

Mauro Augusto Rosales Dionicio

**Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y
Post - Alfabetización para jóvenes y adultos del Departamento de
Escuintla.**

ASESORA: M.A. Zonia Elizabeth Williams Estrada



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2016.

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i-ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura Organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.11 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	11
1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	14
1.6 Problema seleccionado	15
1.7 Solución propuesta como viable y factible	15
Capítulo II: Perfil del Proyecto	16
2.1 Aspectos Generales	16
2.1.1 Nombre del Proyecto	16
2.1.2 Problema:	16
2.1.3 Localización:	16
2.1.4 Unidad ejecutora:	16
2.1.5 Tipo de Proyecto	16

2.2 Descripción del Proyecto	17
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del Proyecto	18
2.4.1 Generales	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.6.1 Directos	18
2.6.2 Indirectos	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.7.1 Fuentes de financiamiento	19
2.7.2 Presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recurso (humanos, materiales, físicos, financieros)	21
Capítulo III: Proceso de ejecución del Proyecto	22
3.1 Actividades y Resultados	22
3.2 Productos y Logros	24
Capítulo IV: Proceso de Evaluación	53
4.1 Evaluación del Diagnóstico	53
4.2 Evaluación del Perfil	55
4.3 Evaluación de la Ejecución	56
4.4 Evaluación Final	58
CONCLUSIÓN	59
RECOMENDACIONES	60
BIBLIOGRAFÍA	61
APENDICE	62

INTRODUCCIÓN

Este trabajo pedagógico organizado de investigación permite a la Universidad San Carlos de Guatemala, a través de EPS de la Facultad de Humanidades, realizar entre otras tareas administrativas la aplicación de funciones del administrador especialmente en la elaboración de proyectos de desarrollo, mediante acciones orientadas a la educación de jóvenes y adultos, lo que contribuyen en gran medida al bienestar de la población analfabeta de nuestro departamento.

El Proyecto fue realizado en el Municipio de Escuintla, del Departamento de Escuintla, mismo que es denominado “Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos,” el mismo es socializado con el personal técnico y administrativos del CONALFA, Escuintla incluyendo alfabetizadores quienes desarrollan el proceso de Alfabetización en este departamento.

La ejecución de este proceso profesional se procedió a realizarlo en cuatro Capítulos, los mismos se describen a continuación.

Capítulo I. Diagnóstico de la institución patrocinante donde se pretende realizar dicho proyecto, que incluye la información de la institución sede del EPS, como nombre, lugar de funcionamiento, tipo de institución, ubicación geográfica, análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado.

El Capítulo II. Se visualiza en forma detallada el proyecto por lo cual debe ser lo más completo posible y reflexivo; de tal manera que pueda ser aplicado en la institución con el fin de mejorar y darle seguimiento al problema seleccionado.

El Capítulo III. Desde el punto de vista de quien vive el problema, cómo lo vive y qué posibilidades se tienen, se percibe como solución del proyecto la Elaboración Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos.

El Capítulo IV. Conlleva al informe final del EPS; ayudando así a detectar las ventajas y desventajas que se tuvo al realizar el proyecto, medio de evaluaciones aplicadas a cada una de las etapas o capítulos.

Capítulo I
Diagnóstico

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante.

1.1.1 Nombre de la Institución

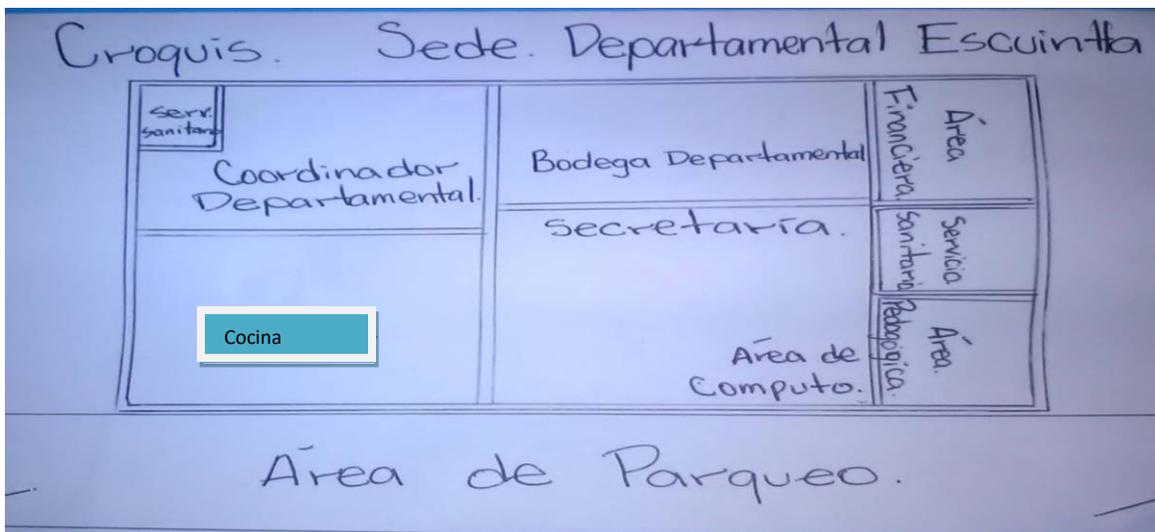
Comité Nacional de Alfabetización, CONALFA, Escuintla.

1.1.2 Tipo de Institución

Pública, (Educación primaria para jóvenes y adultos)

1.1.3 Ubicación Geográfica

**CROQUIS SEDE DEPARTAMENTAL CONALFA,
ESCUINTLA.**



1.1.4 Visión

Alcanzar en el año 2,021 un índice de alfabetismo de 96%, dotando a la población alfabetizada habilidades y conocimientos para que participe activamente en el mejoramiento de su calidad de vida y alcance su desarrollo, en respuesta a las necesidades socioculturales, económicas y productivas.

1.1.5 Misión

Somos el Ente Rector responsable de coordinar a nivel nacional la ejecución del programa de alfabetización y educación básica a jóvenes y adultos, en español y demás idiomas nacionales.

1.1.6 Políticas

- Promoción de la alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos, como un derecho humano inalienable de la población y un elemento fundamental para el desarrollo de las y los habitantes del país y sus respectivas culturas. Reducción significativa del Analfabetismo.
- Incorporación de metodologías nacionales e internacionales de alfabetización y de educación básica de jóvenes y adultos, que por su carácter innovador tengan alto impacto en la reducción del índice de analfabetismo y proporcionen sostenibilidad a la educación para toda la vida.
- Incorporación del personal técnico y administrativo a programas de formación superior para fortalecer las competencias requeridas para el desarrollo del programa de alfabetización.
- Asignación de los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la prioridad de atención con énfasis en la calidad del gasto.

- Mejoramiento continuo de la calidad de los procesos de alfabetización y de la educación básica de jóvenes y adultos para garantizar los resultados del aprendizaje, mediante mecanismos que certifiquen el logro de las competencias.

1.1.7 Objetivos

El Comité Nacional de Alfabetización tiene como objetivo esencial, promover los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita, con lo cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación.

OBJETIVO GENERAL.

Brindar al Personal del Comité Nacional de Alfabetización, un documento que sirva de guía para la correcta realización de los distintos procesos que se realizan dentro de la institución, al mismo tiempo indicar las áreas y personal directamente relacionados con la ejecución de los procesos establecidos de forma clara y concisa, con los criterios y normas que se deben cumplir en la realización de los mismos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Dar a conocer a los trabajadores del -CONALFA- la forma adecuada de realizar la función que desempeñan en la institución y que comprendan los procedimientos que lleva cada coordinación, unidad y departamento.
2. Presentar una visión integral de cómo opera el -CONALFA- a través de la integración de los procedimientos de las diversas áreas en el manual de Procedimientos Administrativos.

3. Servir como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso con el fin de facilitar su incorporación a su coordinación, departamento y/o unidad.
4. Normar cada procedimiento, estableciendo disposiciones claras que disminuyan la discrecionalidad en el ejercicio de las funciones de cada área administrativa.

ESTRATEGIAS

Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante la organización de una red de ONG's y OG's.

Establecimiento de los Departamentos geográficos prioritarios de acuerdo con la concentración del analfabetismo y población vulnerable.

Establecimiento de metodologías y modalidades innovadoras que vinculen la alfabetización a la satisfacción de necesidades y/o problemas locales.

1.1.8 Metas

Para cada año trabajado CONALFA proyectó la atención de una meta la cual contempló tanto la fase inicial como la post-alfabetización.

Al finalizar cada Proceso se evaluaron los resultados y su énfasis estuvo hacia la fase inicial.

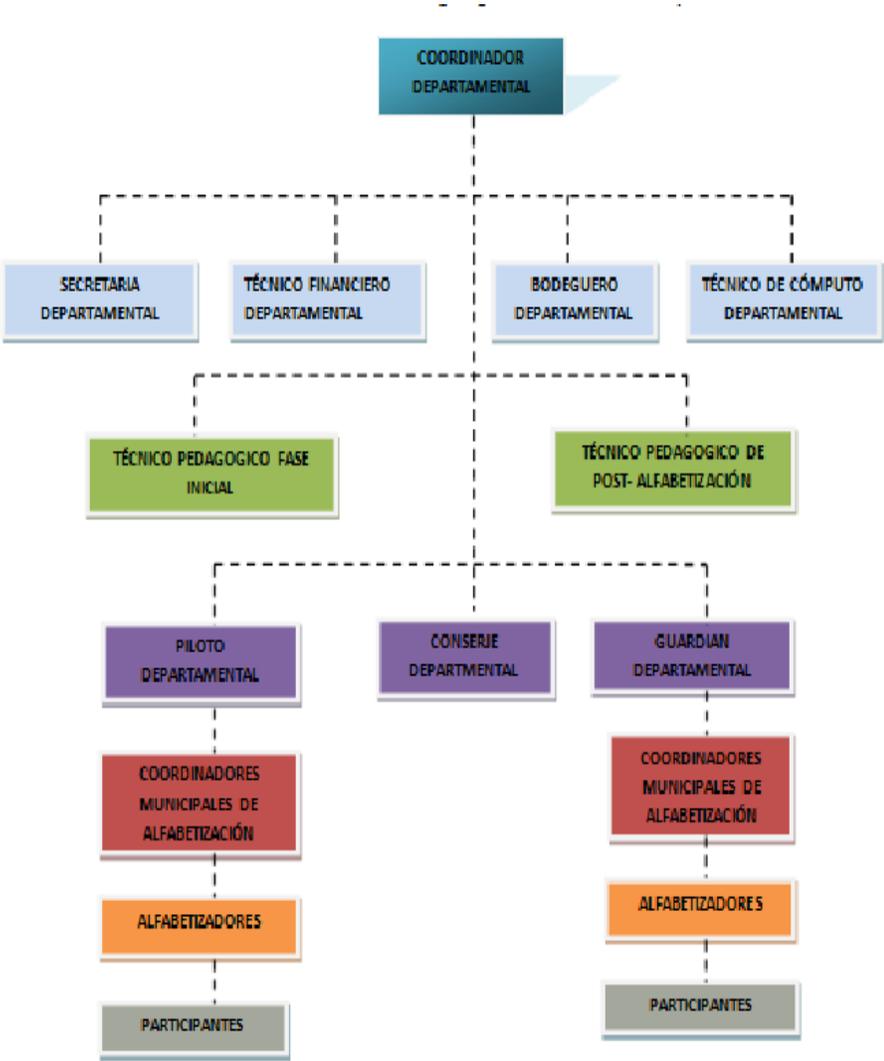
La población elegible se convierte en la meta de personas que el CONALFA proyecta atender cada año.

Para la construcción de la meta es fundamental la participación del personal del departamento, quienes conocen de mejor manera las características propias de cada comunidad. Esto permite definir estrategias de atención en función de la concentración de la población, índices de analfabetismo, servicios básicos, nivel de educación y actividades productivas, entre otros aspectos.

Para la definición de la meta fue necesaria la participación de las unidades técnicas para asistir en el análisis de resultados y proyecciones, se centró en la fase inicial, ya que es la única fase que contribuye a bajar el índice de analfabetismo, sin embargo en el departamento de Escuintla se le dio el seguimiento respectivo el cual se asignó una meta de Post-alfabetización, esta consiste en dos etapas así: primera etapa abarcan los grados de segundo y tercero primaria, y la segunda etapa abarcan los grados de cuarto, quinto y sexto primaria.

1.1.9 Estructura Organizacional

DEL COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN, CONALFA, ESCUINTLA.



1.1.10 Recursos

Humanos: Actualmente el Comité Nacional de Alfabetización del departamento de Escuintla, cuenta con 19 trabajadores los cuales están en el renglón presupuestario 022.

Físicos:

Personal Administrativo:

El Comité Nacional de Alfabetización del departamento de Escuintla cuenta con 9 personas en el área administrativa de la institución los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Coordinador Departamental
- Técnico Pedagógico de Fase Inicial y Post-alfabetización
- Secretaria
- Técnico de Computo
- Bodeguero Departamental
- Técnico Financiero
- Piloto Departamental
- Conserje
- Guardián

Personal Técnico:

La Coordinación Departamental del Conalfa Escuintla, a la fecha cuenta con diez coordinadores municipales de alfabetización, quienes coordinan y organizan grupos de alfabetización con autoridades locales OGs, ONGs, capacitan al personal, y realizan supervisiones en diferentes comunidades donde ellos han formado grupos de alfabetización.

Dentro de los municipios que cuentan con coordinador municipal titular están los siguientes:

- Escuintla
- Santa Lucía Cotzumalguapa
- Siquinalá
- La Democracia
- La Gomera
- Guanagazapa
- Masagua
- Iztapa
- Nueva Concepción
- Tiquisate

Dentro de los municipios que no cuentan con coordinador municipal, pero a su vez tienen una persona encargada son los siguientes:

- Puerto San José
- Palín
- San Vicente Pacaya.

Financieros: Actualmente la Coordinación Departamental del Comité Nacional de Alfabetización del departamento de Escuintla cuenta con un presupuesto asignado para el año 2016 por fuente la cual es la siguiente:

Fuente 11: Q. 2, 597,198.00

Fuente 29: Q. 2, 650,832.00

Para un total de **Q. 5, 248,030.00**

Materiales

Tipo de Instalaciones

El Comité Nacional de Alfabetización de Escuintla no cuenta con edificio propio para su funcionamiento, por lo que se renta un edificio de varios ambientes el mismo está construido con block y el techo es terraza, ventanas con persianas corredizas de vidrio, cuenta con un pequeño parqueo de vehículos, las puertas son de madera y de metal.

Local para reuniones de trabajo

No se cuenta específicamente con un salón de reuniones, estas se hacen en el área del comedor, el cual tiene un ambiente agradable.

Área de atención al público

El Comité Nacional de Alfabetización de la cabecera departamental de Escuintla cuenta con un espacio para poder recibir al público en general que busca información de nuestros servicios educativos para jóvenes adultos.

Área de servicios educativos

Actualmente se cuenta con áreas específica para brindar una buena atención a las personas que en su oportunidad no pudieron aprender a leer y escribir.

Para el Personal

Las instalaciones del Comité Nacional de Alfabetización del departamental de Escuintla cuenta con oficinas y aéreas para el uso del personal de la institución las cuales son las siguientes:

- Oficina de la Coordinación Departamental
- Oficina de bodega Departamental
- Oficina del Área Financiera

- Área de Computo
- Área de Secretaria Departamental
- Oficina Pedagógica de Fase Inicial y Post-alfabetización

1.1.11 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Una de las técnicas utilizada fue la **Observación**; en la cual mostro los aspectos necesarios para obtener información útil y pertinente a los fines de la investigación.

Tales como:

Analizar la información recopilada a través del instrumento, para lo cual se requirió el apoyo de una lista de cotejo.

Se utilizó la técnica de la **entrevista** para recabar información de las carencias existentes en dicha institución, misma que fue dirigida al personal de la institución.

1.3 Lista de carencias

1. No cuenta con todo el personal Técnico – Administrativo, para hacer las actividades de campo.
2. No cuenta con equipo de cómputo en todas las coordinaciones municipales.
3. No cuenta con edificio propio para su funcionamiento.
4. Carencia de vehículos para efectuar el trabajo de campo.
5. Carece de material didáctico para los participantes que se atienden en los procesos de alfabetización.
- 6. No cuenta con un modulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización para jóvenes y adultos.**
7. Carece de un reloj digital para marcar asistencia del personal administrativo.

8. No cuenta con un salón para reuniones mensuales con el personal de campo y administrativo.
9. Carece de equipo audiovisual para el desarrollo de actividades de reuniones mensuales.
10. Carece de servicio de agua potable.
11. Carece de un buen servicio de alumbrado eléctrico.
12. No cuenta con un sistema de alarma.

1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

Problemas	Factores que lo producen	Solución
Inconsistencia institucional	No cuenta con todo el personal Técnico – Administrativo, para hacer las actividades de campo.	Hacer las gestiones necesarias al Departamento de Personal, para la contratación del personal faltante.
Administración deficiente	No cuenta con equipo de cómputo en todas las coordinaciones municipales.	Coordinar con autoridades locales para la dotación de este equipo.
	No cuenta con edificio propio para su funcionamiento.	Dentro del presupuesto anual estimar la compra de edificio.
	Carencia de vehículos para efectuar el trabajo de campo.	Coordinar con el Departamento de transporte de la institución para la dotación de estos.
	Carece de material didáctico para los participantes que se atienden en los procesos de alfabetización.	Que las gestiones de compra no sean tan burocráticas, y que el material este a inicio de año para ser utilizado en los procesos de alfabetización.

	<p>Carece de un reloj digital para marcar asistencia del personal administrativo.</p> <p>Carece de un buen servicio de alumbrado eléctrico.</p>	<p>Compara de este equipo.</p> <p>Coordinar con los propietarios del edificio para hacer nuevas instalaciones eléctricas.</p>
	<p>No cuenta con un salón para reuniones mensuales con el personal de campo y administrativo.</p>	<p>Gestionar con autoridades locales para el alquiler de un salón de usos múltiples.</p>

Pobreza de soporte operativo	No cuenta con un modulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización para jóvenes y adultos.	Elaboración de Módulo Educativo de las Metodologías aplicadas en alfabetización de Jóvenes y Adultos.
	Carece de equipo audiovisual para el desarrollo de actividades de reuniones mensuales.	Compra de equipo audiovisual.
Inseguridad	No cuenta con un sistema de alarma	Colocar un sistema de alarma.
Insalubridad	Carece de servicio de agua potable.	Colocar un buen sistema de agua potable entubada.

1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1. Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos.

Opción 2. Sistema de alarma.

Opción 3. Dotación de equipo audiovisual.

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	SI	No	Si	No	Si	No
FINANCIEROS						
¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x		x		x	
¿Se cuenta con financiamiento externo?	x		x		x	
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		x		x		x
ADMINISTRATIVO LEGAL						
¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x		x		x	
TÉCNICO						
¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x		x		x	
¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x			x		x
¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	x			x		x
¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar su proyecto?	x		x		x	

¿Se han definido claramente las metas?	x		x		x	
MERCADO						
¿El proyecto tiene aceptación de la institución?	x		x		x	
¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	x		x		x	
POLITICO						
¿La Institución será responsable del proyecto?	x			x	x	
¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x		x	

1.6 Problema seleccionado

Pobreza de soporte operativo

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post Alfabetización para jóvenes y adultos.

Capítulo II: Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo Educativo “Metodologías aplicadas en Alfabetización y Post – Alfabetización de Jóvenes y Adultos”, En el Departamento de Escuintla.

2.1.2 Problema:

No cuenta con un modulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post – Alfabetización para jóvenes y adultos.

2.1.3 Localización:

Departamento de Escuintla, los catorce municipios

2.1.4 Unidad ejecutora:

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Comité Nacional de Alfabetización, Sede Departamental, Escuintla.
- Epesista.

2.1.5 Tipo de Proyecto

- De Proceso

2.2 Descripción del Proyecto

La elaboración de este proyecto, surge a raíz de las necesidades que existen en los alfabetizadores, quienes son los actores principales de dicho proceso de alfabetización y Post – Alfabetización, puesto que a la fecha no existe un documento específico que contenga los pasos metodológicos de las metodologías aplicadas en la alfabetización de jóvenes y adultos.

El proyecto consiste en la elaboración del Módulo Educativo, en el cual se describa uno a uno los pasos metodológicos de las metodologías aplicadas en la alfabetización de jóvenes y adultos, pues con este documento el alfabetizador enriquecerá sus conocimientos lo que conlleva a desarrollar un proceso de alfabetización con sus participantes (alumnos) con éxito.

2.3 Justificación

Enriquecer los conocimientos andragógicos de los alfabetizadores del departamento de Escuintla, para que estos sean aplicados en los centros de alfabetización y Post – Alfabetización con sus participantes (alumnos) para que a corto plazo los egresados del proceso de alfabetización, se incorporen a la vida productiva y socioeconómica de su comunidad y pías.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Generales

El empoderamiento de las metodologías aplicadas en alfabetización y Post – Alfabetización de jóvenes y adultos por parte de los alfabetizadores del Departamento de Escuintla.

2.4.2 Específicos

- Elaboración del módulo educativo de las metodologías aplicadas en alfabetización de jóvenes y adultos.
- Socializar el Modulo Educativo con los alfabetizadores del Departamento de Escuintla.

2.5 Metas

- Elaborar 600 ejemplares del Módulo Educativo de las Metodologías Aplicadas en Alfabetización para jóvenes y adultos.
- Socializar con los Coordinadores Municipales de Alfabetización el Módulo Educativo de las Metodologías Aplicadas en Alfabetización para jóvenes y adultos.

2.6 Beneficiarios (Directos e indirectos.)

2.6.1 Directos

- Alfabetizadores y Coordinadores Municipales de Alfabetización, del Departamento de Escuintla

2.6.2 Indirectos

- Participantes (alumnos) inscritos en el Proceso de Alfabetización, del Departamento de Escuintla.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

Coordinación y gestión del Epesista

Municipalidades del Departamento de Escuintla.

2.7.2 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Ingresos por gestión	Egresos
01	Aporte de ONGs.	Q. 3,500.00	
02	Aporte de la Municipalidad de Escuintla.	Q. 1,487.50	
03	Servicio de internet por cuatro meses.		Q. 500.00
04	Impresiones		Q. 187.50
05	Copias		Q. 150.00
06	Refacciones		Q. 3,000.00
07	Mesas con sillas		Q. 500.00
08	Renta de equipo audiovisual		Q. 300.00
09	Transporte.		Q.350.00
Total.....		Q. 4,987.50	Q. 4,987.50

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Redacción de la solicitud de apoyo al CONALFA, Escuintla.	■											
2	Elaboración de instrumentos para recabar la información		■										
3	Recabar información bibliográfica del proyecto a realizar			■									
4	Realización de informe de proyecto				■	■							
5	Capacitar a Alfabetizadores y Coordinadores Municipales de Alfabetización.						■	■	■				
6	Entrega de proyecto a las autoridades locales							■					
7	Informe de validación del proyecto con autoridades locales								■				
8	Elaboración de instrumentos para la evaluación de las fases del EPS									■			
9	Redactar el informe de EPS										■		
10	Presentar el informe final a las autoridades universitarias correspondientes											■	■

2.9 Recurso (humanos, materiales, físicos, financieros)

Humanos:

- ✓ Personal Técnico y Administrativo del COMITÉ NACIONAL
- ✓ DE ALFABETIZACIÓN, del Departamento de Escuintla.
- ✓ Alfabetizadores del Departamento de Escuintla.
- ✓ Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala.

Materiales:

- ✓ Mesas con sillas
- ✓ Equipo audiovisual
- ✓ Transporte
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara digital

Físicos

- ✓ Comité Nacional de Alfabetización, Escuintla.
- ✓ Salón comunal
- ✓ Municipalidades del Departamento de Escuintla.

Financieros

- ✓ Municipalidades del Departamento de Escuintla
- ✓ Autogestión con ONGs.

Capítulo III

Proceso de ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y Resultados

No	Actividades	Resultados
1	Redacción de la solicitud de apoyo al CONALFA, Escuintla.	Entrega de la solicitud a autoridades del CONALFA, Escuintla, para la elaboración del Módulo Educativo.
2	Elaboración de instrumentos para recabar la información	Elaboración de la Entrevista, para poder recabar la información de las necesidades.
3	Recabar información bibliográfica del proyecto a realizar	Se recabo la información, bibliográfica haciendo uso, de Folletos, Trifoliales y libros.
4	Realización de informe de proyecto	Finalización del proyecto
5	Capacitar a Alfabetizadores y Coordinadores Municipales de Alfabetización.	Dar charlas a los alfabetizadores y Coordinadores Municipales sobre el Módulo Educativo.
6	Entrega de proyecto a las autoridades locales	Entrega del Proyecto.
7	Informe de validación del proyecto con autoridades locales	Elaboración del documento por medio de autoridades locales para la validación del proyecto.

No	Actividades	Resultados
8	Elaboración de instrumentos para la evaluación de las fases del EPS	Este documento es elaborado por el epeista y presentado a las autoridades respectivas de la Universidad.
9	Redactar el informe de EPS	Redactar el informe en base a toda la información recabada.
10	Presentar el informe final a las autoridades universitarias correspondientes	Presentar el informe final

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<p>Módulo educativo de las metodologías aplicadas en alfabetización para jóvenes y adultos. Del Departamento de Escuintla.</p>	<p>Mejorar la formación educativa de los alfabetizadores del Departamento de Escuintla.</p> <p>Mejorar la calidad educativa de los participantes (alumnos) egresados del proceso de alfabetización del CONALFA.</p> <p>Seiscientos ejemplares del Módulo Educativo de las Metodologías Aplicadas en Alfabetización para jóvenes y adultos.</p>
	<p>Capacitar a los Alfabetizadores del Departamento de Escuintla sobre el Módulo Educativo de las Metodologías Aplicadas en Alfabetización para jóvenes y adultos.</p> <p>Socializar con los Coordinadores Municipales de Alfabetización el Módulo Educativo de las Metodologías Aplicadas en Alfabetización para jóvenes y adultos.</p>

Mauro Augusto Rosales Dionicio

Módulo Educativo “Metodologías aplicadas en Alfabetización y Post – Alfabetización de Jóvenes y Adultos” del Departamento de Escuintla.



Asesora: M.A. Zonia Elizabeth Williams Estrada



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad San Carlos de Guatemala
Faculta de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Guatemala.**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
Objetivo General	ii
1 ¿QUE ES EL CONALFA?	1
1.1 FUNDAMENTACIÓN LEGAL	1
1.2 MISIÓN	1
1.3 VISIÓN	2
2 INTEGRACIÓN DEL CONALFA	3
2.1 Por el sector público:	3
2.2 Por el sector privado:	3
3 POLÍTICAS	4
4 ESTRATEGIAS	4
5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	5
5.1 COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN	5
5.2 CONSEJO DIRECTIVO	5
5.3 SECRETARÍA EJECUTIVA	5
5.4 CONSEJO TÉCNICO	5
5.5 UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	5
5.6 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN	6
5.7 UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO	6
5.8 UNIDAD FINANCIERA	6
5.9 DEPARTAMENTO JURÍDICO	6
5.10 COORDINACIÓN DE ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (OG y ONG)	7
5.11 CENTRO DE CÓMPUTO	7
5.12 COORDINACIONES REGIONALES Y DEPARTAMENTALES	7

<i>6 MIEMBROS DEL COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACION</i>	8
6.1 Representantes del Sector Público:	8
6.1.1 Ministerio de Educación	8
6.1.2 Ministerio de Cultura y Deportes	8
6.1.3 Ministerio de Trabajo y Previsión Social	8
6.1.4 Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	8
6.1.5 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	8
6.1.6 Ministerio de Gobernación	8
6.1.7 Rectoría Universidad de San Carlos de Guatemala	8
6.2 Representantes Sector Privado:	9
6.2.1 Rectores Universidades Privadas del país	9
6.2.2 Asamblea de Presidentes de Colegios Profesionales	9
6.2.3 Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras -CACIF-	9
6.2.4 Asociación de Periodistas de Guatemala	9
6.2.5 Centrales Sindicales del país	9
6.2.6 Confederación Guatemalteca de Cooperativas	9
6.2.7 Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala –STEG	9
7. ¿Definición de Joven y Adulto?	10
8. ¿Qué es el analfabetismo?	10
9. ¿Que es la alfabetización?	12
10. ¿Qué es una metodología?	13
11. ¿Qué es un método?	13
12. ¿Qué es una técnica de enseñanza?	13
13. Metodologías aplicadas en los Procesos de Alfabetización en español.	14
13.1 Método de la Palabra Generadora	14

El proceso metodológico se desarrolla en dos fases	15
1. Fase Reflexiva.	15
2. Fase de Lecto escritura.	15
1.Lectura de la imagen.	15
2.Descomposición y recomposición de la palabra generadora.	15
3.Formación de la familia silábica.	15
4.Formación de palabras nuevas.	15
5.Formación de frases y oraciones.	15
13.2 Método ABCD español y ABC de la matemática.	16
Metodología del “Yo, Sí Puedo”	18
Características del Método	18
Elementos para el desarrollo del método	19
Método “Estrellita”	20
14. Paquetes educativos	21
15. Perfil de egreso del participante (alumno) del Proceso de Alfabetización.	22
16 ¿Qué es la Post - Alfabetización?	23
16.1 Misión	23
16.2 Visión	23
16.3 ¿Cómo se desarrolla la post-alfabetización?	23
En dos momentos:	23
16.4 Metodología de la Post - Alfabetización	24
16.5 Desarrollo de la Metodología de Post – Alfabetización	25
16.6 ¿Qué contenidos se desarrollan?	26
17. Actividad Práctica y de Evaluación	27
BIBLIOGRAFÍA	32

INTRODUCCIÓN

El presente Módulo Educativo “Metodologías aplicadas en Alfabetización y Post – Alfabetización de Jóvenes y Adultos”, es elaborado por el epesista con el objetivo de mejorar el Proceso de Enseñanza – Aprendizaje que imparten los alfabetizadores a los participantes inscritos en los procesos de Alfabetización y Post – Alfabetización, el alfabetizador tendrá este documento para verificar los pasos metodológicos de la metodología que aplicará en el proceso.

Este módulo contribuirá en cierta medida a que se cumpla el perfil del participante egresado de un proceso de Alfabetización y Post – Alfabetización

Objetivo General

Mejorar la calidad educativa de los participantes (alumnos) egresados de los procesos de Alfabetización y Post – Alfabetización, de esta forma estamos contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los guatemaltecos. Procesos educativos que son Coordinados y Ejecutados por el COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN “CONALFA” a nivel nacional.

1 ¿QUE ES EL CONALFA?

El Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA– fue creado para la ejecución del proceso de alfabetización, como un órgano superior, principalmente encargado de definir y aprobar las políticas y las estrategias del proceso Nacional de Alfabetización y promover la alfabetización, por medio de las entidades de desarrollo en el ámbito Nacional.

El Comité Nacional de Alfabetización tiene como objetivo esencial, promover los medios adecuados para que la población joven y adulta de 15 años y más, que no sabe leer y escribir tenga acceso a la cultura escrita, con lo cual se contribuirá al desarrollo del potencial humano para que la persona participe activamente en el desarrollo económico, social y político del país y con ello garantizar el derecho que tiene la población adulta analfabeta de Guatemala a la educación.

1.1 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Artículo 75 y 14 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Ley de Alfabetización, Decreto 43-86, y sus reformas 54-99. Reglamento de la Ley de Alfabetización, Acuerdo Gubernativo 137-91

1.2 MISIÓN

Somos, por mandato constitucional, la entidad rectora del programa de alfabetización a nivel nacional, encargada de coordinar, promover, organizar y normar la ejecución del mismo, mediante procesos innovadores e integrales, con pertinencia étnica, cultural y lingüística, en cumplimiento con los mandatos y compromisos internacionales.

1.3 VISIÓN

Alcanzar en el año 2021 un índice de alfabetismo superior al 96%, dotando a la población alfabetizada de habilidades y conocimientos para que participe activamente en el mejoramiento de su calidad de vida y alcance su desarrollo, en respuesta a las necesidades socioculturales y económicas productivas.

2 INTEGRACIÓN DEL CONALFA

2.1 Por el sector público:

Ministros de Educación (quien lo preside), Cultura y Deportes, Trabajo y Previsión Social, Salud Pública y Asistencia Social, Agricultura, Ganadería y Alimentación, Gobernación. Rector magnífico de la Universidad de San Carlos de Guatemala Consejo Nacional de Desarrollo.

2.2 Por el sector privado:

Un rector representante de las Universidades privadas. Representante de la Asamblea de Colegios Profesionales. Un representante de la Junta Directiva de la Asociación de medios Publicitarios. Un representante del Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales y Financieras- CACIF-. Un representante de Organizaciones de Periodistas de Guatemala. Un representante de las Centrales Sindicales. Representante de la Confederación Guatemalteca de Federaciones Cooperativas.

3 POLÍTICAS

- Promoción de la alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos, como un derecho humano inalienable de la población y un elemento fundamental para el desarrollo de las y los habitantes del país y sus respectivas culturas. Reducción significativa del Analfabetismo.
- Incorporación de metodologías nacionales e internacionales de alfabetización y de educación básica de jóvenes y adultos, que por su carácter innovador tengan alto impacto en la reducción del índice de analfabetismo y proporcionen sostenibilidad a la educación para toda la vida.
- Incorporación del personal técnico y administrativo a programas de formación superior para fortalecer las competencias requeridas para el desarrollo del programa de alfabetización.
- Asignación de los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la prioridad de atención con énfasis en la calidad del gasto.
- Mejoramiento continuo de la calidad de los procesos de alfabetización y de la educación básica de jóvenes y adultos para garantizar los resultados del aprendizaje, mediante mecanismos que certifiquen el logro de las competencias.

4 ESTRATEGIAS

Fortalecimiento de las alianzas estratégicas mediante la organización de una red de ONG's y OG's.

Establecimiento de los Departamentos geográficos prioritarios de acuerdo con la concentración del analfabetismo y población vulnerable.

Establecimiento de metodologías y modalidades innovadoras que vinculen la alfabetización a la satisfacción de necesidades y/o problemas locales.

5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

5.1 COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN

Órgano superior que define y aprueba las políticas y estrategias del proceso nacional de Alfabetización. Está conformado por representantes del sector público y del sector privado, es presidido por el Ministro de Educación. También aprueba los programas y presupuestos de alfabetización, así como la fiscalización y supervisión de su desarrollo y ejecución.

5.2 CONSEJO DIRECTIVO

Coordina, supervisa y programa las actividades de la Entidad Ejecutora del Proceso de Alfabetización a nivel nacional.

5.3 SECRETARÍA EJECUTIVA

Dirige y coordina las actividades a cargo de la Entidad Ejecutora del CONALFA, para el desarrollo del Proceso de Alfabetización en sus fases Inicial y Post-Alfabetización.

5.4 CONSEJO TÉCNICO

Analiza casos específicos y situaciones de carácter técnico y administrativo y propone soluciones a la Secretaría Ejecutiva que contribuyan a la toma de decisiones en aspectos relacionados con la organización y funcionamiento de la institución.

5.5 UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Garantiza la ejecución de los planes y programas de Alfabetización, mediante actividades de seguimiento y evaluación del proceso y el desarrollo de los programas de capacitación permanente, para dar cumplimiento a las metas y objetivos anuales y verificar el uso racional de los recursos disponibles.

5.6 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Garantiza la ejecución de las acciones del Proceso de Alfabetización, mediante la realización de actividades relacionadas con investigación, planificación, análisis metodológico, a fin de lograr el alcance de las metas y los objetivos propuestos sobre bases reales utilizando de forma racional los recursos disponibles.

5.7 UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Garantiza el apoyo administrativo y vela por el Proceso de Alfabetización, mediante la ejecución de acciones de administración de personal, prestación de servicios generales, dotación de recursos materiales y otras, a efecto de contribuir en el cumplimiento de los planes operativos anuales de la Entidad Ejecutora.

5.8 UNIDAD FINANCIERA

Asegura la dotación oportuna de los recursos financieros del Proceso de Alfabetización, conforme a un presupuesto de ingresos y egresos acorde a la planificación de actividades, la ejecución de operaciones presupuestarias y contables correspondientes, a fin de contribuir al logro de las metas y objetivos del Proceso de Alfabetización nacional.

5.9 DEPARTAMENTO JURÍDICO

Presta apoyo a la Secretaría Ejecutiva y dependencias que conforman la Entidad Ejecutora, en materia de la Ley de Alfabetización y su Reglamento.

5.10 COORDINACIÓN DE ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (OG y ONG)

Coordina proyectos de Alfabetización con entidades gubernamentales y no gubernamentales en todo el país a través de mecanismos de cooperación como convenios y cartas de apoyo.

5.11 CENTRO DE CÓMPUTO

Garantiza el procesamiento y suministro de información confiable y oportuna, estableciendo y administrando un registro del Proceso de Alfabetización que incluye los sistemas relacionados con las finanzas, investigación y planificación, seguimiento y evaluación, apoyo administrativo y demás áreas de actividad de la Entidad Ejecutora.

5.12 COORDINACIONES REGIONALES Y DEPARTAMENTALES

Son las unidades de la Entidad Ejecutora responsables de coordinar a nivel de departamento la formulación y ejecución de programas de alfabetización a cargo de la propia Entidad Ejecutora o de entidades gubernamentales y no gubernamentales.

6 MIEMBROS DEL COMITÉ NACIONAL DE ALFABETIZACION

6.1 Representantes del Sector Público:

6.1.1 Ministerio de Educación

Dr. Óscar Hugo López Rivas, Ministro.

6.1.2 Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. José Luis Chea Urruela, Ministro.

6.1.3 Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Licda. Aura Leticia Teleguario, Ministra.

6.1.4 Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Dr. Alfonso Cabrera, Ministro.

6.1.5 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. Mario Méndez Cobar, Ministro.

6.1.6 Ministerio de Gobernación

Lic. Francisco Manuel Rivas Lara, Ministro.

6.1.7 Rectoría Universidad de San Carlos de Guatemala

Dr. Carlos Alvarado Cerezo, Rector.

6.2 Representantes Sector Privado:

6.2.1 Rectores Universidades Privadas del país

Lic. Mario René Díaz López.

6.2.2 Asamblea de Presidentes de Colegios Profesionales

Doc. Alba Maritza Ochoa Rosas

6.2.3 Comité Coordinador de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras -CACIF-

Ing. Jaime Francisco Arimany Ruiz.

6.2.4 Asociación de Periodistas de Guatemala

Lic. Valerio Macz Pacay.

6.2.5 Centrales Sindicales del país

Sr. Arturo Mesías Ortiz.

6.2.6 Confederación Guatemalteca de Cooperativas

Profa. Rosa Albina Sem Gutiérrez de Alvarado.

6.2.7 Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala –STEG

Profesor Ramiro Eduardo Herrera Cifuentes.

**Según Artículo 7. de la Ley de Alfabetización, el Comité Nacional de Alfabetización se integra por los sectores arriba indicados, cuya participación en las reuniones es ad-honorem.

Licda. Miriam Consuelo Carías de Cardona
Secretaria Ejecutiva
CONALFA

7. ¿Definición de Joven y Adulto?

Joven: persona que está en el período de la vida entre la niñez y la edad madura.

Adulto: Persona que ha pasado la adolescencia y ha llegado a su pleno desarrollo físico y mental. "se suele considerar que una persona es adulta a partir de los 18 años".

8. ¿Qué es el analfabetismo?

Se entiende por analfabetismo la incapacidad que posee un ser humano para realizar las operaciones básicas de leer y escribir. El analfabetismo aparece como resultado de la falta de educación.

El analfabetismo es uno de los principales problemas y deudas de la Humanidad ya que aquellas personas consideradas analfabetas no lo son por opción propia si no por la existencia de altos niveles de pobreza, miseria y falta de oportunidades educativas en el medio en el que se encuentran insertas. Tal es así que las tasas de analfabetismo se hacen claramente visibles en países en desarrollo o del Tercer Mundo, países en los cuales los sistemas educativos son deficientes o directamente no son prioridad.

En este sentido, el continente africano, como también algunos países de Asia y de América Central son las regiones del planeta con porcentajes más altos del planeta. Ellos se encuentran seguidos por algunos países de América Latina y

Asia, mientras que en los países industrializados o del Primer Mundo como Europa, Norteamérica y Australia tales porcentajes son ínfimos.

La UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) es el organismo responsable de llevar adelante importantes campañas y procesos alfabetizadores en diferentes regiones del planeta, respetando las diferencias culturales de cada país o comunidad. Uno de sus objetivos principales es estimular la educación elemental al considerarla la base para la adquisición de los primeros conocimientos y para lograr que cada individuo pueda desarrollarse plenamente a lo largo de su vida. Las tareas de este organismo son básicamente el aporte de fondos para construcción de escuelas, instauración de nuevas tecnologías, creación de ámbitos propicios para la educación y mantenimiento de las condiciones estructurales básicas para la escolarización en todas sus formas.

9. Que es la alfabetización?

La alfabetización es un derecho humano fundamental y constituye la base del aprendizaje a lo largo de toda la vida. Por su capacidad de transformar la vida de las personas, la alfabetización resulta esencial para el desarrollo humano y social. Tanto para las personas y las familias como para las sociedades, es un instrumento que confiere autonomía con miras a mejorar la salud, el ingreso y la relación con el mundo.

El uso de la alfabetización para intercambiar conocimientos evoluciona constantemente, a medida que progresa la tecnología. Desde la Internet hasta el envío de mensajes de texto por los teléfonos móviles, la disponibilidad cada vez mayor de medios de comunicación propicia el aumento de la participación social y política. Una comunidad alfabetizada es un colectivo dinámico, en el que se intercambian ideas y se suscitan debates. En cambio, el analfabetismo es un obstáculo en la consecución de una calidad de vida superior e incluso puede ser el caldo de cultivo de la exclusión y la violencia.

Durante más de 65 años la UNESCO ha velado por que la alfabetización conserve un carácter prioritario en los programas educativos nacionales e internacionales. Mediante sus programas de alfabetización formal y no formal, la Organización trabaja con



miras a hacer realidad la visión de un mundo alfabetizado para todos.

10. ¿Qué es una metodología?

La metodología de la enseñanza es el conjunto de métodos y técnicas de enseñanza que facilitan el aprendizaje del participante para que aprenda con un mínimo de esfuerzo.

11. ¿Qué es un método?

El método significa el camino para alcanzar los objetivos contemplados en un plan de enseñanza.

12. ¿Qué es una técnica de enseñanza?

Es el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento de la lección o parte del método en la realización de una serie de técnicas. Para alcanzar sus objetivos, un método de enseñanza necesita echar mano de la serie de técnicas.

13. Metodologías aplicadas en los Procesos de Alfabetización en español.

La alfabetización debe vincularse con actividades de interés para los participantes, ya que en un correcto aprendizaje debe entenderse lo que se hace y por qué se hace, ya que de esa manera habrá capacidad de utilizarlo en nuevas situaciones.

En la actualidad, para enseñar a leer y escribir, no se utilizan métodos puros sino combinados, por ejemplo, el método silábico con el fonético y con el de la palabra generadora; sin embargo, siempre se destaca alguno de todos para orientar el proceso de aprendizaje. Las metodologías más utilizadas son:

Metodología de Los métodos utilizados en la alfabetización, se refieren a los procedimientos y técnicas para facilitar la enseñanza-aprendizaje de la lectura, escritura y cálculo matemático elemental.

13.1 Método de la Palabra Generadora

Este método presenta una palabra ilustrada que el alfabetizador lee en voz alta para que los participantes la repitan, luego se divide en sílabas que a su vez se utilizan para construir nuevas palabras. A medida que se van incorporando nuevas palabras, aparecen nuevas letras que generan nuevas palabras.

Durante el desarrollo del método en cierta forma intervienen otros métodos como el Global, el Silábico, el Fonético y el Psicosocial.

Se basa en temas de interés y palabras conocidas. Además, permite que los adultos aprendan desde el primer día, relacionen lo que aprenden con sus necesidades e intereses, compartan sus experiencias con los demás, reflexionen sobre otros aspectos de su vida y su trabajo.

El proceso metodológico se desarrolla en dos fases

Fase Reflexiva.

Se muestra la lámina que representa la palabra con la finalidad de asociarla con la realidad y propiciar su análisis y discusión.

Esta fase es primordial ya que aquí se produce la generación integral de la motivación, diálogo, discusión, análisis, reflexión y promoción de la conciencia social, en torno a la propia realidad de los participantes.

Fase de Lecto escritura.

En esta fase, cada palabra se introduce mediante el orden de aprendizaje de cada letra. Una vez aprendida la palabra, se orienta la atención hacia sus componentes: sílabas, letras, sonidos.

Para el desarrollo de la metodología se ejercitan los cinco pasos siguientes:

1. Lectura de la imagen.



2. Descomposición y recomposición de la palabra generadora.
3. Formación de la familia silábica.
4. Formación de palabras nuevas.
5. Formación de frases y oraciones.

13.2 Método ABCD español y ABC de la matemática.

Este método está concebido como un instructor programado para el aprendizaje de la lecto-escritura. El rol del alfabetizador se debe limitar a ser un guía de manera que los participantes van introduciéndose al proceso de aprendizaje siguiendo una serie de sencillas instrucciones. Mediante el ensayo y error el participante se va corrigiendo así mismo o en grupo.

Primero se “juega” colectivamente sobre un tablero base, en donde se deben colocar cada una de las “plantillas problemas”, denominadas así porque representan un problema a resolver por parte de los participantes, utilizando para el efecto 49 fichas plásticas que tienen impresas imágenes y palabras.

En el centro de alfabetización se organiza a los participantes en subgrupos de 3 o 4 personas.

Se solicita que resuelvan la primera plantilla que exige identificar la relación imagen-imagen, para luego pasar, en las subsiguientes (10 en total), a relacionar imagen-palabra, palabra-imagen hasta llegar a la relación palabra-palabra.

El aprendizaje lúdico es uno de sus principios primordiales y como tal exige un pensamiento lógico regido por las reglas del juego que, en el fondo

constituyen los principios básicos de participación, tolerancia y colaboración, determinando el mejor clima socio-afectivo posible.

Como aprendizaje organizado, activo, permite el descubrimiento individual para luego producir conocimiento en grupo. Es una acción educativa que respeta las diferencias individuales y rescata el aprendizaje colectivo, razón por la cual se desarrolla mediante un diseño lúdico.

Se apoya además en dos cartillas complementarias, lo que consolida el aprendizaje de la lecto-escritura.

Los objetivos del método ABCD español y sus cartillas complementarias están dirigidos a tres aspectos básicos:

1. El desarrollo del pensamiento lógico.
2. El hábito de procesar información y
3. El aprendizaje de la Lecto-escritura.

Metodología del “Yo, Sí Puedo”

Método global con utilización de los números para facilitar el proceso de aprendizaje de la Lecto- escritura; parte de lo conocido (los números) para llegar a lo desconocido (las letras).

La enseñanza de la lecto-escritura toma por soporte el medio audiovisual, el que se compagina de acuerdo con una cartilla que sigue una secuencia de tres logotipos: oído-ojo-escuchar-ver-, oído- libro-escuchar-leer, y oído-lápiz-escuchar—escribir.

Es un método de alfabetización audiovisual que consta de 65 video clases de 30 minutos de duración cada una. En tres meses las personas aprenden a leer y escribir.

El video clase es la base para hacer llegar los conocimientos a los participantes y además, para la ejercitación y consolidación.

Características del Método

- Audiovisual (radio y televisión-video).
- Rápido (entre 8-10 semanas).
- Combina métodos analíticos y sintéticos.
- Relaciona números, letra y alfabetización en el marco de una serie televisiva.
- Utilización de los números como recurso nemotécnico para facilitar el proceso de aprendizaje.

Elementos para el desarrollo del método

- Participantes.
- Video clases.
- Cartillas.
- Alfabetizador
- Manual para el alfabetizador.



Método “Estrellita”

Utiliza técnicas visuales, que ayudan a asociar imágenes con vocales o consonantes que se quieren enseñar, por ejemplo la vocal “a”, puede asociarse con la imagen de un avión, o de un ave.

Hace uso de técnicas auditivas, utilizando pequeñas canciones y de simple interpretación, para ello utiliza el nombre de una vocal o consonante unido a una de las imágenes y se construye una canción, por ejemplo: la letra “O” se asocia a la imagen de un “oso”, luego se pronuncia dos veces la palabra “oso” y tres veces la letra “o”; la canción quedaría así: oso, oso, o, o, o. Se canta para imitar y grabar el sonido de la letra que se enseña, así será más fácil recordar la letra aprendida.

El uso de técnicas de movimiento del cuerpo, es para dar mayor realce al aprendizaje, y ayudan a la retención de la letra aprendida. Se realiza con movimientos que se asocian a la letra y la imagen que se ha seleccionado. Ejemplo: la imagen del “oso” y la vocal “o”, para esto se extenderán los brazos a manera de simular un abrazo y movimientos que multipliquen la acción de un abrazo, es decir hacer la mímica de dar varios abrazos, mientras se entona la canción correspondiente.

La fonética es indispensable en la ejecución de este método, ya que se da a conocer el sonido individual de cada letra, el sonido de la unión de dos letras, hasta formar las palabras. La manera de hacer uso de ésta práctica es pronunciando el sonido de la letra que se está enseñando y que luego tiene que ser repetida o simular el sonido por los que están aprendiendo.

Requiere de mucha participación tanto por la persona que enseña como por la que aprende, realizando mucha actividad sensorial de fácil ejecución, por ejemplo: dar un abrazo, realizar un silbido, o imitar un sonido entre otras.

14. Paquetes educativos



15. Perfil de egreso del participante (alumno) del Proceso de Alfabetización.

1. Comprende lecturas y escribe creativamente en idioma maya y español.
2. Aplica las cuatro operaciones básicas para resolver problemas matemáticos y en el sistema
3. vigesimal la suma y resta.
4. Reconoce y ejerce sus derechos y obligaciones.
5. Valora y practica las manifestaciones culturales de su entorno.
6. Reconoce y respeta las diferentes culturas existentes en el país.
7. Conoce y aplica las medidas de prevención de las enfermedades y utiliza los servicios básicos de salud.
8. Promueve la conservación del ambiente.
9. Participa en el desarrollo social, cultural, económico y productivo de su comunidad.

16 ¿Qué es la Post - Alfabetización?

La Post-alfabetización, es la etapa de seguimiento, retroalimentación y ampliación hacia la consecución de una educación básica integral del neoalfabeta, forma parte del proceso de alfabetización y todo neoalfabeta debe ser sujeto de la misma.

16.1 Misión

“Somos un equipo interdisciplinario que integramos el programa que dirige la post-alfabetización español, que de acuerdo a la ley de alfabetización, coordinamos con diversas instancias a nivel nacional el seguimiento, la retroalimentación y ampliación de modalidades de entrega haciendo uso de estrategias innovadoras y de una metodología activa participativa para la atención de jóvenes y adultos neoalfabetas con enfoque de género y respeto a la interculturalidad del país”.

16.2 Visión

“Personas egresadas del proceso de post-alfabetización participan activamente en el desarrollo económico, productivo, social, cultural y político del país”.

16.3 ¿Cómo se desarrolla la post-alfabetización?

En dos momentos:

- La primera etapa que equivale al 2º y 3er. grados de primaria.
- La segunda etapa que equivale al 4º, 5º y 6º grados de la educación primaria.

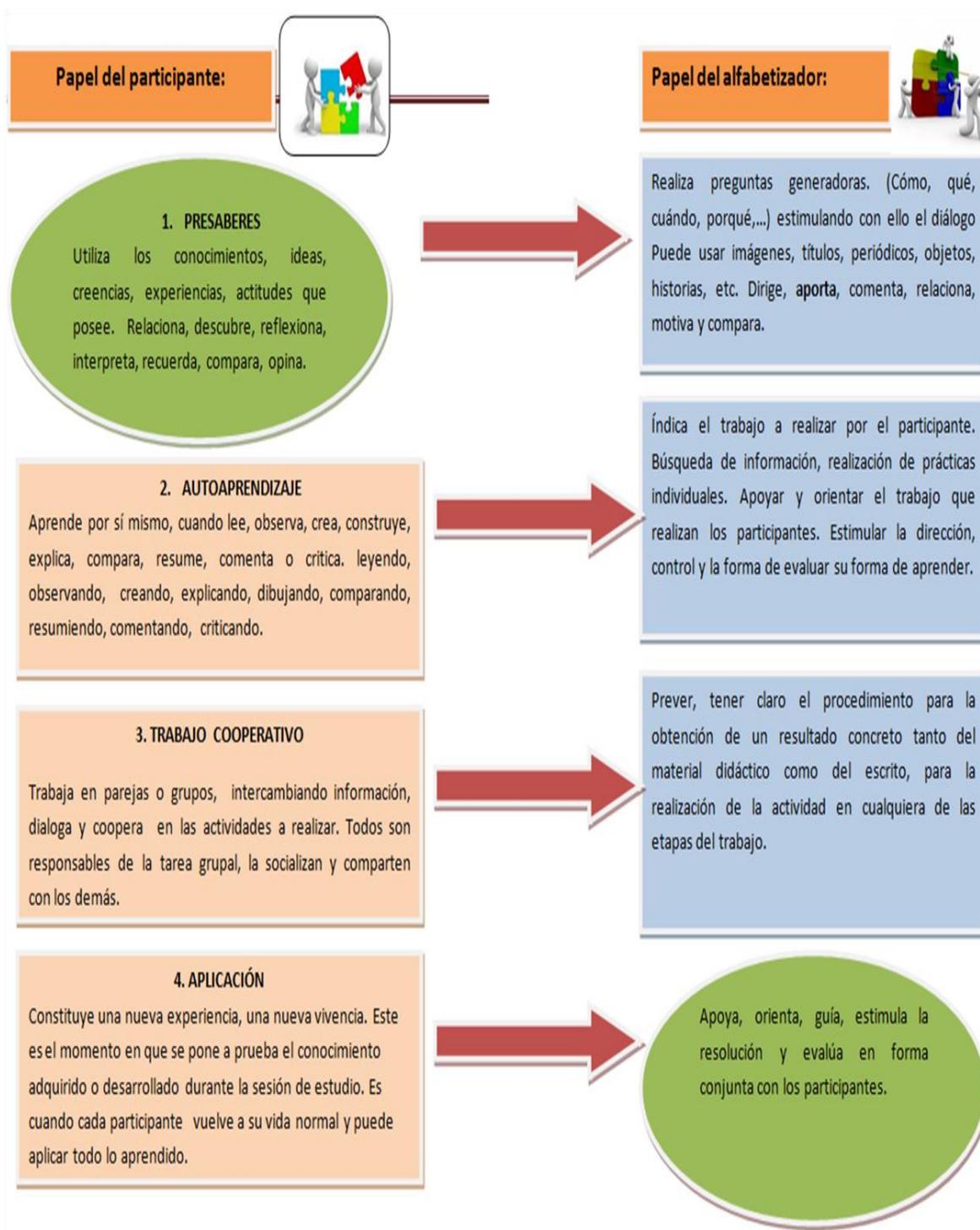
Al finalizar estas etapas el participante obtiene certificado y en el caso de la segunda etapa, su diploma de sexto grado. Acuerdo Gubernativo 225-96.

16.4 Metodología de la Post - Alfabetización

Esta metodología es una propuesta innovadora que está fundamentada en la experiencia de los participantes, es permanente y produce cambios significativos, se tomó como base que el ser humano tiene la disposición de aprender –de verdad- sólo aquello a lo que le encuentra sentido o razón. Esta metodología básicamente está referida a utilizar los conocimientos previos del educando para construir un nuevo aprendizaje; por medio de actividades sugeridas se fomenta el auto aprendizaje y para afianzarlo se lleva a cabo el aprendizaje cooperativo con el cual se adoptan las ideas de otras personas y para realmente encontrar lo significativo el participante aplicará por medio de actividades debidamente mediadas y contextualizadas. El alfabetizador será el mediador entre las herramientas de aprendizaje y los participantes, ya no impartirá contenidos, sino que las personas participarán en lo que aprenden, y para lograr la participación se deben crear estrategias que permitan que los participantes estén dispuestos y motivados para aprender. Tenemos la confianza de que la **metodología del aprendizaje significativo** será muy bien recibida y aprovechada para el aprendizaje de las y los participantes.



16.5 Desarrollo de la Metodología de Post – Alfabetización



16.6 ¿Qué contenidos se desarrollan?

En cada etapa se desarrollan contenidos de las siguientes áreas:

1. Lenguaje y Comunicación
2. Matemática Aplicada
3. Comunidad y Sociedad
4. Higiene y Salud
5. Recursos Naturales
6. Economía y Productividad



Utilizando el paquete educativo del CONALFA, que consiste en 6 textos de estudio y cuaderno de ejercicios integrados para la primera y segunda etapa.

17. Actividad Práctica y de Evaluación

Actividad Práctica	Evaluación
<p>En reunión de trabajo se socializó el Módulo Educativo “Metodologías aplicadas en Alfabetización y Post – Alfabetización de Jóvenes y Adultos”, se contó con la presencia del Encargado de la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla, así también con los trece Coordinadores Municipales de Alfabetización del Departamento de Escuintla y cinco alfabetizadores</p>	<p>Para realizar la evaluación de este proyecto, se contó con el apoyo del Encargado de la Coordinación Departamental de CONALFA, Escuintla, así también con los trece Coordinadores Municipales de Alfabetización del Departamento de Escuintla y cinco alfabetizadores quienes son los beneficiarios directos con dicho proyecto. La evaluación consistió en una lista de cotejo la cual se le paso a cada uno de las personas involucradas</p>

BIBLIOGRAFÍA

- Plan Operativo Anual (POA)
- Memoria de Labores
- Manual de estrategias de supervisión
- Manual de Normas y Procedimientos del CONALFA
- Blog Unidad de Seguimiento y Evaluación USE del
CONALFA.

CAPITULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del Diagnóstico

El diagnóstico fue auto evaluado por el Epesísta, por medio de una lista de cotejo. El diagnóstico es una investigación que tiene como finalidad la clarificación, al máximo posible, de la situación de la institución o comunidad para poder determinar sus necesidades o problemas. Ese conocimiento que se traduce en la identificación de lo que requiere para permitir iniciar el camino de la solución esperada.

El nivel de conocimiento que se logre en la investigación diagnóstica dependerá directamente de las técnicas y de los instrumentos que utilice. Así mismo, la veracidad y confiabilidad de los datos, también depende de los instrumentos y las técnicas.

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	Fue aprobado el proyecto por el director de la institución.			
2	Se elaboró el diagnóstico de acuerdo al tiempo establecido			
3	Fue supervisado el diagnóstico por el asesor.			
4	Se contó con los recursos necesarios para la elaboración del diagnóstico.			
5	Se obtuvieron los datos necesarios para la elaboración del diagnóstico.			
6	Se priorizó el problema.			
7	El problema seleccionado fue el adecuado			
8	Hubo apoyo por parte del personal del Centro de Salud.			

4.2 Evaluación del Perfil

Esta fase se evaluó a través de una lista de cotejo basada en los elementos del perfil del proyecto como objetivos, actividades y recursos, se utilizaron también instrumentos de verificación de resultados como: Cronograma que permitió el cumplimiento de los objetivos a través de la toma de decisiones concretas dando una relación lógica para enriquecer cualitativa y cuantitativamente el proyecto. Se definieron claramente las metas así como los beneficiarios directos.

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	Llena los requisitos los aspectos del perfil del proyecto.			
2	Se elaboró el perfil de acuerdo al tiempo establecido			
3	Se contó con el apoyo por parte de los interesados para la elaboración del perfil.			
4	En las actividades realizadas participaron los diferentes grupos de trabajo.			
5	Se dieron charlas sobre educación ambiental.			
6	Fueron alcanzados los objetivos del perfil.			

4.3 Evaluación de la Ejecución

La ejecución comprende procesos de tipo gerencial y técnico que hacen también al mundo organizativo del proyecto. Estas consideraciones son llevadas a cabo de tal manera que cualquier proyecto de desarrollo local pueda iniciar sus actividades de manera ordenada con un despliegue coherente técnico que permitan alcanzarlos objetivos y resultados establecidos en la formulación. Esta etapa fue evaluada por medio de un cronograma que permite la verificación de los logros obtenidos durante la misma, en base a la observación directa de personas involucradas en el proyecto para visualizar el progreso. El proceso de ejecución se llevó a cabo tomando en cuenta el cronograma de actividades desarrollado en el perfil lo cual permitió verificar el cumplimiento de las actividades a través de resultados.

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	La compra de material de construcción se realizó en tiempo.			
2	Se ejecutó el proyecto de acuerdo a lo establecido en el cronograma.			
3	Se contó con los recursos económicos para la ejecución del proyecto.			
4	Se instruyó a los habitantes de la comunidad sobre el uso de letrinas.			
5	Se elaboró material didáctico para las talleres.			
6	Con la ejecución del proyecto se creó un ambiente agradable.			
7	Fue supervisado la ejecución del proyecto.			

4.4 Evaluación Final

La evaluación de proyectos es la acción que nos permite saber si se lograron o no los objetivos que nos hemos propuesto con la realización del proyecto. El producto final es la elaboración del Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos, para ser utilizado en los procesos, el mismo es un aporte Andrológico para los Alfabetizadores en el Departamento de Escuintla

Lista de cotejo

Marcar con una (X) la opción que consideres.

No.	Aspectos a evaluar	Criterios		Observaciones
		Si	No	
1	Fue elaborado el diagnóstico de acuerdo al cronograma			
2	El asesor se mostro atento a resolver dudas.			
3	Se revisó cada capítulo del informe.			
4	El perfil del proyecto se entregó en el tiempo establecido.			
5	Se contó con la colaboración del personal del centro de salud para la elaboración del proyecto.			
6	Con la ejecución del proyecto se contribuyó a mejorar el ambiente en la comunidad.			

CONCLUSIÓN

Con el Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post – Alfabetización para jóvenes y adultos, se tendrá una gama de las metodologías y los pasos, mismos que se aplican en los procesos de Alfabetización de Jóvenes y Adultos en el Departamento de Escuintla. Con este proyecto esperamos paliar la situación en cuanto a presupuesto económico para Capacitaciones a alfabetizadores, tanto de Fase Inicial como de Post – Alfabetización, puesto que el alfabetizador teniendo este documento en sus manos realizará de una mejor forma su labor educativa en las diferentes comunidades del Departamento de Escuintla.

RECOMENDACIONES

Al Comité Ejecutivo del CONALFA, central

Continuar con la reproducción de el Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos, para apoyar a los alfabetizadores en su que hacer educativo.

A la Coordinación Departamental del CONALFA, Escuintla

Socializar el Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos, con el Coordinador Departamental del CONALFA, Técnicos Pedagógicos Departamentales, Coordinadores Municipales de Alfabetización y Alfabetizadores.

BIBLIOGRAFÍA

1. Bidel Méndez, José y otros, “Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado”, 12ª. Edición, Guatemala, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2015.

Plan Operativo Anual (POA)

Memoria de Labores

Manual de estrategias de supervisión

Manual de Normas y Procedimientos del CONALFA

Blog Unidad de Seguimiento y Evaluación USE del CONALFA.

APENDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN

Datos de la institución

- Institución: Comité Nacional de Alfabetización
- Municipio: Escuintla, Escuintla
- Departamento: Escuintla
- Responsable de la Institución: Lic. Humberto Morales Mendoza

Datos del Ejecutor

- Unidad Ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala
- Responsable de la Ejecución: Mauro Augusto Rosales Dionicio
- Asesora: Licda. Zonia Elizabeth Williams Rosales
- Periodo de Ejecución: Del 01 al 31 de agosto al de 2016
- Costo de la actividad: Q. 400.00

2. Título

Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos del Departamento de Escuintla.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

- Realizar el diagnóstico institucional de la Sede Departamental del Comité Nacional de Alfabetización, del departamento de Escuintla.

3.2 Objetivos Específicos

- Identificar el recurso humano y los servicios que presta la institución
- Describir principales actividades que realiza la institución.

- Definir la visión, misión y políticas que orientan la labor administrativa en el funcionamiento de la institución.
- Describir las características técnico-administrativas y las condiciones físicas de la institución.
- Listar y analizar los problemas que afectan a la institución.
- Priorizar los problemas que afectan a la institución.
- Definir el problema prioritario.
- Definir la alternativa de solución más viable y factible.

4. Actividades

- Preparación de las condiciones a trabajar en la institución
- Investigación bibliográfica sobre la institución
- Elaboración de instrumentos de recolección de información
- Aplicación de instrumentos de recolección de información
- Consolidar la información
- Análisis de la información obtenida
- Identificación, priorización y definición del problema
- Identificación de alternativas de solución al problema priorizado
- Análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución
- Definición de la solución más viable y factible
- Estructuración del informe

Recursos

5.1 Materiales

- Hojas de papel bond
- Levantado de texto
- Lápices
- Lapiceros
- Pliegos de papel bond

- Fotocopias
- Fotografías
- Transporte
- Refacción

5.2 Humanos

- Un epesista
- Personal Administrativo y de campo que labora en la institución

5.3 Financieros

El diagnóstico institucional tendrá un costo de Q 400.00, invertidos en gastos de papelería y útiles de oficina, levantado de texto, grabado de información en memoria USB, fotografías, transporte y refacción

5.4 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub-totales
1	Hojas papel bond carta	50		Q.5.00
2	Levantado de texto			Q. 50.00
3	Lápices	10	Q.1.50	Q.15.00
4	Lapiceros	10	Q. 1.50	Q. 15.00
5	Fotocopias	100	Q. 0.20	Q. 20.00
6	Pliegos de papel bond	10	Q. 1.00	Q.10.00
7	Fotografías	5	Q. 8.00	Q. 40.00
8	Transporte	9	Q 5.00	Q 45.00
9	Refacción	20	Q. 10.00	Q.200.00
TOTAL				Q. 400.00

5.5 Cronograma

Actividades realizadas del 01 agosto al 15 de septiembre del 2016.

No	Actividades	Semanas					
		1	2	3	4	5	6
1	Preparación de Condiciones a trabajar	■					
2	Investigación bibliográfica sobre la institución	■					
3	Elaboración de instrumentos de recolección de información		■				
4	Aplicación de instrumentos de recolección de información		■				
5	Consolidado de la información			■			
6	Análisis de la información			■			
7	Identificación, priorización y definición del problema				■		
8	Análisis de viabilidad y factibilidad					■	
9	Definición de la solución más viable y factible					■	
10	Estructuración del informe						■

6. Evaluación

La evaluación del diagnóstico institucional se hará tomando en cuenta lo siguiente:

El tiempo: se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma de actividades.

Los objetivos: se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para esto una lista de cotejo.



Universidad San Carlos de Guatemala Faculta de Humanidades

Módulo educativo de las metodologías aplicadas en la alfabetización y Post - Alfabetización para jóvenes y adultos del Departamento de Escuintla.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Brindaremos las condiciones económicas, ecológicas, sociales y políticas que determinen el funcionamiento del proyecto de forma armónica a lo largo del tiempo y del espacio, satisfaciendo necesidades de la actual generación, sin sacrificar las de las futuras generaciones. Para lo cual se conformará un comité Pro-mejoramiento comunitario para velar y darle seguimiento a las actividades.

JUSTIFICACIÓN:

Los seres humanos necesitamos acciones emergentes que nos concienticen y poder tomar medidas de alto impacto para salvar nuestro planeta tierra.

OBJETIVO GENERAL:

Motivar a la población en general a que contribuyamos a mejorar nuestro medio ambiente, haciendo uso adecuado de las letrinas sanitarias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Coordinar con autoridades del Centro de Salud, para que monitoreen el uso adecuado de letrinas sanitarias.

Realizar charlas educativas con los habitantes de la comunidad sobre higiene y medio ambiente.

BENEFICIARIOS:

Habitantes de la comunidad.

ACTIVIDADES:

Elaboración y presentación de un plan de trabajo.

Ejecución del plan de trabajo.

Organización del comité Pro-mejoramiento comunitario.

METAS:

Cuatro talleres enfocados al uso adecuado de letrinas sanitarias, dirigidos a COCODES de la comunidad.

Cuatro talleres enfocados al uso adecuado de letrinas sanitarias, dirigidos a los habitantes en general de la comunidad.

RESPONSABLES:

Centro de Salud de La Gomera.

Líderes comunitarios.

Población de la comunidad.

Epesista.

RECURSOS:

Humanos:

Epesista.

Personal administrativo y de campo del centro de salud.

Líder comunitario.

Coordinador de EPS.

EVALUACIÓN:

La observación. (Visita a la comunidad)

La entrevista. (Preguntas directas)

ANEXOS



