

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos

“Manualidades con desechos sólidos y material específico”
Módulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de
Productividad y Desarrollo en el Nivel Medio Ciclo Básico.

Asesora: M.A. Anabella del Rosario Monroy Vega



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala junio de 2017

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos

“Manualidades con desechos sólidos y material específico”
Módulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de
Productividad y Desarrollo en el Nivel Medio Ciclo Básico.

Asesora: M.A. Anabella del Rosario Monroy Vega



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala julio de 2017

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado- EPS – previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2017.

ÍNDICE

| TEMA | PÁG. |
|---|-------------|
| ÍNDICE | i |
| INTRODUCCIÓN | vi |
| JUSTIFICACIÓN | vii |
| CAPÍTULO I | 8 |
| 1.1 Contexto: | 8 |
| 1.2 Contexto Geográfico: | 8 |
| 1.2.1 Visión Institucional: | 9 |
| 1.2.2 Misión Institucional: | 9 |
| 1.2.3 Políticas Educativas: | 10 |
| 1.2.4 Fines de la Educacion: | 10 |
| 1.2.5 Organigrama de la Institución: | 11 |
| 1.2.6 Desarrollo Histórico: | 11 |
| 1.2.7 Recursos Humanos con los que cuenta la institución: | 12 |
| 1.2.8 Usuarios de la Institucion: | 12 |
| 1.2.9 Infraestructura de la Institucion: | 12 |
| 1.2.10 Proyección Social: | 13 |
| 1.2.11 Finanzas: | 13 |
| 1.2.12 Ambiente de Servicio: | 13 |
| 1.2.13 Política Laboral: | 14 |
| 1.3 Estudio contextual descriptivo | 14 |
| 1.3.1 Contexto Institucional: | 14 |
| 1.3.2 Nombre de la Institución: | 14 |
| 1.3.3 Tipo de Institución: | 14 |
| 1.3.4 Dirección: | 15 |
| 1.3.5 Origen de la Institución y su Vinculación con otras Dependencia | 15 |
| 1.3.6 Ubicación Geográfica: | 16 |
| 1.3.7 Estructura Organizacional Institucional: | 19 |
| 1.3.8 Cobertura: | 19 |

| | | |
|-------------|--|----|
| 1.3.9 | Recursos de los que se vale la Institución para funcionar. | 20 |
| 1.4 | Contexto Filosófico: | 20 |
| 1.4.1 | Visión Nacional: | 20 |
| 1.4.2 | Fines de la Educación: | 21 |
| 1.4.3 | Políticas Educativas: | 22 |
| 1.4.4 | Política Laboral: | 23 |
| 1.4.5 | Principios Institucionales: | 23 |
| 1.4.6 | Valores que se practican dentro de la Institución: | 24 |
| 1.4.7 | Derechos y Obligaciones de la Comunidad Educativa : | 24 |
| 1.4.8 | Organización Nacional Institucional: | 27 |
| 1.5 | Contexto Económico: | 27 |
| 1.5.1 | Financiamiento Institucional: | 27 |
| 1.6 | Contexto Social: | 28 |
| 1.6.1 | Proyección Social Institucional: | 28 |
| 1.7 | Contexto Administrativo: | 29 |
| 1.7.1 | Administración Institucional | 29 |
| 1.7.2 | Ambiente Institucional: | 29 |
| 1.7.3 | Usuarios de la institución: | 29 |
| 1.7.4 | Infraestructura de la Institución: | 30 |
| 1.7.5 | Otros Aspectos de la Institución: (currículo oculto) | 34 |
| 1.8 | Contexto Histórico: | 34 |
| 1.8.1 | Historia de la Comunidad (departamental, municipal, local) | 34 |
| 1.9 | LISTA DE CARENCIAS | 40 |
| 1.10 | Problematización | 41 |
| 1.10.1 | LISTA DE CARENCIAS | 41 |
| 1.11 | Problematización. | 42 |
| 1.11.1 | Carencias y Problemas. | 42 |
| 1.11.2 | Hipótesis-Acción | 44 |
| 1.11.3 | Viabilidad y Factibilidad. | 50 |
| CAPÍTULO II | | 52 |
| 2.1 | Fundamentación Teórica | 52 |

| | | |
|----------------|---|----|
| 2.1.1 | Diagnóstico | 52 |
| 2.1.1.1 | Tipos de Diagnóstico: | 54 |
| 2.1.2 | Qué es un Módulo Educativo: | 54 |
| 2.1.2.1 | ¿Cuál es la Estructura Básica de un Módulo Educativo? | 54 |
| 2.1.3 | Enseñanza | 55 |
| 2.1.3.1 | Los Procesos de Enseñanza. | 55 |
| 2.1.4 | El Aprendizaje: | 57 |
| 2.1.5 | Concepción Técnica de la Enseñanza. | 58 |
| 2.1.5.1 | Concepción Práctica de la Enseñanza: | 59 |
| 2.1.5.2 | Concepción Artística de la Enseñanza: | 60 |
| 2.1.5.3 | La Enseñanza como Proceso Comunicativo. | 60 |
| 2.1.5.4 | Los Medios de Enseñanza. | 62 |
| 2.1.5.5 | La Utilidad de los Medios. | 62 |
| 2.1.6 | El Currículum. | 63 |
| 2.1.6.1 | Concepto de Currículum | 63 |
| 2.1.7 | Manualidades. | 63 |
| 2.1.7.1 | Manualidades en la Escuela | 63 |
| 2.1.8 | Desecho. | 64 |
| 2.1.8.1 | Definición de Desechos Sólidos | 64 |
| CAPÍTULO III | | 66 |
| PLAN DE ACCIÓN | | 66 |
| 3.1 | Problema: | 66 |
| 3.2 | Hipótesis Acción: | 66 |
| 3.3 | Título del Proyecto: | 66 |
| 3.4 | Nombre de la Institución: | 67 |
| 3.5 | Ubicación: | 67 |
| 3.6 | Justificación: | 67 |
| 3.7 | Objetivos. | 67 |
| 3.7.1 | General: | 67 |
| 3.7.2 | Específicos: | 68 |
| 3.8 | Metas: | 68 |

| | | |
|---|---|-----|
| 3.9 | Beneficiarios: | 68 |
| 3.9.1 | Directos: | 68 |
| 3.9.2 | Indirectos: | 68 |
| 3.10 | Actividades: | 69 |
| 3.11 | Técnicas Metodológicas: | 69 |
| 3.12 | Responsables: | 70 |
| 3.13 | Presupuesto: | 71 |
| 3.14 | Donantes: | 72 |
| 3.15 | Cronograma: | 73 |
| 3.16 | Evaluación: | 74 |
| | Módulo “Manualidades con desechos sólidos y material específico” | 73 |
| CAPÍTULO IV | | 153 |
| EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA | | 153 |
| 4.1 | Cuadro para la descripción de actividades | 153 |
| 4.2 | Cuadro de Productos y logros. | 155 |
| 4.3 | Sistematización de la experiencia. | 156 |
| 4.3.1 | Acciones: | 158 |
| 4.3.2 | Resultados | 158 |
| 4.4 | Implicaciones (limitantes) | 159 |
| 4.5 | Lecciones Aprendidas: | 160 |
| CAPÍTULO V | | 161 |
| 5.1 | Evaluación del proceso | 161 |
| 5.1.1 | Descripción del cómo y cuándo se realiza el proyecto. | 161 |
| 5.1.2 | Descripción de la fundamentación teórica y cuáles fueron los temas. | 161 |
| | Diagnóstico: | 162 |
| | Tipos de Diagnóstico: | 162 |
| | Qué es un Módulo Educativo: | 162 |
| | Enseñanza | 162 |
| | Los Procesos de Enseñanza. | 162 |
| | El Aprendizaje: | 163 |
| | Los Medios de Enseñanza. | 163 |

| | |
|--|-----|
| La Utilidad de los Medios. | 163 |
| El Curriculum. | 164 |
| Concepto de Curriculum | 164 |
| Manualidades. | 164 |
| Manualidades en la Escuela. | 164 |
| Desecho. | 165 |
| Definición de Desechos Sólidos. | 165 |
| 5.2 Descripción del por qué y para qué se realizó el plan de acción y como se evaluó | 166 |
| 5.3 En que consiste la ejecución y sistematización de la intervención, cómo se evaluó. | 166 |
| CAPÍTULO VI | 168 |
| 6.1 Voluntariado | 168 |
| 6.1.1 Descripción: | 168 |
| 6.1.2 Dónde se realizó. | 168 |
| 6.1.3 Cómo se Identificó | 169 |
| 6.1.4 Cuando se realizó. | 169 |
| 6.1.5Cuál es su estado actual. | 169 |
| 6.1.1 Evidencias | 169 |
| CONCLUSIONES | 170 |
| RECOMENDACIONES | 171 |
| BIBLIOGRAFÍA | 172 |
| APÉNDICES | |
| ANEXOS | |

INTRODUCCIÓN

El informe general del Ejercicio Profesional Supervisado y el proyecto de voluntariado es el resultado de la ejecución del plan general elaborado con el fin de cumplir con los lineamientos y actividades programadas.

El Ejercicio Profesional Supervisado permite poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el tiempo de formación académica del epesistas determinando aplicar las fases de planificación, investigación, ejecución y evaluación a cada una de las actividades planificadas, lo cual dio como resultado la identificación de una institución educativa siendo ésta el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina del municipio de Quezaltepeque.

Luego de realizar un diagnóstico institucional se determinó elaborar un Módulo en Manualidades para el fortalecimiento del Área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través de recursos de desecho sólido y material específico y el Proyecto de Voluntariado el cual se ejecutó en la sede de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos Sección Zacapa la cual consiste en la construcción de la primera fase de un salón de usos múltiples, ambos proyectos benefician a una comunidad económica específica.

JUSTIFICACIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado y el Proyecto de Voluntariado realizados por los epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Zacapa permitieron identificar las instituciones idóneas para ejecutar los procesos técnico-administrativos que están vinculados con los lineamientos que los catedráticos asesores han brindado tomando en cuenta los conocimientos académicos adquiridos por los epesistas quienes con una actitud analítica han determinado actividades las cuales se realizaron previa planificación; investigando todo lo pertinente para sustentar el proyecto, ejecutándolo y evaluándolo para justificar su importancia.

CAPÍTULO I

ESTUDIO CONTEXTUAL

1.1 Contexto:

Entre el aroma de caña y cachaza y bajo la sombra impresionante del volcán de Chiramay donde habita el hermoso quetzal se encuentra localizado el municipio de Quezaltepeque en el departamento de Chiquimula. Sus recursos naturales lo hacen una provincia codiciada para habitarla puesto que cuenta con flora, fauna y un abundante nacimiento de agua que abastece a la población. Su gente laboriosa lo hace un municipio pujante y prospero además su estratégica ubicación, en relación a los demás municipios del departamento, lo hace un lugar competitivo comercialmente hablando lo que genera un imperante interés en sus habitantes por sobresalir en los diferentes ámbitos de la vida lo cual permite que Quezaltepeque cuente con diversidad de medios que sirven como satisfactores de necesidades provocando esto que propios y extraños anhelan habitar en este paradisiaco lugar.

1.2 Contexto Geográfico:

Quezaltepeque se localiza entre el norte de San Jacinto, el Sur con Concepción las Minas, Oeste con Ipala y Este con Olopa y Esquipulas. Tiene una extensión territorial de 236 Kilómetros cuadrados que representa el 9.93% del total del departamento de Chiquimula. Está ubicado a 649 metros sobre el nivel del mar, con las coordenadas siguientes: 14° 38min.4seg. latitud norte y 89° 26min.46seg. Latitud oeste. El clima se considera como sub tropical cálido y sub tropical templado. De la ciudad capital de Guatemala a la villa de Quezaltepeque hay una distancia de 198 kilómetros.

Cuenta con lugares que por su espectacular belleza se consideran de orgullo local tales como: las moliendas de caña, el palacio municipal, el Nacimiento del Agua, así como centros turísticos siendo estos: El Volcán de Quezaltepeque o Chiramay, Turicentro Sola, Hotel Ecológico de la Montaña de las Cebollas, entre otros. Cuenta también con comercio formal e informal, Banca, industria, telefonía móvil y domiciliar, empresas de transporte urbano que prestan sus servicios del casco urbano asia las diferentes comunidades rurales y

extraurbano que presta sus servicios del municipio a la cabecera departamental de Chiquimula y lugares aledaños.

Dentro de la cabecera municipal se localiza la Coordinación Técnica Administrativa la cual se divide en dos sectores para desempeñar su labor administrativa, estos son, el sector 020 y el sector 021 que atiende los centros educativos del área urbana y rural, públicos y privados. La Coordinación Técnica Administrativa sector 021 se identifica como Institución Patrocinante y representante del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina (INEB J.V.) el cual se identifica como la institución patrocinada, ubicado en la tercera avenida uno guion sesenta y ocho de la zona uno (3ra avenida 1-68, zona 1) del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

1.2.1 Visión Institucional:

La Coordinación Técnica Administrativa sector 021 no evidencia poseer Visión Institucional.

- **Visión Nacional.**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en seguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.2.2 Misión Institucional:

La Coordinación Técnica Administrativa sector 021 no evidencia poseer Misión Institucional.

- **Misión Nacional**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

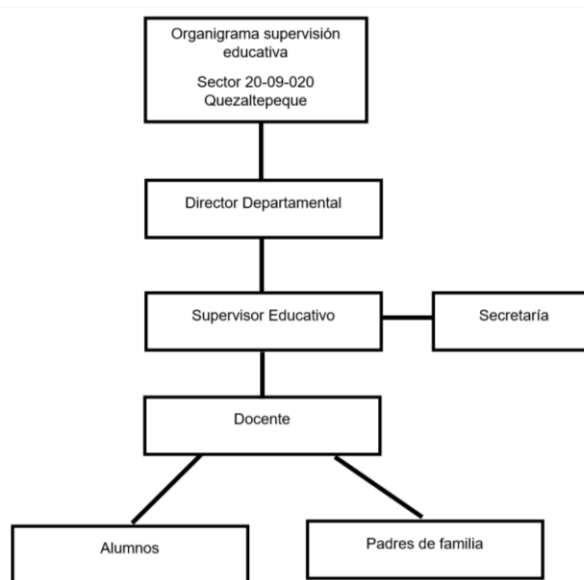
1.2.3 Políticas Educativas:

- **Cobertura:** Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- **Calidad:** Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que Todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante
- **Equidad:** Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

1.2.4 Fines de la Educacion:

- Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el
- Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.
- Fomentar en el educando un completo sentido de la organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.
- Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.

1.2.5 Organigrama de la Institución:



1.2.6 Desarrollo Histórico:

la Coordinación Técnica Administrativa de la villa de Quezaltepeque inició sus funciones aproximadamente en el año 1954. Al inicio se denominaban Inspecciones Educativas, estas eran las encargadas de velar por el funcionamiento de los establecimientos educativos. Luego surgieron los Núcleos Escolares y después las Supervisiones Educativas de distrito que eran dirigidas por un Supervisor y un Capacitador Técnico Pedagógico quienes tenían a su cargo los municipios de Quezaltepeque e Ipala. Con el transcurso del tiempo se dio un crecimiento de población escolar en Quezaltepeque lo cual provocó que este municipio contara con su propia sede de Supervisión Educativa.

A partir de año 2000 surge la necesidad de contratar dos Coordinadores Técnicos Pedagógicos con funciones administrativas (CTA) lo cual sigue vigente hasta la fecha, los códigos registrados para cada Coordinación Técnica Administrativa son: 20-09-020 y 20-09-020.

1.2.7 Recursos Humanos con los que cuenta la institución:

Para su funcionamiento la Coordinación Técnica Administrativa sector 20-09-020 se vale de recursos humanos tales como:

Una Secretaria

Un Coordinador Técnico Administrativo.

Directores de los diferentes centros educativos del área urbana y rural, públicos y privados, nivel pre primario, primario, básico y diversificado.

Personal docente de los diferentes centros educativos del área urbana y rural, públicos y privados, nivel pre primario, primario, básico y diversificado.

Padres de familia.

Alcalde Municipal.

Alumnos de los diferentes centros educativos de los diferentes centros educativos del área urbana y rural, públicos y privados, nivel pre primario, primario, básico y diversificado

Directora Departamental de Educación.

1.2.8 Usuarios de la Institucion:

La Coordinacion Tecnica Administrativa sector 20-09-020 presta servicios de administración y asesoría a los directores, docentes, alumnos, padres de familia quienes requieren de la atención de dicha institución con el fin de resolver los problemas que surgen en las diferentes etapas y momentos de la educación. El propósito es mejorar el proceso de formación académica que pretende cumplir con las expectativas del sistema educativo nacional.

1.2.9 Infraestructura de la Institucion:

La Coordinacion Tecnica Administratiiva sector 20-09-020 no cuenta con edificio propio lo que ha propiciado que constantemente sea cambiada de ubicación. Actualmente funciona en un área de las instalaciones del Poli Deportivo de la Escuela

Nacional Urbana Mixta “Prof. Gustavo Adolfo Monroy Mejía”. El área de la que dispone la institución es un cubículo de... que funciona como secretaría y otro cubículo de... que funciona como oficina del Coordinador Técnico Educativo Sector 20-09-020, un servicio sanitario. La construcción es moderna, sus paredes son de block repellido y el techo de loza.

1.2.10 Proyección Social:

La Coordinación Técnica Administrativa se proyecta socialmente participando en desfiles conmemorativos por aniversarios de los centros educativos, en las actividades culturales en el marco de la fiesta patronal, en las actividades cívico culturales con motivo de las fiestas patrias, en las actividades deportivas programadas en los Juegos Magisteriales y las olimpiadas inter escolares, en eventos de belleza del magisterio cachacero, en los convivios programados por la Directiva Magisterial con motivo de la celebración del día de la madre y el día del maestro, en las actividades planificadas por la municipalidad con motivo de la celebración del aniversario de Quezaltepeque

1.2.11 Finanzas:

El Ministerio de Educación otorga, a través del Ministerio de Finanzas, el salario mensual a la secretaria y al Coordinador Técnico Administrativo quienes están presupuestados bajo el renglón 011. Todos los insumos, útiles y equipo de oficina, material de limpieza, mobiliario y equipo son provistos por la Dirección Departamental de Educación de acuerdo al presupuesto asignado por el Ministerio de Educación.

1.2.12 Ambiente de Servicio:

La Coordinación Técnica Administrativa brinda un eficiente servicio a todos sus usuarios gracias al profesionalismo y capacidad del personal de servicio. Esto trae como consecuencia la disponibilidad de participación del personal docente y administrativo de los establecimientos que están bajo la cobertura del sector 20-09-020 en las actividades educativas, culturales, sociales, académicas, deportivas, entre otras. Los padres de familia y estudiantes encuentran un ambiente de apoyo y confianza en los procesos de gestión administrativa relacionados con la promoción y graduación en los diferentes niveles educativos del Sistema Nacional.

1.2.13 Política Laboral:

El nombramiento de Coordinador Técnico Administrativo y de secretaría son otorgados por el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación, El proceso se lleva a cabo mediante análisis de expedientes de los aspirantes.

Es en la Coordinación Técnica de Educación en donde se le da oficialmente posesión a los docentes que, mediante un proceso de oposición, han adquirido nombramiento para desempeñar dicho cargo así como también a los educadores que obtienen nombramiento de directores. Además, esta institución es quien ventila todo lo relacionado a traslados, permutas, reubicaciones, análisis de nómina de personal docente y administrativo de los colegios privados de la localidad y tiene la potestad de autorizar o no al personal nominado.

1.3 Estudio contextual descriptivo

1.3.1 Contexto Institucional:

1.3.2 Nombre de la Institución:

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina (INEB J.V.)

1.3.3 Tipo de Institución:

Educativa. El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina ó INEB J.V. es una Institución que pertenece al sector oficial, trabaja de acuerdo al sistema educativo Nacional, aplicando, al proceso de enseñanza aprendizaje lo establecido en el CNB Con el propósito de impartir una enseñanza sistematizada acorde a las demandas Educativas. Atiende a una población escolar mixta y está al servicio de la comunidad Del municipio de Quezaltepeque y lugares circunvecinos tales como: Llano Grande, Río Grande, Pedregal, Palmilla Arriba, Palmilla Abajo, Guatalón, El Campo, Pinalito, Plan del Pito, Encuentros Arriba, Encuentros Abajo, Caulotes, Salfate, Hierba Buena, Azacualpa, San Nicolás, El Carrizal e inclusive del municipio de San Jacinto y Personas que han emigrado del occidente del país. Los padres de familia reciben de La institución un servicio de calidad

puesto que la educación integral que reciben Sus hijos los prepara para ser personas útiles a la sociedad lo cual se obtiene Aplicando los fines y principios de la educación.

1.3.4 Dirección:

Tercera avenida uno guion sesenta y ocho de la zona uno (3ª. Avenida 1-68, zona 1) de la villa de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula. A un costado de la sucursal de Distribuidora Americana 2000.

1.3.5 Origen de la Institución y su Vinculación con otras Dependencia

El Instituto Nacional de Educación Básica de Quezaltepeque surge en el año 2009 como una estrategia del gobierno en turno para cumplir con la política educativa de Cobertura para fortalecer el Nivel Medio. Es consecuencia de la demanda de la población estudiantil urgida de formación intelectual y es creado con la Resolución No. 011-2009/UDE-DDE. Funciona en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica “Miguel Ángel Landaverry Guzmán”

A su inicio contaba con una población escolar pequeña, de tal manera que solo se atendía una sección de primer grado, sin embargo, la institución ha ido cobrando credibilidad de tal manera que ha ido creciendo la cantidad de alumnos atendidos, a continuación se detalla la estadística por año:

| año | grado | Cantidad de secciones | Cantidad de Alumnos atendidos según género en los tres grados | | Total de estudiantes |
|------|-------------------------------|-----------------------|---|----|----------------------|
| | | | F | M | |
| 2009 | primero | una | 9 | 10 | 19 |
| 2010 | Primero Segundo tercero | dos una una | 46 | 43 | 89 |
| 2011 | Primero Segundo tercero | Dos Dos dos | 83 | 74 | 157 |
| 2012 | Primero Segundo tercero | Dos Dos dos | 104 | 80 | 184 |

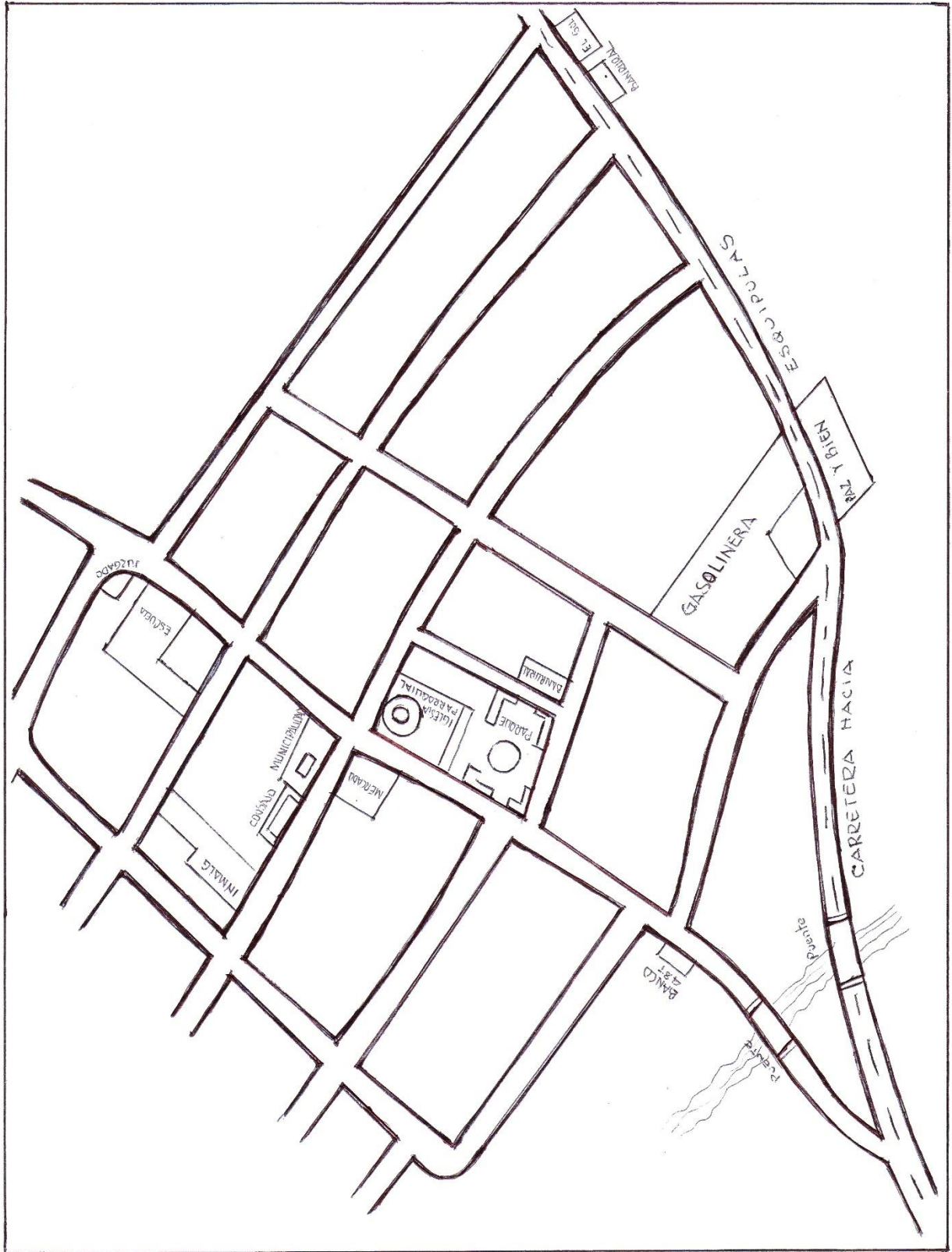
| | | | | | |
|------|-------------------------------|-------------------|----|----|-----|
| 2013 | Primero Segundo tercero | Dos Dos dos | 76 | 97 | 173 |
| 2014 | Primero Segundo tercero | Dos Dos dos | 69 | 86 | 155 |
| 2015 | Primero Segundo tercero | Dos Dos dos | 82 | 87 | 169 |
| 2016 | Primero Segundo tercero | Dos Dos dos | 67 | 75 | 142 |

Fuente: Elaboración propia (EPS 2016)

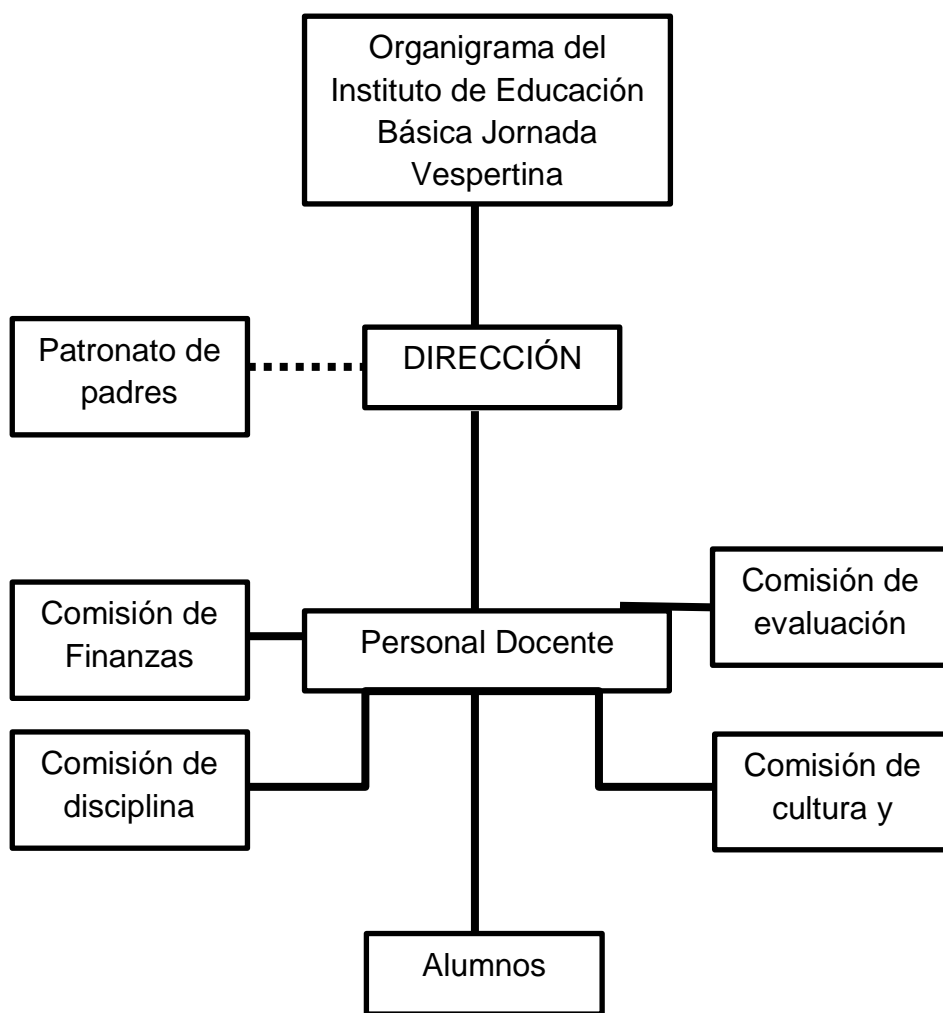
El personal docente es contratado por el MINEDUC a través de la oficina de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación bajo el renglón presupuestario O21. La cantidad de docentes contratados para este ciclo escolar 2016 fue de nueve, uno de ellos desempeña la función de Director, esta cantidad es insuficiente dado al crecimiento del número de estudiantes por tal razón la municipalidad apoya a este establecimiento educativo contratando un docente lo cual crea un vínculo entre el centro educativo y la municipalidad. Otras dependencias que se vinculan con el INEB J.V. son, el Centro de Salud y la Asociación Paz y Bien quienes apoyan a la institución en la educación y formación de los estudiantes a través de charlas orientadoras y la Policía Municipal de Transito que imparte charlas de Educación Vial. El establecimiento ha destacado en su trayectoria puesto que cumple su función educativa con equidad, calidad y es incluyente.

1.3.6 Ubicación Geográfica:

El INEB J.V. de la villa de Quezaltepeque está ubicado a ciento cincuenta metros del parque Central, a escasos tres metros del Palacio Municipal y el Mercado de la comunidad, a un costado de la sucursal de Comercial Distribuidora Americana 2000. Su acceso más directo, al dejar la carretera que conduce a la ciudad de Esquipulas, es por la entrada principal o también conocida como “la entrada de la Ceiba”.



1.3.7 Estructura Organizacional Institucional:



Fuente: Elaboración propia (EPS 2016)

1.3.8 Cobertura:

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina atiende a alumnos y alumnas del área urbana y rural que han cursado y aprobado sexto grado de primaria, brindándoles la oportunidad de continuar su preparación académica en el ciclo básico, fomentando una cultura incluyente, sin discriminación alguna considerando que somos un país multicultural. Tomando en cuenta que en el establecimiento también funciona el Instituto de Bachillerato en Computación en Jornada Vespertina, el ciclo básico se convierte en semillero para proporcionarle estudiantes a la carrera antes mencionada y fortalecer la preparación académica de los alumnos.

1.3.9 Recursos de los que se vale la Institución para funcionar.

Para su funcionamiento la institución se vale de recursos humanos, físicos, materiales, institucionales y financieros los cuales son de gran utilidad e indispensables para una educación integral, a continuación se describe los elementos de cada recurso.

- ✓ Recursos Humanos; Director, Personal Docente, Alumnos, Padres de Familia, Alcalde Municipal, Coordinador Técnico Administrativo (CTA), Director Departamental de Educación.
- ✓ Recursos Físicos; 7 aulas, 1 salón de usos múltiples, 1 gimnasio, 4 baterías de baños, 150 escritorios, 7 cátedras, 8 pizarrones, 3 banderas, 1 timbre, 2 áreas verdes.
- ✓ Recursos Materiales; libros otorgados por el Ministerio de Educación, dos computadoras, cañonera, laboratorio de computación.
- ✓ Recursos Institucionales; Centro de Salud, Asociación Paz y Bien, Policía Municipal de Tránsito.
- ✓ Recursos Financieros; este tipo de recursos se adquieren del Fondo de Gratuidad otorgado por el Ministerio de Educación el cual consiste en la asignación de una cuota anual para cada estudiante, la misma llega al establecimiento en dos aportes del 50% cada uno en insumos de limpieza. De Tienda Escolar también se obtienen ingresos económicos, la Municipalidad aporta un contrato para docentes, el Ministerio de Educación es quien contrata al personal docente y otorga los salarios mensualmente.

1.4 Contexto Filosófico:

1.4.1 Visión Nacional:

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en seguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.(MINEDUC).

1.4.1.1 Visión Local:

Ser una institución que promueva la participación, organización y acción de la comunidad educativa, que contribuya a la formación integral de los jóvenes estudiantes, capaces de tener criterio propio y conseguir su desarrollo integral a través de una educación de calidad, enfocada a formar ciudadanos y ciudadanas que respondan a las demandas sociales y

laborales, con valores y principios necesarios para fundamentar su conducta.(Dirección INEB J.V.)

1.4.1.2 Misión Nacional

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.(MINEDUC)

1.4.1.3 Misión Local:

Somos una institución educativa, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, brindando una educación a la comunidad cachacera en los aspectos académicos, intelectuales y morales del alumno y alumna, con igualdad de oportunidades, aplicando todos los recursos pedagógicos que ayuden a fortalecer el proceso de formación y transmisión de conocimientos. (Dirección INEB J.V.)

1.4.2 Fines de la Educación:

- Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.

Los conocimientos, las habilidades, las costumbres y los sentimientos y emociones son elementos que forman la esencia del ser humano, los cuales deben ser cultivados para que cada persona pueda prepararse para tener acceso al trabajo y la convivencia social.

- Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.

A través de la educación se puede fortalecer, en el educando, el principio de que la familia es y será la piedra angular sobre la cual se construye la sociedad puesto que es en donde se inicia y permanece la labor educadora de cada persona.

- Fomentar en el educando un completo sentido de la organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.

La formación integral del educando contribuye a que se desarrolle como persona individual sin perder de vista los intereses sociales.

- Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.

A través de la educación se pretende que el estudiante pueda desarrollar las habilidades y conducta adecuada en el aspecto físico, deportivo y estético.

1.4.3 Políticas Educativas:

- **Cobertura:** Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar. La política de cobertura se refiere a que se pretende darle oportunidad a toda la Niñez y juventud para que tenga acceso, permanezca y egrese a todos los niveles Educativos con resultados favorables.
- **Calidad:** Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que Todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante. La política de calidad se refiere a que se hacen los mejores esfuerzos para que la educación sea de relevancia }
- **Equidad:** Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual. La política de equidad se refiere a que, indistintamente

del aspecto cultural, toda la niñez y juventud tienen derecho a ser instruidos y educados.

1.4.4 Política Laboral:

La base legal sobre la cual se fundamenta la contratación del personal docente es el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público, aprobado por el Acuerdo Ministerial del Ministerio de Finanzas Públicas número 215-2004 de fecha 30 de diciembre de 2004 y quien se encarga de ejecutar la contratación es la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación a través de la oficina de Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección Departamental de Educación. El nombramiento que posee el personal contratado es de TECNICO AUXILIAR II, Y quien nombra al Director es el Coordinador Técnico Administrativo encargado del Sector educativo 020 al cual pertenece el establecimiento. La forma de contratación de Personal crea un ambiente de inestabilidad puesto que corren el riesgo de ser Movilizados a otro establecimiento e inclusive a ser destituidos por no convenirle al Contratante. Todos los docentes que laboran en el establecimiento poseen título universitario de PEM o Licenciatura en Administración Educativa.

1.4.5 Principios Institucionales:

La institución no evidencia poseer sus propios principios, a continuación se describen los Principios de la Educación Nacional.

Principios de la Educación:

La educación en Guatemala se fundamenta en los

Siguientes principios:

- Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado.
- En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un Proceso permanente, gradual y progresivo.

- En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. (MINEDUC, 2016)

1.4.6 Valores que se practican dentro de la Institución:

- **Responsabilidad:** es considerada como la acción de cumplir, dentro del tiempo estipulado con lo que se demanda.
- **Respeto:** Consiste en reconocer los límites de los derechos que como persona se poseen para evitar invadir los derechos de los demás.

1.4.7 Derechos y Obligaciones de la Comunidad Educativa :

El INEB J.V. no evidencia poseer un reglamento interno, sin embargo aplica lo estipulado en la **NORMATIVA DE CONVIVENCIA PACÍFICA Y DISCIPLINA PARA UNA CULTURA DE PAZ EN LOS CENTROS EDUCATIVOS**, el cual contiene las reformas según el Acuerdo Ministerial 1505/2013 de fecha 29 de mayo de 2013.

CAPITULO II. FALTAS Y SANCIONES.

ARTICULO 29.- De las faltas leves. Las faltas leves se sancionaran con una llamada de atención verbal la cual deberá quedar registrada en el expediente del educando con notificación por escrito a los padres o encargados del mismo o a este último en caso fuera mayor de edad, debiendo firmar de enterados la notificación. En la sanción verbal se deberá llamar a la reflexión al educando para no volver a cometer ningún otro tipo de falta. Corresponde imponer la presente sanción al educador encargado de grado o sección. Se consideran faltas leves las siguientes:

- a. No utilizar el carné de identificación en la forma indicada.
- b. Ingresar y consumir alientos en clase o lugares prohibidos para el efecto.

- c. Interrumpir el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje dentro y fuera del aula del Centro Educativo.
- d. Utilizar lenguaje vulgar en las conversaciones.
- e. Utilización de objetos ajenos a la actividad escolar.
- f. No respetar el horario establecido para el ingreso y egreso al centro educativo o períodos de clase.
- g. Realizar ventas personales dentro del centro educativo.
- h. No devolver firmados los avisos enviados a sus padres o falsificarlos.
- i. Recaudar dinero o bienes sin la autorización correspondiente de las autoridades educativas.
- j. Incumplimiento del arreglo y presentación personal.
- k. Uso inadecuado de instalaciones, equipo, y materiales del centro educativo..
- l. Discriminar la condición física, étnica, edad, género, economía, religión, estado de gravidez o discapacidad de algún miembro de la comunidad educativa.
- m. Manifestaciones de noviazgo.

ARTICULO 30.- De las faltas graves. Las faltas graves se sancionarán con una llamada de atención escrita elaborando el acta correspondiente, la cual deberá quedar registrada en el expediente del educando. Para el efecto se procederá citar a los padres del educando o a este último en caso de ser mayor de edad, para comunicarles el motivo de la sanción y dialogar sobre las consecuencias y formas de enmienda de la falta cometida, debiendo constar la comparecencia en la referida acta. Corresponde imponer la presente sanción a la Comisión de Disciplina del centro educativo. Los padres de familia del estudiante o el representante legal del mismo, serán solidariamente responsables en subsanar los daños que este último ocasione por la comisión de la falta. Se consideran faltas graves las siguientes:

- a. Uso de violencia física, sexual, emocional, verbal, psicológica en contra de algún miembro de la comunidad educativa.
- b. Provocar destrucción o daños mayores a las instalaciones del centro educativo.
- c. Promover, proporcionar, vender, o distribuir cigarros, licor, drogas o cualquier otra sustancia psicotrópica así como su ingesta o consumo.

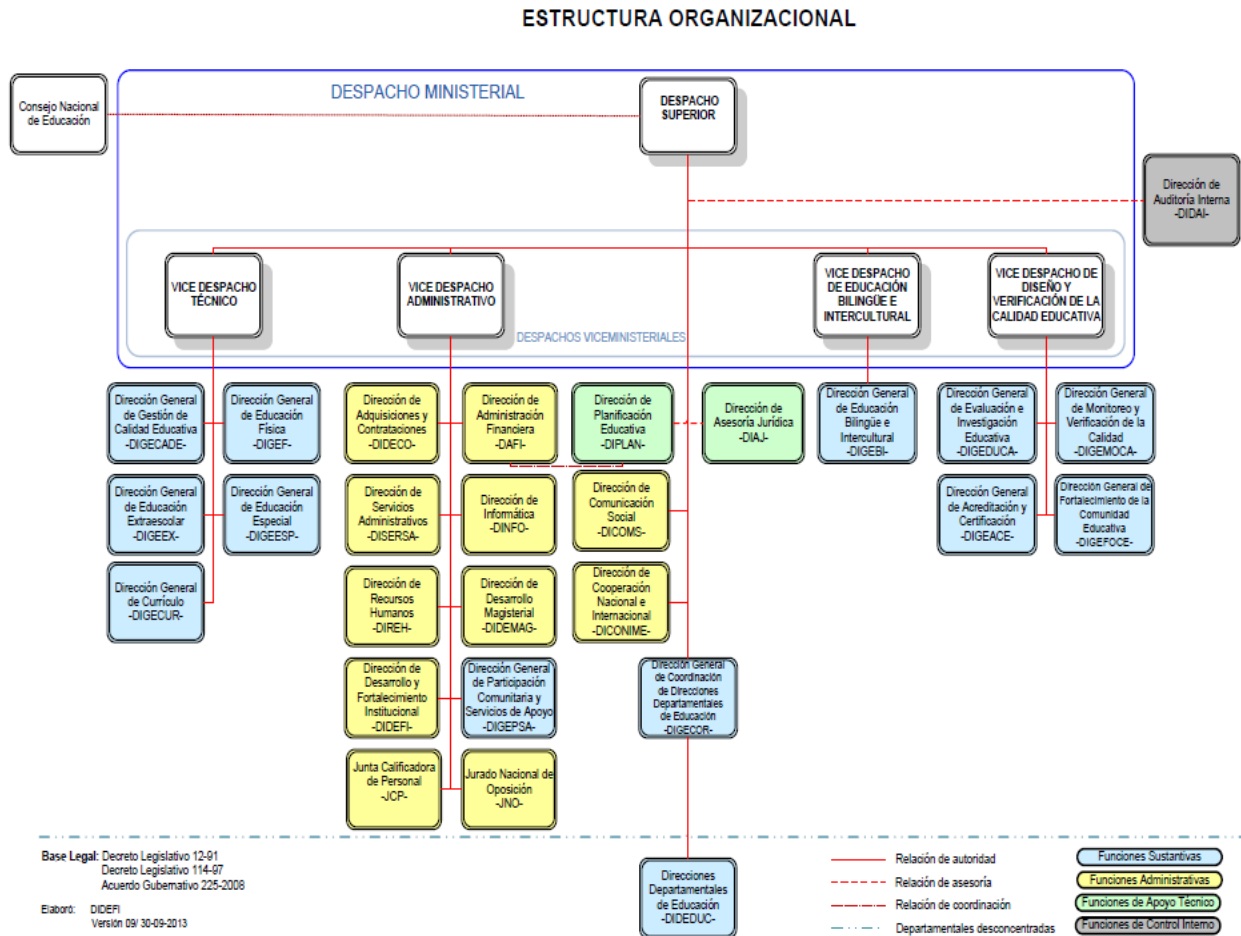
- d. Cometer o participar en hechos tipificados como delitos por el ordenamiento jurídico, ya sea dentro o fuera del centro educativo.
- e. Actos que atenten los principios jurídicos tutelados regulados en otras disposiciones legales.
- f. Organizar, apoyar y/o participar en acciones que puedan vincularse con actos de terrorismo y conexos.
- g. Portar armas de cualquier tipo o calibre dentro del establecimiento.
- h. Cometer cualquier delito de falsificación de documentos.
- i. Reincidir en la comisión de dos faltas graves.
- j. Organizar, apoyar, y/o participar en inasistencias colectivas y desordenes tumultuarios.
- k. Las demás faltas que por la gravedad o violencia con que sean cometidas ameriten esta sanción de acuerdo con la Comisión de Disciplina”.

Artículo 31.- De las faltas que ameritan una suspensión interna. El educando que cometa faltas que por su grado de magnitud no se ubiquen en las mencionada en los artículos anteriores, se procederá a separarlo de su rutina diaria dentro del aula designando un lugar específico para la realización de actividades de carácter formativo bajo la supervisión de un integrante de la comisión de disciplina. La suspensión interna será de uno a cinco días, dependiendo el grado de magnitud de la falta incurrida, corresponde la presente sanción a la comisión de disciplina del centro educativo. Se consideran faltas que ameritan una suspensión interna las siguientes:

- a. Organizar, apoyar y/o participar en inasistencias colectivas y desordenes tumultuarios.
- b. Ingerir, consumir, distribuir o estar bajo efectos de cigarro, drogas, licor o cualquier otra sustancia psicotrópica.
- c. Cometer o participar en cualquier tipo de hecho que transgreda el ordenamiento jurídico del país dentro o fuera del establecimiento.
- d. Portar cualquier tipo de arma.
- e. Cometer cualquier tipo de falsificación de documentos.

- f. Uso de violencia física, sexual, emocional, verbal, psicológica en contra de algún miembro de la comunidad educativa.
- g. Reincidir en la comisión de dos faltas leves. (Martinez Escobedo, 2011).

1.4.8 Organización Nacional Institucional:



1.5 Contexto Económico:

1.5.1 Financiamiento Institucional:

El INEB J.V. cuenta con un total de diez docentes, nueve pertenecen al renglón presupuestario 021 y uno es de contrato municipal, todo el personal pertenece a la clase escalafonaria “A” la cantidad de periodos que se imparten diariamente de lunes a viernes es de ocho, con una duración de treinta y tres minutos cada uno, hay un receso de veinte

minutos. El horario de ingreso a clases es a las trece horas y de salida es a las dieciocho horas.

El INEB J.V. se sostiene financieramente por los ingresos económicos que recibe del Ministerio de Educación a través del fondo de gratuidad el cual consiste en un aporte de Q100.00 por alumno al año, cantidad que se recibe en insumos de limpieza y es entregada en dos partes sin embargo se tiene la limitante que en ocasiones como en este presente ciclo escolar solo se recibe una de las dos partes del total del aporte lo que limita el abastecimiento de insumos de limpieza para higiene del establecimiento y de la comunidad educativa. El Ministerio de Educación, a través de la dirección de Finanzas otorga el salario mensual para cada uno de los docentes que laboran en la institución cantidad que asciende a un total aproximado de Q28,558.26 así también la Municipalidad aporta un salario mensual de Q1,300.00 a través de un contrato, la tienda escolar también contribuye con un aporte mensual de Q600.00 el cual es administrado por la Comisión de Finanzas del establecimiento.

1.6 Contexto Social:

1.6.1 Proyección Social Institucional:

El INEB J.V. desarrolla actividades cocurriculares tales como: desfiles conmemorativos por Aniversario del establecimiento y celebración de las fiestas de independencia, concursos a Nivel Municipal y del establecimiento en el área artística tales como bailes, canto, declamación y oratoria; actividades deportivas en las cuales comparten con otros establecimientos educativos; celebración del Día del Cariño, oportunidad en la cual interactúan practicando valores como la amistad y compañerismo; día de la madre, actividad en la cual se busca fortalecer el concepto de familia; actividades de celebración de independencia patria entre ellas la tradicional Tarde Típica en la cual participan alumnos y padres de familia; Teletón, actividad en la cual los alumnos y docentes se proyectan a través de recaudaciones de tipo económico para apoyar esta noble causa. Estas actividades son realizadas con el fin de las que el establecimiento educativo se proyecte socialmente en el municipio.

1.7 Contexto Administrativo:

1.7.1 Administración Institucional

El INEB J.V. administra la labor pedagógica a través del uso y manejo de libro de asistencia en el cual el personal registra la hora de entrada y de salida; libro de actas y libro auxiliar de actas, en los cuales queda constancia de los sucesos y eventos importantes del establecimiento. El aspecto de matriculación y promoción escolar se administra a través de los cuadros de estadística inicial; la estadística final de alumnos y docentes la contiene los cuadros MEB, el proceso de enseñanza aprendizaje se realiza a través del uso de una guía curricular la cual es el CNB y es aplicada a todas las áreas y sub áreas, la planificación anual está contenida en el CNB y se dosifica en planes bimensuales de unidad didáctica con el fin de cumplir con los fines, principios y políticas para esto los docentes utilizan métodos como el inductivo, comparativo, individual y colectivo, así también técnicas de enseñanza tales como la expositiva, el debate, la investigación y el estudio dirigido, la evaluación es bimensual y se realiza en forma sumativa. Al final del ciclo escolar se elabora el POA para planificar las distintas actividades del próximo ciclo escolar y la Memoria de Labores para evaluar los logros y metas alcanzadas.

1.7.2 Ambiente Institucional:

El INEB J.V. es una institución que ha alcanzado logros a través del desempeño de los Alumnos quienes han obtenido, en el presente ciclo escolar, la oportunidad de participar en eventos como Las Olimpiadas de la Ciencia, en el Centro Universitario de Oriente, Festival de Baile con Musica de Marimba organizado por la Municipalidad.

1.7.3 Usuarios de la institución:

El Instituto de Educación Básica Jornada Vespertina (INEB J.V.) presta servicio de educación, Asesoría y promoción, los usuarios de esta institución educativa son los alumnos y padres de familia quienes buscan el servicio de educación y promoción curricular. Los alumnos y alumnas que asisten al INEB J.V. pertenecen al área urbana y rural así como también a pueblos del altiplano de nuestro país que han egresado y aprobado sexto grado de primaria y buscan la educación básica de primero, segundo y

tercer grado, las edades de los alumnos oscilan entre los once y dieciocho años, el idioma que habla la mayor parte de la población escolar es el español.

Practican tradiciones y costumbres tales como: la Pasada del Santo, el Baile del Torito Pinto, el Sacrificio del Chumpipe, la Fiesta Patronal, Procesión del Niño Dios, Misa de San Francisco de Asís, el Día del Niño de Atoche. Los usuarios de la institución se dedican a diversas actividades económicas tales como: Comerciantes, artesanos, agricultores, sastres, ganaderos, maestros, profesores, Zapateros, albañiles, pilotos. Pertenecen a diferentes grupos étnicos tales como: ladinos, Chortí, garífuna, cakchiqueles, mam y quekchí.

El tipo de comercio con que se cuenta es formal e informal, entre el comercio formal se puede mencionar las farmacias, café Internet, almacenes, restaurantes, vidrierías, taller de estructura metálica, ventas de repuestos para vehículo, venta de artículos para costurera, venta de gas propano, ferreterías, librerías, zapaterías, mueblerías, agro veterinarias, gasolineras, joyerías, mini mercado, funerarias, depósitos de granos básicos, talleres de mecánica. Entre el comercio informal se puede mencionar las carnicerías, tortillerías, ventas de frutas, ventas de verdura, ventas de ropa, ventas de comida, carpinterías, ventas de lácteos.

La forma de comunicación que utilizan es a través de telefonía celular de las diferentes empresas guatemaltecas, línea fija de teléfono de la empresa Claro e Internet.

Se movilizan, tanto en el casco urbano como para las comunidades, utilizando diferentes formas de transporte como por ejemplo: Moto Taxi, motos, bicicletas, pic up, microbuses.

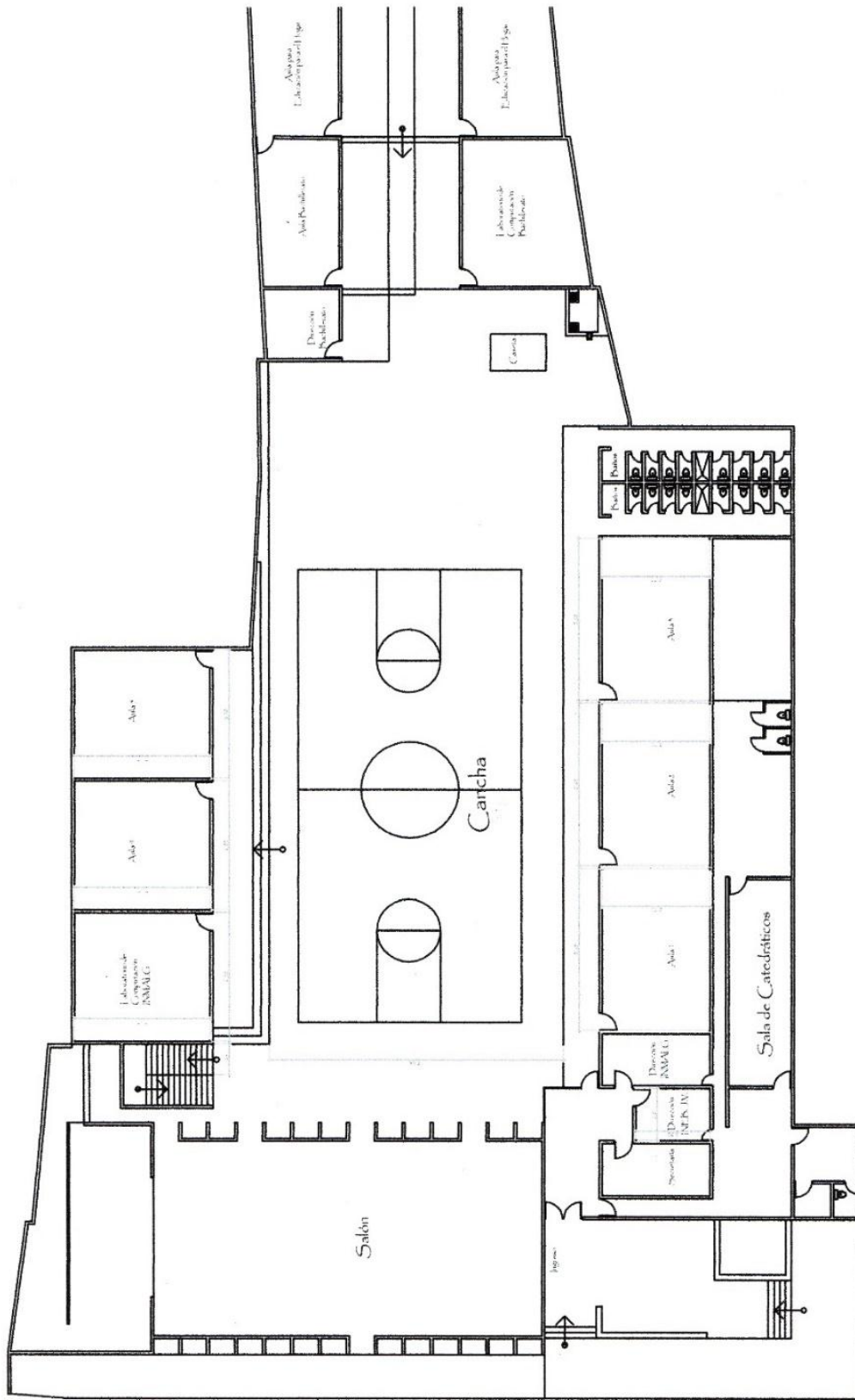
1.7.4 Infraestructura de la Institución:

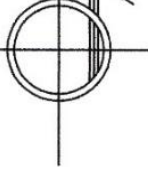
El tipo de vivienda que se observa es variado, entre los que pueden mencionar están: de adobe, block, bajareque, ladrillo, madera, con techos de lámina, teja, losa o palma, el piso es, en algunos casos, de tierra, cerámico, torta de cemento, ladrillo de barro, ladrillo de granito; la mayor parte de viviendas cuentan con servicio de cocina, comedor, dormitorios, agua potable y energía eléctrica, así como también con servicios sanitarios de cerámica, vidrio, letrinas y fosas sépticas. En el área rural se cuenta con viviendas elaboradas con

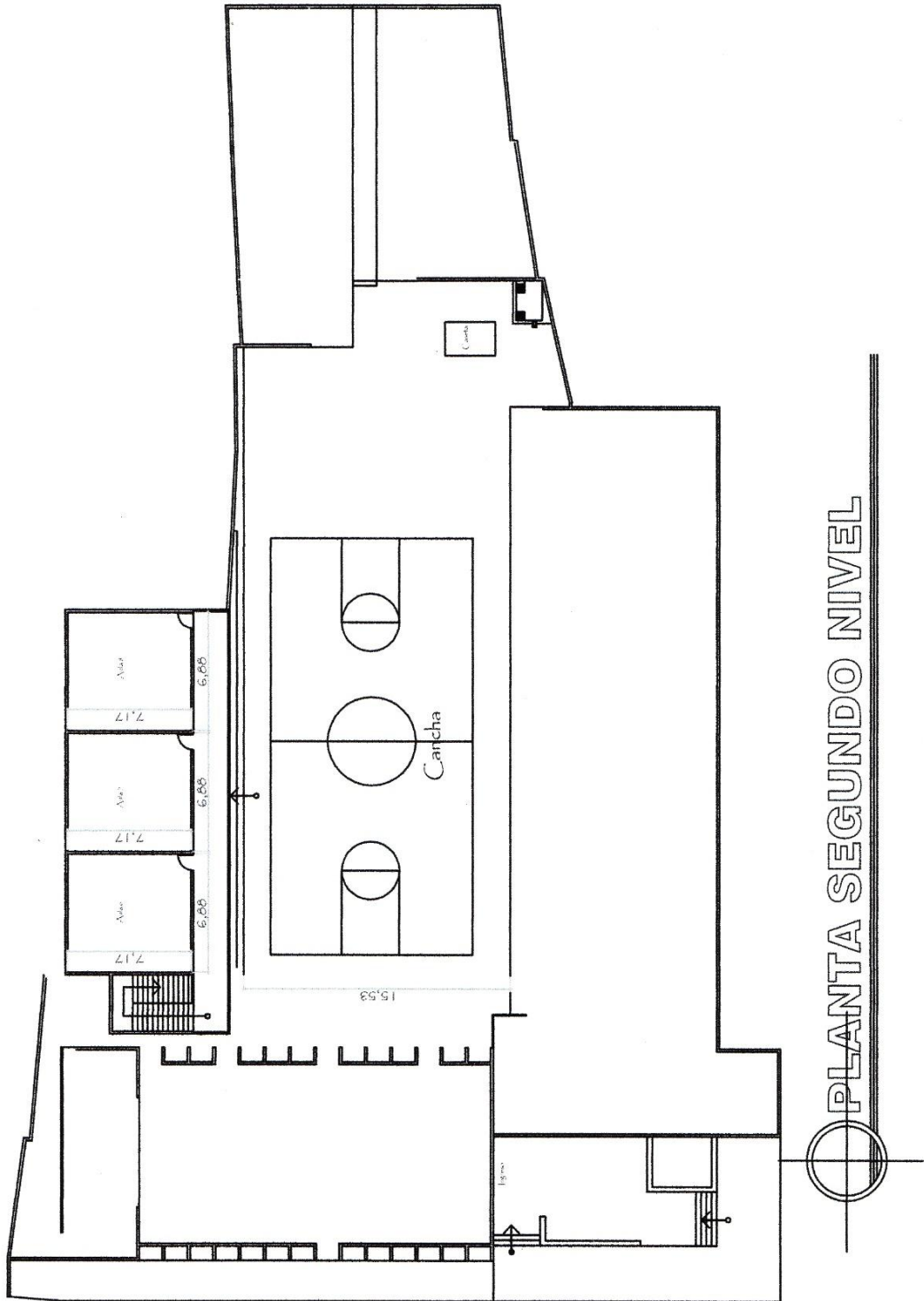
paredes de barro, de adobe, de vara de carrizo, de lamina, de block, con techos de palma, teja, lamina de zinc, terraza, los pisos son de tierra, torta de cemento, granito, cerámico.

El Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina funciona en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica “Miguel Ángel Landaverri Guzmán”, tiene una área de 2370.9639 m² y un perímetro de 236.1832m con paredes de ladrillo su parte más antigua y de block la parte más moderna, el techo, en algunas áreas es de lámina de duralita y en otras de zinc, el piso en su mayor parte es de granito aunque en algunas áreas que han sido remodeladas es piso cerámico. El establecimiento cuenta con tres ambientes para Dirección, un ambiente para secretaría, dos salas para profesores, tres servicios sanitarios para personal docente, un salón de usos múltiples, un gimnasio techado con lamina de zinc, dos baterías de baños para los estudiantes, una para mujeres y otra para varones, catorce aulas dos de las cuales son usadas para los dos laboratorios de computación, dos bodegas, una caseta para tienda escolar.

De los ambientes descritos anteriormente, el INEB J.V. solo utiliza una Dirección que mide 12 m², una sala de profesores de 30m², tres servicios sanitarios para docentes de 2x1m cada uno , el salón de usos múltiples de 8x30m, el gimnasio de 15.53 x 30m las dos baterías de baños de 5x9m cada una, siete aulas de 7.17x6.88m cada una, un laboratorio de computación de 7.17x6.88m.




PLANTA PRIMER NIVEL
 Área = 2370.9639 m², Perímetro = 236.1832m



1.7.5 Otros Aspectos de la Institución: (currículo oculto)

El INEB J.V. cuenta con un moderno y completo laboratorio de computación para fortalecer la enseñanza aprendizaje del área de Tecnología de Información y Comunicación. Desarrolla actividades de recaudación de fondos para ayudar a la Teleton, eventualmente se cuenta con la visita de vendedores de libros para apoyo didáctico de los docentes y vendedores de material didáctico para los alumnos lo cual fortalece el proceso de enseñanza aprendizaje. A través de gestiones ante la municipalidad y con ferreterías se ha logrado mejorar la ventilación de la aulas instalando ventiladores, así como la mejora del sistema de desagües para aguas pluviales, mejoramiento del salón de usos múltiples colocándole iluminación eléctrica.

1.8 Contexto Histórico:

1.8.1 Historia de la Comunidad (departamental, municipal, local)

Chiquimula, la perla de Oriente, está situada en la región III o Nor Oriental de la República de Guatemala, su cabecera departamental es Chiquimula y colinda al Norte con el departamento de Zacapa, al Sur con el departamento de Jutiapa y la República de El Salvador, al Este con la República de Honduras; al Oeste con el departamento de Jalapa y el departamento de Zacapa. Se ubica en la latitud 14° 47min. 58seg. Y longitud 89°38min.37seg., su extensión territorial es de 2,374 Kilómetros cuadrados. Está ubicada a 423.82 metros sobre el nivel del mar, esta Es variada debido a la topografía del departamento, la cual trae también consigo La diversidad de climas, aunque se puede decir que generalmente es templado, siendo frio en las partes elevadas.

El idioma Chorti ha ejercido una gran influencia en todo el departamento desde los Tiempos antiguos de Mesoamérica, pues constituye herencia inequívoca del proceso De civilización maya clásico, por considerarse a la etnia chortí, descendiente directa de Ésta En la actualidad, el idioma chortí todavía se utiliza como medio de comunicación Cotidiano en los municipios de Olopa, Camotán, Jocotán y un poco en Quezaltepeque. Un rubro importante en la economía del departamento de Chiquimula lo constituye la Minería, por considerarse como zona de actividad minera, aunque actualmente su Producción se ha reducido considerablemente. Además de los minerales metálicos, se Sabe de la existencia

de los no metálicos como el yeso, cuya cantera se encuentra en el Caserío Rincón, del municipio San José La Arada. Es posible también que en Chiquimula Haya depósitos de bentonita y perlita. Una compañía minera ha hecho trabajos de Explotación en la aldea Cañada en el municipio de Concepción Las Minas, para obtener Concentrados de plomo, zinc y plata.

El departamento de Chiquimula cuenta con lugares turísticos tales como la Basílica de Esquipulas, el Volcán y Laguna de Ipala, el Volcán Quezaltepeque, Poza La Pila localizada en El municipio de Ipala, Rio Jocotán ubicado a orillas del rio Grande de Jocotán, La Piedra de Los Compadres ubicada en la ruta histórica del Peregrino, camino al valle de Esquipulas, Cerro de Montecristo es el sitio de cruce entre las fronteras de Honduras, Guatemala y El Salvador, este punto está rodeada por la Reserva de la Biosfera La Fraternidad. En el Aspecto cultural se cuenta con personajes que dejaron huella por su destacada trayectoria, Son ellos: los poetas Ismael Cerna, Vicente Cerna y Cerna, la escritora, poetisa, periodista y Docente Izabel de los Ángeles Ruano, el poeta, periodista y escritor Humberto Porta Mencos.

Fue fundada como departamento en el año de 1839; está formado por once municipios, Jocotán, Camotán, San Juan Ermita, Esquipulas, Concepción Las Minas, San Jacinto, San José La Arada, Chiquimula y Quezaltepeque. (historia de Chiquimula, 2016)

Quezaltepeque se localiza entre el norte de San Jacinto, el Sur con Concepción las Minas, Oeste con Ipala y Este con Olopa y Esquipulas. Tiene una extensión territorial de 236 Kilómetros cuadrados que representa el 9.93% del total del departamento de Chiquimula. Está ubicado a 649 metros sobre el nivel del mar, con las coordenadas siguientes: 14° 38min.4seg. latitud norte y 89° 26min.46seg. Latitud oeste. El clima se considera como sub tropical cálido y sub tropical templado. De la ciudad capital de Guatemala a la villa de Quezaltepeque hay una distancia de 198 kilómetros.

El casco urbano está dividido por cinco zonas, zona 1,2,3,4 y 5; cuatro colonias, Santa Filomena, Los Pinos, Las Palmeras, Las Margaritas y siete barrios, El Centro, La Concordia, La Ceiba, El Calvario, Santa Barbara, El Puente y San Sebastian. En el área rural se cuenta con un paraje llamado La Troja Embarrada, 77 caseríos , Agua Caliente,

Caulotes, Jicaro, Platanillo, Aceitillal, Cuje, Ciracilito, El Mojon, Jicaro Cubiletes, Llano Largo, Mora, Piedras Gordas, San Antonio, San Juan, San Marcos, La Cidra, La Ruda, Los Planes, Encuentros Abajo, Los Planitos, Salfate, Guayabo, Concepcion, El Achiote, Portezuelo, Tacuanté, Aguacate, Comun, La Calera, La Puerta, Llano Galan, Plan del Cerro, Tituque, El Palmar, Pedregalito, Rincon del Burro, Charaguin, Ojo de Agua de la Garza, El Coyolito, Llano del Quebracho, Poblacion, Cuernavaca, Escobas, Limon, Majada, Tablon, Cimarron, Cruz de Piedra, Palmilla Abajo, Cuje, El Chile, Quequexque, Ahorcado, Beyeros, Cebollas, Pata de Buey, Santa Teresa, Recibimiento, El Caracol, El Oregano, Las Mesas, Mojon, San Jacintillo, Valle de los Portillo, De Aquel Lado, La Comunidad, Llano de Cebollas, Salfate Abajo, Tierra Colorada, Ciracil, El Comun, Laguna Seca, Morro Grande, Salitre, Paños, Dolores, San Juan; 24 aldeas, Azacualpa, Cubiletes, Chiramay, Encuentros, Estanzuela Arriba, Estanzuela Abajo, Guatalon, La Peña, Llano Grande, Nochan, Palmar, Pozas, Palmilla, Pedregal, Padre Miguel, Potrerillo, Rio Grande, Santa Cruz, San Jose, Salfate, San Nicolas, Yerba Buena, Yocon. En relación a accidentes geográficos, Quezaltepeque cuenta con 8 ríos, La Conquista, La Hacienda o Padre Miguel, Lucia Sazo, Palo Gordo, Salfate, San Nicolas, Santa Cruz, Tutunico; 6 quebradas, Agua Caliente, Del Cuje, El Jícaro, Piedras Gordas, San Nicolás, Ticantó; una laguneta llamada La Laguna; un volcán llamado de Quezaltepeque o de Chiramay; 4 Montañas, La Cumbre, Las Cebollas, Nochan, Titoque y 9 cerros, Azacualpa, De Laguis, La Tigra, Las Campanas, Las Cañadas, Las Escobas, Piedras Gordas, (INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, 1973)

Los tipos de suelo con que cuenta Quezaltepeque son.

Sub Grupo IA = Serie de suelos chutal.

Sub grupo IB = Serie de suelos Jalapa.

Sub grupo IC = Suelos Jilotepeque y Mongoy.

Sub grupo ID = Suelos sobre materiales mixtos.

Sub Grupo IIB = Suelos subinal.

Clases misceláneas de terreno.

Quezaltepeque cuenta con recursos naturales que la hacen una provincia codiciada para habitarla, dichos recursos son: suelos, flora, fauna, agua, ríos, lagunas, quebradas, montañas, cerros, bosques mixtos, bosques de coníferas, bosques latifoleados, bosques tropicales, bosques nubosos como el de la cumbre de Chiramay.

La flora es otro recurso en el cual predominan los bosques mixtos de especies coníferas tales como: pino, roble, encino, ceibas, conacaste o madre cacao, cedros, sunsa, mamey, chicozapote, tamarindo, mango, izote, árbol de pito, árbol de matilisguate, flor de acacia.

La fauna es muy variada, se pueden mencionar especies de animales domésticos y salvajes, estos son: gallinas, patos, gallos, pollos, chumpipes, cerdos, vacas, cabras, conejos, ardillas, ratones, gatos de monte, gato doméstico, mapaches, tacuazin, cotuza, caballos, pájaro carpintero, codornices, golondrines, zopilotes, quetzal, tucan, palomas alas azules, palomas alas blancas, colibrí, concunitas, armadillo o cusuco, tepezcuintle, garrobos, iguanas, ranas, sapos, serpiente sumbadora, cascabel, coral.

Hay lugares, que por su belleza impresionante, se consideran de orgullo local siendo ellos, Las molineras de caña, iglesia Parroquial San Francisco, Palacio Municipal, Rio La Conquista o Nacimiento del agua. También son dignos de mencionar los centros Turísticos que atraen a propios y extraños, Las Cuevas del Cerro de Las Campanas su atractivo es el Quetzal pues es su hábitat, Las Cuevas del Calichal, El Resumidero de Titoque

El Volcán de Quezaltepeque o Chiramay, Puente Lucia Sazo, La Peña Rajada, Turicentro Sola, Hotel Ecológico de la Montaña de las Cebollas. Las tradiciones y costumbres que se practican en Quezaltepeque son parte del patrimonio Cultural de sus habitantes, entre ellas están: La Pasada del Santo, procesión que se lleva a Cabo el 18 de diciembre; el Baile del Torito Pinto el 24 y 31 de diciembre y el 7 de enero, El Sacrificio del Chumpipe es una ceremonia que se realiza en el nacimiento de agua el 24 De abril a media noche; la fiesta patronal se celebra del 9 al 13 de noviembre; la Procesión Del Niño Dios se realiza el 6 de enero; el 4 de octubre es la celebración del día de San Francisco de Asís, patrón del pueblo.

El tipo de comercio con que se cuenta es formal e informal, entre el comercio formal se puede mencionar las farmacias, café Internet, almacenes, restaurantes, vidrierías, taller de estructura metálica, ventas de repuestos para vehículo, venta de artículos para costurera,

venta de gas propano, ferreterías, librerías, zapaterías, mueblerías, agro veterinarias, gasolineras, joyerías, mini mercado, funerarias, depósitos de granos básicos, talleres de mecánica. Entre el comercio informal se puede mencionar las carnicerías, tortillerías, ventas de frutas, ventas de verdura, ventas de ropa, ventas de comida, carpinterías, ventas de lácteos.

La forma de comunicación que utilizan es a través de telefonía celular de las diferentes empresas guatemaltecas, línea fija de teléfono de la empresa Claro e Internet.

Se movilizan, tanto en el casco urbano como para las comunidades, utilizando diferentes formas de transporte como por ejemplo: Moto Taxi, motos, bicicletas, pic up, microbuses

Quezaltepeque cuenta con un gobierno local que está formado por el Gobernador departamental ; una corporación municipal que está integrada por el Alcalde Municipal quien fue reelecto en los comicios electorales recién pasados, el concejal I, Concejal II, Concejal III, el Síndico I y Síndico II; una sub estación de Policia Nacional; la Policia Municipal De Tránsito; un Juzgado de Paz, así como también cada barrio cuenta con un COCODE. Las organizaciones Políticas que funcional en la población son: una delegación municipal del Tribunal Supremo Electoral, RENAP. Las Organizaciones Civiles Apolíticas que existen en la localidad son, la Supervisión Educativa que le da cobertura al Sector educativo 020 y 021; en el área de Salud se cuenta con un Centro de Salud y cuatro Territorios de Salud.

Los primeros pobladores que habitaron en el municipio fueron personas de la raza Chorti y fue invadida por los españoles en la época colonial. Aunque el municipio de existió desde el siglo XVI en el año de 1530 fue oficialmente fundado. La colonización de Quezaltepeque se inicia en el año 1530 en una forma lenta y tímida, dada la hostilidad de los indígenas.

Según datos históricos, los primeros pobladores de esta localidad fueron: Pedro Miguel, indio Alcalde de esta villa, Pedro Rodríguez, Matheo Súchite, Francisco Alonzo, Marcos Martín y Jacinto Gonzales quienes fueron regidores de

Quezaltepeque de la Real Corona de la Jurisdicción del corregimiento. Por el año De 1549 habitó la región el Señor Cristóbal Lobo, en el año de 1630 aparecen como Habitantes las familias Solís, Peralta y Sazo mientras que en 1800 llegaron a habitar El lugar la familia Rosas. (Lobos Mendoza, 2013)

Entre los sucesos históricos importantes sucedidos en la villa de Quezaltepeque se Pueden señalar los siguientes: en el año de 1530 se le considera como el Primero En el corregimiento de Chiquimula, en marzo de 1960 se lleva a cabo la creación de La Escuela Oficial Urbana Mixta Dr. Ramón Villeda Morales, en el año de 1967 se Obtiene la creación del primer instituto oficial de Educación Básica, en el año de 1995 se fundó ADISQUE, en el año 2000 se creó la biblioteca municipal, en el año 2001 se lleva a cabo la creación de dos centros educativos, el Instituto de Bachillerato en Computación y la Escuela de Maestros de Educación Física, en el Año 2003 se lleva a cabo la inauguración del Complejo Deportivo, en el año de 2007 Se funda la Asociación Paz y Bien, el 29 de julio de 2012 se celebraron los cien años De haberse construido el edificio municipal, el 21 de diciembre de este mismo año Se celebró el 13 Bactun y el 29 de julio de 2013 se lleva a cabo la creación de la Orden de Las Ciencias, El Arte y la Cultura.

Dentro del contexto histórico de la villa de Quezaltepeque han existido y existen Personalidades que, por su trayectoria en el ámbito cultural y educativo han Honrado el nombre de este lugar, son ellos: Licenciado Reynaldo Joel Marroquín Torres, Licenciado Edgar Eleazar Guerra Hernández, PEM. Maynor Amílcar Ramírez Guzmán, licenciado Mario Rolando Torres Marroquín, Prof. Miguel Ángel Landaverry Guzmán, licenciados Clodoveo y Rolando Torres Moss. Otro acontecimiento histórico, digno de mencionar por su importancia, es la creación del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina (INEB J.V.) el cual fue Creado en el año de 2009 como respuesta, de parte del Ministerio de Educación, a las demandas educativas del país con el propósito de dar cobertura a la población estudiantil del casco urbano y rural. En la actualidad este establecimiento no cuenta con edificio propio sino que funciona en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica “Miguel Ángel Landaverry Guzmán”.

1.9 LISTA DE CARENCIAS

1. Inexistencia de docentes presupuestados en el renglón 011.
2. No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento.
3. No se cuenta con módulos para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo.
4. No existe presupuesto para nombramiento de personal de secretaria.
5. Poca participación de los padres de familia en proyectos educativos.
6. Desconocimiento del modelo de planificación de acuerdo al CNB
7. Inexistencia de docentes con especialidad en las áreas curriculares.
8. Inexistencia de capacitación a docentes.
9. Mala práctica de Valores en los estudiantes.
10. Desatención del MINEDUC en la entrega de aporte de Fondo de Gratuidad.
11. Inexistencia de área para parqueo.
12. Pocos medios de transporte en horario vespertino.
13. No se cuenta con caminos vecinales en buen estado.
14. Inexistencia de seguridad social
15. Inexistencia de programas adecuados de nutrición.

1.10 Problematicación

1.10.1 LISTA DE CARENCIAS

1. Inexistencia de docentes presupuestados en el renglón 011.
2. No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento.
3. No se cuenta con módulos para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo.
4. No existe presupuesto para nombramiento de personal de secretaria.
5. Poca participación de los padres de familia en proyectos educativos.
6. Desconocimiento del modelo de planificación de acuerdo al CNB
7. Inexistencia de docentes con especialidad en las áreas curriculares.
8. Inexistencia de capacitación a docentes.
9. Mala práctica de Valores en los estudiantes.
10. Desatención del MINEDUC en la entrega de aporte de Fondo de Gratuidad.
11. Inexistencia de área para parqueo.
12. Pocos medios de transporte en horario vespertino.
13. No se cuenta con caminos vecinales en buen estado.
14. Inexistencia de seguridad social
15. Inexistencia de programas adecuados de nutrición.

1.11 Problemática.

1.11.1 Carencias y Problemas.

| Carencias | Problema |
|---|--|
| Inexistencia de docentes presupuestados en el renglón 011. | ¿Qué beneficios se obtienen al presupuestar docentes por contrato? |
| No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento. | ¿Qué beneficio se obtiene al contar con un edificio propio? |
| No se cuenta con módulos para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo | ¿Qué mejora educativa se obtiene al contar con un módulo para la enseñanza del Área de Productividad y Desarrollo? |
| No existe presupuesto para nombramiento de personal de secretaria. | ¿Qué beneficio se obtiene al crear una partida presupuestaria para el cargo de secretaria? |
| Poca participación de los padres de familia en proyectos educativos. | ¿Qué mejoras educativas se obtienen al lograr la participación de los padres de familia en proyectos educativos? |
| Desconocimiento del modelo de planificación de acuerdo al CNB | ¿Qué fines educativos se logran al conocer el modelo de planificación de acuerdo al CNB. |
| Inexistencia de docentes con especialidad en las áreas curriculares. | ¿Qué calidad educativa se obtiene al contar con personal docente con especialidad en las áreas curriculares. |
| Inexistencia de capacitación a docentes. | ¿Qué calidad docente se obtiene al capacitar a |

| | |
|---|--|
| <p>Mala práctica de Valores en los estudiantes.</p> | <p>los catedráticos.</p> |
| <p>Desatención del MINEDUC en la entrega de aporte de Fondo de Gratuidad.</p> | <p>¿Qué beneficio se obtiene al fomentar la práctica de valores en los estudiantes?</p> |
| <p>Inexistencia de área para parqueo.</p> | <p>¿Qué beneficio obtiene la población escolar al mejorar la fluidez y transparencia en la entrega del aporte del fondo de gratuidad.?</p> |
| <p>Poco medio de transporte en horario vespertino.</p> | <p>¿Qué beneficio obtiene la comunidad educativa al habilitar un área para parqueo.?</p> |
| <p>No se cuenta con caminos vecinales en buen estado.</p> | <p>¿Qué beneficio se obtiene al contar con suficiente cantidad de medios de transporte en horario vespertino.?</p> |
| <p>Inexistencia de seguridad social</p> | <p>¿Qué beneficio se obtiene al contar con caminos vecinales en buen estado.?</p> |
| <p>Inexistencia de programas adecuados de nutrición.</p> | <p>¿Qué beneficio se obtiene al contar con seguridad social.?</p> |
| <p></p> | <p>¿Qué beneficio se obtiene al contar con programas adecuados de nutrición.?</p> |

Propedéutica del EPS. Instituto de Investigación Humanística, departamento de Extensión, Facultad de Humanidades
USAC 2016.

1.11.2 Hipótesis-Acción

| Problema interrogativo | Hipótesis - Acción |
|--|---|
| ¿Qué beneficios se obtienen al presupuestar docentes por contrato? | Si se presupuesta a los docentes del renglón 021 entonces se mejora la calidad educativa. |
| ¿Qué beneficio se obtiene al contar con un edificio propio? | Si se obtiene un edificio propio entonces hay disponibilidad de todas las áreas y ambientes. |
| ¿Qué mejora educativa se obtiene al contar con un módulo para la enseñanza del Área de Productividad y Desarrollo? | Si se cuenta con un módulo para la enseñanza del Área de Productividad y Desarrollo entonces se logra alcanzar las competencias establecidas por el CNB. |
| ¿Qué beneficio se obtiene al crear una partida presupuestaria para el cargo de secretaría? | Si se crea una partida presupuestaria para el cargo de secretaría, entonces se optimiza el trabajo administrativo. |
| ¿Qué mejoras educativas se obtienen al lograr la participación de los padres de familia en proyectos educativos? | Si se obtiene la participación de los padres de familia en proyectos educativos, entonces se logran mejoras en el proceso de formación integral de los estudiantes. |

| | |
|---|--|
| <p>Qué beneficios se logran al conocer el modelo de planificación de acuerdo al CNB.?</p> | <p>Si se logra conocer el modelo de planificación de acuerdo al CNB, entonces se desarrollarán competencias que redunden en evidenciar logros alcanzados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> |
| <p>Qué beneficio se obtiene al contar con personal docente con especialidad en las áreas curriculares.?</p> | <p>Si se cuenta con personal especializado en las áreas curriculares, entonces los métodos y técnicas de enseñanza van a ser correctamente aplicados.</p> |
| <p>Qué beneficio se obtiene al capacitar a los catedráticos.?</p> | <p>Si se capacita a los catedráticos, entonces se optimiza su desempeño como profesionales.</p> |
| <p>¿Qué beneficio se obtiene al fomentar la práctica de valores en los estudiantes?</p> | <p>Si se fomenta la práctica de valores en los estudiantes, entonces se mejora su conducta.</p> |
| <p>Qué beneficio obtiene la población escolar al mejorar la fluidez y transparencia en la entrega del aporte del fondo de gratuidad.?</p> | <p>Si se mejora la fluidez y transparencia de la entrega del aporte del fondo de gratuidad, entonces se satisface la necesidad de higiene y limpieza del establecimiento.</p> |
| <p>Qué beneficio obtiene la comunidad educativa al habilitar un área para parqueo.?</p> | <p>Si se crea un área para parqueo, entonces se beneficia a la comunidad educativa en su traslado.</p> |
| <p>Qué beneficio se obtiene al contar con</p> | <p>Si se cuenta con medios de transporte en</p> |

| | |
|---|--|
| suficiente cantidad de medios de transporte en horario vespertino.? | horario vespertino, entonces se aprovecha al máximo el horario de labores. |
| ¿Qué beneficio se obtiene al contar con caminos vecinales en buen estado? | Si se cuenta con caminos vecinales en buen estado, entonces se facilita la locomoción de las personas. |
| ¿Qué beneficio se obtiene al contar con seguridad social? | Si se cuenta con seguridad social, entonces se desarrolla un ambiente pacífico. |
| Qué beneficio se obtiene al contar con programas adecuados de nutrición. | Si se cuenta con programas adecuados de nutrición, entonces se mejora la calidad de vida. |

Propedéutica del EPS. Instituto de Investigación Humanística, departamento de Extensión, Facultad de Humanidades
USAC 2016.

Selección del Problema

| Indicadores problemas | Impor- tancia. | Fácil Solución. | Bene- ficio | Econó- mico. | Participa- tivo. | Pedagó- gico, ad- minis- trativo. | Total. |
|---|-------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------------|--|--------|
| Inexistencia de docentes presupuestados en el renglón 011. | 3 | 0 | 11 | 0 | 0 | 11 | 25 |
| No se cuenta con edificio propio para su funcionamiento. | 11 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| No se cuenta con módulos para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo | 11 | 11 | 10 | 6 | 11 | 11 | 60 |
| No existe presupuesto para nombramiento de personal de secretaria. | 11 | 0 | 11 | 0 | 0 | 10 | 32 |

| | | | | | | | |
|--|----|---|----|---|----|----|----|
| Poca participación de los padres de familia en proyectos educativos. | 11 | 2 | 11 | 3 | 3 | 0 | 30 |
| Desconocimiento del modelo de planificación de acuerdo al CNB | 11 | 8 | 11 | 1 | 2 | 11 | 44 |
| Inexistencia de docentes con especialidad en las áreas curriculares. | 7 | 4 | 11 | 3 | 5 | 10 | 40 |
| Inexistencia de capacitación a docentes. | 11 | 3 | 11 | 6 | 11 | 11 | 53 |
| Mala práctica de Valores en los estudiantes. | 11 | 5 | 11 | 5 | 10 | 9 | 51 |
| Desatención del MINEDUC en la entrega del fondo de gratuidad | 11 | 0 | 9 | 3 | 0 | 11 | 34 |
| Inexistencia de área para parqueo. | 8 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| Poco medio de transporte en horario vespertino. | 11 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 22 |

| | | | | | | | |
|--|----|---|----|---|---|---|----|
| No se cuenta con caminos vecinales en buen estado. | 10 | 0 | 11 | 1 | 5 | 0 | 27 |
| Inexistencia de seguridad social | 11 | 0 | 11 | 0 | 8 | 0 | 30 |
| Inexistencia de programas adecuados de nutrición. | 10 | 1 | 11 | 2 | 3 | 0 | 27 |

Fuente: <http://www.aifeco.com/matrizdepriorizacion>

Nombre del proyecto: “Manualidades con desechos sólidos y material específico”. Modulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de Productividad y Desarrollo en el Nivel Medio Ciclo Básico.

1.11.3 Viabilidad y Factibilidad.

| Indicadores | | SI | NO |
|------------------------------|--|----|----|
| Financieros. | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con los recursos económicos suficientes? | x | |
| 2 | ¿Se tomó en cuenta fondos para imprevistos? | x | |
| Administrativo legal. | | | |
| 1 | ¿Se tiene la autorización legal de la autoridad para ejecutar el proyecto? | x | |
| 2 | Se tiene el estudio del diagnóstico contextual | x | |
| 3 | ¿Se tiene representación del claustro? | x | |
| 4 | ¿Existen leyes que amparen un proyecto pedagógico? | x | |
| Técnico. | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con las instalaciones adecuadas para ejecutar el proyecto? | x | |
| 2 | ¿Se diseñaron instrumentos para la evaluación de objetivos? | x | |
| 3 | ¿Se tiene definida la cobertura del proyecto? | x | |
| 4 | ¿Se previeron los insumos necesarios para la ejecución del proyecto? | x | |
| 5 | ¿Se han cumplido con los procesos técnicos para la selección del proyecto? | x | |
| 6 | ¿Se ha contemplado el tiempo necesario para la presentación del proyecto? | x | |
| 7 | ¿Se han definido claramente las metas? | x | |
| 8 | ¿Se tiene definido quienes serán los beneficiarios directos e indirectos? | x | |

| | | | |
|-------------------------|---|----|---|
| Político. | | | |
| 1 | ¿Responde el proyecto al Currículo Nacional Base? | x | |
| 2 | ¿Responde el proyecto al contexto comunitario? | x | |
| 3 | ¿Involucra el proyecto al docente de cada área? | x | |
| Social Cultural. | | | |
| 1 | ¿Fortalece la equidad de género el proyecto? | x | |
| 2 | ¿El proyecto está diseñado en lengua materna? | x | |
| 3 | ¿Responde a las costumbres y tradiciones de la comunidad? | x | |
| 4 | ¿Beneficia a la mayoría de la comunidad educativa? | x | |
| 5 | ¿El proyecto se adecua a todos los niveles académicos? | | x |
| RESUMEN | | 21 | 3 |
| TOTAL | | | |

De conformidad con el análisis de carencias, priorización, la viabilidad y factibilidad se llegó a la conclusión que el problema que más afecta a la institución es: **“INEXISTENCIA DE MÓDULOS PARA LA ENSEÑANZA DEL ÁREA DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO”**.

Nombre del Proyecto: **“Manualidades con desechos sólidos y material específico.” Módulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de Productividad y Desarrollo en el Nivel Medio Ciclo Básico”**

CAPÍTULO II

2.1 Fundamentación Teórica

2.1.1 Diagnóstico

Sin duda alguna el diagnóstico constituye el principal elemento para la realización de una investigación pues sin él sería prácticamente imposible llevar a buen término y con resultados positivos un trabajo relacionado con la mejora de alguna situación.

El diagnóstico sea conceptualizado como un proceso fundamental para conocer las características y condiciones en las que se encuentra un grupo, un lugar o algún aspecto relacionado con la realización o logro, por lo que brinda conocimientos específicos y valiosos para la toma de decisiones.

En términos de raíces significa *diá* “a través de” y del verbo *gignosko* del latín *gnoscere* o *noscere* que significa “aprender a conocer”, por lo cual se puede considerar como llegar al conocimiento de algo a través de un medio o técnica. Por lo que no se reduce a la aplicación mecánica de instrumentos o de técnicas sino que también requiere de un proceso reflexivo para el análisis de los resultados.

Desde hace mucho tiempo se ha manejado el concepto de diagnóstico aunque con diversas aceptaciones, por ejemplo Yaque, Ballesteros y Nieto coinciden en mencionar algunas etapas históricas sobre el desarrollo del diagnóstico, partiendo del siglo XIX en donde hay un periodo no científico, es decir racionalista-especulativo. Después se pasa al periodo de configuración y evolución que es entre 1870 y 1905, posteriormente de 1905 a 1920 pasa a constituirse el diagnóstico como una disciplina científica, después pasa por un periodo de expansión y difusión sobre los métodos que utiliza esto es entre 1920 y 1945 de ahí llega a un periodo de crisis y rechazo social entre 1945 y 1970, hasta llegar al periodo actual que es de 1970 a la fecha, en donde ha llegado a una revisión conceptual y de técnicas y también a nuevos modelos.

En el ámbito educativo es necesario hablar también de diagnóstico, el cual dependerá de lo que quiera lograr o de lo que se busque solucionar, por lo cual será necesario primeramente partir de cierta necesidad.

Cabe mencionar que el propósito fundamental del diagnóstico es proveer de todos los insumos necesarios para el análisis y la toma de decisiones, existiendo diversos tipos de propósitos entre los que se encuentran y se pueden mencionar: los preventivos que tienen que ver con la búsqueda de elementos para que una situación no se vuelva un problema, los correctivos que son los que una vez que se ha detectado un inconveniente, malestar o situación que no permite el correcto funcionamiento de algo, se buscan los mecanismos para solucionarlo, por lo tanto éste dependerá de las finalidades u objetivos que el investigador tenga para desarrollar en su trabajo.

Si el diagnóstico provee de ciertos elementos para el análisis de las situaciones que acontecen en la vida escolar, entonces aborda el complejo estudio del proceso escolar, el cual contiene y se nutre de muchos elementos más que hacen al proceso educativo un ente el cual debe ser analizado desde diversos puntos de vista, todo ello para lograr entender, comprender y transformar lo que de alguna manera no se está realizando o desde el punto de vista de los actores no está cumpliendo con la misión escolar.

Desde el punto de vista del autor, es necesario que se parta de un diagnóstico institucional, pues no se puede lograr la transformación dentro de las aulas si no se ha hecho un análisis de las condiciones en las que la escuela se encuentra tanto internas como externas, es decir de qué manera cada uno de los factores influye en la vida escolar. De ahí que se debe partir del diagnóstico institucional el cual es referido como: una evaluación inicial o diagnóstica que tiene como propósito que la escuela realice la apreciación y valoración sobre el momento en que se encuentra, para conocer en qué medida la situación diagnosticada corresponde a la deseada, basada en el cumplimiento de sus finalidades educativas.

El diagnóstico supone un sentido de utilidad, pues permite conocer tanto las necesidades y problemas de la escuela, como también las fortalezas y debilidades en los diferentes ámbitos de la institución. De ahí que el diagnóstico tiene como característica principal de ser el punto de partida del cambio planificado para la optimización de recursos en proceso educativo.

Primeramente, es necesario partir de identificar los problemas y las necesidades en el diagnóstico de la institución, por lo que la finalidad principal de este proceso será la de dar respuesta a la pregunta: ¿en qué medida la escuela está cumpliendo con sus finalidades

educativas, es decir, con la misión? La respuesta a la pregunta plantea reconocer los avances de la escuela y los factores que están interviniendo de manera eficaz y pertinente.

2.1.1.1 Tipos de Diagnóstico:

Existen diversos tipos de diagnóstico entre los que se encuentran:

- ✓ Institucional.
- ✓ Pedagógico.
- ✓ Curricular.
- ✓ De competencias.
- ✓ Organizacional.
- ✓ Administrativo.
- ✓ Ambiental, entre otros.

2.1.2 Qué es un Módulo Educativo:

Un módulo educativo, también conocido como módulo instrucciones, es un material didáctico interactivo que contiene todos los elementos necesarios para el aprendizaje de conceptos y destrezas al ritmo del estudiante, sin el elemento presencial continuo del maestro, profesor o instructor.

2.1.2.1 ¿Cuál es la Estructura Básica de un Módulo Educativo?

Un Módulo Educativo, consta de varias partes, las cuales son esenciales para garantizar el buen funcionamiento de dicha herramienta, y garantizar que su uso sea efectivo y cumpla con los objetivos para los cuales fue creado.

Las partes del Módulo Educativo son:

- a. Introducción
- b. Utilidad del Módulo
- c. Conocimientos previos necesarios.
- d. Objetivos.

- e. Esquema de contenido.
- f. Secuencia del aprendizaje.
- g. Desarrollo del contenido
- h. Actividad
- i. Resumen del Módulo.
- j. Evaluación

Explicación de las partes del Módulo Educativo:

La Introducción: Es el eje conductor del módulo y va orientada al estudiante a través de su recorrido por el mismo, en la misma debemos incluir: utilidad o relevancia del módulo, conocimientos previos necesarios, objetivos, mapa conceptual del contenido, secuencia del aprendizaje y tiempo recomendado para cada parte del módulo.

Desarrollo del Contenido: Se debe tener en cuenta que el contenido no consiste en un simple listado de enlaces a objetos de aprendizaje, si no que el mismo debe ser una herramienta que motive al estudiante a obtener conocimiento. El profesor debe guiar al alumno utilizando ejemplos, favoreciendo controversia, entre otras actividades que despierten el interés y mantengan la atención del alumno.

Actividad práctica: debe permitir la aplicación del contenido, y la demostración del alumno del dominio sobre el mismo.

Resumen del Módulo: se debe utilizar cualquier tipo de organizador grafico que sintetice todo el contenido del Módulo.

Evaluación: se puede utilizar una actividad practica o elaborar un examen que se pueda acceder a través de la herramienta. (López de Cruz, Ángela)

2.1.3 Enseñanza

2.1.3.1 Los Procesos de Enseñanza.

El hecho que el término “enseñanza” sea polisémico, hace que se preste a una interpretación ambigua en ocasiones. Etimológicamente procede del latín in-signare, que significa poner un signo, señalar, mostrar. Sus connotaciones van más allá del entorno educativo. En sentido coloquial, equivale a transmitir conocimientos o a instruir, acciones

que requieren intencionalidad y relación de comunicación. Enseñar, por tanto, es un acto comunicativo, un acto por el cual el docente pone de manifiesto los objetos de conocimiento a través de la aportación de nuevas significaciones.

Por eso hay que plantear la enseñanza como una adquisición de aprendizajes, lo que implica la participación del alumno. La adquisición de aprendizajes se basa en la correlación entre enseñar/aprender, similar a la que existe entre vender/comprar, como ha señalado J. Dewey para poner solo un ejemplo.

Se debe plantear en términos de efecto conseguido, es decir, para que la enseñanza adquiriera plena significación, tiene que darse el aprendizaje. A veces los estudiantes se quejan, y con razón, de que los profesores se limitan a explicar en las clases y se desatienden de lo que ocurre a los alumnos. Cumplen con la función docente de manera parcial, realizándola como una tarea, pero no como un logro. La enseñanza como logro significa que el aprendizaje está implicado en la enseñanza. Por su parte, las características del alumno, considerado individual o colectivamente, transforman el proceso de enseñanza. Enseñar no es solo desarrollar un conjunto de actividades, sino también prestar atención, tener en cuenta lo que está ocurriendo. La conciencia, intencionalidad y deliberación son conceptos inseparables de la enseñanza, puesto que las intenciones del docente se transforman en valores o comportamientos de los alumnos.

En cuanto que comporta transmisión y formación de valores socioculturales, la enseñanza es una actividad normativa adaptada a ciertas condiciones éticas. Ningún profesor es totalmente libre en su actividad, porque además de sus propios valores debe tener en cuenta los de sus propios alumnos y la manera que inciden en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

Cualquier intento de comprender qué es la enseñanza debe contemplar qué aspira a ser, cuál es su finalidad y qué función ocupa en nuestra sociedad y en nuestra cultura.

2.1.4 El Aprendizaje:

Si el término enseñanza no ofrece duda sobre su sentido pedagógico y didáctico, no ocurre lo mismo con el término aprendizaje, utilizado además por la psicología (entendido de muy diferentes maneras por las distintas corrientes psicológicas) y la sociología. En tanto que objeto de la didáctica, aparece unido a la enseñanza. Así, se habla de los procesos de enseñanza/aprendizaje como elementos complementarios, correlativos e interactivos. Aunque, como es evidente, el aprendizaje (que también se da en el docente durante el proceso) se refiere aquí esencialmente al alumno.

En este sentido, se entiende el aprendizaje como cambio formativo. Se trata de un proceso mediante el cual un sujeto adquiere destrezas o habilidades prácticas, incorpora contenidos informativos y adopta nuevas estrategias para aprender y actuar. El cambio formativo también incluye la dimensión afectiva de la persona, pues el proceso didáctico siempre contiene matices afectivos y emotivos. Desde el punto de vista didáctico, por tanto, el aprendizaje afecta a dimensiones globales del sujeto.

El concepto de aprendizaje incluye adquirir informaciones y conocimientos, modificar actitudes y relaciones de comportamiento, enriquecer las propias perspectivas y reflexiones, desarrollar perspectivas innovadoras y abordar con sentido crítico los hechos y las creencias.

Como constructor activo de su aprendizaje, el alumno no se limita a asumir los estímulos que le vienen dados, sino que lo confronta con experiencias y conocimientos adquiridos con anterioridad.

Es en el proceso de enseñar y de aprender donde se sitúa el núcleo esencial de la formación y del desarrollo humano. El docente transforma su actividad de enseñanza en enseñar a aprender. Desde esta perspectiva, cobra sentido teórico- práctico la enseñanza de los procesos de aprendizaje.

El alumno debe aprender a aprender, y el profesor debe facilitar al alumno el aprendizaje de estrategias cognitivas, aprender a pensar, identificar sus procesos, descubrir errores y lagunas y, en definitiva adquirir autonomía, que consiste en lograr la capacidad de

formular los juicios y adoptar las decisiones necesarias para actuar con independencia y libertad personal. En esta línea puede hablarse de una concepción práctica de la enseñanza.

2.1.5 Concepción Técnica de la Enseñanza.

En una visión técnica, exclusivamente normativa, se pone el énfasis en la acción docente, en la enseñanza centrada en el tratamiento, y se deja casi en el olvido la acción discente, en la que el alumno no debe limitarse únicamente a asimilar y a reproducir el conocimiento- en esta visión, quizá reduccionista e insuficiente, lo que importa son las actuaciones docentes y los resultados obtenidos por los alumnos. Se supone que mediante determinadas pautas de actuación, cuando más programas mejor, valiéndose de determinados materiales y recursos, es posible conseguir de los alumnos aquello que se pretende. Una vez se dispone de estas conclusiones, pueden ser comunicadas a los docentes para que las apliquen en el aula.

Los rasgos claves de esta concepción son los siguientes:

- ✓ La enseñanza, es decir, las acciones instructivas dan lugar al aprendizaje de los alumnos.
- ✓ El aula es un lugar en el que el docente lleva a cabo su tarea para lograr que el alumno aprenda.
- ✓ El aprendizaje hace referencia a todos aquellos procesos y resultados calificados como aprendizajes oficiales con planteamiento normativo.
- ✓ El conocimiento del tratamiento que se quiere aplicar debe preceder a la práctica docente.

Esta concepción técnica considera la enseñanza como un tratamiento para el logro de determinados resultados, lo cual supone determinar los fines con anterioridad a la propia práctica. Sin embargo, es una concepción alternativa de la enseñanza se debe tener en cuenta el aprendizaje, el alumno que aprende y su protagonismo en la interacción didáctica.

2.1.5.1 Concepción Práctica de la Enseñanza:

Frente a una visión de la enseñanza entendida como tratamiento, se puede definir otra que, según J. Contreras, la conciba como construcción social. De acuerdo con esta nueva visión, la enseñanza crea unas condiciones sociales para que el alumno asuma su papel como tal. La labor del docente, por tanto, es influir en el alumno para que realice las tareas que le corresponden. En consecuencia, el aprendizaje resulta de asumir y desempeñar su papel el alumno, en lugar de ser un efecto causado por la enseñanza. Las tareas de enseñanza tienen que ver, más que con la transmisión de contenidos, con proporcionar instrucciones al alumnado sobre cómo realizar el aprendizaje. De esta forma se reconoce el papel activo de los alumnos en el aprendizaje y su mediación en la enseñanza.

Los procesos de ésta son constructivos y no meramente reproductivos, de acuerdo con la concepción que entiende el aula como el lugar de construcción, donde sus protagonistas crean situaciones de interacción múltiples.

Además, la enseñanza como práctica social compromete moralmente a quien la realiza y responde a funciones y necesidades que van más allá de las intenciones y previsiones individuales de sus protagonistas. Para comprender estas necesidades y funciones debe atender a las estructuras y al funcionamiento de la sociedad. La didáctica es una disciplina que encuentra su razón de ser en la intervención en la enseñanza y en su compromiso con la práctica educativa.

En esta concepción las normas de enseñanza se conciben como procesos de búsqueda y construcción cooperativa. El conocimiento didáctico sirve como orientación en lugar de como normativa para la práctica. En esta perspectiva comprensiva de la enseñanza se dan visiones críticas acerca de cómo transcurren las situaciones educativas, favoreciendo la reflexión sobre la vida del aula y sus circunstancias, los mecanismos personales, institucionales y sociales entran en juego, y la complejidad de relaciones y aprendizajes que se producen.

2.1.5.2 Concepción Artística de la Enseñanza:

La diversidad y riqueza de componentes que influyen en el desarrollo de la enseñanza hacen muy difícil aplicar normas estrictas y reglas técnicas idénticas para todos los casos. Los diferentes contextos de intervención, la personalidad de los protagonistas, las situaciones variadas e incluso imprevisibles que se dan en la relación didáctica, son las características que resaltan los partidarios de la enseñanza como actividad artística. Diferentes autores, como A.D. Schon, E.W. Eisner, N.L. Gage, o el mismo L. Stenhouse, estarían en la línea.

La proyección de este enfoque parece más evidente cuanto más nos acercamos a la vida del aula, a las situaciones concretas de relación entre un docente y sus alumnos. Por lo general, se caracteriza por el grado de apertura y flexibilidad con que se conciben los procesos y fenómenos de enseñanza. El punto neurálgico de este planteamiento es la búsqueda del equilibrio entre el conocimiento científico y la práctica artística.

Por otra parte, existe una necesidad de explicar y regular las actividades de enseñanza/aprendizaje, es decir, de establecer una bases científicas, unos principios de procedimientos, unas directrices o normas de actuación. Este sería el componentes científico o racional. De otro lado, se debe considerar que la enseñanza es un proceso singular, un acto práctico que requiere intuición, creatividad, expresividad, experiencia, adaptación a situaciones, sujetos y contextos. Este sería el componente artístico ni el más pleno sentido del término.

El peligro de este planteamiento es que puede ser excesivamente individualista e intuitivo y olvidar la función social y crítica de la enseñanza, tanto respecto a los sistemas educativos como a las responsabilidades de quienes se dedican a la docencia.

2.1.5.3 La Enseñanza como Proceso Comunicativo.

La comunicación es el proceso de codificación y decodificación de signos lingüísticos que requiere el intercambio de mensajes. Comunicación también significa poder, y el poder democrático se adquiere, en gran parte, por la capacidad comunicativa. El proceso didáctico

se puede entender como un proceso comunicativo que tiene en cuenta las reglas y códigos del sistema de comunicación.

Por tanto, se puede considerar la comunicación como un elemento más, integrado en un modelo de enseñanza, o partir del sistema de comunicación como teoría explicativa del proceso didáctico o educativo, en esta segunda línea se encuentran las propuestas de autores como B. Barnes, R. Titone, M. A. Zabalza, A. Pérez Gómez, V. Benedito y J. Contreras.

El aprendizaje concebido a la manera B. Barnes es una forma de comunicación, el producto de una interacción de sistemas interpretativos. En la interacción docente/discente, el primero intenta establecer el control de la comunicación poniendo en juego los contenidos académicos y estableciendo las actividades escolares y las formas de participación. Los alumnos se implican en el intercambio en función de sus propios intereses y de sus expectativas hacia la enseñanza. Cada alumno toma parte en el proceso desde sus conocimientos previos y sus destrezas.

A. Pérez Gómez ha elaborado un esquema o modelo formal de la enseñanza como sistema de la comunicación, con una estructura en la que los elementos se relacionan de una manera determinada. Se presenta como un sistema de comunicación intencional, que se desarrolla dentro de una institución e incluye los elementos más importantes que intervienen en la enseñanza. En este modelo es fundamental considerar la dinámica de las interacciones según el valor peculiar que adquiera cada uno de los elementos del sistema.

El papel que desempeña el maestro o profesor adquiere gran trascendencia y complejidad no sólo en tanto que emisor, sino también en cuanto receptor y transformador de los mensajes efectuados. Si el mensaje/enseñanza no tiene significación para el alumno, el sistema puede fracasar.

Los elementos esenciales del modelo de A. Pérez Gómez son: objetivos, maestro o profesor, alumnos, contexto, contenidos, experiencias, medios, estrategias metodológicas y evaluación.

En la propuesta de V. Benedito se destaca el núcleo “vida del aula”, donde el docente y el alumno se comunican, utilizan múltiples estrategias de enseñanza/aprendizaje, pero sobre

todo se relacionan humanamente, resaltando el componente afectivo, las actitudes de respeto y valoración del otro, animando en desarrollar en cada sujeto sus aptitudes personales.

En la “vida del aula”, y a nivel formal, se establece una reciprocidad entre comunicación, que siempre implica relación, y relación que precisa de la comunicación, es decir, en aquella parte del mensaje que es objeto de interpretación subjetiva, es donde aparece lo que se denomina sintonía entre el maestro o profesor y el alumno, desde el punto de vista intelectual, didáctico e incluso en el plano afectivo. En un ambiente de comunicación sincero y positivo, las estrategias de enseñanza/aprendizaje, las actividades y las tareas del aula, llegan a ser verdaderamente educativas. (oceano)

2.1.5.4 Los Medios de Enseñanza.

Se conocen con el nombre de medios al conjunto de recursos materiales a que pueden apelar el profesor, a la estructura escolar para activar sus procesos educativos, los medios son medios, el fin es el logro de los objetivos educacionales.

2.1.5.5 La Utilidad de los Medios.

Los medios, bien utilizados, cumplen las siguientes funciones en el proceso de enseñanza:

- Interesar al grupo, motivarlo, enfocar su atención, fijar y retener conocimientos, variar los estímulos, fomentar la participación.
- Facilitar el esfuerzo de aprendizaje.
- Concretar la enseñanza evitando divagaciones y verbalismos.

Cobrero (1990) dice que los medios de enseñanza vistos como elementos curriculares son elementos curriculares que, por sus sistemas simbólicos y estratégicos de utilización propician el desarrollo de habilidades cognitivas en los estudiantes, en un contexto determinado, facilitando la intervención mediadora sobre la realidad, la puesta en acción de determinadas estrategias de aprendizaje y la captación y comprensión de la información del alumno. (Suarez Diaz)

2.1.6 El Curriculum.

2.1.6.1 Concepto de Curriculum

Es la enseñanza, estructura íntegra y secuencial de un curso de estudio, completo o, también, “carta de vida” en el sentido de conjunto de experiencias vividas en el aula o fuera de ella. El conjunto de contenidos, actos y valores que componen el curriculum se elabora en ambientes organizados de relación y comunicación para generar procesos de enseñanza/aprendizaje. (oceano).

2.1.7 Manualidades.

Trabajos manuales propios de los escolares. (Mi Pequeño Larousse Ilustrado, 2001)

Las manualidades, en términos generales, son trabajos con las manos con o sin ayuda de herramientas. Por extensión, el resultado de dicha labor también es conocida como manualidad.

Generalmente, se denomina así a algunas labores didácticas en las cuales se busca como objetivo un avance personal, desarrollo de la creatividad, y son una forma de esparcimiento. La capacidad para realizar manualidades está asociada al desarrollo motriz de quienes las elaboran –motricidad fina o gruesa-, por lo que se recurre a ello durante las etapas tempranas del educando, tanto como terapia ocupacional en los adultos.

2.1.7.1 Manualidades en la Escuela

Las manualidades o trabajos manuales son actividades estéticas y físicas, que realizan los niños en la escuela. Estas contribuyen al desarrollo integral de los niños y niñas en su educación, ya que las combinaciones de formas y colores contribuyen a desarrollar su propia imaginación y creatividad. El desarrollo físico, también llamado desarrollo motor, se mejora gracias a la coordinación entre mente, mano y vista que brinda el trabajar con manualidades, así como la psicomotricidad fina. El desarrollo social mejora la aptitud de

los niños y niñas en los trabajos en grupo, también ayudan a que los estudiantes expresen sus sentimientos y mejoren su desarrollo emocional.

Los niños, ayudados de determinadas herramientas o utensilios, realizan las manualidades. Algunos de estos trabajos consisten en trenzar, recortar, pegar, iluminar, picar y bordar tiras, cuadros de papel o de otros materiales (cartón, cintas, telas, paja, etc.) El dibujo y el modelado es otra materia que los escolares hacen como manualidades. (Wikipedia, 2017).

2.1.8 Desecho.

Se trata de lo que ha quedado luego de haber escogido lo mejor y más útil de algo.

La primera impresión que nos genera el desecho es que no tiene utilidad. Sin embargo es perfectamente aprovechable. Los ejemplos clásicos de desechos son los sobrantes que genera la producción industrial, por ejemplo el aserrín de los aserraderos, los recortes de telas de los talleres de confección de prendas de vestir. (D'Vinni S.A., 2007)

2.1.8.1 Definición de Desechos Sólidos

El concepto de desechos sólidos es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno.

El estilo de vida actual de la mayor parte de la población mundial está basado en el consumo de productos y bienes de todo tipo que generan un importante porcentaje de residuos sólidos por contar con diferentes tipos de envases, empaque y formas de presentación.

El problema actual de los desechos o residuos sólidos es de gran magnitud ya que este estilo de vida mencionado, que se basa en el consumo, no toma en cuenta la generación de formas nuevas y más sustentables que hagan que se pueda acceder a los mismos elementos pero sin tantos envases. Muchos países y localidades cuentan con sistemas de diferenciación y reciclado de los desechos sólidos a fin de darles dentro de lo posible una reutilización y así disminuir la generación de residuos de todo tipo. (Bembibre, 2011).



CAPÍTULO III

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades.
Departamento de Pedagogía.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Epesista. Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos
Carné: 8350442.

PLAN DE ACCIÓN

3.1 Problema:

Qué mejora educativa se obtiene al contar con un módulo para la enseñanza del Área de
¿Productividad y Desarrollo?

3.2 Hipótesis Acción:

Si se cuenta con un módulo para la enseñanza del Área de Productividad y Desarrollo
entonces se logra alcanzar las competencias establecidas por el CNB.

3.3 Título del Proyecto:

“Manualidades con desechos sólidos y material específico”

Módulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de Productividad y
Desarrollo en el Nivel Medio Ciclo Básico.

3.4 Nombre de la Institución:

Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina. (INEB J.V.)

3.5 Ubicación:

3ra. Avenida 1-68, zona 1. Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

3.6 Justificación:

Según el diagnóstico realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina (INEB J.V.) del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, se comprobó que dicha institución evidencias diferentes carencias las cuales redundan en un proceso de enseñanza con un porcentaje no aceptable en cuanto a calidad en eficacia y eficiencia, condición que afecta la formación integral de los educandos y limita la función educadora del docente, por tal razón se seleccionó una de las carencias que se convirtió en problema ya que los procesos de enseñanza aprendizaje no cumplen con las expectativas innovadoras de la educación.

Por tal razón, de acuerdo con el análisis de cada uno de los problemas detectados, se concluyó que es necesario considerar la importancia del uso de técnicas de enseñanza que alcancen las demandas educativas para el ciclo básico establecidas en el CNB.

3.7 Objetivos.

3.7.1 General:

Contribuir con los docentes del INEB J..V al fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje en el Área de Productividad y Desarrollo.

3.7.2 Específicos:

- Proporcionar a los docentes materiales de apoyo para impartir conocimientos básicos del trabajo artesanal.
- Propiciar formas adecuadas para el uso de recursos locales útiles para el desarrollo de los procesos productivos.
- Elaborar un módulo educativo que integre técnicas adecuadas para la elaboración de productos artesanales.

3.8 Metas:

- Elaborar un instrumento de apoyo para el o la docente de las sub áreas de Educacion para el Hogar o Artes Industriales.
- Capacitar a los alumnos de tercer grado básico en la elaboración de productos artesanales.
- Elaborar dos productos artesanales con recursos locales.
- Elaborar un módulo Educativo para beneficio del proceso enseñanza aprendizaje.

3.9 Beneficiarios:

3.9.1 Directos:

1 director

2 docentes.

2 secciones de alumnos de tercer grado básico.

3.9.2 Indirectos:

1 supervisor

Padres de familia

Comunidad.

Alumnos de primero y segundo grado básico.

7 docentes.

3.10 Actividades:

- Programar reunión con director del establecimiento
- Programar reunión con los docentes de Educación para el Hogar y Artes Industriales
- Establecer fecha de reunión de información con alumnos de tercer grado básico.
- Definir la cantidad de días necesarios para información.
- Elaborar el módulo educativo.
- Definir fechas con el director para socializar el instrumento
- Socializar el módulo educativo con docentes
- Socializar el módulo educativo con alumnos
- Corregir el material elaborado según observaciones.

- Programar fecha de exposición de productos elaborados con participación de padres de familia.
- Entrega de reconocimiento a los alumnos con mejor producto elaborado

- Programar entrega de ejemplar del instrumento elaborado al director del establecimiento

3.11 Técnicas Metodológicas:

- **La entrevista:** proceso por medio del cual dos o más personas entran en estrecha relación verbal, con el objeto de obtener información fidedigna y confiable sobre todo o algún aspecto del fenómeno que se estudia.
La entrevista puede ser libre (no estructurada) o dirigida (estructurada).

Libre: cuando no utiliza ningún esquema prediseñado o itinerario que permita el seguimiento ajustado a un patrón definitivo; usualmente utiliza preguntas abiertas.

Dirigida: cuando se tiene una guía (planificada metódicamente) que se sigue estrictamente. Las preguntas de estas pueden ser cerradas o abiertas.

- **La Encuesta:** es la técnica mediante la cual se adquiere información de un grupo o parte de la población a la que se le denomina muestra. Consiste en indagar o interrogar a determinadas personas, a través de un cuestionario previamente preparado, calificado y sometido a prueba, según los particulares objetivos que interesen alcanzar a través de esta técnica, usualmente son pocas preguntas.
- **La Lista de Cotejo:** consiste en una lista de aspectos que conforman un indicador de logro determinado y seleccionado por el y la docente, en conjunto con los alumnos y las alumnas para establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los y las estudiantes.
- **FODA:** Consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir las oportunidades y amenazas.
- **Explicación Oral:** está dirigida a un grupo, por medio de la explicación, cada alumno/a comprende datos, métodos, procedimientos o conceptos, relacionándolos con los ya adquiridos y estructurados de forma individual.

3.12 Responsables:

- **Epesista:** Será el encargado de planificar, programar y ejecutar la fase Logística del proyecto.
- **Director del Establecimiento:** Es quien autoriza cada una de las actividades programadas.

- **Docentes:** Son quienes apoyaran la realización de las actividades.
- **Alumnos:** Serán los encargados de ejecutar cada una de las actividades.
- **Asesora:** será la encargada de revisar, orientar, dirigir, corregir el proceso de EPS

3.13 Presupuesto:

| No. | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|----------------------------|---|--------------------|----------------|------------------|
| 1.- | Papel bond | Una resma | | Q 250.00 |
| 2.- | Impresiones | 150 | Q 1.00 | Q 150.00 |
| 3.- | Reconocimientos | 6 | Q 30.00 | Q 180.00 |
| 4.- | Empastados | 2 | Q105.00 | Q 210.00 |
| 5.- | Alquiler de material audiovisual (cañonera) | 2 horas | Q75.00 | Q 150.00 |
| 6.- | Refacción | 75 | Q 5.00 | Q 375.00 |
| 7.- | Transporte | 3 viajes mensuales | Q 15.00 | Q 135.00 |
| 8.- | Viáticos | 3 viajes mensuales | Q 10.00 | Q 90.00 |
| TOTAL GENERAL ----- | | | | Q1,540.00 |

3.14 Donantes:

| No. | Institución | Cantidad |
|---------------|------------------------|------------|
| 1 | Librería Paz y Bien | Q 250.00 |
| 2 | Tienda Curiositas | Q 300.00 |
| 3 | Internet Publimatik | Q 200.00 |
| 4 | Café Internet Intel PC | Q 300.00 |
| 5 | Tienda Teresita | Q 150.00 |
| Total General | | Q 1,200.00 |

3.15 Cronograma:

| Actividades | Noviembre 2016 | | | | Diciembre 2016 | | | | Enero 2017 | | | | Febrero 2017 | | | | Marzo 2017 | | | |
|---|----------------|---|---|---|----------------|---|---|---|------------|---|---|---|--------------|---|---|---|------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Programar reunión con director del establecimiento | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programar reunión con los docentes de Edu. Para el Hogar y Artes Industriales | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer fechas de reunión de información con alumnos de tercer grado básico. | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definir la cantidad de días necesarios para información | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el Módulo Educativo | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| Definir fechas con el director para socializar el instrumento | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Socializar el Módulo educativo con los docentes | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Socializar el Módulo Educativo con los alumnos | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| Corregir el material elaborado según observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Programar fecha de exposición de productos elaborados con participación de padres de familia. | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Entrega de reconocimiento a los alumnos con mejor productor elaborado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Programar entrega de ejemplar del instrumento al director del establecimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |

3.16 Evaluación:

Para verificar la efectividad del plan y el cumplimiento de los objetivos y metas, se utilizará el cronograma de doble acción para ver lo planificado y lo ejecutado, así también cuadros de verificación de resultados, logros y estancamientos según las actividades programadas.

Instituto Nacional de Educación Básica J. V.
Quezaltepeque, Chiquimula



Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Productividad

“Manualidades con desechos sólidos y material específico”
Modulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de
Productividad y Desarrollo en el Nivel Medio Ciclo Básico.

y



Desarrollo

Epesista: Leticia Adelaida Castañeda de Pazos

Asesora: MA. Anabella del Rosario Monroy Benítez de Vega



Guatemala Marzo de 2017



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| <u>Presentación</u> | 1 |
| <u>Objetivos</u> | 2 |
| <u>Competencias de Bloque</u> | 3 |
| <u>Competencias de Contenidos</u> | 4 |
| <u>Delicadeza de Cascarones</u> | 5 |
| <u>Flores de Migajón</u> | 8 |
| <u>Bolsas de lona</u> | 14 |
| <u>Bota navideña</u> | 18 |
| <u>Torta Básica Para Pastel.</u> | 23 |
| <u>Cubiletes o Cup Cake</u> | 26 |
| <u>Turrón</u> | 27 |
| <u>Batido de Miel de Caña</u> | 30 |
| <u>Jabón de Manzanilla</u> | 33 |
| <u>Canastos de Lazo</u> | 36 |
| <u>Canastos de hojas de periódico</u> | 39 |
| <u>Discoagendas</u> | 44 |
| <u>Estantería colgante</u> | 48 |
| <u>Lámpara china</u> | 53 |
| <u>Tarjetas de presentación en papel reciclado</u> | 58 |
| <u>Colgador de limpiadores</u> | 63 |
| <u>Velas</u> | 66 |
| <u>Jabón de Bola</u> | 69 |
| <u>Conclusiones</u> | 72 |
| <u>Recomenaciones</u> | 73 |
| <u>Bibliografía</u> | 74 |

Presentación.

El presente Modulo Educativo tiene la finalidad de aportar al Área de Productividad y Desarrollo de tercer grado básico actividades prácticas que sirvan de apoyo al maestro brindándole un fortalecimiento de conocimientos a las y los alumnos. Es de suma importancia establecer un material didáctico que contribuya a la formación integral del educando otorgándole las herramientas útiles que les proporcionen la oportunidad de aprender para su crecimiento personal y para el mejoramiento y desarrollo del medio en el que viven.

El mundo actual, diariamente va sufriendo cambios que exigen la búsqueda de mejores condiciones de vida, por lo tanto es de suma importancia que las nuevas generaciones tomen la iniciativa de involucrarse en ser parte de esos cambios pues ellos cuentan con las herramientas adecuadas que la educación escolar les proporciona así como también con los recursos naturales propios de su comunidad para desarrollar procesos productivos artesanales que contribuyen al enriquecimiento de su cultura y su calidad de vida.

Objetivos.

General:

Contribuir con los docentes del INEB J.V. al fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje en el Área de Productividad y Desarrollo.

Específicos:

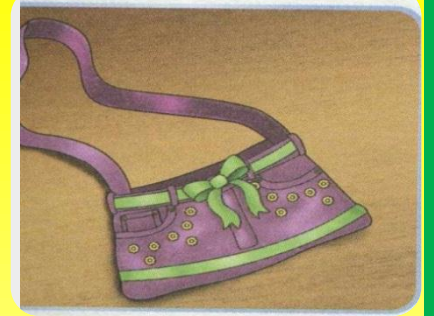
- Proporcionar a los docentes materiales de apoyo para impartir conocimientos básicos del trabajo artesanal.
- Propiciar formas adecuadas para el uso de recursos locales útiles para el desarrollo de los procesos productivos.
- Elaborar un módulo educativo que integre técnicas adecuadas para la elaboración de productos artesanales.

Competencias de Bloque

1. Utiliza información que le proporcionan diferentes fuentes de su entorno, en la preparación de propuestas y proyectos de mejoramiento familiar o comunitario.
2. Demuestra calidad intelectual y técnica en su desenvolvimiento productivo y en sus relaciones en la sociedad que contribuyen a alcanzar excelencia.
3. Promueve el mejoramiento constante y progresivo de la actividad humana orientada al desarrollo comunitario sostenible.
4. Diseña propuestas de emprendimiento que faciliten el desarrollo socioeconómico, personal, familiar, escolar o comunitario. (Guatemala, 2010)

Competencias de Contenidos.

1. Formula proyectos viables que propician el mejoramiento familiar, escolar o comunitario.
2. Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno.
3. Promueve la organización comunitaria que satisfaga las necesidades productivas de la comunidad y se oriente hacia el desarrollo sostenible.
4. Ejecuta propuestas de emprendimiento productivo escolar o comunitario que enfatizan la integración de liderazgo y procesos administrativos y comerciales.
(Guatemala, 2010)



Actividades

Educación

para el

Hogar



Area: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar.
Actividad: Delicadeza de Cascarones.
Tiempo: 3 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|---------------------------|---|------------------|
| Formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario. | Delicadeza de Cascarones. | Elabora objetos utilizando cascarones de huevo. | Lista de Cotejo. |

Fuente: Epesista

DELICADEZA DE CASCARONES

Materiales:

cascaras de huevos, vacías y limpias
 papel fantasía o calcomanías para decorar
 pintura vinílica blanca
 barniz transparente o laca diluida
 pegamento blanco
 palillos

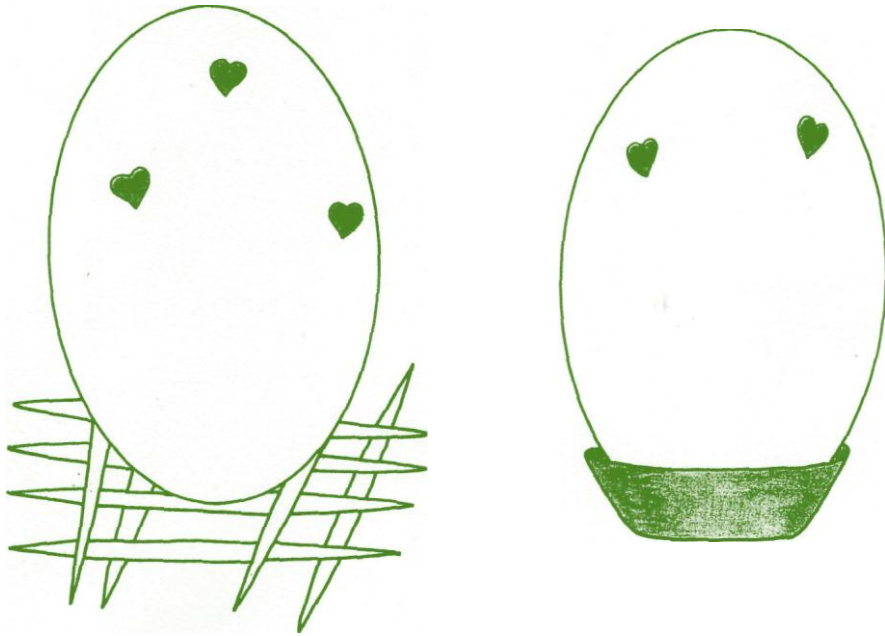
Equipo:

Tijeras
 Brocha angosta

Procedimiento:

1. Lavar muy bien las cascaras de huevo.
2. Pintar los cascarones con vinílica blanca y dejar secar; entre una y otra pasada, se pueden dar 2 ó 3 pasadas de pintura.
3. Recortar la figura con la que se va a decorar y pegarla en el cascarón.
4. Barnizar el cascarón y dejar secar.
5. Con los palillos, formar pequeñas bases, pegando con cola blanca cada palillo.

NOTA: Si se desea, se pueden utilizar cascaras de huevo de codorniz o, para las bases, taponcitos, tapitas de aguas, etc. (Barrios de Natareno, Educación Para El Hogar Para Primero de Educación Básica o de Cultura General, 1988)



Utilización: El proyecto es propicio para que la alumna o alumno obtenga un beneficio económico en su elaboración. El mismo puede ser utilizado en acontecimientos tales como: Baby Shower o Bienvenida de bebé.



Lista de Cotejo.

Nombre de la Actividad: Delicadeza de cascarones

Competencia: formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario

Instrucciones: considere los aspectos que observó en el desempeño de los y las alumnas en la actividad realizada. Asigne un puntaje a cada aspecto y coloque la nota final.

| No. | Nombre del alumno o alumna | Aspectos que observó en el desempeño del alumno o alumna | | | | | |
|-----|----------------------------|--|------------------------------------|--|---|---|--------|
| | | Cumplió con los materiales en la fecha indicada | Siguió las instrucciones indicadas | Mostró orden y limpieza en la elaboración de su proyecto | Mostró creatividad en la elaboración del proyecto | Trabajó dentro de los periodos de clase | punteo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar.
Actividad: Flores de Migajón.
Tiempo: 7 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|-------------------|---|------------------|
| Formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario. | Flores de migajón | Aplica técnicas de aprovechamiento de recursos como el pan sandwich | Lista de Cotejo. |

Fuente: Epesista

Flores de Migajón

Materiales:

1 pan de sandwich en rodajas

Resistol

Oleos de varios colores:.

Alambre para flores

Floratape verde

Desecho de polilla (las bolitas que deja la polilla o comején en la madera vieja).

1 Pedazo de lazo

Limón

1 Poco de agua tibia

1 base para colocar arreglo

Follaje

Crema limpiadora de piel (cualquier cold cream)

Equipo

1 palangana mediana

1 pedazo de duroport

Tijeras

1 alicate para cortar alambre

1 pedazo de plástico transparente, pero de doble grosor y tamaño de 40x40 cms.

Bolsitas de nylon

Mondador de madera

1 aguja capotera con punta

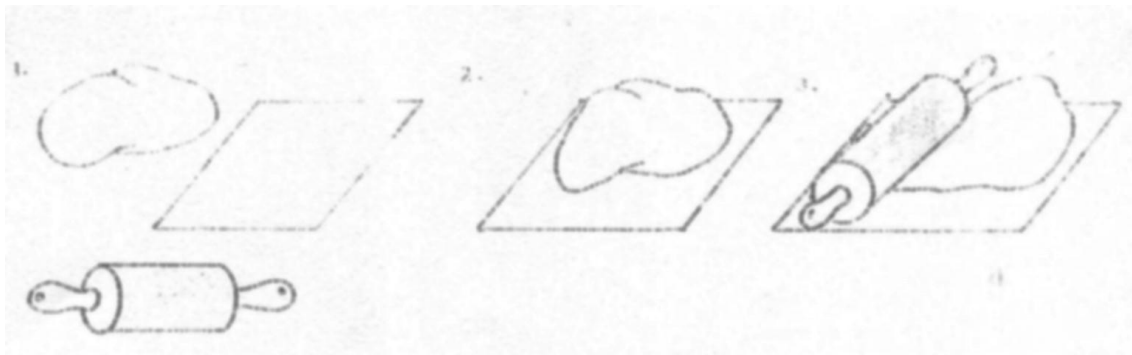
- 1 cuchara de las que sirven para tomar sopa
- Moldes de flores y hojas
- 1 bolillo de madera

Procedimiento:

1. Quitar toda la corteza a las rodajas del pan (la corteza no se utiliza).
2. Hacer polvo el migajón.
3. Rociar con el agua tibia el polvo y juntar.
4. Por cada rodaja de pan agregar una cucharada de resistol.
5. Agregar a toda la masa nueve gotas de limón.
6. Lavarse muy bien las manos y untarlas de crema limpiadoras
7. Amasar muy bien los ingredientes hasta que dé una masa homogénea, consistente, suave y manejable para trabajarla.
8. Cuando la masa ya esté lisa, dividida de acuerdo a los colores con que se teñirá, ej: verde, rojo, amarillo, rosado, naranja, etc.
9. Dejar el migajón bien cubierto y colocarlo en la refrigeradora (de preferencia) si no se utiliza el mismo día.

Elaboración de las flores:

1. Tomar un poquito de masa teñida y colocarla en el nylon grueso, doblar el nylon y extender la masa con el bolillo. Dejando a un grosor de una hoja de papel bond de 120 gramos o de cartulina.

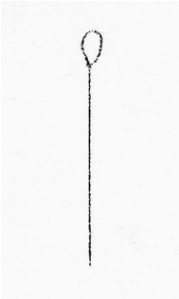


2. Con los moldes marcar las flores (como si estuviera haciendo galletas), luego desprende) cada flor o pétalo con la aguja capotera, colocarla en la palma de la mano y con el mondador de madera moldearla dándole forma:

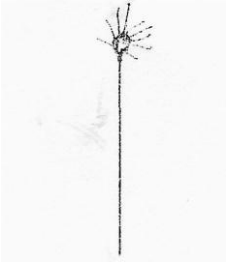
3. Los pistilos pueden prepararse de la siguiente forma:

3.1. Si son para rosa abierta:

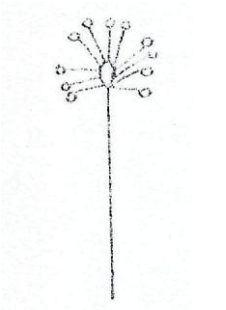
Tomar un pedazo de alambre de unos 10 cms. de largo, doblar una punta dejando un agujero pequeño.



b) introducción en ese agujero un pedacito de lazo desflocado v amarrarlo.



c) Luego los flecos de lazo untarlos con un poquito de pegamento y colocarles bolita de polilla.



d) Forrar cada alambre con floratape verde.

3.2 Si es el pistilo para otro tipo de flor:

a) Cortar alambre de unos 8 a 10 cms. de largo, forrarlo con floratape.

b) Preparar bolitas de migajón en forma de chile, pero pequeñas (del color de la flor) mojar con pegamento una punta del alambre y dejar secar.



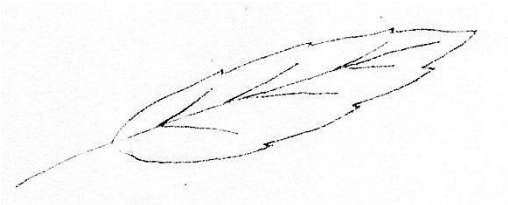
3.3. Para flor muy pequeña: (no me olvides, azares, etc.) venden en las tiendas de manualidades los pistilos.

Como para caria pistilo trae dos cabezas, cortándolos a la mitad y utilizar solamente uno para cada flor.

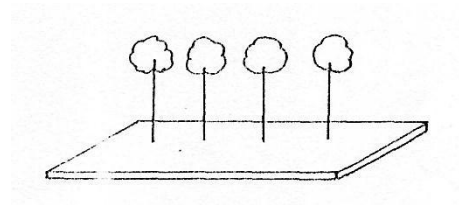


4. Para las hojas:

Forrar cada alambre de verde. Este será de unos 5 cms. de largo. Hacer la hoja migajón v moldearla.



b. Cada parte de la flor que se haya, se deja secar introduciendo cada alambre en una base de duroport.

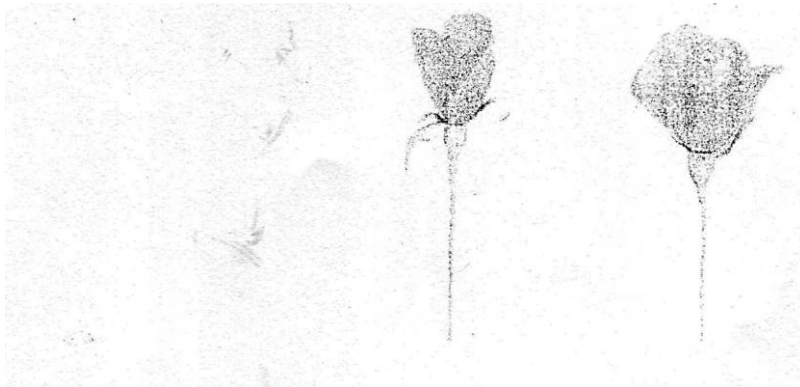


Esto se secará muy bien de un día para otro. Dejarlo al aire libre pero que no le dé el sereno. Puede ser dentro de la casa. Debe tenerse cuidado también con las cucarachas, ya que el migajón es un alimento que les encanta.

6. Las rosas se harán pétalo por pétalo y cada uno de ellos se dejará secar por separado.

Cuando ya estén secos colocarlos de la misma forma en que se colocan los de las rosas de papel, pero con la única diferencia de que no irán amarrados, sino pegados con resistol. Entre cada hilera de pétalos colocar papel ríe estaño y dejar secar colocando la rosa hacia abajo, preñdiendo de un lado o de una silla.

Los moldes de las rosas vienen de diferentes tamaños, colocar en el centro los pétalos más pequeños y hacerlos en un tono un poco más fuerte que los pétalos de las orillas. (Barrio de Natareno, 1988)



Utilización: a través del proyecto presentado, el alumno o alumna pone de manifiesto sus destreza y creatividad lo cual le permite elaborar flores decorativas que pueden utilizarse para fabricar arreglos delicados y estéticos.



Lista de Cotejo.

Nombre de la Actividad: Flores de Migajón

Competencia: formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario

Instrucciones: considere los aspectos que observó en el desempeño de los y las alumnas en la actividad realizada. Asigne un puntaje a cada aspecto y coloque la nota final.

| No. | Nombre del alumno o alumna | Aspectos que observó en el desempeño del alumno o alumna | | | | | |
|-----|----------------------------|--|------------------------------------|---|---|---|--------|
| | | Aprovechó al máximo los períodos de clase para realizar su trabajo | Siguió las instrucciones indicadas | Mostró orden y limpieza en la elaboración de su trabajo | Manifiestó creatividad y buena presentación en los acabados de su trabajo | Cumplió con la entrega del trabajo en la fecha indicada | punteo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Educación, 2006)

Area: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar.
Actividad: Bolsas de Lona
Tiempo: 5 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|----------------|--|------------------|
| Formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario. | Bolsas de lona | Relaciona la importancia de saber utilizar prendas de lona en desuso | Lista de Cotejo. |

Fuente: Epesista

Bolsas de lona

Materiales

- 1 pantalón de lona que no uses
- Hilo y aguja gruesa
- Tijera
- 1 marcador
- 10 sobres de anilina de tu color favorito
- Una olla
- Material para decorar

Procedimiento

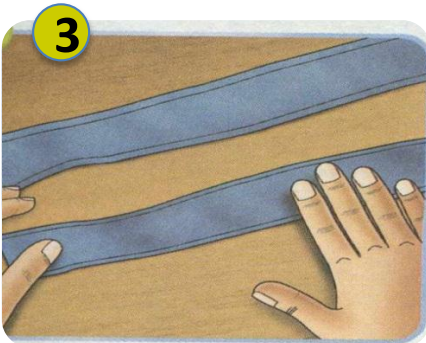
Traza con el marcador una línea a la altura del tiro. Dobla el pantalón y corta las dos piernas juntas.



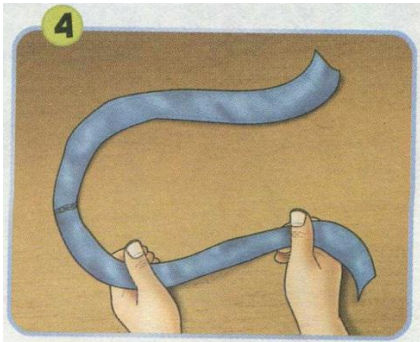
Pon el pantalón al revés. Une los dos extremos y cóselos con una puntada fina. Asegúrate de que la costura quede firme, ya que será el fondo de tu bolsa.



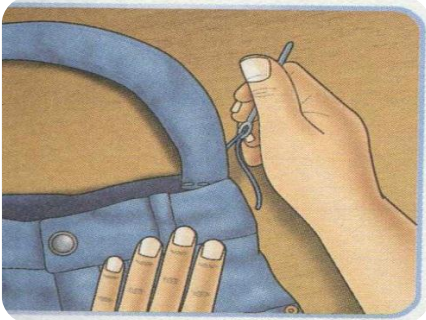
Marca y corta dos rectángulos largos con la tela sobrante de las piernas. Te servirán para confeccionar los tirantes de la bolsa.



Une las dos tiras de lona por el extremo. Usa una puntada fina.



Cose los dos extremos de los rectángulos, uno a cada lado del pantalón.



Si deseas darle otro color a tu bolsa, realiza este paso: coloca el anilina en una olla con agua y ponla a hervir. Sumerge la bolsa y muévela con una paleta de madera para que

adquiera un color uniforme. Deja hervir por 30 minutos y luego sácala con cuidado y ponla a secar.



Decora la bolsa a tu gusto. Puedes coserle retazos de otras telas, listones, botones o bordarle tu nombre. ¡Usa tu creatividad! (Bernal L. G., y otros, 2010)



Utilización: a través de la elaboración de presente proyecto, la alumna o alumno aprende a aprovechar prendas de vestir que ya no usa para convertirlas en objetos útiles. Se puede utilizar para un obsequio de cumpleaños o para el día de la madre..



Lista de Cotejo. Heteroevaluación.

Nombre de la Actividad: Bolsas de Lona

Competencia: formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario

Instrucciones: considere los aspectos que observó en el desempeño de los y las alumnas en la actividad realizada. Asigne un punteo a cada aspecto y coloque la nota final.

| No. | Nombre del alumno o alumna | Aspectos que observó en el desempeño del alumno o alumna | | | | | |
|-----|----------------------------|--|------------------------------------|---|--|---|--------|
| | | Aprovechó al máximo los períodos de clase para realizar su trabajo | Siguió las instrucciones indicadas | Mostró orden y limpieza en la elaboración de su trabajo | Manifestó creatividad y buena presentación en los acabados de su trabajo | Cumplió con la entrega del trabajo en la fecha indicada | punteo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Educación, 2006)

Area: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar.
Actividad: Bota Navideña.
Tiempo: 4 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|---------------|---|------------------|
| Formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario. | Bota Navideña | Utiliza creativamente el fieltro para diseños navideños | Lista de Cotejo. |

Fuente: Epesista

Bota navideña

Materiales:

Una hoja de fieltro color rojo
 Una hoja de fieltro color verde.
 1/2 hoja de fieltro color amarillo
 1/2 hoja de fieltro color blanco
 Tijeras.
 Pistola de silicón
 Cartón para sacar el molde.
 Listones, botones, si quieres darle un toque diferente.

Procedimiento

1. Pasa el molde de la hojas siguientes a cartón.
2. Recorta todas las partes que lleva la bota.
3. Pasa las figuras en fieltro puedes hacer con lápiz, punteando todo el contorno.
4. Recorta cada una de las piezas.
5. Pega las piezas para formar la figura completa.
6. Completa el trabajo agregando detalles personales ya que puedes variar la forma de las figuras que lleva la bota.
7. Puedes variar las figuras con caritas de ángeles, muñecos de nieve, bastones, pascuas.

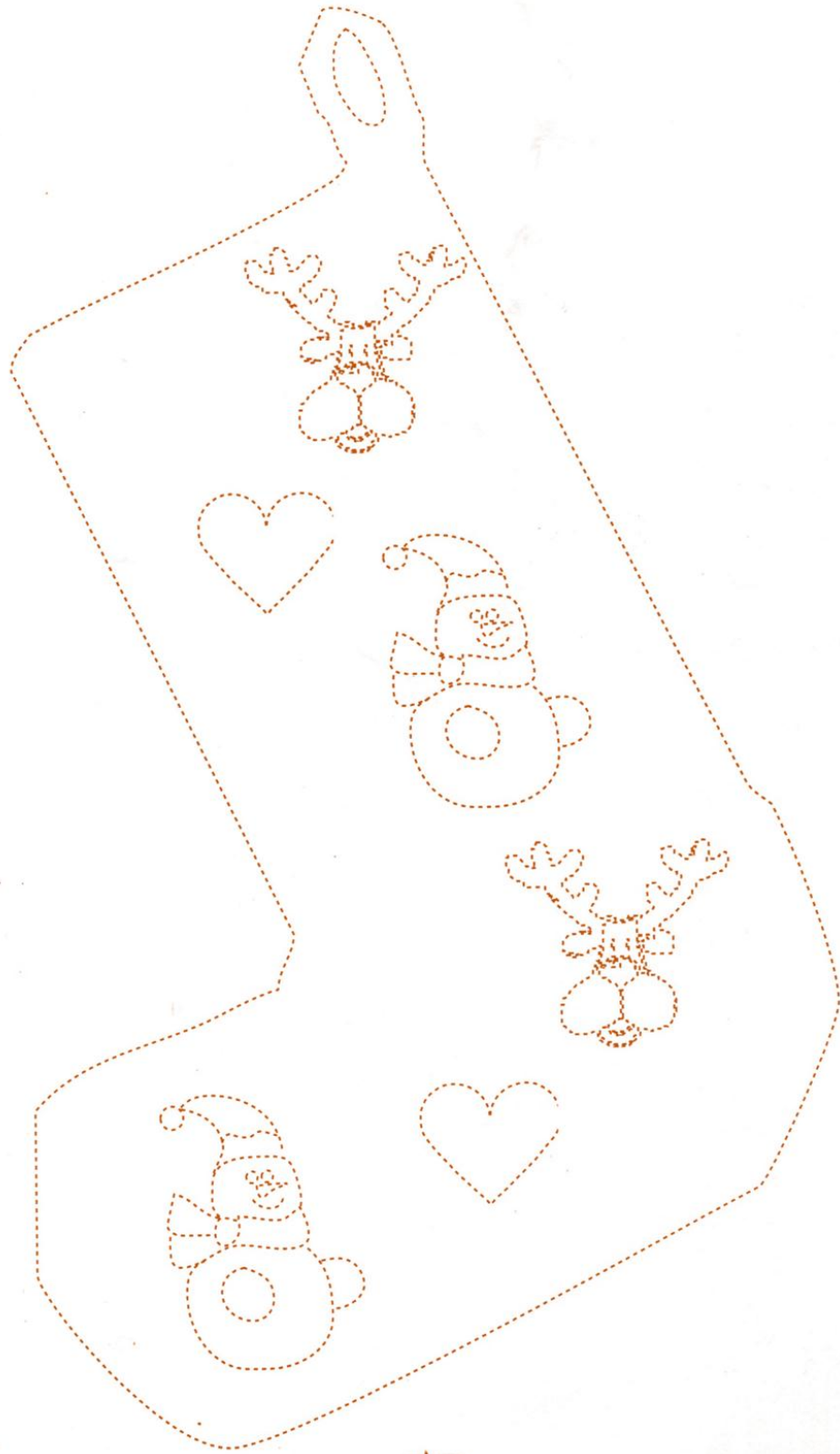
8. Agregar listones o botones donde desees.



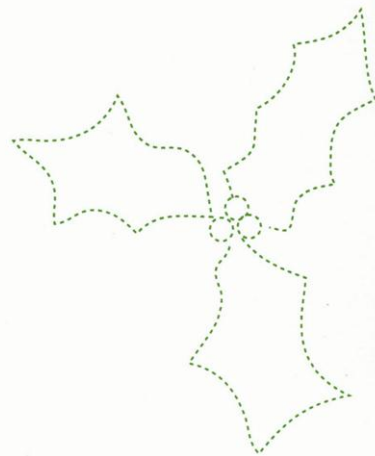
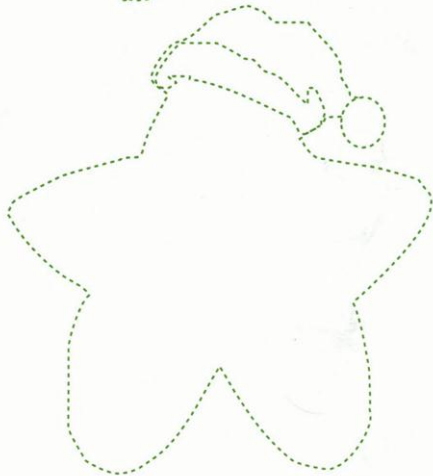
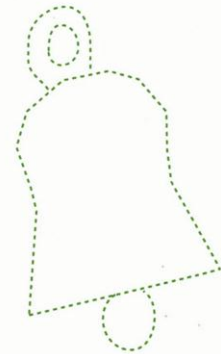
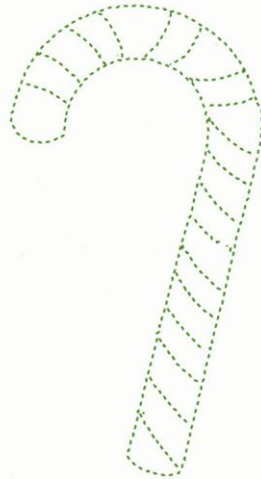
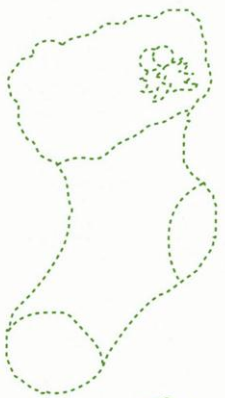
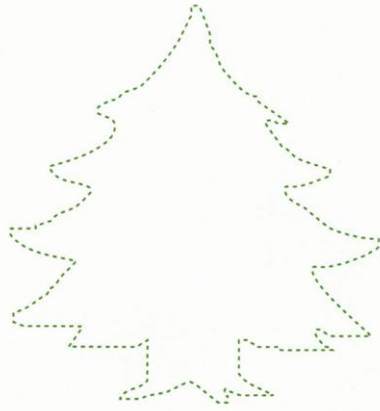
Modelo para la forma de la bota navideña. (Barrios de Natareno, Educación Para El Hogar Primer Curso Básico)

Utilización: El proyecto es propicio para que la alumna o alumno obtenga un beneficio económico en su elaboración.

Puede utilizarse en actividades propias de la época navideña.



Figuras que puedes variar en la bota.





Lista de Cotejo

Nombre de la Actividad: Bota Navideña

Competencia: formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario

Instrucciones: considere los aspectos que observó en el desempeño de los y las alumnas en la actividad realizada. Asigne un puntaje a cada aspecto y coloque la nota final.

| No. | Nombre del alumno o alumna | Aspectos que observó en el desempeño del alumno o alumna | | | | | |
|-----|----------------------------|--|------------------------------------|---|--|---|--------|
| | | Aprovechó al máximo los períodos de clase para realizar su trabajo | Siguió las instrucciones indicadas | Mostró orden y limpieza en la elaboración de su trabajo | Manifestó creatividad y buena presentación en los acabados de su trabajo | Cumplió con la entrega del trabajo en la fecha indicada | punteo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar
Actividad: Torta Básica para Pastel.
Tiempo: 3 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|--------------------------|---|------------------|
| Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno. | Torta Básica Para Pastel | Aplica técnicas que contribuyen al mejoramiento de la preparación de torta básica para pastel | Escala de Rango. |

Fuente: Epesista

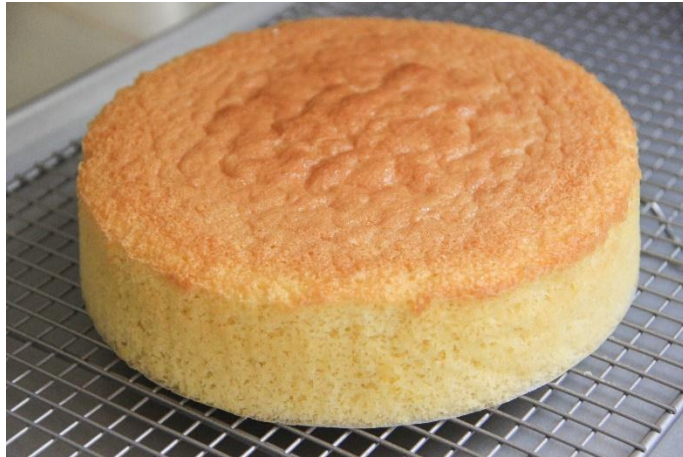
Torta Básica Para Pastel.

Ingredientes:

4 tazas de harina.
 8 huevos.
 1 ½ tazas de leche.
 2 tazas de azúcar (1 libra)
 4 cucharadas de royal.
 1 cucharadita de vainilla oscura.
 2 ½ tazas de margarina
 ¼ cucharadita de sal.

Procedimiento:

1. Cernir harina y azúcar.
2. Juntar ingredientes secos (harina, royal, sal)
3. Batir margarina hasta que este cremosa, agregar azúcar, seguir batiendo.
4. Separar yemas y claras, agregar las yemas a la preparación seguir batiendo.
5. Agregar ingredientes secos, alternando con leche y vainilla.
6. Batir las claras a punto de nieve , agregar en movimiento envolvente.
7. Engrasar y enharinar un molde de libra. Verter la preparación.
8. Hornear a 350° por 40 minutos o hasta que la punta de un cuchillo salga completamente seca. (Barrios de Natareno, Educacion Para El Hogar Primer Curso)



Utilización: El alumno o alumna pueden interesarse por involucrarse en el trabajo individual o colectivo a través de la práctica de repostería. La torta básica puede utilizarse como refacción en diferentes eventos sociales.



Escala de Rango

Nombre del Alumno:

Actividad: Torta Básica para Pastel.

Instrucciones: Evalúe la actividad de sus alumnos y alumnas utilizando la siguiente escala.

1= Nunca. 2= Algunas Veces. 3= Casi Siempre. 4= Siempre

| Aspectos a Evaluar | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Trabaja en clase | | | | |
| Sigue instrucciones | | | | |
| Utiliza las herramientas o instrumentos adecuados | | | | |
| Demuestra orden y limpieza en su área de trabajo | | | | |
| Manifiesta interés por aprender las técnicas de trabajo | | | | |
| Pone de manifiesto su capacidad de trabajo en grupo | | | | |
| Demuestra su responsabilidad como parte del grupo de trabajo | | | | |
| Practica normas de higiene en la realización de la actividad | | | | |
| Punteo | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar
Actividad: Cubiletes o Hot Cake.
Tiempo: 2 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|----------------------|--|-----------------|
| Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno. | Cubiletes o Cup Cake | Aplica técnicas de mejoramiento en la elaboración de Cup Cake. | Lista de Cotejo |

Fuente: Epesista

Cubiletes o Cup Cake

Ingredientes:

- 4 tazas de harina.
- 6 huevos.
- 1 ½ tazas de leche.
- 2 tazas de azúcar (1 libra)
- 4 cucharadas de royal.
- 1 cucharadita de vainilla oscura.
- 2 tazas de margarina (3 barras)
- ¼ cucharadita de sal.



Procedimiento:

1. Cernir harina y azúcar.
- 2.- Juntar ingredientes secos (harina, royal, sal)
- 3 Batir margarina hasta que este cremosa, agregar azúcar, seguir batiendo.
- 4 Separar yemas y claras, agregar las yemas a la preparación seguir batiendo.
- 5 Agregar ingredientes secos, alternando con leche y vainilla.
- 6 Batir las claras a punto de nieve , agregar en movimiento envolvente.
- 7 Engrasar y enharinar un moldes para cubilete o hot cake. Verter la preparación.
- 8 Hornear a 350° por 25 minutos o hasta que la punta de un cuchillo salga completamente seca. (Barrios de Natareno, Educación Para El Hogar Primer Curso Básico)

Utilización: . El alumno o alumna pueden interesarse por involucrarse en el trabajo individual o colectivo a través de la práctica de repostería.

Los cubiletes o Hot Cake pueden personalizarse para obsequiarse en días especiales como: cumpleaños, día del cariño, aniversarios.

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar
Actividad: Turrón.
Tiempo: 3 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|-----------|---|------------------|
| Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno. | Turrón | Aplica el procedimiento adecuado para elaborar turrón | Lista de Cotejo. |

Fuente: Epesista

Turrón

Ingredientes:

2 claras de huevo.
 Gotitas de limón
 1 taza de azúcar
 1 cucharada de miel de abeja
 ½ taza agua

Procedimiento:

Poner en una olla todos los ingredientes a fuego lento.
 Dejar hervir sin mover hasta que esté a punto de bolita (se va probando con una cuchara en un poco de agua fría.)
 Batir, utilizando una batidora, las claras de huevo hasta que de punto de nieve.
 Cuando la miel este lista se le deja caer a las claras muy despacio en forma de hilo.
 No dejar de batir hasta que enfríe. (Barrios de Natareno, Educación Para El Hogar Primer Curso Básico)



Utilización: .El alumno o alumna practica hábitos de higiene en la elaboración de productos alimenticios garantizando la calidad del producto elaborado.

El turrón puede utilizarse como postre o como decoración para la torta básico y los cubiletes o Hot Cake.

Lista de Cotejo

Nombre de la Actividad: Turrón

Competencia: Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno

Instrucciones: considere los aspectos que observó en el desempeño del trabajo en grupo de los y las alumnas en la actividad realizada. Asigne un puntaje a cada aspecto y coloque la nota final.

| No. | Nombre del alumno o alumna | Aspectos que observó en el desempeño de los grupos de trabajo | | | | | |
|-----|----------------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|--------|
| | | Aprovechó al máximo los períodos de clase para realizar su trabajo | Mostró buena presentación personal. | Mostró orden y limpieza en la elaboración de su trabajo | Cumplió responsablemente con lo asignado por sus compañeros de grupo | Cumplió con practicar normas de higiene personal | punteo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Lista de Cotejo

Nombre de la Actividad: Cubiletes o Cup Cakes

Competencia: Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno

Instrucciones: considere los aspectos que observó en el desempeño del trabajo en grupo de los y las alumnas en la actividad realizada. Asigne un puntaje a cada aspecto y coloque la nota final.

| No. | Nombre del alumno o alumna | Aspectos que observó en el desempeño de los grupos de trabajo | | | | | |
|-----|----------------------------|--|-------------------------------------|---|---|--|--------|
| | | Aprovechó al máximo los períodos de clase para realizar su trabajo | Mostró buena presentación personal. | Mostró orden y limpieza en la elaboración de su trabajo | Cumple responsablemente con lo asignado por sus compañeros de grupo | Cumplió con practicar normas de higiene personal | punteo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación Para El Hogar
Actividad: Batido de Miel de Caña.
Tiempo: 2 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|------------------------|---|------------------|
| Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno. | Batido de Miel de Caña | Aplica técnicas que contribuyen a la conservación del producto artesanal. | Escala de Rango. |

Batido de Miel de Caña

Ingredientes:

1 miel.
 Canela, anís, pan, leche condensada, manías, esencia de vainilla.

Procedimiento:

1. se saca la miel en un recipiente amplio y resistente al calor, un punto antes que el punto para panela,



2.- se deja enfriar por un lapso de 45 minutos o 1 hora.

3.- se le agrega uno o dos de los ingredientes arriba mencionados , (si se le va a agregar leche condensada debe ser en poca cantidad para que no “aguade” la miel.)

4.- se empieza a batir con paleta de madera



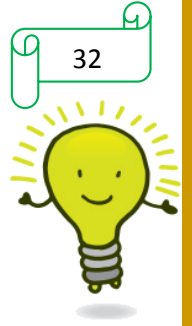
5.- cuando empieza a dar "punto" entonces se levanta utilizando dos paletas de madera.



NOTA: el "punto" es cuando la miel aguada un poco para luego empezar a secar.

Fuente: epesista

El batido de miel de caña es un producto artesanal propio del municipio de Quezaltepeque, se utiliza en actividades folklóricas del municipio y es muy apetecido por los visitantes.



Escala de Rango

Nombre del Alumno:

Actividad: Batido de Miel de Caña.

Instrucciones: Evalúe la actividad de sus alumnos y alumnas utilizando la siguiente escala.

1= Nunca. 2= Algunas Veces. 3= Casi Siempre. 4= Siempre

| Aspectos a Evaluar | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Trabaja en clase | | | | |
| Sigue instrucciones | | | | |
| Utiliza las herramientas o instrumentos adecuados | | | | |
| Demuestra orden y limpieza en su área de trabajo | | | | |
| Manifiesta interés por aprender las técnicas de trabajo | | | | |
| Se interesa por conocer el significado cultural de los productos artesanales | | | | |
| Valora el producto artesanal como un patrimonio cultural | | | | |
| Cumple responsablemente con el trabajo asignado. | | | | |
| Punteo | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Educación para el Hogar
Actividad: Jabón de Manzanilla
Tiempo: 3 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|---------------------|--|------------------|
| Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno. | Jabón de Manzanilla | Utiliza insumos del mercado artesanal para elaborar jabones. | Escala de Rango. |

Jabón de Manzanilla

Materiales:

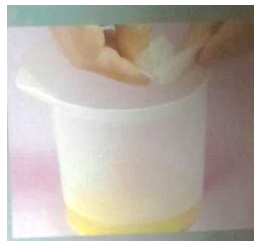
- Base de Glicerina.
- Esencia.
- Sachet con infusión de manzanilla.
- Colorante para Jabón
- Molde para jabón

Procedimiento:

1. Derretir base de glicerina, agregar esencia y colorante para jabón.



2. Agregar el sachet de manzanilla



3. Integrar bien, vaciar en el molde y llevar al horno microondas.



4. Bajar, enfriar y desmoldar. (Editores, 2012)



Utilización: el jabón artesanal se utiliza como cosmético o bien para obsequiar como algo especial elaborado por nuestras propias manos.



Escala de Rango

Nombre del Alumno:

Actividad: Jabón de Mansanilla

Instrucciones: Evalúe la actividad de sus alumnos y alumnas utilizando la siguiente escala.

1= Nunca. 2= Algunas Veces. 3= Casi Siempre. 4= Siempre

| Aspectos a Evaluar | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Trabaja en clase | | | | |
| Sigue instrucciones | | | | |
| Utiliza las herramientas o instrumentos adecuados | | | | |
| Demuestra orden y limpieza en su área de trabajo | | | | |
| Manifiesta interés por aprender las técnicas de trabajo | | | | |
| Se interesa por conocer el significado cultural de los productos artesanales | | | | |
| Valora el producto artesanal como un medio de ingreso económico | | | | |
| Demuestra creatividad en la realización de la actividad | | | | |
| Punteo | | | | |

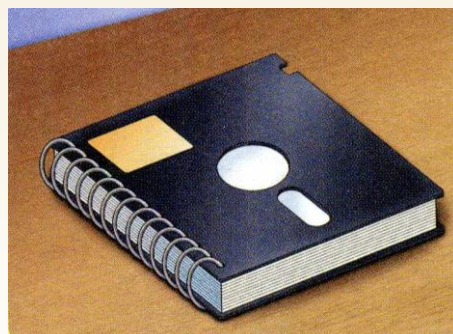
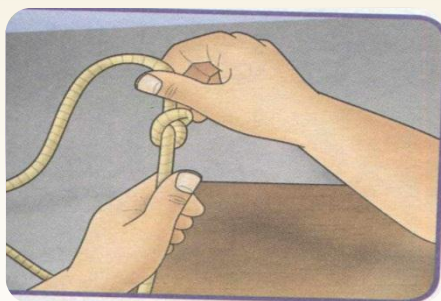
(Educación, 2006)



Actividades

Artes

Industriales



Área: Productividad y Desarrollo

Sub área: Artes Industriales

Actividad: . Canastos de lazo.

Tiempo: 2 períodos de clase.

Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|-------------------|--|------------|
| Promueve la organización comunitaria que satisfaga las necesidades productivas de la comunidad y se oriente hacia el desarrollo. | Canastos de Lazo. | Ejecuta procedimientos productivos que contribuyen a la seguridad laboral. | Rubrica. |

Fuente: Epesista

CANASTOS DE LAZO

Materiales

1 o 2 lazos de 1 a 1.5 cms de diámetro y el lardo de acuerdo al tamaño que se desea el canasto

Pegamento blanco (Resistol)

1 Paquete de alfileres corrientes

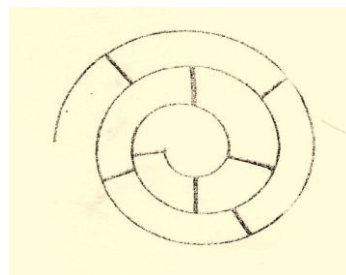
Equipo:

Tijeras

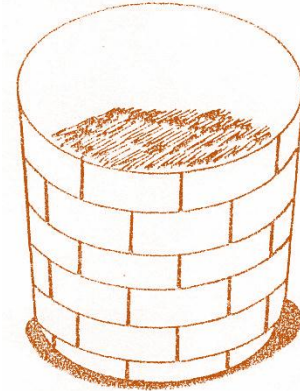
Mesas de trabajo

Procedimiento:

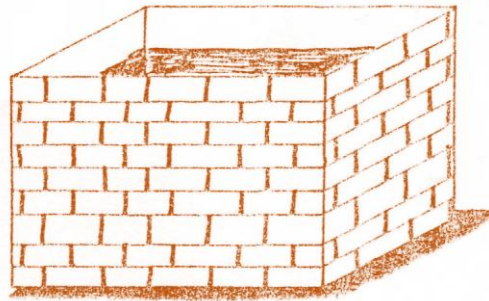
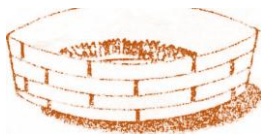
1. En forma de caracol enrollar, colocando entre uno y otro y otro círculo resistol y sujetando con alfileres, insertando profundamente y en forma horizontal, teniendo cuidado de no dejar puntas ni cabezas fuera.



2. Estando hecha la base hacer la altura siguiendo exactamente el mismo procedimiento, solamente que en vez de darle vuelo, formar hacia arriba. Se puede dejar a la altura que se desee y agregar más lazos si se quiere.



3. También puede darse cualquier otra forma que se desee. (Barrio de Natareno, 1988)



Utilización: con la elaboración del presente proyecto el alumno aprende a utilizar materiales fabricados en su comunidad para comercializarlos en forma artesanal. Puede utilizarse para exposiciones artesanales.

Rúbrica.
 Nombre del Alumno
 Actividad: Canasto de Lazo.
 Fecha:

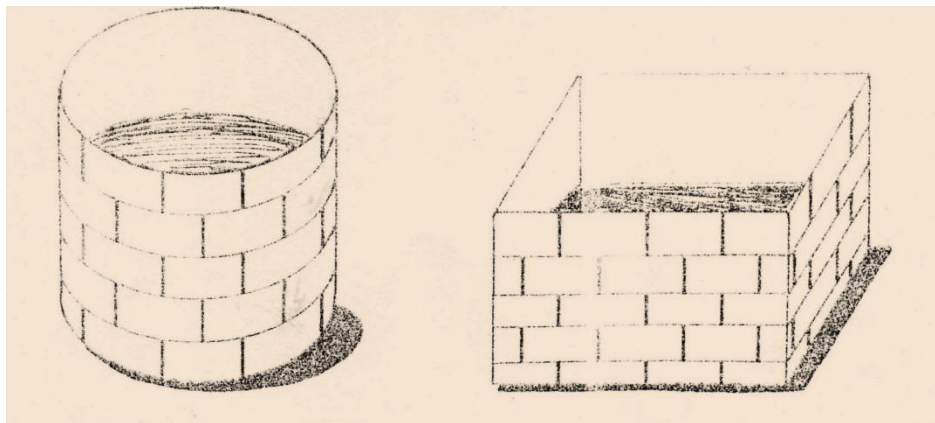
| Rango Criterios | Necesita Mejorar | Su trabajo es regular | Buen trabajo | Punteo |
|--------------------|--|--|--|--------|
| Creatividad | El canasto está elaborado con poco pegamento lo que impide que tome la forma adecuada | Algunas partes del canasto están elaboradas con formas muy particulares | Todas las partes del canasto están elaboradas con mucha delicadeza y particularidad | |
| Detalles | El canasto no posee detalles especiales que lo embellezcan | Algunas partes del canasto posee adornos que lo embellecen | El canasto, en su totalidad, posee un acabado especial que lo embellece | |
| Tiempo y Esfuerzo | no utilizó el tiempo de los periodos de clase para trabajar en la elaboración del canasto por lo que no lo terminó en el tiempo indicado | Algunas veces no trabajó en los periodos de clase lo que provocó que se retrasara en la entrega. | Aprovechó todos los periodos de clase para trabajar en la elaboración del canasto. Entregó a tiempo su trabajo | |

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Artes Industriales
Actividad: .Canastos de hojas de periódicos.
Tiempo: 2 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|---------------------------------|--|------------------|
| Promueve la organización comunitaria que satisfaga las necesidades productivas de la comunidad y se oriente hacia el desarrollo. | Canastos de hojas de periódico. | Ejecuta procesos productivos con técnicas que contribuyen a la conservación ambiental. | Escala de Rango. |

Fuente: Epesista

Canastos de hojas de periódico



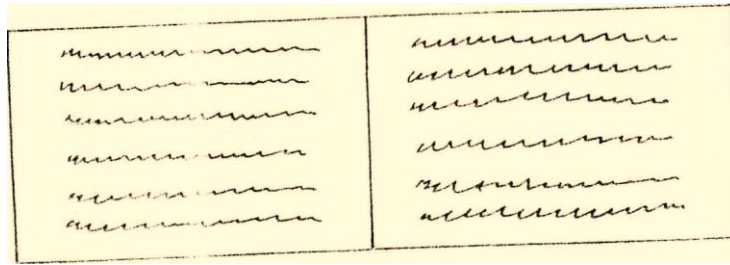
Materiales:

1 ó 2 periódicos (diarios) completos.
 Pegamento (engrudo o goma blanca)
 Pintura de preferencia negra y de aceite

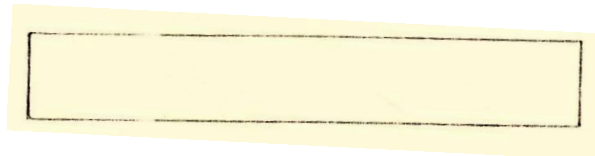
Equipo:

Tijeras
 Brocha
Procedimiento:

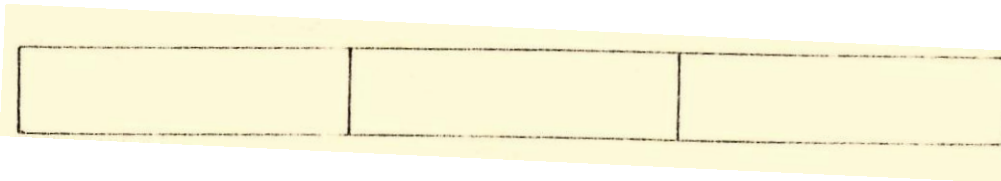
1. Preparar las hojas de periódico, doblándolas así:



2, Luego a la mitad y así hasta formar cintas de unos 4 dedos de ancho, pero doble.

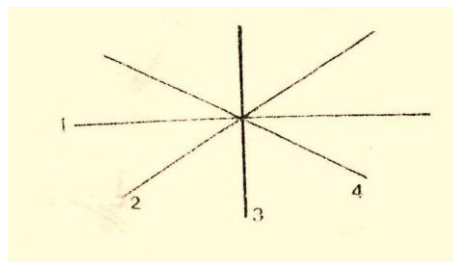


3. En cada tira insertar en medio (pegando) otra tira de papel hasta agrega, 3 o A

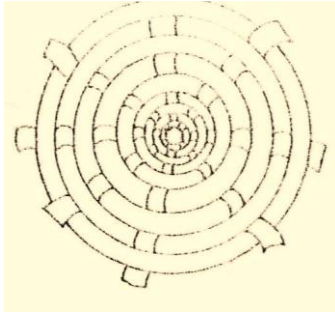


4. Hace, bastante tiras del mismo tamaño.

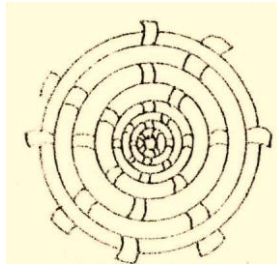
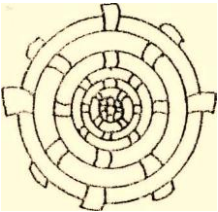
5. Coloca-, para la base 4 tiras y pegar el centro con pegamento.



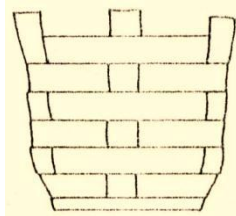
6. Tejer agregando más tiras en forma de petate.



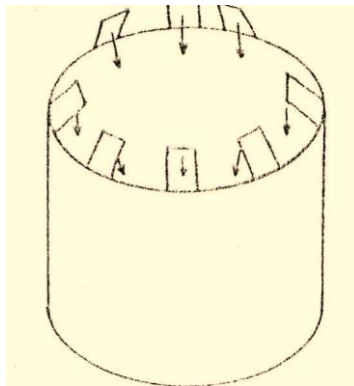
La base puede ser del tamaño deseado



Luego con las mismas tiras de papel hacer la altura.



7 Las tiras que queden sobrantes en la altura doblarlas hacia adentro pegándolas metiéndolas entre el tejido.



8. Dejar que se seque y pintarlas.

Si se utilizan para colocar basura debe protegerse con una bolsa plástica por dentro, puede utilizarse también para colocar ropa sucia.

Si se desea más grande, agregar más hojas a cada tira.

También puede hacerse cuadrada. (Barrio de Natareno, 1988)

Utilización: con el presente proyecto los alumnos y alumnas reutilizan materiales para darle un valor económico a lo que se consideraba inservible.

Los canastos de periódico pueden utilizarse como objetos decorativos.



Escala de Rango

Nombre del Alumno:

Actividad: Canastos de hojas de periódicos.

Instrucciones: Evalúe la actividad de sus alumnos y alumnas utilizando la siguiente escala.

1= Nunca. 2= Algunas Veces. 3= Casi Siempre. 4= Siempre

| Aspectos a Evaluar | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Trabaja en clase | | | | |
| Utiliza las herramientas o instrumentos adecuados | | | | |
| Demuestra orden y limpieza en su área de trabajo | | | | |
| Manifiesta interés por aprender las técnicas de trabajo | | | | |
| Pone de manifiesto su creatividad | | | | |
| Demuestra interés por darle un buen acabado a su trabajo | | | | |
| Es responsable con la fecha de entrega de su trabajo | | | | |
| Punteo | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo

Sub área: Artes Industriales

Actividad: Disco Agenda.

Tiempo: 2 períodos de clase.

Grado: Tercero Básico.

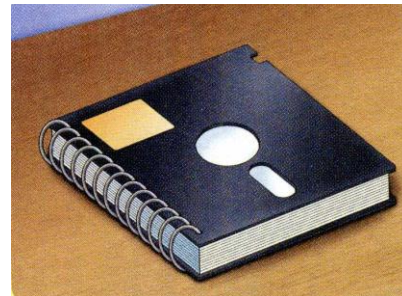
| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|--------------|--|------------------|
| Promueve la organización comunitaria que satisfaga las necesidades productivas de la comunidad y se oriente hacia el desarrollo. | Discoagenda. | . Ejecuta procesos productivos con técnicas que contribuyen al aprovechamiento de disquet. | Escala de Rango. |

Fuente: Epesista

Discoagendas

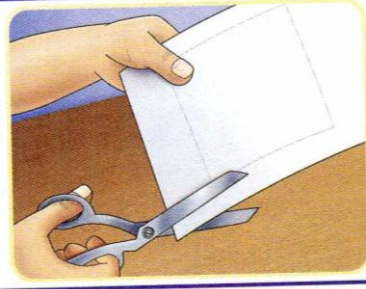
Materiales

- disquetes
- 20 hojas en blanco que hayan sobrado en cuadernos que ya no se utilizan
- punzón o clavo
- pinza
- perforadora de un solo agujero
- 1 espiral de metal de un cuaderno en desuso

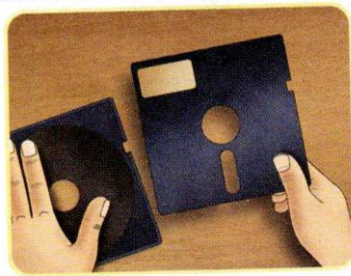


Procedimiento

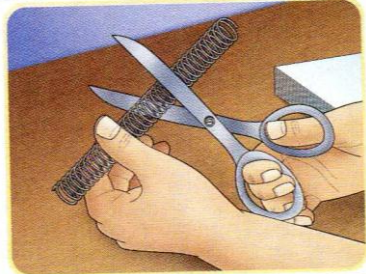
Mide con una regla el ancho y el largo del disquete. Toma las hojas en blanco y corta los cuadros de papel del mismo ancho y largo que el del disquete.



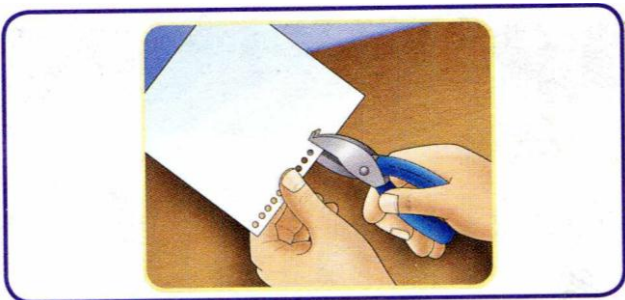
Toma el disquete y sepáralo en dos partes. Quita todo el material del centro y deja solo la parte de plástico.



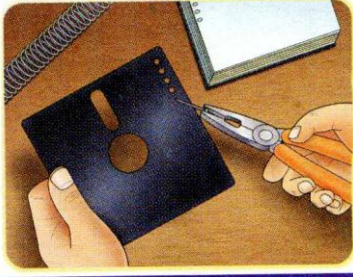
Corta la espiral del largo de uno de los lados del disquete



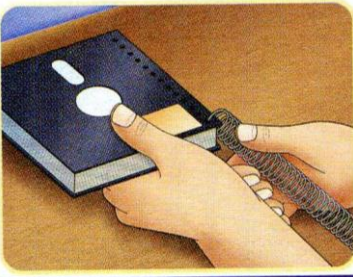
Con una perforadora de un solo agujero, realiza varias perforaciones en el lado izquierdo de las hojas que cortaste, según el tamaño de la espiral de metal.



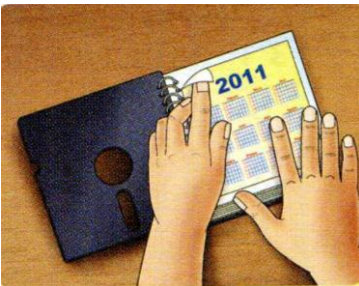
Perfora el disquete utilizando un clavo caliente y una pinza. Cuida que correspondan las perforaciones de estos con los de las hojas y la espiral.



Une la agenda. Coloca arriba una de las tapaderas del disquete, luego las hojas y abajo la otra parte del disquete. Inserta la espiral de metal.



Prepara tu agenda. Coloca los nombres de los meses en las primeras hojas, las letras del abecedario en las siguientes y pega un calendario en la última hoja. Agrega detalles a tu gusto. (Bernal L. G., y otros, 2010)



Utilización: El proyecto es propicio para que la alumna o alumno obtenga un beneficio económico en su elaboración. El mismo puede ser utilizado para obsequiar en el día del Padre, del maestro o para una graduación.



Escala de Rango

Nombre del Alumno:

Actividad: Disco Agenda

Instrucciones: Evalúe la actividad de sus alumnos y alumnas utilizando la siguiente escala.

1= Nunca. 2= Algunas Veces. 3= Casi Siempre. 4= Siempre

| Aspectos a Evaluar | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Trabaja en clase | | | | |
| Sigue instrucciones | | | | |
| Utiliza las herramientas o instrumentos adecuados | | | | |
| Demuestra orden y limpieza en su área de trabajo | | | | |
| Manifiesta interés por aprender las técnicas de trabajo | | | | |
| Pone de manifiesto su creatividad | | | | |
| Demuestra interés por darle un buen acabado a su trabajo | | | | |
| Es responsable con la fecha de entrega de su trabajo | | | | |
| Punteo | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo

Sub área: Artes Industriales

Actividad: . Estantería Colgante.

Tiempo: 6 períodos de clase.

Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|----------------------|---|------------------|
| Promueve la organización comunitaria que satisfaga las necesidades productivas de la comunidad y se oriente hacia el desarrollo. | Estantería Colgante. | . . Ejecuta procesos productivos con madera y materiales idóneos. | Escala de Rango. |

Fuente: Epesista

Estantería colgante

Materiales

Para una estantería de tres niveles de 60cm de ancho por 25cm de profundidad y una altura de un metro:

3 piezas de madera de 60 x 25cm y 1 pulgada de grosor (los aserraderos y algunas carpinterías venden las piezas cortadas a la medida.)

4 yardas de lazo de 1/2 pulgada de diámetro. Si lo deseas, puedes adquirir lazo del color que prefieras.

4 armellas cerradas

4 tarugos para pared

tijera

metro

lija para madera

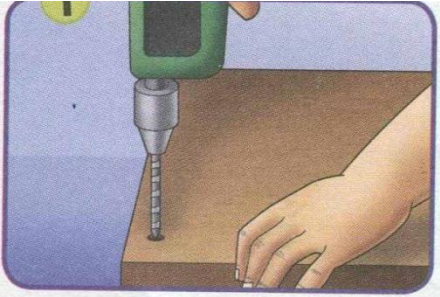
barnizo pintura

barreno

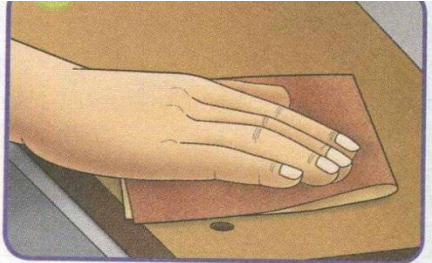
1 broca de paleta de 1 pulgada

1 nivel de burbuja

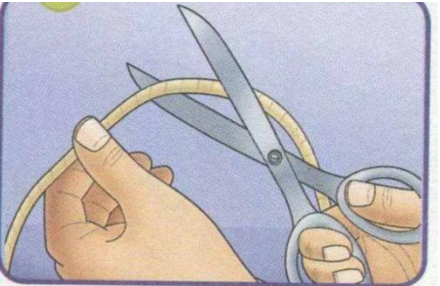
Perfora, con el barreno, las cuatro esquinas de cada pieza de madera a cuatro centímetros de la orilla. Revisa que el lazo pase a través de los orificios.



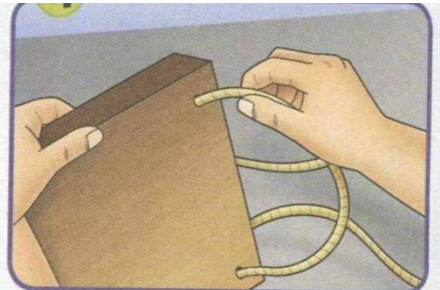
Lija las piezas de madera. Luego, barnízalas o píntalas.



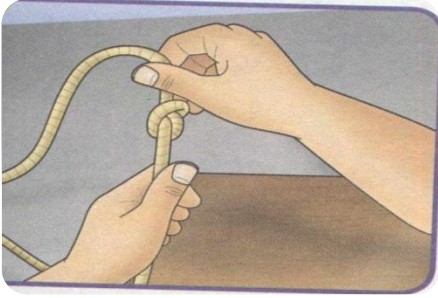
Corta el lazo en dos partes iguales, de 2 yardas de largo cada una.



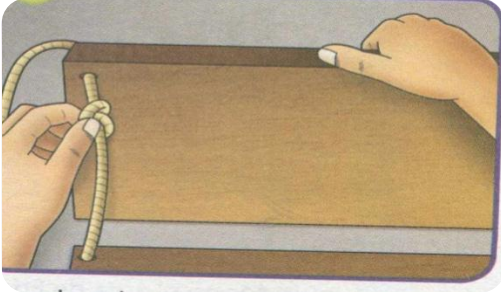
Pasa los extremos de una parte de lazo por los orificios de un lado de una tabla de madera. Realiza lo mismo con la otra parte de lazo en el lado opuesto.



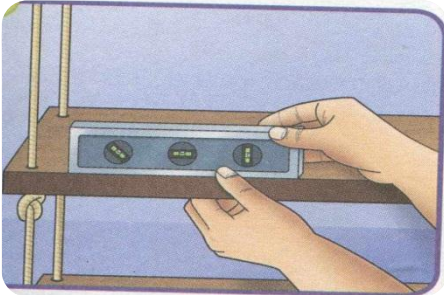
Jala hacia arriba los extremos del lazo, mide 30 centímetros y haz un nudo. Comprueba que el nudo sea más grande que el agujero de la pieza siguiente.



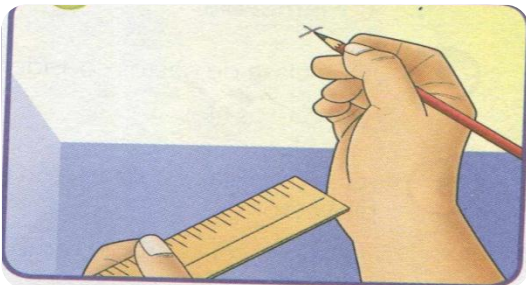
Introduce la siguiente pieza de madera hasta que descansa sobre los nudos que hiciste.



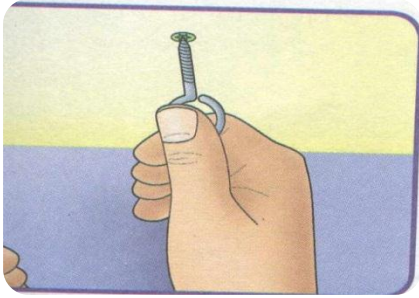
Mientras sostienes los extremos de los lazos, coloca el nivel sobre la pieza de madera para verificar que los nudos hayan quedado al mismo nivel y la pieza esté recta. Repite el procedimiento con la siguiente pieza de madera.



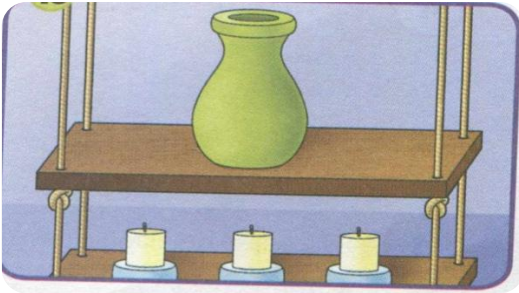
Elige el lugar donde ubicarás tu repisa y, con un lápiz, señala en el techo los cuatro extremos de lazo.



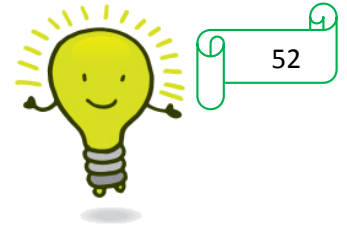
Utiliza el barreno para hacer las cuatro perforaciones e introduce el tarugo y la armella en cada uno.



Pasa cada extremo del lazo a través de la armella y asegúralo con un nudo. ¡Tu estantería colgante está lista! (Bernal L. G., y otros, 2010)



Utilización: El proyecto es adecuado para utilizarse como un artículo decorativo en el hogar. El alumno o alumna aprovecha recursos propios de su entorno.



Escala de Rango

Nombre del Alumno:

Actividad: Estantería Colgante

Instrucciones: Evalúe la actividad de sus alumnos y alumnas utilizando la siguiente escala.

1= Nunca. 2= Algunas Veces. 3= Casi Siempre. 4= Siempre

| Aspectos a Evaluar | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Trabaja en clase | | | | |
| Sigue instrucciones | | | | |
| Utiliza las herramientas o instrumentos adecuados | | | | |
| Demuestra orden y limpieza en su área de trabajo | | | | |
| Manifiesta interés por aprender las técnicas de trabajo | | | | |
| Pone de manifiesto su creatividad | | | | |
| Demuestra interés por darle un buen acabado a su trabajo | | | | |
| Es responsable con la fecha de entrega de su trabajo | | | | |
| Punteo | | | | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo

Sub área: Artes Industriales

Actividad: Lámpara China

Tiempo: 8 períodos de clase.

Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|---------------|--|------------|
| Promueve la organización comunitaria que satisfaga las necesidades productivas de la comunidad y se oriente hacia el desarrollo. | Lámpara China | Ejecuta procesos productivos con técnicas que contribuyen al fortalecimiento del ámbito laboral de su comunidad. | Rúbrica. |

Fuente: Epesista

Lámpara china

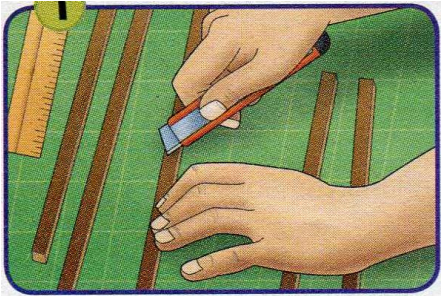
Materiales

Para este proyecto necesitaremos lo siguiente:

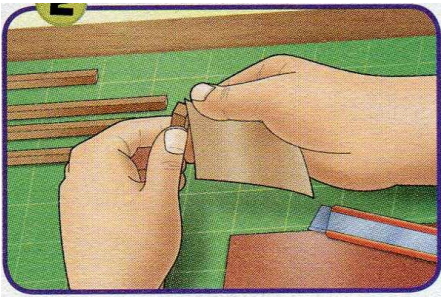
- 2 pliegos de papel vegetal (llamado también papel para horno o papel sulfurizado lo encuentras en las tiendas de repostería)
- 4 varas de madera de 6X6X50 cm (ancho X alto X largo)
- Pegamento blanco para madera
- Cuchilla
- Lija para madera
- Molde o plantilla de alguna letra china o diseño a tu elección
- Una vela
- Porta velas a tu gusto

Procedimiento

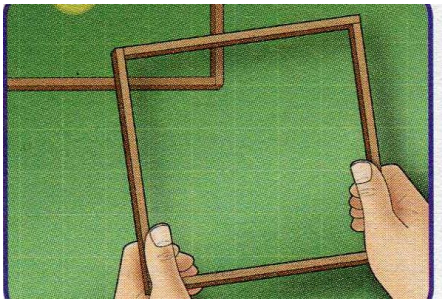
Parte por la mitad 2 varas de 50 cm de tal manera que te queden 4 varas de 25 cm cada una.



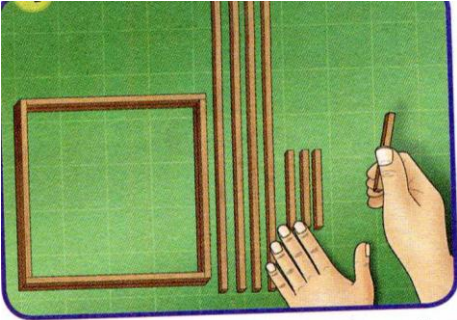
Corta otras dos varas de 50 cm en 4 partes iguales, para obtener ocho varas pequeñas de 12 cm. Lija los extremos de todas las varas.



Une cuatro varas de 12 cm para formar un cuadrado y pégalas con pegamento o cola blanca para madera. Estos cuadrados serán la base superior e inferior de nuestra lámpara.



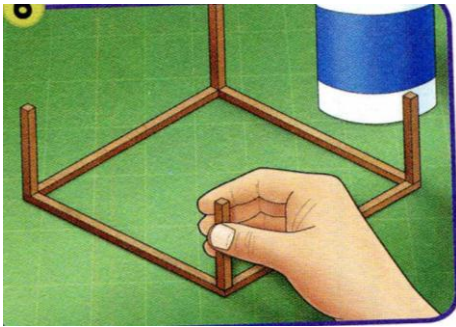
Toma las 4 varas de 25 cm y corta 5 cm de madera de cada una. Estos trozos pequeños servirán como patas de la lámpara mientras que los trozos de 20 cm nos darán la altura de la lámpara misma.



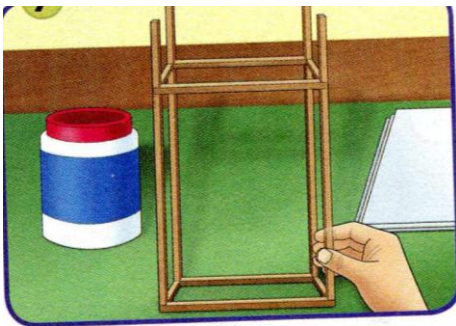
Corta el papel vegetal de 25 cm por 16 cm. Elige el diseño que colocarás en tu lámpara. Imprímelo y cálcalo con el papel vegetal. Corta con la cuchilla el contorno de la figura.



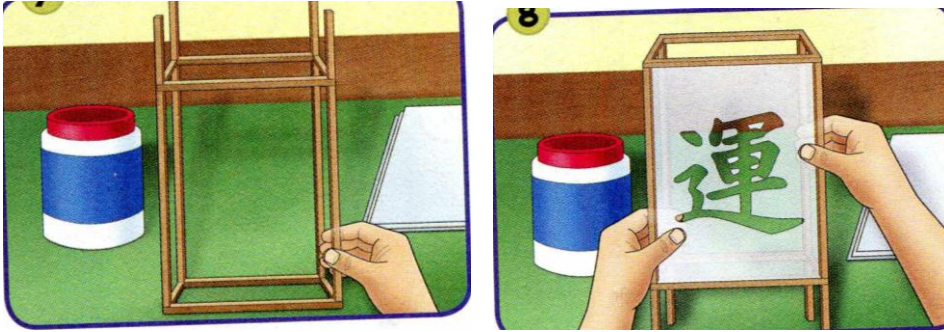
Pega las patas de 5 cm en uno de los cuadros. En el otro cuadrado pega las varas de 20 cm que te darán la altura de tu lámpara.



Une las piezas y déjalas secar.



Pega las hojas de papel vegetal a los lados. El ancho y altura es preferible medirla desde adentro de la lámpara.



Coloca una vela en el porta velas y ubícala dentro de tu lámpara. (Bernal L. G., y otros, 2010)



Utilización: A través de la elaboración del presente proyecto, el alumno o alumna puede descubrir la importancia de ser productor o productora.
La lámpara china puede utilizarse como un regalo especial personalizado.



Rúbrica

Nombre del Alumno
 Actividad: Lámpara China.
 Fecha:

| Rango Criterios | Necesita Mejorar | Su trabajo es regular | Buen trabajo | Punteo |
|--------------------------|---|---|--|--------|
| Creatividad | La lámpara fue construida con bastante descuido. Hay piezas que están despegadas | La mayor parte de la lámpara está pegada de forma adecuada, sin embargo hay detalles que se ven descuidados | Toda la lámpara está elaborada con mucha dedicación y muy buen acabado | |
| Detalles | Las partes decorativas de la lámpara están sucias y despegadas | Algunas partes de la lámpara poseen detalles especiales que le dan un bonito acabado | La lámpara posee detalles curiosos que le dan un buen atractivo. | |
| Tiempo y Esfuerzo | no utilizó el tiempo de los periodos de clase para trabajar en la elaboración de la lámpara | Algunas veces no trabajó en los periodos de clase lo que provocó que se retrasara en la entrega de la lámpara | Aprovechó todos los periodos de clase para trabajar en la elaboración de la lámpara. Entregó a tiempo su trabajo | |

(Educación, 2006)

Area: Productividad y Desarrollo
Sub área: Artes Industriales.
Actividad: Tarjetas de Presentación en Papel Reciclado.
Tiempo: 4 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|---|--|------------------|
| Formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario. | Tarjetas de presentación en papel reciclado . | Aprovecha el papel reciclado para obtener un producto útil | Lista de Cotejo. |

Fuente: Epesista

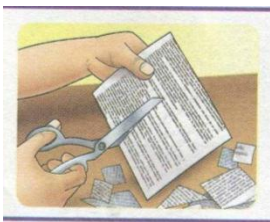
Tarjetas de presentación en papel reciclado

Materiales

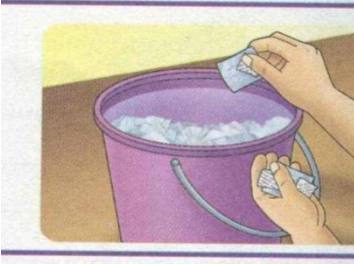
- Papel usado y tijera
- Una cubeta y un recipiente plástico suficientemente grande como para introducir un marco del tamaño de una hoja de papel tipo carta
- Licuadora
- Dos bastidores de madera, del tamaño de una hoja de papel carta, uno de ellos con tela metálica o cedazo fino
- Un pedazo de franela más grande que los marcos de madera

Procedimiento:

Corta el papel usado en pedazos pequeños.



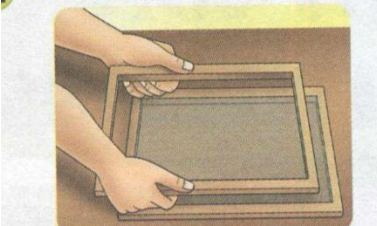
Coloca el papel cortado dentro de la cubeta con suficiente agua por dos horas como mínimo.



Licúa el papel remojado hasta obtener una mezcla homogénea y viértelo en el recipiente con agua.



Coloca el bastidor de madera sobre el otro bastidor que tiene el cedazo.



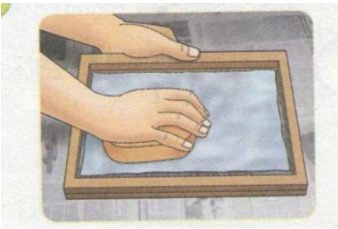
Introduce los dos bastidores juntos dentro del agua de la forma en que se muestra, de manera que se cubra con el papel licuado.



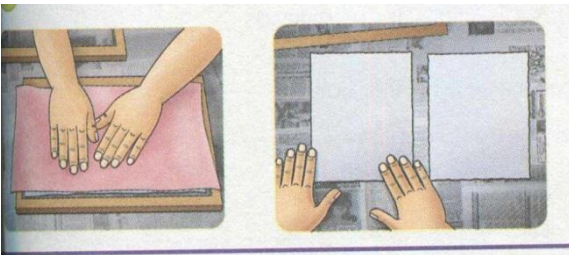
Extrae los bastidores en forma horizontal y muévelos un poco, para ayudar a eliminar el agua. Pasa la esponja debajo del cedazo.



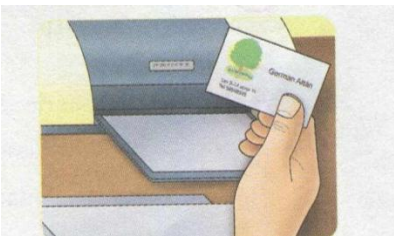
Levanta el bastidor sin cedazo; luego coloca la franela sobre la pulpa de papel, presionándolo.



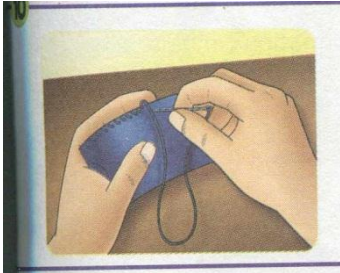
Retira la franela, coloca un papel periódico sobre la hoja formada y dale vuelta. Déjalo reposar hasta que se seque.



Diseña e imprime varias tarjetas en las hojas del papel reciclado.



Elabora un estuche para tus tarjetas con un pedazo de cuerina o fieltro. (Bernal L. G., y otros, 2010)



Utilización: A través de la elaboración del proyecto presentado, el alumno o alumna manifiesta interés por aprovechar la materia prima que puede reutilizarse para convertirla en material útil.

Las tarjetas de presentación pueden utilizarse también como gafetes o tarjetas publicitarias.



Lista de Cotejo

Nombre de la Actividad: Tarjetas de Presentación en Papel Reciclado

Competencia: formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario

Instrucciones: considere los aspectos que observó en el desempeño de los y las alumnas en la actividad realizada. Asigne un puntaje a cada aspecto y coloque la nota final.

| No. | Nombre del alumno o alumna | Aspectos que observó en el desempeño del alumno o alumna | | | | | |
|-----|----------------------------|--|------------------------------------|---|--|---|--------|
| | | Aprovechó al máximo los períodos de clase para realizar su trabajo | Siguió las instrucciones indicadas | Mostró orden y limpieza en la elaboración de su trabajo | Manifestó creatividad y buena presentación en los acabados de su trabajo | Cumplió con la entrega del trabajo en la fecha indicada | punteo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(Educación, 2006)

Area: Productividad y Desarrollo
Sub área: Artes Industriales.
Actividad: Colgador de Limpiadores.
Tiempo: 7 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico.

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|--------------------------|---|------------|
| Formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario. | Colgador de Limpiadores. | Determina diferentes técnicas para elaborar objetos de madera útiles en la cocina | Rúbrica. |

Fuente: Epesista

Colgador de limpiadores

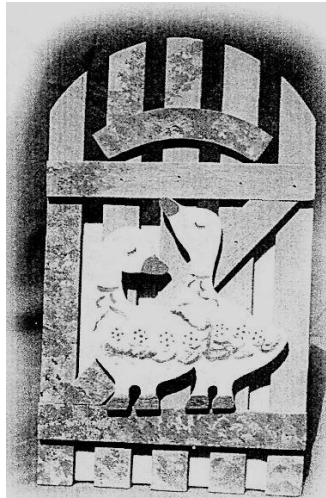
Materiales:

Figura en madera.
 Pinceles de diferentes números.
 Pintura acrílica de diferentes colores, dependiendo de la figura que se pinte.
 Trapos para limpiar.
 Papel o cartón, para no ensuciar tu área de trabajo.
 Gabacha.
 Armellas.

Procedimiento

1. Cortar las piezas si es necesario.
2. Aplicar pintura del color deseado en la base.
3. Utilizar diferentes números de pinceles para pintar las diferentes partes del colgador de limpiadores.
4. Utilizar pincel grueso para las partes más anchas. Pincel plano para el sombreado. Pincel delgado para líneas delgadas como hojas.

5. Los gansos los puedes pintar blancos y sombrear las plumas con color amarillo, naranja y café.
6. Para las patas y picos puedes escoger el color naranja y café.
7. Si tu deseas puedes poner una moña de listón en el cuello de los gansos.
8. Colocar armellas para colgar los limpiadores.
9. Es una figura que queda muy bonita y es de gran utilidad, puedes darle otro uso como es para colgar llaves. (Barrios de Natareno, Educacion Para El Hogar Segundo Curso Básico)



Utilización: A través de la elaboración del presente proyecto, el alumno o alumna puede interesarse por mostrar responsabilidad en el control de la calidad de su trabajo para comercializarlo.

El colgador de limpiadores puede utilizarse como objeto decorativo en la cocina.



Rúbrica

Nombre del Alumno

Actividad: Colgador de limpiadores

Fecha:

| Rango Criterios | Necesita Mejorar | Su trabajo es regular | Buen trabajo | Punteo |
|--------------------|---|---|---|--------|
| Creatividad | La madera esta muy defectuosa | La madera está bastante pulida y afinada | Toda la madera está pulida y afinada | |
| Detalles | La decoración del colgador de limpiadores está mal elaborada | Algunas partes del colgador de limpiadores están manchadas con la pintura con la que decoró | La pintura y la decoración aplicadas tienen un buen acabado. | |
| Tiempo y Esfuerzo | no utilizó el tiempo de los periodos de clase para trabajar en la elaboración del colgador de limpiadores | Algunas veces no trabajó en los periodos de clase lo que provocó que se retrasara en la entrega de su trabajo | Aprovechó todos los periodos de clase para trabajar en la elaboración de su trabajo | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo

Sub área: Artes Industriales

Actividad: Velas

Tiempo: 4 períodos de clase.

Grado: Tercero Básico

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|-----------|---|------------|
| Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno. | Velas | Elabora velas decorativas para utilizarlas como un obsequio especial. | Rúbrica |

Fuente: Epesista

Velas

Materiales:

Parafina.

Mecha

Moldes de diferentes formas y tamaños

Aromas

Procedimiento:

- 1.- derretir la cera en un bote de leche o un recipiente que no utilices, que sea resistente al calor.
- 2.- Tener listos los moldes, puedes utilizar vasos desechables, pelotas de plástico redondas, vasitos con diferentes formas, aquí puedes utilizar toda tu creatividad.
- 3.- Colocar un clip en el fondo o un ganchito, para que detenga la mecha, luego verter la cera.
- 4.- Deja que enfríe, si se llegara a formar un vacío alrededor de la mecha, tienes que llenar con más cera. (Barrios de Natareno, Educación Para El Hogar Primer Curso Básico)



Utilización: las velas se pueden utilizar para darlas como un recuerdo personal o bien como objeto decorativo en el hogar



Rúbrica.
Nombre del Alumno
Actividad: Velas.
Fecha:

| Rango Criterios | Necesita Mejorar | Su trabajo es regular | Buen trabajo | Punteo |
|--------------------|---|---|--|--------|
| Creatividad | Las velas están vacías del centro, no siguió las instrucciones de llenado | El molde que utilizó no era el adecuado, sin embargo si supo llenarlo | La vela esta muy bien hecha, siguió las instrucciones brindadas | |
| Detalles | Las velas no tienen ningún detalle adicional que le embellezca | Algunas partes de la vela se ven defectuosas | Los moldes que utilizó le dan un bonita presentación a las velas. | |
| Tiempo y Esfuerzo | No cumplió con la fecha de entrega de las velas, no siguió instrucciones | Algunas veces no trabajó en los periodos de clase | Aprovechó todos los periodos de clase para trabajar siguiendo correctamente las instrucciones. | |

(Educación, 2006)

Área: Productividad y Desarrollo
Sub área: Artes Industriales
Actividad: Jabón de Bola
Tiempo: 2 períodos de clase.
Grado: Tercero Básico

| Competencia | Actividad | Indicador de logro | Evaluación |
|--|---------------|---|------------------|
| Formula proyectos viables que propicien el mejoramiento familiar, escolar o comunitario. | Jabón de Bola | Aplica técnicas y utiliza recursos que contribuyen a la elaboración de jabón de bola. | Lista de Cotejo. |

Fuente: Epesista

Jabón de Bola

Materiales:

4 tazas de agua
 2 libras de manteca vegetal
 7 onzas de Soda Caustica
 Colorante
 Aromatizante

Procedimiento:

1.- se coloca el agua en un recipiente adecuado, se lleva al fuego a hervir.



2.- cuando está hirviendo se retira del fuego y se vierte en una cubeta de tamaño adecuado.



3.- inmediatamente se agrega la soda caustica y la manteca vegetal partida en cuadros.



4.- se bate constantemente con una paleta larga o un palo durante aproximadamente 10 Minutos.



5.- durante se está batiendo se agrega el aromatizante y el colorante.



6.- cuando espesa, tomando la consistencia de gelatina, se deja de batir y se vierte en los moldes que pueden hacerse de botes plásticos partidos a la mitad. Se deja reposar por 20 días y se desmolda.



Precauciones:

Para evitar cualquier accidente debe procurarse usar guantes y mascarilla para protección ya que al agregar la soda caustica al agua hirviendo puede causar quemaduras si no se hace con cuidado.

Fuente: epesista

Utilización: El jabón es un producto útil en el hogar , a través de su elaboración el alumno o alumna puede contribuir a mejorar las normas de higiene de la familia minimizando los gastos de insumos de limpieza.



Rúbrica.
 Nombre del Alumno.
 Actividad: Jabón de Bola
 Fecha:

| Rango Criterios | Necesita Mejorar | Su trabajo es regular | Buen trabajo | Punteo |
|--------------------------|---|--|---|--------|
| Creatividad | No utilizó los moldes adecuados para darle una forma estética al jabón | Los moldes utilizados son de diferente tamaño | Los moldes utilizados son adecuados para darle forma estética al jabón. | |
| Detalles | No aplicó el colorante y aromatizante de acuerdo a instrucciones | La cantidad de aromatizante y colorante no fueron las adecuadas | Los jabones tienen la forma, color y aroma adecuados | |
| Tiempo y Esfuerzo | No siguió las instrucciones para batir la mezcla y no logró el resultado esperado | No dejó reposar el tiempo suficiente el jabón antes de desmoldar | Aplicó correctamente las instrucciones y obtuvo un excelente resultado en la elaboración del jabón. | |

(Educación, 2006)

CONCLUSIONES

1. El Modulo Educativo contribuye a fortalecer las competencias que debe alcanzar el estudiante en el área de Productividad y Desarrollo
2. Los docentes, al poseer un material de apoyo que contribuya a la adquisición de conocimientos básicos de la producción artesanal, podrán aplicar criterios estéticos para la elaboración de productos.
3. Las actividades sugeridas propician formas adecuadas para la utilización de desechos sólidos y recursos locales para convertirlos en propuesta de comercialización.
4. La elaboración del presente Modulo Educativo propone técnicas adecuadas que pueden ser el inicio de la producción de artículos artesanales que pueden comercializarse.

RECOMENDACIONES.

1. El Modulo Educativo debe ir orientado a contribuir con el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje de los y las alumnos del Nivel Medio Ciclo Básico, específicamente a los estudiantes de tercer grado de Educación Básica.
2. Los conocimientos básicos para la elaboración del trabajo artesanal debe ser, para el docente, un reto para la búsqueda de material de apoyo.
3. Los docentes que imparten el área de Productividad y Desarrollo deben implementar el uso adecuado de los recursos materiales existentes en su contexto con el fin de alcanzar el desarrollo de los procesos productivos.
4. Es necesario el tipo de material didáctico que pueda integrar las técnicas propicias para el logro de elaboración de productos artesanales.

Bibliografía

- Aldana, H. (14 de marzo de 2017). Molienda. (L. Castañeda de Pazos, Entrevistador)
- Barrio de Natareno, E. B. (1988). *Educación Para el Hogar para tercero de Educación Básica o de Cultura General*. Guatemala: SUSAETA EDICIONES S.A.
- Barrios de Natareno, E. B. (1988). *Educación Para El Hogar Para Primero de Educación Básica o de Cultura General*. Guatemala: SUSAETA EDICIONES S.A.
- Barrios de Natareno, E. B. (s.f.). *Educacion Para El Hogar Primer Curso*. Guatemala: EDESSA.
- Barrios de Natareno, E. B. (s.f.). *Educación Para El Hogar Primer Curso Básico*. Guatemala: EDESSA.
- Barrios de Natareno, E. B. (s.f.). *Educacion Para El Hogar Segundo Curso Básico*. Guatemala: EDESSA.
- Bernal, L. G., Noriega Castillo, C. E., Lanza Galindo, S. L., Calderón Rodríguez, M., Pérez, M. Y., de Rosal, C., . . . Quintana,, F. (2010). *Proyectos Productividad y Desarrollo 7*. Guatemala: Santillana.
- Bernal, L. G., Noriega Castillo, C. E., Lanza Galindo, S. L., Calderón Rodríguez, M., Pérez, M. Y., de Rosal, C., . . . Santos,, G. (2010). *PROYECTOS Productividad y Desarrollo 8*. Guatemala: Santillana.
- Editores, D. d. (2012). *Manos Creativas*. China: LEXUS.
- Educación, M. d. (2006). *Herramientas de Evaluacion en el Aula*. Guatemala: DICADE.
- Guatemala, M. d. (2010). *Currículo Nacional Base*. Guatemala: DIGECUR.
- historia de Chiquimula*. (9 de octubre de 2016). Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/chiquimula>
- INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL. (4 de OCTUBRE de 1973). *AUTORIDAD NACIONAL DE NOMBRES GEOGRAFICOS*. Guatemala, Chiquimula, Quezaltepeque.
- Lobos Mendoza, V. H. (2013). *Chiquimula de la prehistoria a la colonia*. Chiquimula: Graficentro.
- Martinez Escobedo, A. A. (2011). *Legislacion Básica Educativa*. Guatemala.
- Martínez Payes, B. M. (11 de marzo de 2017). Jabón de Bola. (L. Castaeda de Pazos, Entrevistador)

MINEDUC. (10 de OCTUBRE de 2016). Obtenido de <http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp>

oceano, e. (s.f.). *Manual de la Educacion*. oceano.

Suarez Diaz, R. (s.f.). *Estrategias de Enseñanza Aprendizaje*. Mexico, Argentina, España, Colombia,: Trillas.

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA

4.1 Cuadro para la descripción de actividades

| No. | Actividad | Resultado |
|-----|--|---|
| 1 | Programar reunión con director del establecimiento | Se realizó la reunión con el Director del INEB J.V. del municipio de Quezaltepeque para informar sobre el proyecto a realizar. |
| 2 | Programar reunión con los docentes de Educación para el Hogar y Artes Industriales | Se realizó reunión de información con los docentes de Educación Para El Hogar y Artes Industriales para notificarles los acuerdos llegados con el director, en relación a un proyecto. |
| 3 | Establecer fecha de reunión de información con alumnos de tercer grado básico. | Se definió fecha de información para los alumnos de tercer grado básico sección A y B del INEB J.V. del municipio de Quezaltepeque siendo esta 16 de marzo de 2017 |
| 4 | Definir la cantidad de días necesarios para información. | Se estableció un día para socializar el taller de información del contenido del Módulo. |
| 5 | Elaborar el modulo educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico. | Se elaboró el Modulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Corregir el material elaborado según observaciones | Se realizaron las correcciones pertinentes de acuerdo a las observaciones emanadas por la Licenciada asesora. |
| 7 | Definir fechas con el director para socializar el instrumento | Se definió que la fecha para socializar el modulo es el 16 de marzo de 2017 |
| 8 | Socializar el modulo educativo con docentes | Se presentaron los dos docentes y se les capacitó en manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo. |
| 9 | Socializar el modulo educativo con alumnos | Se presentaron los alumnos y alumnas de tercer grado sección A y B y se les capacitó en manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo. |
| | Programar fecha de exposición de productos elaborados con participación de padres de familia. | |
| 10 | Programar entrega de ejemplar del instrumento elaborado al director del establecimiento | Se entregó el Módulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través de recursos sólidos y material específico. |

4.2 Cuadro de Productos y logros.

| No. | Producto | Logros |
|-----|---|---|
| 1 | Se realizó la reunión con el Director del INEB J.V. del municipio de Quezaltepeque. | El Director del INEB J.V. del municipio de Quezaltepeque, recibió la información proporcionada por la epesista y la aprobó |
| 2 | Se realizó reunión de información con los docentes de Educación Para El Hogar y Artes Industriales | Las maestras de Educacion para el Hogar y Artes Industriales asistieron a la reunión de información, ofreciendo su apoyo incondicional. |
| 3 | Se definió fecha de información para los alumnos de tercer grado básico sección A y B del INEB J.V. del municipio de Quezaltepeque | Los alumnos y alumnas de tercer grado básico sección A y B aceptaron la invitación al taller de socialización. |
| 4 | Se estableció un día para socializar el taller de información del contenido del Módulo. | Se estableció un día para el taller de socialización. |
| 5 | Se elaboró el Modulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico | Modulo Educativo elaborado y revisado. |
| 6 | Se realizaron las correcciones pertinentes de acuerdo a las observaciones emanadas por la Licenciada asesora. | Módulo Educativo corregido |

| | | |
|----|---|---|
| 7 | Se definió que la fecha para socializar el modulo es el 16 de marzo de 2017 | Actividad de socialización del Módulo Educativo realizada el 16 de marzo de 2017 |
| 8 | Se presentaron los dos docentes y se les capacitó en manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo | Dos docentes del INEB J.V., conociendo los recursos para la elaboración de manualidades. |
| 9 | . Se presentaron los alumnos y alumnas de tercer grado sección A y B y se les capacitó en manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo. | Alumnos y alumnas elaborando manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo. |
| 10 | Programar entrega de ejemplar del instrumento elaborado al director del establecimiento | Entrega de dos ejemplares del Módulo Educativo a Director y Docentes del Área de Productividad y Desarrollo |

4.3 Sistematización de la experiencia.

Yo, Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos, pesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades, Sección Zacapa, tomando en cuenta las disposiciones que establece el curso de Propedéutica procedí a visitar instituciones educativas con el propósito de encontrar el espacio para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) seleccionando el Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina (INEB J.V.) de la villa de Quezaltepeque

Después de seleccionar el centro educativo, procedí a presentarme con el director del establecimiento, PEM. Mynor Amílcar Ramírez Guzmán con el fin de solicitar su autorización para realizar el diagnóstico y ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado quien me brindó su autorización. Seguidamente procedí a realizar el diagnóstico de la institución y para obtener información utilicé instrumentos tales como: la entrevista, la encuesta, la lista de cotejo ,la observación y el FODA los cuales me reflejaron las carencias

y necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de la villa de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Con el propósito de adquirir información acerca de aspectos como: tipo de institución, origen de la institución, su contexto filosófico, su proyección social, su contexto histórico entre otros, procedí a elaborar el estudio contextual descriptivo el cual reflejó un listado de carencias las cuales se procesaron de la manera siguiente:

Elaboración de cuadro de Problematización, el cual contiene la lista de carencias y problemas.

Elaboración de cuadro Hipótesis- Acción, en el cual se hipotetizan las carencias formulando el problema en forma interrogativa. La solución al problema es la Hipótesis- Acción, esta se plantea con un “si – entonces” de tal forma que indique el proceso de solución al problema y como solucionarlo

Elaboración de cuadro de Selección del Problema, en este cuadro se enmarcan indicadores tales como problema, importancia, fácil solución, beneficio, factor económico, participativo y pedagógico - administrativo. Participaron once personas estas fueron, un director, nueve docentes y la epesista.

La carencia seleccionada, de acuerdo a prioridad fue: inexistencia de un módulo para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo

Cuadro de Viabilidad y Factibilidad, en este cuadro, luego de estudiar y analizar la viabilidad y factibilidad del problema se concluye que lo que mas afecta al Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina es la inexistencia de un módulo para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo lo cual se puede solucionar con la elaboración de Modulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico. Para sustentar el contenido del Modulo Educativo procedí a la elaboración de la fundamentación teórica, la cual consistió en investigar los temas relacionados con la naturaleza del Módulo consultando la bibliografía disponible.

Por último elaboré el Modulo programando, entre otras, las actividades siguientes: programar reunión con el director del establecimiento, programar reunión con los docentes de Educación Para El Hogar y Artes Industriales, establecer fecha de reunión de reunión de información con los alumnos de tercer grado básico, elaborar el Módulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico, se corrigió el material elaborado según observaciones, se definió, con el director, la fecha para socializar el Modulo, se socializó el Módulo Educativo con director, docentes y alumnos actividad que se llevó a cabo con éxito puesto que los participantes elaboraron manualidades con materiales de desecho, se entregó oficialmente el Módulo Educativo al Director y docentes de Educación Para El Hogar y Artes Industriales del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de la villa de Quezaltepeque, también se hizo entrega de diplomas a los participantes.

4.3.1 Acciones:

Habiendo determinado la institución educativa en la cual se presentan más necesidades de tipo pedagógico y por ser idónea para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, se procede a ejecutar las siguientes acciones: elaborar el Plan General y Contextual, realizar el Diagnostico Institucional y el Listado de Carencias, elaborar los cuadros de Problematización, de Hipótesis Acción, de Selección de Problemas y el de Viabilidad y Factibilidad, elaborar un plan de acción y por último la Ejecución del Proyecto.

4.3.2 Resultados

Después de haberse realizado el proyecto se obtuvo los resultados siguientes:

- Se definió que la fecha para socializar el Módulo Educativo es el 16 de marzo de 2017
- Se presentaron las dos docentes de Educacion para el Hogar y Artes Industriales y se les capacitó en manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo.
- Se presentaron los alumnos y alumnas de tercer grado sección A y B y se les capacitó en manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo.

- Se entregaron dos ejemplares de Módulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través de recursos sólidos y material específico.

4.4 Implicaciones (limitantes)

| No. | Limitantes | Acciones |
|-----|--|---|
| 1 | Poca disponibilidad de tiempo del director y docentes por las actividades propias del establecimiento. | Reprogramar la actividad |
| 2 | Poca disponibilidad de recurso económico para costear los gastos de impresión, diseño, empastado, entre otros. | Gestionar ayuda económica y en especie en las librerías, internets, tiendas. |
| 3 | Carencia de fuentes de consulta bibliográfica. | Viajar a la cabecera departamental de Chiquimula a buscar fuentes de consulta en la biblioteca del Centro Universitario de Oriente. |
| 4 | Carencia de un espacio adecuado para uso de material audiovisual socializar el Modulo Educativo | Improvisar un espacio adecuado para proyectar diapositivas |

4.5 Lecciones Aprendidas:

| No. | Académico | Profesional | Económico | Social | Político |
|-----|--|--|---|--|--|
| 1 | Fortalecer los contenidos en investigación | Responsabilidad en la ejecución de un proyecto | Manejar adecuadamente los fondos para realizar un proyecto | Involucrar a la comunidad educativa | Gestionar financiamiento económico ante instituciones no estatales |
| 2 | Investigar bibliografía para sustentar la teoría pertinente. | Trabajar sistemáticamente para obtener un trabajo eficiente | Realizar cotizaciones con el fin de buscar la mejor opción en precios | Importancia de conservar la producción artesanal de la comunidad | Respetar la jerarquía de las autoridades involucradas. |
| 3 | Conocer los puntos de vista de distintos autores de determinados temas | Honestidad en el desempeño del proceso de ejecución del proyecto | Utilizar someramente Materiales útiles evitando la ostentación. | mantener una conducta adecuada en la relación con los miembros de la comunidad educativa | Respetar las disposiciones del director en cuanto a distribución de tiempo para la realización del EPS |

CAPÍTULO V

5.1 Evaluación del proceso

5.1.1 Descripción del cómo y cuándo se realiza el proyecto.

Los resultados obtenidos en la aplicación del diagnóstico se obtuvieron a través de una guía de análisis contextual basada en ocho sectores de intervención. Esta guía es muy efectiva porque con su aplicación se logró identificar las carencias de la institución.

Este proceso de diagnóstico se llevó a cabo a través de técnicas como la observación la encuesta y la entrevista que fueron aplicadas al personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina de la villa de Quezaltepeque, lográndose establecer cuáles son los problemas de la institución educativa, priorizarlos y contribuir a la solución de los mismos.

Se identificó como problema que no existe un Módulo para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo, planteándose como solución la elaboración de un Módulo Educativo en Manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través de recurso de desechos sólidos y material específico

Esta fase se evaluó a través de la aplicación de una lista de cotejo al director del establecimiento y los docentes con el fin de establecer los logros de los objetivos del diagnóstico de la institución.

5.1.2 Descripción de la fundamentación teórica y cuáles fueron los temas.

Para poder respaldar la investigación se llevó a cabo la fundamentación teórica, la cual consistió en obtener información a través de información bibliográfica. Los temas a investigar para la fundamentación teórica fueron tomados de la Hipótesis – Acción ya que es aquí donde se identifica el problema y plantea darle solución, planteándose de la siguiente forma, si se cuenta con un módulo educativo para la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo entonces se logra alcanzar las competencias establecidas por el CNB.

Se investigó los temas siguientes:

Diagnóstico:

Sin duda alguna el diagnóstico constituye el principal elemento para la realización de una investigación pues sin él sería prácticamente imposible llevar a buen término y con resultados positivos un trabajo relacionado con la mejora de alguna situación.

El diagnóstico sea conceptualizado como un proceso fundamental para conocer las características y condiciones en las que encuentra un grupo, un lugar o algún aspecto relacionado con la realización o logro, por lo que brinda conocimientos específicos y valiosos para la toma de decisiones.

Tipos de Diagnóstico:

Existen diversos tipos de diagnóstico entre los que se encuentran:

- ✓ Institucional.
- ✓ Pedagógico.
- ✓ Curricular.
- ✓ De competencias.
- ✓ Organizacional.
- ✓ Administrativo.
- ✓ Ambiental, entre otros.

Qué es un Módulo Educativo:

Un módulo educativo, también conocido como módulo instrucciones, es un material didáctico interactivo que contiene todos los elementos necesarios para el aprendizaje de conceptos y destrezas al ritmo del estudiante, sin el elemento presencial continuo del maestro, profesor o instructor.

Enseñanza

Los Procesos de Enseñanza.

El hecho que el término “enseñanza” sea polisémico, hace que se preste a una interpretación ambigua en ocasiones. Etimológicamente procede del latín in-signare, que

significa poner un signo, señalar, mostrar. Sus connotaciones van más allá del entorno educativo. En sentido coloquial, equivale a transmitir conocimientos o a instruir, acciones que requieren intencionalidad y relación de comunicación. Enseñar, por tanto, es un acto comunicativo, un acto por el cual el docente pone de manifiesto los objetos de conocimiento a través de la aportación de nuevas significaciones

El Aprendizaje:

Si el término enseñanza no ofrece duda sobre su sentido pedagógico y didáctico, no ocurre lo mismo con el término aprendizaje, utilizado además por la psicología (entendido de muy diferentes maneras por las distintas corrientes psicológicas) y la sociología. En tanto que objeto de la didáctica, aparece unido a la enseñanza. Así, se habla de los procesos de enseñanza/aprendizaje como elementos complementarios, correlativos e interactivos. Aunque, como es evidente, el aprendizaje (que también se da en el docente durante el proceso) se refiere aquí esencialmente al alumno

Los Medios de Enseñanza.

Se conocen con el nombre de medios al conjunto de recursos materiales a que pueden apelar el profesor, a la estructura escolar para activar sus procesos educativos, los medios son medios, el fin es el logro de los objetivos educacionales.

La Utilidad de los Medios.

Los medios, bien utilizados, cumplen las siguientes funciones en el proceso de enseñanza:

- Interesar al grupo, motivarlo, enfocar su atención, fijar y retener conocimientos, variar los estímulos, fomentar la participación.
- Facilitar el esfuerzo de aprendizaje.
- Concretar la enseñanza evitando divagaciones y verbalismos.

Cobrero (1990) dice que los medios de enseñanza vistos como elementos curriculares son elementos curriculares que, por sus sistemas simbólicos y estratégicos de utilización propician el desarrollo de habilidades cognitivas en los estudiantes, en un contexto determinado, facilitando la intervención mediadora sobre la realidad, la puesta en acción de determinadas estrategias de aprendizaje y la captación y comprensión de la información del alumno. (Suarez Diaz).

El Curriculum.

Concepto de Curriculum

Es la enseñanza, estructura íntegra y secuencial de un curso de estudio completo o, también, “carta de vida” en el sentido de conjunto de experiencias vividas en el aula o fuera de ella. El conjunto de contenidos, actos y valores que componen el curriculum se elabora en ambientes organizados de relación y comunicación para generar procesos de enseñanza/aprendizaje.

Manualidades.

Trabajos manuales propios de los escolares. (Mi Pequeño Larousse Ilustrado, 2001)

Las manualidades, en términos generales, son trabajos con las manos con o sin ayuda de herramientas. Por extensión, el resultado de dicha labor también es conocida como manualidad.

Generalmente, se denomina así a algunas labores didácticas en las cuales se busca como objetivo un avance personal, desarrollo de la creatividad, y son una forma de esparcimiento. La capacidad para realizar manualidades está asociada al desarrollo motriz de quienes las elaboran –motricidad fina o gruesa-, por lo que se recurre a ello durante las etapas tempranas del educando, tanto como terapia ocupacional en los adultos.

Manualidades en la Escuela.

Las manualidades o trabajos manuales son actividades estéticas y físicas, que realizan los niños en la escuela. Estas contribuyen al desarrollo integral de los niños y niñas en su educación, ya que las combinaciones de formas y colores contribuyen a desarrollar su propia imaginación y creatividad. El desarrollo físico, también llamado desarrollo motor, se mejora gracias a la coordinación entre mente, mano y vista que brinda el trabajar con manualidades, así como la psicomotricidad fina. El desarrollo social mejora la aptitud de

los niños y niñas en los trabajos en grupo, también ayudan a que los estudiantes expresen sus sentimientos y mejoren su desarrollo emocional.

Los niños, ayudados de determinadas herramientas o utensilios, realizan las manualidades. Algunos de estos trabajos consisten en trenzar, recortar, pegar, iluminar, picar y bordar tiras, cuadros de papel o de otros materiales (cartón, cintas, telas, paja, etc.) El dibujo y el modelado es otra materia que los escolares hacen como manualidades. (Wikipedia, 2017)

Desecho.

Se trata de lo que ha quedado luego de haber escogido lo mejor y más útil de algo.

La primera impresión que nos genera el desecho es que no tiene utilidad. Sin embargo es perfectamente aprovechable. Los ejemplos clásicos de desechos son los sobrantes que genera la producción industrial, por ejemplo el aserrín de los aserraderos, los recortes de telas de los talleres de confección de prendas de vestir. (D'Vinni S.A., 2007).

Definición de Desechos Sólidos.

El concepto de desechos sólidos es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno.

El estilo de vida actual de la mayor parte de la población mundial está basado en el consumo de productos y bienes de todo tipo que generan un importante porcentaje de residuos sólidos por contar con diferentes tipos de envases, empaque y formas de presentación.

El problema actual de los desechos o residuos sólidos es de gran magnitud ya que este estilo de vida mencionado, que se basa en el consumo, no toma en cuenta la generación de formas nuevas y más sustentables que hagan que se pueda acceder a los mismos elementos

pero sin tantos envases. Muchos países y localidades cuentan con sistemas de diferenciación y reciclado de los desechos sólidos a fin de darles dentro de lo posible una reutilización y así disminuir la generación de residuos de todo tipo. (Bembibre, 2011)

5.2 Descripción del por qué y para qué se realizó el plan de acción y como se evaluó

Para verificar la efectividad del plan de acción y el cumplimiento de los objetivos y metas, se utilizará el cronograma de doble acción para ver lo planificado y lo ejecutado, así también cuadros de verificación de resultados, logros y estancamientos según las actividades programadas. Se elaboró un Módulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico. Exitosamente se pudo capacitar al director, personal docente y alumnos de tercer grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina (INEB J.V.) en relación a manualidades para fortalecer el área de Productividad y Desarrollo a través de recursos de desechos sólidos y material específico.

5.3 En que consiste la ejecución y sistematización de la intervención, cómo se evaluó.

La ejecución y sistematización consistió en desarrollar un taller de socialización de el Módulo Educativo en manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico con el fin de brindarles a los participantes un recurso educativo que permita fortalecer la enseñanza del área de Productividad y Desarrollo.

El tiempo que duró la reunión para el taller de socialización fue de tres horas, dando inicio con las palabras de bienvenida a cargo de la epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos, la socialización se realizó primero con las catedráticas encargadas del área de Productividad y Desarrollo, luego con los alumnos de tercer grado básico sección A y B y por último con el

director del establecimiento, se explicó el contenido, importancia y utilidad del módulo educativo para elaborar manualidades para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo ya que esto puede abrir puertas a los alumnos para producir y comercializar artículos elaborados por ellos mismos. El director y las docentes de Educación para el Hogar y Artes Industriales tuvieron la oportunidad de expresarse manifestando su agradecimiento por el trabajo realizado . Los alumnos realizaron dos manualidades diferentes utilizando material de desecho en lo cual pudieron poner de manifiesto sus destrezas y creatividad.

Se hizo entrega del Módulo Educativo para el fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico al del director y catedráticas del área de Productividad y Desarrollo así como también se entregaron diplomas a los y las participantes.

El taller de socialización se llevó a cabo exitosamente ya que las docentes de Educación para El Hogar y Artes Industriales consideraron de gran utilidad el instrumento presentado y los alumnos, de forma ordenada, realizaron con entusiasmo las manualidades asignadas.

CAPÍTULO VI

6.1 Voluntariado

6.1.1 Descripción:

Los epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Zacapa, realizamos el proceso de voluntariado con el fin de cumplir con la normativa establecida en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Se realizó un diagnóstico con el fin de identificar los problemas de institución para lo cual se utilizaron las técnicas de investigación siguientes: la observación y la encuesta, esta última fue aplicada al Coordinador, al personal docente, y estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Zacapa, de esta manera se pudo identificar los problemas, se hizo la priorización de problemas para contribuir con su solución.

El problema que se detecto es la falta de un lugar idóneo para realizar actividades de tipo Social y Cultural, la solución que se plantea es la construcción de un área techada de 228 metros cuadrados que será utilizado como salón de usos múltiple.

6.1.2 Dónde se realizó.

El lugar en donde se ejecutó el proyecto fue la Facultad de Humanidades Sección Zacapa, la cual está ubicada en la 10 avenida, 11 calle, de la zona 2, Barrio El Bordo de la cabecera departamental de Zacapa.

6.1.3 Cómo se Identificó

El problema se identificó aplicando una encuesta en la cual participaron, el coordinador, los docentes y los estudiantes de la Facultad de Humanidades Sección Zacapa.

6.1.4 Cuando se realizó.

El proyecto se realizó en los meses de julio, agosto y septiembre del año 2016. Con esto se da solución a la carencia identificada en la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

6.1.5Cuál es su estado actual.

En la actualidad se cuenta con un área techada que mide 228 metros cuadrados la cual brinda el servicio de salón de usos múltiples brindando comodidad a la comunidad educativa para la realización de eventos académicos, sociales y culturales. Los materiales con que se construyó el área son de buena calidad y la mano de obra se considera calificada. Se utilizó lámina troquelada, costaneras PVH de 6 metros de largo y de diferentes diámetros, tornillos pulseras y pintura anticorrosiva.

6.1.1 Evidencias



CONCLUSIONES

1. El Ejercicio Profesional Supervisado, a través de una actitud analítica, permite poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el ámbito de la administración educativa.
2. La epesista, al realizar el Ejercicio Profesional Supervisado y el Proyecto de Voluntariado, podrá identificar las actividades que son propicias para su ejecución.
3. La planificación, investigación, ejecución y evaluación son fases que deben ser aplicadas a las actividades realizadas.
4. Durante la preparación académica se van adquiriendo conocimientos teórico práctico los cuales deben aplicarse de tal forma que pueda justificarse su importancia.

RECOMENDACIONES

1. El Ejercicio Profesional Supervisado debe contribuir al análisis de los contenidos teóricos para relacionarlos con la práctica.
2. Las actividades programadas para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado y el Proyecto de Voluntariado deber ser propicias para lograr su realización.
3. Es necesario aplicar a cada una de las actividades realizadas, las fases de planificación, investigación, ejecución y evaluación.
4. En el proceso de preparación académica se van adquiriendo conocimientos teóricos y prácticos, los cuales deben ser aplicados en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

BIBLIOGRAFÍA

- Aldana, H. (14 de marzo de 2017). Molienda. (L. Castañeda de Pazos, Entrevistador)
- Barrio de Natareno, E. B. (1988). *Educación Para el Hogar para tercero de Educación Básica o de Cultura General*. Guatemala: SUSAETA EDICIONES S.A.
- Barrios de Natareno, E. B. (1988). *Educación Para El Hogar Para Primero de Educación Básica o de Cultura General*. Guatemala: SUSAETA EDICIONES S.A.
- Barrios de Natareno, E. B. (s.f.). *Educacion Para El Hogar Primer Curso*. Guatemala: EDESSA.
- Barrios de Natareno, E. B. (s.f.). *Educación Para El Hogar Primer Curso Básico*. Guatemala: EDESSA.
- Barrios de Natareno, E. B. (s.f.). *Educacion Para El Hogar Segundo Curso Básico*. Guatemala: EDESSA.
- Bernal, L. G., Noriega Castillo, C. E., Lanza Galindo, S. L., Calderón Rodríguez, M., Pérez, M. Y., de Rosal, C., . . . Quintana, F. (2010). *Proyectos Productividad y Desarrollo 7*. Guatemala: Santillana.
- Bernal, L. G., Noriega Castillo, C. E., Lanza Galindo, S. L., Calderón Rodríguez, M., Pérez, M. Y., de Rosal, C., . . . Santos, G. (2010). *PROYECTOS Productividad y Desarrollo 8*. Guatemala: Santillana.
- Editores, D. d. (2012). *Manos Creativas*. China: LEXUS.
- Educación, M. d. (2006). *Herramientas de Evaluacion en el Aula*. Guatemala: DICADE.
- Guatemala, M. d. (2010). *Currículo Nacional Base*. Guatemala: DIGECUR.
- historia de Chiquimula*. (9 de octubre de 2016). Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/chiquimula>
- INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL. (4 de OCTUBRE de 1973). *AUTORIDAD NACIONAL DE NOMBRES GEOGRAFICOS*. Guatemala, Chiquimula, Quezaltepeque.
- Lobos Mendoza, V. H. (2013). *Chiquimula de la prehistoria a la colonia*. Chiquimula: Graficentro.

- Martínez Escobedo, A. A. (2011). *Legislación Básica Educativa*. Guatemala.
- Martínez Payes, B. M. (11 de marzo de 2017). Jabón de Bola. (L. Castaeda de Pazos, Entrevistador)
- MINEDUC*. (10 de OCTUBRE de 2016). Obtenido de <http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp>
- oceanos, e. (s.f.). *Manual de la Educación*. oceanos.
- Suárez Díaz, R. (s.f.). *Estrategias de Enseñanza Aprendizaje*. México, Argentina, España, Colombia,: Trillas.
- Bembibre, C. (nueve de Febrero de 2011). *Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/medioambiente/desechos-solidos.php>
- CLASA, g. (2008). *Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad*. Argentina: Cultural Librería Americana S.A.
- <https://www.definiciónabc.com/medioambiente/desechos-solidos.php>. (s.f.).
- Mi pequeño Larousse*. (2001). Santafé de Bogotá: Printer Colombiana S.A.
- wikipedia, c. d. (26 de abril de 2017). *Manualidades*. Obtenido de <https://es.wikipedia.org/w/index.php/title.manualidades&oldid=98642207>

APÉNDICE



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez
Coordinador Facultad de Humanidades
Sección departamental de Zacapa

Respetable Lic. Aníbal Soriano:

Le saludamos cordialmente, deseándole toda clase de éxito en las diferentes labores que desarrolla en beneficio de la Sección departamental de la Facultad de Humanidades, Zacapa.

A través de la presente la Cohorte 2016 de Epesistas, conformada por las siguientes personas:

| No. | Apellidos, nombres | No. Carné |
|-----|-------------------------------------|-----------|
| 1 | Castañeda Molina, Leticia Adelaida | 8350442 |
| 2 | Chún Pinto, Josué Nehemías | 201019882 |
| 3 | Cordón Galván, Victoria Eugenia | 8851135 |
| 4 | Galván Leiva, José Arístides | 201221734 |
| 5 | Guerra Cordón, Nancy Corina | 201125200 |
| 6 | Kehrt León, Kendy Amada | 201019908 |
| 7 | López López, Delmy Adeli | 201221758 |
| 8 | López López, María Griselda | 201221743 |
| 9 | López López, Maribel Esperanza | 201018157 |
| 10 | Martínez Acevedo, Ana María | 9350232 |
| 11 | Méndez Martínez, Ana Beatriz | 201043663 |
| 12 | Muñoz Salguero, Maritza Judith | 201125196 |
| 13 | Rivera De Paz, Sandra Lizeth | 200450969 |
| 14 | Roque Vargas, Wendy Marleny | 200050386 |
| 15 | Sagastume Calderón, Carol Andrea | 201221735 |
| 16 | Sagastume Sagastume, Celia Carolina | 201219028 |

| | | |
|----|---------------------------------|-----------|
| 17 | Salazar Erazo, Myrna Guisela | 8950940 |
| 18 | Sigüí Archila, Irsa del Carmen | 200340306 |
| 19 | Ventura Miguel, Sidia Anabel | 201223274 |
| 20 | Zacarias Agustin, Geydy Yesenia | 201219152 |

Hoja 2/2

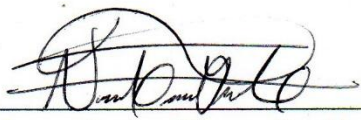
SOLICITA:

Su autorización para poder desarrollar el Proyecto de Voluntariado como parte de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado en las instalaciones de la Sección Departamental de la Facultad de Humanidades, Zacapa, consistente en la “Construcción de la primera fase de un Salón para Usos múltiples”, a un costado del Módulo No. 1, a ejecutarse entre los meses de julio a septiembre del año 2,016, teniendo un costo de Q50,000.00.

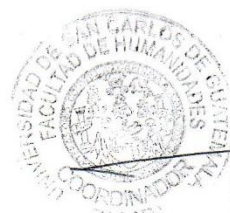
Agradeciendo su atención y en espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, nos es grato suscribirnos de usted.


Directiva de Epesistas

f. 
 Kendy Amada Kehrt León
 Presidente

f. 
 Nancy Corina Guerra Cordón
 Secretaria


 Maritza Judith Muñoz Salguero
 Tesorera



Vo.Bo. 
 Lic. Aníbal Roberto Soriano Ramírez
 Coordinador FAHUSAC, Zacapa



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



Quezaltepeque, 25 de julio de 2016

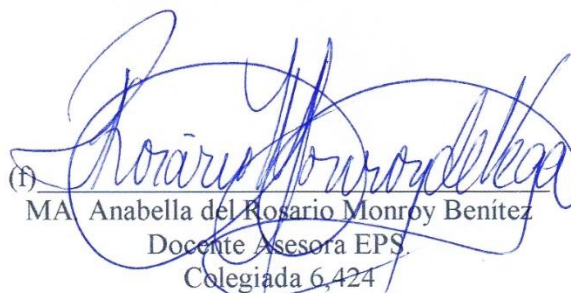
PEM. Mynor Amílcar Ramírez Guzmán
Director Instituto Nacional de Educación Básica
Jornada Vespertina
Quezaltepeque, Chiquimula

Respetuosamente me comunico con usted, para hacer de su conocimiento que el estudiante **Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos**, quien se identifica con su Documento Personal de Identificación No. **1812384622009** y carné universitario número, **8350442** es estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Zacapa, quien se encuentra en su fase terminal de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa dentro de la cual deberá realizar la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, lo que consiste en elaborar un informe contextual comunitario, informe contextual institucional y un aporte pedagógico o administrativo, no así un proyecto de infraestructura o de implementación, puesto que no lo permite el reglamento del EPS.

De tal manera que en esta oportunidad se le está solicitando su valiosa colaboración a efecto que se le permita al estudiante realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en esa institución, a partir del uno de agosto de 2016 en adelante ya que el mismo culminará con sus informes respectivos y podría extenderse hasta los primeros tres meses del año 2017.

Agradeciendo su atención y aceptación como apoyo a los nuevos profesionales universitarios, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


MA Anabella del Rosario Monroy Benítez
Docente Asesora EPS
Colegiada 6,424

cc/arch.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



PLAN GENERAL

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

I DATOS GENERALES

1.1 Nombre del epesista:

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos

1.2 No. De Carné:

8350442

1.3 No. de teléfono:

45894346 - 79440453

1.4 E-mail del estudiante:

lacasmolina@hotmail.com

1.5 Empresa donde labora:

INEB Miguel Ángel Landaverry Guzmán. Quezaltepeque, Chiquimula.

1.6 Horario de trabajo:

7:30 a 12:30

1.7 Residencia del epesista:

2ª. Avenida 1-30, zona 1. Quezaltepeque, Chiquimula

1.8 Dirección de la Sección Universitaria:

10ª. Avenida 11calle, zona 2. Barrio El Bordo, Zacapa

1.9 Fecha a realizarse el EPS.

2 de julio de 2016 al 29 de abril de 2017.

II OBJETIVOS

2.1 GENERAL:

Analizar la teoría de contenidos administrativos para relacionarlo con la practica durante el Estudio Profesional Supervisado.

2.2 ESPECIFICOS:

- 2.2.1 Identificar las actividades pertinentes para la realización del ejercicio Profesional supervisado y el proyecto de voluntariado.
- 2.2.2 Determinar las fases de planificación, investigación, ejecución y evaluación Aplicadas a cada una de las actividades realizadas.
- 2.2.3 Justificar la importancia de la aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el proceso de preparación académica.

III DESCRIPCION:

3.1 ACTIVIDADES:

- 3.1.1. Inducción general del Asesor
- 3.1.2. Elaboración del plan general
- 3.1.3. Seleccionar Institución sede para el EPS.
- 3.1.4. Elaboración de instrumentos para el diagnóstico
- 3.1.5. Desarrollar la fundamentación teórica
- 3.1.6. Elaboración del plan de investigación..
- 3.1.7. Participación en Voluntariado
- 3.1.8. Cotizaciones
- 3.1.9. Preparación del terreno para Voluntariado
- 3.1.10 Reuniones de asesoría
- 3.1.11 Reuniones grupales
- 3.1.12 Gestión
- 3.1.13 Redacción de informe.
- 3.1.14 Empastado.
- 3.1.15 Grabación de CD

3.2 CRONOGRAMA:

Año 2016

| actividad | mes: julio | | | | mes: agosto | | | | mes: septiembre | | | | mes: octubre | | | | mes: noviembre | | | | mes: diciembre | | | | | | | |
|--|------------|----|----|----|-------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|--------------|----|----|----|----------------|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª | 2ª | 3ª | 4ª |
| Inducción general del asesor | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preparación del terreno para Voluntariado | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cotizaciones | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reuniones grupales | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Elaboración del plan general | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de instrumentos para el diagnóstico | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seleccionar institución sede para el Ejercicio Profesional Supervisado | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión y auto gestión | | X | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Reuniones de asesoría | | | X | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Participación en Voluntariado | | | X | | | X | X | X | | X | X | X | | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del plan de investigación | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar la fundamentación teórica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | X | X | X | X |

3.3 MÉTODOS Y TÉCNICAS:

3.3.1. Métodos:

Empírico
Científico

3.3.2. Técnicas:

Documental
De campo

3.4. METAS:

3.4.1. 100% de la investigación realizada

3.4.2. 100% del proyecto ejecutado

3.5. RECURSOS:

3.5.1. HUMANOS

Catedrático asesor, epesista, personal administrativo y docente, alumnos, padres de familia, autoridades .

3.5.2. MATERIALES

Papel bond, tinta, lapiceros, cuaderno de notas, fotocopias, libros, engrapadoras.

3.5.3. FISICOS

Computadora, impresora, proyector, fotocopidora.

3.5.4. INSTITUCIONALES

Sección departamental de la Facultad de Humanidades Zacapa.
Instalaciones del establecimiento seleccionado.

3.5.5. ECONOMICOS

Los que se requieren para ejecutar el Estudio Profesional Supervisado

3.6. PRESUPUESTO

| INDICADOR | CANTIDAD | PRECIO | SUB TOTAL |
|-----------|----------|--------|-----------|
|-----------|----------|--------|-----------|

| | | UNITARIO | |
|-------------------|-----------|----------|-----------|
| Papel | Una resma | Q 40.00 | Q 40.00 |
| Impresiones | 250 | Q 1.00 | Q 250.00 |
| Cuaderno de notas | uno | Q 5.00 | Q 5.00 |
| Lapicero | uno | Q 5.00 | Q 5.00 |
| Café internet | 150 horas | Q 3.00 | Q 450.00 |
| transporte | | | 1,350.00 |
| Voluntariado | | | 2,000.00 |
| Gastos generales | | | 1,200.00 |
| GRAN TOTAL | | | Q5,300.00 |

3.7. ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO.

Los gastos serán sufragados por el epesista.

3.8. EVALUACIÓN.

Los resultados obtenidos a través del cumplimiento de los objetivos permitirán comprobar la eficacia y eficiencia del plan general.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



PLAN DE ESTUDIO CONTEXTUAL

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

I DATOS GENERALES

1.10 Nombre del epesista:

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos

1.11 No. De Carné:

8350442

1.12 No. de teléfono:

45894346 79440457

1.13 E-mail del estudiante:

Lacasmolina@ hotmail.com

1.14 Empresa donde labora:

INEB Miguel Angel Landaverry Guzman.

1.15 Horario de trabajo:

7:30 a 12:30

1.16 Residencia del epesista:

2ª avenida 1-30, zona 1. Quezaltepeque, Chiquimula.

II DATOS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Nombre de la institución en donde se realizara el EPS.

INEB Jornada Vespertina

2.2 Fecha a realizarse el EPS.

Del 1 de agosto al 31 de octubre de 2016 y de enero a marzo de 2017

2.3 Nombre de la Autoridad inmediata.

Mynor Amilcar Ramirez Guzman

2.4 Tipo de servicio que presta la institución.

Educativa

2.5 Municipio y Departamento.

Quezaltepeque, Chiquimula.

2.6 Dirección de la Institución.

3ª avenida 1-68 zona 1

2.7 Teléfono.

2.8 E-mail de la institución.

2.9 Actores directos e indirectos del diagnóstico

Catedrático asesor, epesista, director del establecimiento, docentes, alumnos, padres de familia, autoridades educativas.

III OBJETIVOS

3.1 GENERAL:

Establecer la importancia de otorgar a la comunidad educativa un aporte pedagógico en el cual se aplican los conocimientos académicos adquiridos por el epeista.

3.2 ESPECIFICOS:

3.2.1. Identificar las carencias y necesidades de la institución educativa.

3.2.2. Determinar los instrumentos de evaluación y técnicas apropiadas Para recabar información.

3.2.3.

IV DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

4.1 ACTIVIDADES MES DE JULIO:

4.1.1. visita de observación y selección de institución.

4.1.2. Visita al director del establecimiento para presentación e informacion del Estudio Profesional Supervisado.

4.1.3. Redacción de carta de presentación y solicitud.

4.1.4. Reunión con asesor.

4.1.5. Reunión con grupo de trabajo.

4.1.6. Reunión general de orientación con asesor.

4.2 ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

4.2.1. Ordenar instrumentos para el diagnóstico.

4.2.2. Diagnostico contextual institucional.

4.2.3. Diagnostico contextual comunitario.

4.2 ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

4.2.1. Análisis e interpretación contextual

2.2.2. Desarrollo del aporte pedagógico.

2.2.3. Reunión con director del establecimiento.

2.2.4. Revisión primera fase del informe

4.2 ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE.

4.2.1. Revisión de la segunda fase del informe

4.4 MÉTODOS Y TÉCNICAS:

4.3.1. Métodos:

Empírico
Científico

4.3.2. Técnicas:

Documental
De campo

4.5. METAS:

3.4.1. 100% de la investigación realizada

3.4.2. 100% del proyecto ejecutado

4.6. RECURSOS:

3.5.1. HUMANOS

Catedrático asesor, epesista, comunidad educativa, autoridades educativas

3.5.2. MATERIALES

Papel bond, cuaderno de notas, lapicero, tinta

3.5.3. FISICOS

Computadora, fotocopidora, impresora, USB, proyector.

3.5.4. INSTITUCIONALES

FAHUSAC sección Zacapa, INEB vespertino

3.5.5. ECONOMICOS

Los que se requieran para realizar el Estudio Profesional Supervisado.

4.7. PRESUPUESTO

| INDICADOR | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | SUB TOTAL |
|-------------------|-----------|-----------------|------------|
| papel | Una resma | Q 40.00 | Q 40.00 |
| Impresiones | 250 | Q 1.00 | 250.00 |
| Cuaderno de notas | 1 | 5.00 | 5.00 |
| Lapicero | 1 | 5.00 | 5.00 |
| Café internet | 150 horas | 3.00 hora | 450.00 |
| fotocopias | 100 | 0.25 | 25.00 |
| Gastos generales | | | 900.00 |
| GRAN TOTAL | | | Q 1,675.00 |

4.8. POSIBLES DONANTES Y CANTIDAD APORTADA.

Comerciantes y personas particulares quienes aportaran el 75% de los gastos

3.9. EVALUACIÓN.

Los resultados obtenidos como producto del cumplimiento de los objetivos establecidos permitirán comprobar la eficacia y eficiencia del plan contextual

ENTREVISTA.

- 1.- Cual es su nombre?
- 2.- Cuanto tiempo tiene de estar desempeñando el cargo de director?
- 3.- Sabe usted cuantos años hace que se fundó esta institución?
- 4.- Con que cantidad de alumnos cuenta el establecimiento
- 5.- que necesidades se han presentado en el establecimiento, que afectan el proceso de enseñanza aprendizaje del alumno
- 6.- Que tipo de actividades ha propiciado usted, junto con el personal docente, que redunden en ir satisfaciendo las necesidades del establecimiento.
- 7.- Que disposición de colaboración ha observado usted en la comunidad educativa para tratar de solventar las necesidades del establecimiento.
- 8.- Que otros entes, además de quienes integran la comunidad educativa, se han involucrado en la labor de satisfacción de necesidades del establecimiento.
- 9.- En que forma ha sido la participación de quienes se ha involucrado en la búsqueda de satisfacción de necesidades del establecimiento
10. Considera que es suficiente la participación de quienes están involucrados en la búsqueda de solución de personas o es necesario el aporte de mas personas.

ENCUESTA

Instrucciones: Marque con un x la opción que considere.

El establecimiento cuenta con un espacio específico para la práctica del Área de Productividad y Desarrollo?

SI NO

Utiliza material reutilizable para la elaboración de trabajos manuales en el área de Productividad y Desarrollo?

SI NO

Planifica la elaboración de productos artesanales en el área de Productividad y Desarrollo?

SI NO

Conoce que productos artesanales se producen en el municipio.?

SI NO

Considera que la producción artesanal es importante para el desarrollo económico del municipio

SI NO

Considera que es importante para el alumnado del establecimiento aprender a elaborar productos artesanales?

SI NO

Considera que el aprendizaje de elaboración de productos artesanales favorece al alumnado para identificarse con su entorno cultural?

SI NO

DIARIO

Sábado 2 de julio 2016.

Nos reunimos con el catedrático asesor quien nos brindó lineamientos para iniciar el proceso de el EPS y se definió el proyecto de voluntariado, el cual se llevara a cabo en la sede de la sección de Zacapa.

Viernes 8 de julio de 2016.

Visite el INEB jornada vespertina de Quezaltepeque con el propósito de solicitar se me concediera realizar en este establecimiento el EPS, no encontré al director porque estaba ocupado en asuntos de su cargo.

Sábado 9 de julio de 2016.

Asistí a una reunión de información con mis compañeros epeistas y el catedrático asesor, a las instalaciones de la sede de Zacapa, el catedrático asesor organizo grupos para revisión del proyecto de EPS, asignándome para revisión los días martes a las 3:00 p.m. Este mismo día me asigne día y hora para asistir al proyecto de voluntariado, asistiré los sábados de 1:00 a 3:00 p.m. junto a otros compañeros epeistas. Además, con este mismo grupo , nos reunimos con un estructurista para cotizar el costo de construcción del salón de usos múltiples que es el proyecto de voluntariado.

Lunes 11 de julio de 2016.

Visite el INEB jornada vespertina de Quezaltepeque, solicite de forma verbal al director me concediera la oportunidad de realizar allí el EPS y me dio una respuesta favorable.

LISTA DE COTEJO

Nombre de la Actividad: elaboración del plan general.

fecha: 11/7/2016

| | SI | NO |
|---|----|----|
| Aplicó los lineamientos que rigen el plan general | x | |
| Cumplió con la elaboración del plan general | X | |
| Completó correctamente los incisos del plan general | | X |
| Evidenció dominio de conocimiento en la elaboración del plan general | X | |
| Mostró creatividad para elaborar el plan general | | X |
| Aplicó las herramientas adecuadas para el desarrollo del plan general | X | |
| Cumplió responsablemente con las tareas asignadas | X | |
| Asistió a las reuniones programadas para revisión del proceso | X | |

CAPÍTULO I

1. Contexto Institucional

1.1 Datos Generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

1.1.2 Dirección de la institución

1.1.3 Nombre de la autoridad inmediata

1.1.4 Nombre de la secretaria

1.1.5 Tipo de institución por lo que genera

1.1.6 Cobertura educativa

1.1.7 Ubicación Geográfica: (km. de la capital y de la cabecera

1.1.8 Estructura Organizacional local

1.1.9 Plano de la institución

1.10 Croquis

1.1.11 Recursos

1.1.11.1 Humanos

1.1.11.2 Físicos

1.1.11.3 Materiales

1.1.11.4 Institucionales

1.1.11.5 Financieros

1.1.12. Identificación de Carencias o Deficiencias institucionales

1.2 Contexto Filosófico

1.2.1 Misión de la Dirección Departamental de Educación de

1.2.2 Misión de la institución

1.2.3 Visión de la Dirección Departamental de Educación de

1.2.4 Visión de la institución

1.2.5 Principios de la Educación

1.2.6 Valores Institucionales

1.2.7 Políticas y Objetivos Estratégicos

1.2.8 Principios de la Educación según el Decreto 12-91 Ley de Educación Nacional

1.2.11 Derechos y Obligaciones de la Comunidad Educativa, Según la Ley de Educación Nacional. Decreto 12-91

1.2.12 Marco Financiero Institucional (cantidad de docentes, reglón presupuestario, clase escalafonaria, etc)

1.2.13 Organigrama Institucional Nacional

1.2.14 Base Legal para el funcionamiento

1.2.15 Identificación de Carencias o Deficiencias institucionales

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

1.3. Contexto Curricular

1.3.1 Guías Curriculares

1.3.2 Métodos

1.3.3 Técnicas

1.3.4 Sistema de Evaluación

1.3.5 Textos

1.3.6 Tipos de Planes

1.3.7 Actividades cocurriculares

1.3.8 Currículo oculto

1.3.9 Identificación de Carencias o Deficiencias institucionales

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|----------|------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |

1.4 Contexto Económico Financiero

1.4.1 Fuentes de Financiamiento

1.4.2 Control de Finanzas

1.4.3 Clases escalafonaria y salarios

1.4.4 Reglón Presupuestario

1.4.5 Identificación de Carencias o Deficiencias institucionales

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|----------|------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |

2. Contexto Comunitario

2.1 Datos Generales de la comunidad

2.1.1 Aspecto Geográfico

2.1.2 Nombre de la Comunidad

2.1.3 Localización

2.1.4 Tamaño

2.1.5 Clima

2.1.6 Kilómetros de la cabecera, de la capital

2.1.7 Tipos de Suelo

2.1.8 Recursos Naturales

2.1.9 Agua

2.1.9 Flora

2.1.10 Fauna

2.1.11 Principales accidentes

2.1.11.1 Geográficos

2.1.11.1 Hídricos

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

2.1.12 Identificación de Carencias o Deficiencias

2.2 Contexto Histórico

2.2.1 Primeros Pobladores

2.2.2 Sucesos Históricos más importantes

2.2.3 Personalidades Presentes y Pasadas

2.2.4 Lugares de orgullo local

2.2.5 Centros turísticos de la localidad

2.2.6 Idioma Oficial

2.2.7 Idiomas Maternos

2.2.8 Tradiciones y costumbres de la localidad

2.2.9 Identificación de Carencias o Deficiencias

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

2.3 Contexto Político

2.3.1 Gobierno Local

2.3.2 Organización administrativa

2.3.3 Organizaciones políticas

2.3.4 Organizaciones civiles apolíticas

2.3.5 Identificación de Carencias o Deficiencias

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

2.4 Contexto económico

2.4.1 Oficios tradicionales y comunes

2.4.2 Profesiones a nivel medio, intermedio y superior

2.4.3 Comercio

2.4.4 Banca

2.4.5 Industrias

2.4.6 Producción y distribución de sus productos a nivel interno y externo (mercado nacional e internacional).

2.4.7 Identificación de Carencias o Deficiencias

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

2.5 Contexto Social

2.5.1 Agencias Educativas Existentes

2.5.2 Agencias de Proyección Social

2.5.3 Tipos de vivienda existente

2.5.4 Transporte

2.5.5 Comunicación

2.5.6 Grupos religiosos

2.5.7 Clubs existentes

2.5.8 Composición étnica

2.5.9 Identificación de Carencias o Deficiencias

| Problema | Carencia o Deficiencia | Posibles Soluciones |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

FODA

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación estratégica 2. Se cuenta con laboratorio de computación. 3. Existencia de áreas de recreo. 4. Existencia de un área para dirección. 5. Asistencia regular de alumnos matriculados. 6. Nombramiento de maestros para atender áreas y sub áreas curriculares. 7. Servicios básicos 8. Existencia de salón de usos múltiples. 9. Existencia de aulas para atender a la población escolar. 10. Aplicación de evaluación de desempeño a los docentes a través de la hoja de servicio. 11. Motivación al alumnado a través de reconocimientos por su rendimiento académico. 12. Liderazgo positivo en el cuerpo administrativo. 13. Estabilidad en la promoción de alumnos y alumnas. 14. Aplicación de métodos y técnicas de enseñanza. 15. Uso del CNB. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Contratación de personal docente a través del MINEDUC bajo el renglón 021 2) Contratación de docentes a través de la Municipalidad. 3) Existencia de vías de acceso a las comunidades del área rural. 4) Existencia de promociones de alumnos y alumnas egresados y egresadas de sexto grado primaria. 5) Existencia de alumnos y alumnas reprobados en otros establecimientos educativos. 6) Existencia de instituciones idóneas para impartir orientación formativa. 7) Existencia de aporte mensual por concepto de tienda para sufragar gastos de mantenimiento. 8) Existencia de aporte de FONDO DE GRATUIDAD de parte del MINEDUC. 9) Existencia de ciclo básico completo en jornada vespertina. 10) Existencia de profesionales de nivel superior en el área de pedagogía. 11) Evaluación diagnóstica a alumnos de tercero básico de parte del MINEDUC. 12) Gestión de proyectos pro mejoramiento de la institución a través de patronatos de padres de familia. 13) Aporte de proyectos pedagógicos a través de estudiantes epesistas. 14) Existencia de la Coordinación Técnica Educativa. 15) Existencia de taxi motos como medio de transporte a la comunidad educativa del casco urbano y comunidades cercanas. |

| DEBILIDADES | AMENAZAS |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de nombramiento para director. 2. Inexistencia de nombramiento para secretaria. 3. Carencia de edificio propio. 4. Existencia de otro establecimiento educativo de nivel medio en la misma jornada y el mismo edificio. 5. Inexistencia de módulos para enseñanza del área de Productividad y Desarrollo. 6. Inexistencia de iluminación apropiada en las aulas. 7. Inexistencia de ventilación apropiada en las aulas. 8. Incumplimiento del horario de clase en los maestros que laboran presupuestados en el renglón 011. 9. Incumplimiento del MINEDUC en la entrega del Fondo de Gratuidad. 10. Carencia de personal especializado en las áreas curriculares. 11. Carencia de espacio para áreas prácticas. 12. Inexistencia de Valores propios de la institución. 13. Inexistencia de servicio de INTERNET 14. Desconocimiento del uso correcto del CNB. 15. Inexistencia de área para parqueo. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Carencia de presupuesto en el MINEDUC para contratación de personal docente bajo el renglón 021 2) Carencia de presupuesto en la Municipalidad para contratación de docente. 3) deserción escolar. 4) Ausentismo escolar en épocas de invierno copioso. 5) Existencia de otros establecimientos educativos que prestan el mismo servicio. 6) Carencia de transporte en horarios avanzados. 7) Irregularidad en el abastecimiento de servicios básicos (agua, luz) en la estación de invierno. 8) Inexistencia de interés de los padres de familia por el rendimiento escolar de sus hijos e hijas. |

Entrevista con el director del INEB J.V. de Quezaltepeque



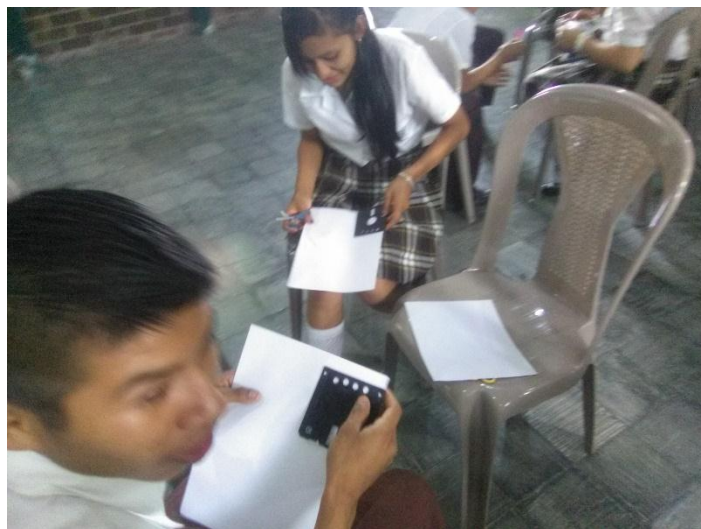
Socializando el proyecto educativo con las maestras de Educación para el Hogar y Artes Industriales del INEB. J.V. de Quezaltepeque



Socializando el módulo Educativo con los alumnos de tercero básico secciones "A" y "B" del INEB J.V. Quezaltepeque



Grupos de trabajo de los alumnos de tercero básico elaborando manualidades



Entrega de los Módulos Educativos al director del INEB J.V. Quezaltepeque



Entrega de diploma de participación al director del INEB J.V. Quezaltepeque



Entrega de diploma de participación a la maestra de Artes Industriales del INEB J.V. Quezaltepeque



Entrega de diploma de participación a la maestra de Educación para el Hogar del INEB J.V. Quezaltepeque



Entrega de diplomas de participación a los alumnos de tercero básico sección "A"



Entrega de diplomas de participación a los alumnos de tercero básico sección "B"





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PADAGOGIA
FACULTAD DE HUMANIDADES

PLAN DE VOLUNTARIADO

1. Identificación del Voluntariado

▪ **Nombre:**

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos.

▪ **Carné:**

8350442

▪ **Teléfono:**

Celular 45894346.

▪ **E-mail:**

Lacasmolina@hotmail.com

▪ **Dirección de residencia**

2ª. avenida 1-30, zona 1. Quezaltepeque, Chiquimula.

- **Lugar de trabajo:**
INEB Miguel Ángel Landaverry Guzmán

- **Dirección del trabajo:**
- 3ª. avenida 1-68, zona 1. Quezaltepeque, Chiquimula

- **Horario de Trabajo:**
- 7:30 a 12:30

2.- Identificación de la Institución del Voluntariado

- **Nombre de la Institución:**
- Facultad de Humanidades, Sección departamental Zacapa

- **Dirección de la Institución:**

Barrio El Bordo, Zacapa

- **Horario de trabajo:**

De 7:30 a 17:30 plan fin de semana (sábados)

- **Procesos que realiza la institución:**
- Académicos, de Investigación y Profesionalización

- **Tipo de institución:**
- Autónoma

- **Nombre del Coordinador:**

- Lic. Aníbal Roberto Soriano

3.- Objetivos

- **General:**

Identificar las necesidades y/o carencias existentes en la Sección departamental de la Facultad de Humanidades de Zacapa.

- **Específicos:**

- a) Establecer el tipo de necesidades educativas, ambientales, de infraestructura que predomina en la Institución.
- b) Priorizar dentro de la comunidad educativa el tipo de voluntariado que se debe prestar dentro de la Institución.
- c) Prestar un servicio de beneficio social de 200 horas de voluntariado dentro de la Institución.

4.- Actividades a realizar para el Diagnóstico.

- Entrevista con la autoridad inmediata de la Institución.
- Elaboración de instrumentos que servirán para elaborar el diagnóstico.
- Elaboración del Diagnóstico.
- Selección de la carencia para realizar el voluntariado.

5.- actividades a realizar para el voluntariado.

- Selección de la carencia para realizar el voluntariado Informe semanal a la Asesora sobre el avance del voluntariado.
- Cotización de materiales a utilizar para el voluntariado.
- Autogestión con instituciones patrocinantes.
- Entrega de los resultados del voluntariado a la autoridad inmediata.
- Reporte escrito entregado a la Asesora del EPS.

6.- Cronograma:

1. CRONOGRAMA DE TRABAJO:

| No. | Actividades | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Responsables |
|-----|--|-------|--|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|----------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 1 | Entrevista con la Autoridad inmediata de la Institución. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de instrumentos que servirán para elaborar el diagnóstico. | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |
| 3 | Elaboración del Diagnóstico. | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |
| 4 | Selección de la carencia para realizar el voluntariado. | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |
| 5 | Cotización de materiales a utilizar para el voluntariado | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |
| 6 | Informe semanal a la Asesora sobre el avance del voluntariado. | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |
| 7 | Autogestión con instituciones patrocinantes. | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |
| 8 | Entrega de los resultados del voluntariado a la autoridad inmediata. | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |
| 9 | Reporte escrito entregado al Asesor del EPS. | | | | | | | | | | | | | Todo el grupo de Epesistas |

7.- Recursos:

7.1 Humanos:

- Epesistas
- Asesor
- Coordinador departamental de la Sección Universitaria
- Docentes de la Sección Universitaria
- Estudiantes de la Sección Universitaria.

7.2.- Institucionales:

- Instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.
- Municipalidad de Zacapa.
- Centros comerciales de Zacapa.

7.3.- Físicos:

- Area verde de la Sección Universitaria.

7.4.- Materiales:

- Computadora
- Papel bond carta
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Teléfono

7.5.- económicos: (presupuesto para el voluntariado)

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO Q. | TOTAL Q. |
|------------------------------------|----------|-------------------|-----------|
| Costaneras de 6" x 2" | 50 | 120.85 | 6,042.50 |
| Costaneras de 4" x 2" | 38 | 92.50 | 3,515.50 |
| Pie de Lámina Amanco 40 | 1000 | 19.95 | 19,950.00 |
| Capotes para Lámina | 10 | 25.00 | 250.00 |
| Hierro Angular 1/8 x 1" | 2 | 43.00 | 86.00 |
| Tornillos Polser de 2" | 1,150 | 0.60 | 690.00 |
| Galón de Pintura Rojo Óxido | 10 | 118.90 | 1,189.00 |
| Galón de Thiner | 10 | 45.00 | 495.00 |
| Envases de Galón Plástico (Vacíos) | 10 | 6.50 | 65.00 |
| Rollo de Maskin Tape | 1 | 7.00 | 7.00 |
| Cemento UGC | 20 | 72.00 | 1,440.00 |
| Camionada de Arena | 1 | 500.00 | 500.00 |
| Pago de Fletes | 5 | 100.00 | 500.00 |
| Pago de Soldador Profesional | 1 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| Pago de Albañil | 1 | 200.00 | 200.00 |
| Pago de Ayudante de Albañil | 1 | 70.00 | 70.00 |
| | | Total Q. | 50,000.00 |

45,565

8.- METAS:

- 200 horas de voluntariado
- Proyecto de infraestructura con beneficio académico, social cultural culminado
- 160 estudiantes beneficiados
- 8 docentes beneficiados.

7. METAS:

- 200 horas de voluntariado
- Proyecto de infraestructura con beneficio académico, social cultural culminado
- 160 estudiantes beneficiados
- 8 docentes beneficiados

Quezaltepeque, 22 de noviembre de 2016.

Señora:

Aleyda Rivera Erazo
Propietaria de Librería Paz y Bien
Quezaltepeque.

Apreciable señora,

Le saludo atenta y respetuosamente deseándole éxitos al frente de su prestigiosa librería.

Por medio de la presente me permito manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de Zacapa y me encuentro en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de los requisitos de EPS está la elaboración de un proyecto pedagógico en el cual se necesita resmas de papel bond, tinta, folders, y otros artículos de oficina por tal motivo y de manera respetuosa solicito a usted su colaboración consistente en la donación de alguno de los artículos mencionados.

Agradeciendo su incondicional colaboración en pro de la profesionalización de los habitantes de este municipio, me suscribo de usted.

Atentamente:

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos.
Epesista.

Quezaltepeque, 22 de noviembre de 2016.

Profesora:

Nineth López de Castañeda
Propietaria de Tienda Curiositas
Quezaltepeque.

Apreciable profesora,

Le saludo atenta y respetuosamente deseándole éxitos al frente de su prestigiosa tienda.

Por medio de la presente me permito manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de Zacapa y me encuentro en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de los requisitos de EPS está la elaboración de un proyecto pedagógico en el cual se necesita , en la fase de ejecución del proyecto, la entrega de reconocimientos a las personas participantes, por tal motivo y de manera respetuosa solicito a usted su colaboración consistente en sufragar los gastos de elaboración de dichos reconocimientos los cuales tendrán un costo de Q300.00.

Agradeciendo su incondicional colaboración en pro de la profesionalización de los habitantes de este municipio, me suscribo de usted.

Atentamente:

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos.
Epesista.

Quezaltepeque, 22 de noviembre de 2016.

Señor:

Daniel Francisco Méndez López
Diseñador Gráfico.
Quezaltepeque.

Apreciable profesora,

Le saludo atenta y respetuosamente deseándole éxitos al frente de su prestigioso café internet Publumatik.

Por medio de la presente me permito manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de Zacapa y me encuentro en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de los requisitos de EPS está la elaboración de un proyecto pedagógico en el cual se necesita , en la fase de ejecución del proyecto, es necesario el uso de material audiovisual para socializar el proyecto elaborado, específicamente una cañonera, por tal motivo y de manera respetuosa solicito a usted su colaboración consistente en proporcionarme dicho equipo.

Agradeciendo su incondicional colaboración en pro de la profesionalización de los habitantes de este municipio, me suscribo de usted.

Atentamente:

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos.
Epesista.

Quezaltepeque, 22 de noviembre de 2016.

Señora

Teresa López Gonzales
Propietaria de Tienda Teresita.
Quezaltepeque.

Apreciable profesora,

Le saludo atenta y respetuosamente deseándole éxitos al frente de su prestigiosa tienda.

Por medio de la presente me permito manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de Zacapa y me encuentro en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de los requisitos de EPS está la elaboración de un proyecto pedagógico en el cual se necesita , en la fase de socialización del proyecto, compartir una refacción con todos los participantes los cuales son aproximadamente cincuenta personas, por tal motivo y de manera respetuosa solicito a usted su colaboración para sufragar dicho gasto .

Agradeciendo su incondicional colaboración en pro de la profesionalización de los habitantes de este municipio, me suscribo de usted.

Atentamente:

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos.
Epesista.

Quezaltepeque, 22 de noviembre de 2016.

Señora

Jefe de ventas de Café Internet Intel PC
Quezaltepeque

Apreciable profesora,

Le saludo atenta y respetuosamente deseándole éxitos al frente de su prestigiosa empresa.

Por medio de la presente me permito manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de Zacapa y me encuentro en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Dentro de los requisitos de EPS está la elaboración de un proyecto pedagógico consistente en un Módulo Educativo del cual se deben entregar tres ejemplares empastados a la institución educativa en donde se realizó el mencionado proyecto, por tal motivo y de manera respetuosa solicito a usted su colaboración para realizar dicho trabajo .

Agradeciendo su incondicional colaboración en pro de la profesionalización de los habitantes de este municipio, me suscribo de usted.

Atentamente:

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos.
Epesista.

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



Questionario Cerrado

Dirigido a Catedráticos de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

Instrucciones: solicitamos su valiosa colaboración proporcionando información significativa de lo que a continuación se pregunta, respondiendo "SI" o "NO" según corresponda.

1. ¿Existe un espacio destinado para eventos de la Facultad de Humanidades sección Zacapa? SI___ NO___
2. ¿Cuenta la FAHUSAC Zacapa con un salón de usos múltiples para actividades pedagógicas? SI___ NO___
3. Es necesaria la construcción de un salón para realizar las actividades festivas de la FAHUSAC Zacapa? SI___ NO___
4. ¿Es de beneficio para los docentes y estudiantes de la FAHUSAC Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples? SI___ NO___
5. ¿Es importante contar con un espacio que reúna las condiciones necesarias para realizar actividades socioculturales en la FAHUSAC Zacapa? SI___ NO___
6. ¿Es una necesidad prioritaria para la FAHUSAC Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples? SI___ NO___
7. ¿Es de utilidad para la FAHUSAC Zacapa la implementación de un salón para usos múltiples? SI___ NO___
8. ¿La construcción de un salón para usos múltiples en la FAHUSAC Zacapa cumpliría una función de proyección social? SI___ NO___



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

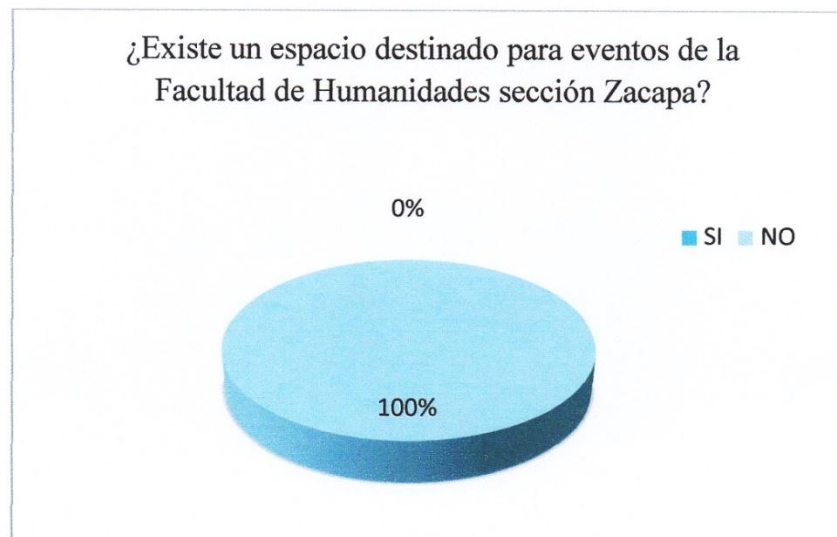


PROCESO ESTADÍSTICO

Dirigido a Catedráticos de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

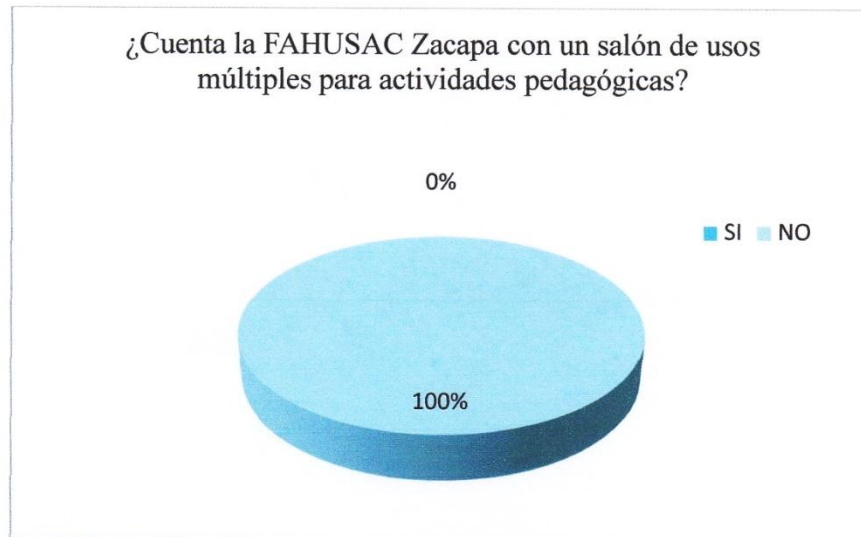
Muestra de 3 catedráticos

Pregunta No. 1



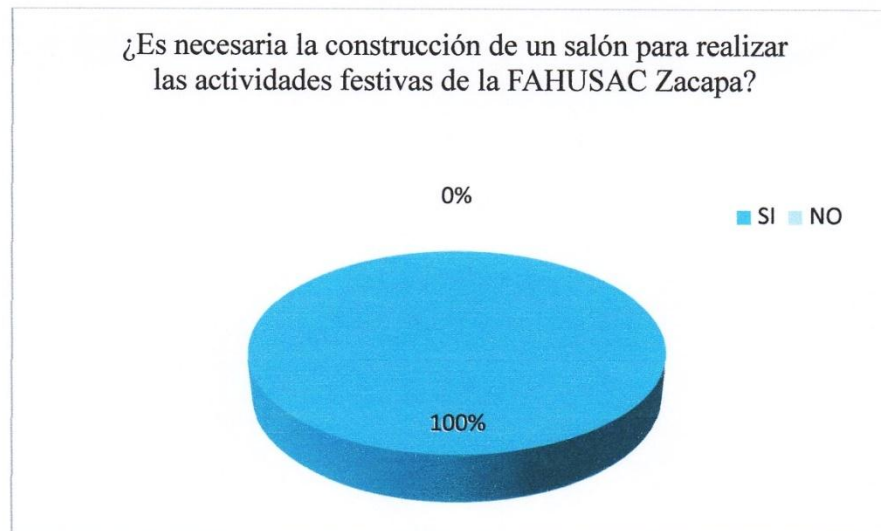
La totalidad de la muestra de catedráticos encuestados respondió que no existe un lugar apropiado para realizar los diferentes eventos que se festejan en la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 2



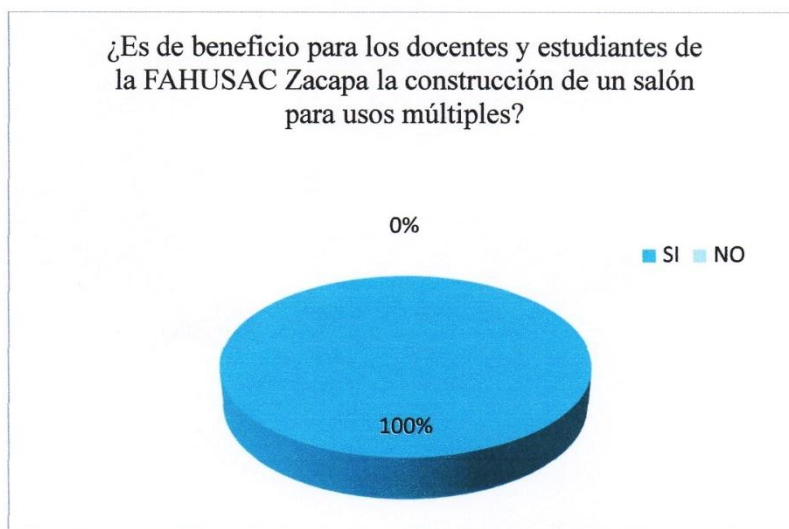
La totalidad de los catedráticos sometidos a esta investigación manifiesta la ausencia de un salón en el cual se puedan realizar actividades pedagógicas.

Pregunta No. 3



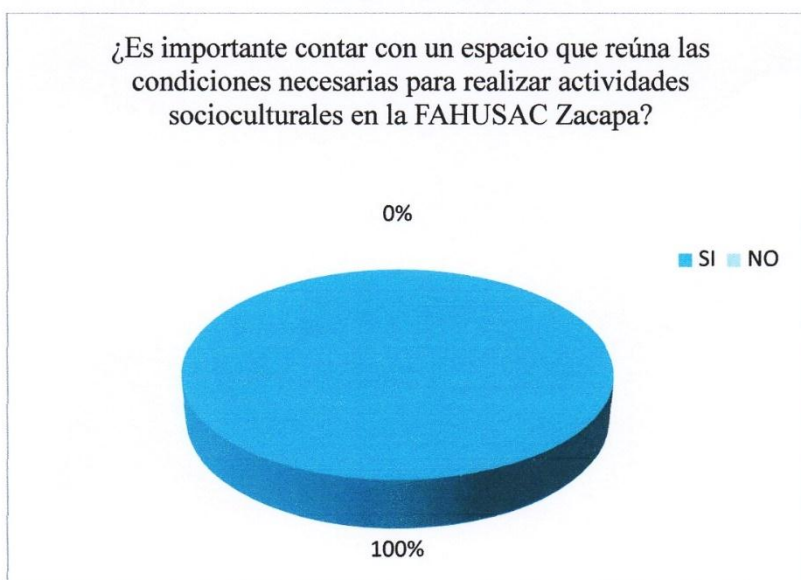
El 100% de los catedráticos que participaron en este estudio confirma que es necesaria la construcción de un salón para realizar las festividades de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 4



La totalidad de estudiantes partícipes de esta investigación aducen que es de beneficio para los docentes y estudiantado la construcción de un salón para usos múltiples.

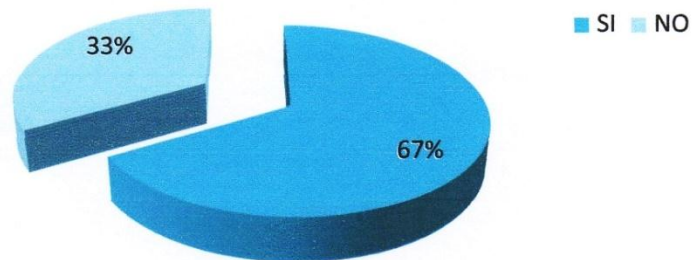
Pregunta No. 5



Todos los catedráticos encuestados manifiestan que si es importante que la Facultad de Humanidades sección Zacapa cuente con un espacio que reúna las condiciones necesarias para realizar actividades socioculturales.

Pregunta No. 6

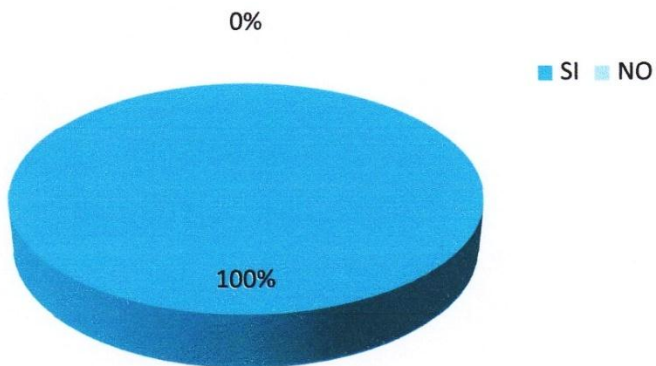
¿Es una necesidad prioritaria para la FAHUSAC Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples?



El 67% de los catedráticos encuestados aduce que es una necesidad prioritaria la construcción de un salón para usos múltiples en las instalaciones de la Facultad de Humanidades, mientras que el 33% manifiesta que no es prioridad realizar este proyecto.

Pregunta No. 7

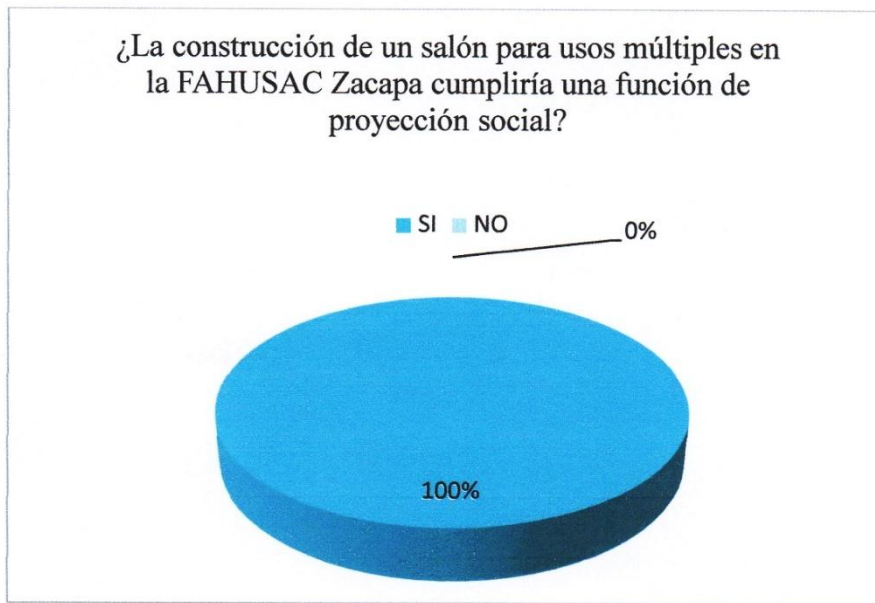
¿Es de utilidad para la FAHUSAC Zacapa la implementación de un salón para usos múltiples?



El 100% de los catedráticos encuestados considera que es de utilidad para la Facultad de Humanidades sección Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 8

¿La construcción de un salón para usos múltiples en la FAHUSAC Zacapa cumpliría una función de proyección social?



La totalidad de catedráticos encuestados considera que la construcción de un salón para usos múltiples cumple una función de proyección social.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado



Questionario Cerrado

Dirigido a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

Instrucciones: solicitamos su valiosa colaboración proporcionando información significativa de lo que a continuación se pregunta, respondiendo "SI" o "NO" según corresponda.

1. ¿Existe un espacio destinado para eventos de la Facultad de Humanidades sección Zacapa? SI___ NO___
2. ¿Cuenta la FAHUSAC Zacapa con un salón de usos múltiples para actividades pedagógicas? SI___ NO___
3. ¿Es necesaria la construcción de un salón para realizar las actividades festivas de la FAHUSAC Zacapa? SI___ NO___
4. ¿Es de beneficio para los docentes y estudiantes de la FAHUSAC Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples? SI___ NO___
5. ¿Es importante contar con un espacio que reúna las condiciones necesarias para realizar actividades socioculturales en la FAHUSAC Zacapa? SI___ NO___
6. ¿Es una necesidad prioritaria para la FAHUSAC Zacapa la construcción de un salón para usos múltiples? SI___ NO___
7. ¿Es de utilidad para la FAHUSAC Zacapa la implementación de un salón para usos múltiples? SI___ NO___
8. ¿La construcción de un salón para usos múltiples en la FAHUSAC Zacapa cumpliría una función de proyección social? SI___ NO___



PROCESO ESTADÍSTICO

Dirigido a Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades sección Zacapa

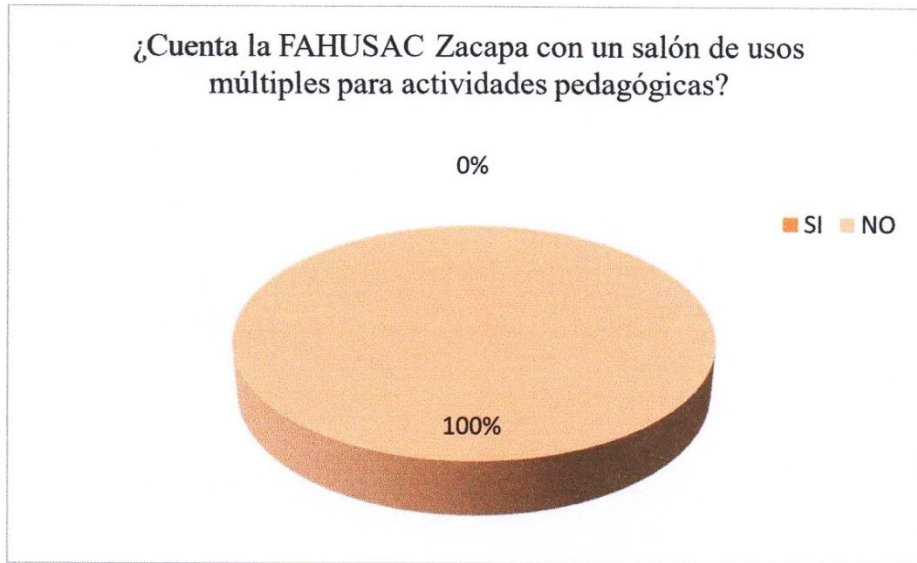
Muestra de 40 estudiantes

Pregunta No. 1



El 80% de los estudiantes encuestados respondió que no existe un espacio destinado para realizar eventos en la Facultad de Humanidades sección Zacapa. Sin embargo, el 20% opina que si.

Pregunta No. 2



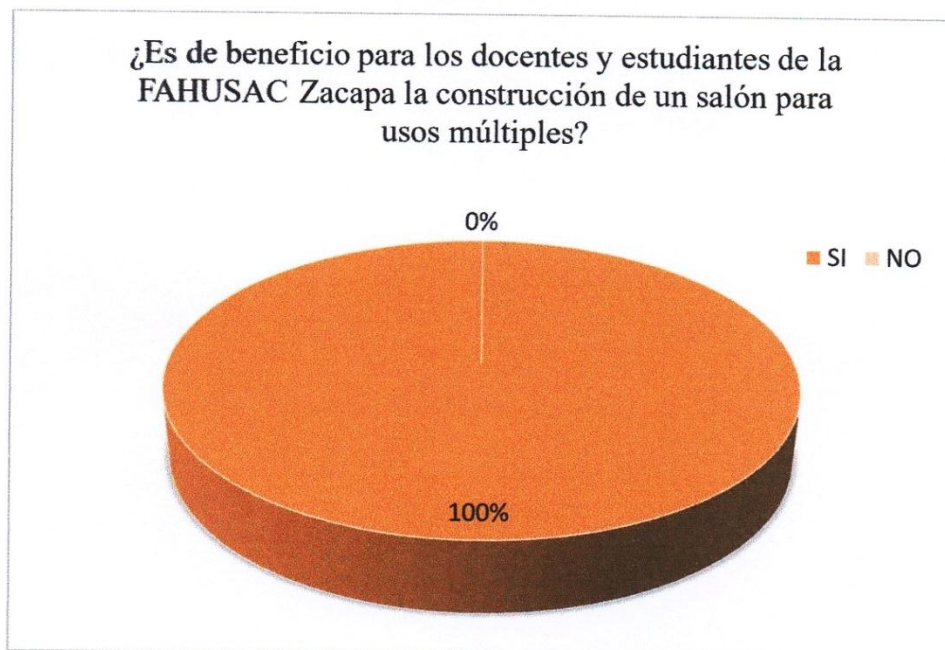
La totalidad de los estudiantes encuestados manifiesta que no existe un salón de usos múltiples para poder realizar actividades pedagógicas dentro de las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 3



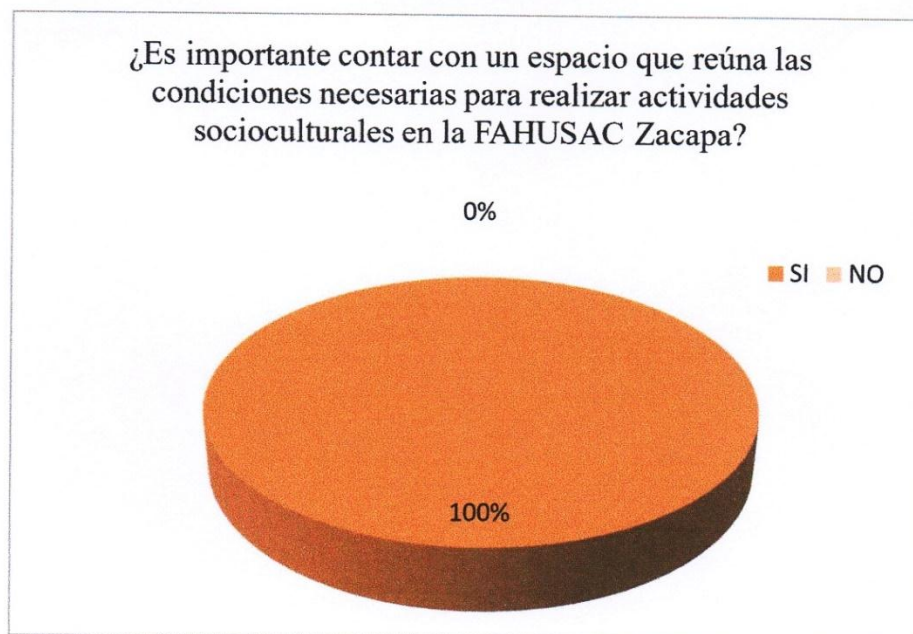
El 97% de los estudiantes encuestados afirma que es necesaria la construcción de un salón para desarrollar las actividades festivas de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 4



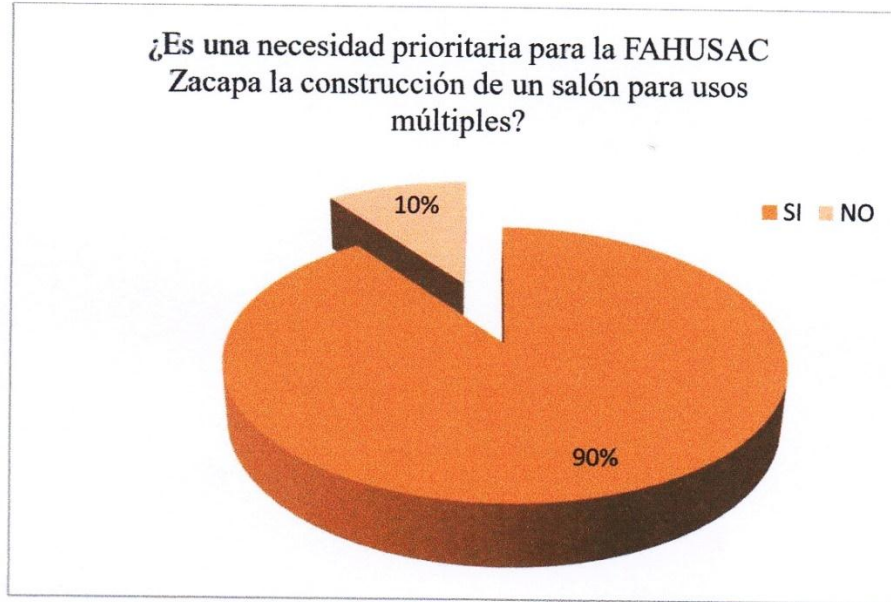
La totalidad de los participantes en esta encuesta opina que es de beneficio para los docentes y alumnado la construcción de un salón para usos múltiples en la Facultad de Humanidades.

Pregunta No. 5



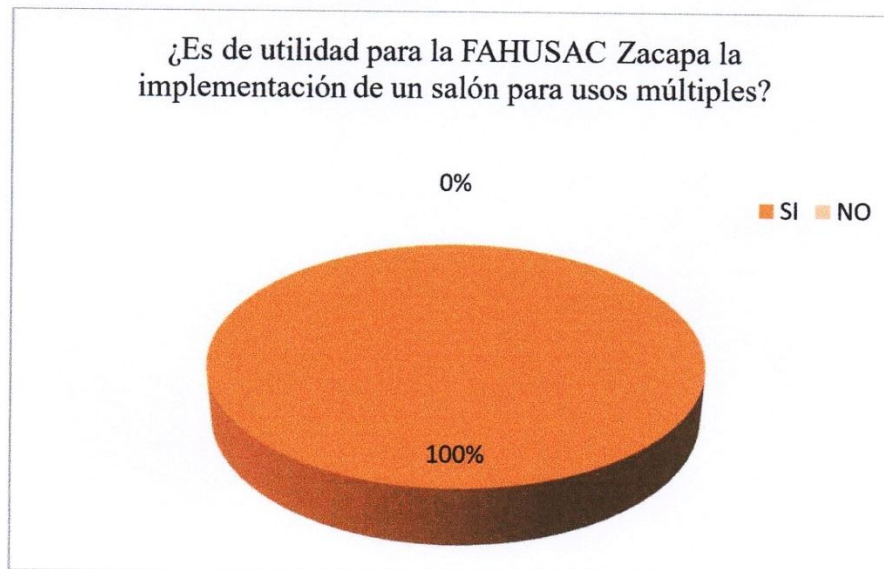
El 100% de los estudiantes encuestados considera que es importante contar con un espacio que reúna las condiciones necesarias para llevar a cabo actividades socioculturales dentro de las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa.

Pregunta No. 6



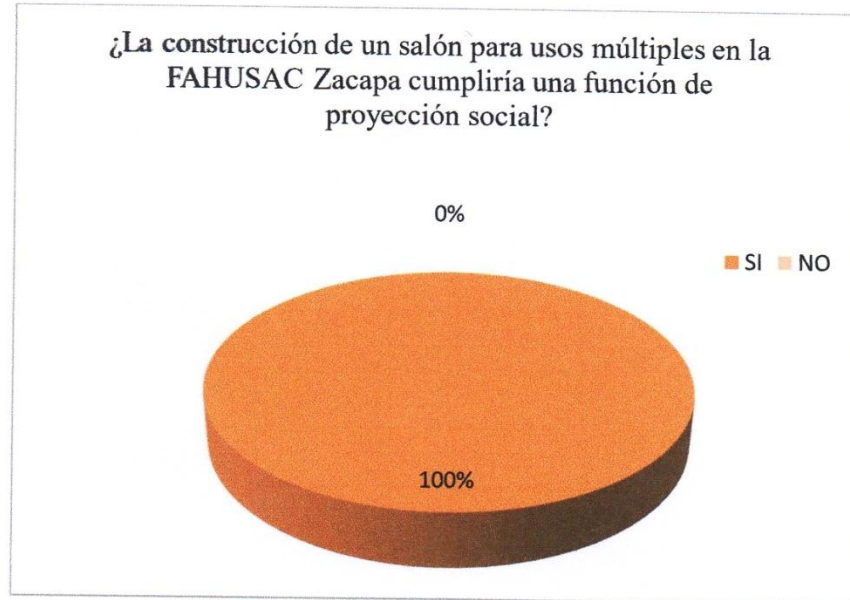
El 90% de los estudiantes sometidos a esta investigación opinan que es una necesidad prioritaria en las instalaciones de la Facultad de Humanidades la construcción de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 7



El 100% de los estudiantes sometidos a este estudio afirman que es de utilidad para la Facultad de Humanidades sección Zacapa la implementación de un salón para usos múltiples.

Pregunta No. 8



Según los estudiantes encuestados la construcción de un salón para usos múltiples en las instalaciones de la Facultad de Humanidades sección Zacapa cumpliría una función de proyección social.

Proyecto de Voluntariado Facultad de Humanidades sección departamental Zacapa



“Baratillo” como una actividad de autogestión para proyecto de voluntariado.



Promocionando la FAHUSAC, sección Departamento Zacapa con los alumnos de bachillerato en computación Quezaltepeque como proyecto de voluntariado.



Promocionando la FAHUSAC sección departamental de Zacapa con los alumnos de la Escuela de Educación Física Quezaltepeque como proyecto de voluntariado.



Guatemala, 24 de abril de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos**

Con carné: **8350442** Dirección para recibir notificaciones: **2ª. avenida 1-30, zona 1. Quezaltepeque, Chiquimula.**

No. de Teléfono: **45894346** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: **Módulo Educativo en Manualidades para fortalecimiento del área de Productividad y Desarrollo Nivel Medio Ciclo Básico a través del recurso de desechos sólidos y material específico**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Anabella Morrey de Vega
M.A. Anabella Morrey de Vega
Asesora

cc/arch.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 15 de Mayo 2017

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

LETICIA ADELAIDA CASTAÑEDA MOLINA
8350442

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo: **MÓDULO EDUCATIVO EN MANUALIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO NIVEL MEDIO CICLO BÁSICO A TRAVÉS DEL RECURSO DE DESECHOS SÓLIDOS Y MATERIAL ESPECÍFICO**

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

| | | |
|-----------|------|-------------------------------------|
| Asesor | M.A | ANABELLA DEL ROSARIO MONROY BENITEZ |
| Revisor 1 | LIC. | OCTAVIO ALBERTO VILLEDA SOSA |
| Revisor 2 | LIC. | RAUL ARMANDO VEGA PIEDRASANTA |

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



C.C expediente
Archivo.

Guatemala, 10 de junio de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra :

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos**

Con carné No. **8350442** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

Titulado: **"Manualidades con desechos sólidos y materiales específicos"**

Módulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de Productividad y Desarrollo en el Nivel Medio Ciclo Básico.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.



Anabella Monroy de Vega
Lic. M.A. Anabella del R. Monroy Benitez de Vega
Asesora

Octavio Alberto Villeda Sosa
M.A. Octavio Alberto Villeda Sosa
REVISOR I



Raúl Vega
Lic. Raúl Armando Vega Piedrasanta
REVISOR 2

mygo/mdss.

Guatemala, 12 de junio de 2017

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS ()

Titulado: **“Manualidades con desechos sólidos y material específico”. Modulo didáctico dirigido a docentes para fortalecer el Área de Productividad y Desarrollo en el Nivel Medio, Ciclo Básico**, de fecha 10 de junio de 2017

Yo: **Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos**, con CUI No. **1812384622009**

Carné No. **8350442**

Dirección para recibir notificaciones: **2da. Av. 1-30, zona 1. Quezaltepeque, Chiquimula**

Teléfono Celular: **45894346**

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de Licenciada en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

Leticia Adelaida Castañeda Molina de Pazos.

mygo/mdss.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320