

**Delia Alejandra Gámez Mencos**

**Guía de “Educación Ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos”, dirigida a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez**

**Asesora: M.A. Zizi Arely López Chinchilla**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, mayo de 2017**

**Este informe, fue elaborado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**

## Índice

Introducción	i-ii
<b>1. Capítulo I Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	3
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la comunidad beneficiada	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura Organizacional	10
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	10
1.6 Lista de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12

1.7.1 Matriz de priorización de problema	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9 Problema seleccionado	20
1.10 Solución propuesta como viable y factible	20
<b>2. Capítulo II Perfil del Proyecto</b>	<b>21</b>
2.1 Aspectos Generales	21
2.1.1 Nombre del Proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4 Unidad Ejecutora	21
2.1.5 Tipo de Proyecto	21
2.2 Descripción del Proyecto	22
2.3 Justificación	22
2.4 Objetivos del proyecto	23
2.4.1 Objetivo general	23
2.4.2 Objetivos específicos	23
2.5 Metas	23
2.6 Beneficiarios	24
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	29
<b>3. Capítulo III Proceso de ejecución del proyecto</b>	<b>30</b>
3.1 Actividades y resultados	30
3.2 Productos y logros	32
3.3 Guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos	33
<b>4. Capítulo IV Proceso de evaluación</b>	<b>65</b>
4.1 Evaluación del diagnóstico	65
4.2 Evaluación del perfil	65

4.3 Evaluación de la ejecución	66
4.4 Evaluación final	67
<b>Conclusiones</b>	68
<b>Recomendaciones</b>	69
<b>Bibliografía</b>	70
<b>Apéndices</b>	
<b>Anexos</b>	

## **Introducción**

El presente informe contiene el resultado de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS; una guía de Educación Ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja, fue elaborada en un aspecto ecológico tomando como base la conservación y el buen manejo del medio ambiente, desarrollada bajo el lineamiento de un trabajo investigativo.

El presente informe se divide en cuatro capítulos los cuales se describen a continuación:

Capítulo I Diagnóstico: en este capítulo fueron recabados diferentes aspectos que ayudaron a llegar al análisis de la problemática de una comunidad beneficiada; tomando como base fundamental la herramienta de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, llegando a seleccionar el proyecto ambiental a ejecutar, guía de Educación Ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.

Capítulo II Perfil del Proyecto: en esta parte se realizó la planeación del proyecto guía de Educación Ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos con el objetivo de contribuir con acciones de interés ambiental; un mercado ambiental, taller de manualidades con desechos sólidos y la redacción de una guía, todas las acciones dirigidas a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja.

Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto: en esta parte del proyecto encontramos la ejecución de actividades previstas en el perfil del proyecto, con la participación de líderes positivos de la comunidad de San Miguel Escobar, redacción de una guía y socialización de la misma para los miembros del COCODE de San Miguel Escobar y comisión de medio ambiente de la municipalidad de Ciudad Vieja,

contribución con la reforestación del cerro quitasueño de San Lorenzo el Tejar plantando seiscientos árboles.

Capítulo IV Proceso de Evaluación: en esta parte del informe se encuentra la redacción de resultados obtenidos de la evaluación de cada etapa tomando en cuenta actividades-resultados, productos y logros.

Finalmente se encuentra las conclusiones a las que se llegaron, al desarrollar cada una de las actividades. Las recomendaciones que se proporcionan para el buen manejo del medio ambiente y utilización de los recursos de la comunidad, culminando con el apéndice y anexos con los que se contó para poder desarrollar cada uno de los diferentes capítulos y requerimientos de información.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la institución Patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez

#### **1.1.2 Tipo de institución**

Autónoma

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

3ra. Avenida zona 4 Ciudad vieja, Sacatepéquez

#### **1.1.4 Visión**

El plan estratégico (2010-2012:12) menciona:

Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos trabajando con capacidad, honradez, dedicación, transparencia en la administración municipal apoyada en la tecnología y apegada a la ley por medio de la cual se logrará el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del Municipio.

#### **1.1.5 Misión**

El plan estratégico (2010-2012:12) menciona:

Somos una institución autónoma que alcanzará el desarrollo integral y sostenido para todos los vecinos del municipio, a través de diferentes actividades económicas, sociales y prestación de servicios públicos con una administración municipal eficaz y eficiente; y así lograr mejorar la calidad de vida de la población.

### **1.1.6 Políticas**

En el plan estratégico (2010-2012:14) hace referencia como políticas a:

- Eficaz y eficiente administración de los recursos humanos, económicos y materiales con lo que cuenta la Municipalidad.
- Habilitación de un buzón para sugerencias accesible para todo el público.
- Ampliación del horario de trabajo.

### **1.1.7 Objetivos**

Se puede referir en plan estratégico (2010-2012: 13) como objetivo los siguientes:

#### **1.1.7.1 General:**

Contar con un plan estratégico que permita la autoridad administrativa y superior de la Municipalidad de Ciudad Vieja, orientar las acciones para lograr los objetivos y las metas establecidas.

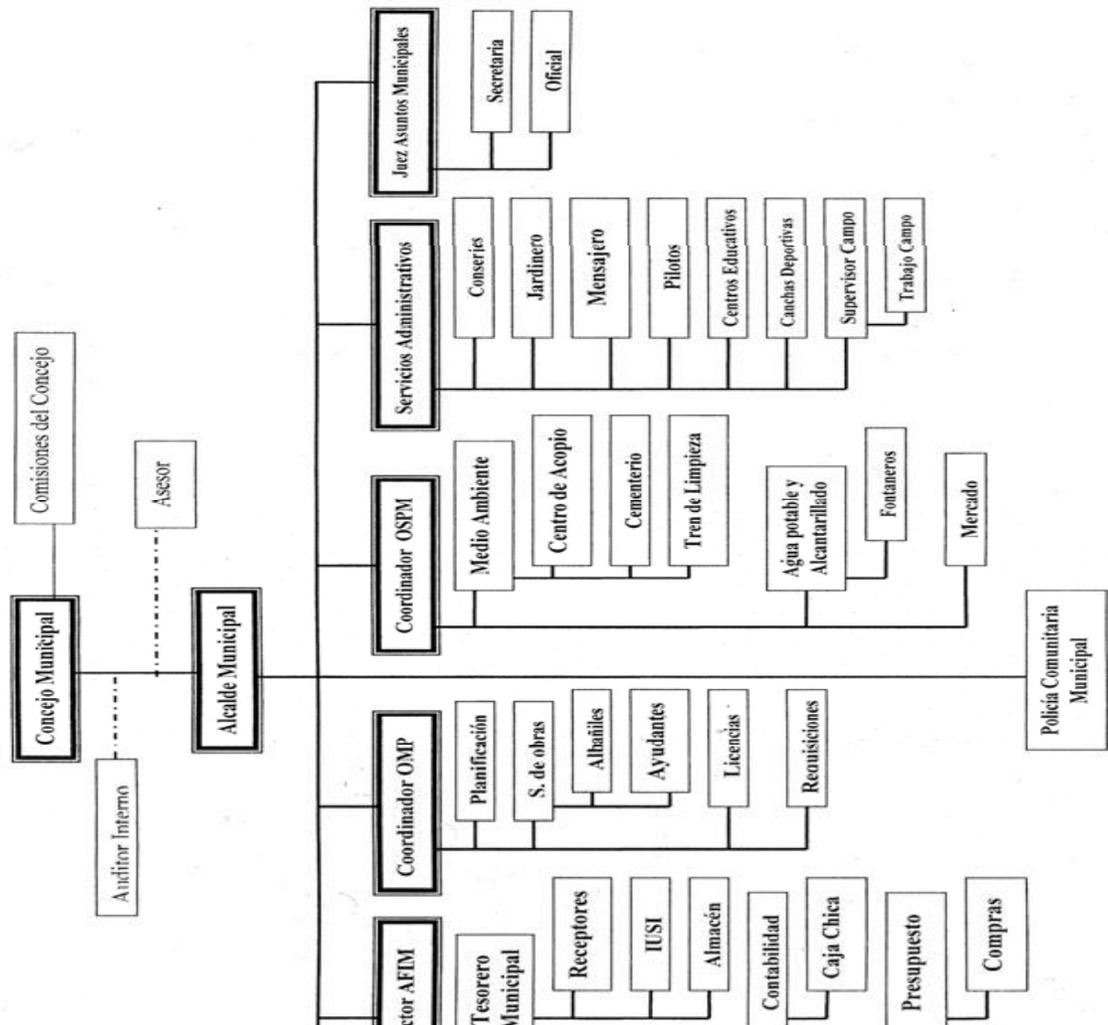
#### **1.1.7.2 Específicos:**

- Identificar las actividades y re cursos que la Municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas.
- Elaborar un instrumento que permita evaluar las situaciones para la toma de decisiones.
- Apoyar proyectos educativos, de salud y recreación en los lugares de mayor necesidad.

### **1.1.8 Metas**

Sin Evidencia

## 1.1.9 Estructura Organizacional



(Plan estratégico 2010-2012)

## 1.1.10 Recursos

### 1.1.10.1 Humanos:

- 20 personas que trabajan el área operativa
- 60 personas que trabajan en el área administrativa
- 18 persona que trabajan en el área de servicio.
- Usuarios (aproximadamente 150 persona)

### 1.1.10.2 Materiales:

- Escritorios de oficina
- Computadoras
- Impresoras
- Teléfono y telefax
- Papelería
- Equipo de radiotransmisión
- Libros
- Cañoneras

#### **1.1.10.3 Financieros:**

- La Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez cuenta con asignación presupuestaria por parte del Estado y otros ingresos como arbitrios municipales para el mantenimiento de la misma.

### **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Con base a la Guía de análisis contextual e institucional se procedió a la utilización de las siguientes técnicas y aplicación de instrumentos para realizar el diagnóstico.

#### **1.2.1 Técnica de Observación**

Se realizaron dos visitas a la institución Patrocinante

##### **1.2.1.1 Instrumento Utilizado**

Ficha de observación

#### **1.2.2 Técnica de Entrevista**

Se realizaron dos entrevistas en donde se logró recabar información de utilidad para llevar a cabo el diagnóstico.

##### **1.2.2.1 Instrumento Utilizado**

Cuestionario

### **1.3 Lista de Carencias**

1. Falta de conservación del edificio de la municipalidad
2. Falta de gestión para la mejorar las condiciones de los centros educativos
3. Carencia de información para el manejo adecuado de los desechos sólidos
4. Falta de cultura ambiental
5. Inexistencia de depósitos de basura en la comunidad
6. No cuenta con inventarios de actividades realizadas
7. Carece de normas de control
8. Falta de planeación coordinada
9. No cuenta con reglamentos internos
- 10.No cuenta con una estabilidad de horario
- 11.Falta de informes del área jurídica
- 12.Carece de comisiones de control
- 13.Incumplimiento de la misión
- 14.Incumplimiento de la visión
- 15.Falta de seguimiento de la proyección social
- 16.Carece de un manual de procedimientos
- 17.Falta de un manual de funciones
- 18.Carece de administración de la agricultura como ingreso económico
- 19.No se cuenta con plan de contingencia
- 20.Falta de personal operativo.
- 21.Desorganización en las actividades sociales
- 22.Desmotivación en participantes para los encuentros deportivos organizados
- 23.Carece de reuniones frecuentes entre los trabajadores
- 24.Falta de formularios para comunicaciones escritas
- 25.Carece de oficinas y personal que pueda atender a los turistas.

## 1.4 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad	1. Falta de conservación del edificio de la municipalidad	1. Mantenimiento del edificio municipal.
2. Desinterés ambiental	1. Carencia de información para el manejo adecuado de los desechos sólidos  2. Falta de cultura ambiental  3. Inexistencia de depósitos de basura en la comunidad	1. Guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.  La solución 1 resuelve las carencias 1, y 2.  2. Implementación de depósitos de basura.
3. Desorden administrativo	1. No cuenta con inventarios de actividades realizadas  2. Falta de planeación cotidiana	1. Autorización y manejo de libro de inventario.  2. Capacitación al personal para el manejo adecuado del tiempo.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. No cuenta con un plan de contingencia</li> <li>4. Falta de personal operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Elaboración de plan de contingencia</li> <li>4. Contratación de personal operativo</li> </ul>
4. Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con reglamentos internos</li> <li>2. Inestabilidad en el horario</li> <li>3. Falta de informes del área jurídica</li> <li>4. Carece de comisiones de control</li> <li>5. Incumplimiento de la misión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de manual de recursos humanos.  La solución 1 resuelve la carencia 1,2,5,6,7</li> <li>2. Establecer mecanismos de control para la entrega de informes jurídicos</li> <li>3. Implementar comisiones de control</li> <li>4. Elaborar y poner en operación manual de procedimientos según atribuciones del personal</li> <li>5. Elaborar y poner en operación manual de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Incumplimiento de la visión</li> <li>7. Falta de seguimiento de la proyección social</li> <li>8. Carece de un manual de procedimientos</li> <li>9. Falta de un manual de funciones</li> <li>10. Carece de administración de la agricultura como ingreso económico</li> <li>11. Falta de gestión para mejorar las condiciones de los centros educativos</li> </ul>	<p>funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Capacitar al personal</li> <li>7. Mejorar las condiciones de los centros educativos</li> </ul>
5. Incomunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con clubes sociales en el municipio</li> <li>2. Desorganización en las actividades sociales</li> <li>3. Desmotivación de participantes para los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de clubes sociales en el municipio</li> <li>2. Implementación de comisiones para las actividades sociales</li> <li>3. Crear alianzas con instituciones</li> </ul>

	<p>encuentros deportivos organizados</p> <p>4. Carece de reuniones frecuentes entre los trabajadores</p> <p>5. Falta de formularios para comunicaciones escritas</p> <p>6. Carece de oficinas y personal que pueda atender a los turistas.</p>	<p>deportivas</p> <p>4. Establecer normativos para reuniones entre trabajadores</p> <p>5. Creación de formularios para comunicaciones escritas</p> <p>6. Construcción de oficinas para atención a turistas</p>
--	--	--

La municipalidad está interesada en resolver problemática ambiental, por lo que brinda a la epesista la oportunidad y apoyo para trabajar con la comunidad de San Miguel Escobar en colaboración con el COCODE.

## **1.5 Datos de la comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la comunidad beneficiada**

San Miguel Escobar, Municipio de Ciudad Vieja, Departamento de Sacatepéquez

### **1.5.2 Tipo de institución**

Comunidad Rural

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

San Miguel Escobar

### **1.5.4 Visión**

Sin evidencia

### **1.5.5 Misión**

Sin evidencia

### **1.5.6 Políticas**

Sin evidencia

### **1.5.7 Objetivos**

Tiene por objeto que los miembros de una comunidad interesados en promover y llevar a cabo políticas participativas se reúnan para identificar y priorizar proyectos, planes y programas que beneficien a la misma.

Plan estratégico (2015:22)

### **1.5.8 Metas**

Sin Evidencia

### **1.5.9 Estructura Organizacional**

Sin evidencia

### **1.5.10 Recursos**

#### **1.5.10.1 Humanos**

- 1 personas Alcalde del consejo
- 4 personas integrantes del COCODE, trabajadores de la municipalidad

#### **1.5.10.2 Materiales**

- Sin evidencia

### **1.5.10.3 Financieros**

- Sin evidencia

## **1.6 Lista de Carencias**

1. Falta de educación ambiental
2. Carencia de información para el manejo adecuado de desechos sólidos
3. Inexistencia de depósitos de basura
4. No existe una supervisión
5. Mala organización por parte de los integrantes del COCODE
6. Inexistencia de control en las funciones de los integrantes del COCODE
7. Falta de abastecimiento hídrico
8. Inexistencia de centros recreativos
9. No cuenta con salón de proyecciones
- 10.No cuenta con biblioteca
- 11.Falta de salones para actividades sociales
- 12.No cuenta con bodegas
- 13.No cuenta con salones para uso en talleres
- 14.No cuenta con planes comunitarios a corto plazo
- 15.Falta de seguimiento del plan de contingencia
- 16.No cuenta con organigrama
- 17.Desorganización para la venta de los productos donados
- 18.No se cuenta con auditoría
- 19.No se promueve la exportación de los productos que los artesanos elaboran
- 20.No se cuenta con suficientes centros educativos al servicio de la comunidad
- 21.Desinformación sobre la comunidad de San Miguel Escobar
- 22.No cuenta con formularios para la comunicación escrita

23.No existen canales adecuados de comunicación intra institucionales

24.Mal uso de los recursos naturales

25.Inexistencia de estrategias para la conservación de la cultura de la comunidad

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desinterés ambiental	1. Falta de educación ambiental  2. Carencia de información para el manejo adecuado de desechos sólidos  3. Inexistencia de depósitos de basura  4. Mal uso de los recursos naturales	1. Guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.  NOTA: la solución no. 1 resuelve la carencia 2  4. .Implementación de depósitos de basura  5. Talleres para concientizar sobre el uso adecuado de

		recursos naturales
2. Desorden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe una supervisión</li> <li>2. Mala organización por parte de los integrantes del COCODE</li> <li>3. Inexistencia de control en las funciones de los integrantes del COCODE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar manual de supervisión.</li> <li>2. Elaborar manual de funciones</li> </ol> <p>NOTA: la solución no. 2 resuelve la carencia 2 y 3</p>
3. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de abastecimiento hídrico</li> <li>2. Inexistencia de centros recreativos</li> <li>3. No cuenta con salón de proyecciones</li> <li>4. No cuenta con biblioteca</li> <li>5. Falta de salones para</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación de tubería para abastecer del recurso hídrico a las colonias</li> <li>2. Construcción de centros recreativos</li> <li>3. Implementación de salón de proyecciones</li> <li>4. Construcción de una biblioteca</li> <li>5. Construcción de</li> </ol>

	<p>actividades sociales</p> <p>6. No cuenta con bodegas</p> <p>7. No cuenta con salones para uso en talleres</p> <p>8. No cuenta con planes comunitarios a corto plazo</p> <p>9. Falta de seguimiento del plan de contingencia</p> <p>10.No cuenta con organigrama</p>	<p>espacios al servicio de la comunidad.</p> <p>NOTA: La solución 5 resuelve la carencia 5,7</p> <p>6. Construcción de una bodega</p> <p>8. Implementar comisiones de control</p> <p>9. Creación de formularios para evaluación en seguimiento de plan de contingencia.</p> <p>10.Elaborar organigrama</p>
<p>4. Desconfianza económica</p>	<p>1. Desorganización para la venta de los productos donados</p>	<p>1. Auditorias periódicas en el área de finanzas.</p>

	<p>2. No se cuenta con auditoría</p>	<p>NOTA: la solución 1 resuelve problemas 1 y 2</p>
<p>5. Desorden administrativo</p>	<p>1. No se promueve la exportación de los productos que los artesanos elaboran</p> <p>2. No se cuenta con suficientes centros educativos al servicio de la comunidad</p>	<p>1. Capacitación para los empresarios de administración financiera.</p> <p>2. Construcción de centros educativos al servicio de la comunidad.</p>
<p>6. Incomunicación</p>	<p>1. Desinformación sobre la comunidad de San Miguel Escobar</p> <p>2. No cuenta con formularios para la comunicación escrita</p> <p>3. No existen canales adecuados de comunicación interinstitucionales</p> <p>4. Inexistencia de estrategias para la conservación de la cultura de la</p>	<p>1. Elaborar formulario informativo de la comunidad de San Miguel Escobar.</p> <p>NOTA: La solución no. 1 resuelve las carencias 1y 2</p> <p>2. Organizar comisión de comunicación interinstitucional</p> <p>3. Guía para la conservación de la comunidad de San Miguel Escobar</p>

	comunidad	
--	-----------	--

### 1.7.1 Matriz de priorización del problema

XXXXXXXXX	Desinterés Ambiental	Desorden	Administración deficiente	Desconfianza económica	Desorden administrativo	Incomunicación
Desinterés Ambiental	XXXXXX	Desinterés Ambiental	Desinterés Ambiental	Desinterés Ambiental	Desinterés Ambiental	Incomunicación
Desorden	////////////////	XXXXX	Administración deficiente	Desorden	Desorden	Incomunicación
Administración deficiente	////////////////	////////////////	XXXXXXXXX	Administración deficiente	Administración deficiente	Incomunicación
Desconfianza económica	////////////////	////////////////	////////////////	XXXXXX	Desorden administrativo	Desconfianza económica
Desorden administrativo	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	XXXXXX	Desorden administrativo
Incomunicación	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	XXXXXXXXX

## **Interpretación del cuadro de priorización**

1. Desinterés Ambiental aparece 4 veces
2. Desorden aparece 2 veces
3. Administración deficiente aparece 3 veces
4. Desconfianza económica aparece 1 vez
5. Desorden administrativo aparece 2 veces
6. Incomunicación aparece 3 veces

La matriz aplicada permite identificar al problema priorizado, que nos indica que es el número uno, desinterés ambiental, el que es priorizado por 6 factores y para poder contrarrestarlo se presentan tres soluciones.

1. Capacitación para la comunidad sobre prevención y consecuencias del desinterés ambiental.
2. Guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.
3. Implementar talleres sobre manejo adecuado de la basura y reciclaje de los desechos sólidos.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de solución		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Indicadores		SI	NO	SI	NO	SI	NO
N o.							
1.	¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X		X		X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos de la institución?		X	X			X
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X		X	
4.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
5.	¿Se tiene las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X		X	
6.	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X	
7.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
8.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X		X	
9.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la comunidad?	X		X		X	
10	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X	

11	¿Se tienen recursos naturales en el área del proyecto?	X		X		X	
12	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto ambiental de la región?	X		X		X	
13	¿El proyecto puede ser utilizado en cualquier comunidad?		X	X		X	
14	¿El proyecto es respaldado por autoridades municipales?	X		X			X
15	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución del proyecto?		X	X			X
16	¿El proyecto es sostenible?	X		X			X
<b>TOTALES</b>		12	04	16	0	12	4

La matriz aplicada permite identificar que la opción número 2 cuenta con un análisis viable y factible.

### 1.9 Problema seleccionado

Desinterés ambiental

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar, Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar, Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez.

##### **2.1.2 Problema**

Desinterés ambiental

##### **2.1.3 Localización**

San Miguel Escobar Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez  
Comunidad de San Miguel Escobar

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De producto educativo ambiental

## **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto de elaboración de una guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos contribuye con información para reducir el desinterés ambiental que se evidenció en el Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez.

Para llevar a cabo la guía se realizó una investigación bibliográfica, seguida de una clasificación de contenidos, luego se determinó las actividades para evaluar la guía procediendo a redactarla, para finalizar con su impresión.

La guía está dividida en cuatro unidades, cada una de ellas contiene información sobre medio ambiente y desechos sólidos; una serie de actividades sugeridas y evaluación; en la unidad número cuatro describe acciones a trabajar para contribuir con interés ambiental, que son: mercado ambiental, manualidades con desechos sólidos; contiene bibliografía.

## **2.3 Justificación**

Los desechos sólidos afectan directamente a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez. No está prevista la utilización adecuada de los recursos naturales y acciones que prevengan su deterioro y contaminación, por el contrario se deja casi en libertad su utilización en beneficio de intereses particulares en contraposición al deterioro de las condiciones de vida del resto de la población.

Ante la falta de una cultura ecológica, y el desinterés por los aspectos ambientales de los vecinos por mantener limpios los recursos naturales, calles o casas, se hace necesario emitir la guía de Educación Ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos con el apoyo de una entidad específica para el logro de estos propósitos.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir con acciones de interés ambiental para que los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja mejoren su cultura ambiental en beneficio del medio ambiente.

### **2.4.2 Específicos**

a) Elaborar una guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja.

b) Socializar la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos con los miembros del COCODE y Comisión de medio ambiente de la Municipalidad de Ciudad Vieja.

c) Reproducir la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja.

d) Contribuir con la reforestación del Cerro Quitasueño en la aldea de San Lorenzo el Tejar, Municipio de Pastores del Departamento de Sacatepéquez.

## **2.5 Metas**

a) Elaboración de 1 guía de Educación Ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.

- b) Socialización a través de 2 talleres a 5 miembros del COCODE y 15 miembros de la comisión de medio ambiente de la municipalidad de Ciudad Vieja con una duración de 1 hora 35 minutos.
- c) Reproducir 65 ejemplares de la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos para los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja.
- d) Plantar 600 árboles en cuatro hectáreas del Cerro Quitasueño en la aldea de San Lorenzo el Tejar, Municipio de Pastores del Departamento de Sacatepéquez.

## **2.6 Beneficiarios**

### **Directos**

Integrantes del COCODE de San Miguel Escobar.

Familias de San Miguel Escobar.

### **Indirectos**

Vecinos de los otros sectores de la comunidad y lugares aledaños a la comunidad.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### **2.7.1 Fuentes**

Municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez

Distribuidora Lucky

Embutidos Blanqui

Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez

## 2.7.2 Presupuesto

<b>N o.</b>	<b>Recursos</b>	<b>Canti dad</b>	<b>Precio por unidad</b>	<b>Total</b>
1.	Hojas	7 resmas	<b>Q 35.00</b>	<b>Q 245.00</b>
2.	Tinta para impresora	11 cartuchos	<b>Q 150.00</b>	<b>Q 1,650.00</b>
3.	Fotocopias	400	<b>Q 0.15</b>	<b>Q 60.00</b>
4.	Folders	4	<b>Q 1.00</b>	<b>Q 4.00</b>
5.	Ganchos	4	<b>Q 2.50</b>	<b>Q 10.00</b>
6.	Internet	10 gb	<b>Q 350.00</b>	<b>Q 350.00</b>
7.	Saldo telefónico	4 recargas	<b>Q 15.00</b>	<b>Q 60.00</b>
8.	Impresiones	100	<b>Q 1.00</b>	<b>Q 100.00</b>
9.	Reproducción de ejemplares	65	<b>Q 150.00</b>	<b>Q 9,750.00</b>
10	Empastado	3	<b>Q 15.00</b>	<b>Q 45.00</b>
.				
11	Alquiler de sillas	25	<b>Q 1.00</b>	<b>Q 25.00</b>
.				
12	Alquiler de tableros	3	<b>Q 15.00</b>	<b>Q 45.00</b>
.				
13	Carteles	5	<b>Q 3.00</b>	<b>Q 15.00</b>
.				
14	Árboles	600	<b>Q 3.00</b>	<b>Q 1,800.00</b>
.				
15	Imprevistos		<b>Q 500.00</b>	<b>Q 500.00</b>
.				
	<b>Total</b>			<b>Q 14,659.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

N o	Actividades	Mayo					Junio				Julio					
		Semanas														
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1.	Investigación bibliográfica	■														
2.	Clasificación de información en unidades para la redacción de la guía		■													
3.	Determinar actividades para evaluar la guía			■												
4.	Redacción de la guía				■											
5.	Impresión de la guía					■										
6.	Reproducción de ejemplares						■									
7.	Socialización de la guía a través de talleres							■								
8.	Entrega de ejemplares de la guía a miembros del								■							

	COCODE y comisión de medio ambiente de la municipalidad de Ciudad Vieja													
9.	Planificación de recolección de desechos sólidos a través de un mercado ambiental													
10.	Coordinación con recicladora y municipalidad para ejecutar recolección de desechos sólidos													
11.	Elaboración de manualidades con desechos sólidos con													

	habitantes de San Miguel Escobar													
1 2.	Redacción de carta de solicitud a la municipalidad de Pastores para poder reforestar en Cerro Quitasueño													
1 3.	Coordinación con la municipalidad de Pastores, Sacatepéquez para plantar árboles													
1 4.	Limpieza del lugar													
1 5.	Transportar árboles al lugar donde se reforestará													
1 6.	Reforestación de Cerro Quitasueño de la aldea de San													

	Lorenzo el																		
	Tejar.																		

## 2.9 Recursos

### Humanos

- a) Integrantes de COCODE de la comunidad de San Miguel Escobar Municipio de Ciudad Vieja,
- b) Integrantes de la comisión de Medio Ambiente de la municipalidad del Municipio de Ciudad Vieja.
- c) Integrantes de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez
- d) Familias que conforman la comunidad de San Miguel Escobar

### Materiales

- a) Equipo de cómputo
- b) Hojas
- c) Impresora
- d) Tinta
- e) Herramientas para reforestar

### Físicos

- a) Salón de capacitaciones de la Municipalidad de Ciudad Vieja
- b) Parque central para llevar a cabo mercado ambiental

### Financieros

- a) Distribuidora Lucky
- b) Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez
- c) Embutidos Blanqui
- d) Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez
- e) Recicladora

## CAPÍTULO III

### EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

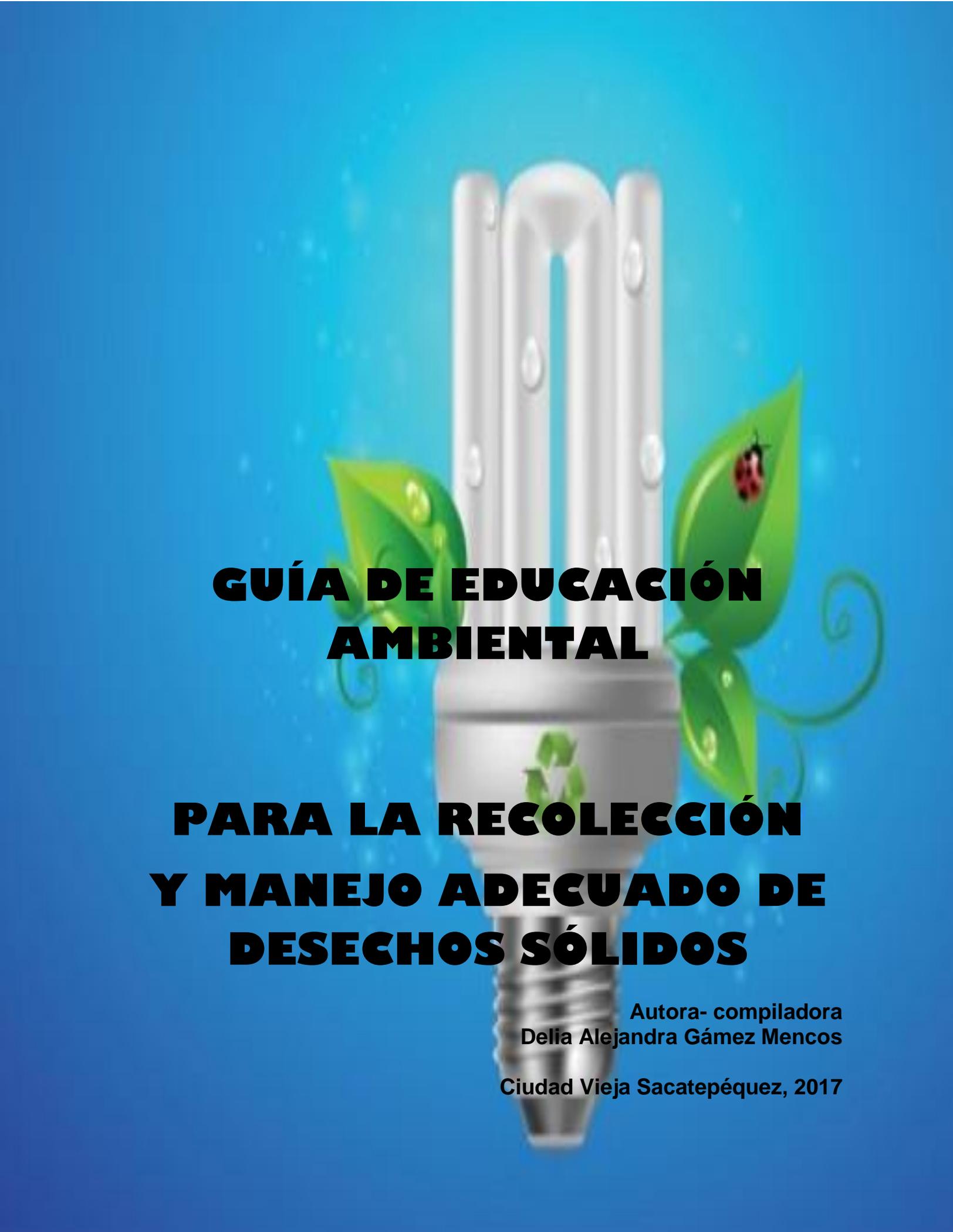
No.	Actividades	Resultados
1.	Investigación bibliográfica	Se hizo la investigación necesaria sobre el tema de educación ambiental, manejo adecuado y recolección de desechos sólidos.
2.	Clasificar la información en unidades para la guía	La información recabada se clasificó en unidades para la elaboración de la guía y sea más fácil su comprensión.
3.	Determinar las actividades para evaluar la guía	Ya teniendo la guía dividida en unidades se determinaron las actividades de evaluación que deben de estar presentes en cada una de las unidades en que fue dividida la guía.
4.	Redacción de la guía	Con toda la información ya clasificada por unidades se procedió a la redacción de la misma, teniendo el cuidado necesario que sea de una manera comprensible para el lector.
5.	Impresión de la guía	Teniendo ya la información y actividades que conforman la guía de educación ambiental se procedió a la impresión de la misma.
6.	Reproducción de ejemplares	Se reprodujeron 65 ejemplares de la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.
7.	Socialización de la guía a través de talleres	Se socializó la guía en 2 talleres dirigida a 5 miembros del COCODE y 15 integrantes de la comisión de medio ambiente de la municipalidad de Ciudad Vieja con una duración de 1 hora 35 minutos.

8.	Entrega de ejemplares de la guía a miembros del COCODE y comisión de medio ambiente de la municipalidad de Ciudad Vieja	Se entregaron en el segundo taller de socialización de la guía 65 ejemplares a los miembros del COCODE y municipalidad de Ciudad Vieja.
9.	Planificación de recolección de desechos sólidos a través de un mercado ambiental	Se planifico la ejecución de 1 mercado ambiental para la recolección de desechos sólidos de la comunidad de San Miguel Escobar con los miembros del COCODE.
10.	Coordinación con recicladora y municipalidad para ejecutar recolección de desechos sólidos	Se visitó a la recicladora logrando coordinar fecha en que se ejecutaría la actividad logrando un acuerdo con el encargado y obteniendo una respuesta positiva en la participación a la actividad, al igual que se coordinó con la Municipalidad de Ciudad Vieja un espacio en la plaza central para la ejecución de la actividad, apoyado al igual con mobiliario y equipo.
11.	Elaboración de manualidades con desechos sólidos con habitantes de San Miguel Escobar	Se elaboraron 5 manualidades con desechos sólidos con la participaron 20 líderes positivos de la comunidad de San Miguel Escobar. El taller tuvo una durabilidad de 1 hora.
12.	Redacción de carta de solicitud a la municipalidad de Pastores para poder reforestar en Cerro Quitasueño	Se elaboró una carta de solicitud a la Municipalidad de Pastores firmada por coordinadora de Sede Antigua de la Universidad de San Carlos de Guatemala para solicitar el apoyo en la actividad, logrando satisfactoriamente una respuesta.

13.	Coordinación con la municipalidad de Pastores, Sacatepéquez para plantar árboles	El presidente de la Oficina Municipal de Medio Ambiente coordinó con la epesista la fecha para plantar la cantidad de 600 árboles en el Cerro Quitasueño.
14.	Limpieza del Lugar	Se inició el recorrido hacia el lugar Cerro Quitasueño por la epesista e integrantes de la OMMA para la limpieza de cuatro hectáreas donde se plantarían los 600 árboles.
15.	Transportar árboles al lugar donde se reforestó	Se coordinó con la Municipalidad de Pastores para el traslado de 600 árboles al Cerro Quitasueño, logrando exitosamente trasladar los árboles.
16.	Reforestación de Cerro Quitasueño de la aldea de San Lorenzo el Tejar.	Se reforestó 4 hectáreas del cerro quitasueño del área de san Lorenzo el Tejar, plantando 600 árboles de bosque mixto.

### 3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Guía de Educación Ambiental para el manejo y recolección de desechos sólidos	<p>Elaboración de una guía de Educación Ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.</p> <p>Reproducción de sesenta y cinco ejemplares y entrega de los mismos a los miembros del COCODE de San Miguel Escobar Municipio de Ciudad Vieja.</p> <p>Los miembros del COCODE y Comisión de Medio Ambiente cuentan con el material de apoyo necesario para el mejorar el tratamiento de desechos sólidos.</p>



**GUÍA DE EDUCACIÓN  
AMBIENTAL**

**PARA LA RECOLECCIÓN  
Y MANEJO ADECUADO DE  
DESECHOS SÓLIDOS**

Autora- compiladora  
Delia Alejandra Gámez Mencos

Ciudad Vieja Sacatepéquez, 2017



# ÍNDICE

Introducción	i
Unidad 1	1
¿Qué es el medio ambiente?	2
Impacto del medio ambiente	3
Actividades	4
Evaluación	5
Unidad 2	6
Desechos sólidos	7
¿Cómo evoluciona la basura?	8
¿Qué son los desechos sólidos?	9
Desechos por procedencia	10
Desechos orgánicos e inorgánicos	11
Tiempo de biodegradación de desechos	12
Actividades	13
Evaluación	14
Unidad 3	15
Tratamiento de desechos	16
¿Cómo debemos sacar y clasificar los desechos?	17
3R	18
Unidad 4	20
Mercado Ambiental	21
Manualidades con desechos sólidos	23
Macetas con llantas	24
Maceteros con botellas pet	25
Estuches plásticos	26
Organizador	27
Actividades	28
Bibliografía	29



# INTRODUCCIÓN

El ideal de todas las personas es habitar en una comunidad sana, saludable y libre de contaminación. Por ello el objetivo principal de esta guía es contribuir con acciones de interés ambiental para la población, estimular su activa participación con actividades del manejo adecuado, considerando varias alternativas para tratar su reducción.

En esta guía de educación ambiental se compartirán conocimientos sobre los diferentes problemas ambientales que son causados por los desechos sólidos, enfatizándonos en lo siguiente:

- Concientización de los problemas de desechos sólidos a través de conocimientos sobre manejo adecuado y reducción.
- Métodos para reducir desechos sólidos y su aprovechamiento.

Nuestra meta es lograr que los desechos sólidos pasen a formar parte del ciclo de nuestra vida y no que se acumulen, reducir la cantidad que generamos cambiando nuestros hábitos y actitudes de consumo, así lograr un ambiente agradable para las futuras generaciones.



# Unidad 1

\*Definir el concepto de medio ambiente.

\*Describir el impacto de la contaminación ambiental en la comunidad.



# 1. ¿Qué es medio ambiente?

Es el análisis de la relación entre ecosistema y cultura en general, es el entorno en el cual opera una organización, que incluye el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos, y su interrelación.

(Benayas, 1992:14)

En este contexto, el medio ambiente se extiende desde el interior de una organización hasta el sistema global.

El medio ambiente se refiere a todo lo que rodea a los seres vivos.

(Benayas, 1992:16)

La relación que se establece entre estos elementos es lo que,

desde una visión integral, conceptualiza el medio ambiente como un sistema.

Hoy en día el concepto de medio ambiente está ligado al desarrollo; esta relación nos permite entender los problemas ambientales y su vínculo con el desarrollo sustentable, el cual debe garantizar una adecuada calidad de vida para las generaciones presente futuras.



Fuente:<http://www.labioguia.com/>



## Impacto del medio ambiente

A medida que la población comenzó a crecer y aumentar su tecnología el impacto sobre el medio ambiente comenzó a ser mayor y más nocivo. Esto se debe a la explotación de recursos minerales y fósiles. De esta manera el equilibrio del sistema ambiental fue destruido y la calidad de vida de muchos seres vivos se halla desde ese momento en muy malas condiciones y para algunos resulta incluso imposible adaptarse a los grandes cambios.



Dato curioso: la contaminación surge a partir de la revolución industrial.

Comparto la opinión de Vargas (2008:12) que al referirse de contaminación ambiental dice:

Se define como la presencia de agentes químicos, físicos o biológicos en el ambiente que pueden tener efectos nocivos sobre la seguridad y salud de los seres vivos, sean estos animales, plantas o humanos. La contaminación ambiental es uno de los más serios problemas que afronta el medio ambiente.



## Actividad

1. Observe las imágenes, marque con una x aquellas que contribuyen a la contaminación ambiental.



Fuente: <https://maravillasglobales.wordpress.com/2015/09/28/lago-de-atitlan-guatemala/>





## Evaluación

Como miembro de la comunidad analice sus acciones con las siguientes interrogantes:

1. ¿Qué actividades realizadas en el hogar producen contaminación?

---

➤ Prepare una lista y discútala con su familia.

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_



# Unidad 2

\*

- \* Clasificar los tipos de desechos sólidos.
- \* Identificar los problemas ambientales que generan el mal manejo de desechos sólidos



## 2. Desechos Sólidos

Es importante conocer los problemas que generan los desechos sólidos para:

➔ Cuando nos encontremos fuera de casa no tiraremos desechos en cualquier parte, al contrario los depositemos en el basurero mas cercano.

➔ Manejar correctamente los desechos sólidos desde su fuente hasta su destino.

➔ Educar a los adultos, jóvenes y niños sobre manejo de desechos sólidos

➔ Cambio de actitudes y hábitos ambientales a través de un proceso educativo.

### Importante:

- El problema de desechos sólidos depende de mi actitud.

Piensa, en lo que haces pues cada acción tiene consecuencia.



## ¿Cómo evoluciona la basura?



### Dato curioso:

La basura evoluciona por medio de los hábitos de consumo excesivo de los habitantes de una comunidad, ciudad, país; en donde se contribuye a producir más desechos; cabe mencionar un detalle importante que se ha podido observar en los últimos tiempos, en muchos lugares en donde hay más crecimiento urbano son también aquellos lugares en donde existe más pobreza y el problema de los desechos sólidos se agudiza más.

Somos parte de una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de desechos es parte de nuestra manera de vivir. Sin embargo, los pobladores tenemos dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar y/o disponer en forma adecuada todos los desechos.

Muchos factores están contribuyendo a agravar el problema.

Primero: el aumento dramático de la población.

Crecimiento de la comunidad, de forma desordenada.



# PERO

¿Qué son los desechos sólidos?

Según Vargas Tadeo (2008:19) dice que:

los desechos sólidos se definen como cualquier basura, desperdicio o material descartable, sólido o semisólido que una vez utilizado carece de valor para el actual poseedor y se convierte en indeseables.

Podemos ahondar con la definición presentada

Hoy en día se prefiere hablar de “desecho” para indicar que estos materiales todavía tienen valor y que no automáticamente tendrían que botarse, caso contrario de un residuo, este ya no tiene valor y necesita votarse.

Analizando esta definición podemos decir que cuando el hombre le pierde valor al producto se convierte en un residuo, sin embargo

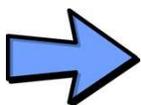


Un residuo es contaminante cuando es arrojado al ambiente inanonidamente



## Desechos por procedencia

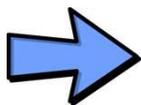
Para entender un poco más de lo que estamos hablando, a continuación vamos a indicar como proceden los desechos:



**Sólidos Urbanos.** Son los que se originan en las ciudades y áreas próximas, e incluyen los residuos domiciliarios.



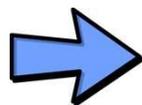
**Desechos Industriales.** Los que generan las actividades industriales.



**Desechos Mineros.** Son los que se originan durante las actividades mineras.



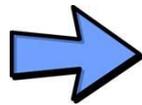
**Desechos Radioactivos.** Generados en Centrales Nucleares.



**Desechos Forestales.** Son los que proceden o bien del mantenimiento y mejora de las montañas y masas forestales.



**Desechos Agropecuarios.** Pueden ser agrícolas o ganaderos, según el tipo de explotación agropecuaria que los origine.



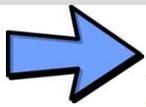
**Desechos Sanitarios o Clínicos.** Son los originados en instalaciones sanitarias: hospitales, clínicas, centros de salud, que pueden entrañar extrema peligrosidad.



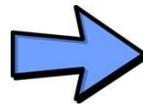
A los desechos domiciliarios los podemos clasificar en dos grandes grupos:

Abreu (1999:15)

Orgánicos e Inorgánicos.



Los desechos biodegradables: u orgánicos, estos desaparecen de forma natural gracias al oxígeno o al aire libre, a causa de la descomposición causada por los microorganismos. Entre estos se encuentran los residuos vegetales (frutas, verduras, plantas, entre otras). En este tipo se encuentra el papel y el cartón tomando en cuenta que su descomposición es más lenta.



Los desechos no biodegradables: inorgánicos estos desechos son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de descomponer, todos desechos sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, entre ellos podemos encontrar plástico, telas sintéticas, vidrios, metales, entre otros; este tipo de desechos su descomposición se logra después de muchos años.





## Tiempo de biodegradación de los desechos

Abreu detalla que cada material es considerado biodegradable, sin embargo se debe tomar en cuenta que no todos tardan el mismo tiempo en descomponerse. En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse así:

Desechos orgánicos	De 3 a 4 semanas
Ropa o género de algodón y/o lino	De 1 a 5 meses.
Un par de medias de lana	1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Papel	De 3 semanas a 2 meses
Celofán	De 1 a 2 años

Trapo de tela	De 2 a 3 meses
Estaca de madera	De 2 a 3 años
Estaca de madera pintada	De 12 a 15 años
Bambú	De 1 a 3 años
Envase de lata	De 10 a 100 años
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Materiales de plástico	500 años
Vidrio	Indefinido en descomponerse

Abreu (1999: 23)

En una comunidad, los desechos más comunes son:

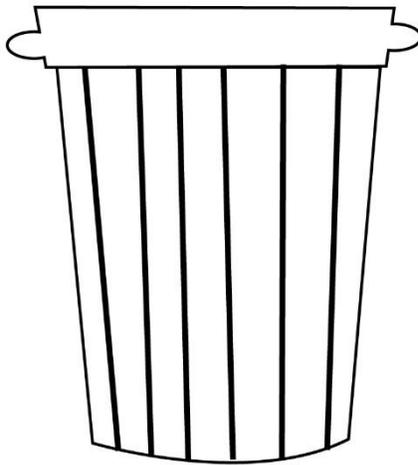
- Desechos orgánicos, principalmente los restos de alimentos.
- Papel y cartón
- Plástico
- Vidrios
- Latas
- Residuos de vehículos



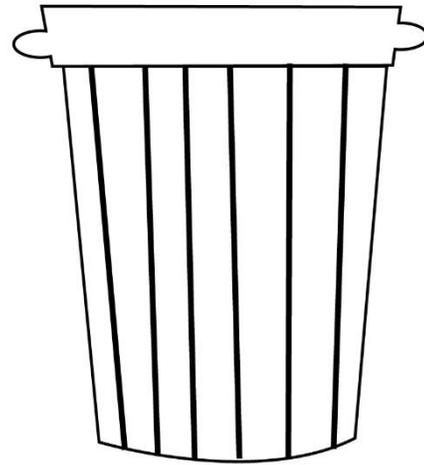
## Actividades:

Instrucciones: clasifique los siguientes desechos en biodegradables y no biodegradables, escribe los nombres en los recipientes correspondientes.

Biodegradables



No biodegradables



Cáscara de banano

papel

cartón

Hojas de árboles

vidrio

Cáscara de huevo

Botellas plásticas

latas

Baterías



## Evaluación:

1. Reúna a su familia, discutan sobre sus hábitos ambientales, lleguen a un mutuo acuerdo e inicien con acciones que puedan mejorar a no exceder basura.

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

e. \_\_\_\_\_



# Unidad 3

**\*Manejar adecuadamente los desechos sólidos a través de la aplicación de reciclaje para minimizar los problemas ambientales en la comunidad.**



# 3. ¿Cómo se

## deben tratar los desechos sólidos?

Es importante analizar como habitantes de nuestra comunidad a dónde van o deben ir los residuos luego que salen de nuestras casas, trabajos, iglesia, centro educativo, entre otros.

En nuestro país en las aldeas, barrios, Municipios y Departamentos no se cuenta con suficientes rellenos sanitarios para todos los residuos que producimos como habitantes, por ello la mayor parte de residuos se quedan en sitios no adecuados, como las calles, playas, ríos, y otras áreas; provocando que los residuos abandonados en estos lugares no cuenten con el proceso correcto

y se mantienen en el ambiente por mucho tiempo.



se reúne la basura en casa



Esta es recogida

Fuente: portal,miguate.com



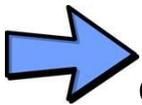
Esta es lleva a los rellenos sanitarios.



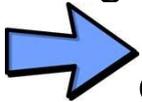
## ¿Cómo debemos sacar y clasificar los desechos?



Para sacar nuestros desechos debemos tomar en cuenta los siguientes aspectos:

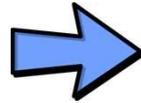


Clasificar los desechos biodegradables.



Clasificar otros desechos que no es fácil su descomposición.

Ya que sabemos cómo sacar nuestros desechos debemos tomar en cuenta que según su origen (centros educativos, hogares, centros comerciales, empresas, iglesias, entre otros) debemos separar los desechos sólidos así:



Reciclables: vidrio, cartón, latas, botellas, pedazos de metal, aluminio, papel, entre otros; estos que puedan convertirse en otros productos o que puedan reutilizarse después de ser limpiados u otro beneficio.



No reciclables: son los que al final van al basurero municipal o relleno sanitario.

Esta separación de los desechos es vital ya que nos permite dar inicio a una forma correcta de manejo de los residuos obtenidos en nuestros hogares, centros educativos, empresas, negocios y manejados desde allí para luego proceder a una clasificación de los materiales por categorías de una manera más detallada; residuos orgánicos (restos de comida), papel y cartón, plásticos, metales, vidrio y un recipiente para basura no aprovechable que son destinados al basurero municipal o relleno sanitario.



### Dato curioso

Quinlan (1994), citado por Mynor Castro (2001) indica:

Algunas soluciones a los problemas con los desechos, como alternativas tentativas, las

**3R** Se trata de un conjunto

de acciones que tienen como objetivo reducir la cantidad y toxicidad de los desechos que producimos diariamente.

➔ Reducir la mayor cantidad de desechos posibles.

➔ Reusar todo lo que es posible antes de desechar.

➔ Reciclar los desechos para elaborar nuevos productos.

## a. Reducir

La reducción de desechos sólidos es un método de minimizar lo generando lo menos posible.

La reducción es la parte más importante de las 3R.



Fuente: <http://www.labioguia.com/>



## b. Reusar

Es el uso de un producto más de una vez en su forma original, para el mismo o nuevo propósito.

Lo que para unos es basura, para otros es un recurso.

Muchos materiales o productos desechados pueden ser reutilizados para su función original o para otros usos.



Fuente: <http://cambia.pe/10-maneras-creativas-de-reusar-el-plastico/>

## c. Reciclar

Consiste en el aprovechamiento de los desechos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el reutilizar, debe iniciarse desde el lugar de generación.

Reciclar es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos. El reciclaje ocurre cuando un producto vuelve al proceso de producción original o se utiliza como otro producto.



Fuente: <http://cambia.pe/10-maneras-creativas-de-reusar-el-plastico/>



# Unidad 4

**\*Promover en la comunidad la recolección y manejo de desechos sólidos a través de diversas actividades**



# Mercado Ambiental



# Mercado Ambiental



Foto tomada autora-compiladora

El mercado ambiental es una actividad idónea para la recolección de desechos; para llevar a cabo la actividad es importante tomar en cuenta los siguientes aspectos:

**Antes de la actividad:**

- Girar cartas de autorización de la actividad
- Coordinar con la recicladora fechas de actividad
- Coordinar con la librería para canjear lo recaudado
- Ubicación de lugar en donde se llevará a cabo la actividad

**Día de la actividad:**

- Preparación del lugar
- Instalación de sonido
- Inicio de la actividad
- Voceo para invitación
- Compra de material de reciclaje
- Canjeo en librería o pago
- Invitación para que participen



Foto tomada por autora-compiladora



# Manualidades con desechos sólidos



# Macetas con llantas

## Materiales:

- Llantas
- Pintura de aceite
- Tierra fértil

## Plantas

- 
- Brochas
- Abono
- Tijera

## Procedimiento:

- Lavar las llantas con suficiente agua
- Dejar secar las llantas
- Preparar la pintura
- Pintar las llantas
- Dejar secar la pintura
- Rellenar de tierra y broza
- Sembrar las plantas
- Ordenar macetas para arreglar jardín



Foto tomada autora-compiladora

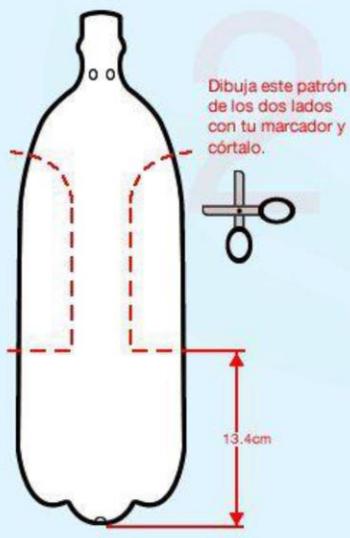
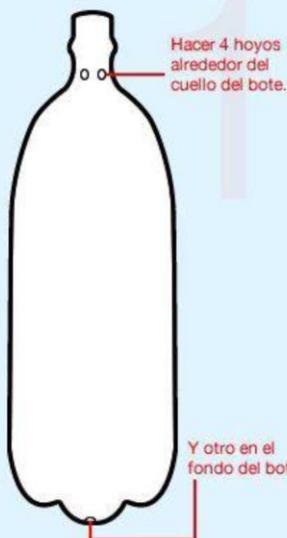


# Macetas con botellas pet

## Como hacer una maceta colgante con un bote PET de soda de 2 litros

### Materiales:

- Un bote de 2 litros de soda.
- Tijeras, cuchillo o navaja.
- Cordón, sogas o agujetas.
- Marcador de Pizarrón.



por Tony Ruiz  
Para La Bioguía, una guía para vivir verde.

Para más información, visita La Bioguía en Facebook



# Estuches con plásticos



## Materiales:

- Botellas de jugo
- Tijeras
- Lápices de colores

## Procedimiento:

- Limpiar botellas
- Medir un corte de un ancho de 3cm en la parte baja de la botella
- Realizar un corte
- Colocar de manera ordenada los lápices de colores

## Variaciones:

- Puede ordenar de manera uniforme varios colores
- Puede decorar los estuches según su estilo.

## Variaciones:

- Puede ordenar de manera uniforme varios estuches
- Puede decorar los estuches según su estilo



# Organizador



Fuente: La Bioguia 2009

## Materiales:

Cajas de cerillos grandes

- Hojas de papel de colores
- Tijera
- Pegamento
- Aretes pequeños (prenzadores)

## Procedimiento:

- Pegar en forma uniforme las cajas de cerillos
- Medir los lados con una regla o cinta métrica
- Cortar los papeles de colores con medidas
- Pegar las hojas de colores en los lados de la cajas
- Decorar a gusto personal
- Perforar el frente de cada caja
- Colocar los aretes prensadores simulando un agarrador
- Barnizar con pegamento



## Actividades:

### Practiquemos las 3R

#### Recursos sugeridos

- Cartel de las 3R
- Hojas A3
- Plumones
- Lápices de colores

#### Estrategias:

Identificar buenas prácticas ambientales de reducción, reúso y reciclaje (3R) como una alternativa de solución a los problemas ambientales encontrados.

Se pregunta a los participantes si saben cómo solucionar la excesiva generación de residuos. Se presentan las 3R (reducir, reusar y reciclar) como una adivinanza y se pide que los participantes traten de descifrar qué significan las 3R. Luego, se les explica qué significado tiene cada R y se les pide que elaboren un poster con las 3R.

- Elaboran el poster sobre las 3R (reducir, reusar y reciclar), utilizando el símbolo de reciclaje de papel y texto.



## BIBLIOGRAFÍA

- Abreu, María de Fátima. (1999) Desechos sólidos. México DF.
- Benayas, J. (1992). Evaluación de programas de educación ambiental. Guadalajara (México): Congreso Iberoamericano de Educación Ambiental. Páginas 14, 16
- La Bioguia. (2009). Obtenido de <http://www.labioguia.com/>. Recuperado 5 de junio de 2016.
- Crismar Cuyares (2012). Obtenido de <http://www.inspirulina.com/reciclar-y-reusar-para-decorar.html>. Recuperado de septiembre de 2012.
- Deffis. (1989). Basura como cualquier desecho sólido. Madrid.
- Gobierno de España (1999). Libro Blanco de la Educación Ambiental Madrid: Ministerio de Medio Ambiente. Gobierno de España.
- Portal mi Guatemala (2016). Obtenido de <http://www.portalmiguate.com>. Recuperado el 24 de julio de 2016.
- Roo Caramelo (2015). Obtenido de <http://www.taringa.net/posts/hazlo-tu-mismo/18319263/Algunas-ideas-creativas-para-reusar-el-plastico.html><http://www.poemas-del-alma.com/blog/taller/diferencias->. Recuperado el 16 de abril de 2015.
- Vargas Tadeo. (2008). Basura Cero: Una alternativa sustentable.

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Para evaluar esta etapa se utilizó lista de cotejo, ver apéndice; y los resultados del instrumento se detalla a continuación:

Se diseñaron correctamente los instrumentos para realizar el diagnóstico.

Reflejó el diagnóstico las carencias de la comunidad.

Se permitió identificar los problemas de la comunidad.

Se logró priorizar los problemas que requieren una solución inmediata.

Se identificaron soluciones al problema detectado

Con la viabilidad y factibilidad se logró identificar la opción con mejor posibilidad a ejecutar.

Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

Para evaluar esta etapa se utilizó lista de cotejo, ver apéndice; y los resultados del instrumento se detalla a continuación:

Se identificó el proyecto a ejecutar en la comunidad, ubicación y unidad ejecutora.

Se describió el proyecto a realizar con las características respectivas.

La justificación responde a la necesidad de ejecutar el proyecto.

El objetivo general se planteó con el fin de contribuir con el interés ambiental en la comunidad.

Los objetivos específicos del proyecto describen claramente el logro del objetivo general.

Las metas responden a los objetivos específicos, siendo medibles y cuantificables.

Se logró identificar los beneficiarios del proyecto.

Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

Se detalla un presupuesto de gastos para la ejecución del proyecto.

Las actividades a realizar en la ejecución del proyecto corresponden al cronograma.

Se desarrollan las actividades programadas en el cronograma.

Se cuenta con los recursos necesarios para ejecutar el proyecto.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Para evaluar esta etapa se utilizó lista de cotejo, ver apéndice; y los resultados del instrumento se detalla a continuación:

El proceso de ejecución del proyecto detalló en forma cronológica las actividades.

Se elaboró la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.

Se contó con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

Se llevó a cabo la socialización de la guía.

Fueron impresos el total de guías para los beneficiarios.

La elaboración de la guía contribuyó con las necesidades ambientales de la comunidad.

Se cumplieron con las actividades planificadas.

Se cumplió con el tiempo establecido en la ejecución del proyecto.

Se alcanzaron los objetivos y metas trazadas en el perfil para la elaboración de la guía.

#### **4.4 Evaluación Final**

Para evaluar esta etapa se utilizó lista de cotejo, ver apéndice; y los resultados del instrumento se detalla a continuación:

El perfil del proyecto respondió al problema detectado.

Se contribuyó con acciones de interés ambiental con los habitantes de la comunidad.

Se elaboró la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos.

La elaboración de la guía contribuyó con las necesidades ambientales de la comunidad.

Se socializó la guía de educación ambiental a los miembros del COCODE y comisión de Medio Ambiente de la Municipalidad de Ciudad Vieja.

Se manejaron desechos sólidos a través de la elaboración de manualidades recolectadas en la ejecución del mercado ambiental.

Se contribuyó con la reforestación del Cerro Quitasueño.

Fueron evaluadas cada una de las etapas.

## CONCLUSIONES

- a) Se contribuyó con acciones de interés ambiental para que los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja mejoren su cultura en beneficio del medio ambiente.
  
- b) Se socializó la Guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos con miembros del COCODE y comisión de Medio Ambiente brindando herramientas para el manejo de la misma.
  
- c) Se reprodujeron ejemplares de la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos para la comunidad de San Miguel Escobar del municipio de Ciudad Vieja.
  
- d) Se reforestó el Cerro Quitasueño en la aldea de San Lorenzo el Tejar, Municipio de Pastores del Departamento de Sacatepéquez contribuyendo con el medio ambiente.

## RECOMENDACIONES

- a) A los miembros del COCODE a continuar con las acciones propuestas en la guía de educación ambiental para aumentar el interés ambiental en la comunidad de San Miguel Escobar del municipio de Ciudad Vieja.
- b) A los miembros del COCODE de San Miguel Escobar aplicar los conocimientos adquiridos por medio de la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos y compartir información.
- c) A los miembros del COCODE de San Miguel Escobar se insta a continuar socializando la guía de educación ambiental para la recolección y manejo adecuado de desechos sólidos para los habitantes.
- d) A los integrantes de la comisión de Medio Ambiente de la Municipalidad de Ciudad Vieja se les recomienda integrar a su programa de servicio social taller para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.
- e) A los miembros de la municipalidad de Pastores se recomienda dar seguimiento a las campañas de reforestación del Cerro Quitasueño de la aldea de San Lorenzo el Tejar.

## BIBLIOGRAFÍA

- Benayas, J. (1992). Evaluación de programas de educación ambiental. Guadalajara (Mexico): Congreso Iberoamericano de Educación Ambiental.
- La Bioguia. (2009). Obtenido de <http://www.labioguia.com/>. Recuperado 5 de junio de 2016.
- Crismar Cuyares (2012). Obtenido de <http://www.inspirulina.com/reciclar-y-reusar-para-decorar.html>. Recuperado de septiembre de 2012.
- Deffis. (1989). Basura como cualquier desecho sólido. Madrid.
- Diccionario municipal de Guatemala. (2009). Guatemala.
- García, G., Méndez, P., Girón, L., Barrientos, Serech, S., Gaytán, y Calderón, H. (2011). Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS. Guatemala
- Gobierno de España (1999). Libro Blanco de la Educación Ambiental. Madrid: Ministerio de Medio Ambiente. Gobierno de España.
- Godoy Dora, Domínguez Jesús. (2007). Importancia de las citas textuales y la bibliografía en la investigación universitaria: sistema clásico francés, lancaster, apa y harvard. Guatemala.
- Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos, Ediciones Superación. 10ª. Educación, Guatemala C.A.
- Plan estratégico municipal, 2010-2012, Ciudad Vieja Sacatepéquez.
- Roo Caramelo (2015). Obtenido de <http://www.taringa.net/posts/hazlo-tu-mismo/18319263/Algunas-ideas-creativas-para-reusar-el-plastico.html><http://www.poemas-del-alma.com/blog/taller/diferencias->. Recuperado el 16 de abril de 2015.
- Vargas Tadeo. (2008). Basura Cero: Una alternativa sustentable. México.

# APÉNDICE

# APÉNDICE UNO

Plan diagnóstico para la institución patrocinante y beneficiada.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**Facultad De Humanidades**  
**Departamento De Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Plan de Etapa de Diagnostico Institucional**



### **Plan Diagnóstico Institucional**

#### **Ubicación Geográfica**

#### **Institución Patrocinante**

Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez

3ra. Avenida zona 4

Horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Correo electrónico: [municipiudadvieja@enantigua.net](mailto:municipiudadvieja@enantigua.net)

Teléfono: 78886728 78315016

#### **Institución Beneficiaria**

San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez

Presidente del COCODE Luidwing Morales Quiñonez

Cede: 4ta. Calle 2-48 zona 5 San Miguel Escobar

Teléfono:

#### **Ejecutor del Diagnóstico**

Delia Alejandra Gámez Mencos

Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Carné: 201123164

#### **Nombre del Asesor**

Zizi Aracely López Chinchilla

#### **Título**

Diagnóstico de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez

## **Objetivo General**

Realizar un diagnóstico de San Miguel Escobar ubicado en el Municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, mediante la aplicación de diversas técnicas de investigación que permita la recabar información.

## **Objetivos específicos**

- Aplicar técnicas de investigación apropiadas para recabar información de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.
- Enlistar las carencias de la comunidad de San Miguel Escobar Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.
- Identificar los problemas que requieren una solución inmediata en la comunidad de San Miguel Escobar.
- Priorizar el problema a través de una matriz.
- Detectar la viabilidad y factibilidad de las soluciones logrando identificar la opción con mejor posibilidad a ejecutar.
- Seleccionar el proyecto a trabajar en la comunidad de San Miguel Escobar.

## **Justificación**

Para emprender un proyecto es vital el diagnóstico, ya que por medio de este se obtiene un amplio panorama de las condiciones de la institución en donde se llevara a cabo el proyecto. Por tal razón se elabora el presente plan con el objetivo de realizar el diagnóstico de San Miguel Escobar, Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez. Así recopilar datos de la comunidad para identificar los problemas que existen en ella, con el fin de darle solución a uno de ellos.

- Aplicar técnicas de investigación apropiadas para recabar información de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.

- Enlistar las carencias de la comunidad de San Miguel Escobar Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.
- Identificar los problemas que requieren una solución inmediata en la comunidad de San Miguel Escobar.
- Priorizar el problema a través de una matriz.
- Aplicar viabilidad y factibilidad de las soluciones logrando identificar la opción con mejor posibilidad a ejecutar.
- Seleccionar el proyecto a trabajar en la comunidad de San Miguel Escobar.

### **Actividades**

- Solicitud de autorización de trabajar en la institución
- Seleccionar las técnicas a utilizar
- Elaborar instrumentos para la recolección de datos
- Aplicación de los instrumentos
- Recopilación y análisis de datos
- Elaboración de diagnóstico

### **Recursos**

- Técnicos: Entrevista, análisis contextual e institucional
- Humanos: Presidente de COCODE, encargada del área de medio ambiente, Asesora, Epesista
- Material: Computadora portátil, internet, USB, hojas bond, impresora, lapiceros, instrumentos para la recopilación de información.

Financieros

<b>Nombre</b>	<b>Total</b>
<b>Pasaje</b>	<b>Q 30.00</b>
<b>Hojas</b>	<b>Q 200.00</b>
<b>Impresiones</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Folder</b>	<b>Q 4.00</b>
<b>Ganchos para folder</b>	<b>Q 4.00</b>
<b>Tinta para impresora</b>	<b>Q 100.00</b>
<b>Total</b>	<b>Q 438.00</b>

Tiempo

No.	Actividades	Semana				
		1	2	3	4	5
1.	Elaboración del plan diagnóstico.					
2.	Solicitud de autorización de trabajar en la institución.					
3.	Seleccionar las técnicas a utilizar					
4.	Elaborar instrumentos para la recolección de datos					
5.	Aplicación de los instrumentos					
6.	Recopilación y análisis de datos					
7.	Elaboración de diagnóstico					
8.	Evaluación del diagnóstico					

9.	Entrega del Macro proyecto					
----	----------------------------	--	--	--	--	--

### Evaluación

No.	Actividad	Realizado	No realizado
1	Elaboración del plan diagnóstico.	X	
2	Solicitud de autorización de trabajar en la institución.	X	
3	Seleccionar las técnicas a utilizar	X	
4	Elaborar instrumentos para la recolección de datos	X	
5	Aplicación de los instrumentos	X	
6	Recopilación y análisis de datos	X	
7	Elaboración de diagnóstico	X	
8	Evaluación del diagnóstico	X	
9	Entrega del Macro proyecto	X	

# APÉNDICE DOS

Instrumentos utilizados para la recopilación de  
información







### **Entrevista**

Dirigida a: secretario de la Municipalidad del Municipio de Ciudad Vieja, del departamento de Sacatepéquez.

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la municipalidad? \_\_\_\_\_

2. ¿Historia del municipio de Ciudad Vieja? \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es la medida en metros cuadrados que ocupa el área construida del edificio que ocupa la municipalidad? \_\_\_\_\_

4. ¿Existe alguna fuente de financiamiento para el COCODE, puede describir? \_\_\_\_\_

5. ¿Cómo está dividida la municipalidad? \_\_\_\_\_

6. ¿Es financiado con donaciones la municipalidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cuánto de presupuesto requiere el mantenimiento del edificio de la municipalidad? \_\_\_\_\_
8. ¿Qué presupuesto se maneja en cuanto a gastos de materiales y suministros se refiere? \_\_\_\_\_
9. ¿Quiénes integran la institución? \_\_\_\_\_
10. ¿Cuál es la función de la municipalidad? \_\_\_\_\_
11. ¿Cuáles son las estrategias de trabajo a realizar los integrantes de la municipalidad? \_\_\_\_\_
12. ¿Cuentan con un organigrama? \_\_\_\_\_
13. ¿Cuentan con algún manual de funciones por área? \_\_\_\_\_
14. Se realizan algunas supervisiones para los trabajadores en cuanto a las funciones de cada uno, puede mencionar un ejemplo: \_\_\_\_\_
15. ¿Qué problemas ambientales se pueden detectar en este espacio? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**Facultad De Humanidades**

**Departamento De Pedagogía**

**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Plan de Etapa de Diagnostico Institucional**



### **Entrevista**

Dirigida a: Presidente del COCODE de San Miguel Escobar.

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica del COCODE? \_\_\_\_\_
2. ¿Cómo se originó el COCODE? \_\_\_\_\_
3. ¿Existe alguna fuente de financiamiento para el COCODE, puede describir? \_\_\_\_\_
4. ¿Es financiado con donaciones el COCODE? \_\_\_\_\_
5. ¿Cuentan con algún salario los miembros del COCODE? \_\_\_\_\_
6. ¿Qué presupuesto se maneja en cuanto a gastos de materiales y suministros se refiere? \_\_\_\_\_
7. ¿Cuál es el presupuesto que se maneja por concepto de mantenimiento? \_\_\_\_\_
8. ¿Quiénes integran el COCODE de la zona 5? \_\_\_\_\_
9. ¿Cuál es la antigüedad de las personas que integran el COCODE? \_\_\_\_\_

10. ¿Cómo es elegido un integrante del COCODE?\_\_\_\_\_

11. ¿El tiempo invertido en las funciones que realiza el COCODE como es distribuido?\_\_\_\_\_

12. ¿Cuáles son las funciones de los COCODES?\_\_\_\_\_

13. ¿Cuáles son las estrategias de trabajo a realizar los integrantes de los COCODES?\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. ¿Cuentan con un organigrama?\_\_\_\_\_

15. ¿Cuentan con algún manual de funciones para los integrantes del COCODE?\_\_\_\_\_

# APÉNDICE TRES

Guía de análisis contextual e institucional de la entidad  
Patrocinante

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
INSTITUCIÓN PATROCINANTE**

## I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<b>1. Geográfica</b>	<p data-bbox="521 474 1401 506"><b>1.1 Localización</b></p> <p data-bbox="521 527 1401 1104">El municipio de Ciudad Vieja está situado a 1,550 metros de altitud y por encontrarse en las faldas del Volcán de Agua presenta un relieve con acusadas pendientes. La distancia a la Cabecera Departamental y otros Municipios es la siguiente: la distancia a la cabecera departamental, Antigua Guatemala, es de 5 Kilómetros, a San Pedro las Huertas 2 Kilómetros, a Santa María de Jesús 4 Kilómetros, a San Miguel Dueñas 4 Kilómetros, a San Juan Alotenango 7 Kilómetros y a san Antonio Aguas Calientes 3 Kilómetros, a la Ciudad Capital 48 kilómetros, unida a ella por excelente carretera asfaltada.</p> <p data-bbox="521 1182 1401 1213"><b>1.2 Tamaño</b></p> <p data-bbox="521 1234 1401 1329">Su extensión es de 51Km<sup>2</sup> y la latitud es de 14° 31' 24", y su longitud es de 90°46'.</p> <p data-bbox="521 1402 1401 1434"><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</b></p> <p data-bbox="521 1514 1401 1875"><b>Clima:</b> El municipio de Ciudad Vieja, se cataloga como templado, la mayor parte del tiempo, frío en los meses de diciembre y enero. Ciudad Vieja, está situado en la zona ecológica de bosque muy húmedo sub-tropical cálido; con temperaturas de 21 a 25°C, aunque se localizan zonas frías, principalmente en el área del volcán de agua, en donde la temperatura puede descender a los 10C, marcándose las</p>

	<p>dos épocas estacionales del año, seca y lluviosa.</p> <p><b>Suelo:</b> el suelo de este municipio se caracteriza por ser arenoso, fértil y por estar en las faldas del volcán de agua donde su topografía es quebrada. Dentro de los factores que limitan el potencial del suelo se pueden mencionar la presencia de arcillas alófanas y texturas muy arenosas que no permiten que la humedad del suelo sea retenida.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p>Recursos hídricos o de agua, dentro del municipio se presentan tres zonas de recarga hídrica: de 1,000 a 1499 mm, que es la zona donde se ubica el casco urbano, 1500 a 1999mm y de 2000 a 2499 comprende la falda de las montañas. Debido al crecimiento de la población este recurso ya no es suficiente para surtir a toda la población.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores</b></p> <p>La población actual de Ciudad Vieja descende directamente de os Tlaxcaltecas, Cholulas y otras tribus mexicanas que acompañaban a los conquistadores españoles como aliados.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos</b></p> <p>Ciudad Vieja antes fue el segundo asentamiento de la ciudad de Guatemala, dando surgimiento de la Primera Capital del Reino de Guatemala.</p> <p>Nombramiento por parte de la corona de Adelantado y Capitán General a Don Pedro de Alvarado, el otorgamiento del Escudo de Armas de la Ciudad por la Reina Juana I <b>conocida con La Loca</b>, además estando la capital en éste</p>

	<p>sitio su Santidad el Papá Paulo III por medio de Bula Pontificia fechada en Roma el 18 de diciembre de 1534, otorga a la Provincia de Santiago de Guatemala el Título de Ciudad, acto único en el territorio americano y eleva la Iglesia de Santiago a Catedral, consagrándose al Primer Obispo Francisco Marroquín.</p> <p>No se cuenta con una cede de información para turistas debido a la importancia histórica, falta personal que atienda a los turistas.</p> <p style="text-align: center;"><b>2.3 Lugares de orgullo local</b></p> <p>Los lugares más visitados en Ciudad Vieja son: la Plaza Central, la Catedral, la Municipalidad, el Palacio de Doña Beatriz de la Cueva, Chimenea Convento La Purísima Concepción y el Volcán de Agua.</p> <p><u>Sitios arqueológicos</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Se encuentran señalados dentro del municipio los sitios arqueológicos de la Finca Pompeya, Almolonga y El Potrero.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>Consejo Municipal Consejo de Desarrollo</p> <p style="text-align: center;"><b>3.2 Organización Administrativa</b></p> <p>Consejo Municipal el cual se integra por el Alcalde, los síndicos y concejales.</p> <p>Integrantes del Concejo Municipal</p> <p>El Consejo Municipal, está integrado de la manera siguiente:</p> <p>1.- Alcalde Municipal:   Juventino Paredes Galindo</p>

	<p>2.- Síndico I: Apolonio Caná Hernández</p> <p>3.- Síndico II: María Esperanza Castro Paredes</p> <p>4.- Síndico Suplente: Felicitó Galindo Illescas</p> <p>5.- Concejal I: Daniel Vásquez Martínez</p> <p>6.- Concejal II: Sergio Aníbal Oviedo Illescas</p> <p>8.- Concejal III: Mariano Jiménez Sulú</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas</b></p> <p>No cuenta con un partido político específico en el Municipio.</p> <p><b>3.4 Organizaciones Civiles apolíticas</b></p> <p>Iglesia Católica Purísima Concepción</p> <p>Iglesias Cristianas Evangélicas</p> <p>Iglesias Cristianas Pentecostés</p> <p>Comunidades cristianas</p> <p>Hermandades de jóvenes y mujeres</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>La agricultura juega un papel muy importante dentro de la economía local, ya que es la principal actividad desarrollada por sus habitantes, ya sea en el área urbana como en el área periurbana. No se ha logrado en la agricultura la potencialización necesaria para consolidarse como el motor económico que genere suficientes ingresos, que incidan en el desarrollo local, porque no hay organización de productores que vinculen la producción a nuevos mercados. La segunda actividad más significativa es la industria manufacturera en donde se destaca la artesanía, seguido del comercio, servicios comunales y la construcción. Con respecto a esta última, hay que señalar que la mano de obra es empleada en los municipios vecinos, la cabecera</p>

departamental y la ciudad capital.

#### **4.2 Producción, distribución de productos**

El café, legumbres, verduras, hortalizas, el maíz, el frijol, aguacate, durazno, limón, melocotón y naranja son utilizados para la producción interna, el principal mercado de la producción es La Antigua Guatemala y la ciudad capital, también se exporta hacia El Salvador, Honduras.

En el municipio no existen yacimientos de minerales que puedan explotarse comercialmente.

#### **Infraestructura productiva**

Dentro de la artesanía que se realiza en el municipio se encuentra: elaboración de canastos, trabajos en madera decorativa y hierro forjado, y dulces típicos, hay que destacar que estas actividades, están desapareciendo porque, la mayoría de jóvenes prefieren otro tipo de trabajo, con un salario mayor que cubra sus necesidades.

No existe actividad forestal productiva que genere ingresos al municipio. Sin embargo por su vocación natural y condiciones ambientales es una actividad que puede desarrollarse en el municipio, por la cobertura boscosa declarada zona protegida, que es apta para optar a proyectos de fijadores de carbono y productores de oxígeno.

#### **Mercado y condiciones del entorno**

Dentro del municipio no existe desarrollo empresarial importante, no existe cooperativismo ni asociatividad, no hay organizaciones que permitan mejorar las condiciones de comercialización de productos. No se observa que existan beneficios compartidos de la actividad productiva que eleven los estándares de vida de la colectividad. Razón por la cual se detecta la necesidad de desarrollar programas que potencialicen las condiciones geográficas, culturales e históricas del entorno. Las fincas productoras de café están asociadas a ANACAFE, promueven sus productos hacia un mercado extranjero y en mínima parte al consumo nacional. Las fuentes de trabajo son escasas, solo en actividades como agricultura, más en tiempo de corte de café.

#### Mercado de productos

Existen 2 mercados municipales. Los días domingo son días de mercado en la localidad, la mayor parte del comercio para consumo como la canasta básica y otros productos, es adquirida en el mercado o en los súper mercados de la cabecera departamental.

La venta de productos de agricultura que se producen en el municipio también es llevada a este mercado para venderlo. El café, las verduras y las hortalizas, son productos dedicados al mercado local en un 20% y el resto es para la exportación, estos son comercializados con Estados Unidos, El Salvador y Honduras.

### **4.3 Agencias educacionales**

Escuelas:

- Escuela rural urbana Mixta Francisco Marroquín
- Escuela jornada vespertina
- Escuela para varones
- Escuelas nocturnas
- INEB (Nivel medio ciclo básico)
- Instituto IMMA (Nivel medio ciclo básico)
- Instituto IDCA (Nivel medio ciclo diversificado)
- Escuela San Miguel Escobar
- IMEM (Nivel medio ciclo básico)
- Escuela San Lorenzo el Cubo
- Escuela Nuestro Futuro
- Escuela el Porvenir San Lorenzo el Cubo
- Y 8 escuelas más

Colegios:

- Colegio Mixto Valle de Almolonga
- Colegio Nuestra Señora de Lourdes
- Colegio el Adelanto
- Colegio Cristiano Kairos
- Colegio Dante Aligeri
- Colegio Gotitas del Saber
- Colegio RUMANOE
- Colegio El Pilar
- Colegio Pansitas Verdes
- Colegio Plaza Sesamo
- Escuela Mixta Nuestro Futuro
- Centro Educativo el Porvenir
- Centro de Educación Básico Nuestro Futuro

- Y 10 colegios más

Otras:

- Banrural
- BAM
- Ferreterías
- La Bodegona
- La Despensa Familiar
- Enderezado y Pintura
- Librerías
- Abarroterías
- Cafeterías
- Zapaterías
- Entre otras

#### **4.5 Educación**

Aun siendo uno de los municipios cercanos a la ciudad y con alcances tecnológicos, el municipio de Ciudad Vieja aún cuenta con familias con culturas fuertes, creyentes de la oportunidad superior referida a los hombres y las mujeres pierden derechos, uno de ellos es el estudio; existe un gran número de mujeres que son retiradas de los centro educativos al finalizar el nivel primario, son privadas de sus derechos.

#### **4.6 Agencias sociales de salud y otros**

- Clínicas médicas privadas

- Clínicas estatales
- Puesto de Salud
- Asilo de ancianos
- Odontología
- Psicólogos
- Pediatras
- Ginecología

#### **4.7 Viviendas**

El tipo de vivienda manejada a un 75% de los habitantes de la comunidad de Ciudad Vieja es urbana, techos de lámina, paredes de block, puertas y ventanas, pisos de cemento, o cerámico.

#### **4.8 Centros de Recreación**

- Dos parques, uno ubicado en la zona 2 del municipio de Ciudad Vieja; el otro en la zona 3 parque central.
- Piscinas
- Dos canchas polideportivas
- Un estadio municipal

#### **4.9 Transporte**

El principal medio de transporte en el municipio lo constituye el extraurbano, que se realiza a través de buses, desde el centro del municipio hacia la cabecera departamental y de

allí a todos los destinos, con muchas unidades de transporte colectivo ya que se aprovechan las empresas del municipio, así como las rutas que circulan de Escuintla hacia La Antigua y Chimaltenango, con una frecuencia variada de 15 a 20 minutos, en un horario de 5:00 a 18:00 y el retorno hacia la cabecera municipal se puede encontrar transporte extraurbano hasta las 23:00 horas. Después de esta hora solo se encuentran microbuses y traslados en pick-up, esto según las necesidades de los pobladores.

#### **4.10 Comunicaciones**

Los medios para comunicarnos son: telégrafos, teléfonos, televisión, radio, cartas afiches, mantas, y contamos con un medio de comunicación muy importante que es el señor Benjamín Parada que se encarga de dar los avisos de difuntos, misas, jornadas de vacunación, avisos municipales, objetos extraviados, y de cualquier índole a través de un altoparlante.

#### **4.11 Grupos Religiosos**

Un 60% de población católica

Un 30 % de población evangélica

Un 10% de otras religiones

#### **4.12 Clubes o asociaciones sociales**

No cuenta

#### **4.13 Composición étnica**

Ladina

### Carencias del Sector

- Carece de administración de la agricultura como ingreso económico
- Carece de oficinas y personal que pueda atender a los turistas.
- Carencia de información para el manejo adecuado de los desechos sólidos
- Falta de cultura ambiental
- Falta de gestión para mejorar condiciones de los centros educativos
- Inexistencia de depósitos de basura en la comunidad

### II Sector de la Institución

Áreas	Indicadores
<b>1. Localización geográfica</b>	<b>1.1 Ubicación</b> 3ª. Av. 3-38 Zona 4 Ciudad Vieja, Sacatepéquez  <b>1.2 Vías de acceso</b> Ruta Nacional 10, iniciando en el kilómetro 30 de San Lucas, Sacatepéquez hasta Ciudad Vieja. La Ruta Nacional 14, que comunica a Ciudad Vieja con Escuintla y Chimaltenango. Las vías de comunicación del municipio están constituidas por calles pavimentadas y adoquinadas y la comunicación hacia la cabecera departamental está asfaltada.
<b>2. Localización</b>	<b>2.1 Tipo de institución</b> Autónoma

<p><b>administrativa</b></p>	<p><b>2.2 Región, área, distrito</b> Sin evidencia</p>
<p><b>3. Edificio</b></p>	<p><b>3.1 Área construida</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.2 Área descubierta</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.3 Estado de conservación</b> Regular</p> <p><b>3.4 Locales disponibles</b> No hay</p> <p><b>3.5 Condiciones y usos</b> Condiciones: Regulares Usos: municipales</p>
<p><b>4. Ambientes y equipamiento</b></p>	<p><b>4.1 Salones específicos</b> 2 salones para sesiones</p> <p><b>4.2 Oficinas</b> 30 oficinas utilizadas para las diferentes áreas de trabajo de la municipalidad.</p> <p><b>4.3 Servicios sanitarios</b> 2 sanitarios para mujeres 2 sanitarios para varones</p> <p><b>4.4 Biblioteca</b> No cuenta</p> <p><b>4.5 Bodega</b> Sin evidencia</p> <p><b>4.6 Gimnasio, salón de usos múltiples</b> 2 salones para usos múltiples</p> <p><b>4.7 Salón de proyecciones</b> 1 salón de proyecciones</p> <p><b>4.8 Talleres</b> No cuentan con salón para talleres</p>

	<b>4.9 Centro de producciones y reproducciones</b> sin evidencia
--	---

<b>Carencias del Sector</b>
- Falta de conservación del edificio de la municipalidad

### III Sector de Finanzas

Área	Indicadores
<b>1. Fuentes de financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b> A través del Gobierno</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b> No cuenta</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> No cuenta</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Q 1,325,000.00</p> <p><b>1.5 Donaciones</b> No cuenta con financiamiento por donaciones</p>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b> Q 312,000.00 mensuales</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b> Q 525,000.00 anuales</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b> Sin evidencia</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> Construcciones: Q 6,750,000.00 Reparaciones: Q 280,000.00</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> Q 245,000.00</p>

	<p align="center"><b>2.6 Servicios generales</b></p> <p>Sin evidencia</p>
<p><b>3. Control de finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <p>Se manejan los estados de cuenta en el Banco de Desarrollo Rural</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b></p> <p>Evidencia encontrada con fondos en todo momento</p> <p><b>3.3 Auditoría Interna y externa</b></p> <p>Si se cuenta con auditoria interna, y la auditoria externa es regida por la Contraloría General de Cuenta.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de bancos</li> <li>- Libro de conciliaciones bancarias</li> <li>- Libro de fuentes de financiamiento</li> <li>- Libro por obras municipales</li> <li>- Libro de inventario</li> <li>- Libro de cotizaciones y licitaciones</li> <li>- Libro de compras directas con ofertas electrónicas</li> </ul>

<p><b>Carencias del Sector</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carece de comisiones de control</li> </ul>

## IV Recursos Humanos

Área	Indicadores
<p><b>1. Personal Operativo</b></p>	<p><b>1.1 Total de laborantes</b> 20 trabajadores</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> No se retira ya que el personal es fijo</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b> El personal tiene de diez a doce años de servicio</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes</b> Operativo</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> Diaria (Jornada de trabajo de lunes a viernes)</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b> Habitan en diferentes áreas cercanas del municipio de Ciudad Vieja; entre ellas San Miguel Escobar, zonas de Ciudad Vieja, San Lorenzo.</p> <p><b>1.8 Horarios, otros</b> 8:00 a.m. a 17:00 p.m.</p>
<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> 60 trabajadores</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Todos los laborantes son fijos</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> No se retira ya que el personal es fijo</p>

	<p><b>2.4 Antigüedad del personal</b> El personal tiene de diez a doce años de servicio</p> <p><b>2.5 Tipos de laborantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicos- administrativos</li> <li>- Contadores</li> <li>- Asistentes administrativos</li> <li>- Profesionales</li> <li>- Secretarias</li> </ul> <p><b>2.6 Asistencia del personal</b> Diaria (Lunes a viernes)</p> <p><b>2.7 Residencia del personal</b> Habitan en diferentes áreas cercanas del municipio de Ciudad Vieja; entre ellas San Miguel Escobar, zonas de Ciudad Vieja, San Lorenzo.</p> <p><b>2.8 Horarios</b> De 8:00 a.m. a 17:00 p.m</p>
<p><b>3. Usuarios</b></p>	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b> 76% de la población del municipio de Ciudad Vieja</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b> Educación</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios sexo, edad, procedencia</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica</b> Media</p>
<p><b>4. Personal de servicio</b></p>	<p><b>4.1 Total de laborantes</b> 18 trabajadores</p>

	<p><b>4.2 Total de laborantes fijos e interinos</b>          Todos los laborantes son fijos</p> <p><b>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b>          No se retira ya que el personal es fijo</p> <p><b>4.4 Antigüedad del personal</b>          El personal tiene de diez a doce años de servicio</p> <p><b>4.5 Tipos de laborantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicos- administrativos</li> <li>- Contadores</li> <li>- Asistentes administrativos</li> <li>- Profesionales</li> <li>- Secretarias</li> </ul> <p><b>4.6 Asistencia del personal</b>          Diaria (Lunes a viernes)</p> <p><b>4.7 Residencia del personal</b>          Habitan en diferentes áreas cercanas del municipio de Ciudad Vieja; entre ellas San Miguel Escobar, zonas de Ciudad Vieja, San Lorenzo.</p> <p><b>4.8 Horarios</b>          De 8:00 a.m. a 17:00 p.m</p>
--	---

<b>Carencias del Sector</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de personal operativo</li> <li>- No cuenta con una estabilidad de horario</li> </ul>

## V Sector Curriculum

Área	Indicadores
<p><b>1. Plan de estudio</b></p>	<p><b>1.1 áreas que cubre</b></p> <p>Marco legal  Fontanería  Deporte  Niñez y Adolescencia  Agua potable  Área Cultural  Seguridad  Medio Ambiente  Educación  Entre otras</p> <p><b>1.2 Programas especiales</b></p> <p>Recreativos  Formación ciudadana  Programa cultural</p> <p><b>1.3 Tipo de acciones que realiza</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>1.4 Tipo de servicio</b></p> <p>sin evidencia</p> <p><b>1.5 Procesos productivos</b></p> <p>Sin evidencia</p>
<p><b>2. Horario institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b></p> <p>Mixta</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios</b></p> <p>8:00 a.m. a 17:00 p.m.</p>

	<p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b> 8 horas</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</b> 8 horas</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada</b> Mixta</p>
<p><b>3. Métodos, técnicas Procedimientos</b></p>	<p><b>3.1 Planeamiento</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.2 Capacitación</b> Asignada según área de trabajo gestionando</p> <p><b>3.3 Ejecución de diversa finalidad</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.4 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal</b> Se contrata al personal por medio de convocatoria, siguiendo un proceso de oposición y selección de personal.</p>
<p><b>4. Evaluación</b></p>	<p><b>4.1 criterios utilizados para evaluar en general</b> sin evidencia</p> <p><b>4.2 características de los criterios de evaluación</b> se adecuan según el tipo de evaluación</p> <p><b>4.3 controles de calidad</b> Evaluación de desempeño</p>

<b>Carencias del Sector</b>
-----------------------------

- |                                  |
|----------------------------------|
| - Falta de planeación coordinada |
|----------------------------------|

## VI Sector Administrativo

Área	Indicadores
<p><b>1. Planeamiento</b></p>	<p><b>1.1 Tipos de planes</b> A largo y mediano plazo</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b> Objetivos Justificación Beneficiarios Presupuesto Cronograma Fundamentación legal</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.4 Base de los planes</b> Políticas, estrategias, objetivos y actividades.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia</b> Sin evidencia</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización</b> staff</p> <p><b>2.2 Organigrama</b> Se evidenció su existencia</p> <p><b>2.3 Funciones cargo/nivel</b> Corporación Municipal Alcalde Municipal: José Juventino Paredes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar Municipal</li> <li>- UTMP</li> <li>- IUSI</li> <li>- Secretaria</li> <li>- Registro Civil</li> <li>- Tesorería</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Policía Municipal</li> <li>- Encargado de Obras</li> </ul> <p>Trabajadores de campo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fontaneros</li> </ul> <p>Seg. De cementerio</p> <p>Las funciones y niveles sin evidencia</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>2.5 Régimen de Trabajo</b></p> <p>Según lo establecido en el código de trabajo</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</b></p> <p>No se evidenció su existencia</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de carteleras</b></p> <p>Si cuentan con carteleras</p> <p><b>3.2 Tipos de comunicación</b></p> <p>Verbal, escritas, telefónica, radial, internet</p> <p><b>3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b></p> <p>Con un mínimo de una por semana</p> <p><b>3.4 Reunión de reprogramación</b></p> <p>Sin evidencia</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b></p> <p>No cuenta</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b></p> <p>Si por medio del libro de asistencia</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b></p> <p>Se realiza una evaluación anual</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b></p> <p>No cuenta</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b></p> <p>Si por medio del libro de inventarios</p>

	<p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b></p> <p>Sin evidencia</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b></p> <p>Bimensual</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Tipo de supervisión</b></p> <p>Formularios, encuestas y observación</p> <p><b>5.5 Instrumentos de supervisión</b></p> <p>Formularios entre otros</p>

<p><b>Carencias del Sector</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se cuenta con un plan de contingencia</li> <li>- Falta de un manual de funciones</li> <li>- Carece de un manual de procedimientos</li> <li>- Carece de reuniones frecuentes entre los trabajadores</li> <li>- No cuenta con inventarios de actividades realizadas</li> <li>- Falta de formularios para comunicaciones escritas</li> </ul>

## VII Sector de Relaciones

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Institución</b> <b>Usuarios</b></p>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> Personalizada directa</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b> Cuenta con la oficina de deportes la cual se encarga de organizar encuentros deportivos normalmente entre centros educativos.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales</b> La Feria del municipio es el 8 de diciembre y se celebra la Virgen de la Inmaculada Concepción. Cuenta con un comité encargado de la planificación de dicha actividad.</p> <p><b>1.4 Actividades académicas</b> Capacitaciones y talleres a amas de casa donde aprenden corte y confección, repostería y para estilistas de belleza.</p>
<p><b>2. Institución</b> <b>con otras</b> <b>instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cultural</b> La elección de Señorita Ciudad Vieja para la Feria Patronal que se celebra el ocho de diciembre.</p>
<p><b>3. Institución</b> <b>con la</b> <b>comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales</b> Centros educativos Supervisión de Educación Iglesias Cofradías</p> <p><b>3.2 Proyección</b> La proyección de la municipalidad es mejorar el servicio a la comunidad en general.</p>

**Carencias del Sector**

- Desmotivación en participantes para los encuentros deportivos organizados
- Desorganización en las actividades sociales
- Falta de seguimiento de la proyección social.

## VIII Sector Filosófico, Político, Legal

Área	Indicadores
<p style="text-align: center;"><b>1. Filosofía de la Institución</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p style="text-align: center;"><b>1.2 Visión</b></p> <p>“Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos trabajando con capacidad, honradez, dedicación, transparencia en la administración municipal apoyada en la tecnología y apegada a la ley por medio de la cual se logrará el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio”.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.3 Misión</b></p> <p>“Somos una institución autónoma que alcanzará el desarrollo integral y sostenido para todos los vecinos del municipio, a través de diferentes actividades económicas, sociales y prestación de servicios públicos con una administración municipal eficaz y eficiente; y así lograr mejorar la calidad de vida de la población”.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2. Políticas de la institución</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2.1 Políticas institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficaz y eficiente administración de los recursos humanos, económicos y materiales con lo que cuenta la Municipalidad.</li> <li>- Habilitación de un buzón para sugerencias accesible para todo el público.</li> <li>- Ampliación del horario de trabajo.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>2.2 Estrategias</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p style="text-align: center;"><b>2.3 Objetivos</b></p> <p>General:</p> <p>“Contar con un plan estratégico que permita la autoridad</p>

	<p>administrativa y superior de la Municipalidad de Ciudad Vieja orientar las acciones para lograr los objetivos y las metas establecidas”.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las actividades y re cursos que la Municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas.</li> <li>- Elaborar un instrumento que permita evaluar las situaciones para la toma de decisiones.</li> <li>- Apoyar proyectos educativos, de salud y recreación en los lugares de mayor necesidad.</li> </ul>
<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica</b> Cuenta con personal que se dedica al área jurídica.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca a la institución</b> Constitución Política de la República (reformada por acuerdo legislativo 18-93) artículo 253 Inciso C Código Municipal (12-2012); artículo 35 inciso C y E; Artículo 142 del inciso A al D.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos</b> No cuenta</p>

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Incumplimiento de la visión</li><li>- Incumplimiento de la misión</li><li>- Falta de informes del área jurídica</li><li>- No cuenta con reglamentos internos</li></ul>

# APÉNDICE CUATRO

Guía de análisis contextual e institucional de la entidad beneficiada

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
ENTIDAD BENEFICIARIA**

**I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p><b>5. Geográfica</b></p>	<p><b>5.1 Localización</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.2 Tamaño</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.3 Clima, suelo, principales accidentes</b> <b>Clima:</b> el clima de San Miguel Escobar es templado <b>Suelo:</b> arenosos y fértil</p> <p><b>5.4 Recursos Naturales</b> Hídrico</p>
<p><b>6. Histórica</b></p>	<p><b>6.1 Primeros pobladores</b> La población actual de San Miguel Escobar desciende directamente de os Tlaxcaltecas, Cholulas y otras tribus mexicanas que acompañaban a los conquistadores españoles como aliados.</p> <p><b>6.2 Sucesos históricos</b> Sin evidencia</p> <p><b>6.3 Lugares de orgullo local</b> La iglesia Parque Central</p>
<p><b>7. Política</b></p>	<p><b>7.1 Gobierno local</b> Consejo Municipal Alcalde Municipal COCODE</p> <p><b>7.2 Organización Administrativa</b></p>

	<p>Consejo Municipal el cual se integra por el Alcalde, los síndicos y concejales.</p> <p>Integrantes del Concejo Municipal</p> <p>El Consejo Municipal, está integrado de la manera siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Alcalde Municipal: Juventino Paredes Galindo</li> <li>2.- Síndico I: Apolonio Caná Hernández</li> <li>3.- Síndico II: María Esperanza Castro Paredes</li> <li>4.- Síndico Suplente: Felicito Galindo Illescas</li> <li>5.- Concejales I: Daniel Vásquez Martínez</li> <li>6.- Concejales II: Sergio Aníbal Oviedo Illescas</li> <li>8.- Concejales III: Mariano Jiménez Sulú</li> </ol> <p>Integrantes del COCODE San Miguel Escobar</p> <p>Presidente: Ludwin Morales Quiñonez</p> <p>Vicepresidente: Juan Manuel Calderón</p> <p>Secretario: Eulalio Vásquez Vega</p> <p>Tesorero: Alex Mutz</p> <p>Vocal I: Melina García</p> <p style="text-align: center;"><b>7.3 Organizaciones Políticas</b></p> <p>No cuenta con un partido político específico en San Miguel Escobar</p> <p style="text-align: center;"><b>7.4 Organizaciones Civiles apolíticas</b></p> <p>Iglesia Católica</p> <p>Iglesias Cristianas Evangélicas</p> <p>Iglesias Cristianas Pentecostés</p> <p>Comunidades cristianas</p> <p style="text-align: center;">Hermandades de jóvenes y mujeres</p>
<p><b>8. Social</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>8.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>En su mayoría los habitantes de San Miguel Escobar se dedican a la agricultura hombres y mujeres, a las artesanías una pequeña cantidad, a los talleres de enderezado y</p>

pintura así como mecánica, fabricación de cajas mortuorias y finalmente un pequeño porcentaje trabajan en su profesión.

### **8.2 Producción, distribución de productos**

El café, legumbres, verduras, hortalizas, el maíz, el frijol, aguacate, durazno, limón, melocotón y naranja son utilizados para la producción interna, el principal mercado de la producción es La Antigua Guatemala y la ciudad capital, también se exporta hacia El Salvador, Honduras.

### **8.3 Agencias educacionales**

Escuelas:

- Escuela Mixta San Miguel Escobar
- NUFED
- Instituto Nocturno

Colegios:

- Colegio Dante Aligeri
- Colegio Gotitas del Saber
- Colegio El Pilar
- Colegios más

### **4.14 Educación**

Los niños y niñas en un promedio de 75 sobre 100 asisten a clases dejando como último grado para estudiar sexto primaria.

### **4.15 Agencias sociales de salud y otros**

- Alcohólicos Anónimos
- Hospitales privados
- No cuenta con hospitales nacionales

### **4.16 Viviendas**

El tipo de vivienda manejada a un 75% de los habitantes de San Miguel Escobar es urbana, techos de lámina, paredes de block, puertas y ventanas, pisos de cemento, o

	<p>cerámico.</p> <p><b>4.17 Centros de Recreación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un estadio municipal</li> </ul> <p><b>4.18 Transporte</b></p> <p>Transporte urbano, animales como una mula o caballo y vehículos privados</p> <p><b>4.19 Comunicaciones</b></p> <p>Servicios telefónicos</p> <p><b>4.20 Grupos Religiosos</b></p> <p>Un 60% de población católica  Un 30 % de población evangélica  Un 10% de otras religiones</p> <p><b>4.21 Clubes o asociaciones sociales</b></p> <p>No cuenta</p> <p><b>4.22 Composición étnica</b></p> <p>Ladina</p>
--	--

<b>Carencias del Sector</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de abastecimiento hídrico</li> <li>- Mal uso de los recursos naturales</li> <li>- Falta de educación ambiental</li> <li>- Carencia de información para el manejo adecuado de desechos sólidos</li> <li>- Inexistencia de depósitos de basura</li> <li>- Desinformación sobre la comunidad de San Miguel Escobar</li> <li>- No se promueve la exportación de los productos que los artesanos elaboran</li> <li>- No se cuenta con suficientes centros educativos al servicio de la comunidad</li> <li>- Inexistencia de centros recreativos</li> </ul>

## II Sector de la Institución

Áreas	Indicadores
<p><b>5. Localización geográfica</b></p>	<p><b>5.1 Ubicación</b> San Miguel Escobar, Municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez</p> <p><b>5.2 Vías de acceso</b> Ruta Nacional 10, iniciando en el kilómetro 30 de San Lucas, Sacatepéquez hasta Ciudad Vieja. La Ruta Nacional 14, que comunica a Ciudad Vieja con Escuintla y Chimaltenango. Las vías de comunicación del municipio están constituidas por calles pavimentadas y adoquinadas y la comunicación hacia la cabecera departamental está asfaltada.</p>
<p><b>6. Localización administrativa</b></p>	<p><b>6.1 Región, área, distrito</b> Sin evidencia</p>
<p><b>7. Edificio</b></p>	<p><b>7.1 Área construida</b> Sin evidencia</p> <p><b>7.2 Área descubierta</b> Sin evidencia</p> <p><b>7.3 Estado de conservación</b> Malo</p> <p><b>7.4 Condiciones y usos</b> Condiciones: Regulares</p>
<p><b>8. Ambientes y</b></p>	<p><b>8.1 Salones específicos</b> 1 salón para actividades sociales privadas.</p>

<b>equipamiento</b>	<p><b>8.2 Oficinas</b> No cuenta</p> <p><b>8.3 Cocina</b> No hay evidencias</p> <p><b>8.4 Comedor</b> Cuenta con comedores privados como negocio</p> <p><b>8.5 Servicios sanitarios</b> No cuenta</p> <p><b>8.6 Biblioteca</b> No cuenta</p> <p><b>8.7 Bodega</b> No tienen</p> <p><b>8.8 Gimnasio, salón de usos múltiples</b> 1 gimnasio privado</p> <p><b>8.9 Salón de proyecciones</b> No cuenta</p> <p><b>8.10 Talleres</b> No cuentan con salón para talleres</p> <p><b>8.11 canchas</b> Cuenta con una cancha polideportiva y estadio municipal</p> <p><b>8.12 Centro de producciones y reproducciones</b> sin evidencia</p>
---------------------	---

### **Carencias del Sector**

- Inexistencia de estrategias para la conservación de la cultura de la comunidad
- No cuenta con salón de proyecciones
- Falta de salones para actividades sociales
- No cuentan con biblioteca
- No cuenta con bodegas
- No cuenta con salones para uso en talleres

### III Sector de Finanzas

Área	Indicadores
<b>4. Fuentes de financiamiento</b>	<b>4.1 Presupuesto de la nación</b> A través del Gobierno <b>4.2 Iniciativa privada</b> No cuenta <b>4.3 Cooperativa</b> No cuenta <b>4.4 Venta de productos y servicios</b> Artesanías Cajas mortuorias Productos de herrería Entre otros resultados del trabajo realizado por los habitantes del barrio. <b>4.5 Donaciones</b> Algunas familias de San Miguel Escobar se benefician de donaciones que provienen de organizaciones que apoyan a familias con daños ocurridos por desastres naturales.
<b>5. Costos</b>	<b>5.1 Salarios</b> Los pobladores que ejercen un oficio redondean un salario menor al mínimo, según la ley. <b>5.2 Materiales y suministros</b> No tienen materiales y suministros <b>5.3 Servicios profesionales</b> Sin evidencia <b>5.4 Reparaciones y construcciones</b> Porcentaje manejado por la municipalidad de Ciudad Vieja para la reparación de los servicios necesarios en San Miguel Escobar.

	<p><b>5.5 Mantenimiento</b> De áreas municipales, calles, cauces.</p> <p><b>5.6 Servicios generales</b> Sin evidencia</p>
<b>6. Control de finanzas</b>	<p><b>6.1 Estado de cuentas</b> Sin evidencia</p> <p><b>6.2 Disponibilidad de fondos</b> Evidencia encontrada con fondos en todo momento</p> <p><b>6.3 Auditoría Interna y externa</b> No cuenta</p> <p><b>6.4 Manejo de libros contables</b> Sin evidencia</p>

<b>Carencias del Sector</b>
-----------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mala organización para la venta de los productos donados</li> <li>- No se cuenta con auditoría</li> </ul> |
|--|

## IV Recursos Humanos

Área	Indicadores
<p><b>5. Personal Operativo</b></p>	<p><b>5.1 Total de laborantes</b> En los pobladores de San Miguel Escobar se mantiene un 65% de pobladores laborantes.</p> <p><b>5.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Los trabajadores son fijos.</p> <p><b>5.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> No se retira ya que el personal es fijo</p> <p><b>5.4 Antigüedad del personal</b> El personal mantiene sus labores desde tiempos muy antiguos</p> <p><b>5.5 Tipos de laborantes</b> Operativo</p> <p><b>5.6 Asistencia del personal</b> Diaria Fin de semana Semanal</p> <p><b>5.7 Residencia del personal</b> Habitan en diferentes áreas cercanas de San Miguel Escobar, San Pedro.</p> <p><b>5.8 Horarios, otros</b> 8:00 a.m. a 17:00 p.m.</p>
<p><b>6. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>6.1 Total de laborantes</b> Un 25% del total de habitantes</p> <p><b>6.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Todos los laborantes son fijos</p>

	<p><b>6.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b></p> <p>No se retira ya que el personal es fijo</p> <p><b>6.4 Tipos de laborantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros</li> <li>- Secretarias</li> <li>- Peritos</li> <li>Contadores</li> <li>- Bachilleres</li> <li>- Un porcentaje bajo de universitarios</li> </ul> <p><b>6.5 Asistencia del personal</b></p> <p>Diaria</p> <p>Plan fin de semana</p> <p>Nocturno</p> <p><b>6.6 Residencia del personal</b></p> <p>Habitán en diferentes áreas cercanas del municipio de San Miguel Escobar, Ciudad Vieja y San Pedro.</p> <p><b>6.7 Horarios</b></p> <p>De 8:00 a.m. a 17:00 p.m</p>
<p><b>7. Usuarios</b></p>	<p><b>7.1 Cantidad de usuarios</b></p> <p>80% de los habitantes</p> <p><b>7.2 Comportamiento anual de usuarios</b></p> <p>Educación</p> <p>Salud</p> <p><b>7.3 Clasificación de usuarios sexo, edad, procedencia</b></p> <p>Sin evidencia</p>

	<p><b>7.4 Situación socioeconómica</b></p> <p>Media</p>
<p><b>8. Personal servicio</b></p>	<p><b>8.1 Total de laborantes</b></p> <p>10% de los habitantes</p> <p><b>8.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>Todos los laborantes son fijos</p> <p><b>8.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b></p> <p>No se retira ya que el personal es fijo</p> <p><b>8.4 Horarios</b></p> <p>De 8:00 a.m. a 17:00 p.m</p>

<b>Carencias del Sector</b>

## V Sector Curriculum

Área	Indicadores
<p><b>5. Plan de estudio</b></p>	<p><b>5.1 áreas que cubre</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.2 Programas especiales</b> Recreativos Formación ciudadana Programa cultural</p> <p><b>5.3 Tipo de acciones que realiza</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Tipo de servicio</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Procesos productivos</b> Sin evidencia</p>
<p><b>6. Horario institucional</b></p>	<p><b>6.1 Tipo de horario</b> Mixta</p> <p><b>6.2 Maneras de elaborar el horario</b> Sin evidencia</p> <p><b>6.3 Horas de atención para los usuarios</b> Sin evidencia</p> <p><b>6.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b> 14 horas</p> <p><b>6.5 Horas dedicadas a actividades especiales</b> 5 horas</p> <p><b>6.6 Tipo de jornada</b> Sin evidencia</p>
<p><b>7. Métodos, técnicas Procedimie</b></p>	<p><b>7.1 Planeamiento</b> Sin evidencia</p> <p><b>7.2 Ejecución de diversa finalidad</b></p>

<b>ntos</b>	Sin evidencia
-------------	---------------

<b>Carencias del Sector</b>

**VI Sector Administrativo**

<b>Área</b>	<b>Indicadores</b>
<b>6. Planeamiento</b>	<p><b>6.1 Tipos de planes</b> A largo y mediano plazo</p> <p><b>6.2 Elementos de los planes</b> Objetivos Justificación Metas Beneficiarios Presupuesto Cronograma Fundamentación legal</p> <p><b>6.3 Forma de implementar los planes</b> Sin evidencia</p> <p><b>6.4 Base de los planes</b> Sin evidencia</p> <p><b>6.5 Planes de contingencia</b> se evidenciaron los planes</p>
<b>7. Organización</b>	<p><b>7.1 Niveles jerárquicos de organización</b> Jerarquía</p> <p><b>7.2 Organigrama</b> No cuenta</p> <p><b>7.3 Funciones cargo/nivel</b> COCODE</p> <p align="center">- Presidente Ludwin Morales Quiñonez</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicepresidente Juan Manuel Calderón</li> <li>- Secretario Andrea Vásquez Vega</li> <li>- Tesorero Alex Mutz</li> <li>- Vocal 1 Melina García</li> </ul> <p>Se evidencio que el presidente del COCODE Coordina la dirección del comité y se encarga de gestionar.</p> <p><b>7.4 Existencia o no de manuales de funciones</b> si se evidencio la existencia</p> <p><b>7.5 Régimen de Trabajo</b> Sin evidencia</p> <p><b>7.6 Existencia de manuales de procedimientos</b> Si se evidencio la existencia</p>
<p><b>8. Coordinación</b></p>	<p><b>8.1 Existencia o no de informativos internos</b> No tiene</p> <p><b>8.2 Existencia o no de carteleras</b> No cuentan con carteleras</p> <p><b>8.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> No tienen</p> <p><b>8.4 Tipos de comunicación</b> Verbal</p> <p><b>8.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> Sin evidencia</p> <p><b>8.6 Reunión de reprogramación</b> Sin evidencia</p>
<p><b>9. Control</b></p>	<p><b>9.1 Normas de control</b> No cuenta</p> <p><b>9.2 Registros de asistencia</b> Si por medio del libro de asistencia</p> <p><b>9.3 Evaluación del personal</b> Sin evidencia</p>

	<p><b>9.4 Inventario de actividades realizadas</b> No cuenta</p> <p><b>9.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b> Si por medio del libro de inventarios</p> <p><b>9.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Sin evidencia</p>
<b>10. Supervisión</b>	<p><b>10.1 Mecanismos de supervisión</b> No cuenta</p> <p><b>10.2 Periodicidad de supervisiones</b> No se tiene</p> <p><b>10.3 Personal encargado de la supervisión</b> Sin evidencia</p> <p><b>10.4 Tipo de supervisión</b> No cuenta</p> <p><b>10.5 Instrumentos de supervisión</b> No se tiene</p>

#### **Carencias del Sector**

- No se cuentan con planes comunitarios a corto plazo
- Falta de seguimiento del plan de contingencia
- No cuenta con organigrama
- No cuentan con formularios para la comunicación escrita
- No existen canales adecuados de comunicación intra institucional
- No existe una supervisión

## VII Sector de Relaciones

Áreas	Indicadores
<b>4. Institución Usuarios</b>	<p style="text-align: center;"><b>4.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> Personalizada directa</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2 Intercambios deportivos</b> No se cuentan</p> <p style="text-align: center;"><b>4.3 Actividades sociales</b> No se cuenta</p> <p style="text-align: center;"><b>4.4 Actividades culturales</b> Participaciones por parte de la municipalidad</p> <p style="text-align: center;"><b>4.5 Actividades académicas</b> Participación por invitación del presidente del COCODE</p>
<b>5. Institución con otras instituciones</b>	<p style="text-align: center;"><b>5.1 Cooperación</b> Sin evidencia</p> <p style="text-align: center;"><b>5.2 Cultural</b> Sin evidencia</p> <p style="text-align: center;"><b>5.3 Sociales</b> Sin evidencia</p>
<b>6. Institución con la comunidad</b>	<p style="text-align: center;"><b>6.1 Con agencias locales y nacionales</b> Gestiones para proyectos</p> <p style="text-align: center;"><b>6.2 Asociaciones locales</b> Sin evidencia</p> <p style="text-align: center;"><b>6.3 Proyección</b> Sin evidencia</p> <p style="text-align: center;"><b>6.4 Extensión</b> Sin evidencia</p>

### Carencias del Sector

- Mala organización por parte de los integrantes del COCODE
- Inexistencia de control en las funciones de los integrantes del

# APÉNDICE CINCO

Instrumentos de Evaluación

**Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico**

**Instrucciones:** marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se diseñaron correctamente los instrumentos para realizar el diagnóstico	X	
2.	Reflejo el diagnóstico las carencias de la institución/comunidad	X	
3.	Permite identificar los problemas de la institución/comunidad	X	
4.	Se logró priorizar los problemas que requieren una solución inmediata	X	
5.	Se identificaron soluciones al problema detectado	X	
6.	A través de la viabilidad y factibilidad se logró identificar la opción con mejor posibilidad a ejecutar.	X	
7.	Se seleccionó el proyecto a trabajar en la institución/comunidad	X	

**Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto**

**Instrucciones:** marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se identifica el proyecto a ejecutar en la comunidad, ubicación y unidad ejecutora.	X	
2.	Se describe el proyecto a realizar con las características respectivas.	X	
3.	La justificación responde a la necesidad de ejecutar el proyecto	X	
4.	El objetivo general se plantea con el fin de contribuir con el interés ambiental en la comunidad.	X	
5.	Los objetivos específicos del proyecto describen claramente el logro del objetivo general.	X	
6.	Las metas responden a los objetivos específicos, siendo medibles y cuantificables.	X	
7.	Se logra identificar los beneficiarios del proyecto.	X	
8.	Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para llevar a cabo la ejecución del proyecto.	X	
9.	Se detalla un presupuesto de gastos para la ejecución del proyecto.	X	
10.	Las actividades a realizar en la ejecución del proyecto corresponden al cronograma.	X	
11.	Se desarrollan las actividades programadas en el cronograma	X	
12.	Se cuentan con los recursos necesarios	X	

**Lista de cotejo para evaluar la ejecución del proyecto**

**Instrucciones:** marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El proceso de ejecución del proyecto detalla en forma cronológica las actividades.	X	
2.	Se elaboró la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.	X	
3.	Se contó con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	X	
4.	Se llevó a cabo la socialización de la guía.	X	
5.	Fueron impresos el total de guías para los beneficiarios.	X	
6.	La elaboración de la guía contribuyó con las necesidades ambientales de la comunidad.	X	
7.	Se cumplieron con las actividades planificadas.	X	
8.	Se cumplió con el tiempo establecido en la ejecución del proyecto.	X	
9.	Se alcanzaron los objetivos y metas trazadas en el perfil para la elaboración de la guía.	X	

**Lista de cotejo para evaluación final**

**Instrucciones:** marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se contribuyó con acciones de interés ambiental con los habitantes de la comunidad.	X	
3.	Se elaboró la guía de educación ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos.	X	
4.	La elaboración de la guía contribuyó con las necesidades ambientales de la comunidad.	X	
5.	Se socializó la guía de educación ambiental a los miembros del COCODE y Comisión de Medio Ambiente de la Municipalidad de Ciudad Vieja.	X	
6.	Se manejaron desechos sólidos a través de la elaboración de manualidades recolectadas en la ejecución del mercado ambiental.	X	
7.	Se contribuyó con la reforestación del Cerro Quitasueño.	X	
8.	Fueron evaluadas cada una de las etapas.	X	

# APÉNDICE CINCO

Fotos

## Mercado Ambiental

### Inicio de Actividad de Mercado Ambiental en Plaza Central



### Invitación a la comunidad para participar en la actividad de Mercado Ambiental



Primeros participantes en la actividad de Mercado Ambiental



Participación de Estudiantes de Escuelas ubicadas alrededor de la Plaza Central



## Finalización de la actividad de Mercado Ambiental



## Manualidades con Desechos Sólidos

### Elaboración de manualidades con líderes de la comunidad



## Socialización de la Guía

Socialización de guía a líderes de la comunidad de San Miguel Escobar



Reforestación del Cerro Quitasueño de la aldea de San Lorenzo el Tejar





Se reforestó 4 hectáreas del cerro quitasueño del área de San Lorenzo el Tejar

# APÉNDICE SEIS

Constancias



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
 Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, abril de 2016

Señor:  
 Ludwin Morales  
 Presidente de COCODE zona 5 de Ciudad Vieja, Sacatepéquez  
 Presente

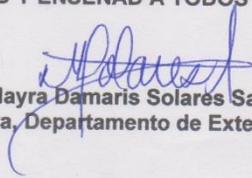
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Delia Alejandra Gámez Mencos**, carné No. **201123164** en la institución que dirige.

El asesor–supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
 Licda. Mayra Damaris Solares Salazar  
 Directora, Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
 Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
 Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
 2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades*

Guatemala, abril de 2016

Señor Alcalde Municipal: José Juventino Paredes  
Presente.

Estimado

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: Delia Alejandra Gámez Mencos carné No. 201123164 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Mayra Damaris Solares/Salazar  
Directora Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

La Antigua Guatemala, 24 de junio de 2016

Señor:  
Alcalde Municipal  
José Juventino Paredes Galindo

Presente

Reciba un atento y cordial saludo de mi parte,

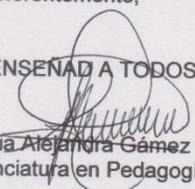
Como estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sede Antigua me encuentro en la etapa de ejecución de mi Ejercicio Profesional Supervisado, en la que aunado con el COCODE de San Miguel Escobar y la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Ciudad Vieja Sacatepéquez, se trabajará un proyecto ambiental en beneficio a la comunidad, dicho proyecto es la realización de un **Mercado Ambiental**, en donde como proyección social la comunidad del municipio y comunidad educativa participarán en la actividad.

Por esa razón acudo a su persona para **Solicitar su apoyo** en proporcionar lo siguiente: brindar un espacio físico en la plaza central en frente de la torre municipal para llevar a cabo la actividad, dos tableros, cuatro sillas, un toldo, sonido. La actividad se llevará a cabo el día miércoles 29 de junio de 2016 en horario de 9:00 a.m. a 13 p.m.

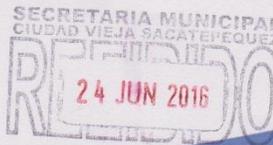
Agradeciendo de ante mano su valioso apoyo y colaboración me suscribo.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

  
PEM. Delia Alejandra Gámez Mencos  
Especialista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



HORA: 4:09 Firma: 

Facultad de Humanidades 

**ANEXOS**

# ANEXO UNO

Constancias



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

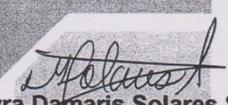
Guatemala, 14 de marzo de 2016

Licenciado (a)  
**ZIZI ARELY LÓPEZ CHINCHILLA**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

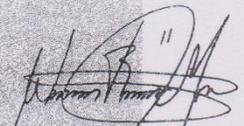
Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**DELIA ALEJANDRA GÁMEZ MENCOS**  
201123164

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Técnico Administración Educativa.

  
Lic. Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión



  
Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Ciudad Vieja Sacatepéquez, Abril de 2016

Licenciada

Zizi Arely López Chinchilla.

Presente

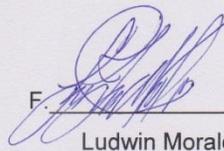
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de informarle que:

En mi calidad de presidente de COCODE de San Miguel Escobar del Municipio de Ciudad Vieja, Sacatepéquez.

Le hago saber que la estudiante: Profesora de Enseñanza Media **Delia Alejandra Gámez Mencos**, quien se identifica con carné **201123164** de la facultad de Humanidades, Sede Antigua, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Cuenta con el **aval** para realizar su **Ejercicio Profesional Supervisado**.

Sin nada más que hacer constar firmo y sello la presente

F.   
Ludwin Morales

Presidente COCODE San Miguel Escobar





**MUNICIPALIDAD DE CIUDAD VIEJA**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ  
TELÉFONOS: 7831-5016 - 7888-6728 - 7888-6729

Of. 48-2016  
Ref. JJPG/waof/Srio.

Ciudad Vieja, Sacatepéquez 28 de abril 2016.

Señora  
Delia Alejandra Gámez Mencos  
Carné: 201123164  
Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Reciba un cordial saludo de mi parte.

El motivo de la presente es para informarle que con respecto a su solicitud presentada en esta Municipalidad de realizar su Trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución está autorizado, y se le estará brindando el apoyo que requiera para realizar dicho ejercicio.

Sin nada más que agregar me despido de usted.

Atentamente;

De orden de  
**José Juventino Paredes Galindo**  
Alcalde Municipal

**Walter Agustín Ortiz Flores**  
Secretario Municipal



Ciudad Vieja Sacatepéquez, Abril de 2016

Licenciada

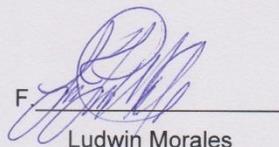
Zizi Arely López Chinchilla.

Presente

CONSTANCIA

La presente hace constar que: la estudiante **Delia Alejandra Gámez Mencos** con carné **201123164** inscrita en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **realizó la Fase de Diagnóstico**, para la Realización de su Ejercicio Profesional Supervisado.

F



Ludwin Morales

Presidente COCODE San Miguel Escobar



Ciudad Vieja Sacatepéquez, Junio de 2016

Licenciada

Zizi Arely López Chinchilla.

Presente

CONSTANCIA

La presente hace constar que: la estudiante **Delia Alejandra Gámez Mencos** con carné **201123164** inscrita en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **realizó la actividad de Mercado Ambiental**, para la Realización de su Ejercicio Profesional Supervisado.

F.   
Ludwin Morales



Presidente COCODE San Miguel Escobar

Ciudad Vieja Sacatepéquez, Junio de 2016

Licenciada

Zizi Arely López Chinchilla.

Presente

CONSTANCIA

La presente hace constar que: la estudiante **Delia Alejandra Gámez Mencos** con carné **201123164** inscrita en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **realizó la Elaboración de manualidades con desecho sólidos**, dirigidas a líderes de la comunidad de San Miguel Escobar, para la Realización de su Ejercicio Profesional Supervisado.

F

  
Ludwin Morales

Presidente COCODE San Miguel Escobar



Ciudad Vieja Sacatepéquez, Junio de 2016

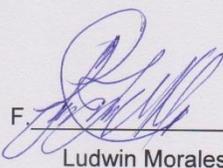
Licenciada

Zizi Arely López Chinchilla.

Presente

CONSTANCIA

La presente hace constar que: la estudiante **Delia Alejandra Gámez Mencos** con carné **201123164** inscrita en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **realizó la entrega de Sesenta y Cinco Guías de Educación Ambiental para la recolección y manejo de desechos sólidos** dirigida a los habitantes de la comunidad de San Miguel Escobar, Municipio de Ciudad Vieja del Departamento de Sacatepéquez, para la Realización de su Ejercicio Profesional Supervisado.

F.   
Ludwin Morales



Presidente COCODE San Miguel Escobar



*Unidad de Gestión Ambiental*  
**UGAM**

Pastores Sacatepéquez, Guatemala, C.A.  
Calle Real de Pastores 2-12 zona 6  
PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez, mayo del año 2016

El infrascrito director de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez. -----

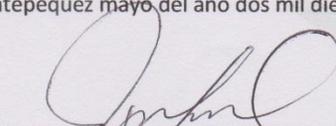
**HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:**

Que, en la aldea San Lorenzo el Tejar, Municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez, en el lugar denominado cerro "Quitasueño" la profesora:

**Delia Alejandra Gámez Mencos**

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y quien se identifica con número de carné: 201123164 de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en el mes de mayo el proyecto de voluntariado de EPS, "Forestación y Reforestación del Cerro Quitasueño" de aproximadamente cuatro hectáreas, donde se sembró un bosque mixto. Con el fin de mejorar la calidad de vida de los vecinos de dicha comunidad aportando al cuidado y protección del medio ambiente y principalmente de nuestros recursos naturales, este proyecto fue finalizado con éxito, por el estudiante antes mencionado.

Para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo, sello y firma la presente, en el municipio de Pastores, Sacatepéquez mayo del año dos mil dieciséis.

  
Ingeniero Juan Fernando Galindo  
Asesor Ambiental UGAM



*"Produce la tierra vegetación: hierbas que den semilla y árboles que den su fruto con su semilla sobre la tierra según su especie" Génesis. 1:12*