

**JONATHAN FERNANDO GARCIA MONTERROSO**

**Guía sobre salud y seguridad ocupacional, dirigida a maestros y estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta, aldea el Salitre, municipio de Casillas Departamento de Santa Rosa.**

**Asesor: Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala Octubre 2,016**

Este trabajo fue presentado por el autor  
Como trabajo de informe final del Ejercicio  
Profesional Supervisado (EPS), requisito  
Previo a optar el grado de Licenciado en  
Pedagogía y Administración Educativa.

## Índice

Introducción	I
<b>Capítulo I</b>	
<b>1. Diagnostico Institucional</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Política Institucional	1
1.1.7 Objetivos (General y Específicos)	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3 Lista de necesidades y carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización del problema	6
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	8
1.5.1 Nombre de la institución patrocinada	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8

1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional	9
1.5.10 Recursos	11
1.6 Lista de Carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema y factores que lo producen	12
1.8 Análisis de Viabilidad y factibilidad	15
1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución propuesta como viable y factible	17

## **Capítulo II**

### **2. Perfil del proyecto**

2.1 Aspectos generales	18
2.1.1 Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad ejecutora	18
2.1.5 Tipo de Proyecto	18
2.2 Descripción del Proyecto	19
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios (Directos e Indirectos)	20
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22

2.9 Recursos	23
<b>Capítulo III</b>	
<b>3. Proceso de ejecución del proyecto</b>	
3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	25
<b>Capítulo IV</b>	
<b>4. Proceso de evaluación</b>	
4.1 Evaluación del Diagnostico	61
4.2 evaluación del Perfil	61
4.3 Evaluación de la Ejecución	62
4.4 Evaluación de la Etapa Final	62
Conclusiones	63
Recomendaciones	64
Bibliografía y Egrafía	65
Apéndice	66
Anexos	118

## INTRODUCCIÓN

El fin de un proyecto es encontrar y responder a las necesidades e intereses que ayudan a resolver problemas de una comunidad o institución. Este informe basado en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) desarrolla la calidad de investigación que contribuye al desarrollo educativo, económico y social, mediante acciones orientadas a la producción de propuestas y ejecuciones. Este informe se encuentra constituido por cuatro capítulos.

**Capítulo I**, enfocado al Diagnostico Institucional en el que se realizó una evaluación interna y externa de la Institución Patrocinante e Institución Patrocinada, la información recopilada de ambas fue recopilada por medio de análisis contextual, de la observación, entrevistas, cuestionarios, etc., contribuyendo a la selección del problema, priorizando una de las necesidades observadas en la institución educativa, estableciendo de esta manera la elección del predominante y la propuesta de solución al mismo.

**Capítulo II**, en este capítulo se constituye el perfil del proyecto, basado en una propuesta que define claramente los elementos que tipifican la proyección del proyecto. El cual consiste en resaltar los beneficios que este proporciona, evaluando y verificando los logros mediante la unidad ejecutora, los objetivos que se quieren lograr, las actividades a desarrollar y de igual manera los recursos que se emplearon para la realización eficiente.

**Capítulo III**, se refiere a la ejecución del proyecto, etapa que consiste en llevar a cabo la realización ordenada de las actividades programadas en el diseño del proyecto, destacando así una de las partes más esenciales como es el aporte pedagógico que consiste en la estructura de la **Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, dirigida a los maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, municipio Casillas, del departamento de Santa Rosa**. Describiéndose en esta etapa las actividades realizadas y los logros obtenidos, los productos y logros alcanzados durante el proceso.

**Capítulo IV**, en este capítulo se destaca el proceso de evaluación, el cual es un proceso continuo de análisis que sustenta la verificación del alcance de las metas y objetivos determinados en cada una de las etapas descritas. La evaluación del diagnóstico determina que los instrumentos aplicados benefician a la recopilación de información para el conocimiento de las instituciones, dichas técnicas son apropiadas y la solución es viable y factible. El perfil manifiesta la gestión de los recursos para la realización del proyecto. En el proceso de evaluación se emplean técnicas apropiadas para la realización del mismo.

Al finalizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se redactan las conclusiones y recomendaciones necesarias para que los beneficiarios de la presente guía propuesta

realicen el uso apropiado y adecuado de la misma. De igual manera se añade información relevante en apéndice y anexos.

## **CAPITULO I**

### **DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

#### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante**

##### **1.1.1 Nombre de la institución patrocinante**

Municipalidad de Casillas del departamento de Santa Rosa

##### **1.1.2 Tipo de institución**

Es una institución no lucrativa y realiza su trabajo por medio de un presupuesto que se obtiene del cobro de impuestos tasas, arbitrios municipales y el apoyo financiero del ocho por ciento (8%) constitucional que otorga el gobierno central.

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La municipalidad de Casillas está ubicada en la calle principal de Casillas, de Santa Rosa.

##### **1.1.4 Visión**

Ejercer y defender la autonomía municipal, gobernar y administrar los recursos de la población en forma racional que propicie mejores condiciones de vida, promoviendo y fortaleciendo permanentemente su sostenibilidad.

##### **1.1.4 Misión**

Ser solidarios con las necesidades de la población, interactuando con ella, en el marco de una democracia funcional y participativa en su priorización y solución, bajo los principios en convivencia pacífica.

##### **1.1.5 Política institucional**

- Elaboración, planificación y ejecución en tiempo de todos los proyectos de desarrollo urbano y rural del municipio de Casillas, en coordinación con todas las organizaciones gubernamentales.
- La Planificación por lo general se hará con ejecución a corto, mediano y largo plazo. El trabajo de gabinete y los procedimientos administrativos establecerán los fondos necesarios para la ejecución de los proyectos aprobados.
- Promover la participación activa del vecindario en la identificación y planificación de sus necesidades, formulación de propuestas de solución, priorización y ejecución.

### 1.1.7 Objetivo

#### General

Lograr el desarrollo integral y sostenible de los habitantes del municipio de Casillas, con la prestación y administración adecuada de los servicios públicos, garantizando su funcionamiento eficiente, seguro, continuo, cómodo e higiénico.

#### ➤ Específico

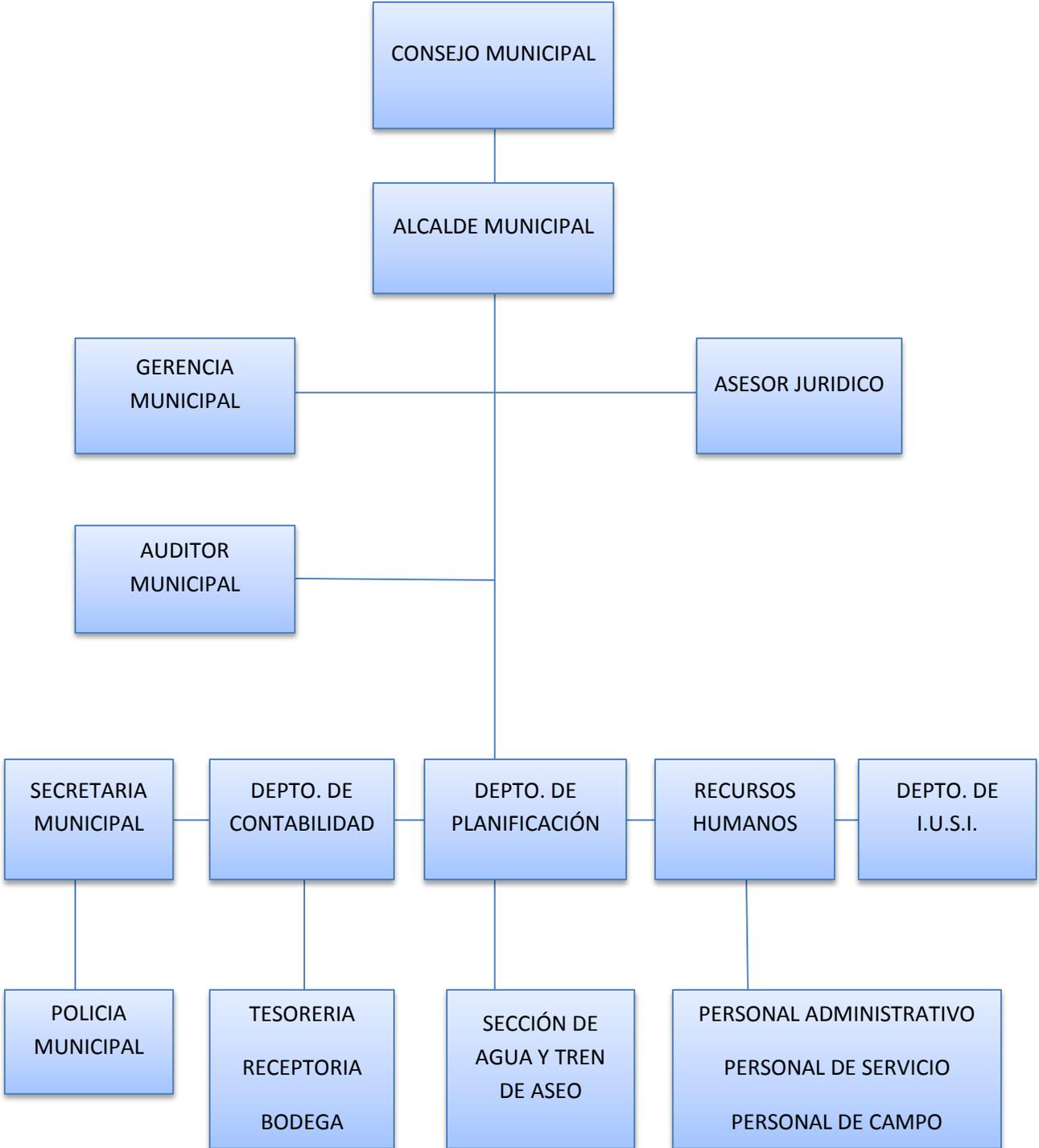
- ✓ Realizar y ejecutar el presupuesto anual de inversión en base a ingresos propios y al apoyo económico gubernamental.
- ✓ Atender las necesidades de los comités de desarrollo en la planificación, formulación y ejecución de sus proyectos.
- ✓ Formar comisiones específicas para el control del movimiento financiero, de la prestación y funcionamiento de los servicios públicos y la ejecución y supervisión de los proyectos de infraestructura.

### 1.1.8 Metas

- ✓ El programa de tren de aseo debe implementarse y ejecutarse en un cien por ciento (100%), con coordinación apoyo y control de calidad por parte de la administración municipal, como unidad ejecutora de los proyectos.
- ✓ Un cincuenta por ciento (50%) del presupuesto de cada año, debe asegurarse el pago de salarios, bonificaciones y prestaciones del personal administrativo y de campo, sea presupuestado, por planilla o contrato.
- ✓ Aprovechar el cien por ciento (100%) todos los proyectos que sean aprobados por entidades gubernamentales y no gubernamentales.

### 1.1.9 Estructura Organizacional

#### ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE CASILLAS



### **1.1.10 Recursos (Humanos , Físicos y Financieros)**

#### **➤ Humanos**

El recurso humano está conformado por personal presupuestado y por contrato. Entre los puestos se encuentran jefes de sección oficial, auxiliar de oficiales, conserjes, personal de seguridad y de tránsito, personal que labora en el rastro municipal, personal de fontanería y personal encargado de construcción.

#### **➤ Físicos**

La municipalidad cuenta con el siguiente mobiliario y equipo:

- Archivos de metal
- Escritorios
- Mesas de metal
- Computadoras
- Sillas ejecutivas
- Escritorios para computadora
- Juegos de sillas para sala de espera
- Armas de diferentes calibres
- Amueblados de sala
- Planta de teléfono
- Aparatos de telefax
- Cajas de seguridad
- Camiones
- Cargador frontal
- Fotocopiadora
- Engrapadoras
- Máquinas registradoras, vehículos
- Herramientas: (de carpintería, albañilería, electricidad, etc.)

## **2 Financieros**

Estos están generados de tasas, arbitrios e impuestos, aporte constitucional y de la Secretaria General de Planificación. También recibe otros ingresos los cuales están destinados para desastres y son otorgados por entidades gubernamentales y no gubernamentales.

## 2.1 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico fue realizado a la entidad patrocinante del proyecto, municipalidad de Casillas, departamento de Santa Rosa, también en la Escuela Oficial Rural Mixta, el Salitre, Casillas, Santa Rosa. Para recabar la información para la realización del diagnóstico fue necesario utilizar las siguientes técnicas:

- **Entrevista:** Fichas de encuesta donde se anotó todo lo que se escuchó en el momento de la entrevista.
- **Análisis documental:** Con todos los documentos recopilados en una ficha documental posibilitó la obtención de datos que ayudó a conocer a fondo parte de la institución.
- **La observación:** Se utilizaron fichas de observación para anotar todo lo observado cuando se visitó la institución.

Después de recopilada toda la información, permitió conocer a fondo toda la institución y determinar cuáles son los problemas prioritarios de la comunidad. Al investigar minuciosamente se detectaron y priorizaron los problemas, seleccionando los de mayor importancia.

## 2.2 Lista de Carencias

- Inexistencia de programas para dar a conocer el tema de Salud y Seguridad Ocupacional.
- No hay personal capacitado o sensibilizado para el cuidado y la verificación de los riesgos existentes.
- Descontrol y desconocimiento del tema de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Inexistencia de señales o equipos para la prevención de accidentes.
- El personal que trabaja en el rastro municipal, personal de mantenimiento u otros no cuentan con el equipo de protección personal para llevar a cabo sus labores.
- No cuenta con un acceso de información actualizada de las leyes que previenen los riesgos laborales a los cuales están expuestos.
- No existe servicio de agua potable en algunas áreas de la población.
- Falta de educación preventiva con respecto al tema de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Falta de conocimiento de parte de las autoridades locales en general de evitar riesgos de accidentes.

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS
<p>SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE</p>	<p>Inexistencia de un programa para dar a conocer el estado físico, mental y moral de las personas. No hay personal capacitado para el control y dar el seguimiento cuando ocurriese algún accidente. Descontrol en el tema de orden y limpieza. Inexistencia de un programa de tratamiento de aguas residuales.</p> <p>El personal que trabaja en el rastro municipal, personal de mantenimiento u otros dentro de la institución para la realización de las labores asignadas u otros no cuenta con el equipo de protección personal.</p> <p>No cuenta con acceso a fuentes mejoradas de abastecimiento de información importante, para mejorar las actividades llevadas a cabo.</p> <p>No existen servicios de agua en algunas áreas de la población.</p>	<p>Crear programas de información para cuidar el estado de las personas.</p> <p>Tratar el tema que es de suma importancia para tener trabajadores saludables.</p> <p>Gestionar Capacitaciones para sensibilizar y concientizar a las persona y tener un programa de talleres dirigidos a los mismos.</p> <p>Dar a conocer a fondo las consecuencias que pueden en algún momento provocarse.</p> <p>Tramitar con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, licencias donde se haga constar el mantenimiento de aguas residuales. Proporcionar Equipo de Protección Personal, para evitar riesgos de accidentes. Implementación de herramientas técnicas e higiénicas para cuidar el estado físico, mental y corporal de los colaboradores para que se</p>

		<p>mantengan saludables.</p> <p>implementación y mejoramiento de fuentes de acceso a información.</p> <p>Implementación y mejoramiento de fuentes de distribución de agua potable que surta a la población en general.</p>
INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	Falta de un programa en educación preventiva para prevenir riesgos de accidentes.	Planificar programas radiales y por televisión de educación preventiva, en beneficio de la comunidad educativa y la población en general a través de medios de comunicación locales. Concientizar a la población por medio de talleres de educación preventiva.
PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	No hay control por parte de las autoridades locales en general para evitar los accidentes de toda índole con respecto a los riesgos existentes dentro de la institución	<p>Crear programas radiales comunitarios sobre prevención de riesgos.</p> <p>Crear un departamento de control, el cual trate asuntos sobre Salud y Seguridad Ocupacional para el cuidado de cada una de las personas que forman parte de la institución y la comunidad en general.</p>

## **1.5 Datos de la institución patrocinada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.

### **1.5.2 Tipo de Institución**

Es una institución educativa, que tiene a bien la finalidad de proporcionar oportunidad de enseñanza aprendizaje a niños y niñas que lo requieran del nivel primario.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

El edificio donde funciona este Centro Educativo, es la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.

### **1.5.4 Visión**

Ser una institución educativa primaria donde se imparte una educación integral, que cumpla y sirva de base para el interés de los alumnos, logrando una formación integral como seres humanos para un desarrollo pleno y armónico.

### **1.5.5 Misión**

Desarrollar en los alumnos capacidades, habilidades, actitudes y valores para su formación integral: competencias fundamentales para su incorporación a la sociedad y para el aprendizaje a lo largo de la vida. Todo por lograr los propósitos educativos.

### **1.5.6 Políticas**

- Fortalecimiento de los diferentes valores para poder obtener buena convivencia democrática, la cultura de la paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.

### **1.5.7 Objetivos**

- Proporcionar a todos los alumnos una formación común que haga posible el desarrollo de las capacidades individuales motrices, de equilibrio personal de relación y de actuación social con la adquisición de los elementos básicos.

### **1.5.8 Metas**

- Mejorar el aprovechamiento escolar, por medio del razonamiento crítico y eficaz de los alumnos, para esto aplicamos estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Mejorar el aprovechamiento escolar, por medio del razonamiento crítico y eficaz de los alumnos, para esto aplicamos estrategias de enseñanza- aprendizaje.

### **1.5.9 Estructura Organizacional**

La estructura organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa, es la siguiente:

#### **Supervisión Educativa:**

La función de la supervisión, es técnico administrativa, porque orienta, coordina, asesora y evalúa el proceso de enseñanza-aprendizaje en los centros educativos a su cargo.

#### **Director:**

Es el encargado de planificar, coordinar y evaluar las actividades realizadas y por realizar del centro educativo.

#### **Personal docente:**

Dar a los estudiantes educación integral y eficaz para que ellos puedan desenvolverse en cualquier ámbito social.

#### **Padres de familia:**

Apoyar a sus hijos en la formación educativa, social y moral que están recibiendo y con los recursos económicos para mantener constancia en el proceso enseñanza-aprendizaje.

**Organigrama**  
Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.



## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

- Directora
- Docentes (actualmente tres, financiados por el Ministerio de Educación)
- Discentes

### **1.5.10.2 Materiales**

- 1 edificio
- 5 aulas
- 2 sanitarios
- 1 cocina
- 1 pila
- 3 botes para la basura
- 10 escobas
- 3 palas para la basura
- 500 escritorios
- 4 cátedras
- 4 pizarrones
- 1 pabellón nacional

### **1.5.10.3 Financieros**

Los ingresos económicos del Centro Educativo están de la siguiente manera:

- Subsidio Ministerial 90%
- Aporte de los padres de familia 10%
- Total 100%

## **1.6. Lista de Carencias**

Al observar las instalaciones y revisar los documentos propios del Centro Educativo se ven algunas carencias dentro del mismo, de las cuales podemos mencionar:

1. Falta de información de cómo realizar una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
1. Falta de tiempo para la realización y llevarla a la práctica.
1. Elaboración de una Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
2. No se cuenta con el tiempo necesario para darla a conocer.
2. No contar con recursos económicos para obtenerla.
2. Pedir a los padres de familia la participación para que tengan el interés de Obtener el conocimiento y llevarla a la práctica

3. Falta de Salud y Seguridad Ocupacional en el centro educativo.
3. Ausencia de señales de evacuación, salidas de emergencia u otras  
Para asegurar la permanencia dentro del centro educativo a los alumnos,  
Docentes y comunidad educativa.
4. Falta de biblioteca.
4. Falta de recursos económicos y lugar para instalarla.
5. Falta de tecnología.
6. Escases de enseñanza aprendizaje y personal administrativo.
7. Falta de herramientas.
8. Insalubridad.

### **1.7. Cuadro de análisis y priorización de Problemas y Factores que lo Producen.**

#### **Soluciones:**

- 1 Falta de información de cómo realizar una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
1. Falta de tiempo para la realización y llevarla a la práctica.
1. Elaboración de una Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
2. No se cuenta con el tiempo necesario para darla a conocer.
2. No contar con recursos económicos para obtenerla.
2. Pedir a los padres de familia la participación para que tengan el interés de obtener el conocimiento y llevarla a la práctica
3. Falta de Salud y Seguridad Ocupacional en el centro educativo.
3. Ausencia de señales de evacuación, salidas de emergencia u otras  
para asegurar la permanencia dentro del centro educativo a los alumnos,  
docentes y comunidad educativa.
4. Falta de biblioteca.
4. Falta de recursos económicos y lugar para instalarla.
5. Falta de tecnología.
6. Escases de enseñanza aprendizaje y personal administrativo.
7. Falta de herramientas.
8. Insalubridad.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Falta de información de cómo realizar una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.	1. Falta de tiempo para la realización y llevarla a la práctica	1. Implementar la guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional e implementar un programa de horarios para su conocimiento.
2. No se cuenta con el tiempo necesario para darla a conocer.	1. Falta de información de cómo instruir a la comunidad educativa. 2. No contar con recursos económicos para obtenerla.	1. Pedir a los padres de familia la participación para que tengan el interés de conocerla y llevarla a la práctica. 2. Juntamente con docentes y alumnos para darla a conocer a la comunidad educativa.
3. Falta de Salud y Seguridad Ocupacional en el Centro Educativo	1. Ausencia de señales de evacuación, salidas de emergencia u otras para asegurar la permanencia dentro del Centro Educativo a los alumnos, docentes y comunidad educativa. 2. Falta de control dentro de las instalaciones, con respecto al tema de higiene en lugares, como sanitarios, pilas de agua u otros.	1. Gestionar la verificación como parte del diagnóstico dentro de las instalaciones para la implementación de las mismas. 2. Tener el mayor control por medio de encargados para que se mantengan siempre higiénicas esas áreas dentro del establecimiento.
4 Falta de biblioteca.	1. Falta de recursos	1. Gestionar para <b>13</b>

	económicos y lugar para instalarla.	obtener las instalaciones de dicha biblioteca.
	2.	
5 Falta de tecnología	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con centro de computación.</li> <li>2. No cuenta con proyector.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar con diferentes organizaciones para obtener un buen centro de computación y proyector.</li> </ol>
6. Escases de enseñanza aprendizaje y personal administrativo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de docentes para la enseñanza –aprendizaje.</li> <li>2. Falta de Personal administrativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar en la municipalidad para obtener contratos municipales para personal docente y administrativo.</li> </ol>
7 Falta de instrumentos o guías educativas sobre la gestión en materia de Salud y Seguridad Ocupacional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de recursos para la realización de los instrumentos o guías educativas con respecto al tema de salud y seguridad ocupacional.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar y recaudar fondos para el gasto que implica la compra de estas guías, que son de mucha importancia para fomentar una cultura de prevención y así evitar accidentes.</li> </ol>
8. Insalubridad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de botes recolectores de la basura dentro del establecimiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar botes recolectores para la basura.</li> </ol>

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción No. 1** Elaboración de una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.

**Opción No. 2** Colocar señalizaciones de evacuación, salidas de emergencia u otras para asegurar la permanencia dentro del Centro Educativo a los alumnos docentes y comunidad educativa.

Indicadores	Opción	1	Opción	2
	SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIEROS</b>				
¿Cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
<b>ADMINISTRATIVO</b>				
¿Se tiene la autorización de instituciones administrativas para realizar el proyecto?	X		X	
¿Se tiene presentación legal?	X		X	
¿La publicación del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	
¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
<b>TÉCNICO</b>				
¿Se tiene instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
¿El tiempo programado es suficiente para realizar el proyecto?	X			X
¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
<b>POLÍTICO</b>				
¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
<b>SOCIAL</b>				
¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la	X		X	

población?				
¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
¿Se cuenta con suficientes recurso humano para el desarrollo del proyecto?	X		X	
¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
TOTAL	18	02	12	08
PRIORIDAD	1		2	

### 1.9 Problema seleccionado

Después de haber analizado y seleccionado cada una de las carencias de la escuela Oficial Rural Mixta, aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa, se determinó que el problema en sí que más afecta a dicha institución es la falta de información de cómo elaborar una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Falta de concienciación y desinterés en el conocimiento de temas importantes, basados en la Salud y Seguridad Ocupacional, para prevenir accidentes laborales, de trayecto o de otra índole.	Presentar una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, dirigida a maestros estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, municipio Casillas, del departamento de Santa Rosa.

## 1.10 Solución propuesta como factible y viable

FACTIBILIDAD	VIABILIDAD
<p>El Proyecto cuenta con el apoyo de la Municipalidad de Casillas y la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.</p> <p>Financiado por Impresiones y diseños digitales, Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional y Municipalidad de Casillas.</p> <p>El director del centro educativo aprueba llevar a cabo el proyecto, el cual beneficiara a la mayoría de los estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa y a la comunidad educativa.</p> <p>Es un proyecto a largo plazo ya que este dará la información de cómo utilizar la guía pedagógica en materia de Salud y Seguridad Ocupacional, como llevar a la práctica las diferentes instrucciones, hacia donde dirigirán las respectivas señalizaciones de evacuación, salidas de emergencia u otras que se instalarán dentro del centro educativo, como otros temas que se implementarán dentro de la presente guía.</p>	<p><b>Financieramente:</b> se cuenta con los recursos materiales y económicos para la realización del proyecto, gestionados por el Epesista ante Impresiones y diseños digitales, Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional y Municipalidad de Casillas.</p> <p><b>Administrativamente:</b> las instituciones involucradas serán las responsables de garantizar que el proyecto sea sustentable y sostenible.</p> <p><b>Técnicamente:</b> es viable debido a que cuenta con las instalaciones, los insumos, el tiempo y la tecnología necesarios para la realización del proyecto.</p> <p><b>Políticamente:</b> se cuenta con la aprobación de ejecución de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa y de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa, la misma se hace responsable del seguimiento a dicho proyecto.</p> <p><b>Social y cultural:</b> responde a las expectativas culturales de la comunidad educativa e impulsa la equidad de género, religión, nivel social y nivel académico. Este proyecto será como un modelo para otras instituciones.</p>

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

**Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, dirigido a los Maestros y estudiantes, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.**

##### **2.1.2 Problema**

Carencia de interés de Prevención, en la concientización sobre el cuidado y la protección a la integridad física, mental y moral de cada una de las personas, dentro del establecimiento educativo, el cual aporta el cuidado y el control de la verificación de riesgos de accidentes.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC.  
Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades.  
Epesista 2016

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Es un proyecto pedagógico preventivo y de servicio comunitario, que contribuye a la formación de la comunidad educativa, en materia de la protección a la integridad Física, mental y moral de las personas, el cual contribuye a fomentar una cultura en materia de Salud y Seguridad Ocupacional. Al mismo tiempo servirá para difundir la información a la sociedad en general.

## **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una guía enfocada a un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional, la cual pretende la concientización de los estudiantes, docentes, la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, del municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa y la sociedad en general. Dar a conocer lo importante que es la prevención de riesgos principalmente en el caso de proteger la vida, la salud e integridad corporal de las personas, haciendo posible el beneficio de minimizar accidentes que puedan provocarse.

Se tiene como finalidad la participación activa de una comunidad educativa, de acciones responsables, consientes y que se interese por la prevención de riesgos y los problemas que ésta actualmente presenta, puesto que se les proporciona una propuesta sobre el cuidado de prevención de riesgos y aporte a la sociedad debido a que se les presentan diferentes conocimientos enfocados a la obtención de beneficios tanto personales como educativos sociales y familiares; las competencias, la motivación y el sentido de compromiso que les permite trabajar individual y colectivamente en la resolución de los problemas en materia de prevención de riesgos que busquen las mejoras y así evitar accidentes.

## **2.3 Justificación:**

La educación en Guatemala necesita ser reforzada en forma que el alumno enfoque su importancia en el proceso enseñanza aprendizaje, para que el Sistema Educativo Nacional, sea parte de un desarrollo social competitivo, realista, eficiente y funcional. Es necesario dar prioridad al conocimiento de los procesos de prevención en los centros educativos, ya que por medio de la misma buscamos enfocar en el estudiante, docente y comunidad educativa, así como también a la sociedad en general conocer a que riesgos están expuestos en sus diferentes ambientes y áreas en donde se desarrolla la actividad educativa y recreativa. Enfatizando en los docentes, alumnos y área administrativa la implementación y permanencia de la guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional ya que esta hace que el alumno enriquezca su conocimiento, y que el docente en sus contenidos impartidos pueda emplear el mismo para el cumplimiento de competencias.

Esto permitirá que el docente pueda guiar al estudiante en el proceso educativo, con nuevos procesos, métodos, técnicas y estrategias innovadoras, aportando herramientas de apoyo, complementando lo preventivo pedagógico, para lograr una educación de calidad y evitar riesgos a la Salud y Seguridad Ocupacional.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Objetivo General:**

- Contribuir con la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta para la elaboración de la guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, su implementación y permanencia dentro del establecimiento educativo.

### **2.4.2 Objetivos Específicos:**

- Brindar capacitaciones basadas al conocimiento de la guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
- Implementación de medidas de seguridad para la protección de la integridad de las personas.
- Que los y las estudiantes, docentes, comunidad educativa y sociedad en general tengan el conocimiento de cómo llevarla a la práctica.

## **2.5 Metas**

- Que el establecimiento le dé seguimiento a la guía de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Presentación de la guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional del proyecto al centro educativo.
- Que la información presentada sea confiable.

## **2.6 Beneficiarios**

- Comunidad
- Docentes
- Educandos
- Área administrativa

### **2.6.1 Directos**

- Personal administrativo
- Docentes
- Estudiantes
- Comunidad educativa

### **2.6.2 Indirectos**

- Facultad de Humanidades

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

- Autogestión por Epesista y entidades públicas y privadas.

### 2.7.1 Fuentes de Financiamiento

Instituciones u Organizaciones	Descripción del Aporte Financiero	Total
Impresiones y diseños digitales	• 4 Rótulos de señalización de evacuación.	Q 400.00
	• 2 Rótulos de señalización de salidas de emergencia.	Q 200.00
Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional	• Recurso Material (hojas tamaño carta, hojas tamaño oficio e impresiones.	Q 200.00
Municipalidad de Casillas.	• 3 recipientes para uso de recolección de basura, con sus respectivas bolsas y tapaderas.	Q 150.00

### 2.7.2 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
3	Resmas de papel	Q. 35.00	Q105.00
5	Pachitas de tinta	Q18.00	Q.90.00
3	Recipientes para uso de recolección de basura, con sus respectivas bolsas y tapaderas.	Q.50.00	Q150.00
3	Afiches doble carta	Q. 16.00	Q.48.00
300	Trifoliales informativos	Q.0.40	Q.120.00
6	Rótulos de Señales de evacuación y salidas de emergencia	Q100.00	Q.600.00
<b>Total de recursos materiales</b>			<b>Q.1113.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		MARZO				ABRIL				MAYO			
No.	Actividades	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Planificación de diseño y elaboración del proyecto pedagógico	■	■	■	■								
02	Elaboración del proyecto pedagógico	■	■	■	■								
03	Solicitar el espacio de tiempo para poder realizar la socialización del proyecto					■	■	■	■				
05	Realizar la planificación de las sesiones de trabajo para socializar cada una de las etapas que conforman el proyecto pedagógico.					■	■	■	■				
06	Preparación y reproducción de material de apoyo para la socialización del proyecto.					■	■	■	■				
07	Desarrollo de la Primera etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes									■	■	■	■
08	Desarrollo de la Segunda etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes.									■	■	■	■
09	Desarrollo de la Tercera etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes									■	■	■	■
10.	Evaluación final del Proyecto									■	■	■	■

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Salitre, Casillas, Santa Rosa.
- Docentes de la Escuela.
- Asesor
- Epesista
- Padres de familia
- 1 Capacitador

### **2.9.2 Materiales**

- Libros
- Fotocopias
- Diccionario
- Internet
- 1 Computadora
- 1 Impresora
- 1 Fotocopiadora
- Tinta
- Hojas
- Lapiceros
- 2 Memoria USB
- Cuaderno
- Lápices

### **2.9.3 Físicos**

Establecimiento, Escuela Oficial Rural Mixta, El Salitre, Casillas, Santa Rosa.  
Municipalidad de Casillas del departamento de Santa Rosa.

### **2.9.4 Financieros**

Impresiones y diseños digitales, Departamento de Salud y Seguridad  
Ocupacional, Municipalidad de Casillas.

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de: Mil ciento trece  
quetzales exactos **Q.1, 113.00.**

## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y Resultados

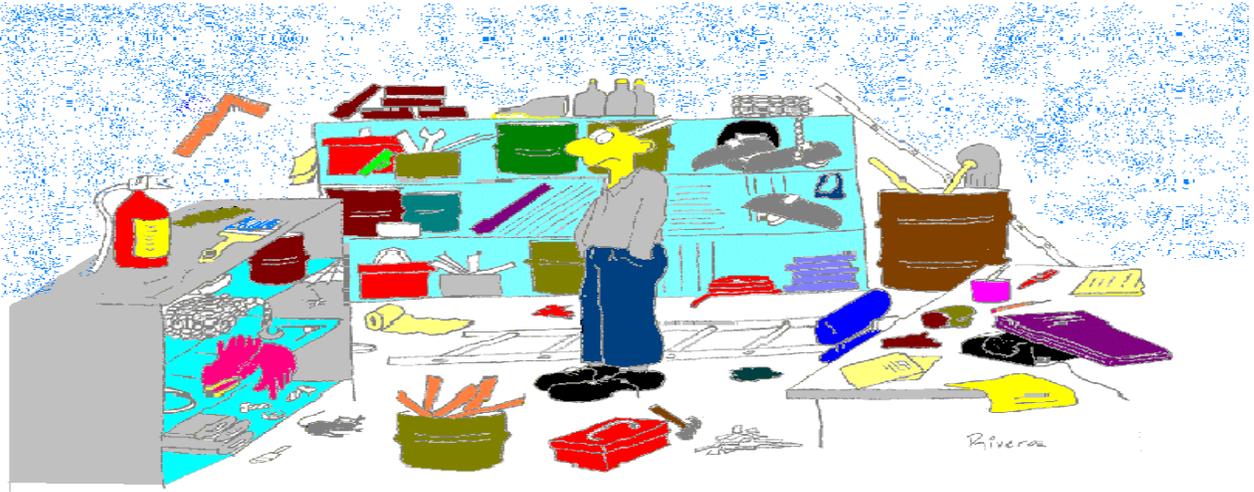
Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma de la siguiente manera:

No.	Actividades Programadas	Resultados Obtenidos
1	Solicitud al director y Planificación de diseño y elaboración de la Guía sobre el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional.	Fue aceptada la solicitud para recolectar información de la institución y elaboración posterior del proyecto en el centro educativo.
2	Elaboración de la Guía sobre el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional y recopilación de necesidades y carencias de la institución.	Se obtuvo toda la información necesaria y las instituciones involucradas aportaron todo lo necesario para la recopilación de datos para la elaboración de la guía.
3	Solicitar el espacio de tiempo para poder realizar la socialización de la guía como parte de la presentación del proyecto.	Se obtuvo positivamente el espacio de tiempo para la socialización y la comunidad educativa acepta que se le presente el proyecto.
4	Realizar la planificación de las sesiones de trabajo para socializar cada una de las etapas que conforman la guía pedagógica y se elaboran para su entrega solicitudes para el financiamiento.	Se realizó la planificación y entre ella se obtuvo una respuesta positiva a todas las solicitudes entregadas.
5	Preparación y reproducción de material de apoyo para la socialización de la guía, para ello se realizó una investigación de temas relacionados con la elaboración de la guía sobre salud y seguridad ocupacional.	Se preparó de manera correcta el material de apoyo para socialización de la guía, obteniendo la información necesaria para la elaboración de la guía.
6	Socialización, capacitación y sensibilización de la guía, analizando la información recopilada para la elaboración del informe.	Se tuvo la participación de un capacitador, dando a conocer temas importantes relacionados a la salud y seguridad ocupacional.

7	Desarrollo de la Primera etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes, relacionada a la elaboración de la guía.	Estudiantes, docentes y comunidad educativa fueron sensibilizados en relación a temas de prevención, con la elaboración de la guía.
8	Desarrollo de la Segunda etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes e impresión y empastado de guías.	Estudiantes, docentes y comunidad educativa fueron sensibilizados en relación a temas de prevención, con la elaboración de la guía.
9	Desarrollo de la Tercera etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes, instrucción de cómo utilizar y ejemplificar para llevar a la práctica con docentes, estudiantes y padres de familia.	Estudiantes, docentes y comunidad educativa fueron sensibilizados en relación a temas de prevención, con la elaboración de la guía.
10	Evaluación final del Proyecto y entrega y socialización de la guía al director y docentes del centro educativo.	Se entregaron guías sobre el sistema de gestión de salud y seguridad ocupacional al director y docentes del centro educativo.

### 3.2 Productos y logros

<b>PRODUCTOS</b>	<b>LOGROS</b>
Guía sobre el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional dirigida a los maestros y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.	La guía servirá como una herramienta didáctica para el personal docente, como fuente de información para poner en práctica la prevención en materia de salud y seguridad ocupacional dentro de las instalaciones del centro educativo, formando parte importante para las generaciones futuras que albergarán dentro de las mismas. Es compromiso de los involucrados darle el seguimiento continuo y lo más importante la difusión de la información con un único fin, la prevención de accidentes y así darle sostenibilidad al proyecto. Impresión de varios ejemplares de la Guía sobre el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional



**Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, dirigido a maestros y estudiantas de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea El Salitre, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.**

**AUTOR. JONATHAN FERNANDO GARCIA MONTERROSO**

## INDICE

INTRODUCCIÓN	I
OBJETIVOS	
GENERALES	
ESPECIFICOS	1
UNIDADES	
	2
<b>PRIMERA UNIDAD</b>	3
Conceptos Generales	3
Incidente y Peligro	4
Riesgo, seguridad y Salud y Seguridad Ocupacional	5
Prevención de Riesgos, Mapeo de Riesgos	6
Política de Salud y Seguridad Ocupacional y Alcance	7
Documentos de Referencia	8
Responsables	11
Personal técnico y administrativo	12
<b>SEGUNDA UNIDAD</b>	
Salud y Seguridad Ocupacional	13
Derecho a la Salud y Seguridad Ocupacional	14
Historia de la Salud y Seguridad Ocupacional	15
Atención Médica	17

## **TERCERA UNIDAD**

Capacitación	18
Instalaciones Seguras	19
Prevención de Incendios y Materiales inflamables y uso de extintores	21
Señales de Seguridad	23
Identificación de Riesgos y Análisis de Riesgos	26
Conclusiones	28
Recomendaciones	29
Bibliografía	30
Egrafía	31

## INTRODUCCIÓN

Es alarmante el alto grado de falta de conocimiento el cual afecta a la sociedad en general, con mayor enfoque a lo que se refiere a la Salud y Seguridad Ocupacional, cuando esta no se pone en práctica de forma continua que al contrario de afectar a la sociedad, puede ser útil para el mejoramiento y así evitar los índices de accidentalidad que puedan suscitarse dentro del medio social.

Al tener un mejor conocimiento sobre el tema y llevarlo a la práctica se contribuye a la erradicación de los accidentes que puedan provocarse, a evitar enfermedades profesionales y ocupacionales siendo también estas causa de provocaciones de los mismos.

Contribuyendo de esta manera al control, manejo y cuidado para salvaguardar la vida, salud y seguridad de las personas en todo centro de trabajo, no solo pensando en el personal que labora en estas, sino también en toda la comunidad entera, tomando en cuenta que somos nosotros los seres humanos quienes debemos preocuparnos por el cuidado de nuestra propia vida.

Son muchas las estrategias que permiten reconocer una manera de cuidarnos a nosotros mismos y de forma general es el mismo conocimiento que debemos tener y llevarlo a práctica para ser ejemplo de los demás, en donde debe de resaltar el orden, la limpieza el cuidado de nuestro recursos humanos, el cuidado de nuestros recursos materiales, el buen uso de los mismos y sobre todo la obligación de hacerlo, (como, donde y cuando).

Esta guía está elaborada con el fin de establecerse como una fuente inagotable y permanente de información dirigida a los estudiantes, docentes y comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.

## **OBJETIVOS**

### **GENERAL:**

Obtener los conocimientos necesarios sobre el tema de Salud y Seguridad Ocupacional a través de actividades conjuntamente programadas para evitar los accidentes que puedan provocarse, teniendo el cuidado necesario para proteger la vida, salud y seguridad de las personas en este caso tomando como base a los y las estudiantes, docentes, personal administrativo y comunidad educativa.

### **ESPECIFICOS:**

- ✓ Promover y mantener el mayor grado de bienestar físico de las personas, estudiantes, docentes, personal técnico y administrativo y comunidad educativa en general.
- ✓ Establecer como una normativa la Salud y Seguridad Ocupacional de las personas, las que deben ser aplicadas dentro del centro educativo, estudiantes como todo el personal operativo y comunidad educativa en general.
- ✓ Garantizar la Salud y Seguridad Ocupacional a los estudiantes, docentes, personal técnico administrativo y comunidad educativa en general.

## UNIDADES

El presente manual se encuentra conformado por unidades dentro de las cuales se describen las siguientes:

### **Primera Unidad: Conceptos Generales:**

Esta unidad proporciona los conocimientos necesarios sobre los conceptos que describen a la Salud y Seguridad Ocupacional.

### **Segunda Unidad: Salud y Seguridad Ocupacional:**

Esta unidad permite la concienciación sobre el conocimiento del tema de la salud y seguridad ocupacional, su historia e importancia que debe darse al momento de llevarla a la práctica todo ello con el fin de evitar riesgos y con ello accidentes de trabajo, laborales y de trayecto.

### **Tercera Unidad: Capacitación y otros temas:**

Esta unidad presenta los diferentes procedimientos sobre el tema de salud y seguridad ocupacional a seguir, para su conocimiento a través de capacitaciones y concientizaciones, sobre las instalaciones, condiciones seguras, seguridad y ambiente de trabajo, prevención de incendio-materiales inflamables y uso de extintores, señalización de seguridad identificación de peligros y análisis de riesgos.

## PRIMERA UNIDAD

### CONCEPTOS GENERALES

Para poder comprender de mejor manera sobre el tema de Salud y Seguridad Ocupacional, es necesario conocer ciertos términos que serán empleados a lo largo del proceso y para su menor comprensión se encuentran definidos a continuación:

- **Accidente:** Es un incidente que dado lugar a un daño, deterioro de la salud, lesión, daño o una fatalidad.



[www.emaze.com](http://www.emaze.com) planificación de la acción preventiva.

- **Identificación de Peligros:** Proceso para reconocer si existe un peligro y la definición de sus características.



[www.emaze.com](http://www.emaze.com) planificación de la acción preventiva.

- **Incidente:** Suceso o sucesos relacionados con el trabajo en el cual ocurre o podría haber ocurrido un daño, o deterioro de la salud (sin tener en cuenta la gravedad) o una fatalidad.



[www.solucionpolitica.net](http://www.solucionpolitica.net)

- **Peligro:** Fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de estos.



[seguridadvialweb.blogspot.com](http://seguridadvialweb.blogspot.com)

- **Riesgo:** Posibilidad de pérdidas y el grado de probabilidad de estas pérdidas. La exposición a una posibilidad de daño, (correr un riesgo).



[www.emaze.com](http://www.emaze.com) planificación de la acción preventiva.

- **Seguridad:** Control de peligros reconocidos para alcanzar un nivel de riesgo aceptable.



[www.emaze.com](http://www.emaze.com) planificación de la acción preventiva.

- **Salud y Seguridad Ocupacional:** Condiciones y Factores que inciden en el bienestar de los empleados, trabajadores temporales, contratistas, visitantes y cualquier otra persona en el lugar de trabajo.



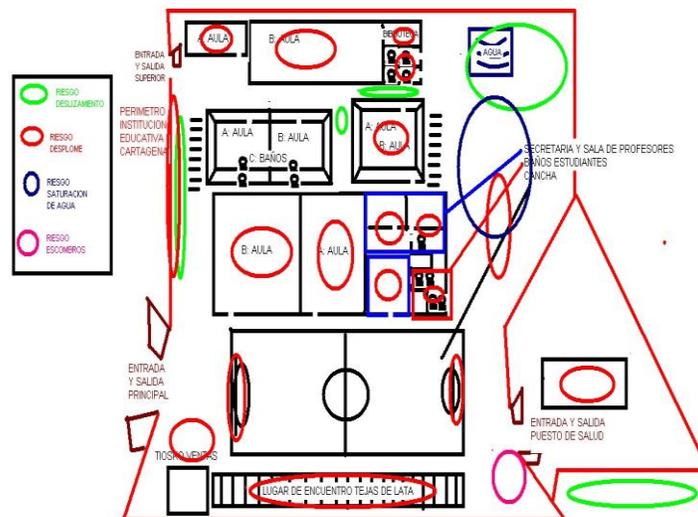
[www.emaze.com](http://www.emaze.com) planificación de la acción preventiva.

1. **Prevención de Riesgos:** Conjunto de medidas destinadas a evitar o dificultar la ocurrencia de un siniestro y a conseguir que, si el accidente se produce, las consecuencias sean las mínimas posibles.



[www.solucionpolitica.net](http://www.solucionpolitica.net)

1. **Mapeo de Riesgos:** Es un dibujo o maqueta que indica elementos importantes de la comunidad, tales como las escuelas, hospitales, municipalidad y otros edificios importantes.



[www.solucionpolitica.net](http://www.solucionpolitica.net)

## 1. POLITICA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa, se compromete a fomentar una cultura de Salud y Seguridad Ocupacional en los salones de clases, otros salones donde se desarrollan las actividades educativas de trabajo y áreas recreativas, el cumplimiento de monitoreo de los procedimientos de supervisión, inspección y capacitaciones; y de esta manera prevenir accidentes, garantizando su compromiso hacia la mejora y seguridad de las actividades de trabajo.

### ALCANCE

Esta guía aplica a todas las actividades que se realizan en cada uno de los salones de clase, otros salones donde se desarrollan las actividades educativas de trabajo y áreas recreativas, a todo el alumnado y personal permanente, temporal de de subcontrato que labora en el mismo, en aspecto de:

- **Personal**
  - ✓ Hábitos y conductas para un cuidado y trabajo seguro
  - ✓ Orden, limpieza y aspectos de seguridad
  - ✓ Indumentaria y uso de equipo de protección personal
  - ✓ Salud ocupacional
  - ✓ Capacitación
- **Instalaciones-condiciones seguras**
- **Equipos-herramientas de trabajo**
- **Seguridad y ambiente de trabajo**
- **Señalización de seguridad**
- **Identificación de peligros y análisis de riesgos**
- **Trabajos especiales**
- **índices de accidentalidad**
- **Inspecciones, monitoreo y control**

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

### ✓ Constitución Política de la República de Guatemala.

**Artículo 1. Protección a la Persona.** El Estado de Guatemala se organiza para proteger a la persona y a la familia; su fin supremo es la realización del bien común.

**Artículo 93. Derecho a la Salud.** El goce de la salud es derecho fundamental del ser humano sin discriminación alguna.

**Artículo 94. Obligación del Estado, sobre Salud y Asistencia Social.** El estado velará por la salud y la asistencia social de todos los habitantes. Desarrollará, a través de sus instituciones acciones de prevención, promoción, recuperación rehabilitación, coordinación y las complementarias pertinentes a fin de recuperarles el más completo bienestar físico, mental y social.

**Artículo 95. La Salud, bien público.** La salud de los habitantes de la nación es un bien público. Todas las personas e instituciones están obligadas a velar por su conservación y restablecimiento.

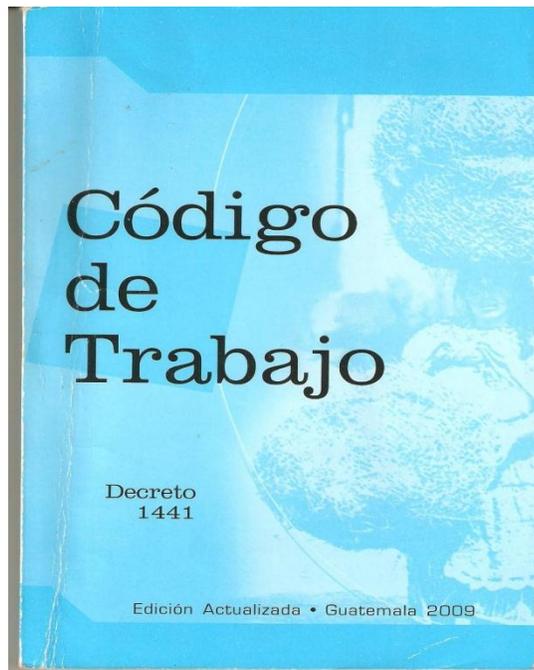


Archivo Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional, Ministerio de Trabajo y Previsión Social

- ✓ **Código de Trabajo, Título Quinto, Higiene y Seguridad en el Trabajo, artículo del 197 al 205.**

**Artículo 197.** Todo empleador está obligado a adoptar las precauciones necesarias para proteger eficazmente la vida, la seguridad y la salud de los trabajadores y trabajadoras en la prestación de sus servicios. Para ello deberá adoptar las medidas necesarias que vayan dirigidas.

En el presente artículo se citan varios incisos que están inmersos dentro del mismo para dar cumplimiento con respecto al tema de la prevención, enumerados por medio de literales los cuales se describen de la siguiente manera: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) y l), siendo de suma importancia cada uno de ellos.



Archivo Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional, Ministerio de Trabajo y Previsión Social

✓ **Reglamento General Sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo.**

Desde 1957 tiene su existencia y está vigente desde 1958. Tiene por objeto regular las condiciones generales de higiene y seguridad en que deberán ejecutar sus labores los trabajadores de patronos privados, del Estado, de las municipalidades y de las instituciones autónomas, con el fin de proteger su vida, salud y su integridad corporal.

Contiene 115 artículos para su cumplimiento, basado al Título Quinto, Capítulo Único, sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo.



Archivo Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional, Mintrab.

✓ **Acuerdo Ministerial 191-2010, (accidentes laborales y de trayecto)**

**Artículo 1.** Declarar la obligación de los empleadores/as de tener registros y de notificar por medio del Departamento de Higiene y Seguridad Ocupacional de la Dirección General de Previsión Social y a la Inspección General de Trabajo, los accidentes laborales y enfermedades profesionales que ocurran en los lugares de trabajo en todo el país. Cuenta con 13 artículos para su cumplimiento y un formato para el reporte de los mismos.

- ✓ **Normas OHSAS 18001:2007:** Está dirigida a organizaciones comprometidas con la seguridad de su personal y lugar de trabajo. Son claves para cualquier organización ya que de que nos sirve producir en una empresa si las personas que trabajan en ella van a ser lastimadas y explotadas.



[www.snconsultores.com](http://www.snconsultores.com)

## RESPONSABLES

### Supervisor:

- Responsable de dar a conocer los lineamientos de esta normativa a todo el personal a su cargo.

### Director:

- Asegurar todos los recursos necesarios, humanos y materiales, que posibiliten la implementación y operación de todas las actividades contenidas en el presente manual.
- Analizar el seguimiento y resultados del cumplimiento de la política y objetivos plasmados en este manual.

### Personal Docente:

- Cumplir con las normativas establecidas en el presente manual.
- Reportar los peligros y riesgos que pueden presentarse en el área de trabajo.
- Informar sobre cualquier peligro o riesgo detectado durante su trabajo.

## Personal Técnico y Administrativo:

- Velar por el cumplimiento de la normativa establecida en este manual.
- Realizar inspecciones programadas y otras actividades de control objetivo.
- Establecer programas de entrenamiento y capacitación a todos los niveles jerárquicos en técnicas de control preventivo.



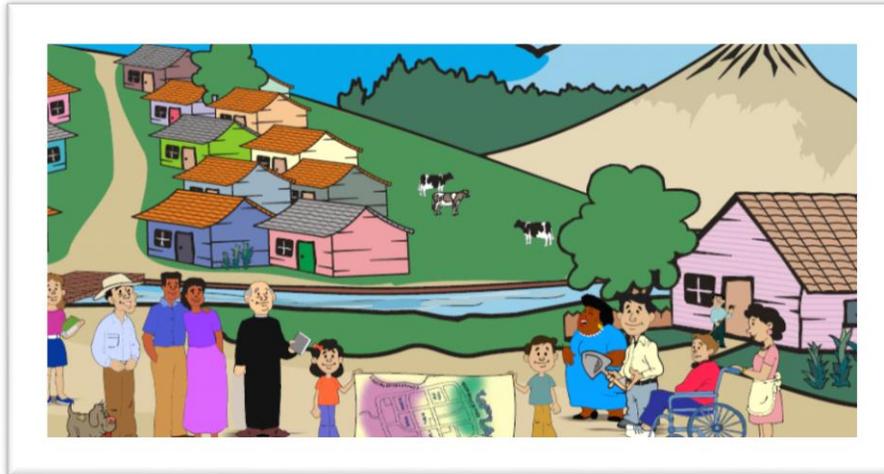
[www.snconsultores.com](http://www.snconsultores.com)

## Padres de Familia y Comunidad Educativa en General:

- Conocer los resultados de las investigaciones que realicen organismos especializados, sobre los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en el centro de trabajo.



Mapa Riesgo, Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres. (CONRED)



Mapa de Riesgo, Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres. (CONRED)

## **SEGUNDA UNIDAD**

### **2. SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**

#### **2.1 Fines de la Salud y Seguridad Ocupacional**

- Promover y mantener el más alto nivel físico, mental y social del trabajador y trabajadora.
- Prevenir todo daño causado a la salud de los trabajadores y trabajadoras, por las condiciones de trabajo.
- Proteger al trabajador y trabajadora contra los riesgos resultantes de la existencia de agentes nocivos a la salud.
- Colocar y mantener al trabajador y trabajadora en e
- Un empleo, en el que satisfaga sus necesidades fisiológicas y psicológicas.
- Que los trabajadores y trabajadoras pongan en práctica la salud y seguridad ocupacional en el trabajo, comunidad y en sus hogares.
- La importancia que el trabajador y trabajadora conozca que es la salud y el derecho a tener una vida saludable en las labores que realiza.

### **2.1.1 Derecho a la salud y seguridad ocupacional**

El derecho a la salud no es solo ausencia de enfermedad, sino también un estado completo de bienestar físico, mental y social.

El beneficio de gozar de un elevado nivel de salud es uno de los derechos fundamentales del ser humano de acuerdo a lo establecido en el preámbulo de la Organización Mundial de la salud. Este derecho está íntimamente vinculado con el derecho a la dignidad de las personas y el derecho a la igualdad ante la ley. Esto implica la obligación de preservar la dignidad de todo hombre, mediante acciones tendentes a evitar cualquier tipo de discriminación a través de la implementación de políticas educativas y sanitarias”.

### **2.1.2 Historia de la Salud y Seguridad Ocupacional**

Desde el origen mismo del hombre y ante la necesidad de obtener alimentos y medios para sobrevivir, nace el trabajo, el cual ha tenido que adaptarse a diversas situaciones climáticas, los cambios sociales, la expansión y crecimiento humano. Para resolver el problema fundamental de la alimentación de la especie humana, surgen actividades como la explotación del suelo, la minería, la alfarería, la artesanía y la manufactura de herramientas. Estas actividades aumentan considerablemente los riesgos, capaces de producir enfermedades e incluso, la muerte de los/as trabajadores/as.

La preocupación por la salud y seguridad de los/as trabajadores/as, y el desarrollo de las medidas para proteger su salud, también tiene orígenes antiguos y se encuentran registrados en muchos documentos y testimonios.

En la Mesopotamia, hay relatos, que se refieren a las malas condiciones de trabajo Prevalcientes en la época, tales como:

1. Exposición de trabajadores/as a diversos agentes químicos.
2. Condiciones térmicas elevadas.
3. Riesgo de tipo mecánico
4. Radiaciones infrarrojas.

Además se resaltan algunos avances de orden organizativo y que favorecen la salud de los trabajadores, como mejoras en la distribución del trabajo y la jerarquización, según oficio determinado.

#### **Año 2,000 A. C.:**

En esta época encontramos algunos hechos reflejados en el **Código Urmamu**, en el **Código Hammurabi**, **las Leyes de Asirías e Israelitas**, que redundan a favor de la salud de los trabajadores/as.

**Entre ellas se encuentran referencias sobre:**

- 1) Condiciones térmicas elevadas.
- 2) Cataratas en los ojos, específicamente en la fabricación del vidrio.
- 3) Regulaciones sobre trato, venta y uso de los esclavos (época de predominio de la esclavitud).
- 4) Medidas de protección, como el uso de vejigas de animales, atada a la boca en aquellos lugares contaminados por polvos.
- 5) Por sus condiciones de riesgo a la salud se prohibía a los ciudadanos trabajar con barro y aguas sucias. Esto era trabajo exclusivo de los esclavos.

**En Egipto:**

Con el predominio del trabajo en la arquitectura, agricultura, caza y pesca, se destacan los daños físicos de los obreros. Se describe el trabajo como sucio denigrante, con una carga física elevada, además como productor de deformaciones físicas, debido a posturas incómodas. Señalan que trabajar con barro y aguas sucias, principalmente de los canales, producía afecciones oculares y parasitarias.

**En los escritos de Ramsés II:**

Se describen algunos aportes a la protección contra los riesgos profesionales y sus consecuencias. Entre ellos: se menciona que Ramsés II daba las mejores condiciones de trabajo a quienes construían su estatua, para que al hacerla con gusto resultara más estética. También atendía a los que sufrían accidentes de trabajo.

**En el Siglo XVI:**

El alemán Georgius Agrícola, publicó su tratado *De Re Metallica*, una obra sobre el valor de la vida y la salud de los/as trabajadores/as, en la cual analiza el peligro de muerte prematura en los trabajos de minería menciona la afección de las articulaciones, pulmones, ojos y más ampliamente, sobre los accidentes en esa actividad.

**En el Siglo XVII:**

**Bernardino Ramazzini**, considerado como el **Padre de la medicina del trabajo**, da a conocer su obra magistral **De Morbis Artificum Diatriba** (El tratado de las enfermedades de los obreros). En este tratado analiza más de 54 profesiones la forma de vida de los obreros, sus patologías, carencias, entre otros. Incorpora un enfoque preventivo y de diagnóstico, al introducir las interrogantes.

---

2 Antología de Salud Ocupacional. Texto de consulta para estudiantes. Costa Rica 1993

### **2.1.3 Salud Ocupacional:**

De acuerdo con la OMS, la salud ocupacional es una actividad multidisciplinaria dirigida a promover y proteger la salud de los trabajadores (as) mediante la prevención y el control de enfermedades y accidentes y la eliminación de los factores y condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo. Además procura generar y promover el trabajo seguro y sano, así como buenos ambientes y organizaciones de trabajo realzando el bienestar físico mental y social de los trabajadores, respaldar el perfeccionamiento y el mantenimiento de su capacidad de trabajo. A la vez que busca habilitar a los trabajadores para que lleven una vida social y económicamente productivas y contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible. La salud ocupacional permite su enriquecimiento humano y profesional en el trabajo.

### **2.1.4 Higiene Ocupacional:**

Es el conjunto de métodos y técnicas destinadas al reconocimiento, evaluación, prevención y control, de aquellas situaciones de riesgo físico, como el ruido, las vibraciones, la iluminación, las condiciones de temperatura, la humedad y radiaciones, presentes en el trabajo que pueden concretarse en daños a la salud física, específicamente, en enfermedades laborales.

### **2.1.5 Seguridad Ocupacional:**

Estudia las condiciones materiales que ponen en peligro la integridad física de los trabajadores. También Se define como el conjunto de métodos y técnicas destinadas al reconocimiento, evaluación y control de los riesgos a niveles tolerables y aceptables, es decir niveles mínimos de riesgo, en el ambiente, salud física, específicamente en accidentes de trabajo.

### **2.1.6 Atención Médica:**

Proporcionar información necesaria sobre el estado de salud actual para evaluar si su condición física es apta para el trabajo a ser contratado

Conocimiento sobre las prestaciones de ley, servicio del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para cualquier enfermedad o emergencias y con seguro médico.

### **2.1.7 Botiquín de Primeros Auxilios:**

Deben contar con un botiquín con medicina de primeros auxilios, a disposición del personal y alumnado del centro educativo, el que deberá estar provisto de todos los insumos necesarios, que permitan realizar procedimientos sencillos que ayuden a realizar los primeros auxilios en caso de accidentes.



**Atención Médica**

[www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)

## TERCERA UNIDAD

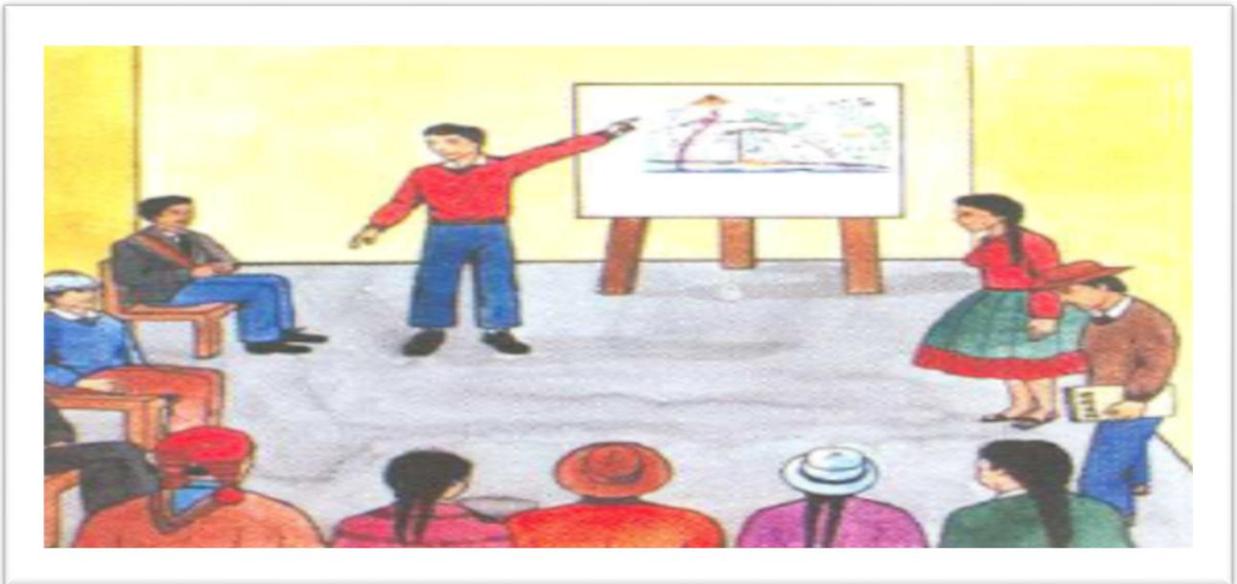
### 3. CAPACITACION

#### 3.1 Política de Capacitación:

Está comprometida con inducciones y capacitaciones necesarias al personal por actividades que pongan en riesgo la salud y seguridad de los y las trabajadores y trabajadoras, especialmente aquellas que son catalogadas para la prevención de fatalidades, siendo estos los responsables de difundir la información a la comunidad educativa en general. Se debe considerar la inducción necesaria sobre los temas de seguridad para el personal nuevo que ingrese a la institución.

Las actividades de capacitación en temas de Salud y Seguridad Ocupacional estarán a cargo del facilitador interno validado por el centro de servicios compartidos en coordinación con las autoridades jerárquicas de la institución educativa.

El programa de capacitación incluye principalmente 4 temas para prevenir fatalidades como lo es: Análisis de seguridad en el trabajo, Trabajo en espacios confinados, trabajo en alturas, preparación y respuesta ante emergencias.



Mapa de Riesgo, Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastre.

### 3.1.2 Instalaciones, Condiciones Seguras:

1. Los pisos están diseñados para evitar resbalones.
2. Todo sitio de trabajo tendrá un lugar apropiado para guardar los materiales didácticos y de otro uso, tratando de no poner en riesgo la integridad física de las personas, poniendo en práctica el orden y la limpieza en los lugares de trabajo.
3. Los estantes para guardar archivos que contienen expedientes y leitz, deben soportar un peso mayor al indicado en cada uno.
4. Los objetos más pesados son almacenados en los estantes inferiores, de no ser posible deberán asegurarse en los estantes superiores.



[www.snconsultores.com](http://www.snconsultores.com)

### 3.1.3 Seguridad y Ambiente de Trabajo:

#### Iluminación:

Se cuenta con dos fuentes de iluminación:

- Natural, las instalaciones están al aire libre.
- Artificial, mediante lámparas.

Las lámparas se mantienen encendidas durante el tiempo que se requiera, proveyendo niveles óptimos de iluminación para la realización efectiva y segura de las distintas actividades de la institución.



[www.snconsultores.com](http://www.snconsultores.com)

### **Temperatura:**

El trabajo en los salones de clases y en otras áreas de trabajo es realizado a temperatura ambiente.

El calor generado, es disipado en los ambientes, pues las instalaciones son abiertas.

### **3.1.4 Prevención de Incendio-Materiales Inflamables y uso de Extintores:**

- ✚ El personal debe conocer la ubicación y funcionamiento de los extintores.
- ✚ El personal debe seguir las instrucciones del plan de emergencia del área.
- ✚ Nunca use agua para fuegos eléctricos.
- ✚ Deben utilizarse los extintores de CO2 y polvo químico en presencia de corriente eléctrica.

- ✚ Los sistemas automáticos de CO2 en espacios confinados pueden desplazar el oxígeno en segundos y dejar a los colaboradores en riesgo de asfixia.
- ✚ Todo conato de incendio debe ser reportado.



[www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)

### 3.1.5 Almacenamiento:

- El material inflamable se almacenará aislado de fuentes de ignición y con suficiente ventilación.
- El desperdicio inflamable (papel, basura, trapos con aceite o grasa) se debe retirar regularmente.

### 3.1.6 Manipulación:

- Manipule líquidos inflamables con cuidado, evite derrames, no utilice teléfonos celulares o aparatos eléctricos cerca de sustancias con bajo punto de ignición.
- Nunca utilice gasolina u otros líquidos como agentes de limpieza.



[www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)

### **3.1.7 Señalización de Seguridad:**

Es de importancia la implementación de las distintas señales de seguridad, con el fin principal de salvaguardar la vida de las personas, para ello se implementarán dentro del centro educativo las más importantes, tomando en cuenta que la institución educativa carece de las mismas entre ellas se implementaran las siguientes:

### **3.1.8 Señales de Prohibición:**

- ❖ Según Decreto 74-2008, Ley sobre los ambientes libre de humo, prohibido fumar.
- ❖ Prohibido ingerir alimentos en las áreas de trabajo.

### **3.1.9 Señales de Obligación:**

Se implementaran una serie de señales que darán a conocer las obligaciones relacionadas con indumentaria y para mantener el orden y la limpieza y así evitar propagación de plagas dentro de los diferentes salones de clases y otros lugares de trabajo.

La señalización de seguridad no sustituirá en ningún caso a la adopción obligatoria de las medidas preventivas, colectivas o personales necesarias para la eliminación de los riesgos existentes, si no que serán complementarias a las mismas.

- ❖ Uso obligatorio de uniformes.
- ❖ Uso obligatorio de guantes.
- ❖ Uso obligatorio de mascarilla.

En el tema de uso de guantes y mascarillas, aplica al personal de mantenimiento de limpieza, para las diferentes actividades a llevarse a cabo.

### 3.1.10 Otras Señalizaciones:

- ❖ Señalización de extintores, (visibles y accesibles).
- ❖ Señalización de rutas de evacuación y salidas de emergencia
- ❖ Señalización rutas de encaminamiento.
- ❖ Señalización áreas de descanso.
- ❖ Señales de advertencia y peligro. (Alto Voltaje).
- ❖ Señalización puntos de reunión.



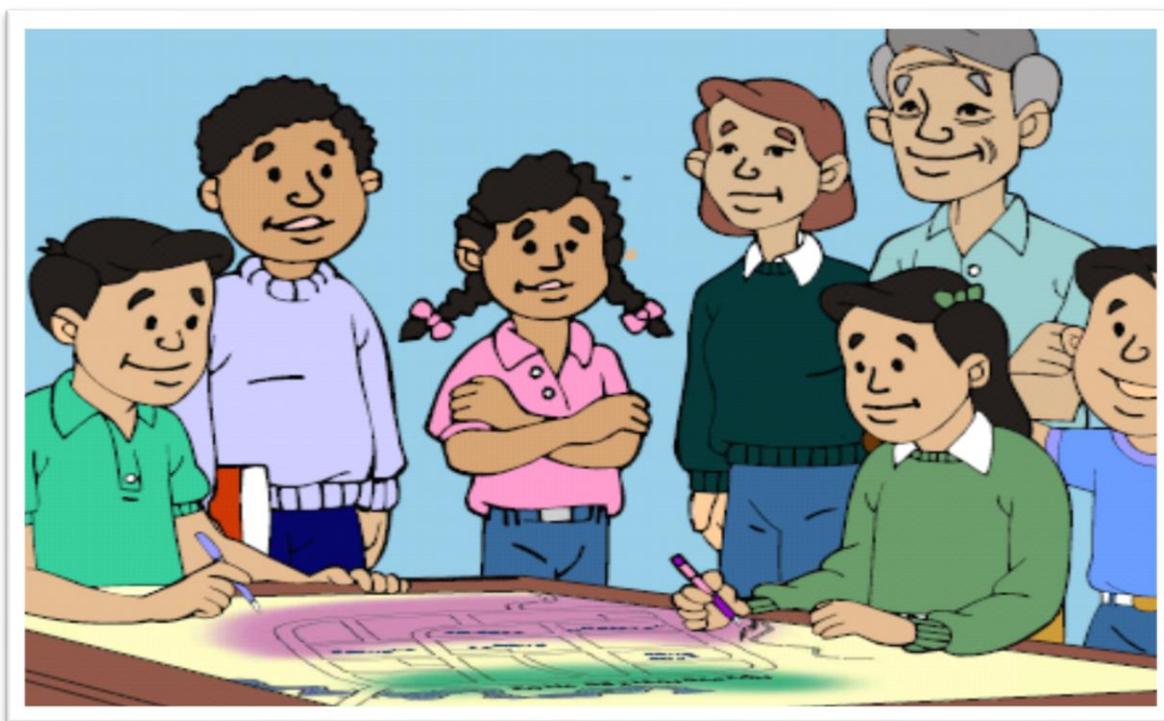
[www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)



[www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)

## Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos

Riesgos Físicos	Riesgos Químicos	Riesgos Biológicos	Riesgos Ergonómicos	Riesgos Psicosociales
<p>Involucra todos aquellos agentes o Situaciones que tienen que ver con la Adecuación del trabajo, o los elementos de trabajo a la fisonomía humana. Representan factor de riesgo los objetos, puestos de trabajo, máquinas, equipos y herramientas cuyo peso, tamaño, forma y diseño pueden provocar sobreesfuerzo.</p>	<p>incluye todos aquellos objetos, elementos, sustancias, fuentes de calor, que en ciertas circunstancias especiales de inflamabilidad, combustibilidad o de defectos, pueden desencadenar incendios y/o explosiones y generar lesiones personales y daños materiales. Pueden presentarse por: Incompatibilidad físico-química en el almacenamiento de materias primas. -Presencia de materias y sustancias combustibles, químicas reactivas.</p>	<p>Agentes orgánicos, animados o inanimados como los hongos, virus, bacterias, parásitos, pelos, plumas, polen (entre otros), presentes en determinados ambientes laborales, que pueden desencadenar enfermedades infectocontagiosas, reacciones alérgicas o intoxicaciones al ingresar al organismo. La proliferación microbiana se favorece en ambientes cerrados, calientes y húmedos, los sectores más propensos a sus efectos con la salud, son: (fabricación de alimentos y conservas, carnicería, laboratorios, veterinarias)</p>	<p>Son posiciones de trabajo, que obligan a las personas a adoptar posturas forzadas y a permanecer estáticas o a realizar esfuerzos contra la capacidad muscular y esquelética del cuerpo humano. a) posturas de trabajo como las cargas físicas estáticas por ej: permanecer de pie, sentado (a) b) Actividad física dinámica ( esfuerzo físico, desplazamiento, movimientos repetitivos) c) Organización y división del trabajo (Jornada prolongadas, sistema de remuneración, contenido).</p>	<p>Es la carga de tensión que producen las relaciones interpersonales defectuosas entre los trabajadores (as) y con sus superiores, también los problemas personales, familiares de ambiente de trabajo o su comunidad. La monotonía de la labor que se realiza y la organización del trabajo</p>



Mapa de Riesgos, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.

El trabajo en la plenaria puede incluir las siguientes actividades:

- **En grupos discuten y consolidan la información.** Cada grupo se reúne y discute sobre la información más importante.
- **Registro de la información de los grupos:** La información que van proporcionando los grupos, es sometida a consideración de todos y se anota o registra.
- **La información proporcionada es ubicada en el Mapa de Riesgos.**

Mapa de Riesgos, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.

## CONCLUSIONES

Debido a la alarmante falta de conocimiento de las instituciones con respecto al tema de Salud y Seguridad Ocupacional en los centros de trabajo, este manual ha proporcionado los conceptos necesarios para identificar las causas y efectos que se suscitan principalmente enfocados a minimizar los riesgos laborales y así evitar los accidentes.

Con la elaboración de este manual de Salud y Seguridad ocupacional se ha facilitado el fomento a la participación en el ejercicio de llevar a la práctica todo proceso que esté relacionado a la Higiene, Salud y Seguridad ocupacional dentro de la institución educativa.

Con los lineamientos que este manual proporciona se ha socializado la práctica sobre la Salud y Seguridad Ocupacional, contribuyendo tanto a la sociedad dentro de la comunidad educativa, como a la creación de una conciencia para cuidar la vida, salud e integridad física de las personas y a la reducción de accidentes laborales y de trayecto como a la prevención de enfermedades profesionales y ocupacionales.

## RECOMENDACIONES

A los docentes que se preocupen por dar un buen uso a esta guía pedagógica para utilizarla como material de apoyo y así poder obtener información sobre la Salud y Seguridad Ocupacional y sus consecuencias al momento de ya no darle seguimiento, teniendo como causa el alto índice de accidentalidad que pueda darse dentro de la instalación educativa.

La comunidad educativa deberá ser portadora de la información que contiene esta guía para motivar la participación en la búsqueda de mejorar el orden, la limpieza, el despejar las áreas de pasos peatonales, identificar riesgos (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales u otros), que apliquen acorde a la actividad que se realice dentro de la institución educativa.

Esta guía deberá ser socializada y actualizada por docentes y alumnos con el fin de llevarla a la práctica tanto en el área de trabajo como en el hogar, contribuyendo a la erradicación de accidentes que estén relacionados con el tema de la Salud y Seguridad Ocupacional.

## BIBLIOGRAFIA

- ❖ **2 Antología de Salud Ocupacional.** Texto de consulta para estudiantes. Costa Rica 1993.
  
- ❖ **Manual de Salud y Seguridad Ocupacional,** Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional.
  
- ❖ **Reglamento General sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo. (1957),** Ministerio de Trabajo y Previsión Social e Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
  
- ❖ **Bernardino Ramazzini,** considerado como el Padre de la medicina del trabajo, da a conocer su obra magistral De Morbis Artificum Diatriba (El tratado de las enfermedades de los obreros).
  
- ❖ **Manual de Seguridad Industrial GTP,** Código GCM-M-02, Edición 01, 15-10-2012.

## EGRAFIA

- Mapa de Riesgos, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. CONRED.
- [www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)
- [www.snconsultores.com](http://www.snconsultores.com)
- Archivo Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional
- [www.solucionpolitica.net](http://www.solucionpolitica.net)
- [www.emaze.com](http://www.emaze.com) planificación de la acción preventiva.
- [www.seguridadvialweb.blogspot.com](http://www.seguridadvialweb.blogspot.com)
- [www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4. 1 Evaluación del Diagnostico**

La evaluación del diagnóstico se efectuó a través de una lista de cotejo, que fue aplicada por el epesista. Empleando como base el plan de diagnóstico y enfocándose en el alcance de los objetivos, comprobando el alcance exitoso de los mismos, la realización efectiva de las técnicas de recopilación de la información, logró hacer constar que la institución patrocinante es decir la Municipalidad de Casillas cuenta con una misión, visión, estructura organizacional y otros elementos muy definidos. Dicha información también permitió establecer con claridad los problemas que existen en la institución en forma eficiente, así como la jerarquización mediante una matriz de priorización de problemas que permitió la selección de estos; y plantear la solución por medio de un estudio de viabilidad y factibilidad que estableció dar solución al problema con la opción del diseño de una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional dirigido a los estudiantes, docentes, personal técnico y administrativo y comunidad educativa en general de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Aldea El Salitre, del municipio de Casillas, Santa Rosa.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

El perfil fue evaluado de acuerdo a una lista de cotejo aplicada al diseño del perfil, la calendarización y programación de actividades según tiempo determinado. En el diseño, se tomaron en cuenta los criterios de pertinencia, coherencia y sostenibilidad del proyecto propuesto, en base a los objetivos planteados, las actividades, el tiempo, los recursos disponibles y el costo total del proyecto. El resultado obtenido del instrumento aplicado al perfil, evidencio que si existe una estrecha relación entre sus componentes, lo cual asegura su realización de manera eficiente. Se determinó la unidad ejecutora, se establece el objetivo general que resuelve el problema planteado y los objetivos específicos encaminados al logro del objetivo general, la justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto y las metas son cuantificables.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

En esta etapa se verifico la ejecución del proyecto, con la búsqueda de la verificación del correcto proceso en cada actividad según el plan diseñado para tal efecto, esto se comprobó a través del cumplimiento de las actividades propuestas en el cronograma de ejecución, las actividades planificadas se ejecutaron en el tiempo estipulado, utilizando los recursos planificados y de acuerdo con el presupuesto elaborado para esta fase, empleándose una lista de cotejo para verificar que todo lo planificado se logró ejecutar sin atrasos en el tiempo propuesto.

### **4.4 Evaluación Final**

Una vez concluida la etapa de ejecución se realizó la evaluación final del proyecto por parte del Epesista, por medio de un cuestionario de respuesta cerrada, al producto final del ejercicio se le valoro según la consecución de los objetivos planteados, de los cual de obtuvo una Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional dirigida a maestros y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, municipio de Casillas, del departamento Santa Rosa; con la seguridad de que la información presentada es veraz y oportuna. La importancia de evaluar continuamente el proyecto en sus tres fases radica en mejorar las actividades que se encuentran en marcha y/o reprogramarlas para minimizar dificultades que puedan surgir ya que con la evaluación se pretende corregir lo realizado. En el proceso de evaluación se contó con la participación de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.

## CONCLUSIONES

1. Se elaboró una guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional dirigida a los estudiantes, docente, personal técnico administrativo y comunidad educativa en general de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casilla, Santa Rosa, con el fin de contribuir a la Salud y Seguridad Ocupacional y así mismo a la erradicación de accidentes, con base a la prevención de riesgos.
2. Se realizó la recopilación de información bibliográfica adecuada y actualizada para la integración de los contenidos de cada una de las unidades presentadas en el proceso de dar a conocer el tema de Salud y Seguridad Ocupacional, dando a conocer la importancia de temas relacionados a la misma.
3. Se realizó la socialización de la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, por medio de la presencia de docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa, con el fin de informar y capacitar sobre el tema de la Salud y Seguridad Ocupacional.
4. Se contribuyó con el fortalecimiento de una conciencia de prevención por medio de la capacitación brindada a alumnos, alumnas, docentes y padres de familia, para promover la política en materia de la Salud y Seguridad Ocupacional.
5. Se reforesto un área deforestada en peligro de deslave en la finca los Ángeles del municipio de Cuilapa del departamento de Santa Rosa, impulsando una iniciativa ambiental y social al plantar 600 arbolitos entre ellos de cedro, pino y ciprés.

## RECOMENDACIONES

1. A los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa, va dirigida esta Guía, para que utilicen la información recopilada en la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional y así contribuir con la prevención de accidentes.
2. A los docentes para que empleen la información de la política de Salud y Seguridad Ocupacional, reconociendo el beneficio y la importancia que esta proporciona, orientando en el seguimiento de la guía a la comunidad educativa y futuras generaciones de estudiantes, como a la actualización en lo que se refiere a información a nuevos docentes que se vayan integrando al gremio.
3. Al personal técnico y administrativo para que impulsen la utilización de la guía que en su momento se les proporciono, compartiendo la importancia que esta tiene con relación al apoyo a proyectos de beneficio pedagógico preventivo, dándose a conocer en dicha guía el tema en materia de la Salud y Seguridad Ocupacional.
4. A la comunidad educativa en general para que con el conocimiento que se ha obtenido de la capacitación sobre la Salud y Seguridad Ocupacional, comparta los mismos a así se pueda difundir la información y se logre un desarrollo sostenible, de una conciencia preventiva, con la búsqueda de promover y cuidar la integridad física, mental y saludable del ser humano.
5. A la aldea EL Salitre, Casillas, Santa Rosa y a las instituciones gubernamentales y privadas de ese sector para que sigan brindando el apoyo e impulsando proyectos en pro del beneficio de las personas, dando sostenibilidad y seguimiento al que se presenta en esta oportunidad.

## BIBLIOGRAFIA

- ❖ **2 Antología de Salud Ocupacional.** Texto de consulta para estudiantes. Costa Rica 1993.
- ❖ **Manual de Salud y Seguridad Ocupacional,** Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional.
- ❖ **Reglamento General sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo. (1957),** Ministerio de Trabajo y Previsión Social e Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
- ❖ **Bernardino Ramazzini,** considerado como el Padre de la medicina del trabajo, da a conocer su obra magistral De Morbis Artificum Diatriba (El tratado de las enfermedades de los obreros).
- ❖ **Manual de Seguridad Industrial GTP,** Código GCM-M-02, Edición 01, 15-10-2012.

## EGRAFIA

- Mapa de Riesgos, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. CONRED.
- [www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)
- Mapa de Riesgos, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. CONRED.
- [www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)
- [www.snconsultores.com](http://www.snconsultores.com)
- Archivo Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional
- [www.solucionpolitica.net](http://www.solucionpolitica.net)
- [www.emaze.com](http://www.emaze.com) planificación de la acción preventiva.
- [www.seguridadialweb.blogspot.com](http://www.seguridadialweb.blogspot.com)
- [www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

## **FACULTAD DE HUMANIDADES**

### **DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

#### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

#### **PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE**

### **1. IDENTIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN:** Municipalidad de Casillas, Santa Rosa.

**UBICACIÓN:** Calle principal, frente al parque municipal de Casillas.

**PERIODO:** Julio 2016

**EPESISTA:** Jonathan Fernando García Monterroso

**CARNÉ:** 201023067

### **2. OBJETIVO GENERAL:**

Identificar la situación en la que se encuentra la Municipalidad de Casillas, del municipio de Santa Rosa, a través de la observación de su organización interna, detectando las principales carencias y necesidades y de igual manera las posibles alternativas de solución.

### **3. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Tener la autorización del señor Alcalde Municipal para la realización del diagnóstico institucional.
- Recopilar información documental para la realización del diagnóstico.
- Integrar la información recopilada para la elaboración del diagnóstico de la institución patrocinante.

#### **4. ACTIVIDADES:**

- Presentación de solicitud a la secretaria de la Municipalidad de Casillas, Santa Rosa, para obtener la autorización de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración de instrumentos para recolectar información.
- Aplicación de las encuestas al personal que labora en la institución.
- Revisión de fuentes de información escrita.
- Procesamiento de información de la guía de análisis contextual e institucional para determinar carencias y deficiencias de cada sector.

#### **5. RECURSOS:**

##### **1) Humanos:**

- ✓ Epesista
- ✓ Municipalidad de Casillas, Santa Rosa
- ✓ Secretaria

##### **2) Materiales:**

- ✓ Computadora
- ✓ USB
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Fotocopias
- ✓ Hojas, tinta

#### **6. EVALUACIÓN:**

- ❖ Lista de cotejo
- ❖ Encuestas
- ❖ entrevistas

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

No	Actividades		Responsable	Periodo			
				Julio 2016			
				Semanas			
				1	2	3	4
1	Visita a la Municipalidad y presentación de solicitud para la autorización de la realización del diagnóstico.	Epesista	P				
			E				
2	Elaboración de instrumentos.	Epesista	P				
			E				
3	Encuesta al personal que labora en la Municipalidad	Epesista	P				
			E				
4	Observación de las instalaciones de la Municipalidad	Epesista	P				
			E				
5	Consultar el Plan Operativo Anual (POA) de la Institución	Epesista	P				
			E				
6	Organizar la información y elaborar el informe de diagnóstico de la Municipalidad.	Epesista	P				
			E				
7	Elaboración del diagnostico	Epesista	P				
			E				

## **FACULTAD DE HUMANIDADES**

### **DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

### **PLAN DE DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA**

#### **1. IDENTIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN:** Escuela Oficial Rural Mixta.

**UBICACIÓN:** Aldea El Salitre, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.

**PERIODO:** Julio 2016

**EPESISTA:** Jonathan Fernando Garcia Monterroso

**CARNÉ:** 201023067

#### **2. OBJETIVO GENERAL:**

Establecer las condiciones actuales de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa, para obtener un diagnóstico preciso.

#### **3. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Recopilar información de la comunidad formación para detectar necesidades.
- Detectar necesidades y carencias dentro del centro educativo.
- Conocer información verídica tanto física como histórica de la institución.
- Identificar y describir el accionar de la institución a partir del Plan Operativo Anual (POA)
- Determinar estructura, funcionamiento y proceso administrativo institucional.
- Verificar las interrelaciones tanto internas como externas de la institución.
- Llevar a cabo un análisis crítico sobre el cumplimiento de las políticas de la institución

#### **4. ACTIVIDADES:**

- Visita a la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa y así poder obtener la autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaboración de instrumentos para la obtención de información de los diferentes sectores.
- Aplicación de los instrumentos de cada uno de los sectores y selección de cada una de las necesidades.
- Priorizar las necesidades encontradas en cada uno de los sectores.
- Elaboración de una lista y selección del problema a solucionar.
- Análisis de viabilidad y factibilidad.
- Redactar informe de cada sector.
- Presentación del informe de diagnóstico.

#### **5. RECURSOS:**

##### **3) Humanos:**

- ✓ Epesista
- ✓ Asesor
- ✓ Personal Administrativo
- ✓ Personal Docente
- ✓ Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casilla, Santa Rosa
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Comunidad Educativa en General.

#### **4) Materiales:**

- ✓ Lapiceros
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Computadora
- ✓ USB
- ✓ Impresora
- ✓ Tinta para impresora
- ✓ Fotocopias
- ✓ Cámara fotográfica

#### **6. EVALUACIÓN:**

- ❖ Listas de cotejo
- ❖ Guías de observación
- ❖ Encuestas
- ❖ Entrevistas

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

No	Actividades		Responsable	Periodo			
				Julio 2016			
				Semanas			
1	2	3	4				
1	Visita al Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa, presentando la solicitud para la autorización de la realización del diagnóstico.	Epesista	P				
			E				
2	Elaboración de instrumentos.	Epesista	P				
			E				
3	Encuesta al personal docente que labora en la institución.	Epesista	P				
			E				
4	Observación de la infraestructura de las instalaciones del centro educativo.	Epesista	P				
			E				
5	Consultar el Plan Operativo Anual (POA) así como fuentes de información escrita y digital del centro educativo.	Epesista	P				
			E				
6	Organizar la información y elaborar el informe de diagnóstico del establecimiento educativo.	Epesista	P				
			E				
7	Elaboración del diagnóstico	Epesista	P				
			E				

# PLAN DE SOSTENIBILIDAD

## I. PARTE INFORMATIVA

### **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:**

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.

### **DIRECCIÓN:**

Aldea El Salitre, municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.

### **APLICACIÓN DEL PLAN:**

Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.

### **PARTICIPANTES EN EL PLAN:**

Director

Docentes

Personal técnico y administrativo

Estudiantes

Comunidad educativa en general

### **PERIODO DE TIEMPO DE APLICACIÓN DEL PLAN**

Del mes de julio de 2016 al mes de julio del 2018

## I. PRESENTACIÓN

El presente plan servirá para darle seguimiento al proyecto de Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, con el cual se le dará sostenibilidad durante un periodo de tres años.

## II. JUSTIFICACIÓN

Al realizar un proyecto educativo pedagógico y de prevención es necesario elaborar un plan que permita garantizar su mejora, así como su actualización, para que constantemente el proyecto sea adaptable a las necesidades educativas reales y que el proceso educativo de igual manera busque actualizarse; es por ello que debe estructurarse este plan de sostenibilidad de la Guía sobre Salud y Seguridad

Ocupacional, con el propósito de afianzar el cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo establecidos.

### **III. OBJETIVOS**

- ❖ Actualizar la información contenida en la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
- ❖ Estimar la necesidad de actualizar la información de la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, a través de la participación del personal docente y administrativo en la sostenibilidad del proyecto.
- ❖ Fomentar en los docentes y estudiantes, la prevención de riesgos laborales, de trayecto u otros que puedan suscitarse para evitar accidentes.

### **IV. ACTIVIDADES**

- ✚ Fomentar la motivación por parte de la Dirección del plantel educativo para que se dé la aplicación de la guía en cada uno de los grados de los salones de clase.
- ✚ Adecuar la Guía para su aplicación en las diferentes áreas y sub-áreas dentro del Currículo Nacional Base (CNB).
- ✚ Investigar sobre la temática que esté relacionada a la Salud y Seguridad Ocupacional, y así hacer más práctica la utilización de la Guía, con el fin de enriquecerla y actualizarla.

### **V. RECOMENDACIONES**

- Es responsabilidad de la Dirección del Centro Educativo, llevar a cabo las mejoras y actualizar la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
- Que los docentes investiguen sobre temas relevantes relacionados a la Salud y Seguridad Ocupacional, para llevar a cabo el enriquecimiento, para que la guía sea actualizada al momento de su utilización.
- Se debe incorporar al pensum de estudio la información de la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional por parte de los docentes.
- Para la actualización y mejor de la guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, la Dirección del Centro Educativo debe organizar comisiones.

### **VI. EVALUACIÓN**

Se llevará a cabo con la responsabilidad adquirida por el director, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casilla, Santa Rosa.



**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**GUIA DE OBSERVACIÓN**  
**MUNICIPALIDAD DE CASILLAS, SANTA ROSA**  
**LISTA DE COTEJO**

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Se encuentran en buenas condiciones las instalaciones?			
2	¿Cuentan las instalaciones con un salón para reuniones?			
3	¿Cuentan las instalaciones con servicios sanitarios?			
4	¿Cuentan las instalaciones con oficinas para cada área de trabajo?			
5	¿Cuentan las instalaciones con áreas de archivos?			
6	¿Está disponible un local para proyectar?			
7	¿Existen áreas sin construir?			
8	¿Cuentan las instalaciones con servicios suficientes de agua potable?			
9	¿Cuentan las instalaciones con servicios de telefonía e internet?			
10	¿Cuentan las instalaciones con áreas jardineadas?			



## FACULTAD DE HUMANIDADES

### DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

### EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

#### ENTREVISTA DIRIGIDA AL ALCALDE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CASILLAS, SANTA ROSA

**OBJETIVO:** obtener información de la institución para poder elaborar un diagnóstico, esta será confidencial y utilizada únicamente para fines de estudio.

1. ¿Dentro de su equipo de trabajo cuenta con personal especializado en cada área de servicio?
2. ¿Realiza visitas frecuentes a las áreas de trabajo de infraestructura a su cargo?
3. ¿Dentro de su administración existe algún plan de beneficio para la prevención de riesgos?
4. ¿Qué sistema utiliza para controlar el desempeño de su personal?
5. ¿Gestiona algún tipo de capacitación para su personal?
6. ¿Qué leyes y reglamentos rigen el funcionamiento de la Municipalidad?
7. ¿Cuenta con suficiente personal para realizar el trabajo?
8. ¿Se actualiza su personal en temas relacionados a la labor que este desempeña?
9. ¿Cuáles son las instituciones locales, públicas y privadas con las que coordina actividades?
10. ¿Existe algún programa que promueva la investigación y divulgación de estudios sobre la Salud y Seguridad Ocupacional?

**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD  
DE CASILLAS, SANTA ROSA**

**OBJETIVO:** obtener información de la institución para poder elaborar un diagnóstico, esta será confidencial y utilizada para fines de estudio.

1. ¿Qué tipo de planes o programas se manejan dentro de la Municipalidad?
2. ¿Qué instituciones públicas o privadas colaboran con la Municipalidad en la ejecución de proyectos?
3. ¿Qué medios de comunicación utilizan para dar a conocer sus proyectos?
4. ¿Cuenta la Municipalidad con algún plan de prevención de riesgos?
5. ¿Existe algún proyecto para colaborar con la Salud y Seguridad Ocupacional?
6. ¿Existe algún tipo de capacitación para su personal?



**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**GUIA DE OBSERVACIÓN FISICA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA EL SALITRE, CASILLAS, SANTA ROSA**

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Cuenta con salón de usos múltiples?			
2	¿Cuenta con oficinas administrativas?			
3	¿Tiene área de comedor?			
4	¿Hay servicio telefónico e internet?			
5	¿Cuenta con suficiente agua los servicios sanitarios?			
6	¿Existen suficientes colectores de basura?			
7	¿Cuenta con área de bodega?			
8	¿Se observa la armonía y bienestar en docentes y alumnos/as?			
9	¿Se cuenta con suficientes aulas?			
10	¿Se cuenta con canchas deportivas?			
11	¿Se cuenta con equipo audiovisual?			
12	¿Posee servicio de energía eléctrica?			
13	¿Cuenta con el servicio de tren de limpieza?			



## **FACULTAD DE HUMANIDADES**

### **DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

#### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

#### **ENTREVISTA A DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA EL SALITRE, CASILLAS, SANTA ROSA.**

1. ¿Cuál es el total del personal que labora en la institución?
2. ¿Cuál es su horario de trabajo?
3. ¿Cuántos años tiene laborando dentro de la institución?
4. ¿Con cuántos alumnos inscritos cuenta la institución actualmente?
5. ¿Cuántos alumnos se retiran de la institución anualmente?
6. ¿Qué actividades realiza la institución conjuntamente con otras instituciones?
7. ¿Qué actividades realizan en la escuela internamente como parte del pensum de estudios?
8. ¿Con que frecuencia se realizan visitas o excursiones con los estudiantes?
9. ¿Cuáles son las políticas, estrategias, objetivos y metas de la institución?
10. ¿Cuál es la misión y visión de la institución?
11. ¿Qué normas de control se utilizan en la institución?
12. ¿Cuál es la forma de control que se utiliza para la asistencia del personal?
13. ¿Cuándo, cómo y quien realiza la supervisión en la institución educativa?
14. ¿A cuánto asciende el aporte de gratuidad que el MINEDUC envía y cuál es la forma de distribución al centro educativo por medio de la CTA?
15. ¿Cuánto es el monto total que se gasta anualmente dentro del centro educativo?
16. ¿Cuáles son las funciones que desempeña como miembro del personal administrativo?



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ENTREVISTA AL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA EL SALITRE, CASILLAS, SANTA ROSA.**

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en la institución?
2. ¿Cuál es su horario de trabajo?
3. ¿Qué tipos de textos utiliza para orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje?
4. ¿Qué materiales didácticos utiliza para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje?
5. ¿Qué métodos y técnicas utiliza para para dirigir el proceso educativo?
6. ¿Qué criterios utiliza para agrupar a los alumnos?
7. ¿Qué tipos de planes utiliza?
8. ¿Qué criterios utiliza para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje?
9. ¿Cuáles son las características de los criterios con los que evalúa?
10. ¿Qué tipos de evaluación aplica?
11. ¿Cuáles son los instrumentos que utiliza?
12. ¿Cuáles son sus funciones como personal de la institución?
13. ¿Cuál es la comisión en la que participa dentro de la institución?



**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ENCUESTA AL PERSONAL DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA EL SALITRE, CASILLAS, SANTA ROSA.**

1. ¿Cuenta con una plaza fija dentro del establecimiento educativo?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Elabora el material didáctico que realiza, para dar una mejor presentación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Participan los alumnos (as) en la elaboración del material didáctico?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Utiliza algún texto para dirigir el proceso educativo?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Ha recibido capacitaciones técnicas dentro de la institución?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Existe un manual de funciones dentro de la institución?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Existe un reglamento interno dentro de la institución?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Hay participación de parte de los estudiantes en actividades recreativas?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

9. ¿Participa la Institución en actividades sociales y culturales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

1. ¿Participa la Institución en actividades de competencias de áreas o exposiciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Existe control de asistencia del personal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Conoce los objetivos de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Conoce la Visión y Misión de la Institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Tiene participación o se involucra en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Institución?



**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**EVALUACION DEL DIAGNOSTICO**  
**LISTA DE COTEJO**

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Se logró conocer a través de la información recopilada la situación y condición del centro educativo?			
2	¿Se obtuvo información relevante acerca de la comunidad?			
3	¿Se logró obtener información física e histórica de la institución?			
4	¿Se logró identificar las fuentes que proveen el recurso financiero de la institución?			
5	¿Se logró identificar a los laborantes de la institución, como están clasificados así como su estabilidad en la misma?			
6	¿Se logró describir lo que realiza la institución?			
7	¿Se logró determinar claramente el proceso administrativo en la institución?			
8	¿Se verifico si existe una buena relación interna y externa del personal de la institución?			
9	¿Se evidencio si existe el cumplimiento de las políticas de la institución?			
10	¿Se elaboran instrumentos confiables para la recopilación de información?			
11	¿El tiempo que se utilizó para la realización del diagnóstico fue suficiente?			
12	¿Se dio apoyo y participación por parte de autoridades y trabajadores para la realización del diagnóstico?			
13	¿Cuenta con viabilidad y factibilidad el problema encontrado durante la ejecución del diagnóstico?			



**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO**  
**LISTA DE COTEJO**

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿El nombre del proyecto surge de las necesidades detectadas en el diagnostico?			
2	¿Se contribuye con el proyecto a eliminar un problema existente de la comunidad educativa?			
3	¿Tiene relación el nombre y el objetivo general del proyecto?			
4	¿Los objetivos específicos contribuyen al logro del objetivo general?			
5	¿Son alcanzables las metas trazadas del proyecto?			
6	¿Las actividades contribuyen al logro de las metas?			
7	¿La entrega del proyecto al centro educativo se contempló dentro del cronograma de actividades.			
8	¿Son confiables las fuentes de financiamiento?			
9	¿Contempla el cronograma fechas establecidas para cada actividad a realizar?			
10	¿Beneficia el proyecto a la mayoría de la población?			



**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**LISTA DE COTEJO**

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Se elaboró sin contratiempo la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional?			
2	¿Se logró socializar la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional con el personal docente y con el director de la institución?			
3	¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la comunidad educativa?			
4	¿Se realizó el proyecto de acuerdo a lo planificado?			
5	¿Se socializó el documento elaborado con la comunidad educativa del centro educativo?			
6	¿El proyecto logró los objetivos?			
7	¿Se realizaron capacitaciones de Salud y Seguridad Ocupacional, dentro de la institución?			
8	¿Se entregó la guía al director del centro educativo?			

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO**

**LISTA DE COTEJO**

No.	INDICADORES	OPCIONES		
		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Apoyo la comunidad educativa en la realización del proyecto?			
2	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación?			
3	¿Se contribuyó con la realización del proyecto?			
4	¿Se mejoró con la ejecución del proyecto de la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional, la práctica de la prevención de riesgos para evitar accidentes dentro de la institución?			
5	¿Llenó las expectativas de la comunidad educativa, el proyecto ejecutado?			

# GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

## I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. GEOGRAFÍA</b>	<p><b>1.1 Localización:</b> Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.</p> <p><b>1.2 Tamaño:</b> Es un municipio de tercera categoría del departamento de Santa Rosa, en el sur oriente de Guatemala. Tiene una población de 11,000 habitante, una extensión territorial de 60 (100 Kilómetro cuadrado según el IGN) y una densidad poblacional de aproximadamente 197 habitantes por Kilómetro cuadrado. Tiene una cabecera municipal con el mismo nombre, 10 aldeas, 20 caseríos y 3 fincas.</p> <p><b>1.3 Clima:</b> Templado, se cuenta con gran cantidad de flora y fauna, tiene una gran cantidad de vegetación de café, caña de azúcar, maíz y frijol, con varios nacimientos de agua que surte parte de la población en agua potable.</p> <p><b>1.4 Suelo:</b> Aulas de superficie plana,</p> <p><b>1.5 Áreas comunales o comunitarias:</b> si</p> <p><b>1.6 Vías de acceso:</b> Por carretera principal.</p>
<b>2. HISTÓRICA</b>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores:</b> cabecera municipal de Casillas, se le da el nombre de Casillas debido a que los primeros pobladores fundaron casas pequeñas las cuales no eran construidas formalmente si no con materiales hechizos.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes:</b> Empresa VAN HEUSEN fue la que patrocino completamente al Instituto debido a que era una fábrica de ropa y vio la necesidad de que sus trabajadores se prepararan.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</b> El fundador del establecimiento aún vive, también parte del personal.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local:</b> NO</p>

<p><b>1. POLÍTICA</b></p>	<p><b>1.1 Gobierno Local:</b> La cabecera municipal está organizada políticamente por un COCODE el cual trabaja en conjunto con el alcalde municipal, para la búsqueda de mejoras del municipio. Las políticas de la institución basadas en el MINEDUC.</p> <p><b>1.2 Organización Administrativa:</b> Existe un organigrama.</p> <p><b>1.3 Organizaciones políticas:</b> Organización de Consejo de claustro de catedráticos.</p> <p><b>1.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b> Directivas de grado y sección.</p>
<p><b>2. SOCIAL</b></p>	<p><b>2.1 Ocupación de los habitantes:</b> Se dedican al trabajo de agricultura y albañilería. Estudiantes de jornadas matutinas y vespertinas.</p> <p><b>2.2 Producción y distribución de productos:</b> lo constituyen sus valiosas fincas de café, el corte de caña de azúcar, la siembra de maíz y frijol. Dentro de la instalación educativa hay una venta de comida para el horario de comida, no cuentan con una caseta.</p> <p><b>2.3 Agencias Educativas:</b> se cuenta con una escuela primaria urbana, una escuela para párvulos, un INED, un IMEB y un IND.</p> <p><b>2.4 Agencias de salud:</b> Con un Centro de Salud al servicio del pueblo, no se cuenta con enfermería dentro del establecimiento.</p> <p><b>2.5 Tipos de vivienda:</b> Formal construida de adobe, block, lamina y terraza</p> <p><b>2.6 Centros de recreación:</b> Cancha de papi futbol y básquet bol</p> <p><b>2.7 Transporte:</b> Automóvil, Moto taxi, bus y micro buses.</p> <p><b>2.8 Comunicaciones:</b> Oral, escrita, tecnológica.</p> <p><b>2.9 Grupos religiosos:</b> cristianos Católicos, evangélicos y mormones.</p> <p><b>2.10 Clubes o asociaciones sociales:</b> Ninguna</p> <p><b>2.11 Composición étnica:</b> Ladina no Indígena</p>

<b>Carencias</b>	<b>Deficiencias</b>
<b>Lugar recreativo</b>	Falta de lugares recreativos para la distracción de los habitantes.
<b>Insalubridad</b>	Falta de basureros para depositar la basura.
<b>Concientización</b>	Falta de capacitación de parte de las autoridades locales, dirigida a los habitantes de la región.

## II SECTOR INSTITUCIÓN

<b>ÁREA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<p><b>1.1</b> Ubicación: Aldea El Salitre, Casillas, Santa Rosa.</p> <p><b>1.2</b> Dirección:</p> <p><b>1.3</b> Vías de acceso: Entrada por la ciudad capital, por Barberena y otros pueblos vecinos.</p>
<b>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<p><b>2.1</b> Tipo de institución: Estatal.</p> <p><b>2.2</b> Región: Municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.</p> <p><b>2.3</b> Área: Nor-oriente del Departamento de Santa Rosa. Distrito: jornada matutina Código del establecimiento 06-04-0123-43.</p>

<p><b>1. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>1.1</b> Origen: La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Salitre, Casillas Santa Rosa, fue fundada en el año 1,981 por iniciativa de las madres y padres de familia, con el propósito de atender las necesidades educativas de la niñez de la comunidad.</p> <p>El Ministerio de Educación a través de un proceso de descentralización y desconcentración de los Servicios Educativos ha permitido la creación de Centros Educativos</p> <p>Oficiales, que bajo ésta modalidad y con la inspección del Ministerio de Educación como ente rector, según se cita en el Artículo 73 de La Constitución Política de La República se mejore cualitativa y cuantitativamente el Sistema Educativo Nacional.</p> <p>Por lo que a través de la Escuela se espera brindar educación de calidad a nuestros hijos e hijas, por medio de las capacitaciones que brinda el Ministerio de Educación a los docentes.</p> <p><b>1.2</b> Fundadores u organizadores:</p> <table data-bbox="630 1123 1364 1606"> <tr> <td>Elvia, Santos</td> <td>Chiquimulilla,</td> </tr> <tr> <td>Juan José Chacón</td> <td>Occidente</td> </tr> <tr> <td>Juan Francisco López</td> <td>Taxisco</td> </tr> <tr> <td>Mirna Quevedo</td> <td>Taxisco</td> </tr> <tr> <td>Milagros García</td> <td>Casillas</td> </tr> <tr> <td>Norma Violeta, González</td> <td>Santa Rosa de Lima</td> </tr> <tr> <td>Adolfo del Cid Fernández</td> <td>Aldea Ayarza, casillas</td> </tr> <tr> <td>Santa Rosa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lucy Aguilar</td> <td>Casillas, Santa Rosa</td> </tr> <tr> <td>Melvin Lumus</td> <td>Casillas Santa Rosa</td> </tr> </table> <p><b>1.3</b> Sucesos o épocas especiales: Ninguno.</p>	Elvia, Santos	Chiquimulilla,	Juan José Chacón	Occidente	Juan Francisco López	Taxisco	Mirna Quevedo	Taxisco	Milagros García	Casillas	Norma Violeta, González	Santa Rosa de Lima	Adolfo del Cid Fernández	Aldea Ayarza, casillas	Santa Rosa		Lucy Aguilar	Casillas, Santa Rosa	Melvin Lumus	Casillas Santa Rosa
Elvia, Santos	Chiquimulilla,																				
Juan José Chacón	Occidente																				
Juan Francisco López	Taxisco																				
Mirna Quevedo	Taxisco																				
Milagros García	Casillas																				
Norma Violeta, González	Santa Rosa de Lima																				
Adolfo del Cid Fernández	Aldea Ayarza, casillas																				
Santa Rosa																					
Lucy Aguilar	Casillas, Santa Rosa																				
Melvin Lumus	Casillas Santa Rosa																				

<p><b>1. EDIFICIO</b></p>	<p><b>1.1</b> Área construida: Las instalaciones son propias.</p> <p><b>1.2</b> Área descubierta: El patio y la cancha esta descubierta.</p> <p><b>1.3</b> Estado de conservación: Las instalaciones no son muy antiguas sin embargo tiene daños en puertas, paredes y sanitarios.</p> <p><b>1.4</b> Locales disponibles: Ningún salón disponible.</p> <p><b>1.5</b> Condiciones y usos: Tienen que mantener el establecimiento limpio y ordenado así como deben cuidar el mobiliario.</p>
<p><b>2. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</b></p>	<p><b>2.1</b> Salones específicos: Cuenta con 3 salones específicos.</p> <p><b>2.2</b> Oficina: Es una sola oficina Administrativa, para dirección área de secretaria y sala de maestros.</p> <p><b>2.3</b> Servicios Sanitarios: Cuenta con servicios sanitarios, siendo el mismo de ambas jornadas.</p> <p><b>2.4</b> Bodega: No cuenta con una bodega.</p> <p><b>2.5</b> Salón de usos múltiples: Si cuentan con salón de usos múltiples para realizar actividades.</p> <p><b>2.6</b> Cuenta con cocina y un área polideportiva.</p>

## Carencias Detectadas

- Cuenta con 3 salones de clases
- Una oficina para la dirección administrativa.
- Falta de Personal.

## III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
<b>1 FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>1.1</b> Presupuesto de la Nación: Si <b>1.2</b> Iniciativa Privada: No <b>1.3</b> Cooperativa: No
<b>2 COSTOS</b>	<b>1.4</b> Salarios: Los docente y personal técnico administrativo reciben el salario mínimo. <b>1.5</b> Materiales y suministros: No cuenta con un fondo designado para cubrir esos gastos, se logran cubrir con una mínima cantidad lo aportado por el MINEDUC. <b>1.6</b> Servicios profesionales: No se cuenta con recursos para cubrir el área de servicios profesionales. <b>1.7</b> Reparaciones y construcciones: no cuentan con un presupuesto designado para reparaciones de construcción, toman recursos de recaudaciones, ganancias por casetas del establecimiento y aportaciones de la Municipalidad. <b>1.8</b> Servicios generales: Los servicios generales se cubren con aportes de padres de familia en actividades culturales.
<b>3 CONTROL DE FINANZAS</b>	<b>1.9</b> Estado de Cuentas: <b>1.10</b> Disponibilidad de fondos: el establecimiento cuenta con un estipulado de fondos los cuales no se proporcionaron por seguridad de la institución. <b>1.11</b> Auditoría interna y externa: la auditoria es realizada por visitas del personal de la Departamental. <b>1.12</b> Manejo de libros: la contadora y secretaria llevan el control de los libros.

## CARENCIAS DETECTADAS

- El salario de los docentes es bajo.

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
<b>1. PERSONAL OPERATIVO</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> 2 conserjes que laboran en la institución, ambos turnos.</p> <p><b>1.2 Personal que se incorpora anualmente:</b> Se incorporan un 1% de laborantes cada 2 años según lo dicte el contrato.</p> <p><b>1.3 Personal que se retira anualmente:</b> Son muy pocas las ocasiones que se retiran los laborantes también se puede decir que un 1% se retiran cada 2 años.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal:</b> Los más antiguos son de 10 a 15 años</p> <p><b>1.5 Tipo de laborantes:</b> Personal Técnico</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal:</b> De lunes a viernes.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal:</b> Son varios municipios del Departamento de Santa Rosa, pero la mayoría son de la localidad.</p> <p><b>1.8 Horario:</b> De 07:30 a.m. a 12:30 p.m.</p>

<p><b>1. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b></p> <p>Son 4 del personal administrativo. El Director, Subdirector, 1 secretarias y un Contador.</p> <p><b>1.2 Personal que se incorpora anualmente:</b></p> <p>0% no se ha incorporado ningún elemento del personal administrativo</p> <p><b>1.3 Personal que se retira anualmente:</b></p> <p>El 1% se retira pero a cada 2 años, no anualmente.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal:</b></p> <p>El más antiguo es el director y el subdirector y de allí antiguos son de 10 a 15 años</p> <p><b>1.5 Asistencia del personal:</b></p> <p>De lunes a viernes</p> <p><b>1.6 Tipos de laborantes:</b></p> <p>Profesionales a nivel universitario</p> <p><b>1.7 Residencia del personal:</b></p> <p>Algunos son de Casillas, Santa Rosa y otros de municipios aledaños del mismo Departamento</p> <p><b>1.8 Horario:</b></p> <p>De 0730 am a 12:30 p.m.</p>
--	--

<p><b>1. USUARIOS</b></p>	<p><b>1.1 Usuarios:</b> Director, Secretarias, Maestros, Alumnos.</p> <p><b>1.2 Comportamiento de usuarios:</b> Normal.</p> <p><b>1.3 Situación socioeconómica:</b> La mayoría es de la clase baja y media.</p> <p><b>1.4 Clasificación de usuarios por sexo:</b> Hay 20 mujeres y 50 hombres.</p> <p><b>1.5 Edad:</b> La edad de los estudiantes esta entre 7 a 13 años</p> <p><b>1.6 Procedencia:</b> Los estudiantes son de la aldea y aldeas vecinas.</p>
<p><b>2. PERSONAL DE SERVICIO</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes:</b> 2 docentes que laboran en la institución .</p> <p><b>2.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente:</b> Es en pocas ocasiones que se retira personal y se incorpora nuevo podría decirse que el 1% se incorpora por cada 2 años.</p> <p><b>2.3 Antigüedad del personal:</b> Los más antiguos son de 10 a 15 años y los más nuevos son de 5 a 1 año</p> <p><b>2.4 Tipo de laborantes:</b> Profesionales a nivel universitario (profesorados en educación Media) y docentes en nivel medio</p> <p><b>2.5 Asistencia del personal:</b> De lunes a viernes.</p> <p><b>2.6 Residencia del personal:</b> El personal tiene residencia en Casillas Santa Rosa y en municipios aledaños al mismo Departamento.</p> <p><b>2.7 Horario:</b> De 07:30 a.m. a 12:00 p.m.</p>

## CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Falta de Capacitaciones
- Falta de un Psicólogo

## V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<b>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</b>	<b>1.1 Niveles que atiende:</b> Primario, Párvulos, primero hasta sexto grado. <b>1.2 Áreas que cubre:</b> Plan de estudios. <b>1.3 Programas especiales:</b> Con padres de familia y comunidad educativa en general.  <b>1.4 Actividades curriculares:</b> Desarrollan las actividades ordenadas por el C.N.B. <b>1.5 Currículo oculto:</b> No existe currículo oculto, sino que se basan en el establecido, para desarrollar su planificación.
<b>2. HORARIO INSTITUCIONAL</b>	<b>2.1 Tipo de horario:</b> Flexible. <b>2.2 Manera de elaborar el horario:</b> El horario lo elaboran de 45 minutos cada materia, para que cada alumno pueda cumplir con sus clases correspondientes. <b>2.3 Horas de atención a usuarios:</b> Por lo general los usuarios se les dan cita para que se presenten a la dirección y de esa manera se le brinda la atención necesaria. <b>2.4 Horario de actividades normales:</b> De 07:30 a. m. a 1230 p. m. <b>2.5 Horario de actividades especiales:</b> Dentro de estas actividades resalta el refuerzo que se les brinda a los estudiantes de manera eventual realizando un trabajo conjunto con los padres de familia. <b>2.6 Tipo de jornada:</b> Matutina.

<p><b>1. MATERIAL DIDÁCTICO</b> <b>MATERIAS PRIMAS</b></p>	<p><b>1.1 Materias y materiales utilizados:</b> Las materias que se imparten son las establecidas por el MINEDUC y el material que se utiliza por lo general es material de desecho.</p> <p><b>1.2 Fuentes de obtención de materiales:</b> Algunas veces el ministerio de educación pero por lo regular los padres son los que colaboran juntamente con la municipalidad.</p>
<p><b>2. MÉTODOS Y TÉCNICAS Y PROCESOS</b></p>	<p><b>2.1 Metodología utilizada:</b> Usan de manera regular es la deductiva y inductiva.</p> <p><b>2.2 Planeamiento:</b> En la institución los docentes planifican según el C.N.B.</p> <p><b>2.3 Capacitación:</b> Constantemente los docentes se mantienen en capacitación, algunas veces en la mañana para no afectar al alumnado. Eso no es información asertiva ya que es falso.</p> <p><b>2.4 Selección, contratación e inducción de personal:</b> Por lo general se selecciona el personal para su respectiva contratación para posteriormente darle la inducción necesaria.</p>
<p><b>3. EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>3.1 Evaluaciones, periodicidad:</b> La evaluación se realiza cada bimestre al alumnado, pero que también los docentes son evaluados y así determinar si es competente o ayudarlo de mejor manera.</p> <p><b>3.2 Características de los criterios de evaluación:</b> Utilizan diferentes herramientas de evaluación para que los estudiantes puedan desenvolverse al igual que los docentes.</p> <p><b>3.3 Tipos de evaluación:</b> Autoevaluación, evaluación y heteroevaluación.</p>

## CARENCIAS DETECTADAS

- Las capacitaciones que realiza el MINEDUC no son coordinadas e impartidas a su debido tiempo.

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>1.1 Tipos de Planes</b> Corto plazo, por ser planes diarios.</p> <p><b>1.2 Elementos De Los Planes</b> Planifican con base al Currículo Nacional Base. (Competencias, contenidos, actividades, recursos, indicadores de logro, técnicas y evaluación).</p> <p><b>1.3 Bases De Los Planes</b> Toman en cuenta la Visión, Misión y objetivos de la institución. (Fundamentales por las políticas educativas del MINEDUC). Los planes de contingencia son de mucha importancia en caso de que se suscite un desastre natural.</p>

<p><b>1. ORGANIZACIÓN</b></p>	<p><b>1.1 Organigrama</b> Jerárquico y Lineal. Presenta los niveles jerárquicos el cual muestra la estructura organizacional.</p> <p><b>1.2 Funciones</b> Todos los cargos y los niveles están bien definidos. Llevar los registros docentes, impartir clases y recibir las clases.</p> <p><b>1.3 Regimen De Trabajo</b> Se rigen por fuentes de Gobierno, Municipalidad y Padres de familia, a través de la legislación educativa.</p> <p><b>1.4 Manuales De Procedimientos</b> Si existe. (Reglamento Interno).</p>
-------------------------------	---

<p><b>2. COORDINACIÓN</b></p>	<p><b>2.1 Informativos Internos</b> Si hay necesidad de llevarlos. Se cuenta con informativos dentro del establecimiento.</p> <p><b>2.2 Cartelera</b> Existe una pequeña cartelera en el área administrativa siendo accesible la información para todo el personal.</p> <p><b>2.3 Formularios</b> Para la comunicación escrita existe debido a que cuando por ciertas circunstancias de horarios u otras situaciones que no permitan la comunicación verbal, se practica la comunicación escrita.</p> <p><b>3.4 Tipos De Comunicación</b> Oral y escrita.</p> <p><b>3.5 Reuniones Del Personal</b> Se realizan cada mes para dar a conocer nuevos procesos.</p>
-------------------------------	---

<p><b>1. CONTROL</b></p>	<p><b>4.1 Normas De Control</b> Se utilizan libros de actas. El centro educativo cuenta con un libro de registro de asistencia para que se registre cada docente al momento de ingresar y salir del establecimiento.</p> <p><b>4.2 Registro De Asistencia</b> Libro de asistencia.</p> <p><b>4.3 Evaluación Del Personal</b> Solo las que realizan la Supervisión Educativa, Cuando el personal se reúne constantemente.</p> <p><b>4.4 Inventario De Actividades De Realizadas</b> Se cuenta con un libro para el control.</p> <p><b>4.5 Actualización De Inventarios Físicos</b> Se realiza en forma anual.</p> <p><b>4.6 Elaboración De Expedientes Administrativos</b> Se cuenta con la evidencia de un expediente por empleado en archivo</p>
--------------------------	---

<p><b>2. SUPERVISIÓN</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismo De Supervisión</b> Dando recorridos por el establecimiento y Observando a cada uno de los docentes.</p> <p><b>5.2 Periodicidad De Supervisiones</b> En el transcurso de las actividades durante el tiempo en que desempeñen sus funciones.</p> <p><b>5.3 Personal Encargado</b> Director, Sub-director</p> <p><b>5.4 Tipos De Supervisión</b> Directa e Indirecta a través de la observación.</p>
------------------------------	---

## CARENCIAS DETECTADAS

- No se cuenta con un manual de Funciones dentro de la institución.
- Deficiencia en la organización de la institución.

## VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
<b>1. INSTITUCIÓN USUARIOS</b>	<p><b>1.1 Estado forma de atención a los usuarios:</b> Se le da la atención en la dirección con las secretarías y personal administrativo.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b> Se realizan encuentros deportivos a través de distintas competencias en donde se invitan a diferentes centros educativos locales y de otros lugares y de igual manera se reciben invitaciones de otras instituciones.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales:</b> La realizan en el interior de la escuela, como por ejemplo el día del cariño entre otras actividades, aniversario, día de la madre y desfiles por feria patronal de la comunidad y otras actividades.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales:</b> Realizan actos cívicos, como parte principal le dan realce a los símbolos patrios. Oratorias, cantos, declamaciones y bailes tradicionales de Guatemala.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas:</b> Dentro de ella está la clase de Formación Ciudadana la que ejemplifican con la práctica social.</p>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<b>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>1.1 PRINCIPIOS</b> <p>Promovemos los valores éticos, morales y multicultural, no dejando atrás la honestidad, responsabilidad y el compromiso social.</p> <b>1.2 VISIÓN</b> <p>Llegar a ser un establecimiento Educativo con el más alto rendimiento académico dentro de la Aldea El Salitre, en armonía con las altas exigencias de nuestra sociedad, rescatando nuestros valores, relacionándolos con los adelantos tecnológicos; contar con una comunidad educativa fortalecida que participa activamente en los procesos de una educación.</p> <b>1.3 MISION</b> <p>Somos una Institución Educativa con alto rendimiento académico y proyección profesional, además de la valoración de su persona, de su prójimo, de su entorno, de sus orígenes y su cultura, para brindar igualdad de oportunidades, en un ambiente de respeto y afecto, donde se enfatice la participación de todos los miembros de nuestro establecimiento en el proceso de aprendizaje, para lograr personas creativas, independientes que den un real aporte a nuestra sociedad.</p>

## 2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

### 1.1 POLITICAS

Justicia social, fortalecimiento de la educación con el fin de gestionar diferentes actividades que van acorde a la actualización de la información de temas relevantes en materia de nuevos conocimientos no solo para docentes si no también incluyendo al sector de padres de familia, avanzando hacia una educación real para aumentar la calidad educativa alcanzando un modelo de gestión transparente y un trabajo con valores y principios.

### 1.1 OBJETIVOS

- Asegurar que las herramientas, documentos curriculares respondan a las características, necesidades y aspiraciones de cada uno de los pueblos que conforman nuestro país.
- Incrementar la cobertura educativa en todos los niveles del sistema con equidad, pertinencia cultural y lingüística.
- Ofrecer una formación integral y multicultural que les permita incorporarse a la sociedad desarrollándose de forma individual en las actividades que les sean asignadas y así puedan brindar un servicio de orientación educativa.
- Implementar programas y mecanismos con énfasis en la niñez en situación de pobreza extrema y pobreza que aseguren el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fija la ley.
- Fomentar la cultura y cosmovisión de los pueblos indígenas por medio del fortalecimiento de una educación pertinente, bilingüe y multicultural, que se incorpore a un mundo global.
- Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores; y que permita a los egresados del sistema incorporarse en diálogos al contexto multiculturales y globalizados.
- Estimular la participación social en la transformación educativa con procesos claros, democráticos y descentralizados, que incorporen el proceso educativo al que hacer comunitario.
- Promover el aumento de la inversión del sistema escolar, que permita financiar las inversiones educativas necesarias para alcanzar las metas.

<p><b>3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>1.2 PERSONERIA JURIDICA</b> Cuenta con una persona encargada.</p> <p><b>1.1 MARCO LEGAL</b> Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Educación, Ley de Servicio Civil, Reglamento de Evaluación, Reglamento Interno, Código de Trabajo.</p> <p><b>1.2 REGLAMENTOS INTERNOS</b> Sí cuenta con un reglamento interno para un mejor control.</p>
-----------------------------------	---

**ANEXOS**

**Fotos de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Salitre, Casillas, Santa Rosa**



**Aula donde se implementaran las señalizaciones de prevención**



**Interior del aula donde se implementaran las señalizaciones de prevención**

**Compartiendo con los estudiantes el recreo, como parte de la motivación**





**Área donde se implementaran señalizaciones de prevención sobre riesgos**



**Ante este problema se implementaran recipientes para la basura**



Señalizaciones que se implementan en los centros de trabajo especialmente para prevenir riesgos de accidentes.





[www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)

**Señalizaciones que se implementan en los centros de trabajo especialmente para prevenir riesgos de accidentes.**





Prohibido comer

[www.prevenciondocente.com/senales.ht](http://www.prevenciondocente.com/senales.ht)

**Capacitación sobre Salud y Seguridad Ocupacional dirigida a alumnos, personal técnico administrativo y padres de familia.**



**Presentación de temas importantes como la Salud, Seguridad Ocupacional, Riesgos, desastres y mapeos de riesgos.**



**Con padres de Familia, Docentes y Personal Técnico Administrativo**



**Director del Centro Educativo dirige palabras de agradecimiento a alumnos, docentes y padres de familia presentes en la visita que se tuvo a las instalaciones como parte de la concientización realizada por el Epesista.**



**Entrega de la Guía sobre Salud y Seguridad Ocupacional al Director de la Institución, Melvin Mariel Lemus González, juntamente con alumnos, docentes y padres de familia.**





# Municipalidad de Cuilapa

Centro de las Américas  
Cabecera del Departamento de Santa Rosa

Teléfono: 7866-5896

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE CUILAPA, CABECERA DEL DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

CERTIFICA: Tener a la vista el libro número Auxiliar II de Actas Varias, en donde a folios del 112 al 114 se registra el que copiada literalmente dice: ACTA NUMERO: 08-2016. En la población de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, siendo las nueve horas del día cinco de julio del año dos mil dieciséis, en el salón de sesiones de la Municipalidad se constituye un grupo de estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Barberena, siendo ellos:

NO.	NOMBRE	CARNÉ
1	Evelin Carolina Palala Rodríguez	201219092
2	Ana María del Rosario Yllescas López	7914060
3	Nidia Nineth Rodríguez Arias	201218843
4	Alma Yessenia García Romero	200716676
5	Lidia Lisseth Lara González	200618737
6	Irma Amarilis Sian Fajardo	201219238
7	Sara Lucía García Melgar	201224179
8	Alejandra Yumán Guzmán	201217804
9	Consuelo Sipaque Pérez	201222237
10	Joselyn Rosmery Lique Chián	201218935
11	Esmeralda de Jesús Polanco Vino	201223454
12	Juan Francisco Mayén Martínez	200150070
13	Oscar Adolfo Morales Castellanos	200742127
14	Amanda Aracely Barillas Gerónimo	201218946
15	Rosa María Morales Aviche	201019679
16	Claudia María García Peña	200050173
17	Glendy Lizeth Chávez González	201117780
18	Kimber Medalia Chávez González	201117781
19	Vilma de Jesús Arroyo Cruz	201218134
20	Ana Raquel Arias Abrego	201222073
21	Kiara Ruby Ortiz López	201124938
22	Karen Guadalupe Navarro Franco	201218135
23	Yolanda Quevedo García	201217797
24	María Luisa Sánchez de Paz	200150064
25	Jonathan Fernando García Monterroso	201023067

Se cuenta con presencia del señor Julio Enrique Pineda Marín, Secretario Municipal quien certifica, para hacer constar lo siguiente: **PRIMERO:** Manifiestan los estudiantes presentes que dentro de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que actualmente cursan, es indispensable realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), consistente en un proyecto de beneficio social. **SEGUNDO:** Continúan manifestando que con relación a lo expuesto en el numeral primero, realizaron durante el mes de junio del año en curso, en proyecto denominado "Reforestación en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa", plantando ocho mil quinientos (8,500) árboles correspondiente a 7.5 hectáreas en la finca Los Angeles, de las especies: cedro, matiliguatú y caoba. **TERCERO:** El señor Secretario Municipal manifiesta que efectivamente se llevó a cabo el programa de reforestación en esta jurisdicción municipal, agradeciendo a los estudiantes su aporte con el medio ambiente. **CUARTO:** Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha al principio consignados, media hora después de su inicio, la que previa lectura y conformes con su contenido, validez y efectos, firman los que en ella intervinieron. (fs.) Ilegible, Alcalde Municipal. Ilegibles, Ilegible, Secretario Municipal. Aparecen los sellos respectivos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA EN EL MUNICIPIO DE CUILAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, A DOCE DÍAS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.



*Julio Enrique Pineda Marín*  
Lic. Julio Enrique Pineda Marín  
Secretario Municipal

## LISTADO DE EPESISTAS

No.	Nombre	Carné
1	Evelin Carolina Paiala Rodríguez	201219092
2	Ana María del Rosario Yllescas López	7914060
3	Nidia Nineth Rodríguez Arias	201218843
4	Alma Yessenia García Romero	200716676
5	Lidia Lisseth Lara González	200618737
6	Sara Lucía García Melgar	201224179
7	Irma Amarilis Sian Fajardo	201219238
8	Alejandra Yumán Guzmán	201217804
9	Consuelo Sipaque Pérez	201222237
10	Joselin Rosmeri Lique Chian	201218935
11	Esmeralda de Jesús Polanco Vino	201223454
12	Juan Francisco Mayen Martínez	200150070
13	Oscar Adolfo Morales Castellanos	200742127
14	Amanda Araceli Barillas Gerónimo	201218946
15	Rosa María Morales Aviche	201019679
16	Claudia María García Peña	200050173
17	Kimber Medalia Chávez González	201117781
18	Glendy Lizeth Chávez González	201117780
19	Vilma de Jesús Arroyo Cruz	201218134
20	Ana Raquel Arias Abrego	201222073
21	Kiara Rubí Ortiz López	201124938
22	Karen Guadalupe Navarro	201218135
23	Yolanda Quevedo García	201217797
24	María Luisa Sánchez de Paz	200150064
25	Jonathan Fernando García Monterroso	201023067



# Municipalidad de Cuilapa

Centro Educativo Municipal  
Cabecera del Departamento de Santa Rosa

Cuilapa, 7 de Abril de 2016

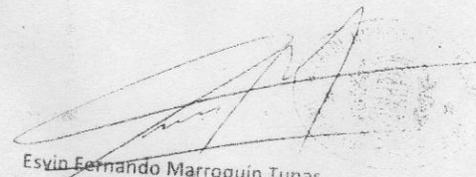
Señores  
EPESISTAS  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Cuilapa, Santa Rosa  
Presente

Estimados Señores:

Por medio de la presente me dirijo a ustedes, deseándoles éxitos en sus labores diarias.

Como Alcalde Municipal de Cuilapa, Santa Rosa, **AUTORIZO** al grupo de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, que tienen previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Como requisito indispensable para optar al título antes descrito, es necesario la realización del **Proyecto de Reforestación Ambiental**, el cual será de mucho beneficio a la entera población del Municipio de Cuilapa.

Y para los usos que al interesado convengan, extendiendo, sello y firmo la presente, en la Ciudad de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, a los siete días del mes de Abril del año dos mil dieciséis.



Esvin Fernando Marroquín Tupas  
Alcalde Municipal

Guatemala, 05 de septiembre de 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora Departamento Extensión

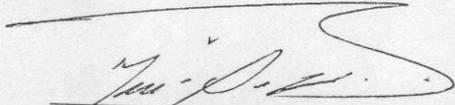
Licenciada Mayra

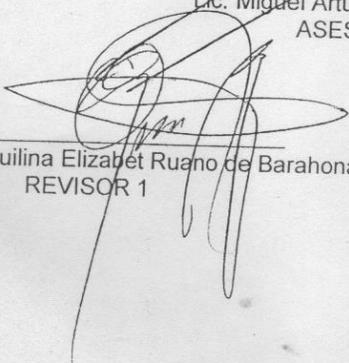
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **JONATHAN FERNANDO GARCÍA MONTERROSO**

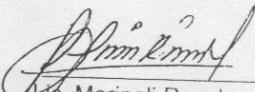
Con carné No. **201023067** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS  TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.

  
Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón  
ASESOR

  
Licda. Aquilina Elizabet Ruano de Barahona  
REVISOR 1

  
Lic. Marineli Rosales Dávila  
REVISOR 2

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL SALITRE, DEL MUNICIPIO DE CASILLAS, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 3, EN DONDE A FOLIO NUMERO 57 APARECE EL ACTA NÚMERO 137 - 2016 QUE COPIA LITERALMENTE DICE.

ACTA NO. 137 - 2016

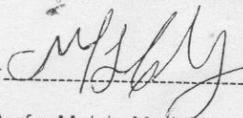
En la aldea salitre, municipio de casillas, departamento de Santa Rosa, siendo las ocho horas del día tres de agosto del año dos mil seis reunidos en la escuela oficial Rural Mixta jornada matutina aldea el salitre, del municipio de casillas, departamento de Santa Rosa, Melvin Mariel Lemus Gonzalez director y Milton Ramiro Chaves Herrera profesor Titulado, para mejorar constancia de lo siguiente:

Primero: se tiene a la vista el informe que el estudiante de la universidad de san Carlos de Guatemala. Jonathan Fernando García Monterroso que se identifica con número de carnet 201023067, de carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa con sede en Barberena Santa Rosa jornada plan fin de semana (sábado)

SEGUNDO: El estudiante universitario Jonathan Fernando García Monterroso realizo su proyecto individual de en la Escuela Oficial Rural Mixta entregando una guía al director titulado de salud y seguridad ocupacional contra cualquier tipo de desastres que se puedan presentar en dicho centro educativo.

TERCERO: Al no haber más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio. Firmando de conformidad quienes intervinieron damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDAN, SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA ALDEA EL SALITRE DEL MUNICIPIO DE CASILLAS DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.

F  

Profe: Melvin Mariel Lemus Gonzales

Director

F   
Jonathan Fernando García Monterroso

Estudiante universitario

### CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN ENTREGA DE PLANTAS FORESTALES, FRUTALES, ORNAMENTALES Y/O MORINGA 2016

NOMBRE DEL VIVERO: Los Esclavos

El INDE a través de la Empresa de Generación de Energía Eléctrica -EGEE-, tiene instalados viveros forestales en las cuencas donde tiene instaladas sus centrales hidroeléctricas. El objetivo es la reforestación de las cuencas, zonas de recarga hídrica, fuentes de agua y terrenos deforestados, con el propósito de conservar el recurso hídrico, evitar el arrastre de sedimentos, conservar la vida útil de los embalses de sus hidroeléctricas, y además preservar y mejorar el medio ambiente para mitigar los efectos de la variabilidad climática en cada región.

El INDE entrega las plantas forestales, frutales, ornamentales y/o de moringa a municipalidades, comunidades organizadas (COCODES), instituciones gubernamentales y personas individuales. Estas instituciones y personas adquieren el compromiso de darle mantenimiento y cuidado necesario a las plantaciones establecidas. Las personas dueñas de terrenos que se adhieran a programas de incentivos forestales del gobierno, deberán cumplir con lo requerido por Instituto Nacional de Bosques -INAB-.

INDE AUTORIZA LA ENTREGA DE LA SIGUIENTE CANTIDAD DE PLANTAS

PLANTAS SOLICITADAS: 20000 AUTORIZADAS: 3000

ESPECIES: 1500 Cedro 1500 Moringa

ENTIDAD Y/O PERSONA INDIVIDUAL: Evelin Carolina Fabela Rodríguez

CANTIDAD DE BENEFICIARIOS: 25 Familias de Familias Rurales

DIRECCION DEL SOLICITANTE: Aldea San Juan de los Rios, Depto. Guatemala

NUMERO DE TELEFONO DEL SOLICITANTE: 55110252

DIRECCION EXACTA DEL LUGAR A REFORESTAR: PROYECTO EN COMUNITARIO DE FAMILIAS RURALES

COORDENADAS DEL LUGAR A REFORESTAR: 14°15'32" N 90°15'00" W

HECTAREAS A REFORESTAR: 2.70 ha.

CUENCA A REFORESTAR: Los Esclavos

Solicitante y/o Recibe y Sello:

Nombre: Evelin Carolina Fabela Rodríguez

Firma: [Firma manuscrita]

Fecha que recibe: 03-06-16

Autoriza:  
[Firma]  
Ing. Edgar Leonel Marroquín Salguero  
Jefe Departamento de Normalización y Prevención de Riesgos



Es conforme  
[Firma]

Ing. Freddy Ruiz Pérez  
Jefe Departamento de Gestión Ambiental



o. B.  
[Firma]  
Ing. Moisés López  
Jefe División de Programación y Medio Ambiente





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 16 de Marzo 2016

Licenciado

**MIGUEL ARTURO MUÑOZ AUDON**

Asesor de EPS

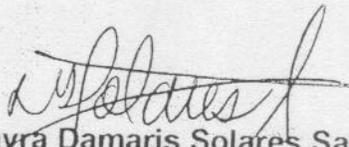
Facultad de Humanidades

Presente

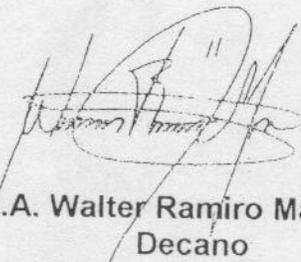
Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

**JONATHAN FERNANDO GARCÍA MONTERROSO**  
201023067

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
Directora Departamento Extensión



  
**Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano



C.C expediente  
Archivo.

