

ZONIA EDELMIRA ORTÍZ LÓPEZ

Módulo: la importancia del material didáctico innovado y su aplicación al CNB en la Colonia Vista Linda del Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, del Departamento de Escuintla

Asesor: Lic. Humberto Morales Mendoza



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisada (EPS) previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2016.

ÍNDICE

Introducción	i
Presentación	ii
Capítulo I	
Diagnóstico	1
1.1. Datos generales	
1.1.1. Nombre de la Institución	
1.1.2. Tipo de Institución	
1.1.3. Ubicación Geográfica	
1.1.4. Visión	
1.1.5. Misión	
1.1.6. Políticas	
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	
1.1.9. Estructura Organizacional	3
1.1.10. Recursos	
1.1.10.1. Humanos	4
1.1.10.2. Físicos	
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	
1.3. Lista de Carencias	
1.4. Cuadro de Análisis de Problemas	5
1.5. CUADRO DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	6
1.6. CUADRO DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	7
Capítulo II	9
2. Perfil del Proyecto	
2.1. Aspectos Generales	
2.1.1. Nombre del Proyecto	
2.1.2. Problema	
2.1.3. Localización	
2.1.4. Unidad Ejecutora	
2.1.5. Tipo de Proyecto	
2.1.6. Descripción del Proyecto	
2.2. Justificación	10
2.3. Objetivos del Proyecto	

2.3.1. General	
2.3.2. Específicos	
2.4. Metas	11
2.5. Beneficiarios	
2.5.1. Directos	
2.5.2. Indirectos	
2.6. Fuentes de financiamiento y Presupuesto	12
2.7. Cronograma de Actividades de Proyecto 2016	13
2.8. Recursos	14
2.8.1. Capital humano	
2.8.2. Materiales	
2.8.3. Físicos	
2.8.4. Financiero	
 Capítulo III	
3. Proceso de Ejecución del Proyecto	15
3.1. Actividades y resultados	
3.2. Productos y Logros	16
Módulo Importancia del Material Didáctico Innovado y su Aplicación al CNB	17
 Capítulo IV	
4. Proceso de Evaluación	
4.1. Evaluación del Diagnóstico	60
4.2. Evaluación del Perfil	61
4.3. Evaluación de la Ejecución	62
4.4. Evaluación Final	63
 Conclusiones	64
Recomendaciones	65
Fuentes de información	66
Bibliografía	
E grafía	67
 Apéndice	
Nombramiento de asesor	
Carta de solicitud	
Planificación de Ejercicio Profesional Supervisado	
Instrumentos de Evaluación	
 Anexo	
POA del centro educativo	

INTRODUCCIÓN

La facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala consciente de su Misión de formar profesionales humanistas que aporten soluciones a la realidad educativa nacional, exige como requisito previo, a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Este trabajo de Ejercicio profesional (EPS) diseñado para la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala es un proyecto que consiste en la elaboración de un Módulo de Recursos Didácticos en la Colonia Vista Linda del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa del Departamento de Escuintla.

Capítulo I. Diagnóstico. Contiene la información de la institución con el nombre, el tipo de institución, donde está ubicada, cuál es su visión, misión, objetivos, metas, políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas de necesidades carencias.

Capítulo II. Perfil del proyecto. Describe el estudio técnico que ayudo a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo III. Proceso de ejecución. Se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En esta etapa se utilizó como instrumento el cronograma de actividades para medir las acciones propuestas se realizaran en el tiempo estipulado.

Capítulo IV. Proceso de evaluación. Se muestran los resultados de cada etapa del proyecto con el fin de encontrar errores durante la ejecución para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le dan funcionalidad al proyecto.

PRESENTACIÓN

El manual es un trabajo realizado para contribuir con los procesos y elementos existentes en la enseñanza aprendizaje, que es parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza destinados a plasmar en realidad las pautas de las teorías pedagógicas.

La mayoría de los docentes no aplica nada de motivación a sus clases ya que por la falta de conocimientos del mismo ignoran lo interesante que pueden ser las clases utilizando los recursos didácticos correctamente.

La meta de este manual es trascender los modelos que conciben al docente como modelo ejemplar, el docente enfrenta el reto de contar con tres insumos básicos que deben llevar al aula. Conocimiento profundo de lo que enseña. Habilidades flexibles para enseñar. Capacidad de crear un clima favorable para el aprendizaje.

Para evitar que esto suceda, se presenta en este manual una serie de recursos didácticos innovados para utilizarlos en las áreas urbanas como en las rurales.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales

1.1.1. Nombre de la Institución: Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda.

1.1.2. Tipo de Institución:

Pública

1.1.3. Ubicación Geográfica: El instituto de educación básica de la Colonia Vista Linda se encuentra ubicado en la región microrregión 2 Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla”. (5:2)

1.1.4. Visión:

“Contribuir al desarrollo de nuestro país, formando jóvenes capaces de desenvolverse en su vida profesional, familiar y ciudadana, con valores claramente cimentados y una preparación académica que le permita satisfacer las necesidades que la sociedad actual demande, con un compromiso social con la comunidad tomando en cuenta nuestra interculturalidad”. (7:2)

1.1.5. Misión:

“Somos un establecimiento público orientado a brindar a la juventud con deseos de superación, la oportunidad de adquirir una preparación integral, que le permita detectar, analizar y promover soluciones a los problemas que la sociedad le presenta, en un ambiente con calidad, alegría y adecuado para el desarrollo de sus potencialidades. Atendemos a estudiantes de todos los niveles de educación. Para lograr así la preparación de profesionales con capacidad de satisfacer las necesidades educativas, culturales y sociales, útil a su familia y a la sociedad”. (3:3)

1.1.6. Políticas:

“Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la juventud sin discriminación en todos los niveles educativos.

Mejoramiento de la calidad del progreso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetas de una educación pertinente y relevante.

Fortalecimiento de la formación, evaluación gestión del Recurso Humano del Sistema Educativo Nacional”.(6:5)

1.1.7. Objetivos

General

“Promover una sólida formación técnica, científica como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada pueblo y el desarrollo nacional”.(4:2)

Específicos:

“Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano la naturaleza y la sociedad”.

Garantiza el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y técnicas, promueve la igualdad de oportunidades para todos y todas”.
(4:5)

1.1.8. Metas

Mejorar la calidad educativa

Alcanzar la convivencia pacífica del alumno, en actividades dentro y fuera del establecimiento.

Personal docente capacitado y actualizado.

1.1.9. Estructura Organizacional



1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

- Personal administrativo
- Directora: Licda. Dalia Lucrecia González Lara
- Contador: Miguel Ignacio Marroquín Peralta
- Secretaria: Fátima Lucia Rodríguez Valenzuela

- Personal Docente
 - Jennifer Andrea Mijangos Arana
 - María José Contreras López
 - José Ernesto Monzón
 - María Emilia Solórzano Juárez
 - Gabriel Arturo Marroquín Ramírez
 - Luis Emilio Aguirre Martínez

Personal Operativo

- José Marcelino Chávez Lorenzo (conserje)
- Leopoldo SujuyCulajay (guardián)". (1:4)

1.1.10.2. Físicos

Local

Computadora

1.1.10.3. Financieros

MINEDUC

Gratuidad

1.1.10.4. Materiales

El establecimiento cuenta con

6 salones

30 escritorios

6 pizarrones

6 catedráticos

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- Entrevista por medio de un cuestionario: se realizó un cuestionario al personal administrativo, docente y personalidades de la comunidad para obtener información que se necesita para la realización del diagnóstico.
- FODA: Se realiza para estudiar los aspectos de recurso humano, centro educativo y comunidad educativa, de la institución para analizar los problemas.
- Análisis Documental: Se observan y analizan documentos que contienen información necesaria para la elaboración de la etapa de diagnóstico institucional entre ellos el PEI, POA y Libros de Actas.

1.3. Lista de Carencias

1. Faltan puertas en los baños
2. No tiene seguridad
3. Faltan balcones
4. No cuenta con jardinería, áreas verdes
5. Falta de material pedagógico
6. Falta de un módulo sobre la importancia del material didáctico
7. No cuenta con cancha deportiva
8. No cuenta con biblioteca
9. Falta de cielo falso
10. No cuenta con archivos
11. No cuenta con recipientes de basura
12. No cuenta con iluminación
13. Falta de agua potable
14. Falta de drenaje

1.4. CUADRO DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES/ CARENCIAS	SOLUCIONES
1. Inseguridad Administrativa	1.1. No cuenta con balcones 1.2. Faltan puertas en los baños. 1.3. Faltan lámparas en las aulas. 1.4. No cuenta con cielo falso 1.5. No tiene seguridad	1.1.1. Construcción e instalación de balcones. 1.1.2. Compra e instalación de puertas. 1.1.3. Compra e instalación de lámparas. 1.1.4. Compra e instalación de cielo falso 1.1.5. Contratación de servicio de alarma.
2. Pobreza de Soporte Operativo.	2.1. No cuenta con cancha deportiva 2.2. Falta de equipo de áreas verdes. 2.3. Faltan de ventilación.	2.3.1. Construcción de cancha deportiva. 2.3.2. Instalación de equipo de áreas verdes 2.3.3. Compra e instalación de ventiladores
3. Descontrol Administrativo	3.1. No cuenta con biblioteca. 3.2. Falta de material pedagógico. 3.3. Falta de un módulo sobre la importancia del material didáctico 3.4. Falta de equipo de oficina	3.4.1. Adquisición de libros para biblioteca. 3.4.2. Compra de equipo pedagógico. 3.4.3. Crear un módulo sobre la importancia del material didáctico 3.4.4. Equipamiento de mobiliario y oficina
4. Insalubridad Institucional	4.1. No cuenta con drenajes. 4.2. No tiene agua potable	4.2.1. Construcción de drenajes. 4.2.2. Compra e instalación de bomba eléctrica.

1.5. CUADRO DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES/CARENCIAS	SOLUCIONES
1. Descontrol Administrativo	1.1. Falta de un módulo sobre la importancia del material didáctico. 1.2. No cuenta con biblioteca. 1.3. No cuenta con recipientes de basura	1.3.1. Elaborar un módulo sobre la importancia del material didáctico. 1.3.2. Adquisición de libros para biblioteca. 1.3.3. Compra de botes para reciclaje.
2. Pobreza de Soporte Operativo	2.1. No cuenta con cancha deportiva 2.2. Falta de equipo de áreas verdes. 2.3. Faltan de ventilación.	2.1.1 Construcción de cancha deportiva. 2.1.2 Instalación de equipos de áreas verdes 2.1.3 Compra e instalación de ventiladores
3. Inseguridad Administrativa	3.1. No cuenta con balcones. 3.2. Falta equipo de oficina. 3.3. Faltan puertas en los baños. 3.4. Faltan lámparas en las aulas. 3.5. No cuenta con cielo falso. 3.6. No tiene seguridad.	3.6.1. Compra e instalación de balcones. 3.6.2. Equipamiento de mobiliario de oficina. 3.6.3. Compra e instalación de puertas. 3.6.4. Compra e instalación de lámparas. 3.6.5. Compra e instalación de cielo falso. 3.6.6. Contratación de servicio de alarma
4. Insalubridad Institucional	4.1. No cuenta con drenaje. 4.2. No tiene agua potable.	4.2.1. Construcción de drenajes. 4.2.2. Compra e instalación de bomba eléctrica.

1.6. CUADRO DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Problema: Descontrol Administrativo

Opción 1

Compra de material pedagógico

Opción 2

Adquisición de libros para biblioteca

Opción 3

Compra de botes para reciclaje

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	si	no	si	no	si	no
Financiero						
1.- Se cuenta con suficientes recursos financieros?		x		x		x
2.- Se cuenta con financiamiento externo?	x			x		x
3.- El proyecto se ejecutara con recursos propios	x			x		x
4.- Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		x		x		x
5.- Existe posibilidades de créditos para el proyecto?	x		x		x	
6.- Se ha contemplado el pago de impuestos?		x		x		x
Administrativo Legal						
7.- Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x		x		x	
8.- S e tiene estudio de impacto ambiental?		x		x		x
9.- Se tiene representación legal?		x		x		x
10.- Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		x		x		x
11.- La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?		x		x		x
Técnico						
12.- Se tiene las instalaciones adecuadas al proyecto?	x		x		x	
13.- Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	x		x		x	
14.- Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x		x		x	
15.- Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	x		x		x	
16.- Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	x		x		x	
17.- Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x		x		x	
18.- El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x		x		x	
19.- Se han definido claramente las metas?	x		x		x	
20.- Se tiene la opción multidisciplinaria para el proyecto?	x		x		x	

Mercado						
21.- Se hizo el estudio mercado lógico en la región?	x		x		x	
22.- El proyecto tiene aceptación en la región?	x		x		x	
23.- El proyecto satisface las necesidades de la población?	x		x		x	
24.- Puede el proyecto abastecerse de insumos?	x		x		x	
25.- Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		x		x		x
26.- El proyecto es accesible a la población en general?	x		x		x	
27.- Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x		x		x	
Político						
28.- La institución será responsable del proyecto?	x		x		x	
29.- El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x		x	
30.- El proyecto está diseñado de acorde al aspecto lingüístico de la región?	x		x		x	
31.- El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	x		x		x	
32.- El proyecto impulsa la equidad de género?		x		x		x
Social						
33.- El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		x		x		x
34.- El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x		x		x	
35.- El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	x		x		x	
Totales	25	10	15	20	15	20

Problema:

Desorden Administrativo

Solución Viable y Factible

Compra y elaboración de material pedagógico para el instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto: La Importancia del Material Didáctico Innovado y su Aplicación al CNB dirigido a estudiantes del Instituto de Educación Básica de la Colonia Vista Linda del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

2.1.2. Problema:
Desorden Administrativo

2.1.3. Localización
El Instituto de Educación Básica de la Colonia Vista Linda se encuentra Ubicada en la región microrregión 2 Santa Lucía Cotzumalguapa.

2.1.4. Unidad Ejecutora
Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5. Tipo de Proyecto
Educativo administrativo

2.2. Descripción del Proyecto

El instituto de educación básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Cuenta con una gran variedad de necesidades y carencias, el proyecto se enfoca y le da priorización a una de las necesidades que posee dicha institución, consiste en descontrol administrativo la cual se encuentra en la carencia de un módulo sobre la importancia del material didáctico, dirigido a docentes y estudiantes. El proyecto consiste en la elaboración de un módulo de recursos didácticos, el cual tiene varios temas con valiosa información para mejorar el establecimiento. El módulo será de beneficio para los estudiantes del Instituto de Educación Básica de Colonia

Vista Linda de Santa Lucia Cotzumalguapa para que sea difundido y aplicado a jóvenes estudiantes, niños y docentes.

2.3. Justificación

El Módulo ayudará a tomar conciencia que es necesario darle importancia al material didáctico, ya que es dirigido a docentes y estudiantes para trabajar en las distintas áreas que se les presentan para que el trabajo sea ameno y no se sienta tan aburrido o tedioso. Es urgente la participación de los estudiantes, tomarles en cuenta para que ellos aprendan a elaborar un recurso didáctico tanto a los docentes como a los educandos y que lo pongan en práctica.

2.4. Objetivos del Proyecto

2.4.1. General

Contribuir con proporcionar información sobre los recursos didácticos para el aprendizaje de los educandos del Instituto de Educación Básica de la Colonia Vista Linda de Santa Lucia Cotzumalguapa.

2.4.2. Específicos

- 2.4.2.1. Elaborar Módulos de recursos didácticos para implementarlos en clase.
- 2.4.2.2. Socializar la información a los educandos del Instituto de Educación Básica.
- 2.4.2.3. Capacitar sobre recursos didácticos para el aprendizaje del quehacer diario a educandos y docentes del Instituto de Educación Básica de la Colonia Vista Linda.

2.5. Metas.

- Elaborar 15 Módulos de recursos didácticos para el aprendizaje de los educandos.
- Impartir charla a 15 docentes sobre el módulo recurso didáctico para cada clase como deben de trabajar.
- Recomendarles tanto al personal administrativo, docente, como al alumnado en general el cuidado que deben tener como los módulos y hacer buen uso de él.
- Capacitar en un 100% sobre recursos didácticos a educandos y docentes del Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

- Población administrativa
- Personal docente
- Alumnos

2.6.2. Indirectos

- Personal administrativo
- Supervisores
- Padres de familia

2.7. Fuentes de financiamiento y Presupuesto

No.	Descripción de Actividades	Ingreso de gestión	Egresos
01	Aportes por gestiones	Q. 5923.00	
02	Investigación en el internet		Q. 400.00
03	Viáticos (Diferentes gestiones)		Q. 1000.00
04	Marcadores permanentes rojos, negros, azules		Q. 468.00
05	Cartulinas, pliegos de papel bond		Q. 45.00
06	Pegamento, sellador		Q. 410.00
07	Papelografo		Q. 850.00
08	Rota folio		Q. 1000.00
09	Refacción en la entrega del proyecto		Q. 1000.00
10	Impresión de texto para el módulo		Q. 500.00
11	Empastado de 02 Ejemplares		Q. 250.00
	TOTAL DEL PROYECTO	Q.5923.00	Q. 5923.00

2.8. Cronograma de Actividades de Proyecto 2016

No.	Actividades	Junio				Julio				Agosto				septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Visita al establecimiento																
02	Entrevista a la directora y personal docente																
03	Cotización sobre la impresión de 15 unidades del módulo																
04	Solicitud a entidades particulares																
05	Presentación del o de los módulos a la institución																
06	Ejecución del proyecto																
08	Capacitaciones sobre el uso adecuado del módulo																
09	Entrega del módulo																
10	Entrega del informe final																

2.9. Recursos

2.9.1. Capital humano

- Capital administrativo
- Personal docente
- Personal operativo
- Alumnos
- Padres de familia
- Comunidad

2.9.2. Materiales

- Mobiliario y equipo
- Compra material didáctico

2.9.3. Físicos

- Edificio

2.9.4. Financieros

PRESUPUESTO				
No.	Unidades	RECURSO DIDÁCTICO	Precio por unidad	Precio
01	12	Marcadores permanentes rojos	Q. 13.00	Q. 156.00
02	12	Marcadores permanente negros	Q. 13.00	Q. 156.00
03	12	Marcadores permanente azules	Q. 13.00	Q. 156.00
04	12	Pliegos de cartulina	Q. 2.00	Q. 24.00
05	12	Pliegos de papel bond	Q. 1.75	Q. 21.00
06	04	Galones de pegamento	Q. 65.00	Q. 260.00
07	10	Selladores	Q. 15.00	Q. 150.00
08	01	Papelografo	Q. 850.00	Q. 850.00
09	01	Rotafolio	Q.1000.00	Q.1000.00
10	40	Refacciones	Q. 25.00	Q.1000.00
			Q.2051.75	Q.3773.00

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.
3.1. Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Solicitud a la Directora del Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda para la elaboración del proyecto	Reunión con la directora del Instituto para difundir como mejorar los recursos didácticos con el apoyo de los docentes y educandos.
2	Reunión con los docentes del Instituto sobre la Importancia que deben tener los recursos didácticos.	La reunión con los docentes de la Institución sobre como inculcar a los educandos la importancia del recurso didáctico.
3	Capacitaciones para los educandos sobre como aprender a elaborar y utilizar los recursos didácticos	Capacitación sobre los recursos didácticos por la Epesista Zonia Edelmira Ortiz López de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4	Compra de los materiales	Se compraron los materiales para elaborar los recursos didácticos
5	Investigación en el internet sobre recursos didácticos	Recopilando toda la información de la forma de trabajar el material de los recursos didácticos
6	Entrega del proyecto	El proyecto fue entregado al Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda
7	Unificación de información	Toda la investigación se unifico para luego llevar a cabo el empastado.
8	Entrega del documento	Se entregó el informe final a las autoridades correspondientes.
9	Elaboración y entrega del Módulo a las autoridades correspondientes.	Entrega del Módulo ya corregido al asesor del proyecto.

3.2. Productos y Logros

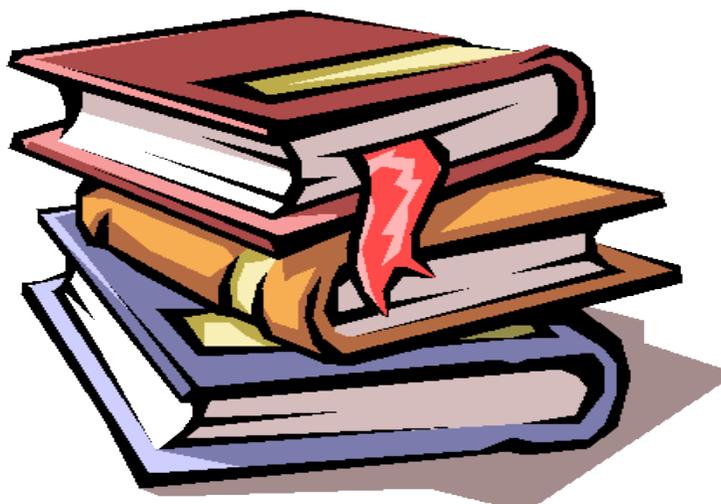
No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Contribuir con el beneficio de módulos sobre recursos didácticos para el buen aprendizaje.	<p>Se concientizo un 100% de cómo elaborar recursos didácticos para el beneficio de los docentes y alumnos del establecimiento</p> <p>Concientizar la importancia impartiendo charlas para el uso adecuado de dicho recurso ya que las clases dejaran de ser aburridas</p>
3	Socializar La información a los educandos del Instituto de Educación Básica.	Los educandos adquirieron conocimientos sobre recursos didácticos más amplios y concretos.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Escuintla, Dr. Juan José Arévalo Bermejo
EPS
Asesor: Lic. Humberto Morales Mendoza

LA IMPORTANCIA DEL MATERIAL DIDÁCTICO INNOVADO Y SU APLICACIÓN EN EL CNB



Ejecutora:

ZONIA EDELMIRA ORTÍZ LÓPEZ

ÍNDICE

Introducción	i
Justificación	ii
1. I Capítulo Didáctica	
Competencias, método, actividades y evaluación	
Explica la definición sobre la didáctica	
Identifica los componentes de la didáctica	
Describe las funciones del material didáctico	
1.1. ¿Qué es didáctica?	1
1.2. El currículo	
1.3. Los componentes que actúan en el acceso didáctico	
1.4. Material didáctico	2
1.5. Funciones del material didáctico	
1.6. Clasificación del material didáctico	
1.7. Selección de materiales didácticos	3
Actividades	4
Evaluación	7
2. II Capítulo El CNB y la Actualización Curricular	
Competencias, métodos, actividades y evaluación	
Describe el concepto del CNB	
Identifica las características del CNB	
Explica la actualización sobre el CNB	
2.1. ¿Qué es el CNB?	8
2.2. Principios	
2.3. Políticas	9
2.4. Características de CNB	10
2.5. Componentes del Curriculum	11
2.6. ¿Por qué son importantes las competencias?	
2.7. Indicadores de logro	13
2.8. Contenidos	
3. III Capítulo Recursos Didácticos	
Competencias, métodos, actividades y evaluación	
Describe que es un recurso didáctico	
Identifica las características de los recursos didácticos	
Clasifica los recursos didácticos	
3.1. ¿Qué es un recurso didáctico?	15
3.2. Características de los recursos didácticos	
3.3. Clasificación de los recursos didácticos	16
3.4. Utilización de los recursos didácticos	18
3.5. Tipo de material didáctico de acuerdo a la materia	
3.6. Cartel	19
3.7. Papelógrafo	21

3.8. Lotería Académica	22
3.9. Rotafolio	23
3.10. El rotafolio en el aula	
3.11. ¿Cómo utilizar el rotafolio?	24
Actividades	25
4. IV Capítulo Elaboración de Material Didáctico	
Competencias, método, actividades y evaluación	
Explica la elaboración del material didáctico	
Identifica cada juego utilizado en clase	
Describe en clase el uso adecuado del material didáctico	
4.1. ¿Cómo elaborar material didáctico?	28
4.1.1. Tablero de múltiple uso	
4.1.2. Juego de idénticos	29
4.1.3. Juego de integración	
4.1.4. Juego de correspondencia	30
4.1.5. Juego de asociación	
4.1.6. Juego de títeres	31
Actividades	32
Glosario	35
Conclusiones	36
Recomendaciones	37
Referencias bibliográficas	38

INTRODUCCIÓN

El presente módulo se ha elaborado para orientar a los docentes ya que es necesario que cambie su técnica de impartir sus clases y esto les ayude a los educandos a desarrollar más sus pensamientos.

El Ministerio de Educación plantea estrategias para ayudar a los docentes y sugerir actividades que coadyuven al desarrollo de las competencias necesarias.

El recurso didáctico, es una de las alternativas utilizadas para cada clase ya que los docentes no cuentan con ese recurso dentro de la institución.

JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se lleva a cabo por la importancia que tiene el aprender a trabajar los recursos didácticos. La investigación es útil ya que no existe un conocimiento amplio sobre los recursos didácticos. La aplicación y contextualización de este módulo favorecerá el acceso a procesos de aprendizaje.

El acceso a una educación de calidad para los educandos, exige contar con recursos didácticos apropiados para atender eficiente y eficazmente a la diversidad de los educandos en el salón de clases.

Los recursos didácticos proporcionan procedimientos y algunos ejemplos de adecuación curricular, siendo competencia, analizar y reflexionar sobre la realidad y decidir cuáles son las adecuaciones precisas para cada caso y contexto.

CAPÍTULO I

¿QUE ES DIDÁCTICA?

Competencia

- 1.- Explica la definición sobre la didáctica
- 2.- Identifica los componentes de la didáctica
- 3.- Describe las funciones del material didáctico

Metodología

Analítico – Descriptiva

Actividades

Lluvia de ideas sobre que es didáctica

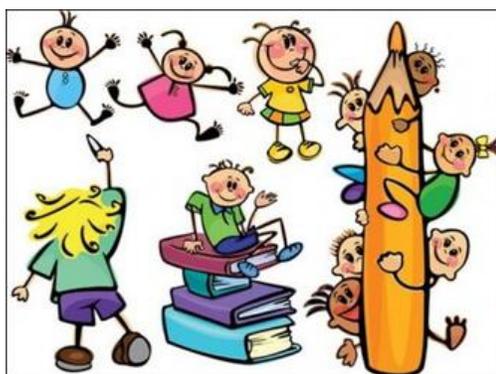
Realización de cuadro comparativo sobre la didáctica y los componentes de la didáctica

Trabajar una sopa de letras



1. ¿Qué es didáctica?

La didáctica es la disciplina científico pedagógica que tiene como objeto de estudio los procesos y elementos existentes en la enseñanza y aprendizaje. Es por tanto, la parte de la pedagogía que se ocupa de las técnicas y métodos de enseñanza, destinados a plasmar en la realidad las pautas de las teorías pedagógicas. Díaz Barriga las define como: “una disciplina teórica, histórica y política, tiene su propio carácter teórico porque responde a concepciones sobre la educación, la sociedad, el sujeto, el saber, la ciencia” (6:282). Cabe destacar que esta disciplina es la encargada de articular la teoría con la práctica. También la didáctica es el género literario que tiene como finalidad la enseñanza o la divulgación de ideas expresadas de forma artística, con un lenguaje elaborado y recursos de la filosofía:



Fuente: didacticapedagogicauniminuto.blogspot.com

1.1. Los componentes que actúan en el acto didáctico son

- “El docente o profesor
- El discente o estudiante
- El contexto social del aprendizaje
- El currículo” (3:75)

1.2. El Currículo

“El currículo escolar es un sistema de vertebración institucional de los procesos de enseñanza y aprendizaje, y tiene fundamentalmente cuatro elementos constitutivos: objetivos, contenidos, metodología y evaluación. Aunque hay países que, en su sistema educativo, el elemento lo llegan a derivar en tres, como lo son los contenidos declarativos, actitudinales y los procedimentales” (1:42). Por ejemplo, un docente tiene que conocer el CNB (Currículo Nacional Base) de su país para trabajar de una manera eficiente de acuerdo a lo que localmente se necesite. Fuente: educacion2.com



1.3. Material didáctico

También denominados auxiliares didácticos o medios didácticos, pueden ser cualquier tipo de dispositivo diseñado y elaborado con la intención de facilitar un proceso de enseñanza y aprendizaje. Los materiales didácticos son los elementos que empleamos los docentes para facilitar y conducir el aprendizaje de nuestros/as alumnos/as (libros, carteles, mapas, fotos, laminas, videos, software,...) “también consideramos materiales didácticos a aquellos materiales y equipos que nos ayudan a presentar y desarrollar los contenidos y a que los/as alumnos/as trabajen con ellos para la construcción de los aprendizajes significativos”. (8:42) Fuente: maestriaeducacion3.blogspot.com



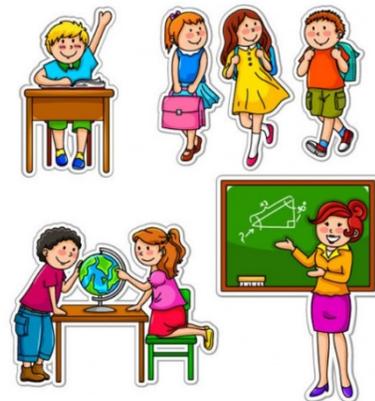
1.3.1. Funciones del material didáctico

“Según se usen, pueden tener diversas funciones

- Orientar
- Simular
- Guiar los aprendizajes
- Ejercitar habilidades
- Motivar
- Evaluar
- Comentar
- Formar” (2:37)

1.3.2. Clasificación de material didáctico

Una clasificación de los materiales didácticos que conviene indistintamente a cualquier disciplina es la siguiente. “esto sirve especialmente para que el docente pueda trabajar con los estudiantes distintos temas dentro del salón de clases, en las situaciones sociales dentro del aula y mantiene a los y las estudiantes en constante contacto con su contexto sociocultural. Es decir, se convierte en un vínculo estrecho entre la escuela y comunidad, entre docentes y padres de familia, así como entre la educación” (5:75) Fuente: teoriascognitivass.blogspot.com



- **Material permanente de trabajo:** Tales como el tablero y los elementos para escribir en él, video-proyectores, cuadernos, reglas, compases, computadoras personales.
- **Material informativo:** Mapas, libros, diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos, etc.
- **Material ilustrativo audiovisual:** Posters, videos, discos, etc.
- **Material experimental:** Aparatos y materiales variados, que se presten para la realización de pruebas o experimentos que deriven en aprendizajes.
- **Material tecnológico:** Todos los medios electrónicos que son utilizados para la creación de materiales didácticos. “Las herramientas o materiales permiten al docente la generación de diccionarios digitales, biografías interactivas y la publicación de documentos en bibliotecas digitales, es decir, la creación de contenidos e información complementaria al material didáctico”. (8:42)

1.3.3. Selección de materiales didácticos

Para que un material didáctico, resulte efectivo y propicie una situación de aprendizaje exitosa, no basta con que se trate de un buen material, ni tampoco es necesario que sea un material de última tecnología, debemos tener en cuenta su calidad objetiva en qué medida sus características específicas están en consonancia con determinados aspectos curriculares de nuestro contexto educativo. La selección de los materiales a utilizar con los educandos siempre se realizara contextualizada en el marco del diseño de una intervención educativa concreta, considerando todos los aspectos y teniendo en cuenta los elementos curriculares particulares que indican. “La cuidadosa revisión de las posibles formas de utilización del material permitirá diseñar actividades de aprendizaje y metodologías didácticas eficientes que aseguren la eficacia en el logro de los aprendizajes”. (8:42) Fuente: www.emaze.com

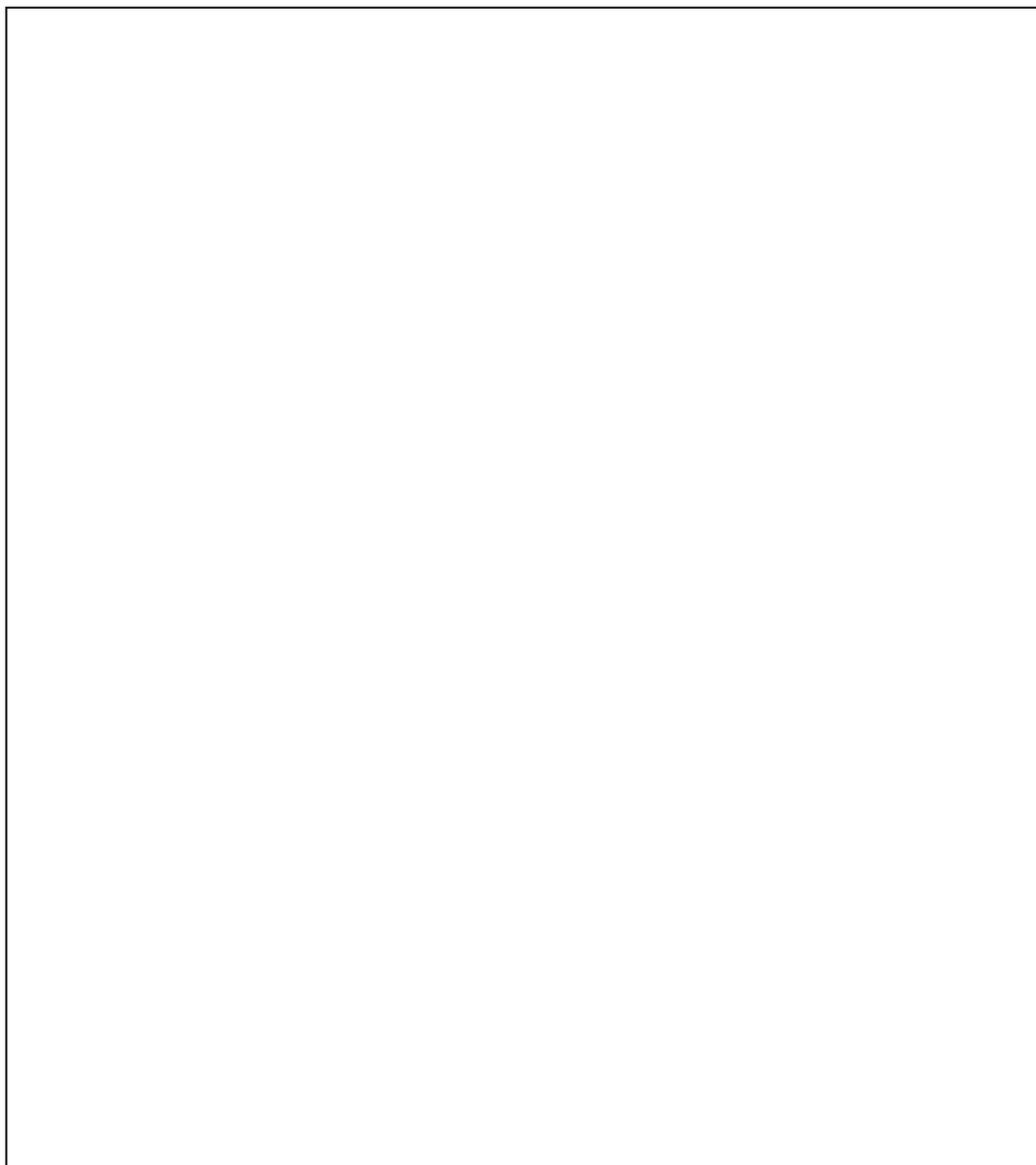


Actividades

Lluvia de ideas

10 pts.

Realice una lluvia de ideas sobre la importancia de los recursos didácticos en forma grupal de cuatro miembros cada grupo.

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for students to write their ideas during a brainstorming session.

Actividades

Cuadro comparativo

10 pts.

NOMBRE DEL ALUMNO: _____ GRADO _____ FECHA: _____

INSTRUCCIONES: Realice un cuadro comparativo sobre didáctica y los componentes de la didáctica

¿Qué es didáctica?	Los componentes de la didáctica

Actividades

5 pts.

Sopa de letras La Escuela

Encuentra estos 6 elementos de la escuela

Pizarra . Lapiz . Borrador . Tiza . Pupitre . Carpeta

W	Z	D	B	T	D	Y	D	M	H	E	V	B	E	B
B	P	U	P	I	T	R	E	C	X	I	T	M	G	B
N	U	S	U	R	Y	I	N	N	M	L	A	P	I	Z
B	N	T	I	Z	A	N	I	V	L	A	R	G	F	S
W	M	L	M	N	H	F	R	R	A	P	K	W	E	W
C	V	H	I	T	H	D	Y	U	I	I	L	L	K	I
B	A	I	Y	Y	T	R	G	T	U	Z	E	F	M	F
U	O	O	Y	Y	M	J	Y	O	V	A	F	I	P	L
R	P	A	M	D	U	T	R	E	C	R	A	Z	R	M
A	C	A	R	P	E	T	A	D	E	R	N	F	L	O
C	I	T	C	H	U	J	H	G	F	A	T	R	D	T
A	N	M	A	M	K	L	O	E	T	S	V	H	Z	K
M	U	R	O	F	L	A	V	Y	P	M	G	T	O	N
B	N	Z	A	E	K	B	O	R	R	A	D	O	R	P
Z	B	M	A	Y	C	M	W	P	O	V	K	S	A	K

Evaluación

Este capítulo se evaluó por medio de una lista de cotejo

No.	Indicador	Sí	No
1.-	¿El alumno logro alcanzar la competencia?		
2.-	¿Reconoce la diferencia entre didáctica y sus Componentes?		
3.-	¿Manifestó interés por aprender en la clase?		
4.-	¿Sus actividades fueron correctamente desarrolladas?		
5.-	¿Muestra seguridad al hablar el alumno?		

CAPÍTULO II

EL CNB Y LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR

Competencia

- 1.- Describe el concepto del CNB
- 2.- Identifica las características del CNB
- 3.- Explica la actualización sobre el CNB

Metodología

Deductivo Inductivo
Lista de Cotejo

Actividades

Explica la importancia del uso en las clases con el CNB

Redacta un comentario sobre las características del CNB

Realización de una actividad en clase con grupos de 3 integrantes trabajando competencias junto con el CNB



2. ¿Qué es el CNB?

Es un nuevo paradigma educativo Ejes de la Reforma Educativa y su Relación con los Ejes del Curriculum. Se concibe el curriculum como el proyecto educativo del Estado guatemalteco para el desarrollo integral de la persona humana, de los pueblos guatemaltecos y de la nación plural.

El curriculum se centra en la persona humana como ente promotor del desarrollo personal, del desarrollo social, de las características culturales y de los procesos participativos que favorecen la convivencia armónica. Hace énfasis en la valoración de la identidad cultural, en la interculturalidad y en las estructuras organizativas para el intercambio social en los centros y ámbitos educativos, de manera que las interacciones entre los sujetos no solamente constituyen un ejercicio de democracia participativa, sino fortalecen la interculturalidad.

Todo lo anterior conduce a una concepción del aprendizaje como un proceso de elaboración, en el sentido de que el alumno selecciona, organiza y transforma la información que recibe, estableciendo relaciones entre dicha información y sus ideas o conocimientos previos que lo conducen, necesariamente, a generar cambios en el significado de la experiencia. “Aprender entonces, quiere decir que los y las estudiantes atribuyen al objeto de aprendizaje un significado que se constituye en una representación mental que se traduce en imágenes o proposiciones verbales. Esto permite desarrollar en los y las estudiantes habilidades y destrezas en el manejo de información y en las diferentes formas de hacer cosas; fomentar actitudes y vivenciar valores, es decir, competencias que integran el saber ser, el saber hacer y estar consciente de por qué o para qué se hace, respetando siempre las diferencias individuales”. (4:80)

2.1. Principios

“Para los propósitos del nuevo Curriculum se entiende por principios las proposiciones generales que se constituyen en normas o ideas fundamentales que rigen toda la estructura curricular. De acuerdo con los requerimientos que el país y el mundo hacen a la educación guatemalteca y en correspondencia con los fundamentos, los principios del curriculum son los siguientes”. (2:37)

- **Equidad:** Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.

- **Pertinencia:** Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la humana y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (pueblo, país, mundo). De esta manera, el curriculum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.
- **Sostenibilidad:** Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- **Participación y Compromiso Social:** Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.
- **Pluralismo:** Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

2.1.1. Políticas

“Son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular, desde el establecimiento de los fundamentos, hasta la evaluación de acuerdo con cada contexto particular de ejecución y en cada nivel de concreción”. (9:2)

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.

- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural. Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los pueblos. Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Establecimiento de la descentralización curricular.

2.1.2. Características del CNB

“Son características del nuevo curriculum, las cualidades que lo definen y le dan un carácter distintivo frente a diversas experiencias curriculares que se han tenido en el país. Tales características son las siguientes”. (5:75)

- **Flexible:** El nuevo curriculum está diseñado de tal modo que permite una amplia gama de adaptaciones y concreciones, según los diferentes contextos en donde aplica. Por tanto, puede ser enriquecido, ampliado o modificado, para hacerlo manejable en diferentes situaciones y contextos sociales y culturales.
- **Perfectible:** El nuevo curriculum, es susceptible de ser perfeccionado y mejorado. En consecuencia, puede corregirse y hasta reformularse, de acuerdo con las situaciones cambiantes del país y del mundo, para que responda permanentemente a la necesidad de la persona, de la sociedad de los pueblos y de la Nación.
- **Participativo:** El nuevo curriculum genera espacios para la participación de los distintos sectores sociales y Pueblos del país, en la toma de decisiones en distintas órdenes. El dialogo es la herramienta fundamental en estos espacios, para propiciar el

protagonismo personal y social, el liderazgo propositivo y el logro de consensos.

- **Integral:** La integración curricular se da en tres dimensiones: las áreas curriculares, el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje. Se han organizado las diversas experiencias como un todo, tomando la organización de las áreas con el propósito de promover la formación intelectual, moral y emocional de los y las educandos. Para ello, las áreas organizan sus contenidos particulares tomando como puntos focales las competencias Marco y los elementos contextualizados, aportados por los Ejes del Curriculum. La planificación conjunta de proyectos y actividades, permite a los y las docentes hacer que la experiencia educativa y el conocimiento se presenten en forma integrada y con mayor efectividad y significado.

2.1.3. Componentes del curriculum

“El nuevo curriculum está centrado en el ser humano, organizado en competencias, ejes y áreas para el desarrollo de los aprendizajes, considera el tipo de sociedad y de ser humano que se desea formar, reflexiona y reorienta muchas de las prácticas de enseñanza y de investigación”.(8:42) determina, en función de las necesidades del contexto sociocultural y de los intereses de los y las estudiantes, la selección de las competencias a desarrollar y las actividades a incluir en el proceso enseñanza y aprendizaje.

2.1.4. ¿Por qué son importantes las competencias?

La globalización y la modernización están creando un mundo cada vez más diverso e interconectado. Para comprender y para interactuar eficazmente en diferentes campos de la vida, incluyendo en los ámbitos cívicos, sociales, familiares, económicos, entre otros, las personas deben, por ejemplo, usar tecnologías cambiantes, comprender y usar enormes cantidades de información disponible e interactuar en grupos heterogéneos y en diferentes contextos.

“Así mismo, se enfrentan desafíos colectivos como sociedad, tales como el balance entre el crecimiento económico y la sostenibilidad ambiental, la prosperidad y desarrollo con la equidad social. En este contexto, las competencias que los individuos necesitan para vivir y trabajar con dignidad, mejorar la calidad de sus vidas, alcanzar sus metas, etc.,” (4:80) se hacen más complejas y requieren de un mayor dominio de ciertos conocimientos, destrezas, actitudes y valores.

Las competencias básicas para la vida que todos los egresados del ciclo diversificado deben haber desarrollado al finalizar el nivel medio para enfrentar los desafíos relevantes de la vida y contribuir a alcanzar el bienestar personal, social y económico son:

- Conservar el entorno natural y la salud individual y colectiva
 - Comunicarse en un medio multicultural y plurilingüe
 - Aplicación del pensamiento lógico matemático
 - Utilizar la tecnología de manera productiva
 - Relacionarse y cooperar con un conjunto de personas
 - Actuar con valores en un entorno ciudadano
 - Especialización
 - Aplicar principios aprendidos a la práctica en contextos específicos y cotidianos
 - Actuar con autonomía e iniciativa personal
 - Aprender a aprender.
-
- **Competencias Marco:** Constituyen los grandes propósitos de la educación y las metas a lograr en la formación de los guatemaltecos. Reflejan los aprendizajes de contenidos (declarativos, procedimentales y actitudinales). En su estructura se toman en cuenta tanto los saberes socioculturales de los pueblos del país como los saberes universales.

- **Competencias de Eje:** Señalan los aprendizajes de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales ligados a realizaciones y desempeños que articulan el currículum con los grandes problemas, expectativas y necesidades sociales; integrando, de esta manera, las actividades escolares con las diversas dimensiones de la vida cotidiana. Contribuyen a definir pertinencia de los aprendizajes.
- **Competencias de Área y Subárea:** Comprenden las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes que las y los estudiantes deben lograr en las distintas áreas de las ciencias, las artes y la tecnología al fin alizar el nivel. Enfocan el desarrollo de aprendizajes que se basan en contenidos de tipo declarativo, actitudinal y procedimental, estableciendo una relación entre lo cognitivo y lo sociocultural.
- **Competencias de Grado o Etapa:** Son realizaciones o desempeños en el diario quehacer del aula. Van más allá de la memorización o de la rutina y se enfocan en el saber hacer derivado de un aprendizaje significativo.

2.1.5. Indicadores de logro

Se refieren a la actuación, es decir, a la utilización del conocimiento, son comportamientos, manifestaciones, evidencias, rasgos o conjunto de características observables del desempeño humano que, gracias a una argumentación teórica fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado.

2.1.6. Contenidos

Los contenidos conforman el conjunto de saberes científicos, tecnológicos y culturales, que se constituyen en medios que promueven el desarrollo integral de los y las estudiantes y se organizan

en conceptuales, procedimentales y actitudinales. Los contenidos declarativos se refieren al saber que y hacen referencia a hechos, datos y conceptos. Los contenidos procedimentales se refieren al saber cómo y al saber hacer y los contenidos actitudinales se refieren al saber ser y se centran en valores y actitudes.

“Se tiene en cuenta que la herencia de la humanidad está contenida en las diversas culturas que han aportado las formas de concebir la realidad y de modificarla, las fuentes de los contenidos deben buscar en las diferentes culturas, nacionales y universales y en sus más recientes avances”. (2:37)



<http://www.formacionenlinea.edu>.

CAPÍTULO III

¿QUE ES UN RECURSO DIDÁCTICO?

Competencia

- 1.- Describe que es un recurso didáctico
- 2.- Identifica las características de los recursos didácticos
- 3.- Clasifica los recursos didácticos

Metodología

Deductivo-Inductivo

Evaluación: Lista de cotejo

Actividades

Buscar características de los recursos educativos de calidad

Clasificar los recursos didácticos en el mural

Realizar un listado de recursos didácticos de acuerdo a la clase.



3. ¿Qué es un recurso didáctico?

Son un conjunto de elementos que facilitan la realización del proceso enseñanza-aprendizaje. Estos contribuyen a que los estudiantes logren el dominio de un contenido determinado. Y por lo tanto, el acceso a la información, la adquisición de habilidades, destrezas y estrategias, como también a la formación de actitudes y valores.

“Los docentes desde su rol en el proceso de enseñanza-aprendizaje, tienen el reto de lograr manifestaciones creativas en la solución de los problemas de su práctica pedagógica, como garantía de atención a la diversidad de escolares que aprenden”.(1:42) Es precisamente desde esta perspectiva que se procura un cambio regulado en la cantidad y cualificación de los apoyos, ayudas, estrategias, vías, metodologías, acciones didácticas y recursos para la enseñanza –aprendizaje, lo que puede involucrar aspectos tan diversos como la esfera motivacional, afectiva, el manejo de los procesos de atención, los recursos de memorización analítica, la inducción del aprendizaje y los procedimientos para el manejo eficiente de la información

3.1. Características de los recursos didácticos

El hecho de asumir y diferenciar que son los recursos didácticos con la especificidad del contexto de la atención a la diversidad, asociado al proceso de enseñanza –aprendizaje en los escolares con necesidades educativas especiales, significa el diseño y/o rediseño de los aspectos técnicos pedagógicos para la orientación, organización, programación, evaluación y selección de las situaciones del proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir de la calidad y movimiento ascendente de las relaciones, objetivos, contenidos, métodos, medios, formas organizativas y la propia evaluación, del mejoramiento de la acción didáctica en su esencialidad comunicativa.

“De la lectura y comprensión de lo que se ha delimitado como recursos didácticos, emerge la necesidad de determinar los elementos que los caracterizan, que en este caso lo diferencian de los medios de enseñanza, con los cuales se identifican usualmente en la literatura y el discurso. La precisión de sus características arroja luces sobre su distinción como mediadores del proceso de enseñanza-aprendizaje y su relación con el proceso como una unidad, según muestra el siguiente esquema”. (3:71)



<http://www.ecured.cu/index.php/Archivo:>

3.2. Clasificación de los recursos didácticos

Luego de la identificación, a partir de delimitar conceptualmente la esencia de los recursos didácticos y de profundizar en las características que le son inherentes. "Se clasifican en cuatro grandes áreas de sustento teórico, metodológico y operativo, el soporte interactivo, la intención comunicativa, su fuente de obtención y su uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que a su vez incluyen diversos subgrupos; estas áreas de sustento no se excluyen mutuamente". (5:75)

- **Según el soporte interactivo**, desde el basamento de las relaciones de mediación.
 1. **Recursos didácticos personales**, incluyen a todo el sistema de influencias educativas del entorno donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 2. **Recursos didácticos materiales**, son los soportes manuales o industriales que en dependencia de su plataforma de interacción pueden ser impresos, audiovisuales e informáticos.

- **Materiales impresos:** textos formales o alternativos, prensa escrita, afiches, documentos, revistas.
- **Materiales audiovisuales:** montajes, documentales, programas de televisión, música, dibujos animados, películas.
- **Materiales informáticos:** videojuegos, multimedios, presentaciones de powerpoint, manuales digitales, enciclopedias.
- **Según la intención comunicativa,** para relacionar el modo en que el escolar acciona con el mediador durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1. **Recursos didácticos interactivos,** donde se establece una relación comunicativa con códigos diferentes.
2. **Recursos didácticos informativos,** son aquellos que se presentan al escolar con mensajes preestablecidos.
3. **Recursos didácticos organizativos,** son recursos por lo general elaborados por alguno de los interactuantes o de conjunto y en su esencia esta la gradación e individualización de las actividades.

- Según su fuente de obtención, en este criterio de clasificación se estima el origen del recurso.

1. Recursos didácticos convencionales
2. Recursos didácticos no convencionales

- Según su uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje, este criterio establece la función a desempeñar por los recursos didácticos como complementos de los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje, de uno o varios, en dependencia de las características de los interactuantes, pueden clasificarse en recursos para la programación, de enlace, para la conducción, la reflexión y la evaluación.

3.3. La utilización de los recursos didácticos

Adaptación a las posibilidades del escolar con necesidades educativas especiales: “adecuación al ritmo de aprendizaje, el estado de salud general, a la calidad de la zona del desarrollo próximo la que determina las funciones que no han madurado todavía, pero que se encuentran en proceso de maduración”. (4:80) Las funciones, que no han madurado todavía, pero que se encuentran en proceso de maduración, las funciones, que maduraran mañana.

Además, los recursos didácticos facilitan la valoración del rendimiento relativo más que el rendimiento absoluto la adaptación a las posibilidades del escolar, establece la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje tomando en consideración la afectividad del escolar y la evolución personal.

Adecuación de la dinámica del proceso de enseñanza-aprendizaje: adaptar la interrelación de los componentes del proceso, a las características individuales de los escolares, de manera tal, que permita la corrección y la compensación de las dificultades; el recurso didáctico debe ofrecer la posibilidad de una respuesta en concordancia con la estructura cognitiva de los alumnos y de la necesidad educativa especial, teniendo en cuenta la unidad de las leyes del desarrollo infantil, de ahí la imprescindible transformación en la selección, orientación, flexibilidad, variedad, control y evaluación en el ámbito de una actividad compartida, en la interacción.

3.4. Tipo de material didáctico de acuerdo a la materia

3.4.1. El pizarrón

“Es un elemento tradicional de ayuda a la enseñanza. El profesor puede escribir dibujos, preguntas, síntesis, gráficas y todas aquellas líneas o figuras que quiera representar”. (7:2)

- **Ventaja:** Es de bajo costo, pues no requiere una gran inversión ni para su adquisición ni de sus materiales complementarios es muy importante tener en cuenta que.
- Obtener todo el material necesario para su empleo (tiza, borrador y regla)
- El maestro debe estar seguro que lo escrito sea visible para todo el grupo de alumnos/as.

- Conservar limpio: Frases anotadas o conceptos que no se relacionen con el tema tratado, presentaran una imagen de desorden y falta de preparación.
- Escribir frases claras y breves.
- Dibujar y escribir en forma legible. La letra debe ser lo suficientemente grande para que todos los estudiantes puedan leerla desde sus asientos. Para escribir se pueden utilizar los colores: negros, morado, azul marino y claro, café. Puede hacer combinaciones como: negro-morado, azul claro, café-morado. Para subrayar: rojo, amarillo, azul claro.(este último siempre y cuando no se haya utilizado en las letras).



No se enseña lo que se sabe,
no se enseña lo que se quiere,
se enseña lo que se es.

<http://www.eduteka.org/valorarBig6.php3>.

3.4.2. Cartel

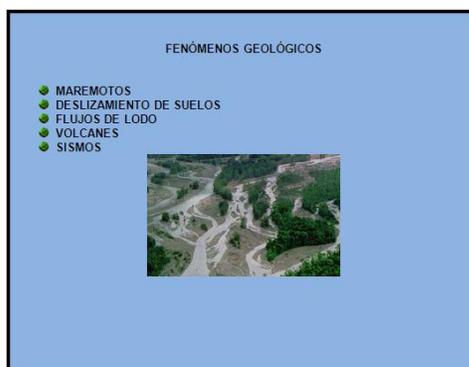
Es una lámina de papel, cartón u otro material que sirve para anunciar o dar información sobre algo. “En el plano educativo, es de gran utilidad para los maestros, pues con este tipo de recurso se les puede presentar ideas principales de un tema específico a los estudiantes”. (7:2) Su función es lanzar un mensaje a los alumnos/as con el propósito que este lo acepte, lo recuerde y actúe en forma concordante a lo sugerido por el propio cartel.

El atractivo visual de un buen cartel, hace de él una forma eficaz para comunicar mensajes a un grupo de alumnos/as. Por esta razón el cartel ha pasado a ocupar, un importante lugar. No olvidemos que la imagen en un cartel no es un fin en sí misma, sino un medio para llegar al fin propuesto, que es la comunicación y fijación del mensaje.

- **Características:** Deberá considerarse, pues dependiendo del lugar en que estará colocado y la distancia en la que pasaran los que lo observen.
- **Mensaje:** Un cartel de calidad es aquel que llama la atención espontáneamente, es decir, independientemente de la voluntad del observador.

Los elementos físicos que provocan este tipo de atención son: imagen, texto, color, composición, tamaño y formato.

- **Tipo de letra:** Es también un elemento importantísimo, pues a través de este podemos transmitir significados emotivos y sentimiento, combinada con una imagen o dibujo pueden resultar más impactante en su mensaje. El tamaño de la letra dependerá del número de estudiantes y de las condiciones del aula, aunque la regla dice que debe tener como mínimo 4cm de alto por 2.5 de ancho, de tal forma que la puedan ver los alumnos que están en los últimos asientos.
- **Color:** Es otro aspecto relevante de los carteles. Para este hay que seguir ciertas reglas; usar pocos colores; aplicar los colores planos (primarios), sin matices, usar fondos contrastes y usar colores claros.



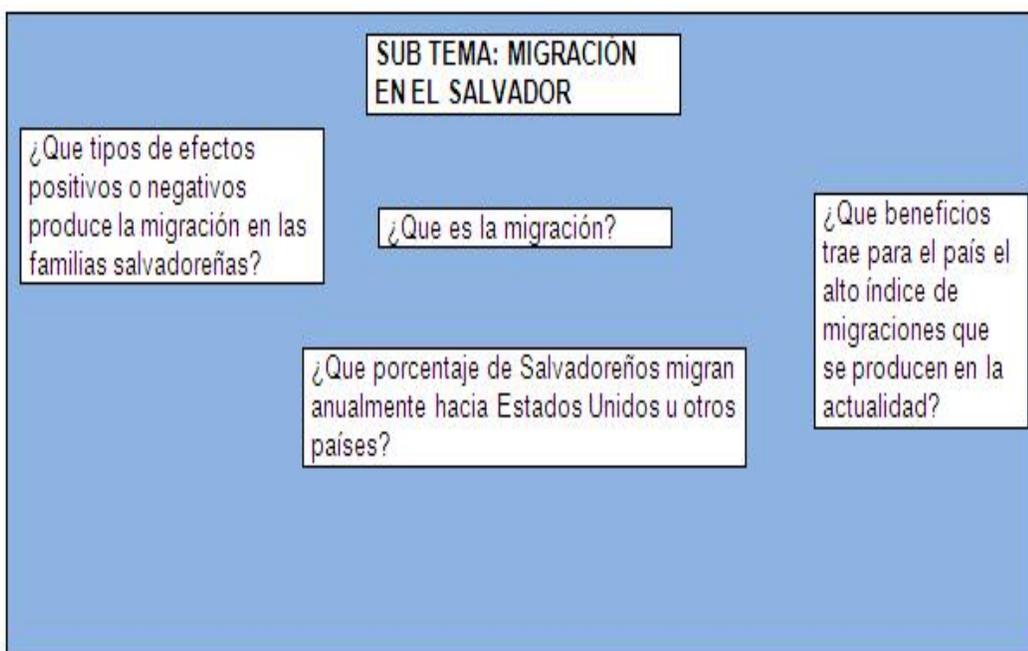
<http://www.eduteka.org/valorarBig6.php3>.

3.4.3. Papelógrafo

“Es un papel grande que se coloca en una de las paredes del aula en donde los estudiantes muestran una síntesis de lo aprendido en clases sobre un tema en particular”. (4:80)

- **Ventajas:** Resumir ideas, conclusiones de grupo o de un debate.
 - Diseñar un esquema
 - Elaborar un mapa semántico o conceptual
 - Caracterizar a un personaje histórico
 - Participan todos los alumnos/as
- **Ejemplo de un papelógrafo**

Este recurso se ha combinado con fichas móviles y es de gran utilidad para trabajar dentro del aula.



<http://www.eduteka.org/valorarBig6.php3>

3.4.4. La lotería académica

“Es una herramienta para el repaso de la información trabajada en clase, el juego en el aula permite de forma divertida, que los niños y niñas refuercen los contenidos vistos en clases, promoviendo la fijación de los conocimientos elaborados por los mismos”. (2:37)

- **Elaboración de la lotería académica**

Cartulina, regla, plumones, lápiz, borrador, tijeras, pegamento, plástico transparente, cartoncillo, figuras, conceptos, hechos históricos, (según la temática que se está estudiando), granitos de maíz.

- **Procedimiento:**

Tema los derechos humanos

1. Medir el pliego de cartulina en 16cm de largo y 9 cm de ancho.
 2. Pegar la cartulina en cartoncillo del mismo tamaño
 3. Rayar la cartulina con lápiz o plumón en base a las medidas tomadas.
 4. Cuadricular la cartulina, de modo que cada uno de los cuadros tenga la medida de 4cm de largo y 3cm de ancho.
 5. Pegar las figuras, conceptos y nombres de hechos históricos en cada uno de los cuadritos.
 6. Luego pegar estos cuadritos en un cartón, de modo que quepan los 12 cuadritos.
 7. Esperar a que el pegamento haga su función para luego forrar la cartulina con el plástico transparente.
 8. Listo tiene la lotería para entregársela a los estudiantes
 9. Los granitos de maíz serán utilizados por los estudiantes para ir llenando su lotería conforme valla respondiendo.
- Antes de todo esto, el maestro deberá tener a la mano las ideas respecto al tema estudiado, que lanzara a los estudiantes para iniciar el juego.
 - Con este recurso el maestro podrá realizar un repaso con sus estudiantes previo a un examen; se puede utilizar también para diagnosticar los conocimientos previos que los estudiantes poseen cuando avanzan a un grado superior
 - La lotería académica es un recurso en donde los estudiantes aprenden jugando, es por eso que se recomienda ser utilizada en niveles de primero a noveno grado, aunque en bachillerato puede ser utilizada con un poco más de complejidad.

3.4.5. La rota folio

Es un instrumento usado para la presentación de ideas en forma de exposiciones. “Consiste en un caballete, sobre el cual se montan hojas de papel impresas o dibujadas, sujetas al caballete con argollas, cordón, cintas o tachuelas. Estas se van hojeando, mientras se hace la presentación de un tema”. (7:2)

- **Clasificaciones**

- **De pared:** Se colocan dos clavos en la pared y sobre ellos se montan las hojas del rota folio, que se irán cambiando en la medida que avance la clase o el tema.
- **De caballete:** Se montan las hojas sobre un caballete móvil; lo que permite mostrarlas con más facilidad, se pueden manejar mejor.



<http://www.formacionenlinea.edu.ve>

3.4.6. El rota folio en el aula

“Es entre los materiales didácticos de imagen fija, un excelente recurso, permite rotar sus láminas con forme se va desarrollando la clase y tratar todos los puntos básicos de un contenido sin omitir, ni alterar el orden del tema, este tipo de láminas se caracteriza por

presentar imágenes de un contenido en secuencia que facilita las tareas de aprendizaje”. (5:75) Las láminas son un material elaborado en papel, con textos cortos, figuras claras y concretas. Con este material es posible que el maestro muestre en forma objetiva conceptos e imágenes que desea que el alumno aprenda.

- ¿Qué colores pueden combinarse para que sea más fácil leer el rota folio?
- Negro sobre láminas de color amarillo
- Negro sobre láminas de color blanco (despierta poco interés)
- Azul sobre láminas de color blanco
- Verde sobre láminas de color blanco
- Rojo sobre láminas de color blanco
- Anaranjado sobre láminas de color blanco

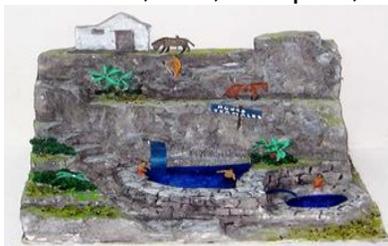
3.4.7. ¿Cómo usar el rota folio? Se debe ubicar en un sitio visible?

“Se debe ubicar en un sitio visible a los estudiantes de manera que todos puedan ver con facilidad el contenido de cada lámina. El sitio más adecuado para colocar el rota folio es al lado izquierdo del pizarrón, en relación a los estudiantes”. (8:42) El maestro debe colocarse a un lado del rota folio en el momento de realizar la presentación de las láminas y frente a los estudiantes para mantener el contacto visual con todos ellos. Se recomienda utilizar puntero para señalar cada detalle y no interferir en la presentación del contenido. Las láminas se exponen durante un lapso de tiempo determinado, mientras la información de la lámina guarde relación con el tema que se está estudiando.

3.4.8. La Maqueta escolar

Una maqueta es la reproducción física, en tamaño reducido, de algo real o ficticio. También pueden existir modelos de tamaño grande de algunos objetos pequeños y hasta microscópicos representados en alguna especie de maqueta.

La mejor forma de enseñar a los estudiantes a elaborar una maqueta es que el maestro lo haga en conjunto con ellos. Este recurso puede ser utilizado en diferentes temas, se puede representar volcanes, ríos, bosques, ciudades.



<http://www.formacionenlinea.edu.ve>

ACTIVIDADES
CUADRO COMPARATIVO

10 PTS.

Nombre del alumno (a) _____

Grado: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Realiza un cuadro comparativo sobre ventajas y desventajas que conlleva la elaboración de material didáctico.

VENTAJAS	DESVENTAJAS

ACTIVIDADES
LISTADO DE RECURSOS DIDACTICOS

10 PTS.

Nombre del alumno (a) _____

Grado: _____ Fecha: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ACTIVIDADES

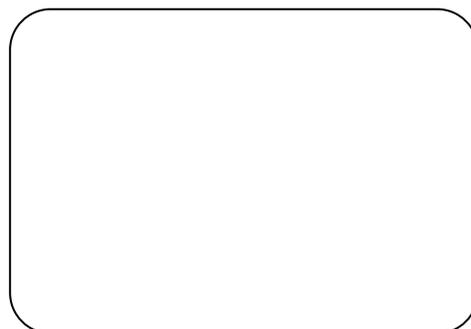
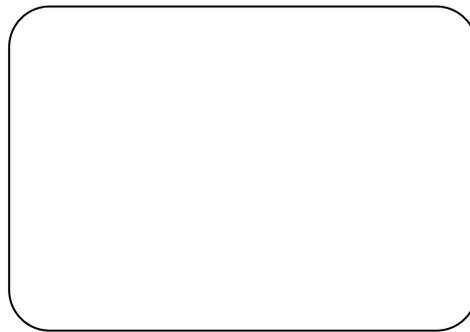
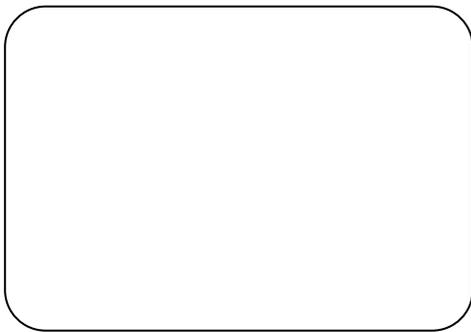
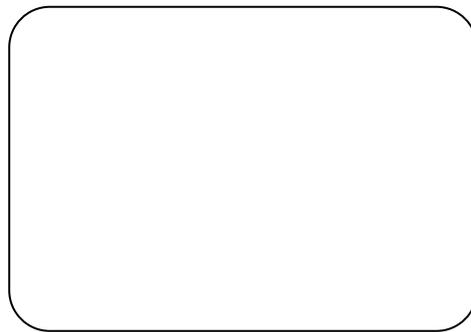
LISTADO DE RECURSOS DIDACTICOS

10 PTS.

Nombre del alumno (a) _____

Grado: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES: Elaborar un álbum de fotografías de todo tipo de recurso didáctico que se pueda utilizar en clases.



CAPÍTULO IV

¿CÓMO ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO?

Competencia

- 1.- Explica la elaboración del recurso didáctico
- 2.- Identifica cada juego utilizado en clase
- 3.- Describe en clase el uso de la elaboración del recurso didáctico

Metodología

Deductivo – Inductivo

Evaluación: Lista de cotejo

Actividades

Elaboración de propuestas sobre material didáctico
realización de un mural con fotografías de los distintos
materiales didácticos.

Uso correcto del material didáctico



4. ¿Cómo elaborar material didáctico?

“Antes de todo esto, el docente deberá tener a la mano las ideas respecto al tema estudiado, que lanzara a los educandos para iniciar a trabajar. Con este recurso el docente podrá realizar un repaso con sus estudiantes previo a un examen”.

(1:42) Se puede utilizar también para diagnosticar los conocimientos previos que los estudiantes poseen cuando avanza a un grado superior, en este caso se recomienda hacerlo de una forma general, no muy difícil. <http://www.formacionenlinea>

MATERIAL DIDÁCTICO

• El material didáctico es aquel que reúne medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje. Suelen utilizarse dentro del ambiente educativo para facilitar la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas.



4.1. Tablero de múltiple uso

El tablero de múltiple uso consta de dos piezas; el tablero y las tarjetas individuales.

El tablero se hace de un material resistente y puede medir 16 x16 pulgadas (cartón piedra o madera fina) con 16 cuadros para colocar las tarjetas individuales serán del mismo tamaño que los cuadrantes del tablero y se elaboran de cartulina, cartón y con distintas ilustraciones tales como: flores, frutas, animales, objetos, entre otros. El tablero puede tener diferentes tamaños, de ello dependerá la cantidad de cuadrantes que tenga y el número de tarjetas que hay que preparar para cada juego.

5. ¿CÓMO ELABORAR MATERIALES DIDÁCTICOS?

Nombre del recurso: TABLERO DE MÚLTIPLE USO
Materiales a utilizar: cartón piedra, cartulina, foami, foams, viejas, libros en desuso, pegamento, tijeras, madera fina.

¿Cómo se hace?
 El tablero de múltiple uso consta de dos piezas: el tablero y las tarjetas individuales.
 El tablero se hace de un material resistente y puede medir 16 x 16 pulgadas (cartón piedra o madera fina), con 16 cuadros para colocar las tarjetas, cada cuadro puede medir 3 x 3 pulgadas. Las tarjetas individuales serán del mismo tamaño que los cuadrantes del tablero y se elaboran de cartulina, cartón y con distintas ilustraciones tales como: Flores, frutas, animales, objetos, entre otros. El tablero puede tener diferentes tamaños, de ello dependerá la cantidad de cuadrantes que tenga y el número de tarjetas que hay que preparar para cada juego.

¿Cómo se usa?
 El tablero de múltiple uso sirve para diversas actividades. Para ello se necesitan utilizar las tarjetas individuales, las cuales pueden tener imágenes o ilustraciones acordadas a las temáticas, según el juego y/o tipo de actividades que se vaya a realizar, por ejemplo: juego de identificación, juego de correspondencia, juego de desarrollo de relación, entre otros.

Fuente: <http://www.formacionenlinea>

4.2. Juegos de idénticos

“A continuación se presentan diferentes juegos y variantes, donde se puede ilustrar la utilización del tablero”. (7:2) después de confeccionar el tablero de múltiples usos, para cada juego solamente hay que laborar las tarjetas. En el juego de idénticos se preparan 16 pares de tarjetas con diferentes figuras, resultando un total de 32 tarjetas.

Se colocan en el tablero las 16 primeras tarjetas, no se fijan para que el tablero pueda servir de múltiple uso. Las 18 tarjetas individuales restantes se depositan en una funda para que el niño y la niña busquen la pareja que se parece a la que está colocada en el tablero, o sea, su idéntico.



Fuente: <http://www.formacionenlinea>

4.3. Juego de integración

“Se preparan tarjetas en cartón, cartulina y/o placas de rayos X. (las placas de rayos X se limpian con cloro para que queden transparentes) y se cortan del tamaño de cada cuadrante del tablero”. (10:2) en cada tarjeta se puede dibujar y/o se pega la figura deseada y se corta cada tarjeta por la mitad, quedando en cada parte detalles de la figura incompleta; obteniéndose así dos mitades por cada tarjeta individual.

Se colocan las primeras mitades de cada tarjeta en el cuadrante del tablero, y las otras mitades restantes se echan en una funda o canasta.



Fuente: <http://www.formacionenlinea>

4.4. Juego de correspondencia

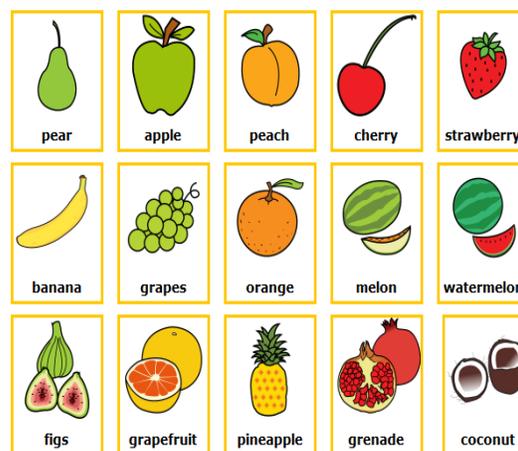
Tablero de múltiple uso y tarjetas individuales, se elaboran tarjetas con diferentes motivos y se sigue utilizando el tablero para colocar las tarjetas. En el marco del tablero se colocan arriba 4 tarjetas básicas, con las cuales los niños y las niñas van a hacer que correspondan las restantes 16 tarjetas individuales que tienen colocadas en el lugar indicado.



Fuente: <http://www.eduteka>.

4.5. Juego de asociación

“Se confecciona el tablero de múltiple uso (tablero base) y se elaboran 4 tarjetas básicas con ilustraciones geométricos en blanco y negro, además de 16 tarjetas con diversas figuras”. (8:42) en la parte superior del tablero (marco del tablero) se colocan las 4 tarjetas básicas (las figuras geométricas). Luego las niñas y los niños buscaran las restantes 16 tarjetas. Para ubicar donde le corresponde a cada figura según la similitud de su forma, cuando logren colocarlas todas, se termina el juego. Fuente: <http://www.eduteka>.



4.6. Juego de títeres

“Los títeres son figuras móviles tridimensionales, cuyos movimientos están controlados por una persona que lo maneja”. (3:71) los títeres, como recurso didáctico, son útiles, pues contribuyen a desarrollar en los jóvenes la capacidad de atención y observación, a fin de que mantengan una motivación consistente en las actividades que realizan; especialmente los estudiantes distraídos y tímidos, a través de este medio se expresan más libres y espontáneamente.



Fuente: <http://www.eduteka>.

ACTIVIDADES
CUADRO COMPARATIVO
10 PTS.

Nombre del alumno (a) _____

Grado: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES:

VENTAJAS	DESVENTAJAS

ACTIVIDADES

Listado de Material Didáctico

10 PTS.

Nombre del alumno(a) _____

Grado: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES: Elaboración de un listado de material didáctico a utilizar por clase.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10

ACTIVIDADES

ÁLBUN

10 PTS.

Nombre del alumno(a) _____

Grado: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES: Elabore un álbum de fotografías de todo el recurso didáctico que se pueda utilizar para las distintas clases.

GLOSARIO

1. Equidad: Cualidad que consiste en dar a cada uno lo que se merece en función de sus méritos o condiciones.
2. Directrices: Norma o conjunto de normas e instrucciones que se establecen o se tienen en cuenta al proyectar una acción o un plan.
3. Cambiantes: También llamado mimetista, transmutador o metamórfico, es un ser humano (o algún otro tipo de criatura) que pueden cambiar de forma, generalmente adoptando la forma de otro ser vivo (otra persona o animal).
4. Desafíos: Situación difícil o peligrosa con la que alguien se enfrenta.
5. Paradigmas: Conjunto de unidades que pueden sustituir a otra en un mismo contexto porque cumplen la misma función.
6. Consonancia: Conjunto de unidades que pueden sustituir a otra en un mismo contexto porque cumplen la misma función.
7. Maqueta: Reproducción de un monumento, edificio u otra construcción (reales o proyectados) hecha a escala en tamaño reducido.
8. Adaptación: Conjunto de cambios que se realizan en una obra literaria, musical, etc., para destinarla a un medio distinto de aquél para el que fue creada.
9. Contextualizar: Nos estamos refiriendo a la acción de poner algo o alguien en un contexto específico.
10. Intervención: Discurso de una persona que interviene en un coloquio, una conversación, etc.
11. Divulgación: Publicación, propagación de un conocimiento
12. Punzante: El concepto de herida punzante refiere a la [lesión](#) que se produce con algo puntiagudo.
13. Adecuación: Es la propiedad de los textos basada en el cumplimiento de ciertas normas y principios relacionados con el emisor, receptor, el tema y la situación, y que afecta a la estructura, pertinencia y comprensibilidad de un [texto](#).

CONCLUSIONES

El material didáctico es unos elementos muy importantes en la vida diaria del docente ya que es su apoyo para trabajar mejor su clase y hacer que los educandos tengan más interés por aprender, también se inculcan a los educandos que sus trabajos de exposición sean más interesantes como hay material y se explica mejor.

Es necesario saber y aprender a trabar cada uno de estos materiales para que los alumnos distraídos se interesen por estar atentos a cada tema.

RECOMENDACIONES

1. Que los docentes le den el uso adecuado al recurso didáctico y así hacer más amena la clase a los alumnos.
2. Revisar periódicamente a los docentes están cumpliendo con el uso del material didáctico.
3. Promover charlas a los docentes y al alumnado en general para que ellos aprendan a trabajar cada material didáctico

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

EGRAFÍAS

1. <http://www.formacionenlinea.edu.ve>.(07/04/2015, 14:20)
2. <http://innovemos.unesco.cl/esp/circuitos/nt/practicas/> aprendizajecolaborativociencias/. (07/04/2015, 17:00)
3. <http://rotafolio.files.wordpress.com/2008/>. (10/04/2015, 13:30)
4. <http://www.definicionabc.com/general/didactica.php#ixzz3XlpxGSS4>
ABC: (12/04/2015, 16:00)
5. <http://www.eduteka.org/CMListaVerificacion1.php>. (12/04/2015, 16:30)
6. <http://www.eduteka.org/curriculo2/> <http://es.wikipedia.org/>.(12/04/2015, 17:00)
7. <http://www.eduteka.org/curriculo2/Herramientas.php?codMat=14>, (21/04/2015, 20:00)
8. <http://www.eduteka.org/LimitesDerAutor.php3>. (21/04/2015, 20:30)
9. <http://www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0015>. (22/04/2015, 12:30)
10. <http://www.eduteka.org/ValorarBig6.php3>. (22/04/2015, 13:30)
11. <http://www.insa-col.org/>. (23/04/2015, 15:15)
12. <http://www.uib.es/depart/gte/ambientes.html>(20/04/2015, 15:33)

CAPÍTULO IV

PROCESO D EVALUACIÓN

5.

5.1. Evaluación del Diagnóstico

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo.

Lista de Cotejo

No.	Criterios	Si	No
1	¿Se utilizaron los instrumentos para recabar la información?	X	
2	¿Se contó con el apoyo de la institución?	X	
3	¿Se logró información suficiente con los instrumentos utilizados?	X	
4	¿Se interpretaron adecuadamente los datos obtenidos?	X	
5	¿Se detectó las necesidades y problemas de la Institución Educativa?	X	
6	¿Los instrumentos fueron apropiados para la recopilación de datos?	X	
7	¿Fue obtenida toda la información necesaria por medio de las autoridades?	X	

Interpretación: En base a la información recopilada se logró obtener el 100% para la realización del proyecto.

5.2. Evaluación del Perfil

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo.

Lista de Cotejo

No.	Criterios	Si	No
1	¿Se eligió el nombre del proyecto?	X	
2	¿Se definieron los objetivos y metas del proyecto?	X	
3	¿Se lograron las estipulaciones dadas en el cronograma?	X	
4	¿El presupuesto fue establecido bajo precios económicos?	X	
5	¿Las gestiones del proyecto fueron eficientes?	X	
6	¿Se contó con el apoyo de autoridades de la institución?	X	
7	¿Se lograron las metas propuestas?	X	

Interpretación: El criterio **Si** prevalece en los indicadores propuestos

5.3. Evaluación de la Ejecución

El proyecto se enfoca y le da priorización a una de las necesidades que posee dicha institución, consiste en pobreza de soporte operativo la cual se encuentra en la carencia de recursos didácticos, esto genera para el personal docente, administrativo y el alumnado en general un gran problema de interés y aprendizaje, porque no hay una motivación para los jóvenes en la clase.

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo.

Lista de cotejo

No.	Criterios	Si	No
1.	¿Se respetó el cronograma de actividades	X	
2.	¿Se respetó el tiempo estipulado en el cronograma de actividades?	X	
3.	¿Surgió alguna actividad fuera del cronograma?		X
4.	¿Se planteó el presupuesto correctamente?	X	
5.	¿Surgió algún gasto fuera del presupuesto?		X
6.	¿Hubo participación de la comunidad educativa de la institución?	X	
7.	¿Se lograron cumplir las metas satisfactoriamente?	X	

Interpretación: De acuerdo a la información obtenida se realizó la compra de los recursos didácticos adecuados para el Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.

5.4. Evaluación Final

CUESTIONARIO

Instrucciones: Responda según su criterio colocando una X en el lugar que crea conveniente.

1.- ¿El proyecto contribuyó con la comunidad educativa para beneficio de la misma?

2.- ¿Considera usted adecuado el uso de los útiles y enseres de limpieza?

3.- ¿Considera beneficioso el equipamiento y entrega de útiles y enseres de limpieza?

4.- ¿Satisface las necesidades de salubridad a la población estudiantil?

5.- ¿Cree que el proyecto es satisfactorio para la comunidad educativa?

CONCLUSIONES

1. Con la información indagada recabe los datos relevantes de la institución para poder llegar a realizar mi diagnóstico, conociendo las carencias y necesidades que poseía dicha institución.
2. Con el análisis de instrumentos administrativos pude recabar información para el diagnóstico institucional y planificar mi proyecto de investigación-acción.
3. Al conocer el entorno institucional me di cuenta entre otras carencias la falta de recursos didácticos por lo tanto se desarrolló el módulo sobre pobreza de soporte operativo al equipar con los materiales recursos didácticos a la entidad educativa.

RECOMENDACIONES

1. Comprometerse los docentes a mantener vivo el espíritu de trabajo para realizar las clases dinámicas.
2. Continuar con las charlas o capacitaciones sobre cómo elaborar recursos didácticos para el beneficio del personal administrativo, docente y alumnado de la institución educativa.
3. Incorporar en el libro de compras los útiles adecuados para el material pedagógico, iniciando el año para complementar a los señores conserjes y por el bien del instituto.

FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRAFÍAS

1. DIRECCIÓN (2016) Lista de Personal Administrativo y Operativo, Libro de Actas, Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Pág. 3,4.
2. DIRECCIÓN (2016) Metas, POA, Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Pág. 3,4.
3. DIRECCIÓN (2016) Misión, PEI, Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Pág. 3.
4. DIRECCIÓN (2016) Objetivos, POA, Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Pág. 5.
5. DIRECCIÓN (2015) Plan Operativo Anual POA, Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Pág. 2-5.
6. DIRECCIÓN (2015) Políticas, POA, Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Pág. 5
7. DIRECCIÓN (2015) Visión, PEI, Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla. Pág. 2.

EGRAFÍAS

1. <http://www.formacionenlinea.edu.ve>.(07/04/2015, 14:20)
2. <http://innovemos.unesco.cl/esp/circuitos/nt/practicas/> aprendizajecolaborativociencias/. (07/04/2015, 17:00)
3. <http://rotafolio.files.wordpress.com/2008/>. (10/04/2015, 13:30)
4. <http://www.definicionabc.com/general/didactica.php#ixzz3XlpxGSS4>
ABC: (12/04/2015, 16:00)
5. <http://www.eduteka.org/CMIListaVerificacion1.php>. (12/04/2015, 16:30)
6. <http://www.eduteka.org/curriculo2/> <http://es.wikipedia.org/>.(12/04/2015, 17:00)
7. <http://www.eduteka.org/curriculo2/Herramientas.php?codMat=14>, (21/04/2015, 20:00)
8. <http://www.eduteka.org/LimitesDerAutor.php3>. (21/04/2015, 20:30)
9. <http://www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0015>. (22/04/2015, 12:30)
10. <http://www.eduteka.org/ValorarBig6.php3>. (22/04/2015, 13:30)
11. <http://www.insa-col.org/>. (23/04/2015, 15:15)
12. <http://www.uib.es/depart/gte/ambientes.html>(20/04/2015, 15:33)

Apéndice



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, junio de 2016.

Licenciada
Dalia Lucrecia González Lara
Instituto de Educación Básica de Colonia Vista Linda
Santa Lucia Cotzumalguá Escuintla

Estimada Licenciada González:

Atenidamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Zonia Edelmira Ortiz López** carné No. **20050716**. En la institución que dirige.

El asesor–supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAR A TODOS”

Lic. Humberto Morales Mendoza
Asesor

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8001 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Recibido 22-06-2016

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 09 de Mayo 2016

Licenciado
HUMBERTO MORALES MENDOZA
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

ZONIA ELDELMIRA ORTÍZ LÓPEZ
200250716

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.



Mayra Damaris Solares Salazar

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Walter Ramiro Mazariegos Biolis

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Licenciada
Mayra Solares
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Sonia Edelmira Ortiz Lopez

Con carné: 200250716 Dirección para recibir notificaciones: 4 ta calle casa 125 colonia Adelinas, Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla

No. de Teléfono: 54888497 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado: Modulo: la importancia del material didáctico innovado y su aplicación al CNB, dirigido a estudiantes del Instituto de Educación Básica de la colonia Linda Vista del municipio de Santa Lucia Cotzumaguapa, Escuintla.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Humberto Morales Mendoza
ASESOR



Escuintla, junio de 2016.

Señor
Mario Augusto Contreras
Presente

Respetable Señor:

Por medio de la presente le patentizo mi saludo deseándole éxitos en su quehacer diario y a la vez manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y he culminado mi carrera. En la misma debo realizar Práctica de Ejercicio Supervisado -EPS- como proyecto de graduación; proyecto que consiste en la compra de un terreno para que funcione nuestra Facultad, que tiene 46 años de estar formando profesionales en el departamento de Escuintla y no tiene su propio edificio. Por lo anterior solicito a su buen corazón una ayuda económica para lograr lo arriba expuesto.

Al reiterarle mi saludo, que Dios derrame muchas bendiciones en su trabajo y familia, agradeciendo infinitamente su valioso aporte.

Atentamente:

Zonia Edelmira Ortíz López
Carné: 200250716

DPI: 1786 97354 0502

Recibí * 29/06/16


Vo. Bo.


Lic. Humberto Morales Mendoza
Asesor



Facultad de  Humanidades

Escuintla, junio de 2016.

Señor
Donald Vinicio Salazar
Ferroindustrial SAOR
Presente

Respetable Señor:

Por medio de la presente le patentizo mi saludo deseándole éxitos en su quehacer diario y a la vez manifestarle que soy estudiante de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y he culminado mi carrera. En la misma debo realizar Práctica de Ejercicio Supervisado -EPS- como proyecto de graduación; proyecto que consiste en la compra de un terreno para que funcione nuestra Facultad, que tiene 46 años de estar formando profesionales en el departamento de Escuintla y no tiene su propio edificio. Por lo anterior solicito a su buen corazón una ayuda económica para lograr lo arriba expuesto.

Al reiterarle mi saludo, que Dios derrame muchas bendiciones en su trabajo y familia, agradeciendo infinitamente su valioso aporte.

Atentamente:

Zonia Edelmira Ortiz López
Carné: 200250716

DPI: 1786 97354 0502

Vo. Bo.

Lic. Humberto Morales Mendoza
Asesor



Recibido 25

PLANIFICACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

1.- Aspectos Generales

1.1. Introducción

Este proyecto se realiza en una institución de nivel medio para analizar e indagar y recolectar información de dicha institución para llevar a cabo un proyecto según las necesidades que posea la institución y así poder promover un mejor estudio a los educandos.

1.2. Justificación

Esto me servirá de base para recabar información deseada para realizar mi proyecto de investigación, viendo las necesidades y carencias que tiene dicha institución, con la información obtenida realice su respectivo diagnóstico.

1.3. Descripción

Con esta planificación me involucre con la institución al realizar dicha investigación y así poder llegar a realizar mi diagnóstico, para ello, se recoge información vinculada a la acción social, siendo responsable ya que le servirá de un soporte para todos los que conforman la institución educativa.

1.4. Objetivos

1.4.1.- General

Indagar información sobre las necesidades que posee el establecimiento educativo.

1.4.2. Objetivos Específicos

1. Indagar información relevante de la institución educativa.
2. Conocer el entorno Institucional.
3. Analizar diferentes instrumentos educativos.

1.5. Metas

1. Promover información a través cinco personas cuestionadas.
2. Conocer un 80% de información relevante de la institución.
3. Analizar un libro de actas, PEI, POA.

1.6. Actividades

No.	Actividades	JUNIO			
		1	2	3	4
1	Visita y entrega de solicitud al director				
2	Aplicación de la técnica de la entrevista al director y al personal docente				
3	Análisis de las principales necesidades y carencias de la institución educativa.				
4	Elaboración del informe del diagnostico				
5	Entrega del informe del diagnostico				

1.7. Metodología

Entrevista:

FODA

Análisis Documental:

1.8. Evaluación

Se evaluara por medio de una lista de cotejo con la cual me dará a conocer la información final deseada.

Aporte pedagógico

Modelo de cuestionario y lista de cotejo

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

CUESTIONARIO

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE COLONIA VISTA LINDA
DE SANTA LUCÍA COTZUMALGUAPA, ESCUINTLA.
(INEB)

1.- ¿Cuál es la misión del Instituto?

2.- ¿Cuál es la visión del Instituto?

3.- ¿Cuál es la meta del instituto?

4.- ¿Cuáles son las políticas del Instituto?

5.- ¿Cuáles son las estrategias del Instituto?

6.- ¿Cuáles son los objetivos del Instituto?

7.- ¿Cuál es el alcance del Instituto?

FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>El edificio donde funciona el instituto es con capacidad para un grupo grande de estudiantes.</p> <p>Brinda a la población estudiantil una enseñanza de primera calidad tanto para el personal docente como para el alumnado.</p> <p>Su personal docente posee gran experiencia y capacidad.</p>	<p>El personal docente recibe capacitaciones continuamente.</p> <p>La ubicación del lugar es transcurrida y transitable.</p> <p>Abre sus puertas a los y las estudiantes que deseen superarse</p>	<p>Salones poco espaciosa y en estado de deterioro algunos de ellos.</p> <p>El lugar de ubicación puede ser inseguro porque circulan, demasiados jóvenes ladrones.</p> <p>Su mobiliario es ineficiente.</p> <p>No cuenta con edificio propio, por lo que su infraestructura es un poco deficiente.</p>	<p>Otros centros educativos cuentan con básicos y media.</p>

a). Pedagógico

AMBITO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Pedagógico	Docentes Activos Docentes Capacitaciones Alumnos Participativos y entusiastas.	Apoyo de organizaciones que capacitan a los docentes. Instituciones que proporcionan libros de textos y material bibliográfico.	Poco hábito de lectura. Falta de libros de lectura.	Trabajo para ayudar en la economía del hogar. Hacinamiento.

b). Del centro educativo

AMBITO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Institucional	Trabajo en equipo. Facilidad de la ubicación del centro educativo en la comunidad.	Actualización de los programas del CNB. Oportunidad de estudio de jóvenes de comunidades aledañas.	Poco conocimiento de CNB. Falta de salones para atender a los alumnos.	Horarios ocupacionales diversos a los de la escuela. Desinterés en la participación de padres de familia.

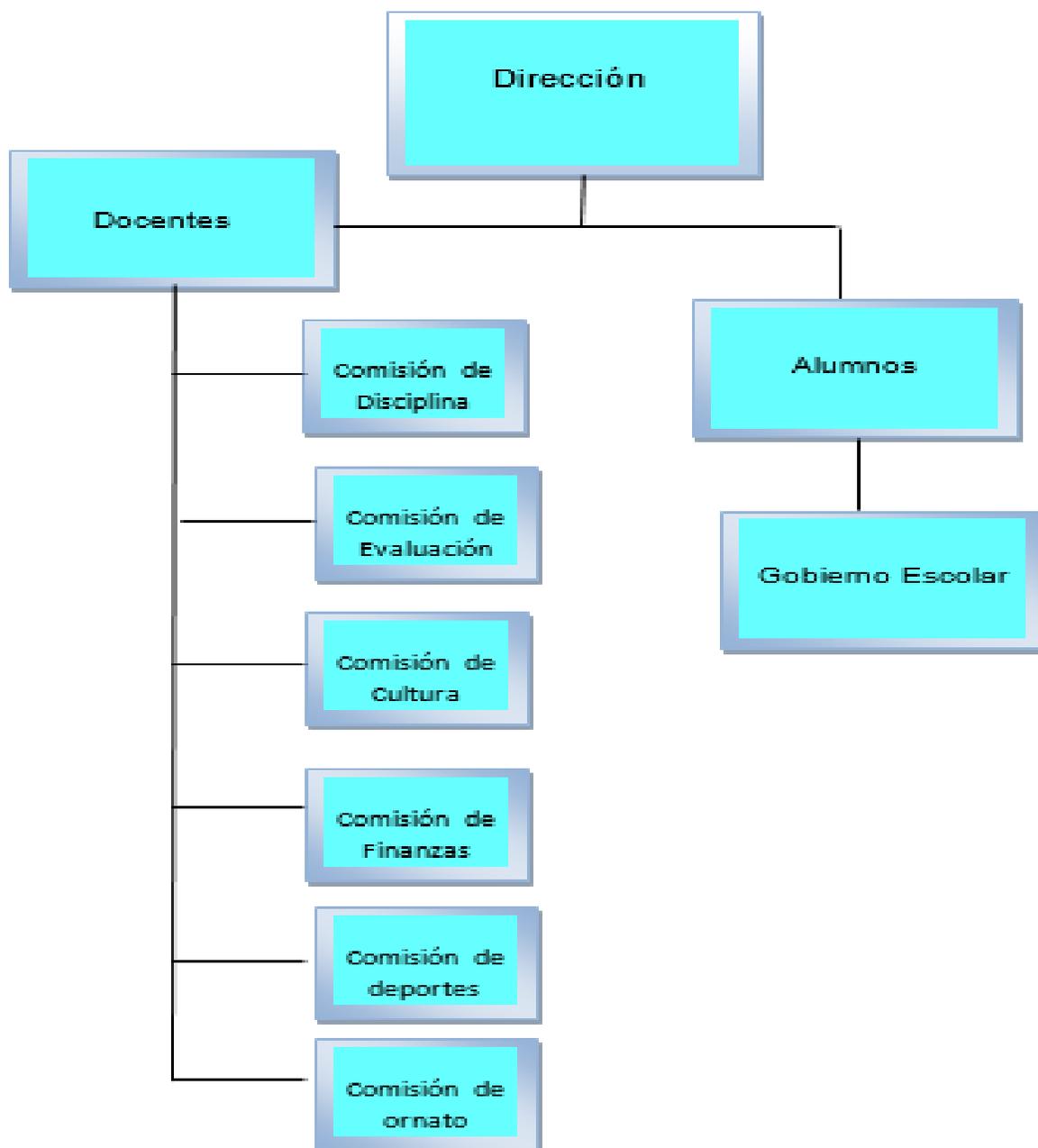
c). de la comunidad

AMBITO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Proyección a la comunidad.	<p>Contar con Proyecto Educativo Institucional PEI</p> <p>Contar con la participación de los sectores de toda la comunidad</p> <p>Los padres de familia tienen interés en que sus hijos logren mejorar su educación.</p>	<p>Generar cambios positivos en los estudiantes para su desenvolvimiento social y económico.</p> <p>Desarrollo comunitario.</p> <p>Programas y proyectos de desarrollo</p>	<p>Falta de edificio para el nivel medio.</p> <p>Deficiencia en el fomento y la práctica de valores para una convivencia pacífica.</p>	<p>Desintegración familiar</p> <p>Presión de grupos ajenos a los intereses de la comunidad</p>

VALORES	APLICABILIDAD
Honestidad	Practicar la honestidad en la manera de comportarse, siendo fiel y obrar siempre con la verdad.
Equidad	Promover en el alumno el valor a dar a cada uno lo que le pertenece por derecho natural y social, e introducir el principio ético o de justicia en la igualdad.
Responsabilidad	Asumir las tareas y servicios contraídos a favor de los demás y se requiere aprecio y esmero para realizar dichas tareas. Se requiere iniciativa en la solución de dificultades o en la asunción de compromisos en beneficio de los demás.
Respeto	El o la estudiante debe tener consideración debida hacia otra persona, hacia una idea y sobre todo respetarse así mismo.
Eficiencia	Lograr los efectos que se desean o esperan haciendo uso de los conocimientos, habilidades, destrezas y valores adquiridos durante la formación profesional.

Anexo

Organigrama del centro educativo





Visión

Ser reconocidos como una institución educativa que evoluciona y se mantiene a la vanguardia de los nuevos paradigmas educativos formando personas respetuosas, autónomas y competentes con capacidad de ser líderes positivos.

Misión

Estimular a los jóvenes a ser protagonistas de su propio aprendizaje en actividades significativas respondiendo a los estándares de calidad educativa a través del desarrollo de las competencias.

Políticas:

- ✚ Mejoramiento de la calidad educativa tomando en cuenta las áreas y subáreas del CNB.
- ✚ Actualización del personal docente en con el CNB y la tecnología
- ✚ Utilización de la tecnología en todos los grados.
- ✚ Mejoramiento del programa de valores.
- ✚ Equidad de género: fortalecer la equidad de género dentro la comunidad educativa.

METAS

Que las actividades programadas se cumplan en los tiempos estipulados y sean de satisfacción a la comunidad educativa, tomando en cuenta los programas del Ministerio de Educación, así como los pilares de la educación.

