

Ana Leticia Mercar Velásquez

**Guía para remodelación de aulas, dirigido a estudiantes del
Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”
Santa Apolonia, Chimaltenango.**

Asesor: Lic. José Ezequías Caná Pichiyá



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2014.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

	Página
Introducción	i
Capítulo I	1
Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	6
1.1.11 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10

1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	13
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el proyecto	13
1.6 Lista de carencias	14
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9 Problema seleccionado	17
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18
Capítulo II	22
Perfil del proyecto	22
2.1 Aspectos Generales	22
2.1.1 Nombre del proyecto	22
2.1.2 Problema	22
2.1.3 Localización	22
2.1.4 Unidad Ejecutora	22
2.1.5 Tipo de proyecto	22
2.2 Descripción del proyecto	22
2.3 Justificación	23
2.4 Objetivos del proyecto	23
2.4.1 Generales	23
2.4.2 Específicos	23
2.5 Metas	24
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	24
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	27

Capítulo III	28
Proceso de Ejecución del Proyecto	28
3.1 Actividades y resultados	28
3.2 Productos y logros	31
GUÍA DE MANTENIMIENTO	33
Capítulo IV	68
Proceso de Evaluación	68
4.5 Evaluación del diagnóstico	68
4.6 Evaluación del perfil	68
4.7 Evaluación de la Ejecución	69
4.8 Evaluación Final	69
Conclusiones	70
Recomendaciones	71
Bibliografía	72
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado está comprometida con la sociedad guatemalteca, mediante la investigación y al mismo tiempo la acción para dar solución a los diversos problemas que incomodan a las diferentes áreas de la sociedad. Por lo que el presente informe en relación al proceso realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” la alumna Epesista presenta el siguiente informe con el título “Guía para remodelación de aulas dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia, Chimaltenango”, describiendo detalladamente todos los aspectos que se relacionan al proceso realizado.

Se desarrolla en base a la normativa del departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades integrando en él cuatro capítulos que se describen de la siguiente manera:

1. Capítulo de diagnóstico: se refiere a la investigación identificando las necesidades del establecimiento y estableciendo la prioridad de la organización, en este capítulo se aplicaron instrumentos objetivos como entrevistas, Matriz FODA, etc. Los cuales contribuyeron al desarrollo de este capítulo.
2. Capítulo de perfil: se desarrolla una planificación para la solución al problema seleccionado, quedando establecidos un presupuesto específico y detallando las características del proyecto que se ejecutara de acuerdo a la necesidad y prioridad identificada en el primer capítulo.
3. Capítulo de ejecución: en él se encuentra recopilada cada una de las acciones y productos que se obtuvieron durante el accionar del proceso, por lo que detalladamente y paso a paso se describen el desarrollo de las actividades realizadas.
4. Capítulo de evaluación: es el control que se tiene del resultado de cada una de las etapas con sus respectivos instrumentos de evaluación.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Institución: Supervisión Educativa 04-05-15

encargado-a de la Institución: Coordinadora Técnico Administrativa
Licda. Silbia Janett Núñez Rodas

1.1.2 Tipo de la institución por lo que genera

Supervisión Educativa 04-05-15

1.1.3 Ubicación Geográfica

2. Dirección: Calle Real Interior Edificio Municipal

1.1.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”¹

¹ Plan Operativo Anual, Supervisión Educativa, Santa Apolonia, Chimaltenango
Pag. 4
2014.

1.1.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”²

1.1.6 Políticas

1. Cobertura:

“Garantizar el acceso permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y los subsistemas escolar y extraescolar.

2. Calidad:

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

3. Modelo de Gestión

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

4. Recurso Humano

Fortalecimiento de la formación evaluación y gestión de recursos humanos del sistema educativo nacional.

5. Educación Bilingüe multicultural e intercultural

Fortalecimiento de la educación bilingüe multicultural e intercultural.³

² Plan Operativo Anual, Supervisión Educativa, Santa Apolonia, Chimaltenango

Pag. 6
2014.

³ ídem

6. Aumento de la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la educación hasta alcanzar lo que establece el artículo 102 de la Ley de Educación Nacional (7 % del producto interno bruto).

7. Equidad

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatros pueblos especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.⁴

8. Fortalecimiento institucional y descentralización

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local, para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

1.1.7 Objetivos

General

Coadyuvar las acciones que ejecuten autoridades y personal de la Dirección Departamental de Educación y que redunden en la prestación de un servicio eficiente a favor de los usuarios de la institución”⁵

Específicos

- “Promover la realización de actividades que fortalezcan la identificación de los trabajadores con la institución que representan, tanto a nivel interno como externo.

⁴ Plan Operativo Anual, Supervisión Educativa, Santa Apolonia, Chimaltenango

Pag. 7
2014.

⁵ Ídem

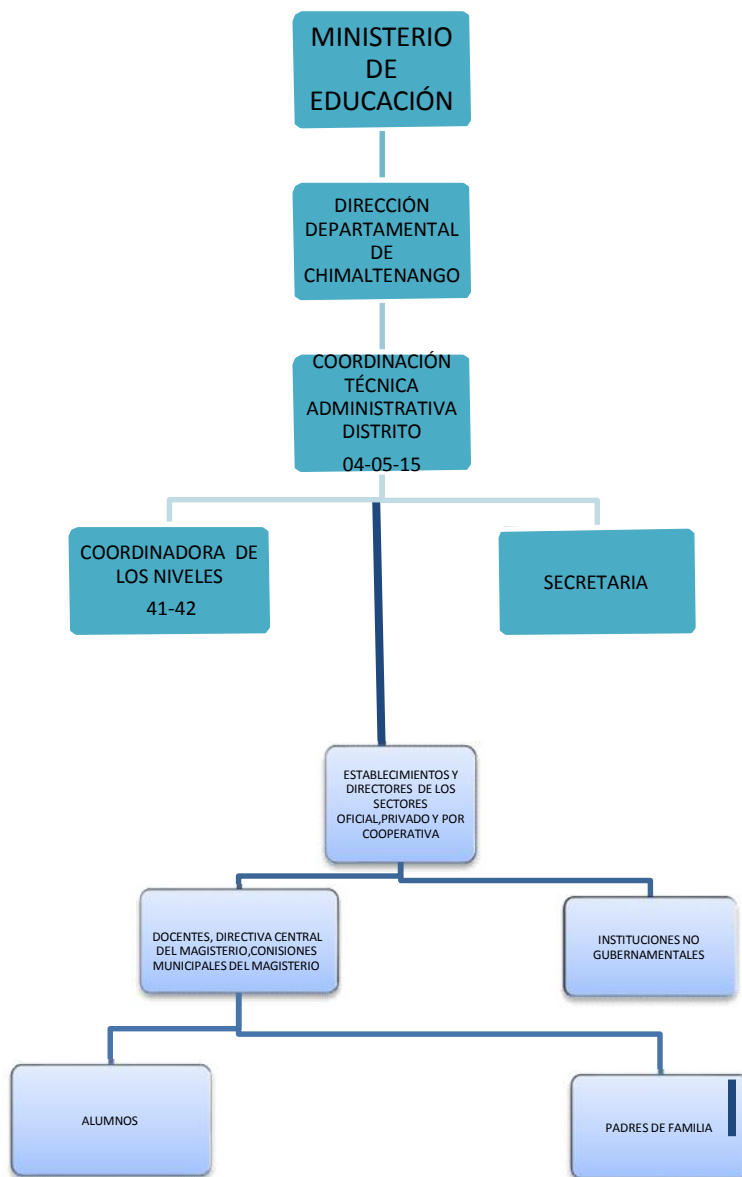
- Vincular a las autoridades y trabajadores en todas las acciones para mejorar cada día la atención a los usuarios, de manera que el sistema educativo pueda alcanzar la excelencia”

1.1.8 Metas

- “Ampliación de cobertura de atención de los niños y niñas indígenas
- Ampliación de la cobertura de la Educación Bilingüe Intercultural a nivel nacional.
- Control de calidad de la educación bilingüe intercultural en el nivel primario.
- Escuelas Normales Bilingües Interculturales fortalecidas en cuanto a metodología y formación de docentes bilingües interculturales”⁶

⁶ Plan Operativo Anual, Supervisión Educativa, Santa Apolonia, Chimaltenango
Pag. 8
2014.

1.1.9 Estructura Organizacional



2.1.1 Recursos

Humanos

2 Personal administrativo de la institución

19 Personal docente

400 Alumnado en general

125 Padres de familia

- **Materiales**

1 Computadoras

Hojas

1 Impresoras

Escáner

1 Cámaras fotográficas

1 Teléfonos celulares

1 Cámara de video

Internet

1 Cañonera

- **Financieros**

Subsidio del gobierno

Colaboración de los directores

Subsidio municipal

2.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Mediante la aplicación de una matriz FODA:

Este instrumento nos permitirá conocer aspectos internos (fortalezas y debilidades), así también aspectos externos (oportunidades y amenazas) cada uno de estos aspectos se determinara con la ayuda de la comunidad educativa, evaluando todas las áreas de la organización.

Lista de cotejo:

Aspectos de infraestructura y de funcionalidad serán observados y mediante este instrumento se determinan el estado, y si se cuenta con ellos, para tener la información precisa y detallar las carencias en cuanto los aspectos ya mencionados.

Cuestionarios:

El personal del establecimiento contribuirá a la recolección de información, ya que se aplicara un cuestionario estructurado con el fin de determinar la situación del establecimiento en el aspecto pedagógico, administrativo y como equipo de trabajo.

2.3 Lista de carencia

- Escases de recursos económicos
- Falta de instalaciones propias de la Supervisión.
- Carencia de un plan de emergencia ante desastres naturales.
- Carencia de rutas de evacuación
- No se cuenta con equipo de sonido para el desarrollo de actividades.
- Sufragios insuficientes
- Falta de mural de transparencia
- Equipo insuficiente
- Equipo de cómputo deficiente y desactualizado.
- Falta de Telefonía e internet.
- Insuficiencia de material y recursos.

2.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Crisis económica	1. Escasos recursos económicos de parte de de la supervisión.	2. A través de los directores cubren algunos gastos como de internet y telefonía.

2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con instalaciones propias. 2. Carencia de plan emergencias ante desastres naturales 3. Carencia de rutas de evacuación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir un lugar adecuado para el trabajo de administración 2. Elaboración y formulación de un plan de emergencia. 3. Implementación de rutas de evacuación
3. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de mural de transparencia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar el mural de transparencia
4. Pobreza de sistema operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con equipo de sonido para el desarrollo de actividades. 2. Equipo de cómputo deficiente y desactualizado. 3. No se cuenta con telefonía ni internet. 4. Deficiencia de material y recursos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir un equipo de sonido. 2. actualizar y comprar equipo de computó 3. Gestionar un modem y un teléfono celular. 4. Adquirir materiales y recursos necesarios para el desarrollo de cualquier capacitación.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución / comunidad beneficiada

1.1.1 Nombre de la institución

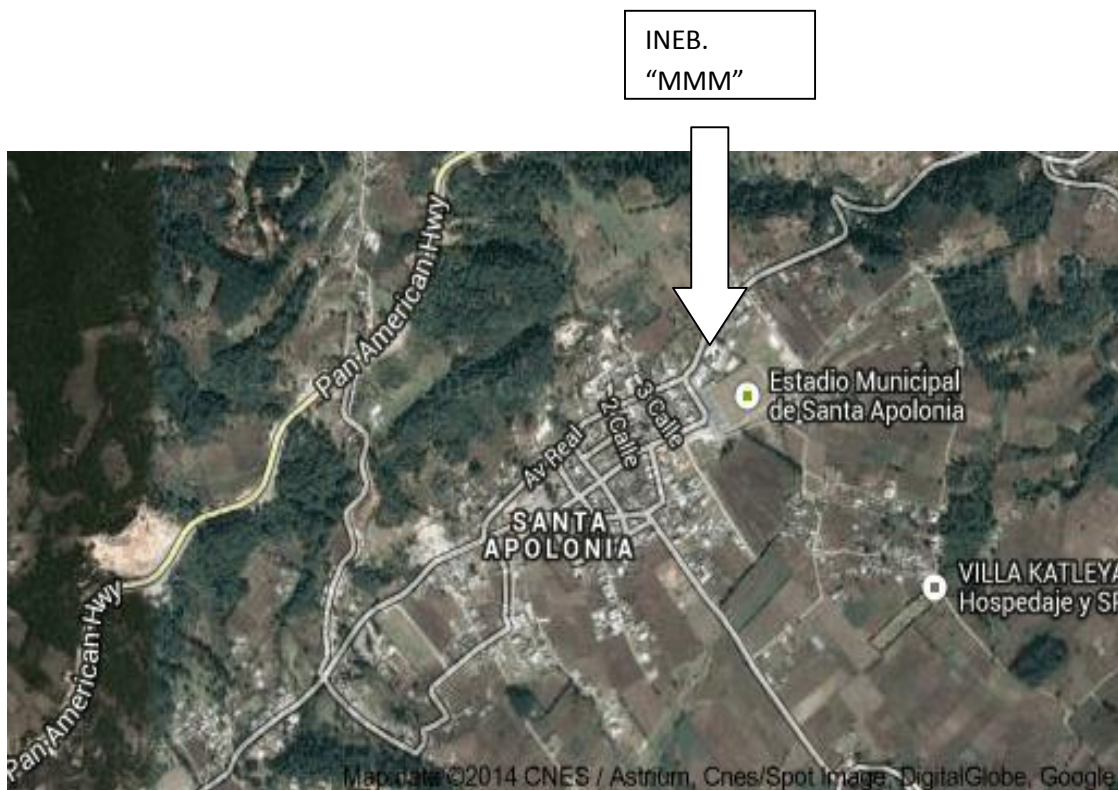
Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”

1.1.2 Tipo de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”

Ubicación geográfica

El establecimiento se encuentra ubicado en la Calle Real, a un costado del campo municipal de Santa Apolonia, Chimaltenango.



1.1.3 Visión

“Ser un Instituto Nacional de Educación Básica, que se dedique a proveer una educación integral sistemática y de calidad para formar a jóvenes líderes con pensamientos de igualdad y ayuda a la sociedad, basados en principios morales y espirituales para que todos lleguen a ser ciudadanos capaces y útiles a la patria logrando sus metas con bases sólidas.”⁷

1.1.4 Misión

“Preparar jóvenes con liderazgo, capaces de desenvolverse con principios y valores, con competencias lingüísticas, culturales, tecnológicas y científicas, para beneficio personal, de su comunidad y de la nación Guatemalteca.”²

1.1.5 Políticas

- ✓ “Fortalecimiento de valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- ✓ Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- ✓ Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y los pueblos
- ✓ Énfasis en la calidad educativa.
- ✓ Atención a la población con necesidades educativas.”³

1.1.6 Objetivos

Generales

⁷ PEI Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia. 2013. Pag. 2
2. Ídem

- ✓ “Fortalecer y desarrollar en los alumnos y alumnas los valores, las actitudes de respeto hacia la vida, a las personas y a los pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.
- ✓ Promover en los estudiantes y maestros una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada pueblo y el desarrollo nacional.”⁴

Específicos

- ✓ “Generar oportunidades de atención y superación enfatizando calidad en todos los ámbitos del que hacer educativo.
- ✓ Formar un sistema de gestión educativa descentralizada que permita propiciar la participación de los estudiantes, padres de familia y maestros para la resolución de problemas⁸
- ✓ Fortalecer la convivencia y respeto a la diversidad cultural de Guatemala
- ✓ Reproducir oportunidades de acceso, asistencia y permanencia y así minimizar la deserción escolar de la población.”⁵

1.1.7 Metas

“Lograr un 90% de oportunidades de atención y superación en alumnos y alumnas enfatizando calidad en todos los ámbitos del que hacer educativo.

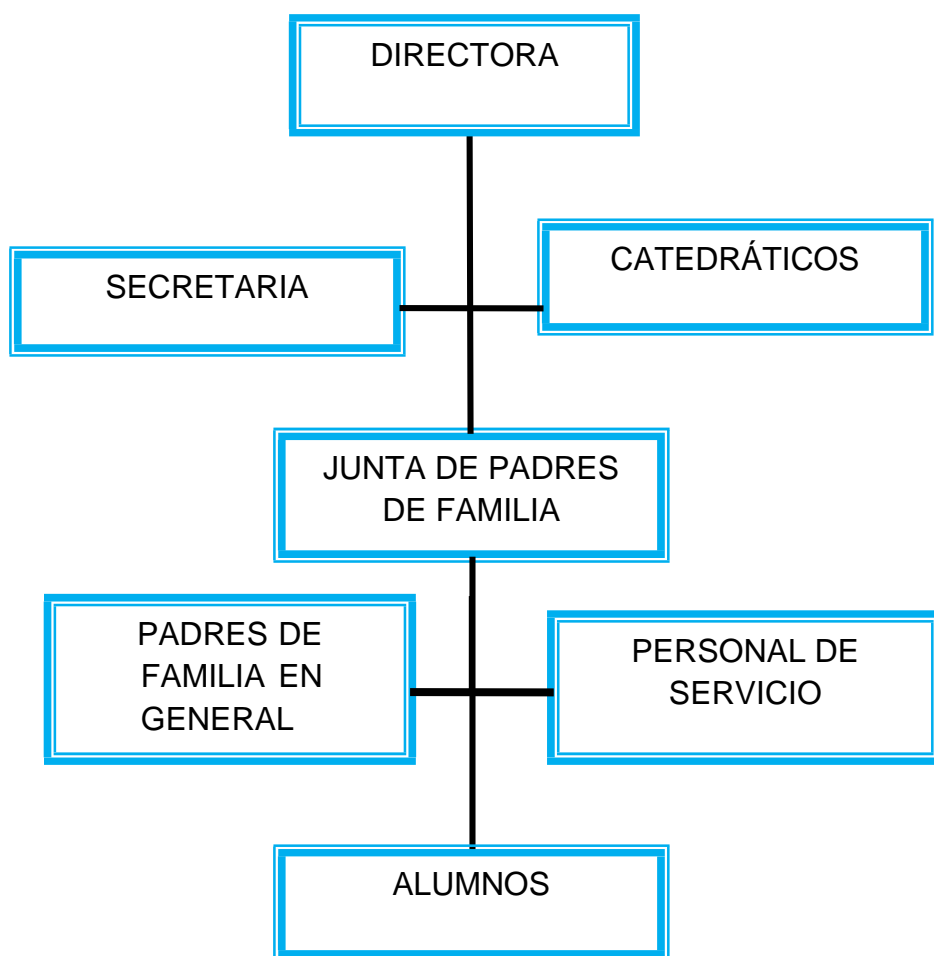
Formar un sistema de gestión educativa descentralizada que permita propiciar la participación en un 80% de estudiantes, padres de familia y maestros para la resolución de problemas.

Incentivar la convivencia y respeto a la diversidad cultural de Guatemala en un 90% dentro de la población estudiantil.

⁸ PEI. Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia 2013. Pag. 3
1. Ídem.

Lograr las mismas oportunidades de acceso a jóvenes y señoritas garantizando, asistencia y permanencia, dentro del centro escolar”

1.1.8 Estructura organizacional



1.1.9 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

2 Personal administrativo de la institución

19 Personal docente

400 Alumnado en general

125 Padres de familia

Materiales

Computadoras

Hojas

Impresoras

Financieros

Subsidio del gobierno

Físicos:

Instalaciones de la dirección

Instalaciones del establecimiento

Ambiente para usos múltiples

1 Bodega

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico

Mediante la aplicación de una matriz **FODA**:

⁹⁹ PEI. Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia 2013. Pag. 4.

1. Ídem.

Este instrumento nos permitirá conocer aspectos internos (fortalezas y debilidades), así también aspectos externos (oportunidades y amenazas) cada uno de estos aspectos se determinara con la ayuda de la comunidad educativa, evaluando todas las áreas de la organización.

Lista de cotejo:

Aspectos de infraestructura y de funcionalidad serán observados y mediante este instrumento se determinan el estado, y si se cuenta con ellos, para tener la información precisa y detallar las carencias en cuanto los aspectos ya mencionados.

Cuestionarios:

El personal del establecimiento contribuirá a la recolección de información, ya que se aplicara un cuestionario estructurado con el fin de determinar la situación del establecimiento en el aspecto pedagógico, administrativo y como equipo de trabajo.

1.3 Lista de carencias y necesidades

- ✓ Infiltración de lluvia en los salones de clases
- ✓ Carencia de rutas de evacuación
- ✓ Deslizamiento de tierra enfrente de algunos salones de clase y la cancha deportiva
- ✓ Ausencia de jardines ecológicos
- ✓ Espacios desaprovechados.
- ✓ Falta de basureros
- ✓ No se recicla la basura
- ✓ Sanitarios en mal estado con mal olor
- ✓ Mal olor por la basura tirada en los alrededores del establecimiento
- ✓ Deficiencia de limpieza y
- ✓ Mantenimiento
- ✓ Desinterés de los padres de familia por el rendimiento académico de sus hijos
- ✓ Falta de personal especializado para impartir los cursos de áreas específicas.

- ✓ Falta de material y mobiliario

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias)

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infiltración de lluvia en los salones de clases 2. Carencia de rutas de evacuación 3. Deslizamiento de tierra enfrente de algunos salones de clase y la cancha deportiva 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guía y Remodelación de aulas. 2. Implementación de rutas de evacuación 3. Guía para la construcción de muro con material reciclable y evitar el deslizamiento de tierra
Ausencia de educación programas ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de jardines ecológicos 2. Espacios desaprovechados. 3. Falta de basureros 4. No se recicla la basura 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de jardines Ecológicos 2. Colocar carteleras con horarios de limpieza por grado. 3. Colocar recipientes de basura

		4. Colocar botes de basura con identificación del tipo de basura
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sanitarios en mal estado con mal olor 2. Mal olor por la basura tirada en los alrededores del establecimiento 3. Deficiencia de limpieza y Mantenimiento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remodelación de servicios Sanitarios 2. Colocar botes de Basura en áreas 3. Implementación de abonera
Padres irresponsables	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desinterés de los padres de familia por el rendimiento académico de sus hijos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar y exigir a los padres de familia la responsabilidad por el rendimiento académico de sus hijos.
Des- implementación Operativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal especializado para impartir los cursos de áreas específicas. 2. Falta de material y mobiliario 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar a un catedrático específico para cada área. 2. Adquisición de muebles apropiados.

1.5 Análisis de viabilidad

Problema	Inseguridad	Ausencia de educación ambiental	Insalubridad	Padres irresponsables	Desimplementación Operativa
Inseguridad		Inseguridad	Inseguridad	Inseguridad	Inseguridad
Ausencia de programas de educación ambiental	////////////////		Inseguridad	Ausencia de educación ambiental	Insalubridad
Insalubridad	////////////////	////////////////		Inseguridad	Insalubridad
Padres irresponsables	////////////////	////////////////	////////////////		Inseguridad
Desimplementación Operativa	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	

1.6 Problema seleccionado

De acuerdo a los resultados obtenidos mediante la aplicación de las técnicas utilizadas para la recopilación de datos en el diagnóstico y sugerencias recibidas por los miembros de la comunidad educativa, el problema que precisa a resolver para beneficio de la institución educativa y usuarios es: **“INSEGURIDAD”**. Por lo cual se generan las siguientes soluciones:

Opción 1. Guía y Remodelación de aulas.

Opción 2. Implementación de rutas de evacuación

Opción 3. Guía para la construcción de muro con material reciclable y evitar el deslizamiento de tierra

1.7 Solución propuesta como viable y factible

	1		2		3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO						
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL						
5. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X		X
6. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		X		X		X
TÉCNICO						
7. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X		X

8. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	X
9. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	X
10. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	X
MERCADO				
11. ¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	X
12. ¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	X
13. ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X	X
SOCIAL				
14. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de población?	X		X	X
15. ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	X
16. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	X
FÍSICO NATURAL				

17. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X	
18. ¿El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
ECONÓMICOS						
19. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X		X
20. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X		X
21. ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			X		X
22. ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X			X		X
POLÍTICO						
23. ¿La institución dará continuidad o mantenimiento al proyecto?	X		X		X	
24. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
25. ¿El proyecto contribuye a los propósitos de la institución?	X		X		X	
TOTAL	23	2	9	16	9	16
PRIORIDAD	Opción 1					

Conclusión

Después del análisis se concluye que la solución viable y factible es:

Guía para remodelación de aulas, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia, Chimaltenango.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 el proyecto

Guía para remodelación de aulas, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia, Chimaltenango.

2.1.2 lema

La inseguridad

2.1.3 alización

Calle real, Santa Apolonia, departamento de Chimaltenango.

2.1.4 ejecutora

- ✓ Facultad de Humanidades, sección Chimaltenango, Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Epesista de FAHUSAC
- ✓ Instituto Nacional de Educación Básica, Santa Apolonia

2.1.5 yecto

Infraestructura para brindar **seguridad** en el ambiente de las instalaciones de la organización.

2.2 Descripción del proyecto

Contar con un ambiente adecuado, es parte de una educación de calidad, es por ello que el proyecto a ejecutar es remodelación a los salones de clases y dirección del establecimiento con el techado de láminas, pintar los lugares específicas, cambiar los

vidrios rotos en las ventanas, colocar balcones para la protección de los vidrios y una reja en la entrada del laboratorio de cómputo para el cuidado de cualquier persona desconocida o cualquier otro descuido que pueda producir problemas. Al mismo tiempo a la Comunidad educativa se le brindara la orientación necesaria mediante una capacitación del contenido de la Guía elaborado para que le den el uso y el mantenimiento adecuado a estos recursos.

2.3 Justificación

El Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” del municipio de Santa Apolonia alberga a más de 400 estudiantes en jornada vespertina, al mismo tiempo tiene función en la jornada matutina con niños en el nivel primario y maestros en el nivel superior en los fines de semana. Partiendo de esos antecedentes se realizó el diagnóstico institucional, el cual reflejó el deterioro y falta de materiales para el servicio. Por lo que se espera con la ejecución del proyecto y reducir significativamente la inseguridad que existe actualmente.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 general

- ✓ Dotar una Guía para dar mantenimiento constantemente a los salones de clases del Instituto Nacional de Educación Básico Mario Méndez Montenegro, para brindar seguridad a los usuarios, reduciendo la alta vulnerabilidad de enfermedades peligrosas en las instalaciones del establecimiento.

2.4.2 Específicos

- ✓ Implementar medidas de seguridad ambientales que permitan el aprovechamiento del espacio físico y contrarresten el peligro de enfermedades y contaminaciones que entren directamente en los espacios o perforaciones existentes.

- ✓ Orientar a la comunidad educativa para el uso adecuado de lo que se tiene en buen estado.

2.5 Metas

- ✓ Orientar por medio de 1 guía, a 400 estudiantes y 20 docentes del establecimiento para no descuidar los materiales renovados.
- ✓ Que los 5 integrantes del Comité de Padres de Familia, 1 directora 1 secretaria y 19 docentes de la institución se comprometan con la continuidad del proyecto.
- ✓ Capacitar a los 400 estudiantes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

2.6 Beneficiarios

Directos

- ✓ Más de 400 estudiantes de la institución educativa,
- ✓ 19 personal docente,
- ✓ 2 personal Administrativo
- ✓ Los y las estudiantes de la jornada matutina
- ✓ Fines de semana con el programa de PADEP
- ✓ Alumnos que estudian por parte de MIDES

Indirectos

- ✓ 125 Padres De Familia.
- ✓ Cualquier capacitación que se desarrolla en ese lugar hacia los docentes

2.7 fuentes de financiamiento y presupuestos

El costo del financiamiento será cubierto a través de aportes obtenidos por medio de autogestión por la alumna epequista.

El financiamiento de ocho mil veinte nueve quetzales con treinta y dos centavos exactos que se obtendrá del apoyo de la municipalidad de Santa Apolonia, el Programa de Visión Mundial (ASODISA), dichas organizaciones realizara su aporte necesario para la Dotación de materiales que se usaran para la remodelación de aulas en el Instituto Nacional de Educación Básica M.M.M. Santa Apolonia.

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Total
1	Láminas	25	Q. 70.00	Q.1750.00
2	Pintura	7	Q. 195.00	Q.1,365.00
3	Vidrios para ventanas	50	Q. 5 .00	Q.250.00
4	balcones	6	Q. 600.00	Q.3,600.00
5	Reja de puerta	1	Q. 900.00	Q.900.00
6	Clavos	2 lbs.	Q. 7.00	Q.14.32
7	Silicón	5	Q. 30.00	Q.150.00
8	Reproducción de guías	3	Q. 50.00	Q.150.00
9	Imprevisto			Q.802.93
			TOTAL	Q. 8.982.25

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

			MESES							
			Mayo				Junio			
No.	ACTIVIDAD		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación de los resultados del diagnóstico	P	■							
		E	■							
2	Priorización del problema y selección del proyecto	P		■						
		E		■						
3	Edición y formulación del manual	P		■	■	■	■			
		E		■	■	■	■			
4	Reconocimiento del área a trabajar.	P		■	■					
		E		■	■					
5	Realización de gestión para obtención de los recursos	P		■	■					
		E		■	■					
6	Adquisición de los recursos para la realización del proyecto.	P			■	■				
		E			■	■				
7	Capacitación y orientación	P	■	■	■	■	■	■	■	■
		E	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Entrega del proyecto a las autoridades del establecimiento.	P							■	■
		E							■	■
9	Evaluación	P								■
		E								■

2.9 Recursos

Humanos:

Epesista,
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado,
Personal de la organización

Materiales:

Papel bond tamaño Carta,
Útiles de oficina,
Impresora,
Computadora,
Fotocopiadora,
Lámina
Pintura
Vidrios
Balcones
Reja

2.9.3 Financieros

El financiamiento es de: ocho mil novecientos ochenta y dos con 25 centavos.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Cada una de las actividades desarrolladas durante este proceso se realizó en un tiempo estipulado en el cronograma del perfil del proyecto, así como también están orientadas al cumplimiento de los objetivos previstos del proyecto.

Con el apoyo de la comunidad educativa la ejecución se realizó eficientemente, por lo que en el siguiente cuadro se detallan cada una de las actividades y resultados obtenidos

3.1 Actividades y resultados

<p>Planteamiento de los resultados del diagnóstico a la comunidad educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esta actividad consistió en reunir a los miembros de la comunidad educativa, padres de familia, autoridades del establecimiento y personal docente para darles a conocer cuáles son las áreas que presentan deficiencias en el establecimiento como también las áreas que están fortalecidas. ✓ A través de esta actividad se logró identificar las áreas que se le deben de dar prioridad en cuanto a las debilidades que presenta la organización, así como sus posibles soluciones.
<p>Priorización del problema y selección del proyecto con la comunidad educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Después de haber conocido y priorizado cada una de las debilidades halladas se procedió a proponer tres soluciones al problema de inseguridad y mediante el cuadro de viabilidad y factibilidad se concluye que la opciones 1, es la más factibles, la cual es: Guía y Remodelación de aulas, con techado, balcones, ventanas, reja y pintar las aéreas descoloridas y en el Instituto Nacional Básico “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se alcanzó el consenso de los participantes y queda establecido que el proyecto se realizara con el apoyo de los padres de familia y alumnos para su ejecución.
Edición y formulación de la guía	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó una guía para los estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica "Mario Méndez Montenegro" Santa Apolonia con el fin de que ellos puedan darle el mantenimiento de lo renovado.
Reconocimiento del área a trabajar.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se delimitó el espacio a trabajar con el apoyo de los miembros de la Junta de Padres de Familia y de la Directora del establecimiento para establecer la cantidad de recursos que se necesitan para la ejecución del proyecto y así realizar el presupuesto y las cotizaciones necesarias.
Realización de gestión para obtención de los recursos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mediante la gestión, se obtuvo de ONGs y no ONGs el monto total que se necesita para ejecutar el proyecto, obteniendo un 20% de parte del Programa ASODISA Visión Mundial y un 20 % de parte de la municipalidad de Santa Apolonia. ✓ Y un 60% con personas bondadosas por medio de la amistad.
Adquisición de los recursos para ejecutar el proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se adquirió el 100 por ciento de los recursos a utilizar por lo que la ejecución del proyecto se inició sin ningún inconveniente económico y en cuanto a la mano de obra la comunidad educativa fue la encargada de proporcionarla.

<p>Capacitación y orientación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Para dar un aprovechamiento al máximo del proyecto ejecutado en la organización fue necesario brindar la orientación acerca de la guía elaborada por la epesista a los miembros de la Junta Directiva, a los estudiantes del establecimiento, ya que son de apoyo en la ejecución del proyecto. ✓ Se entregó una copia de la guía a la directora del establecimiento el que servirá para orientar a las personas que hagan uso de las instalaciones.
<p>Entrega del proyecto a las autoridades del establecimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La entrega fue satisfactoria ya que cada uno de los procesos del proyecto se realizaron en el tiempo estipulado y surgieron dos inconvenientes entre ellos está la variación de costos estipulado en el presupuesto (esta variación se logró adecuar ya que las diferencias aumentaban de Q.10 a Q.15), así también el clima hizo que se atrasara por unos días la ejecución del proyecto. ✓ Se logró capacitar y dejar los salones de clases del establecimiento con más seguridad, brindando confianza a los estudiantes y usuarios.
<p>Evaluación de la utilidad del proyecto ejecutado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El impacto del proyecto nos permite reconocer si se alcanzó el objetivo trazado, por lo que la evaluación se realizará mediante listas de cotejo verificando aspectos relevantes de las etapas desarrolladas durante el proceso de EPS.

3.2 Productos y Logros

En cuanto a los procesos desarrollados cada una de las actividades nos produjeron productos y logros que son parte de lo alcanzado por la epesita para la institución seleccionada y para cada uno de los miembros de la comunidad que conforman la organización.

Productos	Logros
<p>El establecimiento dotado de una Guía para Remodelación de aulas y mantenimiento de las áreas deterioradas.</p> <p>Orientaciones a través de capacitaciones para el uso adecuado de la guía dotada.</p>	<p>Estudiantes disfrutando de aulas remodeladas y de un clima alentador.</p> <p>Personas de la comunidad, estudiantes y personal del establecimiento capacitados en base a la guía elaborado.</p> <p>Recurso humano dispuesto a realizar acciones en favor de la seguridad del establecimiento.</p> <p>Compromiso en la sostenibilidad del proyecto de parte del establecimiento.</p> <p>Mayor seguridad en las instalaciones del establecimiento.</p>

Paredes sin pintar



Paredes con pintura



Ventanas sin balcones y sin vidrios.



Con balcones y vidrios



Puerta con reja o balcón.



Infiltración de lluvia



Guía para remodelación de aulas, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia, Chimaltenango.



**Compiladora: Ana Leticia Mercar Velásquez
201024301**

ÍNDICE

Guía para remodelación de aulas, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia, Chimaltenango.

Introducción	i
Objetivo general, objetivos específicos, descripción de la Guía	ii
Unidad I	1
Contenido	1
Actividades	14
Unidad II	15
Mantenimiento	15
Plan de actividades	33
Bibliografía	35

INTRODUCCIÓN

Es necesario tomar decisiones correctas, así poder cuidar, proteger y mantener lo que lo que se tiene a favor, como también orientar a los alumnos de ya no descuidar el ambiente, en ésta guía, lo que se pretende es que la comunidad educativa le de mantenimiento correcto a los salones de clases para que se logre la seguridad, solo así se logra un ambiente agradable, la atención y concentración de los alumnos y disminuir las enfermedades que se provoca por la inseguridad. Es necesario buscar expectativas, solo así se puede garantizar la educación, la educación no solo implica el aprendizaje que se le brinda al estudiante, sino también implica el ambiente adecuado con el que se cuente, el ambiente adecuado es fundamental para que el estudiante tenga ánimo de seguir adelante, al mismo tiempo para reducir la deserción, el ausentismo y la falta de interés.

La inseguridad en un establecimiento, provoca enfermedades como: alergias en la piel, por la infiltración de los rayos solares, inflamación de las amígdalas, por el aire y gripe, tos y otras enfermedades por la lluvia que entra directamente en los salones de clases todo esto se origina por medio del deterioro de los materiales. Esto hace a que los alumnos pierden la secuencia del aprendizaje por medio de cualquier fenómeno climático.

OBJETIVO GENERAL

Orientar a la comunidad educativa acerca del mantenimiento constante que se le debe dar a las áreas dañadas de la institución, así como el uso adecuado que se le debe dar a los lugares renovados, evitando inconformidad en los cambios climáticos y dándole el aprovechamiento al máximo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Cuidar los lugares que se encuentran cerca de la cancha polideportiva para no dañar las aulas.
- ✓ Establecer normas para darle el mantenimiento adecuado de los lugares remozados.
- ✓ Mantener adecuadamente los salones de clases con base a la guía.

DESCRIPCIÓN DE LA GUÍA

Este documento Presenta el procedimiento y la orientación del mantenimiento de los salones de clases y mejorar las situaciones que se presentan en el transcurso del tiempo, ya que por los diferentes fenómenos climáticos es muy fácil que se deterioren los materiales.

Esta Guía está diseñada para atender las necesidades de inseguridad que se presenten en el Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”. Las organizaciones no gubernamentales, la comunidad educativa, están dispuestos al servicio de la sostenibilidad y el mantenimiento adecuado que se debe proporcionar a la institución necesitada.

UNIDAD I

CONTENIDO

Inseguridad

Un buen sistema de seguridad en un establecimiento puede significar la diferencia entre la seguridad y el desastre. Se puede mejorar la seguridad de establecimiento usando los componentes adecuados para sus necesidades específicas. Ventanas con balcones, puerta con balcones o rejas, para los fenómenos naturales: vidrios, láminas o techo seguro. En el sistema de seguridad es necesario seleccionar soluciones a los posibles problemas del sistema de seguridad.

Amenazas en la inseguridad en infraestructura

No solo las amenazas que surgen de la programación y el funcionamiento de un dispositivo de almacenamiento, transmisión o proceso deben ser consideradas, también hay otras circunstancias que deben ser tenidas en cuenta, incluso «no informáticas». Muchas son a menudo imprevisibles o inevitables, de modo que las únicas protecciones posibles son las redundancias y la descentralización, por ejemplo mediante determinadas estructuras de redes en el caso de las comunicaciones o servidores en clúster para la disponibilidad.

Infraestructura

Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado.

Infraestructura es la base material de la sociedad que determina la estructura social, el desarrollo y el cambio social. 1 Incluye las fuerzas productivas y las relaciones de producción. De ella depende la superestructura, es decir, el conjunto de elementos de la vida social dependientes de la base o infraestructura, como por ejemplo: las formas jurídicas, políticas, artísticas, filosóficas y religiosas de un momento histórico Concreto. Los aspectos estructurales se refieren a la organización misma de la sociedad, las reglas que vinculan a sus miembros, y el modo de organizar la producción de bienes.

Remozamiento

Remozamiento es la Acción y efecto de remozar.

Dar o comunicar un aspecto más lozano, nuevo o moderno a alguien o algo.

Remodelación

Reparación o arreglo de los desperfectos de una obra de arte, un edificio u otra cosa.

Remodelación" a menudo es ampliamente usada para describir cualquier tipo de cambio a una casa existente. Técnicamente, es más exacto decir que remodelar significa cambiar el carácter de una casa o una parte de una casa.

"Restaurar", una casa es de alguna manera, lo contrario a renovarla. En vez de modernizarla, lo que se estaría haciendo es dejarla como era antes.

Aulas

El aula es el espacio donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje formal, independientemente del nivel académico o de los conocimientos impartidos en cada uno de ellos. El aula es generalmente un salón de dimensiones variables que debe contar con espacio suficiente como para albergar a los sujetos intervinientes en el mencionado proceso: el docente y los alumnos. Este espacio consta normalmente de un área para el trabajo del educador y con un área más amplia donde trabajan los alumnos de la manera más cómoda posible a fin de obtener los mejores resultados

Infiltración

En Infiltración (física): a la acción de introducir suavemente un líquido entre los poros de un sólido. Por ejemplo en arquitectura, es la penetración del aire por fenómenos naturales en el edificio, a través de los poros de las paredes.

Techado de Laminas

Cubierto de un edificio o una institución. El techo es la parte más esencial de una casa (una casa sin techo no puede ser considerada casa). Este es la parte que más cuesta, por el área y orientación es la parte más expuesta a los elementos y es la responsable principal del confort interior y de los daños ocasionados durante terremotos y huracanes. Un techo durable bien diseñado puede compensar una gran cantidad de problemas que podrían surgir en otras partes de la edificación.

Tipos de Techo Comunes

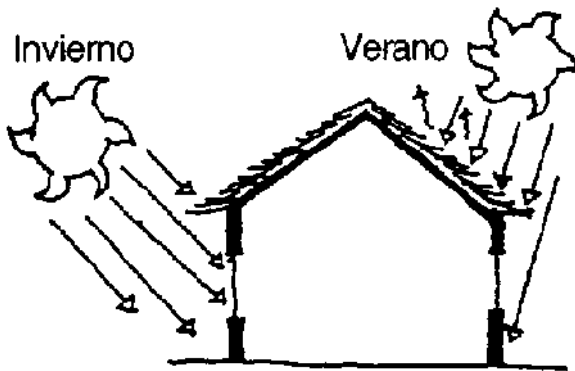
Techos Planos

- Estos pueden ser láminas, losas monolíticas o estructuras reticuladas espaciales, o sistemas simples que empleen vigas, durmientes y elementos de recubrimiento de luces pequeñas.
- Los vientos fuertes tienden a levantar el techo por succión, por ello los techos planos son menos adecuados en áreas propensas a los huracanes.
- Las cubiertas de láminas deben ser colocadas en pendiente son grandes traslapes. Una alternativa ingeniosa de las láminas corrugadas son las canaletes (elementos para techados de asbesto cemento en forma de artesa) que pueden cubrir Habitaciones enteras sin estructuras de soporte, ahorrando así material, costos y tiempo de instalación.

Techos con Pendiente

- Los techos con pendiente son más comunes en regiones predominantemente cálidas húmedas con fuertes lluvias.

- Los techos de dos aguas dejan los muros extremos expuestos; los techos a cuatro vértices protegen todos los muros, ahorran costos y área de muro, son menos susceptibles a ser dañados por el viento, pero son más difíciles de construir.
- Los techos de las casas con patio deben tener pendiente hacia el interior para un mejor clima en los interiores y para facilitar la recolección del agua de la lluvia.
- Ya que la principal función de las pendientes de techo es drenar el agua de la lluvia, mientras menor es la permeabilidad del material del techo, menor pendiente es requerida. Por ello, cada material tiene su propia pendiente apropiada, tal como se muestra en la siguiente tabla.



Pasos.

Se instala con la ayuda de un auxiliar que conoce sobre construcción.

Aparte de las láminas, se necesitan las vigas o durmientes que a su vez sostendrán unas tablas perpendiculares a las primeras en donde se fijarán las láminas. Se puede emplear vigas de acero, pero se tiene que evaluar cuál alternativa es más económica. Si se utilizan madera, las laminas se fijan con clavos con cabeza de plomo y si se utilizan vigas metálicas, con tornillos "L". La distancia entre vigas tiene que ser de unos 2m, ya que el techo no pesa mucho, por lo que no es necesario utilizar demasiadas vigas que elevarán el costo sin necesidad. Espero te sirva. Saludos.

- **Reja o baranda**



Estructura vertical, formada por balaustres unidos por travesaños llamados barandales, usada para proporcionar apoyo y evitar cualquier peligro que causa inseguridad en una vivienda.

Para el mantenimiento de la reja es necesario limpiar consecutivamente para que el polvo no dañe las piezas o el material que compone el material.

Balcones



Un balcón es una especie que se proyecta desde la pared de un edificio, sostenido por columnas o ménsulas, y cerrado mediante una balaustrada.

El balcón tradicional maltés es una estructura de madera cerrada que sobresale del muro.

Como alternativa, puede no sobresalir del plano del muro, sino que constituye una superficie abierta de un piso alto, con una balaustrada sólo en el frente, y paredes en los lados. Usualmente el acceso al balcón se logra mediante una puerta o ventanas

- **Pintura**

La pintura es un producto fluido que, aplicado sobre una superficie en capas relativamente delgadas, se transforma al cabo del tiempo en una película sólida que se adhiere a dicha superficie, de tal forma que recubre, protege y decora el elemento sobre el que se ha aplicado.

En tiempos antiguos la pintura era hecha a base de pigmentos.

Este artículo trata sobre la naturaleza de los materiales, así sus aplicaciones en construcción e ingeniería. La parte artística de pintura y sus técnicas, se describen mejor en el artículo pintura.

Pintura de paredes



Tipos de pintura

Existen diferentes tipos de pinturas, tales como barnices, esmaltes, lacas, colorantes, entonadores y selladores entre otros; cada uno con unas propiedades físicas y químicas que deben tenerse en cuenta a la hora de elegir el producto adecuado, ya sea por el tipo de superficie a aplicar, el carácter estético o las inclemencias a la que va a estar sometido.

Las más comunes son las siguientes:

Temple

Es el tipo de pintura más utilizado para paredes interiores. Es una pintura permeable, porosa, de aspecto mate. No se puede lavar, ni colocar en zonas expuestas a la lluvia ni condensaciones de agua.

Pintura plástica

Es una pintura de la cual se pueden limpiar las manchas que pueda recibir. Se usa en ambientes, comedores, dormitorios, etc. No conviene usarla en ambientes donde se produce vapor, como baños o cocinas, pues debido a que genera una capa impermeable no permite el pasaje de los vapores, por esa razón es común que se formen ampollas en su superficie. En estos recintos conviene usar pinturas de menor calidad que permitan el pasaje de los gases. Se aplica principalmente sobre revoques yeso o cemento y derivados.

Para aplicarlo sobre otros materiales como metal o madera, es necesaria un tratamiento especial llamado imprimación, aunque la durabilidad no es buena, y para los acabados, tiene cierta tendencia a dejar las marcas de la herramienta usada para su aplicación. Para estos sustratos hay pinturas específicas que se conocen como esmalte sintético.

También se le conoce como pintura de emulsión o pintura de caucho (principalmente en Venezuela). Otra característica que la distingue es el hecho de ser soluble en agua, por lo cual no precisa solventes sintéticos como el thinner.

Esmalte graso

Se utiliza tanto para el interior como exterior, y tanto para paredes y techos como para muebles, puertas, ventanas, metales, etc.

Ofrece resistencia al agua, pierde brillo si está expuesto al sol, es fácilmente lavable, buena resistencia al frote, secado lento, especialmente a bajas temperaturas, y buena extensibilidad.

Esmalte sintético

Este es el tipo de pintura que mejor conserva el brillo, incluso a la intemperie. El acabado es liso, con aspecto mate, satinado o brillante. Se utiliza mucho para proteger superficies de metal y de madera, tanto en el exterior como interior.

Vidrios



Es una **abertura** que se deja en una pared para permitir el ingreso de luz y la ventilación. Las ventanas se encuentran a una altura más o menos elevada del suelo y suelen presentar un vidrio para que, cuando estén cerradas, no pueda ingresar nada del exterior.

Por lo general, las ventanas cuentan con vidrios de 25x25cm.cuadrado, y otros vidrios están diseñados para ventanas de 60x60cm. Cuadrado. La ventana pueda estar cerrada (es decir, con el vidrio de manera tal que no ingrese aire desde el exterior), También puede darse la situación inversa, con una ventana abierta y las demás cerradas (para que ingrese algo de aire).

- **Penetración de agua por el techo y las ventanas.**



Entrada de agua - "Llega la lluvia"

Si, por ejemplo después de una fuerte lluvia, encuentra que el agua ha entrado en su ventana, casi nunca el agua llega a entrar dentro. La ventana está protegida contra la lluvia a través de un cerco de estanqueidad de aluminio. El agua que ha penetrado será habitualmente condensación. La condensación se forma de varias formas.

- **Agua acumulado en el piso**



La estanqueidad al agua se encuentra estrechamente relacionada con el diseño estructural del conjunto acristalado y por tanto con su clasificación de Resistencia a la Carga de Viento. No podemos esperar que un cerramiento estructuralmente diseñado de forma incorrecta, obtenga un adecuado desempeño ante la estanqueidad al agua. Cuando sus elementos portantes en la práctica y bajo las condiciones de los vientos máximos de diseño de una zona geográfica determinada presentarán deformaciones mayores a los límites establecidos.

Actividades

Matriz de desglose de tareas

Productos del proyecto	Actividades	Tareas.
Aulas con techo	Limpiar las hojas de árboles que se caen sobre el techo cada tres meses.	Verificar que el techado quede limpio por parte del Comité de Padres de Familia.
Ventanas con vidrios	El personal operativo del establecimiento debe mantener limpios los vidrios constantemente.	La directiva de los alumnos de cada sección observan que dentro de los salones de clases no practiquen juegos deportivos
Entrada del salón de cómputo con reja.	Limpiar continuamente la reja para que no se oxide con facilidad.	Cuidar con lo que se cuenta alrededor.
Salones descoloridos con pintura nueva.	Pintar los salones de clases cuando sea necesaria.	No manchar las paredes con tiros de pelotas y otras actividades que hacen a que las paredes se manchen.
Aulas con balcones	Limpiar los balcones continuamente.	No colgarse de los balcones.
Orientaciones	Concientizar a los estudiantes a través de capacitaciones.	Organizaciones y control de posibles peligros.

UNIDAD II

LISTA DE MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO

LA TALADRADORA:

Debe escogerse en función de los criterios siguientes: potencia, ajuste electrónico de la velocidad, rotación a derecha e izquierda.

MAZA + ESCOPIO:

Elija preferentemente un escoplo con mango de protección.

RASCADOR + RASQUETA:

Use un rascador triangular para ensanchar las fisuras de las paredes.

LA MASILLA:

La masilla (silicona) vendida en cartuchos se aplica con la ayuda de una pistola.

LA ESPUMA PU:

La espuma PU, con su gran poder de expansión, es un aislante muy bueno.

LA BROCHA/PINCEL:

Para las paredes canalizaciones y techos, escoja una brocha ancha.

EL RODILLO:

Un mango telescópico le será de gran utilidad a la hora de efectuar algunos trabajos en alto.

LA PISTOLA ELÉCTRICA PARA PINTURA:

Una pistola eléctrica sin aire es muy práctica para las grandes superficies sin ventanas.

EL LIMPIADOR DE ALTA PRESIÓN:

Existen accesorios que permiten realizar un arenado hidráulico.

PALUSTRE Y PALUSTRILLO (PARA JUNTAS):

Use el palustre en ángulos y juntas de dilatación y el palustrillo a la hora de rellenar las juntas.

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD, LAS CAUSAS DE LA HUMEDAD, LA POROSIDAD:

El agua y la humedad pueden infiltrarse en un material, sobre todo si éste es poroso. El agua de lluvia puede infiltrarse en las paredes a causa de una mala obra de albañilería (gravidad) y el agua de la capa freática puede atravesar la pared hacia arriba (capilaridad).

LAS PEQUEÑAS GRIETAS SUPERFICIALES:

Se forman durante el secado del cemento, generalmente si ha sido muy rápido, o si el cemento no se ha mezclado en las proporciones correctas. En principio, estas fisuras son superficiales y su profundidad no supera a la del enlucido

LAS MICRO FISURAS:

Las microfisuras surgen cuando los distintos materiales están "actuando" o encogen. Su ancho no sobrepasa 0,2 mm, pero avanzan a través de todo el espesor de las capas de enlucido u hormigón.

LA FISURAS:

Las fisuras se producen cuando no hay juntas de dilatación.

Su ancho puede alcanzar varios milímetros. Pueden atravesar todo el espesor de las capas de enlucido y a veces incluso las paredes de hormigón.

LAS JUNTAS:

Al contrario que las fisuras, las juntas son espacios creados voluntariamente entre 2 partes de una construcción (o de manera más general entre dos materiales). Su objetivo es neutralizar las deformaciones y evitar así la aparición de fisuras.

LA CONDENSACIÓN:

Cuanto más caliente es el aire, más vapor de agua puede contener. En caso de enfriamiento, deberá pues restituir una parte de esta humedad. Es lo que ocurre cuando, al entrar en contacto con una superficie fría (por ej. Una pared), el aire caliente y húmedo deja gotitas de condensación.

LA PREPARACIÓN CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD LA LIMPIEZA:

Es evidente que el fondo deberá limpiarse concienzudamente antes de aplicar cualquier tipo de protección contra la humedad. El arenado hidráulico con un limpiador de alta presión resulta muy eficaz en la limpieza de paredes, suelos y techos. (Enjuague después y deje secar).

EL MUSGO:

El musgo se forma en los lugares sucios y poco oleados. En cantidades excesivas, impide la ventilación ente las placas de pizarra, favorece la subida de la humedad, etc. Aplique un antimusgo (incluso como medio de prevención) con un cepillo, esponja o pistola, y enjagüe con agua clara.

LAS SUPERFICIES GRASAS:

Vierta unas gotas de agua para comprobar si una superficie es realmente grasa. Si la superficie las absorbe, al cabo de un minuto como máximo, no es grasa y su adherencia es buena. Si no, aplique un desengrasante (tricloroetileno por ej.) con un cepillo y luego enjuague.

LAS PINTURAS:

Las pinturas viejas, rajadas o agrietadas no permiten la aplicación de productos hidrófugos. Para quitarlas, rásquelas o, mejor aún, recurra al arenado hidráulico. Las pinturas en buen estado deben lavarse con detergente (enjuáguelas y déjelas secar). Quite el óxido.

LAS PAREDES FRIABLES:

Elimine las zonas sueltas de las superficies friables con un cepillo de nylon duro. Ensanche las grietas con un rascador triangular. Luego aplique (con brocha) una capa de fondo que reforzará el soporte, disminuirá su porosidad y aumentará su adherencia.

LOS TECHOS

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

LOS TECHOS INCLINADOS:

Las tejas rotas deben cambiarse cuanto antes. Impregne las pizarras, tejas porosas, fibrocemento o guijarros con un producto "aireante" (eventualmente transparente) que tapaná los poros para que la lluvia y la humedad no se infiltren más. Aplique el producto con pincel o pistola.

ESTANQUEIDAD TECHO / CHIMENEA:

Las uniones entre dos materiales distintos, como la del techo con la base de la chimenea, son frágiles. Utilice cintas de estanqueidad para cubrir las grietas y mejorar la estanqueidad, por ejemplo papel de aluminio bañado con una capa bituminosa (masilla).

LA GOMA LÍQUIDA:

Los techos planos sufren filtraciones de humedad. Primero se les da una capa de fondo y luego se les trata con una goma líquida (aplicada con rodillo, en frío, en dos capas).

La goma se infiltra completamente en los poros y en las desigualdades formando una capa estanca protectora.

REPARAR BAJO LA LLUVIA:

A veces es necesario reparar las infiltraciones sin demora, incluso bajo una lluvia recia, con tal de evitar males mayores. Hay productos especiales para estas reparaciones de urgencia en forma a de pasta (aplicar con rodillo o brocha).

MASILLA + FIBRA DE VIDRIO:

La masilla para techos confiere estanqueidad a las fisuras y juntas. Utilice una masilla en cartuchos tanto en fondos secos como en húmedos. En muchos casos puede ser conveniente colocar un tejido de fibra de vidrio entre dos espesores de masilla para mejorar la resistencia.

CANALIZACIÓN / DESAGÜE**CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD****EL MANTENIMIENTO:**

En las canalizaciones se acumulan hojas, ramas y residuos. Límpielas con regularidad para evitar que se atoren. Límpielas a chorro y aproveche para comprobar si el agua circula correctamente o se estanca en algunos sitios.

Enderece las partes hundidas desplazando, por ejemplo, los soportes.

LAS FUGAS DE LAS CANALIZACIONES:

Una fuga en el desagüe puede estropear las paredes.

Cambie los tramos de canalización (de plástico) estropeados. Cubra los agujeros de las canalizaciones de zinc: aplique una capa de betún, caliente un trozo de tejido de fibra de vidrio (con el quemador de gas) y colóquelo presionando.

REPARACIONES IMPORTANTES:

Las fugas importantes deben tratarse con un producto con goma líquida a extender en dos capas de brocha: la primera debe diluirse, pero no así la segunda (aplicada tras el secado la primera). Refuerce las juntas con tejido de fibra de vidrio siempre que sea posible.

COLOCACIÓN DE UNA ALCACHOFA:

Puede colocar una alcachofa en la boca de la cañería destinada a bloquear los residuos más gruesos y evitar así que el desagüe se obstruya. Claro está, deberá limpiar la alcachofa a menudo.

LA EVACUACIÓN DEL AGUA:

Para evitar que, siguiendo su curso, las aguas de lluvia estropeen gravemente la pared e incluso sus cimientos, coloque un codo \$ ('Delfín')\$ en el extremo del canalón que las reconduzca hacia una cisterna o una fosa conectada al alcantarillado.

LAS PAREDES EXTERIORES

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

LAS PAREDES HUECAS:

Las paredes huecas (dobles) ofrecen una mejor protección contra la humedad. El agua de lluvia atraviesa el paramento exterior y recae en la cámara interior, donde es evacuada por el babero de plomo y la juntas montantes dejadas abiertas. El paramento interno permanece completamente seco.

EL AISLAMIENTO DE LAS PAREDES HUECAS:

Para aislar una pared hueca (evitar la condensación) llene la cámara sólo de forma parcial, a fin de que quede bastante espacio para la evacuación del agua. Las capas de poliestireno no absorben el agua. Trate el paramento exterior contra las infiltraciones preferentemente con un revestimiento.

EL MANTENIMIENTO DE LAS JUNTAS:

Las juntas siguen siendo el punto débil de las paredes de mampostería ya sean huecas o no. Después de algún tiempo, se hielan, se desmoronan y no oponen resistencia al agua. Quite el mortero viejo hasta 15 mm de profundidad con un martillo y un cincel o con la ayuda de un rascador.

EL REJUNTADO:

Limpielas juntas y humedézcalas. Prepare un nuevo mortero con una parte de cemento por tres de arena fina.

Coloque este mortero sobre una llana e introdúzcalo con un palustrillo para junta. Para el acabado de la juntas, utilice por ejemplo un recorte de tubería del mismo ancho.

EL AISLAMIENTO EXTERIOR:

Una pared maciza puede recubrirse por fuera con unas angarillas de perfiles PVC o de placas de madera fijada sobre un armazón de madera. Coloque un aislante anticondensación entre la pared y las angarillas del lado de pared. Deje espacio suficiente para la ventilación.

INFILTRACIÓN DE LAS AGUAS DE LLUVIA:

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

INFILTRACIÓN DE LAS AGUAS DE LLUVIA:

Las aguas de lluvia pueden infiltrarse de varias formas en una construcción: por las ranuras o por los poros del material. Generalmente, la pared más amenazada es aquella que hace frente al viento dominante, ya que este último añade fuerza a la caída del agua.

Las paredes des impregnadas de humedad pierden todo su brillo y estética. Los poros superficiales se ensucian, y no sólo se requebraja el cemento en la superficie sino que la pintura se desconcha. En el interior, los papeles pintados se despegan, la pintura se descuelga y hay demasiada humedad en el ambiente.

LAS FISURAS SUPERFICIALES:

El revestimiento de las paredes exteriores puede entrañar un gran número de fisuras superficiales. Si su tamaño es relativamente pequeño, deberá tratar la fachada enseguida con un revestimiento antifisuras impermeable, elástico y a su vez cobertor. Por lo general, estos son de un blanco fresco.

LAS FISURAS IMPORTANTES:

Debe abrir las fisuras importantes con un escoplo (sobre 7-8 mm de ancho y 1 cm de profundidad). Límpielas, desempólvelas y tápelas con una masilla que pueda pintarse. La pistola le permite extraer la masilla del cartucho. Alise con la cuchilla de enlucido, pinte o trate la pared.

LA POROSIDAD:

En las paredes pintadas o enlucidas se aplica un revestimiento después de una capa de fondo del mismo producto diluido y extendido con la brocha. La capa no diluida se puede aplicar algunas horas después. El aspecto del acabado dependerá del utensilio utilizado.

Sobre una pared de piedra o de ladrillos, pase un producto de estanqueidad incoloro (con la brocha, el rodillo o la pistola). Aplíquelo en dos o tres capas sucesivas, por tramos cortos, mientras el fondo absorba el producto y hasta que se sature.

LAS PAREDES EXTERIORES CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

LA ELASTICIDAD:

La principal ventaja de los productos de revestimiento hidrófugos con respecto de las pinturas es que son visiblemente más elásticos y se adaptan mejor a las deformaciones y a la construcción y esto retrasa sensiblemente la aparición de fisuras.

LOS PRODUCTOS "AIREANTES":

La pintura y el revestimiento hidrófugos no deben ser impermeables. Por el contrario, deben dejar escapar la humedad hacia el exterior para evitar la degradación de las paredes en su cara interna. Este es el caso de los productos "AIREANTES" (o microporosos).

LOS MARCOS:

Las uniones en mal estado entre los marcos de puertas o ventanas y la obra de albañilería, deben tratarse con niveladores a base de siliconas o espuma PU (en spray). Esta última se expande tanto que basta llenar con la mitad de ranura; después de secarse estará repleta.

LOS CIMIENTOS:

Por debajo del nivel de la suela, utilice un producto de estanqueidad que no forme una película protectora en la superficie del material, sino que penetre por entre sus poros para neutralizar la humedad. Extienda una primera capa con una brocha suave sobre fondo seco y luego dé entre 2 y 3 capas suplementarias.

LAS PAREDES ENTERRADAS:

Cuando llueve, el agua se filtra en la tierra y trata de penetrar en las obras de albañilería enterradas para remontar. Socave la pared, si es posible hasta la misma solera de los cimientos y límpiela. Aplique luego dos capas de goma líquida con un pincel y vuelva a colocar la tierra.

PAREDES EXTERIORES E INTERIORES

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

DRENAJE DEL SUELO:

Si construye una casa en un terreno húmedo, coloque tubos de drenaje perforados (cubiertos de fibra de coco que actúa como filtro y evita que los tubos de drenaje se obstruyan). Respete una inclinación regular y cubra los tubos con arena. Conecte los tubos de drenaje con el colector de la bajada de agua.

BARRERA EN LA OBRA:

Por lo general, a la hora de construir las paredes, se prevé la incorporación de una barrera de estanqueidad, (es decir un revestimiento bituminoso, un babero de plomo o una película de plástico) a la obra de albañilería, cerca del nivel del suelo y a la misma altura en todo el perímetro de la casa.

LA ALTURA CORRECTA:

La barrera de estanqueidad debe situarse por encima de la terraza en la cara exterior de la pared y detrás del plinto (a ras del enlucido) en la cara interna. La humedad del suelo no debe entrar en contacto con la obra ni el enlucido.

COLOCACIÓN EN UNA CASA YA EXISTENTE:

Si la casa se construyó sin barrera de estanqueidad, debe realizar sangrías a lo largo de toda la pared (con una amoladora angular), pero dejando siempre un metro de pared intacta por cada metro de pared sangrada alternativamente para no debilitar la construcción.

LA MEMBRANA:

Después, puede colocar la membrana en las aberturas y cubrirla con mortero. Cuando se haya secado, procederá de igual manera con las zonas aún por tratar. En las paredes dobles, la membrana debe aplicarse en la cara interna (coste elevado).

PAREDES EXTERIORES E INTERIORES

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

INYECCIONES DE RESINA:

Puede hacer que las obras sean perfectamente estancas con la inyección de resinas sintéticas. De esta forma, las capas más bajas de las paredes se vuelven impermeables y puede realizar una nueva barrera de estanqueidad. De ser necesario, obre así con los paramentos interno y externo de las paredes huecas. Deberá esperar algunos meses para asegurarse del éxito de su trabajo. Cuente de entre 5 a 6 meses antes de que la humedad presente en las paredes se evapore por completo. Si al cabo de este tiempo comprueba que aún persiste una humedad anómala, repita la operación.

LA PERFORACIÓN:

Perfore a 15 cm del suelo y a una distancia de 15 cm agujeros inclinados cuyo largo sea del espesor de la pared de largo. Por lo general, el producto se extiende en un radio de 20 cm alrededor del agujero. De ser posible, haga los agujeros en la juntas montantes ya que contienen menos mortero y dejan pasar la resinas con más facilidad.

LOS INYECTORES:

Desempolva los agujeros y coloque los inyectores (provistos en "kits" listos para su uso). A veces están provistos de un roscado que permite enroscarlos en la pared. Fíjelos y dele estanqueidad a las uniones pared / inyector con masilla de vidriero.

LOS RECIPIENTES DOSIFICADORES:

Acople ahora los recipientes dosificadores en los inyectores.

Lleve guantes y gafas protectoras. Añada resina a los recipientes hasta que estos se mantengan llenos. Un cable: los cartuchos vacíos de masilla o de silicona pueden servir perfectamente como recipientes dosificadores. parfaitement les vases doseurs.

LA ESTANQUEIDAD:

Cuando se haya impregnado y una vez que la pared esté bien saturada, debe tapar los agujeros con mortero hidrófugo. Es preferible que espere 6 meses para llevar a cabo esta fase de la operación, es decir, cuando esté seguro del éxito de su trabajo.

LAS PAREDES INTERIORES

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

LAS FISURAS:

Luche contra la humedad en el exterior de la casa siempre que sea posible. Si no logra, deberá tratar también las paredes interiores. Deberá tapar las fisuras superficiales con un enlucido de nivelación y las ranuras más importantes con una masilla elástica.

LOS MARCOS:

Asegúrese de que las uniones entre puertas y ventanas y sus marcos estén bien estancas. La espuma PU en spray ofrece al mismo tiempo un buen aislamiento y una estanqueidad satisfactoria a la hora de colocar estos marcos.

ELIMINACIÓN DE LA PINTURA Y DEL MOHO:

Las manchas de humedad que se forman sobre el interior de la pared pueden ser tratadas con un producto estanco. Antes que nada, quite la pintura desconchada o el papel con un cepillo duro o una rasqueta. Elimine el moho con agua y cepillo, si no volverán a aparecer.

REVESTIMIENTO DE PAREDES INTERIORES:

Aplique un revestimiento transparente para paredes interiores con una brocha, en 2 capas, más allá de la zona húmeda. Este producto forma una barrera estanca entre la pared húmeda y el revestimiento mural y puede recubrirse con pintura o papel pintado gracias a su permeabilidad.

EL SALITRE:

Las eflorescencias blancas llamadas "salitre" se forman cuando la humedad ascendente entra en contacto con el oxígeno del aire en presencia de calcio: entonces se forma el nitrato de calcio (salitre). Por lo tanto, hay que evitar estas subidas de humedad (inyecciones o aplicación de un revestimiento de caucho).

LAS PAREDES INTERIORES

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

LOS LOCALES HÚMEDOS:

Algunas habitaciones son húmedas debido a las actividades a las que están destinadas: cocinas, lavaderos, cuartos de baño y cuartos (de dormir). La humedad se dirige del calor al frío, instalándose pues en las paredes macizas o sobre el paramento externo de las paredes huecas. La condensación aparece tanto en el interior de las ventanas como en los conductos de agua, más fríos que el aire ambiente. Si estos conductos se encuentran dentro de la obra, la condensación puede ser permanente y de ahí la aparición de zonas húmedas.

LA VENTILACIÓN:

El aire frío que entra en la habitación se calienta y carga de humedad. Cuide de que haya 2 aberturas de ventilación por cuarto húmedo para evacuar este aire saturado de agua (una alta y otra baja) o dispositivos de ventilación controlada (el aire viciado es aspirado por extracción mecánica y reemplazado por aire limpio).

EL AISLAMIENTO DE LAS PAREDES:

La condensación se forma también en las paredes mal aisladas. La perfecta colocación de un aislamiento anticondensación en la parte del calor evita que la humedad se instale en la pared. No olvide que la humedad disminuye el poder aislante de los materiales: actúe concienzudamente.

EL BISTRE DE LAS CHIMENEAS:

Si se produce condensación en la chimenea, la humedad disuelve el hollín y la suciedad y atraviesa la pared causando horribles manchas en el interior. Tendrá entonces que quitar el enlucido, aplicar caucho líquido y luego un trozo de rejilla antes de volver a enlucir.

EL ABSORBENTE DE HUMEDAD:

Puede proteger los locales cerrados e insuficientemente ventilados y expuestos a importantes variaciones de higrometría con un absorbente de humedad recargable a un deshumidificador eléctrico cuyo condensador capte la humedad ambiente y la recoja.

EL STANO

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

ESTABLECER UN DIAGNÓSTICO:

El agua puede infiltrarse en las paredes enterradas de los sótanos o garajes que se hayan inundado con regularidad o lo que es peor, permanentemente.

En teoría, usted puede actuar desde el exterior, lo que permite prevenir no sólo el paso del agua sino también infiltración. Si actúa desde el interior, es cierto que impedirá que el agua se infiltre sótano pero las paredes seguirán estando húmedas. Sin embargo, es la solución más práctica. En caso de contrapresión del agua, espere la llegada de un tiempo seco y la bajada de la capa de agua.

MATERIALES BURDOS, LADRILLO:

Moje bien las superficies a tratar (estos materiales son porosos). Repare siempre que sea posible las juntas entre los distintos materiales de la pared del sótano (utilice un mortero estanco especial para sótanos que se mezcle con agua). Colóquelo con un palustre.

LAS UNIONES:

Utilice este mismo mortero para rellenar las uniones entre las paredes y el suelo (las juntas deberán ser inclinadas y no horizontales). Aplíquelo con el palustre. Moje de nuevo el fondo 5 à 6 horas después.

LA APLICACIÓN:

Amase más mortero (esta vez con una mayor proporción de agua) y aplíquelo con rodillo o brocha en 2 ó 3 capas.

Para una buena adherencia, respete el tiempo de secado indicado entre cada capa. Humedezca antes de dar cada capa.

LAS PAREDES DE HORMIGÓN O CEMENTO:

En estas paredes use un líquido especial mezclado con arena tamizada. Sírvese del palustre para aplicar esta mezcla sobre las uniones entre paredes y suelo, en los ángulos entrantes y también en los agujeros o las zonas estropeadas. Extienda sobre estas superficies una solución

PU (en 2 capas) con ayuda de un pincel.

LOS SUELOS

CÓMO COMBATIR LA HUMEDAD

LOS BARNICES:

Deberá aplicar un barniz impermeable a base de poliuretano (especial para los materiales porosos como cemento u hormigón) en 2 ó 3 capas (la primera con pincel). Este producto no se desgasta y puede tener un acabado "antideslizante" en forma de arena seca extendida sobre la 2ª capa antes del secado.

EL REVESTIMIENTO DECORATIVO:

Tiene aspecto de pintura y puede aplicarse fácilmente con pincel, rodillo o pistola. Se endurece al entrar en contacto con la humedad del aire; es muy duro y resistente y al mismo tiempo es elástico.

LA GOMA LÍQUIDA:

Los ladrillos sueltos del enlosado, las juntas enmohecidas, las huellas de humedad o el suelo mojado en tiempos de lluvia favorecen la infiltración del agua en el suelo de la casa. Quite el revestimiento existente, aplique dos capas de goma líquida y renueve el revestimiento.

LA PELÍCULA DE POLIETILENO

Colocando una película de polietileno, sobre palcas de poliestireno por ejemplo, se forma una barrera impermeable. Seguidamente, se pone un revestimiento – eventualmente armado – sobre la película y luego el suelo.

La combinación de aislamiento y ventilación evitarán la aparición de condensación en el suelo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

- IFRC, Project planning process handbook, IFRC, Ginebra 2002,
- MDF South Asia, Project Management Course, Sri Lanka. 2004,
- Normativo Del Ejercicio Profesional Supervisado De Graduacion (Eps) Guatemala 2011
- OECD Development Assistance Committee (DAC), Glossary of Key Terms in Evaluation and Results Based Management, París 2002,
- OIT , ILO Guidelines to Results-Based Evaluation. Principles, Rationale, Planning and Managing for Evaluations. Version 1, ILO (EVAL), Ginebra 2010
- OIT, Gender mainstreaming strategies in decent work promotion: Programming tools, ILO, Bangkok 2010,
- OIT, b, Manual for Gender Audit Facilitators: The ILO Participatory Gender Audit Methodology ILO, Ginebra 2007

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

Por medio de una lista de cotejo, el instrumento del FODA y un cuestionario se evaluaron los aspectos relevantes de éste capítulo. Las medidas que determinan que el proceso de diagnóstico se realizó eficazmente es el informe que se realizó.

La evaluación del diagnóstico permitió conocer la situación en que se encontraba la organización seleccionada, sirvió para determinar y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones económicas, capacidades organizacionales.

Se determina por medio de las herramientas de evaluación que todo lo planificado se llevó a cabo.

4.2. Evaluación del perfil

Mediante una lista de cotejo se verificó si se cumplieron los objetivos, control de presupuesto, también las fechas en que se planificaron las actividades.

Este proceso nos permitirá conocer si la planificación llena las expectativas previo a la ejecución del proyecto, y si contempla todos los aspectos que conlleva la ejecución.

Todos los aspectos de la herramienta de evaluación manifiestan que cada uno de los procesos se ejecutó de acuerdo a lo plasmado en el cronograma del perfil.

4.3. Evaluación de la ejecución

La evaluación de la ejecución se realizó verificando si lo ejecutado responde a lo previsto en la planificación. Este tipo de evaluación se realizó con el propósito de determinar si los recursos disponibles fueron utilizados de manera correcta y eficiente, para el cumplimiento de los objetivos presentados, retroalimentando la toma de decisiones. Se tomó como base el instrumento una lista de cotejo concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase.

4.4. Evaluación Final

Fue evaluada por la estudiante Epesista a través del instrumento lista de cotejo se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una entrevista estructurada dirigida personas de la comunidad e integrantes de la Junta Directiva de padres de familia, para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado.

Al verificar la evaluación que los miembros de la Junta Directiva llenaron nos podemos dar cuenta que se cumplió con los objetivos del proyectos siendo este un beneficio para la Institución seleccionada.

CONCLUSIONES

1. Se otorgó una guía al establecimiento para que se le dé un mantenimiento adecuado a la infraestructura, y así exista seguridad y confianza de parte de los usuarios de las instalaciones, ya que se redujo en gran porcentaje la fragilidad a peligro de apariciones de enfermedades que causa la estanqueidad de agua en los salones de clases.
2. Para que se prevengan de enfermedades por medio de la contaminación que entra directamente en las ventanas sin vidrios o perforaciones. Se logró ceder láminas, vidrios, pintura y balcones para la prevención de cualquier peligro que se presente en la institución.
3. La prevención es la mejor decisión que se puede tomar en situaciones de riesgo, es por ello se logró fomentar e involucrar a la comunidad educativa alumnos, docentes y padres de familia en el uso adecuado de los recursos esenciales de la comunidad educativa, por medio de capacitaciones en donde se dio a conocer el uso adecuado de la guía, y el mantenimiento que se le debe dar a lo remodelado.

RECOMENDACIONES

1. Dar un tratamiento y un cuidado adecuado a las áreas deterioradas, estas pueden ser de provecho para los usuarios del establecimiento, por lo que en el informe se integra una Guía que tiene como finalidad orientar el uso adecuado de los recursos.
2. Se debe dar importancia a las situaciones de riesgo en cualquier establecimiento educativo, ya que de no hacerlo esta situación puede llegar a ser un desastre del cual los daños sean irreversibles.
3. La planificación, la organización, ejecución y evaluación se deben realizar coordinadamente en cada uno de los procesos del Ejercicio Profesional Supervisado para que las expectativas de este proceso se cumplan.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Hernández, Fernández Baptista. “Metodología de la Investigación”. McGraw Hill 1994. Colombia.
- <http://www.definicionabc.com/general/aula.php#ixzz34G7Xi3fz>
- Mario Alfredo Calderón Herrera “Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado” Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala 2011.
- Proyecto Educativo Institucional “PEI”, (INEB) Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia 2013.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

I. IDENTIFICACIÓN

1. Institución: Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”
2. Dirección: Santa Apolonia
3. Directora de de la institución: Licda. Wendy Judith Román Girón
4. Epesista: Ana Leticia Mercar Velásquez

Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”

II. JUSTIFICACIÓN

Es importante realizar la etapa de Diagnóstico Institucional, para poder observar las necesidades y carencias que existen dentro de una institución, las condiciones en que se encuentra el establecimiento, Con el propósito de analizar las situaciones ambientales y buscarle posibles soluciones.

Objetivos Generales

- ✓ Identificar información de las carencias y necesidades existentes en el establecimiento diagnosticado.
- ✓ Recabar informaciones necesarias para poder seleccionar las necesidades urgentes.

Objetivos Específicos

- ✓ Determinar las necesidades prioritarias para poder buscarle una solución adecuada.

Actividades

- ✓ Realización de entrevistas
- ✓ Encuestas
- ✓ Observaciones

✓ Cuestionarios

Recursos

Humanos

Estudiante epesista

Personal administrativo de la institución

Personal docente

Alumnado en general

Materiales

Computadoras

Hojas

Impresoras

Físicos:

Instalaciones de la dirección

Instalaciones del establecimiento

Ambiente para usos múltiples

1 Bodega

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
E.P.S

Inicia: 14 de abril de 2014.

No.	Actividad	Mes	Abril							
		Semana	07-11	14	15-18	19-21	22-26	27-30	01-05	
1	Entrega de solicitud a institución donde se realizará el diagnóstico									
2	Aprobación de solicitud para realizar proceso.									
3	Información y organización									
4	Inicio de diagnóstico									
5	Elaboración del diagnóstico									
6	Presentación de informe									

EVALUACIÓN

Se realizará con la directora del establecimiento juntamente con los docentes al finalizar el diagnóstico y la ejecución del proyecto.

PLAN DE EJECUCIÓN

I. IDENTIFICACIÓN

1. Institución: Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”
2. Dirección: Santa Apolonia
3. Directora de de la institución: Licda. Wendy Judith Román Girón
4. Epesista: Ana Leticia Mercar Velásquez

Remodelación de aulas y Guía para el uso y mantenimiento de las áreas deteriorados en el Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia.

II. JUSTIFICACIÓN

La planificación, formulación y ejecución de un proyecto nos lleva al éxito o fracaso del mismo. Esta etapa se desarrolla con el apoyo de personas bondadosas o instituciones que pretenden el cambio de la realidad, esta etapa se desarrolla con el fin de lograr lo que se establece en los objetivos. Es necesario darle mantenimiento de la ejecución por la organización de la institución.

Objetivos Generales

- ✓ Lograr con lo planificado para la realización de la ejecución del proyecto.
- ✓ Seleccionar los indicadores que permitirán evaluar la gestión del proyecto basado en sus resultados.

Objetivos Específicos

- ✓ Obtener los recursos necesarios para darle un procedimiento adecuado al proyecto.
- ✓ Identificar el propósito específico del proyecto.

Actividades

- ✓ Adquirir fondos necesarios para la ejecución
- ✓ Organizar adecuadamente

- ✓ Controlar el proceso de ejecución.
- ✓ Evaluar a través de una lista de cotejo durante el proceso de la ejecución.

Recursos

Humanos:

- ✓ Epesista,
- ✓ Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado,
- ✓ Personal de la organización

Materiales:

- ✓ Papel bond tamaño Carta,

Útiles de oficina

- ✓ Impresora
- ✓ Computadora
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Lámina
- ✓ Pintura
- ✓ Vidrios
- ✓ Balcones
- ✓ Reja

Financieros

- ✓ El financiamiento es de ocho mil veinte nueve quetzales con veinte dos centavos exactos.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
E.P.S**

		MESES							
		Mayo				Junio			
No.	ACTIVIDAD	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Priorización del problema y selección del proyecto	P							
		E							
2	Edición y formulación del manual	P							
		E							
3	Reconocimiento del área a trabajar.	P							
		E							
4	Realización de gestión para obtención de los recursos	P							
		E							
5	Adquisición de los recursos para la realización del proyecto.	P							
		E							
6	Capacitación y orientación	P							
		E							
7	Entrega del proyecto a las autoridades del establecimiento.	P							
		E							
8	Evaluación	P							
		E							

EVALUACIÓN

Se realizará con la directora del establecimiento juntamente con los docentes y padres de familia al finalizar el la ejecución del proyecto.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

I. Identificación:

Datos Institucionales:

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”

Dirección: Calle real, Santa Apolonia.

Municipio: Santa Apolonia

Departamento: Chimaltenango.

Responsable de la Institución: Licda. Wendy Judith Román Girón

Cargo: Directora

Horario de trabajo institucional: De 13:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes

II. Nombre del Proyecto:

Guía para Remodelación de aulas y mantenimiento de áreas deterioradas en el Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia, Chimaltenango.

III. Objetivo:

Dar continuidad al proyecto para dar mayor seguridad a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”

IV. Justificación:

Un ambiente seguro es parte de una educación de calidad, por lo que mantener constantemente el remozamiento en el establecimiento es un compromiso de los padres de familia y del personal que labora en el establecimiento.

V. Responsables de la sostenibilidad:

- ❖ Junta Directiva
- ❖ Padres de familia
- ❖ Personal Administrativo
- ❖ Personal docente del establecimiento

VI. Estrategias a utilizar para la sostenibilidad

1. El Comité de padres de familia se organizaran los fines de cada mes para verificar las necesidades a mejorar.
2. El comité de cada salón de clases, informará en la dirección si se presenta algún problema como: quebrar los vidrios, perforación de láminas o despintar las paredes por los juegos de fut bol o básquet bol.
3. El trabajo de limpieza sobre el techado se realizará trimensual el último fin de semana del último mes por grupos de padres de familia.
4. Un cronograma de trabajo indicara que mes le corresponde a cada grupo.
5. El trabajo será supervisado constantemente por la Junta Directiva
6. Para el grupo que no realice el trabajo será sancionado con una multa económica de 200 quetzales

VII. Cronograma

Tiempo	Grupo responsable
Enero	Grupo 1
Marzo	Grupo 2
Junio	Grupo 3
Septiembre	Grupo 4
Diciembre	Grupo 5

Después de completar un año de trabajo los grupos se reorganizaran y se reiniciara nuevamente el ciclo de trabajo.

VIII. Uso de la guía:

Por decisión unánime de los padres de familia, la guía queda bajo el cuidado y responsabilidad de la directora del establecimiento siendo el encargado de entregar y recibir cada vez que se utilicen por los grupos.

IX. Apoyo de la Junta Directiva

La Junta Directiva será la encargada de velar por el mantenimiento a cada 3 meses,

Así mismo se realizarán las gestiones necesarias para la renovación de los materiales que se deterioran fácilmente, para que exista seguridad en las áreas que se dañan por cualquier golpe o fenómeno climático.

PLAN DE ACTIVIDADES

El plan de trabajo es una herramienta clave para el seguimiento de las instrucciones del proyecto. Ayuda al equipo encargado de la ejecución a observar si las actividades se realizan.

Identificación:

Datos Institucionales:

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro”

Dirección: Calle real, Santa Apolonia.

Municipio: Santa Apolonia

Departamento: Chimaltenango.

Responsable de la Institución: Licda. Wendy Judith Román Girón

Cargo: Directora

Nombre del Proyecto:

Remodelación de aulas y Guía para el uso y mantenimiento de las áreas deterioradas en el Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” Santa Apolonia.

Objetivo:

- ✓ Conocer y aplicar la Guía a través de una orientación.
- ✓ Facilitar de manera participativa y reflexiva el desarrollo de los contenidos relacionados a la remodelación de aulas.

Justificación:

Este documento pretende brindar una orientación para el mantenimiento adecuado de los salones de clases en el Instituto Nacional de Educación Básica “Mario Méndez Montenegro” en el municipio de Santa Apolonia, del departamento de Chimaltenango. Que este documento servirá como apoyo para el sustento y la remodelación de las aulas que se deterioran con mucha facilidad.

La presente guía está dirigida al personal de la institución involucrado la comunidad educativa y personas que colabora bondadosamente en el mantenimiento de la organización.

Cronograma

Tiempo	Grupo responsable
Enero	Grupo 1
Marzo	Grupo 2
Junio	Grupo 3
Septiembre	Grupo 4
Diciembre	Grupo 5

Después de completar un año de trabajo los grupos se reorganizaran y se reiniciara nuevamente el ciclo de trabajo.

Uso de la guía:

Por decisión unánime de los padres de familia, la guía queda bajo el cuidado y responsabilidad de la directora del establecimiento siendo el encargado de entregar y recibir cada vez que se utilicen por los grupos.



EPS

FACULTAD DE HUMANIDADES USAC.

EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO

NO.	CRITERIOS	SI	NO
1	Se tiene un plan de diagnostico	x	
2	El diagnostico permitió interactuar con los docentes y alumnos	x	
3	Los instrumentos utilizados fueron los adecuados	x	
4	Se cumplieron los objetivos planteados	x	
5	Se detectaron los problemas con facilidad	x	
6	El tiempo programado para el diagnóstico es el adecuado	x	
7	Se obtuvo la información necesaria	x	
8	Se involucra a la comunidad educativa en las actividades	x	
9	se organizó todo adecuadamente	x	
10	el diagnostico permitió definir el problema	x	

Matriz FODA

Factores Internos

Fortalezas	Debilidades
<p>El establecimiento cuenta con instalaciones propias</p> <p>Las relaciones interpersonales entre padres, docentes y alumnos son saludables.</p> <p>El control de personal es funcional porque se realiza constantemente</p> <p>La salida y la entrada de los estudiantes es puntual, de acuerdo al horario de clases.</p> <p>Participación representativa de los padres de familia en el establecimiento a través de una Junta Directiva.</p> <p>Planificación, organización y ejecución de actividades deportivas, culturales y pedagógicas.</p> <p>La dirección del establecimiento ha logrado la unificación de los docentes con el fin de brindar y proporcionar una educación de calidad.</p>	<p>Las deserciones y ausentismo son inevitables.</p> <p>No hay Proyectos de Innovación de Gestión Institucional.</p> <p>Los padres de familia no acompañan a sus hijos en las tareas pedagógicas.</p> <p>La evaluación de las actividades del Plan no se realizan en equipo ni se considera la participación de toda la comunidad educativa</p> <p>Existe una directiva en las aulas pero no es muy funcional.</p> <p>Posibles enfermedades por las ventanas sin vidrios.</p> <p>Falta de prácticas higiénicas de parte de los estudiantes ya que no han logrado el uso adecuado de los recipientes de basura.</p>

<p>La mayor parte de alumnos se sienten bien estudiando en el instituto</p>	<p>Falta de interés para mantener en buen estado las aéreas del establecimiento.</p> <p>Un porcentaje de padres de familia no confían en el establecimiento.</p>
---	--

Factores Externos

Oportunidades	Amenazas
<p>Mejoramiento de infraestructura a través de gestiones.</p> <p>Las instalaciones cuentan con un área grande</p> <p>La institución ha formado a personas profesionales y que ahora están brindando sus servicios a los jóvenes.</p> <p>A través de la institución se ha visto un desarrollo profesional, ya que la institución ha sobresalido en diferentes áreas.</p>	<p>Inundación por lluvias</p> <p>El desempleo y la falta de oportunidades para los padres de familia.</p> <p>Algunos de los estudiantes no culminan sus estudios por la distancias de las aldeas.</p> <p>La falta de recursos económicos de los padres influye en el alumno de no continuar con sus estudios.</p>



DIAGNÓSTICO EPS
FACULTAD DE HUMANIDADES
USAC
Cuestionario dirigido al personal.

A continuación se presenta un conjunto de preguntas para ser valoradas de acuerdo con la propia experiencia y teniendo en cuenta la siguiente escala: subraye la respuesta que considere.

1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo. 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.

PREGUNTAS

1. El sistema de información del centro es accesible al personal.
1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
2. El profesorado tiene a su disposición los recursos didácticos necesarios.
1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
3. El presupuesto se elabora teniendo en cuenta las propuestas y necesidades de las diversas áreas de la institución.

1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
4. Se usa la tecnología existente para mejorar los resultados del centro educativo

1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
5. Se armoniza el desarrollo de las destrezas y capacitación del personal con el desarrollo de la tecnología, con el fin de utilizarla eficazmente.

1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.

6. El profesorado participa en las decisiones de carácter didáctico
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
7. El director y una comisión encargada revisan la planificación prevista sobre los contenidos.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
8. El director y la comisión de evaluación revisan periódicamente la aplicación adecuada de los criterios de evaluación.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
9. Existe una planificación y un calendario para la coordinación de los procedimientos de evaluación.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
10. La metodología didáctica favorece la participación del alumnado en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
11. El profesorado informa a sus alumnos de los criterios de evaluación que utiliza.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
12. Se estimula la innovación y la creatividad mediante el trabajo en equipo.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
13. Estoy satisfecho con el ambiente y el clima del centro.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.
14. Estoy satisfecho con las condiciones en que desempeño mis tareas.
 1. En desacuerdo. 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo. 4. Totalmente de acuerdo.

15. La comunicación entre el personal docente y administrativo se da fácilmente.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
16. Me siento valorado por la Administración educativa.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
17. Se tienen en cuenta las capacidades profesionales de cada uno.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
18. Los docentes conocen la Misión, Visión y Políticas del centro.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
19. Los docentes participan en los planes de mejora del centro.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
20. Los docentes trabajan en equipo y hay relación entre las unidades.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo..
21. Estoy satisfecho con el alumnado del centro.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
22. Estoy satisfecho con la comunicación existente.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
23. Los alumnos han obtenido buenos resultados escolares al finalizar el curso.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
24. El índice de repetidores disminuye por la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.

25. El centro ha controlado las faltas de asistencia de los alumnos y los retrasos.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
26. El centro ha organizado bien la entrada y salida diaria de los alumnos.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
27. El centro se ha preocupado porque los nuevos alumnos se hayan integrado bien con sus compañeros y con el profesorado.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
28. La Junta Directiva ha organizado bien la distribución física de las clases de acuerdo con los espacios disponibles.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
29. El personal conoce la planificación y estrategia del centro.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
30. Se adaptan los horarios a las necesidades del centro educativo.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.
31. La Junta Directiva promueve procesos de formación para el personal.
1. En desacuerdo.
 2. Poco de acuerdo.
 3. De acuerdo.
 4. Totalmente de acuerdo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Ejercicio Profesional Supervisado
Lic. En Pedagogía y Administración Educativa

LISTA DE COTEJO
DIAGNÓSTICO

NO	ASPECTO	SI	NO
1	¿El establecimiento cuenta con muro perimetral?		X
2	¿El establecimiento cuenta con un guardián?	X	
3	¿Las ventanas del establecimiento están protegidas con balcones?		X
4	¿Las instalaciones son propias del establecimiento?	X	
5	¿Existe un plan de emergencia ante desastres naturales?		X
6	¿Existen rutas de evacuación?		X
7	¿Se cuenta con un equipo de sonido?		X
8	¿Existe un sistema de drenaje del las aguas pluviales?	X	
9	¿Se cuenta con equipo actualizado en el laboratorio de computación?	X	
10	¿Los padres de familia están organizados para apoyar a la institución?	X	
12	¿Se cuenta con el equipo adecuado para el área administrativa?	X	
13	¿Se cuenta con una cancha polideportiva?		X
14	¿Se tiene a la vista el mural de transparencia?		X
15	¿Se cuenta con suficientes depósitos para la basura?		X
16.	Se cuenta con vidrios en las todas las ventanas		x

17	El laboratorio de computación se encuentra asegurado		x
18	La pintura de la pared está en buen estado		x
19	Las instalaciones del establecimiento se encuentran en buen estado		x



EPS

FACULTAD DE HUMANIDADES USAC

EVALUACIÓN DE PERFIL

LISTA DE COTEJO

No.	CRITERIOS	SI	NO
1	El perfil contiene la información necesaria	x	
2	se definen claramente los objetivos y metas	x	
3	El cronograma es claro en las actividades	x	
4	Las actividades que se plantean en el cronograma tiene un orden lógico	x	
5	Las actividades a desarrollar son acordes a los objetivos	x	
6	El tiempo para desarrollar las actividades es el adecuado	x	
7	El presupuesto contempla todos los aspectos necesarios	x	
8	Se indican actividades para la obtención de recursos financieros	x	
9	Se involucra a la comunidad educativa en el desarrollo de actividades	x	
10	Los elementos del perfil van en orden	x	



EPS

FACULTAD DE HUMANIDADES USAC

EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO

NO	CRITERIOS	SI	NO
1	Se presentó a la directora el bosquejo bien estructurado	x	
2	Se coordinó las actividades con los maestros de cada sección	x	
3	Se presentó el proyecto a los estudiantes	x	
4	Recibieron la capacitación adecuada los estudiantes	x	
5	Se logró la gestión necesaria	x	
6	La colaboración de los padres y alumnos fue adecuado.	x	
7	Se comenzó a ejecutar a tiempo el proyecto	x	
8	Se contó con el recurso económico para sufragar gastos de albañil.	x	
9	El albañil acato órdenes para la realización del proyecto	x	
10	Se finalizó con el proyecto estipulado	x	



EPS

FACULTAD DE HUMANIDADES USAC

EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO

No.	Criterio	Si	No
1	¿El proyecto resolvió la necesidad detectada?	X	
2	¿El proyecto que se realizó es para beneficio de la comunidad educativa?	X	
3	¿El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?	X	
4	¿Considera que la orientación realizada hacia los docentes y comunidad educativa llene las expectativas del proyecto?	X	
5	¿Existe compromiso de sostenibilidad de parte de la comunidad educativa?	X	
6	¿se han desarrollado proyectos similares a este?	X	
7	¿Considera que es importante la prevención, de deterioro de materiales?	X	
8	¿Considera que es necesario el mantenimiento que se le debe brindar al establecimiento?	X	
9	¿El apoyo de la comunidad educativa es necesario para la realización de cualquier proyecto?	X	
10	¿Es necesario inculcar a los alumnos desde en la familia para no descuidar los materiales necesarios?	X	
TOTAL			10

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

PERFIL DE PROYECTO
DE EPS CHIMALTENANGO 2014

Construcción de Dos Aulas en el Segundo Nivel Del Edificio De La Facultad De Humanidades Sección Chimaltenango.

CHIMALTENANGO DICIEMBRE 2013.

PERFIL DE PROYECTO

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Nombre del Proyecto

Construcción de Dos Aulas en el Segundo Nivel Del Edificio De La Facultad De Humanidades Sección Chimaltenango.

1.2 Problema

Insuficiencia De Infraestructura En La Facultad De Humanidades Sección Chimaltenango.

1.3 Localización

1ra. Calle 9-35 zona cuatro, cabecera departamental de Chimaltenango.

1.4 Unidad Ejecutora:

Estudiantes de Licenciatura 2014 Sección Chimaltenango.

1.5 Características del proyecto:

1.5.1. Tipo de Proyecto

Infraestructura

1.5.2. Descripción Proyecto

El proyecto de Construcción de Dos Aulas en el Segundo Nivel Del Edificio De La Facultad De Humanidades Sección Chimaltenango, consiste en la construcción de dos aulas en el segundo nivel del edificio actual, con paredes de block sisado, techo de losa fundida, con un área de 112 metros cuadrados, construcción que contribuye al incremento de espacios propios de la facultad.

2. JUSTIFICACION

La Facultad de Humanidades actualmente funciona en el edificio del Instituto Leónidas Mencos Ávila, de la cabecera departamental de Chimaltenango. En los años recientes y gracias a la gestión de estudiantes de promociones anteriores, se construyó en el terreno donde se ubica el edificio, las oficinas administrativas de la sección, un salón de reuniones, dos baños para estudiantes y un baño para docentes. Esta infraestructura es parte de un primer paso hacia la independencia física de la sección, pues permitió contar con un espacio propio para desarrollar actividades de tipo administrativo. La Facultad de Humanidades, ha ido abriendo e incrementado nuevas carreras, que respondan a la demanda de recurso humano especializado, por lo cual

es prescindible ampliar espacios que permitan albergar a un número mayor de estudiantes que día a día optan a la oportunidad de preparación académica, que nuestra facultad ofrece a estas poblaciones jóvenes.

El motivo de este proyecto es ampliar la infraestructura, con la construcción de nuevos salones de clase, amplios y agradables.

3. OBJETIVOS

3.1 General

Ampliar la infraestructura actual de La Facultad de Humanidades, sección Chimaltenango, a través de la construcción de Dos Aulas en el segundo nivel, para contar con nuevos salones de clase amplios y agradables.

3.2 Específico:

- Construir dos aulas en el segundo nivel de la Facultad De Humanidades Sección Chimaltenango, con los requerimientos técnicos de construcción de edificios de carácter educativo.
- Gestionar recursos financieros y materiales ante entidades públicas y privadas, para la ejecución del proyecto.

4. META

- Construcción de dos aulas de 6.60 por 7.88 metros.
- Entregar a la Facultad de Humanidades la construcción de dos aulas en el segundo nivel en la segunda quincena de junio de 2014.
- Gestión de los recursos financieros y materiales para la ejecución del proyecto de construcción a partir del mes de enero.

5. BENEFICIARIOS:

5.1 Directos:

Se beneficiarán con este proyecto a 380 estudiantes que asisten a la facultad y a 14 docentes de la misma.

5.2 Indirectos

Habitantes del departamento de Chimaltenango y sus municipios.

Instituciones educativas.

6. Presupuesto

El presente proyecto asciende aproximadamente a la cantidad de Q.200,000.00

7. RECURSOS

7.1 Materiales

- Cemento
- Arena de río
- Hierro
- Piedrín
- Madera
- Alambre de amarre
- Clavos
- Poliducto
- Tubos de PVC
- Cajas octogonales
- Toneles
- Agua
- Herramientas de albañilería

7.2 Humanos:

- Estudiantes de Licenciatura de la Facultad de humanidades 2014.
- Maestro de obra
- Albañiles

CRONOGRAMA

NO.	ACTIVIDAD	MESES AÑO 2014					
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1	Elaboración de planos y presupuestos	■					
2	Cotización de precios						
3	Gestión de recursos		■	■			
4	Compra de materiales		■	■	■		
5	Construcción de edificio		■	■	■	■	■
6	Entrega del proyecto						■

7.2 Actividades y Resultados

NO.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Elaboración de planos y presupuestos	Se logra la elaboración de planos y presupuestos de forma profesional mediante la intervención de un Arquitecto, dándole seguimiento al diseño del primer nivel.
2	Cotización de precios	En este proceso se buscaron las alternativas más viables y factibles en cuanto a calidad y precios.
3	Gestión de recursos.	La gestión de recursos se dio a nivel de todos los integrantes del grupo de Epesistas, en la cual se giraron solicitudes a personas particulares, entidades públicas y privadas.
4	Compra de materiales	Tomando en cuenta los resultados obtenidos en la cotización de precios se procedió a realizar compra de materiales para iniciar con la construcción de dos aulas.
6	Construcción de edificio.	Previo a la construcción del edificio se contrató a albañiles y ayudantes. El inicio de trabajo se dio a partir del mes de abril de 2014, bajo la supervisión de un arquitecto para garantizar las especificaciones técnicas de la construcción.
7	Entrega de edificio	El edificio fue entregado a la Coordinación departamental Sección Chimaltenango, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Carlos de Guatemala el día 26 de julio de 2014, que consistió en la obra gris de dos aulas con techo de losa, lo cual forma parte de la primera fase de la obra.

3.2 Productos y Logros

No.	Producto	Logros
1	Construcción de dos aulas con un área de 7 x 16.15 mts. con techo de losa.	El presente proyecto contribuyó a la ampliación de la infraestructura actual de la Facultad de Humanidades Sección Chimaltenango con el fin de proveer al alumnado dos aulas con ambientes amplias y agradables.

PROYECTO INDIVIDUAL

Laboratorio de computación con balcón.

Paredes Pitadas.



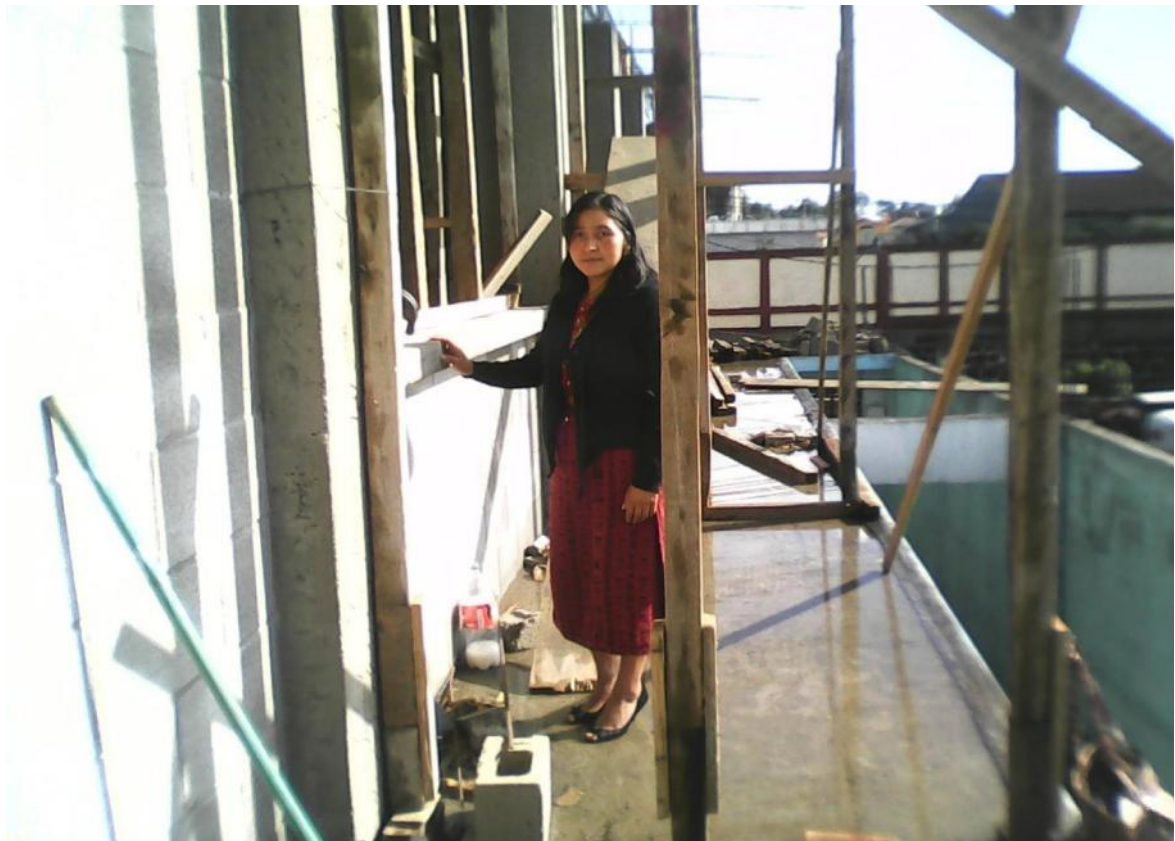
Ventanas con vidrios y balcones

láminas remodeladas.



PROYECTO GRUPAL





AMEXOS



MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO

1a. calle y 1a. avenida zona 2, Chimaltenango
E-mail: municipalidaddechimaltenango@hotmail.com

LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN No. 55-2,014/D.L.C./aycs/Sria.

LA INFRASCRITA SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO.

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el expediente y el Formulario de Solicitud de Licencia Municipal de Construcción por el señor **ROMULO LUC GABRIEL**, quien actúa como **PRESIDENTE DE EPESISTAS** del proyecto de construcción del segundo nivel del edificio de Humanidades de la sección de Chimaltenango, de la licenciatura en Pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, según constancia firmada por el Licenciado José Ezequías Caná Coordinador Sección Chimaltenango, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el cual recayó la resolución final que copiada en su parte conducente literalmente dice: **DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, CHIMALTENANGO SEIS DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE**. Para resolver en definitivo, se tiene a la vista el expediente de solicitud de Licencia Municipal de Construcción **PARA LA AMPLIACIÓN DEL SEGUNDO NIVEL DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN CHIMALTENANGO QUE CONSTA DE: DOS AULAS**, a efecto de **CONSTRUIR UN ÁREA TOTAL DE 137.75 Mts.2**, en un terreno propiedad de La Universidad de San Carlos de Guatemala, donado por la municipalidad de Chimaltenango para uso exclusivo de la Facultad de Humanidades, según consta la certificación del libro de actas de sesiones ordinarias número 39, en donde se encuentra el acta número 10 de fecha siete de febrero del año dos mil cinco de la Municipalidad de Chimaltenango, ubicado en 1a. Calle 8-35 zona 4 , frente al Instituto Leonidas Mencos Ávila, Chimaltenango.

CONSIDERANDO: Que de conformidad al Formulario de Solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por el señor **ROMULO LUC GABRIEL**, quien actúa como **PRESIDENTE DE EPESISTAS** del proyecto de construcción del segundo nivel del edificio de Humanidades de la sección de Chimaltenango, de la licenciatura en Pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, según constancia firmada por el Licenciado José Ezequías Caná Coordinador Sección Chimaltenango, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que se le otorgue Licencia Municipal de Construcción en el inmueble propiedad de La Universidad de San Carlos de Guatemala, ubicado en esta jurisdicción municipal.

CONSIDERANDO. Y en efecto se han llenado satisfactoriamente todos lo requisitos que esta municipalidad exige para otorgar licencia para este tipo de construcción.

CONSIDERANDO: Que efectivamente el área a construir es apta y además la persona cumplirá con las recomendaciones dadas por la Comisión respectiva, **en cuanto a la marquesina se preceptúa de conformidad al artículo 39. "Cuando la alineación coincida con la línea de fachada no se permitirán salientes de la alineación municipal mayores de diez centímetros. Se exceptúan las marquesinas, siempre y cuando tenga un ancho máximo**

Unidos por un mejor Chimaltenango

de setenta y cinco centímetros o la mitad de la acera, la que sea menor, construida a una altura no menor de dos metros con ochenta centímetros ni mayor de tres metros con diez centímetros sobre el nivel de acera, no permitiéndose en ningún caso de marquesina o alero que viertan agua pluvial sobre la acera o vía pública ni construcciones sobre ella o accesos a la misma", caso contrario se procederá a demolerlo sin ninguna responsabilidad de esta municipalidad. El titular de la licencia se compromete a no colocar ningún tipo de material en la vía pública, en virtud que esta Municipalidad procederá a retirar el material y se le cobrará por aparte los gastos que se realicen.-POR TANTO: Este Departamento con fundamento en lo anterior

considerado, y en uso de las facultades que la ley otorga y en base a los artículos: 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 43, 45, 46, 47, 48, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 99, 100, 101, 102, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 134, 135, 136, 137, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148 del Reglamento de Construcción, Urbanismo y Ornato para el Municipio de Chimaltenango, 68, 100, 113, 146 del Código Municipal. **RESUELVE: I) OTORGAR LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN A: la UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA** representada por el señor: **ROMULO LUC GABRIEL, quien actúa como PRESIDENTE DE EPESISTAS,** del proyecto de construcción del segundo nivel del edificio de Humanidades de la sección de Chimaltenango, según constancia firmada por el Licenciado José Ezequías Caná Coordinador Sección Chimaltenango, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el inmueble propiedad de La Universidad de San Carlos de Guatemala, donado por la municipalidad de Chimaltenango para uso exclusivo de la Facultad de Humanidades, según consta la certificación del libro de actas de sesiones ordinarias número 39, en donde se encuentra el acta número 10 de fecha siete de febrero del año dos mil cinco de la municipalidad de Chimaltenango, para que pueda construir un total de **137.75 Mts.2,** en el lugar indicado en la parte considerativa de la presente resolución, quedando exonerado del pago de conformidad al artículo 37 de la Constitución Política de la República de Guatemala y por el Alcalde Municipal Alfonso Elel Castro; **NOTA: Se le hace del conocimiento al propietario del inmueble que todo daño que se ocasione a terceros, tendrá que hacerse cargo de todo costo adicional;** II) El uso que se le dará a la construcción al finalizar la misma es de carácter **EDUCATIVO;** III) **El titular de la presente licencia deberá construir solamente los metros autorizados y acatar todas y cada una de las recomendaciones dadas en éste documento;** IV) El incumplimiento de lo antes especificado dará lugar a imponer las sanciones de ley (**MULTA**) y si fuera necesario suspender dicha obra; **V) Esta licencia tiene vigencia DOS MESES, a partir de la presente fecha, es decir vence el seis de agosto del año dos mil catorce (06-08-2,014).** VI) NOTIFIQUESE-----

Y, para los usos que a la parte interesada convenga, se extiende, sella y firma la presente en una hoja de papel bond tamaño oficio, con su respectivo membrete, en la ciudad de Chimaltenango, a seis días del mes de junio del año dos mil catorce. -----


ANA YANINA CABRERA SALAZAR
SECRETARIA




MANUEL NEFTALI TUN GARCÍA
JEFE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 28 de Abril de 2014.

Licda. Wendy Judith Román Girón
DIRECTORA
Instituto Nacional de Educación Básica "Mario Méndez Montenegro"
Santa Apolonia, Chimaltenango.

Presente

Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Ana Leticia Mercar Velásquez** carné No. **201024301** En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

Recibido
[Signature]

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA "MARIO MÉNDEZ MONTENEGRO" Santa Apolonia, Chimaltenango DIRECCIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN FASE PROPEDÉUTICA DEL EPS
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

Nombre del Estudiante: *Ama Leticia Mercar Velásquez*

Carné No. *201024301*

Licenciatura en *Pedagogía y Administración E.d.u.*

Participo en la Fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado.

Guatemala *15 de marzo de 2014*

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento de Extensión





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

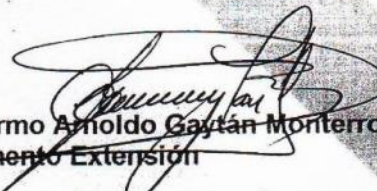
Guatemala, 4 de Abril de 2014


Licenciado (a)
JOSE EZEQUIAS CANÁ PICHYÁ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

ANA LETICIA MERCAR VELASQUEZ
201024301

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN FASE PROPEDÉUTICA DEL EPS
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN

Nombre del Estudiante: Ana Leticia Mercar Velásquez

Carné No. 201024301

Licenciatura en Pedagogía y Administración Edu.

Participo en la Fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado.

Guatemala 15 de marzo de 2014

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento de Extensión





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 16 de junio del 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

ANA LETICIA MERCAR VELÁSQUEZ
201024301

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

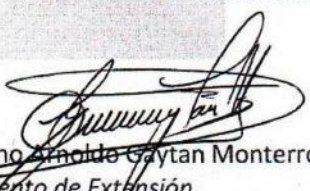
Titulo del trabajo:

REMDELACIÓN DE AULAS Y GUÍA PARA EL USO Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DETERIORADAS EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA MARIO MÉNDEZ MONTENEGRO, SANTA APOLONIA.


Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSÉ EZEQUIAS CANA PICHYÁ.
Revisor 1 LIC. OSCAR LEONEL SANTOS
Revisor 2 LICDA. SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. expediente


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

Guatemala, 11 de Julio de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

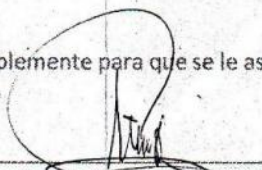
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **Ana Leticia Mercar Velásquez**

Con carne No. **201024301** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

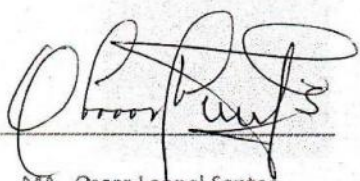
EPS (X) TESIS

TITULADO: Remodelación de aulas y Guía para el uso y Mantenimiento de las áreas deterioradas en el Instituto Nacional de Educación Básica Mario Méndez Montenegro, Santa Apolonia.

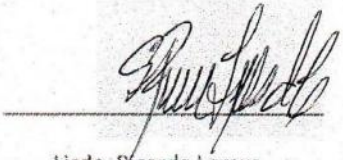
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. José Ezequiel Cana Pichiyá
Asesor



MA. Oscar Leonel Santos
Revisor 1



Licda. Ricarda Lemus
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Guatemala, 12 de julio de 2014.

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (), Tesis () titulado:
Guía para la Remodelación de Aulas y mantenimiento en áreas deteriorados en el Instituto Nacional de Educación Básica "Mario Méndez Montenegro" Santa Apolonia.

Yo, **Ana Leticia Mercar Velásquez**

Carne: **201024301**

Dirección para recibir notificaciones: zona 1 callejón La Garita, Santa Apolonia, Chimaltenango

Teléfono: **49160621**

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,



Ana Leticia Mercar Velásquez

meog/gagm

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 14 de Junio de 2,014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Ana Leticia Mercar Velásquez

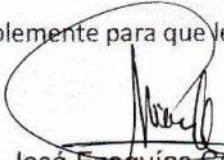
Con carné: No. 201024301 Dirección para recibir notificaciones: aldea Choantonio,
Santa Apolonia, Chimaltenango.

No. de Teléfono: 49160621 Estudiante de Licenciatura en: PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Remodelación de aulas y Guía para el uso y mantenimiento de las áreas
deterioradas en el Instituto Nacional de Educación Básica Mario Méndez Montenegro,
Santa Apolonia.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Lic. José Ezequías Cañá Pichiyá
Asesor

meog/gagm

Santa Apolonia 27 de Mayo de 2014.

Licda.
Silbia Janeth Núñez Rodas
Supervisora Educativa
Santa Apolonia, Chimaltenango

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseo éxitos y bendiciones en su labores cotidianas.

El motivo de la presente es para **SOLICITARLE**: nos proporcione el Plan Operativo Anual (POA) de la Supervisión Educativa, ya que como alumnas Epesistas necesitamos información de lo anterior mencionado por ser Institución Patrocinante de las Escuelas Oficiales. Del municipio.

No dudamos de la atención prestada a la anterior; agradecemos su comprensión y apoyo.

Atentamente

F:  _____

Profa: María Vicenta Chalí Chalí
EPESISTA

F:  _____

Profa: Ana Leticia Mercar Velásquez
EPESISTA



Santa Apolonia, Mayo de 2014.


Ingeniero.
Ismael Cuy Matzar
Gerente
ASODISA

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseo éxitos y bendiciones en su labor cotidiana.

El motivo de la presente es para exponerle lo siguiente: El Instituto Nacional de Educación Básica "Mario Méndez Montenegro" del municipio de Santa Apolonia, sufre problemas en cualquier época por el deterioro del de los materiales, por tal razón le **SOLICITAMOS** 3 cubetas de pintura color melón o celeste y 1 lio de láminas para cubrir algunas necesidades que se surgen con urgencia actualmente, al mismo tiempo para evitar cualquier enfermedad ocasionado por el agua en las épocas invierno y la infiltración de los rayos del sol en verano, por tal motivo acudimos y confiamos en su persona para poder gestionar y proporcionar el proyecto.

No dudamos de la atención prestada a la anterior; agradecemos su comprensión y apoyo esperando una respuesta positiva y alentadora.

Atentamente

F. 

Ana Leticia Mercar Velásquez
EPESISTA USAC.

V. B. 
Licda. Wendy Judith Román Girón
DIRECTORA.



Recibido 
05-2014

