

Brenda Raquel Samayoa Vásquez

Guía elaboración de manualidades con cartón y  
plástico en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle,  
Municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla

Asesora: Licda. Sonia Ricarda Lemus Figueroa



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, - EPS- previo a optar al Grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

# Índice

	Página
<b>Introducción</b>	i
<b>Capítulo I. Diagnóstico</b>	
1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante	01
1.1.1. Nombre de la Institución	01
1.1.2. Tipo de Institución	01
1.1.3. Ubicación Geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Políticas	01
1.1.7. Objetivos	02
1.1.8. Metas	02
1.1.9. Estructura Organizacional	03
1.1.10. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)	03
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico	04
1.3. Lista de carencias	04
1.4. Cuadro de análisis de problemas	05
1.5. Datos generales de la Institución Patrocinada	06
1.5.1. Nombre de la Institución	06
1.5.2. Tipo de Institución	06
1.5.3. Ubicación Geográfica	06
1.5.4. Visión	06
1.5.5. Misión	06
1.5.6. Políticas	07
1.5.7. Objetivos	08
1.5.8. Metas	08
1.5.9. Estructura Organizacional	09
1.5.10. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)	09

	Pág.
1.6. Lista de carencias	10
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9. Problema seleccionado	14
1.10. Solución propuesta como viable y factible	14
➤ <b>Capítulo II. Perfil del Proyecto</b>	
2.1. Aspectos Generales	15
2.1.1. Nombre del Proyecto	15
2.1.2. Problema	15
2.1.3. Localización	15
2.1.4. Unidad Ejecutora	15
2.1.5. Tipo de Proyecto	15
2.2. Descripción del Proyecto	16
2.3. Justificación	16
2.4. Objetivos del Proyecto	17
2.4.1. General	17
2.4.2. Específicos	17
2.5. Metas	17
2.6. Beneficiarios	18
2.6.1. Directos	18
2.6.2. Indirectos	18
2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	18
2.8. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	19
2.9. Recursos	20
➤ <b>Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto</b>	
3.1. Actividades y Resultados	21
3.2. Productos y Logros	22
3.3. Plan de Sostenibilidad	22
3.3.1. Identificación	22

	Pág.
3.3.2. Justificación	23
3.4. Objetivos	23
3.4.1. General	23
3.4.2. Específicos	23
3.5. Actividades	24
3.6. Recursos	24
3.7. Evaluación	24
3.8. Diseños de los lineamientos para el instituto	24
➤ <b>Capítulo IV. Proceso de Evaluación</b>	
4.1. Evaluación del Diagnóstico	59
4.2. Evaluación del Perfil	59
4.3. Evaluación de la Ejecución	60
4.4. Evaluación Final	60
➤ Conclusiones	
➤ Recomendaciones	
➤ Bibliografía	
➤ Apéndices	
➤ Anexos	

## **Introducción**

El Ejercicio Profesional Supervisado es un proyecto que se realiza para poder culminar la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realizó en una escuela en el sector rural del Municipio de Nueva Concepción, en el departamento de Escuintla, durante los meses de mayo, junio, julio y agosto del Ciclo Escolar 2016 con el propósito de contribuir ayudar al medio ambiente de la comunidad educativa del Centro Educativo que se tomó como Institución beneficiada. Este informe contiene los siguientes:

### **Capítulo I: Estudio de Diagnóstico**

El perfil del proyecto describe cada uno de los elementos que representa, con el objetivo de hacer una presentación ordenada de lo que se realizará, habiendo seleccionado como problema la insalubridad habitacional. En este capítulo se especifica que el proyecto es la realización de una guía de elaboración de manualidades creativas con desechos reciclables sólidos para la conservación del medio ambiente, en la Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Álvarez Ovalle” y la capacitación a estudiantes de quinto y sexto grado, docentes y vecinos de la comunidad. Se plantearon probables soluciones y se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad que permitió otorgar una propuesta concreta con respecto a elaborar el Diseño de Los Lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico, en la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Álvarez Ovalle que se ha tomado como institución de aplicación, además de plantear un programa de sostenibilidad para actualizarlo cada año.

### **Capítulo II: Perfil del Proyecto**

Se permitió realizar una proyección clara y concisa de lo que se pretendía hacer en el proyecto, por lo cual se diseñó el presupuesto, el cronograma, la distribución y asignación de recursos, remarcando los beneficios que otorga el mismo, para concluir evaluando lo evidenciando de sus logros.

### **Capítulo III: Ejecución del Proyecto**

Consistió en la puesta en marcha del mismo desarrollando las actividades plasmadas en el perfil del proyecto, atendiendo los rangos de tiempos establecidos para tal efecto, consecuentemente se obtuvieron los objetivos planteados, los cuales fueron evaluados para su comprobación.

### **Capítulo IV: Evaluación del Proyecto**

La evaluación describe la forma en que fueron alcanzadas las competencias, Se demostró la consecución de los objetivos y metas planteadas en cada una de las etapas, al finalizar el presente ejercicio profesional se adicionaron conclusiones y recomendaciones.

## Capítulo I

### Diagnóstico de la Institución Patrocinante

#### 1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante

##### 1.1.1. Nombre de la Institución

Supervisión Educativa, Distrito escolar 95-29

##### 1.1.2. Tipo de Institución

Educativa gubernamental

##### 1.1.3. Ubicación Geográfica

Centro cívico, Antiguo predio del INTA, Nueva Concepción, Escuintla.

##### 1.1.4. Visión

“Ser una institución que rige el Sistema educativo nacional, capaz de velar porque la calidad educativa llegué a toda la población, para contribuir al desarrollo social y cultural de este municipio, formando seres capaces de convivir en una era competitiva.”<sup>1</sup>

##### 1.1.5. Misión

“Promover y favorecer la participación de las comunidades educativas, para cumplir con las políticas de escolaridad, establecidas por el Ministerio de Educación e impulsar el involucramiento efectivo en los procesos de monitoreo para evaluar el proceso educativo en cada Establecimiento.”<sup>2</sup>

##### 1.1.6. Políticas

La Supervisión Educativa del distrito escolar 95-29 se fundamenta en las políticas definidas de calidad y cobertura por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación:

#### Políticas Centrales

 Alcanzar una Educación de Calidad

<sup>1</sup> Fuente: Supervisión Educativa, Distrito 95-29, Nueva Concepción Escuintla

<sup>2</sup> IBID

- ✚ Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las niñas y niños de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ✚ Justicia Social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ✚ Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural.
- ✚ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

## **Políticas Transversales**

- ✚ Aumento en la inversión educativa
- ✚ Descentralización Educativa
- ✚ Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo

### **1.1.7. Objetivos**

#### **1.1.7.1 Objetivo General**

“Dirigir y coordinar los programas elaborados por el Ministerio de Educación, para contribuir a la formación integral de los habitantes del municipio de Nueva Concepción en las áreas y niveles autorizados.” (3)

#### **1.1.7.2. Específicos**

- Fomentar e incrementar la participación directa de la municipalidad, Padres de Familia y el sector privado en los programas de desarrollo educativo de este Municipio.
- Asesorar a los docentes para que estos puedan cubrir los estándares establecidos por el ministerio de educación. <sup>(3)</sup>

#### **1.1.8. Metas**

Sin evidencia.

Fuente:<sup>3</sup> IBID

### 1.1.9. Estructura Organizacional<sup>4</sup>



### 1.1.10. Recursos

#### 1.1.10.1 Humanos

Dirección Departamental de Educación, Unidad de Desarrollo educativo, Supervisión Educativa, Personal Administrativo, Personal Docente, Comité de Apoyo y Padres de Familia.

#### 1.1.10.2 Físicos

- ✚ Una pequeña oficina en donde está ubicada la Supervisión Del distrito escolar 95-29
- ✚ Se cuenta con mobiliario y equipo (no en las cantidades deseables), tanto para uso de los de supervisión y docentes y pública en general.
- ✚ Se tiene acceso vehicular y peatonal inmediato.

Fuente: 4 IBID

### 1.1.10.3. Financieros

La supervisión educativa del distrito escolar 95-29 está financiada por el Ministerio de Educación y tiene un presupuesto anual el cual se distribuye para mantenimiento y de suministros.

### 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico

En la elaboración del diagnóstico institucional se utilizaron las siguientes técnicas:

- ✚ **La entrevista** se realizó a las autoridades educativas y se utilizó un cuestionario las cuales recopilaron información para la elaboración del diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada.
  
- ✚ **La Observación:** se realizó para determinar las condiciones en las que se encontraba en el establecimiento. Y se utilizó una guía de observación como instrumento.
  
- ✚ **Análisis Documental,** el cual sirvió para obtener información detallada de la comunidad.

### 1.3. Lista de carencias

- ✚ Insuficiencia de agua en los servicios sanitarios
- ✚ Ausencia de balcones en las ventanas
- ✚ Ausencia de sistema de alarma
- ✚ Carencia de edificio propio
- ✚ Insuficiente iluminación en la oficina
- ✚ Carencia de equipo de cómputo
- ✚ Carencia de material de oficina

#### 1.4. Cuadro de análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que lo originan	Soluciones
01.	Insalubridad	1. Carencia de agua en los servicios sanitarios.	1. Colocar depósitos de agua en los sanitarios
02.	Inseguridad	1. Ausencia de balcones 2. Ausencia de sistema de alarma.	1. Colocar balcones en las ventanas. 2. Instalar sistema de alarma.
03.	Incomodidad	1. No se cuenta con edificio propio 2. Insuficiente iluminación en la oficina	1. Construir edificio propio. 1. Mejorar servicio de Iluminación.
04	Pobreza de soporte operativo	1. No se cuenta con equipo audiovisual. 2. Carencia de material de oficina	1. Adquirir equipo audiovisual. 2. Renovar y actualizar recursos.

## **Diagnóstico de la Institución Patrocinada**

### **1.5. Datos generales de la institución Patrocinada**

#### **1.5.1. Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle sector rural, Aldea el Chirivisco Municipio de Nueva Concepción, Escuintla.

#### **1.5.2. Tipo de institución**

Educativa de Pública

#### **1.5.3. Ubicación geográfica**

Aldea el Chirivisco, Municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla

#### **1.5.4. Visión**

“Ser una institución educativa de formación integral de los jóvenes, tomando como base la Metodología escolar, apoyadas en las áreas humanística, éticas y morales para desarrollar en ellos una vocación de trabajo e interés hacia el bienestar común, competentes para desempeñarse eficientemente, contando con infraestructura propia con sentido de responsabilidad, con expectativas, dispuestos a Innovar las formas de aprendizaje siendo ellos entes pensantes y productivos hacia la sociedad guatemalteca.”<sup>(5)</sup>

#### **1.5.5. Misión**

“Somos una Institución Educativa del distrito escolar, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea el Chirivisco del municipio de Nueva Concepción que trabaja mancomunadamente con la sociedad y el Estado, contando con materiales educativos audiovisuales, en constante capacitación de los docentes para brindar una enseñanza acorde a la metodología del CNB y sus componentes, con criterio escolar y a los nuevos tiempos para así alcanzar un desarrollo de capacidades y nivel competitivo en la sociedad. Teniendo como resultado de nuestros educandos personas capaces de actuar con conciencia y calidad académica acorde a las exigencias de nuestro país, competitivos y con valores, siendo esto el fiel reflejo de la formación impartida.”<sup>(6)</sup>

<sup>5</sup>Fuente: Plan Estratégico 2016, Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea el Chirivisco.

<sup>6</sup>IBID

### **1.5.6. Política institucional**

Se fundamenta en las políticas definidas por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación:

#### **Políticas Centrales**

- ✚ Avanzar hacia una Educación de Calidad
- ✚ Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las niñas y niños de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ✚ Justicia Social a través de equidad educativa y permanencia escolar
- ✚ Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural
- ✚ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

#### **Políticas Transversales**

- ✚ Aumento en la inversión educativa
- ✚ Descentralización Educativa
- ✚ Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo

### **1.5.7. Objetivos**

#### **1.5.7.1. General**

“Otorgar los procesos de construcción del pensamiento, que permitan al estudiante ser partícipes de una formación integral, amparados en los lineamientos establecidos en nuestra Constitución Política de la República, y la Ley de Educación Nacional.” <sup>7</sup>

<sup>7</sup>Fuente: Plan Estratégico 2016, Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea el Chirivisco.

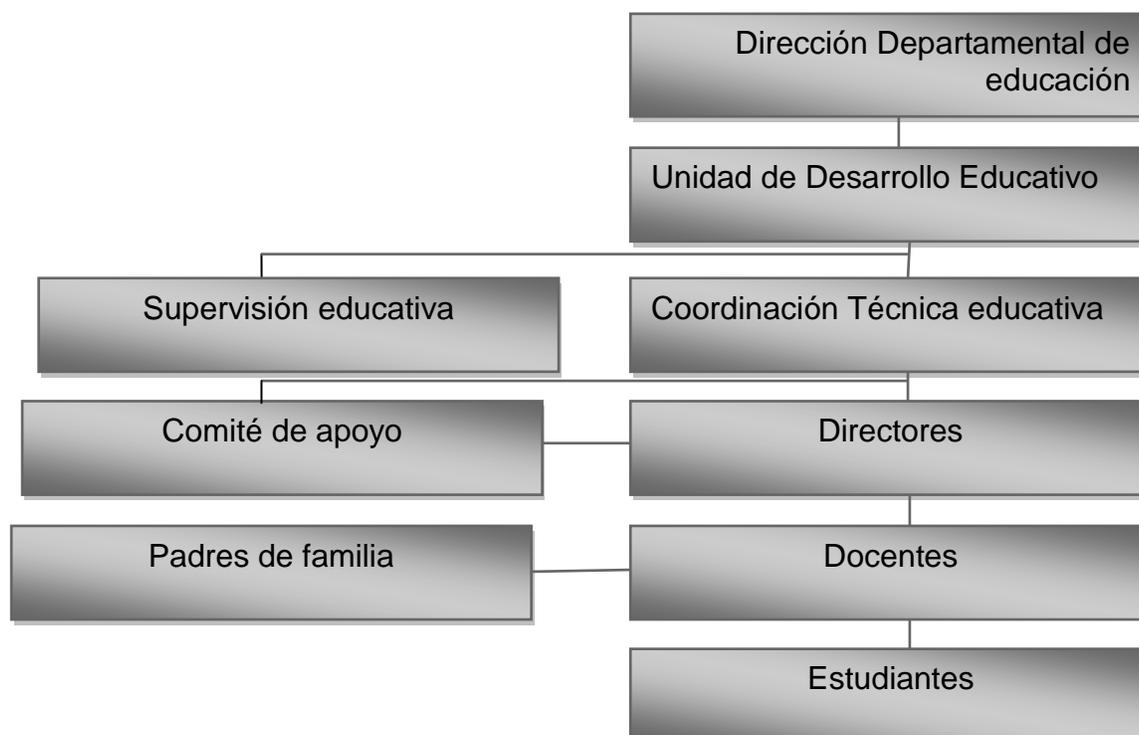
- ✚ “Emplear los conocimientos teóricos, basados en los textos Guías de Aprendizaje y Conceptos Básicos utilizando la metodología correspondiente a los alumnos de sexto Primaria.
- ✚ Integrar al estudiante por medio de la educación en telesecundaria a la vida activa y capaz de expresar sus sentimientos y pensamientos de una forma abierta segura.”

#### **1.5.8. Metas**

- ✚ “Tener un control del 100% de la disciplina en el establecimiento.
- ✚ Aumentar la cobertura en un 100% de estudiantes.
- ✚ Aplicar convivencia estudiantil a un 100%
- ✚ Egresar un 100% de estudiantes al nivel diversificado
- ✚ Promover la práctica de una modalidad de educación en valores por parte de la comunidad educativa en general, tanto padres de familia como alumnos.”<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Fuente: Plan Estratégico 2016, Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea el Chirivisco.

### 1.5.8. Estructura organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle Aldea el Chirivisco, Nueva Concepción.<sup>9</sup>



#### 1.5.10. Recursos

##### 1.5.10.1. Humano

Supervisor, directora, docentes, estudiantes, padres de familia y comité de apoyo.

##### 1.5.10.2. Físicos

- ✚ Edificio escolar de (7 aulas). Seis aulas están habilitadas como salón de clases para cada uno de los grados del Ciclo escolar, un aula es utilizada para la Dirección y bodega. Se cuenta con servicio sanitario, en donde se ubica. El centro escolar se encuentra en perfectas condiciones.
- ✚ Se cuenta con mobiliario y equipo (no en las cantidades deseables, pero si en las indispensables), tanto para uso de los estudiantes como del personal, obtenido mediante aportes Institucionales ( Ministerio de Educación y Municipalidad ), así como otros, obtenidos con fondos propios del plantel.

✚ **Áre** <sup>9</sup> Fuente: Plan Estratégico 2016, Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea el Chirivisco.

- ✚ Se tiene acceso vehicular y peatonal inmediato, con servicio para la comunidad escolar del sector.

### **1.5.10.3. Financieros**

- ✚ La escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle es financiada por el Ministerio de Educación y tiene un presupuesto anual el cual se utiliza para mantenimiento y suministros.

## **1.6. Lista de carencias y necesidades**

- ✚ No se tiene guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico.
- ✚ Carencia depósitos de agua para consumo humano.
- ✚ Carencia de mobiliario y equipo
- ✚ Ausencia de muro perimetral
- ✚ Carencia de edificio propio
- ✚ Insuficiencia de aulas para los estudiantes
- ✚ Carencia de presupuesto para mantenimiento y servicios generales
- ✚ Insuficiencia de material y recursos de apoyo para los docentes

## 1.6. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	causas	Soluciones
01	Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico.</li> <li>2. Carencia de depósitos de agua para consumo humano.</li> </ol>	<p>Realizar guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar la construcción de depósitos de agua para el consumo humano.</li> </ol>
02	Insatisfacción de recursos, físicos y humanos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de mobiliario y equipo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar a las autoridades Municipales la donación de mobiliario y equipo.</li> </ol>
03	Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiencia material y recursos de apoyo para los docentes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a las autoridades educativas recursos Y material para el apoyo desempeño de labores de los docentes.</li> </ol>
04	Inseguridad	Ausencia de muro perimetral	Gestionar muro perimetral.
05	Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia cuenta Con presupuesto para Mantenimiento y servicios generales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a las autoridades educativas que incremente el presupuesto para cubrir mantenimientos y servicios generales.</li> </ol>
06	Incomodidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de edificio propio.</li> <li>2. Insuficiencia de aulas para los estudiantes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir edificio propio.</li> <li>2. Gestionar construcción de aulas.</li> </ol>

Luego de la utilización de las técnicas, la entrevista, la observación, mediante los instrumentos: lista de cotejo, cuestionario; que fueron necesarios para la investigación realizada, se obtuvo la lista de carencias (en el cuadro de análisis de problemas). Posteriormente se efectuó una reunión con la Directora y personal docente de la institución educativa, donde se analizó el cuadro antes descrito mediante un acuerdo de los participantes y por decisión unánime de opiniones, considerando a la cantidad de beneficiarios así como la importancia de tipo de proyecto a ejecutarse (de producto, de proceso y de servicio) que el problema de mayor necesidad es: “Contaminación Ambiental.”

### **1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad**

#### **Solución 1:**

Guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico. para la elaboración de manualidades con cartón y plástico.

#### **Solución 2:**

Solicitar la contribución de depósitos de agua para el consumo humano.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Administrativo legal				
¿Se tiene autorización legal?	X		X	
¿Se encuentra enmarcada dentro de las políticas del MINEDUC?	X			X
¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de autoridades?	X		X	
Financieros				
¿Se cuenta con financiamiento extra?	X			X
¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X			X
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
Técnicos				
¿Se cuenta con recursos tecnológicos para el proyecto	X		X	
¿Se tiene insumos necesarios para el proyecto?	X			X
¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución Proyecto?	X			X
¿Se ha definido claramente las metas?	X		X	
Políticos				
¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	

<b>Cultural</b>				
¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
¿El proyecto está acorde al aspecto cultural de la región?	X		X	
¿El proyecto está diseñado de acuerdo al aspecto Lingüístico (Monolingüe)?	X		X	
<b>Social</b>				
¿Los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X	
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?	X			X
¿El proyecto favorece la conservación del ambiente su nivel educativo?	X			X
¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		X		X
¿El proyecto genera conflictos entre grupos religiosos?		X		X

### 1.9. Problema seleccionado

Contaminación ambiental

### 1.10. Solución propuesta como viable y factible

Realización de guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico.

## Capítulo II

### Perfil Del Proyecto

#### 2.1. Aspectos Generales

##### 2.1.1. Nombre del Proyecto

Guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico. En la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Chirivisco, Nueva Concepción, Escuintla.

##### 2.1.2. Problema

No se cuenta con guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico., que contribuya a contrarrestar la contaminación del medio ambiente e instalaciones de la institución educativa, debido a la falta de lineamientos para que oriente y concientice a la comunidad estudiantil.

##### 2.1.3. Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle en el sector rural del municipio de Nueva Concepción, en el departamento de Escuintla.

##### 2.1.4. Unidad Ejecutora

🇬🇲 Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### 2.1.5. Tipo de Proyecto

De proceso, producto y servicio.

## **2.2. Descripción del Proyecto**

En la institución educativa carecen de información para la elaboración de manualidades con cartón y plástico por lo que el proyecto consiste en la elaboración de guía pedagógica para la elaboración de manualidades en cartón y plástico. Dicha guía se estructurara en capítulos y actividades enfocadas en el área de productividad, para contribuir a mejorar nuestro medio natural, el cual es indispensable en todo ser viviente para su existencia. La elaboración de la guía pedagógica se realizó por medio de una investigación de temas de educación ambiental relacionados con los residuos sólidos y su aprovechamiento. Las herramientas que se utilizaron fueron elaboración de una guía la cual contienen la información necesaria y adecuada para que el aprendizaje pueda ser asimilado y practicado para proteger y conservar el medio ambiente por los estudiantes del grado de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea El Chirivisco, Nueva Concepción, departamento de Escuintla.

## **2.3. Justificación**

Por medio del diagnóstico que se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea El Chirivisco, Nueva Concepción, departamento de Escuintla, se detectó la escasa información y educación ambiental en el manejo de los residuos sólidos, contribuye a que la población en general, esté provocando que en lugares inadecuados sirvan de basureros, así día a día contaminamos el medio ambiente. Uno de los problemas es que no cuentan con el servicio de tren de aseo, pero al capacitar a docentes, estudiantes, padres de familia y comunidad se le proporcionará una copia de la guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico por medio del cual se pretende satisfacer la necesidad de un ambiente adecuado para los estudiantes de este establecimiento y al mismo tiempo cuidar nuestro medio ambiente, tomando en cuenta que los seres vivos dependemos del ambiente y el ambiente depende de nosotros.

## **2.4. Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1. General**

Contribuir con la labor educativa, en el área de productividad, para los estudiantes de sexto primario en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea El Chirivisco, Nueva Concepción, departamento de Escuintla

### **2.4.2. Específicos**

- ✚ Realizar guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea El Chirivisco, Nueva Concepción, departamento de Escuintla
- ✚ Socializar el contenido de los Lineamientos con las autoridades educativas y comunidad estudiantil.
- ✚ Capacitar con charlas a líderes de la comunidad, docentes, estudiantes acerca del uso, aprovechamiento de los Lineamientos y material didáctico.

## **2.5. Metas**

- ✚ Realizar guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en un lapso de 7 días.
- ✚ Reproducir 80 ejemplares de la guía pedagógica.
- ✚ Capacitar a 03 docentes, 80 estudiantes, 40 padres de familia y 5 líderes de la comunidad.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1. Directos

Directora, docentes, estudiantes.

### 2.6.2. Indirectos

Comunidad local en general y padres de familia.

## 2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Autogestión Epesista

Clasificación	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Valor
Material didáctico	Fotocopias diversas	420	Q. 0.20	Q. 84.00
	Resma de papel bond carta	02	Q.35.00	Q. 70.00
	Reproducción de documentos	80	Q. 20.00	Q.1,600.00
	Encuadernación de documentos	80	Q. 30.00	Q.2,400.00
Material de oficina	Memoria USB	01	Q. 75.00	Q. 75.00
	Tinta de color	01	Q.236.00	Q. 236.00
	Tinta negra	01	Q.180.00	Q. 180.00
	Discos	02	Q. 10.00	Q. 20.00
Otros	Combustible y lubricantes para encuesta, entrevistas y gestiones.	-----	-----	Q. 800.00
	Refacción	05	Q. 20.00	Q. 100.00
	Imprevistos	-----	-----	Q.1,000.00
<b>TOTAL DE RECURSOS MATERIALES</b>				<b>Q.6,600.00</b>

No.	Tiempo Actividades	Año 2016												
		Meses	Mayo				Junio				Julio			
		semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01.	Investigar información en café internet para la elaboración de la guía.	P												
		E												
02.	Solicitar información a Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) acerca del tema de los Residuos sólidos.	P												
		E												
03.	Analizar información recopilada.	P												
		E												
04.	Elaborar una guía	P												
		E												
05.	Revisar la guía.	P												
		E												
06.	Aprobar Lineamientos.	P												
		E												
07.	Cotizar encuadernado.	P												
		E												
08.	Imprimir Lineamientos.	P												
		E												
09.	Solicitar capacitación sobre Aprovechamiento de los Residuos Sólidos al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)	P												
		E												
10.	Entregar proyecto a las autoridades educativas	P												
		E												
11.	Reunir a toda la comunidad educativa socializar Lineamientos.	P												
		E												
	<b>Referencias:</b>	P												
		E												

## 1.9. Recursos (humanos, materiales)

### Humanos

- ✚ 1. Epesista
- ✚ 1. Directora
- ✚ 3. Maestros
- ✚ 80 Alumnos
- ✚ 40 Padres de familia
- ✚ 1 Asesor

### Materiales

- ✚ Marcadores
- ✚ Calculadora
- ✚ Croquis
- ✚ Pizarrón
- ✚ Cañonera
- ✚ Pantalla
- ✚ Computadora
- ✚ Impresora
- ✚ Tinta negra y de color
- ✚ Hojas
- ✚ Disco
- ✚ Lapiceros

## Capítulo III

### Proceso de Ejecución del Proyecto

#### 2.1. Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
01.	Investigar información en café Internet para la elaboración de una guía.	Se obtuvo información en café internet para elaborar la guía.
02.	Solicitar información a Ministerio de medio ambiente y Recursos Naturales (MARN) acerca del tema de los residuos sólidos.	Se obtuvo una respuesta positiva del Ministerio de Medio ambiente y Recursos Naturales (MARN).
03.	Analizar la información recopilada.	Se obtuvieron ideas de cómo manejar los residuos sólidos.
04.	Elaborar Lineamientos.	Guía estructurada.
05.	Revisión de la guía.	Se revisaron para corregir posibles errores.
06.	Aprobar la guía.	Elaborada y revisada cuidadosamente.
07.	Cotizar encuadernado.	Se fijó precios para encuadernado.
08.	Imprimir guía.	Guía lista para entregarse
09.	Solicitar Capacitación sobre el Aprovechamiento de Residuos Sólidos al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)	Se solicitó capacitación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
10.	Entregar proyecto a las autoridades educativas	Se procedió a la entrega del proyecto.
11.	Reunir a toda la comunidad educativa para socializar la guía.	Se realizó una reunión con la comunidad educativa, en la cual se les dio a conocer la guía.

## 2.2. Productos y Logros

No.	Productos	Logros
01.	Guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reducir los basureros clandestinos de la comunidad.</li><li>2. Sensibilizar a la comunidad para cuidar el medio ambiente.</li><li>3. Fomentar en el estudiante de aprovechar los recursos naturales que brindan los residuos sólidos para la realización de trabajos manuales.</li></ol>

## 3.3. Plan de Sostenibilidad

Para el diseño de la guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea El Chirivisco, Nueva Concepción, departamento de Escuintla.

### 3.3.1. Identificación

-  **Lugar:** en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle
-  **Fecha:** 20 de agosto 2016
-  **Duración:** 5 meses
-  **Responsable:** Epesista, Brenda Raquel Samayoa Vásquez

### **3.3. 2. Justificación**

Con el aumento de la población y la falta de conciencia social, se ha dejado de lado la importancia del cuidado del medio ambiente y sus recursos naturales. Por tal razón se considera de vital importancia sensibilizar y concienciar a los vecinos y líderes comunitarios para la vigilancia, mantenimiento y resguardo de la única reserva forestal.

Se hace necesario que sé de continuidad a este proyecto para que podamos obtener los resultados deseados, es por eso que se solicita la colaboración de la Municipalidad, para el cuidado y mantenimiento de áreas verdes de la comunidad, así como la realización de reuniones periódicas con los vecinos del lugar para hacerles conciencia sobre la importancia de cuidar nuestros recursos naturales y el medio ambiente. Asimismo fomentar la realización de manualidades con cartón y plástico para reducir los basureros clandestinos.

### **3.4. Objetivos**

#### **3.4.1. General**

Contribuir a la conservación del medio ambiente y recursos naturales, de la Aldea el Chirivisco, Nueva Concepción.

#### **3.4.2. Específicos**

-  Asumir los compromisos necesarios para proteger y conservar nuestros recursos naturales.
-  Establecer reglamentos y compromisos institucionales y autoridades que estén involucradas con el cuidado y mejoramiento del medio ambiente.

### 3.5. Actividades

- ✚ Conferencias a favor del cuidado ambiental
- ✚ Elaboración de carteles para informar del cuidado ambiental
- ✚ Realización de trabajos manuales con material plástico, papel, cartón, etc.

### 3.6. Recursos

#### Materiales:

- ✚ Hojas de papel bond carta
- ✚ Computadora portátil
- ✚ USB

#### Humanos

- ✚ Coordinador Técnico Administrativo
- ✚ Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle
- ✚ Personal Docente
- ✚ Epesista.

### 3.7. Evaluación

- ✚ Preguntas Directas.
- ✚ Observación

**3.8. Diseño la guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico: en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle.**

**Brenda Raquel Samayoa Vásquez**

**Guía elaboración de manualidades con cartón y plástico en  
Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle  
Aldea El Chirivisco, Nueva Concepción, departamento de Escuintla**

**Asesora: Lcda. Sonia Ricarda Lemus Figueroa**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Guatemala, Septiembre de 2016**

# Índice

<b>Contenido</b>	<b>págs.</b>
 <b>Presentación</b>	i
1. Objetivos	
1.1. Objetivo General	
1.2. Objetivos específicos	
Capítulo I.	
La situación de los residuos sólidos en Guatemala	01
 <b>Capítulo II.</b>	
3. ¿Qué es el Medio Ambiente?	01
4. ¿Qué es Contaminación?	01
5. ¿Qué es basura?	01
6. Los Residuos Sólidos	02
7. Tipos de Residuos Sólidos	02
8. Composición de los Residuos Sólidos	03
9. Clasificación de los Residuos Sólidos	04
10. Clasificación por origen	05
 <b>Capítulo III.</b>	
11. Beneficios para el aprovechamiento de los residuos sólidos	07

<b>Actividades</b>	<b>págs.</b>
Actividad I	08
Actividad II	09
 Manualidades	
Manualidad I	10
Manualidad II	15
Manualidad III	18
Manualidad IV	21
Manualidad V	23
 Evaluación	27
 Egrafía	

## Presentación

El manejo de los residuos sólidos en el ambiente se encuentra de manera general en estado crítico, ya que son acumulados a orillas de las calles o en lugares en donde se realizan diversas festividades; creándose basureros clandestinos o se queman a cielo abierto y sin control. Lo cual genera un impacto desfavorable al medio ambiente.

Urge promover en la población la vivencia cotidiana de una cultura para la sostenibilidad y para el mejoramiento de la calidad de vida especialmente porque en la medida que aumenta la población mundial, mayor es la demanda de recursos para la subsistencia.

La generación de residuos, producto de los estilos de producción y de los hábitos de consumo irracionales, significa uno de los mayores problemas con que deben lidiar la nación, por el impacto que tienen sobre la salud y el ambiente, al momento de ser desechados.

Hasta ahora se empieza a tomar conciencia acerca de la importancia de la gestión integral de los residuos y del papel protagónico que tienen distintos actores de la sociedad en el control de la cantidad y calidad de los mismos, por lo que uno de los más grandes problemas de saneamiento ambiental que deben enfrentar los gobiernos locales, radica en la efectiva recolección, el tratamiento y la disposición final.

La presente Guía va dirigida al director, docentes y alumnos de la escuela Oficial Rural Mixta, "Rafael Álvarez Ovalle" de calle "El Chirivisco", Nueva Concepción Escuintla. Es un aporte pedagógico que contiene conceptos básicos para la protección del medio ambiente, los recursos naturales, el reciclaje y como aprovechar los desechos sólidos para la elaboración de manualidades creativas, iniciar un negocio para adquirir fondos y realizar proyectos de mejoramiento en la institución.

# 1. Objetivos

## 1.1. Objetivo general

Contribuir a la promoción del desarrollo humano integral y sostenible, mediante la implementación de estrategias para la elaboración de manualidades con cartón y plástico, como parte de la cultura y la ambientalización escolar.

## 1.2. Objetivos específicos

- ✚ Promover, con criterios unificados, el buen manejo de los residuos sólidos en viviendas sin acceso a servicios de recolección.
- ✚ Analizar las causas del manejo inadecuado de los residuos sólidos y sus efectos en la salud y el medio ambiente.
- ✚ Implementar estrategias participativas que brinden alternativas de solución al buen manejo de los residuos sólidos.

# CAPITULO I, II Y III



## Capítulo I.

### 2. La situación de los residuos sólidos en Guatemala

“ Legislación existente en Guatemala sobre los residuos sólidos”			
Ley	Decreto o acuerdo	Responsable de aplicar	Contenido
Código civil	Decreto 106 ley Del Congreso de la República	De observancia general	Sanciona por arrojar basura, animales muertos, sustancias fétidas, insalubres o peligrosas o escombros en las calles o sitios públicos o fuentes o abrevaderos.
Reglamento para el manejo de los residuos sólidos.	Acuerdo gubernativo 509-2001 del 20 de diciembre del 2001	Ministerio de Salud Pública (MSP)	El reglamento tiene como objetivo cumplir con el artículo 106 del código de salud y de otras leyes de la materia.

## Capítulo II.

### 3. ¿Qué es el Medio Ambiente?

El medio ambiente es el conjunto de componentes físicos, químicos, y biológicos, de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras.

### 4. ¿Qué es contaminación?

La contaminación es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en el medio físico o en un ser vivo.

### 5. ¿Qué es basura?

Es cualquier residuo inservible, a todo material no deseado y del que se tiene intención de deshacer. Materiales de diferentes orígenes, como desperdicios del hogar, oficinas, calles, e industrias o bien objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros. Estos materiales pueden tener utilidad para otros.

## 6. Los Residuos Sólidos

Los residuos sólidos, constituyen aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico.

Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo. Todos estos residuos sólidos, en su mayoría son susceptibles de reaprovecharse o transformarse con un correcto reciclado. Los principales "productores" de residuos sólidos somos los ciudadanos de las grandes ciudades, con un porcentaje muy elevado, en especial por la poca conciencia del reciclaje que existe en la actualidad. Afortunadamente esto está cambiando poco a poco, y problemas como el cambio climático, son ahora una amenaza real y a corto plazo.



[www.inforeciclaje.com/residuos-solidos.php](http://www.inforeciclaje.com/residuos-solidos.php)

## 7. Tipos de Residuos Sólidos

“Existen residuos de origen ordinario, que se generan principalmente en los hogares u otras actividades comerciales, de servicios, escuelas, restaurantes y hoteles, actividades de limpieza de vías públicas, parques y otras áreas. Entre los residuos ordinarios se encuentran los residuos sólidos domésticos, cuya cantidad y características dependen principalmente de los hábitos de consumo y de la actividad productiva que eventualmente se desarrolle desde el hogar. Esta diversidad comprende artículos como envases, cajas de distintos materiales y restos orgánicos de alimentos. Los residuos sólidos urbanos pueden clasificarse en varios tipos:

Residuos sólidos biodegradables

Residuos sólidos reciclables

Residuos sólidos inertes

Residuos sólidos comunes

Residuos sólidos peligrosos

Los residuos en general se pueden dividir no sólo en residuos sólidos, sino también en líquidos o gaseosos.

### **8. Composición de los Residuos Sólidos**

Los residuos sólidos poseen distinta composición química por lo que algunos tienen la capacidad de degradarse con mayor rapidez que otros. Por eso se les conoce como biodegradables o no biodegradables.

Biodegradables	No biodegradables
Son aquellos residuos que se derivan de fuentes orgánicas o de los restos de los seres vivos como plantas y animales. Por ejemplo: cáscaras de frutas y verduras, cascarones de huevo, restos de alimentos, huesos, papel y telas naturales como la seda, el lino y el algodón. Estos residuos son biodegradables o sea que pueden ser descompuestos por la naturaleza de los seres vivos como las lombrices, hongos y bacterias.	Proviene de minerales y productos sintéticos, como ejemplo: metales, plástico, vidrio, cristal, cartón plastificado y telas sintéticas. Dichos materiales no son biodegradables ya que no pueden ser degradados o desdoblados naturalmente o bien, si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta, lo que hace más peligrosos y de difícil manejo debido a su acumulación progresiva.

En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación) y bajo la presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los residuos pueden tardar determinada cantidad de tiempo para degradarse, tal como se denota en el cuadro siguiente:

Tipos de materiales	Tiempo que tardan en degradarse
✚ Materia orgánica	✚ De 3 a 4 semanas.
✚ Mecate	✚ De 3 a 14 meses
✚ Una media de lana	✚ 1 año
✚ El bambú	✚ De 1 a tres años
✚ Un envase de lata	✚ De 10 a 100 años.
✚ Un envase de aluminio	✚ De 350 a 500 años.
✚ La cerámica, el vidrio, la loza, el vinil, Envase moderno	✚ tiempo indefinido
✚ Tetrabrik	✚ 35 años
✚ Materiales de algodón, lino (no sintéticos)	✚ De 1 a 5 meses
✚ 1 página de papel bond.	✚ De 3 a 8 meses
✚ Celofán	✚ De 1 a 8 meses
✚ Un zapato de cuero (no sintético)	✚ De 3 a 5 años.
✚ Una estaca de madera pintada	✚ De 12 a 15 años.
✚ Materiales plásticos	✚ 500 años aproximadamente.

.

## 09. Clasificación de los Residuos Sólidos

### Clasificación Por Estado

“Un residuo es definido por estado según el estado físico en que se encuentre. Existe por lo tanto tres tipos de residuos desde este punto de vista sólidos, líquidos y gaseosos, es importante notar que el alcance real de esta clasificación puede fijarse en términos puramente descriptivos o, como es realizado en la práctica, según la forma de manejo asociado : por ejemplo un tambor con aceite usado y que es considerado residuo, es intrínsecamente un líquido, pero su manejo va a ser como un sólido pues es transportado en camiones y no por un sistema de conducción hidráulica.

En general un residuo también puede ser caracterizado por sus características de composición y generación.

## 10. Clasificación por origen.

Se puede definir el residuo por la actividad que lo origine, esencialmente es una clasificación sectorial. Esta definición no tiene en la práctica límites en cuanto al nivel de detalle en que se puede llegar en ella. Tipos de residuos más importantes:

**Residuo Sólido Comercial:** residuo generado en establecimientos comerciales y mercantiles, tales como almacenes, depósitos, hoteles, restaurantes, cafeterías y plazas de mercado

**Residuo Sólido Domiciliario:** residuo que por su naturaleza, composición, cantidad y volumen es generado en actividades realizadas en viviendas o en cualquier establecimiento similar.

**Residuos Agrícolas:** aquellos generados por la crianza de animales y la producción, cosecha y segado de cultivos y árboles, que no se utilizan para fertilizar los suelos.

**Residuos Biomédicos:** aquellos generados durante el diagnóstico, tratamiento, prestación de servicios médicos o inmunización de seres humanos o animales, en la investigación relacionada con la producción de estos o en los ensayos con productos biomédicos.

**Residuos de Construcción o Demolición:** aquellos que resultan de la construcción, remodelación y reparación de edificios o de la demolición de pavimentos, casas, edificios comerciales y otras estructuras.

**Residuo Sólido Especial:** residuo sólido que por su calidad, cantidad, magnitud, volumen o peso puede presentar peligros y, por lo tanto, requiere un manejo especial. Incluye a los residuos con plazos de consumo expirados, desechos de establecimientos que utilizan sustancias peligrosas, los residuos voluminosos o pesados que, con autorización o ilícitamente, son manejados conjuntamente con los residuos sólidos municipales.

**Residuo Sólido Municipal:** residuo sólido o semisólido proveniente de las actividades urbanas en general. Puede tener origen residencial o doméstico, comercial, institucional, de la pequeña industria o del barrido y limpieza de calles, mercados, áreas públicas y otros. Su gestión es responsabilidad de la municipalidad o de otra autoridad del gobierno. Sinónimo de basura y de desecho sólido.

**Residuos Biodegradables:** todos los residuos que puedan descomponerse de forma aerobia o anaerobia, tales como residuos de alimentos y de jardín.

**Residuos Voluminosos:** son aquellos materiales de origen doméstico que por su forma, tamaño o peso, son difíciles de ser recogidos o transportados por los servicios de recogida convencionales.”

### Capítulo III.

#### **11. Beneficios para el aprovechamiento de los residuos sólidos**

“El aprovechamiento se entiende como al conjunto de fases sucesivas de un proceso, cuando la materia inicial es un residuo, entendiéndose que el procesamiento tiene el objetivo económico de valorizar el residuo.

Aprovechables son aquellos que pueden ser reutilizados o transformados en otro producto, reincorporándose al ciclo económico y con valor comercial.

La maximización del aprovechamiento de los residuos generados y en consecuencia la minimización de las basuras, contribuye a conservar y reducir la demanda de recursos naturales, disminuir el consumo de energía, preservar los sitios de disposición final y reducir sus costos, así como a reducir la contaminación ambiental al disminuir la cantidad de residuos que van a los sitios de disposición final o que simplemente son dispuestos en cualquier sitio contaminando el ambiente.

El aprovechamiento debe realizarse siempre y cuando sea económicamente viable, técnicamente factible y ambientalmente conveniente. De modo tal, que las normas y acciones orientadas hacia los residuos aprovechables deben tener en cuenta lo siguiente:

- ✚ Se trata de materia prima con valor comercial, en consecuencia sujeta a las leyes del mercado y consideradas como insumo.
  
- ✚ Su destino es el aprovechamiento ya sea de manera directa o como resultado de procesos de tratamiento, reutilización, reciclaje.”

# ACTIVIDADES



## Actividad I.

¿Cómo resolver el problema de los residuos sólidos?

Materiales:

- ✚ Papelógrafo
- ✚ Marcadores

Procedimiento:

- ✚ “Elaboran acuerdos para ejercitar buenas prácticas ambientales de reducción, reuso y reciclaje (3R) en el aula y en casa
- ✚ En forma conjunta se elaboran las reglas ambientales del aula y cada estudiante tiene escribirlo que en su cuaderno.
- ✚ Estas reglas incluirán el tema de las 3R, la instalación de la caja de reciclaje de papel en la casa y en el aula, la limpieza del aula, entre otros.
- ✚ Cumplen las reglas ambientales elaboradas en su aula.
- ✚ Firman un acta de compromiso para usar la caja de reciclaje en forma adecuada.
- ✚ Dibujan o grafican el símbolo del reciclaje.”



Fuente: [www.google.com.gt/reciclar-reducir-reutilizar](http://www.google.com.gt/reciclar-reducir-reutilizar)

## Actividad II.

### Realicemos acciones de protección del ambiente

Materiales:

- ✚ Hojas
- ✚ Marcadores
- ✚ Colores
- ✚ Cartulina

### Procedimiento:

- ✚ Organizan campañas de recolección de papel.

Los estudiantes elaboran volantes donde se solicita a los vecinos que junten su papel y luego ellos pasarán a recogerlo en una fecha establecida. El día de la campaña los estudiantes traen el papel que han ido acumulando en su casa. Asimismo, salen a la comunidad y van recolectando el papel. Una vez que llegan al centro educativo los estudiantes pesan el papel recolectado y van llenando los datos en un cuadro, sumando al final la cantidad de papel que se ha logrado

- ✚ recolectar por aula
- ✚ Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas.”



Fuente: foto tomada por epesista, niños de la escuela Rafael Álvarez Ovalle de Aldea el Chirivisco.

# Manualidades



## Manualidad I.

Flores de papel crepe de papel crepé

### MATERIALES NECESARIOS:

- ✚ Papel crepé de colores
- ✚ Cinta Floratel
- ✚ Slicona de barra.
- ✚ Tijera
- ✚ Palitos chinos
- ✚ Pistola para silicona



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

## ELABORACIÓN:

1. Cortar un rectángulo de papel crepe de unos 20 cm. y con la ayuda de dos palitos de madera enrollar.



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

2. Presionamos hacia el centro y formamos un churrito



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

3. Lo deslizamos de los palitos y cortamos las puntas.



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

4. Juntamos los churritos con pegamento universal o silicona y formamos los pétalos.



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

1. Formamos 5 churros utilizando dos colores diferentes, para resaltar más la flor.



Fuente: foto tomada por epesista, durante la elaboración de los lineamientos.

6 .Los pegamos y para terminar hacemos un churrito en color naranja o amarillo los pegamos en espiral y lo ponemos en el centro de la flor. También se puede hacer una hoja hecha en crepe (como los pétalos).

Y si quieres puedes forrarlos con el floratel.

## Manualidad II

### Flores con Moldes para Magdalenas

Aquí te muestro algunas manualidades muy sencillas para hacer unas flores, utilizando el molde de papel de las magdalenas.



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

#### MATERIALES NECESARIOS:

- ✚ Botones
- ✚ Algodón
- ✚ Moldes de magdalenas que si podemos las compramos de colores, y si no, también se pueden pintar.
- ✚ Palos depresores que también los venden de colores, pero si no los encontramos también los podemos pintar.
- ✚ Folios, cartulina verdes para hacer las hojas
- ✚ Gomets de colorines.

## ELABORACIÓN DE LAS FLORES:

Primero pintaremos tanto los moldes como los palitos en el caso que no lo estén.

Podemos utilizar pintura acrílica o témpera escolar.



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

Una vez seca la pintura se pega los detalles usando los diferentes detalles y un poco de imaginación.



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)



[Http://miescuela-divertida.blogspot.com/](http://miescuela-divertida.blogspot.com/)

Recortaremos la forma de las hojas en la cartulina verde y las pegaremos como en la foto.

Y ya tendremos una manualidad lista para regalar en el Día de la Madre, o en cualquier otra ocasión.

### Manualidad III.

#### Flores con cartón de huevo

##### Materiales:

- ✚ Cartón de huevo
- ✚ Tijeras
- ✚ Pintura acrílica o temperas
- ✚ Pistilos
- ✚ Pegamento



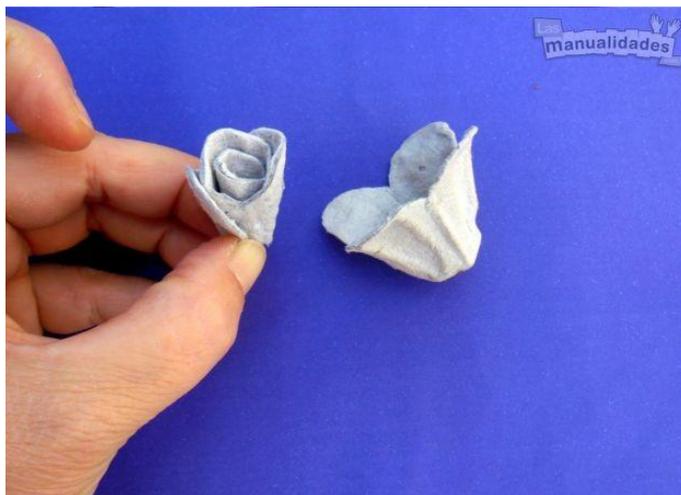
[www.papelisimo.es](http://www.papelisimo.es)

1. "Cortar individualmente las cajas de cartón de huevo



[www.papelisimo.es](http://www.papelisimo.es)

2.-Cortar de forma ovalada y abriéndolos en diferentes tamaños



[www.papelisimo.es](http://www.papelisimo.es)

3.-Pintar cada flor ya cortada con pinturas acrílicas matizadas

4.-Usar laca o brillantina para dar más brillo



[www.papelisimo.es](http://www.papelisimo.es)

5.- Con pegamento pegar una a una las flores de material reciclado



[www.papelisimo.es](http://www.papelisimo.es)

6.- Adornar con perlitas las flores si lo desea.”



## Manualidad IV.

### Flor de una botella de plástico

Materiales:

1 Envase de plástico con tapa rosca

Tijeras

1 Pincel

1 Trozo de alambre delgado (10 cm)

1 Tarugo de madera delgado

1 Trozo de unicel (circular del tamaño interior del tapa rosca)

1 Marcador negro

3 Recipiente de plástico para pintura (tapones de garrafón)

Tempera verde, amarilla y rosada azul, blanca

Pinzas para doblar alambre.

1 Martillo

1 Cuchilla



Flores con botellas de plástico en 10 minutos.mpg - YouTube

## Procedimiento:

1. “La tapa rosca de la botella se le hace en el centro un pequeño orificio con el clavo y el martillo.
2. Luego se dibuja en la parte de arriba del envase (cerca del cuello), los pétalos de una flor, utilizando el marcador. Conforme se vayan terminando de dibujar los pétalos de la flor, se hace una incisión en la botella para poder recortar el contorno de los pétalos con tijeras.
3. Cuando se termina de recortar los pétalos se hace el orificio en las tapas roscas y se corta los trozo de Unicel, cuando esté recortada la flor se pinta al gusto con los colores favoritos.
4. Cuando la flor esté pintada deje secar la pintura por 5 minutos, con un tarugo y un trozo de alambre, con las pinzas se deberá enroscar uno de los extremos del alambre al tarugo dejando solo unos 3 cm, libres del otro extremo.
5. Seguidamente se arma colocando el tapa roscas en la boca del envase, que él ya lo han convertido en una flor, y posteriormente encajando el trozo de unicel al tapa roscas por su parte interior; esto formará el centro de la flor. Después pídale que inserten por el orificio del tapa rosca el alambre unido al tarugo hasta traspasar el unicel y para completar el rehilete, solo necesitarán hacer con ayuda de las pinzas. Un pequeño dobles a manera de gancho en la punta libre del alambre. Señale la importancia de que en esta actividad, ellos pudieron reutilizar algunos materiales como el plástico y el unicel, y que existen más actividades que pueden hacer en sus casas.”

## Manualidad V

Trofeo hecho con material reciclado



[www.manualidadesfaciles.es](http://www.manualidadesfaciles.es)

Materiales:

- ✚ una botella de plástico reciclada de 2 litros
- ✚ papel
- ✚ Mezcla de cola blanca y agua a partes iguales
- ✚ silicona
- ✚ pintura de color dorado y pincel

Procedimiento:



[www.manualidadesfaciles.es](http://www.manualidadesfaciles.es)

Cortamos la botella por la mitad más o menos...



[www.manualidadesfaciles.es](http://www.manualidadesfaciles.es)

Recortamos un poco la mitad de la base de manera que quede solamente la parte ondulada...



[www.manualidadesfaciles.es](http://www.manualidadesfaciles.es)

**Marcamos el diámetro de la base en una cartulina... le dejamos unas cuantas pestañas de 1 cm.**

Cubrimos la base y pegamos con celofan.

**Utilizando la técnica del papel mache, comenzamos a pegar con la mezcla de cola y agua trozos pequeños de papel, se puede utilizar papel de cocina pero también papel periódico, papel de embalar u otro tipo...**



[www.manualidadesfaciles.es](http://www.manualidadesfaciles.es)

Hacemos 3 o 4 capas y dejamos secar 24 horas como mínimo...

Y ya está lista para pintar...



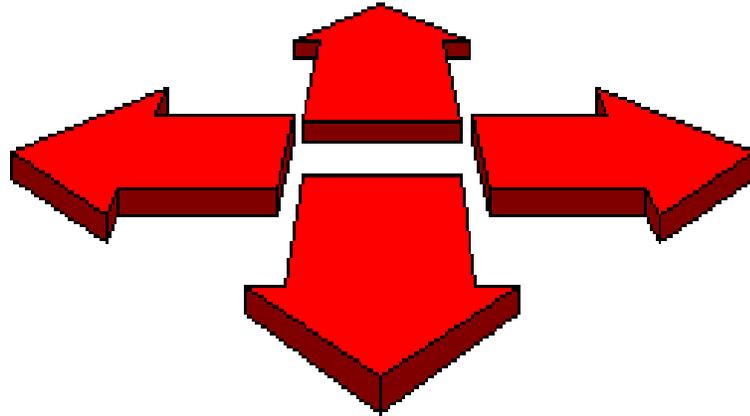
[www.manualidadesfaciles.es](http://www.manualidadesfaciles.es)



[www.manualidadesfaciles.es](http://www.manualidadesfaciles.es)

Pegamos un pequeño rotulo y escribimos el mensaje que deseemos poner en el...

**LA EVALUACION ES UN  
PROCESO  
Y NO UN SUCESO**



**LA EVALUACION  
SIEMPRE SERÁ UN MEDIO  
Y NUNCA UN FIN**



## Evaluación

INSTRUCCIONES: A continuación se le presentan cuatro alternativas, rellene el Círculo que considere que tenga la respuesta correcta.

1. ¿Un residuo sólido es?
  - Material importante para quien lo produce
  - Todo lo que no le sirve a quien lo produce
  - Lo que debemos acumular en nuestro hogar
  - Son los elementos utilizados que pueden ser reciclados
  
2. ¿Cómo se llama el proceso en que reutilizamos los residuos sólidos?
  - Recolección
  - Reciclaje
  - Regulación
  - Control
  
3. ¿Un buen manejo de los residuos sólidos es?
  - Tirarlos al piso
  - Guardarlos
  - Regalarlos
  - Reciclarlos

4. ¿Quiénes producen los residuos sólidos?

Los seres humanos

Los animales

Las plantas

Las bacterias

5. Los responsables del buen manejo de los residuos sólidos son:

Las plantas

La alcaldía

Los colegios

Todas las personas

6. Cuando consumimos un producto, ¿Qué debemos hacer con su empaque?

Tirarlo al suelo

Acumularlo

Depositarlo adecuadamente en un recipiente

Esconderlo

7. El problema con los residuos sólidos es:

- Venta de productos comerciales
- Falta de recipientes para depositarlos
- Falta de más basura
- La alcaldía es la única encargada de los residuos

8. Una de las soluciones para el buen manejo de residuos sólidos puede ser:

- Hablar con la alcaldía para que recicle
- Tener una mejor cultura
- Producir menos desechos
- Botar las basuras en otro municipio.

## Egrafía

1. [http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:RnLqxL2F79oJ:www.infoiarna.org.g t/meda/file/PERFAM2004/Perfam\\_2G%2520%2520Desechos%2520solidos.pdf+ situaci%C3%B3n+de+los+residuos+s%C3%B3lidos+en+Guatemala&hl=es&gl=gt &pid=bl&srcid](http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:RnLqxL2F79oJ:www.infoiarna.org.g t/meda/file/PERFAM2004/Perfam_2G%2520%2520Desechos%2520solidos.pdf+ situaci%C3%B3n+de+los+residuos+s%C3%B3lidos+en+Guatemala&hl=es&gl=gt &pid=bl&srcid)
2. ADDGEEsxfjavcePM4ZITquL2nP3KLeQi\_6zdgpsiuAfrurYIMohCpyPuzoYTpg7Y Pp3GVh7Zto-AyvePzrEtMqEp-Rvb7ZTORa12WYUb4lapJyYfy-kTJXB14gDb-fBv&sig=AHIEtbRFFvzAiKiW7MTJ9keUvrtJ0DJITghttp://pdf.rincondelvago.com/cl asificacion-de-residuos-solidos.html
3. <http://www.educando.edu.do/Userfiles/P0001/File/guia%20educacion%20ambien tal%202a.pdf>
4. <http://lodijoella.blogspot.com/2010/03/como-hacer-flores-con-material.html>
5. <http://translate.google.com.gt/translate?hl=es&langpair=en%7Ces&u=http://earth 911.com/news/2010/07/26/6-ways-to-reuse-plastic-bottles/>

## Capítulo IV

### Proceso de Evaluación

#### 4.1. Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se constituyó por medio de una lista de cotejo. Dicho instrumento se basó en el plan de diagnóstico con énfasis en el logro de los objetivos y las actividades realizadas en el tiempo programado, asimismo en el uso adecuado de técnicas de recopilación de la información. Los resultados obtenidos evidenciaron el logro de:

- ✚ Objetivos.
- ✚ Tiempo en que se debían ejecutarse las actividades.
- ✚ Obtención de información para detectar las necesidades del establecimiento educativo.
- ✚ Priorización del problema.
- ✚ Planteamiento de solución objeto del presente proyecto.

#### 4.2. Evaluación del Perfil

De la misma manera que del diagnóstico, el perfil se evaluó por medio de una entrevista. Tomando en cuenta y con criterio la pertinencia, coherencia, viabilidad, factibilidad y sostenibilidad, basados en objetivos propuestos, actividades para ese logro, tiempo estimado, recursos y costo del proyecto. Se determinó que el perfil del proyecto evidencia relación en sus componentes, por lo que sí garantiza su realización.

### **4.3. Evaluación de la Ejecución**

Aquí se verificó la ejecución del proyecto de acuerdo al plan diseñado para el efecto, por medio del cronograma de actividades, mismas que fueron realizadas en el tiempo, recursos y presupuestos establecidos. El instrumento utilizado fue una lista de cotejo.

### **4.4. Evaluación Final**

Una vez concluida la etapa de ejecución se realizó la evaluación final del proyecto, por medio de una lista de cotejo y se valoró la consecución de los objetivos del mismo, se diseñó la guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle el cual se dio a conocer a la Directora, personal docente, padres de familia y comunidad educativa. Quedando una copia en la Dirección del establecimiento, ejemplares para docentes y estudiantes.

## **Conclusiones**

- ✚ Se realizó guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, Aldea el Chirivisco, municipio Nueva Concepción, departamento de Escuintla.
- ✚ La guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico servirá para ayudar a mantener limpia las calles y en si toda la comunidad, en la que se elaboraron los lineamientos ayudara a sensibilizar a los habitantes a que ya no boten más basura, si no que la reutilicen.
- ✚ Se capacitó con charlas a docentes, estudiantes, comunidad y autoridades sobre el reciclaje, la reutilización, y la reducción de desechos sólidos y biodegradables que afectan nuestro medio ambiente.

## **Recomendaciones**

- ✚ Se recomienda a las autoridades educativas y docentes seguir promoviendo el uso armonioso de dichos lineamientos.
- ✚ Se recomienda a los docentes, implementar más el uso de las tres erres (reciclar, reducir y reutilizar) en sus contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, ya que nuestro planeta día a día se deteriora más y más.
- ✚ Se recomienda a los padres de familia, docentes y estudiantes la práctica e implementación de un programa escolar enfocado en el cuidado del medio ambiente, que ayude a reducir los materiales sólidos y biodegradables por medio de manualidades con diferente tipo de material de reciclaje, con el fin mantener un país sano y libre de tanta contaminación proporcionada por uso inadecuado de los materiales sólidos.

## Bibliografía

1. Ministerio de Educación, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa (DIGECADE)  
Manual de formación docente  
Guatemala 2009  
Página 3
2. Cárcamo, Carlos Enrique  
Propedéutica para el E. P. S.  
USAC, Central, 2005.
3. Escuela Oficial Rural Mixta, , Aldea el Chirivisco ,  
Nueva Concepción, Plan Operativo Anual (POA)
4. Escuela Oficial Rural Mixta, , Aldea el Chirivisco , Nueva Concepción Proyecto Educativa Institución (PEI) Página 8, 13.
5. Méndez Pérez, José Bidel  
Proyectos Ediciones superación  
Séptima edición, Guatemala C,A.
6. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades departamento de Pedagogía.  
Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisada (EPS)  
Guatemala 2009.

# APÉNDICE

## Guía de análisis contextual e institucional

### I. Sector Comunidad

Áreas	
1. Geografía	<p>1.1. Localización :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Aldea el Chirivisco, Nueva Concepción, Escuintla. La Aldea El Chirivisco, dista de la Ciudad Capital 444.2 kilómetros, de la cabecera departamental 270.5 kilómetros y de la cabecera municipal 5 kilómetros.</li><li>✚ Se ubica a 55,3 metros sobre el nivel del mar. Como extensión tiene un área de 15 kilómetros cuadrados.</li></ul> <p>1.2 Tamaño.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ 15,000 metros cuadrados</li></ul> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ cálido</li><li>✚ Húmedo</li><li>✚ Carretera Internacional</li></ul> <p>1.4 Recursos naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Pozos de Agua que se potabiliza.</li><li>✚ Flora: Está constituida por diversidad de árboles frutales, maderables que han sido sembrados por los vecinos del Sector</li><li>✚ Fauna: Está formada por animales domésticos Y no domésticos.</li></ul>
2. Histórica	<p>a. Primeros pobladores.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Son provenientes de todas las regiones del país, pero particularmente de la región sur del país.</li></ul> <p>b. Lugares de orgullo local.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Edificios Cristianos</li></ul>

<p><b>3. Política</b></p>	<p>3.1. Gobierno Local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Señor Otoniel Lima Recinos, Alcalde Auxiliar de la Municipalidad, quien representa ser la máxima autoridad y el alcalde auxiliar de la comunidad, con un grupo de regidores o alguaciles.</li> </ul> <p>3.2 Organización Administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Un Alcalde Auxiliar</li> <li>✚ Grupo de alguaciles</li> </ul> <p>3.3 Organizaciones Civiles a Políticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Comité de festejos</li> <li>✚ Comité de pro mejoramiento del COCODE</li> </ul>
<p><b>4 Social</b></p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Agricultores, Apicultores, Comercio, Oficios domésticos y otros</li> </ul> <p>4.2 Producción y distribución de productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Frutas (Mango, naranjas, Mandarina y otros cítricos.)</li> <li>✚ Cultivos (Maíz Frijol, Arroz, Ajonjolí, y otros granos.)</li> <li>✚ Exportación (Mango, Mandarina y frutas tropicales)</li> </ul> <p>4.3 Área educacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Escuela Oficial de Primaria y Preprimaria</li> <li>✚ Instituto Oficial Básico por Cooperativa</li> <li>✚ Instituto Nacional de Educación Básica</li> </ul> <p>4.4 Centros de recreación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cancha de Futbol (de la comunidad)</li> </ul> <p>4.5 Transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Servicio de buses, microbuses y carros particulares</li> </ul> <p>4.6 Comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Teléfonos comunitarios, celulares, internet</li> </ul> <p>4.7 Grupos Religiosos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cristianos Católicos</li> <li>✚ Cristianos Evangélicos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Mormones, Adventistas, etc.</li> </ul> <p>.8 Composición étnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Multiétnica</li> </ul> <p>4.9 Costumbres y Feria Patronal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Celebración de los cumpleaños</li> <li>✚ Elaboración de tamales y pan de acuerdo a su época</li> <li>✚ Celebración de su feria patronal</li> </ul>
--	---

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
No se cuenta con un documento que realmente registre la historia de la comunidad.	Desinterés de las partes involucradas. Los primeros habitantes en su mayoría ya no viven.	Reunir a los diferentes grupos organizados y promover la elaboración del documento que refleje la historia de la comunidad.

## II. Sector Institución

Áreas	Indicadores
<b>01. Localización Geográfica</b>	<b>1.1 Ubicación (dirección)</b>  Aldea —EL CHIRIVISCO —, del municipio de Nueva Concepción en el departamento de Escuintla. <b>1.2 Vías de Acceso.</b>  Carretera asfaltada del cruce hacia Tecojate.  Entrada Principal después del INFOP.
<b>03. Historia de la Institución</b>	<p>Guatemala ha considerado que las escuelas rurales de educación Pública reúne las características pertinentes para satisfacer necesidades educativas existentes en áreas geográficas que carecen de cobertura respecto al nivel primario: razón por la cual se construye una escuela de Educación Primaria en aldea El Chirivisco en el año de 1980 el cual viabiliza las acciones pertinentes a la comunidad en lo referente a Capacitación del personal calificado para la atención de los centros ubicados en áreas estratégicas seleccionadas según requerimiento de las comunidades con el aval de la Dirección Departamental, esta escuela viene a satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>En la Aldea el Chirivisco empezó a funcionar en la Escuela Rural Mixta, desde el 3 de marzo de 1982, con un maestro, luego por la población que era mucha, subió a dos y hoy en día hay un Director, tres Docentes, 80 alumnos.</p>

<b>04. Edificio</b>	<b>4.1 Área construida (aproximado)</b>   950 mts2
<b>05. Ambientes</b>	<b>5.1 Salones específicos</b>   salones  <b>5.2 Oficina (s)</b>   Oficina de Dirección.  <b>5.3 Servicios Sanitarios</b>   Sanitario   Canchas  Una cancha polideportiva

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
No se tienen ni se practican reuniones que conlleven a promover el reencuentro con la práctica de valores, que tanta falta le hace a la comunidad educativa.	La pérdida de interés de muchos padres de inculcar a sus hijos por la vía del dialogo la importancia de la práctica de los valores.	Promover reunión con los líderes de la comunidad y dar las capacitaciones, para que ellos se conviertan en los portadores del mensaje de la práctica de valores, hacia el grupo de personas que dirigen.

### III. Sector Finanzas

Áreas	Indicadores
<b>1. Personal Operativo</b>	<b>1.1 Total laborantes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Actualmente no cuentan con personal operativo.</li> </ul>
<b>2. Costos</b>	<b>2.1 Salarios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Dentro del presupuesto está contemplado el pago del personal que labora para esta Institución en sus distintos grados. El salario es el mismo para todas, las docentes hay una por grado.</li> </ul> <b>2.2 Materiales y suministros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Los suministra el Ministerio de Educación, atreves de la Coordinación Técnica Administrativa.</li> </ul> <b>2.3 Servicios profesionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Existe una coordinación y asesoría por parte del Coordinadora Técnica Administrativa.</li> </ul> <b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ E.O.R.M. Rafael Álvarez Ovalle</li> </ul> <b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)</b> <b>otros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cuenta con los servicios regulares de agua potable y energía eléctrica.</li> </ul>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<b>3.1 Estado de cuentas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cuenta con un sistema contable, la tesorera de la comisión de finanzas. Presenta sus libros y cuentas al día.</li> </ul> <b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Según lo presupuestado.</li> </ul> <b>3.3 Auditoría Interna y Externa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>AUDITORIA EXTERNA</b> Es realizada por el tesorero General de Cuentas, quien maneja un programa para tal efecto.</li> </ul>

## AUDITORIA INTERNA

Es realizada por el departamento de auditoría de la Dirección Departamental de Educación, le corresponde verificar el buen manejo de los fondos asignado a la Instituto, como también las donaciones a la misma.

### **3.4 Manejo de libros contables**

-  Se realiza atendiendo los principios generalmente aceptados y atendiendo la legislación vigente en el país.

### **3.5 Otros Controles**

-  Se lleva para el efecto algunos registros y controles auxiliares para mejorar el control interno de los ingresos y egresos de fondos monetarios.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Desconfianza económica	No se cuenta con presupuesto para mantenimiento y servicios generales.	Solicitar a las autoridades educativas que incremente el presupuesto para cubrir mantenimiento y servicios generales.

#### IV. Sector Recursos Humanos

Áreas	Indicadores
<b>1.</b> <b>Personal Operativo</b>	<b>1.1 Total laborantes</b>  Actualmente no cuentan con personal operativo
<b>2. Costos</b>	<b>2.1 Salarios</b>  Dentro del presupuesto está contemplado el pago del personal que labora para esta Institución en sus distintos grados. El salario es el mismo para todas, las docentes hay una por grado.  <b>2.2 Materiales y suministros</b>  Los suministra el Ministerio de Educación, atreves de la Coordinación Técnica Administrativa.  <b>2.3 Servicios profesionales</b>  Existe una coordinación y asesoría por parte del Coordinadora Técnica Administrativa.  <b>2.4 Reparaciones y construcciones</b>  E.O.R.M. Rafael Álvarez Ovalle  <b>2.5 Servicios generales (electricidad, agua...) otros.</b>  Cuenta con los servicios regulares de agua potable y energía eléctrica.
<b>3. Control de Finanzas</b>	<b>3.1 Estado de cuentas</b>  Cuenta con un sistema contable, la tesorera de la comisión de finanzas, Presenta sus libros y cuentas al día.  <b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b>  Según lo presupuestado.  <b>3.3 Auditoría Interna y Externa</b>  AUDITORIA EXTERNA  Es realizada por el tesorero General de Cuentas, quien maneja

	un programa para tal efecto
	<p> <b>AUDITORIA INTERNA</b></p> <p>Es realizada por el departamento de auditoría de la Dirección Departamental de Educación, le corresponde verificar el buen manejo de los fondos asignado a la escuela, como también las donaciones a la misma.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p> Se realiza atendiendo los principios generalmente aceptados y atendiendo la legislación vigente en el país.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Desconfianza económica	No se cuenta con presupuesto para mantenimiento y servicios generales.	Solicitar a las autoridades educativas que incremente el presupuesto para cubrir mantenimiento y servicios generales.

## V. Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Plan de Estudios</b></p>	<p>1.1 Nivel que atiende   Ciclo de Educación primaria            Indicadores</p> <p>1.2 Área que cubre   Rural</p> <p>1.3 Actividades curriculares   De acuerdo al plan de trabajo</p> <p>1.4 Tipos de Servicios   Educativos.</p> <p>1.5 Procesos Productivos   Enseñanza-Aprendizaje</p>
<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p>2.1 Tipo de horario   Rígido.</p> <p>2.2 Hora de atención a los usuarios   07:30 a 12:30 horas.</p> <p>2.3 Horas dedicadas a los usuarios   Cinco horas</p> <p>2.4 Tipo de jornada   matutina</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales   Las reuniones del claustro en hora de receso y al final de la jornada.</p>
<p><b>3. Material Didáctico</b></p>	<p>3.1 Los Docentes   seis docentes y el Director con grado elaboran su propio material a utilizar y todos utilizan recursos tecnológicos.</p> <p>3.2 Tipos de textos que utilizan   Según área a la cual pertenecen y los que envían del MINEDUC</p>

	<p>3. 3 Auditoría Interna y Externa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Algunos docentes editan su propio material didáctico, como libros y folletos</li> </ul>
<p><b>4. Métodos, Técnicas y Procedimientos</b></p>	<p>4.1 Los más usados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Inductivos</li> <li>✚ Lectura</li> <li>✚ Investigación</li> <li>✚ Exposiciones</li> </ul> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Por afinidad</li> <li>✚ Por decisión</li> </ul> <p>4.3 Visitas o excursiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Dos o Tres anuales</li> </ul> <p>4.4. Inscripción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se realiza en la última semana de octubre de cada año, la pre inscripción. Primera y segunda semana de enero la inscripción final.</li> </ul>
<p><b>Evaluación</b></p>	<p>5.1 Criterios para evaluar en general</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Prueba Objetiva.</li> <li>✚ Se evalúa solo los contenidos desarrollados</li> <li>✚ Los resultados son dados a conocer a las partes interesadas.</li> </ul> <p>5.2 Tipos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Objetiva</li> <li>✚ Subjetiva</li> </ul> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Observable</li> </ul>

	 Confiable
	<p>5. 4 Controles de calidad</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Anualmente se realiza una evaluación de desempeño para los docentes.</p> <p>5.5 Instrumentos para evaluar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Pruebas objetivas</li> <li> Listas de cotejo</li> <li> Observación.</li> </ul>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Pobreza de soporte operativo	Material y recursos obsoletos.	Renovar y actualizar recursos.

## VI. Sector Administrativo

Áreas	Indicadores
1. Planteamiento	<p>1.1 Tipo de planes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Cortos</li><li>✚ Mediano</li><li>✚ Largo plazo</li></ul> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ No. sesión DVD</li><li>✚ No. de sesión</li><li>✚ Tipo de Sesión</li><li>✚ Título</li><li>✚ Sub-Título</li><li>✚ Intensión Didáctica</li><li>✚ Técnica de Evaluación</li><li>✚ Competencias</li></ul> <p>1.3 Base de los planes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Políticas, estrategias, objetivos, actividades. Todo orientado en beneficio de la comunidad educativa.</li></ul> <p>1.4 Tipos de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Educativos.</li></ul> <p>1.5 Procesos Productivos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Enseñanza-Aprendizaje</li></ul>
2. Organización	<p>2.2 Organigrama</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Se evidenció su existencia</li></ul> <p>2.3 Hora de atención a los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ De 07:30 a 12:30 Horas</li></ul> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Se evidenció su existencia.</li></ul> <p>2.5 Régimen de trabajo</p> <p>2.6 Según lo establecido en el código de trabajo.</p>

<p><b>3. coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Periodicidad de reuniones Técnicas de personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Al menos una vez por semana</li> </ul> <p>3.2 Reuniones de reprogramación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Flexibilidad para reprogramar reuniones por fuerza mayor.</li> </ul> <p>3.3 Tipos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Oral</li> <li>✚ Escrita</li> <li>✚ Telefónica</li> </ul> <p><b>3.2 Reuniones de reprogramación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Flexibilidad para reprogramar reuniones por fuerza mayor</li> </ul> <p><b>3.3 Tipos de comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Oral</li> <li>✚ Escrita</li> <li>✚ Telefónica</li> </ul>
<p><b>4.Control</b></p>	<p>4.1 Normas de control</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Por medio de instrumentos de evaluación, directa o indirecta, escrita o no escrita.</li> </ul> <p>4.2 Registro de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Libros</li> <li>✚ Listados de asistencia</li> </ul> <p>4.3 Evaluación del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se realiza una evaluación de desempeño anualmente</li> </ul> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Memoria de labores</li> </ul>
	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se efectúa por medio de las comisiones correspondientes y de la Dirección del establecimiento educativo a través de la observación.</li> </ul>

<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p>5.2 Periodicidad de supervisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se dan en forma correspondiente</li> </ul> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Coordinadores de las respectivas jornadas Dirección Departamental, según el caso</li> </ul> <p>5.4 Controles de calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Anualmente se realiza una evaluación de desempeño para los docentes.</li> </ul> <p>5.5 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Observación</li> <li>✚ Entrevista</li> </ul>
------------------------------	--

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Incomunicación o malas relaciones humanas	Incomunicación o malas relaciones humanas.	Incomunicación o malas relaciones humanas

## VII. sector Relaciones

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Institución/Usuarios</b></p>	<p>1 Estado / forma de atención a los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Existe la dirección de la Escuela, donde se le da atención a los alumnos, padres de familias, autoridades y visitantes.</li> </ul> <p>1.2 Intercambios deportivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se organizan encuentros deportivos inter aulas y encuentros con otros establecimientos.</li> </ul> <p>1.3 Actividades Sociales (fiestas, ferias...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Bienvenida a los estudiantes</li> <li>✚ Día de la amistad</li> <li>✚ Aniversario</li> <li>✚ Día de la madre</li> <li>✚ Independencia</li> <li>✚ Feria patronal</li> <li>✚ Clausura</li> </ul>
<p><b>2. Relación con otras Instituciones</b></p>	<p>2.1 Cooperación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Ministerio de educación y ONG'S que se relacionan con proyectos de educación.</li> </ul> <p>2.2 Culturales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Sin evidencia</li> </ul> <p>2.3 Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Con la Municipalidad de Nueva Concepción, Escuintla</li> </ul>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>La falta de un salón comunal.</p>	<p>Las organizaciones solicitan hacer uso de las instalaciones. Daños a las instalaciones del establecimiento.</p>	<p>Las instalaciones solamente serán utilizadas en casos de extrema necesidad, como centro de acopio, albergue, etc.</p>

## VIII. Sector Filosófico, Político, Legal

<b>1. Filosofía de la Educación</b>	<p>1.1 Principios filosóficos de la Institución</p> <p>1.2 Visión</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Ser una institución educativa de formación integral de los jóvenes, tomando como base la Metodología del curriculum nacional base, apoyadas en las áreas humanística, éticas y morales para desarrollar en ellos una vocación de trabajo e interés hacia el bienestar común, competentes para desempeñarse eficientemente contando con infraestructura propia con sentido de responsabilidad, con expectativas, dispuestos a innovarlas formas de aprendizaje siendo ellos entes pensantes y productivos hacia la sociedad guatemalteca.</li></ul> <p>1.3 Misión</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ “Somos una Institución Educativa del distrito escolar, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea el Chirivisco del municipio de Nueva Concepción que trabaja mancomunadamente con la sociedad y el Estado, contando con materiales educativos audiovisuales, en constante capacitación de los docentes para brindar una enseñanza acorde a la metodología del CNB y sus componentes, con criterio escolar y a los nuevos tiempos para así alcanzar un desarrollo de capacidades y nivel competitivo en la sociedad. Teniendo como resultado de nuestros educandos personas capaces de actuar con conciencia y calidad académica acorde a las exigencias de nuestro país, competitivos y con valores, siendo esto el fiel reflejo de la formación impartida.” (3)</li></ul>

<p><b>2. políticas</b></p>	<p><b>2.1 Políticas Institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Se fundamenta en las políticas definidas por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación.</li> </ul> <p><b>2.2 Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Las planificadas en los distintos planes de trabajo</li> </ul> <p><b>2.3 Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ “Emplear los conocimientos teóricos, basados en los textos Guías de Aprendizaje y Conceptos Básicos utilizando la metodología correspondiente a los alumnos de sexto Primaria.</li> <li>+ Integrar al estudiante por medio de la educación en telesecundaria a la vida activa y capaz de expresar sus sentimientos y pensamientos de una forma abierta segura.”</li> </ul> <p><b>2.5 Metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tener un control del 100% de la disciplina en el establecimiento.</li> <li>+ Aumentar la cobertura en un 100% de estudiantes.</li> <li>+ Aplicar convivencia estudiantil a un 100%</li> <li>+ Egresar un 100% de estudiantes al nivel diversificado.</li> </ul>
<p><b>3. Aspecto Legal</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Con base en el primer párrafo del artículo 74 de la Constitución política de la República de Guatemala, y los Artículos 8, 11, 33, 34,45 y 54 de la Ley de Educación Nacional, Decreto 12-91, autoriza la creación de las escuelas públicas el cual permitirá el funcionamiento de las Escuelas primarias rurales, con apoyo de materiales escritos para los alumnos y docentes.</li> </ul> <p><b>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Reglamento de evaluación emitido por el Ministerio de Educación, Acuerdo Ministerial Número 1171-2010.</li> <li>+ Ley de Educación Nacional.</li> <li>+ Constitución Política de la República de Guatemala.</li> </ul>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Infraestructura	No hay aulas suficientes para atender a todos los alumnos.	Solicitar la construcción de un aula

## Guía de observación



### Registro de la Información Observación de la Infraestructura Instituciones Educativas de Aplicación

1. Nombre oficial de la Institución
2. Dirección y ubicación
3. Teléfono y E-mail
4. Sector al que pertenece
5. Distancia del sector urbano más próximo
6. Personal Administrativo
7. Personal Docente
8. Personal Operativo (Servicios)
9. Total de alumnos
10. Distribución por grados, edades y género
11. Número de aulas que posee el establecimiento
12. Número de habitaciones destinadas para oficinas administrativas
13. Otro tipo de construcciones, habitaciones o salones (describalos)
14. ¿Hay patios para deportes o recreación, en extensión adecuada para el número de alumnos?
15. ¿Se utiliza en forma adecuada las zonas libres en los recreos?
16. ¿El personal se distribuye de manera adecuada para cuidar los recreos?
17. ¿Ingresa los alumnos a sus aulas, después de escuchar el toque de fin del recreo?
18. ¿Hay tienda escolar debidamente instalada?
19. ¿Es adecuada la forma en que se expenden los alimentos, en el receso, a los estudiantes?
20. Las calles que circulan a la institución son:  
De mucho tránsito \_\_\_\_ Regular Tránsito \_\_\_\_ Tranquilas \_\_\_\_ Solitarias \_\_\_\_
21. El estilo de casas de habitación que predomina en el vecindario es
22. Residencial \_\_\_ De clase media \_\_\_ Multifamiliares (vecindades) \_\_\_ Otros \_\_\_

23. ¿Almacenes? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
24. ¿Pequeños negocios? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
25. ¿Iglesias? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
26. ¿Clínicas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
27. ¿Escuelas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
28. ¿Cantinas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
29. ¿Juegos de máquinas electrónicas? \_\_\_\_\_
30. ¿Botaderos de basura? \_\_\_\_\_
31. ¿Barrancos? \_\_\_\_\_
32. Dimensiones de las aulas (en promedio)
33. ¿Existe suficiente iluminación?
34. ¿Existe suficiente ventilación?
35. ¿El espacio es adecuado para los estudiantes?
36. ¿El pizarrón se encuentra ubicado en un lugar adecuado?
37. ¿Los escritorios están en buenas condiciones?
38. ¿Tienen suficientes escritorios?
39. ¿Hay recipientes destinados para la basura?
40. ¿Qué tratamiento se le otorga a la basura?
41. ¿La pintura de las paredes se encuentra en buenas condiciones?
42. ¿Se mantienen limpios los pisos?
43. ¿Cuenta con suficientes servicios sanitarios?
44. ¿Cuenta con agua potable suficiente para la comunidad escolar?
45. ¿Hay, en general, un aspecto de orden y limpieza manifiestos?
46. ¿Se observa alegría y bienestar en los estudiantes?
47. ¿Se observa colaboración por parte de los maestros?
48. ¿En las paredes de las aulas se ubica material didáctico?
49. ¿Qué tipo de decoración predomina en las aulas?
50. ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente para sus clases?
51. ¿Se observa actitud de trabajo en general?
52. ¿Se observa buena relación laboral entre docentes?
53. ¿Se observa una buena relación en la actividad maestro y alumno?



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guía de Observación Física

De la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea el chirivisco Nueva Concepción

Epesista:

Fecha:

No.	Indicadores	Optimo	Bueno	Aceptable	Deficiente
01.	Paredes				
02.	Techo				
03.	Piso				
04.	Mobiliario				
05.	Ventilación				
06.	Iluminación				
07	Recursos didáctico				
08	Equipo tecnológico				

Observaciones:

---

---

---



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
 Universidad de San Carlos de Guatemala

**Cronograma General de Actividades**

No.	Actividades	Responsable	Año 2016															
			Mayo				Junio				Julio				Agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración diagnóstico institucional	Epesista																
2	Elaboración del perfil del proyecto	Epesista																
3	Ejecución del proyecto	Epesista																
4	Entrega y publicación del proyecto	Epesista y autoridades educativas																

## Plan del diagnóstico

### 1. Identificación

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle sector rural, Aldea el Chirivisco.

Epesista: Brenda Raquel Samayoa Vásquez

Carné: 200252397

Período: Del 31 de mayo al 30 de Octubre de 2016.

### 2. Objetivo General

Determinar las necesidades de la institución, para posteriormente priorizarlas y definir la de mayor importancia a través de un estudio de viabilidad y factibilidad, para atenderla en forma inmediata.

### 3. Objetivos Específicos:

- ✚ Identificar a través de la información recabada los principales problemas que afronta la institución.
- ✚ Priorizar viabilizar y seleccionar el problema de la institución a través de la información obtenida.

### 4. Actividades:

- ✚ Presentación de solicitud a la autoridad que corresponde
- ✚ Planificación de las actividades para el diagnóstico
- ✚ Elaboración de instrumentos para recopilación de la información
- ✚ Observación del ambiente físico y Administrativo de la institución
- ✚ Tomar fotografías de la institución
- ✚ Recopilación de datos con instrumentos pertinentes
- ✚ Elaboración de análisis de información
- ✚ Entrega del diagnóstico a la Asesora de EPS

### 5. Cronograma de actividades

No.	Actividades a realizar	Año 2016			Responsable
		Mayo-agosto			
		Semanas			
		4	1	2	
1	Presentar la solicitud a las autoridades correspondientes.				Epesista
2	Elaborar los instrumentos para la recopilación de datos.				Epesista
3	Elaborar el plan de actividades a desarrollar en el diagnostico				Epesista
4	Observar el ambiente físico y administrativo con el que cuenta la institución.				Epesista
5	Usar los instrumentos pertinentes para la recopilación de datos.				Epesista
6	Tomar las fotografías correspondientes a la institución.				Epesista
7	Elaborar análisis de la información recopilada.				Epesista
8	Entregar diagnóstico al asesor de EPS.				Epesista y Asesora

## 6. Metodología:

### 6.1. Técnicas:

- ✚ Investigación documental.
- ✚ Entrevista
- ✚ Dialogo

## 7. Recursos:

### 7.1. Humanos:

- ✚ Autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle.
- ✚ Personal técnico y administrativo.
  
- ✚ Epesista

### 7.2. Físicos:

- ✚ Identificación de los ambientes que conforman la institución.

### 7.3. Materiales:

- ✚ Computadora portátil.
- ✚ Impresora
- ✚ Hojas de papel bond.
- ✚ Lapiceros y marcadores
- ✚ Pizarrón
- ✚ Agenda

## 8. Presupuesto

No.	Rubro	Valor
01.	combustible	Q, 400.00
02.	Alimentación	Q. 150.00
03.	Reproducción del material	Q. 100.00
	<b>Total</b>	<b>Q. 650.00</b>

**09. Evaluación:**

Actividades y logro de los objetivos, realizados durante el diagnostico Institucional.

No.	Actividad	X	Y
01.	Autorización para realizar el diagnostico institucional		
02.	Aplicación de instrumentos para diagnosticar necesidades		
03.	Observación de ambiente del edificio educativo		
04.	Comunicación adecuada con el personal administrativo		
05.	Identificación de organización y función del establecimiento educativo		
06.	Culminación del diagnostico		

**Observaciones:**

La columna (X) indica si la actividad se realizó satisfactoriamente, y la columna (Y) si no se realizó la actividad.



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

### **Entrevista a la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle**

1. ¿Está convencida de la importancia de contar con una guía para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el establecimiento educativo que dirige?
2. ¿Cree que la guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico es una herramienta efectiva para la práctica de valores tales como respeto, responsabilidad y solidaridad, entre otros?
3. ¿Está de acuerdo en aportar información de su centro educativo, para que se elabore la guía enfocada al medio ambiente?
4. ¿Está de acuerdo que la guía sea para la Directora, personal docente y comunidad educativa?
5. ¿Cree que mejoraría la calidad educativa al poseer la guía?

## Lista de cotejo para la evaluación del diagnóstico realizadas y el logro de los objetivos

1. ¿Se recopiló la información necesaria sobre la situación externa de la Institución y de la comunidad por medio de la guía de análisis contextual e institucional?

SÍ  NO

2. ¿Fue suficiente el tiempo para procesar la Información?

SÍ  NO

3. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?

SÍ  NO

4. ¿Se elaboró la lista de problemas, soluciones y alternativas para cada sector?

SÍ  NO

5. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?

SÍ  NO

6. ¿Se realizaron las entrevistas programadas con el personal de la Institución?

SÍ  NO

7. ¿Se encontró una solución viable y factible del problema seleccionado?

SÍ  NO

## Lista de cotejo para la evaluación del diseño del proyecto

1. ¿Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades?

SÍ

NO

2. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?

SÍ

NO

3. ¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?

SÍ

NO

4. ¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?

SÍ

NO

5. ¿Las actividades planteadas conducirán al logro de los objetivos y metas?

SÍ

NO

6. ¿Se determinaron las fuentes del financiamiento?

SÍ

NO

7. ¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?

SÍ

NO

8. ¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SÍ

NO

9. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SÍ

NO

10. ¿Se cuenta con un instrumento para evaluación de la Ejecución del Proyecto?

SÍ

NO

## Lista de cotejo para la evaluación de la ejecución del proyecto

1. ¿Se desarrollaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma establecido para el efecto?

SÍ

NO

2. ¿Las actividades programadas, llevaron a la consecución de los objetivos y metas planteadas?

SÍ

NO

3. ¿Fue suficiente el presupuesto elaborado para la ejecución del proyecto?

SÍ

NO

4. ¿Se entregó el proyecto a las autoridades educativas en el tiempo previsto?

SÍ

NO

6. ¿Se elaboró los lineamientos en el tiempo programado?

SÍ

NO

## Lista de cotejo para la evaluación final del proyecto

1. ¿El Centro educativo fue beneficiado con el proyecto realizado?

SÍ

NO

2. ¿El Coordinador Técnico Administrativo, directora, personal docente, comunidad educativa y padres de familia se mostraron satisfechos con el proyecto realizado?

SÍ

NO

3. ¿El proyecto se dio a conocer a la comunidad educativa y padres de familia?

SÍ

NO

4. ¿El proyecto realizado reduce la contaminación del medio ambiente en el centro educativo?

SÍ

NO

5. ¿Se cuenta con un plan de sostenibilidad para el proyecto?

SÍ

NO

ANEXOS

**Escuela Oficial Rural Mixta “Rafael Álvarez Ovalle” Institución Patrocinada.**



**Fuente: foto tomada por epesista**



**Fuente: foto tomada por epesista, Calle que conduce hacia la Escuela Rafael Álvarez Ovalle**

Fuente: foto tomada por epesista

## ENTRADA A LA ESCUELA RAFAEL ALVAREZ OVALLE



**Epesista impartiendo información de los residuos sólidos a estudiantes de la Escuela Rafael Álvarez Ovalle**



## Epesista con el grupo de estudiantes de la Escuela Rafael Álvarez Ovalle



Fuente: foto tomada por epesista, Personal docente, estudiantes y padres de familia recibiendo una charla de los residuos sólidos a cargo de la Epesista



**Maseteros hechos de material reciclable dirigido por epesista a padres de familia  
en la escuela Rafael Álvarez Ovalle.**

**Foto tomada por epesista.**



Guatemala, 16 de julio del 2016

Licenciada  
Mayra Damaris Solares Salazar  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **Brenda Raquel Samayoa Vásquez**

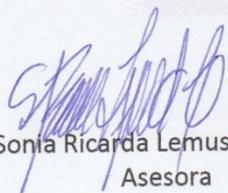
Con carné: **200252397** Dirección para recibir notificaciones: **trocha 5 calle 11 Aldea los Laureles, Nueva Concepción Escuintla**

No. de Teléfono: **54241550** Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )

Titulado: **guía elaboración de manualidades con cartón y plástico en Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, en Aldea Chirivisco, Nueva Concepción, Escuintla.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Sonia Ricarda Lemus Figueroa  
Asesora

Guatemala, 17 de mayo de 2016

Lic. Marco Tulio Samayoa Cardona  
Coordinador Técnico Administrativo  
Supervisión Escolar 95-29  
Presente:

Estimado Supervisor

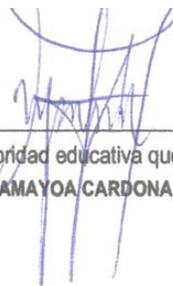
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-, con los estudiantes de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito, acepte la solicitud para que este Distrito escolar sea la Institución patrocinante en el desarrollo de mi EPS (Ejercicio Profesional Supervisado). Por tal razón le adjunto el presupuesto **solicitando** su apoyo en los rubros resaltados con rotulador.

Desde ya agradezco su valioso aporte



Brenda Raquel Samayoa Vásquez  
Epesista carné: 200252397



Nombre y firma de la autoridad educativa que certifica  
**MARCO TULIO SAMAYOA CARDONA**





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 16 de mayo de 2016

Sr. Victoria Karina Rabanales Pimentel  
Presente

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante **Brenda Raquel Samayoa Vásquez** carné No. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

  
**Licda. Mayra Damaris Solares Salazar**  
**Directora Departamento Extensión**



“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

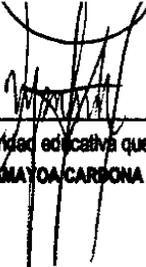
SUPERVISION EDUCATIVA  
DISTRITO ESCOLAR 95-29  
NUEVA CONCEPCION ESCUINTLA

Constancia No. 001-2016

A quien interese:

El infrascrito director Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 95-29, del Municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, Hace Constar que: la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Brenda Raquel Samayoá Vásquez, quien se identifica con carné No. 200252397, extendido en la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizo el Ejercicio Profesional Supervisado del cual esta institución fue patrocinante en los meses de mayo a agosto, de 2016, administrando el proyecto **Guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico** en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, en aldea el Chirivisco Municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla, entregando el proyecto a la Escuela el día tres de agosto del año dos mil dieciséis

Y para los usos legales que a la interesada convengan, extendiendo firma y sello la presente en el municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla a los dieciocho días del mes de octubre del dos mil dieciséis.

  
Nombre y firma de la autoridad educativa que certifica  
**MARCO TULIO SAMAYOÁ CARMONA**



SUPERVISION EDUCATIVA  
DISTRITO ESCOLAR 95-29  
NUEVA CONCEPCION ESCUINTLA

Constancia No. 001-2016

A quien interese:

El infrascrito director Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 95-29, del Municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, Hace Constar que: la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Brenda Raquel Samayoa Vásquez, quien se identifica con carné No. 200252397, extendido en la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizo el Ejercicio Profesional Supervisado del cual esta institución fue patrocinante en los meses de mayo a agosto, de 2016, administrando el proyecto **Guía para elaboración de manualidades con cartón y plástico** en la Escuela Oficial Rural Mixta, Rafael Álvarez Ovalle, en aldea el Chirivisco Municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla, entregando el proyecto a la Escuela el día tres de agosto del año dos mil dieciséis

Y para los usos legales que a la interesada convengan, extendiendo firma y sello la presente en el municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla a los dieciocho días del mes de octubre del dos mil dieciséis.

Nombre y firma de la autoridad educativa que certifica  
MARCO TULIO SAMAYOA CARBONA





Certificación del acta de inicio del EPS.

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA RAFAEL ALVAREZ OVALLE, MUNICIPIO DE NUEVA CONCEPCION, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA. CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO 10 EN EL QUE FOLIO NÚMERO 67-68 APARECE EL ACTA NÚMERO 6-2016, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA NÚMERO 6-2016: En las instalaciones que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Álvarez Ovalle, de la comunidad de Chirivisco Municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla, siendo las ocho horas del día miércoles veinticinco de mayo de dos mil dieciséis, reunidos la Directora del Establecimiento Victoria Karina Rabanales Pimentel y la Profesora Brenda Raquel Samayoa Vásquez, practicante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa, de la facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con carné número dos mil dos, cincuenta y dos tres noventa y siete, para dejar constancia de lo siguiente; **PRIMERO:** la practicante Epesita se presenta al establecimiento con una solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS- a partir de esta fecha en este centro educativo. **SEGUNDO:** procediendo a dar lectura a la solicitud, la Directora autoriza a la Practicante realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, iniciando el día de hoy en un horario comprendido de las siete y treinta minutos a las doce y treinta minutos, lapso en el cual Epeistas desarrollara las fases del Diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación que beneficien al establecimiento. **TERCERO:** La directora del Establecimiento procede a dar la bienvenida a la practicante epesista y manifiesta su apoyo durante el proceso de la práctica. Practicante epesista agradece a Directora, su valiosa colaboración durante este proceso y se compromete a participar y colaborar con todas las actividades del establecimiento. **CUARTO:** sin más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, a los 25 minutos después de su inicio. Damos fe los que en ella intervenimos. Aparecen las firmas ilegibles.....

En fe de lo anterior, firma y sella la presente certificación en la comunidad El Chirivisco, municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, siendo las ocho horas con veinticinco minutos del día miércoles 25 de mayo de 2016.

PEM. Victoria Karina Rabanales Pimentel  
Directora del Establecimiento





**Certificación del acta de la finalización del EPS.**

LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA RAFAEL ALVAREZ OVALLE, MUNICIPIO DE NUEVA CONCEPCION, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA. CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL NUMERO DE ACTAS 10 EN EL QUE FOLIO NÚMERO 68-69 APARECE EL ACTA NÚMERO 08-2016, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA NÚMERO 08-2016: En las instalaciones que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta Rafael Álvarez Ovalle, de la comunidad de Chirivisco Municipio de Nueva Concepción, Departamento de Escuintla, siendo las ocho horas con 25 minutos del día miércoles tres de agosto de dos mil dieciséis, reunidos la Directora del Establecimiento Victoria Karina Rabanales Pimentel y practicante Epesista Brenda Raquel Samayoa Vásquez, carné número dos mil dos, cincuenta y dos, tres, noventa y siete, con el fin de dejar constancia de lo siguiente; **PRIMERO:** Practicante epesista informa que en la presente fecha se da por finalizado el ejercicio profesional supervisado y agradece el apoyo y la comprensión brindada durante el proceso de la misma. **SEGUNDO:** La directora del establecimiento manifiesta su agradecimiento y satisfacción hacia la práctica realizada por Epesista, y se compromete a darle cumplimiento al seguimiento del proyecto. Al mismo tiempo, ofrece su establecimiento a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para la realización de sus proyectos educativos, en la culminación de las carreras correspondiente. **TERCERO:** no habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha, siendo la doce horas con cinco minutos, damos fe los que en ella intervenimos. Aparecen firmas ilegibles.....

En fe de lo anterior firma y sella la presente certificación en la comunidad del Chirivisco, municipio de Nueva Concepción Departamento de Escuintla. Siendo las doce horas con cinco minutos del día tres de agosto de 2016.

**PEM. Victoria Karina Rabanales Pimentel**  
Directora del Establecimiento

**Brenda Raquel Samayoa Vásquez**  
Epesista

