

**Rosa Carolina Contreras Díaz**

**Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental con Estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del Municipio de Villa Canales.**

**Asesora: Elba Marina Monzón Davila**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, febrero de 2017.**

**Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

## ÍNDICE

	Página
<b>Introducción</b>	<b>i</b>
<b>Capítulo I</b>	<b>1</b>
<b>Diagnóstico</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Datos generales de la institución patrocinante</b>	
<b>1.1.1</b> Nombre de la institución	<b>1</b>
<b>1.1.2</b> Tipo de institución	<b>1</b>
<b>1.1.3</b> Ubicación geográfica	<b>1</b>
<b>1.1.4</b> Visión	<b>1</b>
<b>1.1.5</b> Misión	<b>1</b>
<b>1.1.6</b> Políticas institucionales	<b>2</b>
<b>1.1.7</b> Objetivos	<b>2</b>
<b>1.1.8</b> Estructura organizacional	<b>3</b>
<b>1.1.9</b> Recursos	<b>4</b>
<b>1.1.10</b> Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	<b>6</b>
<b>1.1.11</b> Procedimientos/Técnicas	<b>6</b>
<b>1.1.12</b> Lista de carencias	<b>7</b>
<b>1.1.13</b> Cuadro de análisis y priorización de problema	<b>8</b>
<b>1.1.14</b> Relación entre las instituciones	<b>9</b>
<b>1.2. Datos de la institución patrocinada</b>	
<b>1.2.1</b> Nombre de la institución	<b>10</b>
<b>1.2.2</b> Tipo de institución	<b>10</b>
<b>1.2.3</b> Ubicación geográfica	<b>10</b>

<b>1.2.4</b>	<b>Visión</b>	<b>10</b>
<b>1.2.5</b>	<b>Misión</b>	<b>10</b>
<b>1.2.6</b>	<b>Políticas institucionales</b>	<b>11</b>
<b>1.2.7</b>	<b>Objetivos</b>	<b>11</b>
<b>1.2.8</b>	<b>Metas</b>	<b>11</b>
<b>1.2.9</b>	<b>Organización interna</b>	<b>11</b>
<b>1.2.10</b>	<b>Recursos</b>	<b>11</b>
<b>1.2.11</b>	<b>Lista de carencias</b>	<b>13</b>
<b>1.2.12</b>	<b>Cuadro de análisis y priorización de problemas de la institución</b>	<b>14</b>
<b>1.2.13</b>	<b>Priorización de problemas</b>	<b>17</b>
<b>1.2.14</b>	<b>Problema seleccionado</b>	<b>17</b>
<b>1.2.15</b>	<b>Análisis de soluciones</b>	<b>17</b>
<b>1.2.16</b>	<b>Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>18</b>
<b>1.2.17</b>	<b>Problema seleccionado</b>	<b>19</b>
<b>1.2.18</b>	<b>Solución viable y factible</b>	<b>19</b>

## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

<b>2.1</b>	<b>Aspectos generales</b>	<b>20</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Nombre del proyecto</b>	<b>20</b>
<b>2.1.2</b>	<b>Problema</b>	<b>20</b>
<b>2.1.3</b>	<b>Localización</b>	<b>20</b>
<b>2.1.4</b>	<b>Unidad ejecutora</b>	<b>20</b>
<b>2.1.5</b>	<b>Tipo de proyecto</b>	<b>20</b>

<b>2.2</b>	<b>Descripción del proyecto</b>	<b>20</b>
<b>2.3</b>	<b>Justificación</b>	<b>21</b>
<b>2.4</b>	<b>Objetivos del proyecto</b>	<b>21</b>
<b>2.4.1</b>	<b>General</b>	<b>21</b>
<b>2.4.2</b>	<b>Específico</b>	<b>21</b>
<b>2.5</b>	<b>Metas</b>	<b>21</b>
<b>2.6</b>	<b>Beneficiarios</b>	<b>22</b>
<b>2.7</b>	<b>Fuentes de financiamiento</b>	<b>22</b>
<b>2.7.1</b>	<b>Presupuesto total</b>	<b>22</b>
<b>2.8</b>	<b>Cronograma de actividades</b>	<b>23</b>
<b>2.9</b>	<b>Recursos</b>	<b>24</b>
<b>Capítulo III</b>		
<b>Ejecución del proyecto</b>		
<b>3.1</b>	<b>Actividades y resultados</b>	<b>25</b>
<b>3.2</b>	<b>Productos y logros</b>	<b>27</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Proyecto de reforestación</b>	<b>29</b>
<b>Capítulo IV</b>		
<b>Proceso de evaluación</b>		
<b>4</b>	<b>Proceso de evaluación</b>	<b>56</b>
<b>4.1</b>	<b>Evaluación de diagnóstico</b>	<b>56</b>
<b>4.2</b>	<b>Evaluación de perfil</b>	<b>57</b>
<b>4.3</b>	<b>Evaluación de la ejecución</b>	<b>58</b>
<b>4.4</b>	<b>Evaluación final</b>	<b>59</b>

<b>Conclusiones</b>	<b>60</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>61</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>62</b>
<b>Apéndice</b>	
<b>Anexos</b>	

## INTRODUCCIÓN

El informe de EPS (Ejercicio Profesional Supervisado) es uno de los requisitos para el complemento de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Este informe contiene cada una de las fases estipuladas para el EPS en que se utilizaron métodos y técnicas para llevarlo a cabo. El informe se integra de la siguiente manera:

- ✓ CAPÍTULO I FASE DE DIAGNÓSTICO
- ✓ CAPÍTULO II FASE DEL PERFIL DEL PROYECTO
- ✓ CAPÍTULO III FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
- ✓ CAPÍTULO IV FASE DE EVALUACIÓN.

En la fase de diagnóstico se trabajaron los datos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina y de la entidad patrocinante que fue la Municipalidad de Villa Canales, listando las necesidades y priorizando el problema para obtener una solución viable y factible. En el perfil se elabora el plan del proyecto denominado: Guía ecológica de reforestación y protección ambiental con los estudiantes de quinto primaria sección "B" de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, en donde se socializó la guía elaborada y se procedió a la plantación de 600 árboles en la Finca el Morancito de la Aldea Chichimecas del municipio de Villa Canales, logrando alcanzar el objetivo de concientizar a los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente. Para obtener las fuentes de financiamiento y recursos necesarios se gestionó con la Municipalidad de Villa Canales, entidad que aportó todo lo necesario para la realización del proyecto.

En la ejecución del proyecto se describen todas las actividades y resultados siendo las más importantes la elaboración de la guía, la socialización de la guía con los 32 estudiantes de quinto primaria asignados, logrando la reforestación de la Finca el Morancito con la siembra 600 árboles.

En el proceso de evaluación se utilizaron listas de cotejo para comprobar si se alcanzaron las metas y objetivos del Proyecto. El presente informe contiene las conclusiones y recomendaciones para darle seguimiento a los proyectos ambientales ejecutados. Contiene información bibliográfica y virtual, apéndice donde hay documentos que evidencian el proceso y las gestiones realizadas y los anexos donde se encuentra la guía de análisis contextual e institucional de las instituciones.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **Datos de la institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Villa Canales.

#### **1.1.2 Tipo de institución**

Autónoma y de servicio

#### **1.1.3 Ubicación**

8va Calle 1-64 zona 1, Villa Canales, Guatemala

#### **1.1.4 Visión**

Ejecutar adecuadamente los planes de desarrollo, programas, proyectos, obras y servicios, respondiendo a las necesidades de la población del municipio de Villa Canales, prestando servicios esenciales de agua potable, drenajes, pavimentación, asfalto de calles, alumbrado público, mejoramientos de mercados, recolección de desechos, reforzamiento de laderas, servicios de salud, educación, construcción de áreas deportivas, implementación de eventos culturales, sociales, etc. A través del financiamiento con recursos propios, del gobierno central, apoyo de la comunidad internacional, colaboración activa de vecinos y organizaciones que garanticen un municipio seguro, ordenado y respetando los más elementales valores de la comunidad.

#### **1.1.5 Misión**

Transformar las políticas tradicionales de la Municipalidad de Villa Canales, en acciones dinámicas con valor agregado, con el objeto de generar y ejecutar servicios, proyectos, programas, obras y servicios de calidad, en un corto plazo para resolver las necesidades de la población garantizando la salud y seguridad de la comunidad del municipio de Villa Canales.



### **1.1.6 Políticas**

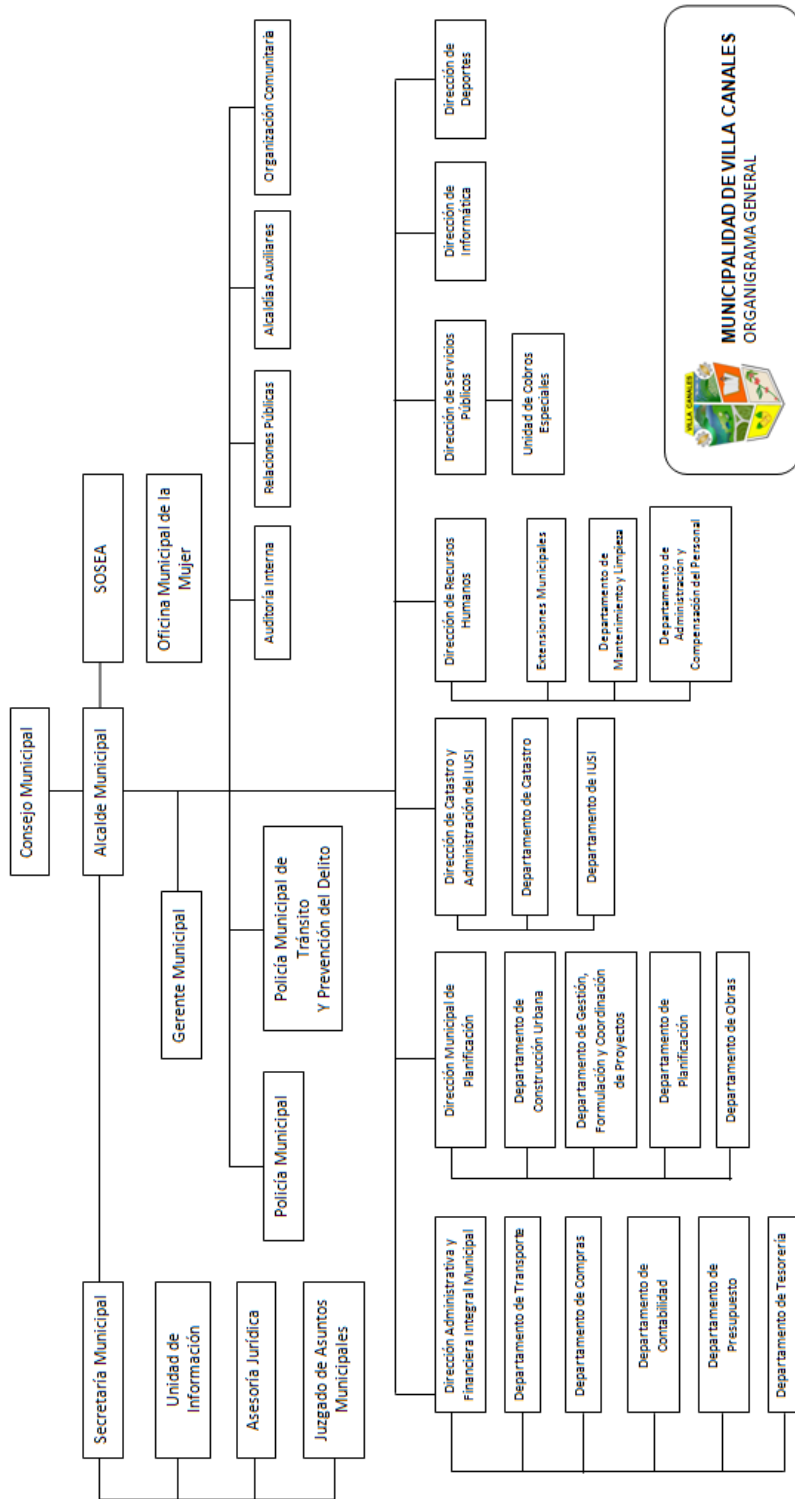
La oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales facilitará programas de capacitación para los empleados de la Municipalidad y los vecinos en las áreas de:

- a) Evaluación, control y seguimiento ambiental.
- b) Desarrollo de la Ciencia Ambiental.
- c) Uso de tecnología Limpia.
- d) Ejecución de Programas de elaboración de Abonos Orgánicos.
- e) Manejo de Desechos.
- f) Reciclaje y Comercialización del material para ser reciclado y otros.

### **1.1.7 Objetivos**

Contar con un plan estratégico la situación actual de la Municipalidad de Villa Canales, y orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos.

## 1.1.8 Estructura organizacional



## **Estructura organizacional**

Concejo Municipal  
Alcalde Municipal  
Secretaría Municipal  
Unidad de Información Pública  
Asesoría Jurídica  
Juzgado de Asuntos Municipales

**SOSEA:** Es un programa de desarrollo social implementado por la Municipalidad de Amatitlán.

Oficina Municipal de la Mujer  
Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales

## **Gerencia administrativa municipal**

Nivel Operativo: Está integrado por las unidades ejecutoras, encargadas de ordenar y dirigir actividades relacionadas con los requerimientos.

Gerencia Municipal  
Policía Municipal  
Policía Municipal de Transito y Prevención del Delito  
Auditoría Interna  
Relaciones Públicas  
Alcaldías Auxiliares  
Organización Comunitaria  
Dirección Administrativa y financiera Integral Municipal  
Dirección Municipal de Planificación  
Dirección Catastro y Administración del IUSI  
Dirección de Servicios Públicos  
Dirección de Informática  
Dirección de Deportes

### **1.1.9 Recursos**

#### **Técnicos**

- Personal Administrativo
- Técnicos y Supervisores
- Oficinistas

## **Humanos**

- Personal administrativo
- Personal para atención al público
- Personal de mantenimiento limpieza
- Personal de obras publicas

## **Materiales**

- Oficinas
- Escritorios y sillas ejecutivas
- Archivos y organizadores
- Folletos, libros de actas, hojas de papel bond, lapiceros
- Computadoras
- Impresoras
- Cañoneras
- Equipo de sonido
- Teléfonos
- Cámaras fotográficas

## **Financieros**

- Presupuesto de la nación brindado a la municipalidad.
- Aportes de la iniciativa privada.
- Recaudación de impuestos y multas.

### **1.1.10 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

- Observación: utilizando listas de cotejo para realizar visitas a la escuela para hacer las observaciones necesarias.
- Investigación documental: el director de la Escuela nos proporcionó material de información escrita sobre los estudiantes y registros de la escuela realizando el estudio de los documentos a través de fichas de observación y fichas de análisis.
- Entrevistas: se elaboró cuestionarios para entrevistar a docentes, estudiantes y personal administrativo de la escuela para poder determinar los problemas y necesidades.
- Encuestas: se realizaron cuestionarios dirigidas a docentes y estudiantes.

### **1.1.11 Procedimientos/Técnicas**

Para realizar el diagnóstico de la institución se realizó las clases de investigación: Escrita, observada y oral aplicada a personas de la entidad patrocinante y la institución patrocinada, a través de las técnicas de la encuesta, entrevista; el dialogo, lluvia de ideas. Para ello se utilizó los instrumentos como: cuestionarios, guías de preguntas dirigidas, libreta de notas, listas de cotejo, fichas de observación; a través de la guía de análisis contextual e institucional, la que sirvió de orientación para la elaboración de las mismas. De esta manera se detectaron las carencias que tiene la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes. Realizando lo siguiente:

- Elaboración de instrumentos para aplicarse al diagnóstico.
- Ejecución de instrumentos seleccionados.
- Selección de las necesidades encontradas.
- Priorización de las necesidades identificadas.
- Analizar la problemática comunitaria.

- Análisis de viabilidad y factibilidad.
- Problema seleccionado.
- Elaboración del informe del diagnóstico.
- Presentación del informe de diagnóstico

#### **1.1.12 Lista de carencias**

1. Falta de áreas de recreación.
2. Ambiente inadecuado para trabajadores y población.
3. Mejorar el salón de usos múltiples, debido a que la población se ha incrementado debería ser ampliado o construir otro más grande.
4. No hay parqueo adecuado para servicio del público.
5. Falta de mejoras a la institución.
6. Mala Administración en el área de Finanzas, hay obras que no se completan por falta de recursos económicos.
7. No hay estabilidad laboral.
8. Falta de personal de servicio.
9. Mala atención al público en algunas oficinas
10. Falta de programas para el mejoramiento de calles y viviendas.
11. No existe información de reglamento institucional al público.
12. No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.
13. Falta de programas deportivos y culturales que vayan proyectados a los niños y adolescentes.

### 1.1.13 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>POSIBLES SOLUCIONES</b>
<b>1. Inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de áreas de recreación.</li> <li>2. Ambiente inadecuado para trabajadores y población.</li> <li>3. No hay parqueo adecuado para servicio al público.</li> <li>4. Falta de programas para el mejoramiento de calles y viviendas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear parques y áreas deportivas.</li> <li>2. Implementar equipo, material y mobiliario necesario en las oficinas.</li> <li>3. Remodelación del parqueo.</li> <li>4. Crear fondos o programas para mejorar las calles principales del municipio y que los pobladores puedan tener una vivienda digna.</li> </ol>
<b>2. Deficiencia Administrativa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de mejoras a la institución.</li> <li>2. Mejorar el salón de usos múltiples, debido a que la población se ha incrementado debería ser ampliado o construir otro más grande.</li> <li>3. Carencia para implementación de planes para capacitar a trabajadores.</li> <li>4. Mala Administración en el área de Finanzas, hay obras que no se completan por falta de recursos económicos.</li> <li>5. No hay estabilidad laboral.</li> <li>6. Falta de personal de servicio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtener fondos para realizar mejoras en la institución.</li> <li>2. Ampliar el salón de usos múltiples para dar un mejor servicio.</li> <li>3. Capacitar al personal para lograr la eficiencia y eficacia en el trabajo.</li> <li>4. Controlar el presupuesto asignado para las obras y que puedan ser concluidas.</li> <li>5. Crear plazas fijas a los empleados municipales que realizan un buen trabajo.</li> <li>6. Crear más plazas para personal de servicio.</li> <li>7. Supervisar el trabajo</li> </ol>

	7. Mala atención al público en algunas oficinas	realizado por los empleados encargados de la atención al público.
<b>3. Malas Relaciones Públicas</b>	1. No existe información de reglamento institucional al público.	1. Informar del reglamento elaborado por el consejo municipal al público.
<b>4. Carencia de Programas Sociales</b>	1. No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.  2. Falta de programas deportivos y culturales que vayan proyectados a los niños y adolescentes.	1. Asignar un coordinador/supervisor para el control de personal.  2. Crear programas deportivos y culturales enfocados a niños y adolescentes.

#### **1.1.14 Relación entre la Municipalidad de Villa Canales con la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes.**

Poca conciencia entre las personas de la comunidad al darle utilidad de los recursos naturales, es por ello que la municipalidad apoya la capacitación a maestros, alumnos y padres de familia de los centros educativos sobre el cuidado del medio ambiente.



## **1.2 Datos generales de la institución patrocinada**

### **1.2.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes  
Jornada Vespertina

### **1.2.2 Tipo de institución**

Oficial Educativa

### **1.2.3 Ubicación geográfica**

La Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes se encuentra ubicada en el departamento de Guatemala en la 3ra. Av. 7ma Calle zona 1 del municipio de Villa Canales.

### **1.2.4 Visión**

Somos la Escuela Primaria una comunidad escolar comprometida en la formación de mejores seres humanos, que brinda un servicio de calidad para lograr el perfil de egreso de los alumnos, poniendo énfasis en la formación de valores, la toma de decisiones la autorregulación y cultura de la NO VIOLENCIA así como en las habilidades comunicativas y en el trabajo en equipo. (Escuela Elena Morales Orantes, 2001)

### **1.2.5 Misión**

La misión de la escuela es brindar una educación de calidad para que los alumnos desarrollen competencias intelectuales para la comprensión de la lectura, la selección y uso de la información, la expresión oral y escrita, la adquisición del razonamiento matemático para aplicarlo en la solución de problemas cotidianos así como también, inculcar conocimientos científicos básicos y valores fundamentales para comprender el medio social y disfrutar las artes y el ejercicio físico. (Escuela Elena Morales Orantes, 2001)

### **1.2.6 Políticas Institucionales**

COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

### **1.2.7 Objetivos**

1. Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
2. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes grados.

### **1.2.8 Metas**

Sin Evidencia

### **1.2.9 Organización Interna**

Sin evidencia

### **1.2.10 Recursos**

#### **Tecnológicos:**

- Computadoras
- Impresoras
- Cañonera

**Humanos:**

- Director
- Personal que labora en la institución (27 maestros)
- Estudiantes
- Padres de Familia

**Materiales:**

- Escritorios
- Libros y revistas documentales
- Archivos
- Organizadores
- Útiles escolares
- Enseres de limpieza
- Laboratorio de computación
- Salones de clase

**Financieros:**

Presupuesto brindado por el Ministerio de Educación, aportes de la iniciativa privada, aportes de la municipalidad de Villa Canales y aportes de los padres de familia.

### **1.2.11 Lista de Carencias**

1. No cuenta con una guía respecto a reforestación
2. No cuenta con botes de basura en el interior del establecimiento
3. Falta de concientización a docentes para transmitir información del medio ambiente
4. No cuenta con guardián la institución
5. No hay depósitos de agua purificada
6. Falta de maestros, hay salones de clases con sobrepoblación de estudiantes.
  7. Falta de áreas de recreación.
  8. Ambiente inadecuado para trabajadores y población.
  9. Los servicios sanitarios demandan mantenimiento y otros son utilizados solamente por la jornada matutina.
  10. No hay espacio físico apto para jardinizar.
  11. Mal manejo de fondos económicos.
  12. Falta de apoyo económico para el mejoramiento de la infraestructura de la escuela.
  13. Falta de material didáctico.
  14. Mal servicio por acomodamiento de plazas fijas.
  15. Mal uso de las instalaciones por los usuarios.
  16. No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.
  17. Hay deserción de estudiantes debido a la situación económica y la delincuencia que afecta la zona.

18.

19. Escases de programas para ocupar el tiempo libre de los estudiantes.

20. No se logra cumplir por completo con las Políticas que exige en Ministerio de Educación.

### 1.2.12 Cuadro de análisis y priorización de problemas de la institución

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES POSIBLES</b>
<b>1. Contaminación Ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con botes de basura en el interior del establecimiento.</li><li>2. Falta de concientización a docentes para transmitir información del medio ambiente.</li><li>3. No cuenta con una guía básica de reforestación.</li><li>4. Falta de áreas de recreación.</li><li>5. No hay espacio físico apto para jardinizar.</li><li>6. Mal uso de las instalaciones por los usuarios.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementar depósitos de basura.</li><li>2. Implementar campaña de limpieza con estudiantes.</li><li>3. Elaborar una guía de Reforestación para el cuidado ecológico.</li><li>4. Crear áreas de recreación y deporte.</li><li>5. Crear espacios para poder tener un jardín escolar.</li><li>6. Concientizar a la población estudiantil que cuando se realicen actividades no dejen tirada basura y no manchen las paredes.</li></ol>
<b>2. Inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con guardián la institución.</li><li>2. Ambiente inadecuado para trabajadores y población.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratar guardián.</li><li>2. Las calles aledañas son muy transitadas por vehículos, las carreteras</li></ol>

	<p>3. Falta de apoyo económico para el mejoramiento de la infraestructura de la escuela.</p> <p>4. Hay deserción de estudiantes debido a la situación económica y la delincuencia que afecta la zona.</p> <p>5. Escases de programas para ocupar el tiempo libre de los estudiantes.</p>	<p>están en mala condición y no hay agentes de seguridad.</p> <p>3. Hacer las gestiones necesarias para el mejoramiento de la infraestructura dañada de la escuela.</p> <p>4. Implementar charlas motivacionales para evitar que los estudiantes dejen de estudiar.</p> <p>5. Hacer las gestiones para que la iniciativa privada proporcione medios para brindar a los estudiantes programas recreativos para ocupar el tiempo libre.</p>
<b>3. Insalubridad</b>	<p>1. No hay depósito de agua purificada.</p> <p>2. Los servicios sanitarios demandan mantenimiento y otros son utilizados solamente por la jornada matutina.</p>	<p>1. Adquirir depósito de agua purificada.</p> <p>2. Obtener los medios necesarios para la reparación y mantenimiento de los servicios sanitarios.</p>
<b>4. Deficiencia Administrativa</b>	<p>1. Falta de maestros, hay salones de clases con sobrepoblación de estudiantes.</p> <p>2. Mal manejo de fondos económicos.</p> <p>3. Falta de material didáctico.</p>	<p>1. Obtener más apoyo del MINEDUC para la nueva contratación de docentes en el establecimiento.</p> <p>2. Crear una comisión</p>

	<p>4. Mal servicio por acomodamiento de plazas fijas.</p> <p>5. No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.</p> <p>6. No se logra cumplir por completo con las Políticas que exige en Ministerio de Educación.</p>	<p>para el control de fondos financieros.</p> <p>3. Hacer las gestiones necesarias para obtener la ayuda del MINEDUC o municipalidad para tener el material didáctico necesario.</p> <p>4. Controlar la asistencia y cumplimiento con labores docentes ya que los maestros más antiguos faltan mucho.</p> <p>5. Crear una comisión que supervise el cumplimiento de los reglamentos y procesos educativos.</p> <p>6. Crear una comisión que supervise el cumplimiento de los reglamentos y procesos educativos</p>
--	---	--

### 1.2.13 Priorización de problemas:

<b>Criterios</b> <b>Problemas</b>	<b>Es de vital importancia la solución</b>	<b>Facilidad de solución</b>	<b>Solución con recursos propios</b>	<b>Dificulta lograr objetivos institucionales</b>	<b>Total</b>	<b>Jerarquización</b>
<b>No.1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>1</b>
<b>No.2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>No.3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
<b>No.4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>No.5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>No. 6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

**Nota:** Se calificó cada criterio un valor mínimo de 1 y un valor máximo de 5.

### 1.2.14 El problema seleccionado es:

Contaminación Ambiental

### 1.2.15 Análisis de soluciones:

<b>Soluciones</b>		<b>Recomendable</b>
1	Implementar depósitos de basura.	Si
2	Implementar campaña de limpieza con estudiantes.	Si
3	Elaborar una guía de Reforestación para el cuidado ecológico.	Si
4	Crear áreas de recreación para los estudiantes.	No
5.	Implementar jardines escolares.	No
6.	Concientizar a los usuarios para un uso adecuado de las instalaciones.	No

Analizando las soluciones se procedió a realizar análisis de viabilidad y factibilidad para elegir la más aceptable.



### 1.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad:

No. Orden	CRITERIOS PARA PRIORIZAR OPCIONES DE SOLUCIONES	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5		Opción 6	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
1.	¿Se cuenta con recursos financieros?		X	X		X			X	X			X
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos de la institución patrocinante?		X	X		X			X	X			X
3.	¿Se tiene autorización de las autoridades educativas para realizar el proyecto?		X		X	X			X	X			X
4.	¿Se tiene los insumos necesarios para realizar el proyecto?		X		X	X			X	X			X
5.	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X		X		X		X			X		X
6.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X		X	X			X		X		X
7.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X		X	X			X		X		X
8.	¿Es un proyecto sostenible?	X		X		X			X	X			X
9.	¿La institución se hará responsable del proyecto?		X		X	X			X		X		X
10.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X	X		X			X		X
11.	¿El proyecto beneficia a la institución?	X		X		X		X		X		X	
12.	¿Contribuirá al medio ambiente el proyecto?	X		X		X			X	X		X	
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	<b>PRIORIDAD</b>	<b>4</b>		<b>3</b>		<b>1</b>		<b>5</b>		<b>2</b>		<b>6</b>	

### **1.2.17 Problema seleccionado**

Para seleccionar el problema se realizó la escala de valores siendo elegido el siguiente problema:

Contaminación Ambiental

### **1.2.18 Solución viable y factible**

Para seleccionar la opción inmediata al problema priorizado se trabajó un análisis de soluciones donde las cuatro opciones de solución eran recomendadas, para esto se procedió a una priorización de las cuatro opciones para destacar la más viable y factible siendo esta:

**Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental.**

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental con Estudiantes de Quinto Primaria Sección “B” de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del Municipio de Villa Canales.

##### **2.1.2 Problema**

Contaminación Ambiental

##### **2.1.3 Localización**

8va Calle 1-64 zona 1, Villa Canales, Guatemala

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Guatemala, Municipalidad de Villa Canales, Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del municipio de Villa Canales.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De Producto.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental para Estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del Municipio de Villa Canales.

Se elaborará una Guía ecológica de reforestación destinada a estudiantes de quinto primaria que servirá como una herramienta para los niños, alumnos de la escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del municipio de Villa Canales. Ya que como formadores estamos obligados a concientizar a los estudiantes sobre la conservación de los recursos naturales como lo son los bosques. Ya que en manos de todos está la conservación de los recursos naturales. En consecuencia se ejecutará un proyecto de reforestación que consiste en la siembra de 600 arbolitos en el Finca Morancito de la Aldea Chichimecas del municipio de Villa Canales con alumnos de quinto primaria de la

Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, utilizando el conocimiento teórico de la propuesta de la guía respecto a reforestación y protección ambiental, el reconocimiento del área a sembrar, el chapeado, la apertura de los hoyos hasta el proceso de sembrado y su sostenibilidad, realizándose todas las gestiones necesarias tanto a la municipalidad, y otras instituciones con la concientización de la utilización de los recursos naturales para obtener un mejor cuidado y conservación del medio ambiente.

## **2.3 Justificación**

Durante la realización del diagnóstico, se evidenció la necesidad de trabajar esta guía con el objetivo de crear una conciencia ambiental y tener la convicción para construir un mundo con que respete la naturaleza y la proteja, y que mejor si se comienza por la siembra de árboles y utilización de los recursos naturales para el cuidado del medio ambiente.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

- ✚ Fortalecer la información sobre la reforestación y concientizar sobre el cuidado del medio ambiente.

### **2.4.2 Específicos**

1. Diseñar una Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental.
2. Socializar la guía con el grupo de estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina.
3. Reforestar un área de la Finca el Morancito ubicada en la Aldea Chichimecas del municipio de Villa Canales, departamento de Guatemala con la siembra de 600 árboles.

## **2.5 Metas**

1. Entregar y poner en práctica una Guía Ecológica de Reforestación y Protección del Medio Ambiente con estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del municipio de Villa Canales y se reproducen 32 copias de la guía con información para docentes y alumnos de como sembrar árboles.
2. Capacitar a 32 estudiantes de quinto primaria acerca de los cuidados ecológicos en el ambiente.
3. Plantar 600 árboles en la aldea Chichimecas, Finca Morancito.

## 2.6 Beneficiarios

### Directos

- ✚ Estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del municipio de Villa Canales.

### Indirectos

- ✚ Población estudiantil del Municipio de Villa Canales.

## 2.7 Fuentes de financiamiento

Autogestión del epesista.

### Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1	Compra de arbolitos	600	Q1.00	Q600.00
2	Ahoyado	600	Q0.50	Q360.00
3	Limpieza del Terreno	2 cuerdas	Q50.00	Q100.00
4	Transporte de arbolitos	600	Q100.00	Q100.00
5	Impresión de Folletos	3	Q50.00	Q150.00
6	Encuadernados de Guía	3	Q20.00	Q60.00
7	Discos (Cd)	3	Q15.00	Q45.00
<b>Total de Recursos Materiales</b>				<b>Q1,415.00</b>

### 2.7.1 Presupuesto total

No.	Descripción	Sub-totales
1	<b>Materiales</b>	Q 1,415.00
2	<b>Humanos</b>	Q500.00
		<b>Q1,915.00</b>
3	<b>Gastos imprevistos 10%</b>	Q450.00
	<b>Total</b>	<b>Q2,365.00</b>

Este proyecto tiene un costo de: Dos mil trescientos sesenta y cinco quetzales.





## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
	<b>ELABORACIÓN DE LA GUÍA</b>	
1	Investigación bibliografía y virtual.	Se realizó la investigación referente a reforestación y cuidado del medio ambiente logrando obtener información tanto bibliográfica como virtual.
2	Clasificar y ordenar la información.	Al tener toda la información necesaria se clasifico y ordenó toda la información.
3	Diagramación de la guía.	Se procedió a complementar la guía agregando gráficas y distribuyendo proporcionalmente los párrafos de cada tema.
4	Redacción de la guía.	Concluye la elaboración de la guía redactando introducción, presentación, objetivos y metas así también las recomendaciones sugeridas.
5	Levantado de texto.	Se unifica todo el trabajo realizado logrando obtener la Guía respecto a reforestación y protección ambiental con estudiantes de quinto primaria de la EORM Elena Morales Orantes.
6	Impresión y reproducción de la guía.	Se procedió a la impresión de la Guía y reproducción de 32 copias.



	<b>SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA</b>	
<b>7</b>	Planificación de la socialización.	Se planificó los temas a exponer sobre reforestación y cuidado ambiental y dinámicas a realizar con los estudiantes, se definió día y hora de la presentación.
<b>8</b>	Elaboración de material de apoyo.	El material didáctico utilizado fue audiovisual: computadora, cañonera y sonido para la presentación de videos y la realización de un mural elaborado con el apoyo de los estudiantes.
<b>9</b>	Presentación de la socialización con el grupo de estudiantes.	Se realizó con los estudiantes de quinto primaria de la EORM Elena Morales Orantes la socialización de la guía elaborada por la epesista el día jueves 3 de abril contando con el apoyo del director del establecimiento y la docente del grado.
<b>10</b>	Entrega de la guía a estudiantes de quinto primaria de la OERM Elena Morales Orantes.	Entrega de 32 ejemplares de la Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental a los estudiantes de quinto primaria la cual servirá de guía para la reforestación a realizar en la Finca el Morancito.
	<b>REFORESTACIÓN</b>	
<b>11</b>	Planificación de la reforestación con la Municipalidad de Villa Canales y la Escuela.	Se realizaron las gestiones necesarias para la autorización del Director de la EORM Elena Morales Orantes para trasladar a los estudiantes a la Finca el Morancito, ubicada en la Aldea Chichimecas de Villa Canales, así mismo se gestionó el transporte de los estudiantes

		con la Municipalidad de Villa Canales la cual nos aportó un bus y la donación de 600 árboles para reforestar una área en la Finca.
12	Traslado de estudiantes hacia la Finca el Morancito en Villa Canales	El día miércoles 25 de junio se lleva a cabo el proyecto de reforestación con los estudiantes de la escuela contando con el apoyo de la Municipalidad de Villa Canales para el traslado en bus de los estudiantes de la escuela para la Finca El Morancito.
13	Reforestación de la finca El Morancito utilizando la Guía de reforestación elaborada por la epesista.	Se siembran 600 árboles donados por la Municipalidad de Villa Canales en una área de la finca El Morancito de la Aldea Chichimecas, Villa Canales.
14	Charla de concientización para el cuidado del medio ambiente y los cuidados posteriores a la reforestación.	Al concluir la siembra de árboles se realizó una charla sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y los cuidados que deben tener las plantas que se sembraron.

### 3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Guía ecológica de Reforestación y Protección del Medio Ambiente con Estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del Municipio de Villa Canales.	Impresión de 32 copias de la Guía ecológica de Reforestación para la Protección del Medio Ambiente con Estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina, del Municipio de Villa Canales.
	Plantación de 600 árboles con alumnos de Quinto Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena

	Morales Orantes Jornada Vespertina, del Municipio de Villa Canales.
	Análisis de la Guía ecológica de Reforestación y Protección del Medio Ambiente y aprendizaje correcto de la siembra de un árbol, sus beneficios y cuidados.
	Reforestación con árboles de pino y ciprés en Finca Morancitos de la aldea de Chichimecas, Municipio de Villa Canales.
	Conoce los cuidados del medio ambiente y beneficios a través de la Guía respecto a Reforestación y Protección del Medio Ambiente.

Socialización con los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina del Municipio de Villa Canales, en la cual se presentó el proyecto de reforestación en la Finca el Morancito en la Aldea Chichimecas, Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala.



### 3.2.1 Proyecto de Reforestación

Se realizó el proyecto de Reforestación en Finca Morancito de la Aldea Chichimecas del municipio de Villa Canales con la siembra de 600 arbolitos de especies que se adaptan en esa área y que se mantendrán en la conservación de los mismos, creando una conciencia ecológica en los niños y las personas que habitan en la comunidad. Contribuyendo en la siembra de estos arbolitos y con la protección al medio ambiente con los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Jornada Vespertina.



Alumno de la escuela Elena Morales Orantes de Quinto Primaria trasladando arbolitos para reforestación de la Finca Morancito,





Alumnos de la escuela Elena Morales Orantes de Quinto Primaria, observando la forma correcta de sembrar un arbolito



Epesistas trasladando los árboles para la siembra en la Finca Morancito de la Aldea Chichimecas del Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala.





Epesistas finalizando la plantación de árboles en la Finca Morancito de la Aldea Chichimecas del Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala.



Entrega de diplomas por la Capacitación brindada a los alumnos de Quinto Primaria de la Escuela Elena Morales Orantes de Villa Canales.



GUÍA ECOLÓGICA DE REFORESTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO  
AMBIENTE PARA LOS ESTUDIANTES DE QUINTO PRIMARIA DE LA ESCUELA  
ELENA MORALES ORANTES, VILLA CANALES, JORNADA VESPERTINA

*Compiladora: Profesora Rosa Carolina Contreras Díaz.*

GUATEMALA, OCTUBRE DE 2015

## ÍNDICE

<b>Introducción</b>	<b>i</b>
<b>Presentación</b>	<b>ii</b>
<b>Objetivos</b>	<b>iii</b>
<b>Contenido de la Guía</b>	
<b>Capítulo 1</b>	
<b>Ambiente</b>	<b>1</b>
<b>Hábitat</b>	<b>2</b>
<b>Medio Ambiente</b>	<b>3</b>
<b>Ecología</b>	<b>4</b>
<b>Biodiversidad</b>	<b>5</b>
<b>Reforestación</b>	<b>6</b>
<b>Deforestación</b>	<b>7</b>
<b>Como Plantar Árboles</b>	<b>10</b>
<b>Importancia de los Árboles en la Naturaleza</b>	<b>16</b>
<b>Consecuencias de la Deforestación</b>	<b>17</b>
<b>Causas de la Deforestación</b>	<b>17</b>
<b>Bibliografía/Egrafía</b>	<b>18</b>



## INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como principal objetivo fortalecer la enseñanza aprendizaje sobre la reforestación y concientizar sobre el cuidado del medio ambiente, para lo cual se verifican los conocimientos previos de los alumnos sobre los conceptos de Medio Ambiente, Ecología, Habitar, Recursos Naturales y el tema principal que es la Reforestación se indican las técnicas correctas para sembrar haciendo énfasis en la que utilizara para la Reforestación de la Finca El Morancito, indicando que hacer antes, durante y después de la reforestación.

También contiene información muy importante para concientizar a los estudiantes para cuidar y proteger el medio ambiente, dando a conocer temas como La Importancia de Los Bosques y las consecuencias de la Deforestación.

## **PRESENTACIÓN**

Es de gran satisfacción poder llevar esta Guía respecto a Reforestación y Protección del Medio Ambiente con estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Elena Morales Orantes, Villa Canales. Cuya intención es: Dar a conocer el tema de Reforestación y la técnica correcta para poder sembrar árboles, concientizar a los estudiantes de la importancia de proteger el Medio, ya es nuestra responsabilidad cuidar los recursos naturales para tener un ambiente libre de contaminación. La presente guía, hace una serie de recomendaciones que pueden ser de utilidad y provecho, para estudiantes a la hora de sembrar y cuidar los árboles plantados. La técnica a trabajar en la siguiente guía es:

- Presentación de temas.
- Análisis Documental.
- Socialización de temas.
- Presentación de Videos.
- Dinámicas.

## OBJETIVOS

- ✚ Fortalecer la enseñanza aprendizaje sobre la reforestación y concientizar sobre el cuidado del medio ambiente.
- ✚ Enseñar el proceso de cómo elaborar recursos que ayudan a conservar el cuidado y conservación del medio ambiente.
- ✚ Determinar las técnicas y cuidados que se deben tener al plantar los árboles.

## CONTENIDO DE LA GUÍA

### CONOCIMIENTOS PREVIOS:

#### **Ambiente**

El ambiente es el conjunto de elementos naturales y sociales que se relacionan estrechamente, en los cuales se desarrolla la vida de los organismos y está constituido por los seres biológicos y físicos. La flora, la fauna y los seres humanos representan los elementos biológicos que conforman el ambiente y actúan en estrecha relación necesitando unos a otros.

Todas las especies vegetales son nuestras aliadas y amigas porque nos proporcionan el oxígeno que necesitamos para respirar. La fauna está conformada por la totalidad de animales que pueblan la tierra, y constituye una base segura de alimentación que nos suministra proteínas y calorías. El ser humano es un integrante más del ambiente y le corresponde relacionarse con los otros elementos en términos de mutua dependencia y complementación, sin convertirse en único beneficiario de la naturaleza.

Entre los elementos físicos que conforman el ambiente se encuentran: el aire, el suelo, el agua y el clima. Las personas tenemos una gran responsabilidad en cuanto al cuidado del entorno para la supervivencia de las generaciones futuras, es por ello que debemos tener una clara noción sobre lo que debemos hacer para conservarlo. Mediante la educación ambiental podemos aprender en qué consiste la conservación y cuáles son las medidas que podemos tomar para proteger el ambiente. (3-17)



<http://www.monografias.com/trabajos94/proteccion-del-medio-ambiente/proteccion-del-medio-ambiente.shtml#ixzz3jQWMWia9>

## Hábitat

En ecología, hábitat es el ambiente que ocupa una población biológica. Es el espacio que reúne las condiciones adecuadas para que la especie pueda residir y reproducirse, perpetuando su presencia.

En cada región existen hábitats diferentes que cambian constantemente por el clima o por la influencia humana. En el mundo, hay tipos de hábitats que albergan variadas especies de animales y de vegetación. Para una bacteria, un charco en alguna ciudad puede ser su hábitat, para un león su pradera en el África, también pasando por un oso en una montaña de Norteamérica o una serpiente en un pantano de Asia. Todos éstos son hábitats de varios ecosistemas que pertenecen a un lugar específico, en el cual el clima determina y hace posible que la vida animal y vegetal se reproduzca de una manera particular y estable en la cual se den las condiciones para que la vida se produzca y reproduzca.

El concepto naturalista-biológico hace referencia estrictamente al emplazamiento geográfico donde se encuentra determinada especie y a su área de distribución. Podría definirse como el lugar donde un organismo (planta o animal) vive naturalmente. (4-84)



<http://edukavital.blogspot.com/2013/02/proteccionambiental.html#sthash.1iemQlpU.dpuf>

## Medio Ambiente

Por medio ambiente se entiende todo lo que afecta a un ser vivo. Condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinados, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras.

Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.

En la Teoría general de sistemas, un ambiente es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia. Un ambiente podría considerarse como un super conjunto en el cual el sistema dado es un subconjunto. Puede constar de uno o más parámetros, físicos o de otra naturaleza. El ambiente de un sistema dado debe interactuar necesariamente con los seres vivos. (3-25)

Estos factores externos son:

Ambiente físico: Geografía Física, Geología, clima, contaminación.

Ambiente biológico:

1. Población humana: Demografía.
2. Flora: fuente de alimentos o productores.
3. Fauna: consumidores primarios, secundarios, etcétera.

Ambiente socioeconómico:

1. Ocupación laboral o trabajo: exposición a agentes químicos, físicos.
2. Urbanización o entorno urbano y desarrollo económico.
3. Desastres: guerras, inundaciones.



[https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2c cCFcYVHgod3PAPBw#imgsrc=mwxvp\\_too1OtkM%3A](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2c cCFcYVHgod3PAPBw#imgsrc=mwxvp_too1OtkM%3A)

### **Ecología:**

La ecología (del griego oikos ="casa", y ó logos=" conocimiento") es la ciencia que estudia a los seres vivos, su ambiente, la distribución, abundancia y cómo esas propiedades son afectadas por la interacción entre los organismos y su ambiente: la biología de los ecosistemas (1-52). En el ambiente se incluyen las propiedades físicas que pueden ser descritas como la suma de factores abióticos locales, como el clima y la geología, y los demás organismos que comparten ese hábitat (factores bióticos).

La visión integradora de la ecología plantea que es el estudio científico de los procesos que influyen la distribución y abundancia de los organismos, así como las interacciones entre los organismos y la transformación de los flujos de energía y materia.

La ecología es la rama de la Biología que estudia las interacciones de los seres vivos con su medio. Esto incluye factores abióticos, esto es, condiciones ambientales tales como: climatológicas, edáficas, etc.; pero también incluye factores bióticos, esto es, condiciones derivadas de las relaciones que se establecen con otros seres vivos.



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+habitat&imgsrc=SltiqdiQMOTBhM%3A>

### **Biodiversidad:**

Biodiversidad o diversidad biológica es, según el Convenio Internacional sobre la Diversidad Biológica, el término por el que se hace referencia a la amplia variedad de seres vivos sobre la Tierra y los patrones naturales que la conforman, resultado de miles de millones de años de evolución según procesos naturales y también de la influencia creciente de las actividades del ser humano.

La biodiversidad comprende igualmente la variedad de ecosistemas y las diferencias genéticas dentro de cada especie que permiten la combinación de múltiples formas de vida, y cuyas mutuas interacciones con el resto del entorno fundamentan el sustento de la vida sobre el planeta. (5:1)





Por extensión se llama también reforestación, aunque sería más correcto el término forestación, a la plantación más o menos masiva de árboles, en áreas donde estos no existieron, por lo menos en tiempos históricos recientes (igualmente, unos 50 años). Conjunto de técnicas que se necesitan aplicar para crear una masa forestal, formada por especies leñosas.

### **Deforestación:**

La **deforestación** o **tala de árboles** es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la industria maderera, así como por la obtención de suelo para la agricultura, minería y ganadería.

Talar árboles sin una eficiente reforestación resulta en un serio daño al hábitat, en pérdida de biodiversidad y en aridez. Tiene un impacto adverso en la fijación de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>). Las regiones deforestadas tienden a una erosión del suelo y frecuentemente se degradan a tierras no productivas.

Entre los factores que llevan a la deforestación en gran escala se cuentan: el descuido e ignorancia del valor intrínseco, la falta de valor atribuido, el manejo poco responsable de la forestación y leyes medioambientales deficientes.

En muchos países la deforestación causa extinción de especies, cambios en las condiciones climáticas, desertificación y desplazamiento de poblaciones indígenas.

### **Protección Ambiental:**

El lugar donde vivimos, cercano y lejano, nuestro hogar, que compartimos con plantas y animales, y ellos y nosotros mismos, conformamos el ambiente, y por ello debemos cuidarlo, protegerlo, ya que si seguimos deteriorándolo, como hasta el momento, ese preciado tesoro que asegura nuestra existencia, desaparecerá.

La protección ambiental, consiste en el conjunto de medidas que se toman a nivel público y privado para cuidar nuestro hábitat natural, preservándolo del deterioro y la contaminación. Impedir o limitar la tala de árboles, dar un mejor tratamiento a los residuos, prohibir la caza de animales en peligro de extinción, reducir el consumo de energía, de pesticidas, de combustibles y otros contaminantes, minimizar los ruidos, no arrojar basura, reciclarla, son algunas de esas medidas, que en la práctica y ante la falta de conciencia de la población, deben imponerse por vía legal con las consiguientes sanciones, para quienes violen las normas de protección.

La educación escolar para aprender a valorar el ambiente y conocer la forma de cuidarlo es muy importante para que desde pequeños se tome conciencia de la gravedad del problema, que ha generado entre otras consecuencias graves, el calentamiento global, la lluvia ácida, la pérdida de la biodiversidad, la contaminación hídrica, inundaciones, la desertificación, etcétera. (2-61)



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+ecologia&imgsrc=cVGR-lpEzWB2jM%3A>

## REFORESTACIÓN

Plantar árboles es la actividad más ecologista del siglo. Joaquín Araújo (periodista y escritor naturalista español) en su fantástico libro “Ecos... lógicos, para entender la Ecología” (8:1) decía: “La faceta más apreciada de los múltiples intentos de reparar la degradación ambiental es la reforestación”. Cualquiera puede dedicarse a la reforestación de lugares que antaño gozaron de la vida de los árboles. Desde estas líneas no pretendemos dar un curso sobre reforestación, sino más bien animar a la gente a que plante árboles donde se necesiten, y limitarnos a dar unos consejos básicos para garantizar cierto éxito.

## PLANTAR ÁRBOLES

Para generar el oxígeno que respiramos hay que plantar un árbol por familia. Para no reducir el patrimonio forestal actual cada persona debería plantar 4 árboles. Para producir la leña que consumimos hay que plantar 1 árbol cada diez años por persona. Para producir el papel que gastamos deben plantarse 2 árboles cada año por persona. Para producir la madera que consumimos hay que plantar 1 árbol cada cuatro años por persona. Para compensar las emisiones de dióxido de carbono que emitimos en nuestras actividades hay que repoblar 105 árboles en el medio natural por persona. (9:3)

### Tres modos de plantar árboles:

1. Por SEMILLAS directamente en el campo: Esto es ideal para bellotas.
  - a) No es imprescindible pero es ideal excavar un hoyo de unos 20 cm. (o menos) y rellenarlo con tierra removida.
  - b) Colocar las semillas en el hoyo bajo una capa de tierra de 2 a 4 veces el tamaño de la semilla.
  - c) Colocar 3 ó 4 semillas para multiplicar las posibilidades de nacimiento del árbol.
  - d) Encima, se puede hacer un acolchado con paja y hojas secas para evitar que las semillas se hielan en invierno.
  - e) La humedad acelera la germinación, por lo que es útil hacer un alcorque y rodear de piedras grandes que faciliten y retengan la humedad.



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+habitat&imgrc=SltiqdiQMOTBhM%3A>

2. Por estaca o BROTOS: Se necesitan unas tijeras de podar y da muy buenos resultados.
  - a) De una planta con muchas ramas escoger una rama joven (flexible y de color ligeramente diferente). Cortar sin producir desgarros entre 15-20 cm. si son arbustos y entre 25-30 cm. si son árboles.
  - b) Pelar la punta inferior de la estaca, quitarles las hojas de la mitad inferior y cortar el resto de las hojas por la mitad para evitar que pierdan agua.
  - c) Introducir en la tierra la estaca.
  - d) Este sistema requiere riego abundante por lo que es ideal para especies cercanas a los ríos (árboles, sauces, álamos...), las cuales se pueden plantar directamente junto al cauce. También da muy buenos resultados en los acebuches u olivos.





<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+ecologia&imgsrc=cVGR-lpEzWB2jM%3A>

3. Plantar y TRANSPLANTAR: También es posible utilizar ambos sistemas.

Primero plantar las semillas en semilleros y luego trasplantarlos a su lugar definitivo cuando nuestra planta sea consistente y tenga sus raíces bien formadas (aproximadamente al año de germinar). Una forma cómoda y barata es usar una botella de plástico (de 1.5 litros o menos), cortarla por debajo de la mitad y llenar de tierra la parte de la boca, sirviendo la otra parte para sostener la parte con tierra.

- a) Consejos: Profundidad mínima: 15 cm. Si germinan varias semillas, intentaremos trasplantarlas para dejar una planta en cada recipiente. Si las raíces asoman por la parte inferior se cortan para propiciar su crecimiento dentro de la tierra. Colocar la maceta en el lugar más parecido a su enclave definitivo (en el balcón, terraza, jardín...), siempre en el exterior y con suficientes horas de sol al día.

b) Trasplante: Se hará durante el reposo vegetativo de la planta.

- i. Excavar un hoyo de unos 40 cm. de profundidad (o más) y rellenar parte con tierra removida.
- ii. Regar la planta, sacarla con toda la tierra y meterla en el hoyo. Si hemos usado una botella, lo mejor es romperla de arriba abajo con una navaja. Rellenar de tierra el agujero procurando que el árbol quede finalmente en una ligera hondonada. Cubrir totalmente la tierra con la que venía nuestro arbolito.
- iii. Rellenar esa hondonada con piedras para disminuir la evaporación y facilitar la recogida de lluvia y rocío.
- iv. Si el terreno es inclinado hacer un pequeño montículo semicircular debajo del árbol, para retener el agua.
- v. Si se aproxima el invierno, un acolchado con paja y hojas secas junto al tronco evitará que se hielan sus raíces.
- vi. Busque las piedras más grandes que pueda transportar y póngalas muy cerca del tallo, que protejan a la planta del calor, del frío, del viento y de los herbívoros (cabras, caballos...). Esto aumenta considerablemente sus posibilidades de sobrevivir.

### **LO QUE DEBEMOS CONOCER**

Para llevar a cabo una reforestación es necesario que tengamos algunos conocimientos previos, que son los que queremos facilitaros con este material. Para comenzar nos proponemos una serie de actuaciones para enriquecer la experiencia de reforestar de forma participativa con alumnas, alumnos, compañeras, compañeros y toda aquella persona que quiera sumarse al grupo.

¿Cuánto tiempo supone plantar un árbol? Queremos hacer esta pregunta y reflexionar sobre el sentido de la reforestación y sus posibles implicaciones a la hora de sensibilizar y crear conciencia en el cuidado y respeto de árboles y bosques. Referimos el planteamiento siguiente a todos los niveles educativos, ya que puede adaptarse perfectamente a cualquier grupo de alumnas y alumnos.

Recapacitar sobre la gestión sostenible del bosque y nuestra aportación a la misma. Entender el bosque como fuente de riqueza, en el sentido más amplio. Relacionar los beneficios que supone una reforestación para el medio ambiente y para las personas.

Toda reforestación participativa debe plantearse como un proceso que comprende 3 fases: ANTES, DURANTE y DESPUÉS. La reforestación no debe entenderse como una acción individual y aislada de un día esperado en el que salimos del aula.

ANTES Apostamos por no hacer una reforestación de ida y vuelta, sino más meditada y organizada, con la intención de que tenga sus efectos tanto en las plantas, como en el profesorado y alumnado que entusiasta se presta a hacer esta actividad. Por ello, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

Reflexionar con el grupo que va a participar en la reforestación sobre los beneficios que nos proporciona el árbol (no podemos olvidarnos de los parques urbanos) y el bosque..., analicemos el lugar que vamos a reforestar.

Se identifica el área a Reforestar en este caso será en la Finca el Morancito ubicada en la Aldea Chichimecas, Municipio de Villa Canales Departamento de Guatemala.

Se realizará la siembra de 600 árboles de la especie de ***Pinus pseudostrobus*** es una especie de pino también llamada: **pino, pacingo, chamite y pinabete**. Es nativo de México, Guatemala, El Salvador y Honduras donde vive en el bosque templado.

DURANTE Ya conociendo el área a reforestar y de las plantas que se van a utilizar. Con el mapa o croquis realizado a partir de la visita previa, se decidirá la distribución de los agujeros, con una distancia de separación de unos 5 m. Conviene hacerlo bien y recabar más datos, he aquí algunos:

- Organizar a los grupos previamente, cuántas personas colaboran para plantar, qué herramientas pueden utilizar según edades, qué tareas pueden o no hacer, siempre buscando la cooperación de todos en la reforestación.



- Colocar algunos protectores para evitar posibles daños del ganado o de la fauna silvestre, que nos sirvan para comparar más adelante si hay diferencias con respecto a otras que no los tengan.



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+proteccion+ambiental&imgcr=nS1Gmt1vySrO8M%3A>

DESPUÉS No siempre es posible acudir reiteradas veces al lugar de la reforestación, pero hay que insistir en que esta labor es tan importante como la propia reforestación, pues tenemos que asegurarnos de que las plantas salgan adelante el primer verano, por lo menos, y ayudar a ello. De lo contrario, nuestro esfuerzo deja de tener tanto sentido y puede ser contraproducente para transmitir los valores de conservación y protección del medio ambiente que persigue un proceso de este tipo.

## **IMPORTANCIA DE LOS BOSQUES EN LA NATURALEZA**

Los servicios valiosos que son suministrados por los bosques, incluyéndola estabilización del clima, el almacenamiento de carbono, la protección de la función hidrológica y la conservación de la biodiversidad están ganando la atención del mundo. Por eso hoy en día, los gobiernos, las compañías y los ciudadanos están reconociendo grandemente el amplio rango de servicios que los bosques suministran.

También existen otros servicios como el uso recreacional y su contribución a las bellezas escénicas. Estos servicios son vendidos a través de empresas de ecoturismo, pago por entradas a parques nacionales y mercados de propiedad residencial. Otras importancias las enumeramos a continuación:

Las raíces de los árboles detienen el agua de lluvia, favorecen la filtración del agua y como consecuencia aumenta la cantidad de agua del suelo lo que ayuda a la formación de aguas subterráneas.

Las hojas de los árboles al caer sobre la tierra forman una capa vegetal, que junto con los seres vivos que hay en el suelo (lombrices, hongos, bacterias etc,) forman lo que se llama humus. Los árboles protegen al suelo de la erosión, que produce la lluvia. Los árboles cumplen con la función de ser cortina o pared rompe-vientos.

Durante el día, los árboles a través de sus hojas producen oxígeno que las personas necesitamos para respirar.

(10:1)

### **¿QUÉ PUEDE PASAR SI TERMINAMOS CON LOS BOSQUES?**

Las causas reales de la deforestación en Guatemala son, en orden de importancia, el consumo de leña, el avance de la frontera agrícola para cultivos de subsistencia, la tala ilegal, incendios forestales, plagas y enfermedades. Pero qué pasará si terminamos con los bosques?

No habrá madera para construcción.  
 Aumentarán las plagas.  
 El suelo se puede convertir con facilidad en desierto.  
 No habrá alimentos para animales faltarán plantas medicinales.

### **CONSECUENCIAS DE LA DEFORESTACIÓN SOBRE LA FERTILIDAD DEL SUELO, EL CLIMA Y EL PAISAJE.**

Disminución de la filtración del agua de lluvia en el suelo.  
 Se producirán inundaciones.  
 Aumenta la erosión producida por el agua.  
 Aumenta la erosión producida por el viento.  
 Disminuye la humedad del suelo.  
 Pérdida de fertilidad del suelo.  
 Pérdida de los abonos naturales del suelo.  
 Aumentan las plagas.

### **CAUSAS DE LA DEFORESTACIÓN**

En un lapso de diez años, las actividades del ser humano han causado la pérdida del 11% del recurso natural, según datos del Perfil Ambiental de Guatemala. Según el análisis, las principales causas del alto grado de deforestación involucra la ausencia de una cultura forestal,

Las políticas públicas con énfasis en desarrollo agropecuario, las condiciones macroeconómicas desfavorables para la actividad forestal, y el crecimiento desordenado de las zonas urbanas y asentamientos humanos. La deforestación es el proceso de desaparición de bosques o masas forestales, fundamentalmente causada por la actividad humana.

El uso de leña como fuente principal de energía.  
 El aumento de la población.  
 La tala descontrolada.  
 La ganadería extensiva.  
 Malas prácticas agrícolas.  
 Malos hábitos de la gente que provoca la quema de los bosques.

# REFORESTACION



[https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+sembrar+con+semillas&imgdii=nOfRNAb7OdRz\\_M%3A%3BnOfRNAb7OdRz\\_M%3A%3BS8swqAqp7S6d5M%3A&imgrc=nOfRNAb7OdRz\\_M%3](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+sembrar+con+semillas&imgdii=nOfRNAb7OdRz_M%3A%3BnOfRNAb7OdRz_M%3A%3BS8swqAqp7S6d5M%3A&imgrc=nOfRNAb7OdRz_M%3)

## BIBLIOGRAFÍA

1. Margalef, Ecología 1998, 180 pags.
2. Miller Jr. G. Tyler, Ecología y Medio Ambiente Iberoamérica S.A., 1994  
298 pgs.
3. Santillana Ambientes 8, 2009 260 pags.
4. Villee Claude Biología, 8 ed. MC Graw-hill, 2007 345 pags.

## EGRAFIA

1. <http://www.monografias.com/trabajos94/proteccion-del-medio-ambiente/proteccion-del-medio-ambiente.shtml#ixzz3jQWMWia9>
2. <http://edukavital.blogspot.com/2013/02/proteccionambiental.html#sthash.1iemQlpU.dpuf>
3. [https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#imgrc=mwxvp\\_too1OtkM%3A](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#imgrc=mwxvp_too1OtkM%3A)
4. <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+habitat&imgrc=SltiqdiQMOTBhM%3A>
5. <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+medio+ambiente&imgdii=hkTTIfC--6dfyM%3A%3BhkTTIfC--6dfyM%3A%3B00jLv3V5FmV5SM%3A&imgrc=hkTTIfC--6dfyM%3A>

6. <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+ecologia&imgrc=cVGR-lpEzWB2jM%3A>
7. <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+proteccion+ambiental&imgrc=nS1Gmt1vySrO8M%3A>
8. [https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+sembrar+con+semillas&imgdii=nOfRNAb7OdRz\\_M%3A%3BnOfRNAb7OdRz\\_M%3A%3BS8swqAqp7S6d5M%3A&imgrc=nOfRNAb7OdRz\\_M%3](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+ambiente&espv=2&biw=1366&bih=667&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0CBsQsARqFQoTCMrpk6zy2ccCFcYVHgod3PAPBw#tbm=isch&q=imagenes+de+sembrar+con+semillas&imgdii=nOfRNAb7OdRz_M%3A%3BnOfRNAb7OdRz_M%3A%3BS8swqAqp7S6d5M%3A&imgrc=nOfRNAb7OdRz_M%3)
9. [http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/web/Bloques\\_Tematicos/Publicaciones\\_Divulgacion\\_Y\\_Noticias/Documentos\\_Tecnicos/Crece\\_con\\_tu\\_arbol/Guia\\_didactica/03-guia\\_didactica.pdf](http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/web/Bloques_Tematicos/Publicaciones_Divulgacion_Y_Noticias/Documentos_Tecnicos/Crece_con_tu_arbol/Guia_didactica/03-guia_didactica.pdf)
10. <http://www.mineduc.edu.gt/recursoseducativos/descarga/elarbol/librobosque.pdf>
11. <http://planetgreen.discovery.com>
12. [www.resumelibros.tk](http://www.resumelibros.tk)

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4. Proceso de evaluación**

En esta etapa se realizó la evaluación del proyecto en cada una de las fases que lo integran para encontrar las carencias de las instituciones evaluadas y así poder proponer una solución viable y factible que ayude a mejorar el medio ambiente de Villa Canales, departamento de Guatemala y así obtener el resultado esperado en cada una de ellas.

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

Para evaluar el diagnóstico se realizó una lista de cotejo (ver apéndice 5) para verificar si las técnicas utilizadas proporcionaron los datos establecidos, procediendo a listar y priorizar las necesidades de la institución para buscar una solución viable y factible. Se logró obtener resultados satisfactorios para el estudio efectuado, se realizaron las gestiones y medios necesarios para diagnosticar el proyecto a realizar. Se logró determinar un problema ambiental el cual era el más adecuado para darle solución, se eligió la Escuela Elena Morales Orantes, del Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala, donde se logró hacer las observaciones e investigaciones necesarias para encontrar las carencias que más afectan y lograr plantear el proyecto a realizar.

## **4.2 Evaluación del perfil**

Se realizó una lista de cotejo (ver apéndice 5) para verificar si los objetivos y metas propuestas en el perfil pueden ser alcanzados. Lo que permitió comprobar que estos proyectos se realizaron en el tiempo programado, obteniendo las gestiones necesarias para poder llevar a cabo el proyecto seleccionado, ya que se logró la colaboración de la institución patrocinante La Municipalidad de Villa Canales para llevar a cabo la reforestación de la Finca el Morancito en la Aldea Chichimecas del Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala, aportando 600 árboles a cada epesista.



### **4.3 Evaluación de la ejecución**

En esta etapa se utilizó una lista de cotejo (ver apéndice 5) para medir cada una de las actividades propuestas. Donde se verificó que el proyecto se ejecutara según el tiempo establecido y con satisfacción al problema priorizado, ya con el apoyo de la Municipalidad de Villa Canales se procedió a la Elaboración y presentación de la Guía Ecológica de Reforestación y Protección del Medio Ambiente a los alumnos de Quinto Primaria de la Escuela Elena Morales Orantes, posteriormente se programó la reforestación de la Finca el Morancito en la Aldea Chichimecas del Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala, sembrando 600 árboles con los 32 alumnos de la Escuela Elena Morales Orantes, logrando ejecutar el proyecto ambiental seleccionado.

#### **4.4 Evaluación final**

Para comprobar si se llevó a cabo todo lo requerido en el proyecto se realizó una lista de cotejo (ver apéndice 5) donde se obtuvieron resultados satisfactorios, ya que se logró cumplir con los objetivos trazados:

Fortalecer la enseñanza aprendizaje sobre la reforestación y concientizar sobre el cuidado del medio ambiente, se logró a través de la capacitación de los estudiantes al presentar videos y la guía a seguir para reforestar.

Diseñar una Guía Ecológica de Reforestación y Protección del Medio Ambiente, la cual se presentó a los estudiantes de la Escuela Elena Morales Orantes y se ejecutó plantando 600 árboles en la Finca el Morancito ubicada en la Aldea Chichimecas del Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala

Enseñar el proceso de cómo elaborar recursos que ayudan a conservar el cuidado y conservación del medio ambiente y Determinar las técnicas y cuidados que se deben tener sobre los árboles a plantar, se llevó a cabo durante la reforestación de la Finca el Morancito, los alumnos siguieron las instrucciones de la Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental. Por lo cual se cumplió con éxito todos los objetivos propuestos en el presente informe.

## CONCLUSIONES

1. Se logró fortalecer la información sobre el tema de reforestación y concientizar a los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente.
2. Se diseñó un Guía Ecológica de Reforestación y Protección Ambiental que fortaleció el proceso de enseñanza- aprendizaje en la conservación y cuidado de nuestro Medio Ambiente, se socializó la Guía Ecológica de Reforestación y Protección del Medio Ambiente con los estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Elena Morales Orantes de Villa Canales, Jornada Vespertina, dando a conocer las técnicas y cuidados necesarios para realizar una exitosa reforestación.
3. Se socializó la guía con el grupo de estudiantes de quinto primaria, presentando videos para la concientización del cuidado del medio ambiente y entregando la guía ecológica de reforestación la cual se utilizó para el proyecto de reforestación.
4. Se reforestó con 600 árboles de la especie Pseudostrobus en la Finca el Morancito Aldea Chichimecas, Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala fomentando la valoración y concientización del medio ambiente de nuestra comunidad.

## **RECOMENDACIONES**

Que el director de la Escuela Elena Morales Orantes, Profesor Alfredo Cifuentes Alcazar proponga actividades como: seminarios, talleres, visitas a lugares ecológicos en las que se involucre tanto a estudiantes como a maestros y padres de familia para que se dé a conocer la necesidad de conservar y cuidar los bosques.

Que los docentes de la Escuela Elena Morales Orantes, utilicen técnicas grupales que permitan la investigación sobre la importancia de la reforestación.

Que los alumnos de la Escuela Elena Morales Orantes, puedan realizar visitas mensuales a la Finca El Morancito para verificar el crecimiento de los arboles sembrados.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Archivo Administrativo de la Municipalidad de Villa Canales

Archivo Municipal de Tesorería de la Municipalidad de Villa Canales

Archivo de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales

Archivo General de la Escuela Elena Morales Orantes, Villa Canales

# APÉNDICE

## **Apéndice No. 1**

### **PLAN DIAGNÓSTICO**

**Identificación:** Epesista: Rosa Carolina Contreras Díaz

Universidad de San Carlos de Guatemala

Institución patrocinante: Municipalidad de Villa Canales

Institución patrocinada: Escuela Oficial Mixta Urbana Elena Morales Orantes

**Título:** "Diagnostico de la Escuela Oficial Mixta Urbana Elena Morales Orantes".

#### **Objetivo general:**

Investigar y describir la situación de la institución, registrar los problemas que se encuentren en la institución y elegir un problema para darle una solución viable y factible.

#### **Objetivos específicos:**

1. Describir el área geográfica, histórica, social y política de la comunidad donde se ubica la institución.
2. Nombrar los datos geográficos, históricos, de infraestructura y equipo de la institución.
3. Determinar la situación financiera de la institución.
4. Listar el recurso humano con el que cuenta la institución
5. Describir el plan de estudios, horarios, material didáctico, métodos, técnicas, procedimientos y evaluación con que cuenta la institución.
6. Detallar la administración de la institución tomando en cuenta la planificación, organización, coordinación, control y supervisión de la misma.
7. Determinar la relación que tiene con otras instituciones y con la comunidad.
8. Describir la filosofía, políticas y aspectos legales de la institución.

#### **Actividades para lograr los objetivos:**

1. Elaboración de una guía de análisis institucional y contextual, para determinar la situación de la institución y poder listar carencias o necesidades.
2. Elaborar listas de cotejo, entrevistas, cuestionarios y rubricas para analizar la información que determinen la situación real de la institución.
3. Redactar el informe listando los problemas y carencias de la institución.
4. Determinar un problema para darle una solución viable y factible.
5. Crear un proyecto con el cual se beneficie la institución.

**Recursos:**

Humanos

Financieros

Institucionales

**Tiempo:**

ACTIVIDADES		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elaboración de una guía de análisis institucional y contextual, para determinar la situación de la institución y poder listar carencias o necesidades.	■	■	■	■												
2.	Elaborar listas de cotejo, entrevistas, cuestionarios y rubricas para analizar la información que determinen la situación real de la institución.					■	■	■	■								
3.	Redactar el informe listando los problemas y carencias de la institución.									■	■	■					
4.	Determinar un problema para darle una solución viable y factible.												■	■			
5.	Crear un proyecto con el cual se beneficie la institución.														■	■	

**Evaluación:** Se evaluará con una lista de cotejo que determine el cumplimiento de los objetivos trazados.



## Apéndice No. 2 Instrumentos de Investigación

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento Pedagogía

### CUESTIONARIO A DIRECTORES

Escuela Elena Morales Orantes Jornada Vespertina

Estimado Director: solicitamos su colaboración para dar respuesta al presente cuestionario, cuyo objetivo es identificar problemas o dificultades que se dan en su Establecimiento.

1. ¿Considera importante la existencia de un Guía para hacer conciencia sobre el cuidado de la ecología y del medio ambiente en nuestro país?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Cuenta el establecimiento con un financiamiento puntual que ayuda a cubrir gastos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Cuenta el centro educativo con laboratorio de Computación?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Cuenta la sección con espacio para equipar un laboratorio de computación?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta el establecimiento con personal capacitado?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Tiene área deportiva el centro educativo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿El establecimiento cuenta con áreas verdes?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento Pedagogía

### CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES

Estimado Estudiante: solicitamos tu colaboración para dar respuesta al presente cuestionario.

1. ¿Consideras importante la existencia de una Básica para el cuidado de la ecología y mantenimiento del medio ambiente

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Cuenta tu centro educativo con Centro de Computación?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Consideras que tu escuela cuenta con financiamiento para equipar un laboratorio de computación ?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿tiene escritorio adecuado para recibir tus clases?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Consideras capacitados a tus profesores para impartir clases?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Tu establecimiento cuenta con área para hacer deporte?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Consideras que tu establecimiento está diseñado para gente trabajadora?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento Pedagogía

CUESTIONARIO APLICADO A JEFES DE OFICINA DE LA MUNICIPALIDAD DE  
VILLA CANALES

Instrucciones: Le rogamos proporcionar información acerca de la historia, área construida, ambientes y equipamiento de la institución.

I. INFORMACIÓN GENERAL.

1. Nombre de la institución:

---

2. Dirección completa de la institución:

---

3. Tipo de Institución: Estatal: \_\_\_\_\_ Privada: \_\_\_\_\_ Otra: \_\_\_\_\_

4. Servicios que presta la institución:

---

5. Vías de acceso a la Institución:

---

II. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN.

1. ¿En qué año fue fundada la institución?

---

2. ¿Quiénes fueron sus fundadores u organizadores?

---

3. ¿Qué acontecimientos relevantes se han dado desde su inicio?

---

III. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO.

1. ¿Cuáles son las medidas donde esta construidas la institución?

---

Apéndice No. 3

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
MUNICIPALIDAD DE VILLA CANALES

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p><b>1.1. Localización:</b> Villa Canales, Guatemala.</p> <p><b>1.2. Tamaño:</b> Ubicado en la región I y tiene 353 km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.3. Clima:</b> Templado, Cálido, Semi cálido, Frío,</p> <p><b>1.4. Suelo:</b> Es una zona donde se cultiva la piña como principal producto, así como el café.</p> <p><b>1.5. Áreas comunales o comunitarias:</b> Parque Villa Canales y Parque Boca del Monte. Los escombros, San José Orantes, Parroquia San Joaquín.</p> <p><b>1.6. Vías de acceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Por avenida hincapié zona 13.</li><li>- Avenida Petapa zona 12.</li><li>- Por Villa Canales.</li><li>- Por Villa Nueva rumbo al CENMA y tomar un Transmetro hacia Trébol zona 12 Avenida Petapa.</li></ul>
2. HISTORICA	<p><b>2.1. Primeros Pobladores:</b> Los reyes quiches, caqchiqueles y zutuhiles.</p> <p><b>2.2. Sucesos Históricos Importantes:</b> Vila Cales era llamada antes Santa Inés Petapa, por el acuerdo gubernativo del 4 de mayo de 1912, su nombre se cambió a San Joaquín Villa Canales.</p> <p><b>2.3. Personalidades Presentes y Pasadas:</b> El batallón canales dirigido por el</p>

	<p>General Vicente Talomé, es el máximo productor de piña a nivel nacional.</p> <p><b>2.4. Lugares de Orgullo Local:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balneario Orantes.</li> <li>- El mirador Santa Elena Barillas.</li> <li>- Laguna de Calderas.</li> <li>- El Volcán de Pacaya.</li> </ul>
<p><b>3. POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1. Gobierno Local:</b> Licenciado Erick Estuardo Pocasangre,</p> <p><b>3.2. Organización Administrativa:</b> Consejo Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>3.3. Organizaciones Políticas:</b> Democracia.</p> <p><b>3.4. Organizaciones civiles apolíticas:</b> Comité Casa de la Cultura, Iglesias, Cooperativas.</p>
<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes:</b> Agricultores, ganaderos, comerciantes.</p> <p><b>4.2. Producción y distribución de productos:</b> Piña, caña, granos (café, maíz, frijol).</p> <p><b>4.3. Agencias Educativas:</b> Escuelas y Colegios.</p> <p><b>4.4. Agencias de Salud y otros:</b> En cada Aldea existen Puestos de Salud. En Villa Canales se encuentra ubicado un IGSS.</p> <p><b>4.5. Tipos de vivienda:</b> En la mayoría de aldeas las viviendas son humildes, son pocos los sectores donde hay áreas residenciales.</p> <p><b>4.6. Centros de recreación:</b> En el parque de Villa Canales, turicentros, Comercial Paseo Villa Canales, Miradores al Lago de Amatitlán, IRTRA.</p>

	<p><b>4.7. Transporte:</b> Existen buses extraurbanos de Villa Canales a Boca del Monte, del Obelisco a Boca del Monte. De Villa Canales a Villa Nueva junto a San Miguel Petapa, otros a Ciudad Real y el Trébol.</p> <p><b>4.8. Comunicaciones:</b> Se cuenta con acceso a telefonía, cable e internet.</p> <p><b>4.9. Grupos religiosos:</b> Existen Católicos, Testigos De Jehová, Mormones y Cristianos Evangélicos.</p> <p><b>4.10. Clubs o asociaciones sociales:</b> Club Guatemala, Cultura y Deportes.</p> <p><b>4.11. Composición étnica:</b> ladinos, garífunas y mestizos.</p>
--	---

<b>Listado de Carencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de áreas de recreación</li> <li>- Ambiente inadecuado para trabajadores y población</li> </ul>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<b>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<p><b>1.1. Ubicación:</b> La Municipalidad de Villa Canales se encuentra ubicada en el departamento de Guatemala.</p> <p><b>1.2. Dirección:</b> 8va. Calle 1-64 de la zona 1.</p> <p><b>1.3. Vías de acceso:</b> Avenida Petapa de la zona 12, Avenida Hincapié zona 13. Por la Bolívar, Villa Nueva.</p>
<b>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<p><b>2.1. Tipo de institución:</b> Autónoma con fines de Servicio</p> <p><b>2.2. Región:</b> Este Sureste.</p> <p><b>2.3. Área:</b> Central del Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>2.4. Distrito:</b> Villa Canales</p>
<b>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>3.1. Origen:</b> El actual Villa Canales se llamó antiguamente Pueblo Viejo, pero esta es una denominación de la Época Colonial, Lo anteriormente mencionado está documentado por el Arzobispo Cortez y Larraz en su descripción Geográfica Moral de la Diócesis de Guatemala (1,958)</p> <p><b>3.2. Fundadores u organizaciones:</b> José Felipe Arana 1958 – 1960 inicios de una Villa Canales Demócrata.</p> <p><b>3.3. Sucesos o épocas especiales:</b> En 1,976 el diluvio al cual se hace referencia es cuando los ríos cercanos a los pueblos (Villalobos y Tuluja) por el mucho llover, se salieron de su cauce en donde murieron aproximadamente 83 personas.</p>
<b>4. EDIFICIO</b>	<p><b>4.1. Área construida:</b> Esta institución está elaborada con vigas de hierro, piedra caliza, block, ladrillo y estructura</p>

	<p>metálica.</p> <p><b>4.2. Área descubierta:</b> el área descubierta equivale a un 20 % de la Institución.</p> <p><b>4.3. Estado de conservación:</b> se mantiene en constante reparación y construcción.</p> <p><b>4.4. Locales disponibles:</b> todos los locales construidos están disponibles para uso de los usuarios, en algunos para uso específico como lo es la Junta Directiva que opta con un Salón especial.</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos:</b> Esta Institución está en buenas condiciones ya que se utiliza para el servicio de la comunidad.</p>
<p><b>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</b></p>	<p><b>5.1. Salones específicos:</b> Salón Municipal de Villa Canales. Biblioteca Municipal.</p> <p><b>5.2. Oficina:</b> La Municipalidad de Villa Canales cuenta con 37 Oficinas.</p> <p><b>5.3. Servicios sanitarios:</b> Cuenta con 9 sanitarios de caballeros y 9 de damas únicamente para uso interno.</p> <p><b>5.4. Bodega:</b> hay 6 bodegas para uso interno de la Municipalidad de Villa Canales.</p> <p><b>5.5. Salón multiusos:</b> el salón de usos múltiples utilizado para reuniones y Junta Directiva.</p>

<p align="center"><b>Listado de Carencias</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar el salón de usos múltiples, debido a que la población se ha incrementado debería ser ampliado o construir otro más grande.</li> <li>- No hay parqueo adecuado para servicio del público.</li> <li>- Falta de mejoras a la institución.</li> </ul>



### III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
<b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<p><b>1.1 PRESUESTO DE LA NACIÓN</b></p> <p>Los ingresos no tributarios estimados ascienden a Q.4,033.40 millones, donde Q.854.50 millones corresponden a ingresos propios de las instituciones públicas. Adicionalmente, la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular (Udevipo) contempla como recursos de capital Q9.5 millones de ingresos propios por la recuperación de cartera.</p> <p><b>1.2 INICIATIVA PRIVADA</b></p> <p>Son empresas como la Energía Eléctrica de Guatemala, S.A. con Q.60,948,000.00 el Banco de Desarrollo Rural con Q.72,864,000.00 entre otros.</p> <p><b>1.3 COOPERATIVA</b></p> <p>No cuenta.</p>
<b>2. COSTOS</b>	<p><b>2.1 SALARIOS</b></p> <p>Cuenta con un salario base de Q.2,100.00 mensuales al personal administrativo.</p> <p><b>2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b></p> <p>Costo variado, no hay uno definido el costo es entre Q.50,000.00 a Q.80,000.00</p> <p><b>2.3 SERVICIOS PROFESIONALES</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES</b></p> <p>Reparaciones entre Q.25,000,000.00 aproximadamente.</p> <p><b>2.5 SERVICIOS GENERALES</b></p> <p>No hay un dato específico en la Municipalidad de</p>

	Villa Canales.
<b>3.CONTROL DE FINANZAS</b>	<p><b>3.1 ESTADO DE CUENTAS</b></p> <p>Los estados de cuenta es de uso personal e intransferible únicamente la Municipalidad de Villa Canales por el Alcalde puede observar el estado de Cuentas.</p> <p><b>3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS</b></p> <p>La municipalidad de Villa Canales dispone de los fondos que el Estado da a cada municipio su valor no está definido el porcentaje de su totalidad en Fondos.</p> <p><b>3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA</b></p> <p>Se realizan dos veces al año; tanto la interna como la externa.</p> <p><b>3.4 MANEJO DE LIBROS</b></p> <p>Los libros de contabilidad, libros de asistencia, conocimientos y actas.</p>

<b>Listado de Carencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mala Administración en el área de Finanzas, hay obras que no se completan por falta de recursos económicos.</li> </ul>

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. PERSONAL OPERATIVO</b>	<p><b>1.1 TOTAL DE LABORANTES</b> Cinco laborantes, ciento cincuenta en el área Administrativa y trescientos cincuenta en área de Campo.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1.2 PERSONAL QUE SE INCORPORA ANUALMENTE</b> Son de treinta a cincuenta personas por cambios o retiros Anualmente</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1.3 PERSONAL QUE SE RETIRA ANUALMENTE</b> De cuarenta y cinco a cincuenta personas Anualmente.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL</b> Específicamente es un aproximado de tres años.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1.5 TIPOS DE LABORANTES</b> Peritos contadores, bachilleres, secretarios, maestras, técnicos en administración y computación, Agricultores y de Campo.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL</b> Es Diaria.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1.7 RESIDENCIA DE PERSONAL</b> La mayoría del personal vive en el Municipio de Villa Canales</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>1.8 HORARIO</b> El horario es de 7:40 Am a 4:30 Pm Área Administrativa y Operativa 7:00 Am a 4:00 Pm</p>
<b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<p><b>2.1 TOTAL DE LABORANTES</b> Cuenta con ciento cincuenta personas laborando en la administración.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.2 PERSONAL QUE SE INCORPORA ANUALMENTE</b> De dieciocho a veinte personas Anualmente.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.3 PERSONAL QUE SE RETIRA ANUALMENTE</b> De quince a veinte personas Anualmente.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL</b> Específicamente es un aproximado de tres años.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>2.5 ASISTENCIA DEL PERSONAL</b></p>

	<p>Es Diaria.</p> <p><b>2.6 TIPOS DE LABORANTES</b> Licenciados, Técnicos en Administración de Empresas, secretaria, diversas especialidades.</p> <p><b>2.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL</b> Todo el personal Vive en el Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala.</p> <p><b>2.8 HORARIO</b> El horario es de 07:30Am a 04:30Pm</p>
<b>3. USUARIOS</b>	<p><b>3.1 USUARIOS</b> Toda la Población del Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>3.2 COMPORTAMIENTO DE USUARIOS</b> Atención que se les preste a la población.</p> <p><b>3.3 SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA</b> Diferentes estratos Sociales.</p>
<b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b>	<p><b>4.1 TOTAL DE LABORANTES</b> Cuarenta Laborantes.</p> <p><b>4.2 PORCENTAJE DEL PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE</b> Un 25% del personal se incorpora anualmente y se retira.</p> <p><b>4.3 ANTIGÜEDAD DE PERSONAL</b> Tres años es lo más antiguo que puede tener el personal al prestar sus servicios.</p> <p><b>4.4 TIPO DE LABORANTES</b> Personal de limpieza, albañiles, agentes de seguridad, gente de Campo.</p> <p><b>4.5 ASISTENCIA DE PERSONAL</b> La asistencia es Diaria.</p> <p><b>4.6 RESIDENCIA DEL PERSONAL</b> Todo el personal vive en el Municipio de Villa Canales.</p>

<b>Listado de Carencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay estabilidad laboral.</li> <li>- Falta de personal de servicio.</li> </ul>

## V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<p><b>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</b></p>	<p><b>1.1. NIVELES QUE ATIENDE</b> A toda la Comunidad.</p> <p><b>1.2. ÁREAS QUE CUBRE</b> Cubre en el área Económico, Político, Social, Educativo y Ambiental.</p> <p><b>1.3. PROGRAMAS ESPECIALES</b> Programas que la Municipalidad apoya son: “Démosle un Abrazo al Lago de Amatitlán.” “Villa Canales te Necesita Reforestando”.</p> <p><b>1.4. ACTIVIDADES CURRICULARES</b> Reforestación, Marcha pacífica por la Paz.</p> <p><b>1.5. CURRÍCULO OCULTO</b> No hay.</p>
<p><b>2. HORARIO INSTITUCIONAL</b></p>	<p><b>2.1 TIPO DE HORARIO</b> El horario es de 07:30 a 16:30 horas.</p> <p><b>2.2. MANERA DE ELABORAR EL HORARIO</b> 7:30 a 10:00 Am Laboran los usuarios, 10:00 a 10:30 Am Refacción, 10:30 a 13:00 horas Laboran, 13:00 a 14:00 horas Almuerzo, 14:00 a 16:30 horas laboran.</p> <p><b>2.3. HORAS DE ATENCIÓN A USUARIOS</b> El horario de atención es de 07:30 a 15:00 horas.</p> <p><b>2.4. HORARIO DE ACTIVIDADES NORMALES</b> 7:30 a 16:30 horas.</p> <p><b>2.5. HORARIO DE ACTIVIDADES ESPECIALES</b></p>

	<p>De 16:30 a 18:00 horas.</p> <p><b>2.6. Tipo de jornada</b> Diurna.</p>
<p><b>3. MATERIAL</b></p> <p><b>DIDÁCTICO</b></p> <p><b>MATERIAS</b></p> <p><b>PRIMAS</b></p>	<p><b>3.1. MATERIAS Y MATERIALES UTILIZADOS</b></p> <p>Oficinas, escritorios, sillas, computadoras, impresoras, teléfonos, útiles y enseres, archivos, organizadores.</p> <p><b>3.2. FUENTES DE OBTENCIÓN DE MATERIALES</b></p> <p>Todos los materiales son adquiridos con el presupuesto económico de la del Banco de Guatemala.</p>
<p><b>4. MÉTODOS,</b></p> <p><b>TÉCNICAS Y</b></p> <p><b>PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p><b>4.1. METODOLOGÍA UTILIZADA</b></p> <p>Diagnóstico de las necesidades de la población y del personal que labora en la municipalidad, elaboración de proyectos que beneficien a la comunidad.</p> <p><b>4.2 PLANEAMIENTO</b></p> <p>Es presentado el plan de gobierno que elabora cada alcalde con su concejo municipal donde dar a conocer la planificación de los proyectos y programas a realizar durante su periodo de trabajo.</p> <p><b>4.3. CAPACITACIÓN</b></p> <p>El personal se mantiene en constante capacitación.</p> <p><b>4.4. SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL</b></p> <p>Es realizada por el departamento de recursos humanos de la municipalidad.</p>
<p><b>5. EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>5.1. EVALUACIONES, PERIODICIDAD</b></p> <p>Se evalúa al personal cada mes por el Banco de Guatemala y el Concejo Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>5.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b></p> <p>La asistencia de las personas y la calidad del trabajo</p>

	realizado, atención al público.
--	---------------------------------

<b>Listado de Carencias</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mala atención al público en algunas oficinas</li><li>- Falta de programas para el mejoramiento de calles y viviendas.</li></ul>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
<b>1. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>1.1 TIPO DE PLANES</b> Plan Operativo Anual.</p> <p><b>1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES</b> Están incluidos en el Plan Anual, todos los departamentos de la Municipalidad de Villa Canales.</p> <p><b>1.3 BASE DE LOS PLANES</b> Todos los Ingresos y Egresos del año anterior.</p>
<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<p><b>2.1 NIVELES JERÁRQUICOS: ORGANIGRAMA</b> La institución tiene un organigrama bien definido por la junta directiva y es lineal.</p> <p><b>2.2 FUNCIONES</b> Dentro del organigrama se presenta la función de cada empleado.</p> <p><b>2.1 RÉGIMEN DE TRABAJO</b> Está basado en el renglón 011, 022, 029 y 031.</p> <p><b>2.2 MANUALES DE PROCEDIMIENTO</b> El manual de procedimientos de la Municipalidad de Villa Canales.</p>
<b>3. COORDINACION</b>	<p><b>3.1 INFORMATIVOS INTERNOS</b> A través de memos y circulares.</p> <p><b>3.2 CARTELERA</b> En la oficina hay cartelera informativa.</p> <p><b>3.3 FORMULARIO PARA LA COMUNICACIÓN ESCRITA</b> Hay un cuaderno de comunicación para llevar registro escrito.</p> <p><b>3.4 TIPO DE COMUNICACIÓN</b> Oral, escrita y tecnológica.</p>



	<p><b>3.5 REUNIONES TÉCNICAS DEL PERSONAL</b> Se realiza cada mes con todo el personal.</p> <p><b>3.6 REUNIONES DE REPROGRAMACIÓN</b> No cuenta.</p>
<b>4. CONTROL</b>	<p><b>4.1 NORMAS DE CONTROL</b> No cuenta.</p> <p><b>4.2 REGISTROS DE ASISTENCIA</b> Libro de asistencia de cada nivel.</p> <p><b>4.3 EVALUACIÓN DEL PERSONAL</b> Libro de quejas en las oficinas que tiene atención al público.</p> <p><b>4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.</b> Es ejecutada por departamento de contabilidad.</p> <p><b>4.5 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS</b> Se lleva el control de inventario de bodega general de material didáctico.</p> <p><b>4.6 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS</b> Es realizada por el Alcalde Municipal de Villa Canales.</p>
<b>5. SUPERVISIÓN</b>	<p><b>5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN</b> Se cuenta con los jefes de cada departamento que rinden un informe mensual de cada área de trabajo</p> <p><b>5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIONES</b> Mensual.</p> <p><b>5.3 PERSONAL ENCARGADO</b> . Concejo Municipal.</p> <p><b>5.4 TIPOS DE SUPERVISIÓN</b> Supervisión administrativa y de atención al público.</p>

<b>Listado de Carencias</b>
No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
<b>1. INSTITUCIÓN USUARIOS</b>	<b>1.1 ESTADO/ FORMA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS</b> La forma de atención es personalizada. <b>1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS</b> La municipalidad realiza campeonatos deportivos para jóvenes, apoya a las instituciones educativas brindando medallas y trofeos para premiar los encuentros deportivos. <b>1.3 ACTIVIDADES SOCIALES</b> Feria de Municipio, elección de Srta. Villa Canales, conciertos de marimba y grupos musicales, <b>1.4 ACTIVIDADES CULTURALES</b> La municipalidad tiene programas ubicados en las bibliotecas municipales donde se imparten clases de pintura y música. <b>1.5 ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b> No Cuenta.
<b>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b>	<b>2.1 COOPERACIÓN</b>  Si hay cooperación como la mancomunidad del Sur. <b>2.2 CULTURALES</b>  Si hay por medio de la Marimba.

<p><b>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES</b></p> <p>Se asoció con Intecap.</p> <p><b>3.2 ASOCIACIONES LOCALES</b></p> <p>Con la Asociación de Transportistas.</p> <p><b>3.3 PROYECTOS</b></p> <p>Varios que están ejecutándose por el Señor Alcalde.</p> <p><b>3.4 EXTENSIÓN</b></p> <p>A todo el Municipio de Villa Canales.</p>
---	--

<b>Listado de Carencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de programas deportivos y culturales que vayan proyectados a los niños y adolescentes.</li> </ul>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

ÁREA	INDICADORES
<b>2. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>1.1. PRINCIPIOS</b> Se fundamentan en valores morales, basados en normas de conducta para establecer una relación humana y cordial.</p> <p><b>1.2. VISIÓN</b> Ejecutar adecuadamente los planes de desarrollo, programas, proyectos, obras y servicios, respondiendo a las necesidades de la población del municipio de Villa Canales, prestando servicios esenciales de agua potable, drenajes, pavimentación, asfalto de calles, alumbrado público, mejoramientos de mercados, recolección de desechos, reforzamiento de laderas, servicios de salud, educación, construcción de áreas deportivas, implementación de eventos culturales, sociales, etc. A través del financiamiento con recursos propios, del gobierno central, apoyo de la comunidad internacional, colaboración activa de vecinos y organizaciones que garanticen un municipio seguro, ordenado y respetando los más elementales valores de la comunidad.</p> <p><b>1.3. MISIÓN</b> Transformar las políticas tradicionales de la Municipalidad de Villa Canales, en acciones dinámicas con valor agregado, con el objeto de generar y ejecutar servicios, proyectos, programas, obras y servicios de calidad, en un corto plazo para resolver las necesidades de la población garantizando la salud y seguridad de la comunidad del municipio de Villa Canales.</p>
<b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>2.1 POLÍTICAS</b> La oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales facilitará programas de capacitación</p>

	<p>para los empleados de la Municipalidad y los vecinos en las áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) Evaluación, control y seguimiento ambiental.</li> <li>h) Desarrollo de la Ciencia Ambiental.</li> <li>i) Uso de tecnología Limpia.</li> <li>j) Ejecución de Programas de elaboración de Abonos Orgánicos.</li> <li>k) Manejo de Desechos.</li> <li>l) Reciclaje y Comercialización del material para ser reciclado y otros.</li> </ul> <p><b>2.2 OBJETIVOS</b>          Contar con un plan estratégico la situación actual de la Municipalidad de Villa Canales, y orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos.</p>
<p><b>3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>3.1 PERSONERÍA JURÍDICA</b>          El Alcalde Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>3.2 MARCO LEGAL</b>          Si cuenta.</p> <p><b>3.3 REGLAMENTOS INTERNOS</b>          Si hay por cada departamento.</p>

<b>Listado de Carencias</b>
<p>- No existe información de reglamento institucional al público.</p>

### **Lista de Carencias:**

1. Falta de áreas de recreación.
2. Ambiente inadecuado para trabajadores y población.
3. Mejorar el salón de usos múltiples, debido a que la población se ha incrementado debería ser ampliado o construir otro más grande.
4. No hay parqueo adecuado para servicio del público.
5. Falta de mejoras a la institución.
6. Mala Administración en el área de Finanzas, hay obras que no se completan por falta de recursos económicos.
7. No hay estabilidad laboral.
8. Falta de personal de servicio.
9. Mala atención al público en algunas oficinas
10. Falta de programas para el mejoramiento de calles y viviendas.
11. No existe información de reglamento institucional al público.
12. No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.
13. Falta de programas deportivos y culturales que vayan proyectados a los niños y adolescentes.

## Análisis de problemas de la Institución

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
<p><b>1. Inseguridad</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de áreas de recreación.</li> <li>2. Ambiente inadecuado para trabajadores y población.</li> <li>3. No hay parqueo adecuado para servicio al público.</li> <li>4. Falta de programas para el mejoramiento de calles y viviendas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear parques y áreas deportivas.</li> <li>2. Implementar equipo, material y mobiliario necesario en las oficinas.</li> <li>3. Remodelación del parqueo.</li> <li>4. Crear fondos o programas para mejorar las calles principales del municipio y que los pobladores puedan tener una vivienda digna.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de mejoras a la institución.</li> <li>2. Mejorar el salón de usos múltiples, debido a que la población se ha incrementado debería ser ampliado o construir otro más grande.</li> <li>3. Carencia para implementación de planes para capacitar a trabajadores.</li> <li>4. Mala Administración en el área de Finanzas, hay obras que no se completan por falta de recursos económicos.</li> <li>5. No hay estabilidad laboral.</li> <li>6. Falta de personal de servicio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtener fondos para realizar mejoras en la institución.</li> <li>2. Ampliar el salón de usos múltiples para dar un mejor servicio.</li> <li>3. Capacitar al personal para lograr la eficiencia y eficacia en el trabajo.</li> <li>4. Controlar el presupuesto asignado para las obras y que puedan ser concluidas.</li> <li>5. Crear plazas fijas a los empleados municipales que realizan un buen trabajo.</li> <li>6. Crear más plazas para personal de servicio.</li> </ol>

	7. Mala atención al público en algunas oficinas	7. Supervisar el trabajo realizado por los empleados encargados de la atención al público.
<b>3. Malas Relaciones Públicas</b>	1. No existe información de reglamento institucional al público.	1. Informar del reglamento elaborado por el consejo municipal al público.
<b>4. Carencia de Soporte Operativo</b>	1. No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.  2. Falta de programas deportivos y culturales que vayan proyectados a los niños y adolescentes.	1. Asignar un coordinador/supervisor para el control de personal.  2. Crear programas deportivos y culturales enfocados a niños y adolescentes.

**Relación entre la Municipalidad de Villa Canales con la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes.**

Poca conciencia entre las personas de la comunidad al darle utilidad de los recursos naturales, es por ello que la municipalidad apoya la capacitación a maestros, alumnos y padres de familia de los centros educativos sobre el cuidado del medio ambiente.



Apéndice No. 4

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
La EOUM Elena Morales Orantes Jornada Vespertina

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p><b>1.1. Localización:</b> Villa Canales, Guatemala.</p> <p><b>1.2. Tamaño:</b> Ubicado en la región I y tiene 353 km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.3. Clima:</b> Templado, Cálido, Semi cálido, Frío,</p> <p><b>1.4. Suelo:</b> Es una zona donde se cultiva la piña como principal producto, así como el café.</p> <p><b>1.5. Áreas comunales o comunitarias:</b> Parque Villa Canales y Parque Boca del Monte. Los escombros, San José Orantes, Parroquia San Joaquín.</p> <p><b>1.6. Vías de acceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Por avenida hincapié zona 13.</li><li>- por avenida Petapa zona 12.</li><li>- Por Villa Canales.</li><li>- Por Villa Nueva rumbo al CENMA y tomar un Transmetro hacia Trébol zona 12 Avenida Petapa.</li></ul>
2. HISTÓRICA	<p><b>2.1. Primeros Pobladores:</b> Los reyes quiches, caqchiqueles y zutuhiles.</p> <p><b>2.2. Sucesos Históricos Importantes:</b> Villa Cales era llamada antes Santa Inés Petapa, por el acuerdo gubernativo del 4 de mayo de 1912, su nombre se cambió a San Joaquín Villa Canales.</p>

	<p><b>2.3. Personalidades Presentes y Pasadas:</b> El batallón canales dirigido por el General Vicente Talomé, es el máximo productor de piña a nivel nacional.</p> <p><b>2.4. Lugares de Orgullo Local:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balneario Orantes.</li> <li>- El mirador Santa Elena Barillas.</li> <li>- Laguna de Calderas.</li> <li>- El Volcán de Pacaya.</li> </ul>
<p><b>3. POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1. Gobierno Local:</b> Erick Estuardo Pocasangre,</p> <p><b>3.2. Organización Administrativa:</b> Concejo Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>3.3. Organizaciones Políticas:</b> Democracia.</p> <p><b>3.4. Organizaciones civiles apolíticas:</b> Comité Casa de la Cultura, Iglesias, Cooperativas.</p>
<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes:</b> Agricultores, ganaderos, comerciantes.</p> <p><b>4.2. Producción y distribución de productos:</b> Piña, caña, granos (café, maíz, frijol).</p> <p><b>4.3. Agencias Educativas:</b> Escuelas y Colegios.</p> <p><b>4.4. Agencias de Salud y otros:</b> En cada Aldea existen Puestos de Salud. En Villa Canales se encuentra ubicado un IGSS.</p> <p><b>4.5. Tipos de vivienda:</b> En la mayoría de aldeas las viviendas son humildes, son pocos los sectores donde hay áreas residenciales.</p> <p><b>4.6. Centros de recreación:</b> En el parque de Villa Canales, turicentros, Comercial Paseo Villa Canales, miradores</p>

	<p>al Lago de Amatitlán, IRTRA.</p> <p><b>4.7. Transporte:</b> Existen buses extraurbanos de Villa Canales a Boca del Monte, del Obelisco a Boca del Monte. De Villa Canales a Villa Nueva junto a San Miguel Petapa, otros a Ciudad Real y el Trebol.</p> <p><b>4.8. Comunicaciones:</b> Se cuenta con acceso a telefonía, cable e internet.</p> <p><b>4.9. Grupos religiosos:</b> Existen Católicos, Testigos De Jehová, Mormones y Protestantes.</p> <p><b>4.10. Clubs o asociaciones sociales:</b> auditorium municipal, Cultura y Deportes y asociación OCEA.</p> <p><b>4.11. Composición étnica:</b> Ladinos, garífunas y mestizos.</p>
--	---

<b>Listado de Carencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de áreas de recreación</li> <li>- Ambiente inadecuado para trabajadores y población</li> </ul>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
<b>6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<p><b>6.1. Ubicación:</b> La EOUM Elena Morales Orantes Jornada Vespertina se encuentra ubicada en el Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>6.2. Dirección:</b> 3ra ave. 7ma calle Zona 1 Villa Canales Guatemala.</p> <p><b>6.3. Vías de acceso:</b> Avenida Petapa de la zona 12, Avenida Hincapié zona 13. Por la Bolívar, Villa Nueva, Amatitlán y por carretera a El Salvador.</p>
<b>7. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<p><b>7.1. Tipo de institución: Pública Educativa.</b></p> <p><b>7.2. Región:</b> Este Sureste.</p> <p><b>7.3. Área:</b> Central del Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>7.4. Distrito:</b> Villa Canales</p>
<b>8. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>8.1. Origen:</b> La creación de la Jornada Vespertina tuvo lugar en enero de 1997. Según Resolución del Ministerio de Educación habiendo trabajado 25 años en la Jornada Matutina le planteé el problema al Señor Supervisor Licenciado Otto García de que la Escuela no se daba abasto para inscribir a tantos alumnos y la población iba creciendo cada año, por lo que se tuvo la necesidad de crear la jornada vespertina, elabore un censo de la cantidad de niños que se quedaban sin inscripción y el supervisor adjunto un expediente con todos los requisitos que presentamos al Ministerio de Educación en octubre de 1996 y en enero de 1997 ya habían resuelto la solicitud, me fueron a buscar a la Escuela y me dieron la sorpresa que estaba nombrado como</p>

	<p>Director de la Jornada Vespertina hasta la fecha llevo 18 años desde la fundación de la Escuela.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizaciones:</b> Fue fundada la institución viendo la necesidad que se había dado por el aumento de la población estudiantil en la jornada matutina, las personas que estuvieron interesadas a que se creara la jornada vespertina fueron el profesor Alfredo Cifuentes Alcázar y padres familia interesados.</p>
<p><b>9. EDIFICIO</b></p>	<p><b>9.1. Área construida:</b> Esta institución está elaborada con vigas de hierro, block, ladrillo y estructura metálica.</p> <p><b>9.2. Área descubierta:</b> El área descubierta equivale a un 25 % de la Institución.</p> <p><b>9.3. Estado de conservación:</b> Su estructura demanda mantenimiento ya que existen aulas con vidrios rotos, paredes agrietadas, laminas con agujeros y sanitarios inhabilitados.</p> <p><b>9.4. Locales disponibles:</b> La mayoría de locales son utilizados en excepción algunos servicios sanitarios por su mala infraestructura.</p> <p><b>9.5. Condiciones y usos:</b> El 45% de infraestructura tiene buenas condiciones y el otro 65% necesita de manteamiento pero aun así se utiliza para impartirá clases.</p>
<p><b>10. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</b></p>	<p><b>10.1. Salones específicos:</b> Existe un salón para impartir el área de TICS pero solamente lo utiliza la jornada de matutina.</p> <p><b>10.2. Oficina:</b> Cuenta con una dirección general.</p> <p><b>10.3. Servicios sanitarios:</b> Cuenta con 6 servicios sanitarios para los varones y 6 para las mujeres.</p> <p><b>10.4. Bodega:</b> No cuenta con bodegas.</p> <p><b>10.5. Salón multiusos:</b> Se utiliza un</p>

	polideportivo que se ubica en el centro de las instituciones para realizar las actividades.
--	---

### **Listado de Carencias**

- Los servicios sanitarios demandan mantenimiento y otros son utilizados solamente por la jornada matutina.
- No hay espacio físico apto para jardinizar.
- No cuenta con una guía respecto a reforestación.
- No cuenta con botes de basura en el interior del establecimiento.
- Falta de concientización a docentes para transmitir información del medio ambiente.
- No cuenta con guardián la institución.
- No hay depósitos de agua purificada.
- Mal manejo de fondos económicos.

### III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
<b>5. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> El Ministerio de Educación proporciona fondos para cubrir la refacción de los alumnos, anualmente provee aproximadamente Q157,500.00 y recibe a través del programa de gratuidad.</p> <p><b>1.4 Iniciativa privada</b> La institución recibe apoyo a través de donaciones de pintura, trofeos, medallas, equipo tecnológico y de sonido.</p> <p><b>1.5 Cooperativa</b> No cuenta.</p>
<b>6. COSTOS</b>	<p><b>2.1 Salarios</b> El Ministerio de Educación proporciona el salario del director y personal docente, dependiendo del escalafón de cada personal.</p> <p><b>2.2 Materiales y Suministros</b> Es abastecido por el programa de gratuidad y por el programa de refacción.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b> No cuenta.</p> <p><b>2.4 Reparaciones y Construcciones</b> Son realizadas por colaboración de padres de familia, iniciativa privada o apoyo de la municipalidad.</p>

	<p><b>2.5 Servicios Generales</b></p> <p>Los servicios proporcionados a las instituciones educativas están exentos de pagos.</p>
<p><b>7. CONTROL DE FINANZAS</b></p>	<p><b>7.1 ESTADO DE CUENTA</b></p> <p>El Estado de cuentas está a cargo del director del establecimiento, el maestro de finanzas y el comité de padres de familia.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b></p> <p>Lo proporciona el Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.3 Auditoria Interna y Externa</b></p> <p>La auditoría la realizan la Supervisión Educativa y la Departamental de la región.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros</b></p> <p>Los libros de contabilidad, libros de asistencia, conocimientos y actas.</p>

<p><b>Listado de Carencias</b></p>
<p>- Falta de apoyo económico para el mejoramiento de la infraestructura de la escuela.</p>



## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>2. PERSONAL OPERATIVO</b>	<p><b>2.2 Total de laborantes</b> Tres personas, dos que se encargan de la limpieza del plantel y un conserje que se encarga de verificar el ingreso de las personas.</p> <p><b>2.3 Personal que se incorpora anualmente</b> Ninguno</p> <p><b>2.4 Personal que se retira anualmente</b> Por jubilación una que es el director de la escuela.</p> <p><b>2.5 Antigüedad del personal</b> Entre diez a veinte años de docencia de varios maestros.</p> <p><b>2.6 Tipos de laborantes</b> Profesores y maestras de primaria.</p> <p><b>2.7 Asistencia del personal</b> Es Diaria en jornada matutina.</p> <p><b>1.7 Residencia de personal</b> La mayoría del personal vive en el Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>1.9 Horario</b> El horario es de 1:00 pm a 6:0 pm</p>
<b>3. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<p><b>7.2 Total de laborantes</b> Veintiséis maestros y el director en el área administrativa y en el área operativa cuatro personas.</p> <p><b>7.3 Personal que se incorpora anualmente</b> Ninguno</p> <p><b>7.4 Personal que se retira anualmente</b> Por jubilación una que es el director de la escuela.</p> <p><b>7.5 Antigüedad del personal</b> Entre diez a veinte años de docencia de varios maestros.</p>

	<p><b>7.6 Asistencia del personal</b> Es Diaria.</p> <p><b>7.7 Tipos de laborantes</b> Profesores y maestras de primaria.</p> <p><b>7.8 Residencia del personal</b> Todo el personal Vive en el Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala.</p> <p><b>7.9 Horario</b> El horario es de 1:00 pm a 6:0 pm</p>
<p><b>8. USUARIOS</b></p>	<p><b>8.1 Usuarios</b> Alumnos inscritos en el ciclo escolar y Padres de Familia del Municipio de Villa Canales</p> <p><b>8.2 Comportamiento de usuarios</b> Atención que se les preste a los alumnos y padres de familia.</p> <p><b>8.3 Situación socio-económica</b> Media y Baja</p>
<p><b>9. PERSONAL DE SERVICIO</b></p>	<p><b>9.1 Total de laborantes</b> Tres personas, dos que se encargan de la limpieza del plantel y un conserje que se encarga de verificar el ingreso de las personas.</p> <p><b>9.2 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente</b> Un 1% del personal se retira anualmente.</p> <p><b>9.3 Antigüedad de personal</b> Dos años es lo más antiguo que puede tener el personal al prestar sus servicios.</p> <p><b>9.4 Tipo de laborantes</b> Personal de limpieza y conserje</p> <p><b>9.5 Asistencia de personal</b> La asistencia es Diaria.</p>

	<b>9.6 Residencia del personal</b>
--	------------------------------------

	Todo el personal vive en el Municipio de Villa Canales.
--	---

<b>Listado de Carencias</b>
-----------------------------

- |   |
|---|
| - Falta de maestros, hay salones de clases con sobrepoblación de estudiantes. |
|---|

## V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<p><b>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</b></p>	<p><b>1.1. Niveles que atiende</b> Segundo primaria a sexto primaria.</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b> Comunicación y lenguaje, matemáticas, medio social y natural, teatro y danza, música y educación física.</p> <p><b>1.3. Programas especiales</b> No Cuenta</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> Educación física, formación musical, laboratorio de computación, teatro y danza.</p> <p><b>1.5. Currículo oculto</b> No Cuenta</p>
<p><b>2. HORARIO INSTITUCIONAL</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> El horario es de 13:00 pm a 18:00 pm.</p> <p><b>2.2. Manera de elaborar el horario</b> Cada maestro de grado elabora el horario dividido en períodos de 30 ó 35 minutos.</p> <p><b>2.3. Horas de atención a usuarios</b> Durante los períodos libres de cada docente.</p> <p><b>2.4. Horario de actividades normales</b> De 13:00 pm a 18:00 pm.</p> <p><b>2.5. Horario de actividades especiales</b> Tres horas dentro del horario normal de clases.</p>

	<p><b>2.6. Tipo de jornada</b></p> <p>Vespertina.</p>
<p><b>3. MATERIAL</b></p> <p><b>DIDÁCTICO</b></p> <p><b>MATERIAS</b></p> <p><b>PRIMAS</b></p>	<p><b>3.1. Materias y materiales utilizados</b></p> <p>Aulas, escritorios, pizarrones, marcadores, almohadillas, laboratorios de computación y programación, libros de textos.</p> <p><b>3.2. Fuentes de obtención de materiales</b></p> <p>Es obtenido por el Ministerio de Educación y por los padres de familia de los alumnos.</p>
<p><b>4. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p><b>4.1. Metodología utilizada</b></p> <p>Inductivo, deductivo y procedimental.</p> <p><b>4.2. Planeamiento</b></p> <p>Planificación anual y bimestral.</p> <p><b>4.3. Capacitación</b></p> <p>Cuando lo requiere el Ministerio de Educación.</p> <p><b>4.4. Selección, contratación e inducción de personal</b></p> <p>Es realizado por el departamento de recursos humanos del Ministerio de Educación.</p>
<p><b>5. EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>5.1. Evaluaciones, Periodicidad</b></p> <p>Se realizan de forma bimestral, durante el ciclo escolar.</p> <p><b>5.2. Características de los criterios de evaluación</b></p> <p>No cuenta</p>

<b>Listado de Carencias</b>
<p>Falta de material didáctico.</p> <p>Mal servicio por acomodamiento de plazas fijas.</p> <p>Mal uso de las instalaciones por los usuarios.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
<b>2. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>2.1 Tipo de planes</b> Plan Operativo Anual, Planificación de clases anual y de Bloque.</p> <p><b>2.2 Elementos de los planes</b> Organización de todas las actividades Cívicas, Culturales y Deportivas. Planificación de todas las clases que se imparten en el centro educativo según CNB.</p> <p><b>2.3 Base de los planes</b> Calendario Escolar del MINEDUC y CNB.</p>
<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<p><b>2.3 Niveles Jerárquicos:</b> <b>Organigrama</b> Sin evidencia</p> <p><b>2.4 Funciones</b> Son asignadas por el director del establecimiento.</p> <p><b>2.3 Régimen de trabajo</b> Está basado en el renglón 011 y 022..</p> <p><b>2.4 Manuales de procedimiento</b> Manual de Funciones para docentes.</p>
<b>3. COORDINACIÓN</b>	<p><b>3.7 Informativos Internos</b> A través de memos y circulares.</p> <p><b>3.8 Cartelera</b> En la oficina hay cartelera informativa.</p> <p><b>3.9 Formulario para la comunicación escrita</b> Hay un cuaderno de comunicación para llevar registro escrito.</p> <p><b>3.10 Tipo de Comunicación</b> Oral, escrita y tecnológica.</p> <p><b>3.11 Reuniones Técnicas del personal</b> Se realiza cada mes con todo el personal.</p>

	<p><b>3.12 Reuniones de reprogramación</b> No cuenta.</p>
<b>4. CONTROL</b>	<p><b>4.7 Normas de control</b> No cuenta.</p> <p><b>4.8 Registros de asistencia</b> Libro de asistencia de cada nivel.</p> <p><b>4.9 Evaluación del personal</b> Se realiza al finalizar el ciclo escolar.</p> <p><b>4.10 Inventario de actividades realizadas</b> Se lleva un registro de las actividades cívicas, culturales y deportivas que se realizan en cada ciclo escolar.</p> <p><b>4.11 Actualización de inventarios físicos</b> Se lleva el control de inventario de bodega general de material didáctico.</p> <p><b>4.12 Elaboración de expedientes administrativos</b> Es realizada por el Director del establecimiento.</p>
<b>5. SUPERVISIÓN</b>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> Está a cargo de la Supervisión Educativa de Villa Canales</p> <p><b>5.5 Periodicidad de Supervisiones</b> Visitas del Supervisor educativo y Sesiones de Directores.</p> <p><b>5.6 Personal Encargado</b> . Supervisor Educativo asignado por el Ministerio de Educación.</p> <p><b>5.7 Tipos de Supervisión</b> Supervisión a distancia y presencial.</p>

### Listado de Carencias

No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.



**VII SECTOR DE RELACIONES**

ÁREA	INDICADORES
<p align="center"><b>3. INSTITUCIÓN USUARIOS</b></p>	<p><b>1.6 Estado/ Forma de atención a los usuarios</b> La forma de atención es personalizada.</p> <p><b>1.7 Intercambios Deportivos</b> Dentro del POA están contemplados 2 encuentros deportivos con otros establecimientos.</p> <p><b>1.8 Actividades Sociales</b> Se realizan reuniones con padres de familia para entrega de notas, organización de junta de padres de familia y capacitación a padres de familia por distintas entidades.</p> <p><b>1.9 Actividades culturales</b> Según el POA se tienen planificados: Actos Cívicos, Elección de Reinas, Celebración del día del cariño, día de la Madre, día del maestro, día del niño, Semana Cívico Cultural de Independencia.</p> <p><b>1.10 Actividades Académicas</b> Se imparten clases en los grados de segundo a sexto primaria.</p>
<p align="center"><b>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <p>Se obtiene cooperación de la Municipalidad de Villa Canales y entidades del MINEDUC</p> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <p>Estudiantes de las distintas Universidades realizan actividades con los estudiantes.</p>

<p><b>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</b></p> <p>Se reciben donaciones de útiles escolares por empresas y universidades nacionales.</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales</b></p> <p>Iglesias locales apoyan para dar charlar de motivación a los estudiantes.</p> <p><b>3.3 Proyectos</b></p> <p>Se implementa el proyecto Escuelas Seguras ya que es una zona roja debido a la delincuencia.</p> <p><b>3.4 Extensión</b></p> <p>No tiene ninguna extensión.</p>
---	--

<p><b>Listado de Carencias</b></p>
<p>Hay deserción de estudiantes debido a la situación económica y la delincuencia que afecta la zona.</p> <p>Escases de programas para ocupar el tiempo libre de los estudiantes.</p>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

ÁREA	INDICADORES
<b>4. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>1.4. PRINCIPIOS</b></p> <p>Los principios que sustentan y orientan la formulación de las políticas educativas son los indicados en la Ley de Educación Nacional (Dto. Legislativo No. 12-91) en su TITULO I.</p> <p><b>1.5. VISIÓN</b></p> <p>Somos la Escuela Primaria una comunidad escolar comprometida en la formación de mejores seres humanos, que brinda un servicio de calidad para lograr el perfil de egreso de los alumnos, poniendo énfasis en la formación de valores, la toma de decisiones la autorregulación y cultura de la NO VIOLENCIA así como en las habilidades comunicativas y en el trabajo en equipo. (Escuela Elena Morales Orantes, 2001)</p> <p><b>1.6. MISIÓN</b></p> <p>La misión de la escuela es brindar una educación de calidad para que los alumnos desarrollen competencias intelectuales para la comprensión de la lectura, la selección y uso de la información, la expresión oral y escrita, la adquisición del razonamiento matemático para aplicarlo en la solución de problemas cotidianos así como también, inculcar conocimientos científicos básicos y valores fundamentales para comprender el medio social y disfrutar las artes y el ejercicio físico. (Escuela Elena Morales Orantes, 2001)</p>
<b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>2.1 POLÍTICAS</b></p> <p>COBERTURA: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y</p>

	<p>subsistemas escolar y extraescolar.</p> <p>CALIDAD: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.</p> <p><b>2.2 OBJETIVOS</b></p> <p>1. Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.</p> <p>2. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes grados.</p>
<p><b>3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b></p> <p>El Director del establecimiento.</p> <p><b>3.2 Marco Legal</b></p> <p>Ley de Educación Nacional.</p> <p><b>3.3 Reglamentos Internos</b></p> <p>Reglamento de docentes y Reglamento de Disciplina de estudiantes.</p>

<b>Listado de Carencias</b>
<p>No se logra cumplir por completo con las Políticas que exige en Ministerio de Educación.</p>

## ANALISIS DEL PROBLEMA:

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES POSIBLES</b>
<b>1. Contaminación Ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con botes de basura en el interior del establecimiento.</li><li>2. Falta de concientización a docentes para transmitir información del medio ambiente.</li><li>3. No cuenta con una guía básica de reforestación.</li><li>4. Falta de áreas de recreación.</li><li>5. No hay espacio físico apto para jardinizar.</li><li>6. Mal uso de las instalaciones por los usuarios.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementar depósitos de basura.</li><li>2. Implementar campaña de limpieza con estudiantes.</li><li>3. Elaborar una guía de Reforestación para el cuidado ecológico.</li><li>4. Crear áreas de recreación y deporte.</li><li>5. Crear espacios para poder tener un jardín escolar.</li><li>6. Concientizar a la población estudiantil que cuando se realicen actividades no dejen tirada basura y no manchen las paredes.</li></ol>
<b>2. Inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con guardián la institución.</li><li>2. Ambiente inadecuado para trabajadores y población.</li><li>3. Falta de apoyo económico para</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratar guardián.</li><li>2. Las calles aledañas son muy transitadas por vehículos, las carreteras están en mala condición y</li></ol>

	<p>el mejoramiento de la infraestructura de la escuela.</p> <p>4. Hay deserción de estudiantes debido a la situación económica y la delincuencia que afecta la zona.</p> <p>5. Escases de programas para ocupar el tiempo libre de los estudiantes.</p>	<p>no hay agentes de seguridad.</p> <p>3. Hacer las gestiones necesarias para el mejoramiento de la infraestructura dañada de la escuela.</p> <p>4. Implementar charlas motivacionales para evitar que los estudiantes dejen de estudiar.</p> <p>5. Hacer las gestiones para que la iniciativa privada proporcione medios para brindar a los estudiantes programas recreativos para ocupar el tiempo libre.</p>
<b>3. Insalubridad</b>	<p>1. No hay depósito de agua purificada.</p> <p>2. Los servicios sanitarios demandan mantenimiento y otros son utilizados solamente por la jornada matutina.</p>	<p>1. Adquirir depósito de agua purificada.</p> <p>2. Obtener los medios necesarios para la reparación y mantenimiento de los servicios sanitarios.</p>
<b>4. Deficiencia Administrativa</b>	<p>1. Falta de maestros, hay salones de clases con sobrepoblación de estudiantes.</p> <p>2. Mal manejo de fondos económicos.</p> <p>3. Falta de material didáctico.</p>	<p>7. Obtener más apoyo del MINEDUC para la nueva contratación de docentes en el establecimiento.</p> <p>8. Crear una comisión para el control de</p>

	<p>4. Mal servicio por acomodamiento de plazas fijas.</p> <p>5. No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.</p> <p>6. No se logra cumplir por completo con las Políticas que exige en Ministerio de Educación.</p>	<p>fondos financieros.</p> <p>9. Hacer las gestiones necesarias para obtener la ayuda del MINEDUC o municipalidad para tener el material didáctico necesario.</p> <p>10. Controlar la asistencia y cumplimiento con labores docentes ya que los maestros más antiguos faltan mucho.</p> <p>11. Crear una comisión que supervise el cumplimiento de los reglamentos y procesos educativos.</p> <p>12. Crear una comisión que supervise el cumplimiento de los reglamentos y procesos educativos</p>
--	---	--

## Apendice No. 5 Instrumentos de Evaluación

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-**



### EVALUACIÓN DE LA FASE DE DIAGNÓSTICO Lista de Cotejo

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de diagnóstico realizado en el establecimiento Escuela Elena Morales Orantes ubicado en Villa Canales, departamento de Guatemala, donde debe responder con un Sí o No, según se evidencie.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se elaboró un plan diagnóstico?	X	
2.	¿La institución colaboró con la información requerida?	X	
3.	¿La búsqueda de información fue accesible?	X	
4.	¿Se utilizaron adecuadamente las técnicas para recopilar información?	X	
5.	¿Se realizó un estudio de carencias en la institución?	X	
6.	¿Se priorizo el problema con facilidad?	X	
7.	¿Las propuestas de solución fueron aceptables?	X	
8.	¿La solución propuesta fue viable?	X	
9.	¿La propuesta fue factible?	X	
10.	¿Se llevó a cabo toda la información requerida para el diagnóstico?	X	





**EVALUACIÓN DE LA FASE DEL PERFIL**  
**Lista de Cotejo**

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de diagnóstico realizado en el establecimiento Escuela Elena Morales Orantes ubicado en Villa Canales, departamento de Guatemala, donde debe responder con un Sí o No, según se evidencie.

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	¿El perfil cuenta con la información precisa?	X	
2.	¿Se trazaron objetivos y metas en el perfil?	X	
3.	¿Las metas tienen relación con los objetivos?	X	
4.	¿El nombre del proyecto tiene relación a la propuesta?	X	
5.	¿Se describió lo planificado para la realización del proyecto?	X	
6.	¿Se justificó la realización de la propuesta de solución?	X	
7.	¿Se especificaron con claridad los datos del perfil?	X	
8.	¿Se realizó un presupuesto para elaborar el proyecto?	X	
9.	¿Se definieron cada una de las características del proyecto?	X	
10.	¿El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo a lo establecido?	X	



**EVALUACIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN**  
 Lista de Cotejo

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de diagnóstico realizado en el establecimiento Escuela Elena Morales Orantes ubicado en Villa Canales, departamento de Guatemala, donde debe responder con un Sí o No, según se evidencie.

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	¿La ejecución del proyecto fue aceptable?	X	
2.	¿Hubo colaboración de docentes y estudiantes para la ejecución?	X	
3.	¿Se contó con el material preciso para elaborar el proyecto?	X	
4.	¿Se realizaron las actividades programadas en la ejecución?	X	
5.	¿El tiempo para la ejecución del proyecto fue el planificado?	X	
6.	¿Se elaboró una guía con respecto a reforestación y cuidado del medio ambiente?	X	
7.	¿Se logró socializar la guía con el grupo de estudiantes asignado?	X	
8.	¿Hubo producto en la ejecución del proyecto?	X	
9.	¿El producto del proyecto tuvo aceptación de las autoridades educativas?	X	
10.	¿La ejecución del proyecto tuvo relación con las necesidades de la institución?	X	



**EVALUACIÓN FINAL**  
**Lista de Cotejo**

INDICACIONES: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar el impacto definido en el objetivo general y todo el proceso de la ejecución del proyecto realizado en el establecimiento Escuela Elena Morales Orantes ubicado en Villa Canales, departamento de Guatemala, donde debe responder con un Sí o No, según se evidencie.

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	¿Se realizó la investigación referente a reforestación y cuidado del medio ambiente?	X	
2.	¿Se logró elaborar, imprimir y reproducir la guía respecto a reforestación y cuidado del medio ambiente?	X	
3.	¿Se socializo la guía elaborada con los estudiantes de quinto primaria de la Escuela Oficial Mixta Urbana Elena Morales Orantes?	X	
4.	¿Se planifico y llevo a cabo la reforestación de la Finca El Morancito con los estudiantes asignados?	X	
5.	¿Se lograron realizar las gestiones necesarias para trasladar las plantas y estudiantes a la Finca a reforestar?	X	
6.	¿Se logró concientizar a los estudiantes sobre la importancia del medio ambiente?	X	
7.	¿Las actividades programadas en la ejecución fueron necesarias?	X	
8.	¿Fueron entregadas 32 ejemplares de la guía a los estudiantes de la escuela?	X	
9.	¿Logro cumplirse el proyecto en el tiempo planificado?	X	
10.	¿Se realizó una charla de concientización para los cuidados posteriores a la reforestación?	X	

## Apéndice No. 6 Evidencia Fotográfica



Grupo de estudiantes de Quinto Primaria de la Escuela Elena Morales Orantes recibiendo platicas y videos sobre reforestación, se dio a conocer la Guía respecto a Reforestación y Protección del Medio Ambiente.





Traslado de las plantas a semillas para la Finca el Morancito en la Aldea Chichimecas, Municipio de Villa Canales



Traslado de los 600 árboles para el lugar de la siembra





Alumnos participando en el transplante de plantas según las indicaciones aportadas por los Epesistas.







Epesistas y estudiantes de la escuela Elena Morales Orantes en la reforestación de la Finca el Morancito.







Estudiantes finalizando el proceso de trasplante de árboles según las indicaciones aportadas por los Epesistas.





**ANEXOS**



# Municipalidad de Villa Canales

8a. Calle 1-64, Zona 1 de Villa Canales, Guatemala  
PBX 6635-8181

Villa Canales, 12 agosto de 2014.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos

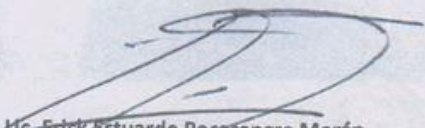
Licenciado Gaytan Monterroso:

Atentamente le saludo e informo que la MUNICIPALIDAD DE VILLA CANALES, da por aceptada la Carta de Solicitud para realizar el EPS de la estudiante: ROSA CAROLINA CONTRERAS DIAZ, que se identifica con Carné 201019949.

La estudiante CONTRERAS DIAZ, realizará su EPS en la Oficina Municipal de Gestión Ambiental y Recursos Naturales, de esta Municipalidad.

Por lo que sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

  
Lic. Erick Estuardo Pocasangre Morán  
Alcalde Municipal

Lic. Erick E. Pocasangre M.  
Alcalde de  
Villa Canales





Escuela Oficial Urbana Mixta  
Elena Morales Orantes  
Jornada Vespertina

Villa Canales, 23 de marzo de 2015

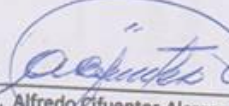
Licenciado  
José Bidel Mendez Pérez  
Asesor EPS  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Reciba un cordial y atento saludo de parte de nuestra Comunidad Educativa.  
En esta oportunidad me dirijo a usted para informarle que doy aval a la Epesista Rosa Carolina Contreras Díaz con número de carné universitario 201019949, quien participo el día 4 de agosto al 7 de octubre del año dos mil catorce, en nuestra escuela. Dando a conocer a nuestros alumnos la Guía y la proyección de videos sobre Guía Ecológica de Reforestación y Protección del Medio Ambiente que pueden ser utilizados como apoyo al contenido del CNB.

Agradeciendo la buena voluntad y colaboración de la Epesista Rosa Contreras hacia nuestros alumnos, me despido deseando exitos y bendiciones en su carrera profesional.

Atentamente,

Vo.Bo.

  
Prof. Alfredo Cifuentes Alcazar  
Director del Establecimiento






La Dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta  
Elena Morales Orantes  
Jornada Vespertina

Otorga el Presente  
Diploma

A: Rosa Carolina Contreras Díaz

Por haber impartido La Guía y Proyección de videos sobre Guía Ecológica de Reforestación  
y Protección del Medio Ambiente a los alumnos y alumnas del establecimiento.

  
Prof. Alfredo Cifuentes Albornoz  
Director del Establecimiento



Dado en Villa Canales, a los 19 días del mes de agosto de 2015.



48 3/4



Nº 3711051

primera hoja.

EG. Nº 3711152

QUINQUENIO de 1938 a 1942



*Handwritten signature of E. Arbes Pérez y Ca.*



Número ochentisiete. En la ciudad de Guatemala, a cinco de agosto de mil novecientos cuarenta y uno; ante mí, el infrascrito Notario, y en presencia de los testigos, don Rodolfo Contreras Sierra y don Antonio

Sanleu, vecinos y aptos por derecho, comparecieron, don German Monzón Saguil, de treinta y siete años, soltero, agricultor, guatemalteco y vecino de esta Capital y don José Melitón Armas Santos, de cuarenticuatro años, casado, agricultor, guatemalteco y vecino de Villa Canales, de este departamento y de tránsito en esta Capital; el primero comparece por sí y el segundo en concepto de Síndico Municipal de la Municipalidad de Villa Canales, de este departamento, según constancia y minuta de elección número sesentidós del quince de marzo del corriente año que tuve a la vista; el primero por encontrarse recluido en la Penitenciaría Central y el segundo por ejercer un cargo de elección popular carecen de boleto de libertad. Voy fe de conocer a los testigos así como a los comparecientes quienes aseguran ser capaces civilmente para el otorgamiento de esta escritura y de que, en castellano y de palabras, manifestaron: Primero, Don German Monzón Saguil, expresó: que es dueño de un lote de terreno rústico y de la fuente de agua que nace en el mismo, compuesto de una cuerda y tres cuartos de cuerda de veinte brazas cada una o sea setecientos veintiocho metros, ubicado en la aldea de El Carnes Chichimanas, de la jurisdicción Municipal de Villa Canales, de este departamento.

Dirección de la Escribanía Oficial, Ciudad de Guatemala

25 tomento y en el paraje denominado "Las Vegas del Morán", que  
27 carece de título inscrito en el Registro de la Propiedad In-  
28 mueble y que deja a su comprador en la obligación de obtener  
29 el supletorio que corresponde cuando así lo estime por conve-  
30 niente; que el lote de terreno tiene las colindancias siguien-  
31 tes: al Norte con terreno de Jesús Monzón, Ciriaco López y -  
32 Juan Cruz; al Oriente con terreno de Buenaventura y Valenti-  
33 na Pérez; al Sur con el terreno de José María Monzón; y al Fo-  
34 nte con el mismo terreno de José María Monzón; que por la  
35 suma de cincuenta quetzales que hoy recibe a su satisfacción  
36 y en efectivo, vende, cede y traspasa a la Municipalidad de  
37 Villa Canales de este departamento, la posesión legítima, del  
38 terreno descrito anteriormente, con inclusión expresa de la  
39 fuente de agua que nace en el mismo, sin reserva de ninguna  
40 clase, con todos sus usos, servidumbres, costumbres, usen-  
41 des y todo cuanto de hecho y por derecho le corresponde, libre  
42 de todo gravamen o limitación que pudiera afectar los derechos  
43 del comprador, entregando desde hoy la posesión del mismo. Se  
44 fundo. Presente don José Felipe Arana Santos, en su carácter  
45 de Síndico Municipal de Villa Canales y ampliamente facultado  
46 para el efecto y autorizado para lo mismo, manifestó: que a-  
47 cepta para la Municipalidad que representa en este acto, la  
48 venta que se le hace en esta escritura. El infrascripto Nota-  
49 rio da fe de tener a la vista el documento con que el vendedor  
50 justifica su pertenencia al lote de terreno vendido; de haber

26



Nº 3711153

segunda hoja.

REG. Nº 3711153

QUINQUENIO de 1938 a 1942



*Infine*  
*Barrios*



advertido lo relativo al título supletorio y tuvo también a la vista los siguientes documentos: "El infrascripto Secretario de la Dirección General de Rentas. Certifico: que las fincas expresadas a continuación pertenecientes a German Monzón Saquil, ubicadas en las fincas de Villa Canales no están sujetas al pago de la Contribución del tres por millar por estar comprendidas en el inciso lo. Artículo 86 Decreto Legislativo Num. 1153. Estas fincas están inscritas como sigue: Departamento de Guatemala. Declaración No. 5574 no afecta. Valor declarado Q50.00 cincuenta quetzales. La Vega del Morán de 728 metros Q50.00. Y para entregarla al interesado, extiendo la presente en una hoja útil, en Guatemala, a diez de julio de mil novecientos cuarenta y uno. M. S. Ordóñez. Vo. bo. albino Gracias." En este atestado están los sellos respectivos. " El infrascripto Subsecretario de Gobernación y Justicia. Certifico: que para el efecto he tenido a la vista el memorial, providencia y acta que dicen: " En la ciudad de Guatemala, a diez de julio de mil novecientos cuarenta y uno, ante el infrascripto Subsecretario de Gobernación y Justicia compareció accionado por sí don German Monzón, de treinta y seis años de edad, soltero, agricultor, originario de la aldea San Carmen Chichimecas, jurisdicción de Villa Canales de este Departamento y manifestó: Primero, que por compra a don German Monzón viudo de Martínez, que consta en documento autenticado en Villa Canales, de este departamento, el 14 catorce de ener



de mil novecientos treinta y seis, ante el Intendente Municipal y testigos Lauro López y Carmen Castellanos, es propietario de un terreno de una cuerda y tres cuartos de veinte brazas de extensión ubicado en el término de la aldea de su domicilio en el paraje denominado "La Vega del Morán" que carece de título hábil e inscribible en el Registro de la Propiedad Inmueble; que dicho terreno tiene las colindancias siguientes al Norte con propiedad de Jesús Monzón, Cirisaco López y Juan Cruz; al Sur con José María Monzón; al Oriente con Buena Ventura y Valentín Pérez y al Poniente con José María Monzón. <sup>en/</sup> Que dicho predio se encuentra un nacimiento o fuente de agua que es de su exclusiva propiedad y que no tiene servidumbres pasivas. Segundo. Que está dispuesto a vender a la Municipalidad de Villa Cansles el referido inmueble, con el agua y con todo cuanto de hecho y por derecho le corresponde por la suma de cincuenta quetzales (Q50.00) comprometiéndose a otorgar la escritura tan pronto como la Municipalidad le pague la referida suma. Leído íntegramente lo escrito al compareciente lo aceptó, ratificó y firma. Agrega, además, que se reserva el derecho de recoger la cosecha de fruta del presente año, de los árboles frutales que tiene sembrados en dicho lugar y que en caso de que la Municipalidad disponga arrendar posteriormente este terreno suplica se le dé la preferencia por el mismo precio que otro ofrezca. (ff) Luis Barrutis. - German Monzón Saquil. " Guatemala, 17 de julio de 1.941. - Señor Intendente Municipal





Nº 371154

tercera hoja.

EG. Nº 371154

QUINQUENIO  
de 1938 a 1942

21  
cipal. Villa Canales.-Confesado de hoy se acordó el a-  
guerdo que literalmente dice: " El Presidente de la  
República, acuerda: Autorizar a la Municipalidad de  
Villa Canales de este Departamento, para que en un

partida Disponibilidades, erogue la suma de cincuenta y cuatro  
mil quinientos (Q50.00) que le servirán para cubrir al Señor Germán Mon-  
zón, el valor de un terreno de su propiedad, situado en el ter-  
mino de la aldea El Carmen Chichimecag, en el paraje denomina-  
do " Las Vegas de Morán", compuesto de una parcela y tres mu-  
tos de extensión con un nacimiento o fuente de agua con que  
surtirá a la población. Este contrato deberá otorgarse en es-  
critura pública.-Comuníquese.(f) Ubimo.-al Secretario de Esta-  
do en el Despacho de Gobernación y Justicia.(f) Gmo. S. de  
Tejada.-El que trascrito a Ud. para su conocimiento y demás  
efectos, suscribiéndome su muy atento y S. S.-Luis Barruti-  
Leí lo escrito a los otorgantes en presencia de los testigos  
y bien enterados de su contenido y efectos legales, lo retir-  
aron, aceptaron y firmaron, con los testigos y el infrascrito  
Notario que da fe.-German Monzón Saquil.- J. Felipe Arana.  
A. Contreras S.-Antonio Díaz A.-Ante mí.-Porfirio Larrea P.



Es primer testimonio que, decididamente confrontado con su  
original y para entregar a la Municipalidad de Villa Canales  
de este Departamento, extendo, sello y firmo, en tres hojas  
útiles, en la ciudad de Guatemala, a seis de agosto de mil no-  
vecientos cuarenta y uno, haciendo constar que lo primero y s-

26 donde hojas son del sello de cinco céntavos de quetzal, números  
27 33711051 y 33711052 del registro números 3711152 y 3711153 del  
28 quinquenio corriente.--Entre líneas.--en.--Vale.--



*Fortino Barrios Pérez*

29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50

# Municipalidad de Villa Canales

VILLA CANALES, GUATEMALA

Clos.

Rel.

22

## COLINDANTES:

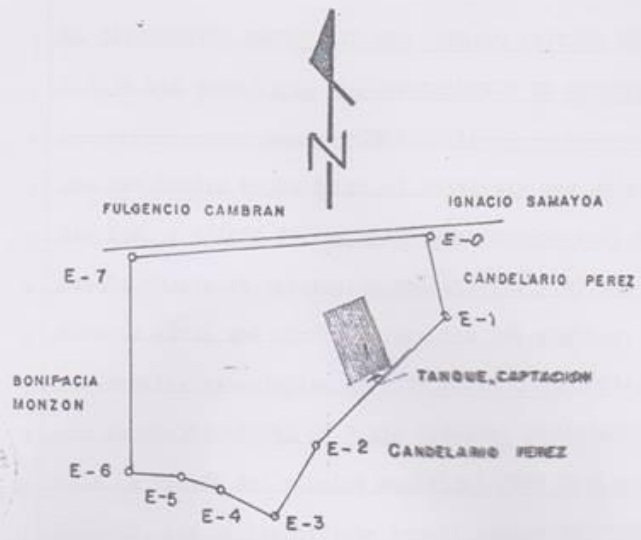
Ignacio Samayoa  
Cancelarío Pérez  
Bonifacia Monzón Sáquil.

## TESTIGOS:

Luis Beltran Monterroso Cruz. / *quendatario*  
Aquilino Jrozco Hernández.  
Francisco Marroquin ✓  
Arnulfo González. / *quendatario*

U.S.A.C.  
EPS-AMS

\* 100 \*



BONIFACIA MONZON

EST.	P.O.	AZIMUT	DISTANCIA
0	1	167° 30' 21"	16.048
1	2	223° 40' 32"	38.67
2	3	209° 56' 00"	117.5978
3	4	297° 39' 34"	12.319
4	5	288° 34' 17"	9.2448
5	6	273° 32' 17"	110.4684
6	7	359° 42' 05"	46.088
7	0	86° 48' 25"	62.18225
AREA			2,697.3563 MTS <sup>2</sup> , 3,860.32 V.2

263  
79  
1987 -

PROPIETARIO \_\_\_\_\_

DIRECCION VEGA DEL MORAN VILLA CANALES

ESCALA 1:1000 FECHA 3/10/86

FINCA \_\_\_\_\_ FOLIO \_\_\_\_\_ LIBRO \_\_\_\_\_

AREA DEL TERRENO 2,697.356 MTS<sup>2</sup> N° CATASTRAL \_\_\_\_\_

AREA CONSTRUIDA \_\_\_\_\_ N° MATRICULA FISCAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° MATRICULA MUNICIPAL \_\_\_\_\_

COORDINADOR \_\_\_\_\_ SUPERVISOR \_\_\_\_\_ EPS AMG \_\_\_\_\_



VILLA CANALES 86°  
GLORIA RUTH LARA CORDON 36645

U S A C  
FACULTAD DE ARQUITECTURA  
EPS - AMG

1 EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL JUZGADO SEPTIMO DE PRIMERA INS-  
2 TANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.-----

3 -----CERTIFICA:-----

4 Que las cuatro hojas de papel fotocopia que anteceden son co-  
5 pia fiel y exácta de los siguientes pasajes: a) Flanor del Ar  
6 mueble objeto de titulación supletoria, y b) del auto de fian  
7 diez de abril del año en curso; los que aparecen dentro de la  
8 diligencias voluntarias de TITULACION SUPLETORIA, promovidas  
9 por la MUNICIPALIDAD DE VILLA CANALES, DEPARTAMENTO DE CUATE-  
10 MALA, a través del Alcalde Municipal JOSE LUIS SOLORZANO MON-  
11 TERROSO, que se identifican con el número VEINTIUN MIL SEISC  
12 TOS TRESENTA Y SEIS (21,636) a cargo del OFICIAL Y NOTIFICA-  
13 DOR CUARTO (4o.) de este Juzgado. Se hace constar que no e-  
14 xiste notificación, ni recurso pendiente. Y para que sirva de  
15 título inscribible en el Registro General de la Propiedad de  
16 la Zona Central, se extiende, sella y firma la presente cer-  
17 tificación, en duplicado, en cuatro hojas de papel fotocopia  
18 y esta de papel español. En la ciudad de Guatemala, el día  
19 veintidos de abril de mil novecientos ochenta y siete.-TESTA-  
20 DO: S, OMITASE.-

21  
22 AQUILES RENE VELA DIAZ.-  
23 SECRETARIO.



24 VISTO BUENO:  
25 LICENCIADO JULIO BARRERA IBANZA



26 sentada hoy a las diez horas y cuatro minutos. - - - - -  
27 Registrada a favor de la MUNICIPALIDAD DE VILLA CANALES, de-  
28 partamento de GUATEMALA, la PRIMERA inscripción de POSESION,  
29 de la finca rústica No. 80, folio 80, libro 1973 de Guatemala.  
30 Honorarios: OCHO QUETZALES EXACTOS. Guatemala, veinticuá-  
31 tro de Abril de mil novecientos ochenta y siete. Clave No.-  
32 I-36. - *[Handwritten signature]*



33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50

7-1067

ABRIL 24, 1977

SUPERIORIO: 21,636.-Of.-4o.-JUZGADO SEPTIMO DE PRIMERA INSTAN-  
CIA DEL RAMO CIVIL; GUATEMALA, DIEZ DE ABRIL DE NOVECIENTOS O-  
CHENTA Y SIETE.- I) Agréguese a sus antecedentes el presente  
dictámen; II) Se tiene a la vista para resolver las diligen-  
cias voluntarias de TITULACION SUPLETORIA, promovidas por la  
Municipalidad de VILLA CAÑALES, departamento de GUATEMALA, a  
través del Alcalde Municipal JOSE LUIS SOLÓRZANO MONTERROSO,  
de un inmueble consistente en un terreno de condición rústica  
ubicado en el PARAJE LAS VEGAS DE MORAN, ALDEA EL CARMEN CHI-  
CHILECAS, jurisdicción de Villa Cañales, departamento de Gua-  
temala, con un área de DOS MIL SEISCIENTOS NOVENA Y SIETE -  
PUNTO QUINIENTOS SESENTA Y TRES METROS CUADRADOS, con las si-  
guientes medidas y colindancias: NORTE: con FULGENCIO CABRAN  
e IGNACIO SAMAYOA en sesenta y dos punto cuatrocientos sesen-  
ta y cinco metros, longitud comprendida de la Estación E guión  
CERO (E-0) a la Estación E guión SIETE (E-7), según plano a  
unto; AL SUR: con BONIFACIA MONZON, de la Estación E guión  
TRES a la Estación E guión CUATRO, en doce punto trescientos  
diecinueve metros, de esta a la estación E guión Cinco (E-5)  
nueve punto doscientos cuarenta y ocho metros y de esta a la  
Estación E guión SEIS (E-6) diez punto cuatrocientos sesenta  
y cuatro metros; AL ORIENTE: con CANDELARIO BERRÉ de las esta-  
ciones E guión CERO a la Estación E guión TRES, con las si-  
guientes longitudes: dieciseis punto cero cuarenta y ocho me-  
tros, treinta y ocho punto sesenta y siete metros y diecisiete



1 punto quinientos setenta y ocho; AL PORIENTE: con ~~ROMERÍA~~  
2 MONZON, de la Estación E guión Seis, a la Estación E guión -  
3 SIETE, en una longitud de cuarenta y seis punto cero ocho me-  
4 tros; en dicho inmueble se construyó un TANQUE DE CAPTACION  
5 DE AGUA, con el cual se surte a la población de la cabecera  
6 municipal de Villa Canales, terreno que no soporta servidum-  
7 bres activas ni pasivas; sobre el mismo no ha existido litigio;  
8 limitación o cuestión pendiente, carece de inscripción en el  
9 Registro de la Propiedad, y de matrícula fiscal; y se estima  
10 su valor en la cantidad de DOS MIL QUINIENTOS QUÉQUENES EXAC-  
11 TOS, y;-----

12 CONSIDERANDO: "Que el poseedor de bienes inmuebles que carez-  
13 ca de título inscribible en el Registro de la Propiedad, po-  
14 drá solicitar su titulación supletoria ante un Juez de Prime-  
15 ra Instancia del Ramo Civil. El interesado deberá probar la  
16 posesión legítima, continua, pacífica, pública, de buena fe  
17 y a nombre propio, durante un período no menor de diez años  
18 pudiendo agregar la de sus antecesores, siempre que reúna los  
19 mismos requisitos." En el presente caso la promovente manifi-  
20 festó que el terreno lo ha poseído desde el cinco de agosto  
21 de mil novecientos cuarenta y uno, por compra que le hizo  
22 al señor GERMAN MONZON SAQUIL, según consta en la escritura  
23 pública número ochenta y siete, autorizada en esta ciudad el  
24 día cinco de agosto de mil novecientos cuarenta y uno, por  
25 el Notario Porfirio Barrios P. y que dicha posesión se ha

