

Claudia Lisseth Lima Ortiz

Guía Educativa en la Elaboración de Manualidades, a través de material reciclable, (papel, cartón y botellas plásticas) dirigida a los estudiantes de tercero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas”

Asesora: Licda. María Olga Guerra Figueroa



**FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre 2016

Este Informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice

Contenido	Página
Resumen	i
Introducción	ii
CAPÍTULO I	
1 Diagnóstico	1
1.1 Institución Avaladora	1
1.1.1 Contexto geográfico	1
1.1.2 Contexto Social	3
1.1.3 Contexto Económico	4
1.1.4 Contexto Político	5
1.1.5 Contexto Filosófico	5
1.1.6 Contexto de Competitividad	5
1.2 Análisis Institucional	6
1.2.1 Nombre de la Institución	6
1.2.2 Localización Geográfica	6
1.2.3 Visión	6
1.2.4 Misión	6
1.2.5 Objetivos	6
1.2.6 Metas	7
1.2.7 Principios	7
1.2.8 Valores	8
1.2.9 Estructura Organizacional	8
1.2.10 Técnicas Utilizadas para hacer el Diagnóstico	9
1.3 Lista de Carencias	10
1.4 Nexos	10
1.5 Institución Avalada	11
1.5.1 Nombre de la Institución	11
1.5.2 Tipo de Institución	11
1.5.3 Ubicación Geográfica	11
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Historia de la Institución	12
1.5.7 Servicios que presta	12
1.5.8 Objetivos	13
1.5.9 Metas	13
1.5.10 Estructura Organizacional	14
1.5.11 Infraestructura	15
1.5.12 Política Laboral	15

1.5.13 Administración	15
1.5.14 Ambiente Institucional	15
1.5.15 Finanzas	16
1.6 Lista de Carencias Identificadas	17
1.7 Problematización de las Carencias y enunciado de Hipótesis Acción	18
1.8 Selección de Problema y su respectiva Hipótesis-acción	19
1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	20

CAPÍTULO II

2 Fundamentación Teórica	24
2.1 Educación Ambiental	24
2.2 Condiciones para Conservar el Medio Ambiente	25
2.2.1 Aire	25
2.2.2 Ruido	25
2.2.3 Limpieza	25
2.2.4 Iluminación	25
2.3 Factores deteriorantes o degradantes del ambiente	26
2.4 Condiciones del reciclaje	27
2.5 Factores que afectan el reciclaje del papel, cartón y Plásticos.	28
2.6 Características del papel	28
2.7 El reciclaje de papel y cartón	29
2.8 Características del reciclaje de botellas plásticas	31

CAPÍTULO III

3 Plan de Acción o de Intervención	32
3.1 Nombre del Proyecto	32
3.2 Hipótesis Acción	32
3.3 Problema Seleccionado	32
3.4 Ubicación Geográfica	32
3.5 Ejecutor de la Intervención	32
3.6 Unidad Ejecutora	32
3.7 Descripción de la Intervención	33
3.8 Justificación de la Intervención	33
3.9 Objetivos de la Intervención	33
3.9.1 General	33
3.9.2 Específicos	33
3.10 Metas	34
3.11 Actividades	34
3.12 Cronograma	35

3.13 Recursos	36
3.14 Presupuesto	37
3.15 Beneficiarios	37
3.16 Formato de Instrumentos de Control o Evaluación de la Intervención	38
CAPÍTULO IV	
4 Proceso de Ejecución y Sistematización	40
4.1 Actividades y Resultados	40
4.2 Productos y Logros	41
4.3 Aporte Pedagógico	42
CAPÍTULO V	
5 Proceso de Evaluación	96
5.1 Evaluación del Diagnóstico	97
5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórica	98
5.3 Evaluación del Plan de Acción de la Intervención	99
5.4 Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención	101
CAPÍTULO VI	
Voluntariado	103
Conclusiones	111
Recomendaciones	112
Referencias Bibliográficas	113
E-grafías	114
Apéndice	115
Anexos	198

Resumen

Como resultado final de la carrera de Licenciatura y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, se presenta un informe del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, el cual contiene en el CAPÍTULO I. La etapa diagnóstica, se hizo en la institución avaladora Municipalidad Departamental de Jalapa y en la institución avalada en el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Las Brisas, municipio y departamento de Jalapa, respectivamente.

CAPÍTULO II. Es Fundamentación Teórica, contiene temas relativos y concretos al problema encontrado en la institución avalada y al cual se le dará solución.

CAPÍTULO III. Plan de Acción, en esta etapa se definen los elementos necesarios para hacer la intervención sugerida de la hipótesis-acción seleccionada (hacer el proyecto).

CAPÍTULO IV. Ejecución y sistematización de la intervención, se detalla y ejecuta el proyecto como resultado de productos y logros; una Guía educativa en la elaboración de manualidades, a través de material reciclable (papel, cartón y botellas plásticas) en el I.N.E.B. Telesecundaria “Las Brisas”, municipio de Jalapa, y la reforestación de 600 árboles de caoba y cedro en el Caserío “Las Palmas” municipio de Monjas, Jalapa.

CAPÍTULO V. Evaluación, Se presenta una lista de cotejo para evaluar cada una de las etapas de este informe verificando el logro de metas y objetivos.

INTRODUCCIÓN

Este informe es el resultado del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que permite al estudiante ampliar conocimientos administrativos y pedagógicos, a través de distintos métodos y técnicas de investigación y de campo. Se constituye en seis capítulos:

Capítulo I. Etapa Diagnóstica: En esta etapa se recopila información, a través de la investigación-acción de dos instituciones, una Avaladora y otra Avalada; con el objetivo de tener una visión general de ambas, misma que comprende fases: diagnóstico, problematización, hipótesis-acción, viabilidad y factibilidad.

Capítulo II. Fundamentación Teórica: Este capítulo contiene información concreta sobre el problema de un proyecto seleccionado y del cual abarca temas como: Educación ambiental, Condiciones para conservar el medio ambiente, Condiciones del reciclaje, características del papel y características de las botellas plásticas.

Capítulo III. Plan de Acción o de la Intervención del Proyecto: En esta fase se definen los elementos que todo plan debe contener para la intervención del proyecto, tales como: Nombre, lugar, ejecutor, objetivos, metas, justificación, actividades, métodos y técnicas. Aquí se definió el nombre del proyecto “Guía educativa en la elaboración de manualidades, a través de material reciclable, (papel, cartón y botellas plásticas) dirigido a los estudiantes de tercero básico del I.N.E.B Telesecundaria Las Brisas, municipio de Jalapa. Capítulo IV. Ejecución y Sistematización de la Intervención: En esta etapa se realizan las actividades descritas en el cronograma del plan de acción. Además se verifican productos y logros alcanzados.

Capítulo V. Evaluación del proceso: Comprueba el logro de objetivos y metas; a través de listas de cotejo, cuestionarios aplicando objetividad, validez y confiabilidad. Capítulo VI. Voluntariado: Describe la acción del beneficio social realizado en la Institución, como aporte a la comunidad; además del proyecto ejecutado. Finalmente se encuentran las conclusiones y recomendaciones, con el objetivo de que le puedan servir a futuras promociones.

CAPÍTULO I

Diagnóstico

1.1. Institución Avaladora

1.1.1. Contexto Geográfico

El departamento de Jalapa está situado en el oriente de la república de Guatemala, colinda al norte con el departamento del progreso y Zacapa; al oeste con el departamento de Chiquimula; al sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa y al este con el departamento de Guatemala. Se ubica en una altura de 1361 metros sobre el nivel del mar, la cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, cuenta con carretera asfaltada vía Jutiapa, santa Rosa y vía Sanarate 97 kilómetros.

➤ Localización

La municipalidad de Jalapa se encuentra ubicada en la 6ª Avenida 0-91 zona 1, Barrio la democracia.

➤ Extensión Geográfica

La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, haciendo un total de 2,063 kilómetros cuadrados. Incluyendo sus siete Municipios:

- San Pedro Pinula
- San Manuel Chaparrón
- San Carlos Alzatate
- San Luis Jilotepeque
- Mataquescuintla
- Monjas
- Jalapa

➤ **Clima, Suelo y Accidentes Geográficos**

El clima del departamento de Jalapa está catalogado como templado, Su suelo es tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar:

- ✓ Sierra Madre: Región montañosa de Mataquescuintla.
- ✓ Volcán Jumay: Tiene una altitud de 2200 metros.
- ✓ Volcán de Alzatate: Tiene una altitud de 2,750 metros.
- ✓ Río Ostúa: Se utiliza para abastecer de agua potable a la población.

➤ **Recursos Naturales**

• **Flora**

El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles maderos como: Cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba; flores ornamentales: Quinceañera, margaritas, Violeta, velo de novia, begonias, rosas, hortensias y distintas clases de árboles frutales, como: durazno, manzanillas, manzanas, jocote, naranja, lima, mango, ciruela, anonas; entre otras.

• **Fauna**

El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como; Ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, y diferentes aves de corral. Además se pueden mencionar animales silvestres como: Ardillas, conejos, zorrillos, y tacuacines.

➤ **Vías de Comunicación**

El departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico y líneas domiciliarias de las empresas Tigo, Claro y Movistar, servicio de correo y telégrafos como: King exprés, Western Junior, servicios de internet, fax, correos electrónicos y servicio de cable.

1.1.2. Contexto Social

En el departamento de Jalapa se realizan las siguientes actividades:

➤ **Ocupación de los habitantes**

Su principal ocupación es el comercio, la compra y venta de granos básicos, frutas y verduras, etc.

Algunos habitantes trabajan en instituciones y/o empresas públicas o privadas y centros educativos; la otra parte de la población se dedica a los cultivos, crianza y cuidado de ganado.

➤ **Centros Educativos**

Se cuentan con centros educativos de enseñanza como: el centro de Bienestar social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primaria, básico, diversificado, bachillerato y nivel superior, así mismo academias de computación y mecanografía, INTECAP, cursos de corte y confección, cultoras de belleza y otros.

➤ **Centros de Salud**

Jalapa cuenta con el centro de bienestar social, hogares comunitarios, Cáritas, Proyecto Cactus, Cristian children, Casa de ancianos, Hospital Nacional Nicolasa Cruz, sanatorios privados, Clínicas de Aprofam, clínicas del IGSS.

➤ **Viviendas**

Se observa en el Departamento de Jalapa diferentes construcciones en las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja y terraza, pisos de cemento, cerámica, tierra y edificios.

➤ **Centros Recreativos**

En el departamento de Jalapa se cuenta con los siguientes lugares recreativos:

Parque Central, Complejo Deportivo tipo A, Templo Minerva, parque Justo Rufino Barrios, parque Navidad y discotecas.

➤ **Transporte**

Existe el transporte urbano: taxi, moto taxi, microbuses, bicicletas, motocicletas y autos. También cuentan con empresas de transporte extra urbano como transportes Unidos Jalapanecos, Unión Jumay, Nueva Visión, Morelias, Marisol, Melva, Nievecita Rural y colectivo entre otras.

➤ **Grupos Religiosos**

Existen varios grupos religiosos entre ellos Católicos, Evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas del 7º día, entre otros.

1.1.3. Contexto Económico

Según decreto 101-97 del congreso de la república, ley orgánica del presupuesto y acuerdo gubernamental 240-98, reglamento de la ley orgánica del presupuesto, la municipalidad del Departamento de Jalapa recibe un subsidio constitucional cada bimestre por parte del Estado correspondiente al diez por ciento del presupuesto general de la nación.

1.1.4. Contexto Político

➤ Gobierno Local

El gobierno del departamento de Jalapa está conformado por diferentes autoridades como: el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.

➤ Organizaciones Políticas

El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones Civiles y políticas en las que se pueden mencionar: Asociación de Ganaderos, comité de Desarrollo Santa María Xalapan, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapaneco Ausente, Asilo de Ancianos, y Comité de Enfermos Alcohólicos.

1.1.5. Contexto Filosófico

Es parte de la información que se quiere dar a conocer, los principios filosóficos, la visión, misión, políticas, objetivos y los aspectos legales y jurídicos.

1.1.6. Contexto de Competitividad

El departamento de Jalapa se caracteriza por los proyectos y acciones que se realizan conjuntamente con la población para contribuir en el desarrollo integral, social y político de forma proactiva y significativa tanto en hombres como mujeres.

1.2. Análisis Institucional

1.2.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, del Departamento de Jalapa.

1.2.2. Localización Geográfica

La municipalidad departamental está ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia; frente al Parque Central de Jalapa.

1.2.3. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal”.¹

1.2.4. Misión

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos”.²

Bifolliar Municipalidad de Jalapa (28) junio 2016)

1.2.5. Objetivos

❖ General

Presentar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia, funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos.

❖ **Específicos**

- ✓ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico por las comunidades menos protegidas.
- ✓ Preservar su patrimonio natural y cultural.

1.2.6. Metas

- ❖ Proporcionar mantenimiento a los edificios municipales para beneficio de la población.
- ❖ Conducción y distribución de agua potable a comunidades del área urbana.
- ❖ Mejorar la red vial del casco urbano.
- ❖ Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- ❖ Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

Bifoliar Municipalidad de Jalapa (28) junio 2016

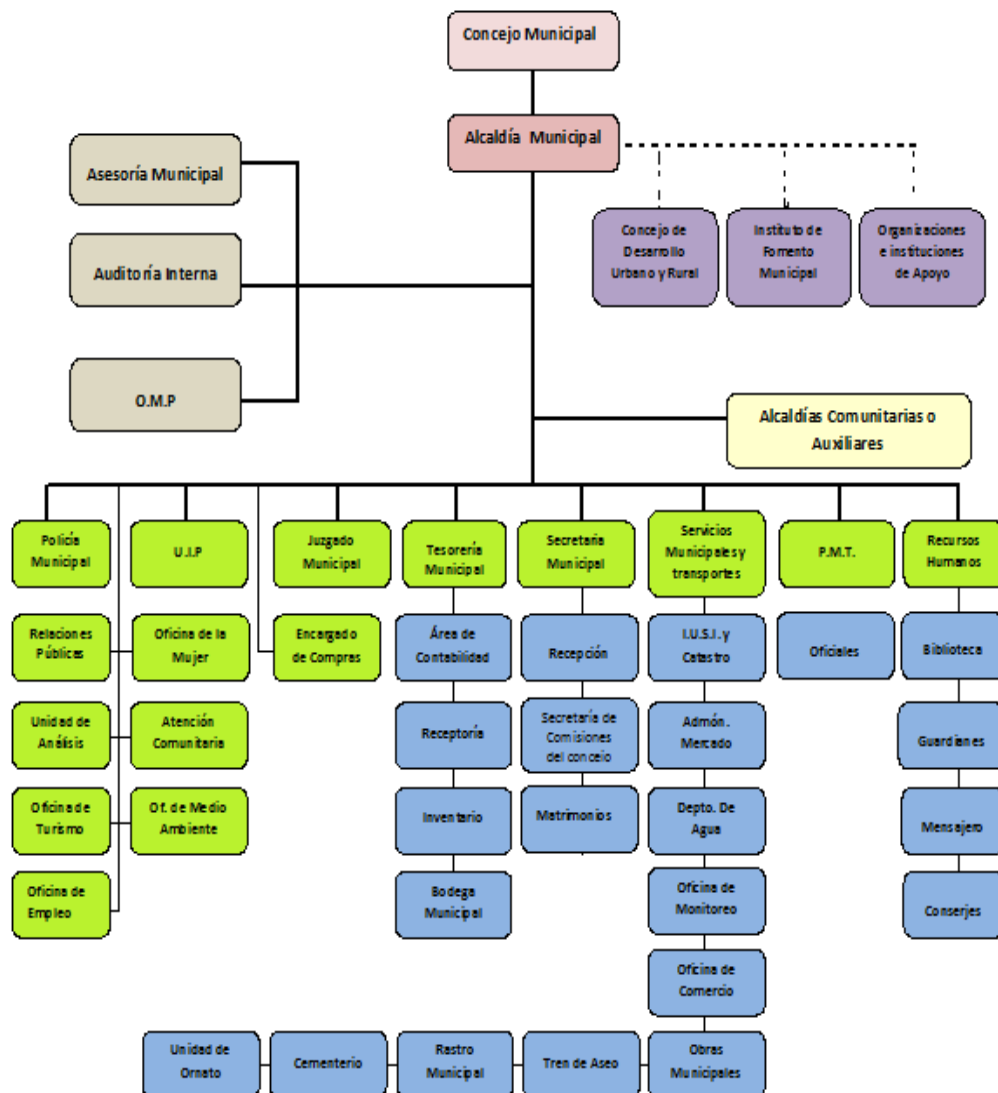
1.2.7. Principios

Religiosos, Morales, Éticos, Culturales, Sociales, Políticos.

1.2.8. Valores

- ❖ Equidad: manifiesta en primera instancia el ofrecimiento de sus servicios sin distinciones de razas, credo ni procedencia social.
- ❖ El respeto a la diversidad: Es el valor básico a considerar las diferentes realidades y condiciones individuales de una organización local regional y nacional, su desarrollo es pluralismo.

1.2.9. Estructura organizacional



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP)

1.2.10. Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico

El diagnóstico institucional fue elaborado a través de la utilización de la guía de análisis contextual e institucional, aplicando las técnicas de observación, entrevista y diálogo; utilizando instrumentos de apoyo: fichas y cuestionarios que fueron aplicados a empleados municipales.

➤ **Entrevista**

Se realiza esta técnica utilizando como instrumento de apoyo el cuestionario, con auxilio del cuaderno de nota para consolidar la información. Se entrevistó al personal administrativo de la municipalidad del municipio de Jalapa y del Instituto de Educación Básica Telesecundaria las Brisas a través de encuestas para detectar los problemas dentro de ellas.

➤ **Observación:**

Para poder evidenciar el diagnóstico institucional, se contó con una cámara fotográfica, además se utilizó un cuaderno para tomar notas y consolidar información en la que se determinó la necesidad existente en cada una de las instituciones.

➤ **Fichaje:**

Fue necesario contar con fichas auxiliares para tomar nota de la información obtenida de la institución y así recopilarla para su posterior registro.

1.3. Lista de Carencias

- ❖ Carencia del recurso económico para apoyar programas sociales.
- ❖ No hay área de información al usuario.
- ❖ No hay programas de reciclaje de la basura.
- ❖ Hace falta recipientes para basura dentro de la municipalidad del Municipio de Jalapa.
- ❖ No existen guías pedagógicas que su objetivo sea la Conservación del Medio Ambiente y que estos sean proporcionados a los Centros Educativos del Municipio de Jalapa.

1.4. Nexos

Fue necesario trabajar con una institución avaladora (Municipalidad de Jalapa) para que nos oriente sobre las necesidades de una institución avalada (INEBO Telesecundaria las "Brisas"), con el propósito de detectar sus necesidades y hacer mejoras a dicha institución, fomentando un espíritu ecologista mediante capacitaciones sobre el cuidado y conservación del medio ambiente; y así contribuir al fortalecimiento del proceso educativo.

1.5. Institución Avalada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas”

1.5.2 Tipo de Institución.

Educativa.

1.5.3 Ubicación Geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas”, se encuentra ubicado en el Caserío Las Brisas, Aldea Sashico del municipio de Jalapa. Colinda al Norte con la aldea Laguna Seca, al Sur con la Aldea Pino Gordo, al Este Caserío Las Brisas, al oeste aldea Sashico Oriente, cabecera de Jalapa, su vía de acceso es la carretera asfaltada que conduce al municipio de Mataquescuintla.



<https://www.google.com.gt/search?q=mapa+de+jalapa+y+sus+municipios>

1.5.4 Visión.

“Ser una Institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes como parte de una nación multicultural, intelectual y Plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura.

1.5.5 Misión

Somos una Institución educativa, incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Jalapa.

Fuente: PEI del INEB de Telesecundaria “Las Brisas” Jalapa.

1.5.6 Historia de la Institución

El Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Sashico, caserío Las Brisas del departamento de Jalapa, fue fundado en enero de 2006; observando la necesidad que tenían los jóvenes para seguir estudiando. Los miembros del COCODE fueron los fundadores u organizadores, Consejo comunitario de Desarrollo (COCODE) Everaldo Nájera: Presidente, (que en paz descanse) Ricardo Nájera: Tesorero y con el apoyo del sacerdote Víctor Álvarez, tomaron la iniciativa de solicitar un instituto que les brindara la oportunidad de continuar su nivel de superación.

1.5.7 Servicios que presta

El Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Las Brisas, presta su servicio educativo a niños en nivel primaria, en la jornada matutina y a jóvenes en el nivel básico, en la jornada vespertina.

- ✓ Garantiza el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- ✓ Fortalece los mecanismos de efectividad, transparencia, la formación evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

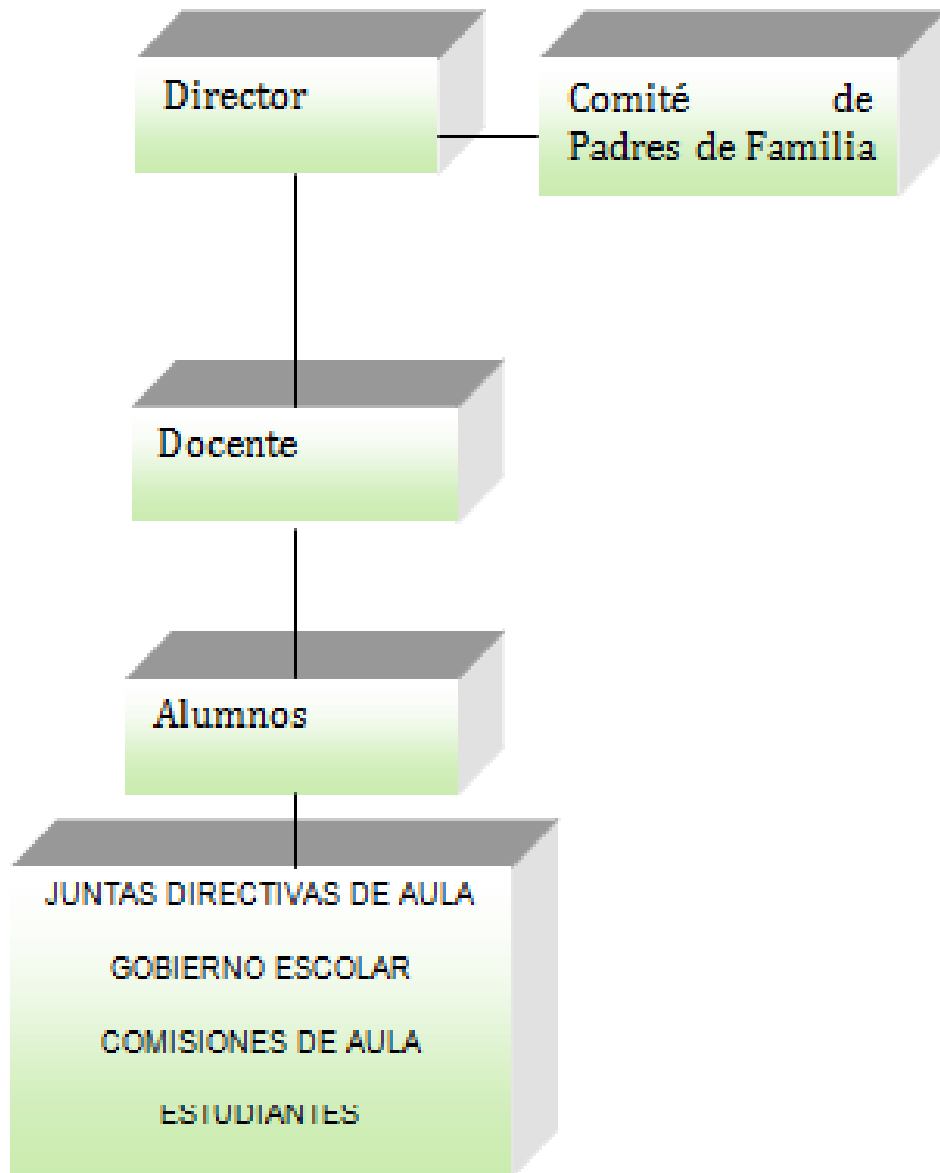
1.5.8. Objetivos

- ✓ Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- ✓ Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanista.
- ✓ Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- ✓ Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

1.5.9. Metas

- ✓ Administrar y dirigir en un 100% acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa.
- ✓ Formar en un 100% personas útiles para la sociedad.
- ✓ Fomentar en la comunidad estudiantil en un 100% la práctica de todos los conocimientos adquiridos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.5.10 . Estructura Organizacional



Fuente: PEI del INEB de Telesecundaria "Las Brisas" Jalapa

1.5.11. Infraestructura

Actualmente la infraestructura del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas”, requiere de mejoras. Las aulas requieren de piso, para mantener un ambiente agradable; y el servicio sanitario generalmente carece de agua.

1.5.12. Política Laboral

Los docentes son contratados previo a realizar examen de aprobación y firmar el nombramiento de contratación. Se está obligado a asistir a capacitaciones en beneficio del quehacer educativo; así como a dar cumplimiento a las comisiones existentes y respectivas de cada uno.

1.5.13. Administración

El Instituto Normal de Educación Básica Telesecundaria “Las Brisas”, aldea Sashico, Jalapa. Cuenta con recursos materiales como: pizarrones, marcadores, lapiceros, hojas. Aparatos electrónicos como: cañonera, amplificador, micrófono, computadora; utilizado para el proceso de enseñanza aprendizaje y diversas actividades cívicas y culturales.

1.5.14. Ambiente Institucional

En el Instituto Normal de Educación Básica Telesecundaria “Las Brisas”, aldea Sashico de Jalapa, se percibe un ambiente agradable, de común armonía entre docentes y alumnos, facilitando el contexto para el proceso educativo.

1.5.15. Finanzas

➤ Ingresos

Los fondos son designados por el programa de gratuidad del Ministerio de Educación.

➤ Egresos

Los egresos son utilizados para mejoras de infraestructura y compra de necesidades básicas del establecimiento; tales como: trapeadores, escobas, basureros, vidrio, pintura, etc.

El establecimiento también cuenta con la comisión de finanzas, encargada de velar por el control económico.

1.6. Lista de carencias identificadas

Carencias	Problemas
Poco manejo de teorías modernas para realizar manualidades, a través del reciclaje.	¿Por qué existen pocos recursos didácticos para fomentar las habilidades manuales en la población estudiantil?
No se cuenta con material de apoyo para promover el cuidado y conservación del “Medio Ambiente”	¿Cómo contribuir con material didáctico para concientizar a los estudiantes a cuidar del medio ambiente?
No existen áreas verdes y recreativas en el establecimiento.	¿Cómo abastecer al establecimiento para que este cuente con áreas ornamentales y recreativas?
Falta de agua potable.	¿Dónde gestionar para que docentes y alumnos cuenten con abastecimiento de agua potable?
Hace falta personal docente.	¿Qué hacer para contar con personal docente y capacitado?
Falta de seguridad en el área perimetral	¿Cómo lograr la tranquilidad en el área perimetral?

1.7. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Problema	Hipótesis-acción
¿Por qué existe desconocimiento sobre el manejo adecuado del reciclaje?	Si se diseña una guía educativa para elaborar manualidades a través del reciclaje, tanto docentes como alumnos, se informarán, le hallaran utilidad a los materiales, y a la vez se practica el reciclaje.
¿Qué tipo de materiales reciclables pueden utilizarse para elaborar manualidades?	Si se ejecutan capacitaciones sobre el reciclaje y sus beneficios, se logrará informar a la población.
¿Cómo promover la participación de los docentes para cuidar y conservar el medio ambiente en la comunidad?	Si se imparten capacitaciones a los docentes y alumnos para cuidar y conservar el medio ambiente ellos transmitirán esas lecciones aprendidas a nuevas generaciones.
¿Cómo abastecerse de agua potable?	Si se coloca un depósito de agua (rotoplast) se logrará mantener una reserva.
¿Cómo abastecer al establecimiento de utensilios de limpieza?	Si se realizan actividades extra aula para proveerse de recursos económicos para uso de gastos necesarios y mejoras del establecimiento.
¿Qué hacer para brindar seguridad a los estudiantes?	Si se gestiona a la PNC el patrullaje alrededor del área perimetral del instituto en horario escolar, entonces se resguardará a los estudiantes.

1.8. Selección de problema y su respectiva hipótesis acción

Problemas	Problema 1	Problema 2	Problema 3	Problema 4	Total Entrevistados
¿Por qué existe desconocimiento de información sobre el manejo adecuado del reciclaje? -Si se diseña una guía educativa para elaborar manualidades a través del reciclaje, tanto docentes como alumnos, se informarán, le hallaran utilidad a los materiales, y a la vez se practica el reciclaje.	xxxx xxxx				8
¿Qué tipo de materiales reciclables pueden utilizarse para elaborar manualidades? -Si se ejecutan capacitaciones sobre el reciclaje y sus beneficios, se logrará informar a la población.		xxxx xxxx			8
¿Cómo abastecer de agua potable a la institución? -Si se coloca un depósito de agua (rotoplast) se logrará mantener una reserva.			xxxx xx		6
¿Qué hacer para brindar seguridad a los estudiantes? -Si se gestiona a la PNC el patrullaje alrededor del área perimetral del instituto en horario escolar, entonces se resguardará a los estudiantes.				xxx	3
TOTAL	8	8	6	3	25

Solución propuesta como viable y factible.

Conjuntamente reunidos con el personal docente e involucrado se logra establecer el proyecto de una Guía educativa en la elaboración de manualidades, a través de material reciclable, (cartón, papel y plástico) dirigida a los estudiantes de 3^o básico

del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas”, municipio de Jalapa.

1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1

Diseñar una Guía educativa en la elaboración de manualidades, a través de material reciclable, (cartón, papel y plástico) dirigida a los estudiantes de 3º básico del INEB Telesecundaria “Las Brisas”, aldea y municipio de Jalapa.

Solución No. 2

Implementar talleres enfocados en la elaboración de manualidades a través del material reciclable.

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 2	
FINANCIERO		SI	NO	SI	NO
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	X			X
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X			X
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
4	¿Cuenta la institución con disponibilidad de recursos para el desarrollo del proyecto?	X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL		SI	NO	SI	NO
5	¿Se Cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X			X
6	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?	X			X

7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X			X
8	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X			X
9	¿Se cuenta con personería jurídica?	X		X	
10	¿Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	X		X	
TECNICO		SI	NO	SI	NO
11	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X			X
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X			X
13	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
14	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
15	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X			X
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del	X			X

	proyecto?				
17	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?	X			X
18	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO		SI	NO	SI	NO
19	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	X		X	
20	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
21	¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	X		X	
22	¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	X			X
23	¿Se tienen los medios para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	X		X	
24	¿El Proyecto es accesible a la población en general?	X			X
POLÍTICO		SI	NO	SI	NO
25	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			X

26	¿El proyecto es vital para la institución?	X		X	
27	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
28	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
29	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
30	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad	X		X	
31	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X		X	
32	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
33	¿El proyecto beneficia a toda la población?	X			X
34	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	X			X
	TOTALES	33	01	14	20

CAPÍTULO II

Fundamentación Teórica

2.1 Educación ambiental

El medio ambiente o ambiente natural se refieren al entorno que incluye al paisaje, la flora, la fauna, el aire y el resto de los factores bióticos y abióticos que caracterizan a un determinado lugar.

La educación ambiental, por lo tanto, es la formación orientada a la enseñanza del funcionamiento de los ambientes naturales, para que los seres humanos puedan adaptarse a ellos sin dañar a la naturaleza.

La cultura ambiental que la población guatemalteca posee es insuficiente e imposibilita la identificación y actuación sobre los problemas ambientales que afectan su calidad de vida.

Las personas deben aprender a llevar una vida sostenible que reduzca el impacto humano sobre el medio ambiente y que permita la subsistencia del planeta.

Si se establece una estrategia de capacitación sustentada en los principios ambientalistas, entonces los pobladores participarían en el mejoramiento de la problemática ambiental, cuyo objetivo es elevar el conocimiento ambientalista de los habitantes de la comunidad; a través de capacitaciones.

<http://www.monografias.com/trabajos66/estrategia-mejoramiento-medioambiental-comunidad-horneros/estrategia-mejoramiento-medioambiental-comunidad-horneros2.shtml#ixzz4H9aQmb2J>

2.2 Condiciones para conservar el medio ambiente

Entre las condiciones que mejorarían la conservación del medio ambiente y el uso del reciclaje están:

2.2.1 Aire

Es importante cuidar la presión atmosférica. El aire debe ser fresco y se debe cuidar la partícula en suspensión, ya que pueden ser muy perjudiciales para la salud.

2.2.2 Ruido

Las vibraciones son importantes. El ruido intenso es nocivo para la salud y para el sistema nervioso.

2.2.3 Limpieza

Por salud, la limpieza personal y en los espacios que habitamos es importante. En la suciedad (no siempre visible) son frecuentes las infecciones cutáneas.

2.2.4 Iluminación

El trabajo con poca luz es malo, pero con excesiva luz es aún peor. También con luz intermitente como las soldadoras.

2.3 Factores deteriorantes o degradantes del ambiente

Constituyen factores susceptibles de deteriorar o degrada el ambiente, principalmente sus componentes naturales:

- ✓ La contaminación del aire, agua, suelo, la flora, la fauna y otros componentes básicos del ambiente.
- ✓ La erosión, salinización, alcalinización, pestilización, inundación, sedimentación y desertificación de suelos y tierras.
- ✓ La tala o destrucción injustificada o indiscriminada de árboles, los incendios forestales, las rozas a fuego no practicadas bajo la forma de quemas controladas y la explotación extractiva de bosques, praderas de algas u otras formaciones vegetales.
- ✓ La expansión desaprensiva de las fronteras agropecuarias a expensas de suelos con vocación forestal.
- ✓ Las alteraciones nocivas del flujo natural de las aguas.
- ✓ El sobre cultivo, el monocultivo en áreas inapropiadas, el sobrepastoreo, el regadío defectuoso de los suelos y, en general, cualquier práctica cultural de la que puedan seguirse efectos nocivos para los componentes básicos del ambiente.

<https://sites.google.com/site/.../factores-degradantes-del-ambiente-natura>

2.4 Condiciones del reciclaje.

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir los desechos en productos nuevos o en materia para su posterior utilización. Es una actividad que se ha hecho notar en los últimos años y su componente son las 4R (“Reducir, Reutilizar, Reciclar, Rechazar”).

Una de las condiciones para el uso del reciclaje es no perder de vista la clasificación de basuras, esto sería un servicio gratis y el ciudadano contribuye en la reducción de desechos y de los problemas ambientales.

Consejos para reciclar:

- ✓ Usar productos biodegradables.
- ✓ Clasificar y depositar la basura en los contenedores apropiados
- ✓ Aprovechar el mercado de objetos de segunda mano.
- ✓ Utilizar combustible sin plomo.
- ✓ Evite comprar productos enlatados. El costo del envase supera muchas veces el valor del contenido. Además, suelen contener aditivos, colorantes o conservantes.

Además de los desechos, se debe reciclar (ahorrar) el agua; ya que sabemos que es fuente de vida. Nadie sobrevive sin agua y para ello se recomienda lo siguiente:

- ✓ Darse solo una ducha diaria.
- ✓ Cerrar el grifo mientras se enjabona y no desperdiciar el agua.
- ✓ Cerrar el grifo mientras se lavan los dientes o los platos.
- ✓ Solo en caso necesario lavar el vehículo con una cubeta y no con manguera.

<http://www.facua.org/es/guia.php?id=114&capitulo=1022>

2.5 Factores que favorecen el reciclaje del papel, cartón y plásticos

- ✓ Proceso de convertir los desechos en productos nuevos.
- ✓ Conserva el medio ambiente limpio y sano.

2.6 Características del papel

El papel es un material hecho con pasta de fibras vegetales molidas y blanqueadas que se disponen en finas láminas. También es denominado como hoja o folio.

Los datos más antiguos sobre su origen se encuentran en el Antiguo Egipto, alrededor de los 3000 años a.C. En esta civilización se escribía sobre "papiros", los cuales eran unas fibras vegetales obtenidas del tallo de una planta llamada *Cyperus Papyrus*, en las riberas del río Nilo.

Durante la Edad Media (siglo V al XV d.C) en el continente europeo se utilizaban láminas hechas de pieles de carnero o de cabra, especiales para escribir con tinta, llamados pergaminos. La desventaja era su elevado costo.

En Asia, en el siglo II d.C, los chinos ya habían comenzado a fabricar papel a partir de los residuos de seda, paja de arroz, cáñamo y algodón. Se considera que el primer proceso de fabricación del papel lo desarrolló Cai Lun, quien perfeccionó la técnica de fabricación de este material, llegando a tener propiedades similares a las del papel actual.

2.7 El reciclaje de papel y cartón

Reciclar significa "someter un material usado a un proceso para que se pueda volver a utilizar". Es decir, reciclar es la recuperación de desechos para la fabricación de nuevos productos.

La calidad del papel dependerá del proceso de recuperación utilizado para transformarlo en nuevo. Para lograrlo, se desmenuza el papel en tiras delgadas que luego se trituran en agua hasta formar una pulpa. Ésta se filtra y queda una masa blanca que se alisa cuidando que no se rompa. Posteriormente, esta lámina se deja secar. Las industrias especializadas automatizan el proceso de alisamiento con máquinas especiales y usan sustancias químicas para el desprendimiento de la tinta.

En la producción de papel normal, se usan miles de toneladas de agua, mientras que en la producción de papel reciclado solo se usa la mitad de agua invertida. Esto sucede porque en la elaboración del papel normal se necesitan extraer fibras de los árboles, las cuales necesitan ser limpiadas, ya que siempre vienen con impurezas y astillas.

Si se reciclara la mitad del papel usado en el planeta, ahorraríamos un aproximado de 390,000 toneladas de petróleo al año, generando menos de una cuarta parte de la contaminación ambiental, es decir un 73%. Se salvarían 8 millones de hectáreas de bosque al año, y se obtendría un ahorro energético del 60%, en agua un 90% y los desechos sólidos en un 39%.

2.7.1 Tiempo de degradación del papel y del cartón: 3 meses a 1 año

Existen diferentes tipos de papel, los cuales varían según los elementos químicos o vegetales que contengan, y según su proceso de uso y composición.

El papel y el cartón, compuestos básicamente por celulosa; no supone un gran problema para la naturaleza, y su tiempo de descomposición es escaso. Además, si el ambiente es lluvioso y se encuentra en la superficie, su biodegradación se acelera. El problema puede residir en las tintas que se emplean, y sobre todo en la tala de árboles necesaria para su fabricación, un hecho nada sostenible.

- Un árbol adulto vivo produce anualmente oxígeno suficiente para 4 personas. Así que cuando cortas 15 árboles, en teoría les quitas oxígeno a 60 personas.
- Con un solo árbol, se fabrican aproximadamente 125 cuadernos tamaño normal de 100 hojas cada uno.
- Los países mayores productores de papel y pulpa de madera son: Estados Unidos, Canadá, Japón, la antigua Unión Soviética, Suecia y Finlandia. Este último país, su principal recurso económico es la explotación de la gran cantidad de bosques que disponen, aprovechada en los aserraderos y para la producción de papel.



<http://www.monografias.com/trabajos89/el-reciclaje-papel/el-reciclaje-papel.shtml#ixzz45kXQoG4F>

08/06/16

2.8 Características del reciclaje en botellas plásticas

Reciclar botellas de plástico es muy importante para cuidar de la mejor manera posible el medio ambiente, todos podemos hacerlo, es muy sencillo y es algo que debemos de convertir en un hábito.

Podemos reciclar, botellas de agua, refrescos, jugos, cloro, jabones y detergentes, etc. Reciclar estas botellas ahorra energía y recursos naturales, además se previene que los basureros se llenen. No solo se trata de reciclar las botellas que nosotros utilizemos, sino también las que otros consumieron.

Las botellas de plástico después de las de vidrio son las que más tardan en degradarse, ya que contienen un material muy resistente denominado polietileno. Dependiendo del tamaño y el tipo de plástico tardan entre 100 y 1000 años.

Con todas las botellas que reciclamos se pueden fabricar otras botellas, alfombras, rellenos de chamarras, playeras, escobas, pisos, sillas, etc. Todos podemos ayudar al medio ambiente, reciclando las botellas y siguiendo los consejos y pasos que ya conocemos, entre más personas lo hagamos tendremos un planeta más limpio.



Reciclaje Ilustración www.google.imagenes (fecha 13-06-2106)

CAPÍTULO III

Plan de Acción o de Intervención

3.1. Nombre del proyecto

Guía educativa en la elaboración de manualidades a través de material reciclable, (cartón, papel y botellas plásticas) dirigida a los estudiantes de 3º básico del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria “Las Brisas”, del municipio de Jalapa.

3.2. Hipótesis Acción

Si se diseña una guía educativa para elaborar manualidades a través del reciclaje, tanto docentes como alumnos, ampliarán conocimientos, le encontraran utilidad a los materiales (papel, cartón y botellas plásticas) y a la vez se practica el reciclaje.

3.3. Problema Seleccionado

¿Por qué existe desconocimiento sobre el manejo adecuado del reciclaje?

3.4. Ubicación Geográfica

Aldea Sashico, Caserío “Las Brisas” municipio y departamento de Jalapa.

3.1 Ejecutor de la Intervención

Epesista: Claudia Lisseth Lima Ortiz

Carné: 201223921

3.2 Unidad Ejecutora

USAC, Facultad de Humanidades y Municipalidad departamental de Jalapa.

3.3 Descripción de la Intervención

Los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas” desconocen el implemento de técnicas modernas para la elaboración de manualidades a través de material reciclable (papel, cartón y botellas plásticas).

3.4 Justificación de la Intervención

Es importante informar sobre el cuidado y conservación del medio ambiente, porque somos estudiantes y educadores conscientes de las consecuencias de la destrucción del planeta; por la mala práctica o por desconocimiento sobre educación ambiental.

Es por ello que apoyada con el Ministerio de Medio Ambiente y sus recursos naturales, se imparte la capacitación sobre “El Reciclaje”, para ampliar conocimientos; y se ejecutan dos talleres sobre la “Elaboración de Manualidades” a través de desechos reciclables.

3.5 Objetivos de la Intervención

3.9.1. General

- ❖ Concientizar a la población estudiantil sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.

3.9.2. Específicos

- ❖ Elaborar una guía pedagógica para la elaboración de manualidades a través de material reciclable (cartón, papel y botellas plásticas) y de esa manera contribuir con la limpieza del planeta.

- ❖ Impartir una capacitación a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de la aldea Las Brisas, municipio de Jalapa en los temas sobre el cuidado y conservación del medio ambiente y el Reciclaje.
- ❖ Desarrollar actividades que permitan la interacción, apreciación y ejecución de manualidades.

3.6 Metas

- ✓ Plantar 600 árboles.
- ✓ Desarrollar 3 talleres de exhibición de manualidades.
- ✓ Reproducir 44 ejemplares de material didácticos, con sus respectivas actividades y evaluaciones.

3.7 Actividades

- ✓ Gestionar apoyo a la Municipalidad de Jalapa para forestar.
- ✓ Seleccionar el área a reforestar.
- ✓ Seleccionar especie de árbol.
- ✓ Solicitar permiso en institución educativa para ejecutar el proyecto.
- ✓ Recopilar datos de la institución.
- ✓ Elaborar cronograma de actividades a realizar.
- ✓ Determinar un problema a solucionar.
- ✓ Capacitar sobre el cuidado y conservación del medio ambiente y el reciclaje.
- ✓ Impartir taller y exhibición de manualidades a través de material reciclable (cartón, papel y botellas plásticas).
- ✓ Diseñar guía para la elaboración de manualidades a través del papel, cartón y botellas plásticas.
- ✓ Entregar guía de apoyo a la institución.

3.12. Cronograma

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA
ALDEA “LAS BRISAS” MUNICIPIO DE JALAPA
2016**

ACTIVIDADES	SEMANAS											
	JUNIO				JULIO				AGOSTO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1 Realizar y entregar carta de solicitud para realizar el proyecto en el Instituto.	X											
2 Recopilar datos para realizar el diagnóstico institucional.		X										
3 Plantear problemas encontrados en la institución.		X										
4 Determinar un problema a solucionar.			X									
5 Impartir charla sobre “El Medio Ambiente y el Reciclaje”				X								
6 Impartir taller y exhibición de manualidades utilizando material reciclable (cartón, papel y botellas plásticas)					X							
7 Diseñar guía para la elaboración de manualidades a través del papel, cartón y botellas plásticas.			X	X	X	X	X	X	X	X		
8 Entregar guía e instrumentos de apoyo al establecimiento.											X	
9 Agradecer por el apoyo brindado y recibimiento del acta respectiva.												X

CLAUDIA LISSETH LIMA ORTIZ
EPESISTA

3.13. Recursos

➤ **Humanos**

Director
Estudiante epesista
Docentes
Población estudiantil
Asesor de EPS

➤ **Físicos**

Municipalidad de Jalapa

➤ **Materiales**

Cámara fotográfica
Proyector de imágenes multimedia (cañonera)
Laptop
Impresora
Escáner
Fotocopiadora
Útiles de oficina
Memoria USB
Discos compactos

➤ **Financieros**

Materiales y útiles de oficina
Reproducción de material
Refacciones
Viáticos

3.14. Presupuesto

La municipalidad de Monjas, Jalapa; cubre el 50% del proyecto.

Epesista. Trámites y gestiones: 30%

Oficina Forestal Municipal: 10%

Comité de vecinos del área comunal: 10%

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Municipalidad de Monjas, Jalapa	600 árboles de cedro y caoba	Q. 1.50	Q. 900.00
Municipalidad de Monjas, Jalapa	Traslado de 600 Árboles	Q. 1.00	Q. 600.00
Refacción	50 Sándwich y refrescos	Q. 7.00	Q. 350.00
Viáticos	Visitas al establecimiento	Q. 15.00	Q. 150.00
Copynet	10 Reproducciones y empastado de guías pedagógicas	Q. 25.00	Q. 250.00
TOTAL			Q. 2,250.00

3.15. Beneficiarios

3.14.1. Directos: Estudiantes y docentes del establecimiento.

3.14.2. Indirectos: Toda la comunidad, visitantes, autoridades locales.

3.16. Formato de Instrumentos de control o evaluación de la intervención

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.			
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.			
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.			
4	Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes.			
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.			
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.			
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.			
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.			
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.			
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.			

11	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.			
12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.			
13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.			
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.			
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.			
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.			
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.			

CAPITULO IV

Proceso de Ejecución y Sistematización de la Intervención

4.1 Actividades y Resultados

No.	Actividad	Resultado
1	Redactar cartas de solicitud para realizar el EPS, en instituciones correspondientes.	Se obtuvo el Vo. Bo. Para entregar cartas de solicitud en las instituciones respectivas.
2	Gestionar con el alcalde municipal de Jalapa.	Se obtuvo la colaboración del alcalde municipal para la ejecución del proyecto.
3	Solicitar autorización con la directora del del INEB Telesecundaria "Las Brisas", municipio y departamento de Jalapa para realizar el EPS.	Se obtuvo la autorización de la directora de establecimiento para llevar a cabo el proyecto EPS
4	Seleccionar tema para la elaboración de la guía pedagógica.	Se procedió a investigar los temas y ordenarlos en forma clara para facilitar su comprensión.
5	Planificar las capacitaciones y temas relacionados con el medio ambiente y el reciclaje.	Se programaron las capacitaciones correspondientes a los temas seleccionados previamente sobre reciclaje y medio ambiente.
6	Concientizar al estudiantado sobre la reutilización de desechos (papel, cartón y plástico)	Se programaron actividades en donde epesistas y alumnos del Instituto participaron en la elaboración de utensilios de desechos plásticos.
7	Realizar talleres para la elaboración de manualidades con estudiantes de 3º. Básico.	Se realizaron los talleres de exhibición y ejecución de manualidades con los alumnos de 3º básico del INEB Telesecundaria "Las Brisas", municipio de Jalapa.
8	Culminación del proyecto con la entrega de cuatro Guías para la elaboración de manualidades.	Se entrega a cada docente una guía para la reutilización de desechos (papel, cartón y botellas plásticas) para elaboración de manualidades.

4.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Se elaboró una Guía educativa de manualidades con material reciclable, (papel, cartón y botellas plásticas) dirigida a los estudiantes de 3º básico del Instituto de Educación Básica Telesecundaria “Las Brisas” municipio de Jalapa.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregaron cuatro guías a la señora directora del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas, del municipio de Jalapa, dirigido a los estudiantes de 3º. Básico, logrando contribuir con el recurso didáctico referente al tema de medio ambiente y el reciclaje.• Se contribuyó a mantener un ambiente limpio y agradable dentro del establecimiento.• Se logró la participación de docentes y estudiantes en las capacitaciones y talleres realizados.• Se plantaron 600 árboles de Caoba y cedro en el caserío Las Palmas del municipio de Monjas, Jalapa.



Guía educativa en la elaboración de manualidades con material reciclable (cartón, papel y botellas de Plástico) dirigida a los estudiantes de Tercero básico del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, " Las Brisas", municipio de Jalapa.

Elaborado por:

Claudia Lisseth Lima Ortiz

Carné 201223921

Jalapa agosto 2016.

Índice

Contenido	Página
Introducción	i
Objetivos	ii
UNIDAD I	
Objetivos específicos	
Medio Ambiente	1
Contaminación Ambiental	2
Tipos de Contaminación	3
Actividad	6
Evaluación	7
UNIDAD II	8
Objetivos Específicos	9
Desechos Sólidos	10
Clasificación de los Desechos o residuos	11
Actividad	13
Evaluación	14
CAPÍTULO III	15
Objetivos específicos	16
Reciclaje	17
Regla de las 3Rs	18
Colores del Reciclaje	21
Actividad	22
Evaluación	23
UNIDAD IV	24
Objetivos específicos	25
¿Qué son las Manualidades?	26
Manualidades con Papel	27
Manualidades con Cartón	34
Actividad	35
Evaluación	36
UNIDAD V	37
Objetivos Específicos	38
Manualidades con botellas plásticas	39
Actividad	44
Evaluación	45
E-grafías	46

Introducción

La guía es un documento pedagógico que nos instruye para cuidar y conservar nuestro medio ambiente, nos explica sobre la importancia de utilizar diferentes técnicas de reciclaje; y así evitar o disminuir los daños en nuestro planeta. Consiste en impartir en el Instituto de Educación Básica Telesecundaria “Las Brisas municipio de Jalapa, capacitaciones sobre el medio ambiente y diversos temas que de él se derivan. A la vez se ejecutan talleres para la demostración de trabajos manuales y se utiliza el papel, el cartón y botellas de plástico como materia prima para la ejecución del reciclaje, es decir; darles una nueva utilidad, a través de las manualidades. Para ello se estructura la guía en las siguientes cinco unidades:

UNIDAD I. Comprende temas como: Medio Ambiente, contaminación ambiental, principales fuentes de contaminantes y tipos de contaminación. Se presenta una actividad como herramienta de motivación y la evaluación respectiva para verificar el aprendizaje en los estudiantes.

UNIDAD II. Analiza temas como: Desechos sólidos, clasificación de los desechos y materia orgánica e inorgánica. La actividad pretende que los estudiantes identifiquen el tipo de basura y posteriormente se ejecuta la evaluación.

UNIDAD III. Contiene información sobre el reciclaje, los beneficios de éste y la regla de las 3R's. La actividad pretende que el estudiante no solo aprenda sino que también practique el reciclaje como contribución a mejorar el medio ambiente y posteriormente esta unidad es evaluada.

UNIDAD IV. En esta unidad se fomenta el interés de reciclar a través de las manualidades y la actividad consiste en la creación de manualidades propias, utilizando el papel y el cartón como elementos de apoyo, descubriendo habilidades motrices las cuales serán evaluadas.

UNIDAD V. Se trabajan diversas manualidades utilizando como recurso principal las botellas de plástico. En esta actividad se pretende que el estudiante aprenda a reutilizar diferentes tipos y formas de botellas y posteriormente se evalúa el aprendizaje de esta unidad.

OBJETIVOS

General:

Concientizar a los estudiantes sobre la importancia del cuidado y conservación del medio ambiente, fomentando en ellos un espíritu ecologista a través del reciclaje.

Específicos:

- Identificar que es medio ambiente y cuáles son las causas de contaminación.
- Identificar que son desechos sólidos.
- Practicar el reciclaje y comprender su beneficio.
- Fomentar las manualidades a través del uso del reciclaje.
- Utilizar el papel y cartón como elementos de apoyo para la elaboración de manualidades.
- Utilizar botellas plásticas de diferentes formas y tamaños para elaborar manualidades.

UNIDAD I

MEDIO AMBIENTE

- **CONTAMINACIÓN AMBIENTAL**
- **TIPOS DE CONTAMINACIÓN**
- **ACTIVIDAD**
- **EVALUACIÓN**



<https://www.veoverde.com> (20/006/2016)

INSTRUCCIÓN:

Impartir a los estudiantes capacitación sobre el medio ambiente y como cuidarlo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ♻️ Identificar qué es medio ambiente y las causas de contaminación.
- ♻️ Determinar la comprensión de los temas y sub temas del medio ambiente.
- ♻️ Crear en el estudiante la capacidad de análisis sobre los temas de medio ambiente

UNIDAD I

Contenido Dosificado

Medio Ambiente

Medio ambiente es el espacio que rodea a un ser vivo. (Personas, animales y plantas) Y va de la mano con los elementos que lo rodean, tales como: objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos.



Recurso Natural

ILUSTRACION 1 www.google.imagenes 25/06/2016)

Contaminación Ambiental

La contaminación se refiere a todo lo que afecta negativamente al medio ambiente y su entorno. Se produce cuando gases nocivos afectan la salud, tanto químicos, biológicos como físicos y alteran el medio en que vivimos.

Se considera que un ambiente es contaminado cuando cambian sus características y atenta contra la salud de los seres vivos y la calidad de los recursos naturales e incluso llegando a extinguir especies.

A medida que aumenta la necesidad del hombre sobre el progreso tecnológico y el acelerado crecimiento demográfico, producen la alteración del medio, llegando en algunos casos a atentar contra el equilibrio biológico de la Tierra. Para ello es necesario proteger los recursos renovables y no renovables y que tome conciencia de que el saneamiento del ambiente es fundamental para la vida sobre el planeta.

Las principales fuentes que generan contaminación son:

- **Industriales** (frigoríficos, mataderos y curtiembres, actividad minera y petrolera, tala incontrolada de árboles)
- **Comerciales** (envolturas y empaques, provenientes de feria, tiendas u oficinas)
- **Domésticos** (basura, bolsas, botellas, envases, pañales, restos de jardinería, quema de basura, goma, hule, etc.)
- **Agrícolas** (agroquímicos)
- **Fuentes móviles** (gases de combustión de vehículos).
- **Fontaneras** (Aguas negras o contaminadas)

<http://www.monografias.com/trabajos94/contaminacion-del-medio-ambiente/contaminacion-del-medio-ambiente.shtml#ixzz4JsMxRrYN>

Tipos de Contaminación:

El medio ambiente se ha dividido, para su estudio en tres componentes que son: aire, agua y suelo.

- ✓ **Contaminación Atmosférica:** Consiste en la liberación de sustancias químicas y partículas en la atmósfera, alterando su composición y supone un riesgo para la salud de las personas y de los demás seres vivos.

Los gases contaminantes del aire más comunes son:

- **Monóxido de carbono** (producidos por la combustión de estufas, cocinas, humo de cigarro. Al llegar a los pulmones, reacciona con la hemoglobina en lugar del oxígeno)
- **Dióxido de azufre** (Es un gas incoloro con un característico olor asfixiante. Se produce con el contacto del aire y la humedad. La velocidad de alcance es relativamente baja)
- **Óxidos de nitrógeno** (producidos por las industrias)
- **Gases** (producidos en la combustión de vehículos)



Contaminación del aire

www.goglecontaminación.com (01/07/2016)

- ✓ **Contaminación Hídrica:** Se da por la liberación de residuos y contaminantes que drenan a las aguas y luego son transportados hacia ríos, descargando en lagos o mares con una cantidad descontrolada de basura. Los desechos marinos son mayormente plásticos que contaminan los océanos y costas.



www.google.contaminación.gt

- ✓ **Contaminantes del Suelo:** Ocurre cuando productos químicos son liberados por un derrame o filtraciones sobre y bajo la tierra. Entre los contaminantes del suelo más significativos están los hidrocarburos como el petróleo y sus derivados, los metales pesados frecuentes en baterías, éter y plaguicidas generalmente rociados en los cultivos. Esta contaminación puede afectar a la salud de forma directa al entrar en contacto con fuentes de agua potable.



www.google.contaminación.gt

- ✓ **Contaminación por basura:** Las grandes acumulaciones de basura son un problema cada día mayor, se origina por las grandes aglomeraciones de población en las ciudades industrializadas o que están en proceso de urbanización. La basura es acumulada mayormente en vertederos, pero muchas veces es arrastrada por el viento o ríos y se dispersa por la superficie de la tierra y algunas veces llega hasta el océano.
- ✓ **Contaminación electrónica:** Se produce por las radiaciones del espectro magnético generado por equipos electrónicos producto de la actividad humana, como torres de alta tensión, transformadores, antenas de telefonía móvil, electrodomésticos, etc. Esta contaminación puede producir peligros como choques eléctricos, sobre carga o daño de aparatos eléctricos e incendios fuentes de una alta radiación.

- ✓ **Desechos electrónicos:** Es la basura tecnológica compuesta por residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. (celulares, radios, cargadores, televisores, estufas, refrigeradores, y otros).
- ✓ **Contaminación de basura espacial:** Esta basura orbita alrededor de la tierra y se compone de restos de cohetes y satélites viejos, restos de explosiones y pequeñas partículas artificiales.
- ✓ **Contaminación térmica:** El medio más habitual donde se produce es el agua, ya que el aire se disipa más fácilmente. Pero también es posible, cuando se concentra una gran cantidad de aparatos de aire acondicionado y estos expulsan el calor hacia la calle.
- ✓ **Contaminación Visual:** Se refiere a la presencia de torres para el transporte de energía, vallas publicitarias o vendedores expuestos en las calles.
- ✓ **Contaminación acústica:** Comprende ruidos causados por automotores, aviones, ruido industrial o de alta intensidad; pueden producir estrés e incapacidad auditiva.



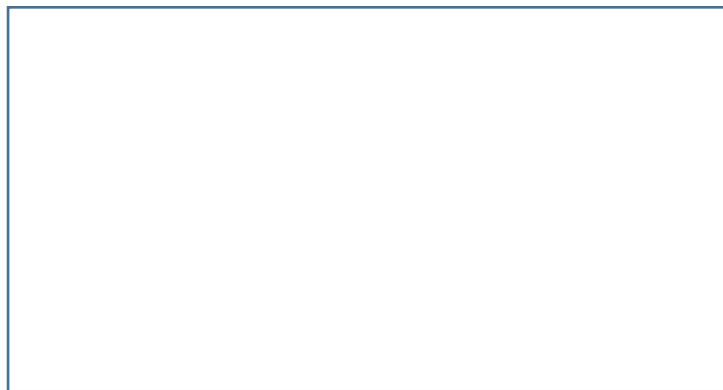
Barrio residencial cercano a un aeropuerto.
www.google.imagenes.com (25/06/2016)

Actividad

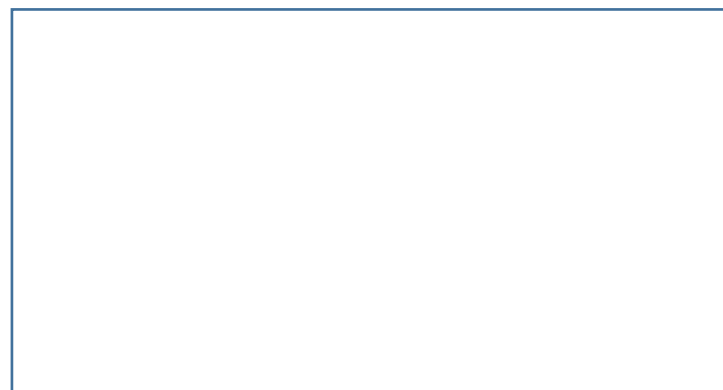
Anotar en que consiste cada uno de los diferentes tipos de contaminación ambiental.



Aire



Agua



Suelo

Evaluación

Instrucciones: Anote un tipo de contaminación ambiental y explique en que consiste.

UNIDAD II

Desechos Sólidos

- Clasificación de los residuos o desechos
- Materia orgánica
- Materia inorgánica

Actividad

Evaluación



<https://www.google.com.gt/search?q=basura> (30/06/2016)

Instrucción:

Verificar los contenedores de basura del establecimiento y explicar la clasificación de desechos según su composición.

Objetivos específicos

- Identificar cuáles son los desechos sólidos.
- Aprender a clasificar la basura según su composición.
- Poner en práctica la clasificación de desechos.

UNIDAD II

Contenido Dosificado

Desechos Sólidos

El concepto de desechos sólidos es el que se aplica a todo tipo de residuo que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tiene forma o estado sólido, a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos.

Los desechos sólidos no son más que “basura” que ocupa mayor espacio y un alto porcentaje en el total de residuos o productos de consumo, los cuales son presentados y vendidos en paquetes hechos normalmente en materiales de plástico, vidrio o polietileno. Muchos de estos residuos, como las pilas, metales o el plástico, son extremadamente contaminantes para el suelo, agua y aire y su permanencia en el terreno puede durar desde años hasta siglos.

El actual estilo de vida de la población a nivel mundial está basado en el consumo de productos de todo tipo (envases, empaques y formas de presentación) y generan un porcentaje alto de residuos sólidos, desde los comestibles, tecnológicos, ropa, productos de limpieza; entre otros.




Desechos Sólidos


<http://www.definicionabc.com/medio-ambiente> (30/06/2016)


La basura está formada por un conjunto de materiales heterogéneos. Casi la mitad de basura está constituida por materiales no fermentables llamados inorgánicos, un problema de grande magnitud, basado en el consumo. Muchos países cuentan con sistema de clasificación de desechos con el fin de darles un uso nuevo y de esa forma disminuir el daño del medio ambiente.


Clasificación de los residuos o desechos, según su composición:


 **Residuo orgánico:** Es todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras de fruta o verduras, carnes o residuos de alimentos envasados, etc.


El mayor porcentaje de basura son restos de comida. Esta materia es considerada importante por ser calidad de abono, contiene nutrientes para los cultivos. Los abonos químicos producen contaminación de las aguas y causan mortandad a los peces, aves y otros animales.


 **Residuo inorgánico:** Es todo desecho de origen no biológico, sino industrial o de proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas, papel, cartón, vidrio, chatarra y materiales tóxicos derivados de productos de limpieza, pilas, etc. Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo a utilizarse. Esto ahorra energía y materia prima.


 **Vidrio:** Los envases de vidrio se pueden recuperar, a través del proceso de envases retornables o bien seleccionar el vidrio para luego reciclarlo. Así ahorramos materia prima y energía para elaboración, además de evitar el perjuicio que supone la acumulación del vidrio que no se recicla.

 **El papel:** No es considerado basura, ya que generalmente es reciclable; es decir que se puede volver a utilizar.

-  **La chatarra:** Constituye el 3% de la basura doméstica y procede fundamentalmente de las latas de refrescos y conservas. Supone un perjuicio medioambiental por su largo tiempo de degradación. Además el reciclado de las latas abarata los costes de elaboración.

-  **Envoltorios y envases:** Aproximadamente un 20% de lo que se compra se tira de inmediato por ser parte de envases y embalajes. El sobre-embolsado ocasiona aumento de los residuos y eleva el precio de los productos.

-  **Los plásticos:** Constituyen el 9% de la basura. Tienen una vida muy larga y se considera un problema medioambiental ya que la mayoría no se degradan. La basura plástica generalmente desemboca en ríos y causa daños a la flora y fauna, además del deterioro del producto, evita el reciclado a futuro.

-  **Productos peligrosos:** Los productos de limpieza, pinturas, medicinas y pilas son altamente tóxicos. Estos productos necesitan una campaña de recogida específica para no acabar en vertederos incontrolados provocando catástrofes medioambientales, contaminando aguas y suelos.

Las pilas son uno de los productos tóxicos más peligrosos por su contenido en mercurio y cadmio. Al escaparse el mercurio tarde o temprano llegará al agua y es perjudicial al ser consumido por los peces y de éstos al hombre. Los medicamentos tienen componentes tóxicos que también se pueden filtrar en los vertederos y pasar al agua contaminándola.

Actividad

Instrucción: Clasificar la basura dentro del salón de clases, con el fin de determinar su composición.

Evaluación

Instrucción: Escriba en la columna que corresponda, tres desechos orgánicos y tres inorgánicos.

Orgánicos	Inorgánicos

UNIDAD III

Reciclaje

- ♻️ Beneficio del reciclaje
- ♻️ La regla de las 3 Rs
- ♻️ Colores del reciclaje



<https://www.google.com.gt/search?q=recicle> (02/07/2016)

Instrucciones:

Hacer 3 grupos y cada uno de ellos deberá exponer sobre: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

Objetivos Específicos:

- Aprender a reciclar
- Poner en práctica el reciclaje.
- Enseñar a otros a reciclar.

UNIDAD III

Contenido Dosificado




Reciclaje

Reciclaje es la actividad de recopilar materiales, a partir de desechos orgánicos e inorgánicos para introducirlos de nuevo en un ciclo de vida, creando nuevos materiales o productos a partir de su tratamiento.

Consiste en la transformación física, química y/o biológica de los materiales contenidos en el desecho, de manera que se obtenga nuevamente una materia prima para la elaboración de los mismos o diferentes productos.

El reciclaje ayuda al medio ambiente y a la naturaleza. En teoría cualquier artículo es reciclable; en la práctica, observa aquellos cuyo costo económico excede su recuperación. Esta técnica puede eliminar los costes de disposición, de materias primas y proporcionar ingresos por la venta de residuos.

Los beneficios del reciclaje son ecológicos, los principales son:

-  Reducción del volumen de residuos y/o contaminantes.
-  Preservar los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
-  La reducción de costos asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo del material reciclado, supone un costo menor al material virgen.

Nota: Aunque el papel es uno de los elementos totalmente reciclable, cabe mencionar que las servilletas, clínex, papel toilette y de cocina, a pesar de ser biodegradable (Que puede descomponerse en elementos químicos naturales por la acción de agentes biológicos, como el sol, el agua, las bacterias, las plantas o los animales.) no son reciclables.

Algunas toallas femeninas y pañales desechables, también están hechos de material biodegradable; pero estos productos no se pueden volver a utilizar.

La regla de las tres erres

Las 3R de la ecología, es una propuesta sobre hábitos de consumo, popularizada por la organización ecologista Greenpeace, que pretende desarrollar hábitos como el consumo responsable. Este concepto hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados.



Reducir:

Puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (nucleares, dióxido de carbono).

El objetivo es reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes). Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).

Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en stand by, conducción eficiente, desconectar transformador, etc.



<https://www.alimentacionenergetica.blogspot>
(05/07/2016)

Reutilizar

Ésta R se basa en reutilizar un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente. Ejemplos: Utilizar el dorso y reverso de las hojas impresas.

Las botellas desechables se pueden convertir en ladrillos ecológicos, si en su interior se les ponen todas las bolsas de plástico que ya no se usan. Las cajitas o frascos de PVC, metal o plástico se pueden pintar o decorar con diferentes técnicas y utilizarse nuevamente para guardar distintos elementos.



Ilustración/Reciclaje

www.google.imagenes 08-07-2016

Reciclar

Ésta es una de las erres más populares debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos) generalmente, pero no biodegradables. Ejemplo: El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden y se les da nueva forma. Es como utilizar algo de su principio, aunque la eficiencia no es cien por ciento en general. En el caso del vidrio, sí es completamente reciclable: de una botella se puede obtener otra.

La reducción es parte importante en el aspecto de cuidado ambiental, para mantener un ambiente agradable y sano. Un punto fundamental dentro del reciclaje, es distinguir correctamente los colores del reciclaje. De esta forma haremos una separación correcta de todo aquello que queramos reciclar.

El día internacional del reciclaje se celebra el 17 de mayo de cada año.



Ilustración/Reciclaje

www.google.imagenes 08-07-2016

Colores del reciclaje

Los colores básicos del reciclaje son:

Contenedor Azul (papel y cartón): Aquí se debe depositar todo tipo de papeles y cartones que podremos encontrar, como envases de cartón, cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros. Para un uso efectivo de este tipo de contenedores, es recomendable plegar correctamente las cajas y envases para que permitan almacenar la mayor cantidad de este tipo de residuo.

Contenedor Amarillo (plásticos y latas): En éste se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas, latas de conservas y de refrescos.

Contenedor verde (vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio, como botellas de bebidas alcohólicas. Es importante no utilizar estos contenedores para cerámica o cristal, ya que encarecen el reciclaje de este tipo de material.

Contenedor rojo: (desechos peligrosos): Estos contenedores aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental. Podemos considerarlos para almacenar desechos peligrosos como baterías, pilas, insecticidas, aceites, aerosoles, o productos tecnológicos.

Contenedor gris (resto de residuos): Aquí se depositan los residuos que no hemos visto hasta ahora, principalmente materia biodegradable.

Contenedor naranja (orgánico): Aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, utilizaríamos el gris.

Actividad

Con esta actividad se pretende que el alumno conozca los logos del reciclaje y su significado.

Instrucción: Según la imagen, defina los siguientes conceptos y explique de qué se trata cada uno.



Evaluación

Instrucción:

Marque con una X dentro del cuadro SI ó NO, la basura que podemos reutilizar.

Basura	SI	NO
		
		
		
		
		
		
		
		

UNIDAD IV

¿Qué son las manualidades?

Manualidades utilizando el papel

Manualidades utilizando el cartón



<https://www.google.manualidades.com> (10/10/2016)

Instrucciones:

Realizar demostración de manualidades en el salón de clases, utilizando el papel y el cartón como materia prima.

Objetivos Específicos

- Despertar el interés por las habilidades manuales.
- Utilizar como materia prima el material reciclable.
(Papel y cartón)
- Aprovechar todos los recursos que se puedan reciclar.

UNIDAD IV

Contenido Dosificado

Manualidades

¿Qué son las manualidades?

Las manualidades, en términos generales, son trabajos efectuados con las manos, con o sin ayuda de herramientas.

Se denomina así a aquellas labores en las cuales se busca como objetivo un avance personal, una creatividad casera, física y estética, una forma de desconectarse del trabajo o bien como entretenimiento. La capacidad para realizar manualidades está asociada al desarrollo motriz de quienes las elaboran.

Para la realización de manualidades hay diversas actividades que podemos realizar, como: trenzar, tejer, recortar, pegar, iluminar, picar y bordar tiras, cuadrados de papel o de otros materiales (cartón, cintas, telas, paja, plástico, duro port, etc.)



Flores hechas con papel reciclable
<https://www.google.com.gt/manualidades> (12/07/2016)

Manualidades con papel

¿Cómo elaborar individuales de mesa?

Materiales

Una prensa (por persona)

Tijera

Pegamento

Instrucciones:

Hacer tiras de papel (largas), pegar las esquinas e intercalar las tiras.



Cesto para huevos

Materiales

Papel

Pegamento

Tijera

Instrucciones:

Hacer tiras largas de papel del mismo tamaño. Tomar tres tiras y trenzarlas. Darle forma al recipiente y unirlo con pegamento. Cuando esté seco, este se endurecerá.



Este recipiente también puede dársele forma cuadrado y tener diferentes usos.



Flores de papel

Material

Papel, Tijera, Hilo o alambre

Instrucciones:

Cortar una tira larga de papel y enrollarla cuidadosamente, dándole forma a la flor.

Cuando esté terminada amarrar la parte de abajo con hilo o alambre para sellar.



Para hacer rosas pétalo por pétalo, se deben cortar primero todos los pétalos y luego se van uniendo cuidadosamente.



Bolsas de papel

Material

Papel reciclado

Regla

Tijera

Pegamento

Cinta (para agarradero)



Cuadro decorativo

Material

Cartulina

Témpera o pintura acrílica

Una botella plástica (vacía)

Instrucciones:

Dibujar en la cartulina las ramas, dejando espacio para colocar las flores.

El tamaño de las flores quedará según el tamaño de la botella.



Cuadro pintado con el fondo de una botella
<https://www.google.com.gt/manualidades> (13/07/2016)

Manualidades con cartón

Anillos para servilletas

Material

Conos de papel toilette

Tijeras

Papel de flores

Pegamento



Instrucciones:

Cortar los conos de papel a la mitad, pegar flores de colores para decorarlos.

Porta cables

Únicamente se necesita un cono de papel higiénico para cada cable. La idea es que los cables se mantengan enrollados.



Porta lapiceros

Material

Conos de papel de baño

Cartón

Silicón

Instrucciones:

Pegar silicón varios conos de papel sobre un cartón.
(Decorarlos es opcional)

Dejar secar y luego colocar los lapiceros, crayones, regla, tijera, etc.

También se puede utilizar una caja vacía y llenarla con conos de papel para colocar los materiales.



Ideas Utilizando Cartón de Huevos



Actividad

“Manualidades de papel”

Instrucción: Elabore una bolsa de papel, utilizando su creatividad.

Evaluación

A través de una lista de cotejo se evalúa la actividad “Manualidades de Papel”

Lista de Cotejo

Instrucción: Marque con una X en la casilla de **SI** ó **NO**, los siguientes aspectos para la elaboración de una bolsa de papel.

No	Aspectos	SI	NO
1.	Le fue difícil agenciarse de los materiales para la elaboración de la bolsa.		
2.	Los elementos básicos para elaborar una bolsa, son: Papel, tijera y goma.		
3.	Utilizó más de cinco materiales para su manualidad.		
4.	Necesitó menos de 15 minutos para su elaboración.		
5.	Considera fácil la elaboración de una bolsa de papel.		

UNIDAD V

Manualidades con botellas plásticas



<https://www.google.manualidades.com> (15/07/2016)

Instrucciones:

Realizar demostración de manualidades en el salón de clases, utilizando botellas plásticas.

Objetivos Específicos

- Analizar el beneficio de reciclar las botellas plásticas.
- Recolectar botellas de diferentes formas y tamaños para elaborar manualidades.
- Realizar manualidades utilizando botellas plásticas.

“Manualidades con botellas plásticas”

Alcancía

Material

Una botella de 1 litro
Tijera
Fomy
5 tapones de botellas
Ojitos
Limpia pipa
Pintura en spray (opcional)

Procedimiento

Cortar la botella en 3 partes. Desechar la parte del centro y unir las 2 de los extremos. Dibujar 2 orejitas en el fomy y cortarlas, pegar los ojitos. Darle forma al limpia pipa y pegar en la colita. Colocar 4 tapones en la parte de abajo. (Patitas) El 5to. Tapón es la nariz.



Copas Multiusos

Material

1 Botella de plástico

1 CD

Silicón

Procedimiento

Cortar la parte de debajo de la botella.

Poner la botella con el tapón hacia abajo y pegarlo con silicón sobre el CD.

Pueden utilizarse para colocar dulces, lápiz, como masetas u otros...



Recipientes Multiusos

Material

1 botella plástica

Fomy de varios colores (para hacer las figuras)

Silicón

Procedimiento:

Cortar la botella a la mitad o el largo deseado

Con el fomy hacer la figura deseada

Pegar la botella con silicón sobre la figura



Flores de botellas plásticas

Material

Varias botellas plásticas

Pintura acrílica

Alambre

Silicón

Procedimiento:

Cortar las botellas utilizando la parte de arriba.

Hacer flecos (del grueso deseado) y luego darle forma a cada uno (pétalos)

Usar la pintura acrílica para pintarlas.

Cuando estén secas pegar con silicón el alambre (rama)

La rama se puede pintar o envolver con papel crepé.

1



2



3



4



Porta Cubiertos

Material

3 botellas plásticas

1 bandeja desechable

Silicón

Lazo o listón

Cubiertos desechables

Procedimiento:

Cortar las 3 botellas de manera que dentro de ellas quepan los cubiertos.

Colocar alrededor de cada botella el lazo o listón para decorar.

Colocar las 3 botellas unidas y pegarlas con el silicón sobre la bandeja.

Colocar al frente de cada botella un cubierto (cuchara, cuchillo y tenedor) para identificarlos.

Colocar dentro de cada recipiente los cubiertos que correspondan



Botella Personalizada

Materiales

1 Botella con agua

Elementos opcionales para decorar

Esta botella se puede implementar en diferentes eventos, como: Fiestas de cumpleaños, baby shower, talleres o capacitaciones, despedidas de soltera, etc.



La idea es práctica, útil y recordará a los participantes el motivo de la actividad.

Al terminar el agua de la botella se puede volver a llenar.



Actividad

“Manualidades con botellas plásticas”








Elabore una manualidad con botellas plásticas, utilizando su creatividad.

Evaluación

Instrucción: Responda las siguientes preguntas basadas en la actividad “Manualidades con botellas plásticas”.

1. ¿Cuál es el nombre de su manualidad?
2. ¿Qué materiales utilizó?
3. ¿Le fue difícil agenciarse de los materiales utilizados?
4. ¿Cuál fue el material protagónico de su manualidad?
5. ¿Qué utilidad le dará?

E-grafías

-  <https://www.veoverde.com>
-  <http://www.monografias.com/trabajos94/contaminacion-del-medio-ambiente/contaminacion-del-medio-ambiente.shtml#ixzz4JsMxRrYN>
-  <http://www.monografias.com/trabajos91/contaminacion-del-medio-ambiente-residuos-solidos/contaminacion-del-medio-ambiente-residuos-solidos2.shtml#ixzz32q0FLF8Y>
-  www.goglecontaminación.com
-  <http://www.monografias.com/trabajos93/reciclaje-como-alternativa-disminuir-contaminacion/reciclaje-como-alternativa-disminuir-contaminacion.shtml#ixzz350ivEInp>
-  www.google.imágenes.com
-  www.wikipedia.com
-  <https://es.wikipedia.org/wiki/Tierra>
-  <https://reciclaje>
-  <https://esManualidades>



Epesista entregando Guía Pedagógica

CAPÍTULO V

5. Proceso de Evaluación

La evaluación educativa es un proceso de acciones, que ayuda a la toma de decisiones analíticas, contribuye a la formación de criterios de valoración para orientar los distintos procesos, determinando la existencia y funcionamiento de los proyectos. En este proceso surgen diversos resultados como logro de objetivos planteados, dando lugar a corregir y a mejorar las actividades realizadas.

5.1 Evaluación del Diagnóstico

Esta etapa fue ejecutada en la municipalidad del departamento de Jalapa y en el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria “Las Brisas”, aldea Sashico, municipio de Jalapa, teniendo establecidos los objetivos en el plan del diagnóstico. Se utilizó una lista de cotejo, aplicada al señor alcalde municipal, representante de la institución avaladora, y otra lista de cotejo a la señora directora del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria “Las Brisas de Jalapa, como institución avalada. En la etapa de observación se recopiló información de ambas instituciones, utilizando como instrumentos de apoyo la guía contextual e institucional, la técnica de observación y la entrevista; dando como resultado la solución a uno de los problemas internos, siendo la opción más viable y factible la elaboración de una guía educativa en la elaboración de manualidades a través de material reciclable (papel, cartón y botellas plásticas). La etapa fue evaluada por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a través de una lista de cotejo que califica el seguimiento de lineamientos del EPS, de la Facultad de Humanidades, detectar y dar solución a un problema ambiental dentro del tiempo determinado.

5.1.1. Lista de Cotejo de etapa Diagnóstica

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Se presentó el plan del diagnóstico.			
2	Los objetivos del plan fueron pertinentes.			
3	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de la Facultad de Humanidades.			
4	Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes.			
5	Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico.			
6	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.			
7	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.			
8	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.			
9	Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico.			
10	Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución.			
11	Se tiene la descripción del estado y			

	funcionalidad de la institución.			
12	Se terminó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución.			
13	Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades.			
14	Fue adecuada la priorización del tema a intervenir.			
15	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.			
16	Se presentó el listado de las fuentes consultadas.			
17	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.			

5.2 Evaluación de la Fundamentación Teórica

Esta etapa es evaluada por el asesor de Ejercicio Profesional Supervisado a través de una lista de cotejo que permite verificar aspectos como la relación de los temas aplicados, coherencia, contenido suficiente y claro, fuentes consultadas; así como las referencias bibliográficas de los mismos. La información obtenida de la fundamentación teórica enmarca todos los juicios establecidos para su realización, los cuales se lograron en un 100%.

5.2.1. Lista de Cotejo de la etapa de la Fundamentación Teórica

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema.			
2	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.			
3	Las fuentes consultadas son pertinentes y suficientes para caracterizar el tema.			
4	Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico.			
5	Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente.			
6	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.			

5.3 Evaluación del Plan de Acción de la Intervención

La evaluación del plan de acción se ejecutó verificando los resultados de acuerdo a las actividades, objetivos y metas del proyecto, el cual contiene el nombre, dirección, cronograma de actividades, recursos necesarios para su ejecución, sin obviar el presupuesto, factor determinante para llevar el proyecto a cabo.

5.3.1. Lista de cotejo del Plan de Acción de la Intervención

Actividad / Aspecto / Elemento		Si	No	Comentario
1	Es completa la identificación institucional del epeista.			
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.			
3	La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado.			
4	La ubicación de la intervención es precisa.			
5	La justificación para realizar la investigación es válida ante el problema a intervenir.			
6	El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención.			
7	Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general.			
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.			
9	Los beneficiarios están bien identificados.			
10	Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar.			
11	El tiempo asignado a cada actividad es apropiada para su realización.			
12	Están determinados claramente los responsables de cada acción.			
13	El presupuesto abarca todos los costos de la intervención.			
14	Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos.			
15	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.			

5.4. Evaluación de la Ejecución y Sistematización de la Intervención

Se elaboró un cronograma de actividades para ejecutar cada una de estas, de acuerdo al plan. Se hizo entrega de instrumentos de limpieza en el establecimiento como apoyo para higiene del lugar, se entregaron escobas, recogedores, trapos para limpiar y contenedores de basura.

Con el apoyo de las capacitaciones se pretende concientizar a la población estudiantil a tirar la basura en su lugar, a reutilizar los materiales reciclables para evitarle o reducirle más daños al planeta.

5.4.1. Lista de cotejo de la ejecución y Sistematización de la Intervención.

Actividad / Aspecto / Elemento		SI	NO	Comentario
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía.			
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía.			
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron aceptadas.			
4	La elaboración de la guía contribuyo con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del cuidado del medio ambiente y la reutilización de desechos sólidos.			
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, y socialización de la guía fueron las adecuadas.			
	Se contó con la asesoría técnica en la			

6	elaboración de la guía.			
7	Se alcanzaron los objetivos trazados para la realización del proyecto.			
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.			
9	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.			
10	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.			
11	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.			
12	Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS.			
13	Los datos surgen de la realidad vivida.			
14	Se valoriza la intervención ejecutada.			
15	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.			

CAPÍTULO VI

Voluntariado

Los estudiantes epesistas de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; estamos comprometidos a colaborar con las mejoras en beneficio del medio ambiente. Es por ello que el plan domingo con extensión en Jalapa, nos unimos a la mega siembra de árboles con el objetivo de concientizar a la población a cuidar y a conservar nuestro medio ambiente y lograr una Guatemala más verde.

El voluntariado de reforestación de árboles es una actividad no lucrativa que se caracteriza por ser personas entusiastas y con la plantación de cada árbol, aportamos lo mejor sí; con la idea de que éste se logrará y algún día dará sus beneficios; tales como:

- ✓ Los árboles mejoran el desempeño de oxígeno.
- ✓ Purifican el aire
- ✓ Combaten los cambios climáticos
- ✓ Refrescan
- ✓ Dan sombra
- ✓ Ayudan a prevenir la erosión del suelo
- ✓ Producen madera
- ✓ Producen alimento
- ✓ Tienen propiedades curativas, entre otras.

El evento se llevó a cabo el día 21 de agosto del presente año 2016, en el caserío Las Palmas, Llano Largo del Municipio de Monjas, Jalapa. Dando como resultado

de la reforestación, la plantación de 600 árboles de caoba y cedro en su especie.

Actividad realizada con la colaboración de la Municipalidad del municipio de Monjas, y su máximo representante el señor Alcalde Municipal: Ing. José Humberto Escobar Gálvez, Oficina forestal Municipal: Ingeniero Ricardo Palma; así como estudiantes del Colegio Particular Mixto Nuevo Milenio de Jalapa, quienes se hicieron presente para apoyarnos.

En unión con la campaña nacional del “Día del Millón de árboles” se nos fue proporcionada una playera como reconocimiento a la labor social y contribución en beneficio del medio ambiente. También se logró la colaboración de dos unidades móviles, una patrocinada por Cooperativa Guayacán RL; y otra por Agencia #2 de Banrural del municipio de Monjas. Esta idea se ejecutó con la visión de concientizar tanto a los estudiantes como a la población en general sobre los beneficios de la reforestación.

Debido al alto impacto de la actividad, obtuvimos cobertura de los canales de cable local de Monjas y una nota para el periódico nacional “Nuestro Diario”.

La experiencia fue interesante y gratificante, ya que aprendí que un árbol adulto produce anualmente oxígeno suficiente para 4 personas. Así que al cortar 15 árboles, en teoría se les quita oxígeno a 60 personas.



**De pie, en la primera fila; de derecha a izquierda (con sombrero)
Claudia Lima / Epesista**



**Epesista: Claudia Lima (Izquierda)
Asesor(a): Licda. Olga Guerra (Derecha)**



**Epesista: Claudia Lima
Plantando**



Epesistas: preparándonos para plantar



Epesistas: Trasladando los arbolitos



Voluntariado: Estudiantes del Colegio Particular Mixto Nuevo Milenio, Jalapa



Fotografías de la capacitación sobre “El Medio Ambiente”
1. Epesista, 2. Delegado del Ministerio de Medio Ambiente 3. Estudiantado

Fotos del taller de Manualidades



Conclusiones

- Se logró capacitar a los estudiantes para identificar qué es el medio ambiente y cuáles son sus causas de contaminación.
- Se Logró concientizar a los estudiantes de tercero básico del I.N.E.B. Telesecundaria “Las Brisas” municipio de Jalapa, sobre la importancia de cuidar y conservar nuestro medio ambiente, a través de la práctica del reciclaje.
- Se impartieron talleres para fomentar las manualidades utilizando material reciclable.
- Se utilizaron como materia principal del reciclaje para la elaboración de manualidades: el papel, el cartón y botellas plásticas.
- Se llevó a cabo la siembra de 600 árboles de cedro y caoba en el área comunal del Caserío Las Palmas, del municipio de Monjas, Jalapa.
- Se logró la participación voluntaria de estudiantes, para la ejecución de la reforestación, fomentando en ellos; un espíritu ecologista.

Recomendaciones

A los docentes

- Personal del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Las Brisas, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa utilicen la guía educativa de manualidades como aporte pedagógico en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Que se impartan capacitaciones dentro del establecimiento para concientizar a los estudiantes sobre la importancia del cuidado y conservación del medio ambiente.

A los estudiantes

- Que contribuya con los cuidados y conservación del medio ambiente, a través de la técnica del reciclaje.
- Que reutilice los diversos materiales reciclables para evitar o disminuir los daños causados al medio ambiente.
- Que practique las manualidades, descubriendo habilidades motrices.

Al Consejo Municipal

- Que promuevan proyectos de sostenibilidad y desarrollo, a través de la reforestación de la comunidad.

Referencias

Bibliográfica

1. Méndez Pérez, J. B. (2014). Investigación. La Investigación Acción. Un camino por recorrer... Primera edición. (p.p.28). Guatemala.
2. Dirección General de Investigación (DIGI), Universidad de San Carlos de Guatemala. (2012) Formulario para presentar proyectos. Guatemala.
3. Código Municipal. Decreto 12-2002 (2,002:34-35)
4. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. (2009). Cambio Climático. En El ABC del Cambio Climático. (p.p. 1). Guatemala: Autor.
5. Lexus. (2005). El Calentamiento Global del Planeta. En La Biblia de las Ciencias Naturales. (p.p. 651-652). Barcelona: Thema Equipo.
6. Flores López, J.L. (2009). Residuos Sólidos. En Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos. (p.p. 12). Las Lomas: Mac Graw Hill.
7. Greenpeace, Centroamérica. (1998). Reducir, Reusar, Reciclar. En Manual Ciudadano sobre Desechos Sólidos. (p.p. 35-57). Guatemala.

E-grafías

1. http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclado_de_pl%C3%A1stico
2. <http://manualidadespattyhubner.blogspot.com/p/manualidades-de-material-reciclado.html>
3. https://www.google.com/search?q=contaminacion+del+ambiente&es_sm=93&source=lnms&sa=X&ei=sliDU4WZEcukqAaS9YCoAg&ved=0CAUQ_AUoAA&biw=1024&bih=673&dpr
4. https://www.google.com/search?q=bote+de+basura&es_sm=93&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=4wCKU8LNMsm3sATJwIHIBA&ved=0CCYQsAQ&biw=1024&bih=673#q=clases+de+residuos&tbm=isch&imgdii=
5. <http://www.inforeciclaje.com/colores-del-reciclaje.php>
6. https://www.google.com/search?q=las+tres+r&es_sm=93&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=5eiJU6mqNu_gsASezYLoBA&ved=0CAYQ_AUoAQ&biw=1024&bih=673
7. https://www.google.com/search?q=contaminacion+del+ambiente&es_sm=93&source=lnms&sa=X&ei=sliDU4WZEcukqAaS9YCoAg&ved=0CAUQ_AUoAA&biw=1024&bih=673
8. www.goglecontaminación.com
9. <http://www.monografias.com/trabajos93/reciclaje-como-alternativa-disminuir-contaminacion/reciclaje-como-alternativa-disminuir-contaminacion.shtml#ixzz350ivElnp>
10. www.google.imágenes.com
11. www.wikipedia.com
12. <https://es.wikipedia.org/wiki/Tierra>

Apéndice

**Guía para el Análisis Contextual e Institucional de la Elaboración del
Diagnóstico
Datos Generales de la Institución Avaladora.**

I Sector Comunidad

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <p>El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</p> <p>El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus</p>

	<p>principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>1 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p>

Importantes:

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

2.4 Lugares de orgullo local

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa</p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas</p>

públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

4.2 Producción, distribución de productos

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas

afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

4.8 Comunicaciones

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas,

	<p>del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales</p> <p>Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas</p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección)</p> <p>La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso</p> <p>Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</p>

	<p>Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1 Origen</p> <p>Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:</p> <p>El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p> <p>La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.</p> <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p> <p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno</p>

	<p>municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente)</p> <p>200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta</p> <p>10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación</p> <p>El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles</p> <p>14 Oficinas disponibles para los usuarios</p> <p>1 Sala de Sesiones</p> <p>1 Salón de usos múltiples</p> <p>1 Bodega</p> <p>4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos</p> <p>Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>

<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos</p> <p>La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p>5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p>Salones</p> <p>Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p>Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 10 sanitarios</p>
--	--

	<p>5.6 Biblioteca</p> <p>Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas</p> <p>Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos)</p> <p>Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones</p> <p>Sin evidencia</p>
--	---

II SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación.</p> <p>Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada:</p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa</p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios</p> <p>Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p>
-----------------------------------	---

	<p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2. Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4. Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que</p>

	<p>se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento:</p> <p>Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros...</p> <p>Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas</p> <p>A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>Otros controles:</p>

	Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.
--	--

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1 Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <table border="0"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>21</td> </tr> </table> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						
<p>2. Personal Operativo</p> <p>3 Usuarios</p>	<p>2.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p>						

	<p>3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p>

V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia</p>
--	--

	<p>para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada:</p>

	(matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
<p>3 Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p>

	<p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>
--	---

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1 Planeamiento</p>	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias</p>
------------------------------	--

	<p>que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <p>Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales</p>

	<p>Dirección de oficina municipal de planificación</p> <p>Dirección de recursos humanos</p> <p>Dirección de relaciones públicas</p> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <p>Administración financiera integrada municipal</p> <p>Asistencia de selección y contratación</p> <p>Asistencia de modernización e informática</p> <p>Empresa eléctrica</p> <p>Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal</p> <p>Administración de mercado</p> <p>Administración de transporte</p> <p>2.2. organigrama</p> <p>2.5 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero</p>

	<p>de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas</p>

	y externas.
5. Supervisión	<p>5.1.Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2.Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3.Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4.Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5.Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución- usuarios	<p>1.1.Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2.Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4.Actividades culturales (concursos, exposiciones):</p>
--------------------------------	---

	<p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que</p>

	<p>promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin</p>
---	---

	perseguir fines lucrativos.
2 Políticas de la institución	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y</p>

	<p>justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</p> <p>Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3.Reglamentos internos:</p> <p>Reglamento interno de personal</p> <p>Reglamento de agua potable</p> <p>Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p> <p>Reglamento de recaudación</p> <p>Reglamento de urbanismo</p> <p>Reglamento de gasto de viáticos</p>

Guía para el análisis Contextual e Institucional en la elaboración del diagnóstico del Instituto Educación Básica Telesecundaria, “Las Brisas” municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1. Geográfica Indicadores 1.1 Localización	1.1. Jalapa está situada al oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos del Progreso y Zacapa; al este con el departamento de Chiquimula; al sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Guatemala.
1.2. Tamaño	1.2. Posee una extensión territorial de 2,063 Kilómetros cuadrados, su altura es de 544 metros sobre el nivel del mar que equivale a 1.9% del territorio nacional.
1.3. Clima, suelo, principales accidentes geográficos 1.3.1. Clima	1.3.1. Por lo general el clima es templado, siendo frío en las partes elevadas como Mataquescuintla, la Soledad y San Carlos Alzatate.
1.3.2. Suelo	1.3.2. Varía de acuerdo al lugar, en las partes bajas es calcáreo y en las partes altas es arenoso lo cual permite que el suelo sea fértil.
1.3.3. Principales accidentes	1.3.3. Entre los principales accidentes geográficos están: Rio el Tambor Rio San José Rio Jalapa Rio Ostúa o grande Montaña Anshigua

<p>1.4. Recursos Naturales</p>	<p>1.4 La fuente principal de riqueza para los jalapanecos es la tierra en la cual se desarrolla la agricultura, la ganadería etc. El subsuelo ha prestado un recurso no menos importante en la producción de algunos minerales, no se explotan los metales preciosos. Las riquezas industriales y el movimiento comercial son otros factores que complementan la vida económica del departamento.</p>
<p>2 HISTORICA</p> <p>Indicadores</p> <p>2.1. Primeros Pobladores</p>	<p>2.1. Fueron los emigrantes Pocomames provenientes de Hisinautla, municipio del departamento de Guatemala.</p>
	<p>Montaña del Silencio Montaña Soledad Grande Volcán Jumay</p>

<p>3.1. Organizaciones Civiles Apolíticas</p>	<p>3.1 Asociación de Desarrollo Integral Fundación Crisol Comité Nacional de Alfabetización CONALFA Proyecto Cactus Programa Población Desarraigada Plan Internacional Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES Asociación de Desarrollo Local “Esperanza de los Jalapanecos” Asociación Ladinos Pardos Asociación Contra el Hambre Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE Cooperativa el Recuerdo</p>
--	---

	<p>Asociación de Ganaderos Jalapanecos Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa Comité de Damas Sociales Asilo de Ancianos Comité del Enfermo Alcohólico</p>
<p>AREA</p> <p>4. SOCIAL Indicadores</p> <p>4.1. Ocupación de los Habitantes 4.1.1. Profesionales</p>	<p>4.1. Trabajan en Instituciones, oficinas públicas y privadas</p>
<p>4.1.2. Comerciantes</p>	<p>4.1.2. Se dedican a la compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc.</p>
<p>4.1.3. Agricultores</p>	<p>4.1.4. Se dedican a cultivar la tierra</p>
<p>4.1.5. Ganaderos</p>	<p>4.1.4. Se dedican a la crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de Corral.</p>

<p>Albañiles</p>	<p>4.1.5. Se dedican a la construcción y reparación de viviendas, drenajes, puentes, etc.</p>
<p>4.1.6. Carpinteros</p>	<p>4.1.6. Se dedican a la elaboración de muebles de madera.</p>

<p>4.1.7. Mecánicos</p>	<p>4.1.7. Se dedican a la reparación de vehículos.</p>
<p>4.1.8. Artesanos</p>	<p>4.1.8.1 . Se dedican a la confección de objetos de cerámica, arcilla y barro.</p>
<p>4.2. Producción, distribución de productos</p> <p>4.2.1. Producción</p>	<p>4.2.1. Se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, jocotes, melocotones, duraznos, naranjas, bananos; entre las verduras se pueden mencionar: peruleros, ejote, repollo, remolacha, pepino, brócoli y coliflor, además se produce en gran escala el café.</p>
<p>4.2.2. Distribución de Productos.</p>	<p>4.2.2. El melocotón y la manzana es vendida a la fábrica de productos Kerns, el ganado se comercializa para el destace en el Departamento de Jalapa así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco. El café es exportado a los países de: El Salvador y Nicaragua.</p>

<p>4.3. Agencia educacionales:</p> <p>4.3.1. Escuelas Oficiales:</p>	<p>4.3.1. Escuela para Párvulos “María Isabel Lima Zapata” Escuela Oficial Tipo Federación “Luis Martínez Mont”. Escuela Oficial Urbana No.1 Escuela Oficial Urbana No.2 “Berta Judith Franco Bonilla” Escuela Oficial Urbana del Barrio El Porvenir. Escuela Oficial “Colonia Linda Vista” Escuela Oficial del Barrio Chipilapa. Escuela Oficial Urbana para Varones de Aplicación Anexa al INCAV.</p>
<p>4.3.2. Colegios Privados:</p>	<p>4.3.2. Colegio Particular Mixto “Liceo Jalapa” Colegio Adventista Moría Colegio Liceo Nuevo Milenio Colegio El Porvenir Colegio Juan Pablo Segundo Colegio Sagrado Corazón Colegio Miguel Ángel Asturias Colegio Moderno Jalapaneco Colegio Preescolar Activa Rembrand Colegio Siglo XXI Colegio Albert Einstein</p>

<p>4.3.3. Otras:</p>	<p>4.3.3. Instituto Normal Centro Americano para Señoritas INCAS, Jalapa</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Instituto Normal Centro Americano para Varones INCAV, Jalapa ❖ Instituto Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional ❖ Escuela Normal de Párvulos ❖ Escuela de Educación Física ❖ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Jalapa ❖ Universidad Mariano Gálvez
-----------------------------	--

<p>4.4. Agencias Sociales de Salud y otras</p>	<p>4.4 . Hospital Nacional “Nicolasa Cruz” Centro de Salud Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS Cruz Roja Guatemala Fundabiem Sanatorio Santa Clara Sanatorio El Carmen Sanatorio Santa Marta Proyecto Cactus Pastoral Social Oficina de Asuntos Campesinos OFASCA Clínica Médica Club de Leones Jalapa</p> <p>Bomberos Voluntario</p>
---	--

<p>4.5. Vivienda (Tipos)</p>	<p>4.5. Adobe Ladrillo Block Madera Lamina Teja Palo Pique Cartón y Nylon Terraza</p>
<p>4.6. Centros de Recreación</p>	<p>4.6. Parque Central Dr. Silvano Antonio Carías</p> <p>Parque la Independencia</p> <p>Parque Navidad</p> <p>Complejo Deportivo “Romeo Lucas García”</p> <p>Balneario los Chorros y Agua Tibia en San Pedro Pinula</p> <p>Agua Tibia y Laguna del Hoyo en Monjas</p> <p>Cataratas “Tatacirire”</p> <p>Cataratas de Urlanta</p>

<p>4.7. Transporte</p> <p>4.7.1. Terrestre</p>	<p>4.7.1 Urbano (Taxis, Moto Taxis, Microbuses) Extra Urbano (Camionetas de parrilla y pulman).</p>
<p>4.8. Comunicaciones</p>	<p>4.8 Teléfonos domiciliarios Teléfonos celulares Telégrafos y correos</p>

	<p>Telefax</p> <p>Televisión</p> <p>Periódico</p> <p>Radio</p> <p>Internet</p>
4.9. Grupos Religiosos	<p>4.9. Católicos</p> <p>Evangélicos</p> <p>Mormones</p> <p>Testigos de Jehová</p> <p>Adventista</p>
4.10. Clubes o Asociaciones Sociales	<p>4.10. Club de Leones</p> <p>Asociación CONFEDE</p>
4.11. Composición Étnica	<p>4.11. Ladina 55% aproximadamente</p> <p>Mestiza 25% aproximadamente</p> <p>Indígena 20% aproximadamente</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN	
<p>AREA</p> <p>1. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA Indicadores</p> <p>1.1 Ubicación (dirección)</p>	<p>1.1. INEB, Telesecundaria “Las Brisas” Caserío “Las Brisas, Aldea Sashico, municipio y Departamento de Jalapa.</p>
<p>1.2 Vías de Acceso</p>	<p>1.2. Sobre la carretera que conduce al Municipio de Mataquescuintla se encuentra un desvío en Aldea Guacamayas y otro en Aldea Soledad Grande que conlleva a la comunidad perteneciente al Departamento de Jalapa.</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA Indicadores</p> <p>2.1. Tipo de Institución</p>	<p>2.1. Oficial</p>
<p>2.2. Región, Área, Distrito.</p> <p>2.2.1 Región</p>	<p>2.2.1. Cuatro</p>
<p>2.2.2 Área</p>	<p>2.2.2. Rural</p>

<p>2.2.3 Distrito</p>	<p>2.2.3. 21-01-03</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN Indicadores</p> <p>3.1. Origen</p>	<p>3.1. El Instituto de educación Básica Telesecundaria, Aldea Sashico, caserío Las Brisas Departamento de Jalapa fue fundado en Enero del 2006 observando la necesidad que tenían los jóvenes para seguir estudiando, los miembros del COCODE tomaron la iniciativa de solicitar un Instituto que les brindara la oportunidad a los jóvenes para continuar su nivel de superación.</p>
<p>3.2. Fundadores u Organizadores</p>	<p>3.2. Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) Ricardo Nájera tesorero, Everardo Nájera Presidente,(que en paz descanse) y con el apoyo del sacerdote Víctor Alvizures.</p>

<p>3.3. Sucesos o Épocas Especiales</p>	<p>3.3 en el año 2005 se inició la gestión para la apertura de un centro educativo donde los miembros del COCODE acudieron a la Dirección Departamental para averiguar que Centro Educativo podría funcionar en la Comunidad viendo la necesidad que existía ya que es una comunidad muy lejana del pueblo, y les dieron la información de DIGEEX, a donde acudieron y con la motivación de la Licda. Ligia se iniciaron los trámites.</p> <p>2006 se da la apertura del Centro Educativo donde la licenciada Ligia entregó la Resolución a los miembros del COCODE autorizada por el Ministerio de Educación, donde el Sacerdote Víctor apoyo con un docente porque no se contaba con docente para impartir clases. Técnicos que laboran hasta la fecha.</p> <p>2007 Labora la profesora María Luisa Cordero y Nelson Misael González Cortez</p> <p>2008 laboran los profesores María Luisa Cordero y Nelson Misael González Cortez, Carlos (que en paz descansa)</p> <p>2009 Laboran los profesores, Nelson Misael González Cortez, Julio Orlando Raymundo (que en paz descansa)</p> <p>2010 Laboran los profesores, Nelson Misael González Cortez, Emma Raquel Reyes Morales, Leticia Aracely Arana Ramírez.</p> <p>2011 Laboran los profesores, Nelson Misael González Cortez, Nora de Jesús López Raymundo.</p>
--	---

	<p>2012 Laboran los profesores, Nelson Misael González Cortez, Selvin Josué López</p> <p>2013 laboran los profesores, Nelson Misael González Cortez, Evelyn Jannette García Rodríguez</p> <p>2014 Nelson Misael González Cortez, Evelyn Jannette García Rodríguez</p> <p>2015 Nelson Misael González Cortez, Evelyn Jannette García Rodríguez.</p> <p>Todos los docentes han sido por contrato.</p>
--	---

AREA	4.1. El área construida es de un 70%
4. EDIFICIO Indicadores	Aproximadamente.
4.1. Área Construida	

4.2. Área Descubierta	4.2. El área descubierta es equivalente a un 30%
4.3. Estado de Conservación	4.3 El estado actual del Establecimiento es excelente ya que cubre la demanda del estudiantado para el proceso de enseñanza aprendizaje.
4.4. Locales Disponibles	4.4. Se dispone de 3 aulas para las distintas Actividades de los Estudiantes.
4.5. Condiciones de Usos 4.5.1. Condiciones	4.5.1. Las aulas reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, ya que cuentan con espacio amplio, ventilación e iluminación para desarrollar la labor docente en el proceso de enseñanza aprendizaje.
4.5.2. Usos	4.5.2 Son muy frecuentes puesto que se atiende a los estudiantes en la Jornada doble
AREA	4.5.2. Cuenta con tres salones para impartir Clases
5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (Incluye mobiliario, equipo y materiales) Indicadores	
5.2. Salones específicos	

<p>(clases, sesiones) 5.2.1. Salones de Clases</p>	
--	--

<p>5.3. Oficinas</p>	<p>5.2. una.</p>
<p>5.3. Servicio sanitario</p>	<p>5.3. El centro Educativo cuenta con un baño para Señoritas, uno para Varones para docentes no existe ninguno.</p>
<p>5.4. Biblioteca</p>	<p>5.4 El Centro Educativo no cuenta con un lugar específico para biblioteca.</p>
<p>5.5. Bodega</p>	<p>5.6. El centro Educativo no cuenta con una Bodega.</p>
<p>5.7. Gimnasio, salón multiusos.</p>	<p>5.6. El centro Educativo no cuenta con un salón</p>
<p>5.8. Salón de Proyecciones</p>	<p>5.7. El establecimiento no cuenta con salón de proyecciones por insuficiencia de Recurso económico.</p>

5.9. Talleres	5.9.1 El Centro educativo cuenta con un taller de Computación y uno de mecanografía.
5.10. Canchas	5.10. El Centro Educativo no cuenta con ninguna cancha.
5.11. Centro de Producciones o Reproducciones	En Centro Educativo no cuenta con ningún centro de producción.
5.12. Otros 5.13. Auditoría Interna y Externa	1.12. El Establecimiento cuenta sujeta a una Auditoria interna y externa por parte del Ministerio de Educación y Dirección Departamental.
5.14. Manejo de Libros Contables	5. El Director es el encargado de llevar todos los registros contables del Instituto.

III SECTOR FINANZAS	
ÁREA 1. Fuentes de Financiamiento Indicadores 1.1. Presupuesto de la Nación	1.1. El Centro Educativo por ser una entidad educativa oficial recibe una asignación después de haber elaborado una programación de los gastos la cual presentan a la UPAF, en la Dirección Departamental de Educación.

<p>Costos</p> <p>Indicadores</p> <p>2.1 Salarios</p> <p>2.1.1 Al personal Docente</p>	<p>2.1.1. El personal docente recibe un salario mensual sueldo base.</p>
<p>2.1.2 Al Personal Administrativo</p> <p>2.2 Material y Suministros</p>	<p>2.1. El centro Educativo no cuenta con el suficiente recurso económico para cubrir el material y suministros.</p>
<p>ÁREA</p> <p>3 Control de Finanzas</p> <p>Indicador</p> <p>3.1 Estado de Cuentas</p>	<p>3.1. El director de del centro educativo es el encargado de presentarlo.</p>
<p>IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS</p>	
<p>ÁREA</p> <p>1. Total de laborantes</p>	<p>1. El centro Educativo cuenta con un total de 2 maestros, todos por contrato.</p>

1.2. Tipos de Laborantes (Profesional, Técnico)	1.3. PEM. En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
1.3. Asistencia del Personal	1.4. Es Verídica por el libro de asistencia por Entrada y salida.
1.4. Residencia Personal del	1.5. Residen en aldeas de Jalapa y Mataquescuintla.
1.5. Horarios, otros... 1.5.1. Horarios	1.6.1. Jornada vespertina de 12:30 a 17 horas.
2. Personal Administrativo Indicadores 2.1 Total de Laborantes	2.1. El centro educativo cuenta con 2 Laborantes.

2.2. Antigüedad del Personal	2.1. 7 años de experiencia en Educación.
2.3. Tipos de Laborantes	2.3. Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

<p>2.4. Asistencia del Personal</p>	<p>2.4. Frecuente ya que existe supervisión de parte del MINEDUC</p>
<p>V SECTOR CURRICULUM SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES</p>	
<p>AREA</p> <p>1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS</p> <p>Indicadores</p> <p>1.1 Nivel que atiende</p>	<p>1.1. Básico</p>
<p>1.2 Áreas que cubre</p>	<p>1.2. Pedagógica y técnica</p>
<p>1.3. Programas Especiales.</p>	<p>1.3. No se cuenta con programas especiales</p>
<p>1.4. Actividades Ccurriculares</p>	<p>1.4. Actividades Deportivas, Religiosas y Socioculturales.</p>

<p>1.5 Currículo Oculto</p>	<p>1.5. El Currículo que se maneja en la Institución es de tipo oculto</p>
<p>1.6 Tipo de acciones que realiza</p>	<p>1.6. Reuniones con Padres de Familia, Personal Docente y Directiva de Alumnos.</p>
<p>1.7 Tipo de Servicios</p>	<p>1.7. Técnico Pedagógico</p>
<p>AREA</p> <p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p> <p>Indicadores</p> <p>2.1 Tipo de horario</p>	<p>2.1. Rígido</p>
<p>2.2 Manera de elaborar un horario</p>	<p>2.2. Por afinidad y conveniencia</p>
<p>2.3 Horas para atención de los usuarios</p>	<p>2.3. Cinco horas.</p>

<p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</p>	<p>3.2. Cinco horas</p>
<p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales</p>	<p>3.3. Están sujetas a planificación</p>
<p>2.6 Tipo de Jornada</p>	<p>2.6. Vespertina</p>
<p>AREA</p> <p>3. MATERIAL DIDACTICO, MATERIAS PRIMAS</p> <p>Indicadores</p> <p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p>	<p>3.1. Dos maestros confeccionan su material, elaboran su ficha de clase</p> <p>tres maestros</p>
<p>3.2 Número de docentes que utilizan textos</p>	<p>3.2. Dos porque los contenidos que imparten se encuentran en varios textos</p>
<p>3.3. Tipos de Texto que se utilizan</p>	<p>3.3. Se utilizan textos en base a la guía oficial</p>

<p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.</p>	<p>3.4. Los alumnos participan en forma activa en la elaboración del material didáctico.</p>
<p>3.5 Materias/ materiales utilizados</p>	<p>3.5. Papel, marcadores, lapiceros, cuadernos de trabajos, folletos.</p>
<p>3.6 Fuentes de obtención de las materias.</p>	<p>3.6. Las materias se obtienen de acuerdo a las guías programáticas</p>
<p>3.7 Elaboración de Productos</p>	<p>3.7. Cuadros sinópticos y mapas</p>
<p>4. METODOS Y TECNICAS PROCEDIMIENTOS Indicadores 4.1 Metodología utilizada por los docentes</p>	<p>4.1. Dictado, analítico, deductivo, inductivo, expositivo</p>
<p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</p>	<p>4.2 Existe una comisión que distribuye los alumnos por sección.</p>

<p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p>	<p>1.1 En el Centro Educativo no se realizan excursiones con frecuencia.</p>
<p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas</p>	<p>1.2 Clase Magistral y expositiva</p>
<p>4.5 Planeamiento</p>	<p>1.3 Anual y Bimestral</p>
<p>4.6 Capacitación</p>	<p>1.4 Los maestros participan en capacitaciones programadas por la Dirección Departamental de Educación.</p>
<p>4.7. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución.</p>	<p>1.5 Existen maestros por contrato</p>
<p>AREA</p> <p>5. EVALUACION</p> <p>Indicadores.</p> <p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p>	<p>5.1. Listas de cotejo, porcentaje de Contenidos declarativos, procedimentales, actitudinales.</p>

<p>5.2 Tipos de evaluación</p>	<p>5.2. Los tipos de evaluación que se Utilizan son de criterio docente.</p>
<p>5.3 Características de los criterios de evaluación.</p>	<p>5.4. Listas de cotejo, pruebas objetivas, pruebas orales.</p>
<p>5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</p>	<p>5.5. Cuadros sencillos, por unidad, de aspecto a calificar, cuadros finales.</p>

<p>VI SECTOR ADMINISTRATIVO</p>	
<p>AREA</p> <p>1. PLANEAMIENTO</p> <p>Indicadores</p> <p>1.1 Tipo de Planes</p>	<p>1.1. Plan por Bimestre y Plan Anual</p>
<p>1.2. Elementos de los Planes</p>	<p>1.2. Competencias, Indicador de logro, contenidos Actividades, Recursos, Evaluación</p>

<p>1.3 Forma de Implementar los Planes</p>	<p>1.3. Cumplir el formato de lo planificado de acuerdo a cada curso y criterio docente</p>
<p>1.4 Base de los planes: Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades</p>	<p>1.4. Planes Objetivos, actividades educativas. Políticas; como ejecuta el plan auxiliándose de la libertad de cátedra. Las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta que son las adecuadas para alcanzar los objetivos planteados.</p>
<p>AREA</p> <p>2. ORGANIZACIÓN</p> <p>Indicadores</p> <p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización</p>	<p>2.1. Se rige por un organigrama nominal y uno funcional</p>
<p>2.3 Funciones cargo/nivel</p> <p>ORGANIGRAMA FUNCIONAL</p> <p>COORDINACION TECNICA</p> <p>ADMINISTRATIVA:</p>	<p>2.3. Supervisa, y controla actividades Administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIRECCION: Planifica, supervisa, organiza y controla actividades administrativas. • DOCENTES: Imparten clases de varias materias • DIRECTIVA DE CLAUSTRO: Participa en decisiones relacionadas con el proceso enseñanza aprendizaje.

	<ul style="list-style-type: none"> • GOBIERNO ESCOLAR: Realiza y organiza actividades en conjunto con los maestros • ALUMNOS: Reciben clases, siendo estos los sujetos del proceso enseñanza aprendizaje.
2.4 Existencia o no de manuales de funciones	2.4 Cuenta con la legislación educativa, Constitución Política de la República de Guatemala.
2.5 Régimen de Trabajo	2.5 Cuenta con una legislación interna aplicable a maestros.
2.6 Existencia de Manuales de Procedimientos.	2.6 Cuenta con reglamento interno que se encarga de normar la conducta de los alumnos.
AREA	
3 COORDINACION Indicadores	
3.1 Existencia o no de informativos internos y carteleras	3.1. Cuenta con un informativo que sirve para informar a los alumnos y maestros; el establecimiento no cuenta con Cartelera.
3.2 Formularios para las comunicaciones escritas	3.2. Oficios, Circulares y Memorandos

3.3 Tipos de Comunicación:	3.4 Verbal y Escrita
3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal	3.5 Se realizan a menudo reuniones técnicas de personal
3.5 Reuniones de Reprogramación	3.6 Se realizan para recopilar datos y elaborar memoria de labores del ciclo escolar.
AREA 4. CONTROL Indicadores 4.1 Normas de Control	4.1. Están contempladas y normadas en el reglamento interno del Establecimiento
4.2 Registros de asistencia	4.2. Diaria, de entrada y salida
4.3 Evaluación del Personal	4.3. Se realiza al cierre del ciclo escolar
4.4. Inventario de actividades realizadas	4.4. Se lleva un registro de cada actividad que se realiza durante el ciclo escolar.
4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución	4.5. Se realiza al finalizar el ciclo escolar, tomando en cuenta el mobiliario y equipo del establecimiento

<p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p>	<p>4.6. Certificados, Diplomas, Constancia de estudios. Se elabora un expediente donde se encuentra el currículo de cada maestro.</p>
<p>AREA</p> <p>5. SUPERVISION</p> <p>Indicadores</p> <p>5.1 Mecanismos de Supervisión</p>	<p>5.1. Es realizada por el CTA del sector oficial, de la Dirección Departamental de Educación y la auditoria administrativa.</p>
<p>5.2 Periodicidad de supervisiones</p>	<p>5.2. El Director diariamente y el CTA cuando es necesario</p>
<p>5.3 Personal encargado de la supervisión</p>	<p>5.3. Director y CTA</p>
<p>5.4 Tipos de Supervisión</p>	<p>5.4. De tipo Administrativo</p>
<p>5.5 Instrumentos de Supervisión</p>	<p>5.5. Utilizan listado de las actividades que deben cumplir los Directores y Maestros</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	
<p>1. INTITUCIÓN USUARIOS Indicadores</p> <p>1.1. Estado o forma de atención a los Usuarios</p>	<p>1.1. Los usuarios son atendidos cordiales, amigable, y respetuosamente tanto en horarios libres como de clase.</p>
<p>1.2. Intercambio deportivos</p>	<p>1.2. Se realiza un inter-aulas interno de fútbol. También se participa en actividades deportivas organizadas por la Dirección Departamental a nivel municipal.</p>
<p>1.3. Actividades Sociales (fiestas, ferias...)</p>	<p>1.3.Aniversario del instituto</p> <p style="padding-left: 20px;">Actividades del día del Cariño</p> <p style="padding-left: 20px;">Actividades del día de la Madre</p> <p style="padding-left: 20px;">Actividades del día del Maestro</p> <p style="padding-left: 20px;">Actividades de Independencia</p>
<p>1.4. Actividades Culturales (concursos, exposiciones)</p>	<p>1.4. Se realizan concursos de oratoria, declamación y baile de marimba.</p>
<p>1.5. Actividades Académicas</p>	<p>1.5. Se seleccionan alumnos destacados para participar en las OLIMPIADAS DE LA CIENCIA.</p>

<p>ÁREA</p> <p>2. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD Indicadores</p> <p>2.1. Proyección</p>	<p>2.1. Se proyecta a la comunidad a través del servicio técnico pedagógico y asesoría de parte del personal tanto docente como administrativo.</p>
<p>2.2. Extensión</p>	<p>2.2 Casco urbano, municipio y área rural.</p>

<p>VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL</p>	
<p>ÁREA</p> <p>1. FISOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN Indicadores</p> <p>1.1 Principios Filosóficos de la Institución</p>	<p>1.1. Ser un establecimiento con proyección a la juventud Jalapaneca involucrándoles los valores morales y religiosos para que sean personas de éxito en un futuro.</p>
<p>1.2 Visión</p>	<p>1.2 Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intelectual y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura.</p>

<p>1.3 Misión</p>	<p>1.3 Somos una institución educativa, incluyente, innovadora y proactiva en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Jalapa.</p>
<p>ÁREA</p> <p>2 POLITICAS DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>Indicadores</p> <p>2.1 Políticas Institucionales</p>	<p>2.1. Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y a la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistema escolar y extraescolar.</p>
<p>2.2 Estrategias</p>	<p>2.2. Son las más viables y recomendadas por la institución y por las autoridades educativas departamentales.</p>
<p>2.3. Objetivos</p>	<p>2.3 Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.</p> <p>Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanista.</p> <p>Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica</p> <p>Propiciar las acciones para el desarrollo física, emocional, espiritual e intelectual de la persona.</p>

<p>ÁREA</p> <p>3 ASPECTOS LEGALES Indicadores</p> <p>3.1 Personería Jurídica</p>	<p>3.1. Se utilizan los servicios para efectos de Trámites legales.</p>
<p>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</p>	<p>3.2. Reglamento</p>
<p>3.3. Reglamentos internos.</p>	<p>3.3 Basados en la legislación educativa.</p>



Cronograma de actividades de etapa de diagnóstico
Municipalidad Departamental de Jalapa.

No.	ACTIVIDADES	MES DE JUNIO															
		1er. Semana				2da. Semana				3era. Semana				4ta. Semana			
1	Presentación de solicitud para realizar la investigación ante el alcalde municipal.	■	■	■	■												
2	Aprobación de realización del proyecto por el alcalde municipal	■	■	■	■												
3	Autorización del plan de diagnóstico por asesor del EPS.	■	■	■	■												
4	Realización de cronograma de actividades etapa de diagnóstico					■	■	■	■								
5	Realización de diseño de encuestas de Guía contextual					■	■	■	■								
6	Detención de los problemas a través de guía contextual.									■	■	■	■				
7	Selección de problema a solucionar.									■	■	■	■				
8	Selección de problema a solucionar.									■	■	■	■				
9	Presentar propuesta y factible de solución													■	■	■	■



Plan de la etapa de diagnóstico institucional

Identificación

Institución Patrocinada: Instituto de Educación Básica Telesecundaria
“Las Brisas”, municipio de Jalapa,
departamento de Jalapa.

Epesista: Claudia Lisseth Lima Ortiz.

Localización del Proyecto: Aldea Sashico, “Las Brisas, municipio de
Jalapa departamento de Jalapa

Objetivos:

General:

Identificar las necesidades de la institución avalada a través de técnicas e instrumentos de investigación.

Específicos:

- Observar la infraestructura del Establecimiento.
- Identificar las causas de los diferentes problemas que afronta la Institución
- Solucionar un problema prioritario, a través de la ejecución de un proyecto.

Justificación:

El propósito de realizar un plan de la Etapa de Diagnostico, es obtener información de la institución, que indique cuales son las actividades que se van a realizar y con qué recursos; lo cual ayudara a solucionar un problema para beneficio de la población.

Descripción:

La ejecución de este plan permitirá poseer un conocimiento amplio acerca de la institución patrocinada a través de la aplicación de diferentes técnicas, indispensables para recopilar los datos que posteriormente servirán para ejecutar el proyecto.

Aspectos:

- Ambientes de la institución
- Funcionamiento

- Área Física de la institución
- Ambientes y equipamiento de la institución

Actividades:

- Solicitar autorización para realizar el proyecto en la institución
- Solicitar PEI de la institución
- Detectar problema de la institución
- Proponer Soluciones

Técnicas:

- Entrevista
- Observación
- Consulta de PEI de la institución

Recursos:

❖ **Humanos:**

- Director de la institución
- Alumno epesista

❖ **Materiales:**

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Computadora
- Fotocopias
- Libreta de apuntes
- Impresora
- USB

❖ **Físicos:**

- Instituto de Educación Básica Telesecundaria “Las Brisas, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.



Cronograma de la Etapa de Diagnóstico de la Institución

No	ACTIVIDADES	JUNIO					JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentar solicitud al Director de la institución													
2	Elaboración de plan y cronograma de la etapa de diagnóstico													
3	Aplicación de métodos y técnicas para recabar información													
4	Análisis y organización de información obtenida													
5	Identificación, priorización y definición del problema													
6	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico													
7	Presentación del informe de la etapa de diagnóstico													



Cronograma de La Etapa De Perfil del Proyecto

No.	ACTIVIDADES	JUNIO					JULIO				
		SEMANAS					1	2	3	4	5
1	Estructurar el nombre del proyecto										
2	Describir el proyecto										
3	Estructurar objetivos										
4	Identificar beneficiarios directos e indirectos										
5	Cuantificar los costos económicos										
6	Recopilar contenidos para la elaboración de la guía										
7	Elaborar cronograma de trabajo con las actividades de ejecución del proyecto										



Cronograma de la etapa de Ejecución y Sistematización

No.	ACTIVIDADES	JUNIO					JULIO					AGOSTO				
		5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Visitar al alcalde municipal, para pedir información sobre El caserío Las Palmas, Monjas, Jalapa, donde se realizará el proyecto de reforestación.	■	■	■	■	■										
2	Buscar asesoría con el Instituto Nacional de Bosques (INAB) para plantar árboles.						■									
3	Realizar un estudio de tierra con personas del INAB para seleccionar clases de árboles a plantar.							■								
4	Solicitar a la municipalidad de Monjas, Jalapa; su colaboración con 600 árboles para reforestar.								■							
5	Impartir charlas sobre el proyecto de Reforestación.										■					
6	Siembra de árboles de caoba y cedro en la comunidad.												■	■	■	■



Cronograma de la Etapa de Ejecución

No.	ACTIVIDADES	JUNIO					JULIO					AGOSTO				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Entregar solicitud para realizar el EPS y el Diagnóstico Institucional en INEB Telesecundaria “Las Brisas”, Jalapa.															
2	Investigar temas relacionados con el Medio Ambiente y el reciclaje de la basura.															
3	Elaborar guía pedagógica de reciclaje de plástico para la elaboración de manualidades.															
4	Planificar la socialización del guía pedagógica de reciclaje de papel para la elaboración de manualidades.															
5	Realizar capacitaciones de temas relacionados con el reciclaje y contenido de la guía.															
6	Realizar talleres para elaboración de manualidades															
7	Socialización de la guía de Manualidades recicladas con botellas plásticas dirigida a docentes del INEB Telesecundaria las Brisas, Jalapa.															
8	Culminación del proyecto con entrega de la guía pedagógica de reciclaje de plástico para la elaboración de manualidades.															



Cuestionario aplicado a la secretaria de La municipalidad de Jalapa

1. ¿Cuál es la ubicación de la municipalidad?

2. ¿Cuál es la Misión de la Municipalidad?

3. ¿Cuál es la Visión de la Municipalidad?

4. ¿Qué tipos de servicio presta la Municipalidad?

5. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

6. ¿Con cuántos ambientes cuenta la Municipalidad?

7. ¿Cuál es la extensión territorial de la Municipalidad?

8. ¿Son suficientes los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

9. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

10. ¿Qué clase de libros contables se manejan?

11. ¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en la municipalidad?

12. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

13. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

14. ¿Qué cantidad de usuarios atiende diariamente la municipalidad?

15. ¿Cómo se proyecta socialmente la municipalidad en la comunidad?

16. Escriba la cantidad de mobiliario con que cuenta la municipalidad (incluyendo mobiliario, equipo y materiales)

INTRUCCIÓN: A continuación se le presenta una serie de interrogantes las cuales servirán para encontrar las necesidades prioritarias, colocando una X como alternativa de respuesta.

1. ¿Tiene usted conocimiento del origen de la Municipalidad de Jalapa?
SI _____ NO _____
2. ¿Cree usted que las instalaciones actuales de la Municipalidad de Jalapa se encuentran en estado aceptable?
SI _____ NO _____
3. ¿Sabe usted si la Municipalidad de Jalapa cuenta con un instrumento de supervisión para evaluar a sus trabajadores?
SI _____ NO _____
4. ¿Considera usted que la Municipalidad de Jalapa cuenta con mobiliario adecuado y en buen estado en las oficinas?
SI _____ NO _____
5. ¿Cree usted que el personal presupuestado que labora en la Municipalidad de Jalapa es suficiente?
SI _____ NO _____
6. ¿Sabe usted si la Municipalidad de Jalapa cuenta con un manual de funciones para sus trabajadores?
SI _____ NO _____
7. ¿Sabe usted si la Municipalidad de Jalapa cuenta con servicio telefónico?
SI _____ NO _____
8. ¿Sabe usted si tienen control de saneamiento de las aguas residuales de los ríos?
SI _____ NO _____
9. ¿Sabe usted si las instalaciones actuales de la Municipalidad de Jalapa cuenta con cámaras de circuito cerrado?
SI _____ NO _____
10. ¿Considera usted que el presupuesto adjudicado a la Municipalidad de Jalapa es suficiente para cubrir las obras de infraestructura?
SI _____ NO _____



Entrevista a Director del Establecimiento

1. ¿Existen entre el alumnado conocimientos acerca del cuidado del Medio Ambiente?
SI _____ NO _____
2. ¿El alumnado recibe con frecuencia talleres o charlas acerca del cuidado del Medio Ambiente?
SI _____ NO _____
3. ¿Los docentes imparten información acerca del cuidado del Medio Ambiente a sus alumnos?
SI _____ NO _____
4. ¿Cuenta la escuela con el abastecimiento de agua necesario?
SI _____ NO _____
5. ¿La calidad del agua potable es buena?
SI _____ NO _____
6. ¿Es utilizada el agua de forma correcta por los estudiantes de la escuela?
SI _____ NO _____
7. ¿Existen recipientes de basura en las aulas, patios y corredores para que los alumnos pueden depositar la basura?
SI _____ NO _____
8. ¿Los alumnos utilizan los recipientes de basura en forma adecuada?
SI _____ NO _____
9. ¿Existe dentro del establecimiento algún mecanismo para el reciclaje de la basura?
SI _____ NO _____
10. ¿Está de acuerdo en que se realicen campañas de aseo y separación de la basura en su establecimiento?
SI _____ NO _____



Entrevista a estudiantes del establecimiento

1. ¿Sabe que es el Medio Ambiente?
SI _____ NO _____
2. ¿Cree que es importante el cuidado del Medio Ambiente?
SI _____ NO _____
3. ¿Tira la basura en lugares no adecuados?
SI _____ NO _____
4. ¿Sabe que es reciclar?
SI _____ NO _____
5. ¿Sabe cómo se separa y clasifica la basura?
SI _____ NO _____
6. ¿Le gusta ver limpia su escuela?
SI _____ NO _____
7. ¿Considera que es importante cuidar el agua?
SI _____ NO _____
8. ¿Le gustaría formar parte de una comisión que ayude a cuidar el Medio Ambiente en su escuela?
SI _____ NO _____
9. ¿Utiliza los recipientes de basura que hay en la escuela?
SI _____ NO _____
10. ¿Le gustaría realizar una campaña de aseo y separación de la basura en su escuela?
SI _____ NO _____



Lista de cotejo de la evaluación del diagnóstico

No.	Indicadores	Si	No
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución	X	
2	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices del EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
3	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, además de proponer una solución.	X	
4	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
5	Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución.	X	
6	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
7	Los datos recopilados, fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la institución educativa.	X	
8	La información obtenida para la realización del diagnóstico, permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
9	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

Claudia Lisseth Lima Ortiz
Epesista: 201223921

Licda. María Olga Guerra Figueroa
Asesor EPS



Lista de cotejo de la evaluación del perfil

No.	Indicadores	Si	No
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto representa una solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Claudia Lisseth Lima Ortiz
 Epesista: 201223921

Licda. María Olga Guerra Figueroa
 Asesor de EPS



Lista de cotejo de la evaluación de la ejecución

No.	Indicadores	Si	No
1.	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía de acuerdo al perfil.	X	
2.	Fue viable encontrar el apoyo financiero para la reproducción de la guía	X	
3.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las aceptadas.	X	
4.	La elaboración de la guía contribuyó con la necesidad de contar con un apoyo para orientar a los estudiantes acerca del reciclaje de plástico.	X	
5.	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y socialización, de la guía fueron las adecuadas	X	
6.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
7.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
8.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9.	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración del modulo	X	
10.	Existió interés de parte de los docentes de la institución para la aplicación de la guía	X	
11.	Hubo compromiso de los docentes de la institución para la aplicación de la guía.	X	

Claudia Lisseth Lima Ortiz
Epesista: 201223921

Licda. María Olga Guerra Figueroa
Asesor de EPS



Lista de Cotejo de la Evaluación Final

No.	Indicadores	Si	No
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
5.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
6.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
7.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
8.	Contribuye el modulo a minimizar el problema que se priorizó	X	
9.	La institución patrocinante aportó los recursos necesarios	X	
10.	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar.	X	

Claudia Lisseth Lima Ortiz
Epesista: 201223921

Licda. María Olga Guerra Figueroa
Asesor de EPS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jalapa
Departamento de Pedagogía

Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad en el Caserío Las Palmas
Llano Grande, Municipio de Monjas, Jalapa

1. Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jalapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: **Claudia Lisseth Lima Ortiz**
Carné: **201223921**

Justificación:

Debido al deterioro del medio ambiente, es necesario implementar una acción para evitar causarle más daños al planeta. La responsabilidad es de todos como ciudadanos contribuir a cuidar y conservar los recursos naturales que aún conservamos. A través de la **Reforestación del área comunal en el Caserío Las Palmas, Llano Grande del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa** se proporciona el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto, que será ejecutado por jóvenes con espíritu ecologista de la comunidad. Con el fin de sensibilizar, organizar y coordinar a los mismos para que brinden el cuidado necesario de los árboles plantados para el aprovechamiento de los bosques obteniendo múltiples beneficios.

2. Objetivos:

General

Contribuir con el cuidado del medio ambiente.

Específicos

- Organizar grupos de trabajo para información sobre el cuidado y manejo del bosque.
- Conservar los árboles de caoba y cedro plantados.

3. Actividades

- Entrega del plan de mantenimiento y sostenibilidad a miembros de la comunidad COCODE.
- Capacitación y concientización a la comunidad por docentes del establecimiento.

4. Recursos

Humanos

- Epesista
- Cocode
- Comunidad

5. Evaluación

El proyecto será evaluado periódicamente a través de visitar coordinadas por el líder de la comunidad.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad

Del I.N.E.B. Telesecundaria Las Brisas Municipio y Departamento de Jalapa.

1. Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: **Claudia Lisseth Lima Ortiz**

Carné: **201223921**

Proyecto:

Guía educativa en la elaboración de manualidades a través de material reciclable (papel, cartón, y botellas plásticas) dirigida a los estudiantes de tercero del Instituto Normal de Educación Telesecundaria “Las Brisas”, Jalapa.

2. Justificación:

La contaminación ambiental que hoy en día afecta tanto nuestra salud como nuestra naturaleza ha sido por el mal manejo de los recursos ya que con la mano humana se ha formado estos problemas que son tan difíciles de controlar por ello es necesario informar a los estudiantes para lograr un cambio que pueda contribuir a la renovación de nuestro ambiente por lo que en esta oportunidad se elaboró una guía de manualidades recicladas con botellas plásticas dirigida a docentes del Instituto de Educación Básica Telesecundaria Las Brisas impartiendo capacitaciones a los alumnos del establecimiento educativo, así ellos orientarán a familiares y amigos a cuidar y proteger el planeta a través del reciclaje y recurso que se le puede brindar a la tierra.

3. Objetivos

General

Garantizar el seguimiento de las actividades planteadas en la guía de manualidades a través del reciclaje con las diferentes promociones.

Específicos

- Reproducir una guía de manualidades
- Realizar reciclaje de botellas plásticas para la elaboración de manualidades dentro del centro educativo.
- Utilizar la guía de reciclaje plástico para la elaboración de manualidades de desechos sólidos.

4. Actividades

- Programar campañas de limpieza dentro del establecimiento.
- Entrega del plan de mantenimiento y sostenibilidad a la directora del establecimiento.

5. Recursos

Humanos

- Epesista
- Docentes del Establecimiento
- Estudiantes del Instituto

6. Financiero

Se realizaron solicitudes a diferentes instituciones públicas y privadas.

7. Evaluación

- La directora y docentes realizara reuniones trimestralmente para verificar el cumplimiento de las actividades programadas con el fin de darle continuidad al proyecto establecido.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado

1. Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jalapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Claudia Lisseth Lima Ortiz

No. De Carné: 201223921

Problema:

¿Por qué existe desconocimiento sobre el manejo adecuado del reciclaje?

Hipótesis-acción:

Si se diseña una guía educativa para elaborar manualidades con material reciclable, tanto docentes como alumnos, ampliarán conocimientos, le encontrarán utilidad a los materiales y a la vez se practica el reciclaje.

Ubicación:

Aldea Sashico, Caserío “Las Brisas” municipio y departamento de Jalapa.

2. Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica que se realiza, a través de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que permite al estudiante ampliar sus conocimientos administrativos y pedagógicos; los cuales le servirán para la ejecución de los capítulos estructurados en este informe.

3. Objetivos

General

Contribuir en el cuidado y conservación del medio ambiente.

Específicos

- Elaborar una guía pedagógica para la elaboración de manualidades, a través de material reciclable, y de esa manera contribuir con el cuidado del planeta.
- Desarrollar actividades que permitan la participación de los estudiantes.

4. Metas

- Comprometerme en un 100% en la ejecución de mi proyecto.
- Plantar 600 árboles.
- Desarrollar 3 talleres para capacitar a los estudiantes sobre el cuidado y los beneficios de cuidar de nuestro medio ambiente.
- Imprimir 44 ejemplares de material didáctico para realizar las actividades y evaluaciones con los estudiantes.

5. Beneficiarios

Directos: Estudiantes y docentes del establecimiento.

Indirectos: Toda la comunidad, visitantes, autoridades locales.

6. Actividades

- Gestionar apoyo a la municipalidad, para realizar el proyecto.
- Seleccionar área a reforestar.
- Seleccionar Institución avalada.
- Recopilar información de la institución avaladora y avalada.
- Seleccionar nombre del proyecto.
- Impartir tema y talleres de capacitación
- Entregar Guía de apoyo a la institución avalada.

7. Técnicas metodológicas

Método: de Investigación, observación, ejecución

Técnicas: Entrevista, observación, dialogo, redacción

8. Recursos

Humanos

- Epesista
- Líderes comunitarios
- Asesor de EPS
- Estudiantes

Materiales

- Hojas de papel
- Computadora
- Libreta de notas
- Lapiceros
- documentos

Físicos

- Útiles de Oficina
- Equipo de reproducción

Financieros

- Fotocopia
- Impresiones
- Resma de hojas
- Viáticos
- Refacciones

9. Evaluación

Para evaluar las etapas: diagnóstica, fundamentación teoría y plan de acción; es necesario aplicar una lista de cotejo con aspectos específicos, y con secuencia lógica de cada una de ellas.

Anexos


Jalapa, Julio de 2016

Señor Alcalde,
Ing. José Humberto Escobar Gálvez
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa
Su Despacho

Apreciable Ingeniero Escobar:

De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS** su autorización para realizar la fase de diagnóstico correspondiente a las necesidades de las diferentes comunidades que conforman el municipio de Monjas, con el propósito de realizar los proyectos que permitirán culminar la carrera de Licenciatura.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos de antemano la atención a la presente, nos despedimos de usted.



Rosangel Belén Morales
Directiva EPS

Atentamente,

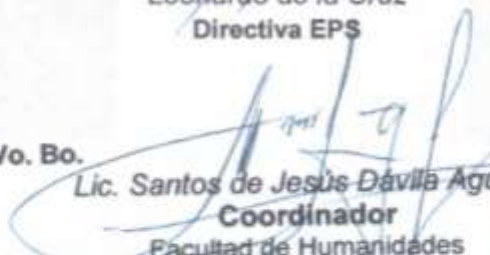


Luis Arturo Gudiel Gurugutia
Directiva EPS



Leonardo de la Cruz
Directiva EPS

Vo. Bo.



Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Coordinador
Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa



Adjunta hoja con nombres de epesistas.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Jalapa, 1 de Agosto de 2016

Señor Alcalde,
Ing. José Humberto Escobar Gálvez
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa
Su Despacho

Apreciable Ingeniero Escobar:

De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS** nos proporcione un terreno comunal disponible y el apoyo con personal de la municipalidad para la siembra de árboles, y si es posible, transporte para las personas que apoyaran en la siembra (jóvenes estudiantes del nivel medio, y personas particulares del municipio de Monjas). De esta manera realizaremos el macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear una área poblada de árboles con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del municipio de Monjas, así también, permitirá que el grupo de epesistas culminemos la carrera de Licenciatura.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos la atención a la presente, nos despedimos de usted.



Luis Arturo Gudiel Gurugutia
Directiva EPS-2016

Atentamente,



Leonardo de la Cruz
Directiva EPS-2016



Rosangeli Belén Morales
Directiva EPS-2016

Vo. Bo.



Lic. Santos de Jesús Dávila Agullar
Coordinador
Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa



Por qué es importante plantar árboles?

- 1 Favorecen la presencia de agua.** Las hojas, las ramas y el tronco de los arboles permiten que el agua de lluvia escurra hasta la base del árbol y sea conducida a capas más profundas del suelo.
- 2 Proporcionan oxígeno.** Las plantas realizan un proceso llamado fotosíntesis para liberar oxígeno.
- 3 Impiden que el suelo se erosione y sea arrastrado hacia otros lugares.** Las raíces sujetan al suelo; las ramas, hojas así como el tronco, amortiguan el viento y las gotas de lluvia.
- 4 Retienen contaminantes.** Por su raíces, tronco y hojas, los arboles retienen algunos de los contaminantes del ambiente.
- 5 Aminoran el calentamiento del planeta.** Cuando se incrementa el bióxido de carbono en la atmosfera, la temperatura de la Tierra aumenta. Los arboles atrapan el bióxido de carbono.
- 6 Proporcionan alimentos.** Un importante número de seres vivos se alimentan de los frutos, hojas y raíces de los árboles.

Estimado Ing. Escobar.:

Para brindarle mayor información, le agregamos a nuestra solicitud la siguiente información:

Nombre del Proyecto: **Seis Mil nuestra meta, unidos al día del MILLÓN de arboles para una Guatemala más verde.**

Cantidad de árboles a sembrar: **6,000**

Especies: **Cedro y Caoba**

Fecha probable para Ejecutar la siembra: **domingo 21 de agosto**

Participantes en proyecto de reforestación:

- **Estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, serán responsables de: gestionar, coordinar y ejecutar el proyecto.
- **Municipalidad de Monjas** apoyaran con: coordinar y gestionar terreno comunal, prepararlo para la siembra y mantenimiento de la misma.
- **Campaña el día del MILLÓN de arboles**, apoyaran con: grabar y tomar fotografías para la cobertura de la actividad a nivel nacional por algunos medios de comunicación, y publicación en redes sociales.
- **Jóvenes estudiantes del nivel medio** apoyaran en: siembra de arboles

Logística de la actividad:

- Se realizarán visitas previas a la actividad de reforestación para coordinar y planificar conjuntamente.
- Se realizarán actividades previas formativas relacionadas a la actividad de la siembra de árboles.
- Ejecución de Siembra de 6,000 árboles en apoyo a la campaña el día del MILLÓN de arboles, para una Guatemala más verde!, tendrá cobertura con fotógrafo y camarógrafo profesional, un dron, para ser publicada en algunos medios de comunicación a nivel Nacional.

De estar de acuerdo y apoyarnos con lo solicitado, para soporte de la ejecución de nuestro proyecto le agradeceríamos nos proporcione una certificación de acta de ejercicios profesionales donde nos autoriza y proporciona un terreno y el apoyo con personal municipal para reforestar. De nuevo muy agradecidos por su valioso apoyo!



*Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253
Correo Electrónico: municipalidadmonjas2@hotmail.com



**EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE MONJAS
DEPARTAMENTO DE JALAPA**

CERTIFICA:

Que para el efecto ha tenido a la vista el libro de Sesiones Municipales sin número, en el que se encuentra. El acta número **51-2016**, de fecha cinco de agosto de dos mil dieciséis en donde se encuentra inserto el punto que copiado literalmente dice: -----

SEPTIMO: El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se tiene una solicitud de parte de un grupo de estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en la que informan al Honorable Concejo Municipal que como proyecto de culminación de la carrera de pedagogía estarán llevando a cabo un macro proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde, el que consiste en crear un área poblada de árboles para lo cual ellos disponen de 5,200 árboles, para ser sembrados en una área que la Municipalidad disponga con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del Municipio de Monjas, por lo que solicitan al Honorable Concejo Municipal se les proporcione dos manzanas y media de terreno, mano de obra y materiales para llevar a cabo el proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde. El Honorable Concejo Municipal luego de conocer el contenido del acta anterior presentada por el Señor Alcalde Municipal y tomando en consideración lo establecido en el **ARTICULO 35.* Atribuciones generales del Concejo Municipal. Son atribuciones del Concejo Municipal:** a) La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, y luego de la deliberación respectiva por unanimidad de votos **ACUERDA:** I. Aprobar la solicitud presentada por el grupo de estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en la que solicitan el apoyo del Honorable Concejo Municipal se les proporcione dos manzanas y media de terreno, mano de obra y materiales para llevar a cabo el macro proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde, el que consiste en crear un área poblada de árboles para lo cual ellos disponen de 5,200 árboles, para ser sembrados en una área que la Municipalidad disponga con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del Municipio de Monjas, II. Autorizar al señor Alcalde Municipal para que coordine con el presidente del comité de tierras donde dos manzanas y media de terreno comunal en el sector del espinalar barrio la cebita para la ejecución del proyecto correspondiente, III. Autorizar al señor Alcalde Municipal para que coordine con el Director de la Oficina Municipal de Reforestación y medio ambiente realice el perfil y presupuesto correspondiente, IV. Certifíquese el presente acuerdo para sus efectos legales consiguientes.....

**PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO DE LA
MUNICIPALIDAD DE MONJAS, EN EL MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA
A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.**-----

William Roberto Yanes Valenzuela
Secretario Municipal



Bo. Ing. *José Humberto Escobar Gálvez*
Alcalde Municipal

"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



*Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253

Correo Electrónico: municipalidaddeomonjas@hotmail.com



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL Y ENCARGADO DE OFICINA MUNICIPAL FORESTAL Y DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA.-----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas, -----

HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo. -

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Daniela Elizabeth Barrera Payes	201218051
2	Lisbeth Roxana Vega López	200923274
3	Marta Aracely Lool Cuyuch	201219003
4	Claudia Lissette Marroquín Cisneros	201218171
5	Neli Emelia Galdámez Cardoza	201217551
6	Delmy Evangelina López Salguero	201224000
7	Zuleyma Eunice Ruano Lima	201224212
8	Lesly Nineth Ucelo Jiménez	201221476
9	Clency Patricia Ascón Castañeda	201224043
10	Sindi Paola Ortega Ávila	201224039
11	Glenda Maribel Hernández Pineda	201218203
12	Lubia Amarilis Recinos Jiménez	200923261
13	Astrid Carolina Méndez Solares	201242165
14	Katherine María Orellana Osorio	201242166
15	Claudia Lisseth Lima Ortiz	201223921
16	Azucena Magali Lemus Cabrera	201222759
17	Ingrid Maricela Morales Berganza	201224063
18	Deysi Concepción Marroquín Carranza	201217740
19	Rosbin Leonel Ruíz Ordoñez	201219029
20	Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo	201042127

"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



*Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.*

Tel 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253

Correo Electrónico: municipalidaddeomonjas@hotmail.com



21	Aura Arcely Girón Barrientos	201217541
22	Myra Amarilis Galicia Marroquín	201124762
23	Jennifer Michel Florián Méndez	201124774
24	Wilson Miguel Jiménez Quiñonez	201116908
25	Luz Angélica Aquino Gómez	201217598
26	Aura Roxana Pérez Portillo	201124936
27	Ana Victoria Quiñonez Ramírez	201118103
28	Sara Mireya Méndez Marroquín	201118196
29	Mirza Judith Hernandez	201124682
30	Olga Mélida Escobar	200821748
31	Irving Efrain Martínez Estrada	201124662
32	Gladys Amarilis Hernandez Escobar	201024466
33	Basilio Gonzalez Jiménez	200919487
34	Heibi Maricela González Segura	201123850
35	Jonatán Ely Lucero Olivares	201124755
36	Ana Dolores Pérez	201118159
37	Vivian Luz María Aquino Zapata	201217510
38	César Ottoniel Gómez Lima	201241085
39	Jeimy Azucena Arriaza Ortiz	201217733
40	Evelyn Yessenia González Argueta	201241090
41	Jeniffer Mariselda Isales Marroquín	201218999
42	Abner Steeven Méndez Hernández	201117937
43	Helen Noemí Galeano Menéndez	201218166
44	Mario René Junior Bonilla Rossill	201222440
45	Juan José Morales Santiago	201217547
46	Claudia Lisseth Tatul Méndez	201224174
47	Mario René Gómez Hernández	201217590
48	María Carolina Cardona Marroquín	201217585
49	David Alfonso Alfaro Montoya	201224019
50	Merly Vanessa Mazariegos Marroquín	200723325
51	Luis Arturo Gudiel Gurigutia	200618541
52	Elmer Giovanni Argueta Vásquez	201218152
53	Aura del Rosario Duarte Morales	201218149
54	Rosangell Belén Morales Agustín	200350649
55	Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez	201219024

"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



*Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253
Correo Electrónico: municipalidaddeomonjas@hotmail.com




56	Margareth Gabriela Lemus Chanchavac	201124763
57	Evelio Adalf Payes Jiménez	9451126

Con quienes se coordinó a principios del mes de Junio y ejecutó el veintiuno de Agosto del presente año el proyecto de reforestación en un área municipal ubicada en el Caserío las Palmas de la Aldea Llano Grande, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.-----

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, extendemos, sellamos y firmamos la presente en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, a los veintiún días del mes de Agosto del año dos mil dieciséis.


P.A. Ricardo Palma
Encargado Oficina Municipal
Forestal y Medio Ambiente


Ing. Jose Humberto Escobar Gálvez
Alcalde Municipal
Monjas, Jalapa



"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"

Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la
Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa
EPS-2016

1. Daniela Elizabeth Barrera Payes	201218051
2. Lisbeth Roxana Vega López	200923274
3. Marta Aracely Lool Cuyuch	201219003
4. Claudia Lissette Marroquín Cisneros	201218171
5. Neli Emelia Galdámez Cardoza	201217551
6. Delmy Evangelina López Salguero	201224000
7. Zuleyma Eunice Ruano Lima	201224212
8. Lesly Nineth Ucelo Jiménez	201221476
9. Clency Patricia Ascón Castañeda	201224043
10. Sindi Paola Ortega Ávila	201224039
11. Glenda Maribel Hernández Pineda	201218203
12. Lubia Amarilis Recinos Jiménez	200923261
13. Astrid Carolina Méndez Solares	201242165
14. Katherine María Orellana Osorio	201242166
15. Claudia Lisseth Lima Ortíz	201223921
16. Azucena Magali Lemus Cabrera	201222759
17. Ingrid Maricela Morales Berganza	201224063
18. Deysi Concepción Marroquín Carranza	201217740
19. Rosbin Leonel Ruíz Ordoñez	201219029
20. Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo	201042127
21. Aura Arcely Girón Barrientos	201217541
22. Myra Amarilis Galicia Marroquín	201124762
23. Jennifer Michel Florián Méndez	201124774
24. Wilson Miguel Jiménez Quiñonez	201116908
25. Luz Angélica Aquino Gómez	201217598
26. Aura Roxana Pérez Portillo	201124936
27. Ana Victoria Quiñonez Ramírez	201118103
28. Sara Mireya Méndez Marroquín	201118196
29. Mirza Judith Hernández	201124682
30. Olga Mélida Escobar	200821748

31. Irving Efraín Martínez Estrada	201124662
32. Gladys Amarilis Hernández Escobar	201024466
33. Basilio González Jiménez	200919487
34. Heibi Maricela González Segura	201123850
35. Jonatán Ely Lucero Olivares	201124755
36. Ana Dolores Pérez	201118159
37. Vivian Luz María Aquino Zapata	201217510
38. César Ottoniel Gómez Lima	201241085
39. Jeimy Azucena Arriaza Ortiz	201217733
40. Evelyn Yessenia González Argueta	201241090
41. Jeniffer Mariselda Isales Marroquín	201218999
42. Abner Steeven Méndez Hernández	201117937
43. Helen Noemí Galeano Menéndez	201218166
44. Mario René Junior Bonilla Rossill	201222440
45. Juan José Morales Santiago	201217547
46. Claudia Lisseth Tatul Méndez	201224174
47. Mario René Gómez Hernández	201217590
48. María Carolina Cardona Marroquín	201217585
49. David Alfonso Alfaro Montoya	201224019
50. Merly Vanessa Mazariegos Marroquín	200723325
51. Luis Arturo Gudiel Gurigutia	200618541
52. Elmer Giovanni Argueta Vásquez	201218152
53. Aura del Rosario Duarte Morales	201218149
54. Rosangell Belén Morales Agustín	200350649
55. Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez	201219024
56. Margareth Gabriela Lemus Chanchavac	201124763

Vo. Bo.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Coordinador

Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa

