

Edio Eslí Vicente Palma

Instructivo didáctico en educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, aldea El Jícara, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa

Asesora: Dra. María Teresa Gatica Secaida



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

Introducción	i-ii
Capítulo I	
Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de la institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	1
1.1.8. Metas	1
1.1.9. Estructura organizacional	2
1.1.10. Recursos	2
1.4. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.5. Lista de carencias	10
1.6. Cuadro de análisis y priorización de problema	10
1.7. Problema seleccionado	11
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9. Solución viable y factible	15

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1. Aspectos generales	
2.1.1. Nombre del proyecto	16
2.1.2. Problema	16
2.1.3. Localización	16
2.1.4. Unidad ejecutora	16
2.1.5. Tipo de proyecto	16
2.2. Descripción del proyecto	16
2.3. Justificación	17
2.4. Objetivos	17
2.4.1. General	17
2.4.2. Específicos	18
2.5. Metas	18
2.6. Beneficiarios	18
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9. Recursos	21

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados	23
-------------------------------	----

3.2. Productos y logros	24
-------------------------	----

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico	86
---------------------------------	----

4.2. Evaluación del perfil	86
----------------------------	----

4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	87
--	----

4.4. Evaluación final	87
-----------------------	----

Conclusiones	88
--------------	----

Recomendaciones	89
-----------------	----

Bibliografía	90
--------------	----

Apéndice	
----------	--

INTRODUCCIÓN

El proyecto “Instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades, dirigido a estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Aldea El Jícaro, Quesada”, se realizó durante los meses de mayo a septiembre del año dos mil quince, con el propósito que los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, lo utilicen para informarse del proceso completo y necesario para la realización de distintas manualidades reutilizando desechos sólidos.

El informe está dividido en cuatro capítulos

Capítulo I Diagnóstico consistente en el estudio institucional basado en la guía de análisis contextual e institucional, que sirvió para obtener los datos generales de la institución patrocinante y la beneficiada como son la visión, misión, políticas, objetivos, metas, organización, recursos para detectar necesidades y problemas. Así mismo se realizó un análisis de viabilidad y factibilidad, y una solución viable y factible. La información para la elaboración de este capítulo fue obtenida mediante la guía de sectores.

Capítulo II Presenta el perfil del proyecto que contiene los aspectos generales de la institución: nombre del proyecto, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, presupuesto así también el cronograma de actividades de ejecución del proyecto como los recursos que se emplearon para la ejecución del proyecto.

Capítulo III En esta etapa se describe las actividades que se desarrollaron durante el proceso de ejecución y los resultados que se obtuvieron con la aplicación del “Instructivo Didáctico sobre Educación Ambiental y la Reutilización de los Desechos Sólidos en Distintas Manualidades”.

Capítulo IV Incluye el proceso de evaluación de cada capítulo que se efectuó de forma constante permitiendo verificar los logros y resultados, como un proceso continuo del análisis crítico que retroalimente la toma de decisiones entre las distintas fases.

Finalmente se adicionan las conclusiones y recomendaciones para tener una mejor conciencia de la conservación del medio ambiente, también se incluye el apéndice.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

“Asociación No Lucrativa de la Comunidad de Quesada”

1.1.2. Tipo de la institución

Asociación No Lucrativa de Servicios Comunitarios

1.1.3. Ubicación geográfica

5ª. Calle 1-50 Zona 3, Quesada, Jutiapa

1.1.4. Visión

1.1.4.1. Sin evidencia

1.1.5. Misión

1.1.5.1. Sin evidencia

1.1.6. Políticas

1.1.6.1. Sin evidencia

1.1.7. Objetivos

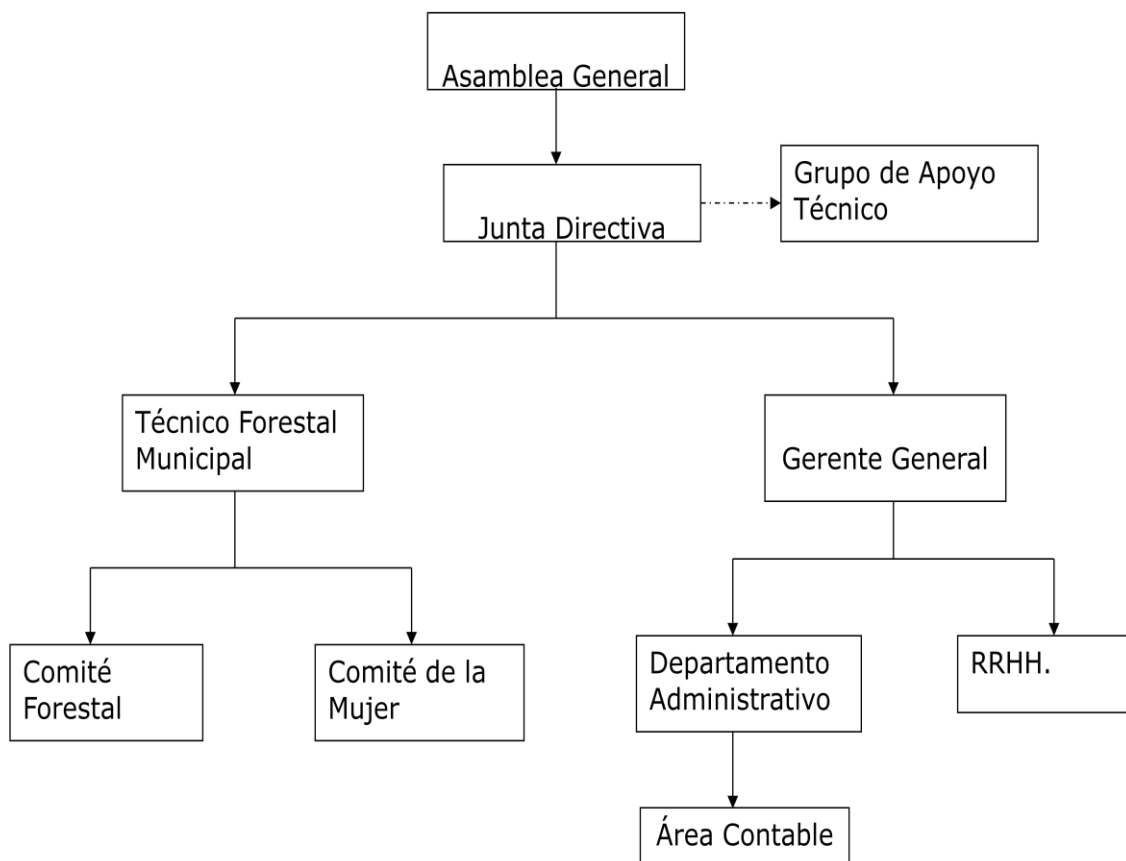
1.1.7.1. Sin evidencia

1.1.8. Metas

1.1.8.1. Sin evidencia

1.1.9. Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DE LA COMUNIDAD AGRICOLA DE QUESADA, JUTIAPA



Fuente: Proporcionado por la Asociación no Lucrativa de Quesada

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Institucionales

1.1.10.1.1. Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, del departamento de Jutiapa.

1.1.10.1.2. Asociación No Lucrativa de Quesada, Jutiapa

1.1.10.1.3. Universidad de San Carlos de Guatemala

1.1.10.2. Humanos

- 1.1.10.2.1. 3 Empleados de la Delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- 1.1.10.2.2. 1 Estudiante de EPS
- 1.1.10.2.3. 1 Técnico Forestal
- 1.1.10.2.4. Asamblea General

1.1.10.3. Materiales

- 1.1.10.3.1. 1 Edificio arrendado
- 1.1.10.3.2. 5 Computadoras
- 1.1.10.3.3. 2 Perforadoras de papel
- 1.1.10.3.4. 8 Engrapadoras
- 1.1.10.3.5. 5 Archivadores metálicos
- 1.1.10.3.6. 5 Escritorios metálicos
- 1.1.10.3.7. 1 Escritorio de mesa
- 1.1.10.3.8. 9 Sillas secretariales
- 1.1.10.3.9. 15 Sillas plásticas
- 1.1.10.3.10. 2 Sillas de metal
- 1.1.10.3.11. 1 Mesa
- 1.1.10.3.12. 3 Armarios metálicos
- 1.1.10.3.13. 3 Impresoras
- 1.1.10.3.14. 1 Fotocopiadora

1.1.10.4. Financieros

- 1.1.10.4.1. El financiamiento para la Asociación No Lucrativa delegación de la comunidad de Quesada depende directamente de donaciones provenientes del extranjero.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico fue realizado mediante la aplicación de la Guía de Análisis contextual e Institucional, a la “Asociación No Lucrativa de la Comunidad de Quesada”, departamento de Jutiapa, de la que se obtuvo información detallada y clara ya que permite investigar áreas específicas y determina las diversas necesidades de la institución, también se aplicaron entrevistas dirigidas al personal y Presidente de la Asociación, observaciones directas al ambiente físico de la institución.

1.3. Lista de carencias de la asociación

- ✓ No se tiene conocimiento sobre la reutilización de los desechos sólidos
- ✓ No se cuenta con servicio de tren de aseo en las comunidades rurales del municipio de Quesada
- ✓ No hay control de desagües de viviendas que no están conectadas a una red de drenajes en colonias de la comunidad de Quesada
- ✓ No se cuenta con un perfil para cada trabajador
- ✓ Poca información histórica
- ✓ La Asociación no cuentan con manuales de procedimientos
- ✓ Falta de soporte documental
- ✓ Inexistencia de un manual de inducción para los trabajadores
- ✓ Falta de fauna y flora por la tala inmoderada de árboles
- ✓ Instalaciones de servicios sanitarios insuficientes para el público

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los originan	Propuesta de solución
Deforestación	Falta de fauna y flora por la tala inmoderada de árboles.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforestar las áreas dañadas. ✓ Capacitar a los habitantes sobre la importancia de la fauna y flora de nuestro ambiente.
Contaminación por el exceso de desechos sólidos en las comunidades rurales	<p>No se tiene conocimiento sobre la reutilización de los desechos sólidos de los tapones plásticos de las botellas.</p> <p>No se cuenta con servicio de tren de aseo en las comunidades rurales del municipio de Quesada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar instructivo sobre educación ambiental. ✓ Implementar tren de aseo municipal para las áreas rurales.
Desconocimiento de número de desfogues de aguas residuales a los ríos del municipio de Quesada.	No hay control de desagües de viviendas que no están conectadas a una red de drenajes en colonias de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar un censo sanitario, para conocer el número exacto de desfogues. ✓ Conscientizar sobre la problemática de aguas negras en los ríos del municipio.

Administración deficiente	No se cuenta con un perfil para cada trabajador. Falta de soporte documental. Inexistencia de un manual de inducción para los trabajadores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el perfil de cada puesto. ✓ Elaborar un soporte documental sobre administración. ✓ Elaborar un manual de inducción para los trabajadores.
---------------------------	---	--

Problema priorizado

Posterior a la aplicación de las técnicas utilizadas para la recopilación de datos en el diagnóstico y sugerencias recibidas por parte del Presidente de la Asociación No Lucrativa de la Comunidad de Quesada y sus miembros, el problema que urge resolver para beneficio de la población y las comunidades aledañas es: La Deforestación.

1.4. Datos de la comunidad beneficiada

1.4.1. Nombre de la institución

Instituto de educación Básica, Aldea el Jícaro, Municipio de Quesada, Departamento de Jutiapa

1.4.2. Tipo de institución

Estatal

1.4.3. Ubicación Geográfica

Aldea el Jícaro, Municipio de Quesada, Departamento de Jutiapa

1.4.4. Visión

“Ser una institución educativa con enfoque constructivista, que contribuye a la formación de valores, conocimientos científicos, capaces de reflexionar acerca de lo que ocurre en ellos y en su entorno cultural, físico y social; de dialogar con las personas cercanas a ellos y con personajes relevantes aplicables para modificar el entorno familiar y comunitario en forma positiva. Respetando la

diversidad cultural de los estudiantes, padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa” (4-1)

1.4.5. Misión

“Somos una institución educativa incluyente, democrática, comprometida en la formación de señoritas y jóvenes, que se orienta a la formación de ciudadanos capaces de participar en un régimen democrático, que amen su nación, que propicia un aprendizaje interactivo, cuyo perfil se refleja en la ciudadanía y un ciudadano capaz de resolver sus necesidades elementales y de la sociedad, cultivando una cultura de paz con ella actitudes positivas” (4-1)

1.4.6. Políticas

- ✓ Avanzar hacia una Educación de Calidad.

- ✓ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes y señoritas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ✓ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ✓ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.(3-5,6)

Políticas Transversales:

- ✓ Aumento de la Inversión Educativa.
- ✓ Descentralización Educativa.
- ✓ Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo Nacional(3-5,6)

1.4.7. Objetivos

General

- a) “Coadyuvar y elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad”(3-5,6)

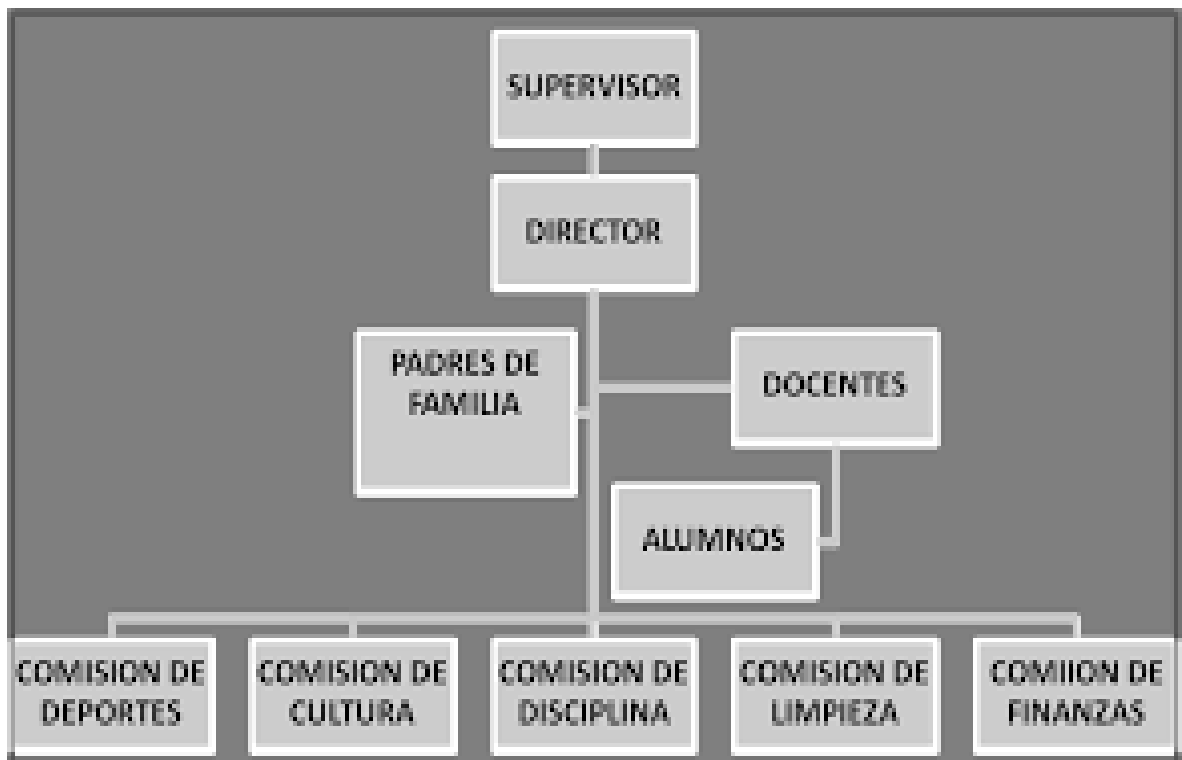
Específicos

- a) Atender con ética profesional a los jóvenes y señoritas de la aldea el Jícaro, Quesada, Jutiapa.
- b) Proporcionar a las y los egresados del nivel primario, un ambiente agradable.
- c) Mejorar la calidad educativa de la población estudiantil en beneficio de su familia y comunidad.
- d) Proporcionar una enseñanza-aprendizaje a los jóvenes y señoritas conforme a sus necesidades con la aplicación de principios tecnológicos.
- e) Compartir con los jóvenes y señoritas y docentes del establecimiento.
- f) Experiencias metodológicas o experiencias de otra clase, que enriquece la labor docente. (3-5,6)

1.4.8. Metas

- ✓ Dotar a la Asociación No Lucrativa de la comunidad de Quesada del municipio de Jutiapa de un Instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades.
- ✓ Dotar al Director del Instituto Nacional de Educación Básica I.N.E.B., de la aldea el Jícaro, Quesada departamento de Jutiapa, con 50 Instructivo sobre la educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades.
- ✓ Desarrollar la actividad de reforestación, plantando 5,000 arbolitos (1-24)

1.4.9. Estructura organizacional



Fuente: Proporcionada por el director Erick Vásquez Coronado

1.4.10. Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)

Humanos: Director, personal docente, alumnos, padres de familia.

Materiales: cañonera, computadora, muebles de metal, cd, pizarrón, marcador, sonido, foamy, tapones plásticos, tijeras, silicón, vehículo.

Financieros: Epesista, alumnos, apoyo de Asociación no Lucrativa.

1.4. Técnicas utilizadas para el diagnóstico

El diagnóstico fue realizado mediante la aplicación de la Guía de Análisis contextual e Institucional, del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea el Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa, de la que se obtuvo información detallada y clara ya que permite investigar áreas específicas y determina las diversas necesidades de la institución, también se aplicaron entrevistas

dirigidas al personal y Director del establecimiento, observaciones directas al ambiente físico del Instituto Nacional de Educación Básica.

1.5. Lista de carencias

- ✓ Desechos sólidos plásticos tirados en las calles
- ✓ Inexistencia de depositos para clasificar la basura
- ✓ Poca ventilación
- ✓ Falta de área verde
- ✓ Falta de área recreativa
- ✓ Falta de rotulacion del establecimiento
- ✓ No cuenta con biblioteca

1.6. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Contaminación	1.1. Desechos sólidos plásticos tirados en las calles 1.2. Inexistencia de depósitos para clasificar la basura.	1.1.1. Elaborar un Instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades 1.1.2. Campañas de información sobre como clasificar correctamente la basura y como afecta el medio ambiente.
2. Infraestructura inadecuada	2.1. Falta de ventilación 2.2. No cuenta con rotulación del establecimiento	2.1.2. Reparar ventiladores 2.1.3. Dibujar en una pared el nombre del instituto

<p>3. Escasez de espacios dentro del establecimiento</p>	<p>3.1. No existe área verde alrededor del establecimiento</p> <p>3.2. No existe área recreativa para el alumnado</p> <p>3.3. No cuenta con biblioteca</p>	<p>3.3.2. Planear grupos de trabajo con alumnos para siembra de flores alrededor del instituto</p> <p>3.3.3. Construir área recreativa dentro del instituto</p>
--	--	---

1.7. Problema seleccionado

Contaminación por el exceso de desechos sólidos en las comunidades rurales.

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones

1. Elaborar un instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Aldea el Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.
2. Realizar campañas de información actualizada relacionadas con el tema del medio ambiente.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Financieros				
01	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
02	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
03	¿El proyecto se realizará con recursos propios?	X		X	
04	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
05	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
06	¿Se ha contemplado el pago de asesoría?	X		X	
	Administrativo Legal				
07	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X		X	
08	¿Se tiene estudio de viabilidad y factibilidad?	X		X	
09	¿Se tiene respaldo de la Facultad de Humanidades de la U.S.A.C.?	X		X	

10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿El proyecto cumple con los reglamentos del E.P.S.?	X		X	
	Técnico				
12	¿Se cuenta con los recursos humanos necesarios para la realización del proyecto?	X			X
13	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
16	¿Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto?	X			X
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
	Mercado				
21	¿Se hizo estudio de aceptación en el Instituto?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación en el Instituto?	X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	X			X
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X

25	¿Los resultados del proyecto son accesibles a la población estudiantil del Instituto?	X			X
26	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Político				
27	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
28	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
	Cultura				
29	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico del Instituto?	X		X	
30	¿El proyecto responde a las expectativas culturales del Instituto?	X		X	
31	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
32	¿El proyecto genera conflictos entre personal administrativo?		X		X
33	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X			X
34	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando su nivel académico?	X		X	

1.9. Solución y propuesta como viable y factible

La opción más viable y factible en la solución del problema detectado es el número 1, consiste en la **“Elaboración de un Instructivo Didáctico sobre Educación Ambiental y la reutilización de los Desechos Sólidos en distintas manualidades, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, aldea El Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa”**.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

“Instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de desechos sólidos en distintas manualidades, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, aldea El Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa”.

2.1.2. Problema

Contaminación (debido a los desechos sólidos en la comunidad de aldea El Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa).

2.1.3. Localización

Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa

2.1.4. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y Asociación No Lucrativa de la comunidad de Quesada

2.1.5. Tipo de proyecto

De procesos y servicios educativos

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos de tapones plásticos de botellas. Este documento se elaboró con el fin de sugerir algunas acciones que se deben realizar para minimizar el problema de la propagación de este material contaminante, además de informar cómo se puede contribuir en la reutilización y la reducción, ya que para ello existen métodos a seguir con el fin del rescate del medio ambiente. Este instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas

manualidades que se elaboraron, contiene en forma ilustrada, para una mejor comprensión, la información dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, aldea el Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa, para hacer conciencia respecto al daño que se ha provocado al medio ambiente y qué se puede hacer para no seguir contaminando y destruyendo el medio ambiente.

2.3. Justificación

Conscientes de la cantidad de basura que se genera diariamente y el problema que se crea, por la falta de soluciones en el manejo de desechos sólidos en el establecimiento como en los alrededores, es urgente tomar ciertas acciones, que contribuyan a disminuir la contaminación ambiental.

Por lo tanto, es necesario contribuir ante la problemática con solución viable y factible.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado se contribuyó con la elaboración de trabajos manuales con la reutilización de los desechos sólidos de tapones plásticos. También se elaboró un instructivo didáctico sobre educación ambiental con algunas soluciones que orienten a los docentes como alumnado de cómo utilizar para orientar y brindar conocimientos referentes al uso y aprovechamiento correcto de los desechos sólidos.

Se promovieron actividades de reciclaje para contribuir con la protección del medio ambiente y el desarrollo económico de la misma y contrarrestar algunos problemas ambientales.

2.4. Objetivos

2.4.1. Objetivo general

Contribuir con la conservación del ambiente de la Comunidad de Quesada, diseñando material educativo relacionado con el cuidado del medio ambiente específicamente con la reutilización de desechos sólidos.

2.4.2. Objetivos específicos

- 2.4.2.1.** Elaborar un instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos de tapones plásticos en distintas manualidades, para docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, de la comunidad de aldea El Jícaro, municipio de Quesada, Jutiapa.
- 2.4.2.2.** Socializar el instructivo didáctico a los docentes, alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, de la aldea El Jícaro, municipio de Quesada, Jutiapa, sobre el proceso de actividades forestales con énfasis en conservación ambiental.
- 2.4.2.3.** Capacitar a docentes y alumnos para hacer conciencia del cuidado del medio ambiente mediante la siembra de árboles y la reutilización de desechos sólidos en distintas manualidades.

2.5. Metas

- 2.5.1.** Diseño de un instructivo didáctico dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, de aldea El Jícaro, municipio de Quesada, Jutiapa.
- 2.5.2.** Dar a conocer el Instructivo didáctico mediante su distribución a 44 estudiantes y 6 docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, de aldea El Jícaro, municipio de Quesada, Jutiapa.
- 2.5.3.** Elaboración de 50 instructivos que indican el proceso de la realización de proyectos de reforestación y la reutilización de desechos sólidos en distintas manualidades.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

Alumnos, docentes y padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, de aldea El Jícaro, municipio de Quesada, Jutiapa.

2.6.2. Indirectos

Población educativa en general

2.7. Fuentes de Financiamiento

- ✓ Asociación No Lucrativa de Quesada, Jutiapa
- ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Jutiapa
- ✓ Municipalidad de Quesada, Jutiapa
- ✓ Autogestión

2.7.2. Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo Unitario Q.	Costo Total Q.
500	Hojas papel bond tamaño carta sin líneas	0.25	125
2	Cartuchos de tinta negra	110	220
2	Cartuchos de tinta de color	170	340
12	Lapiceros	1.25	15
12	Lápices	1.25	15
12	Borradores	3.5	42
41	Fotocopias	0.25	10.25
20	Horas de internet	5	100
18	Galones de combustible	28	504
60	Refacciones	10	600
50	Reproducciones del Instructivo	31	1550
1	Camión para transporte de pilones	400	400
1	Microbús para el transporte de estudiantes	300	300
1	Alquiler de computadora	50	50
1	Tabla Shanon	100	100
1	Salón para capacitación	200	200
2	Horas de electricidad	10	20
2	Horas de sonido	300	600
3	Plaquetas de reconocimiento	150	450
20	Diplomas de reconocimientos	10	200
	TOTALES EN QUETZALES	1880.5	5841.25
	Gastos imprevistos	600	600
	COSTO TOTAL EN QUEZALES	2480.5	6441.25

2.8. Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto 2,015

No.	Actividades	Mayo- Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Diseñar el instructivo	■	■	■													
2	Revisión de instructivo y aprobación del mismo por el Asesor				■	■											
3	Impresión y reproducción de instructivos					■	■										
4	Talleres del tema de la reutilización de los desechos sólidos							■									
5	Llevar tapones plásticos y socializarlo con el instructivo en sus etapas sobre como reutilizar los materiales sólidos								■								
6	Programación de reforestación en la Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa									■							
7	Se entregó un instructivo para cada										■						

	estudiante y docente para capacitarlos																		
8	Compra y traslado de arbolitos																		
9	Limpieza del terreno para la siembra de arbolitos																		
10	Desarrollo de ahoyado para siembra de arbolitos																		
11	Siembra de arbolitos: cedro, caoba, matiliguete y pino																		
12	Finalización del proyecto																		
13	Entrega de reconocimientos																		

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- ✓ Asesor (EPS)
- ✓ Epesista
- ✓ Técnico Forestal de la Asociación No Lucrativa
- ✓ Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa

2.9.2. Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Libros
- ✓ Internet
- ✓ Hojas
- ✓ Fotocopias

- ✓ Instructivo

2.9.3. Físicos

- ✓ Asociación No Lucrativa, Quesada, Jutiapa
- ✓ Terreno para reforestación
- ✓ Establecimiento educativo

2.9.4. Financieros

- ✓ Aporte de la Asociación No Lucrativa, Quesada, Jutiapa
- ✓ Autogestión

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma de la siguiente forma

No.	Actividades	Resultados
1	Diseñar el instructivo	Se analizó la información recabada para la elaboración del Instructivo
2	Revisión de instructivo y aprobación del mismo por el Asesor	Se hicieron las correcciones del instructivo
3	Impresión y reproducción de instructivos	Diseño exitoso del Instructivo
4	Talleres del tema: Reutilización de los desechos sólidos	Se realizó exitosamente la socialización del Instructivo
5	Llevar tapones plásticos y socializarlo con el instructivo en sus etapas sobre como reutilizar los materiales sólidos	Se obtuvo gran creatividad por parte de estudiantes acerca de las manualidades con tapones plásticos
6	Programación de reforestación en la Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa	6 manzanas de tierra reforestada en el área protegida de la Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa
7	Se entregó un instructivo para cada estudiante y docente para capacitarlos	Nuevas técnicas de cómo reutilizar los tapones plásticos en distintas manualidades
8	Compra y traslado de arbolitos	5,000 árboles madereros, trasladados con

		éxito al área de reforestación
9	Limpieza del terreno para la siembra de arbolitos	Terreno listo en el tiempo programado
10	Desarrollo de ahoyado para siembra de arbolitos	Se realizó el ahoyado de la extensión de tierra para la siembra de los arbolitos con ayuda de estudiantes del INEB, Aldea El Jícaro
11	Siembra de arbolitos: cedro, caoba, matiliguete y pino	5,000 arbolitos sembrados con éxito con ayuda de la Asociación, INEB y Epesista
12	Finalización del proyecto	Clausura del proyecto
13	Entrega de reconocimientos	A miembros de la Asociación, docentes de distintos establecimientos, alumnos y padres de familia de la Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa

3.2. Productos y logros

Productos	Logros
Elaboración de un instructivo didáctico sobre la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades dirigido a estudiantes, docentes y miembros de la Asociación con el Epesista que realiza su Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la	El Instructivo servirá como herramienta importante para realizar proyectos de reutilización de desechos sólidos en distintas manualidades, ya que contiene todo el proceso para realizarla. El producto incentivará a los lectores a propiciar este tipo de Instructivos en distintas manualidades con desechos

<p>Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades</p> <p>Reforestación del área protegida de Aldea El Jícaro, Quesada Jutiapa</p>	<p>sólidos</p> <p>Distribución y socialización con docentes, estudiantes, miembros de la Asociación del instructivo didáctico</p> <p>Siembra de 5,000 arbolitos en el área protegida de la Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa</p>
--	--



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**“INSTRUCTIVO DIDÁCTICO SOBRE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y LA
REUTILIZACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS EN DISTINTAS MANUALIDADES,
DIRIGIDO A DOCENTES Y ALUMNOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA INEB, ALDEA EL JÍCARO, MUNICIPIO DE QUESADA, DEPARTAMENTO
DE JUTIAPA”**

Asesora: Dra. María Teresa Gatica Secaida

Compilador: Edio Esli Vicente Palma

Índice

Capítulo I

- ✓ Instructivo didáctico sobre educación ambiental y reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades 1
- ✓ Presentación 1
- ✓ Objetivo 1

Capítulo II

- ❖ Consejos útiles antes de elaborar los trabajos manuales con desechos sólidos 2
- ❖ Objetivos 2
- ❖ Materiales 2
- ❖ Instrucciones 2

Capítulo III

- Diferentes manualidades de animales con tapones plásticos 4
- Objetivos 4
- Materiales 4
- Procedimientos 4

Capítulo IV

- Molde de las manualidades de animalitos con tapones plásticos 22
- Objetivos 22
- Materiales 22

○ Procedimientos	22
Conclusiones	41
Recomendaciones	42
Bibliografía	57

CAPÍTULO

Instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades

○ **Presentación**

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el siguiente Instructivo Didáctico es un documento que contiene una amplia información acerca de la reutilización de desechos sólidos y está integrado por los diversos trabajos manuales fabricados con tapones de botellas plásticas, foamy, ojitos, marcador y silicón en donde se confeccionan animalitos de diversos diseños; se describe paso a paso su elaboración para una mejor comprensión.

Está dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de la comunidad del Jícaro Quesada; constituye un material de apoyo y una herramienta más en el área de Productividad y Desarrollo, debido a que se pueden transmitir estos conocimientos a sus estudiantes para generar nuevas ideas.

Al mismo tiempo contribuye en la disminución de la contaminación ambiental de la comunidad del Jícaro municipio de Quesada, Jutiapa.

○ **Objetivo**

Orientar al Sector Educativo de la Aldea El Jícaro, Quesada, sobre la disminución de la contaminación ambiental, a través de la reutilización de los desechos inorgánicos.

Consejos útiles antes de elaborar los trabajos manuales con desechos sólidos

❖ Objetivo

Reutilizar desechos inorgánicos de los tapones para elaborar trabajos manuales.

❖ Materiales

- ❖ Tapones plásticos de diferentes colores, tamaños.
- ❖ Foamy
- ❖ Tijera
- ❖ Silicón en barra o líquido
- ❖ Ojitos plásticos
- ❖ Marcador permanente color negro
- ❖ Moldes de caritas de animales

○ Instrucciones:

- Recolectar tapones plásticos que encontremos en las diferentes calles o en basureros clandestinos, así mismo colaboramos en esta manera en disminuir la contaminación ambiental y aprovechamos el reciclaje para realizar nuestras manualidades.



- Separar los tapones según sus tamaños para clasificarlos.



- Lavar los tapones de las botellas plásticas con agua y jabón si fuera necesario por separado.



- Secar los tapones plásticos frotando con una toalla, trapo o ponerlas al sol, para que queden limpios.



Diferentes manualidades de animales con tapones plásticos

➤ **Objetivo**

Elaborar de trabajos manuales para que los conocimientos adquiridos los repliquen con los alumnos.

1. Perro

1.1. Materiales

1 tapón grande (garrafón de agua salvavidas)

1 par de ojitos

½ carta de foamy (color que le guste)

1 marcador permanente

1 tijera

1 botella de silicón o barra con su pistola

1 molde

1.2 Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del perro, se utiliza el molde en el fomy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pegan los ojitos y con el marcador se dibuja la carita del perro y listo.



2. Koala

2.1. Materiales

- 1 tapón grande (garrafón de agua salvavidas)
- 1 par de ojitos
- ½ carta de foamy color blanco y negro
- 1 marcador color celeste
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

2.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del koala, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pegan los ojitos y la boca, con el marcador celeste se resaltan las orejas y listo.



3. Elefante

3.1. Materiales

- 1 tapón grande (garrafón de agua salvavidas)
- 1 par de ojitos
- ½ carta de foamy color blanco y celeste
- 1 marcador color celeste
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

3.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del elefante, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pegan los ojitos y la trompa, con el marcador celeste se resaltan las orejas y listo.



4. Morsa

4.1. Materiales

- 1 tapón grande (garrafón de agua salvavidas)
- 1 par de ojitos
- ½ carta de foamy color celeste, verde y blanco
- 1 marcador color negro
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

4.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del morza, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo, en la parte de abajo del tapón se pega y en la parte de arriba se pegan los ojitos y la boca, con el marcador negro se resalta la boca y listo.



5. Tortuga

5.1. Materiales

- 1 tapón mediano (de jugo Tampico)
- ½ carta de foamy (color que le guste)
- 1 marcador permanente
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

5.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad de la tortuga, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pegan también y con el marcador se dibuja la carita y se resaltan los bordes y listo.



6. Pez

6.1. Materiales

- 1 tapón mediano (de jugo la granja)
- ½ carta de foamy (color que le guste)
- 1 marcador permanente
- 1 tijera
- 1 ojito
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

6.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del pez, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pegan también junto al ojito y con el marcador se dibuja la carita y listo.



7. Conejo

7.1. Materiales

- 1 tapón grande o mediano color blanco
- 1 par de ojitos
- ½ carta de foamy color blanco y rosado
- 1 marcador color negro
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

7.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del conejo, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pegan los ojitos y se dibuja la boca con el marcador negro y listo.



8. Abeja

8.1. Materiales

- 1 tapón grande o mediano color amarillo
- 1 par de ojitos
- ½ carta de foamy color blanco
- 1 marcador color negro
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 Molde

8.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad de la abeja, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pegan los ojitos y se dibuja el cuerpo con el marcador negro y listo.



9. León

9.1. Materiales

1 tapón grande o mediano color amarillo

1 par de ojitos

1 marcador color negro

Ver la silueta y dibujarla

9.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del león, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, se ve la silueta y se dibuja en la parte de arriba se pegan los ojitos y la boca con el marcador negro y listo.



10. Hipopótamo

10.1 Materiales

1 tapón de color azul (de jugo Tampico)

1 par de ojitos

½ carta de foamy color celeste

1 marcador color negro

1 tijera

1 botella de silicón o barra con su pistola

1 Molde

10.2 Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del hipopótamo, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón, en la parte de arriba se pega los ojitos la boca se resalta con el marcador negro y listo.



11. Rana

11.1. Materiales

- 1 tapón (de agua jugo Tampico)
- 1 par de ojitos
- ½ carta de foamy color verde
- 1 marcador color negro
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

11.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad de la rana, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón ahí mismo se pegan los ojitos y se pega arriba una ruedita de color verde, se dibuja la boca con el marcador negro y listo.



12. Gusano

12.1. Materiales

1 tapón grande color rojo (revive)

½ carta de foamy color verde y cafés

1 marcador color negro

1 tijera

1 botella de silicón o barra con su pistola

1 molde

12.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del gusano, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón el color café y una hoja color verde, en la parte de arriba se pega la silueta del gusanito con el marcador negro se resalta el cuerpo y el ojo.



13. Toro

13.1. Materiales

1 tapón grande (color café)

½ carta de foamy color cafés, piel, rosado y blanco

1 marcador permanente color negro

1 tijera

1 par de ojitos

1 botella de silicón o barra con su pistola

1 molde

13.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del toro, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón los cuernos color blanco, en la parte de arriba se pegan los ojitos, pelo, orejas y boca que con el marcador color negro se dibuja la boca y listo.



14. Mono

14.1. Materiales

1 tapón pequeño (color negro de jugo california o cafés)

½ carta de foamy color cafés y color piel

1 marcador permanente color negro y rojo

1 tijera

1 par de ojitos

1 botella de silicón o barra con su pistola

1 molde

14.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del mono, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón las orejas de color cafés y piel, en la parte de arriba se pega una rueda de color cafés y en el color piel se pegan los ojitos, la nariz y la boca se dibujan con el marcador color negro y se pinta la boca con el color rojo y listo.



15. Caracol

15.1. Materiales

- 1 tapón (color azul del jugo Tampico)
- ½ carta de foamy color rosado y amarillo
- 1 marcador permanente color cafés y azul
- 1 tijera
- 1 ojito
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

15.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del caracol, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón el color amarillo y el ojito, en la parte de arriba se pega el cuerpo del caracol y se dibuja y resalta con el color cafés y azul la silueta.



16. Besuconas

16.1. Materiales

- 1 tapón (color naranja de Gatorade)
- ½ carta de foamy color naranja
- 1 marcador permanente color negro
- 1 tijera
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

16.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad de la besucona, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón el cuerpo completo y se pintan los ojitos con el marcador y la cola, en la parte de arriba del tapón se pintan unos puntitos y listo.



17. Murciélago

17.1. Materiales

- 1 tapón (color negro de jugo california)
- ½ carta de foamy color negro y blanco
- 1 tijera
- 1 par de ojitos
- 1 botella de silicón o barra con su pistola
- 1 molde

17.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad del murciélago, se utiliza el molde en el foamy se dibuja, se recorta el dibujo y se pega en la parte de abajo del tapón el color negro con las alas y los cachitos, en la parte de arriba se pegan los ojitos y dos colmillos de color blanco y listo.



18. Memoria

18.1. Materiales

10 tapones grandes (de garrafón de agua pura salvavidas)

2 láminas de animales (5 parejas de animales)

1 tijera

1 botella de silicón o barra con su pistola

18.2. Procedimiento

Para dar inicio con la manualidad de la memoria, se utilizan los 10 tapones, se recortan las 5 parejas de animalitos individual y se pegan en la parte de abajo del tapón con silicón y listo a jugar memoria.



CAPÍTULO IV

Moldes de las manualidades de animalitos con tapones plásticos

- **Objetivo**

Facilitar conocimientos referentes a la fabricación de caras de animalitos a través del instructivo didáctico para mejorar su creatividad.

- **Materiales**

- Moldes y láminas de animales
- Tijera
- Lápiz
- Marcador permanente color negro

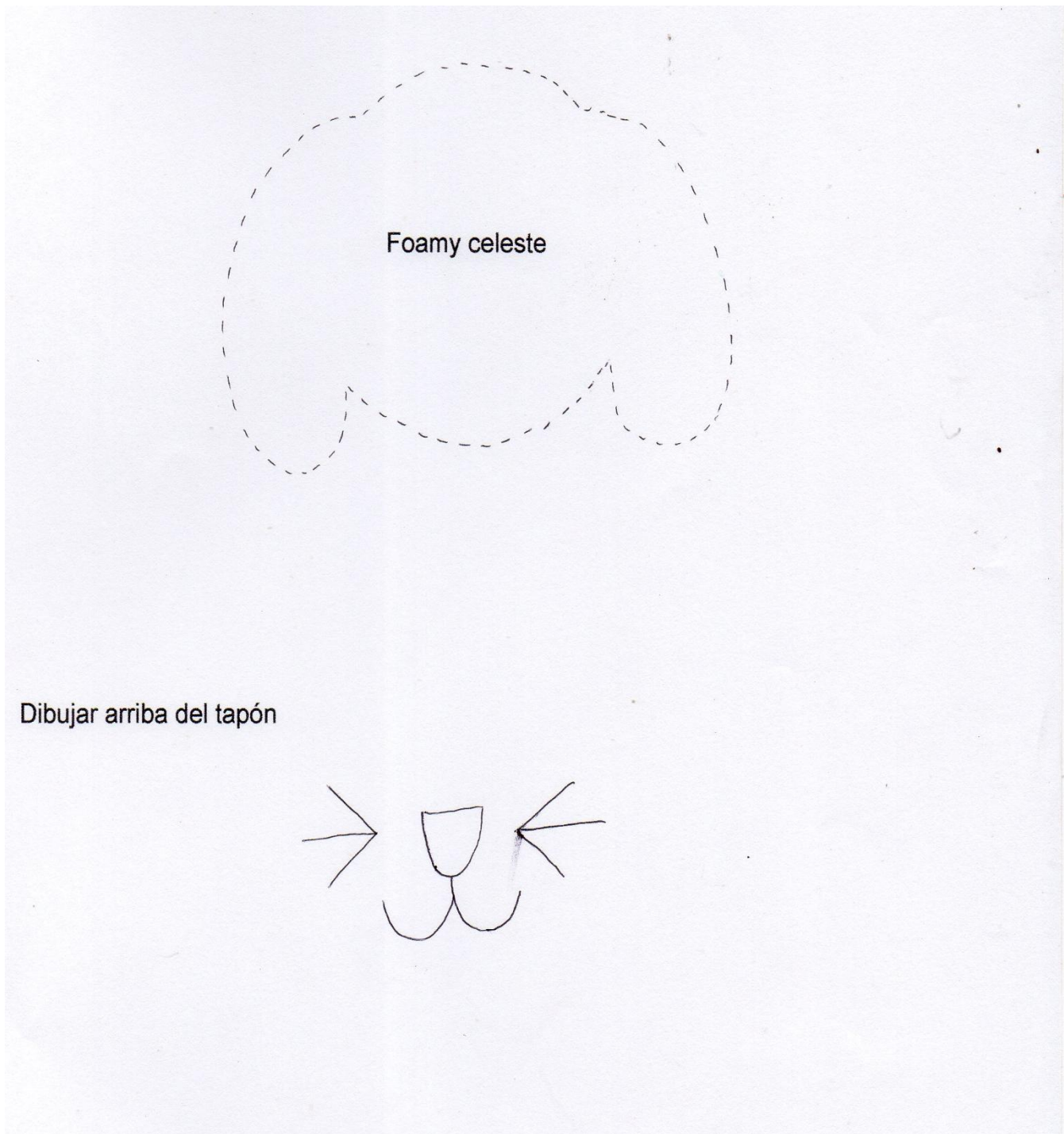
- **Procedimiento**

- Recortar la línea punteada de cada molde
- Dibujar con marcador algunas partes para resaltar
- Pegar las partes ya dibujadas en foamy y los materiales para finalizar la manualidad que se desee.

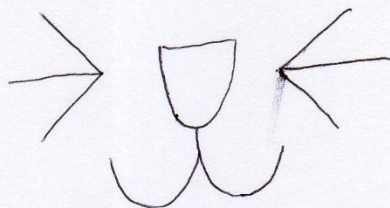
4. MOLDES

MOLDE DEL PERRO

Pegar arriba del tapón

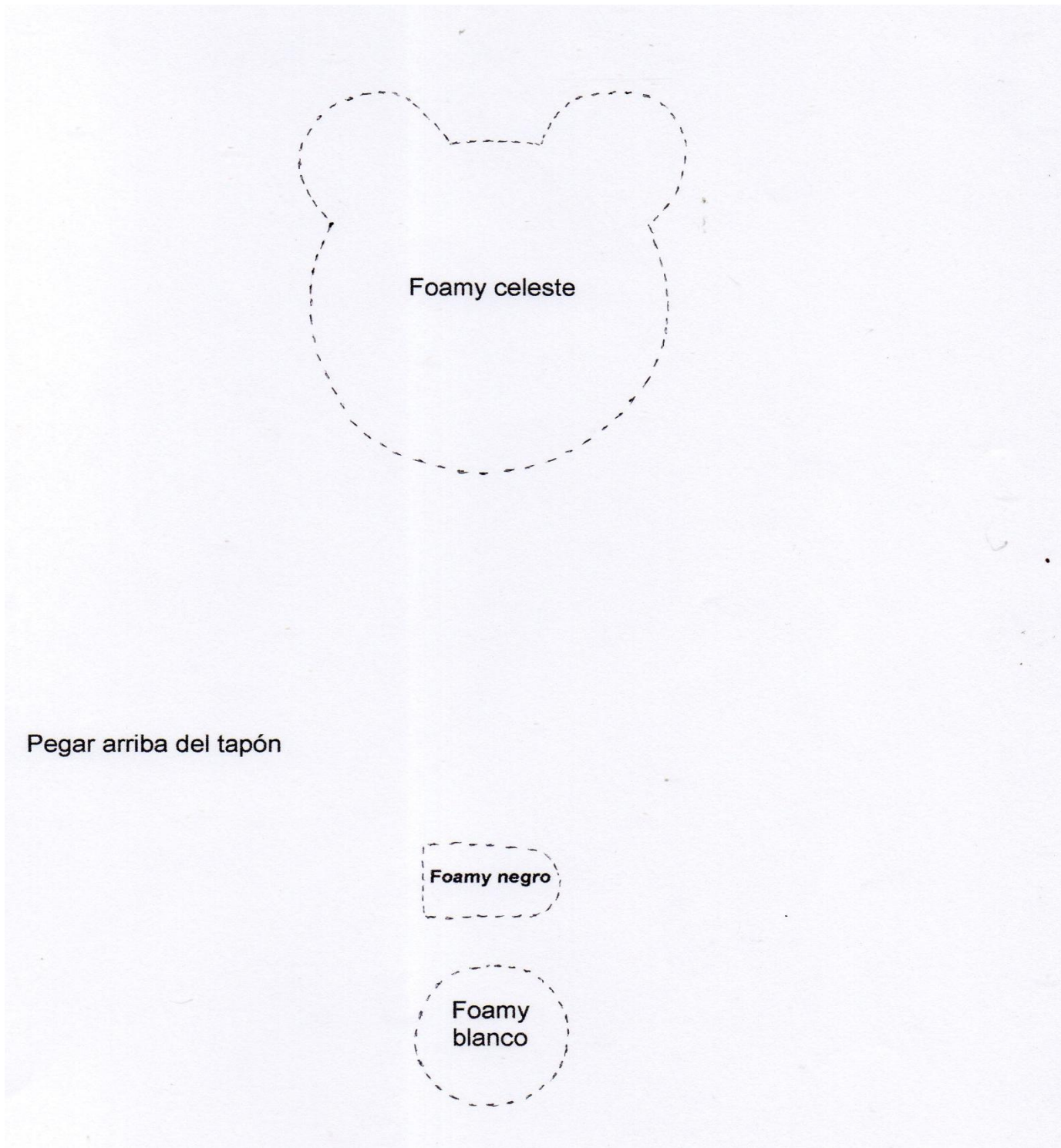


Dibujar arriba del tapón

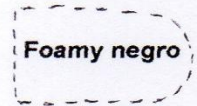


MOLDE DEL KOALA

Pegar arriba del tapón

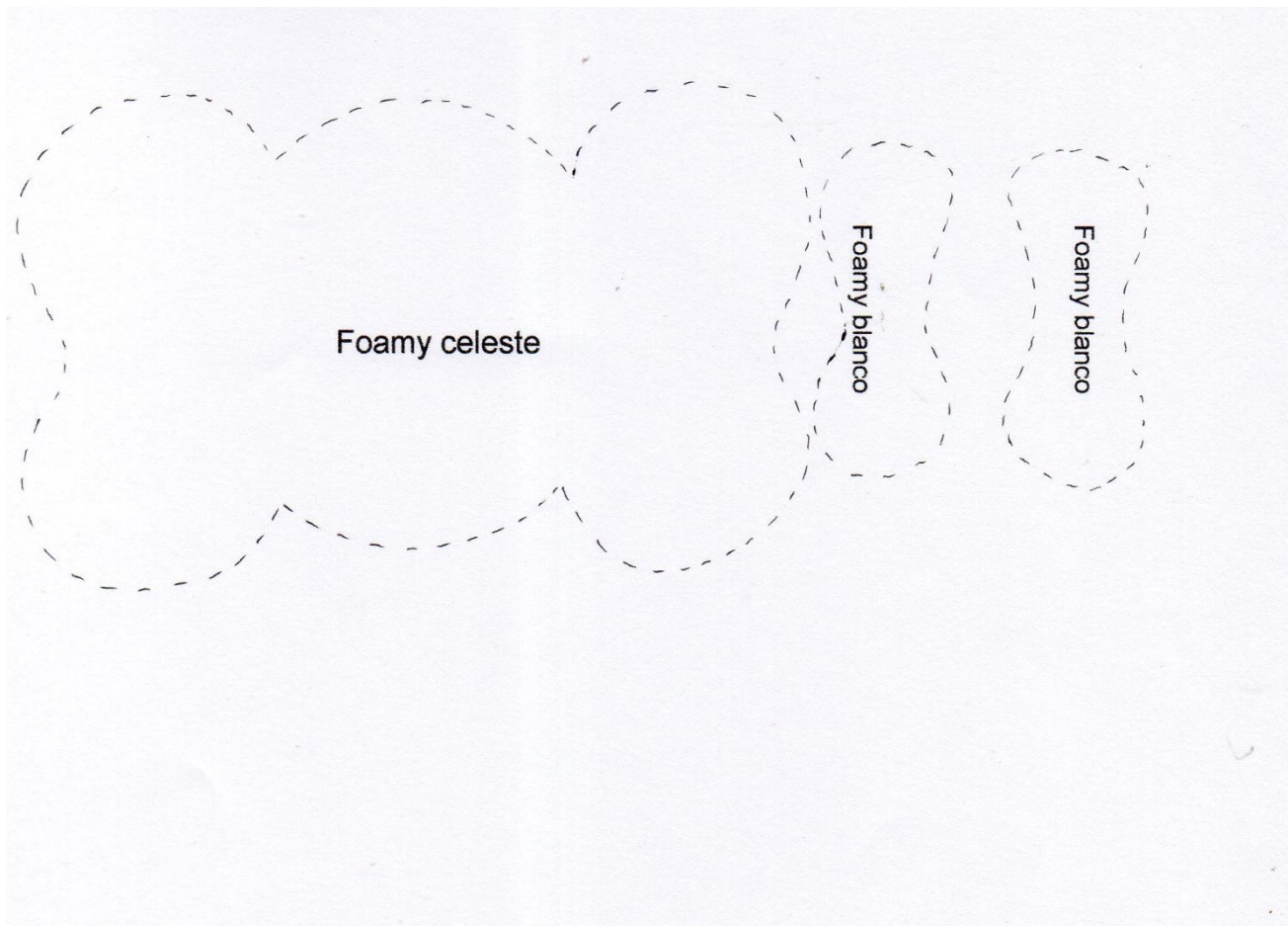


Pegar arriba del tapón

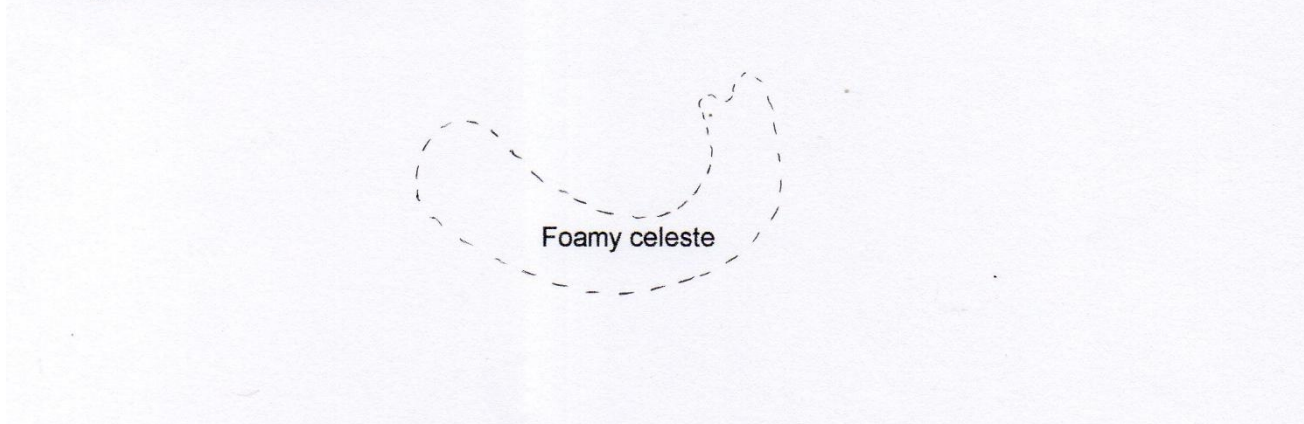


MOLDE DEL ELEFANTE

Pegar abajo del tapón

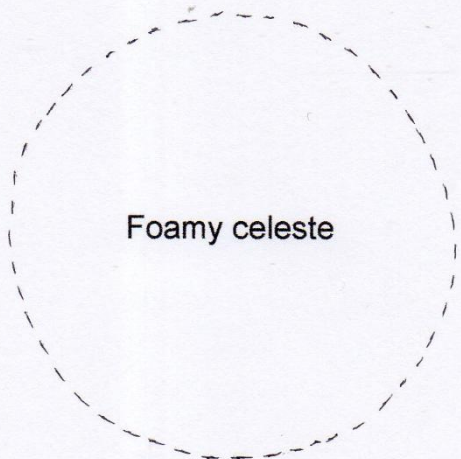


Pegar arriba del tapón

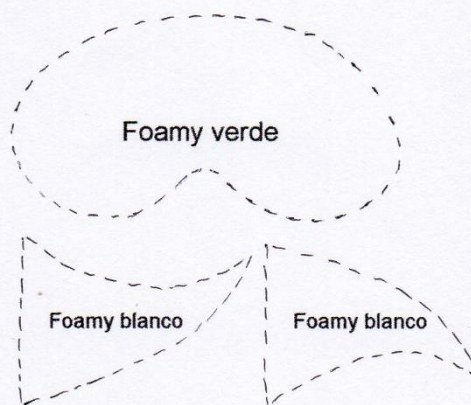
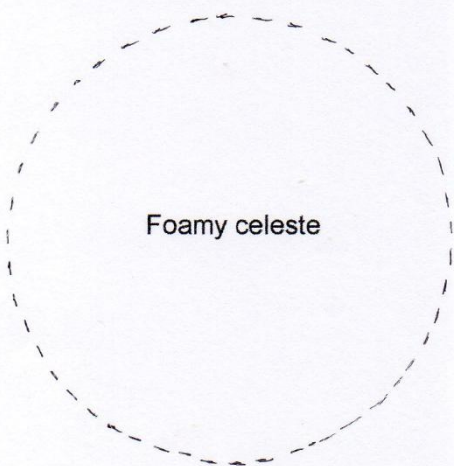


MOLDE DEL MORSA

Pegar abajo del tapón



Pegar arriba del tapón

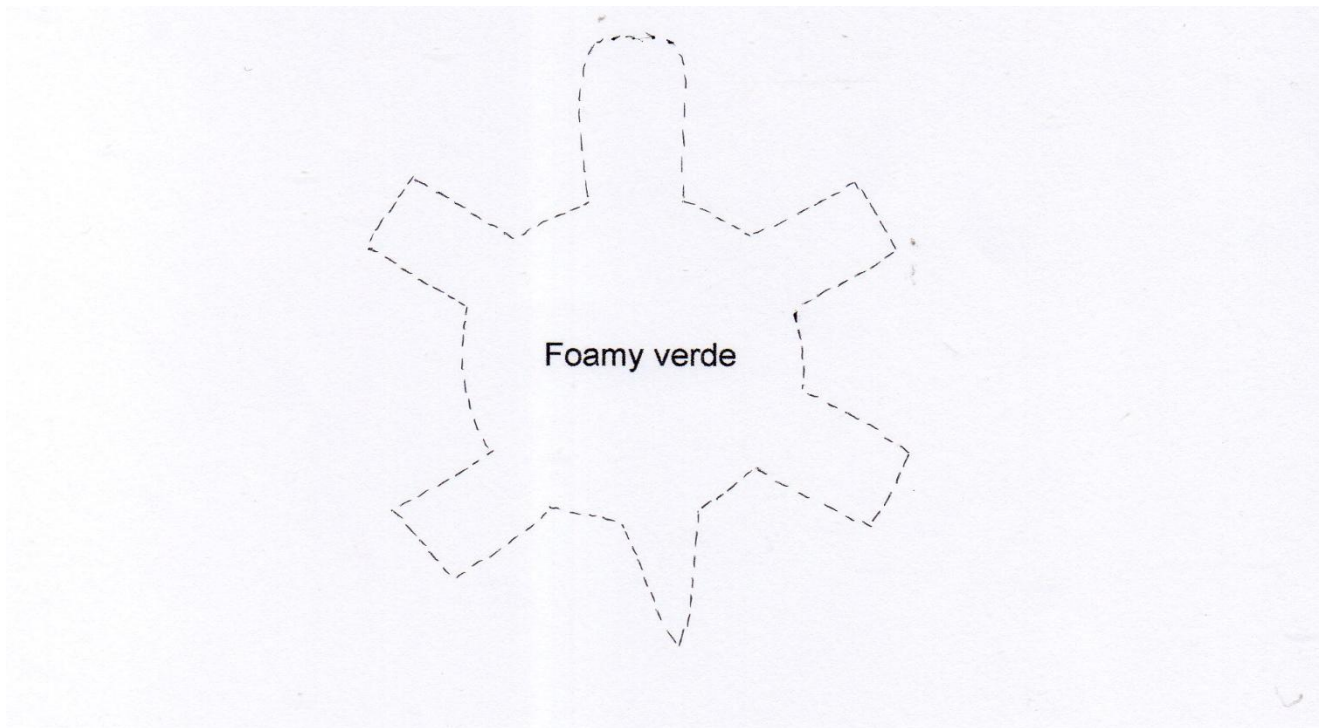


Dibujar

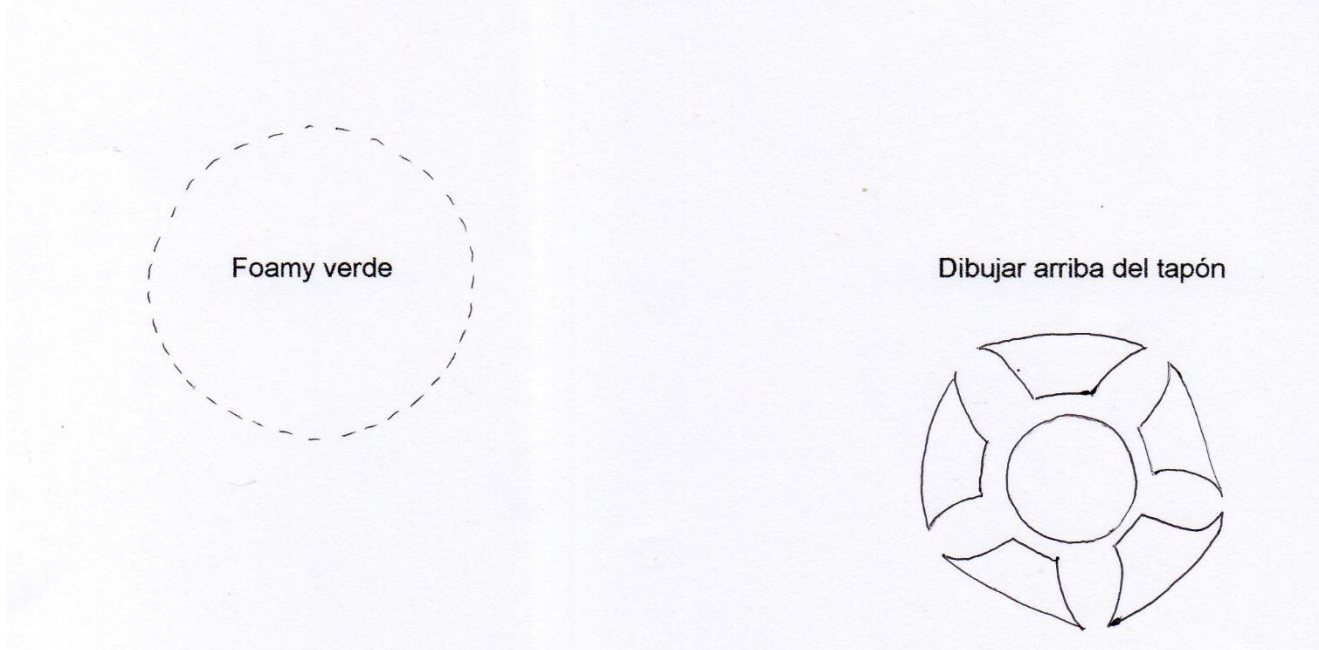


MOLDE DE LA TORTUGA

Pegar abajo del tapón

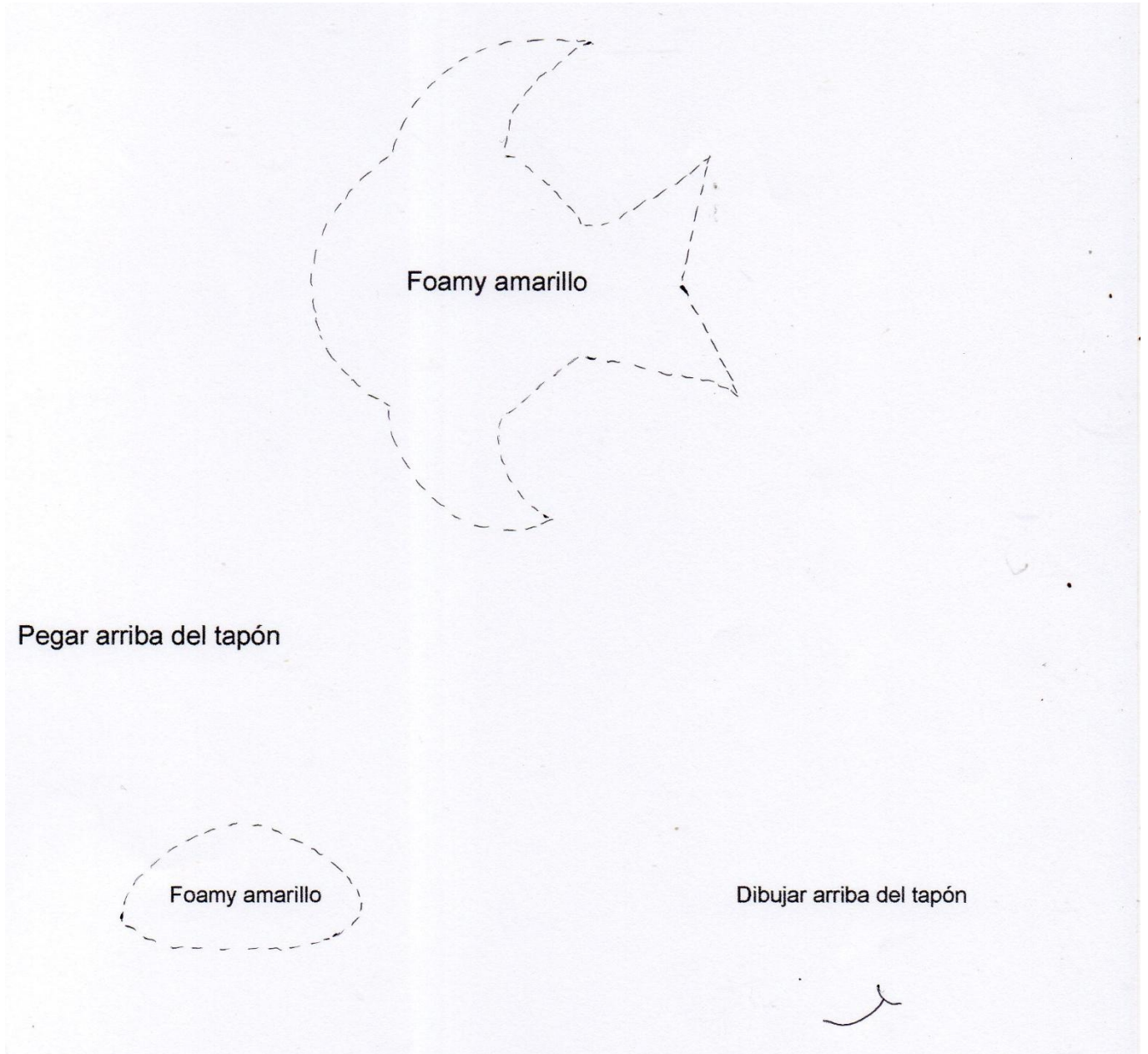


Pegar arriba del tapón

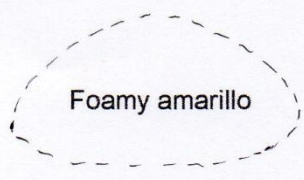


MOLDE DEL PEZ

Pegar abajo del tapón



Pegar arriba del tapón

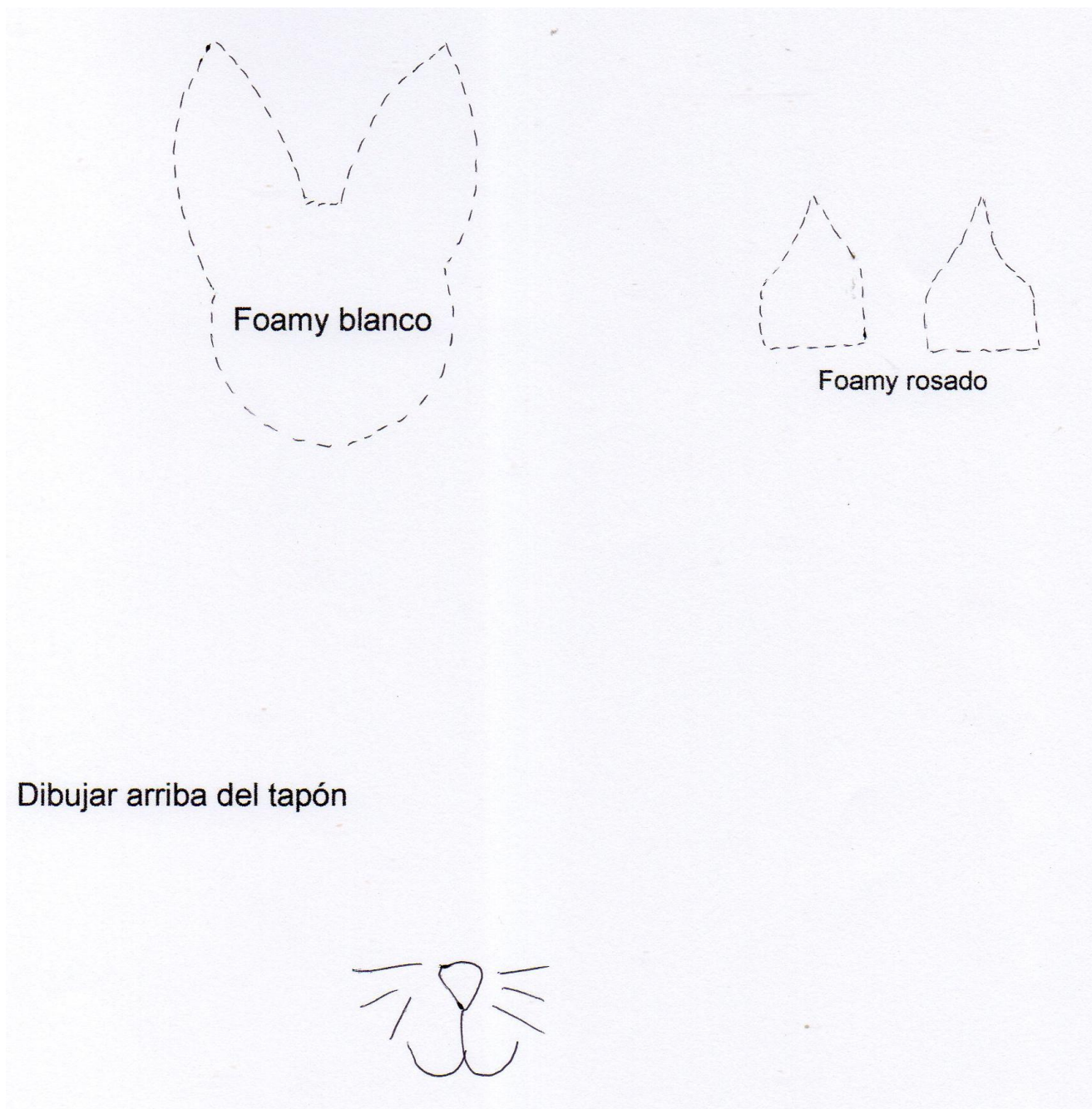


Dibujar arriba del tapón



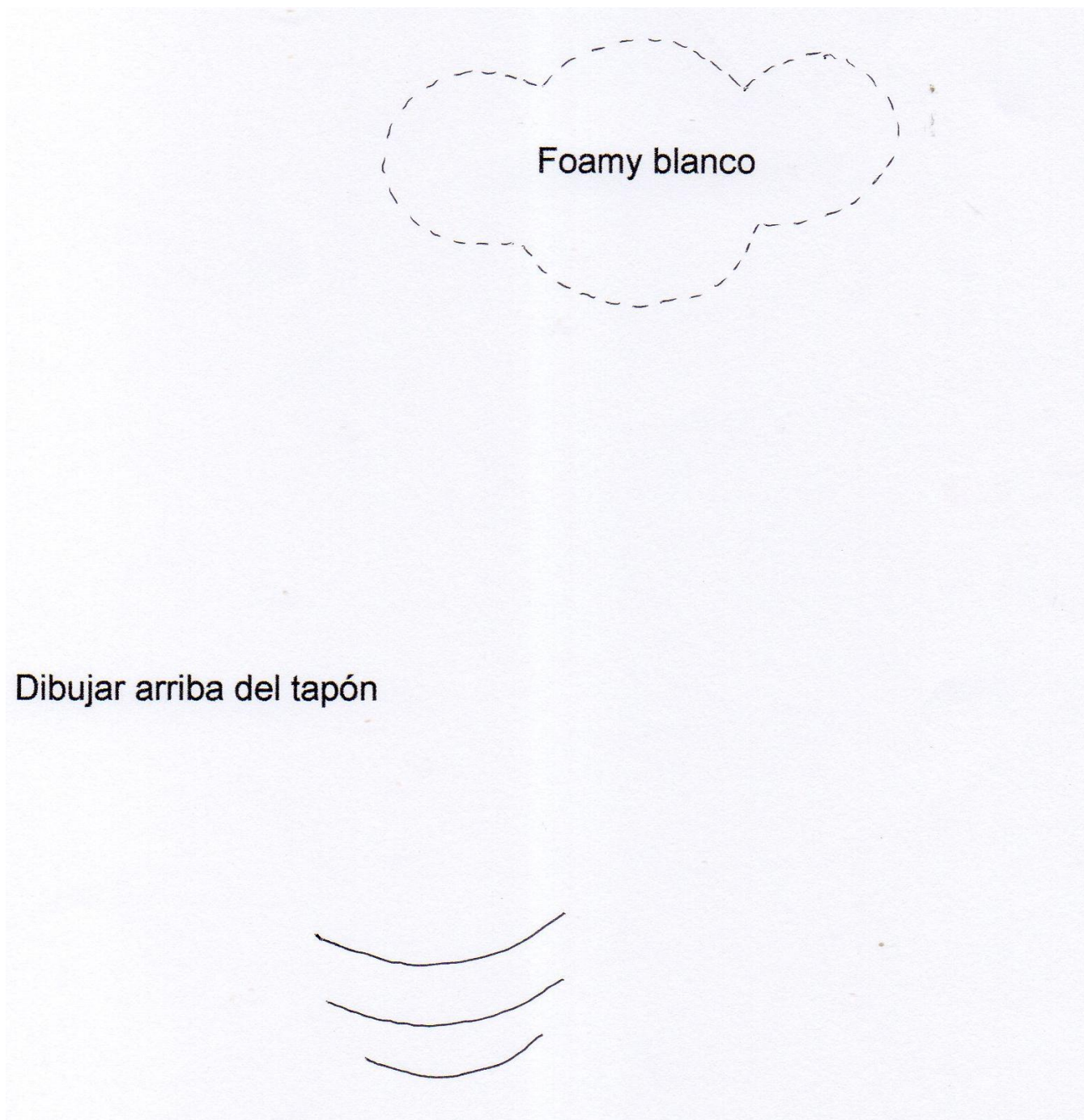
MOLDE DEL CONEJO

Pegar abajo del tapón



MOLDE DE LA ABEJA

Pegar abajo del tapón



MOLDE DEL LEON

Pegar abajo del tapón

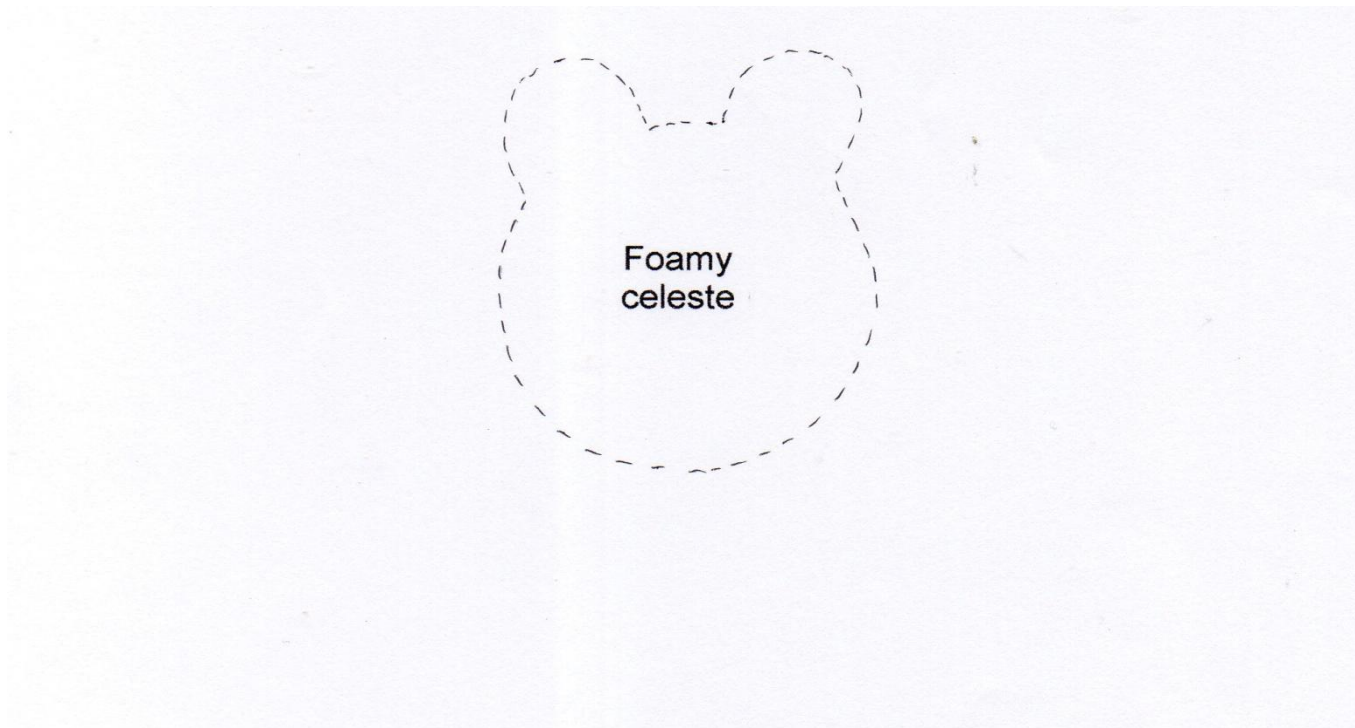


Dibujar arriba del tapón

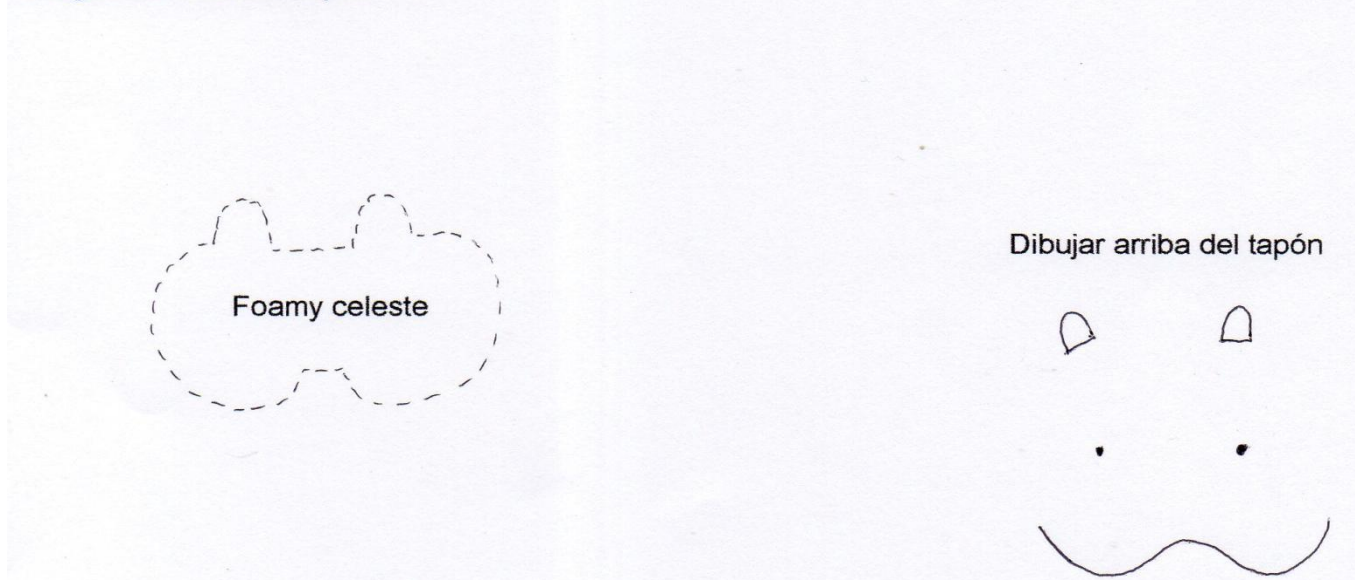


MOLDE DEL HIPOPÓTAMO

Pegar abajo del tapón



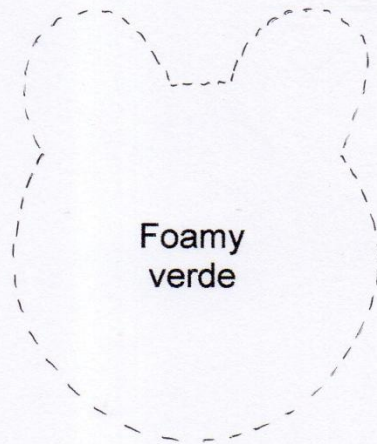
Pegar arriba del tapón



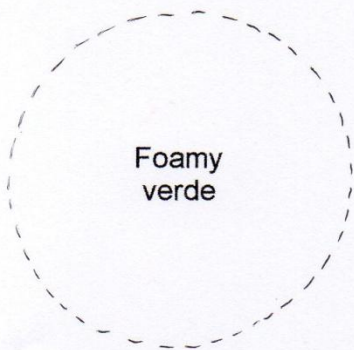
Dibujar arriba del tapón

MOLDE DE LA RANA

Pegar abajo del tapón



Pegar arriba del tapón

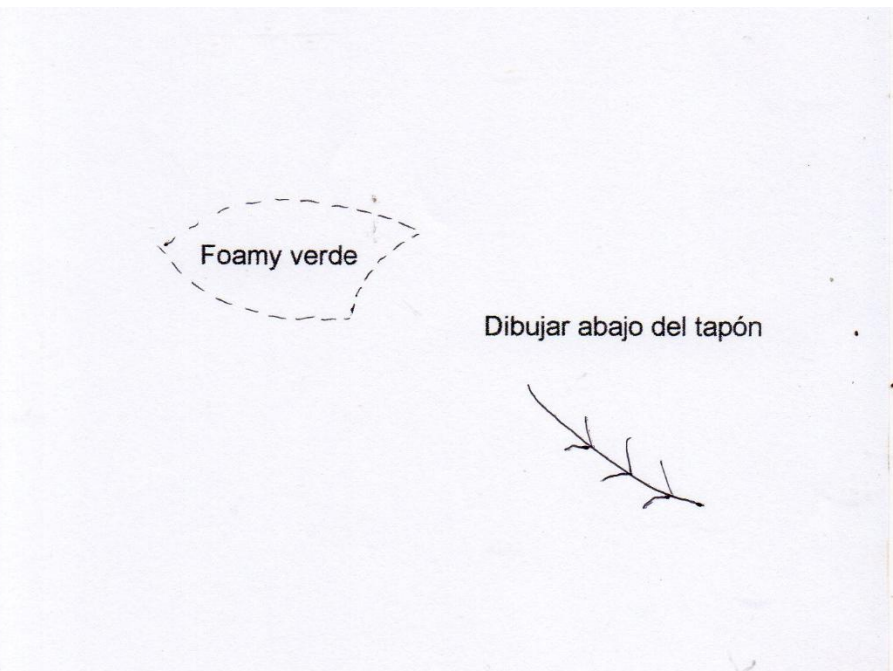
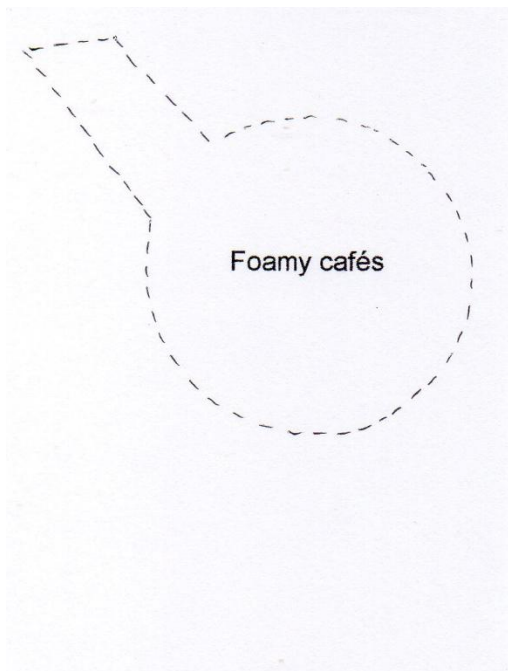


Dibujar arriba del tapón

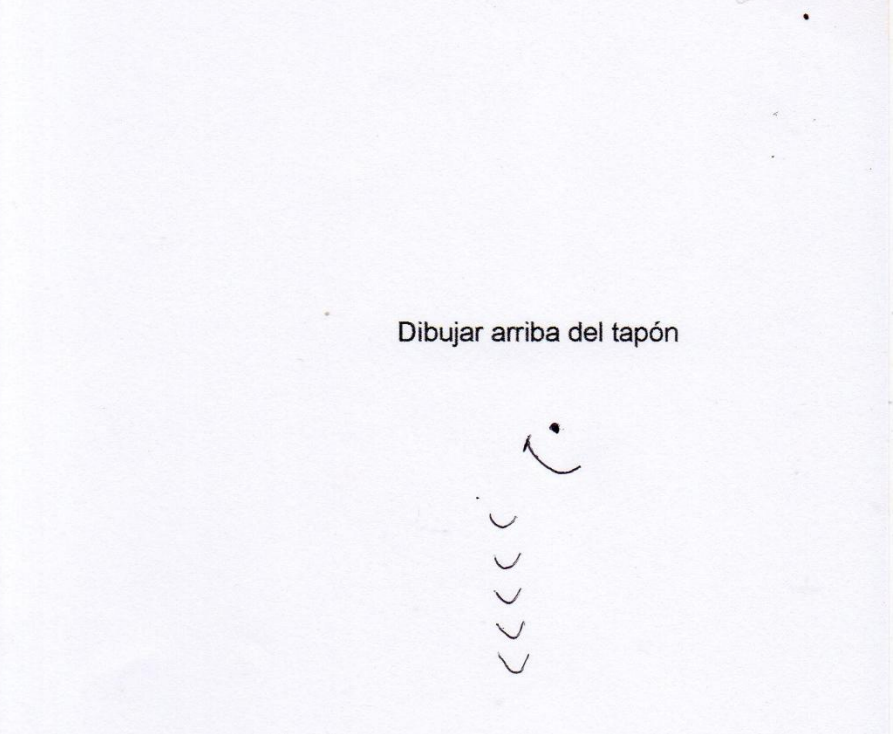
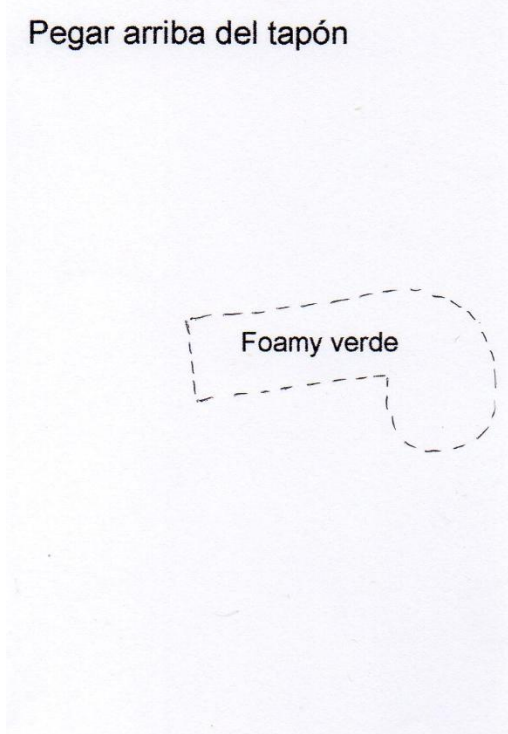


MOLDE DEL GUSANO

Pegar abajo del tapón

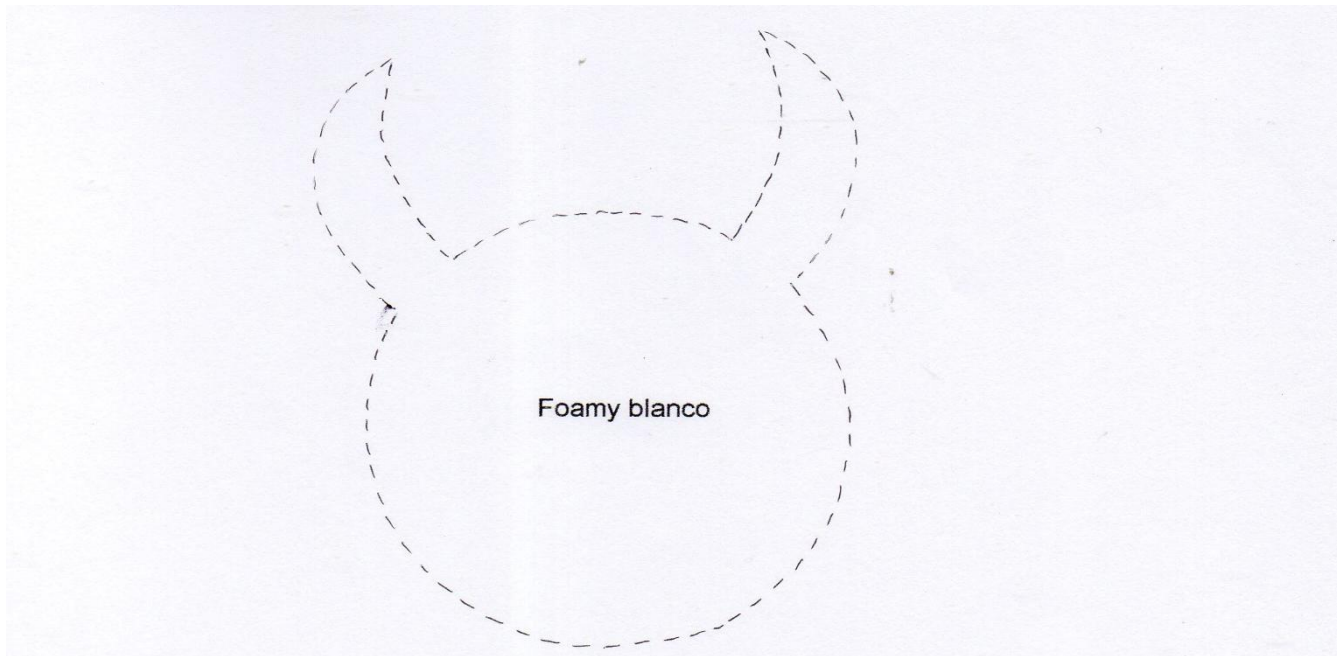


Pegar arriba del tapón

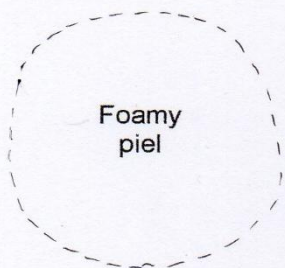


MOLDE DEL TORO

Pegar abajo del tapón



Pegar arriba del tapón

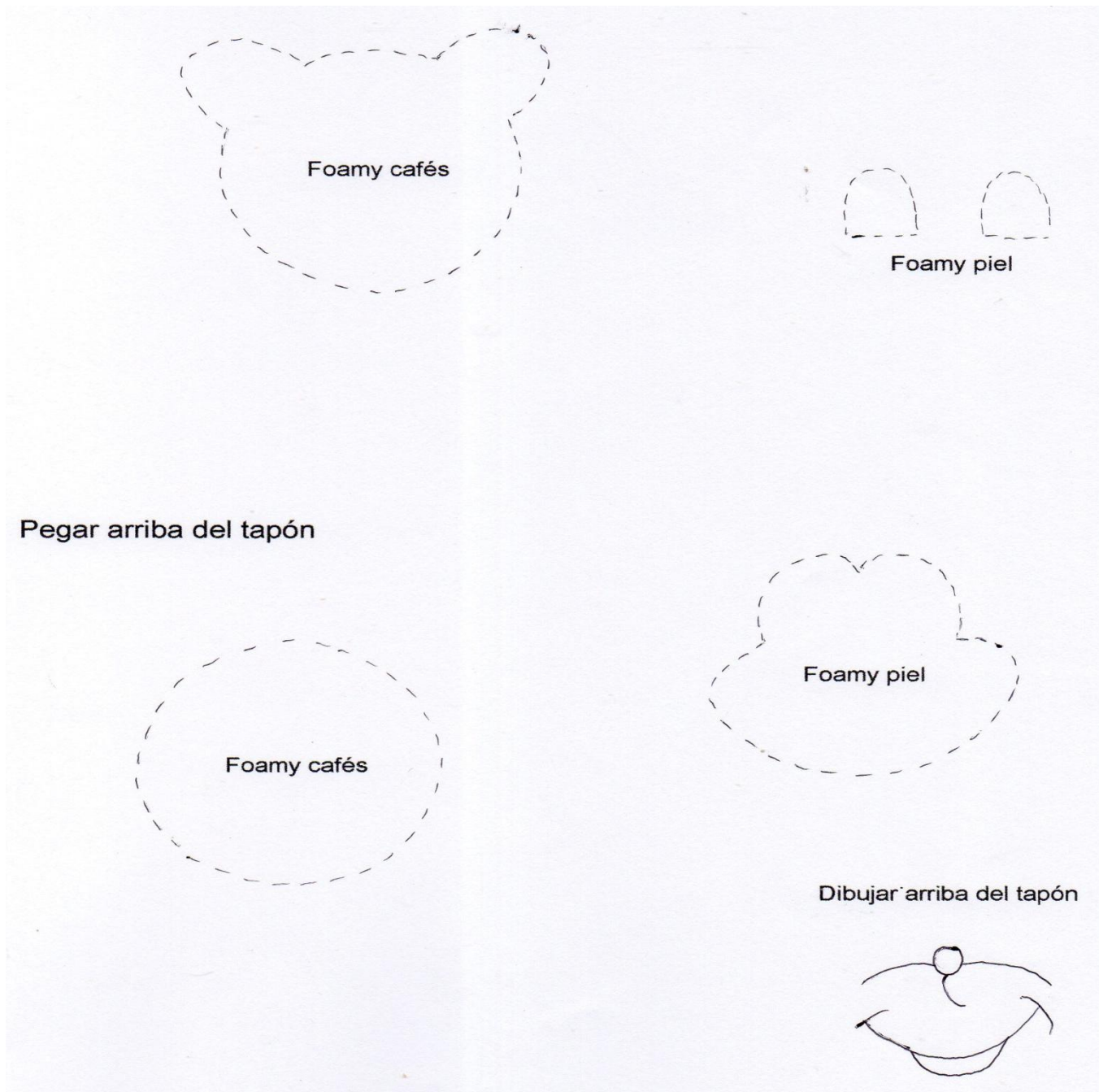


Dibujar arriba del tapón



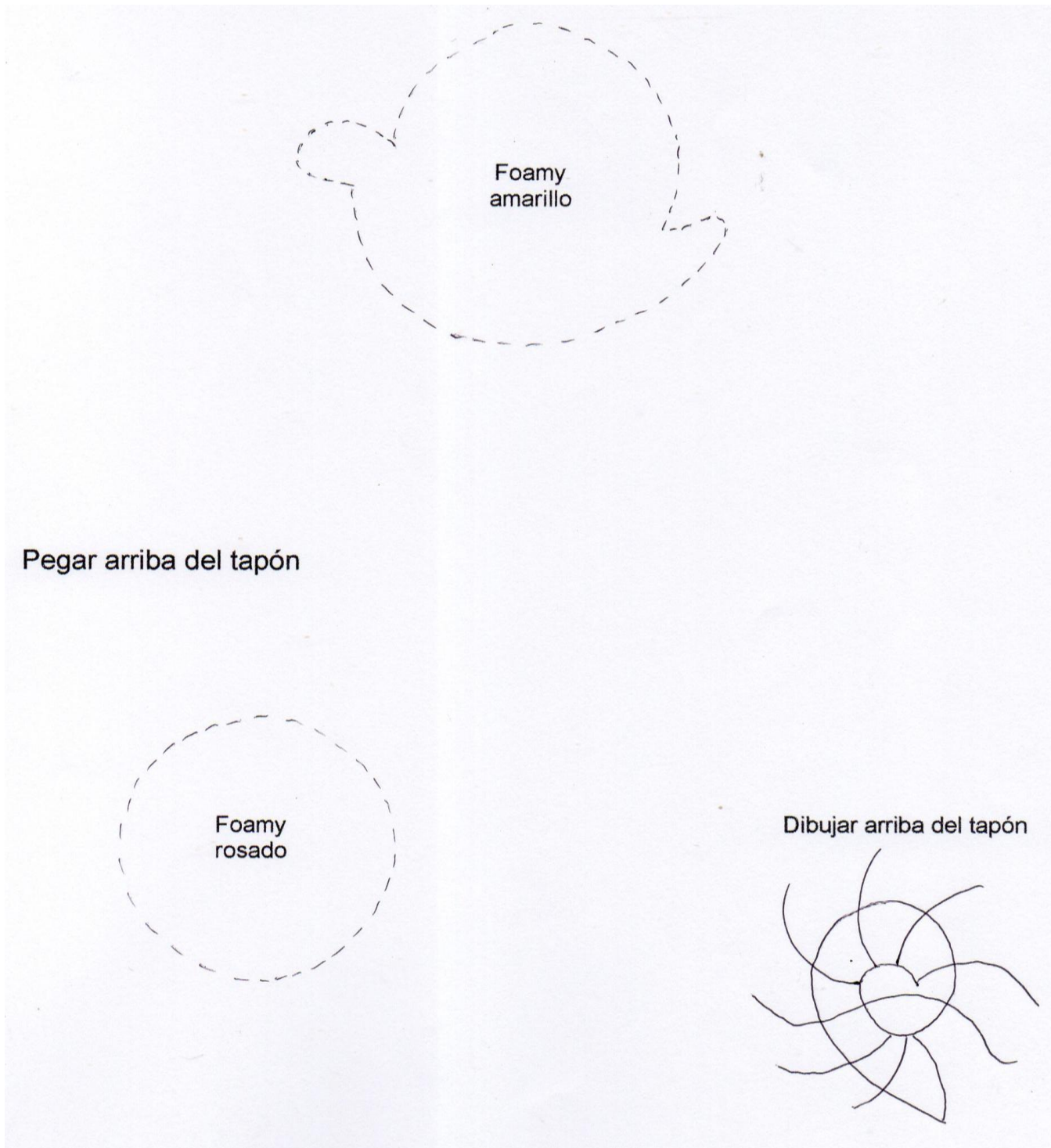
MOLDE DEL MONO

Pegar abajo del tapón



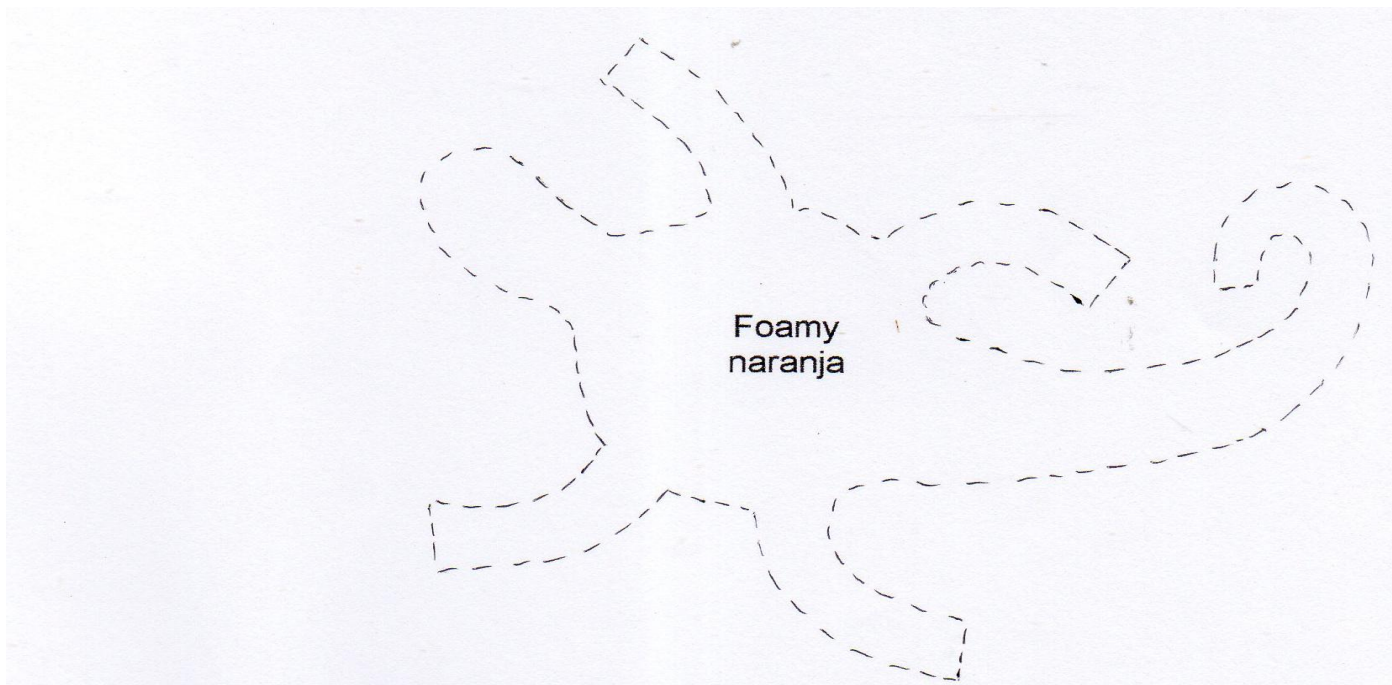
MOLDE DEL CARACOL

Pegar abajo del tapón



MOLDE DE BESUCONAS

Pegar abajo del tapón



Dibujar arriba del tapón

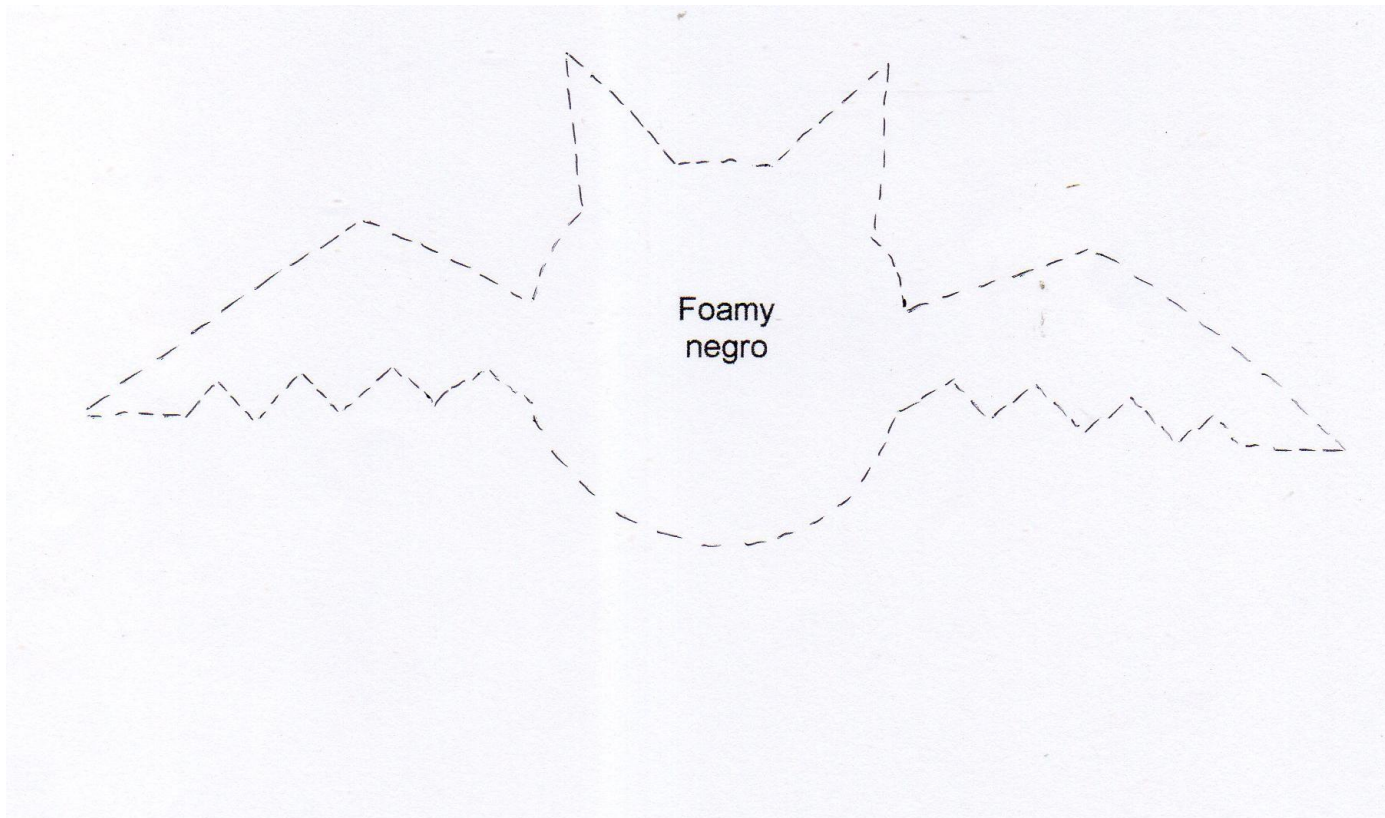


Dibujar en la cola del foamy

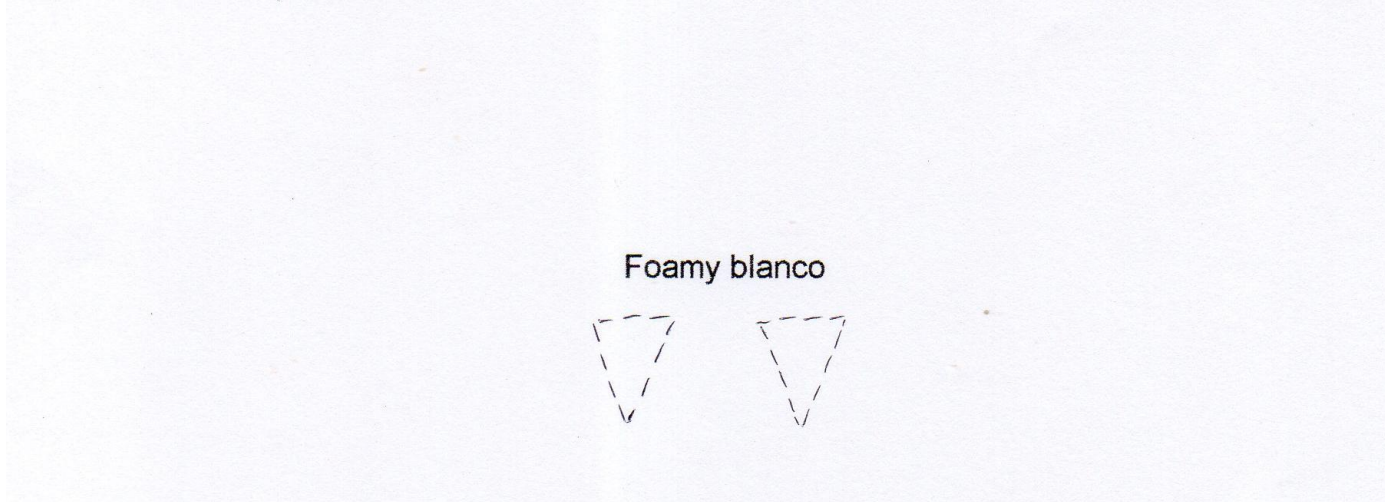


MOLDE DEL MURCIELAGO

Pegar abajo del tapón



Pegar arriba del tapón



MOLDE DE LOS ANIMALES

Pegar abajo del tapón

MOLDE DE LOS ANIMALES

Pegar abajo del tapón



Conclusiones

1. El reciclaje es una oportunidad para disminuir la contaminación ambiental que está afectando nuestro país Guatemala y asimismo a todos los países del mundo. Con su práctica se fomenta la cultura a través de la elaboración de trabajos manuales prácticos.
2. El pensum de estudio en el ciclo básico contiene el área de productividad y desarrollo que permite promover conocimientos en alumnos(as) en la elaboración de diversos trabajos manuales con tapones plásticos que contribuyen en la educación integral desarrollando destrezas y habilidades, con lo que se pretende generar nuevas ideas para que los repliquen dentro del área mencionada.
3. El ser humano cuando adquiere conocimientos desarrolla capacidades que contribuyen con su desarrollo; por tal razón es necesario fomentar el aprendizaje en la elaboración de trabajos manuales con tapones plásticos contribuye con la reducción de contaminación ambiental y genera un aporte de creatividad al elaborarlos dentro de la institución educativa.

Recomendaciones

1. Se considera importante impulsar la práctica del reciclaje de desechos inorgánicos en diferentes trabajos manuales con tapones plásticos, debido a que la mayoría de desechos se originan principalmente dentro de los hogares, en las calles, basureros clandestinos y sus materiales son difíciles de descomponerse fácilmente. De esta forma se contribuye a disminuir la contaminación ambiental que está afectando en la actualidad.
2. Se considera importante implementar nuevos conocimientos en el área de Productividad y Desarrollo a los docentes del Instituto de Telesecundaria para que sean multiplicadores de estas ideas con sus estudiantes y llevarlo a la práctica, así mismo se promueve la protección al ambiente.
3. Se deben fomentar conocimientos prácticos que nos ayuden a generar la creatividad, así mismo colaborar en disminuir la contaminación ambiental y al mismo tiempo valorar la riqueza natural de la comunidad de la Aldea El Júcaro, Quesada, Jutiapa.

Proyecto de Reforestación de los terrenos del área protegida de la comunidad del Jícaro, Quesada, Jutiapa

Llenado de bolsas para sembrar árboles en el vivero de la Asociación No Lucrativa de Quesada.



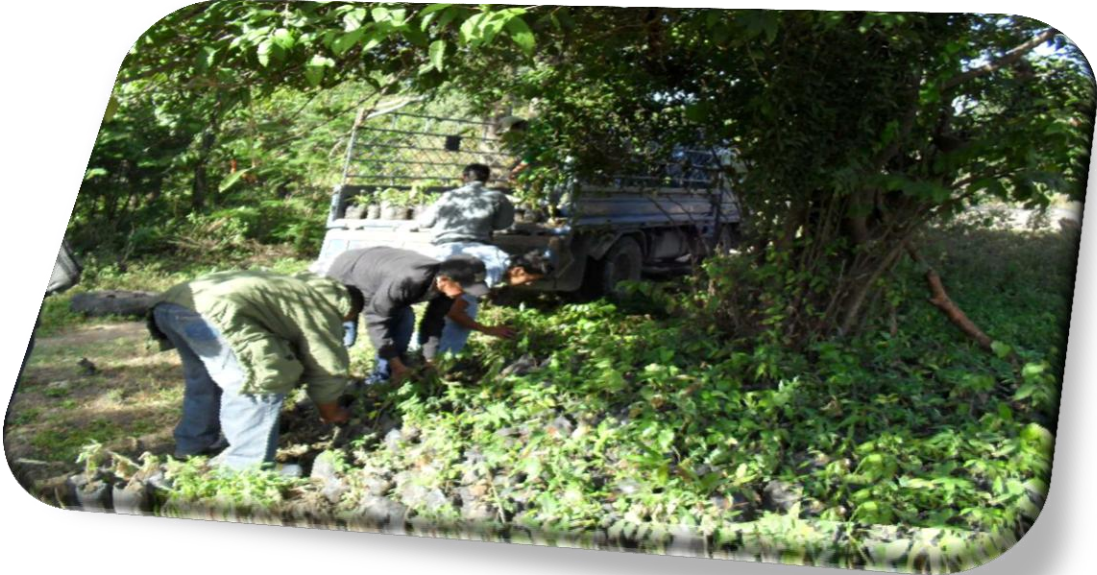
Recorrido del terreno a reforestar por Epesista y miembros de la Asociación



Ubicados en el área protegida, terreno de la aldea el Jícaro, Quesada, Jutiapa.



Traslado de Arbolitos



Plantación de Arbolitos



Arbolitos para plantar



Ahoyado para la plantación de arbolitos



Ahoyado para la plantación de arbolitos



Educadores - Colaboradores sobre Medio Ambiente



Capacitación alumnos y personal del Instituto de la Aldea

El Jícaro Quesada, Jutiapa



Estudiantes de la aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa

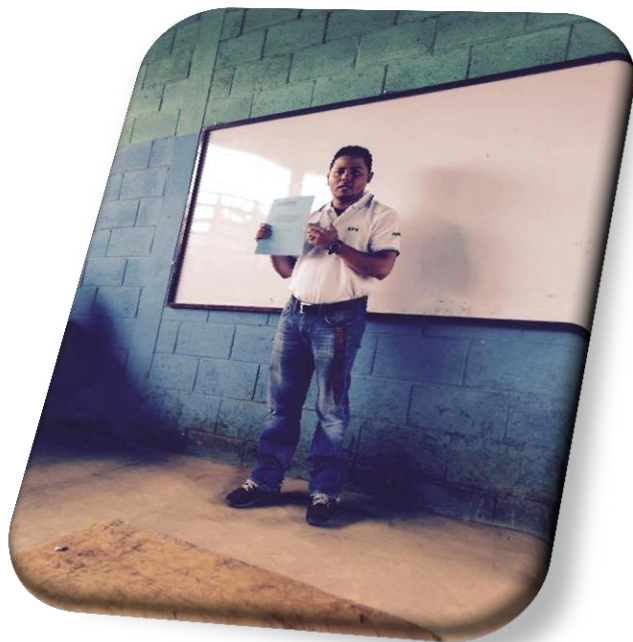


Entrega de Instructivo didáctico al director y docentes del Establecimiento Educativo de aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa





Socialización del instructivo didáctico a docentes, alumnos y comunidad.



Estudiantes trabajando el instructivo didáctico





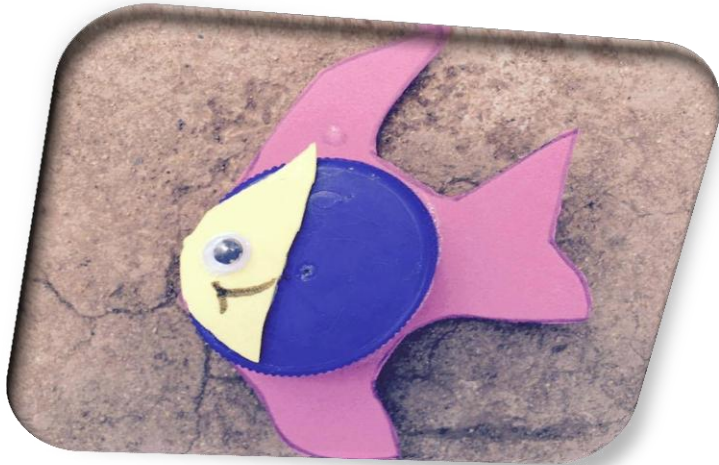


Producto del Instructivo Didáctico:

Análisis, creatividad y satisfacción de las manualidades con tapones plásticos







BIBLIOGRAFÍA

1. Piloña, Gabriel. (2009) Productividad y desarrollo, Primera edición. Guatemala
2. Proyecto Educativo Institucional PEI (2015) Instituto Nacional de Educación Básica, aldea El Júcaro, Quesada, Jutiapa.
3. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (2015) USAC, Guatemala.
4. Supervisión Educativa 95-28 (2015) Plan Operativo Anual, aldea El Júcaro, Quesada, Jutiapa.

E-Grafía

1. <http://imageneseducativas.com>
2. <http://reciclaje.manualidadesartesanias.com>
3. <http://es.wikipedia.org>.
4. www.daniellesplace.com
5. [www.las manualidades.es/manualidades_material_reciclado.html](http://www.lasmanualidades.es/manualidades_material_reciclado.html)
6. www.solomanualidades.com/categoria/reciclaje

CAPÍTULO IV

PROCESOS DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación de diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se efectuó a través de una lista de cotejo (ver apéndice), aplicada por el Epesista con las indicaciones del asesor del proyecto al diseño del Diagnóstico. Se tomó como base el plan diagnóstico y se enfatizó en el alcance de los objetivos, comprobando el alcance exitoso de los mismos, la realización efectiva de las técnicas de recopilación de la información, evidenciando un logro positivo con la aplicación del instrumento. La información permitió establecer con claridad los problemas que existen en la institución en forma eficiente, así como la jerarquización mediante una Matriz de priorización de problemas que permitió la selección de estos y plantear la solución por medio de un estudio de viabilidad y factibilidad que estableció dar solución al problema con la opción del diseño de un Instructivo didáctico sobre educación ambiental dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, aldea El Jícaro, municipio de Quesada, Jutiapa, que realizan su EPS en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa.

4.2. Evaluación de perfil

El perfil se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo (ver apéndice), por parte del Epesista y las indicaciones del asesor del proyecto, aplicándola al diseño del Perfil, en el diseño, se tomaron en cuenta los criterios de pertinencia, coherencia y sostenibilidad del proyecto propuesto, en base a los objetivos planteados, las actividades, el tiempo, los recursos disponibles y el costo total del proyecto. El resultado obtenido del instrumento aplicado al perfil, evidenció que sí existe una estrecha relación entre sus componentes, lo cual asegura su realización entre sus componentes, lo cual asegura su realización de manera eficiente.

Se determinó la unidad ejecutora, se establece el objetivo general que resuelve el problema planteado a los objetivos específicos encaminados al logro del objetivo general; la justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto y las metas son cuantificables.

4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto

En esta etapa se verificó la ejecución del proyecto, según el plan diseñado para tal efecto, esto se comprobó a través del cumplimiento de las actividades propuestas en el cronograma de ejecución, las actividades planificadas se ejecutaron en el tiempo estipulado, utilizando los recursos planificados y de acuerdo con el presupuesto elaborado para esta fase, para verificar los logros alcanzados, el Epesista siguiendo indicaciones del asesor, empleó una lista de cotejo (ver apéndice), verificando que todo lo planificado se logró ejecutar sin atrasos en el tiempo propuesto.

4.4. Evaluación final

Una vez concluida la etapa de ejecución se realizó la evaluación final del proyecto por parte del Epesista y el Asesor del EPS, por medio de una lista de cotejo, al producto final del ejercicio y se valoró la consecución de los objetivos planteados, de lo cual, se obtuvo un Instructivo didáctico sobre educación ambiental dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa, con la seguridad de que la información presentada es veraz y oportuna. La importancia de evaluar continuamente el proyecto en tres fases radica en mejorar las actividades que se hayan en marcha y/o reprogramarlas para minimizar dificultades que puedan surgir ya que con la evaluación se pretende corregir lo realizado. En el proceso de evaluación se contó con la participación de los docentes, estudiantes del INEB, Asociación No Lucrativa de Quesada y habitantes de la comunidad de la aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la conservación ambiental de la comunidad de aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa y específicamente con la reutilización de desechos sólidos.
2. Se elaboró el Instructivo didáctico sobre educación ambiental dirigido a docentes, estudiantes de la Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa que informa el proceso para la realización de un proyecto de reforestación.
3. Se dio a conocer el Instructivo Didáctico mediante su distribución de 50 instructivos en una reunión a los docentes con estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, los cuales participaron en la socialización del Instructivo; siendo este una herramienta en el proceso de aprendizaje que permitirá la réplica de la elaboración de manualidades con tapones plásticos en Aldea El Jícaro, Quesada, Jutiapa.
4. Se capacitó a los estudiantes, docentes y personas de la comunidad de la aldea El Jícaro Quesada, Asociación No Lucrativa y Educadores Ambientales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Jutiapa, para participar en la reforestación de 5,000 arbolitos en el área protegida de la aldea El Jícaro, Quesada y así colaborar al cuidado del medio ambiente, la cual fue bien recibida y de gran impacto a la comunidad.

RECOMENDACIONES

1. Que los estudiantes del instituto Nacional de Educación Básica INEB, aldea El Júcaro, Quesada, Jutiapa, para que empleen la información que contiene el Instructivo didáctico sobre educación ambiental para realizar proyectos de reforestación.
2. Que la Asociación No Lucrativa promuevan la importancia que tiene la práctica de proyectos de reforestación mediante la utilización del Instructivo al centro educativo INEB de la comunidad.
3. La asociación No Lucrativa, docentes y estudiantes del INEB, aldea el Júcaro, Quesada, Jutiapa, deben promover el cuidado del medio ambiente mediante la siembra de árboles.
4. Que las autoridades educativas les den seguimiento a charlas a otras comunidades a través de instructivo elaborado en una forma continua y puedan promover nuevas técnicas sobre reciclaje con sus alumnos, para poder colaborar en la disminución de la contaminación de nuestro medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Acevedo Ligoría, Joaquín Antonio y otros (2007) Medio Ambiente y Salud, Edición: AECI, Oficina Técnica de Cooperación en Guatemala.
2. Constitución Política de la República de Guatemala, Artículos 97 y 126
3. Ley de protección del medio ambiente. “Decreto 68-86”
4. Ley Forestal “Decreto Legislativo 101-96”
5. Miguel ÁNGEL Chacón Arroyo, “Manual de Supervisión Educativa”, Guatemala 1996. Pág. 5,6
6. “Reglamento de ordenamiento territorial para la organización y participación comunitaria” y “código municipal 21-2002” Municipalidad de Quesada, Jutiapa.

E-GRAFÍA

1. [www.mineduc.gob.gt/quienes-somos?](http://www.mineduc.gob.gt/quienes-somos/)

APÉNDICE

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE LA ASOCIACIÓN NO LUCRATIVA DE LA COMUNIDAD DE QUESADA, JUTIAPA.

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I Identificación:

a) Nombre de la Institución: asociación No lucrativa de la comunidad de Quesada. b)

Dirección: calzada 5ª. Calle 1-50 Zona 3 Quesada, Jutiapa

c) Jefe de Dependencia: Ing. Agro. Mamerto Morales Muñoz

d) Estudiante Epesista

e) Horas de servicio: 120 horas

II. Justificación:

La etapa de diagnóstico se realiza por la necesidad de obtener información sobre la realidad actual del ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del municipio y departamento de Jutiapa, previo a elaborar un proyecto de beneficio social.

III. Objetivos

a) General:

Diagnosticar la situación actual, organización y funcionamiento del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del municipio y departamento de Jutiapa, como base para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

b) Específicos:

Generar información básica del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

Identificar los principales problemas de la institución, aplicando técnicas e instrumentos de investigación para la recopilación de datos.

Establecer la forma de organización y recursos existentes en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Identificar las normas de funcionamiento del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

IV. Desarrollo:

ETAPA Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	REPOSABLES.
<p>Diagnóstico Institucional</p> <p>Datos generales de la Institución/ comunidad</p> <p>Nombre de la institución</p> <p>Tipo de Institución.</p> <p>Ubicación geográfica</p> <p>Visión</p> <p>Misión</p> <p>Políticas</p> <p>Objetivos</p> <p>Metas</p> <p>Estructura Organizacional</p> <p>Recursos</p> <p>Técnicas utilizadas para el diagnóstico</p> <p>Lista de Carencias.</p> <p>Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas.</p> <p>Análisis de Viabilidad y Factibilidad.</p> <p>Problema seleccionado</p> <p>Solución</p>	<p>Establecer una comunicación directa con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN</p> <p>Análisis de la información existente para el diagnóstico Institucional</p> <p>Verificación del personal que labora en la institución</p> <p>Observarlas instituciones que Ocupa Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.</p> <p>Elaborar un informe de los aspectos investigados</p>	<p>Solicitar a la institución(MARN) la realización de EPS</p> <p>Recolección de información existente en la institución.</p> <p>Establecer el personal actual que labora en la institución</p> <p>Observación de la infraestructura de los ambientes que posee la institución</p> <p>Redacción de la información</p>	<p>Solicitud</p> <p>Resolución</p> <p>Acta</p> <p>Hoja electrónica</p> <p>Documentos informáticos</p> <p>Observación</p> <p>Lista de asistencia interna</p> <p>Listado de nombres</p> <p>Observación Fotografías</p> <p>Cuestionario</p>	<p>Epesista y Jefe Inmediato superior de la institución</p> <p>Epesista y miembros de la Institución</p> <p>Epesista y el jefe institucional</p> <p>Epesista</p> <p>Epesista</p>

Propuestas como viable y Factible				
Componentes Sector comunidad Sector Institución Sector Finanzas Sector Recursos Humanos Sector Curricular Sector Administrativo Sector de Relaciones Sector Filosófico, Político y Legal	Matriz de los Sectores	Recolección de Información Bibliográfica Institucional	Entrevistas, Encuestas	Epesista, Jefe Inmediato Superior, Personal de la Institución


 Edio Esfí Vicente Palma
 Epesista


 Licda. María Teresa Gatica Secaída
 Supervisor – Asesor EPS


 Ing. Agro. Mamerito Morales Muñoz
 Secretario



PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

INSTRUCTIVO DIDACTICO EN EDUCACION AMBIENTAL Y LA REUTILIZACION DE LOS DESECHOS SOLIDOS EN DISTINTAS MANUALIDADES CON TAPONES PLASTICOS

Objetivo General

Promover acciones que permitan las autoridades de la Asociación No Lucrativa de Quesada, docentes y alumnos del Instituto de Telesecundaria de la comunidad del Jícaro, Quesada, Jutiapa asuman la responsabilidad de brindar el cuidado, mantenimiento, soporte técnico y financiero para ampliar el proyecto concluido por el Epesista.

Objetivos Específicos

- ✓ Promover actividades que con lleven a la aplicación y del uso de la reutilización de tapones plásticos en diferentes trabajos manuales dentro de la comunidad del Jícaro.
- ✓ Implementar mecanismos de evaluación para posibles mejoras en la técnica del reciclaje.

Actividades

- ✓ Establecer y facilitar los recursos necesarios para implementar y mantener un sistema de gestión sostenible para mejorar continuamente la eficacia y eficiencia del proyecto.
- ✓ Verificar a través de instrumentos confiables el grado de satisfacción del proyecto a docentes, alumnos y comunidad.
- ✓ Continuar con la sostenibilidad del instructivo con los docentes y comunidad en general, para promover la técnica del reciclaje.

- ✓ Aplicar la temática del Instructivo dentro de actividades educativas, para poder desarrollar diferentes trabajos manuales con tapones plásticos dentro del establecimiento.

Recursos

Humanos:

Asociación No Lucrativa de la comunidad de Quesada, docente del establecimiento y Epesista.

Materiales:

Instructivo didáctico, video proyector, fotocopias, fotografías, tapones plásticos, foamy, silicón, tijeras, ojitos plásticos, marcadores.

Tecnología

Computadora, cañonera, USB, impresora.

Evaluación

Las autoridades de la USAC tienen la facultad de evaluar el proyecto, a requerimiento de los usuarios, pues cuenta con una visión y organización para hacerlo.

Las autoridades de la Asociación No Lucrativa de la comunidad de Quesada, Jutiapa, tienen la autoridad de evaluar el proyecto, de acuerdo a la problemática de la población y de la comunidad del Jícaro, con el propósito de promover nuevos conocimientos en la técnica de reciclaje a diferentes lugares que se necesite, así mismo formar profesionales con una educación integral.

Instrumento para la Evaluación de la Fase de Diagnóstico

Nombre del Proyecto:

Instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades, dirigido a docente y alumnos del Instituto de la aldea El Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa”

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo.

Evaluación de Diagnostico

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		Sí	No
1	Se cumplió con la planificación	X	
2	Se logró recabar la información necesaria	X	
3	La institución contaba con la información necesaria	X	
4	Se contó con el personal de la institución Para obtenerla información	X	
5	La técnica utilizada para realizar el diagnostico recabó la información necesaria.	X	
6	La institución cuenta con el apoyo de otras Instituciones	X	
7	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	

Instrumento para la Evaluación del Perfil.

Nombre del Proyecto:

Implementación de Instructivo Didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades con tapones plásticos como Alternativa de Solución al Deterioro Ambiental en Aldea El Jícara, Quesada

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo.

Evaluación del perfil

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		Sí	No
1	¿El perfil se elaboró de acuerdo al tiempo del cronograma?	X	
2	¿Los objetivos y las metas son adecuados a la realidad?	X	
3	¿El objetivo general le da una sólida justificación al proyecto?	X	
4	¿Todas las actividades corresponden a los resultados planteados?	X	
5	¿Se especifica el tipo monto y contenido de los insumos previstos?	X	
6	¿Las metas propuestas en el perfil son concretas y medibles?	X	
7	¿Existe la posibilidad de insumos que no se hayan previsto?	X	

Instrumento para la Evaluación de la Ejecución del Proyecto.

Nombre del Proyecto:

Implementación del Instructivo Didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades con tapones plásticos como Alternativa de Solución al Deterioro Ambiental en la Aldea El Jícaro, Quesada

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo.

Evaluación de la Ejecución del Proyecto

No	INDICADORES	OPCIONES	
		Sí	No
1	¿Hubo coordinación con la institución en la ejecución del proyecto?	X	
2	¿Se logró el objetivo general del proyecto?	X	
3	¿Se cumplió con el perfil diseñado?	X	
4	¿Se lograron los resultados esperados?	X	
5	¿Se realizó un informe de la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Tuvo secuencia las actividades realizadas en la ejecución del proyecto?	X	
7	¿El tiempo planificado fue necesario para la ejecución del proyecto?	X	

Instrumento para la Evaluación Final.

Nombre del Proyecto:

Implementación del Instructivo didáctico sobre educación ambiental y la reutilización de los desechos sólidos en distintas manualidades con tapones plásticos como Alternativa de Solución al Deterioro Ambiental en la Aldea El Jícaro, Quesada

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo.

Evaluación final

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		Sí	No
Diagnóstico			
1	¿El diagnóstico tuvo buen resultado?	x	
2	¿Las técnicas utilizadas en el diagnóstico fueron las adecuadas?	x	
Perfil			
3	¿Se lograron las metas propuestas?		
4	¿El diseño del perfil fue la adecuada para la ejecución del proyecto?	x	
5	Ejecución del proyecto	x	
6	¿Los productos fueron los deseados?	x	
7	¿El proyecto tuvo impacto a nivel social?	x	



Jutiapa 03 de Mayo de 2010

Ingeniero.
Ing. Agro. Mamerto Morales Muñoz
Delegado de La Asociación No Lucrativa
de la
Comunidad de Quesada, Jutiapa.

Respetable Ingeniero:

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle al estudiante.

Epesista Edio Esli Vicente Palma

Inscrito en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jutiapa quien se identifica con su carne No. 200450180 y con su Documento de Identificación No. 1948 39605 2203 Extendido por el Registro General de las Personas RENAP, de la Ciudad de Jutiapa, para **solicitarle** su colaboración a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la institución a su cargo.

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) tendrá una duración de 400 horas.

El EPS comprende CUATRO FASE: 1) Fase 1: Diagnostico Institucional; 2) Fase II: Perfil del Proyecto; 3) Fase III: Ejecución del Proyecto; 4) Fase VI: Evaluación del Proyecto. Asignándoles el calendario siguiente: I Fase: 120 horas, II Fase: 40 horas, II Fase: 120 horas y IV Fase: 120 horas.

Sin otro particular sardesco su contribución en el proceso educativo

guatemalteco. Deferentemente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Licda. María Teresa Gatica Secaída'.

Licda. María Teresa Gatica Secaída
Supervisora Asesora de
EPS Facultad de
Humanidades
Universidad de San Carlos de
Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad universitaria, zona 12

Guatemala, 04/05/2010

Señor(a) *Ing. Agro. Mamerto Morales Muñoz*
Director(a) *Secretario*
Presente

Estimado Director(a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

Edio Estir Vicente Palma
Carné No. *200450180* en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

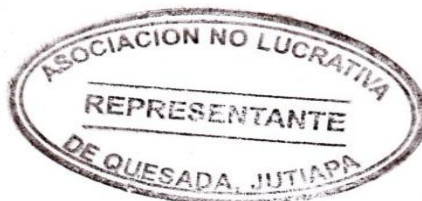
Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"Id y Enseñad a Todos"
Maria Teresa Gatica Secaida

Licenciada María Teresa Gatica Secaida
Directora, Departamento de Extensión



MTGS/mijch



[Signature] 42212188


Asociacion no lucrativa de la comunidad de Quesada
5ª. calle 1-50 zona 3 Quesada, Jutiapa tel 7867-8204

Jutiapa cinco de Mayo del 2010

Licda. María Teresa Gatica Secaída
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa

En respuesta a su solicitud de fecha cinco de Mayo de presente año, en donde se solicita la realización del Ejercicio profesional Supervisado de la carretera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por parte del Epesista Edio Esli Vicente Palma con carne No. 200450180 Manifestó a través de la presente que se autoriza a la persona antes mencionada para el desarrollo de dicho ejercicio, con la disposición de brindar el apoyo y coordinación que se necesite, y agradeciendo a las autoridades y estudiantes de esta casa de estudios por su apoyo en beneficio de esta institución y por ende del ambiente y los recursos naturales de nuestro país.

Deferentemente,


Ing. Agro. Mamerto Morales Muñoz

SECRETARIO



ASOCIACION NO LUCRATIVA DE LA COMUNIDAD DE QUESADA
CP. CALLE 1-30 ZONA 3 QUESADA, JUTIAPA TEL 7867-8204

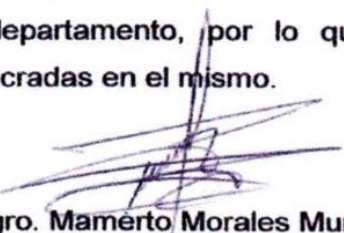
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa

Por este medio se hace constar la Asociación No. Lucrativa de la Comunidad de Quesada, Jutiapa, que el Epesista Edio Esli Vicente Palma con carne No. 200450180 realizo el proyecto Titulado "Instructivo Didáctico Sobre Educación Ambiental y la Reutilización de los Desechos Sólidos en Distintas Manualidades, dirigido a Docentes y Alumnos del Instituto de Educación Básica INEB, Aldea El Jícaro, Municipio de Quesada, Departamento de Jutiapa"

Desarrollando las fases que el Ejercicio Profesional Supervisado exige consistente en cuatrocientas horas en total y dividiéndose de la siguiente manera

Primera Fase	Diagnostico Institucional	120 HORAS	JULIO 2010 – SEPTIEMBRE 2011
Segunda Fase	Perfil del Proyecto	40 HORAS	OCTUBRE - NOVIEMBRE
Tercera Fase	Ejecución	120 HORAS	ENERO - MARZO
Cuarta Fase	Evaluación	120 HORAS	ABRIL - JUNIO

Dicho proyecto contribuye en el mejoramiento de los recursos naturales y el medio ambiente de este municipio y departamento, por lo que le agradecemos la valiosa colaboración de las personas involucradas en el mismo.


Ing. Agro. Mamerto Morales Muñoz

SECRETARIO





ASOCIACION NO LUCRATIVA DE LA COMUNIDAD DE QUESADA

5a. Calle 1-50 Zona 3 Quesada, Jutiapa Tel: 7867-8204

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA ASOCIACION NO LUCRATIVA DE LA COMUNIDAD DE QUESADA, MUNICIPIO DE QUESADA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, C E R T I F I C A: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO DE DICHA ASOCIACION, EN EL QUE A FOLIOS TRESCIENTOS VEINTIUNO, TRESCIENTOS VEINTIDOS, TRESCIENTOS VEINTITRES Y TRESCIENTOS VEINTICUARO; APARECE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

ACTA No. 03-2011

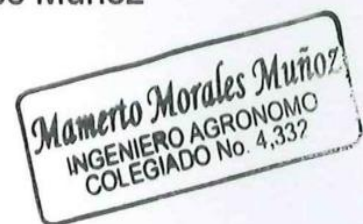
En el municipio de Quesada, departamento de Jutiapa siendo las nueve horas con treinta minutos, del día miércoles siete de julio del año dos mil once, reunidos en el salón que ocupa la Asociación No Lucrativa de la Comunidad de Quesada, Jutiapa; el presidente de la Asociación, Miguel Angel García Menéndez, secretario Mamerto Morales Muñoz, tesorero Magdaleno López, vocal I Hugo Roberto Hernández, vocal II, Jorge Ramiro Soto Gutiérrez y el Técnico forestal municipal Jairo Cardona Hernández, juntamente con estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la facultad de Humanidades, sección Jutiapa de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, identificados con número de carné: Ilma Edisa Arrivillaga Hernández, dos mil cuatro, cincuenta ciento sesenta y nueve (2004 50169), Miriam Elizabeth Ramírez López, dos mil cuatro, cincuenta ciento noventa y ocho (2004 50198), Aparicio Zuñiga y Zuñiga, noventa y cinco treinta novecientos noventa y siete (95 30997), Edio Esli Vicente Palma, dos mil cuatro cincuenta ciento ochenta (2004 50180), Joel Ortiz Mancilla, dos mil cuatro cincuenta doscientos treinta (2004 50230), para hacer constar lo siguiente. **PRIMERO:** Presentado por escrito en fecha ocho de mayo de dos mil diez la solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos promueve con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, firmada y sellada por la asesora Licenciada María Teresa Gatica, extendida en ciudad de Guatemala, se presentaron epesistas a la Asociación No Lucrativa de la Comunidad, solicitando la autorización de un proyecto de reforestación pretendido en el municipio de Quesada, Jutiapa, dando seguimiento a éste se procedió a la autorización, firmando y sellando el presidente de la Junta en un común acuerdo con los demás miembros asociados. **SEGUNDO:** Se asignó aproximadamente seis manzanas de terreno ubicado en la aldea El Júcaro del mismo municipio, en un área de bosque protegido para la realización del proyecto, acordando el compromiso del desarrollo y procesos que conlleva a la realización del mismo a partir de la fecha establecida, coordinados y asesorados juntamente con el Técnico Forestal Municipal, Ingeniero Jairo Cardona Hernández encargado del mantenimiento del área. **TERCERO:** En fecha veintiséis de mayo se realizó la

inauguración y oficialización del proyecto a nivel municipal, con la participación de escuelas, institutos y colegios del sector, en fechas posteriores se programaron y desarrollaron las siguientes actividades del veintisiete al treinta de mayo, capacitaciones a alumnos de establecimientos educativos del nivel medio en sector público y privado del municipio, del uno al siete de junio, limpieza del terreno, del ocho al trece de junio, ahoyado para la siembra de árboles; del catorce de junio al diez de julio, siembra de cinco mil plantas nativas del lugar adecuadas al tipo de suelo y clima con la colaboración solicitada previamente de alumnos, COCODE y pobladores de la comunidad beneficiada; el mantenimiento y abonado requerido se desarrollo en el mes de septiembre a la fecha. **CUARTO:** En la presente fecha los alumnos epesistas satisfactoriamente hacen formal entrega a la comunidad de Quesada del Proyecto Medioambiental de Reforestación culminado, aportando con ello la repoblación arbórea de cinco mil plantas de pino, caoba, cedro y matiliguatate que contribuyen al mejoramiento y fortalecimiento de los recursos naturales beneficiando directamente a la población y fauna del municipio. **QUINTO:** El presidente y miembros de la Asociación no lucrativa se mostraron complacidos con el desarrollo y la culminación del proyecto, agradeciendo el aporte forestal al grupo de epesistas y exhortándolos a promover el buen uso y cuidado de los recursos naturales, sin más que hacer constar, finalizando la presente los que en ella intervenimos, dos horas después de su inicio.

Y A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA SE EXTIENDE LA PRESENTE EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A LOS VEINTICUATRO DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.




Ing. Agr. Mamerto Morales Muñoz
SECRETARIO



SECTOR INSTITUCIÓN

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación Geográfica</p> <p>La oficina de la Sala Comunal está ubicada dentro del casco urbano del municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.</p> <p>1.2 Ubicación Física</p> <p>La oficina de la Sala Comunal está localizada en la 5ta. Calle 1-50 zona 3.</p> <p>1.3 Vías de Acceso</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución</p> <p>La Sala Comunal del municipio de Quesada, departamento de Jutiapa es otras.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen</p> <p>HISTORIA DE QUESADA</p> <p>El 21 de julio de 1760, según Providencia del Juez Principal del Real Derecho de Tierras, ampara la venta que hace Don Domingo López de Urruela al Bachiller Don José de Solórzano, el cual, tomó posesión y libre uso de la Hacienda de Santa Catalina de Quesada.</p> <p>En el año de 1782, el dueño de la Hacienda de Santa Catalina Quesada, era Don José Antonio López Peñalver, quien, además, era dueño de las Estancias de San Francisco Buena Vista, Nuestra Señora de Guadalupe de las Calderas, San Estanislao del Carrizal y de San José Azacualpa (hoy San José Acatempa).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Años más tarde, la Hacienda pasó a manos de José Pineda, Juana Jiménez y Don Ganuario Arriola, quien en 1845 la vende a Don Francisco de Herrarte, posteriormente, aparece como propietario Don Tomas Quezada. • Entre los años 1849 a 1850, Don José Milla y Vidaurre,. En uno de esos viajes, y específicamente al oriente del país, al pasar por el valle de la Hacienda de Quesada, quedo fascinado de los magníficos pastizales y cultivos que esta poseía, así como la tranquilidad y aire puro que se respiraba. • A mediados de la década de 1870, Don José Milla y Vidaurre, figura como propietario de la Hacienda, a la cual, regresó después de casi tres años de auto exilio, por diferentes países de Europa, en compañía imaginaria de Juan Chapín, a quien instruía y de quien se instruía, pues nunca dejó de ser un producto y un testimonio de la cultura nacional. En 1874, Don José Milla, regresó a Quesada, pues era un lugar con una privacidad envidiable para poder escribir, en vista que éste seguía siendo su fuerte, y una fuente de ingresos, segura. <p>Don José Milla y Vidaurre, quien su verdadera pasión era la Historia y la Literatura, decidió vender fracciones de la Hacienda a José Escobar y Beltrán Castillo; este</p>

	<p>último, vendió su derecho a José León, Apolonio, Gerónimo y Antolin Escobar y a Enrique Elvira. Luego de haber realizado consultas con su familia, tomó la decisión de vender la Hacienda, en su totalidad. Y en 1891 se dividió en 6 aldeas y el casco urbano (El Jicaro, El Jocote, La Brea, El Salitrillo, Laguna seca, El Retiro y el casco urbano Quezada) teniendo en total 125 caballerías de bosque.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Posesión del edificio</p> <p>El edificio que se habitan actualmente es propio y sus medidas son de 28m2 x 30m2.</p> <p>4.2 Locales Disponibles</p>
5. Ambientes y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos para sesiones</p> <p>Un ambiente cómodamente dispuesto con sillas para los asistentes, mesas para las personas que dirigirán la asamblea, correctamente ventilada e iluminada.</p> <p>5.2 Servicio Sanitario</p> <p>La Sala Comunal cuenta con servicio sanitario.</p> <p>5.3 Oficina</p> <p>Amueblada con su escritorio, archivo y computadora.</p>

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR INSTITUCIÓN

6. Problemas	Factores que lo producen	soluciones

SECTOR FINANZAS

Áreas	Indicadores
1. Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la Nación El presupuesto que se le asigna el Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales, es de medio millón de quetzales anuales.</p> <p>1.2 Otros Ingresos La venta de productos y servicios del vivero.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Los salarios de la directiva es de Q. 1,000.00, pero en la época de incendios el comité de reforestación tiene un salario de Q. 3,000.00.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Se cuenta con lo necesario para el funcionamiento profesional y técnico.</p> <p>2.3 Servicios profesionales La asesoría, orientación y coordinación del profesional especializado cuyo cargo es de Técnico Forestal.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Realizada por autogestiones planificadas y ejecutadas por la directiva de la Sala Comunal.</p> <p>2.5 Servicios generales Electricidad y agua son cancelados por la directiva de la Sala Comunal.</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1 Disponibilidad de fondos Para el funcionamiento de la Sala Comunal, se dispone de la asignación del presupuesto de la Nación.</p> <p>3.2 Auditoría interna y externa La auditoría interna se ejecuta a través de auditores asignados en cada unidad y la externa la realiza los auditores de la Contraloría General de cuentas.</p> <p>3.3 Manejo de libros contables Son operados por las personas administrativas de la directiva de la Sala Comunal.</p>

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR FINANZAS

6. Problemas	Factores que lo producen	soluciones

SECTOR RECURSOS HUMANOS

Áreas	Indicadores
1. Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes</p> <p>Un Comité Forestal (9 personas), Grupo de Asistencia Técnica GAT (14 personas), 1 Técnico Forestal, 1 Gerente General, 1 Comité de la mujer (7 personas).</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos</p> <p>Un Comité Forestal (9 personas), Grupo de Asistencia Técnica GAT (14 personas), 1 Técnico Forestal, 1 Gerente General, 1 Comité de la mujer (7 personas).</p> <p><u>1.3 Porcentaje que se incorpora o retira anualmente</u></p> <p>1.4 Antigüedad del personal</p> <p>Es de seis años.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes</p> <p>Ingenieros agrónomos, Maestros, Licenciados.</p> <p>1.6 Asistencia del personal</p> <p>El control de la asistencia esta bajo la responsabilidad de la directiva de la Sala Comunal.</p> <p>1.7 Residencia del personal</p> <p>Es de la aldea el Jícaro, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.</p> <p>1.8 Horarios</p> <p>Es de 8:00 de la mañana a 17:00 horas, con un intervalo de 60 minutos para almorzar.</p>

<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes</p> <p>Una Junta Directiva (12 personas), 1Departamento administrativo, 1 Departamento Contable y 1 Departamento de R.R.H.H.</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e internos</p> <p>Una Junta Directiva (12 personas), 1Departamento administrativo, 1 Departamento Contable y 1 Departamento de R.R.H.H.</p> <p>2.3 Tipo de laborantes</p> <p>Ingenieros agrónomos, Maestros, Licenciados y Secretaria.</p> <p>2.4 Asistencia del personal</p> <p>No cuentan con un libro para la asistencia de reuniones.</p> <p>2.5 Jornadas de trabajo</p> <p>Su jornada es mixta, es decir unas horas en jornada matutina y otras vespertina, de Lunes a Sábado con descanso el domingo, sin embargo deben estar pendientes por cualquier llamado por algún tipo de emergencia.</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios</p> <p>Los usuarios directos anualmente es de 7,500 e indirectos 1,400, el comportamiento de los usuarios es de forma regular.</p> <p>3.2 Clasificación de usuarios por sexo y edad</p> <p>De la población busca información o orientación sobre el medio ambiente es del 70% son del sexo masculino con edad promedio de 18 a 60 años y un 30% pertenecen al sexo femenino con edad promedio de 18 a 30 años.</p>

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR RECURSOS HUMANOS

6. Problemas	Factores que lo producen	soluciones

SECTOR CURRICULUM

Áreas	Indicadores
1. Plan de estudios/servicios	<p>1.1 Niveles que atienden La Sala Comunal atiende al nivel primario, básico y diversificado.</p> <p>1.2 Áreas que cubre Urbana y Rural.</p> <p>1.3 Programas especiales Actividades de orientación y concientización del medio ambiente.</p> <p>1.4 Tipos de servicios que presta Los servicios que ofrece la Sala Comunal son educativos.</p>
2. Horario institucional	<p>2.1 Tipo de horario flexible, rígido, variado, uniforme El horario aplicado a la Sala Comunal es variado de 8:00 a 16:00 Hrs.</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios Ocho horas diarias durante seis días.</p> <p>2.3 Horas dedicado a actividades normales Ocho horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a actividades especiales Dos horas al día.</p> <p>2.5 Tipo de jornada La jornada de trabajo que atiende la Sala Comunal es doble porque abarca jornada matutina y vespertina.</p>
3. Material didáctico/Métodos y Técnicas	<p>3.1 Materiales utilizados Todo lo relacionado con el medio ambiente.</p> <p>3.2 Fuentes de obtención INAB, CONAP y MAGA.</p> <p>3.3 Planeamiento educativo La planificación de la Sala Comunal está a cargo de la directiva para</p>

	<p>todo el año.</p> <p>3.4 Capacitación</p> <p>La actualización de los métodos, técnicas sobre el manejo y cuidado del medio ambiente y sobre la importancia de cómo proteger el medio ambiente.</p>
4. Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>La Sala Comunal tiene el personal bajo su cargo es sometido a proceso de evaluación práctico.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación</p> <p>La Sala Comunal no cuenta con ningún tipo de evaluación escrito.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación</p> <p>La Sala Comunal utiliza la observación en la ejecución de lo planificado para enmarcar los criterios de calidad.</p> <p>4.4 Instrumentos para evaluar</p> <p>La Sala Comunal utiliza los informes de las planificaciones de las actividades mensuales y anuales.</p>

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR CURRÍCULUM

6. Problemas	Factores que lo producen	soluciones

SECTOR ADMINISTRATIVO

Áreas	Indicadores
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipos de planes (corto, mediano y largo plazo)</p> <p>La planificación se acondiciona según el tipo de actividad que se desea desarrollar, dependiendo de las actividades y se utiliza el de largo plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>Los planes elaborados reúnen las características con el esquema vertical u horizontal con elementos como objetivos, contenidos, actividades, evidencias o evaluación.</p> <p>1.3 Base de los planes, políticas, estrategias, objetivos, actividades</p> <p>Los esquemas de la planificación, políticas y estrategias están bajo la responsabilidad del MAGA, INAB y CONAP</p>
2. Organización	<p>2.1 Funciones del cargo</p> <p>2.2 Personal administrativo</p> <p>Planificar con responsabilidad el trabajo</p> <p>Aplicación de tecnología moderna</p> <p>Cumplimiento de horarios en jornadas de trabajo</p> <p>2.3 Existencia de manuales</p> <p>Se carece de manuales administrativos.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia de informadores</p> <p>Se carece de cartelera para información al público.</p> <p>3.2 Formulario de comunicación</p> <p>Si se cuenta con formularios escritos.</p> <p>3.3 Periodicidad de reuniones</p> <p>Reuniones cada dos meses con todos los directivos y socios.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control</p> <p>No se posee normas específicas de control.</p> <p>4.2 Registros de asistencia</p>

	<p>No se llevan registros especiales del personal de la institución.</p> <p>4.3 Evaluación del personal</p> <p>Se carece de un instrumento que permita visualizar los logros de lo ejecutado.</p> <p>4.4 Inventario</p> <p>Si se cuenta con el inventario de actividades realizadas anuales.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>Constante a través de visitas al terreno del área protegida.</p> <p>5.2 Instrumentos de supervisión</p> <p>Se carece de instrumento para la supervisión.</p>

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR ADMINISTRATIVO

6. Problemas	Factores que lo producen	soluciones

SECTOR DE RELACIONES

Áreas	Indicadores
1. Institución/usuarios	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</p> <p>La Sala Comunal del municipio de Quesada, brinda atención cordial a estudiantes, público en general y autoridades que visitan o necesitan orientación sobre el medio ambiente.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos</p> <p>Esta actividad no se realiza.</p> <p>1.3 Actividades sociales</p> <p>La participación de parte de todos los que conforman la Sala Comunal del área protegida de Quesada, en aniversarios o fiestas relacionadas con el medio ambiente.</p> <p>1.4 Actividades culturales</p> <p>Se carece de asistir a estas actividades</p> <p>1.5 Capacitaciones</p> <p>Los miembros de la directiva técnica administrativos participan en seminarios, talleres, capacitaciones para actualizar conocimientos sobre el cuidado de los bosques y el medio ambiente.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación</p> <p>Se manifiesta con el apoyo que recibe la Sala Comunal del área protegida de Quesada.</p> <p>2.2 Culturales</p> <p>La Sala Comunal participa en los eventos culturales de la comunidad.</p> <p>2.3 Sociales</p> <p>Con la colaboración de todo el personal se realizan actividades culturales.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidad y otros)</p> <p>Municipalidad, CONAP, MAGA, INAB.</p>

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR DE RELACIONES

6. Problemas	Factores que lo producen	soluciones

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la Institución	1.1 Principios filosóficos de la institución 1.2 Visión 1.3 Misión
2. Políticas de la institución	2.1 Políticas institucionales 2.2 Estrategias 2.3 Objetivos Desarrollar la misión-visión y valores Fijar objetivos estratégicos al 2009 Fijar metas y formas verificadoras Convivir 2.4 Metas Que nos sirva para ganar credibilidad Demostrar interés en el Recurso (Conservando para beneficio para todos) Hacer llegar a la gente Que genere Conciencia Que la comunidad sea Rectora

3. Aspectos legales	3.1 Personería Jurídica 3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales. Acuerdos, reglamentos y otros) 3.3 Reglamento interno
---------------------	---

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

6. Problemas	Factores que lo producen	soluciones

VERSION ELECTRONICA DE LOS ESTATUTOS DE LA COMUNIDAD DE VECINOS DE QUESADA EN EL DEPTO. DE JUTIAPA

CAPITULO I

ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD

Artículo 1º. La Comunidad de Quesada es un conglomerado de personas que asociadas por vínculos de origen, se unen con el fin de explotar para si los terrenos que en derecho les corresponden en su carácter de comuneros con el interés de intensificar la agricultura y todo lo que redunde en beneficio del conglomerado.

Artículo 2º. Para el cumplimiento de sus postulados y para el régimen de la Comunidad ésta estará regida y representada por una Junta Directiva, la cual estará integrada por un presidente, siete vocales propietarios y siete vocales suplentes, los que serán designados por elección popular debiendo ser electo un vocal propietario y un suplente por cada uno de los lugares siguientes: El Pueblo, El Jocote, El Júcaro, Los poterillos, El Salitrillo, La Brea, El Retiro, que es donde reside el mayor número de comuneros; el presidente puede ser electo entre los residentes en cualquiera de los lugares citados, teniendo el Comité, además, un secretario y tesorero, el cual será nombrado por la Junta Directiva.

Artículo 3º. Para ser electo presidente o vocal, se requiere:

- a) Ser mayor de 30 años
- b) Haber sido reconocido siempre como comunero
- c) Saber leer y escribir
- d) Ser de intachable conducta y reconocida honradez

Artículo 4º. Los vocales tendrán igual categoría pero para presidir la Junta Directiva y las sesiones, se atenderán al orden en que hayan sido electos, los vocales suplentes sustituirán a los propietarios solo en caso de falta absoluta de los primeros, de lo contrario los sustituirá el vocal que le siga en el orden Jerárquico.

Artículo 5º. La Directiva durará en el ejercicio de sus funciones dos años, contados desde el día en que tomen posesión de sus cargos con excepción del secretario tesorero que podrá ser removido siempre que a juicio de la Comunidad así convenga al buen servicio de ésta.

Artículo 6º. Cuando por cualquier motivo quedare vacante algún puesto en la Directiva, entrará a ocuparlo el vocal suplente que corresponda al lugar de donde fuere el saliente.

Artículo 7º. No podrán ser electos para ningún puesto en la Junta Directiva:

- a) Los que hubieran servido en un período anterior
- b) Los individuos mayores de sesenta y cinco años de edad
- c) Los que hubiesen sido sentenciados por delitos contra la propiedad
- d) Los que estuvieren desempeñando algún cargo público
- e) Los ebrios consuetudinarios y,
- f) Los de notoria mala conducta.

Artículo 8º. Para ser nombrado secretario tesorero, se requiere:

- a) Ser mayor de veintiún años
- b) Saber leer y escribir; y que a juicio de la Junta Directiva tenga la debida preparación
- c) Ser de notoria buena conducta y acreditarlo con el testimonio de por lo menos tres vecinos honorables del lugar
- d) Prestar fianza suficiente que respalde los bienes que se le encomienden
 - Identificar productos alternativos
 - Viabilidad técnica
 - Viabilidad social
 - Investigar potencial de mercado
 - Identificar fuentes de apoyo
 - Conseguir financiamiento
 - Floricultura

CAPITULO II OBLIGACIONES QUE TOCAN A LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 9º. Cada uno de los vocales por su orden será el director de turno durante quince días y desempeñará todas aquellas funciones para las cuales no sea necesaria la intervención de la Junta Directiva en cuerpo o del presidente y estará obligado a asistir y presidir las sesiones que celebre la Junta Directiva, pero cuando por fuerza mayor tuviere que ausentarse durante su turno, lo sustituirá el vocal propietario que le sigue y si su ausencia es definitiva entrará a sustituirlo el vocal suplente que corresponda o sea del mismo lugar de su vecindario.

Artículo 10º. Son atribuciones de la Junta Directiva:

- a) Convocar a la Comunidad a sesiones ordinarias y extraordinarias
- b) Velar por la conservación de las propiedades de la Comunidad e incrementarlas
- c) Llevar el registro general de los condueños
- d) Velar por el exacto cumplimiento de estos estatutos
- e) Formar su reglamento interior
- f) Nombrar a las personas que deben representar a la Comunidad en cualquiera de sus asuntos particulares, administrativos y judiciales, especificando en puntos de acta las facultades que se les confieran.

Artículo 11°. También tendrá como atribuciones la Junta Directiva, autorizar erogaciones de cantidades no mayores de cincuenta quetzales.

Artículo 12°. El tesorero guardará bajo su estricta responsabilidad los fondos que pertenezcan a la Comunidad y cuando éstos excedan de la cantidad de cien quetzales, los depositará en el banco que designe la Junta Directiva y llevará un libro de caja debidamente autorizado.

Artículo 13°. El tesorero no podrá entregar, pagar ni disponer de ninguna suma de dinero perteneciente a la Comunidad, sin que se le presente el recibo en el papel del sello correspondiente, autorizado por el vocal de turno y el presidente, especificándose en él, el punto de acta en que la Junta Directiva acordó tal pago o erogación.

Artículo 14°. El tesorero está en la obligación de rendir cuentas cada fin de mes y el vocal de turno y presidente en la de exigírselo, haciéndolo solidariamente responsable por los perjuicios y daños que la omisión de esta medida ocasionare a la Comunidad.

Artículo 15°. Además, en su carácter de secretario, llevará un libro en que se copien las actas de sesiones celebradas por la Junta Directiva o la Comunidad, las que serán firmadas por él y llevarán el visto bueno del vocal de turno; también tendrá a su cargo la correspondencia y citaciones de la Comunidad y guardará el sello y papeles que se refieran con su cargo.

Artículo 16°. Los títulos de la Comunidad estarán bajo la guarda del vocal de turno.

Artículo 17°. La Junta Directiva celebrará sesiones ordinarias en los días 1° y 15 de cada mes y la Comunidad el día 15 de cada trimestre. Cuando sea necesario el vocal de turno, a iniciativa propia o de otro vocal, citará a sesión extraordinaria a la Junta Directiva y por acuerdo de esta última a la Comunidad.

Artículo 18°. Para las sesiones extraordinarias la Secretaría hará las correspondientes citaciones por medio de sus empleados que nombre para el efecto.

Artículo 19°. Cuando el que presida una sesión notare que los ánimos se encuentren exaltados suspenderá inmediatamente la sesión indicando en ese mismo punto la fecha y hora en que se reanudará a fin de que toda resolución sea prudente y atinada.

Artículo 20°. Si alguno de los concurrentes alterare el orden en las sesiones o se encontrare en estado de ebriedad será expulsado del salón de sesiones y puesto a disposición de los Tribunales para su sanción.

Artículo 21°. Todos los miembros de la Comunidad tendrán derecho a hacer sus gestiones y presentar proyectos, debiendo éstos ser estudiados y discutidos por el conglomerado para su aceptación o rechazo.