

María del Carmen Pérez Agustín

Carné No. 201019568

Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico, del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Asesor: M.A. Víctor Manuel Portillo Recinos**



Facultad de humanidades  
Departamento de pedagogía

Guatemala, noviembre 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2015

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1. Diagnóstico Institucional	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución patrocinante	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	3
1.1.8. Metas	3-4
1.1.9. Estructura organizacional	5
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	6-9
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	10
1.3. Lista de carencias	11
1.4. Cuadro de análisis de problemas	12-14
1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada	15
1.5.1. Nombre de la institución	15
1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	15
1.5.3. Ubicación geográfica	15
1.5.4. Visión	15
1.5.5. Misión	15
1.5.6. Políticas	15
1.5.7. Objetivos	16
1.5.8. Metas	16
1.5.9. Estructura organizacional	16
1.5.10. Recursos	17

1.5.11. Procedimientos y técnicas utilizadas	18
1.5.12. Lista de carencias	18
1.6. Cuadro de análisis y priorización de problemas	19-21
1.7. Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.8. Solución propuesta como viable y factible	23

## **CAPÍTULO II**

### **2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

2.1. Medio ambiente	24
2.2. Deterioro ambiental	24
2.3. Contaminación ambiental	25
2.4. Desechos sólidos	26
2.5. Desechos orgánicos e inorgánicos	26
2.6. La basura	26-28
2.7. Clasificación de la basura	29
2.8. ¿Cómo podemos hacer para disminuir la generación de desechos sólidos?	30
2.9. Para preparar la basura	30-31
2.10. Los basureros	32
2.11. Educación ambiental	32
2.12. Doce sencillos consejos prácticos para cuidar el medio ambiente	33-35

## **CAPÍTULO III**

### **3 PERFIL DEL PROYECTO**

3.1. Aspectos generales	36
3.1.1. Nombre del proyecto	36
3.1.2. Problema	36
3.1.3. Localización	36
3.1.4. Unidad ejecutora	36
3.1.5. Tipo de proyecto	36
3.2. Descripción del proyecto	36
3.3. Justificación	37
3.4. Objetivos del proyecto	37

3.4.1. Generales	37
3.4.2. Específicos	37
3.5. Metas	38
3.6. Beneficiarios (directo e indirecto)	39
3.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	39
3.8. Presupuesto del proyecto	40
3.9. Recursos	40
3.9.1. Humanos	40
3.9.2. Materiales	41
3.9.3. Físicos	41
3.9.4. Financieros	41
3.10. Cronograma del proyecto	42-43

## **CAPÍTULO IV**

### **4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

4.1. Actividades y resultados	44-45
4.2. Productos y logros	46-47
4.3. Aporte pedagógico	48-81

## **CAPÍTULO V**

### **5. PROCESO DE EVALUACIÓN**

5.1. Evaluación del diagnóstico	82
5.2. Evaluación de la fundamentación teórica	82
5.3. Evaluación del perfil	83
5.4. Evaluación de la ejecución	83
5.5. Evaluación final	83
5.6. Conclusiones	84
5.7. Recomendaciones	85
5.8. Bibliografía	86
5.9. E-grafía	87
5.10. Apéndice	
5.11. Anexos	

## INTRODUCCIÓN

El informe del ejercicio profesional supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, posee información del proyecto “Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico, del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa”. Se complementó con un área de terreno para la plantación de 600 árboles de pino.

Dicho informe de ejercicio profesional supervisado (EPS) se resumió en cinco capítulos: Diagnóstico Institucional, Fundamentación Teórica, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación, desarrollados de la manera siguiente:

**Capítulo I Diagnóstico institucional:** se presentan los datos de la institución patrocinante y patrocinada, conociendo la investigación por medio de la aplicación de técnicas investigación como: La observación, entrevista, lista de cotejo y análisis contextual, dando como resultado una lista de problemas y factores que los producen y las posibles soluciones.

**Capítulo II Fundamentación teórica:** se recopiló la investigación de los temas referentes a la contaminación ambiental, tomando en cuenta los mismos como base para desarrollar la elaboración de la guía pedagógica y contribuir a la ejecución del proyecto, para el cuidado del medio ambiente.

**Capítulo III Perfil del proyecto:** se encuentra plasmada la información sobre el problema seleccionado donde una serie de elementos fundamentales para la ejecución del proyecto. Se describe la unidad ejecutora, descripción y justificación del mismo, los objetivos que se pretenden alcanzar, metas cuantificables, beneficiarios directos e indirectos, cronograma de actividades desarrolladas y recursos que se utilizaron en la utilizaran para la ejecución del proyecto.

**Capítulo IV Ejecución del proyecto:** en este capítulo se realizaron las actividades programadas para la realización del proyecto, obteniendo como resultado productos y logros alcanzados, la parte esencial de la ejecución es el aporte pedagógico que consiste en: Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Capítulo V Evaluación:** en esta fase se evaluaron los capítulos anteriores, así como el final del mismo, por medio de un instrumento de evaluación, verificando el alcance logrado de los objetivos y metas propuestas del proyecto.

Finalmente se incluyen recomendaciones, conclusiones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos que pueden ser utilizados para posteriores proyectos a realizarse.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

#### **1.1. 2 Tipo de institución**

Pública: Su fin principal es prestar servicio a la comunidad por medio de proyectos que sean de desarrollo para el área urbana y rural.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La institución municipal está ubicada en el bo. El Centro, San Luis Jilotepeque a 41 kilómetros de la cabecera departamental. San Luis Jilotepeque, es uno de los siete municipios del departamento de Jalapa. Se encuentra localizado en la parte nororiental del departamento de Jalapa, colinda al norte con el municipio de San Diego Zacapa y con la cabecera departamental de Chiquimula, al este con los municipios de San José la Arada e Ipala del departamento de Chiquimula. Al sur con el municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa y al oeste con el municipio de San Pedro Pínula del departamento de Jalapa.

#### **1.1.4 Visión**

Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

### **1.1.5 Misión**

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

### **1.1.6 Políticas**

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vial. Para que esto se concrete en realidad se tomara en cuenta los siguientes componentes:

- Educación.
- Ambiente y recursos naturales.
- Mejoramiento de los establecimientos educativos.
- Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.
- Promover la participación de la mujer.
- Promover la participación de la niñez y adolescencia.
- La buena administración del recurso económico, social y cultural del municipio.
- Priorización de necesidades.
- Inversión física.
- Participación de la sociedad civil.
- Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos económicos.

### 1.1.7 Objetivos

#### Objetivo general

- Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y legal que realiza el alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación de nuevos servicios públicos que sean necesarios. (memoria de labores 2013, municipalidad de San Luis Jilotepeque).

#### Objetivos específicos

- Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.
- Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.
- Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades institucionales, para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos. (Oficina Municipal de Planificación OMP).

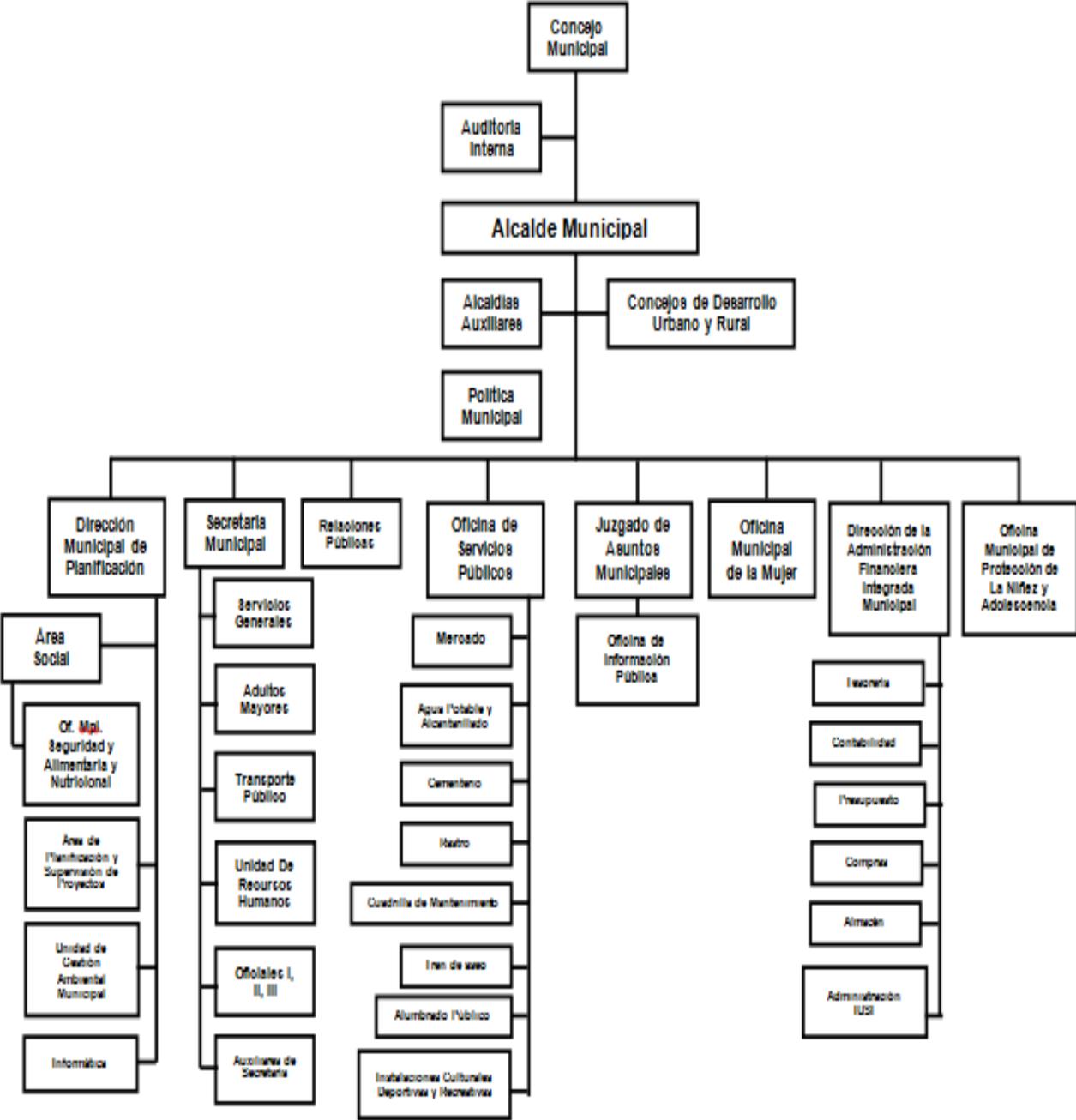
### 1.1.8 Metas

- Cumplir con un plan operativo anual según código municipal acuerdo 12-2002.
- **Servicios públicos municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros Servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

- **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerios de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.
- **Salud y asistencia social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.
- **Desarrollo humano integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.
- **Medio ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.
- **Desarrollo urbano y rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a un nivel que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.
- **Red vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del municipio.

1.1.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS JILOTEPEQUE



### **1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)**

#### **Humanos**

- 8 Integrantes de corporación municipal
- Alcalde
- 29 Personas que laboran en oficinas (secretarias, contador, asesores, auditores y usuarios)
- 56 Trabajadores de campo (conserje, guardianes, PMT, mensajeros)
- COCODES

#### **Materiales**

##### **Despacho alcalde municipal**

- 1 teléfono de línea (79237111)
- 3 sillones para recepción
- 1 bandera de Guatemala
- 1 bandera del municipio
- 1 mueble para colocar reconocimientos
- 1 refrigerador
- 7 sillas de recepción
- 1 silla giratoria
- 1 escritorio de oficina
- 2 librerías de madera y vidrio

##### **Secretaría municipal**

- 1 Teléfono de línea
- 5 Archivador con gavetas
- 1 Máquina de escribir para uso de distintas oficinas
- 1 Televisor
- 1 Percoladora
- 1 Filtro
- 3 Escritorios tipo ejecutivo
- 1 Mesa para máquina de escribir

- 1 Mueble para computadora
- 3 Computadora
- 1 Impresora
- 2 Butacas de madera
- 1 Escudo de madera con el logo

### **Tesorería municipal**

- 2 Archivos
- 1 Escritorios ejecutivos
- 4 Computadoras
- 4 Impresoras
- 1 Mesa pequeña
- 1 Mesa grande
- 4 Sillas giratorias
- 2 Sillas plásticas para visitas
- 1 Butaca
- 1 Silla de madera
- 1 Caja fuerte
- 1 Teléfono de línea
- 1 Escáner
- 1 Telefax

### **Oficina municipal de planificación**

- 6 Computadoras
- 8 Escritorios
- 2 Impresoras
- 1 Fotocopiadora
- 1 Guillotina
- 3 Sillas giratorias
- 2 Mesas de madera
- 6 Archivos con divisiones

- 1 Mesa y silla para dibujo
- 6 Sillas plásticas para visitas

#### **Oficina de asesoría administrativa**

- 2 escritorios
- 2 Computadoras
- 2 Impresoras
- 1 Mueble para computadora
- 4 Sillas para atención al público
- 3 Sillas Plásticas para visitas
- 1 Mueble de madera para colocar documentos
- 1 Mueble de metal para colocar documentos
- 1 Ventilador

#### **Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Servicios Públicos y Oficina de Información y Divulgación**

- 4 Escritorios
- 1 Computadora
- 1 Impresora
- 1 Archivo de 3 divisiones
- 3 Sillas de metal
- 2 Sillas plásticas
- 1 Estante
  
- **Oficina municipal de la mujer**
- 1 Computadora
- 2 Escritorios
- 2 Sillas giratorias
- 2 Sillas plásticas
- 1 Mesa de madera pequeña
- 3 Archivos
- 1 Impresora

### **Oficina del juzgado de asuntos municipales**

- 1 Computadora
- 1 Escritorio
- 1 Silla giratoria
- 1 Impresora

### **Biblioteca municipal**

- 10 estantes de metal
- 3 estantes de madera
- 10 Sillas de metal
- 1 Mesa para conferencia de metal
- 2000 Libros

### **Financieros**

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, cuenta con el presupuesto asignado por parte de la Nación, lo cual es concedido bimensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores, obtiene sus recursos financieros con una cantidad aproximadamente de **Q. 22,501,300.00** distribuidos de la manera siguiente:

<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>INGRESOS</b>
1	Lo recaudado por la Municipalidad de impuestos públicos	Q 600,000.00
2	Circulación de vehículos	Q 400,800.00
3	IVA PAZ	Q 8,000,500.00
4	Situado Constitucional	Q 7,000,000.00
5	Consejos de desarrollo	Q 6,500,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q 22,501,300.00</b>

FUENTE: Memoria de labores 2014 municipalidad de San Luis Jilotepeque

## 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para recopilar la información de la institución patrocinante (Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa) se utilizaron las siguientes técnicas.

- ✓ **Observación:** externa e interna para recabar información necesaria y conocer la realidad actual de la institución patrocinante a través de una lista de cotejo.
- ✓ **Entrevista:** se recabo información con el alcalde municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa a través de un cuestionario estructurado.
- ✓ **Diálogo:** a través de un conversatorio entablado con la secretaria de la oficina de acceso a la información a través de una libreta de apuntes.
- ✓ **Guía de diagnóstico institucional:** se aplicó para conocer aspectos importantes de la institución a través de los sectores: comunidad, institución municipal, finanzas, recursos humanos, currículum, administrativo, relaciones y filosófico, para obtener información interna y externa a través de entrevistas directas al alcalde municipal, secretaría y tesorería municipal.

Después de haber recabado la información se detectaron los problemas que se presentan en el cuadro de viabilidad y factibilidad.

### **1.3 Lista de carencias**

1. Inexistencia de guía pedagógica para el manejo y clasificación de la basura.
2. Inexistencia de áreas verdes en el municipio.
3. Inexistencia de maquinaria propia para realizar proyectos de infraestructura.
4. Carencia de donaciones nacionales y extranjeras.
5. No existen capacitaciones para los trabajadores de la municipalidad con temas relacionados en atención al público.
6. Hacen falta políticas destinadas al cuidado del medio ambiente.
7. No existe planta de tratamiento para aguas negras.
8. Carencia de basureros adecuados a las necesidades de la población.
9. No existe coloración de agua potable.
10. Carencia de instalaciones adecuadas para los diferentes servicios.
11. Inexistencia de albergues para resguardar la seguridad de los pobladores.
12. No existe apoyo a las necesidades pedagógicas en la educación superior.
13. Insuficiencia de capacitaciones al personal en cuanto al reciclaje de basura.
14. No existe una planta de tratamiento para el reciclaje de basura.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de depósitos para basura orgánica e inorgánica en sectores del municipio.</li> <li>2. No existe planta de tratamiento para el reciclaje de basura.</li> <li>3. Basureros clandestinos en la población.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar depósitos de basura en sectores del municipio.</li> <li>2. Gestionar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales una planta de tratamiento para el reciclaje de basura.</li> <li>3. Eliminar los basureros clandestinos que existen.</li> </ol>
2.	Inexistencia de áreas reforestadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con áreas verdes en las zonas aledañas del municipio.</li> <li>2. No hay iniciativa y recursos económicos por parte de la comunidad para reforestar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reforestar zonas aledañas del municipio.</li> <li>2. Organizar a la comunidad formando comités de apoyo para reforestar.</li> </ol>

3.	Deficiencia en la infraestructura	<p>1. No hay maquinaria propia, para realizar proyectos de infraestructura.</p> <p>2. Carencia de recaudación económica para el mantenimiento de los proyectos relacionados con la infraestructura.</p> <p>3. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.</p>	<p>1. Gestionar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales la maquinaria necesaria para cubrir las necesidades de la comunidad.</p> <p>2. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad.</p> <p>3. Contratar personal técnico, capacitado para que supervise los proyectos.</p>
4.	Deficiencia en las políticas hacia el cuidado del medio ambiente	<p>1. No existe interés de las autoridades municipales para el cuidado y conservación de los recursos naturales.</p> <p>2. Inconciencia de pobladores por conservar áreas boscosas.</p>	<p>1. Concientizar a las autoridades municipales para velar por el cuidado y conservación del medio ambiente, con la plantación de 600 árboles de pino.</p> <p>2. Concientizar a los pobladores a conservar las áreas verdes.</p>

5.	Deficiencia administrativa	1. Carencia de espacios apropiados para la instalación de oficinas.  2. Desinterés de apoyo financiero para la educación superior.	1. Organizar los espacios adecuadamente para la instalación de oficinas.  2. Asignar presupuesto para la educación superior.
6.	Inseguridad	1. Inexistencia de albergues para resguardar la seguridad de la población.	1. Crear albergues adecuados ante desastres naturales.

### **Consenso con concejo municipal**

En un consenso con el concejo municipal, se acordó brindar el apoyo a la epesista María del Carmen Pérez Agustín, Carné: 201019568. Quien realizará su proyecto Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. En consecuencia de la carencia encontrada en dicha institución.

## **1.5 Datos generales de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Centro Educativo Público, Nivel Básico.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Se encuentra ubicado en el barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### **1.5.4 Visión**

Ser un centro educativo, que contribuya a la formación integral de jóvenes como parte de una nación multicultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de la cultura.

### **1.5.5 Misión**

Somos una institución incluyente innovadora y proactiva, comprometida a la integración y técnica de jóvenes que brinden educación de calidad con igualdad de oportunidades contribuyendo al desarrollo de la comunidad y la construcción de la convivencia pacífica de Guatemala.

### **1.5.6 Políticas**

- ✓ Fortalecer la cultura para determinar de una forma consciente nuestro dentro de la cosmovisión maya.
- ✓ Generar una educación en base a las nuevas metodologías.
- ✓ Apoyar la educación del nivel medio, con jóvenes de escasos recursos económicos.

### 1.5.7 Objetivo

Egresar alumnos competentes para el nivel secundario (carreras).

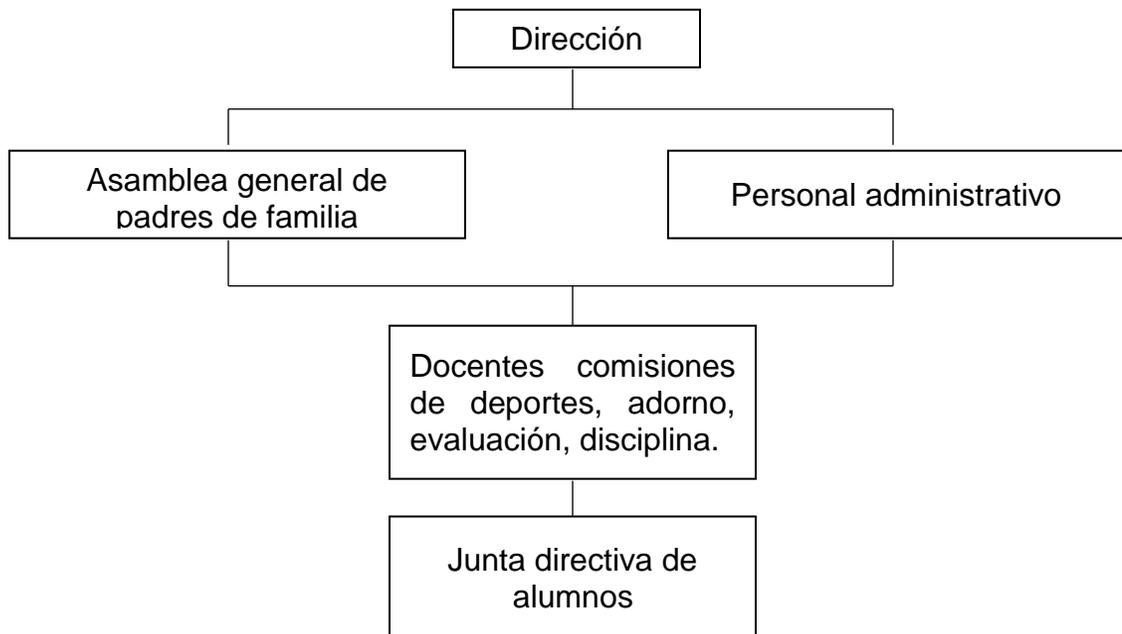
### 1.5.8 Metas

Cumplir con el plan operativo anual.

Mejorar la calidad educativa, implementado nuevas estrategias para la enseñanza aprendizaje.

### 1.5.9 Estructura organizacional

Formado por personal docente y administrativo, consejo de padres de familia y junta directiva de estudiantes.



### **1.5.10 Recursos**

#### **Humanos**

- 1 Director
- 9 Docentes
- 185 alumnos

#### **Fisco**

- 5 Aulas
- 1 cocina
- 1 Bodega
- 2 servicios sanitarios
- 1 Servicio de cómputo
- 1 Laboratorio

#### **Financieros**

La institución es financiada por el Gobierno Estatal, además cuenta con Bono de Gratuidad. Por otra parte el Instituto cuenta con una tienda escolar la cual es un gran apoyo en el financiamiento porque de allí depende de varios gastos que la institución necesita.

### 1.5.11 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- ✓ **Observación:** externa e interna para recabar información necesaria y conocer la realidad actual de la institución patrocinada a través de una lista de cotejo.
- ✓ **Entrevista:** se recabó información con el director del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa a través de un cuestionario estructurado.
- ✓ **Diálogo:** a través de un conversatorio entablado con la secretaria de la oficina de acceso a la información a través de una libreta de apuntes.

### 1.5.12 Lista de carencias

El Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Muestra lo siguiente:

1. Carece de una guía para la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos para el mejoramiento del medio ambiente.
2. Carece de áreas reforestadas.
3. No hay conciencia de la población de la contaminación que causa la aglomeración de la basura.
4. Inexistencia de material educativo que oriente a la conservación del medio ambiente.
5. Carencia de información sobre la importancia y cuidado del medio ambiente.
6. Inexistencia de agua potable dentro del centro educativo.
7. No existe suficiente ventilación en las aulas.
8. Carece de biblioteca con material bibliográfico.
9. Inexistencia de basureros para la clarificación de la basura.
10. Inexistencia de comedor escolar.
11. Carece de oficina para las necesidades administrativas.
12. Carece de mobiliario para el personal docente.

### 1.6 Cuadro de análisis Y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente.</li> <li>2. Falta de capacitación a la comunidad educativa, con temas relacionados a la clasificación y reciclaje de la basura para el cuidado del medio ambiente.</li> <li>3. Falta de conciencia en la población del daño que ocasiona la aglomeración de basura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente.</li> <li>2. Orientar a la comunidad educativa, con temas relacionados a la clasificación y reciclaje de la basura.</li> <li>3. Concientizar a la comunidad educativa a través de talleres sobre el daño que causa la acumulación de basura.</li> </ol>

2.	Deficiencia en la educación ambiental	<p>1. No hay áreas reforestadas.</p> <p>2. Falta de material educativo que oriente sobre la conservación del medio ambiente.</p> <p>3. Falta de información sobre la importancia y cuidado del medio ambiente.</p>	<p>1. Reforestar áreas del centro educativo.</p> <p>2. Realizar instructivo sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.</p> <p>3. Orientar a la comunidad educativa con temas relacionados sobre la importancia y cuidado del medio ambiente.</p>
3.	Insuficiente infraestructura	<p>1. Inexistencia de comedor escolar.</p> <p>2. No existe suficiente ventilación en las aulas.</p> <p>3. No existe biblioteca con material bibliográfico.</p>	<p>1. Solicitar a instituciones gubernamentales y no gubernamentales la construcción de un comedor escolar.</p> <p>2. Colocar ventiladores en las aulas.</p> <p>3. Gestionar con instituciones para construir una biblioteca y equiparla con material bibliográfico.</p>

4.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe un sistema de purificación de agua para el consumo humano.</li> <li>2. No se cuenta con agua permanente dentro del centro educativo.</li> <li>3. Falta de colectores de basura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar filtros purificadores de agua.</li> <li>2. Colocar un sistema de agua hidroneumática.</li> <li>3. Colocar colectores de basura.</li> </ol>
5.	Deficiencia administrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desinterés en la implementación de oficina competente a las necesidades administrativas.</li> <li>2. Deficiencia en la gestión de los recursos económicos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubicar una oficina para dirigir las funciones administrativas.</li> <li>2. Reestructurar el presupuesto y gestionar apoyo financiero.</li> </ol>

## 1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

### Propuesta de soluciones

**Opción 1:** Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Opción 2:** Capacitar a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, con temas relacionados a la clasificación y reciclaje de la basura para el cuidado del medio ambiente.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	<b>Administrativo Legal</b>				
1.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
2.	¿Es importante el proyecto para la institución o comunidad?	X			X
3.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
4.	¿La realización del proyecto cumple con las políticas institucionales?	X			X
5.	¿Se tiene el apoyo de las instancias necesarias para realizar la guía?	X			X
	<b>Técnico</b>				
6.	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X			X
7.	¿La programación del tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X	
8.	¿Se tienen definidas claramente las metas del	X			X

	proyecto?				
9.	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
	<b>Financiero</b>				
10.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
11.	¿Se cuenta con fuentes de financiamiento externo?		X		X
12.	¿Se previeron fondos extras para imprevistos?		X		X
	<b>Social</b>				
13.	¿Beneficiará el proyecto a la institución educativa?	X		X	
14.	¿Se tiene el apoyo de la comunidad educativa?	X			X
	<b>Político</b>				
15.	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
16.	¿El proyecto es importante para la institución?	X			X
	<b>Mercado</b>				
17.	¿El proyecto tiene aceptación del personal pedagógico de la institución?	X			X
18.	¿El proyecto es accesible a la comunidad educativa?	X		X	
19.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X			X
Totales		17	2	5	14
Prioridad		1			

**Conclusión:** El problema seleccionado es Contaminación Ambiental.

**1.8 Solución viable y factible:** La solución viable y factible al problema detectado es “Elaborar una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## **CAPÍTULO II**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **2.1 Medio ambiente**

El Medio Ambiente en sí, es el entorno que afecta o influye en las circunstancias de vida de las personas o en general de una sociedad; este entorno a su vez se compone de diversos elementos: sociales, culturales y naturales, entonces se puede decir, que el medio ambiente natural o elementos naturales simplemente son aquellos productos de la naturaleza y que influyen en las características de la vida actual en el planeta y por su puesto en las que vivirán las generaciones futuras.

Es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos.

1 Módulo de aprendizaje para el desarrollo de competencias "El Bosque"

2 Miller G, Tyler jr 2002. Introducción a la Ciencia Ambiental: Desarrollo sostenible de la tierra. España: Thomson. 458P.

#### **2.2 Deterioro ambiental**

De acuerdo a muchas definiciones es el conjunto de daños que sufre el medio ambiente: aumento de los gases tóxicos en la atmósfera, calentamiento excesivo que altera lluvias y cosechas, derretimiento de glaciares, lluvia ácida que se origina porque se destruye a los árboles que son los que consumen anhídrido carbónico para sacarlo de la atmósfera y devuelven oxígeno para que lo respiremos, residuos plásticos en los mares que hacen disminuir la cantidad de peces para consumo y una gran lista de otras alteraciones.

### **2.2.1 Entre los problemas ambientales con carácter global se encuentran**

**Cambio climático:** manifestado por escasez de agua a consecuencia de largos períodos de sequías en algunos lugares, mientras que en otras zonas grandes inundaciones, potentes vientos huracanados, olas de calor asesinas. Por otra parte el retroceso a aceleradas velocidades de los grandes glaciares, de los cuales muchos son reservorios de fuentes de agua dulce para poblaciones enteras como el Perú por ejemplo y el aumento del nivel mar que amenaza terminar con cantidades de poblados costeros. Frecuencia de eventos meteorológicos severos como huracanes.

**Aumento de la contaminación:** la contaminación del aire, evidenciada por sustancias contaminantes de los grandes países desarrollados, la contaminación de las aguas ríos mares y aguas subterráneas a causa de los incontables contaminantes de los suelos que por erosión son arrastrados y causan no solo daño al ecosistema acuático sino a diferentes ciudades). La cantidad de contaminantes de origen antropogénico que han sido vertidos a la atmósfera han aumentado la concentración gases de efecto invernadero.

**Degradación de los suelos:** provoca la desertificación y con esto la pérdida anual de ingresos valorados en millones de dólares. Además amenaza con el sustento de más de 1000 millones de personas.

### **2.3 Contaminación ambiental**

El ser humano se encuentra en constante interrelación con su entorno. Cuando éste le produce algún perjuicio es que se habla de contaminación del ambiente o problemas ambientales. Estos pueden provenir directamente de la naturaleza, cuando el hombre se instala en sitios cuyos procesos naturales lo perjudican; o bien tener su origen por causas humanas, es decir, que el hombre interviene en los ciclos naturales generando un daño que, finalmente, se vuelve contra él mismo.

## **2.4 Desechos sólidos**

El desarrollo de la industria y la tecnología ha propiciado el cambio de nuestros hábitos de producción y consumo que ha tenido como consecuencia el incremento de desechos que a su vez se han convertido en un grave problema de contaminación. Estos desechos pueden ser sólidos, líquidos y gaseosos, los cuales por su misma naturaleza contaminan el suelo, el agua u el aire, causando problemas de salud de los seres vivientes y todo su entorno.

Según Vargas Tadeo:

“Los desechos sólidos se definen como cualquier basura, desperdicio o material descartable, sólido o semisólido que una vez utilizado carece de valor para el actual poseedor y se convierten en indeseables”  
(2:12)

## **2.5 Desechos orgánicos e inorgánicos**

Un desecho o basura es aquel material que ya no se necesita y que se lo quiere eliminar. La basura resulta del desarrollo de las actividades cotidianas de los seres humanos; en buena parte de las acciones que desplegamos los seres humanos generamos algún tipo de desecho.

A los desechos se los clasifica de acuerdo a la composición que presentan: desecho orgánico, será aquel que ostenta un origen biológico, es decir, alguna vez dispuso de vida o formó parte de un ser vivo, tal es el caso de las ramas de los árboles, las hojas de los árboles y plantas, las cáscaras de las diferentes frutas y todo residuo que resulte de la elaboración de los alimentos en la casa, en un restaurante, entre otros.

## **2.6 La basura**

Se refiere a los restos de actividades humanas, considerados por sus generadores como inútiles, indeseables o desechables, pero que pueden tener utilidad para otras personas. La basura tiene varias fuentes de generación, tales como: Domicilios, mercados, centros educativos, comercios, fábricas, vías públicas, restaurantes, empresas agroindustriales, hospitales, etc.

### **2.6.1 ¿Qué es la basura?**

Son cosas o productos que ya no se usan, la basura tiene una característica como de diferente tamaño, color y textura. Sin embargo podemos dividir la basura en dos grupos las cuales son: Basuras orgánicas y Basuras Inorgánicas, es fácil reconocer la diferencia entre las dos clases de basura, orgánicas: son productos de la naturaleza que tuvieron vida, pero al morir se descomponen y eventualmente dan nutrientes al suelo. La basura inorgánica: son productos hechos por el hombre que no tuvieron vida y que se quedan en su misma forma por muchos años de modo que no se descomponen y no aportan nutrientes al suelo.

### **2.6.2 Problemas de la basura**

El problema mayor de la basura es que producimos demasiado. Hace 50 años no existía producto de nylon o plástico, estos productos usualmente se usan solo por poco tiempo y se acumulan rápido, la basura es un problema que contamina, enferma y mata. No debemos pensar que cuando la basura sale de nuestra casa ya no es problema. La basura afuera de nuestras casas no va a desaparecer, solo va a quedarse en otro lugar y será un problema para todos.

Siempre tenemos que reflexionar que pasa con nuestra basura cuando la tiramos a la calle, lago o barranco, la basura es problema de todos; no solamente de ricos y pobres, ni jóvenes o viejitos, sino de cada uno de nosotros, porque cada persona produce basura. La basura contribuye a crear muchos problemas en nuestro ambiente como contaminación en los ríos y el propio aire que consumimos, la cual puede provocar enfermedades.

### **2.6.3 La basura contamina, enferma y ensucia**

Los basureros que hemos creado en cualquier parte, tirando basura en las calles, ríos, barrancos, quebradas y pastos, son un medio ideal para el cultivo de bacterias y virus, también es un hábitat para los roedores y las moscas y esto es la combinación fatal. Cuando pasan por la basura, las bacterias y virus

se quedan en los cuerpos o patas de los animales. Si ellos pasan a nuestra casa, ponen sus patas en nuestra comida, agua o nosotros mismos, nosotros también nos contaminamos con esas bacterias y virus. Los basureros son un gran hábitat para las roscas. Un informe nos indica que un kilómetro de materia orgánica en los basureros puede permitir una producción de hasta 70 mil moscas quienes pueden moverse hasta 30 kilómetros de distancia.

#### **2.6.4 Contaminación del agua**

El efecto ambiental más serio, pero menos reconocido, es la contaminación del agua, tanto superficial como subterránea, por el vertimiento de la basura a los ríos y arroyos, así como por el líquido lixiviado, producto de la descomposición de los residuos sólidos en los tiraderos a cielo abierto. Considerando que la contaminación del agua subterránea trae consecuentes daños a la salud debido al uso y consumo sin tratamiento.

3 Miller G, Tyler jr 2002. Introducción a la Ciencia Ambiental: Desarrollo sostenible de la tierra. España: Thomson. 458 p

4 Erazo, M y otros. Módulo de Educación Ambiental para docentes de Tercer Ciclo y Educación Media. 2001.

#### **2.6.5 Contaminación del aire**

En la mayor parte de los hogares se acostumbra quemar los desperdicios en los patios traseros de las casas. También en los tiraderos se queman los residuos, con esto se produce una severa contaminación porque algunos plásticos contiene diversos derivados del cloro o cloritas que al quemarse emiten dioxinas, y ácido clorhídrico. Estas moléculas son altamente tóxicas y están relacionadas con el debilitamiento del sistema inmunológico, afectando el desarrollo fetal y causando problemas en la piel. Entre las numerosas emisiones tóxicas, una de las principales, es la del bióxido de carbono. La emisión de este gas es una de las causas principales del gran problema ambiental que estamos padeciendo: el efecto invernadero o calentamiento de la atmósfera.

### **2.6.6 Contaminación del suelo**

El deterioro estético de los pueblos, en los terrenos donde se localizan los tiraderos como de las áreas vecinas por el abandono y la acumulación de basura, es uno de los efectos más fácilmente observados por la población. Además, la contaminación o envenenamiento del suelo es otra de las pérdidas que traen los tiraderos, por las descargas incluso de sustancias tóxicas que son dejadas, por falta de aplicación de medidas de control.

## **2.7 Clasificación de la basura**

### **2.7.1 Residuos orgánicos:** son biodegradables (se descomponen naturalmente).

Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos.

### **2.7.2 Residuos inorgánicos:** en general, nuestros residuos inorgánicos domiciliarios están compuestos por: papel y cartón, plásticos, metales, elementos de control sanitario (pañales, toallas higiénicas, algodones, etc.), vidrios, y otros (madera, trapos, cuero, goma, pilas). Como consumidores responsables, podemos reducir la cantidad de residuos domiciliarios mediante dos sencillas acciones:

- Evitando comprar artículos innecesarios.
- Evitando la compra de artículos que tengan muchos envoltorios y envases desechables o no reutilizables (bandejas de telgopor, bolsas plásticas, etc.)

Cuando vayamos de compras al almacén o al supermercado, podemos hacernos las siguientes preguntas: ¿realmente necesito este artículo? ¿Puedo comprar el mismo artículo sin tanto envoltorio? ¿Qué utilidad puedo dar al envase que lo contiene? este sencillo ejercicio nos hace más conscientes y responsables.

## 2.8 ¿Qué podemos hacer para disminuir la generación de desechos sólidos?

### **Principio de las R.**

El principio de las tres R hace referencia a aquellas acciones tendientes a evitar la acumulación de la basura: reducir, reutilizar, reciclar.

**La reutilización o recuperación**, consiste en el aprovechamiento de un producto de desecho, para usarlo con ese u otros fines. Por ejemplo, una goma de auto puede utilizarse como hamaca, y una lata, como portalápices.

**El reciclado**, se basa en el aprovechamiento de determinados productos como materia prima para la fabricación de autos nuevos, del mismo tipo o no, es decir, implica volver a introducir un material en las cadenas de producción de bienes de consumo.

**La reducción**, de la basura consiste en cambiar algunos hábitos de consumo, como emplear menor cantidad de envases descartables.

Hasta hace poco tiempo podían conseguirse envases de gaseosas retornables, pero ahora solo contamos con botellas o latas que deben necesariamente desecharse, a no ser que se les de otro uso.

Ninguna de las tres R mencionadas podría instrumentarse sin una recolección selectiva de la basura, para luego incorporarla al ciclo productivo.

La reducción del volumen de residuos significa automáticamente la reducción del número de camiones de basura en nuestras carreteras, la reducción de residuos en vertederos o incinerados.

## 2.9 Para separar la basura

Puedes utilizar botes, contenedores, charolas, bolsas, cajas distintas, con algún letrero que identifique el tipo de material que irá en ellos. No se pretende hacer publicidad a ninguna de las marcas aquí mencionadas,

se han citado como ejemplos solo para ilustrar mejor al lector acerca del proceso de separación y reciclaje.

**El papel:** el papel se hace a partir de los árboles, y éstos son una parte vital de nuestro medio ambiente, y desde luego, no se merecen el destino que les estamos dando. Los árboles y los bosques protegen la frágil capa de suelo y mantienen el equilibrio adecuado de la atmósfera para todas las formas de vida.

**Plástico:** en particular, el plástico tiene muchas clasificaciones y presentaciones de diferentes tipos, por lo que es necesario estar muy bien informado para realizar efectivamente el proceso de su separación y reciclaje. La mayoría de las botellas de plástico, está marcado con símbolos, números o códigos que indican la clasificación a la que pertenece.

El plástico está hecho con uno de los recursos naturales más valiosos (NO RENOVABLES) de la tierra: el petróleo. Para la fabricación de productos plásticos se parte del petróleo bruto, que al ser refinado da plásticos y carburantes.

Además, los plásticos de constitución muy próxima a la de los carburantes, tienen un poder calorífico muy elevado, por lo que sus desechos pueden convertirse en combustibles de alta calidad, y esto puede ocasionar graves riesgos ambientales debido a la síntesis de dioxinas y otras sustancias peligrosas que pueden emitirse a la atmósfera. Debido a todo esto, los plásticos deberían ser reciclados al máximo.

**Vidrio (beneficios de reciclar el vidrio):** por cada envase que se recicla se ahorra la energía necesaria para mantener un televisor encendido por 3 horas.

**Recicle 100%.** El vidrio se recicla las veces que se requiera y en la forma que se quiera, no pierde propiedades. El vidrio reciclado ahorra de un 25 a 32% de la energía utilizada para producir vidrio nuevo.

**Materia Orgánica:** compuestos que forman o formaron parte de seres vivos.

Conjunto de productos de origen animal y vegetal. Con la Materia Orgánica se puede hacer la "COMPOSTA" que es un magnífico abono para la tierra, y además con esto se reducirá tu basura enormemente. Restos de comida, frutas y verduras.

## **2.10 Los basureros**

Los contenedores de basura se establecen como una herramienta que puede llegar a combatir el problema de la acumulación excesiva de basura. Si se desea realmente mejorar todas las cuestiones vinculadas al urbanismo ambiental, entonces para todo lo que tenga relación con la recogida de residuos, debe tomarse en cuenta los basureros o contenedores de basura.

### **2.10.1 Los basureros y su importancia**

Continuamente los medios de comunicación se ocupan de concientizar a la ciudadanía acerca de los problemas que puede generar el mal cuidado de nuestro medio ambiente. Por lo general, siempre se recomienda prestar atención a acciones que pueden parecer insignificantes, pero que terminan por marcar importantes diferencias en el panorama total de los hechos. Tal es el caso del arrojado de basura a las calles, problema que parece intensificarse cada vez más y que no es pensado con la responsabilidad que se requiere.

## **2.11 Educación ambiental**

La educación ambiental es la educación orientada a enseñar cómo funcionan los ambientes naturales y en particular como los seres humanos pueden cuidar los ecosistemas para vivir de modo sostenible, minimizando la degradación, la contaminación del aire, agua o suelo, y las amenazas a la supervivencia de otras especies de plantas y animales. La educación ambiental es una doctrina cuyo objetivo es participar en la fomentación de conductas enfocadas al respeto del entorno natural que nos rodea al mismo tiempo proteger, preservar y conservar los sistemas de soporte vital del planeta.

### **Principales características de esta educación**

- Crear soluciones concordantes entre el entorno natural y el ser humano.
- Conseguir que el respeto del medio ambiente tenga una gran importancia.
- Tener valores colectivos centrados en el respeto al medio ambiente.
- Aportar distintos valores y actitudes.

### **2.12 Doce sencillos consejos prácticos para cuidar el medio ambiente**

- **Usa el transporte público.** Los viajes en coche suponen la mitad de las emisiones totales de CO2 procedentes del sector del transporte.
- **Productos con certificación ecológica.** La garantía de que un producto sea de “producción ecológica” nos informa de que nos llevamos a casa comida sana. Una explotación agrícola con el sello de producción ecológica no contamina los ríos lagos con pesticidas y proporciona a los animales alimentos naturales.
- **Consume alimentos de temporada.** Los alimentos autóctonos y de temporada requieren menos energía tanto es su cultivo como en su transporte. Además de ser más económicos, suelen ser más frescos, sabrosos y nutritivos.
- **Apaga la luz.** Las habitaciones que no se utilizan deberían permanecer a oscuras. Y se deben sustituir las bombillas por unas de bajo consumo, esto permite ahorrarnos dinero y reducir nuestra huella de carbono.
- **Usa el lavavajillas en lugar de lavar los platos a mano.** Es un electrodoméstico que reduce el consumo energético. Lavar los platos a mano con agua caliente puede resultar hasta un 60% más caro que hacerlo con un lavavajillas moderno a plena carga.

- **El algodón engaña.** Las prendas de algodón pueden considerarse una buena opción. Sin embargo, la producción industrial de algodón tiene graves consecuencias ambientales derivadas de la necesidad de grandes cantidades de agua para su producción y el uso de pesticidas.  
(<http://html.rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html>, 2014)
- **Recicla.** El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento global. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Es aconsejable adquirir el hábito de separar el plástico, el metal, el vidrio, el papel, y las pilas. Aprende a reciclar.
- **Usa riego por goteo en tu jardín.** También conocido como sistema de micro-riego, están diseñados para suministrar agua directamente a las plantas, con un mínimo de consumo. Los sistemas de riego por goteo son eficaces un 90 por ciento, mientras que los sistemas tradicionales apenas llegan al 60 por ciento.
- **Compost.** Las cáscaras de plátano, y demás restos orgánicos se convierte en abono orgánico. Además el compost también hace las plantas fuertes y saludables, reduciendo la necesidad de fertilizantes y pesticidas químicos.
- **Ojo al termostato.** El consumo energético disminuye hasta un 5% si bajamos un sólo grado el termostato de la calefacción. No pases calor en invierno, ajusta la calefacción a una temperatura razonable.  
[rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html](http://rincondelvalgo.com/cuidado-del-medio-ambiente.html), 2014
- **Menos plásticos.** El plástico es un problema creciente para el medio ambiente, las bolsas de plástico y botellas que no se reciclan acaban en el agua y sobre el terreno en el que persisten durante cerca de 100 años. Este problema ambiental llega a extremos insospechables.

➤ **Plantar árboles en su jardín y la comunidad.**

Los árboles secuestran las emisiones de CO<sub>2</sub>, reduciendo al mínimo los efectos del calentamiento global. También tienen muchos efectos beneficiosos: enfrían tu casa, lo que reduce la energía utilizada para la refrigeración. Los árboles mejoran la salud mental.

Según Vargas Tadeo:

“Los desechos sólidos se definen como cualquier basura, desperdicio o material descartable, sólido o semisólido que una vez utilizado carece de valor para el actual poseedor y se convierten en indeseables”

(2:12)

## **CAPITULO III**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **3.1 Aspectos generales de la institución**

##### **3.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico, del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

##### **3.1.2 Problema**

Contaminación ambiental.

##### **3.1.3 Localización**

Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

##### **3.1.4 Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de humanidades y municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

##### **3.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo ambiental

#### **3.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Con el objetivo de proporcionar a los estudiantes la importancia de clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.

Con la elaboración de dicho aporte pedagógico, se estará brindando orientación a los estudiantes por medio de talleres y capacitaciones, se contará con el apoyo de autoridades municipales y comunidad educativa además se elaboraran 15 ejemplares que serán distribuidos de la siguiente manera: 2 al personal docente y 8 a los estudiantes.

Como aporte adicional se plantaron 600 árboles de pino, el área comunal de la aldea El Zapote, en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### **3.3 Justificación**

En la actualidad se habla de los problemas globales de la contaminación ambiental que afectan el mundo entero y por ende nuestro país, los cuales deben prevenirse desde el entorno más cercano, Por tal razón se promueve la elaboración de la Guía pedagógica para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente, logrando concientizar a los alumnos sobre el valor de contribuir en el cuidado ambiental, brindándoles así información sobre la clasificación y reciclaje de la basura, este resultado se logrará por medio de talleres y actividades educativas de recolección, clasificación y reciclaje de la basura dentro y fuera de la institución educativa logrando así un ambiente sano y agradable.

### **3.4 Objetivos del proyecto**

#### **3.4.1 General**

Contribuir con el mejoramiento del ambiental.

#### **3.4.2 Específicos**

- Elaborar una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- Socializar la guía sobre la clasificación y el reciclaje de los desechos orgánicos e inorgánicos, a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Concientizar a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, sobre la contaminación ambiental.
- Capacitar por medio de talleres a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, sobre cuidado y mejoramiento del medio ambiente, elaborando basureros con material reciclable, para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.
- Plantar 600 árboles en el área comunal de la aldea El Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### **3.5 Metas**

- Elaboración de una guía dividida en 3 unidades, distribuida a 10 docentes y 15 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Socialización con 10 docentes y 15 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, la guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente.
- Concientización a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, sobre la contaminación ambiental a través de la clasificación y el reciclaje de la basura.

- Capacitación a través de talleres a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, elaborando basureros con material reciclable.
- Plantación de 600 árboles en el área comunal de la aldea El Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### **3.6 Beneficiarios**

#### **Directos**

- Docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

#### **Indirectos**

- Comunidad local y municipal.
- Futuras generaciones.

### **3.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- gestión de la epesista.

### 3.8 Presupuesto del proyecto

No.	Material	Cantidad	Precio por unidad	Precio total	Fuentes de financiamiento	
					Municipalidad	otros
1	Plantas de pino	600	Q. 3.00 c/u	Q.1,800.00	X	
2	Hojas papel bond tamaño carta	5 Resmas	Q. 40.00 c/u	Q. 200.00		X
3	Impresiones de guías	15	Q. 25.00 c/u	Q. 375.00		X
4	Empastados de guías	15	Q. 10.00 c/u	Q. 150.00		X
5	Recolectores de basura	4	Q. 90.00 c/u	Q. 360.00		X
6	Pintura de diferentes colores	4	Q. 50.00 c/u	Q. 200.00	X	
7	Refacción	75	Q 4.00 c/u	Q. 300.00		X
8	Imprevistos			Q. 215.00		X
<b>Total general</b>				<b>Q. 3,650.00</b>		

### 3.9 Recursos

#### 3.9.1 Humanos

- Director
- Personal docente

- Estudiantes
- Padres de familia
- Epesista

### **3.9.2 Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Tinta para impresora
- Pizarrón
- Marcador para pizarra
- Tinta para marcadores
- Fotocopias
- Cámara digital
- Hojas papel bond
- Cañonera
- Lapicero
- Libreta de apuntes

### **3.9.3 Físicos**

- Instituto Nacional de Educación Básica; bo. El Llano San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Terreno comunal de aldea El Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa para la plantación de los 600 árboles de pino.

### **3.9.4 Financieros**

- Aporte financiero de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Gestiones de la epesista.





**CAPÍTULO IV**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
1.	Reunión con el Alcalde Municipal y encargado del Instituto Nacional del Bosque INAB de San Luis Jilotepeque.	Se obtuvo el apoyo del Alcalde Municipal y encargado del Instituto Nacional del Bosque INAB de San Luis Jilotepeque.
2.	Se solicitó el terreno para la plantación de los árboles.	Se hicieron solicitudes a las autoridades correspondientes para la autorización del terreno.
3.	Gestionar 600 árboles de pino	La municipalidad de San Luis Jilotepeque en coordinación con el Instituto Nacional del Bosque INAB donó 600 árboles de pino.
4.	Se limpió, plantó y se tiene mantenimiento de 600 árboles de pino en el terreno comunal, aldea El Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa.	Se plantaron 600 árboles en el terreno comunal, aldea El Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
5.	Verificación de cuidado y crecimiento de los árboles.	Se cuidó la estabilidad y el crecimiento de los árboles.
6.	Presentación de solicitud para la aplicación de la guía pedagógica.	Se presentó al director del Establecimiento Educativo la solicitud para la aplicación de la guía Pedagógica.

<b>7.</b>	Autorización de la solicitud para la elaboración de la guía.	Se autorizó la solicitud para la aplicación de la guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.
<b>8.</b>	Investigación bibliográfica y E-gráfica.	Se efectuaron visitas a la biblioteca e internet para compilar información.
<b>9.</b>	Elección y selección del tema para realizar el micro proyecto.	Se definió el tema del micro proyecto el cuál es: Clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente.
<b>10.</b>	Selección de los contenidos del tema a investigar.	Se investigaron los contenidos para fundamentar la guía sobre clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.
<b>11.</b>	Redacción de la guía pedagógica.	Se realizó y adaptó la investigación, imágenes y fotografías obtenidas para la elaboración de la guía pedagógica.
<b>12.</b>	Revisión del aporte pedagógico (guía)	Revisión de redacción e información recopilada.
<b>13.</b>	Corrección del aporte pedagógico (guía)	Correcciones necesarias realizadas por el asesor.
<b>14.</b>	Impresión de la guía pedagógica.	Se obtuvo la guía impresa.
<b>15.</b>	Planificación para la socialización de la guía pedagógica.	Se realizó una programación para socializar la guía pedagógica.
<b>16.</b>	Realización del primer taller.	Se obtuvo la presencia de los docentes y estudiantes.
<b>17.</b>	Realización del segundo taller.	Los docentes y estudiantes enriquecieron su conocimiento sobre la importancia que tiene nuestro medio ambiente. .

18.	Entregar guías pedagógicas.	Entrega de guías pedagógicas para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente.
19.	Preparar materiales a utilizar para la elaboración de los basureros reciclables.	Se encontraron los materiales que se utilizaran para la elaboración de los basureros reciclables.
20.	Programar fechas para elaborar los basureros.	Se calendarizaron las fechas con los estudiantes para la elaboración de los basureros.
21.	Limpiar el lugar donde se colocaran los basureros.	Se preparó un lugar adecuado para la colocación de los basureros.
22.	Recolectar la basura de las calles cercanas a la institución educativa.	Se recolecto clasifico la basura acumulada del de las calles cercanas a la institución educativa.

#### 4.2 Productos y logros

Productos	Logros
Plantar 600 árboles en el terreno comunal de aldea EL Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa.	Se plantaron 600 árboles de pino en el terreno comunal aldea EL Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa, Con el apoyo de autoridades municipales.
Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente.	Se hizo entrega de 15 guías como fuente de consulta y aplicación de las técnicas para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.

<p>Socialización de la guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Se socializó la guía para la ampliación de conocimientos sobre clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, con docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, de San Luis Jilotepeque.</p>
<p>Basureros elaborados con material reciclable.</p>	<p>Creación de basureros con material reciclable en el Instituto Nacional de Educación Básica. Bo. El Llano San Luis Jilotepeque, Jalapa.</p>

**GUÍA PARA CLASIFICAR Y RECICLAR  
DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, APLICADA A DOCENTES Y  
ESTUDIANTES DE PRIMERO BASICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACION BASICA, BARRIO EL LLANO, SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA.**



*Epesista  
María del Carmen Pérez Agustín*

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

## ÍNDICE

Índice	
Introducción	i
Objetivos	ii
<b>Unidad I</b>	1-2
1 Medio ambiente	3
1.1 Contaminación ambiental	3
1.2 Deterioro ambiental	3
1.3 Causas y consecuencias del deterioro ambiental	3-4
Evaluación	5
<b>Unidad II</b>	6-7
2 La basura	8
2.1 Tipos de basura (clasificación de la basura)	9
2.1.1 Basura orgánica	10
2.1.2 Basura inorgánica	11
2.1.3 Desechos peligrosos	12
Evaluación	13
<b>Unidad III</b>	14-15
3 El reciclaje	16
3.1 Aplicación de las tres R's	16-17
3.2 Importancia del reciclaje	18
3.3 Como reciclar basura orgánica	19
3.4 Como reciclar basura inorgánica	20
3.5 Objetos que se pueden elaborar con materiales reciclables	21-22
Evaluación	23-24
<b>Resumen</b>	25
<b>Conclusión</b>	26
<b>Recomendaciones</b>	27
<b>Glosario</b>	28
<b>Bibliografía</b>	29
<b>E-grafía</b>	30



## INTRODUCCIÓN

La contaminación del medio ambiente crece cada día más, es lamentable que hoy en día la sociedad esté creando basureros clandestinos por todos lados, es un gran problema de todos los días y un drama terrible para la sociedad que ya no saben qué hacer con tantos desperdicios que son fuente de malos olores, infecciones y enfermedades de contaminación ambiental, además de constituir un problema de recolección y almacenamiento que cuesta mucho dinero.

En los últimos años, la reutilización y procesamiento de la basura a nivel casero, se ha ido organizando de tal manera que llegará el día en que los desperdicios sean fuente de riqueza para las comunidades que los generan. Se calcula que cada persona produce una media de 1 Kg. de basura al día. La mayoría de los residuos sólidos urbanos que producimos está constituida por materiales que pueden ser clasificados con facilidad: papel, cartón, vidrio, plásticos, trapos, materia orgánica e inorgánica. Reciclar en estos tiempos es salvar vidas, es responsabilidad de todos los humanos salvar el planeta que nos ha acogido durante tanto tiempo, devolvamos pues lo que consciente o inconscientemente le hemos robado a la naturaleza.

Podemos decir que la contaminación del medio ambiente es algo que nos afecta a todos, **RECICLEMOS PARA TENER UN MUNDO MEJOR.**

## OBJETIVOS

### General

Contribuir con el mejoramiento ambiental por medio de la Guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, aplicada a docentes y estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### Específicos

- Desarrollar actividades que ayuden al alumno a comprender la importancia de contribuir en el bienestar ambiental.
- Fortalecer las actividades durante el proceso enseñanza-aprendizaje con los alumnos y docentes del centro educativo, de manera que puedan recibir un aprendizaje significativo.
- Motivar al estudiante a practicar lo aprendido y estimular una actitud de valoración y respeto por el ambiente.



# PRIMERA UNIDAD

## MEDIO AMBIENTE



- **Competencia:**  
Identifica causas y consecuencias de la contaminación ambiental.



### Contenidos:

1. Medio ambiente.
  - 1.1 Contaminación ambiental.
  - 1.2 Deterioro ambiental.
  - 1.3 Causa y consecuencias del deterioro ambiental.

## 1. Medio Ambiente

Es todo lo que rodea a un ser vivo. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.



### 1.1 Contaminación ambiental

Este proceso debe generar en el educando y en su comunidad actitudes de valoración y respeto por el ambiente, y de esta manera, propiciar un mejoramiento de la calidad de vida, en una concepción de desarrollo humano que satisfaga las necesidades de las generaciones presentes, asegurando el bienestar de las generaciones futuras.

### 1.2 Deterioro ambiental

Es el conjunto de daños que sufre el medio ambiente: aumento de los gases tóxicos en la atmosfera, calentamiento excesivo que altera lluvias y cosechas, derretimiento de glaciares, lluvia acida que se origina porque se destruye a los árboles que son los que consumen anhídrido carbónico para sacarlo de la atmosfera y devuelven oxígeno para que lo respiremos, residuos plásticos en los mares que hacen disminuir la cantidad de peces para consumo y una gran lista de otras alteraciones.

### 1.3 Causas y consecuencias de la contaminación

**Los principales causantes de la contaminación ambiental son**

- Desechos sólidos domésticos
- Desechos sólidos industriales
- Exceso de fertilizante y productos químicos
- Tala
- Quema

- Basura
- El monóxido de carbono de los vehículos
- Desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos

Muchas de las causas del deterioro ambiental es debido a: la sobrepoblación destrucción del hábitat, la contaminación, la erosión y la deforestación. Estudios realizados dicen que el deterioro del medio ambiente provoca el 21% de los problemas de salud que sufre la población mundial.

### **Consecuencias**

La contaminación ambiental deteriora cada vez más a nuestro planeta y a nosotros mismos pues según investigaciones al respirar el aire contaminado esto afecta nuestra salud cardiovascular por lo que normas estrictas de aire limpio contribuirían a una mejor salud con efectos en gran escala.

<http://www.Monografias.com> > [Ecología](#)

Otra consecuencia es el debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del Sol, debido a la destrucción del ozono estratosférico y esto provoca el calentamiento global. La contaminación al medio atenta contra la vida de plantas, animales y personas, genera daños físicos en los individuos, convierte en un elemento no consumible al agua, hace que en los suelos contaminados no sea posible la siembra. Esto afecta a demás el clima y las actividades realizadas por el ser humano dañándolo y perjudicándolo.

<http://www.Monografias.com> > [Ecología](#)

## EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: Escribe seis consejos prácticos para cuidar el medio ambiente



1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# SEGUNDA UNIDAD

## LA BASURA



## Competencia:

Conoce el origen de la basura.

Clasifica correctamente los diferentes tipos de basura.

## Contenidos:

### 2. La basura

2.1 Tipos de basura

2.2 Clasificación de la basura

2.2.1 Orgánica

2.2.2 Inorgánica



## 2. LA BASURA

La basura es todo material, residuo o producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar porque carece de valor económico.

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado. No necesariamente debe ser odorífica, repugnante e indeseable; eso depende del origen y composición de ésta.

Normalmente se la coloca en lugares predestinados para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.



<https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

La basura constituye un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes ciudades así como para el conjunto de la población del planeta.

Debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que generamos; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace de la basura provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al medio ambiente; además de provocar conflictos sociales y políticos. La basura es quemada o llevada a tiraderos, lo que constituye de una u otra forma un conjunto de problemas de diversa índole.

## Enfermedades por la basura

Entre algunas enfermedades las más comunes son:

- Infecciones respiratorias.
- Infecciones intestinales.
- Dengue clásico y dengue hemorrágico.
- Otitis media aguda.
- Conjuntivitis clásico hemorrágico.
- Neumonías y bronconeumonias.
- Gripe.
- Intoxicación por plaguicidas.

<https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

### 2.1 TIPOS DE BASURA SEGÚN SU ORIGEN

**Residuo domiciliario:** basura proveniente de los hogares y/o comunidades.

**Residuo industrial:** su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.

**Residuo hospitalario:** desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.

**Residuo comercial:** provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, entre otros.

**Residuo urbano:** correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.

**Basura espacial:** Objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre.



<https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

## 2.2 CLASIFICACIÓN DE LA BASURA

La basura se clasifica de acuerdo con el tipo de material de desecho, que puede ser orgánico o inorgánico.



La basura también se puede clasificar según el tiempo que tardan sus materiales en degradarse por la acción de los organismos descomponedores llamados bacterias y hongos. Así, los desechos se clasifican en biodegradables y no biodegradables.

Los desechos biodegradables se descomponen en forma natural en un tiempo relativamente corto. Los desechos no biodegradables no se descomponen fácilmente sino que tardan mucho tiempo en hacerlo. Por ejemplo: el vidrio tarda unos 4.000 años, el plástico tarda de 100 a 1.000 años, una lata de refresco tarda unos 10 años y un chicle unos cinco años.

[Http://Deterioroambiental.Blogspot.Com/](http://Deterioroambiental.Blogspot.Com/)

### 2.2.1 BASURA ORGÁNICA

Los desechos orgánicos son aquellos que pueden ser degradados por acción biológica, y están formados por todos aquellos residuos que se descomponen con el tiempo para integrarse al suelo, como los de tipo animal, vegetal y todos aquellos materiales que contengan carbono, hidrógeno, oxígeno y nitrógeno.

Es decir provienen de la materia viva e incluyen restos de alimentos, papel, cartón y estiércol, hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc. Los residuos orgánicos, se puede recuperar para devolvérsela a la tierra como abono y ayudando a mantener el nivel de fertilidad de la misma.



[Http://Deterioroambiental.Blogspot.Com/](http://Deterioroambiental.Blogspot.Com/)

## 2.2.2 BASURA INORGÁNICA

La basura inorgánica están formados por todos aquellos desechos no biodegradables, es decir, aquellos que no se pueden descomponer (provenientes de la materia inerte); éstos pueden ser plástico, vidrio, papel, las chatarras, lata, hierro, cerámica, materiales sintéticos, metales, etc. La mejor manera en que podemos tratar este tipo de basura, es reciclándola.

### **Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar**

**El vidrio:** Los envases de vidrio se pueden recuperar, bien sea por uso de envases retornables o bien a partir de la recogida selectiva del vidrio para después reciclarlo. Así ahorramos materia prima y energía para elaboración, además de evitar el perjuicio que supone la acumulación del vidrio que no se recicla.

**El papel:** No es basura. El reciclaje del papel es necesario ya que economiza grandes cantidades de energía, evita la contaminación del agua, evita el consumo de árboles y hace innecesarias las plantaciones de coníferas y eucaliptos. El uso de papel reciclado sin blanquear también reduciría las descargas de cloro, colorantes y aditivos en ríos, que causan mortalidad entre los peces y desequilibrio en los ecosistemas acuáticos.

**La chatarra:** Constituye el 3% de la basura doméstica y procede fundamentalmente de las latas de refrescos y conservas. Supone un perjuicio medioambiental por su largo tiempo de degradación. Además el reciclado de las latas abarata los costes de elaboración.

**Los envoltorios y envases:** Aproximadamente es un 20% de lo que se compra se tira de inmediato por ser parte de los envases y embalajes. El sobre-empaquetamiento nos ocasiona aumento de los residuos y encarecimiento de los productos.

**Los plásticos:** Constituyen el 9% de la basura. Tienen una vida muy larga y son un gran problema medioambiental ya que la mayoría no se degradan. Esta basura plástica es consumida por gran cantidad de fauna en vertederos y en medio acuático ocasionando muerte a peces, aves y animales, además del deterioro que supone. El futuro es el reciclado de este residuo.

### 2.2.3 DESECHOS PELIGROSOS

**Productos peligrosos:** Los productos de limpieza, pinturas, medicinas y pilas son altamente tóxicos. Estos productos necesitan una campaña de recogida específica que no haga que vayan a parar a vertederos incontrolados donde pueden provocar catástrofes medioambientales contaminando aguas y suelos. Las pilas son uno de los productos tóxicos más peligrosos por su contenido en mercurio y cadmio. Cuando las pilas se han agotado y se acumulan en vertederos o se incineran, el mercurio se deja escapar, y va tarde o temprano al agua. El mercurio es absorbido por el plancton y las algas, de éstas a los peces y de éstos al hombre. Una pila botón puede contaminar 600.000 l. de agua. Los medicamentos tienen componentes tóxicos que también se pueden filtrar en los vertederos y pasar al agua contaminándola.

[http://www.monografias.com/la\\_basura](http://www.monografias.com/la_basura)

# Evaluación

**Instrucciones:** Une con una línea la basura orgánica y la inorgánica al contenedor apropiado.

Envases y  
plásticos

Papel y cartón

Cristal y vidrio

Orgánica



# TERCERA UNIDAD

## RECICLAJE



## Competencia:

Recicla basura orgánica e inorgánica, en su establecimiento, casa y calle.



**INDICADOR DE LOGRO:** Explica los beneficios del reciclaje como el aporte a la economía, la comunidad y al medio ambiente

## Contenidos:

### 3. RECICLAJE

- 1.4 Importancia del reciclaje.
- 1.5 Cómo reciclar basura orgánica
- 1.6 Cómo reciclar basura inorgánica
- 1.7 Aplicación de las tres R's
- 1.8 Objetos que se pueden elaborar con materiales reciclables

### 3. RECICLAJE

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las (Reciclar, Recuperar”).



<http://www.monografias.com/la-basura>

#### 3.1 APLICACIÓN DE LA REGLA DE LAS 3 R'S AL COMPLETO

En nuestros hogares podemos aplicar la regla de **las 3 R's: reciclar, reutilizar y reducir**. De esta forma, además de separar tus residuos, deberás reaprovechar todo aquello que pueda tener un nuevo uso y, asimismo, tratar de reducir al máximo la cantidad de residuos.

##### Reciclar

- El reciclado de los materiales es el último paso antes del pre-tratamiento y la eliminación de los residuos. Reciclar significa utilizar un residuo para obtener un producto similar al originario.
- El reciclado permite reintroducir los distintos materiales en los ciclos de la producción, ahorrando materias primas y disminuyendo el flujo de residuos que van a parar a los tratamientos de disposición final.
- Para residuos de carácter orgánico: pueden ser “compostados” para ser usados como abono de uso domiciliario o rural.
- Los cartones, el papel, los vidrios, los metales, pueden ser de utilidad para algunas empresas o cooperativas que los reciclan.

## Reutilizar

- Utilizar envases de vidrio, es 100% reciclable sin perder su calidad. Además, no se necesitan químicos para su elaboración.
- Al usar el papel para escribir o imprimir, aprovechar las dos caras. También es posible fabricar pequeños blocks de notas con papel sobrante.
- Utilizar filtros de café no descartables que pueden ser lavados y reutilizados.

<http://www.monografias.com/la-basura>

## Reducir

- Evitar el sobre envasado. Elegir siempre productos con la menor cantidad de embalajes innecesarios y los que utilicen materiales reciclados.
- Reducir los productos de “usar y tirar”, como el papel aluminio, las bandejas de plástico, los envases tetrabrik.
- Reducir la utilización de bolsas de plástico en las compras; llevar siempre una de tela o un carrito de compra.
- Impulsar los procesos de producción limpia. Por ejemplo: reutilizando el papel de regalo.
- Reducir el uso de plástico en envases, embalajes, juguetes, etc.

Con esto ahorraremos energía, materias primas, agua y combustibles, es decir, recursos naturales.

También, disminuyen los problemas de contaminación provocados por los procesos de fabricación y transporte.

Además, se reduce considerablemente el volumen de la basura y se prolonga así la vida útil de los tiraderos y rellenos sanitarios.

## Los materiales que pueden reciclarse son

**Papel y cartón:** Amárralo para facilitar su manejo y traslado; recuerda que debe ir limpio y seco para que pueda reciclarse. Enjuaga los envases usados de cartón (jugos, leches, purés, salsas y sopas) y aplástalos para facilitar su acopio.

**Aluminio:** Normalmente, se utiliza para elaborar latas de refresco y otras bebidas; no las confundas con las latas de fierro, como las de atún u otros alimentos enlatados. Junta y aplasta las latas de aluminio para reducir su volumen.

**Plástico:** Existen diversos tipos de plástico y no pueden mezclarse para su reciclaje. Por lo general, los envases plásticos traen un número que determina el tipo de material que es; por ejemplo, al PET le corresponde el número 1 y es 100% reciclable; quítales la tapa a los envases y aplástalos para facilitar su transporte.

**Vidrio:** Separa las botellas y frascos de vidrio, preferentemente por su color, y no los rompas. Los vidrios rotos deben manejarse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes. No se incluyen aquí los focos ni los espejos.

**Neumáticos:** Cuando cambies llantas, deja las usadas a los distribuidores.

**Cartuchos de impresión:** Pregunta a tu distribuidor sobre el reciclaje de cartuchos; ahorrarás dinero y recursos. Para su reciclaje, los cartuchos deben permanecer alejados de la luz.

### 3.2 IMPORTANCIA DEL RECICLAJE

El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación.

El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico.

Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración. Por ejemplo con el reciclado de cuatro botellas de vidrio, lograríamos ahorrar la energía suficiente equivalente al funcionamiento de un frigorífico durante un día o el equivalente a lavar la ropa de cuatro personas. Cada tonelada de papel reciclado representa un ahorro de energía de 4100KWH.

Se pueden salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando en los procesos de producción se utilizan materiales reciclados. Los recursos renovables, como los árboles, también pueden ser salvados.

Son muchas las razones para reciclar: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

### **3.3 CÓMO RECICLAR BASURA ORGÁNICA**

No obstante, existen dos métodos para acelerar el proceso de reciclar materia orgánica, y que pueden ser re aprovechables en forma de combustible como la biomasa o la gasificación de plásticos. Estos sistemas son el compostaje. En este último se utilizan lombrices, las cuales devoran la basura en grandes cantidades.

El reciclaje orgánico se está empleando últimamente en la elaboración de biocombustibles, obtenido de semillas y fruta seca.

Se separa la basura que se va a reciclar, puede ser: cascara de frutas, verduras, hojas de árboles y hasta estiércol de vaca o caballo.

Se coloca en un recipiente se junta todo el desecho, luego se tritura en partículas muy pequeñas. Se revuelve con tierra negra.

Se pasa por una cernidora y se preparan las partículas más pequeñas.

Se empaca y se prepara para utilizarlo.

### 3.4 CÓMO RECICLAR LA BASURA INORGÁNICA

Todos los residuos inorgánicos se pueden reciclar cuando se manejan limpios y secos (libres de materia orgánica).

Puedes reutilizarlos o reciclarlos, dependiendo del material de que se trate, siempre y cuando no estén sucios o mezclados con residuos orgánicos.

#### **Pasos para reciclar la basura inorgánica**

Reciclar la basura es un pequeño gesto mediante el que podemos ayudar mucho al medio.

- Sepáralos por tipo (vidrio, plástico, aluminio, metal y papel y cartón). Deposítalos limpios y secos para facilitar su selección y reciclaje.
- Buscar un espacio adecuado para colocar los distintos cubos o bolsas que te permitirán reciclar la basura y separar tus residuos correctamente.
- Preparar recipientes para cada una de las fracciones de reciclaje que tiraremos en el contenedor apropiado:
  - Envases y plásticos: contenedor amarillo
  - Papel y cartón: contenedor azul
  - Cristal y vidrio: contenedor verde
  - Orgánica: contenedor marrón
  - Resto o desechos: contenedor gris o verde oscuro
  - Otros residuos: todo lo que no tenga cabida en ningún contenedor y deberemos llevar al punto limpio.
- Colocar bolsas en los cubos para poder depositarlas más fácilmente en el contenedor.

- Saber dónde debes depositar correctamente, cada residuo; aunque se trata de una cuestión sencilla, en ocasiones nos encontramos ante objetos que no sabemos en qué lugar deben desecharse.

### 3.5 Objetos que se pueden elaborar con materiales reciclables

#### 3.5.1 RECICLADO DE PLÁSTICO



<http://www.concienciaeco.com>

#### 3.5.2 RECICLADO DE PAPEL



<http://www.concienciaeco.com>

#### 3.5.3 RECICLADO DE VIDRIO



<http://www.ecoportal.net/reciclaje.com>

### 3.5.4 RECICLADO DE ENVASES



<http://www.ecoportal.net/reciclaje.com>

### 3.5.4 RECICLADO DE LATAS



<http://www.ecoportal.net/reciclaje.com>

### 3.5.4 RECICLADO DE LLANTAS



<http://www.concienciaeco.com>

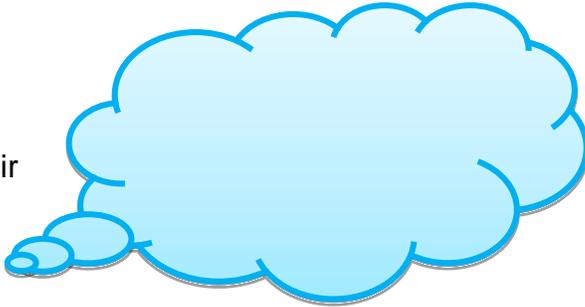


<http://www.ecoportal.net/reciclaje.com>

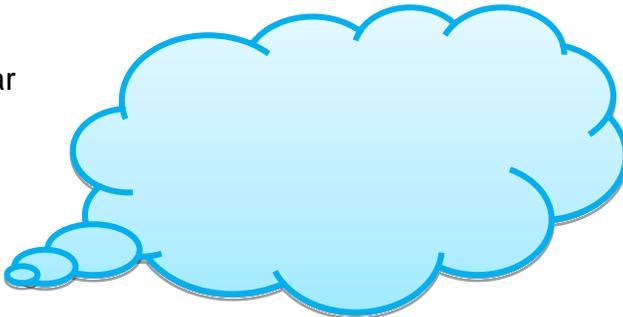
# EVALUACIÓN

**INSTRUCCIONES:** Escribe la definición de las tres "R's".

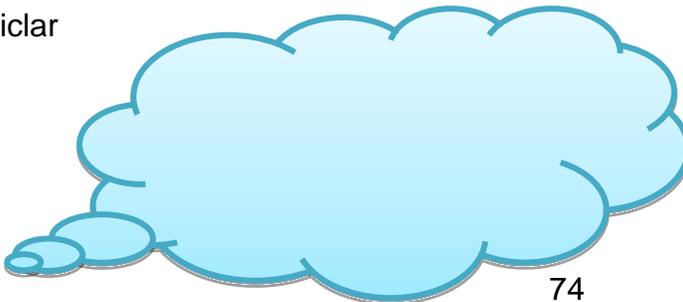
Reducir



Reutilizar



Reciclar



# ELABORACIÓN DE BASUREROS



## Resumen

(I) El objetivo principal de esta investigación es: concientizar a la comunidad educativa con temas relacionados a la clasificación y reciclaje de desechos orgánicos e inorgánicos a través de la elaboración de basureros con material reciclable, para el cuidado del medio ambiente. (M) El enfoque que se utilizó fue la recolección, clasificación y reciclaje de desechos orgánicos e inorgánicos. Los instrumentos que se utilizaron fueron: entrevista, observación y diálogo. (R) Como resultado, se pone de manifiesto la importancia de clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos a través de talleres con temas relacionados al cuidado del medio ambiente. (C) La investigación permite determinar que es de suma importancia el cuidado del medio ambiente a través de una educación ambiental.

## **Conclusión**

Es importante poner la basura en su lugar, ya que de no hacerlo se crean focos de contaminación que afectan la salud, se generan pérdidas económicas al no reciclar la basura, al no separarla adecuadamente y el problema más grande que encontramos es que contaminamos el planeta en el que vivimos.

### **Recomendaciones**

- Separar y depositar los desechos y desperdicios de producción en recipientes apropiados y en sitios definidos para ello.
- Realizar una clasificación de residuos sólidos, utilizando los recipientes con colores diferentes que señalan su contenido.
- Poner en práctica las normas de reciclaje para mantener un ambiente sano y limpio.

## Glosario

- 1. Atmosfera:** Es la capa de gas que rodea un cuerpo celeste con la suficiente masa como para atraerlo. Algunos planetas están formados principalmente por gases, con lo que tienen atmósferas muy profundas.
- 2. Bauxita:** La bauxita es una roca sedimentaria de origen químico compuesta mayoritariamente por alúmina y, en menor medida, óxido de hierro y sílice. Es la principal fuente de aluminio utilizada por la industria. Es un residuo producido por la meteorización de las rocas ígneas en condiciones geomorfológicas y climáticas favorables.
- 3. Blíster:** Es un envase de plástico transparente y con una cavidad en forma de ampolla donde se aloja el producto, permitiendo al mismo tiempo presentarlo y protegerlo de golpes durante las operaciones de manipulación y transporte.
- 4. Caliza:** Es una roca sedimentaria compuesta mayoritariamente por carbonato de calcio ( $\text{CaCO}_3$ ), generalmente calcita. También puede contener pequeñas cantidades de minerales como arcilla.
- 5. Deforestación:** La deforestación es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en la que se destruye la superficie forestal.<sup>[1][2]</sup> está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura.
- 6. Depurar:** Limpiar de suciedad o impurezas una sustancia.
- 7. Despectivo:** El despectivo es un afijo por el medio del cual se forma una palabra derivada con significado negativo, irónico o de desprecio para designar que algo o alguien es malo, feo, sin forma o gracia, de mal gusto, etc. este tipo de derivación es típico de las lenguas romances; el idioma español es especialmente rico en sufijos despectivos y los utiliza tanto en sustantivos como en adjetivos.
- 8. Dióxido:** De carbono gas incoloro, inodoro e incombustible que se encuentra en baja concentración en el aire que respiramos (en torno a un 0,03% en volumen). El dióxido de carbono se genera cuando se quema cualquier sustancia que contiene carbono. También es un producto de la respiración y de la fermentación. Las plantas absorben dióxido de carbono durante la fotosíntesis.
- 9. Energía:** Se denomina energía renovable a la energía que se obtiene de fuentes naturales virtualmente inagotables, unas por la inmensa cantidad de energía que contienen, y otras porque son capaces de regenerarse por medios naturales.
- 10. Estrujar:** Apretar algo blando con fuerza para deformarlo o arrugarlo. (papel)

## Bibliografía

- Carabias, J., Meave, J., Valverde, T., Cano-Santana, Z. 2009. Recuperado El 10 Junio, 2009
- Brenda Marlene Romero Nuñez, recuperado 9 de diciembre de 2014
- Karla sheyla Nicolat Hernández Recuperado 10 de marzo de 2014
- Juan Domingo Pretzantzín Tumax, Reparado
- Eleana Spavento, reparado diciembre 2013

## **E-grafía**

<http://www.Monografias.com> > Ecología

<https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

[www.dforceblog.com](http://www.dforceblog.com).clasificacion-de-la-basura

<http://www.monografias.com>/la basura

[Http://Deterioroamibiental.Blogspot.Com/](http://Deterioroamibiental.Blogspot.Com/)

<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com>/problemas-ambientales/

<http://www.ecoportal.net>/TemasEspeciales/Economia/Bases\_conceptuales\_del\_manejo  
\_forestal\_comunitario

<http://www.concienciaeco.com>

## **CAPÍTULO V**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

La evaluación es el proceso de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones en las distintas fases.

#### **5.1 Evaluación del diagnóstico**

En la fase del diagnóstico, la evaluación permitió conocer la situación inicial del contexto en el que se desarrollan dichas instituciones, esto para determinar los problemas existentes, mediante la aplicación de la observación, entrevista, dialogo y guía de diagnóstico institucional, técnicas acordes y confiables que ayudaron en este proceso.

En coordinación física de ambas instituciones, se logra detectar con facilidad las carencias de cada una, priorizando así un problema para darle solución, tomando como base el cronograma de actividades diseñado en el plan, permitiendo establecer la realización de cada actividad y el análisis de la información obtenida.

La evaluación del diagnóstico se realizó mediante una lista de cotejo que contiene aspectos importantes que fueron clave fundamental para realizar el mismo.

#### **5.2 Evaluación de la fundamentación teórica**

En la evaluación de la fundamentación teórica se investigaron diversos temas relacionados con la clasificación y reciclaje de los desechos orgánicos e inorgánicos para desarrollar el proyecto y la elaboración del aporte pedagógico para contribuir al cuidado del medio ambiente.

### **5.3 Evaluación del perfil**

En la evaluación del perfil se utilizó una lista de cotejo la cuál determinó que el problema más importante que afecta a la comunidad educativa es la contaminación ambiental. Es por ello que se plantea la solución al problema priorizado, que consiste en la elaboración de una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente. Por lo que se obtiene la viabilidad y se determina que el proyecto es factible para lograr los objetivos y metas propuestas tomando en cuenta la importancia de los recursos humanos, materiales y financieros que son la fuente principal para la ejecución del proyecto.

### **5.4 Evaluación de la ejecución**

En la evaluación de la ejecución del proyecto, se utilizó una lista de cotejo en la que se comprobó que los objetivos expuestos en el perfil del proyecto fueron alcanzados satisfactoriamente, pues con la elaboración de la guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente se obtuvo el enriquecimiento de conocimientos a través de capacitaciones y talleres aplicados a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

### **5.5 Evaluación final**

La evaluación final consistió en determinar los resultados obtenidos en cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, permitiendo establecer la calidad del trabajo realizado. Se determinó el problema existente en la comunidad educativa, para lo cual se propuso la solución viable y factible a través de la elaboración de una guía para clasificar desechos orgánicos e inorgánicos, para el cuidado del medio ambiente, desarrollando las actividades cronológicamente y obteniendo como resultado la elaboración, socialización y aceptación del aporte pedagógico por la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## Conclusiones

- Se elaboró una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente, en el Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Se socializó la guía con docentes y estudiantes de primero básico, del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Haciendo énfasis de los beneficios sobre clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.
- Se concientizó a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Sobre la contaminación ambiental.
- Se capacitó a los miembros de la institución educativa a través talleres educativos, enfatizando los temas que aborda la guía.
- Se elaboraron basureros para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos en el centro educativo, con el fin de contribuir e inculcar en los estudiantes una educación ambiental.
- Se reforestó un área con 600 árboles en el terreno comunal de la aldea El Zapote, San Luis Jilotepeque, Jalapa, con el fin de contrarrestar la deforestación del lugar.

## Recomendaciones

- A la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, darle continuidad e importancia a la investigación obtenida de la guía pedagógica sobre clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos para el cuidado del medio ambiente.
- A docentes del centro educativo del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, para que realicen actividades de socialización con los estudiantes, con temas relacionados a la contaminación ambiental.
- Al director y docentes del plantel educativo del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, para concientizar a los estudiantes sobre el valor, respeto, cuidado y protección del medio ambiente.
- A docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, brindar capacitaciones a estudiantes para hacer buen uso de los recursos renovables y no renovables.
- A la población de San Luis Jilotepeque, Jalapa promover la conservación y cuidado del medio ambiente para tener un ambiente sano y agradable.
- A los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa, usar adecuadamente los depósitos de basura para preservar el cuidado del medio ambiente.

## Bibliografía

*Propedeutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-*. (2010). Guatemala.

Calderon Herrera, M. A. (2010). *Propedeutica pra el Ejercicio Profesional Supervisado*. Guatemala,.

Canté, G. (2005). *Restaurando nuestro ambiente*. Arcor.

Gremoril, B. (2007). *Ciencias naturales 6to. grado*. Luz y paz.

Jacquenod, S. (s.f.). *Derecho ambiental*. Dykinson, S.L.

Kramer, F. (2003). *Educación ambiental para el desarrollo sostenible*. Edupaz.

Municipalidad de San Luis Jilotepeque. (s.f.). *Memoria de labores*,. Jalapa.

Noriega, G. (2003). *Biología 1*. Limusa.

Orea, D. G. (2004). *Recuperación de espacio degradados*. Aedos.

Rodriguez de la Peña, A. M. (1995). *Tecnicas de Estudio e Investigación* (2 ed.). Guatemala.

*Manual del ciudadano sobre desechos solidos Greenpeace Centroamerica*. (s.f. ).

*Manual de reciclaje cuida tu ciudad*. (s.f.).

Steiner, A. (2008). *Plantemos para el planeta*. Piuwan.

## E-grafía

<http://contaminacionambien.galeon.com/>

<http://decoraciondejardin.com/jardin-ornamental/>

[http://es.wikipedia.org/wiki/Abono\\_organico](http://es.wikipedia.org/wiki/Abono_organico)

[http://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio\\_de\\_Ambiente\\_y\\_Recursos\\_Naturales\\_Guatemala](http://es.wikipedia.org/wiki/Ministerio_de_Ambiente_y_Recursos_Naturales_Guatemala)

<http://plantas.facilisimo.com/las-plagas-mas-comunes-de-nuestro-jardin>

<http://www.arkiplus.com/jardines-ornamentales>

[http://www.actiweb.es/ecotec/abonera\\_.html](http://www.actiweb.es/ecotec/abonera_.html)

[https://www.google.com.gt/?gws\\_rd=ssl#q=abono+organico](https://www.google.com.gt/?gws_rd=ssl#q=abono+organico)

<http://www.recicladoralastresmarias.com/guatemala/medio-ambiente-en-guatemala/>

<http://www.buenastareas.com/Plantaciones-Forestales-y-Su-Importancia>

# Apéndice



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Plan de actividades para la etapa del diagnóstico institucional**

**1. Identificación**

Proyectista: María del Carmen Pérez Agustín.

Carné: 201019568.

Asesor: M.A. Víctor Manuel Portillo.

**Instituciones**

**Patrocinante**

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Patrocinada**

Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**2. Título**

Diagnóstico institucional.

**3. Justificación**

El diagnóstico institucional es una herramienta de análisis, pues nos permite prever condiciones que existen a favor y en contra de las instituciones tanto patrocinante como patrocinada, por tal razón es indispensable hacer un diagnóstico en ambas instituciones para conocer las carencias que presentan las mismas y ejecutar así un proyecto donde se le de solución a las necesidades encontradas.

#### 4. Ubicación

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

#### 5. Objetivos

##### Generales

Realizar una investigación para conocer la situación interna y externa de la institución patrocinante e institución patrocinada.

##### Específicos

- Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la municipalidad y la institución beneficiada.
- Utilizar técnicas de investigación para conocer la situación interna y externa de dichas instituciones.
- Recabar información mediante instrumentos de investigación que permita conocer las carencias y amenazas de las instituciones.
- Identificar la estructura organizacional de la institución beneficiada.

#### Cronograma de actividades, de la etapa del diagnóstico

No.	Actividad	M	Marzo					Abril
		S	1	2	3	4	5	1
1	Visita del alumno epesista a la municipalidad de San Luis Jilotepeque.							
2	Entrevista con el señor alcalde y recorrido de las instalaciones.							
3	Presentación del alumno epesista y solicitud para elaborar -EPS- en el INEB., barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.							

4	Entrevista con el director de la institución y recorrido por las instalaciones del centro educativo.							
5	Elaboración de instrumentos: Lista de cotejo, cuestionario.							
6	Recopilación de datos e información a través de instrumentos de investigación.							
7	Análisis de problemas y necesidades detectadas así como su presentación ante las autoridades.							
8	Priorización de problema a solucionar en base al análisis de viabilidad y factibilidad.							

## Recursos

### Humanos

- Comunidad Educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Corporación municipal de San Luis Jilotepeque.
- Epesista.
- Asesor.

### Financieros

- Impresiones, fotocopias, alimentación.
- Aportes de instituciones que apoyan procesos educativos.

### Materiales

- Hojas papel bond
- Cuaderno de notas

- Computadora
- Impresora
- Lapiceros
- Cámaras fotográficas

## **Metodología**

### Técnicas

- Observación
- Encuestas
- Investigación documental y de campo

### Instrumentos

- Libreta de notas
- Ficha de observación
- Agendas
- Cuestionarios
- Lista de cotejo

## **Evaluación**

Para evaluar las actividades realizadas se utilizará una lista de cotejo que tiene como objetivo brindar información concreta, luego tomar decisiones correctas.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Plan de actividades para la etapa de la fundamentación teórica**

**1. Identificación**

**Proyectista:** María del Carmen Pérez Agustín.

**Carné:** 201019568.

**Asesor:** M.A. Victor Manuel Portillo Recinos.

**2. Institución**

Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

**3. Título**

Fundamentación teórica.

**4. Justificación**

La fundamentación teórica es una herramienta de investigación, que nos permite recopilar información relacionada sobre el proyecto a ejecutar, por lo tanto es indispensable hacer una compilación de información.

**5. Ubicación**

Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**6. Objetivos**

**Generales**

Realizar una investigación analítica y sintetizada sobre el tema a desarrollar.

**Específicos**

- Analizar los temas.
- Seleccionar y definir los temas acordes al perfil.
- Planificar correctamente las actividades de investigación.

### Cronograma de actividades de la etapa fundamentación teórica

No.	Actividad	Abril					Mayo
		1	2	3	4	5	1
1	Selección de temas.						
2	Seleccionar y definir los temas acordes al perfil.						
3	Planificar correctamente las actividades de investigación.						
5	Elaboración de la lista de cotejo, para la evaluación de la fundamentación teórica.						

#### Actividades

- Selección de temas.
- Seleccionar y definir los temas acordes al perfil.
- Planificar correctamente las actividades de investigación.
- Elaboración de la lista de cotejo, para la evaluación de la fundamentación teórica.

#### Recursos

##### Humanos

- Alumnos
- Docentes
- Proyectista
- Asesor

**Financieros**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

**Materiales**

- Cuaderno de notas
- Computadora
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera

**Evaluación**

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura de la fundamentación teórica.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Plan de la etapa del perfil del proyecto**

**1. Identificación**

**Proyectista:** María del Carmen Pérez Agustín.

**Carné:** 201019568.

**Asesor:** M.A. Víctor Manuel Portillo.

**2. Institución**

Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

**3. Título**

Perfil del proyecto.

**4. Justificación**

El perfil es la etapa para verificar si se llevan a cabo los objetivos metas propuestas de acuerdo al cronograma de actividades, por lo tanto es indispensable hacer una lista de cotejo para evaluar el perfil.

**5. Ubicación**

Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## 6. Objetivos

### Generales

Describir el propósito de la elaboración del proyecto “clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos”.

### Específicos

- Planificar correctamente las actividades y recursos necesarios para la elaboración del proyecto “clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos”.
- Obtener resultados que favorezcan la elaboración del proyecto en la institución educativa.
- Elaborar instrumento específico para evaluar la ejecución del proyecto.

### Cronograma de actividades de la etapa del perfil

No.	Actividad	Mayo					Junio
		1	2	3	4	5	1
1	Planificar correctamente las actividades de clasificación y reciclaje de basura.						
2	Planificación de la estructura del perfil del proyecto.						
3	Elaboración de instrumentos: lista de cotejo, para la evaluación de la fase de ejecución.						

### Actividades

- Planificar correctamente las actividades de clasificación y reciclaje de basura.
- Planificación de la estructura de la ejecución del proyecto.
- Elaboración de los basureros reciclables.

- Elaboración de instrumentos: lista de cotejo, para la evaluación de la fase de ejecución.

## **Recursos**

### **Humanos**

- Autoridades institucionales.
- Director del plantel educativo.
- Alumnos.
- Docentes.
- Proyectista.
- Asesor.

### **Financieros**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

### **Materiales**

- Cuaderno de notas
- Computadora
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera

### **Evaluación**

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar si los pasos fueron realizados de acuerdo a la estructura de la ejecución.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Plan de la etapa de la ejecución del proyecto**

**1. Identificación**

**Proyectista:** María del Carmen Pérez Agustín.

**Carné:** 201019568.

**Asesor:** M.A. Víctor Manuel Portillo.

**2. Institución**

Instituto Nacional de Educación Básica del barrio El Llano, San Luis Jilotepeque Jalapa.

**3. Título**

Ejecución del proyecto.

**4. Justificación**

Analizando la información recabada en la fase del diagnóstico institucional se localizó un problema que afecta a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa. Que consiste en el desconocimiento de la importancia de clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos, por lo cual se expuso la solución o perfil del proyecto al director y docentes del plantel, obteniendo una respuesta positiva para la ejecución de dicho proyecto; por ello se procede a la planificación de actividades, recursos y aporte que se harán a la comunidad educativa;

para darle solución al problema, a su vez se enfatizará a los estudiantes para practicar la clasificación y el reciclaje de los desechos contribuyendo así al cuidado de nuestro medio ambiente.

## **5. Ubicación**

Barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

## **6. Objetivos**

### **Generales**

Ejecutar correctamente las actividades presentadas con en el perfil del proyecto, aprovechando los recursos disponibles para este fin.

### **Específicos**

- Coordinar con el asesor los lineamientos a seguir para la elaboración del proyecto.
- Obtener la aprobación por parte del asesor para la elaboración de una guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.
- Recopilar información en diferentes fuentes como material de apoyo.
- Diseñar el modelo de los basureros que se elaboraran.
- Limpiar el lugar previo a la colocación de los basureros.
- Redactar guía pedagógica.
- Preparar borrador de guía pedagógica para ser sometido a revisión.
- Aprobar guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos,
- Imprimir y empastar guía pedagógica.
- Socializar con la comunidad educativa el aporte pedagógico.
- Entregar la guía pedagógica a director y docentes del establecimiento
- Colocación de los basureros en el centro educativo.

### Cronograma de actividades de la etapa de la ejecución

No.	Actividad	Junio					Julio					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Coordinar con el asesor los lineamientos a seguir para la elaboración del proyecto.											
3	Recopilar información en diferentes fuentes como material de apoyo.											
4	Diseñar el modelo que se le dará a la elaboración de los basureros.											
5	Limpiar el lugar previo a la colación de los basureros.											
6	Redactar guía pedagógica.											
7	Imprimir y empastar guía pedagógica.											
8	Socialización de guía para clasificar y reciclar desechos orgánicos e inorgánicos.											

### Recursos

#### Humanos

- Autoridades institucionales.
- Director del plantel educativo.
- Alumnos.
- Docentes.
- Projectista.
- Asesor.

## **Financieros**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

## **Materiales**

- Cuaderno de notas
- Libros
- Impresora
- Lapiceros
- Marcador
- Almohadilla
- Cañonera
- Latas
- Tornillos
- Barras
- Carros
- Hierro
- Silecone
- Resmas de hojas
- Útiles de oficina
- Computadora
- Servicio de internet

## **Evaluación**

Al finalizar la fase se utilizará una lista de cotejo, para verificar los logros del objetivo propuesto.

## GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL

### I Sector comunidad

#### 1. Área geográfica

**Localización;** San Luis Jilotepeque, es un municipio que pertenece a la cabecera departamental de Jalapa, ubicada en el nororiente del país, con una distancia de 41 kilómetros de la cabecera departamental y a 188 kilómetros de la ciudad capital vía la Arenera, Jutiapa, a 214 kilómetros vía Chiquimula y a 136 kilómetros vía Sanarate, Jalapa.

**Extensión territorial;** El municipio de San Luis Jilotepeque tiene una extensión territorial de 296 kms cuadrados ocupando el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento, solo es superado en extensión territorial por Jalapa y San Pedro Pinula.

**Clima;** Su clima es cálido en los meses de marzo a septiembre y frío durante los meses de octubre a febrero, seco en la mayoría de población tanto urbano como rural excepto las aldeas montaña, La Lagunilla y el Camarón que hace un clima frío. Ya que se encuentran a 1,450 mts. Sobre el nivel del mar, con dos estaciones durante el año claramente definidos: Invierno, verano.

**Suelo;** En gran parte es forestal, posee tierra fértil, en la que se cultiva maíz y frijol etc. El uso actual de los suelos en el municipio de San Luis Jilotepeque son agrícolas y ganaderos, desplazando poco a poco el área boscosa. Los suelos del municipio en gran porcentaje son eminentemente forestales, por contar con un gran ramal de las sierra de las minas siendo un hábitat ideal para el bosque de pino, encino, roble y otras especies. Lamentablemente estos suelos tienden a deteriorarse, por las malas prácticas agrícolas, como: la quema de broza, la utilización excesiva de abonos e insecticidas químicos, etc.

### **Principales accidentes**

**Montañas:** Los Uriles, el Cerro sipac, el Cerro el Tambor, la lagunilla, el pelillal, La loma de Dolores, Cerro redondo, parte de Sierra de las Minas.  
**Ríos:** Zarco, Los Amates, Culima, Pampacaya, Los encuentros, San Marcos, Cushapa, El limón, Songotongo, El Camarón, Los Trapicitos, El Agua Caliente, Cajon.

**Quebradas:** El Atonal, Cerro Redondo, El Cadejo, El Piro, Cerro Partido, Zapotal, Pansigüis.

**Parajes:** Los Encuentros, La Coscolota.

**Volcanes:** Ninguno.

**Recursos naturales;** Bosque de la Sierra de las Minas: situado en el lugar conocido como el pinal (pino, roble y encino).

**Ríos:** Situado en las aldeas de Los Amates, Culima, Pampacaya y Songotongo.

**Fauna:** Las especies más representativas de animales aves, son conejos, tacuazines, zorrillos, gatos de monte, lagartijas, garrobos, iguanas, serpientes.

## **2. Área histórica**

**Primeros pobladores;** En la localidad de San Luis Jilotepeque han coexistido dos culturas que, sin embargo, a lo largo del tiempo no se han fusionado de una manera directa, cosa que han sido de fuertes estudios por investigadores como Melvin Tumin y John Gillin. Estas dos culturas son los ladinos y los indígenas de la etnia Poqomam.

Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Poqomam. Según Rubén Reina en su libro la ley de los santos, “los Poqomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la ciudad de Nimpoqom controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Poqomchí y de ahí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, Chalchuapa y San Luis Jilotepeque”.

Esta expulsión explica el hecho de que las áreas actuales de Jalapa, Mixco y Chinautlaasi como las localidades ubicadas al pie del volcán Pacaya, es decir, Amatitlán, Petapa y Palín, son centros de población nativa, que están emparentados lingüísticamente.

Según Claudia Dary y Araceli Esquivel, haciendo referencias a Miles, 1983, pp.22: “a la llegada de los españoles el área Poqomam era mucho más extensa, sin embargo después de la colonia éstas se fue contrayendo, de tal manera que en el siglo XVI los hablantes de poqom se ubican al sur del río Motagua, tenían como vecinos al norte a los Chortis, y al sur a los Pipiles y Xincas, en la parte suroccidental del Salvador existen algunos pueblos pequeños Poqomames como Chalchuapa en un área que era fundamentalmente dominó el pipil. Se atribuye a los Pipiles asentados en la cuenca del Motagua, particularmente en Acasaguastlán el haber separado el grupo poqom en varios pueblos (norte y sur). El Poqom o Poqomam es probablemente la lengua que, más padeció el contacto con el castellano, ya que perdió un gran territorio de influencia, un territorio que no sólo ganó el castellano, sino también el Chortí, el Xinca y el Náhuatl. (Solano, 1974, pp.216)”.

Al poniente de la actual cabecera municipal existen restos de una antigua población que hace pensar que fue allí donde se establecieron los primeros ocupantes de estas tierras. Este lugar fue visitado por el Lic. Antonio Goubaud Carrera, quien hizo una breve reseña indicando que allí se encuentra el sitio arqueológico el Durazno, que posee ruinas que en la actualidad son una serie de montículos que se cree que sean tumbas y son la única prueba de lo anteriormente expuesto. Por la situación en posición estratégica de lo que se conoce como sitio arqueológico el Durazno, probablemente pertenezca a la época histórica, las pirámides gemelas que existen tal vez de un indicio de la influencia tolteca en este sitio.

## **1.1 Acerca de los ladinos**

Los primeros pobladores ladinos de San Luis Jilotepeque, por simple deducción no pudieron existir antes de 1530, ya que fue en este año en que llegaron los conquistadores. Sin embargo, en el año de 1769 el arzobispo Cortes y Larraz, en su “descripción geográfica y moral de la diócesis de Guatemala” menciona al poblado con los habitantes únicamente de raza indígena. No se tiene registro de la fecha exacta en la que ya existía ladinos en San Luis Jilotepeque, esto a raíz de las familias de esta raza no tienen genealogía o tradiciones que vayan más allá de 120 años atrás. Entonces se deduce que la población ladina empezó a habitar o simplemente a ser significativa hace 150 años aproximadamente.

## **2.2 Sucesos históricos importantes**

1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque que perteneciendo a la provincia de Chiquimula.

1,973 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del departamento de Jalapa.

1,976 Un terremoto sacude el poblado.

1,996 Fenómeno Mich causa desastres en la aldea Los Amates.

2,005 Es declarado Municipio Amigo de la Paz, por la SEPAZ.

2,009 Declaración de la Iglesia Colonial como una de las 7 maravillas del departamento de Jalapa.

## **2.3. Personalidades presentes y pasadas**

### **Presentes**

Prof. Alcides Benjamín Sanchinelli Palma, actual Alcalde Municipal.

Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderón, actual Supervisor Educativo Municipal.

Lic. Juan Jubencio López Matías, actual Coordinador Técnico Pedagógico.

Fredi Adolfo Gálvez, Cantautor. Escritor del corrido a San Luis Jilotepeque.

Domitila Lemus, Escritora.

## **Pasados**

Prof. Luis Fernando Sanchinelli Palma, ex Alcalde Municipal.

José Rodríguez Cerna, Poeta y escritor sanluisenseño.

Victor Sandoval, Escritor y ex diputado.

Federico Morales Aguilar, (la Chapuda Morales) fue seleccionado Nacional de Fútbol.

Ismael Cerna, Poeta y escritor.

Ronal Bollat Sandoval, fue seleccionado Nacional de Basquetbol.

José Rene Urrutia, Pinto Abzún (Ex Gobernador Departamental).

Bachiller Luis Alberto Ulloa Escritor y Poeta.

**2.4. Lugares de orgullo local;** Su majestuosa Iglesia tipo Colonial, que data de hace 450 años aproximadamente, con su excelente estado de conservación. Misma que recibió el título de Maravilla No. 1 del departamento de Jalapa, en un certamen a nivel nacional.

Otra tipo de escultura propio de nuestro municipio es la elaboración de piedras de moler, la función de las cuales es de afinar la masa hecha con maíz, para elaborar tortillas, que son la base fundamental de la alimentación en todo Guatemala. Además se hace de esta misma materia morteros y filtros de agua. Toda la materia prima para estas esculturas se extrae en un lugar llamado: "La Cantería" ubicado al oriente de la cabecera del municipio.

El Edificio Municipal, La Iglesia del Bo. El Calvario, el Agua Caliente, El río los Amates, El Puente Songotongo, Aguas termales de la Aldea los Ángeles.

## **3. Área Política**

**3.1. Gobierno local;** El actual Consejo Municipal fue electo para el periodo de gobierno del 15 de enero 2012 al 14 de enero del 2016 y se integra de la siguiente manera.

Prof. Alcides Benjamín Sanchinelli Palma	Alcalde Municipal
Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga	Concejal Primero
Prof. Carlos Humberto López Rodríguez	Concejal Segundo
PC. Rudy Alberto Samayoa	Concejal Tercero

Sr. Mario Portillo	Concejal Cuarto
Prof. Flavio Damián Pérez	Concejal Quinto
Br. Francisco Armando Ventura	Sindico Primero
Br. Antonio Juárez Marroquín	Sindico Segundo

### **3.2. Organización administrativa**

Zona: 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

**Barrios:** El Centro, La Bolsa, Santa Cruz, El Calvario, El Llano, San Sebastián, Los Izotes.

**Aldeas:** Pampacaya, Lagunilla, Palo Blanco, Los Trapichitos, San José, La Pila, El Paterno, Los Ángeles, Cushapa, Culima, Songotongo, Valencia, San Felipe, Los Amates, Los Olivos, La Encarnación, El Camaron, Pansigüis, El Zapote, Chagüitón, La Montaña.

**Caseríos:** Tierra Blanca, El Pelillal, Zanja de Agua, Cero Redondo, San Antonio, El Potrerio, Las Mesas, Las Mesonas, California, Los Maguelles.

### **3.3. Organizaciones políticas**

Unión del Cambio Nacional UCN.

Gran Alianza Nacional GANA.

Unidad Nacional de la Esperanza UNE.

Visión con Valores VIVA.

Partido Patriota PP.

Partido Unionista.

Partido Creo.

### **3.4. Organizaciones civiles apolíticas**

Comité Central de Feria Patronal.

Comité de la Pólvora y la Artillería.

Comité de Ganaderos y Agricultores.

Comité Pro-Cultura del Área Poqomam.

Cofradía de Pólvora y Artillería.

Cofradía los Siete Cabrillos.  
Cofradía de Agua Bendita.  
Grupos de Alcohólicos Anónimos.  
Comité Pro cultural Waqxajib'  
Comité de Desarrollo Educativo Oxlajib' B'ee

#### **4. Área social**

##### **4.1. Ocupación de los habitantes**

Agricultores  
Artesanos  
Comerciantes  
Ganaderos  
Profesionales  
Obreros  
Pilotos de Buses y Moto Taxis  
Curanderos, Comadronas  
Panaderos  
Granjeros  
Albañiles

##### **4.2. Producción y distribución de productos**

Maíz  
Frijol  
Cántaros  
Piedras de Moler  
Filtros  
Pan  
Frutas, Verduras y Legumbres  
Ganado vacuno y porcino  
Aves de Corral

### **4.3. Agencias educativas**

#### **4.3.1. Escuelas**

Escuela Oficial Urbana Para Niñas

Escuela Oficial Urbana Para Varones “Adolfo Vides Urrutia”

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Santa Cruz

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano

Escuela Oficial Urbana Para Párvulos

Escuela Oficial Urbana Mixta Tierra Blanca

#### **4.3.2. Colegios**

Colegios Dr. Pedro Molina

Colegios Particular Mixto Bilingüe Nab'alB'ee

Colegios Particular Mixto Bet-el

Colegio Liceo San Luis

#### **4.3.3. Institutos de nivel medio**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa

Instituto Mixto de Educación Diversificada por Cooperativa

Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica

Instituto Nacional de Educación Básica

Instituto Nacional de Educación Diversificada

#### **4.3.4. Instituciones de educación superior**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Universidad Panamericana.

#### **4.3.5. Academias educativas**

Academia Comercial de Mecanografía “Lisandro Sandoval”

Academia Comercial de Mecanografía “San Luis”

Academia de Computación Nab'alB'ee

Academia de Computación Milenium

Academia de Computación de IMED e IMEB  
Academia de Corte y Confección “Nim xiim”

#### **4.4. Otras**

##### **4.4.1. Agencias sociales de salud y otros**

Centro de Salud  
Centro Naturista Flores Blancas  
Centro Naturista Hermano Pedro  
Centro Naturistas  
Casa Salud San José  
Clínica Médicas Santa Adriana  
Farmacia de Ayuda Social  
Farmacia las 24 horas  
Farmacia Sinaí  
Farmacia Santa Fé

##### **4.4.2. Vivienda (tipos)**

Adobe  
Block  
Bajareque  
Ladrillo  
Teja  
Lámina  
Terraza

##### **4.4.3. Centros de recreación**

Cancha de Básquetbol  
Campo de Fútbol  
Parque Central  
Río de Culima, Songotongo, Los Amates  
Piscinas de Cushapa

Cancha Sintética Bo. La Bolsa  
Cancha Sintética Salida a San Pedro Pínula  
Cancha Sintética Cerro Partido  
Estadio Municipal José René Urrutia  
Agua Caliente  
Aguas Termales de Los Ángeles

#### **4.5. Transporte**

**Urbano:** existen 200 moto taxis

Extraurbano: 100 camionetas que corren a distintos lugares de nuestro país y comunidades rurales del municipio.

#### **4.6. Comunicaciones**

Ruta Nacional No. 18

Ruta CA-1

Teléfono

Fax

Internet.

### Carencias, deficiencias detectadas sector comunidad

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descontrol en el apoyo integral a la educación superior.</li> <li>• Desactualización de apoyo a la educación superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incapacidad de apoyo a la educación superior.</li> <li>• Desinterés por contribuir en las necesidades en la educación superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar que necesidades existen en la educación superior.</li> <li>• Brindar apoyo continuo a la educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar las necesidades en la educación superior.</li> <li>• Concientizar al consejo municipal las carencias encontradas en la institución educativa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente apoyo a la educación superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de las necesidades pedagógicas en la educación superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar en su presupuesto un aporte económico a la educación superior</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a la población a través de simulacros en caso de desastres naturales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento del uso adecuado en la educación superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incapacidad para aprovechar el vital líquido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concientizar sobre la importancia del vital líquido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo a través de capacitaciones a la población estudiantil del nivel superior.</li> </ul>

## **II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **1. Localización geográfica**

#### **1.1 Ubicación**

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se encuentra Ubicada en el barrio el Centro de la Población de San Luis Jilotepeque, frente a la Iglesia Colonial de la Localidad.

#### **1.2 Vías de acceso**

Por lo céntrico del lugar cuenta con varias vías de acceso pues la mayoría de calles y avenidas convergen en dicho lugar, incluyendo las calles de ingreso que provienen de las cabeceras departamentales de Chiquimula y Jalapa.

### **2. Localización administrativa**

#### **2.1 Tipo de institución**

Publica de Servicio a la comunidad

#### **2.2. Región**

Nororiente

#### **2.3. Área**

Urbana

#### **2.4. Distrito**

21-03

### **3. Historia de la institución**

#### **3.1. Origen**

A raíz del proceso de Colonización en el año 1530 se construye el Edificio Municipal, época en la cual el pueblo es fundado como partido de curato. La colonización siguió su curso en los años subsiguientes a esta fecha de fundación y San Luis Jilotepeque, perteneció al corregimiento de Chiquimula, llegando a ser cabecera de curato.

En el año de 1873 San Luis Jilotepeque, paso a formar parte del recién formado departamento de Jalapa, por decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de noviembre del mismo año, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

### **3.2. Fundadores u organizadores**

No existen datos acerca de los fundadores de la institución, la única referencia que se tiene es que fue fundada durante la administración presidencial de Justo Rufino Barrios, en relación a fundadores locales no existe información alguna.

### **3.3. Sucesos o épocas especiales**

Por tradición oral se sabe que en dicho lugar funciono un convento, pero no hay pruebas escritas o científicas acerca de este hecho, acerca de su construcción tampoco existen datos, se sabe que fue remodelado consistiendo en el cambio de columnas originales de madera por la de tayuyo, que actualmente existen, se le agrego la torre con un reloj y la construcción de una cárcel. Aproximadamente en el año 1950, se vuelve a reparar pero únicamente los acabados.

En el año 1985, las oficinas de la municipalidad fueron desalojadas, pasando los servicios de la institución a un edificio privado, por motivos de remodelaciones inconclusas en el edificio municipal.

En el año 2000, se realizaron modificaciones al edificio municipal, lo cual permitió que nuevamente funcionara la institución en sus instalaciones originales donde se encuentra hasta la fecha.

## **4. Edificio**

### **4.1. Área construida**

Posee un área construida de 4,500 metros cuadrados que constituye las oficinas, bodegas, corredor, biblioteca y salón de usos múltiples de la municipalidad

#### **4.2. Área descubierta**

Posee un área descubierta de 600 metros cuadrados que constituye el parqueo al frente del edificio municipal y un garaje donde se guardan los vehículos de la institución.

#### **4.3. Estado de conservación**

En el Edificio Municipal a pesar de ser una construcción que data de la época colonización, debido a modificaciones y reparaciones actualmente se encuentra en buen estado, aunque haya dejado de funcionar por un período de 30 años por deterioros en su estructura.

#### **4.4. Locales disponibles**

En cuanto a oficinas en su totalidad e encuentran en uso, sin embargo existe un salón de usos múltiples disponible para la población.

#### **4.5. Condiciones y usos**

El edificio se encuentra en buenas condiciones ha sufrido algunas remodelaciones, sin perder de vista su valor histórico, las administraciones de paso tratan de conservar su estructura con el fin de mantenerlo como patrimonio cultural.

### **5. Ambientes y equipamiento**

#### **5.1. Salones específicos**

Cuenta con un salón donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala y un salón de usos múltiples.

#### **5.2. Oficinas**

Posee 10 locales utilizadas para:  
Oficina de Planificación Municipal.  
Oficina de Tesorería Municipal  
Secretaría, Alcaldía Municipal

Oficina de Asesoría Administrativa  
Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia  
Oficina de servicios Públicos  
Oficina de Información y Divulgación  
Oficina Municipal de la Mujer  
Oficina de Juzgado de Asuntos Municipales

### **5.3. Cocina**

No cuenta con un lugar específico para cocina.

### **5.4. Comedor**

En la institución no se cuenta con local específico para comedor.

### **5.5. Servicios sanitarios**

Posee cuatro servicios sanitarios, dos para hombre y dos para mujeres.

### **5.6. Biblioteca**

En el edificio Municipal funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, la cual es administrada en coordinación con la Municipalidad.

### **5.7. Bodegas**

La institución posee dos bodegas una funciona para resguardar los materiales e implementos que se utilizan y otro con bodega de recolección de desechos.

### **5.8. Salón multiusos**

En la institución se cuenta con un salón de Usos Múltiples.

### **5.9. Salón de proyecciones**

No se cuenta con un salón específico para Proyecciones, las actividades se realizan en el Salón de usos Múltiples.

### **5.10. Otros**

Posee un local para estacionar vehículos de la institución (garaje).

### Carencias, deficiencias detectadas sector de la institución

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desorden en la ambientalización higiénica.</li>   <li>• Inexistencia de techado en bodegas.</li>   <li>• Insuficiente espacio para las instalaciones de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinterés en el uso adecuado de materiales de limpieza.</li>   <li>• Desinterés de la administración municipal.</li>   <li>• Dificultad para el funcionamiento de las oficinas y despacho del alcalde municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar los materiales de limpieza.</li>   <li>• Colocar techado al área de bodega.</li>   <li>• Crear espacios adecuados para las oficinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complementar los utensilios de limpieza.</li>   <li>• Concientizar sobre la necesidad de techado.</li>   <li>• Organizar de mejor manera cada una de las oficinas.</li> </ul>

## **III SECTOR DE FINANZAS**

### **1. Fuentes de financiamiento**

#### **1.1. Presupuesto de la nación**

El presupuesto de la nación es distribuido a la Institución (Municipalidad de San Luis Jilotepeque) de acuerdo al índice de población, de pobreza y la capacidad tributaria que se logra recaudar, dichos aspectos son evaluados por la Secretaría General de Planificación SEGEPLAN, y este fondo es distribuido de acuerdo al Manual de Clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala que establece el 10% CONSTITUCIONAL.

#### **1.2. Iniciativa privada**

Por parte de la iniciativa privada ingresa Q.35.42 por cada usuario del servicio de energía eléctrica, sin embargo el total de dicho fondo únicamente es administrado por la Institución, pues debe ser cancelado a la Distribuidora de Electricidad de Oriente Sociedad Anónima DEORSA.

#### **1.3. Cooperativa**

No ingresa financiamiento alguno por parte de las cooperativas.

#### **1.4. Venta de productos y servicios**

Entre los servicios que la institución presta y de los cuales obtiene fondos están: Venta de Canon de agua potable, por servicios en cementerio, por servicio de drenajes, por servicio de limpieza, por fierros para marcar ganado, por espacios publicitarios y por matrimonios.

#### **1.5. Rentas**

La municipalidad de San Luis Jilotepeque, dispone del alquiler de los siguientes servicios: por puesto de ventas, por servicio de rastro, por servicio de parqueo de buses urbanos, locales comerciales del mercado municipal, por alquiler del salón de usos múltiples.

## **1.6. Donaciones**

La institución no tiene contemplado ingresos económicos, algunos por parte de donaciones.

## **1.7. Otros**

A la institución por ser una Municipalidad ingresan Arbitrios tales como:

Boleto de ornato

Impuesto sobre la Renta

Impuesto de circulación de buses y mototaxis

Multas sobre diferentes servicios del juzgado de paz y de la municipalidad

Poste público.

## 2. Costos

### 2.1. Salarios

Departamento	Situación del puesto	Cantidad
Secretaría	Personal permanente	67,200.00
	Complemento específico al personal permanente	6,000.00
	Personal por contrato	19,0200.00
	Aguinaldo	7,200.00
	Bono 14	7,200.00
	Sub total	106,800.00
Administración financiera	Personal permanente	166,800.00
	Complemento específico al personal permanente	12,000.00
	Aguinaldo	13,900.00
	Bono 14	13,900.00
	<b>Sub Total</b>	<b>206,600.00</b>
Extracción, Limpieza y Ornato	Personal Permanente	24,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Personal por contrato	634,860.00
	Complemento específico al personal	102,000.00

	por contrato	
	Aguinaldo	54,905.00
	Bona 14	54,905.00
	<b>Sub Total</b>	<b>873,670.00</b>
Alcaldía	Personal permanente	96,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Aguinaldo	8,000.00
	Bono 14	8,000.00
	<b>Sub Total</b>	<b>115,000.00</b>
Mantenimiento al Alumbrado público	Personal por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	<b>Sub Total</b>	<b>25,200.00</b>
Apoyo al Deporte	Personal por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	<b>Sub Total</b>	<b>25,200.00</b>
Apoyo a la Mujer, Niñez y la Familia	Personal por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	<b>Sub Total</b>	<b>25,200.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1,999.120.00</b>

## **2.2. Materiales y suministros**

Entre los materiales y suministros que se utilizan en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: útiles de oficina, impresiones encuadernaciones y reproducciones, combustibles y lubricantes, tintes, pintura y colorantes, útiles de limpieza, productos sanitarios, prendas de vestir, útiles deportivos y recreativos, papel de escritorio, productos plásticos, mantas vinílicas, equipo de oficina, útiles, accesorios y materiales eléctricos; los cuales generan un costo de Q.479,220.00

## **2.2 Servicios profesionales**

En la institución se necesitan los servicios de: un auditor interno, lo cual genera un costo de Q.96,000.00

## **2.3 Reparaciones y construcciones**

Las reparaciones planificadas para el año 2014 son: Reparaciones de establecimientos educativos y mejoramientos de calles en las cuales se invertirá Q. 1, 066,000.00.

## **2.4 Mantenimiento**

Las estructuras que necesitan mantenimiento son: Mantenimiento de estructura vial, mantenimiento de alumbrado público, mantenimiento de infraestructura física municipal, mantenimiento y reparación de medios de transporte, mantenimiento y reparación de equipo de oficina, lo genera un costo de Q.844,430.00.

## **2.6 Servicio generales**

Entre servicios generales se estima un costo de Q. 33,200.00.

### **3. Control de finanzas**

#### **3.1 Estado de cuentas**

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque. Por ser una institución que gestiona y ejecuta varios proyectos, los cuales necesitan para la administración de sus recursos económicos la creación de cuentas bancarias, una por cada proyecto, a la fecha posee 33 cuentas en diferentes agencias bancarias (Banrural, Banco Agromercantil, Banco Industrial). Que tiene un estado variado, además posee la Cuenta único del tesoro Municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa que a la fecha su estado de cuentas es de Q.565,019.00

#### **3.2 Disponibilidad de fondos**

En su cuenta único del tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, dispone de Q.565,019.00 y Q.5,000.00 en caja chica.

#### **3.3 Auditoria interna y externa**

La municipalidad de San Luis Jilotepeque posee un auditor interno el cual realiza las correcciones en el momento que se está cometiendo una infracción fiscal, además se cuenta con visitas anuales de auditores externos, los cuales fiscalizan los fondos que el estado asigna a la municipalidad.

#### **3.4 Manejo de libros contables**

Dentro de la institución para la correcta administración financiera se manejan los libros: Inventario, Diario, Mayor, Balance, Libro de Caja, Libro de Bancos. Además en la ejecución de cada proyecto se operan los libros de bancos e inventario.

#### **3.5 Otros controles**

Además de los libros contables dentro de la institución se operan planillas de pago.

### Carencias, deficiencias detectadas sector finanzas

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de presupuesto para el apoyo a la educación superior.</li> <li>• Inexistencia de una educación tributaria en la población.</li> <li>• Deficiencia en la administración financiera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinterés de apoyo financiero para la educación superior.</li> <li>• Desinterés de la población en cumplir con la tributación.</li> <li>• Insatisfacción en el uso del recurso financiero de la población.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar presupuesto para la educación superior.</li> <li>• Concientizar a la población para realizar los pagos tributarios.</li> <li>• Priorizar las necesidades que la población demanda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar apoyo financiero con otras instituciones</li> <li>• Informar a la población sobre los pagos tributarios.</li> <li>• Informar a la población sobre la utilización del recurso financiero.</li> </ul>

## **IV SECTOR RECURSOS HUMANOS**

### **1. Personal Operativo**

#### **1.1 Total de laborantes**

En la institución se cuenta con 56 personas laborando en el área operativa.

#### **1.2 Total de laborantes fijos e interinos**

No hay cantidad de laborantes fijos e interinos.

#### **1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

El personal que se retira o incorpora anualmente es de un 75%.

#### **1.4 Antigüedad del personal**

El 5% del personal posee 2 años y 3 meses de laborar en la institución y el 75%

Posee tres meses de labor.

#### **1.5 Tipos de laborantes**

En la institución laboran secretarios, receptores, bibliotecaria, cobradores y oficinista.

#### **1.6 Asistencia del personal**

La asistencia del personal operativo es controlada por un lclock digital.

#### **1.7 Residencia del personal**

El 10% del personal reside en el área rural del municipio y el 90% reside en el área urbana en los diferentes Barrios de la localidad.

#### **1.8 Horarios**

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:30 horas.

## **2. Personal administrativo**

### **2.1 Total de laborantes**

En el área administrativa se encuentran laborando 34 empleados.

### **2.2 Total laborantes fijos e interinos**

Laborantes fijos en el área administrativa son el total de empleados, no existen laborantes interinos.

### **2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

El personal que se retira e incorpora anualmente es de 0%.

### **2.4 Antigüedad del personal**

El total del personal posee 2 años y tres meses de laborar para la institución.

### **2.5 Tipos de laborantes**

En el área administrativa laboran: un auditor interno, jefes de personal, de asuntos municipales, de planificación Municipal, de Recursos Financieros, del Adulto Mayor, de Servicios Públicos, de Secretaria, Oficina de la Mujer, de Fontaneros, de Guardias de Seguridad, de Bodegueros, del Mercado Municipal, de Almacén y Administrador del Rastro Municipal.

### **2.6 Asistencia del personal**

La asistencia del personal es controlada por un lclock digital.

### **2.7 Residencia del personal**

El 3% del personal administrativo reside en la cabecera departamental de Jalapa y el 97% reside en los diferentes barrios de la cabecera municipal de San Luis Jilotepeque.

## **2.8 Horarios**

El horario de labores del personal es de 8:00 a 16:30 horas.

## **3. Personal de servicio**

### **3.1. Total de laborantes**

En el área de servicios se encuentran laborando 2 empleados

### **3.2 Total de laborantes fijos e interinos**

De los dos laborantes en el área de servicios uno es fijo y otro es interino.

### **3.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente**

El porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente es de 50%.

### **3.4 Antigüedad del personal**

El personal fijo labora en la institución desde hace 2 años y 3 meses y el personal interino labora en la institución desde hace 3 meses.

### **3.5 Tipos de laborantes**

En el área de servicio labora un encargado de Limpieza y un guardián del Edificio Municipal.

### **3.6 Asistencia del personal**

El control de asistencia del Personal es controlado por el clock digital.

### **3.7 Residencia del personal**

El 50% reside en el área rural del municipio y el 50% labora en el área urbana del municipio de San Luis Jilotepeque.

### **3.8 Horarios**

El horario del 50% del Personal es de 17:00 a 8:00 horas y el del otro 50% es de 06:00 a 17:00 horas.

## **4. Usuarios**

### **4.1. Que cantidad de usuarios**

26,265 que es la cantidad de habitantes del municipio.

### **4.2. Comportamiento anual de los usuarios**

Un 60% de la población solicita los servicios de la institución por año.

### **4.3. Clasificación de usuarios pos sexo**

Los servicios de la institución 9,669 hombres y 11,027 mujeres.

### **4.4. Clasificación de usuarios por edad**

Los servicios de la institución son prestados a personas de todas las edades clasificados de la siguiente manera: de 0 a 4 años 2,714, de 5 a 9 años 3,026, de 10 a 14 años 2,880, de 15 a 19 años 2,349, de 20 a 24 años 1,615, de 25 a 29 años 1,248, de 30 a 34 años 1.083, de 35 a 39 años 987, de 40 a 44 años 934, de 45 a 49 años 808, de 50 a 54 años 742, 55 a 59 años 588, de 60 a 64 años 522, de 65 años en adelante 1.200.

### **4.5. Procedencia**

9,805 usuarios proceden del área urbana y 10,891 proceden del área rural.

### **4.6. Situación socioeconómica**

El 3 de los usuarios posee recursos económicos estables, el 67% de usuarios se establece como pobres y el 30% son de extrema pobreza.

### Carencias, deficiencias detectadas sector recursos humanos

<b>Principales Problemas del Sector</b>	<b>Factores que Originan lo Problemas</b>	<b>Solución que Requieren los Problemas</b>	<b>Alternativa posible para la Solución</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiencia en el personal.</li>   <li>• Inestabilidad de personal</li>   <li>• Deficiencia en la atención al público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad en la selección del personal.</li>   <li>• Dificultad en la administración del personal.</li>   <li>• Inexistencia de capacitaciones en relaciones humanas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar personal capacitado en el área.</li>   <li>• Ubicar al personal de manera permanente.</li>   <li>• Capacitar al personal sobre normas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar al personal para el desempeño eficiente.</li>   <li>• Estructurar plan de contratación de personal.</li>   <li>• Supervisar constantemente al personal.</li> </ul>

## **V SECTOR OPERACIONES / ACCIONES**

### **1. Plan de servicios**

#### **1. Nivel que atiende**

La institución brinda sus servicios para todas las edades de la población, sin discriminación alguna.

#### **2. Áreas que cubre**

Administrativa, Financiera, Social, Cultural, salud, Educación, Deportes, Infraestructura, Mantenimientos, Recursos Hídricos, Alumbrado Público. Orden, Ornato.

#### **3. Programas especiales**

Asociaciones Indígenas, Orientación del Adulto Mayor, Apoyo a la Mujer, Apoyo a la Niñez y la Juventud, Coordinación con Plan Internacional, Cuerpo de Paz y Supervisión Educativa.

#### **4. Tipos de acciones que realiza**

Humanitarias, Administrativas, Financieras, Culturales, Sociales, Educativas, Salubridad, deportivas, Administración Pública.

#### **5. Tipos de servicios**

Públicos.

#### **6. Procesos productivos**

La totalidad de procesos que se realizan inician en base a las necesidades de la población y son analizadas por la Alcaldía y el Consejo Municipal, posteriormente son ejecutadas por las diferentes áreas que funcionan en la institución bajo la supervisión de la Alcaldía y el Consejo Municipal.

## **2. Horario institucional**

### **2.1. Tipo de horario**

Diurno (matutino y vespertino)

### **2.2. Maneras de elaborar el horario**

De acuerdo a la disponibilidad de horario de los usuarios.

### **2.3. Horas de atención para los usuarios**

De 08:00 a 16:30 horas.

### **2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

7 horas y 30 minutos.

### **2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales**

30 minutos.

### **2.6. Tipo de jornada**

Matutina y vespertina.

## **3. Materias primas**

### **3.1. Materiales utilizados**

Papel, tinta, energía eléctrica, agua, combustible, balastro, material de construcción, pinturas.

### **3.2. Fuentes de obtención de las materias**

Librerías, Deorsa, vertientes y aguas subterráneas, gasolineras, banco de materiales, ferreterías.

## **4. Procedimientos**

### **4.1. Planeamiento**

Para realizar de manera adecuada la administración municipal se cuenta con un Plan operativo Anual, en él se encuentran plasmadas las actividades que se realizarán en el presente año, así mismo se cuenta con planes de ejecución de los diferentes proyectos que se llevan a cabo.

### **4.2. Capacitación**

Para que las personas realicen una labor adecuada dentro de la institución, se realizan capacitaciones de relaciones humanas para que las personas que visitan la institución se lleven una buena impresión de la misma. En el aspecto de preparación técnica se realizan capacitaciones trimestrales, con el fin de realizar las actividades con el menor margen de error.

### **4.3 Ejecuciones de diversa finalidad**

En la institución se realizan diversas ejecuciones con la finalidad de mejorar la infraestructura, educación y ambiente del municipio, dichas ejecuciones se realizan con la ayuda de las organizaciones que existen.

### **4.4. Convocatoria**

Con la finalidad de cumplir con lo establecido en la ley de acceso a la información pública, los proyectos que se llevarán a cabo se publican en la página asignada por el ministerio de finanzas, posteriormente se selecciona a la empresa donante.

### **4.5. Selección**

Para seleccionar la empresa ejecutora se toma en cuenta algunos aspectos, entre ellos podemos mencionar: costo de la ejecución y tiempo de ejecución. Contratación e inducción de personal;

Con la finalidad de realizar una selección adecuada del personal, se realizan convocatorias de la manera siguiente: en el caso del Secretario, Tesorero y

Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación; se realiza por medio de una terna, la cual tiene como función calificar los expedientes presentados; de los cuales se tomará en cuenta el que posee la capacidad para desempeñar el cargo que se le asigne. El resto de los empleados son contratados por el Alcalde Municipal, tomando en cuenta que las personas a seleccionar poseen la capacidad necesaria para cumplir sus funciones.

## **5. Evaluación**

### **5.1. Criterios utilizados para evaluar en general**

Se realizan reuniones mensuales con los jefes de unidad, el personal y el alcalde; donde se evalúan todos los sectores respecto al trato y marcha de cada una de las actividades tomando en consideración las sugerencias de los vecinos.

### **5.2. Controles de calidad**

La institución verifica la calidad de los servicios y del personal que labora en los distintos departamentos de la institución, por medio de comentarios y sugerencias emitidas por las diferentes organizaciones que existen en el municipio.

### Carencias, deficiencias detectadas sector operaciones/acciones

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiencia en la atención a la demanda del sector educativo bilingüe.</li> <li>• Insuficiente atención al sector salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinterés de la institución.</li> <li>• Deficiencia en el presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar programas educativos para apoyar al sector bilingüe.</li> <li>• Crear un presupuesto que cubra las necesidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar material didáctico con otras instituciones.</li> <li>• Coordinar con instituciones no gubernamentales programas de salud.</li> </ul>

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **1. Planeamiento**

#### **1.1. Tipos de planes**

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque se implementa un Plan Operativo Anual, Planes Estratégicos Institucionales, Planes de Acción y Planes de Mitigación.

#### **1.2. Elementos de los planes**

Toda planificación está enfocada principalmente en las Políticas, fines, Operativos y Metas, contienen además; Estrategias, Ejecuciones, Recursos y Evaluación.

#### **1.3. Forma de implementar los planes**

Los planes son implementados luego de haber realizado un diagnóstico y priorizar las necesidades de los distintos sectores de la comunidad, se determina la viabilidad y factibilidad, posteriormente se gestiona y ejecuta un proyecto para poder solucionar la problemática comunitaria.

#### **1.4. Base de los planes**

La base de los planes lo determina las necesidades comunitarias, las cuales se analizan realizando reuniones con las organizaciones locales, para posteriormente priorizar, planificar, gestionar y ejecutar.

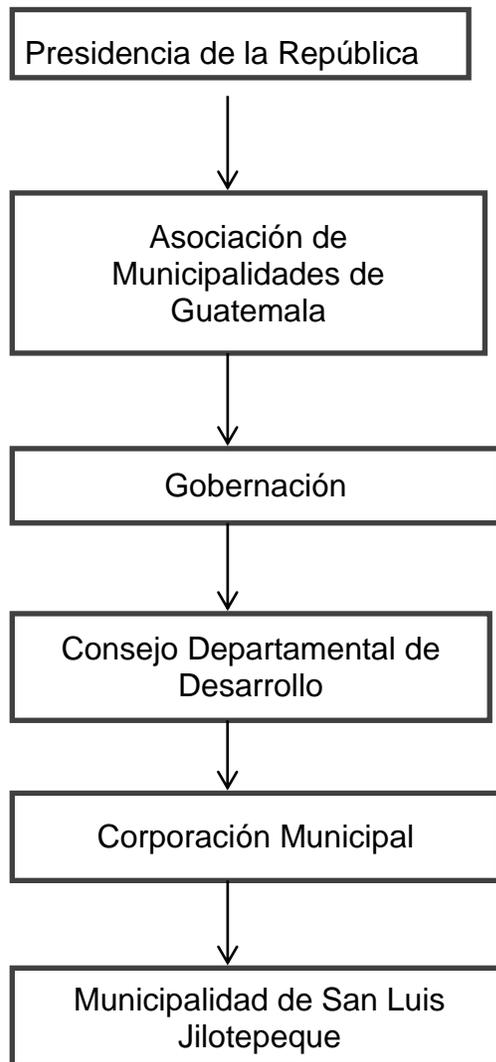
#### **1.5. Planes de contingencia**

En cada proyecto ejecutado se estructura un plan emergente ante las situaciones no previstas durante la ejecución de un proyecto.

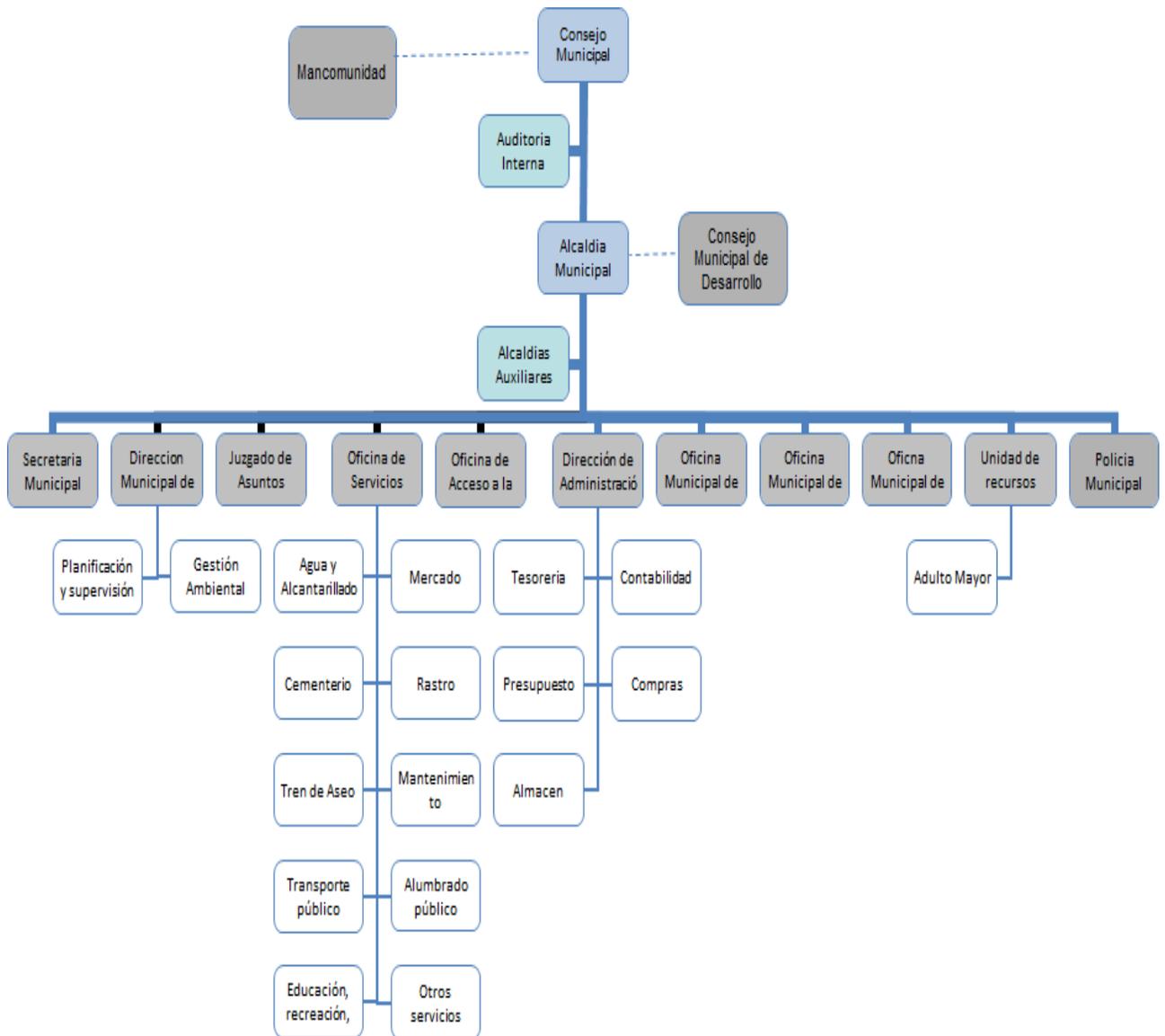
## 2. Organización

### 2.1. Niveles jerárquicos de organización

Los niveles de jerarquía se estructuran de la siguiente forma:



## 2.2. Organigrama



### **2.3. Funciones**

Entre las funciones de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: Diagnosticar, Analizar, Priorizar, Planificar, Gestionar, Ejecutar y Evaluar Proyectos que ayuden a la solución de problemas que existen en la comunidad.

### **2.4. Régimen de trabajo**

El régimen que establece las condiciones de trabajo dentro de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque es el Código Municipal, Ley de Contrataciones y la Ley de Acceso a la Información Pública.

### **2.5. Existencia de manuales de procedimientos**

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se utiliza el Manual de Procedimientos de la Municipalidades de Guatemala, editado por la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala (ANAM).

## **3. Coordinación**

### **3.1 Existencia o no de informativos internos**

Existe un informador en la institución donde se comunican las tareas y funciones que desempeña cada uno de los trabajadores de los distintos departamentos en que se subdivide la Municipalidad.

### **3.2. Existencia o no de carteleras**

Existe una cartelera de información al público donde se da a conocer la proyección de la Municipalidad en los aspectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vial, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

### **3.3. Formulario para las comunicaciones escritas**

Dentro de la institución se utilizan documentos escritos como: circulares, oficios, memorándum, resoluciones y providencias.

### **3.4. Tipos de comunicación**

De doble vía y unidireccional.

### **3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Se realizan reuniones una vez al mes con el personal técnico de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, específicamente el primer día hábil de cada mes.

### **3.6. Reuniones de reprogramación**

En caso de no alcanzar los primeros objetivos y metas establecidos en el plan mensual se realizan reuniones técnicas de reprogramación, el primer día de la tercer semana de cada mes.

## **4. Control**

### **4.1. Normas de control**

No existen normas de control en la institución.

### **4.2. Registro de asistencia**

El control de asistencia únicamente se lleva de acuerdo al horario del personal.

### **4.3. Evaluación del personal**

El consejo de Desarrollo Municipal es el encargado de evaluar al personal de la institución y lo hace abstractamente mediante información de los jefes inmediatos superiores.

### **4.4. Inventario de actividades realizadas**

Se lleva un control de las actividades realizadas en un inventario que es elaborado por el Secretario Municipal.

#### **4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución**

Dentro del inventario físico se cuenta con los siguientes materiales:

##### **Despacho municipal**

- 1 Teléfono de línea (79237111)
- 3 sillones para recepción
- 1 Pabellón de Guatemala
- 1 Pabellón del Municipio
- 1 Mueble para colocar reconocimientos
- 1 refrigerador
- 7 sillas de recepción
- 1 silla giratoria
- 1 escritorio de oficina
- 2 librerías de madera y vidrio

##### **Secretaría municipal**

- 1 teléfono de línea
- 5 archivadores con gavetas
- 1 máquina de escribir para uso de distintas oficinas
- 1 televisor
- 1 percoladora
- 1 filtro
- 3 escritorios tipo ejecutivo
- 1 mesa para máquina de escribir
- 1 mueble para computadora
- 3 computadoras
- 1 impresora
- 2 butacas de madera
- 1 escudo de madera con el logo

### **Tesorería municipal**

2 archivos  
1 escritorio ejecutivo  
4 computadoras  
4 impresoras  
1 mesa pequeña  
1 mesa grande  
4 sillas giratorias  
2 sillas plásticas para visitas  
1 butaca  
1 silla de madera  
1 caja fuerte  
1 teléfono  
1 escáner  
1 telefax

### **Oficina municipal de planificación**

6 computadoras  
8 escritorios  
2 impresoras  
1 fotocopidora  
1 guillotina  
3 sillas giratorias  
2 mesas de madera  
6 archivos con divisiones  
1 mesa y silla para dibujo  
6 sillas plásticas para visitas

### **Oficina de asesoría administrativa**

2 escritorios  
2 computadoras

2 impresoras  
1 mueble para computadora  
4 sillas para atención al público  
3 sillas plásticas para visitas  
1 mueble de madera para colocar documentos  
1 mueble de metal para colocar documentos  
1 ventilador

**Oficina municipal de protección a la niñez y adolescencia, servicios públicos y oficina de información y divulgación**

4 escritorios  
1 computadora  
1 impresora  
1 archivo de 3 divisiones  
3 sillas de metal  
2 sillas plásticas  
1 estante

**Oficina municipal de la mujer**

1 computadora  
2 escritorios  
2 sillas giratorias  
2 sillas plásticas  
1 mesa de madera pequeña  
3 archivos  
1 impresora

**Oficina del juzgado de asuntos municipales**

1 computadora  
1 escritorio  
1 silla giratoria  
1 impresora

### **Biblioteca municipal**

10 estantes de metal color beige

10 sillas marca CECILIA

1 mesa de metal para conferencia color café

3 estantes de metal

2000 libros

### **4.6. Elaboración de expedientes administrativos**

En la institución cada proyecto y actividad a realizar es requisito indispensable la elaboración de un expediente administrativo o documentos que detallan los procesos legales de ejecución tales como POA, Presupuestos, Diagnósticos institucionales, Perfiles de Proyectos, Ejecución de Proyectos, etc.

## **5. Supervisión**

### **5.1. Mecanismo de supervisión**

En la institución no existe un instrumento de supervisión que permita ejercer la función de manera objetiva. La forma de supervisar en la Municipalidad se basa en un informe de los jefes de área.

### **5.2. Periodicidad de supervisores**

Las reuniones de jefes de área se realizan ordinariamente cada mes, en las cuales se aprovecha para rendir un informe del desempeño laboral de los departamentos.

### **5.3. Personal encargado de la supervisión**

El alcalde y el consejo Municipal son los encargados de supervisar el desempeño laboral de los departamentos, así mismo realizan las correcciones que necesitan las distintas dependencias.

#### **5.4 Tipo de supervisión**

La supervisión se realiza en forma lineal, en el cual cada jefe verifica que las personas bajo su mando realicen las actividades asignadas.

#### **5.5 Instrumentos de supervisión**

Inexistencia instrumento que permita realizar una supervisión objetiva, basándose únicamente en la confianza en casa jefe de área.

**Carencias, deficiencias detectadas sector administrativo**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas.</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desorden jerárquico.</li>   <li>• Inexistencia de supervisión objetiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad en mantener la autoridad</li>   <li>• Desinterés de los jefes inmediatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer normas para el respeto jerárquico.</li>   <li>• Asignar personal de supervisión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruir sobre jerarquía al personal de la institución.</li>   <li>• Concientizar a los empleados para el logro de los objetivos laborales.</li> </ul>

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

### **1. Institución- usuarios**

#### **1.1 Forma de atención a los usuarios**

La Municipalidad está organizada en distintos departamentos para coordinar la distribución de funciones para una adecuada atención a los usuarios, dicha organización se estructura de la siguiente forma: un auditor interno, un coordinador de la oficina Municipal de planificación, un Director de la Administración Financiera Integrada Municipal y Tesorero Municipal, un Encargado de Presupuesto y Contabilidad, una Receptora de Tesorería Municipal, una Oficina de Servicios Públicos, un Juez de Asuntos Municipales, un Secretario de Juzgado de Asuntos Municipales, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, un encargado de FONTANERO , un encargado de Mercado Municipal, un cobrador a domicilio de Servicios Públicos, un Encargado de Limpieza y Extracción Domiciliar de Basura, un Colaborador de la Oficina del Adulto Mayor, una Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia, un Encargado Municipal de Deportes, una Bibliotecaria, un Encargado del Rastro Municipal, un Encargado del Cementerio Municipal, un Guardián del Edificio Municipal, un Encargado de Recepción, un Encargado de Almacén, un Encargado de la Oficina del Adulto Mayor, seis Oficiales de secretaría, un Secretario Municipal.

#### **1.2 Intercambios deportivos**

Realizan actividades deportivas en coordinación con otras instituciones y usuarios de los servicios públicos de la institución.

#### **1.3 Actividades sociales**

La institución participa en actividades sociales, como: Celebración del Día de la Madre, Día del Niño, Día de la Tercera Edad, Apoyo a ferias rurales y patronales del Municipio.

#### **1.4 Actividades culturales**

La Municipalidad participa activamente en actividades culturales como: Celebración de Año Nuevo Maya, Día de Tecún Umán y la Marimba, Traída del Agua Bendita a Esquipulas ( peregrinaje a pie), Celebración del Día de la Cruz, Elección de Señorita San Luis, Inauración de Feria Patronal San Luis Rey de Francia, Elección de Flor del Campo, Coronación de la Hija del Pueblo y Flor del Pueblo, Colaboración en las actividades de feria de agricultores y ganaderos, elaboración y concurso de barriletes.

#### **1.5 Actividades académicas**

Coordina con instituciones bancarias para realizar talleres de reciclaje, elaboración de manualidades, seminarios, conferencias y capacitaciones sobre diversos temas con los COCODES y comités de la localidad.

### **2. Institución con otras instituciones**

#### **2.1 Cooperación**

Cooperar con Plan Internacional, SEGEPLAN, Cuerpo de Paz, en la información y coordinación de actividades de beneficio para la población, colabora y coordina actividades con el sector educación, salud, seguridad ciudadana y con asociaciones que funcionan en el Municipio.

#### **2.2 Culturales**

Organización y ejecución de actividades como: Celebración de día de Tecún Umán con el Comité Pro-cultural Poqomam Traída del Agua Bendita y celebración de día de la Cruz, con Cofradías de la comunidad, Celebración de Ceremonia Mayas con el Consejo de Guías Espirituales, Elección de Señorita San Luis con Comité Central de feria, coronación de la Hija del Pueblo con Comité Pro-cultural Poqomam, Coronación de la Flor del Pueblo con Comité Waqxaqib' Q'anil.

### **2.3 Sociales**

Organización y ejecución de actividades como: Celebración del día del árbol, del Agua, del Sida, Contra la Discriminación Racial, la Tierra, del Niño, Día Internacional de la Mujer, del Medio Ambiente con Plan Internacional y el Cuerpo de Paz, celebración del día Internacional de la Educación Física, fiestas Cívicas, con Ministerios de Educación, realización de campeonatos de fútbol, con la Asofútbol Municipal.

### **3. Institución con la comunidad**

#### **3.1. Con agencias locales y nacionales;**

Coordina labores con las municipalidades del departamento de Jalapa, Gobernación Departamental, Fondo Nacional para la Paz, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Bosques, Contraloría General de Cuentas, Dirección Departamental de Educación Ministerio de Salud, Juzgado de Paz, Asociación Nacional de Municipalidades, Registro Nacional de Personas, Fraternidad de San Luis Jilotepeque sección Guatemala, Deorsa Consejo Municipal de Desarrollo.

#### **3.2 Asociaciones locales**

Colabora con las asociaciones del Municipio en diferentes actividades, entre las cuales se pueden mencionar: Asofútbol Municipal, Magisterio Sanluisense, comités de Desarrollo de los diferentes barrios, Comités Comunitarios de Desarrollo, Cofradías Alcohólicos Anónimos, Consejo de Principales Mayores y Menores, Radios Comunitarias, Comité de Vendedores Informales.

#### **3.3 Proyección**

Por ser una Institución con persona Jurídica y con asignación presupuestaria para el desarrollo de la comunidad, Gestiona y Ejecuta Proyectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vital, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

### Carencias, deficiencias detectadas sector relaciones

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incomunicación con la facultad de humanidades.</li>   <li>• Desigualdad social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinterés en mejorar las condiciones pedagógicas</li>   <li>• Desinterés por el desarrollo del área urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar comisiones estudiantiles para establecer enlaces entre la facultad y municipalidad.</li>   <li>• Priorizar necesidades de la comunidad urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión del representante de la educación superior en asambleas comunitarias.</li>   <li>• Involucrar a COCODE en la gestión de proyectos.</li> </ul>

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO LEGAL**

### **1. La filosofía de la institución**

#### **1.1 Principios Filosóficos de la Institución.**

No cuanta con Principios Filosóficos plasmados en documentos de la Municipalidad, se sigue una Filosofía acorde a las bases del partido político que gobierna.

#### **1.2. Visión**

Ser una Municipalidad líder reconocida por la eficiencia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoran la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

#### **1.3. Misión**

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

### **2. Políticas de la institución**

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vital. Para que esto se concrete en realidad se tomará en cuenta los siguientes componentes:

- La buena administración del recurso económico, social y cultural del Municipio.
- Priorización de necesidades.
- Inversión Física.
- Participación de la sociedad civil.

## **2.1 Estrategias**

No cuenta con una documentación donde se encuentran plasmadas las estrategias institucionales.

## **2.2 Objetivos**

### **2.3 Objetivo general**

- Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y Legal que realiza el Alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, en eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación, de nuevos servicios públicos que sean necesarios.

### **2.4 Objetivos específicos**

- Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.
- Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.

- Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades institucionales, para su presentación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

## 2.5 Metas

- **Servicios Públicos municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipios tales como, Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- **Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.
- **Salud y asistencia social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, docencia, Juventud, mujeres, hombres y adulto mayor, gocen de los servicios básicos de salud que le permita tener un mejor futuro.
- **Desarrollo humano integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.
- **Medio ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno, alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.

- **Desarrollo urbano y rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del Municipio y llevarla a un nivel que satisfaga la expectativa y necesidades de la población del área Urbana y Rural.
- **Red vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del Municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del Municipio.

### **3. Aspectos legales**

#### **3.1 Personería jurídica**

La base legal que da soporte a la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, está fundamentada en la constitución Política de la República en el capítulo VII Régimen Municipal del Artículo 253 al 262, así mismo se especifican las funciones legales código Municipal Decreto Legislativo 12-2002. En base al marco legal la Municipalidad fue creada por Decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de Noviembre del año 1873, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

#### **3.2 Marco legal que abarca la institución**

La institución rige sus funciones con lo emanada en la Constitución Política de la República, La Ley de Servicio Civil, el Manual de Clasificaciones presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estado, Código de trabajo y como marco legal principal el Código Municipal.

#### **3.3 Reglamentos internos**

Inexistencia de un reglamento Interno en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque.

**Carencias, deficiencias detectadas sector filosófico, político, legal**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas.</b>	<b>Solución que requieren los problemas.</b>	<b>Alternativa posible para la solución</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Deficiencia en el cumplimiento de las políticas de la institución.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insatisfacción en el manejo de los recursos que posee.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluar el plan de trabajo municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priorizar necesidades de la población para un desarrollo integral.</li></ul>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Cuestionario para recopilar información del sector comunidad**

¿Cómo considera el acceso a las instalaciones de la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cree usted que la municipalidad cuenta con una buena ubicación en la población? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cómo considera el funcionamiento administrativo de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Conoce el origen, fundadores y sucesos importantes de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuenta la municipalidad con los ambientes y equipamiento necesario para su funcionamiento? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿A qué se debe el nombre de San Luis Jilotepeque?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local?

---

---

¿Quiénes fueron los primeros habitantes de San Luis Jilotepeque?

---

---

¿Cuáles son las ocupaciones de los pobladores de San Luis Jilotepeque?

---

---

¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen en la comunidad?

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Cuestionario del sector institución**

¿Quiénes fueron los fundadores?

---

---

¿Sucesos importantes de la municipalidad?

---

---

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la población y sus fechas importantes?

---

---

¿Cuánto mide la construcción de la institución aproximadamente?

---

---

¿Cuántas oficinas posee la municipalidad?

---

---

¿En qué condiciones se encuentran las oficinas de la municipalidad?

Buena \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_

Mala \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿En qué condiciones se encuentran las bodegas de la municipalidad?

Buena \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_

Mala \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Cuenta el edificio con las siguientes áreas?

Cocina Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Comedor Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Servicio sanitario Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Biblioteca Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Salón para talleres Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Otros:

Especifique \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sector finanzas**

Aplicado al tesorero de la municipalidad de San Luis Jilotepeque.

La municipalidad recibe financiamiento por parte del Estado o entidades privadas.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

La municipalidad recibe financiamiento proveniente del extranjero.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

La municipalidad cuenta con los recursos necesarios para sufragar los gastos requeridos.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

La municipalidad busca financiamiento por iniciativa propia.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

La municipalidad lleva el control de los ingresos y egresos en libros contables.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Se han realizado auditorias en la municipalidad.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sector currículo**

Interrogante	Sí	No	¿Por qué?
¿Cumplen con el plan de trabajo establecido los empleados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ _____
¿Cumplen con horarios y fechas establecidas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
¿Están en constante capacitación para aplicar técnicas y métodos en el trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
¿Cumplen con los requisitos en el puesto donde laboran?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
¿Utilizan instrumentos para evaluar al personal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ _____
¿Utilizan los procesos administrativos para la contratación del personal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ _____
¿Los empleados brindan adecuada atención a los usuarios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ _____

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sector filosófico**

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de interrogantes las cuales servirán para encontrar las necesidades prioritarias, colocando una X como alternativa de respuesta.

1. ¿Conoce usted la Visión de la municipalidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿Conoce usted la Misión de la municipalidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. ¿Ha visto dentro de la municipalidad en un lugar visible la misión y la visión?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. ¿Cuenta con un reglamento interno la municipalidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿Cree usted que se cumplen con los objetivos para beneficiar a la población?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sector administrativo**

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de interrogantes.

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto \_\_\_\_\_ Mediano: \_\_\_\_\_ Largo Plazo: \_\_\_\_\_

¿A quién se dirigen los planes?: \_\_\_\_\_

¿Se realizan planes de contingencia (desastres naturales) SI: \_\_\_\_ NO: \_\_\_\_

¿Cuenta con organigrama elaborado el Instituto? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

¿Cuentan con un manual de funciones? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

¿Cuál es el régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal?: \_\_\_\_\_

---

---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Sector relaciones**

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de interrogantes.

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios?: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Se realizan intercambios deportivos? ¿cada cuánto? ¿Con que grado lo realizan?:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Se han realizado auditorías internas en el Instituto? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

¿Hacen alguna auditoría externa? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos? SI\_\_ NO\_\_

Explique: \_\_\_\_\_

Evaluaciones de clases: \_\_\_\_\_

Planes de clases: \_\_\_\_\_

Reuniones con el personal: \_\_\_\_\_

¿Cuáles son las estrategias de la institución?: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cuáles son las estrategias de la institución?: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cuál es el objetivo de la institución?: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cuál es la meta de la institución?: \_\_\_\_\_

¿Cuenta con personería jurídica? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

¿Cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia?:

SI: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

¿Qué actividades sociales realizan dentro del Instituto?: \_\_\_\_\_

¿Actividades culturales que realizan dentro del Instituto? ¿(Concursos y/o exposiciones)?: \_\_\_\_\_

¿Se realizan actividades académicas en el Instituto? (seminarios o conferencias)

\_\_\_\_\_



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Guía de observación**  
**Aplicada a la municipalidad de San Luis Jilotepeque.**

1. ¿Con cuántas oficinas cuenta la municipalidad?
2. ¿Con qué cantidad de mobiliario, equipo y materiales cuenta la municipalidad?

<b>Salones</b>	<b>Cantidad</b>
Oficina	
Biblioteca	
Servicio sanitario	
Bodega	
Salón de usos múltiples	
Materiales	
<b>Materiales</b>	<b>Cantidad</b>
Escritorio	
Archivadores	
Computadoras	
Impresoras	
Muebles	
Mesas	
Computadoras portátiles	

Sillas plásticas	
Sillas secretariales	
Libreras	
Fotocopiadoras	
Calculadoras	
Ventiladores	
Televisor	

3. Servicios con los que cuenta la municipalidad:

Agua potable si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Energía eléctrica si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Línea telefónica si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Internet si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Fax si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

Cable si \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

4. otros

---



---

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Instrucción:** A continuación se le presenta una serie de interrogantes las cuales servirán para en contar las necesidades prioritarias, colocando una X como alternativa de respuesta

1. Tiene usted conocimiento del origen de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

2. Cree usted que las instalaciones actuales de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa se encuentra en estado aceptable.

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

3. Sabe usted si la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con un instrumento de supervisión para evaluar a sus trabajadores.

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

4. Considera usted que la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con Mobiliario adecuado y en buen estado en las oficinas.

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

5. Cree usted que el personal que labora en la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa es suficiente.

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

6. ¿Sabe usted si la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con un manual de funciones para sus trabajadores?

Sí\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

**7.** ¿La municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuenta con servicio telefónico?

Sí\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

**8.** ¿Sabe usted si tiene control de saneamiento de las aguas residuales de los ríos?

Sí\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

**9.** ¿Considera usted que el presupuesto adjudicado a la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa es suficiente para cubrir las obras de infraestructura?

Sí\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

**10.** Considera que los trabajadores de la municipalidad cumplen con sus funciones laborales.

Sí\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

**Cuestionario aplicado al Alcalde municipalidad  
de San Luis Jilotepeque, Jalapa**

1. ¿Qué necesidades considera más urgentes dentro de la municipalidad?

---

---

2. ¿Cómo se encuentran las vías de acceso a la municipalidad?

---

---

3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?

---

---

4. ¿La municipalidad esta afiliada a alguna entidad administrativa?

---

---

5. ¿Qué épocas especiales celebra el municipio?

---

---

6. ¿Cómo considera las condiciones en que se atienden actualmente a los usuarios de la municipalidad?

---

---

7. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

---

---

**Cuestionario aplicado al secretario de la municipalidad  
de San Luis Jilotepeque, Jalapa**

1. ¿Cuál es la Misión de la municipalidad?

---

---

2. ¿Cuál es la Visión de la municipalidad?

---

---

3. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

---

---

4. ¿A qué región pertenece el municipio de san Luis Jilotepeque, Jalapa?

---

---

5. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

---

---

6. ¿Con cuántas oficinas cuenta la municipalidad?

---

---

7. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

---

---

**8.** ¿De dónde provienen los fondos para cancelar los salarios de los empleados municipales?

---

---

**9.** ¿Son suficientes los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

---

---

**10.** ¿Qué clase de libros contables se manejan?

---

---

**11.** ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

---

---

**12.** ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

---

---

**13.** ¿Aproximadamente que cantidad de usuarios se atiende diariamente?

---

---

**14.** ¿Qué tipo de servicio social realiza la municipalidad?

---

---

**15.** ¿Qué clases de fiestas se realizan con las organizaciones del municipio?

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**Guía para la observación del establecimiento donde se realizara el EPS.**  
**Instituto Nacional de Educación Básica Bo. El Llano,**  
**San Luis Jilotepeque, Jalapa.**

**Parte informativa**

Nombre del establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica.  
Dirección: Bo. El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.  
Sector: Nacional  
Nivel: Básico  
Tipo: Mixto  
Área: Urbana

**Especificaciones**

Cupo pedagógico de alumnos a que está destinado: \_\_\_\_\_

Número de profesores que atienden: \_\_\_\_\_

Grados que atienden: \_\_\_\_\_

Número de aulas que posee: \_\_\_\_\_

¿Cuenta con salón de usos múltiples? SI NO

¿Tiene corredores amplios? SI NO

¿Hay patios para deportes y recreación? SI NO

¿Hay tienda escolar? SI NO

### **Funcionalidad**

¿Respetan los alumnos las zonas de recreo?	SI	NO
¿El personal se distribuye para vigilar los recreos?	SI	NO
¿Se respeta el orden y disciplina durante el recreo?	SI	NO
¿El ornato y representación de las aulas es agradable?	SI	NO

### **De las aulas**

¿Las aulas son adecuadas al número de alumnos?	SI	NO
¿Tienen las aulas buena ventilación?	SI	NO
¿Tienen las aulas buena iluminación?	SI	NO
¿Los pizarrones están en buenas condiciones?	SI	NO
¿El ornato y presentación de la escuela es agradable?	SI	NO
¿Hay en el aula recipientes para basura?	SI	NO
¿Hay en el aula material didáctica visual?	SI	NO
¿Paredes y piso están limpios?	SI	NO

### **Administración y servicios**

#### **El establecimiento educativo cuenta con salas especiales para:**

Dirección	SI	NO
Subdirección	SI	NO
Secretaría	SI	NO
Usos Múltiples	SI	NO
Laboratorios	SI	NO
Biblioteca	SI	NO
Enfermería	SI	NO
Ayudas audiovisuales	SI	NO
Equipo de Computo	SI	NO
Cañonera	SI	NO
Archivo	SI	NO

## **Cuestionario**

**Dirigido al personal que labora en la institución patrocinada,  
para recabar información sobre la institución**

Instrucción: lea y conteste la pregunta correspondiente.

1. ¿En qué fecha fue creado El Instituto Nacional de Educación Básica?
2. ¿Quiénes fueron los fundadores del instituto?
3. ¿Cómo se encuentra la planta física de la Institución?
4. ¿Cuáles son los servicios básicos de la institución para su buen funcionamiento?
5. ¿Con cuanto personal de servicio adecuado se cuenta para realizar su labor?
6. ¿Cuál es la importancia que tiene la elaboración de basureros para depositar la basura?
7. ¿Por qué es necesario colocar basureros para clasificar la basura?
8. ¿Cuáles son los daños que causan al medio ambiente la contaminación ambiental?

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### Lista de cotejo de la evaluación del diagnóstico

No.	Indicadores	Si	No
1.	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar una lista de problemas de la cual se priorizó y posteriormente se proporcionó una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4.	Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución.	X	
5.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
6.	La investigación recabada fue suficiente para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.	X	
7.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
8.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

### Lista de cotejo de la fundamentación teórica

No.	Indicadores	Si	No
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración de la fundamentación teórica del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizo.	X	
6.	La fundamentación teórica del proyecto fue elaborada de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	La fundamentación teórica del proyecto que se elaboro fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

### Lista de cotejo de la evaluación del perfil

No.	Indicadores	Si	No
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizo.	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboro fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

### Lista de cotejo de la evaluación de la ejecución

No.	Indicadores	Si	No
1.	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía de acuerdo al perfil.	X	
2.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
3.	La elaboración de la guía contribuyo a las necesidades de contar con material para la elaboración de los basureros.	X	
4.	Las actividades que se programaron para la elaboraron, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas.	X	
5.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
6.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
7.	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en el Instituto Nacional de Educación Básica, barrio El Llano, San Luis Jilotepeque, Jalapa.	X	
8.	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución.	X	
9.	Se obtuvieron las ideas claras para la elaboración de la guía.	X	
10.	Existió interés por los docentes capacitados para la aplicación de la guía.	X	

### Lista de cotejo de la evaluación final

No.	Indicadores	SI	NO
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio profesional supervisado.	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas en el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las distintas formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue suficiente.	X	
6.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
7.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
8.	Contribuye la guía pedagógica a minimizar el problema que se priorizo.	X	
9.	La institución patrocinante apporto los recursos necesarios.	X	
10.	Se desarrollaron las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto.	X	

**ANEXOS**

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS DE  
LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
APROBADO POR JUNTA DIRECTIVAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
PUNTO DECIMOPRIMERO DEL ACTA No. 21-2011 CELEBRADA EN SESIÓN  
DEL 18 DE AGOSTO DE 2011.**

**Capítulo I**

**DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

ARTICULO 1º. Definición. El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado los requisitos para el caso de cierre de pensum o de graduación según el pensum de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.

2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.

2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

## **Capítulo II**

### **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

ARTICULO 3º. El EPS. La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

ARTICULO 4º. Junta Directiva. Autoridad nominadora y resolutive

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 4.2 Resolver casos no previstos

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 Establece políticas del EPS.
- 6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. Los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de

Extensión.

6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.

8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.

8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.<sup>3</sup>

8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.

8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.

8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.

8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.

10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.

12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.

12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.

12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.

12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el

Director de Extensión.

12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.

12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.

12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

ARTICULO 13°. SUPERVISORES DEL ESP. Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

ARTICULO 14°. Funciones de los Supervisores de EPS.

14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.

14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.

14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.

14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.

14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

ARTICULO 15°. ASESORES DEL EPS. Son los profesionales nombrados por Junta

Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

#### ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores

16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.

16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.

16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.

16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.

16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.

16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.

16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.

16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.

16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.

16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.

16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.

16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.

16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.

16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

ARTICULO 17°. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18°. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.

18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

### **Capítulo III**

#### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

ARTICULO 19°. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC

19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de las etapas Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.

19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8°. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.

19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.

19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

ARTICULO 20°. Funciones y responsabilidades del estudiante.

20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.

20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.

20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.

20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.

20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.

20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

20.8 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.

20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.

20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

## ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.

21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.

21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.

21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional

21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.

21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.

21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

## ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.

22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.

22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es a fin para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Letras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.

22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.

22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos

establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.

22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.

22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para  
8 aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

ARTICULO 23°. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

## **Capítulo IV**

### **EVALUACIÓN**

ARTICULO 24°. Evaluación, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25°. Características de la evaluación.

25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.

25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.

25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.

25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.

25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.

25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.

25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

## **Capítulo V**

### DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 26°. Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

ARTÍCULO 27°. Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

ARTÍCULO 28°. El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 29°. Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.



## MUNICIPALIDAD DE San Luis Jilotepeque

DEPTO. DE JALAPA, GUATEMALA C.A.  
TEL: 79237467. TELEFAX: 79237111  
Web: www.munisantisjlilotepeque.gob.gt - e-mail: munisantisjlil@yahoo.com



### A QUIEN INTERESE:

Por este medio el suscrito Alcalde Municipal de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, HACE CONSTAR: Que la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **María del Carmen Pérez Agustín**, con número de carné **201019568**, extendido por la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en esta municipalidad el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, durante el mes de marzo del año 2015, administrando el proyecto ambiental de la plantación de 600 pilones de pino, en el área comunal de la Aldea EL Zapote, de este municipio, Entregando el proyecto el veinte de marzo del año dos mil quince.

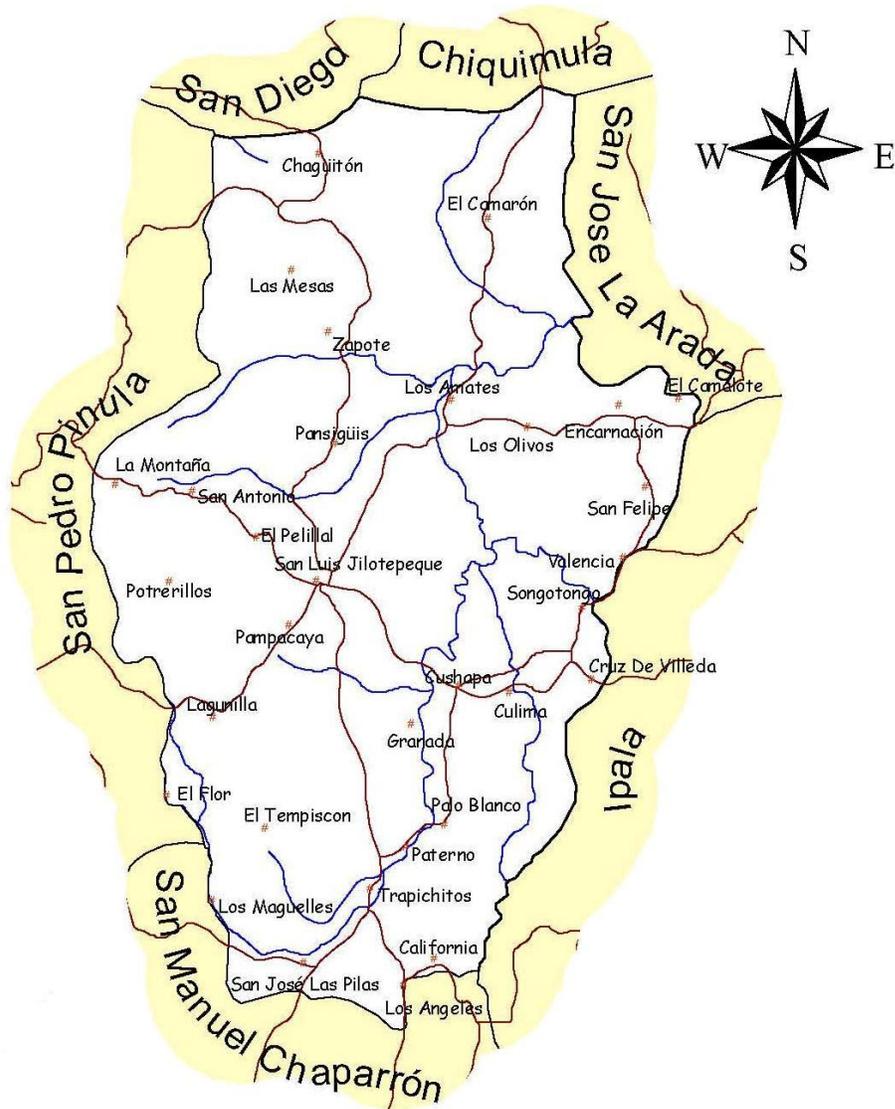
Y para los usos legales correspondientes que a la interesada convengan, extiende, firma y sella la presente en el municipio de San Luis Jilotepeque, a los veinticinco días del mes de marzo del año dos mil quince.

Prof. Alcides Benjamín Sánchez Palma  
Alcalde Municipal

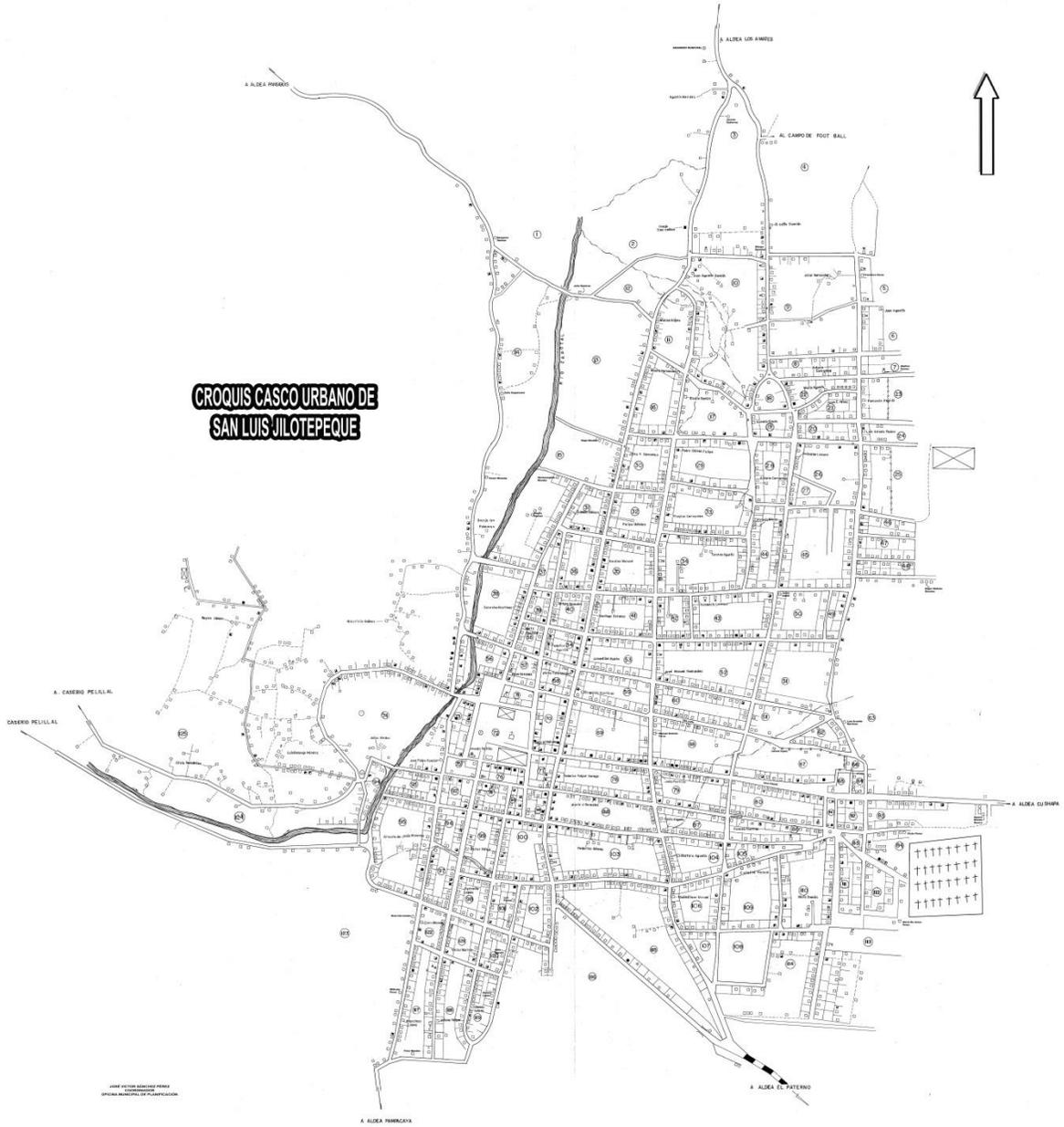


*La Unidad nos Hace Fuertes*  
*Administración Benjamín Sánchez Palma 2.012 - 2.016*

# MAPA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE.

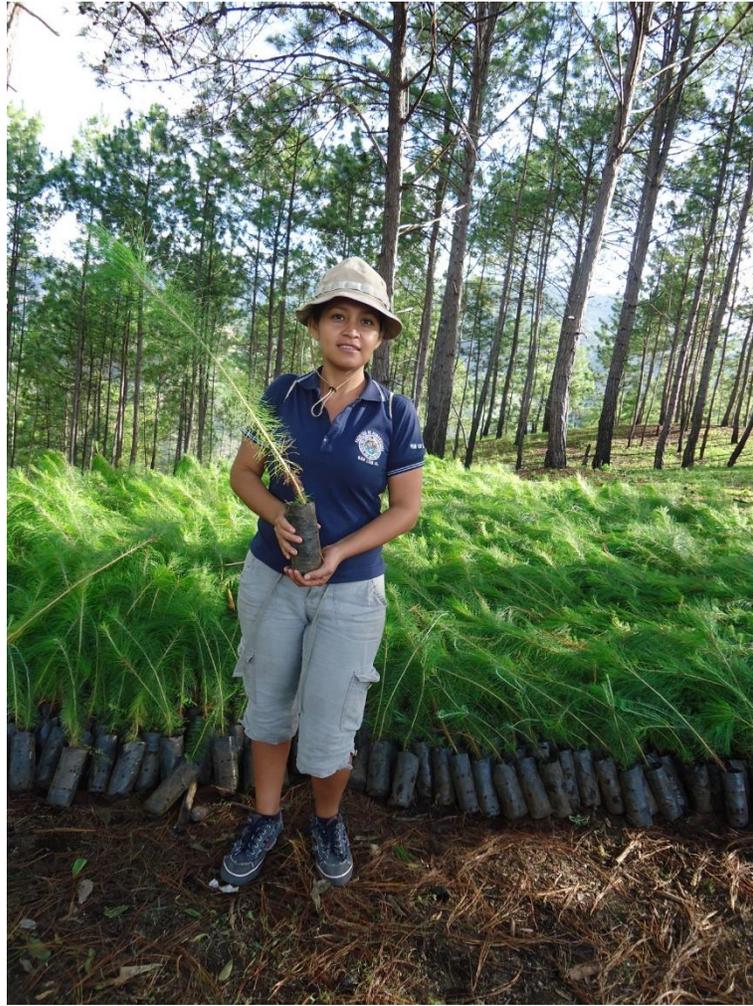


**CROQUIS CASCO URBANO DE  
SAN LUIS JILOTEPEQUE**



OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO  
SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO

## EPESISTA EN EL AREA DE PLANTACIÓN



## EPESISTA EN EL AHOYADO



## EPESISTA PLANTANDO UN ARBOL

