

Helen Titania Canel Ixcoy

“Módulo para la Reutilización de desechos Sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”

Asesor: Lic. José Ezequías Caná Pichiyá



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2015.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2015.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

i

CAPITULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	06
1.1.1. Nombre de la Institución	06
1.1.2 Tipo de Institución	06
1.1.3 Ubicación Geográfica	06
1.1.4 Visión	06
1.1.5 Misión	06
1.1.6 Políticas	06
1.1.7 Objetivos	06
1.1.8 Metas	07
1.1.9 Estructura Organizacional	08
1.1.10 Recursos	08
1.2 Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico	09
1.3 Lista de Carencias	09
1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	10
1.5 Datos Generales de la Institución Beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la Institución	11
1.5.2 Tipo de Institución	11
1.5.3 Ubicación Geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura Organizacional	14
1.5.10 Recursos	15
1.6 Lista de Carencias	15
1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	16
1.7.1 Cuadro de priorización de problemas	17
1.8 Análisis de viabilidad y Factibilidad	18
1.9 Problema seleccionado	19
1.10 Solución Propuesta como Viable y Factible	20

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales	20
2.1.1 Nombre del Proyecto	20
2.1.2 Problema	20
2.1.3 Localización	20
2.1.4 Unidad Ejecutora	20

2.1.5 Tipo de Proyecto	20
2.2 Descripción del Proyecto	20
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos del Proyecto	21
2.5 Metas del Proyecto	21
2.6 Beneficiarios	21
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.7.1 Presupuesto	22
2.8 Cronograma	23
2.9 Recursos	24

CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y Logros	27
“Módulo para la Reutilización de desechos Sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”	28

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación Diagnóstico	49
4.2 Evaluación del perfil	49
4.3 Evaluación de la Ejecución	50
4.4 Evaluación Final	50
Conclusiones	51
Recomendaciones	52
Bibliografía	53
Apéndice	54
Anexos	128

INTRODUCCIÓN

En el presente informe correspondiente al Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Chimaltenango, proyecto realizado en el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, como institución beneficiada.

Durante el proceso de la elaboración del informe se aplicaron varias herramientas para poder recabar información y datos importantes para poder realizar con mayor seguridad y detalladamente los capítulos en que se divide dicho informe, también se realizó un plan de diagnóstico, para poder encontrar los problemas y carencias de la institución beneficiada.

En el proceso de la elaboración del informe final se realizaron cuatro capítulos en los que cada uno contiene información muy importante.

El capítulo I diagnóstico institucional la finalidad de realizar este capítulo es el estudio y la investigación de las carencias y necesidades del centro educativo, para luego poder buscar una solución viable y factible, para realizar el estudio correspondientes se utilizó la técnica del FODA, también la de los ocho sectores, entrevistas realizadas a docentes y personal administrativo del centro educativo.

En el capítulo II Perfil del proyecto contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

Durante el Capítulo III se realizó el Proceso de Ejecución del Proyecto, El cual se realizó por medio de diferentes actividades programadas en fechas establecidas según plan de ejecución.

Por medio del Capítulo IV Proceso de Evaluación Que se hizo por medio de una lista de cotejo, para luego finalizar con conclusiones, recomendaciones, bibliografía consultada, y apéndice.

CAPITULO I DIAGNÓSTICO

1. Datos generales de la institución patrocinante:

1.1.1. Nombre de la institución:

Supervisión Educación distrito No. 04-11-17

1.1.2. Tipo de la institución:

Educativa Estatal

1.1.3. Ubicación geográfica:

2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango, Chimaltenango

1.1.4. Visión:

“Se trata de formar ciudadanos con carácter capaces de aprender por sí mismo orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo, integración con los principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta. La visión de esta institución fue creada por el personal técnico administrativo de ya mencionada institución.”(POA, 2005, pág. 5)

1.1.5. Misión:

“Habla que es una institución evolutiva organizada, eficiente y ética generadora de oportunidades de enseñanza – aprendizaje, orientada a los resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor, aportando el desarrollo local.”
(POA, 2005, pág. 5)

1.1.6. Políticas:

“Las políticas educativas, son las orientaciones que rigen las acciones administrativas y técnicas en búsqueda de la calidad educativa en los y las ciudadanos-as del municipio de Acatenango, las cuales son:

- ❖ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.
- ❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ❖ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- ❖ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.”(POA, 2005, pág. 6)

1.1.7. Objetivos:

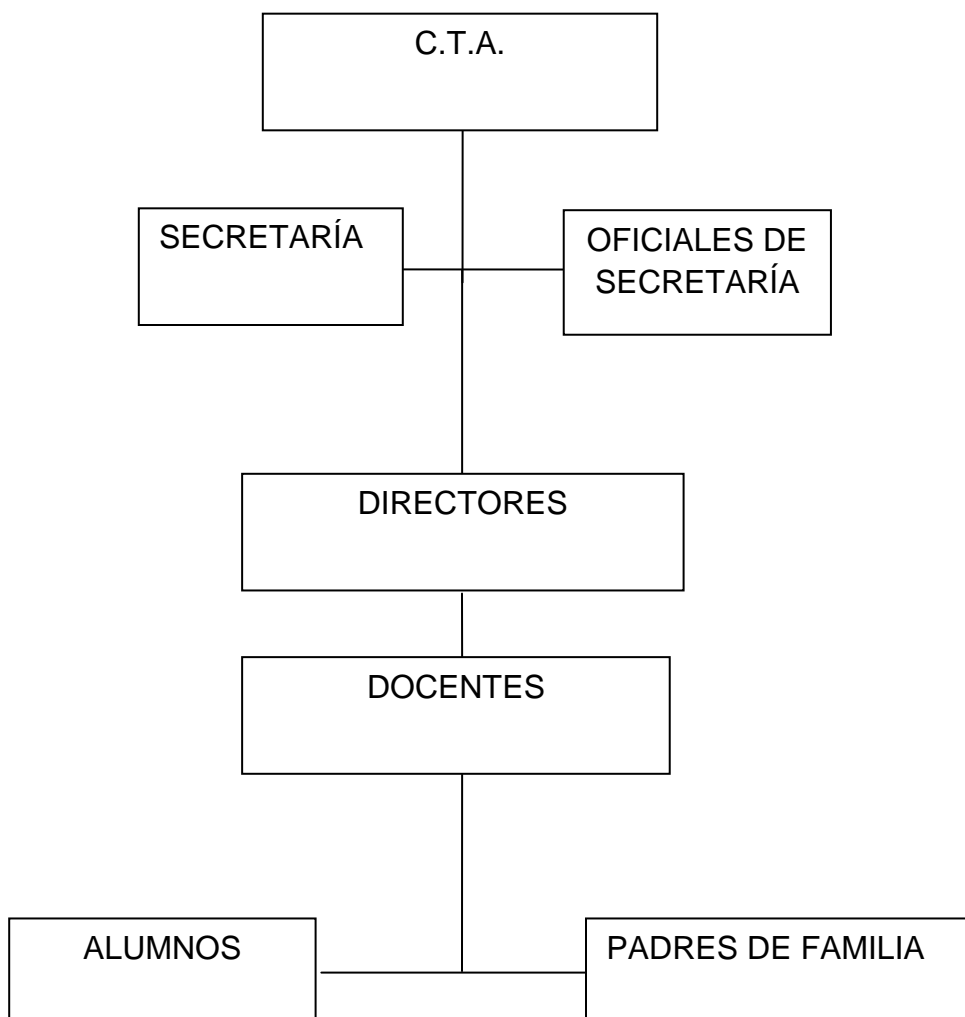
- ❖ “Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones del país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus Pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.

- ❖ Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional.
- ❖ Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.
- ❖ Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los Pueblos guatemaltecos.
- ❖ Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los Pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.
- ❖ Infundir el respeto y la práctica de los Derechos Humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.
- ❖ Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.
- ❖ Formar capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y tecnología indígena y occidental a favor del rescate de la preservación del medio ambiente y del desarrollo integral sostenible.
- ❖ Reflejar y reproducir la multiétnicidad del país en la estructura del sistema educativo, desarrollando mecanismos de participación de los cuatro Pueblos guatemaltecos en los diferentes niveles educativos.
- ❖ Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo.”(POA, 2005, pág. 7)

1.1.8. Metas:

- ❖ “El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos del país.
- ❖ El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.
- ❖ El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- ❖ El fomento de la convivencia pacífica entre los pueblos con base en la conclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- ❖ El reconocimiento de la familia como génesis primario y fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad, como primera y permanentemente instancia educativa.” (POA, 2005, pág. 9)

1.1.9. Estructura organizacional: (POA, 2005, pág. 10)



1.1.10. Recursos:

❖ **Humanos:**

Supervisora educativa
Personal administrativo
Personal docente
Personal técnico
Personal operativo
Comunidad educativa.

❖ **Materiales:**

Infraestructura:

Oficina para supervisor (a) educativo (a)
Oficina de secretaria

Oficina de recepción
Bodega
Sanitarios

Mobiliario y equipo

Escritorios secretariales
Sillas
Computadoras
Impresoras
Fotocopiadora
Archivo
Útiles y encerres de limpieza

1.2. Técnicas utilizadas:

Las técnicas utilizadas para elaborar el diagnóstico institucional fueron: la Guía de análisis contextual e institucional, ya que mediante esta guía se pueden observar con facilidad las necesidades y carencias de la institución, también fue utilizado la matriz Towns, mediante esta técnica se pueden observar cuatro aspectos importantes para la elaboración del diagnóstico, también se realizaron pláticas informales con el personal docente y director para poder obtener más información.

1.3. Lista de Carencias:

- ❖ Falta de cartelera informativa educativa para el usuario.
- ❖ Falta de sillas en el pasillo de espera.
- ❖ Falta de otra impresora.
- ❖ Carencia de una línea telefónica
- ❖ Carencia de una fotocopiadora
- ❖ Falta de un dispensador de agua pura
- ❖ Carencia de un botiquín de primeros auxilios
- ❖ No existe control de horarios de atención a los usuarios
- ❖ Carencia de servicios sanitarios
- ❖ Carencia de edificio propio
- ❖ Falta de persona presupuestado por el Estado.
- ❖ Carencia de un manual de funciones
- ❖ falta de formularios para solicitar documentos administrativos.
- ❖ falta de un reglamento interno.

1.4. Cuadro de Análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencia).

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIÓN
Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> - . Falta de un dispensador de agua pura. - . Carencia de un botiquín de primeros auxilios. - . Carencia de servicios sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - .Adquisición de un dispensador de agua pura. - . Elaboración de un manual y botiquín de primeros auxilios. - . Construcción de servicios sanitarios.
Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> - . No cuenta con un control de horarios de atención a los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - . Elaboración de un control de horarios para la atención a los usuarios.
Inconsistencia institucional	<ul style="list-style-type: none"> - . Falta de cartelera informativa educativa para el usuario - . Carencia de un manual de funciones administrativas. - . Falta de formularios para solicitar documentos administrativos. - . Falta de un reglamento interno. 	<ul style="list-style-type: none"> - . Adquirir y colocar en uso una cartelera para uso informativo a los usuarios. - . Elaboración de manual de funciones administrativas. - . Redacción de formularios para uso de solicitantes de información. - . Redacción de un reglamento interno.
Desimplementación operativa	<ul style="list-style-type: none"> - . Falta de sillas en el pasillo de espera. - . Falta de otra impresora. - . Carencia de una línea telefónica - . Carencia de una fotocopidora - . Carencia de edificio propio - . Falta de persona presupuestado por el Estado. 	<ul style="list-style-type: none"> - . Colocar sillas en el pasillo para uso de los visitantes. - . Adquirir una impresora para uso de la oficina. - . Adquirir una línea telefónica. - . Obtener una impresora - . Gestionar terrenos para la construcción de edificio propio. - . Solicitar personal de servicio para la supervisión educativa.

Cuadro No. 3.

1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada.

1.5.1. Nombre de la institución/comunidad:

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa (I.M.E.B.S.A)

1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza:

Educativa por Cooperativa

1.5.3. Ubicación geográfica:

El instituto se encuentra ubicado sobre la carretera que conduce hacia Acatenango, zona 0, calle real, a un costado del camino que dirige hacia Los Planes, Acatenango, Chimaltenango.

1.5.4. Visión :

“Formar a la juventud como miembros importantes de una sociedad que a diario se esfuerza para combatir la delincuencia, a través de la educación, los principios y los valores.” (PEI, 2012, pág. 6)

1.5.5. Misión:

“Somos una institución fundada por el esfuerzo de nuestra gente y para el desarrollo de nuestra comunidad, educando a nuestra juventud con valores y principios enfocados en la cultura y ayuda al prójimo, para lograr así un mejor desarrollo integral individual y colectivo de nuestra población.”(PEI, 2012, pág. 6)

1.5.6. Políticas:

Las políticas educativas, son las orientaciones que rigen las acciones administrativas y técnicas en búsqueda de la calidad educativa en los y las ciudadanos-as del municipio de Acatenango, las cuales son:

- ❖ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.
- ❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ❖ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- ❖ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. (PEI, 2012, pág. 7)

1.5.7. Objetivos:

➤ Generales:

- ❖ “Mantener una investigación pedagógica constante.
- ❖ Dirigir todo su esfuerzo y recursos financieros hacia la contratación y permanencia de personal calificado que actúe de acuerdo a la filosofía del plantel.

- ❖ Preparar al estudiante para que participe activamente utilizando su capacidad física, intelectual y su formación moral, en un mundo que cambia rápidamente influenciando por la ciencia, la tecnología, y por los diferentes acontecimientos ideológicos, políticos, religiosos, sociales y económicos.
- ❖ Formar profesionales capaces, responsables y honestos con valores y principios morales.
- ❖ Equipar y capacitar a los alumnos a través de un programa de educación escolar, en el manejo de técnicas modernas y conocedoras del uso de tecnología de punta, dentro de pensum.
- ❖ Desarrollar en los egresados la vocación y el compromiso de promoción, el desarrollo personal y de servicio comunitario para mejorar la calidad de vida propia y de los demás.”

(PEI, 2012, pág. 8)

➤ **Específicos:**

- ❖ “Facilitar el logro progresivo de conocimientos y competencias del programa establecido en el Currículo Nacional Base (CNB), a través del desarrollo de destrezas, hábitos del trabajo y formación académica que permitan a nuestros alumnos continuar sus estudios superiores y/o técnicos vocacionales.
- ❖ Desarrollar en el alumno las destrezas para hallar información utilizando el pensamiento crítico y creativo para expresarse en ideas coherentes.
- ❖ Atender al alumno en forma sistemática en el conocimiento de sí mismo para que pueda establecer metas que se ajusten a su realidad.
- ❖ Proveer oportunidades al alumno para que experimente logros que desarrollen su auto confianza y el concepto de su propio valor.
- ❖ Desarrollar en el alumno habilidades para el trabajo en equipo y destrezas de participación social que le permitan desempeñar un papel constructivo en la vida social de su país.
- ❖ Proveer la oportunidad de orientación democrática para que el alumno participe activamente expresando sus ideas como miembro de una comunidad, al manifestar respeto y comprensión al sistema de valores cívicos.
- ❖ Facilitar en el estudiante la formación de hábitos físicos y mentales saludables para el logro de un desarrollo físico adecuado.
- ❖ Proveer oportunidades que favorezcan el desarrollo de la creatividad y pensamiento crítico del alumno en toda actividad educativa

- ❖ Desarrollar en el alumno un adecuado sentido de sensibilidad y responsabilidad a los valores humanos para que desarrolle actitudes éticas que ordenen su propia conducta y que actué bajo la conciencia del deber y no por criterios que limiten su responsabilidad personal.
- ❖ Establecer y mantener niveles altos de moral en toda la comunidad educativa.”
(PEI, 2012, pág. 9)

1.5.8. Metas:

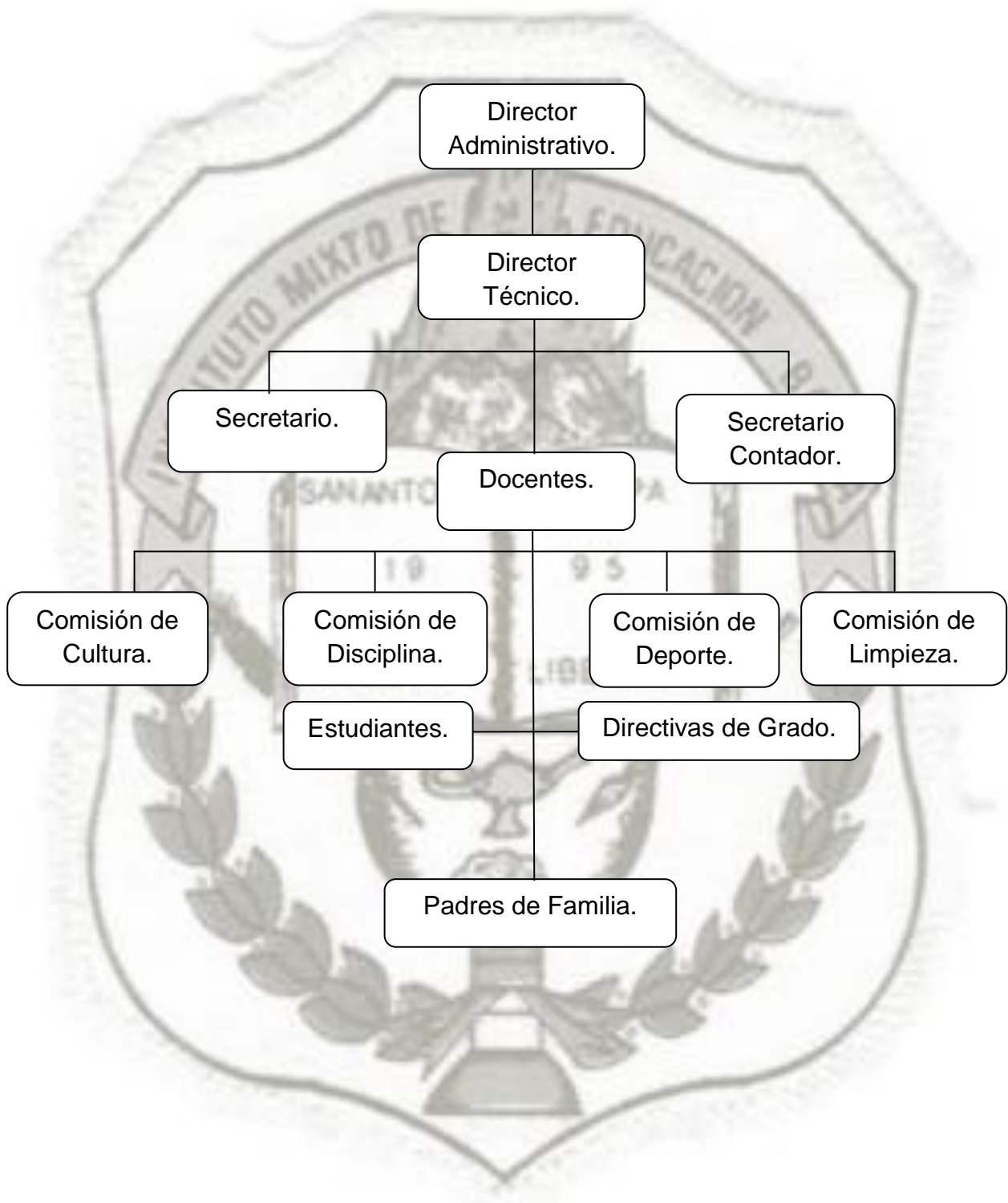
➤ Metas a Corto Plazo.

- ❖ “Lograr una integración académica.
- ❖ Establecer un programa de identificación de talentos.
- ❖ Contribuir a la integración de la familia por medio de la formación y orientación de nuestros alumnos.
- ❖ Implementar un programa de consejería y orientación para los alumnos y sus familias.
- ❖ Intensificar la enseñanza del idioma Inglés.” (PEI, 2012, pág. 10)

➤ Metas a Largo Plazo

- ❖ “Formar personas capaces de convertirse en elementos de cambio de la sociedad.
- ❖ Elevar el nivel académico de nuestros estudiantes.
- ❖ Apoyar al personal docente para que alcancen niveles académicos universitarios.”(PEI, 2012, pág. 11)

1.5.9. Estructura Organizacional: (PEI, 2012, pág. 12)



1.5.10. Recursos:

- ❖ **Humanos:** Director (1), personal docente (8), estudiantes (54), estudiantes epesistas (1).
- ❖ **Técnicos:** Entrevistas, Guía de análisis contextual e institucional, matriz FODA.
- ❖ **Materiales:** Hojas, cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo, sobre manila, etc.
- ❖ **Institucionales:** Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa.
- ❖ **Financieros:** Dinero propio.

1.6. Lista de carencias:

- ❖ Falta personal de seguridad en los alrededores del instituto.
- ❖ Falta de subsidio de parte del MINEDUC hacia la institución.
- ❖ No se tiene un jardín en el establecimiento educativo.
- ❖ Escases de agua potable
- ❖ Falta de una cancha polideportiva
- ❖ Falta de salón de usos múltiples
- ❖ Falta de comedor, cocina, talleres, salón de maestros.
- ❖ Carencia de personal de servicio de limpieza.
- ❖ Falta de cronograma de actividades
- ❖ Carencia de cartelera educativa
- ❖ Carencia de manual de funciones administrativas.
- ❖ Carencia de manual de prevención ante desastres naturales
- ❖ Carencia de reglamento interno de la institución.
- ❖ Carece de recolectores de basura
- ❖ Nose cuenta con equipo audiovisual.
- ❖ Ausencia de muro perimetral
- ❖ Inexistencia de pavimentación frente a los salones de clase.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas:Cuadro No. 4.

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIÓN
1. Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> -Falta personal de seguridad en los alrededores del instituto. -Carencia de manual de prevención ante desastres naturales. -Ausencia de muro perimetral. 	<ul style="list-style-type: none"> -Contratación de guardián un de seguridad. -Elaboración de un manual para prevenir desastres naturales. -Construcción de un muro perimetral.
2. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> -Escases de agua potable. -Inexistencia de pavimentación frente a los salones de clase. -Inexistencia de recolectores de basura. -Carencia de personal de servicio de limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mejorar captación de agua pluvial. -capacitaciones para el manejo de agua. -Pavimentación del patio. -implementación de colectores de basura. -Contratación de personal de servicio.
3. Inconsistencia institucional	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de cronograma de actividades. -Carencia de cartelera educativa. -Carencia de manual de funciones administrativas. -carencia de reglamento interno. 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de cronograma para verificar las actividades que corresponden al mes. -Elaboración de una cartelera educativa. -Elaboración de un manual de funciones administrativas. -Elaboración del reglamento interno.
4. Administración deficiente.	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de subsidio de parte del MINEDUC hacia la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del papeleo correspondiente para poder optar a un subsidio.
5. Desimplementación Operativa.	<ul style="list-style-type: none"> -No se cuenta con equipo audiovisual. -Falta de una cancha polideportiva -Falta de salón de usos múltiples -Falta de comedor, cocina, talleres, salón de maestros. 	<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir equipo audiovisual. -Construcción de la cancha polideportiva. -Construcción de un salón de usos múltiples. -Construcción de comedor, talleres, cocina, salón de maestros. -implementación de jardineras para embellecer al establecimiento.
6. Insensibilidad Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> -No se tiene un jardín en el establecimiento educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> -"Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango." - Reforestación con árboles de sombra.

1.7.1. Cuadro de Priorización De Problemas:

	INSEGURIDAD	INSALUBRIDAD	INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE	DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL
INSEGURIDAD	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	INSALUBRIDAD	INSEGURIDAD	ADMINISTRACION DEFICIENTE	INSEGURIDAD	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL
INSALUBRIDAD	INSALUBRIDAD	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	INSALUBRIDAD	INSALUBRIDAD	INSALUBRIDAD	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL
INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	INSEGURIDAD	INSALUBRIDAD	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL
ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE.	INSEGURIDAD	INSALUBRIDAD	INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL
DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA	INSEGURIDAD	INSALUBRIDAD	DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA	DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL
INSENSIBILIDAD AMBIENTAL	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL	INSENSIBILIDAD AMBIENTAL	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

Cuadro No. 5.

Al hacer la lectura del llenado de las casillas de la matriz se observa lo siguiente:

1. El problema de INSEGURIDAD aparece 5 veces.
2. El problema de INSALUBRIDAD aparece 8 veces.
3. El problema de INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL aparece 2 veces.
4. El problema de ADMINISTRACION DEFICIENTE aparece 1 ves.
5. El problema de DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA aparece 4 veces.
6. El problema de INSENSIBILIDAD AMBIENTAL aparece 10 veces.

Luego del análisis de la matriz se priorizo el problema de INSENSIBILIDAD AMBIENTAL, para poder luego realizar todos los pasos correspondientes para luego ejecutarlo.

1.8. Análisis de viabilidad y Factibilidad:

En la realización y la verificación de viabilidad y factibilidad se puede observar el siguiente problema: **INSENSIBILIDAD AMBIENTAL**. Y las soluciones siguientes se muestran a continuación:

OPCION 1. “Módulo para la Reutilización de desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.” .

OPCION 2. Reforestación con árboles de sombra.

-----Opciones de solución-----	1		2	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	SI	NO	SI	NO
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos económicos?	X		X	
2. ¿Se cuenta con fondo para imprevistos?	X		X	
3. ¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?	X		X	
TOTAL	3	0	3	0
Administrativo legal	SI	NO	SI	NO
4. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
5. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
6. ¿La institución ampara la ejecución del proyecto?	X		X	
TOTAL	3	0	3	0
Técnico	SI	NO	SI	NO
7. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X	
8. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
9. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
10. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
11. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
12. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
13. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X	
14. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
TOTAL	8	0	8	0
Mercado	SI	NO	SI	NO
15. El proyecto tiene aprobación en la población educativa?	X		X	
16. ¿El proyecto tiene aceptación de la población educativa?	X		X	
17. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
18. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuado?	X		X	
19. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
20. ¿Existen proyectos similares en el medio?		X		X
21. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
TOTAL	6	1	5	2
Cultural	SI	NO	SI	NO

22. ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?	X	X	X	X
23. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
TOTAL	1	1	1	1
Social	SI	NO	SI	NO
24. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
25. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X			X
26. ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad escolar?	X		X	
27. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X	X		X
28. ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?				X
TOTAL	3	2	1	4
Físico Natural	SI	NO	SI	NO
29. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
30. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
31. ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
32. ¿Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X	
TOTAL	4	0	4	0
TOTAL	28	4	25	7

Cuadro No. 6.

1.9. Problema Seleccionado:

Después de conocer las necesidades y los problemas seleccionados y aplicado en análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que el problema seleccionado es el de **INSENSIBILIDAD AMBIENTAL**, en el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa.

1.10. Solución propuesta como viable y factible.

Elaboración de una “Módulo para la Reutilización de desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”, de esa manera embellecer al establecimiento educativo, así mismo formar un ambiente agradable a toda la comunidad educativa y visitantes en particular.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales:

2.1.1. Nombre del Proyecto:

“Módulo para Reutilización de desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”

2.1.2. Problema:

Insensibilidad Ambiental

2.1.3. Localización:

El proyecto se ejecutara en el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa.

2.1.4. Unidad ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Faculta de Humanidades, sección Chimaltenango.

2.1.5. Tipo de Proyecto:

El proyecto a ejecutar será de tipo Educativo ambiental, de esa manera poder mejorar el medio que rodea a la comunidad escolar.

2.2. Descripción de Proyecto:

Este proyecto consiste en jardinería de una de las áreas descubiertas del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa, el proyecto se realizará con llantas inservibles, el cual tendrá un tamaño de 8mts. De largo por 7mts. De ancho, se formaran siete flores con cinco pétalos cada una, ira una llanta por pétalo, en el centro del jardín ira una pequeño techo acompañado de bancas elaboradas con llantas y en el centro dirá una mesa, este proyecto servirá para crear conciencia en los estudiantes de dicho establecimiento educativo sobre la educación ambiental, también servirá para que los estudiantes puedan descansar y así poder despejar su mente.

2.3. Justificación:

En el instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa no se cuenta con jardines para embellecer al establecimiento educativo, ya que se cuenta con el espacio suficiente para poder llevar acabo la ejecución del proyecto de jardinería con desechos reciclables y así poder plantar dentro de ellas flores, por tal razón se debe aprovechar este recurso, de la misma manera se estará dando a conocer la técnica del reciclaje con el material que se estará utilizando para realizar dicho proyecto, por lo tanto es necesario implementar los jardines para que

los estudiantes, docentes y visitantes tengan una nueva vista de dicho centro educativo, y así mismo poder hacer conciencia sobre la conservación y cuidado de nuestro medio ambiente.

2.4. Objetivos del Proyecto:

2.4.1. Generales:

- Contribuir a la conservación del medio ambiente y la salud de la comunidad educativa, jardinizando con desechos reciclables.

2.4.2. Específicos:

- Contribuir con la comunidad estudiantil y docentes en el proceso de enseñanza al cuidado e importancia del medio ambiente.
- Construir jardineras con desechos reciclables (llantas inservibles).
- Diseñar un "Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango."

2.5. Metas:

- A través de los docentes y estudiantes de dicho establecimiento fomentar la conservación del medio ambiente a través del cuidado de las seis jardineras.
- Socializar la construcción de las jardineras y la importancia de reciclar con estudiantes (54 jóvenes) y docentes (8 docentes).
- Elaboración de once "Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos Sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango."

2.6. Beneficiarios:

2.6.1. Directos:

-Estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa.

2.6.2. Indirectos:

- Padres de Familia
- Docentes
- comunidad.

2.7. Fuentes de financiamiento y Presupuesto:

El proyecto será directamente financiado por la Epesista.

2.7.1. Presupuesto

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD	TOTAL
Abono orgánico	1 quintal	Q. 50.00	Q50.00
Abono químico	1 quintal	Q 220.00	Q.220.00
Flores	50	Q 5.00	Q250.00
Láminas de 10 pies	5	Q 75.00	Q375.00
Reglas de 10 pies 2*4	2	Q 35.00	Q.70.00
Reglas de 12 pies 2*4	3	Q 45.00	Q.135.00
Cemento	2	Q 80.00	Q.160.00
Tubos de 3 pulgadas	2	Q 65.00	Q.130.00
Hierros de 3 octavos	2	Q 22.00	Q.44.00
Arena	1	Q 80.00	Q.80.00
Piedrín (metro cubico)	1	Q 285.00	Q.285.00
Clavos de 3 pulgadas	1	Q 7.00	Q.7.00
Clavo para lámina	1	Q 8.00	Q.8.00
Tablas de 10 pies	5	Q 55.00	Q.55.00
Tabla de 1.25 x 1mts.	1	Q 90.00	Q.90.00
Refacción de estudiantes	66	Q 5.00	Q.330.00
Mano de obra	2 días	Q 75.00	Q.150.00
Asesoría Técnica	3 días	Q 50.00	Q.150.00
Traslado de plantas y llantas	3	Q 50.00	Q. 150.00
Impresiones y empastados de guías	11	Q 22.50	Q. 247.50
Pinturas de ¼	5	Q 30.00	Q.150.00
Tiner	1	Q 15.00	Q.15.00
Remaches	30	Q. 50.00	Q. 50.00
TOTAL			Q.3513.00
IMPREVISTOS 10%			Q. 351.10
TOTAL			Q. 3864.20

2.8. Cronograma de actividades:

NO.	ACTIVIDADES	MESES/SEMANAS											
		MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Búsqueda del problema	■	■										
2	Limpieza del terreno y medición del mismo			■									
3	Búsqueda de las llantas de automóviles inservibles			■	■								
4	Elaboración del "Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango."			■	■	■							
5	Construcción del jardín					■	■	■					
6	Preparación de la tierra								■				
7	Plantación de flores									■			
8	Entrega del módulo y entrega del proyecto										■		

2.9. Recursos:

- Humanos:

- ✓ Alumnos
- ✓ Docente
- ✓ Epesista

- Materiales:

- ✓ Abono orgánico
- ✓ Abono químico
- ✓ Flores
- ✓ Láminas de 10 pies
- ✓ Reglas de madera de 10 pies
- ✓ Reglas de madera de 12 pies
- ✓ Cemento
- ✓ Tubos de 3 pulgadas
- ✓ Hierros de 3 octavos
- ✓ Arena
- ✓ Piedrín
- ✓ Clavos de 3 pulgadas
- ✓ Clavo para lámina
- ✓ Tablas de 10 pies
- ✓ Tabla de 1.25 x 1mts
- ✓ Lápices
- ✓ Lapiceros
- ✓ Pinturas de $\frac{1}{4}$
- ✓ Llantas
- ✓ Llantas inservibles
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Hojas de papel
- ✓ Automóvil
- ✓ Computadora
- ✓ Agua
- ✓ Machete
- ✓ Azadón
- ✓ Carreta
- ✓ Costales
- ✓ Pala
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Rastrillos
- ✓ Piocha

- Físicos

- ✓ Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa.
- ✓ Salón de clases.

- **Financieros:**

En esta tabla se muestra el costo total del proyecto.

	TOTAL
Abono orgánico	Q50.00
Abono químico	Q.220.00
Flores	Q250.00
Láminas de 10 pies	Q375.00
Reglas de 10 pies 2*4	Q.70.00
Reglas de 12 pies 2*4	Q.135.00
Cemento	Q.160.00
Tubos de 3 pulgadas	Q.130.00
Hierros de 3 octavos	Q.44.00
Arena	Q.80.00
Piedrín (metro cubico)	Q.285.00
Clavos de 3 pulgadas	Q.7.00
Clavo para lámina	Q.8.00
Tablas de 10 pies	Q.55.00
Tabla de 1.25 x 1mts.	Q.90.00
Refacción de estudiantes	Q.330.00
Mano de obra	Q.150.00
Asesoría Técnica	Q.150.00
Traslado de plantas y llantas	Q. 150.00
Impresiones y empastados de guías	Q. 247.50
Pinturas de ¼	Q.150.00
Tiner	Q.15.00
TOTAL	Q.3513.00
IMPREVISTO 10%	Q. 351.10
TOTAL A GASTAR	Q. 3864.20

CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados:

No	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Esquematización del problema.	Se logró con las Autoridades Educativas que dentro de las prioridades existentes es la jardinerización del establecimiento para crear un entorno ecológico ya que antes era un simple terreno.
2	Búsqueda y traslado de llantas inservibles	Se buscaron las llantas inservibles en diferentes pinchazos de la localidad, luego de buscarlas se utilizó un automóvil para poder movilizarlas hacia el instituto.
3	Limpieza del área perimetral.	Fue necesario remover toda la maleza que estaba en el terreno ya que era un terreno no cultivado, para ello se necesitaron herramientas manuales (piocha, pala, azadón, machete, carreta).
4	Construcción de las jardineras.	Se construyó un área perimetral de 8 metros de largo por 7 metros de ancho, en donde se utilizaron las llantas inservibles, para realizar el techo se utilizó lamina, tubos, hierro, cemento, piedrín, arena y reglas de madera., se procedió a pintar las llantas de diferentes colores.
5	Preparación del terreno para plantar y sembrar.	Para llenar las llantas con tierra se buscó la tierra fértil, que fue sacada de una arboleda, luego se mezcló con abono orgánico, La materia orgánica nos ayudara a mejorar la textura del suelo y aportar nutrientes. Finalmente se rellenaron utilizando una carreta para transportar la tierra, luego se esparcieron con un azadón hasta que quedaron casi llenas.
6	Siembra de las plantas florales.	Se procedió a sembrar los pilones de las diferentes flores para que el establecimiento quedara embellecido con sus hermosos colores.

7	Mantenimiento y riego.	Se riega de forma manual cada a día con el cuidado de no remover la tierra que perjudique el proceso, se riega por las tardes antes de regresar a casa cuando el sol está bajando.
8	Sensibilizar a educadores, educandos del establecimiento.	Se capacitó y sensibilizó a la comunidad estudiantil
9	Entrega del “Módulo para la Reutilización de desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”	Se realiza el módulo Reutilización de desechos sólidos como un proceso de formación educativa sobre el medio ambiente y el reciclaje a la comunidad educativa.
10	Asesorías	Se presenta el informe para que se realizara la revisión y correcciones correspondientes.
11	Presentación de informe	Se realiza la entrega del informe al asesor del EPS para su revisión y aprobación.

3.2. Productos y logros:

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Jardineras con desechos reciclables (llantas inservibles).	Plantación de flores en las jardineras para embellecer el centro educativo.
2	“Módulo para la Reutilización de desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.” .	Donación a las autoridades educativas de 11 ejemplares del módulo.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

**“Módulo para la Reutilización de desechos,
dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de
Educación Básica Por Cooperativa San
Antonio Nejapa, Acatenango,
Chimaltenango.”**



Helen Titania Canel Ixcoy

Epesista



INDICE

Presentación	i
Objetivos del proyecto	ii
Ambiente	04
Elementos que conforman el medio ambiente	04
Importancia del medio ambiente	04
Cuidado del medio ambiente	05
Factores que amenazan el ambiente	06
Educación ambiental	06
Importancia de la educación ambiental	06
Conciencia ambiental	07
Desechos sólidos y reciclaje	08
Reduce	09
Reutiliza	10
Recicla	11
Jardín	12
Construcción de jardines	12
Limpieza del terreno	12
Movimiento de tierras	13
Obras de albañilería y equipamientos	13
Preparación del terreno para plantar y sembrar	14
Plantación y siembra	14
Colocación de elementos decorativos	15
Las herramientas que se utilizan para el trabajo del jardín	15
La pala	16
La piqueta o piocha	16
El machete	16
El rastrillo	16
La carretilla	16
El azadón	17
Los abonos	17
Elabono químico	17
El abono orgánico	17
Responsable del jardín	18
Cuidado el jardín	19
Regar	19
Abonar	19
Eliminar malas hierbas	19
Bibliografía	20



Objetivos del Proyecto:

Generales:

- Reconstruir la conservación del medio ambiente y ayudar a la mejora de la salud de la comunidad educativa, jardinizando con desechos reutilizados.

Específicos:

- Contribuir con la comunidad estudiantil y docentes en el proceso de enseñanza al cuidado e importancia del medio ambiente.
- Construir jardineras con desechos reciclables (llantas inservibles).
- Diseñar un “Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”



Presentación

Con un cordial saludo me complace en entregarle el “Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.” ya que es un excelente recurso para convertir los centros Educativos del área rural en un lugar con experiencias en las que los alumnos pueden compartir con el contorno natural.

El contenido fue seleccionado para que tengan una orientación de cómo conservar el medio ambiente, utilizando recursos reciclables que nos proporcionan específicamente los recursos ya utilizados. Dicho Módulo no se limita a una edad específica, sino que es para toda la comunidad educativa y para los diferentes niveles de educación para que en su aplicación pueda orientarles en la creación y conservación de los mismos lo cual es posible con el apoyo, entusiasmo y participación de toda la comunidad educativa en general.

Así como también la aplicación de valores de amor y respeto por la naturaleza, lo cual conlleva a la conservación del medio ambiente y Reverdecer a Guatemala.

¿QUE ES EL AMBIENTE?



Se entiende por ambiente todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura. <http://definicion.de/ambiente/>

+ ¿QUE ELEMENTOS LO CONFORMAN?

Está constituido por elementos naturales como los animales, las plantas, el agua, el aire, suelo y artificiales como las casas, las autopistas, los puentes, etc.

<http://definicion.de/ambiente/>

+ ¿POR QUE ES IMPORTANTE?

El medio ambiente es muy importante, porque de él obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente. Él es nuestro hogar, de él depende nuestra existencia humana. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca.



Por lo consiguiente, si el medio ambiente es nuestra casa, porque lo estamos destruyendo? él nos brinda todos los recursos indispensable para la continuidad de la vida en el planeta. Es nuestra casa, cuidemos y conservemos de ella no solo por nosotros, sino por nuestros hijos y nietos que merecen vivir en mundo mejor. Demostremosle la importancia que él se merece para nosotros los humanos.

✚ ¿POR QUE CUIDAR EL AMBIENTE?

CUIDEMOS EL MEDIO AMBIENTE



Cuidar el ambiente es cuidar la vida humana. Pese a que todos los días vemos los motivos por los cuales es tan importante proteger nuestro ambiente, aún hay gente que se pregunta por qué?... por qué debemos cuidar nuestro planeta?

Es importante entonces pensar y saber que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en él y lo utilicemos con sabiduría. Y eso es lo que debemos hacer... vivir, no destruir.

Pero también debemos proteger nuestro ambiente porque lo necesitamos. ¡Y mucho! Dependemos de él para existir. Nuestro planeta nos brinda todos los recursos naturales que necesitamos para alimentarnos, construir nuestras viviendas, tener luz, transportarnos, vestirnos, etc. Mira un segundo a tu alrededor... todo lo que ves - papel, lápiz, computadora, goma, etc.- se obtiene, directa o indirectamente, del ambiente, por lo cual es importante que aseguremos su capacidad de continuar proveyéndonos.

Si destruimos el ambiente estaremos perjudicando a nosotros mismos, a nuestros hijos y a nuestros nietos. Cuidar el mundo es cuidarnos y esa es otra muy buena razón ¿no te parece?

El medio ambiente alberga al conjunto de componentes, tanto bióticos como abióticos, que rodean a las especies y que le permiten vivir. Nuestro medio ambiente es nuestro soporte de vida así como todos sus componentes: aire, agua, atmósfera, rocas, vegetales, animales, etc. Ahora bien, el medio ambiente, elemento clave para nuestra supervivencia está siendo afectado peligrosamente por las actividades del hombre. www.ballena-alegre.com



**Existen innumerables factores que están amenazando a nuestro ambiente.
Algunos de ellos son:**



- * Degradación de la biodiversidad.(flora y fauna)
- * El agujero en la capa de ozono
- * Degradación del paisaje
- * Deforestación.(tala de árboles)
- * Contaminación del aire, agua y suelo.
- * Ruidos molestos.

El cuidado de nuestro planeta debe ser permanente. Una excelente forma de cuidar al planeta Tierra es mediante la preservación del ambiente que es nuestro hogar y el hogar de todos los seres vivos. Si bien es verdad que existen grupos ecologistas que se están ocupando de proteger el medio ambiente, el medio ambiente es asunto de todos, no solamente de los profesionales en la materia...Cuidar, proteger y conservar el ambiente es un deber y una responsabilidad de todos por igual!

✚ ¿QUE ES EDUCACIÓN AMBIENTAL?

Proceso continuo, interactivo e integrador, mediante el cual el ser humano adquiere conocimientos y experiencias, los comprende y analiza, los internaliza y los traduce en comportamientos, valores y actitudes que lo preparen para participar protagónicamente en la gestión del ambiente y el desarrollo sustentable.

Educación Ambiental, es hacer conciencia y reflexionar con respecto al ambiente, comprender y buscar solución a los problemas ambientales.

✚ IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

La educación ambiental, es muy importante porque cuidar el ambiente es cuidar la vida. En la medida en que protejamos nuestro ambiente inmediato, podemos conservar nuestro país y nuestro planeta y garantizar un legado de supervivencia para las futuras generaciones.

El ambiente es de todos, por ello los seres humanos debemos cuidarlo, mejorarlo y preservarlo para así tener un presente y un futuro mejor.

La cultura ambiental no es un comportamiento ciudadano sino una faceta cívica, es el mantenimiento de un entorno de vida, es aquí donde radica la importancia de la Educación Ambiental, en donde las personas deben de hacer conciencia sobre su medio ambiente así como de todo lo que le rodea, ya que si no se hace algo, entonces se perderá una infinidad de animales, plantas y árboles, pero sobre todo acabaremos con nuestro planeta Tierra.www.concienciaeco.com



✚ ¿QUE ES HACER CONCIENCIA AMBIENTAL?

Hacer conciencia ambiental, es conocer nuestro ambiente, nuestro entorno, cuidarlo, protegerlo y consérvalo para que las futuras generaciones disfruten de un ambiente sano.

Conciencia Ambiental, es el entendimiento que se tiene del impacto de nosotros los seres humanos en el entorno, es decir; entender cómo influyen las acciones que cometemos cada día en el ambiente y como eso afecta el futuro de nuestro espacio y nuestros hijos.

Conciencia Ambiental por ejemplo: es entender que si yo, ciudadano común, derrocho o malgasto algún recurso natural, como puede ser el agua, mañana cuando quiera volver a utilizarlo ya no voy a poder, por no conservar y hacer conciencia en el uso racional de este recurso tan importante para la vida humana. No olvidemos que todos los recursos que nos brinda el ambiente son muy importantes y debemos hacer un uso racional de ellos. Eso es hacer conciencia ambiental.

La Conciencia Ambiental, se logra con educación, en todos los niveles de la sociedad, en todo momento y en todo lugar hay que educar para poder concientizar.



“HACER CONCIENCIA ES TENER EDUCACIÓN.”



www.serresponsable.com

DESECHOS SÓLIDOS Y RECICLAJE



El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Gran parte de la basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano.

El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclable y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.



<http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>

REDUCE:

El desecho que tiene menor impacto ambiental ¡es el que no se genera! – Procura generar la menor cantidad posible de desechos sólidos. Estas son algunas ideas de cómo REDUCIR la cantidad de desechos sólidos en casa:

- ✓ Evita utilizar bolsas plásticas, lleva tus propias bolsas al mercado y al supermercado, rechaza las bolsas de plástico,
- ✓ Procura comprar productos con envases retornables y utilízalos siempre,
- ✓ Evita utilizar platos desechables, prefiere los plásticos,
- ✓ Compra productos con la menor cantidad de envolturas,
- ✓ Investiga sobre que empresas son socialmente responsables y procura comprar sus productos,
- ✓ Evita utilizar duroport, este material no puede reciclarse y es altamente contaminante,
- ✓ Utiliza productos concentrados, ya que los envases son más pequeños.



<http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>

REUTILIZA:

Intenta alargar la vida de los objetos y en el caso de que el objeto no sirva para su función, intenta darle otros usos, antes de considerarlo como desecho. Estas son algunas ideas de cómo REUTILIZAR productos en casa:



- ✓ Utiliza las camisetas viejas como trapos de limpieza,
- ✓ Arregla los electrodomésticos, no los deseches a la primera,
- ✓ En lugar de desechar los envases, cajas y otros recipientes búscalos otros usos o conviértelos en obras de arte,
- ✓ No tires la ropa usada a la basura, dónala siempre hay alguien que la necesita,
- ✓ Utiliza todas las bolsas de plástico varias veces, o como bolsa de basura.



<http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>

RECICLA:

Reciclar en el hogar no es complicado, sólo hay que organizarse un poco. Lo más cómodo es poder disponer de cuatro cubos o recipientes diferentes.

✦ PAPEL Y CARTÓN:

Reciclando papel y cartón se puede ahorrar agua y energía, ya que para la fabricación de papel reciclado se gasta 100 veces menos agua y 70% menos de energía que produciéndolo a partir de madera.

✦ PLÁSTICOS:

Reciclando el plástico se reduce el consumo de petróleo ya que para cada kilogramo de plástico no reciclado se necesitan 2 kilogramos de petróleo crudo. En este contenedor puedes depositar envases de bebidas, tapones plásticos, bolsas de plástico y productos de plástico inyectado, como: cajillas, masetas, etc. Procura enjuagar los envases antes de depositarlos al contenedor, para evitar malos olores.

✦ METALES:

Reciclando metales como el acero o el aluminio, se puede llegar a ahorrar entre un 30 y un 70% de energía. En el contenedor de metales puedes depositar latas de bebidas, tapones de botellas y envases, y cualquier otro producto originado del metal.



<http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>

- JARDINIZACIÓN-



¿Qué es un jardín?

Un jardín es un terreno en el que se cultivan plantas y flores ornamentales para hacer de él un lugar agradable. El jardín es un espacio ubicado en un terreno determinado donde en él se realizan cultivos, principalmente, de especies de plantas pequeñas como lo son los arbustos, flores que pueden estar ubicadas en macetas o directamente en la tierra del suelo, hierbas aromáticas, etc. Pero además, en general, los jardines también incluyen otros elementos, que tienen un fin decorativo o estético: fuentes, esculturas, lámparas, luces, adornos de diferentes tipos.

<http://foroantiguo.infojardin.com/showthread.php?t=132999>

✚ Construcción de jardines

Las labores a realizar para construir un jardín serían:

✚ Limpieza del terreno:

- ✓ Lo primero es retirar escombros, basuras y restos extraños que hubiera en el terreno.
- ✓ Se eliminan también hierbas que no son de uso para nuestro jardín.
- ✓ El terreno ya está limpio.



<http://www.buenastareas.com/ensayos/Limpieza-Del-Terreno/1670071.html>

⊕ Movimientos de tierras

- ✓ Es muy probable que sea necesario **aportar tierra fértil**. Motivos:
 - a) Hay que rellenar ciertas zonas o recrecer todo el terreno.
 - b) La calidad del suelo original no es buena, por ejemplo, si es pura arcilla o si es poco profundo (piedra debajo, etc.).



<http://articulos.infojardin.com/articulos/construccion-jardines.htm#movimientos-tierras>

⊕ Obras de albañilería y equipamientos:

- ✓ Con el terreno limpio y moldeado en sus relieves, se acometen las obras de albañilería y la instalación de los equipamientos del jardín. A veces todo esto se hace antes de echar la tierra fértil.



<http://articulos.infojardin.com/articulos/construccion-jardines.htm#equipamientos>

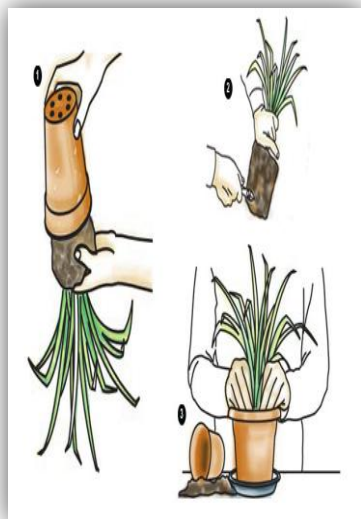
✦ Preparación del terreno para plantar y sembrar

- ✓ Una vez concluidos los movimientos de tierras, la albañilería, los equipamientos instalados, se procede a la preparación del terreno para la plantación y a la siembra del césped (si es que lleva).
- ✓ Se vuelven a limpiar los restos de materiales de obra, escombros, maleza, piedras grandes, etc.
- ✓ Se labra el suelo a unos cm de profundidad. Esta labor se realiza con azadón, con ésta siempre que sea una superficie pequeña. El terreno debe estar ligeramente húmedo para ser labrado, ni muy mojado, ni muy seco.
- ✓ Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.



<http://articulos.infojardin.com/articulos/construccion-jardines.htm#preparacion-terreno>

✦ Plantación y siembra



- ✓ Excavar hoyos amplios; saca todas las malas hierbas que puedas y mezcla la tierra con un abono orgánico, por ejemplo, estiércol, etc. En lugar del abono orgánico puedes emplear abono mineral (fertilizante químico), pero sólo como alternativa, ya que es preferible el primero en el momento de la plantación
- ✓ A las plantas se les retira el contenedor, bien sea maceta o bolsa, teniendo cuidado de no estropear el cepellón. Si vienen 'a raíz desnuda' cuidado en no deteriorar el sistema radicular.
- ✓ No plantar demasiado apretado, darles espacio a las plantas para que se desarrollen bien de acuerdo a su tamaño.

- ✓ **Es muy importante no descuidar el riego los primeros meses tras la plantación**, ya que aún no han desarrollado raíces y son muy sensibles a la falta de agua.
- ✓ Regar con abundante agua, sin excederse, para favorecer los procesos de germinación y desarrollo. Este riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.



<http://articulos.infojardin.com/articulos/construccion-jardines.htm#plantacion-siembra>

✦ Colocación de elementos decorativos

- ✓ El toque final al jardín se lo dan los ornamentos y la inclusión de otros elementos no vegetales.



<http://articulos.infojardin.com/articulos/construccion-jardines.htm#elementos-decorativos>

✦ Las herramientas que se utilizan para el trabajo del jardín son:

La agricultura es una actividad agraria que comprende un conjunto de acciones humanas que transforman el ambiente con el fin de hacer el crecimiento de las siembras. Para desarrollar estas actividades es necesario disponer de una serie de herramientas para laborar en nuestros suelos. Es importante seleccionar de acuerdo con su uso.

A continuación se encontraran información de las herramientas manuales para utilización en un jardín.

⊕ La Pala:

Esta herramienta consta de dos partes: la pala o cuchara o el mango, se utiliza para hacer drenaje, botar basura, hacer mezclas de arena, tierra y estiércol.



⊕ La piqueta o

piocha:

Esta herramienta tiene un extremo puntiagudo y otro plano y a su vez medio curvo, esta herramienta es muy esencial ya sea para cavar en tierras muy duras y rocosas, sacar piedras, troncos, raíces y especialmente para abrir huecos y zanjas.



www.jardinyplantas.com

⊕ El machete:

Es una cuchilla de hoja más o menos larga y ancha, de mango corto y con filo en unos de sus lados. Esta es una herramienta muy esencial en los campos de siembra o en los jardines ya sea de escuela o de otros donde se utilice ya que su principal uso es el de deshierbar, abrir caminos entre las malezas y cortar estacas y ramas.



⊕ El rastrillo:

Tiene muchos usos en la actividad agrícola, esta provista de seis a quince dientes lo que le permite realizar con facilidad diferentes actividades tales como: recoger basura, césped cortado y hojas secas; desmenuzar la tierra, nivelar canteros, cubrir la semilla sembrada.



⊕ La carretilla:

Comúnmente conocido como carrito de madera o de metal, su principal uso es el de acarrear tierra, arena, piedra, basura, plantitas y otros.





✚ El azadón:

Esta es una herramienta muy usada en los jardines. Está formada por una lámina de hierro afilada en la parte delantera y sirve para desmenuzar la tierra, levantar surcos, aporcar, cortar y limpiar la maleza y trabajar la superficie de los suelos.

<http://articulos.infojardin.com/articulos/construccion-jardines.htm>

✚ Los abonos:

Son productos químicos que se echan a la tierra para enriquecerla y darle más fuerza y vigor. Las plantas se alimentan de las sustancias que se encuentran en los suelos, pero estos poco a poco se van empobreciendo y perdiendo su valor nutritivo, es por eso es necesario recurrir a los abonos para responder las sustancias perdidas. Existen dos tipos de abono, el químico y el orgánico.



✓ **El abono Químico:** Estos son productos elaborados en laboratorios por especialistas. En realidad no son muy recomendables debido a que su manejo puede ser peligroso si no se hace siguiendo las indicaciones. Además puede afectar el producto de la siembra y su costo es muy elevado.

Son aquellos que pueden ser preparados en casa con las conchas de las vegetales sustancias minerales como arena, cal y cenizas.

✓ **El abono Orgánico:**



http://articulos.infojardin.com/articulos/Tipos_de_abonos.htm

✚ ¿Quién será responsable del jardín?

El responsable del jardín puede ser el director del instituto, un maestro con Experiencia o un agricultor de la comunidad, para Supervisar el jardín, los estudiantes pueden participar en el cuidado del jardín ya que a través de esta actividad tomaran responsabilidad y conciencia sobre el medio ambiente.



✚ ¿Quién hará el trabajo?

Los jóvenes realizarán gran parte del trabajo. Pueden ayudarlos los maestros, padres de familia, miembros de la comunidad, ex estudiantes del instituto, pero lo primordial es que los jóvenes aprendan a realizar un jardín escolar, para asumir responsabilidades, tomar decisiones, planificar y organizarse entre ellos mismos.



www.cuidatujardin.com

✚ ¿Cómo cuidar el jardín?

✚ REGAR

- ✓ Para saber regar las plantas es necesaria mucha observación y aprender de los errores.
- ✓ Durante el primer año desde la plantación no se debe descuidar el riego porque todavía las raíces son poco profundas.
- ✓ Regar por la mañana temprano o al atardecer, no con el sol en todo lo alto.
- ✓ Aporta más agua si la planta está a pleno sol o si está expuesta a los vientos.
- ✓ No mojar las flores porque durarían menos.



✚ ABONAR

- ✓ Todos los años se debe aportar a todas las plantas (árboles, arbustos, rosales, flores, césped, etc.) algún tipo de abono.
- ✓ Se puede abonar sólo a base de abonos orgánicos, como estiércol, pero lo mejor es usar un abono orgánico combinado con un abono mineral.

✚ ELIMINAR MALAS HIERBAS

- ✓ Riega el día antes de deshierbar para que el terreno esté húmedo y así extraer las malezas con más facilidad.
- ✓ En los lugares más pequeños del jardín sacar las malezas con la mano.



Bibliografía

- Aloma, Osvaldo. (1979)*Diseño y producción de Jardines*, Barcelona, Editorial Pueblo y Educación, PP. 289.
- Jaramillo, Juan Manuel.(1925) *Jardinería General*, Edición Universidad de Michigan, Volvtad, Digitalizado, Dic.8-2008

E-grafías

- <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>
- <http://www.articulos.infojardin.com/>

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del Diagnóstico:

La evaluación del diagnóstico se realiza con el objetivo de encontrar los problemas de la institución para poder luego brindarle una posible solución, se utilizaron varios instrumentos para poder determinar el diagnóstico, se utilizó la guía para el análisis contextual e institucionalidad, a través de esta guía se puede llegar a fondo de las necesidades o problemas que sufre la institución, se utilizó la observación, entrevistas a docentes y director, la cual proporcionaron información de dicha institución beneficiada, estos instrumentos llegan a recabar la información necesaria para poder luego decidir cuál es el problema que se muestra con mayor prioridad.

Concluido el diagnóstico, analizados los problemas, clasificados y comprendidos se encontró que el problema que afecta a la institución es la falta de jardines y para ello la posible solución es la implementación de un “Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”

4.2. Evaluación del Perfil

En esta etapa, se diseñan los elementos fundamentales para plantear una propuesta, que permita verificar, que el proyecto tenga cobertura necesaria, para que se lleve a cabo, en este caso, se diseña una propuesta y se plantea el proyecto que será de beneficio a la comunidad estudiantil.

El perfil del proyecto contiene los aspectos generales del proyecto el cual fue necesario ya que por medio del mismo se puede saber si se cuenta con los recursos suficientes para su realización entre esos datos está el nombre del proyecto el cual es “Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”

Los objetivos planteados son alcanzados y a través de las metas, se confirma la propuesta para elaborar una guía para la creación y conservación de jardines con desechos reciclables, como un proceso de formación ambiental hacia la comunidad educativa, además se hizo un detalle de los recursos y presupuesto que se necesitaría para llevar a cabo dicho proyecto.

4.3. Evaluación de la Ejecución:

En esta etapa se organiza las actividades a través de un cronograma, para llevar un mejor control de todas las actividades que se realizarán durante el proyecto planteado en el perfil y socializarlo con los miembros de la comunidad estudiantil, que a la vez se divulgue la información, se contó con el tiempo necesario y se contó con el recurso humano físico y financiero necesario para la realización del mismo.

La realización del proyecto resolvió el problema encontrado ya que se lograron implantar jardineras en el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa, además se diseñó un “Módulo para la Reutilización de desechos Sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”, este documento servirá en el mismo establecimiento para poder conservar en el futuro los jardines y con el tiempo poder elaborar más jardineras para que el establecimiento se embellezca cada día más.

4.4. Evaluación Final:

Se logró implantar las jardineras dentro del establecimiento antes mencionada, así mismo acompañado de una “Módulo para la reutilización de desechos sólidos.”

El proyecto fue ejecutado en el tiempo programado, se lograron los objetivos y metas trazadas, se inauguró con docentes y alumnos del mismo establecimiento quienes mostraron su alegría expresando que fue un proyecto de gran beneficio para la comunidad educativa, los beneficiarios directos tendrán un jardín diseñado con desechos reciclables y un lugar para poder descansar y disfrutar de la naturaleza de la misma manera hacer conciencia sobre la importancia del que tiene el medio ambiente a nuestro alrededor, así mismo el establecimiento quedará embellecido con los colores de las distintas flores plantadas en el jardín.

CONCLUSIONES

1. La comunidad estudiantil utilice los conocimientos acerca del medio ambiente que son compartidos por parte de los docentes del establecimiento educativo.
2. Que los estudiantes y docentes cuiden y mantengan en un muy buen estado las jardineras que se realizaron, con las técnicas del reciclaje.
3. La información contenida en el “Módulo para la Reutilización de desechos Sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”. es de gran beneficio ya que conlleva a que se haga conciencia en cuanto al tema ambiental y a que se valore el entorno ecológico.

RECOMENDACIONES

1. **A Director y Docentes:** Aplicar adecuadamente el “Módulo para la Reutilización de desechos Sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”.”
2. **A Alumnos:** Contribuir a la conservación del jardín implantado en el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa, Acatenango.
3. **A la Comunidad Educativa:** Colaborar en la conservación del jardín implantado en el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa, Acatenango.

BIBLIOGRAFIA

1. García, Edwing; Girón, Silvia; Méndez Bidel, “otros” **PROPEDEUTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS. 10a. EDICIÓN** Guatemala 2010.
2. Herramientas de evaluación en el aula. Ministerio de Educación. Guatemala 2006.
3. Pérez Méndez, José Bidel, “Proyectos, elementos propedeuticos” edicion 10^a. Guatemala 2013.

APENDICE

PLAN DE DIAGNOSTICO

1. Parte informativa:

1.1. Nombre de la institución patrocinada :

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa

1.2. Tipo de la institución:

Educativa por Cooperativa

1.3. Ubicación geográfica:

El instituto se encuentra ubicado sobre la carretera que conduce hacia Acatenango, zona 0, calle real, a un costado del camino que dirige hacia Los Planes, Acatenango, Chimaltenango.

2. Datos del proyectista:

Nombre: Helen Titania Canel Ixcoy

Carné: 201117165

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Facultad: Humanidades

Sección: Chimaltenango

3. Título:

Diagnóstico del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa.

4. Justificación:

Con el propósito de visualizar las problemáticas que afectan en la actualidad al centro educativo IMEB Por Cooperativa San Antonio Nejapa, se procede a analizar las características internas y externas de dicho centro educativo. Tomando en cuenta la participación y la colaboración de estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; que proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

5. Objetivos:

5.1. Generales:

- Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución.
- Visualizar la problemática que afecta a la institución educativa para proceder a buscar una posible solución.

5.2. Específico:

- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos del centro educativo.

- Identificar las necesidades de la institución mediante el proceso de un plan diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis, y luego actuar de acuerdo al problema planteado.

6. Actividades:

- Búsqueda de la institución
- Búsqueda del problema
- Redacción de instrumentos de evaluación
- Redacción del plan de diagnóstico

7. Recursos:

7.1. Humanos: Director, personal docente, estudiantes, estudiantes epesistas.

7.2. Técnicos: Entrevistas, Guía de análisis contextual e institucional, matriz FODA.

7.3. Materiales: Hojas, cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo, sobre manila.

7.4. Institucionales: Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa.

8. Cronograma:

No.	Actividad	Mayo							Junio									
		4	7	12	14	19	21	28	1	3	8	10	15	17	18	22	24	29
1	Entrega de solicitud	■																
2	Autoevaluación		■															
3	Redacción del plan de diagnostico			■	■													
4	Elaboración de instrumentos					■	■	■										
5	Presentación del Epesistas								■									
6	Observación									■								
7	Entrevista con el director										■							
8	Ejecución de herramientas											■	■	■				
9	Análisis de datos														■	■		

PLAN DE DIAGNOSTICO

1. Parte informativa:

1.1. Nombre de la institución patrocinante:

Supervisión Educativa distrito 04-11-17

1.2. Tipo de la institución:

Educativa Estatal

1.3. Ubicación geográfica:

2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango, Chimaltenango

2. Datos del proyectista:

Nombre: Helen Titania Canel Ixcoy

Carné: 201117165

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Facultad: Humanidades

Sección: Chimaltenango

3. Título:

Diagnóstico de la institución patrocinante Supervisión Educativa, distrito 04-11-17

4. Justificación:

Se realiza el diagnóstico de la institución patrocinante para poder determinar cuáles son las carencias y necesidades de dicha institución para así poder buscarle una posible solución, teniendo en cuenta la participación de la Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

5. Objetivos:

5.1. Generales:

- Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución.
- Visualizar la problemática que afecta a la institución educativa para proceder a buscar una posible solución.

5.2. Específico:

- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos del centro educativo.
- Identificar las necesidades de la institución mediante el proceso de un plan diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis, y luego actuar de acuerdo al problema planteado.

6. Actividades:

- Búsqueda de la institución (visita al a supervisión educativa)
- Búsqueda del problema
- Redacción de instrumentos de evaluación
- Redacción del plan de diagnostico
- Ejecución de herramientas

7. Recursos:

7.1. **Humanos:** Supervisora Educativa, personal, docentes que visitan al establecimiento educativo, estudiantes epeistas.

7.2. **Técnicos:** Guía de análisis contextual e institucional, matriz FODA.

7.3. **Materiales:** Hojas, cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo, sobre manila.

7.4. **Institucionales:** Supervisión Educativa.

8. Cronograma:

No.	Actividad	Mayo						
		4	7	12	14	19	21	28
1	Visita a la supervisión educativa							
2	Búsqueda del problema							
3	Redacción de instrumentos de evaluación							
4	Redacción del plan de diagnostico							
6	Ejecución de herramientas							

PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO

1. Parte informativa:

1.1. Nombre de la institución beneficiada:

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa.

1.2. Tipo de la institución:

Educativa Por Cooperativa

1.3. Ubicación geográfica:

El instituto se encuentra ubicado sobre la carretera que conduce hacia Acatenango, zona 0, calle real, a un costado del camino que dirige hacia Los Planes, Acatenango, Chimaltenango.

2. Datos del proyectista:

Nombre: Helen Titania Canel Ixcoy

Carné: 201117165

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Facultad: Humanidades

Sección: Chimaltenango

3. Título:

Perfil del proyecto

4. Justificación:

Para poder brindar una solución al problema ya encontrado con anterioridad en el diagnóstico de la institución, se realiza la descripción de la solución dada al problema encontrado dentro de dicha institución, de esta manera el epesista tendrá una guía para poder trabajar con eficiencia.

5. Objetivos:

5.1. Generales:

- Elaborar el perfil del proyecto.

5.2. Específico:

- Búsqueda del nombre del proyecto
- Elaboración de cronograma.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis, y luego actuar de acuerdo al problema planteado.

6. Actividades:

- nombre del proyecto
- importancia del proyecto
- Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades
- Determinar las metas de acuerdo a los objetivos

- Describir el proyecto
- Justificar el proyecto
- Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto
- Cuantificar los costos económicos del proyecto
- Elaborar cronograma.

7. Recursos:

7.1. Humanos: Estudiantes epevistas.

7.2. Materiales: Hojas, cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo.

8. Cronograma:

No.	Actividad	Mayo						
		4	7	12	14	19	21	28
1	Búsqueda del nombre al problema	■	■					
2	Importancia del proyecto			■				
3	Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades			■				
4	Determinar las metas de acuerdo a los objetivos			■	■			
5	Describir el proyecto					■	■	■
6	Justificar el proyecto							■
7	Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto							■

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCION DEL PROYECTO

1. Parte informativa:

1.1. Nombre de la institución beneficiada:

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa.

1.2. Tipo de la institución:

Educativa Por Cooperativa

1.3. Ubicación geográfica:

El instituto se encuentra ubicado sobre la carretera que conduce hacia Acatenango, zona 0, calle real, a un costado del camino que dirige hacia Los Planes, Acatenango, Chimaltenango.

2. Datos del proyectista:

Nombre: Helen Titania Canel Ixcoy

Carné: 201117165

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Facultad: Humanidades

Sección: Chimaltenango

3. Título:

Perfil del proyecto: Módulo para LA Reutilización de desechos sólidos, dirigido a los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.”

4. Justificación:

Teniendo en cuenta que la importancia de la ornamentación es esencial en cualquier lugar que sea habitado por varios días a la semana y por varias horas al día, Se decidió que en el Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa, se implementara la jardinería en una de las partes de enfrente del establecimiento ya que no cuenta con áreas verdes y los estudiantes no tienen contacto con el medio ambiente, también se utilizará la técnica del reciclaje para que los estudiantes cuiden y protejan el medio ambiente.

5. Objetivos:

a. Generales:

- Realizar las diversas actividades preestablecidas en el proyecto que se llevara a cabo.

b. Específico:

- Visualizar las necesidades básicas del proyecto para evitar errores más adelante.
- Organizar las actividades para poder llevarlas a cabo.

6. Actividades:

- ✓ Organización y planificación de las actividades a desarrollar.
- ✓ Preparación de instrumentos necesarios en la ejecución del proyecto.
- ✓ Elaboración de guía para la creación y cuidado de las jardineras.
- ✓ Socializar la guía a la comunidad estudiantil incluyendo a docentes de dicho establecimiento.

7. Recursos:

a. **Humanos:** Estudiantes epesistas.

b. **Materiales:** Hojas, cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo.

8. Cronograma:

No.	Actividad	Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Organización y planificación de las actividades a desarrollar.												
2	Preparación de instrumentos necesarios en la ejecución del proyecto.												
3	Elaboración del módulo para la creación de jardines reutilizando desechos sólidos.												
4	Socializar el módulo a la comunidad estudiantil incluyendo a docentes de dicho establecimiento.												

PLAN DE LA ETAPA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

1. Parte informativa:

1.1. Nombre de la institución beneficiada:

Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa San Antonio Nejapa.

1.2. Tipo de la institución:

Educativa Por Cooperativa

1.3. Ubicación geográfica:

El instituto se encuentra ubicado sobre la carretera que conduce hacia Acatenango, zona 0, calle real, a un costado del camino que dirige hacia Los Planes, Acatenango, Chimaltenango.

2. Datos del proyectista:

Nombre: Helen Titania Canel Ixcoy

Carné: 201117165

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Facultad: Humanidades

Sección: Chimaltenango

3. Título:

Proceso de evaluación

4. Justificación:

Para poder observar si se ha alcanzado lo trazado se realizan estas evaluaciones, con el propósito de verificar y calificar las diferentes etapas realizadas durante este proceso de la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisad.

5. Objetivos:

a. Generales:

- Evaluar las diferentes etapas del informe.

b. Específico:

- Conocer el resultado de las evaluaciones de cada etapa.
- Realizar un cronograma de actividades para llevar un mejor orden.

6. Actividades:

- realizar las evaluaciones de las diferentes etapas del informe.
- Redacción de listas de cotejo para evaluar las diferentes etapas.
- Interpretación del resultado de las listas de cotejo.

7. Recursos:

a. **Humanos:** Estudiantes epesistas.

b. **Materiales:** Hojas, cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo.

8. Cronograma:

No.	Actividad	Julio				Agosto			
		1	1	2	4	1	2	3	4
1	Realizar las evaluaciones de las diferentes etapas del informe.								
2	Redacción de listas de cotejo para evaluar las diferentes etapas.								
3	Interpretación del resultado de las listas de cotejo								



LISTA DE COTEJO

**Evaluación: Elaboración del Diagnóstico Institucional
 Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa**

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?		
3	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?		
4	¿Se detectó problemas en cada sector?		
5	¿Se elaboró listado de problemas?		
6	¿Se priorizó el problema?		
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8	¿Se solucionó el problema seleccionado?		
9	¿Se utilizaron instrumentos para realizar la investigación?		
10	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

Observaciones:



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
Epesista: Helen Titania Canel Ixcoy

LISTA DE COTEJO

Evaluación: Elaboración del Diagnóstico Institucional
Supervisión Educativa Distrito 04-11-17

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?		
3	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?		
4	¿Se detectó problemas en cada sector?		
5	¿Se elaboró listado de problemas?		
6	¿Se priorizó el problema?		
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8	¿Se solucionó el problema seleccionado?		
9	¿Se utilizaron instrumentos para realizar la investigación?		
10	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

Observaciones:



LISTA DE COTEJO

**Evaluación del Perfil del Proyecto
 Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa**

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?		
2	¿Se establecieron metas en esta fase?		
3	¿Se establecieron los beneficiarios del proyecto?		
4	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?		
5	¿Se eligió el recurso material para la ejecución del proyecto?		
6	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?		
7	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?		
8	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?		

Observaciones:



LISTA DE COTEJO

Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?		
2	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?		
3	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?		
4	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?		
5	¿Se verificaron los productos del proyecto?		
6	¿Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto?		
7	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?		
8	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?		

Observaciones:



LISTA DE COTEJO

Evaluación Final

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Considera que el Módulo para la creación de jardines reutilizando desechos sólidos, ayudan a contribuir en forma positiva con el medio ambiente?		
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la Comunidad Educativa de Aldea San Antonio Nejapa?		
3	¿Considera necesario que los estudiantes, docentes y director le den seguimiento al proyecto?		
4	¿Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la comunidad educativa?		

Observaciones:



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN CHIMALTENANGO**

PLAN Y MANEJO DE SOSTENIBILIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCION:

1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Nombre: Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, San Antonio Nejapa.

1.2 Municipio: Acatenango

1.3 Departamento:Chimaltenango

1.4 Tiempo de ejecución: mes de Mayo – Julio

1.5 UBICACIÓN GEOGRAFICA:

El instituto se encuentra ubicado sobre la carretera que conduce hacia Acatenango, zona 0, calle real, a un costado del camino que dirige hacia Los Planes, Acatenango, Chimaltenango.

2. OBJETIVO GENERAL:

- Crear una conciencia ambiental en los estudiantes a través de la educación, el amor y el respeto hacia las zonas verdes de nuestro instituto.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Involucrar a la comunidad estudiantil y docentes del establecimiento para velar por la jardinizacion y ornamentación del establecimiento.
- Realizar grupos para el mantenimiento y cuidado del jardín.

4. BENEFICIARIOS:

- Todos los estudiantes, maestros y visitantes del Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa.

5. RESPONSABLES:

-
- Estudiante Epesista
- Estudiantes del establecimiento
- Maestros

6. ACTIVIDADES:

Se elaboró un Módulo para la Creación de Jardines reutilizando desechos Sólidos, en donde al momento de la creación del jardín los estudiantes del establecimiento colaboraron en su creación, seguidamente se comprometieron al riego y cuidado de las plantas y del jardín, regándolo todos los días después de clases.

7. EVALUACIÓN:

El director del establecimiento educativo será el responsable de verificar si los estudiantes del establecimiento y docentes realizan el compromiso que adquirieron para el cuidado del jardín.

8. CONCLUSIONES DE SOSTENIBILIDAD

- Los estudiantes del establecimiento favorecidos, utilizarán el módulo para crear una conciencia ambiental y reforzar los conocimientos adquiridos.
- El docente será un ente facilitador que apoyará el auto aprendizaje de los alumnos y alumnas para ir utilizando y llevar a la práctica dichas actividades.
- El alumno es siempre el sujeto importante y el docente solo es un facilitador, quien vela que todas las actividades se realicen de forma positiva.

9. RECOMENDACIONES DE SOSTENIBILIDAD

Que el módulo sea utilizado con fines educativos, dentro y fuera del establecimiento, para fortalecer la educación del estudiante. A través de la comisión de educación y dirección del establecimiento y docentes, se proveerá y divulgará el contenido del módulo pedagógico para los estudiantes.

❖ MATRIZ TOWS (FODA), INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA SAN ANTONIO NEJAPA.

F	O
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis e implementación de la Reforma Curricular en sus diversas formas. ➤ Lugar accesible a los habitantes de la comunidad. ➤ Las cuotas están en concordancia con la situación económica de los padres de familia. ➤ Convivencia armoniosa con las culturas de la comunidad. ➤ El docente que labora las clases basados en su experiencia y de acuerdo a las metodologías del MINEDUC, respetando el CNB. ➤ Personal capacitado. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oportunidad de ampliación del edificio para mayor cobertura a la juventud. ➤ Obtener financiamiento de instituciones para dar becas a la población escolar ➤ Darse a conocer ante la comunidad participando en las actividades. ➤ Adquirir cada día una mejor experiencia laboral en la docencia. ➤ Participaciones en actividades educativas, deportivas, culturales, etc. organizadas por el MINEDUC.
D	A
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de cercado alrededor del edificio. ➤ No se cuenta con el apoyo del MINEDUC en cuanto al subsidio y esto debilita la posibilidad de permanencia. ➤ Falta de un guardián por las noches. ➤ Agua potable en escases ➤ Falta de apoyo de las autoridades municipales al establecimiento educativo. ➤ Salarios bajos ➤ Escases de áreas verdes ➤ Escaso apoyo de las familias hacia el trabajo escolar de sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peligro a que los maleantes quieran saquear el edificio y afecte a la población escolar, por no contar con un cercado a su alrededor. ➤ Posibles renunciaciones del personal por no contar con un salario mínimo. ➤ En época de lluvia el río crece y dificulta el camino hacia el establecimiento ➤ Competencia educativa que presentan los nuevos establecimientos educacionales, por ser nacional. ➤ No cuenta con un centro de salud cerca. ➤ El mal uso del Internet

CUADRO No. 1.

**❖ GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL,
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO.**

**INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA SAN
ANTONIO NEJAPA, ACATENANGO, CHIMALTENANGO.**

I. SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1. Localización: Aldea San Antonio Nejapa, Municipio Acatenango, Departamento Chimaltenango</p> <p>1.2. Tamaño: La aldea de San Antonio Nejapa se encuentra ubicada en las faldas del volcán de Acatenango. Su extensión territorial es de 5 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes: El clima es templado, el suelo es productivo ya que en la mayoría de terrenos producen los diferentes cultivos.</p> <p>1.4. Recursos Naturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Montaña del Socó, rusokutz' o nido de nubes, forma parte de la gran cordillera. En ella anidan las nubes manteniendo así el recurso hídrico, su flora y su fauna, la diversidad de árboles, aves, mamíferos y reptiles que en ella habitan. - Los nacimientos llamados: el Petatal (Pa Pop), La Maicena, el Bulbux, el Ariete, el Cua (PaK'u), el Excalelo y el Pozo Seco (Chajiya'). - Los Volcanes de Fuego y Acatenango son parte del paisaje de San Antonio
2. Histórica	<p>2.1 Primeros pobladores: La mayoría de los pobladores eran de descendencia kaqchiquel(Abaj, Tracón, Batzín, Tojín, Pichol y Coló) y ladinos que llegaron en el año 1890 (Castañeda, Lima, Pérez, Morales, Marroquín y Santizo) Entre los años 1900 y 1919 inmigraron las familias procedentes de lugares circunvecinos, conformando el centro de la población las familias ladinas y, los alrededores por familias indígenas.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 13 de junio de cada año celebra su Fiesta Patronal en honor a su Santo Patrono San Antonio de Padua. El antiguo municipio de NeJapan es la antigua parroquia de San Antonio de Padua. - Nexapan fue fundado en la época prehispánica, habitado por el pueblo maya kaqchiquel. En aquel tiempo era un punto periférico a la ciudad

	<p>de Iximché, que comunicaba el Altiplano de Guatemala con la Costa Sur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pueblo de Nexapan, según nuestros abuelos y abuelas, en término kaqchikel significa “Pueblo fundado sobre nacimientos de agua dulce”. Los nacimientos llamados: el Petatal (Pa Pop), La Maicena, el Bulbux, el Ariete, el Cua (PaK’u), el Excalelo y el Pozo Seco (Chajiya’) así lo confirman - La Municipalidad Indígena: Compartimos con todos, la ceremonia de juramentación de nuestras autoridades indígenas. El acto solemne se llevó a cabo el 10 de septiembre de 2010 a partir de las 10 de la mañana. Con un bello escenario en un día de pleno sol, fueron juramentados los 13 miembros de la nueva alcaldía indígena de San Antonio Nejapa. <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Personalidades Presentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mateo Pic, presidente de Alcaldía indígena. - Timotea Chutá presidenta de las Chajineles. - Rosalio Pérez Presidente del COCODE. - Haroldo Turcios, Vice alcalde del Municipio de Acatenango. <p>Personalidades Pasadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesor. Fredy Rolando Villegas, primer maestro de la Escuela Oficial Rural Mixta, primer maestro en la aldea. <p>2.4 Lugares de orgullo local:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los Volcanes de Fuego y Acatenango son parte del paisaje de San Antonio - Balneario Agua Caliente - Turicentro las palmas - La parroquia San Antonio de Padua.
<p>3. Política</p>	<p>3.1. Gobierno local:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcaldía Indígena - COCODE - CHAJINELES - JOJODE <p>3.2. Organización administrativa: No se cuenta con esta información.</p> <p>3.3. Organizaciones políticas: Dentro de la aldea se cuenta con partidos políticos, pero ninguno ha llegado al poder.</p>

	<p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas: No se cuenta con esta información</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1. Ocupación de los habitantes: Ocupaciones de los habitantes de la aldea de San Antonio Nejapa en su mayoría se dedican a las tareas agrícolas, en un 10% trabajan en empresas y un 2% ejercen diversas profesiones. Las mujeres realizan tareas agrícolas, generalmente en la fertilización y recolección del café. La principal actividad económica es el cultivo del café, ganado en pequeña escala, granos básicos (maíz, frijol), aguacate entre otros.</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos: Los diferentes productos que se cultivan en estas tierras se distribuyen en el mercado del municipio y de algunas comunidades aledañas a la comunidad, en el caso del café es exportado hacia la Antigua Guatemala.</p> <p>4.3. Agencias educacionales, escuelas, colegios. Otros: Dentro de la comunidad se cuenta con la Escuela Oficial Rural Mixta “13 de junio”, la Escuela Oficial De Párvulos anexa a ya mencionada escuela, el Colegio Visión eterna y El Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa, también se imparten clases de Alfabetización en una casa particular por una maestra contratada por el CONALFA.</p> <p>4.4. Agencias sociales de salud y otros: Se cuenta con un puesto de salud que brinda la ayuda necesaria a las personas de la comunidad.</p> <p>4.5. Vivienda (<i>tipos</i>): La mayoría de hogares están contruidos de block, cemento y techo de terraza, esto es gracias al sueño americano ya que varias familias cuentan con ayuda de sus familiares que se encuentran en estados unidos.</p> <p>4.6. Centros de recreación: <ul style="list-style-type: none"> - Parque central de la comunidad - Balneario Agua caliente - Turicentro las palmas. - El campo de la localidad </p> <p>4.7. Transporte: Existen dos líneas de transporte Belmont y Princesita que viajan del municipio a la ciudad capital en horarios de 04:30 cada media hora hasta las 08:30, luego en los siguientes horarios 10:00, 11:30, 13:30, 14:30 y 15:15 horas y viceversa. Así mismo para la Finca Santa Margarita en horario de las 15:00 horas todos los días, además de lunes a domingo para San Pedro Yepocapa en horarios de 07:45, 09:15, 10:00 y 16.00 horas por Transportes Belmont Chavelitas.</p> <p>4.8. Comunicaciones:</p>

	<p>La aldea tiene contacto con el municipio de Acatenango, las aldeas de pueblo nuevo, los planes, paraxaj, pacacay ya que por ser las más cercanas a esta.</p> <p>4.9. Grupos religiosos: Dentro de la comunidad se muestran dos grupos religiosos, los católicos y los evangélicos este último se divide en varias iglesias, siendo por un total de 10 iglesias protestantes y una sola católica.</p> <p>4.10. Clubes o asociaciones sociales: Dentro de la comunidad se cuenta con una asociación religiosa llamada Tribu de Judá que es a beneficio de los niños con escasos recursos.</p> <p>4.11. Composición étnica: El origen de la aldea es maya kaqchiquel.</p>
--	---

Carencias, fallas, deficiencias del sector

- Falta de:
- Clubes sociales
 - Centros de recreación
 - Organización por parte de las autoridades, para tomar decisión en puntos importantes.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección): Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.</p> <p>1.2. Vías de acceso: Transporte público, motocicletas, a pie.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra): Por Cooperativa</p> <p>2.2 Región, área, distrito: 04-11-17</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1. Origen: El "Instituto Mixto De Educación Básica Por Cooperativa de San Antonio Nejapa" Nace por la necesidad de atender a las personas de escasos recursos ya que por la misma necesidad de los alumnos que no siguen sus estudios por falta de posibilidades económicas.</p> <p>Actualmente está ubicado en la Aldea San Antonio Nejapa, Municipio de Acatenango, Departamento de Chimaltenango, luchamos por permanecer a la vanguardia de las necesidades de nuestra juventud estudiantil.</p> <p>La experiencia y preparación del personal Administrativo y docente,</p>

	<p>contratado nos permite visualizar que el contenido del proceso enseñanza aprendizaje que se dará, es el que se ajusta al futuro profesional.</p> <p>El avance Tecnológico nos obliga a que con responsabilidad la Institución educativa debe mantenerse informada y actualizada sobre los nuevos adelantos industriales y poder proporcionar egresados bien preparados.</p> <p>La formación académica la combinará con actividades y tareas que motiven y entusiasmen al estudiante para su preparación académica y lograr un alto porcentaje de asistencia y permanencia en nuestras instalaciones.</p> <p>3.2. Fundadores u organizadores: El Director de la Escuela Oficial Rural Mixta de San Antonio Nejapa, Prof. Fredy Rolando Villegas y algunos maestros: Anival Estrada, Carlos Cruz, Elizabeth Flores, Juan Xinic, Rolando Cruz, apoyaron dicha propuesta y se unieron a grupo de personas interesadas en la creación de cierto establecimiento. Los señores Miguel Bacajol, Americo Felipe, Rolando Cruz Quevedo, Jesús Chich, Virgilio Nimajuán, Lisandro Canel, Carlos Bacajol, Marco Tulio Navas Guerra, conformaron la directiva provisional para dirigir las gestiones procedentes a fin de que se legalice el centro educativo.</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el año de 1993 se celebro el primer aniversario del instituto. - En enero del año 2011 se inauguro nuevo establecimiento. - campeonos a nivel municipal en futbol femenino en el año 2008.
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida: Los salones están contruidos por 375 * 4 de largo y tienen tres salones de clase, los sanitarios tienen un espacio de 375 * 2.5 de largo y la dirección tiene el espacio de 375 * 3 de largo y cuenta con un corredor de 1.5 de ancho por 19 de largo.</p> <p>4.2. Área descubierta: El establecimiento es bastante amplio tiene un espacio muy grande sin construcción es de 22 mts. de ancho * 11 mts. de largo.</p> <p>4.3. Estado de conservación: Se encuentra en un estado de conservación bastante bien porque hace tres años fue inaugurado.</p> <p>4.4. Locales disponibles: No se cuenta con locales disponibles únicamente con espacio disponible para construcción ya que a la falta de dinero no se ha podido construir algunos salones más.</p>

	<p>4.5. Condiciones y usos: Los salones de clase están en un muy buen estado ya que hace tres años se inauguraron las nuevas instalaciones, únicamente el mobiliario se encuentra en un estado crítico ya que los mismos estudiantes no los cuidan y aun se esperan respuestas del señor alcalde y algunas instituciones para poder obtener más escritorios.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p>	<p>5.1. Salones específicos (<i>clases, de reuniones, etc.</i>): Los salones de clase son amplios construidos en block, con piso cerámico, con dos ventanas amplias con puertas de dos metros y medio de largo por un metro veinticinco centímetros de ancho, con buena iluminación, de terraza, frescos salones, pizarrones en buen estado, funcional y adecuado, higiénico el ambiente es satisfactorio a pesar que hay un buen grupo de estudiantes en cada aula.</p> <p>5.2. Oficinas: El instituto cuenta únicamente con la dirección que es la única oficina que hay dentro del centro educativo.</p> <p>5.3. Cocina: No cuenta con cocina porque el instituto fue inaugurado hace tres años únicamente con tres salones, dirección y sanitarios.</p> <p>5.4. Comedor: No cuenta con comedor porque no hay cocina y las clases son por las tardes, razón por la cual los estudiantes llegan almorzados.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios: Dos módulos de dos metros cada uno contiene cuatro sanitarios, en buenas condiciones, los baños de hombres cuentan con letrinas para ellos, suficientes para el número de alumnos que existen en el establecimiento, los sanitarios de las señoritas cuenta con cuatro sanitarios, uno de ellos no está funcionando en buen estado ya que por la falta de agua potable los sanitarios se tapan, cuentan los dos módulos con lavamanos y algunos días que otros con agua, por eso hay toneles que contienen agua que es acarreado por el director y alumnos.</p> <p>5.6. Biblioteca: El edificio educativo no cuenta todavía con una biblioteca para uso de los estudiantes, esto no es llevado a cabo porque el centro educativo no cuenta con el recurso económico necesario para poder llevar a cabo este proyecto, solo cuenta con los libros de los docentes a disposiciones de los alumnos cuando hay necesidad de sacarle copias a los textos, los estudiante se apoyan en algunos catedráticos fuera del establecimiento, tanto como en los café internet para poder bajar la tarea que no se encuentra en los libros prestados.</p>

	<p>5.7. Bodegas: No se cuenta con local específico para bodega, por tal razón se utilizan los sanitarios como bodega, utilizando una plancha de pleibol sobre ellos para que se pueda hacer uso de ella.</p> <p>5.8. Gimnasio, salón multiusos: En el instituto no existe salón de usos múltiples por razones económicas, no se ha podido realizar un edificio para las diferentes actividades, las reuniones que se dan cada fin de unidad con los padres de familia la realizan en cada una de las aulas de grado para rendir el avance académico de los alumnos, otra de las causas del porque no hay salón de usos múltiples es porque el año pasado inauguraron el establecimiento y a un faltan muchas cosas por hacer.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones: Por ser el establecimiento pobre en alumnos y por ser cooperativa no se dan el lujo de tener este tipo de salones.</p> <p>5.10. Talleres: Para el desarrollo de las sub áreas no se utilizan talleres, se trabaja únicamente con los recursos que se tienen a la mano.</p> <p>5.11. Canchas: Aún no se cuenta con instalaciones deportivas por falta de recursos económicos solamente un lugar amplio, cada vez que se planifican actividades deportivas la llevan a cavo en el estadio de la comunidad que queda a dos kilómetros de la comunidad en la que los maestros se organizan para no dejar a los alumnos sin vigilancia siempre resguardando el cuidado de cada uno porque el estadio se encuentra muy retirado y es rodeado de cafetales, otro lugar es la cancha de basquetbol que se encuentra ubicado en el centro de la comunidad.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones: No se cuenta con este tipo de centros.</p> <p>5.13. Otros: No se cuenta con más salones que los mencionados con anterioridad.</p>
--	--

Carencias, fallas, deficiencias del sector

- Falta de:
- Financiamiento de parte del MINEDUC
 - Cancha deportiva
 - Salón de usos múltiples
 - Comedor
 - Cocina
 - Talleres
 - Salón de maestros
 - Áreas verdes

III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	<p>1.1. Presupuesto de la nación: Únicamente se cuenta con una ayuda de parte de la municipalidad anual que es la cantidad de Q. 10,000.00</p> <p>1.1. Iniciativa privada: No se cuenta con este tipo de ayuda.</p> <p>1.2. Cooperativas: Por ser un establecimiento por cooperativa se sustenta el establecimiento a través de las mensualidades de los estudiantes.</p> <p>1.3. Venta de productos y servicios: En algunas oportunidades se realizan ventas a la hora de la refacción para recaudar algunos fondos.</p> <p>1.4. Rentas: No se pagan rentas porque el terreno es propio, únicamente se paga luz, teléfono.</p> <p>1.5. Donaciones, otros: No se cuentan con donaciones de ninguna institución ajena a esta.</p>
2. Costos	<p>2.1. Salarios: El pago de los maestros por ser un instituto por cooperativa y por ser del nivel medio se pagan por cursos, los cursos básicos como idioma español, ciencias naturales, ciencias sociales y matemáticas se pagan Q. 125.00, las sub áreas se le pagan Q. 100.00, el director recibe un salario de Q. 1,000.00, la secretaria Q. 500.00 y el curso de computación y mecanografía Q. 500.00.</p> <p>2.2. Materiales y suministros: A cada docente se le brindan al principio de año marcadores de pizarra, almohadillas, pliegos de papel, cuadernillos de asistencia, textos, etc.</p> <p>2.3. Servicios profesionales: El personal docente y administrativo es previamente seleccionado por el director, cada docente debe de tener cursos universitarios en relación a educación y así poder impartir los cursos que se le asignen.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones: Dentro de la institución no se realizan reparaciones ni construcciones por el momento.</p> <p>2.5. Mantenimiento: Para mantenimiento de la institución se toma de las colegiaturas de los</p>

	<p>jóvenes y parte de la ayuda que brinda la municipalidad.</p> <p>2.6. Servicios generales (<i>electricidad, teléfono, agua, otros</i>):</p> <p>Los gastos de electricidad, teléfono, agua y algunos materiales que se utilizan para la dirección son solventados por las mensualidades de los estudiantes.</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1. Estado de cuentas: Esta información no fue proporcionada.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos: Esta información no fue proporcionada</p> <p>3.3. Auditoría interna y externa: Esta información no fue proporcionada</p> <p>3.4. Manejo de libros contables: En dirección si se manejan libros contables para que todo esté en orden.</p> <p>3.5. Otros controles: Esta información no fue proporcionada</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<p>Falta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento para los docentes - Suficientes materiales para dar la clase - Donaciones de parte de otras instituciones 	

IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1. Total de laborantes: Los docentes que prestan su servicio en el centro educativo son ocho, siendo cuatro mujeres y cuatro hombres, cada uno realizando su mejor esfuerzo para realizar un buen trabajo.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos: Al centro educativo se presentan seis maestros, una secretaria, y el director.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente: En los últimos años se retira un maestro y luego se busca su remplazo para que esta vacante se ocupe.</p> <p>1.4. Antigüedad del personal:</p>

	<p>El establecimiento cuenta con dos maestros que laboran dentro del mismo desde su inicio, para ello reciben un incentivo por antigüedad.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>): Los docentes que imparten las áreas son maestros, la mayoría estudiando en la universidad, la secretaria en contadora y el director es profesor de enseñanza media.</p> <p>1.6. Asistencia del personal: Información no encontrada.</p> <p>1.7. Residencia del personal: Los docentes residen en las aldeas cercanas a donde se encuentra situado el establecimiento, algunos que son de la misma aldea.</p> <p>1.8. Horarios, otros: Lunes a viernes de 1:00 p.m. a 6:30 p.m.</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1. Total de laborantes: Únicamente se cuenta con dos personas, el director y la secretaria.</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e interinos: Las personas que laboran son dos.</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente: En los últimos años se retira un maestro y luego se busca su remplazo para que esta vacante se ocupe.</p> <p>2.4. Antigüedad del personal: Únicamente se cuenta con el director.</p> <p>2.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>): La secretaria que cuenta con el título de perito contador y el director que es profesor de enseñanza media.</p> <p>2.6. Asistencia del personal: Información no encontrada.</p> <p>2.7. Residencia del personal: Los dos trabajadores viven en la misma comunidad en que se encuentra situado el centro educativo.</p> <p>2.8. Horarios, otros: El personal se presenta de 1:00 pm a 6:30 pm para atender a los padres de familia que llegan a pagar la colegiatura de sus hijos.</p>

<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios: La cantidad de estudiantes dentro del instituto tiene un total de 64 jóvenes.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios: Los estudiantes varían conforme a la edad el comportamiento, los de primer año por ser los más pequeños son tranquilos y obedientes al igual que los jóvenes de segundo año, es todo lo contrario de los jóvenes de tercer año por ser ellos los más grandes tienen un comportamiento inadecuado.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia: Mujeres: 29 teniendo en cuenta los tres grados Hombres: 35 teniendo en cuenta los tres grados. Total: 64 estudiantes.</p> <p>3.4. Situación socioeconómica: Los estudiantes son de escasos recursos, algunos vienen de aldeas cercanas a esta.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1. Total de laborantes: No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>4.2. Total de laborantes fijos e interinos: No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>4.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente: No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>4.4. Antigüedad del personal: No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>4.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>): No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>4.6. Asistencia del personal: No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>4.7. Residencia del personal: No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>4.8. Horarios, otros: No se cuenta con personal de servicio</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	
<p>Falta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal de servicio (conserje, guardián) 	

V. SECTOR CURRICULUM (para el caso de una institución de servicios educativos)

SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Plan de estudios (servicios)</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Nivel medio, Ciclo Básico</p>
	<p>1.2. Áreas que cubre:</p>
	<p><u>AREAS CURRICULARES.</u></p>
	<p>PENSUM DE ESTUDIOS DEL CICLO BASICO.</p>
	<p>El Pensum del Ciclo Básico del Nivel Medio, se desarrolla en 3 años y es el siguiente:</p>
	<p>PRIMER GRADO DEL CICLO BASICO</p>
	<p>AREA ACADEMICA</p>
	<p><u>ASIGNATURA O SUBÁREA</u> No. SESIONES SEMANALES</p>
	<p>L1 Idioma Materno..... 5</p>
	<p>L2 segundo Idioma..... 3</p>
	<p>L3 Idioma Extranjero Inglés.....3</p>
	<p>Tecnologías de Información y comunicación..... 2</p>
	<p>Matemáticas.....5</p>
	<p>Ciencias Naturales5</p>
	<p>Ciencias Sociales y Formación ciudadana.....5</p>
	<p>Formación Musical.....2</p>
	<p>Artes Plásticas.....2</p>
	<p>Danza y expresión Corporal.....2</p>
	<p>Teatro2</p>
	<p>Educación para el Hogar.....4</p>
	<p>Artes Industriales.....4</p>
	<p>Contabilidad.....2</p>
	<p>Educación Física.....2</p>
<p>SEGUNDO GRADO BASICO</p>	
<p>AREA ACADEMICA</p>	
<p><u>ASIGNATURA O SUBÁREA</u> No. SESIONES SEMANALES</p>	
<p>L1 Idioma Materno5</p>	
<p>L2 segundo Idioma3</p>	
<p>L3 Idioma Extranjero Inglés.....3</p>	
<p>Tecnologías de Información y comunicación2</p>	
<p>Matemáticas.....5</p>	
<p>Ciencias Naturales5</p>	
<p>Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.....5</p>	
<p>Formación Musical.....2</p>	
<p>Artes Plásticas.....2</p>	
<p>Danza y expresión Corporal.....2</p>	
<p>Teatro2</p>	

	<p>Educación para el Hogar.....4 Artes Industriales.....4 Contabilidad.....2 Educación Física.....2</p> <p>TERCER GRADO DEL CICLO BASICO AREA ACADEMICA <u>ASIGNATURA O SUBÁREA No. SESIONES SEMANALES</u></p> <p>L1 Idioma Materno5 L2 segundo Idioma3 L3 Idioma Extranjero Inglés.....3 Tecnologías de Información y comunicación2 Matemáticas.....5 Ciencias Naturales5 Ciencias Sociales y Formación Ciudadana.....5 Formación Musical.....2 Artes Plásticas.....2 Danza y expresión Corporal.....2 Teatro2 Educación para el Hogar.....4 Artes Industriales.....4 Contabilidad.....2 Educación Física.....2</p> <p>- Las sesiones de trabajo son de 30 minutos, distribuidos de la manera siguiente: * 05 minutos para dinámica. * 10 minutos consulta y aplicación de actividades en los textos de conceptos básicos y guía de aprendizaje * 15 minutos para practica, auto evaluación y co-evaluación.</p> <p>1.3. Programas especiales: No se cuenta con esta información.</p> <p>1.4. Actividades cocurriculares: No se cuenta con esta información.</p> <p>1.5. Curriculum oculto: No se cuenta con esta información.</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: No se cuenta con esta información.</p> <p>1.7. Tipo de servicio: No se cuenta con esta información.</p> <p>1.8. Procesos productivos: No se cuenta con esta información.</p>
<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1. Tipo de horario (<i>flexible, rígido, variado, uniforme</i>): El horario es flexible, ya que se acomoda de acuerdo a el horario de los maestros.</p>

	<p>2.2. Manera de elaborar el horario: Cada docente busca la hora que se le facilita.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios: De lunes a viernes de 1:00 pm a 6:30 pm.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: Se dedican las seis horas para impartir las clases.</p> <p>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales: Para realizar actividades fuera de los salones, se utiliza una tarde completa.</p> <p>2.6. Tipo de jornada (<i>matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia</i>): El centro educativo presta sus servicios en jornada vespertina.</p>
<p>3. Material didáctico (materias primas)</p>	<p>3.1. Número de docentes que confeccionan su material: Cada docente presenta su plan de clase y elabora el material que requiere para impartirla.</p> <p>3.2. Número de docentes que utilizan textos: Los seis docentes que prestan su servicio utilizan textos de editora Santillana nivel secundario, 7, 8, 9, edición 2009.</p> <p>3.3. Tipos de textos que se utilizan: Los docentes utilizan los libros de editora Santillana, Editora Educativa, los contenidos informativos que se presentan y explican en los libros de Conceptos Básicos, cuya organización se asemeja a la temática de consulta: sus capítulos siguen con rigor lógico el orden propio de cada materia. Se espera que los alumnos perciban mejor la estructura del contenido al encontrar toda la información organizada y concentrada.</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico: Se elabora material didáctico cuando la clase lo requiere.</p> <p>3.5. Materias / materiales utilizados: El Instituto Mixto de Educación Básica Por Cooperativa debe poseer por grado el material siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, Escritorios, Muebles de metal, Textos Específicos, Otros que complementen el servicio educativo. <p>la información necesaria para desarrollar los programas educativos, se recibe principalmente por medio de: Guía de Estudios, Puesta en Común, Cuaderno de la realidad, Visita de estudios, Charla profesional, Visita domiciliar y Tutorías, Para cada sesión de aprendizaje, de cualquier</p>

	<p>asignatura, el estudiante recibe el conocimiento de Conceptos Básicos con los contenidos esenciales de la asignatura y la organización del proceso educativo y la ejercitación encaminada a dominar los contenidos de los programas.</p> <p>3.6. Fuentes de obtención de las materias: Información no encontrada.</p> <p>3.7. Elaboración de productos: Información no encontrada.</p>
<p>4. Métodos y técnicas (procedimientos)</p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes: Los docentes implementan varios métodos de enseñanza para los estudiantes, las técnicas que utilizan son cada vez más innovadas.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos: Los docentes realizan los grupos a la hora de realizar trabajos democráticamente.</p> <p>4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos: Se realizan excursiones a lugares turísticos una vez al año cuando se celebra el aniversario.</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas: Información no encontrada.</p> <p>4.5. Planeamiento: Información no encontrada.</p> <p>4.6. Capacitaciones: Los docentes reciben capacitaciones de parte de la supervisión educativa, la municipalidad y algunos programas que llegan a las comunidades.</p> <p>4.7. Inscripciones o membrecías: Las inscripciones de los estudiantes se realizan durante el mes de enero y parte de febrero, no cuentan con membrecía por ser un establecimiento por cooperativa.</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad: Información no encontrada.</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción del personal: Los docentes se contratan según el criterio del director si están capacitados para trabajar con estudiantes del nivel medio y si tiene cursos universitarios.</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>Es una serie de pasos en secuencia, que permite enriquecer los aspectos que</p>

interviene en la actividad escolar. Por medio de ella, se pueden apreciar los avances obtenidos en el aprendizaje y de ese modo, identificar los factores que lo facilitan o dificultan. Su finalidad es reflexionar sobre lo que se está evaluando para saber qué hacer y plantear alternativas conducentes. Sus tipos son: DIAGNOSTICA, FORMATIVA Y SUMATIVA.

5.2. Tipos de evaluación:

La evaluación diagnóstica, se realiza al inicio de un tema, asignatura y núcleo, su objetivo es determinar el grado de manejo de los aprendizajes en los estudiantes para la relación que debe realizar el docente.

La evaluación formativa, se da en el proceso general del IMEB, en cada sesión de trabajo, surgen los elementos evaluables que originan la auto evaluación, la coevaluación y la heteroevaluación en el aprendizaje del estudiante.

La evaluación sumativa, es la que determina el logro del objetivo final del proceso enseñanza - aprendizaje al concluir el ciclo, asignatura o núcleo.

Los aspectos a considerar en la evaluación sumativa se realiza por núcleos siendo las siguientes:

- | | |
|----------------------------------|-----|
| a) Sesiones de aprendizaje | 30% |
| b) Integración de los contenidos | 20% |
| c) Demostración de lo aprendido | 30% |
| d) Auto evaluación | 10% |
| e) Coevaluación | 10% |

Para obtener la nota final de asignatura, se definen los ocho núcleos en el proceso; así, Promedio de núcleos 1, al 8 demostración pública de lo aprendido y vinculación con la comunidad.

Los cuadros de registro de evaluación, son los documentos oficiales en donde él y la docente asienta los registros y controles de los resultados de cada alumno y alumna y es la base que fundamenta los certificados que se emiten en cada grado del ciclo básico del IMEB.

Según el Acuerdo ministerial No.1171-2010 de fecha 15 de julio del año dos mil diez, en su capítulo VIII, de APROBACION, artículo 19 Aprobadas las áreas y sub áreas con 60 puntos como mínimo. Se determina la promoción al grado siguiente al aprobar todas las áreas o sub áreas del grado respectivo.

Los estudiantes que al finalizar el ciclo escolar cumplieron hasta el 80% de asistencia tendrán recuperación del área o sub área del currículo oficial vigente del Pensum de estudios, tendrán derecho a las oportunidades de recuperación prevista en el artículo 26 del Reglamento de evaluación del Rendimiento Escolar.

	<p>La dirección del establecimiento extenderá los certificados al finalizar cada grado de estudio y el diploma al finalizar el Ciclo Básico del Nivel Medio.</p> <p>5.3. Características de los criterios de evaluación Información no encontrada.</p> <p>5.4. Controles de calidad (<i>eficiencia, eficacia</i>) Información no encontrada.</p>
--	--

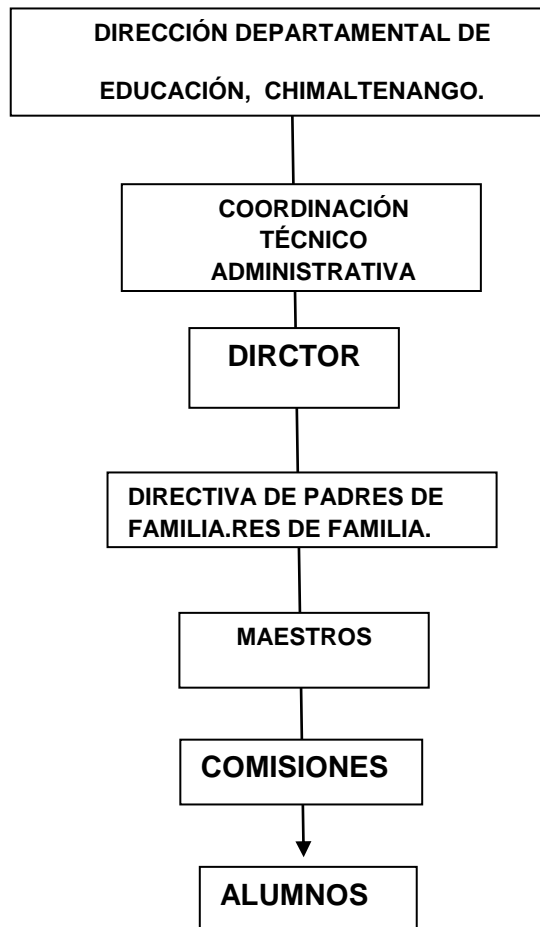
Carencias, fallas, deficiencias del sector

- Falta de:
- Programas especiales
 - Control de calidad con poca frecuencia
 - Evaluaciones practicas

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (<i>corto, mediano, largo plazo</i>): Información no brindada.</p> <p>1.2. Elementos de los planes: Información no brindada.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: Información no brindada.</p> <p>1.4. Base de los planes (<i>políticas o estrategias, objetivos o actividades</i>): Información no brindada.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Información no brindada.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización: 4. Personal docente-Administrativo. Director (a) y docentes) 5. Alumnos. 6. Padres de Familia.</p> <p>2.2. Organigrama</p>

ESTRUCURA ORGANIZACIONAL DEL IMEB DENTRO DEL SISTEMA EDUCATIVO DE ACATENANGO.



2.3. Funciones cargo/nivel:

DIRECCION: Es el órgano encargado de transmitir, cumplir y hacer que se cumplan las disposiciones y requerimientos de las autoridades superiores del Ministerio de Educación. Se encarga también de planificar y organizar técnicamente el trabajo escolar mediante actividades de orientación, supervisión y encauzamiento pedagógico, proyectándose, además, en una armoniosa relación con los Padres de Familia.

DOCENTE: Es el órgano que se encarga de transmitir los valores y procesos de aprendizajes.

Es un órgano consultivo de las actividades técnico-docentes del Establecimiento.

ALUMNOS: Es el conjunto de alumnos legalmente inscritos en la

	<p>EORM, quienes pueden participar en diferentes actividades con fines culturales, artísticos y deportivos de índole formativa, bajo la coordinación y supervisión de la dirección Y DOCENTE.</p> <p>PADRES DE FAMILIA O ENCARGADOS: Es el conjunto de padres, madres y encargados de los alumnos legalmente inscritos en el IMEB "San Antonio NEJAPA", quienes pueden participar en velando por el buen funcionamiento de establecimiento-</p> <p>2.4. Existencia o no de Manual de funciones: No se encontró esta información.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: No se encontró esta información.</p> <p>2.6. Existencia de Manual de procedimientos: No se encontró esta información.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos: No se encontró esta información.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras: No se cuenta con cartelera, únicamente cuando se necesita informar de algo o colocar una nota se pega en la pared y se pasa a avisar a los salones.</p> <p>3.3. Formularios para la comunicación escrita: No se encontró esta información.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: No se encontró esta información.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas del personal: Las reuniones se realizan a cada fin de unidad y a mediados de la misma.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación : Las reuniones para programar las diferentes actividades se realizan a cada fin de mes.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control: No se encontró esta información.</p> <p>4.2. Registros de asistencia: Los docentes registran la asistencia en un cuaderno se asistencia, firman a la hora de entrada y la de salida.</p> <p>4.3. Evaluación del personal: Al final de la unidad el director reúne a los docentes y platican sobre cómo fue su trabajo si lo realizo de manera eficiente y eficaz.</p>

	<p>4.4. Inventario de actividades realizadas: No se encontró esta información</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: No se encontró esta información.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: No se encontró esta información.</p>
5. Supervisión	<p>a. Mecanismos de supervisión: La supervisión dentro del centro educativo se da a través de las supervisoras Educativa, ya visita el establecimiento inesperadamente.</p> <p>b. Periodicidad de supervisión: La supervisora educativa visita el establecimiento aproximadamente cuatro veces al año.</p> <p>c. Personal encargado de la supervisión: La licenciada Leonor Juárez Callejas, supervisora educativa, el profesor Medardo Danilo García Gózales secretario oficinista primero.</p> <p>d. Tipo de supervisión: No se encontró esta información.</p> <p>e. Instrumentos de supervisión: No se encontró esta información.</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<p>Falta de:</p> <p>7. Cronogramas de actividades</p> <p>8. Pocas visitas de parte de la supervisión</p> <p>9. Cartelera educativa</p> <p>10. Manual de funciones</p> <p>11. Manual contra accidentes.</p>	

VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución / usuarios	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Se mantiene una relación entre docentes y alumnos muy respetuosamente, a los estudiantes se les trata muy amablemente para que ellos se sientan como en casa y en confianza.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Dentro de los diferentes establecimientos del municipio se ha llegado a fomentar una gran amistad, por tal razón cuando se realizan</p>

	<p>aniversarios se invitan a varios establecimientos educativos para que puedan realizar un encuentro deportivo. así mismo cuando hay juegos a nivel municipal</p> <p>1.3. Actividades sociales (Fiestas, ferias...): Se participan en las ferias a través de la banda escolar ya que todos los establecimientos educativos son invitados para que puedan demostrar su talento, de la misma lo hacen para el aniversario y fiestas patrias.</p> <p>1.4. Actividades culturales (<i>concursos, exposiciones</i>): Se realizan este tipo de actividades en el aniversario, y en la semana cívica del quince de septiembre.</p> <p>1.5. Actividades académicas (<i>seminarios, conferencias, capacitaciones</i>): Los jóvenes se relacionan con otros estudiantes al momento de recibir charlas de algunas instituciones que hablan sobre el cuidado del medio ambiente entre otras charlas.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1. Cooperación: El instituto coopera con los diferentes establecimientos en cuestión de aniversario ya que se relacionan con invitaciones tanto deportivas como sociales.</p> <p>2.2. Culturales: Para las diferentes actividades culturales se prestan los estudiantes para participar en las diferentes actividades dentro de la sociedad.</p> <p>2.3. Sociales: Los jóvenes participan con actos cívicos para las ferias, las actividades de la alcaldía indígena y otras instituciones.</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otras): La institución colabora con la municipalidad en la participación de los estudiantes a las charlas que brindan sobre el medio ambiente, así mismo los talleres a los docentes y las capacitaciones.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otras): Información no encontrada.</p> <p>3.3. Proyección: Información no encontrada.</p> <p>3.4. Extensión: Información no encontrada.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	
<p>Falta de: 12. Por no contar la comunidad con clubes, no se puede llevar a cabo esta actividad.</p>	

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución: Frente a las realidades del entorno social, productivo y ambiental, la institución fundamenta su filosofía en un modelo pedagógico de carácter dialógico.</p> <p>La necesidad de trascendencia del ser humano no hace abstracción de las diversas dimensiones antropológicas del ser, tales como su condición biológica, emocional, intelectual y espiritual.</p> <p>Por consiguiente, los principios y valores fundamentales humanísticos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13. convivencia democrática, 14. libre desarrollo de la personalidad, 15. activa participación del educando en su proceso de formación y 16. respeto a la diferencia, pretenden formar al nuevo ciudadano consciente de su ser, hacer y conocer como persona. <p>Este ideal pedagógico de cara al siglo XXI, proyecta la construcción de la identidad cultural regional y nacional de los estudiantes, referenciados en los avances de la ciencia y la tecnología, que vivencien una cultura democrática, ecológica y sexual.</p> <p>1.2. Visión: Formar a la juventud como miembros importantes de una sociedad que a diario se esfuerza para combatir la delincuencia, a través de la educación, los principios y los valores.</p> <p>1.3. Misión: Somos una institución fundada por el esfuerzo de nuestra gente y para el desarrollo de nuestra comunidad, educando a nuestra juventud con valores y principios enfocados en la cultura y ayuda al prójimo, para lograr así un mejor desarrollo integral individual y colectivo de nuestra población.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> 17. Optimizar la eficiencia de los recursos con que se cuenta, con el fin de permitir que los servicios educativos sean de calidad y estén al alcance de toda la comunidad educativa. 18. Fortalecer las competencias de los docentes en lo humano y profesional. 19. Mantener un clima laboral que favorezca la dinámica de la institución. 20. Asegurar la sostenibilidad, permanencia y desarrollo de la

institución a mediano y largo plazo, mediante la colaboración, participación y comunicación de los diferentes actores del proceso educativo, con el fin de descubrir las mejores prácticas para el logro de la misión del Colegio.

21. Formar integralmente mediante un currículo articulado.

22. Mejorar el nivel de satisfacción de los estudiantes.

2.2. Estrategias:

23. Elaborar y revisar los Planes Estratégico y Anual con la participación de miembros de la comunidad escolar.

24. Respetar la privacidad de datos del personal, del alumnado y de sus familias o representantes legales.

25. Fomentar la igualdad y la no discriminación.

26. Atender a la diversidad del alumnado.

27. Trabajar en equipo con método y de forma coordinada.

28. Implicar al profesorado y al personal no docente en la gestión del centro, reconociendo su labor.

29. Planificar las actuaciones, incorporando los avances tecnológicos y el equipamiento adecuado. Impulsar y facilitar la formación permanente del personal del Centro.

2.3. Objetivos (*metas*):

30. Reforzar las acciones que permitan al docente conocer el marco situacional de sus estudiantes.

31. Promover el acercamiento y el conocimiento de la dinámica familiar para responder a sus necesidades de manera asertiva.

32. Potenciar al educando como agente transformador, para que pueda dar respuestas claras y concisas a la realidad actual y su devenir histórico.

33. Propiciar la participación de todos los estudiantes en las actividades del proceso educativo.

34. Reorganizar los contenidos programáticos mediante carteles de alcances y secuencias para valorar su utilidad, actualidad y significancia en el proceso de aprendizaje.

35. Promover procesos de aprendizajes significativos mediante estrategias metodológicas innovadoras para que el aprendiente logre, desde una perspectiva crítica, resolver problemas en

	<p>forma creativa, cooperativa y colaborativa.</p> <p>36. Identificar las necesidades de formación integral del personal lasallista que lo lleve a vivir la misión compartida.</p> <p>37. Promover la calidad educativa mediante una evaluación seria, creativa y centrada en el aprendiente, tomando en cuenta aspectos cualitativos y cuantitativos, con el fin de fomentar el proceso de aprendizaje significativo.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1. Personería jurídica: 38. Director 39. Sub director</p> <p>3.2. Marco legal que abarca a la institución (<i>leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros</i>):</p> <p>ORGANISMO LEGISLATIVO</p> <p>CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA</p> <p>DECRETO NUMERO 17-95</p> <p>El Congreso de la República de Guatemala</p> <p>CONSIDERANDO: Que es función del Estado crear las condiciones adecuadas para el mejoramiento social y económico de todos los guatemaltecos, sin distinción de ninguna naturaleza;</p> <p>CONSIDERANDO: Que el Estado no cuenta a la fecha con los recursos suficientes para satisfacer las demandas de educación de la población;</p> <p>CONSIDERANDO: Que el país requiere impulsar formas alternativas de enseñanza, creando los mecanismos legales a efecto de que un mayor número de guatemaltecos tengan acceso a la educación y formación integral;</p> <p>CONSIDERANDO: Que es necesario estimular la participación de padres de familia, municipalidades, organizaciones empresariales y otras organizaciones comunales legalmente constituidas, coadyuvando a la descentralización administrativa del Estado para que, bajo los principios del sistema cooperativo, puedan participar activamente en el proceso de educación y formación integral de los guatemaltecos;</p>

CONSIDERANDO:

Que dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación de 1995, quedó establecida una partida de ocho millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos quetzales (Q 8,442,500.00), para la creación y funcionamiento de los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza,

LEY DE INSTITUTOS DE EDUCACION POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA

Artículo 1º. Autorización y Creación.

Se autoriza la creación y funcionamiento de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza, los cuales deberán regirse por la Ley de Educación Nacional, así como por la doctrina y principios del sistema cooperativo.

LEY DE INSTITUTOS DE EDUCACION POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA

Artículo 4º. Enseñanza de la Educación Cooperativa.

Se establece la enseñanza del Cooperativismo en todos los institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza. El Ministerio de Educación determinará los contenidos y las prácticas para cada nivel.

Artículo 5º. Sección Regional de Educación Cooperativa y Finalidad.

El Ministerio de Educación creará en las Direcciones Técnicas Regionales, la Sección de Educación Cooperativa Regional.

La Sección de Educación Cooperativa Regional atenderá la orientación, capacitación y coordinación de los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza.

Esta Sección de Educación Cooperativa, también será responsable de realizar las gestiones correspondientes, a efecto de que las asignaciones presupuestarias estatales se hagan efectivas.

LEY DE INSTITUTOS DE EDUCACION POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA

Artículo 7º. Funcionamiento.

El Ministerio de Educación queda obligado a facilitar los edificios escolares oficiales, su mobiliario y otros servicios para el funcionamiento de los institutos de Educación por

	<p>Cooperativa de Enseñanza, durante los horarios que los mismos no sean utilizados. El Estado, los padres de familia y las municipalidades deberán contribuir con la implementación de estos centros educativos.</p> <p>Artículo 8º. Representación.</p> <p>Los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza estarán representados legalmente por una Junta Directiva, la cual estará conformada por siete (7) miembros de los cuales cuatro (4) deberán elegirse anualmente entre los padres de familia de los estudiantes. Los tres (3) restantes serán designados por las municipalidades y los docentes.</p> <p>El presidente de la Junta Directiva debe ser un padre de familia. Esta Directiva también velará por la calidad de la educación que se imparta a los educandos.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Información no brindada.</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<p>Falta de: 40. Documentos escritos de reglamentos internos por lo que se llevara a cabo con la comisión de disciplina, evaluación, deportes, etc.</p>	

CUADRO No. 2.



ENTREVISTA

Nombre de la Institución: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

3. ¿A qué región pertenece la institución?

4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

6. ¿En qué momento se originó la institución?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada _____

b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones _____

b) Oficinas _____

c) Cocina _____

d) Comedor _____

e) Servicios sanitarios _____

f) Biblioteca _____

g) Bodega _____

h) Salón de multiusos _____

i) Salón de talleres _____

j) Otros. _____

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No. 8?



ENTREVISTA

Nombre de la Institución: _____

A. Fuentes de Financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015?

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de Finanzas:

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

❖ **Aplicación de la Matriz de Tows, Supervisión Educativa.**

F	O
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención Adecuada ➤ Oficinas con mobiliario en buenas condiciones. ➤ Ambiente agradable ➤ La buena comunicación entre el personal. ➤ Computadora con internet instalado. ➤ Material adecuado para trabajar todos los documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo del Alcalde Municipal y Corporación. ➤ Ayuda de los directores y docentes. ➤ Apoyo del Centro de Salud del municipio. ➤ Apoyo de los docentes, directores hacia la Supervisión Educativa.
D	A
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carencia de servicios sanitarios. ➤ Falta de personal administrativo. ➤ Carencias de recursos ➤ Carencia de un botiquín. ➤ Falta de sillas en el pasillo de espera. ➤ Falta de otra impresora. ➤ Carencia de una línea telefónica ➤ Carencia de una fotocopidora ➤ No existe control de horarios de atención a los usuarios ➤ Carencia de edificio propio ➤ Carencia de un manual de funciones ➤ falta de formularios para solicitar documentos administrativos. ➤ falta de un reglamento interno. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carencia de edificio propio. ➤ Falta de una línea telefónica. ➤ Falta de presupuesto de parte de DDCH ➤ Falta de fotocopidora

CUADRO No. 4.

❖ **GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL,
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

SUPERVISION EDUCATIVA No. 04-11- 17

I. SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
5. Geográfica	<p>1.5. Localización: 2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango, Chimaltenango</p> <p>1.6. Tamaño: La extensión territorial es de 172 kilómetros cuadrados, conformado por 13 aldeas, 04 caseríos y 42 fincas.</p> <p>1.7. Clima, suelo, principales accidentes: El clima es templado, el suelo es productivo ya que en la mayoría de terrenos producen los diferentes cultivos.</p> <p>1.8. Recursos Naturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Montaña del Socó, rusokutz' o nido de nubes, forma parte de la gran cordillera. En ella anidan las nubes manteniendo así el recurso hídrico, su flora y su fauna, la diversidad de árboles, aves, mamíferos y reptiles que en ella habitan. - Los nacimientos llamados: el Petatal (Pa Pop), La Maicena, el Bulbux, el Ariete, el Cua (PaK'u), el Excalelo y el Pozo Seco (Chajiya'). - Los Volcanes de Fuego y Acatenango son parte del paisaje de San Antonio - Las Lajas: Nacimiento de agua ubicado a ½ kilómetro al nor-occidente del municipio, que es utilizado como balneario y abastece de agua potable a la población
6. Histórica	<p>2.5 Primeros pobladores: La mayoría de los pobladores eran de descendencia cakchiquel(Abaj, Tracón, Batzín, Tojín, Pichol y Coló) y ladinos que llegaron en el año 1890 (Castañeda, Lima, Pérez, Morales, Marroquín y Santizo) Entre los años 1900 y 1919 inmigraron las familias procedentes de lugares circunvecinos, conformando el centro de la población las familias ladinas y, los alrededores por familias indígenas.</p> <p>2.6 Sucesos históricos importantes: En el año 1924 entre los meses de septiembre y octubre, el volcán de Acatenango entró en actividad lanzando ceniza y humo. En 1925</p>

reanudó su actividad prolongadamente, posteriormente en el cerro el “Sanay” contiguo al volcán, se formó una grieta por donde vertía gran cantidad de agua que en el trayecto se acrecentó y corrió en dirección a la localidad de Puerta Blanca, arrasando con todo lo que había a su paso.

En el mes de agosto de 1965 el volcán de Acatenango hizo erupción durante toda la noche, expulsando arena en grandes cantidades, interrumpiendo él tránsito de vehículos.

2.7 Personalidades presentes y pasadas:

Personalidades Presentes:

- Romeo Rosales Pérez, Director del periódico “Heraldo Acateco” que mensualmente circuló de 1967 a 1971.
- Los hermanos Ernesto y Aníbal Pérez Lima, así mismo Elmer Morales demostraron su habilidad futbolística, participando en los equipos de liga mayor: Sanarate, Tipografía Nacional, R.G.M. de Escuintla y Antigua F.C.
- Ernesto Morales Rossbach, Florencio Estrada, Amparo Salan Casados, Cesar Santizo, Joel Felipe Pocop, Isaías Marroquín, distinguidas personas que fungieron como alcaldes.

Personalidades Pasadas:

- El poeta Hermes Pérez Castañeda es uno de los baluartes en el campo de las letras, así mismo como alcalde municipal con proyección cultural.
- José León Pérez, persona altruista que puso su voluntad y entusiasmo en las diferentes actividades que se realizaban en beneficio del municipio, especialmente en el deporte.
- Profesora Petrona Quiñónez Vda. De Pérez docente ejemplar de la EOUM Julio Morales Santizo.
- David Pérez Castellanos, hijo predilecto y primer perito contador que instaló su oficina contable.
- Julio Morales Santizo, maestro inolvidable y abnegado, razón por la cuál fue homenajeado colocándole su nombre a la escuela urbana del lugar, profesores Adán Santizo, Abel Rodríguez.
- HerberLantán del Valle campeón centroamericano de motocross.
- Florencio Meléndez, José Maria Estrada, Manuel Lima, ciudadanos honorables que sirvieron a su comunidad en el cargo de Alcalde Municipal.

	<p>2.8 Lugares de orgullo local:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las Lajas: Nacimiento de agua ubicado a ½ kilómetro al nor-occidente del municipio, que es utilizado como balneario y abastece de agua potable a la población. - Volcán de Acatenango: Lugar turístico que se localiza a 10 kilómetros y se ubica al oriente del municipio de Acatenango, donde extranjeros y nacionales practican el alpinismo o montañismo. - Balneario de Agua Caliente: Situado en el camino que conduce a San Miguel Pochúta a 5 kilómetros de la cabecera municipal, sus aguas son medicinales por contener azufre. - Finca Los Cerritos: La que se localiza en la localidad de los planes, a una distancia de 3 ½ kilómetros. Centro ecológico donde se disfruta de juegos y comidas típicas. - Finca La Providencia: La misma se ubica al occidente del municipio a una distancia de 19 kilómetros, y cuenta con: paraje de recreación, cancha de fútbol engramillada. - Balneario Las Palmas: Situado a 1 kilómetro en el camino que conduce a Aldea la Pampa.
<p>7. Política</p>	<p>3.5. Gobierno local: En la actualidad gobierna el señor Suriel Marroquin Soto, quien ganó por el partido UNE.</p> <p>3.6. Organización administrativa: No se cuenta con esta información.</p> <p>3.7. Organizaciones políticas: Dentro de la aldea se cuenta con partidos políticos, pero ninguno ha llegado al poder.</p> <p>3.8. Organizaciones civiles apolíticas: No se cuenta con esta información.</p>
<p>8. Social</p>	<p>4.12. Ocupación de los habitantes: Ocupaciones de los habitantes del municipio de Acatenango en su mayoría se dedican a las tareas agrícolas, en un 10% trabajan en empresas y un 2% ejercen diversas profesiones. Las mujeres realizan tareas agrícolas, generalmente en la fertilización y recolección del café.</p> <p>La principal actividad económica es el cultivo del café, ganado en pequeña escala, granos básicos (maíz, frijol) aguacate, arveja china, y algunas hortalizas como: zanahoria, repollo, coliflor, güicoy, frijol ejote y otros de menor importancia.</p> <p>4.13. Producción, distribución de productos: Los diferentes productos que se cultivan en estas tierras se distribuyen en el mercado del municipio y de algunas comunidades aledañas a la</p>

comunidad, en el caso del café es exportado hacia la Antigua Guatemala.

4.14. Agencias educacionales, escuelas, colegios. Otros:
El pueblo de Acatenango cuenta con varios centros educativos, podemos mencionar que hay centros educativos, por cooperativa, privados y públicos, de los niveles pre-primarios, primarios, básicos y diversificados.

4.15. Agencias sociales de salud y otros:

- IGSS,
- Centro de Salud Cooperativa Cafetalera R.L.
- Centro de Salud
- Puestos de Salud en las aldeas, Quisaché, Pajales II, Los Planes, San Antonio Nejapa, El Socorro
- Farmacias
- Banco inmobiliario.
- Banco Banrural.
- Cooperativa cafetalera R.L, Acatenango
- Cooperativa cafetalera el Pensativo R.L Los Planes

4.16. Vivienda (*tipos*):

La mayoría de hogares están contruidos de block, cemento y techo de terraza, esto es gracias al sueño americano ya que varias familias cuentan con ayuda de sus familiares que se encuentran en estados unidos.

4.17. Centros de recreación:

- Parque único del municipio de Acatenango.
- Balneario Agua caliente
- Turicentro las palmas.

4.18. Transporte:

Existen dos líneas de transporte Belmont y Princesita que viajan de la localidad a la ciudad capital en horarios de 04:30 cada media hora hasta las 08:30, luego en los siguientes horarios 10:00, 11:00, 13:30, 14:30 y 15:15 horas y viceversa. Así mismo para la Finca Santa Margarita en horario de las 15:00 horas todos los días, además de lunes a domingo para San Pedro Yepocapa en horarios de 07:45, 09:15, 10:00 y 16.00 horas por Transportes Belmont Chavelitas.

Así mismo se tiene otra línea de buses que sirven de medios de transporte Inter-local con recorrido Agua Caliente, Los Planes y Pajales al igual existen algunos pikups que dan este servicio.

4.19. Comunicaciones:

- Dista de la capital vía Patzicía 82 kilómetros (ruta internacional, totalmente asfaltada)

	<ul style="list-style-type: none"> - Vía Sacatepéquez, Ciudad Vieja, San Miguel Dueñas carretera asfaltada, (Calderas, Aldea La Soledad, Carretera de Terracería) 100 kilómetros. - Vía Chimaltenango, Parramos (carretera asfaltada) Calderas, Aldea La Soledad (carretera de terracería) 96 kilómetros. - Vía Santa Lucía Cotzumalguapa, Ingenio el Baúl (carretera asfaltada) San Pedro Yepocapa, Aldea Quisaché, Aldea La Soledad (carretera de terracería) - Y hacia el occidente se comunica con San Miguel Pochúta por carretera de terracería de 52 kilómetros. <p>4.20. Grupos religiosos: Dentro del pueblo se muestran dos grupos religiosos, los católicos y los evangélicos este último de divide en varias iglesias, siendo por un total de 10 iglesia protestantes y una sola católica.</p> <p>4.21. Clubes o asociaciones sociales: Contamos con una asociación que ayuda a niños, jóvenes y personas adultas de escasos recursos, llamado UNBAUN</p> <p>4.22. Composición étnica: La mayoría de los pobladores eran de descendencia cakchiquel.</p>
--	---

Carencias, fallas, deficiencias del sector

	<p>Falta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clubes sociales - Centros de recreación - Organización por parte de las autoridades, para tomar decisión en puntos importantes.
--	--

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
6. Localización geográfica	1.3. Ubicación (<i>dirección</i>) Supervisión Educativa distrito No. 04.11.17. 2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango, Chimaltenango.
	1.4. Vías de acceso Se puede llegar a la Supervisión Educativa por medio de micro buses, motocicletas, visicletas y apie.
7. Localización administrativa	2.1 Tipo de institución (<i>oficial, privada, otra</i>) Estatal
	2.2 Región, área, distrito

	Rural, distrito No. 04.11.17
<p>8. Historia de la institución</p>	<p>3.4. Origen</p> <p>4. La disposición de atender las necesidades de la comunidad educativa del municipio de Acatenango del departamento de Chimaltenango, demanda el funcionamiento de un ente rector de la educación en el municipio, proceso registrado en los libros de actas existentes en la Coordinación Técnica Administrativa de Educación 04-11-17 del municipio de Acatenango, Chimaltenango, específicamente en los libros No. 2, 3, 4,5 y 6, el primero, autorizado el 21 de agosto de 1984, se menciona a Acatenango como el municipio sede del Núcleo Educativo No. 9-26, el cual abarcaba también al municipio de San Pedro Yepocapa. En ese entonces fungía como Supervisor Técnico de dicho núcleo educativo, el Prof. Tomás Villalta Rodríguez y como Secretario el Prof. Gerardo Gedeón Montufar Oliva. Posteriormente ocuparon el puesto otros profesores: En 1985, Gilberto Arana Ramírez, en 1986, Elí Ramiro Sierra, en 1987 el Prof. antes mencionado, ese mismo año, la Profa. Miriam García, el Prof. Santiago de Mata Méndez, quien asume el puesto el 26 de agosto, hasta 1990. Por motivo de transferencia de partida de la Supervisión Educativa el Prof. Santiago de Mata Méndez es nombrado como Jefe Administrativo del mismo distrito. En el año de 1991 el secretario en funciones (Prof. Gerardo Montufar Oliva) asume el puesto hasta el año 1992 con la figura de Supervisor Técnico de Educación de la Supervisión Técnica 95-17 cubriendo a los municipios antes mencionados. En el año de 1996 bajo la resolución 002/96 JEN/ssg de fecha 4/1/96, la Dirección Técnica de Educación, Central V, nombra a la profesora Marta Francisca Juárez Zelada como Supervisora Educativa del distrito 95-17-5</p> <p>En 1999 empieza a funcionar el nuevo modelo de Administración Educativa, traducido en las Coordinaciones Técnicas Administrativas, basadas esencialmente en las Políticas Educativas del Ministerio de Educación, en los Acuerdos de Paz y en la Reforma Educativa puesta en marcha en nuestro país, estableciéndose en esta nueva estructura la unificación de las funciones técnicas y administrativas en una sola persona, lo que favorece la visión y misión del Ministerio de Educación, así como a la utilización racional de los recursos con que se cuenta. Constituye entonces el enlace entre las comunidades escolares y la Dirección Departamental de Educación, realizando acciones netamente de facilitación y coordinación, así como de información, asesoría, orientación, seguimiento y evaluación de los servicios educativos con el fin de mejorar su eficiencia, calidad y pertinencia cultural y lingüística. Su fundamentación legal se encuentra en el Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional. Título VII Supervisión Educativa, Capítulo Único, Artículo 72 Definición,</p>

Artículo 73 Finalidades y Artículo 74 Objetivos. **Fuente especificada no válida.**

Según el libro 5, acta No. 4-99, la Profesora Marta Francisca Juárez Zelada confiere el cargo al Lic. Oscar Leonel Santos con la figura de Coordinador Técnico Administrativo de Educación del municipio de Acatenango distrito No. 04-11-17. Desarrollando el proceso de descentralización, el Ministerio de Educación, posee entre otras características; disminuir el número de escuelas a atender por persona, y el establecimiento de nuevos distritos escolares acordes a las características geográficas, culturales y lingüísticas.

3.5. Fundadores u organizadores

A partir de 1999 empezaron a ocupar ese cargo, profesores y licenciados.

En el año 2008 el responsable de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación de este municipio fue el Lic. Félix Ordóñez Gómez según Resolución No. DDECH-0217/2007, de fecha: 02 de enero del 2008, firmada y sellada por el Director Departamental de Educación de Chimaltenango, Lic. Edgar Rolando López Carranza.

En el año 2009 de Enero a Marzo el responsable de la Coordinación Técnica Administrativa fue el Lic. Joel EsquitSanum, según Resolución No. DDECH-017/2009 de fecha: 02 de enero de 2009 firmada y sellada por el Director Departamental de Educación de Chimaltenango Lic. Francisco Gómez Per, a partir del mes de Abril a Junio. Luego la responsabilidad quedó en manos del Prof. Medardo Danilo García González, según Oficio No. DDECH-106A/2009 de REF: FGP/eegg en donde le asignan en forma interina, el oficio fue firmado por el Lic. Francisco Gómez Per Director Departamental de Educación de Chimaltenango y, de Julio a Diciembre fue nombrada como C.T.A. la Licda. Leonor Juárez Callejas., según Resolución No. DDECH-701/2009 de fecha: 01 de Julio de 2009 firmada y sellada por el Lic. Francisco Gómez Per quien era el Director Departamental de Educación de Chimaltenango.

A partir del 4 de enero del año 2010 fue nombrado como C.T.A. el Profesor Medardo Danilo García Gonzales, según Resolución No. DDECH-16/2010 de fecha: 04 de enero de 2010, firmada y sellada por el Lic. Nicolás Gómez Chuy quien fungía como Director Departamental de Educación de Chimaltenango.

3.6. Sucesos o épocas especiales

En el año 2011 fue nombrado como Coordinador Técnico Administrativo de Educación del distrito de Acatenango el Lic. Felino XicayBuch, según Resolución No. DDECH-036A/2011 de

	<p>fecha: 23 de enero de 2011, firmada y sellada por el Licenciado Mario Raúl de la Cruz Elías Director Departamental de Educación de Chimaltenango y de julio a diciembre funge como Coordinador Técnico Administrativo de Educación el Prof. Medardo Danilo García Gonzáles, Según Resolución No. De fecha: firmada y sellada por el Lic. Tulio Ariel Molina Pérez Director Departamental de Educación de Chimaltenango; el 38 de noviembre de este mismo año, el Prof .Medardo Danilo García Gonzáles recibe de la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango la Resolución No. DDECHI-1767/2011 de fecha: 28 de noviembre de 2011 en donde lo asignan de CTA nuevamente para el ciclo escolar 2012, firmada por el Lic. Tulio Ariel Molina Pérez Director Departamental de Educación de Chimaltenango, quien fungió hasta el 24 de enero de 2012, fecha en que renuncia del cargo el Señor García Gonzáles. A partir del 1 de febrero toma posesión del cargo hasta la fecha la Licda. Leonor Juárez Callejas como Coordinadora Técnica Administrativa de Educación del Distrito No. 04-11-17, según Resolución No. DDECH/026/2012 de fecha: 01 de febrero de 2012 firmada y sellada por la Licda M.A. Mirna Judith Guzmán del Valle de Arriola Directora Departamental de Educación de Chimaltenango.</p>
<p>9. Edificio</p>	<p>4.6. Área construida 10 * 8 metros cuadrados</p> <p>4.7. Área descubierta Ninguna.</p> <p>4.8. Estado de conservación En un buen estado ya que las oficinas están construidas de block y el techo es de terraza, las puertas de madera.</p> <p>4.9. Locales disponibles Ninguno</p> <p>4.10. Condiciones y usos Están en muy buen estado ya que las oficinas están amuebladas y seguras</p>
<p>10. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p>	<p>5.14. Salones específicos (<i>clases, de reuniones, etc.</i>) Ninguno.</p> <p>5.15. Oficinas Cuentan con 3 oficinas, un pasillo y una bodega para archivar todos los documentos.</p> <p>5.16. Cocina Ninguna.</p>

	<p>5.17. Comedor No existe</p> <p>5.18. Servicios sanitarios Disponen los sanitarios de la Municipalidad.</p> <p>5.19. Biblioteca No existe</p> <p>5.20. Bodegas Cuanta con una para almacenar todos los archivos, documentos y enseres de limpieza.</p> <p>5.21. Gimnasio, salón multiusos No existe.</p> <p>5.22. Salón de proyecciones Ninguno</p> <p>5.23. Talleres Ninguno.</p> <p>5.24. Canchas Ninguna</p> <p>5.25. Centro de producciones o reproducciones No existe</p> <p>5.26. Otros</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carencia de un servicio sanitario ➤ Carencia de oficinas propias 	

III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
4. Fuentes de financiamiento	<p>1.1. Presupuesto de la nación: Información no encontrada</p> <p>4.1. Iniciativa privada: No se cuenta con este tipo de ayuda.</p> <p>4.2. Cooperativas: No se cuenta con este tipo de ayuda.</p> <p>4.3. Venta de productos y servicios: No se cuenta con este tipo de ayuda.</p> <p>4.4. Rentas:</p>

	<p>No se pagan rentas porque están situados dentro de la municipalidad y cuenta con todos los servicios.</p> <p>4.5. Donaciones, otros: No se cuentan con donaciones de ninguna institución ajena a esta.</p>
<p>5. Costos</p>	<p>5.1. Salarios: No se cuenta con esta información.</p> <p>5.2. Materiales y suministros: La supervisión educativa cuenta con material y equipo que es de mucha utilidad para los trabajadores de ese lugar, también el MINEDUC envía hojas de papel, escobas, desinfectantes para uso de la limpieza.</p> <p>5.3. Servicios profesionales: La supervisora educativa cuenta con el grado de Licenciatura en Administración Educativa, también el secretario oficinista tiene un rango bastante elevado, las secretarias son secretarias bilingües, el recepcionista cuenta con el título de perito contador.</p> <p>5.4. Reparaciones y construcciones: Por no contar con edificio propio, no se realiza ninguna reparación y ninguna construcción.</p> <p>5.5. Mantenimiento: Por no contar con edificio propio, no se realiza ningún mantenimiento.</p> <p>5.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros): No se paga ningún servicio ya que están dentro de la municipalidad y la municipalidad se los proporciona.</p>
<p>6. Control de finanzas</p>	<p>3.6. Estado de cuentas: Esta información no fue proporcionada.</p> <p>3.7. Disponibilidad de fondos: Esta información no fue proporcionada</p> <p>3.8. Auditoría interna y externa: Esta información no fue proporcionada</p> <p>3.9. Manejo de libros contables: La supervisión educativa siempre lleva un control muy detallado de finanza.</p> <p>3.10. Otros controles: Esta información no fue proporcionada</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector

- Falta de:
- Falta de más personal presupuestado por el Estado.
 - Carencia de edificio propio.
 - Donaciones de parte de otras instituciones.

IV. RECURSOS HUMANOS:

ÁREAS	INDICADORES
5. Personal operativo	<p>1.9. Total de laborantes 5 personas</p> <p>1.10. Total de laborantes fijos e interinos 2 presupuestados</p> <p>1.11. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 35%</p> <p>1.12. Antigüedad del personal Supervisora Educativa 3 años Secretario 6 años Secretaria I 4 años Secretario II 4 años Ceretaria III 2 años</p> <p>1.13. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesionales en la docencia y secretarias oficinistas</p> <p>1.14. Asistencia del personal Diario matutino y vespertino</p> <p>1.15. Residencia del personal 1 Maestro del municipio 1 Supervisora Educativa Aldea Pajales 2 secretarais del municipio 1 secretario de aldea San Antonio Nejapa</p> <p>1.16. Horarios, otros Atencion de 8:00am a 5:30pm</p>
6. Personal administrativo	<p>6.1. Total de laborantes 5 personas</p> <p>6.2. Total de laborantes fijos e interinos 2 presupuestados</p> <p>6.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente</p>

	<p>30% a 35%</p> <p>6.4. Antigüedad del personal Supervisora Educativa 3 años Secretario 6 años Secretaria I 4 años Secretario II 4 años Ceretaria III 2 años</p> <p>6.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesionales en la docencia y secretarias oficinistas</p> <p>6.6. Asistencia del personal Diario matutino y vespertino</p> <p>6.7. Residencia del personal 1 Maestro del municipio 1 Supervisora Educativa Aldea Pajales 2 secretarais del municipio 1 secretario de aldea San Antonio Nejapa</p> <p>6.8. Horarios, otros 8:00am a 5:00pm</p>
<p>7. Personal de servicio</p>	<p>7.1. Total de laborantes 5 presupuestas</p> <p>7.2. Total de laborantes fijos e interinos 2 presupuestados</p> <p>7.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 53%</p> <p>7.4. Antigüedad del personal Supervisora Educativa 3 años Secretario 6 años Secretaria I 4 años Secretario II 4 años Ceretaria III 2 años</p> <p>7.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesional docente y secretarias oficinistas</p> <p>7.6. Asistencia del personal Diario matutino y vespertino</p> <p>7.7. Residencia del personal 1 Maestro del municipio</p>

	<p>1 Supervisora Educativa Aldea Pajales 2 secretarais del municipio 1 secretario de aldea San Antonio Nejapa</p> <p>7.8. Horarios, otros 8:00am a 5:30pm</p>
8. Usuarios	<p>8.1. Cantidad de usuarios No se puede contar, sin limite</p> <p>8.2. Comportamiento anual de usuarios Ninguno</p> <p>8.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia No existe</p> <p>8.4. Situación socioeconómica No aplica</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
Inconformidad con los docentes ya que son varios y en ocasiones no se tiene buena comunicación	

V. SECTOR CURRÍCULUM (para el caso de una institución de servicios educativos)

SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

ÁREAS	INDICADORES
6. Plan de estudios (servicios)	<p>6.1. Nivel que atiende: No atiende ningún nivel, por ser una institución administrativa.</p> <p>6.2. Áreas que cubre: No atiende ningún área, por ser una institución administrativa.</p> <p>6.3. Programas especiales: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.4. Actividades cocurriculares: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.5. Currículum oculto: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.6. Tipo de acciones que realiza: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.7. Tipo de servicio:</p>

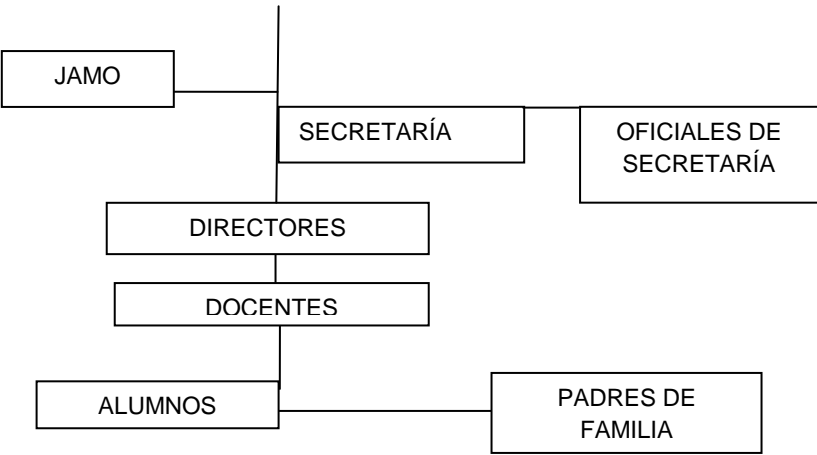
	<p>No se cuenta con esta información.</p> <p>6.8. Procesos productivos: No se cuenta con esta información.</p>
7. Horario institucional	<p>7.1. Tipo de horario (<i>flexible, rígido, variado, uniforme</i>): No se cuenta con esta información</p> <p>7.2. Manera de elaborar el horario: No se cuenta con esta información</p> <p>7.3. Horas de atención para los usuarios: De lunes a viernes de 8:00 AM a 5:30 PM.</p> <p>7.4. Horas dedicadas a las actividades normales: No se cuenta con esta información.</p> <p>7.5. Horas dedicadas a actividades especiales: No se cuenta con esta información</p> <p>7.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia): Atienden en jornada mixta.</p>
8. Material didáctico (materias primas)	<p>8.1. Número de docentes que confeccionan su material: Información no encontrada.</p> <p>8.2. Número de docentes que utilizan textos:</p> <p>8.3. Tipos de textos que se utilizan:</p> <p>8.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:</p> <p>8.5. Materias / materiales utilizados:</p> <p>8.6. Fuentes de obtención de las materias:</p> <p>8.7. Elaboración de productos:</p>
9. Métodos y técnicas (procedimientos)	<p>9.1. Metodología utilizada por los docentes: Información no encontrada.</p> <p>9.2. Criterios para agrupar a los alumnos:</p> <p>9.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:</p> <p>9.4. Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p>9.5. Planeamiento:</p> <p>9.6. Capacitaciones:</p> <p>9.7. Inscripciones o membrecías:</p> <p>9.8. Ejecución de diversa finalidad:</p> <p>9.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción del personal:</p>
10. Evaluación	<p>10.1. Criterios utilizados para evaluar en general Información no encontrada.</p> <p>10.2. Tipos de evaluación:</p> <p>10.3. Características de los criterios de evaluación</p> <p>10.4. Controles de calidad (<i>eficiencia, eficacia</i>)</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector
- Área no especificada por no ser un centro educativo.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
6. Planeamiento	<p>1.6. Tipo de planes (<i>corto, mediano, largo plazo</i>) Se utilizan los 3 planes</p> <p>1.7. Elementos de los planes Filosófico, curricular, organización, proyección a la comunidad.</p> <p>1.8. Forma de implementar los planes Supervisora y secretaria</p> <p>1.9. Base de los planes (<i>políticas o estrategias, objetivos o actividades</i>) Basadas en el MINEDUC. a) Avanzar hacia una educación de calidad. b) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables. c) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar. d) Fortalecer la educación bilingüe intercultural. e) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>1.10. Planes de contingencia: Plan de comisión de gestión de riesgo.</p>
7. Organización	<p>2.7. Niveles jerárquicos de organización Personal administrativo, secretarias y docentes.</p> <p>2.8. Organigrama</p>

SUPERVISORA

	 <pre> graph TD JAMO --- SECRETARÍA SECRETARÍA --- OFICIALES_DE_SECRETARÍA[OFICIALES DE SECRETARÍA] SECRETARÍA --- DIRECTORES DIRECTORES --- DOCENTES DOCENTES --- ALUMNOS DOCENTES --- PADRES_DE_FAMILIA[PADRES DE FAMILIA] </pre> <p>2.9. Funciones cargo/nivel Supervisora Educativa Licda en Administration Educativa Secretario maestro presupeestado Secretarias</p> <p>2.10. Manual de funciones No existe</p> <p>2.11. Régimen de trabajo De acuerdo a las comisiones</p> <p>2.12. Manual de procedimientos No existen internamente, solo los que emana el MINEDUC.</p>
8. Coordinación	<p>3.7. Existencia o no de informativos internos Solo que envía la DDCH</p> <p>3.8. Existencia o no de carteleras Si existe</p> <p>3.9. Formularios para la comunicación escrita No existe</p> <p>3.10. Tipos de comunicación Oral, escrita.</p> <p>3.11. Periodicidad de reuniones técnicas del personal En promedio 1 vez a la semana.</p> <p>3.12. Reuniones de reprogramación En casos espaciales como ejemplo cuando no se ejecutan los plan.</p>
9. Control	<p>4.7. Normas de control Registro de asistencia y visitas a la Supervision Educativa</p>

	<p>4.8. Registros de asistencia Libro de asistencia donde se anota la hora, nombre, cargo, firma.</p> <p>4.9. Evaluación del personal No aplica</p> <p>4.10. Inventario de actividades realizadas Agenda personal</p> <p>4.11. Actualización de inventarios físicos de la institución Cuando se hace cambio de supervisor (a)</p> <p>4.12. Elaboración de expedientes administrativos Cada Centro Educativo tiene su expediente actualizado con su personal</p>
10. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión Visita espontánea a los Centros Educativos.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisión 1 vez a la semana.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión Supervisora Educativa</p> <p>5.4. Tipo de supervisión Correctiva</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión Lista de cotejo.</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carencia de un manual de funciones ➤ Falta de formularios para la comunicación escritos 	

VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
4. Institución usuarios /	<p>1.6. Estado/forma de atención a los usuarios: Se mantiene una relación entre docentes y alumnos muy respetuosamente, a los estudiantes se les trata muy amablemente para que ellos se sientan como en casa y en confianza.</p> <p>1.7. Intercambios deportivos: No se cuenta con esta información.</p> <p>1.8. Actividades culturales (<i>concursos, exposiciones</i>):</p>

	<p>No se cuenta con esta información.</p> <p>1.9. Actividades académicas (<i>seminarios, conferencias, capacitaciones</i>): A supervisora asiste a varias capacitaciones de MINEDUC.</p>
5. Institución con otras instituciones	<p>2.4. Cooperación: A supervisión educativa coopera con los diferentes establecimientos en cuestión de aniversario ya que se relacionan con invitaciones tanto deportivas como sociales.</p> <p>2.5. Culturales: Para las diferentes actividades culturales se soicitan a as autoridades educativas para participar en las diferentes actividades dentro de la sociedad.</p> <p>2.6. Sociales: Participan para las ferias, las actividades de la alcaldía indígena y otras instituciones.</p>
6. Institución con la comunidad	<p>3.5. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otras): La institución colabora con la municipalidad en la participación de las diferentes escuelas a las charlas que brindan sobre el medio ambiente, así mismo los talleres a los docentes y las capacitaciones.</p> <p>3.6. Asociaciones locales (clubes y otras): Información no encontrada.</p> <p>3.7. Proyección: Información no encontrada.</p> <p>3.8. Extensión: Información no encontrada.</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<p>Falta de: 41. Por no contar la comunidad con clubes, no se puede llevar a cabo esta actividad.</p>	

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
4. Filosofía de la institución	<p>1.4. Principios filosóficos de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad. ➤ Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven

	<p>sus conflictos dialogando.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa. ➤ Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas. ➤ Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa. ➤ Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad. ➤ Impulsamos la democracia dentro de la comunidad educativa. ➤ Nos fundamentamos en la unidad de esfuerzos de los miembros de la Comunidad Educativa. <p>1.5. Visión Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.</p> <p>1.6. Misión Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor, aportando desde el desarrollo local.</p>
<p>5. Políticas de la institución</p>	<p>2.4. Políticas institucionales Las políticas educativas, son las orientaciones que rigen las acciones administrativas y técnicas en búsqueda de la calidad educativa en los y las ciudadanos-as del municipio de Acatenango, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avanzar hacia una educación de calidad. b) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables. c) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar. d) Fortalecer la educación bilingüe intercultural. e) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. <p>2.5. Estrategias ✓ Planifica, organiza, orienta, coordina, supervisa y evalúa todas las acciones administrativas del centro</p>

educativo en forma eficiente.

✓ Realiza reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo

✓ Actualiza los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.

2.6. Objetivos (*metas*)

- a) Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones del país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus Pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.
- b) Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional.
- c) Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.
- d) Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los Pueblos guatemaltecos.
- e) Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los Pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.
- f) Infundir el respeto y la práctica de los Derechos Humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.
- g) Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.
- h) Formar capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y tecnología indígena y occidental a favor del rescate de la preservación del medio ambiente y del desarrollo integral sostenible.
- i) Reflejar y reproducir la multiétnicidad del país en la estructura del sistema educativo, desarrollando

	<p>mecanismos de participación de los cuatro Pueblos guatemaltecos en los diferentes niveles educativos.</p> <p>j) Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo.</p>
6. Aspectos legales	<p>3.4. Personería jurídica Supervisora Educativa</p> <p>3.5. Marco legal que abarca a la institución (<i>leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros</i>) Ley de servicio civil, 1,748 Decreto legislativo 14-85 Ley de educación nacional 12-91</p> <p>3.6. Reglamentos internos No existe</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	
<p>➤ Falta de un reglamento interno.</p>	

CUADRO No. 3.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 INSTRUMENTOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4.	Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución.	X	
5.	Autoridades y miembros de la institución educativa aportaron la información que se les solicitó.	X	
6.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
7.	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad.	X	
8.	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
9.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
10.	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico.	X	
11.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
12.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas, para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 INSTRUMENTOS DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El perfil del proyecto que se laboró fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
INSTRUMENTOS DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de guías, de acuerdo al perfil.	X	
2.	Fue viable la reproducción de la guía.	X	
3.	La elaboración del módulo contribuyó a las necesidades de contar con material didáctico para la protección y la conservación del medio ambiente.	X	
4.	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación del módulo, fueron acertadas.	X	
5.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del módulo.	X	
6.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración del módulo.	X	
7.	El cronograma establecido se cumplió según la etapa de ejecución	X	
8.	Existió interés de parte de la comunidad educativa, para la aplicación del módulo.	X	
9.	Hubo compromiso por parte de las autoridades del establecimiento para la aplicación del módulo.	X	

Interpretación:

El módulo fue elaborado con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo del técnico agrícola.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 INSTRUMENTOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
8.	Contribuye el módulo a minimizar el problema que se priorizó,	X	
9.	Fueron desarrolladas las acciones coordinadas para lograr los objetivos y las metas del proyecto.	X	

Interpretación:

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fue desarrollado satisfactoriamente.

ANEXOS

FIGURA 1. Terreno sin limpiarlo.



FIGURA 2 y 3 limpieza del terreno con los jóvenes del establecimiento.



FIGUR 4. Colocación de llantas



FIGURA 5. Búsqueda de tierra fértil



FIGURA 6. Colocación de tierra fértil en los neumáticos



FIGURA 7. Neumáticos llenos de tierra.



FIGURA 8. Colocación de abono orgánico.



FIGURA 9. Plantación de flores.



FIGURA 10. Plantación de flores.



FIGURA 11 Plantación de flores.



FIGURA 12. Relleno de concreto la parte de arriba de las llantas para poder sentarse mejor.

FIGURA 13. Relleno de concreto la parte de arriba de las llantas.





FIGURAS 14 y 15.
Proyecto terminado





FIGURA 16. Entrega de los Módulos para la creación de jardines reutilizando desechos sólidos y entrega del proyecto al Director.



FIGURA 17. Estudiantes de tercero básico y estudiante epesista.