

Heibi Maricela González Segura

Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa.

ASESOR: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016.

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	01
Institución avaladora	01
1.1. Contexto	01
1.1.1. Geográfico	01
1.1.2. Social	02
1.1.3. Histórico	03
1.1.4. Económico	04
1.1.5. Político	06
1.1.6. Filosófico	06
1.1.7. Competitividad	07
1.2. Institucional	08
1.2.1. Identidad institucional	08
1.2.1.1. Nombre	08
1.2.1.2. Localización geográfica	08
1.2.1.3. Visión	08
1.2.1.4. Misión	08
1.2.1.5. Objetivos	09
1.2.1.6. Principios	09
1.2.1.7. Organigrama	10
1.2.1.8. Servicios que presta	11
1.2.2. Desarrollo histórico	11
1.2.3. Los usuarios	12
1.2.4. Infraestructura	12
1.2.5. Proyección social	13
1.2.6. Finanzas	13
1.2.7. Política laboral	14

1.2.8. Administración	15
1.2.9. El ambiente institucional	16
1.3. Lista de deficiencia, carencias identificadas	16
1.4. Nexos con la institución avalada	16
Institución avalada	17
1.5. Análisis institucional	17
1.5.1. Identidad institucional	17
1.5.1.1. Nombre	17
1.5.1.2. Localización geográfica	17
1.5.1.3. Visión	17
1.5.1.4. Misión	17
1.5.1.5. Objetivos	18
1.5.1.6. Principios	18
1.5.1.7. Valores	18
1.5.1.8. Organigrama	19
1.5.1.9. Servicios que presta	20
1.5.2. Desarrollo histórico	20
1.5.3. Los usuarios	20
1.5.4. Infraestructura	20
1.5.5. Proyección social	21
1.5.6. Finanzas	21
1.5.7. Política laboral	22
1.5.8. Administración	22
1.5.9. El ambiente institucional	22
1.6. Lista de deficiencias, carencia identificada	23
1.7. Problemática de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	23
1.8. Selección de problema y su respectiva hipótesis acción	24
1.9. Descripción opcional por indicadores del problema	24

Capítulo II: Fundamentación Teórica	27
2.1. El material de desechos y el medio ambiente	27
2.2. ¿Qué es el material de desecho?	28
2.2.1. El material de desecho se divide en:	28
2.2.1.1. Productos naturales	28
2.2.1.2. Productos artificiales	28
2.3. El material de desecho en función de su procedencia	29
2.3.1. Productos de origen doméstico	29
2.3.2. Productos de origen industrial	30
2.4. ¿Cuáles pueden ser los beneficios de separa el material de desecho?	30
2.4.1. Ambientales	30
2.4.2. Sociales	30
2.4.3. Económicos	31
2.5. ¿Sabes cómo podemos separa los materiales reciclables?	31
2.6. ¿Qué hacemos con el material orgánico?	32
2.7. El reciclaje	32
2.7.1. Reciclar	33
2.7.2. Reciclar se traduce en:	33
2.7.3. Tipos de reciclado	33
2.7.4. ¿Qué significa las 3r?	33
2.7.5. ¿Cómo aplicar las 3r?	34
2.7.5.1. Reducir	34
2.7.5.2. Reutilizar	36
2.7.5.3. Reciclar	36
2.7.6. Claves para el reciclaje de materiales	37

Capítulo III: Plan de acción o de la intervención	38
3.1. Título del proyecto	38
3.2. Hipótesis acción	38
3.3. Problema seleccionado	38
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	38
3.5. Ejecutor de la intervención	38
3.6. Unidad ejecutora	38
3.7. Descripción de la intervención	38
3.8. Justificación de la intervención	39
3.9. Objetivos de la intervención	40
3.9.1. General	40
3.9.2. Específicos	40
3.10. Actividades para el logro de objetivos	40
3.11. Cronograma	41
3.12. Recursos	42
3.12.1. Humanos	42
3.12.2. Materiales	42
3.12.3. Institucionales	42
3.12.4. Económicos	42
3.13. Presupuesto	42
3.14. Formato de instrumentos de control y evaluación de la intervención	43
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	48
4.1. Descripción de las actividades realizadas	48
4.2. Productos, logros y evidencias	49
4.3. Sistematización de la experiencia	96
4.3.1. Actores	96
4.3.1.1. Principales	96
4.3.1.2. Secundarios	96

4.3.1.3. Circunstanciales	96
4.3.2. Acciones	96
4.3.3. Resultados	96
4.3.4. Implicaciones	96
4.3.5. Lecciones aprendidas	97
Capítulo V: Evaluación del proceso	98
5.1. Lista de cotejo para evaluar la fase del diagnóstico	98
5.2. Lista de cotejo para evaluar la fase de la fundamentación teórica	99
5.3. Lista de cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención	100
5.4. Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención	101
Capítulo VI: El Voluntariado	103
Conclusiones	106
Recomendaciones	107
Plan de mantenimiento y sostenibilidad	108
Bibliografía	110
Apéndices	111
Anexos	137

Resumen

En la elaboración del informe final de EPS se realizó un proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa, el cual fue un **“Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa”** Tomando como base el estudio investigativo previamente a la formulación de la hipótesis acción, ya que por medio de técnicas de investigación y la utilización de instrumentos, se pudo recabar la información necesaria de la institución y realizar el listado de carencias o deficiencias que en la actualidad padecen. Se elabora con exactitud la propuesta a realizarse, tomando en cuenta el punto focal lo que es la contaminación ambiental en la institución educativa, ya que es necesario buscar soluciones y en este caso la reutilización del material de desecho.

Introducción

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades contiene información sobre el proyecto **“Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa”**, el informe está dividido en seis capítulos que a continuación se detallan:

Capítulo I:

Diagnóstico

En este capítulo se encuentra la información detallada de las instituciones avaladora y avalada, la cual se obtuvo a base de técnicas de investigación siendo la observación y la entrevista, esto ayudo a la detección de carencias que las instituciones presentan actualmente, se determino la hipótesis acción de la institución avalada para dar solución al problema detectado.

Capítulo II:

Fundamentación teórica

En este capítulo encontramos una serie de temas importantes relacionados a la problematización detectada en la institución educativa, siendo base y fundamento para la ejecución del proyecto.

Capítulo III:

Plan de acción o de la intervención

En este capítulo de determina el problema detectado, la hipótesis acción, la forma en que se va a llevar a cabo el proyecto en la institución educativa, formando parte de una serie de actividades ordenadas cronológicamente y así obtener el cumplimiento de los objetivos planteados en esta etapa.

Capítulo IV:

Ejecución y sistematización de la intervención

En este capítulo se muestran los resultados de cada una de las actividades planteadas en el plan de acción, muestra como producto el “**Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa**” mencionando también los actores, acciones, resultados, implicaciones y lecciones aprendidas de lo realizado.

Capítulo V:

Evaluación del proceso

En este capítulo se encuentran las listas de cotejo utilizadas para la evaluación de cada etapa.

Capítulo VI:

El voluntariado

En este capítulo se da a conocer las acciones realizadas como Facultad de Humanidades, formando parte de un voluntariado en la reforestación de un terreno comunal en el Municipio de Monjas, Jalapa, se encuentran las evidencias en fotografías para dejar constancia de lo realizado.

El presente informe también contiene, las conclusiones, sus recomendaciones, el plan de sostenibilidad, la bibliografía, apéndices y anexos.

Capítulo I

Diagnóstico

Institución avaladora

1.1. Contexto

1.1.1. Geográfico

El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados.

El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.

Por su configuración geográfica que es bastante variada debido a la topografía del departamento, Jalapa tiene también consigo diversidad de climas. Se puede decir que generalmente es templado y sano, siendo frío en las partes elevadas, al extremo que en algunos años durante los meses de diciembre y enero se forma escarcha.

En el departamento de Jalapa, debido a su topografía, pueden encontrarse 5 zonas de vida vegetal, de acuerdo con la clasificación propuesta por Leslie Holdridge en el año de 1978.¹

¹ www.historiaehistoriadores.com

Zonas de vida vegetal:

- bs-S Bosque Seco Subtropical
- bh-S(t) Bosque Húmedo Subtropical Templado
- bmh-SÍ Bosque Muy Húmedo Subtropical Cálido
- bh-MB Bosque Húmedo Montano Bajo Subtropical
- bmh-MB Bosque Muy Húmedo Montano Bajo Subtropical

1.1.2. Social

De tradición mestiza el departamento de Jalapa está ubicado en el centro del territorio oriental, esto lo hace un punto importante de convergencia en la región. En la época prehispánica fue habitado por los grupos étnicos pipil, poqomam y xinca que con el paso de los años se fueron extinguiendo y hoy en día ya no existen en el departamento. En la actualidad predomina el idioma español y una cultura influenciada por las costumbres castellanas, de donde surgieron las características culturales del territorio del país que se centran en lo pecuario.

En cuanto a educación, existen escuelas nacionales y colegios privados a nivel pre-primario, primario, básico, vocacional y universitario. El Instituto Normal Centro Americano para Varones (INCAV) y el Instituto Normal Centro Americano para Señoritas (INCAS), conocidos como "el alma mater de la cultura de oriente".²

² www.jalapa.com.gt

En educación a nivel privado cuenta con el Instituto Privado de Educación Diversificada "El Porvenir", Colegio "Sagrado Corazón", "Juan Pablo II", Liceo Cristiano Nuevo Milenio, Colegio Preescolar Activa, Centro de Estudios de Ingeniería y Arquitectura Rembrandt, Colegio Particular Mixto Liceo Jalapa y el Colegio Adventista "Moria", miembro del sistema Adventista de Educación Cristiana más grande del mundo.

1.1.3. Histórico

La región de Jalapa fue inicialmente poblada por los pocomam en la Xhule, llegando a este lugar procedente de los asentamientos de "Chiaguid" y "Los Achiotl" en vista de que estos asentamientos ya les generaba peligro por la inminente erupción del volcán Jumay, sucediendo tal acontecimiento aproximadamente a principios del siglo XV, previo a la conquista de Guatemala. La generación Pocomam nació por el amor de ImasQuiejTepec y de Ixoc Jal Kaak, quienes llegaron a esta tierra provenientes de Alta Verapaz, huyendo de los Poqomchí, poseyendo las tierras de El Chiaguitl y los Achiotl, para formar su generación, en donde practicaron nuevas formas de vida muy particulares, con conocimientos de la cacería, cultivo de maíz, artesanías y otros. Por sus constantes comunicaciones entre si dieron origen a la lengua Pocomam Oriental.³

Debieron abandonar sus asentamientos al pie del volcán por los avisos de erupción que este manifestaba, con movimientos telúricos yéndose a ubicar su asentamiento a la Xhule, en donde pocos años después tuvieron que sufrir la conquista del oriente, allá por el año de 1528. La corriente de hispanos conquistadores llegaron por la Sierra Madre, conquistando primero la tierra de escuintlecos que hoy conocemos como Santa Rosa y Jumaytepeque, en este último lugar mencionado,

³ www.historiaymassobrejalapa.com

encontraron férrea lucha por el cacique “Tonatel”, para luego llegar a Colis(Mataquescuintla), y tomar las montañas de Santa María Xalapán, en donde sintieron la presencia indígena y prepararon la batalla por el lado de Urlanta, en lo que hoy conocemos como "Comunidad de Ladinos Pardos”.

Los pocomames ya tenían conocimientos de la presencia de extraños por lo que se prepararon para defender el territorio, el cual finalmente les fue arrebatado en batalla, su territorio y su poderío, cayendo en manos de los españoles, a quienes se debe el trazo y fundación de la ciudad de Jalapa a orillas del río de Jalapa o Chipilahac, como le llamaron indígenas acompañantes de los hispanos, por la abundancia de arbusto de chipilín. Las tierras de Jalapa quedaron en manos del Jefe de los conquistadores, el señor José y Nájera, en donde erigió su hacienda, la que controlaba gran cantidad tierras de Santa Rosa y Jutiapa.⁴

1.1.4. Económico

La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua.

⁴ www.historiaymassobrejalapa.com

El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

Su economía descansa principalmente en el comercio, los servicios y las artesanías. Su mercado municipal comercializa gran cantidad de frutas, verduras, granos, artículos textiles y domésticos. Cuenta con varios bancos privados y nacionales. Otras actividades económicas son la producción y exportación de flores, explotación maderera, fabricación de loza sanitaria e industria de la construcción entre otras.

El departamento de Jalapa respalda su economía en diversas actividades comerciales, las que también se ven influenciadas por las mismas condiciones del terreno, sobre todo en la rama agrícola, pues existe la producción de diversidad de cultivos de acuerdo a los climas variados existentes por la topografía del terreno, la producción de maíz, frijol, arroz, papa, yuca, chile, café, banano, tabaco, caña de azúcar, etc.

En cuanto las actividades pecuarias, se tiene la crianza de ganado vacuno, caballar y porcino; también se destaca la elaboración de los productos lácteos, la panela, el beneficiado de café, productos de cuero; y lo que es la actividad artesanal, se distingue con la producción de tejidos de algodón, cerámica tradicional, cerámica vidriada, jarcia, muebles de madera, productos de palma, teja y ladrillo de barro, cerería, cohetes, instrumentos musicales, productos de jícara, etc.⁵

⁵ www.economiadejalapa.com

1.1.5. Político

El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también el alcalde y las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.⁶

1.1.6. Filosófico

Jalapa cuenta con muchas iglesias, católicas, evangélicas, testigo de Jehová, Mormones, Sabáticos, cada uno con sus creencias y costumbres.

Dentro de ellas:

- ✓ El 13 de marzo se celebra el día de San Raymundo Abad en San Carlos Alzatate y San Manuel Chaparron

- ✓ Del 8 al 15 de septiembre se celebra la feria titular de Jalapa, por acuerdo gubernativo 767-84 de fecha 6 de septiembre de 1984. (ver página 208 del libro Estampas Monográficas de Jalapa).

- ✓ El 29 de junio se celebra el día de San Pedro Apóstol.

- ✓ El 25 de julio se celebra el día de Santiago Apóstol. En Mataquescuintla

- ✓ Monjas: 2 de febrero, Virgen de Candelaria⁷

⁶ [https://es.wikipedia.org/wiki/Jalapa_\(Jalapa\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Jalapa_(Jalapa))

⁷ www.tradicienesycostumbre.jalapa.jalapa.gt

- ✓ San Carlos Alzatate: 13 de marzo, San Raymundo Abad
- ✓ San Manuel Chaparrón: 13 de marzo, San Raymundo Abad
- ✓ Jalapa: 3 de mayo, La Santa Cruz
- ✓ San Pedro Pinula: 29 de junio, San Pedro Apóstol
- ✓ Mataquescuintla: 25 de julio, Santiago Apóstol
- ✓ San Luis Jilotepeque: 25 de agosto, San Luis IX Rey de Francia.⁸

1.1.7. Competitividad

La competitividad de calidad y de precios se define como la capacidad de generar la mayor satisfacción de los consumidores fijado un precio o la capacidad de poder ofrecer un menor precio fijada una cierta calidad. Concebida de esta manera se asume que las empresas más competitivas podrán asumir mayor cuota de mercado a expensas de empresas menos competitivas, si no existen deficiencias de mercado que lo impidan.

En Jalapa existe una variedad de negocios que dan realce al comercio en cuanto a su utilidad los habitantes visitan los centros comerciales para hacer sus compras de primera necesidad y buscan precios accesibles al alcance de su bolsillo.⁹

⁸ www.tradicienesycostumbre.jalapa.jalapa.gt

⁹ www.competitividadycomercio.com.gt.jalapa

1.2. Institucional

1.2.1. Identidad institucional

1.2.1.1. Nombre

Municipalidad de Jalapa

1.2.1.2. Localización geográfica

La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa

1.2.1.3. Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

1.2.1.4. Misión

La Municipalidad de Jalapa, es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.¹⁰

¹⁰ Manual de Funciones de la Municipalidad de Jalapa.

1.2.1.5. Objetivos

✓ **General:**

La Municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad, su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

✓ **Específicos:**

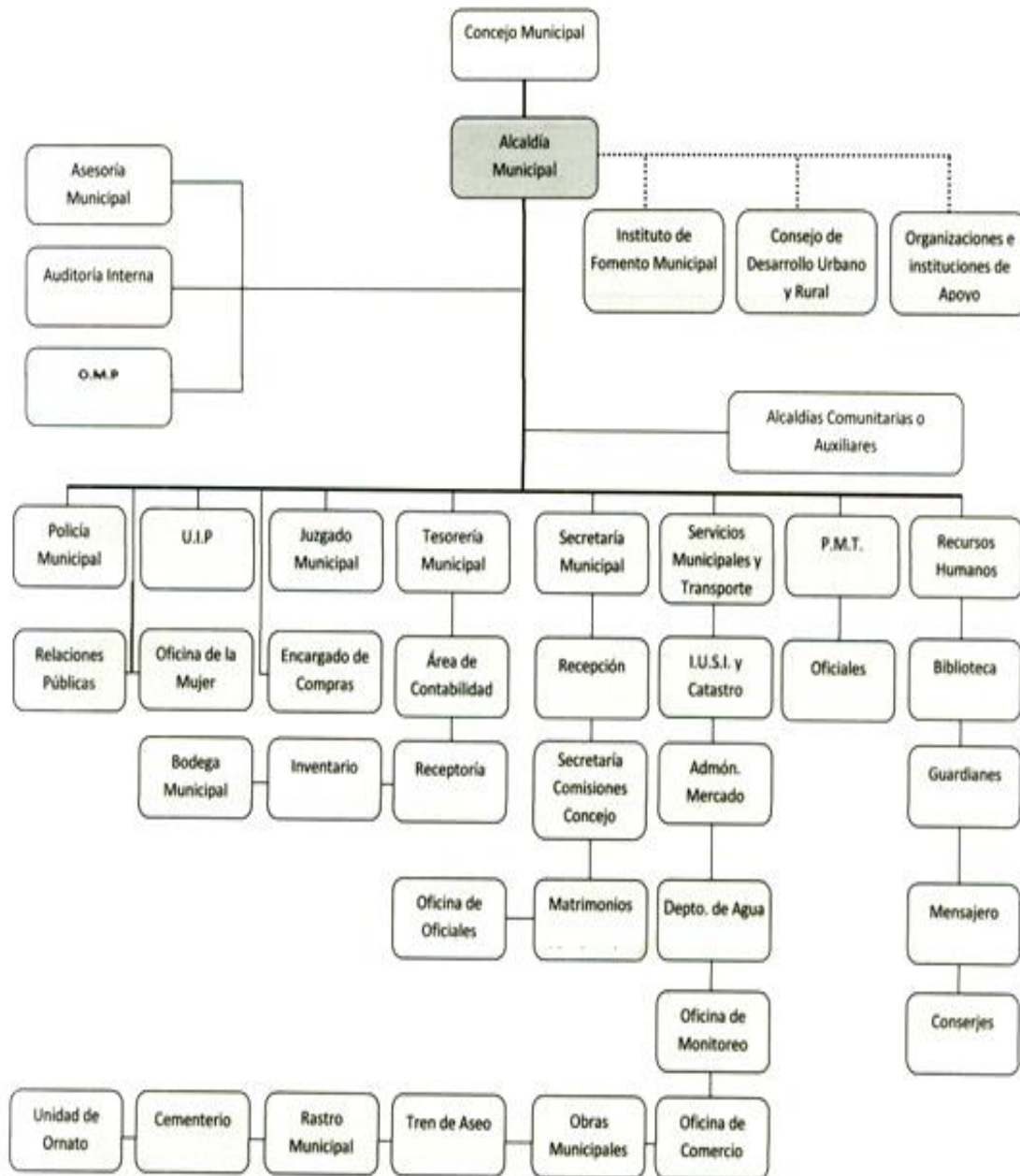
- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.2.1.6. Principios

Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.¹¹

¹¹ *Ibíd.*

1.2.1.7. Organigrama



Fuente: Manual de funciones de la municipalidad de Jalapa¹²

¹² Ibíd.

1.2.1.8. Servicios que presta

Es una institución autónoma, presta sus servicios a toda la población de Jalapa. Apoyando en el desarrollo del pueblo. En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica presta sus servicios a la mayoría de pobladores.

1.2.2. Desarrollo histórico

Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.

En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.¹³

¹³ *Ibíd.*

1.2.3. Los usuarios

En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. Un 65% no entran en morosidad. Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.

La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

La forma de atención a los usuarios es normal a todo público. La municipalidad tiene relación social con sus usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.

1.2.4. Infraestructura

El edificio municipal cuenta con 200 metros cuadrados de área construida y con 10 metros de área descubierta, el estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.

Los locales con los que cuenta son:

- ✓ 14 Oficinas disponibles para los usuarios
- ✓ 1 Sala de Sesiones
- ✓ 1 Salón de usos múltiples
- ✓ 1 Bodega
- ✓ 1 Sanitarios para uso personal¹⁴

Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución. La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus

¹⁴ *Ibíd.*

servicios con un estándar de calidad. Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.

1.2.5. Proyección social

La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.

Las asociaciones locales, clubes y otros tienen La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad. Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.

1.2.6. Finanzas

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.¹⁵

¹⁵ *Ibíd.*

Los salarios están distribuidos dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.

Renglón 011 personal presupuestado

Renglón 031 personal por planilla

Renglón 029 personal por contrato

Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma. Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres. Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.

Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad, electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.

La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.

Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas. Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.¹⁶

1.2.7. Política laboral

La municipalidad realiza conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados. Los criterios utilizados para evaluar en general es en cuanto al mejoramiento en el

¹⁶¹⁶ *Ibíd.*

desenvolvimiento de cada trabajador. Cada tipo de evaluación es por medio de la observación.

1.2.8. Administración

La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

- ✓ Secretaría
- ✓ Tesorería
- ✓ Dirección de servicios públicos municipales
- ✓ Dirección de oficina municipal de planificación
- ✓ Dirección de recursos humanos
- ✓ Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

- ✓ Administración financiera integrada municipal
- ✓ Asistencia de selección y contratación
- ✓ Asistencia de modernización e informática
- ✓ Empresa eléctrica
- ✓ Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
- ✓ Administración de mercado
- ✓ Administración de transporte

La periodicidad de los supervisores es semanal y mensual. Los jefes de dependencia son los encargados de la supervisión. El tipo de supervisión que realizan es a través de la observación, tomando en cuenta la conducta y el dialogo con la ayuda de los instrumentos. ¹⁷

¹⁷ *Ibíd.*

1.2.9. El ambiente institucional

La institución mantienen un ambiente institucional de cooperación en cuanto a las actividades realizadas, coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud. La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas. Brinda donación de mobiliario, donación de alimentos, donaciones económicas. La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.¹⁸

1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas

- ✓ No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco.
- ✓ Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- ✓ Falta de planta de reciclaje municipal.
- ✓ Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.
- ✓ No existe una categorización de la información histórica de la institución

1.4. Nexos con la institución avalada

El nexo de la institución avaladora con la avalada es que la municipalidad tiene como objetivo: Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

¹⁸ *Ibíd.*

Institución avalada

1.5. Análisis institucional

1.5.1. Identidad institucional

1.5.1.1. Nombre

Instituto nacional de Educación básica de Telesecundaria
Aldea la Fuente de la Montaña Jalapa

1.5.1.2. Localización geográfica

Está ubicada a 17 kilómetros de la cabecera departamental
de Jalapa

1.5.1.3. Visión

Ser una institución educativa, de nivel básico altamente competitivo, líder, innovador y creador de conocimientos académicos tecnológicos y socioculturales, que contribuya a que sus educandos alcancen una formación integral, armónica y potencial sus aptitudes y capacidades, logrando de esta manera consolidar sus procesos educativos en el campo de las diferentes disciplinas académicas.

1.5.1.4. Misión

Somos una institución Educativa que pretende la formación de estudiantes con excelencia académica un alto espíritu de valores humanos y éticos, estudiantes que se distingan, no solo por sus conocimientos y habilidades, sino también por su calidad humana y aplicación de valores, además formar una sociedad estudiantil que promueva el uso de técnicas y métodos para resolver los problemas nacionales.¹⁹

¹⁹ PEI del INEB de Telesecundaria la Fuente de la Montaña, Jalapa

1.5.1.5. Objetivos

General: Proporcionar a los alumnos una forma plena que les permita conformar su identidad, así como construir una concepción de la realidad que integre a la vez el conocimiento y la valoración ética y moral de la misma.

Específicos:

- ✓ Desarrollar los siguientes valores, normas y actitudes, organizados en los tres ámbitos siguientes:
 - ◆ Valores actitudes y normas ante la propia persona.
 - ◆ Valores actitudes y normas en la relación con los demás.
 - ◆ Valores actitudes y normas ante el conocimiento.

1.5.1.6. Principios

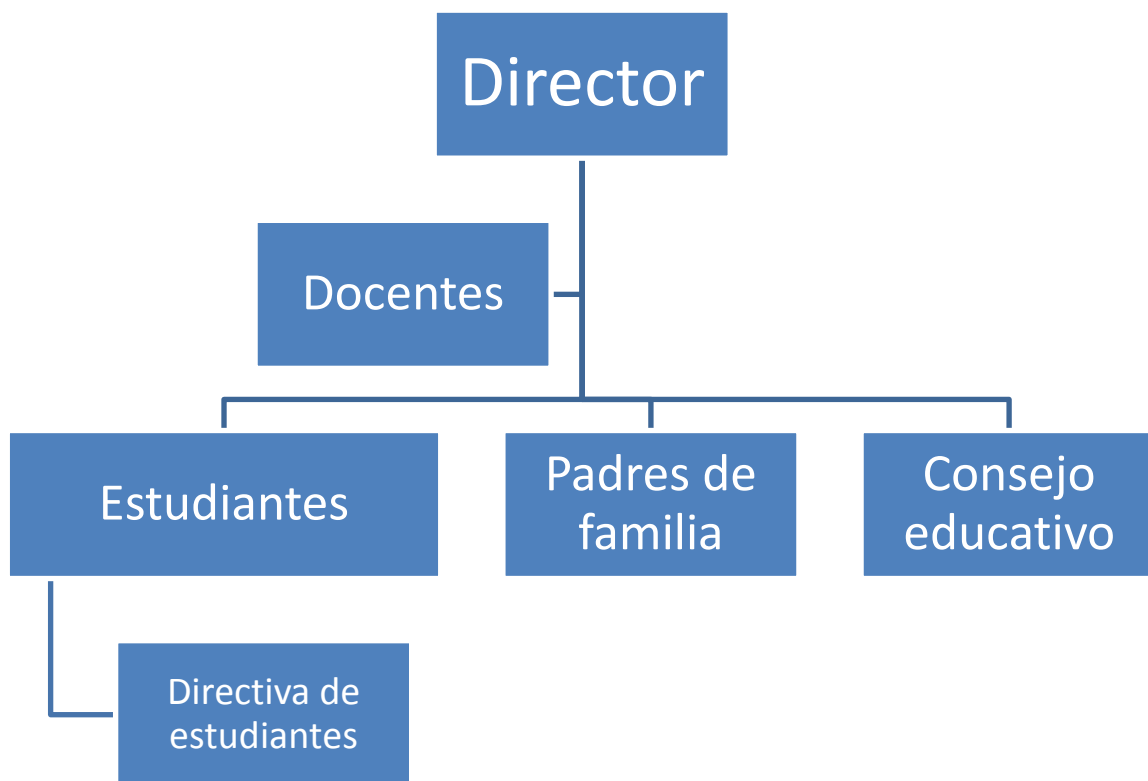
En la institución hacen uso de los principios como parte de una buena administración entre los cuales se pueden mencionar: División del trabajo, jerarquía, iniciativa, entre otros. Cada uno de los principios se van desarrollando de acuerdo a las actividades organizadas por cada una de las comisiones.²⁰

1.5.1.7. Valores

- ✓ Valores, actitudes y normas ante la propia persona.
- ✓ Valores, actitudes y normas en la relación con los demás.
- ✓ Valores, actitudes y normas ante el conocimiento.

²⁰ *Ibíd.*

1.5.1.8. Organigrama



Fuente: PEI del INEB de Telesecundaria la Fuente de la Montaña, Jalapa

1.5.1.9. Servicios que presta

Atiende el nivel de educación ciclo Básico, en la jornada Vespertina en un horario de trece a dieciocho horas brindando educación a jóvenes y señoritas comprendidos en las edades de once a veinte años de edad, cuenta con tres salones de clases, los cuales están recién construidos, un área recreativa.

Presta sus servicios como institución educativa de Educación Básica, a todos los jóvenes de Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

1.5.2. Desarrollo histórico

El INEB de telesencundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa, fue fundado en el año de 1,999 por iniciativa de padres y madres de familia, con el propósito de atender las necesidades educativas de la juventud de la Comunidad.

1.5.3. Los usuarios

El instituto brinda educación de calidad a los alumnos para que puedan desenvolverse en el ámbito social que presente dentro de su vida cotidiana.²¹

1.5.4. Infraestructura

La institución educativa cuenta con lo necesario para realizar la función administrativa y docente:

- ✓ 4 aulas de Block, con piso de Granito, techo de lámina con costanera de hierro.
- ✓ 3 aulas son utilizadas como salones de clases.

²¹ *Ibíd.*

- ✓ 1 aula con funciones de dirección y para tratar asuntos con los padres de familia
- ✓ 1 baños para uso de los alumnos
- ✓ 1 Local para reuniones de docentes
- ✓ 2 corredores

1.5.5. Proyección social

Es de suma importancia resaltar nuestras creencias, costumbres y tradiciones.

En base a la celebración de días especiales en momentos cívicos se fomenta en los estudiantes el amor y respeto a la patria.

Se prioriza la calidad de la educación en tanto que partimos de la premisa que el ejercicio pleno del derecho a la educación, consiste no sólo en asistir a un centro educativo, sino tener acceso a una educación de calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la niñez y la juventud. Sea rico o pobre, mujer u hombre, indígena o ladino.

Todos, sin excepción, recibirán educación pertinente y relevante con capacidades para ejercer su ciudadanía en el siglo veintiuno y desempeñarse competentemente en este mundo globalizado, tomando como punto de partida la convivencia solidaria en una sociedad multicolor de una profunda y diversa riqueza cultural, en el marco del respeto a nuestra biodiversidad.

1.5.6. Finanzas

El instituto obtiene sus ingresos económicos para sufragar sus necesidades por medio de:

- ✓ Ministerio de educación
- ✓ Tiendas escolares²²

²² *Ibíd.*

1.5.7. Política laboral

Los docentes que laboran en el Instituto nacional de Educación básica de Telesecundaria Aldea la Fuente la Montaña, Jalapa que reciben un salario mensual financiado por el Estado de Guatemala y manejan fondos presupuestarios anuales, entre: gratuidad, útiles escolares.

1.5.8. Administración

La estructura administrativa de la institución esta formada por el personal administrativo y técnico, siendo el director como la persona a cargo de la institución con el apoyo de la secretaria para hacer todo trámite administrativo.

Se realizan reuniones de padres de familia y docentes por lo menos una vez al mes en las cuales se tratan asuntos relacionados con la educación de los jóvenes tales como entrega de notas actividades que se puedan realizar dentro y fuera del establecimiento involucrando a Padres de familia y también a los Líderes comunitarios .

Por el prestigio con que cuenta el instituto, las personas encargadas de llevar a cabo el proceso administrativo, son un ente eficiente y tienen un alto profesionalismo para ejecutar dicho proceso.

1.5.9. El ambiente institucional

En la institución se programar actividades culturales, se motivar al estudiante en el arte y la expresión, se propiciar la proyección cultural del estudiantado, se planificar las diversas actividades culturales que desarrollen destrezas en el estudiante.²³

²³ *Ibíd.*

1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas

- No cuenta con programa de desarrollo ambiental
- No cuenta con material de apoyo para el mejoramiento ambiental
- No cuenta con libros de texto
- No cuenta con equipo audiovisual
- No cuenta con un plan de evacuación
- No cuenta con un manual sobre la reutilización de material de desecho

1.7. Problematicación de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Carencias	Problemas	Hipótesis – acción
No cuenta con programa de desarrollo ambiental	¿Cómo evitar el desconocimiento por falta de programa de desarrollo ambiental?	Si se crea un programa de desarrollo ambiental entonces se evitara el desconocimiento en la comunidad educativa
No cuenta con material de apoyo para el mejoramiento ambiental	¿Cómo evitar problemas ambientales en la institución?	Si se implementa material de apoyo para el mejoramiento ambiental entonces ya no habrán problemas ambientales que afecten la institución
No cuenta con libros de texto	¿Cómo evitar la desimplementación curricular?	Si se implementa libros de texto entonces se evitara la desimplementación curricular
No cuenta con equipo audiovisual	¿Cómo evitar la falta de equipo audiovisual?	Si se implementa equipo audiovisual en la institución entonces ya no afectara en el proceso enseñanza aprendizaje
No cuenta con un plan de evacuación	¿Cómo evitar la inseguridad dentro del establecimiento?	Si se realiza un plan de evacuación entonces ya no habrá inseguridad en el establecimiento
No cuenta con un manual sobre la reutilización del material de desecho	¿Cómo evitar la contaminación ambiental dentro de la institución?	Si se crea un manual sobre la reutilización de material de desecho entonces se evitara la contaminación ambiental dentro de la institución

1.8. Selección de problema y su respectiva hipótesis acción

El problema de selección es: ¿Cómo evitar la contaminación ambiental dentro de la institución?

La hipótesis que corresponde al problema de selección es: Si se crea un manual sobre la reutilización de material de desecho entonces se evitara la contaminación ambiental dentro de la institución

1.9. Descripción opcional por indicadores del problema

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?	X	

Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuentan con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?		X

Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Estudio económico

Indicador	Si	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos?		X
¿Sera necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?		X
¿Es necesario para impuestos?		X

Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad educativa?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrá donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrá donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizara actividades de recaudación de fondos?		X

Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1. El material de desechos y el medio ambiente

La principal problemática que entrañan los desechos inorgánicos es que no pueden volver a integrarse a los ciclos naturales de la tierra una vez expuestos a las condiciones ambientales, o si lo hacen, esto sucede muy lentamente, en el término de varios años.

Por este motivo, se recomienda disponerlos por separado y bajo ciertas condiciones. A menudo estos materiales son sometidos a procesos de compactación de basura y luego se entierran a modo de rellenos sanitarios.

Se sabe que casi un quinto del volumen de los objetos adquiridos se tira de inmediato por ser parte de los envases y embalajes con los que son comercializados.

A menudo las presentaciones más sofisticadas incluyen el sobre empaquetamiento, lo que, además de encarecer innecesariamente los productos, genera mayor cantidad de residuos.

Se calcula que los plásticos representan alrededor del 9 % de los desechos en áreas urbanas. La acumulación de plásticos genera gran parte de la contaminación que amenaza la supervivencia de peces, aves y demás animales.²⁴

²⁴ Velázquez, c. (2002). Actividades prácticas en educación. Cómo utilizar materiales de desecho. Barcelona: cisspraxis.

El alto grado de industrialización que alcanzó la sociedad occidental, sobre todo el empleo de gran cantidad de dispositivos electrónicos que se alimentan de pilas o baterías, hace que diariamente se produzca una considerable cantidad de desechos inorgánicos.

2.2. ¿Qué es el material de desecho?

Podemos llamar material de desecho a todos aquellos productos considerados por el hombre como inservibles.

2.2.1. El material de desecho se divide en:

2.2.1.1. Productos naturales: son los generados por la propia naturaleza. Algunos de estos materiales son:

- ✓ Hojas. Nos permiten abordar algunas actividades de expresión corporal y de discriminación sensorial a través de hojas de distintas formas y tamaños.
- ✓ Piedras. Se puede trabajar con ellas los lanzamientos a blanco y fijo y aspectos sensoriales relacionados con el tacto. Algunos juegos tradicionales emplean la piedra como objeto fundamental en el juego. La rayuela o las tabas son algunos ejemplos.
- ✓ Ramas. Pueden utilizarse como picas o como instrumento de golpeo a modo de bate, por ejemplo.²⁵

2.2.1.2. Productos artificiales: son aquellos productos que el hombre fabrica con una cierta utilidad y que se convierten en material inservible cuando el fin para el que fueron construidos desaparece.

²⁵Ibid

2.3. El material de desecho en función de su procedencia:

2.3.1. Productos de origen doméstico: Son materiales de desecho que proceden del entorno familiar del alumnado, normalmente de su casa. Entre estos productos podemos citar:

- Hojas de periódicos. Podemos trabajar con ellas en contenidos de expresión corporal. En grupos numerosos se pueden utilizar para distinguir a la persona que se la queda en juegos de persecución. Dispuestos en el suelo, permiten el trabajo de habilidades y destrezas básicas.
- Latas: podemos utilizarlas como objeto al que hacer puntería. Además, algún juego tradicional como <<el bote>> necesita de una lata para su práctica.
- Botellas de plástico. Pueden servir como bolos, lastrándolas con un poco de arena. También podemos usarlas como conos o para marcar porterías, insertando un palo en cada botella como si fuera un poste.
- Botes de tetra brik. Nos permiten separar espacios y como instrumento con el que golpear pelotas blandas.
- Bolsas de plástico. Las podemos usar como si fueran petos.²⁶
- Envases de yogur. Dispuestos en el suelo permiten el trabajo de contenidos relacionados con la percepción espacial. Pueden utilizarse, además, para el trabajo de la coordinación óculo manual.
- Telas y ropa vieja. Un excelente recurso para el trabajo de expresión corporal.

²⁶ Ponce, a & gargallo, f. (1999): "reciclo, construyo, juego y me divierto". Editorial ccs. Madrid.

2.3.2. Productos de origen industrial: Son materiales de desecho que proceden de tiendas, industrias o grandes almacenes. Entre ellos destacamos:

- Cubiertas de neumático. Podemos trabajar el equilibrio, las podemos hacer rodar y usarlas como diana móvil para el trabajo de la coordinación óculo manual, podemos disponerlas verticalmente y trabajar las reptaciones permitiendo al alumnado introducirse por ellas o los saltos, simulando ser vallas, etc.
- Sacos. Permiten la realización de actividades de saltos.
- Cajas de cartón. Podemos trabajar la coordinación dinámica general, evitando pisar fuera de ellos. También podemos usarlos de bandejas para transportar objetos en equilibrio.²⁷

2.4. ¿Cuáles pueden ser los beneficios de separar el material de desecho?

2.4.1. Ambientales

Entre muchos otros se destaca la reducción en el consumo de productos, disminución en el gasto de los recursos naturales. Aumento de la vida útil del relleno sanitario y mejora la calidad ambiental del entorno (ciudad)

2.4.2. Sociales

Con la separación de residuos, se mejora la condición de trabajo de los recicladores o recuperadores informales, se dignifica su

²⁷Id

labor, se fortalecen y promueven los grupos de trabajo y los proyectos ambientales.

2.4.3. Económicos

Al aprovechar los residuos sólidos como materia prima de nuevos productos, se traducen los costos en la obtención de la misma y se convierte en unas alternativas de negocio para personas sin empleo o para los grupos organizados.²⁸

2.5. ¿Sabes cómo podemos separar los materiales reciclables?

Los materiales que separamos en la fuente que tienen un uso potencial para los recuperadores, son aquellos desechos inorgánicos que pueden volverse a utilizar, o se pueden reciclar.

Separar es muy sencillo y lo hacemos directamente en el punto de origen, en tres pasos:

- Lista de materiales reciclables que producimos a diario para reconocerlos y tenerlos presentes:

Papeles y cartones	Plásticos	Vidrio	Metales
Periódicos, cajas, revistas, libros, canastas de huevos, hojas y tubos de cartón.	Bolsas, juguetes, tarros, envases de gaseosa, vajillas, vasos desechables.	Botellas de licor y gaseosa, frascos, vasos, recipientes diversos	Latas, aluminio, cobre, plomo, acero y similares.

²⁸ Rivadeneira, m. (2001): "selección y optimización de recursos materiales favorecedores del aprendizaje en la escuela". Revista digital efescola. Año 7. N° 35. Buenos aires.

- Disponer en las bolsas plásticas adecuadas, verificando que todo esté limpio y seco.
- Entregar al reciclador (o recuperador) de la zona o depositar en los contenedores especiales que existen.

Importante: hay desechos sólidos que no se reciclan, pero tampoco se deben echar al carro de la basura, pues son muy tóxicos en su proceso de descomposición. Es el caso de las pilas y baterías, para las cuales ya existen, en algunos lugares, contenedores especiales donde se pueden depositar.

2.6. ¿Qué hacemos con el material orgánico?

Los orgánicos lo conforman los residuos de origen animal o vegetal, como la carne, las frutas y las verduras. Es lo que se descompone y se transforma por efectos de la luz del sol, del aire, la humedad. De ese proceso de transformación pueden surgir productos útiles para las labores agrícolas e industriales como el bioabono, el humus y el biogás. En algunos lugares del mundo, la misma unidad residencial tiene que disponer de ellos. Sin embargo, en la mayoría de los casos, se debe echar en una bolsa plástica para ser llevado por el camión de basura. En algunos lugares también, ya en el relleno sanitario, el material orgánico es separado para hacer composta.²⁹

2.7. El reciclaje

El reciclaje es un conjunto de acciones que realiza la naturaleza y el hombre sobre diferentes materiales para volver a recuperarlos y utilizarlos.

²⁹Ibid

2.7.1. Reciclar

Someter materiales usados o desperdicios a un proceso de transformación o aprovechamiento para que puedan ser nuevamente utilizados.

2.7.2. Reciclar se traduce en:

- ✓ Ahorro de energía
- ✓ Ahorro de agua potable
- ✓ Ahorro de materias primas
- ✓ Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales
- ✓ Ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo
- ✓ Menor daño al medio ambiente, reduciendo los gases contaminantes
- ✓ Menos basura en sitios públicos y espacios comunes
- ✓ Menos consumo de recursos no renovables

2.7.3. Tipos de reciclado:

- ✓ El primario, o de ciclo cerrado, en el que un producto, se recicla para producir nuevos productos del mismo tipo.
- ✓ El secundario, o de ciclo abierto, y se tiene cuando materiales de desecho se transforman en diversos productos para los que se deben encontrar usos.³⁰

2.7.4. ¿Qué significan las "3r"?

- **Reducir:** consiste en realizar cambios en la conducta cotidiana para generar una menor cantidad de residuos, por ejemplo, preferir la compra de productos de buena calidad y durables; comprar sólo lo que realmente se necesita; llevar bolsas de género cuando se va de compras, evitar productos con envoltorios excesivos. Una manera

³⁰ Ibid

importante de reducir los residuos es la recuperación de la materia orgánica para compost. Reducir también significa rechazar productos cuyo uso o cuya disposición final resultan contaminantes, como pilas o detergentes optando siempre que se pueda por soluciones alternativas (artefactos conectables a la corriente eléctrica, productos de limpieza naturales o de bajo impacto contaminante).

- **Reutilizar:** consiste en dar el máximo de usos a un producto antes de considerarlo basura. Se puede reutilizar un producto para la misma función que fue concebido. Por ejemplo: las botellas de bebida retornables. También es posible reutilizar un producto para una función diferente, por ejemplo, una botella de bebida puede ser reutilizada como macetero.
- **Reciclar:** consiste en devolver al ciclo productivo los residuos que pueden ser reutilizados como materia prima, por ejemplo: papeles, cartones, vidrios, materiales plásticos. El proceso de reciclar ahorra recursos naturales y energía.³¹

2.7.5. ¿Cómo aplicar las 3r?

2.7.5.1. Reducir:

- Usa trapos de cocina en vez de rollos de papel.
- Usa los papeles de imposible o difícil reciclaje (plastificados, encerados, de fax, etc.) Sólo cuando no exista otra posibilidad de menor impacto ambiental.

³¹ Ruiz, j. & morales, c. (2000): "utilización de material reciclado en la escuela primaria ". Escuela canaria del educación. Consejería de educación, cultura y deportes del gobierno de canarias. Tenerife.

- En lo posible, trata de comprar los alimentos producidos lo más cerca de la localidad en la cual vives; así se ahorra en embalajes y transporte.
- Lleva bolsas de tela o arpillera para ir a comprar a los supermercados, lo que reducirá el uso de bolsas plásticas desechables.
- Si puedes evitarlo, no uses aparatos a pilas. Los relojes mejor que sean automáticos y las calculadoras solares. Los aparatos mixtos (pilas y red) enchúfalos siempre que puedas. Ten en cuenta que la energía de las pilas cuesta hasta 450 veces más que la que suministra la red.
- Al comprar, pon atención en los aspectos de embalaje: prefiere los productos a granel; da preferencia a embalajes de vidrio o papel antes que los de plástico; evita los productos con embalajes excesivos o con envases no reciclables; prefiere los envases retornables antes que los desechables. Se estima que un tercio de la basura doméstica está constituida por envases y embalajes, en su mayoría de un solo uso.
- Los tejidos naturales (lana, algodón, lino, etc.) Son mucho más fáciles de reciclar y menos contaminantes, tanto en su producción como en su conversión en residuo, que los sintéticos.³²

³²Ibid

2.7.5.2. Reutilizar:

- Evita el consumo innecesario de papel y cartón; reutiliza para otros usos los papeles y cartones que tengas y cuando ya no sirvan destínalos a reciclaje.
- La ropa que ya no uses puede ser útil para otras personas. Regálala o entrégala a entidades benéficas. Si la ropa en desuso está en malas condiciones, dale otra utilidad, como trapos de cocina u otras mil cosas que se pueden hacer con los retazos.
- En la oficina ten tu propio vaso o taza y destina algunos para visitantes así evitas el uso de desechables.
- La materia orgánica puede ser reutilizada como alimento para animales domésticos o pájaros del jardín.

2.7.5.3. Reciclar:

- Se pueden reciclar los envases de vidrio provenientes de alimentos (conservas, aceites, salsas, etc.) Y de bebidas, depositándolos en los contenedores dispuestos para tal efecto.
- Con la materia orgánica se puede realizar "compost", el cual resulta ser un buen mejorador de suelos.
- El aluminio es 100% reciclable, participa en las campañas para su reciclaje o deposítalo en los contenedores.³³

³³ Ibid

2.7.6. Claves para el reciclaje de materiales

Las cuestiones fundamentales en el reciclaje de materiales incluyen la identificación de:

- ✓ Los materiales que se van a desviar del flujo de residuos
- ✓ Las posibilidades de reutilización y reciclaje
- ✓ Las especificaciones de los compradores de materiales recuperados.³⁴

³⁴ *Ibíd.*

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención

3.1. Título del proyecto

Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa.

3.2. Hipótesis acción

Si se crea un manual sobre la reutilización de material de desecho entonces se evitara la contaminación ambiental dentro de la institución.

3.3. Problema seleccionado

¿Cómo evitar la contaminación ambiental dentro de la institución?

3.4. Ubicación geográfica de la intervención

Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa.

3.5. Ejecutor de la intervención

Epesista

3.6. Unidad ejecutora

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de humanidades

3.7. Descripción de la intervención

El problema identificado en el I.N.E.B. Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa, se ha detectado ya que está afectando la salud de los que a la institución asistencia, es notoria la contaminación que existe. En esta institución educativa el problema se ha tornado difícil al no saber o no estar instruidos de cómo contrarrestar la contaminación ambiental con la reutilización del material de desecho.

El material de desecho que se acumula en el establecimiento no se está aprovechando de la mejor manera, ya que no cuentan con un manual que indique la forma de reutilización.

La necesidad de crear un proyecto ambiental se enmarca en los problemas que se detectan al momento de realizar una investigación sobre la situación actual del establecimiento, para ello es necesario la creación de un manual sobre la reutilización del material de desecho.

3.8. Justificación de la intervención

En el I.N.E.B. Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa, se necesita crear proyectos ambientales para fomentar en los alumnos el amor a nuestro planeta, para eso es necesario concientizar por medio actividades que vayan enfocados a la preservación del medio ambiente y así formar parte de un programa que capacite e instruya a docentes y alumnos la manera correcta de reutilizar los desechos sólidos.

Para ello es necesario crear un manual sobre la reutilización del material de desecho para contrarrestar la contaminación en la institución.

Con la creación de un manual los docentes y alumnos tendrán la oportunidad de contar con un instrumento pedagógico para la elaboración de distintas manualidades y poder contribuir con la económica de sus hogares.

Con la creación de un manual sobre la reutilización de desechos sólidos en la institución educativa se hará notar la diferencia de un ambiente contaminado a un ambiente saludable y confortable para todas las personas que asistan.

3.9. Objetivos de la intervención

3.9.1. General:

Fomentar la conservación del ambiente por medio de la reutilización del material de desecho.

3.9.2. Específicos:

- Crear un manual sobre la reutilización del material de desecho
- Reproducir manual sobre la reutilización del material de desecho
- Capacitar a los alumnos de segundo básico sobre la reutilización del material de desecho

3.10. Actividades para el logro de objetivos

- Solicitar autorización al director del establecimiento para la elaboración del proyecto
- Realizar una observación interna y externa en el establecimiento
- Presentar el proyecto a realizar a los alumnos de segundo básico
- Investigar en diferentes fuentes bibliográficas los temas que contendrá el manual.
- Elaborar el manual
- Capacitar a los alumnos sobre la reutilización del material de desecho
- Entregar el manual al director del establecimiento

3.11. Cronograma

Actividad		Agosto				Septiembre			
		t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8
Solicitar autorización al director del establecimiento para la elaboración del proyecto	P								
	E								
Realizar una observación interna y externa en el establecimiento	P								
	E								
Presentar el proyecto a realizar a los alumnos de segundo básico	P								
	E								
Investigar en diferentes fuentes bibliográficas los temas que contendrá el manual.	P								
	E								
Elaborar el manual	P								
	E								
Capacitar a los alumnos sobre la reutilización del material de desecho	P								
	E								
Entregar el manual al director del establecimiento	P								
	E								

3.12. Recursos

3.1.1. Humanos

- Director del establecimiento
- Personal
- Alumnos

3.1.2. Materiales

- Equipo de computo
- Retroproyector
- Material de desecho
- Tijeras
- Resistol
- Hojas bond

3.1.3. Institucionales

- INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa.

3.1.4. Económicos

- Proceso de gestión

3.13. Presupuesto

Insumos	Procesos	Precio unitario	Valor total
100 hojas bond	Gestión	0.10	Q.10.00
30 tijeras	Gestión	Q.3.00	Q.90.00
10 botes de resistol	Gestión	Q.5.00	Q.50.00
Imprevistos	Gestión		Q.25.00
Total			Q.175.00

3.14. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR FASE DEL DIAGNÓSTICO

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Se presento el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnostico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
¿Se determino el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
¿Fue correcta la problematización de carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presento el listado de las fuentes consultadas?			

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR
FASE DE LA FUNDAMENTACION TEORICA**

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una "X" (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte de la epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PLAN DE ACCION

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarco todos los costos de la intervención?			
¿Se determino en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?			

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR
FASE DE SISTEMATIZACION Y EVALUACION GENERAL DEL EPS**

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?			
¿Se valoriza la intervención ejecutiva?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR
EL INFORME FINAL DEL EPS**

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?			
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?			
¿Se presenta correctamente el resumen?			
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplico un solo sistema?			
¿El informe esta desarrollado según las indicaciones dadas?			
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1. Descripción de las actividades realizadas

Actividades	Resultados
Solicitar autorización al director del establecimiento para la elaboración del proyecto	Se solicito autorización al director del establecimiento para la elaboración del proyecto
Realizar una observación interna y externa en el establecimiento	Se realizo la observación interna y externa del establecimiento
Presentar el proyecto a realizar a los alumnos de segundo básico	Se presento la propuesto del proyecto a realizarse a los alumnos de segundo básico
Investigar en diferentes fuentes bibliográficas los temas que contendrá el manual.	Se investigaron diferentes fuentes bibliográficas con los que temas que contendrá el manual
Elaborar el manual	Se elaboro el manual
Capacitar a los alumnos sobre la reutilización del material de desecho	Se llevo a cabo la capacitación sobre la reutilización del material de desecho
Entregar el manual al director del establecimiento	Se llevo a cabo la entrega del manual al director de establecimiento

4.2. Productos, logros y evidencias

Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña Jalapa.




Heibi Maricela González Segura

Carné: 201123850

Guatemala, noviembre de 2016

Índice

Introducción	i
Capítulos	ii
Objetivos	iii
CAPITULO I:	
La contaminación ambiental y sus consecuencias	01
Objetivo e instrucciones	01
<u>Contenido dosificado</u>	01
La contaminación ambiental y sus consecuencias	01
 Contaminación ambiental	01
○ De acuerdo a su origen la contaminación es producida por:	02
▪ Eventos de la naturaleza	02
▪ Actividades del hombre	02
 Tipos de contaminación	02
○ Contaminación del agua	02
○ Contaminación del suelo	04
 Causas y consecuencias de la contaminación	05
○ Causas	05
○ Consecuencias	06
Actividades	07
Evaluación	08
CAPITULO II:	
Mejoramiento ambiental	09
Objetivo e instrucciones	09
<u>Contenido dosificado</u>	09
Mejoramiento ambiental	09
 Medio ambiente	09
○ Como cuidar el medio ambiente desde tu escuela	10
○ Como cuidar tu medio ambiente desde tu barrio o colonia	11

Actividades	13
Evaluación	14
CAPITULO III:	
Recuperación de bosques	15
Objetivo e instrucciones	15
<u>Contenido dosificado</u>	15
Recuperación de bosques	15
☀ El suelo fértil, fuente de vida	16
☀ Soluciones para recuperar un bosque	17
○ Preparar el terreno para las lluvias	17
○ Retirar la madera quemada	18
Actividades	20
Evaluación	21
CAPITULO IV:	
Eco conciencia	22
Objetivo e instrucciones	22
<u>Contenido dosificado</u>	22
Eco conciencia	22
☀ El reciclaje	22
☀ ¿Vale la pena reciclar?	22
☀ ¿Cómo empezar el reciclaje?	25
☀ La regla de “las 4r”	25
○ Reducir	25
○ Reutilizar	26
○ Reemplazar	26
○ Reciclar	26
☀ Diferentes tipos de reciclaje	27
○ Papel	27
○ Plástico	28

○ Vidrio	28
Actividades	30
Evaluación	31
CAPITULO V:	
Reutilización del material de desecho	32
Objetivo e instrucciones	32
<u>Contenido dosificado</u>	22
Reutilización del material de desecho	32
✱ Reutilizar	32
✱ Material de desecho	32
✱ Muebles de cajas	33
✱ Maceta de llanta	33
✱ Macetas de botellas	34
✱ Botellas de vidrio decorativas	34
Actividades	35
Evaluación	36
Referencias	37
Registro fotográfico	38



Introducción

El presente manual educativo contiene temas relacionados con el medio ambiente, se divide en 5 capítulos, los cuales se detallan a continuación:

En el primer capítulo el tema central es la contaminación ambiental y sus consecuencias, es necesario mencionar ya que da a conocer lo que actualmente el medio ambiente está atravesando, es una situación que a consecuencia del mal uso de los recursos naturales hoy en día es increíble las enfermedades que los habitantes experimentan y el deterioro de nuestro ecosistema.

En el segundo capítulo habla sobre el mejoramiento ambiental viendo la necesidad que nuestro planeta tiene al enfrentar la contaminación ambiental.

En el tercer capítulo el tema central es la recuperación de bosques, ya que hay muchos bosques perdidos por incendios forestales incontrolables y la tala inmoderada por los habitantes, es necesario recalcar la importancia de la recuperación de nuestras aéreas boscosas para un ambiente libre de contaminación.

En el cuarto capítulo encontramos la importancia de la eco conciencia ya que promedio de ella incentivamos a nuevas generaciones a encontrar el camino para la recuperación de nuestro ambiente.

Y en el ultimo capitulo se menciona la reutilización del material de desecho, ya que con esto alcanzaremos mas generaciones y buscar nuevas soluciones para combatir la contaminación ambiental con la elaboración de eco ideas para nuestro hogar o nuestra institución educativa.



CAPÍTULOS

☀️ CAPÍTULO I:

La contaminación ambiental y sus consecuencias

☀️ CAPÍTULO II:

Mejoramiento ambiental

☀️ CAPÍTULO III:

Recuperación de bosques

☀️ CAPÍTULO IV:

Eco Conciencia

☀️ CAPÍTULO V:

Reutilización del material de desecho



OBJETIVOS

GENERAL:

Combatir la contaminación ambiental con la reutilización de materiales de desecho.

ESPECIFICOS:

- ✿ **Identificar las consecuencias de la contaminación ambiental**
- ✿ **Identificar los beneficios del mejoramiento ambiental**
- ✿ **Reconocer la importancia sobre la recuperación de bosques**
- ✿ **Crear eco conciencia por medio del reciclaje**
- ✿ **Reutilización del material de desecho**



CAPITULO I:

La contaminación ambiental y sus consecuencias

OBJETIVO:

- ☀ **Identificar las consecuencias de la contaminación ambiental**

INSTRUCCIONES:

- ☀ **Realizar lecturas dirigidas individual y en grupo.**

Contenido dosificado

La contaminación ambiental y sus consecuencias

Contaminación ambiental

Contaminación es la presencia en el medio ambiente de uno o más contaminantes o cualquier combinación de ellos que degraden la cantidad del aire o recursos naturales en general.

Se considera contaminante toda materia, sustancia, energía, organismo vivo o sus derivados que al incorporarse a los componentes del ambiente, alteran sus características y obstaculizan el disfrute de la naturaleza, dañando los bienes o perjudicando la salud de las personas, animales o plantas.



☀ **De acuerdo a su origen la contaminación es producida por:**

- ☒ **Eventos de la naturaleza.**
- ☒ **Actividades del hombre.**

Eventos de la naturaleza:

Se considera como contaminación de origen natural a los efectos de la erupción de los volcanes, a la presencia de polen o esporas en la atmósfera, el polvo de las regiones secas o áridas, la marea roja, etc.

Actividades del hombre:

La contaminación producida por el hombre comprende la emisión de gases de industrias y automóviles, la eliminación de basuras domésticas e industriales, los derrames de petróleo al mar, etc.

Sin embargo se puede afirmar que la contaminación de origen natural no reviste tanta importancia como la ocasionada por el hombre, ya que de hecho, es responsable, directa o indirectamente, de cualquier tipo de alteración ambiental.

Tipos de contaminación

- ☒ **Contaminación del agua**
- ☒ **Contaminación del suelo**

Contaminación del agua:

El agua es un líquido que capta fácilmente a los contaminantes, tanto de tipo fisiológico como biológico.

3

Básicamente el hombre utiliza tres tipos de agua:

- ▣ Superficiales, como los ríos, lagos, manantiales y en ocasiones la de los mares cuando son desaladas.
- ▣ Subterráneas, que son extraídas del subsuelo mediante la perforación de pozos ya sea utilizando métodos rudimentarios (tiros, norias o pozos indios) o empleando maquinaria y equipo especializado.
- ▣ Meteóricas: se obtienen de las lluvias, mediante sistemas especiales de captación llamados aljibes.

Podemos afirmar que son las aguas superficiales las que sufren mayor contaminación.





Contaminación del suelo

El suelo participa en el fenómeno de la contaminación como depósito eventual de algunos contaminantes. La población humana es en última instancia el receptor final de las cadenas alimenticias y del agua.

Al suelo se vierten infinidad de sustancias químicas (sólidas y líquidas) y basuras (domésticas e industriales) que alteran su calidad, ocasionando destrucción de la flora natural.

El hombre ha desarrollado técnicas para crear más producción de alimentos, pero, empleando generalmente sistemas que empobrecen y contaminan a los suelos fértiles como sucede con el uso de plaguicidas y fertilizantes. De esta forma la explotación intensiva de la tierra incrementa la producción, pero, al mismo tiempo destruye muchas especies silvestres aumentada la alcalinidad de los suelos favorece la erosión con la tala de los bosques, etc.

Frecuentemente, los contaminantes del suelo pasan al aire cuando se producen vientos, o bien se depositan en las aguas superficiales y subterráneas, al ser arrastradas por las corrientes de las lluvias.



Causas y consecuencias de la contaminación



Causas

- ✘ Desechos sólidos domésticos
- ✘ Desechos sólidos industriales
- ✘ Exceso de fertilizante y productos químicos
- ✘ Tala
- ✘ Quema
- ✘ Basura
- ✘ El monóxido de carbono de los vehículos
- ✘ Desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos

Muchas de las causas del deterioro ambiental es debido a la sobre explotación, destrucción del hábitat, la contaminación, la erosión y la deforestación.

Estudios realizados dicen que el deterioro del medio ambiente provoca el 21% de los problemas de salud que sufre la población mundial.





Consecuencias

La contaminación ambiental deteriora cada vez más a nuestro planeta y a nosotros mismos pues según investigaciones al respirar el aire contaminado esto afecta nuestra salud cardiovascular por lo que normas estrictas de aire limpio contribuirían a una mejor salud con efectos en gran escala.

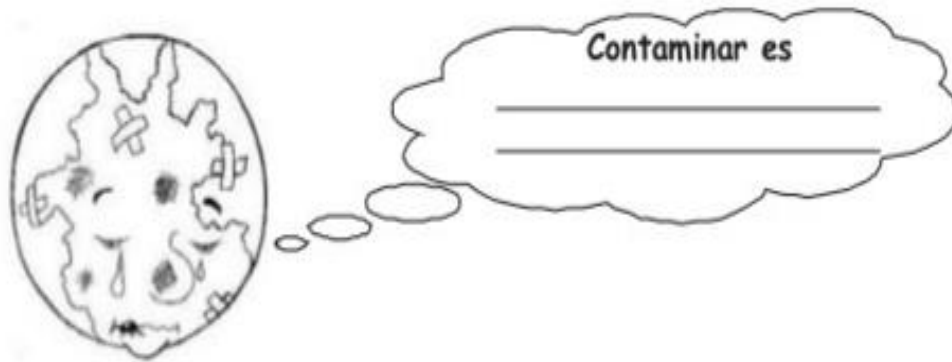
Otra consecuencia es el debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del Sol, debido a la destrucción del ozono estratosférico y esto provoca el calentamiento global.

La contaminación al medio atenta contra la vida de plantas, animales y personas, genera daños físicos en los individuos, convierte en un elemento no consumible al agua y hace que en los suelos contaminados no sea posible la siembra. Esto afecta además el clima y las actividades realizadas por el ser humano dañándolo y perjudicándolo.



EVALUACIÓN

En todas estas imágenes encontramos
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL



Elabora una lista de cómo se contamina tu comunidad

¡CONTAMINACIÓN DEL
MEDIO AMBIENTE!





CAPITULO II:

Mejoramiento ambiental

OBJETIVO:

- ✿ **Identificar los beneficios del mejoramiento ambiental**

INSTRUCCIONES:

- ✿ **Formar equipos de trabajo y elaborar un esquema comparativo**

Contenido dosificado

Mejoramiento ambiental

Se denomina como un plan de manejo ambiental al plan que, de manera detallada, establece las acciones que se requieren para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad; incluye también los planes de seguimiento.

Medio ambiente

El **medio ambiente** es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, de las [personas](#) o de la [sociedad](#) en su conjunto. Comprende el conjunto de valores [naturales](#), sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras.

Como cuidar el medio ambiente desde tu escuela

Una vez que hayas logrado que en casa tanto tú como tu familia se vuelvan más cuidadosos de su alrededor, entonces puedes continuar con tu escuela, ahí también puedes proponer soluciones muy eficientes para cuidar el medio ambiente, como por ejemplo:



- # Organízate con tus compañeros y pide permiso a tu maestro para realizar una campaña del cuidado del agua. Esto puede ser con carteles o designando a niños que vigilen el uso correcto de este líquido.
- # También puedes proponer que en tu escuela coloquen botes para separar la basura y utilizar la orgánica para hacer composta (abono para las platas).
- # Propone sembrar más árboles en tu escuela y si es posible, solicitar un espacio en el que los niños aprendan a sembrar.
- # Organízate con tus compañeros para mantener tu salón limpio y colabora para limpiar y cuidar toda la escuela, ya que es este el lugar donde asistes a diario para aprender.
- # Recuerda que respetar a tus maestros y compañeros, así como seguir las normas establecidas por la escuela, son otras formas de cuidar el medio ambiente.

Cuida tu medio ambiente desde tu barrio o colonia

Seguro que puedes hacer mucho por tu medio ambiente desde tu casa o la escuela, pero también en tu barrio o colonia. Te proponemos lo siguiente:



- # Únete con tus vecinos para limpiar los terrenos sin construcción.
- # Limpian los ríos que haya en la colonia.
- # Invita a todos en tu colonia, por medio de carteles a que cuiden el agua y vigila constantemente que la gente no la desperdicie.
- # Da un recorrido por tu colonia o barrio en busca de fugas de agua y repórtala a la comisión del agua de tu localidad.
- # Si observas que hay muy pocos botes de basura en la colonia, solicita junto con algunos de tus vecinos a las autoridades, que coloquen más y realiza una campaña para que la gente deposite la basura en los botes. Aunque en México no se tiene una cultura de separar la basura, tú puedes comenzarla, enseñándoles por medio de carteles a tus vecinos.
- # Organízate con tus vecinos para cuidar y limpiar los parques y jardines de tu colonia. También puedes solicitar a las autoridades de tu comunidad, árboles para sembrar.
- # Se amable y respetuoso con tus vecinos.
- # Vigila que no maltraten a los animales que hay en tu colonia.

Como puedes darte cuenta, aunque seas joven puedes hacer muchísimo por el medio ambiente desde los lugares en donde vives y frecuentas. Muchas personas creen que ellos por ser pequeños no entienden acerca de lo importante que es cuidar el medio ambiente y mucho menos poner en práctica algunas medidas para lograrlo, sin embargo son quienes le ponen el ejemplo a los adultos, por ser más concientes, sensibles y participativos en el cuidado de su entorno.

No dejes que el lugar en donde vives ahora y en un futuro se destruya y contamine, sigue colaborando para tener un mundo mejor y más saludable.



ACTIVIDADES

Riega tus plantas...



...en la noche
o en la
mañana
temprano.



...con el agua
usada de la pecera.



...con el agua que
usaste para lavar
los vegetales.

EVALUACIÓN

Escribe un comentario sobre el cuidado del medio ambiente tomando como base las siguientes soluciones.

Cuidado del medio ambiente

- ▶ *Para proteger al medio ambiente de la contaminación se pueden hacer muchas cosas, entre las que se encuentran:*
- ▶ *-Crear zonas verdes*
- ▶ *-Instalar plantas depuradoras para tratar las aguas servidas antes de que vuelvan a los ríos, lagos o al mar.*
- ▶ *-Construcción de plantas transformadores de basura*
- ▶ *-Protección de jardines y bosques*
- ▶ *-Nosotros podemos ayudar con el cuidado del medio ambiente evitando botar basura al suelo y agua*



CAPITULO III:

Recuperación de bosques

OBJETIVO:

- Reconocer la importancia sobre la recuperación de bosques

INSTRUCCIONES:

- Realizar un recorrido por tu escuela y detecta áreas afectadas por la tala inmoderada

Contenido dosificado

Recuperación de bosques

Salvar los bosques deteriorados por talas indiscriminadas o por incendios es una compleja labor que requiere constancia, recursos económicos y tiempo, mucho tiempo hasta poder volver a reforestarlo. Sin embargo, en muchas ocasiones los expertos aconsejan dejar que la naturaleza misma lo haga.

Los incendios forestales, por ejemplo, son demoledores. Su poder de destrucción acaba con enormes extensiones de verde en sólo unas horas o días. Su recuperación, por contra, necesita infinitamente más: alrededor de 100 años. Es el tiempo que ha de transcurrir hasta volver a tener un bosque bien frondoso, entendido como un ecosistema complejo que rebosa vida, y que está formado por flora y fauna autóctonas.

El suelo fértil, fuente de vida

Evitar la erosión del suelo es una prioridad, mayor incluso que la replantación, sugieren los expertos. Aunque parezca que la solución ante un panorama tan desalentador como es la pérdida de grandes zonas de bosques o incluso su desaparición entera, lo importante es dar con la fórmula que mejor pueda ayudar a la naturaleza a retornar, de forma paulatina pero segura.

En efecto, si los árboles tardan decenas de años en crecer, hasta conformar una tupida masa arbórea que sea la base de un rico hábitat, la pérdida de las capas superiores de suelo fértil todavía es más difícil de recuperar, pudiendo tardar varios cientos de años en hacerlo.



Es así que preservar el suelo es la mayor necesidad, y la repoblación no siempre es la mejor opción. Si el crecimiento natural no se produce aun habiendo preservado el suelo fértil, entonces sí, quizá habría que darle un empujoncito mediante la replantación.

Una vez recuperado un bosque, ese nuevo espacio verde seguirá siendo vulnerable. No en vano, la recuperación de los bosques requiere una adecuada gestión forestal para prolongar lo máximo posible ese rescate que tanto esfuerzo ha supuesto al ser humano y, por supuesto, a esa gran hacedora que es la madre Naturaleza.

Soluciones para recuperar un bosque

✿ Preparar el terreno para las lluvias

Los árboles y arbustos actúan como un manto protector del suelo frente a las lluvias. Un terreno que ha sido asolado por las llamas carece de esta protección natural, por lo que la lluvia cae directamente sobre la tierra.

Esto hará que las vías de escape de agua que presenta el terreno de forma natural se modifiquen por la erosión que la lluvia imprimirá sobre el terreno, lo que puede provocar inundaciones. Por otra parte, las semillas sanas que hayan podido quedar diseminadas por el suelo se perderán, minimizando las posibilidades de repoblación natural del bosque.

Por ello, resulta vital cubrir el suelo con un ‘manto’ natural de vegetación, de manera que ya no sea tan vulnerable a la lluvia y que el agua acumulada pueda volver a ser reconducida hacia las vías de escape naturales del terreno. La construcción de pequeñas presas y diques puede ser muy útil en este sentido.



✿ Retirar la madera quemada

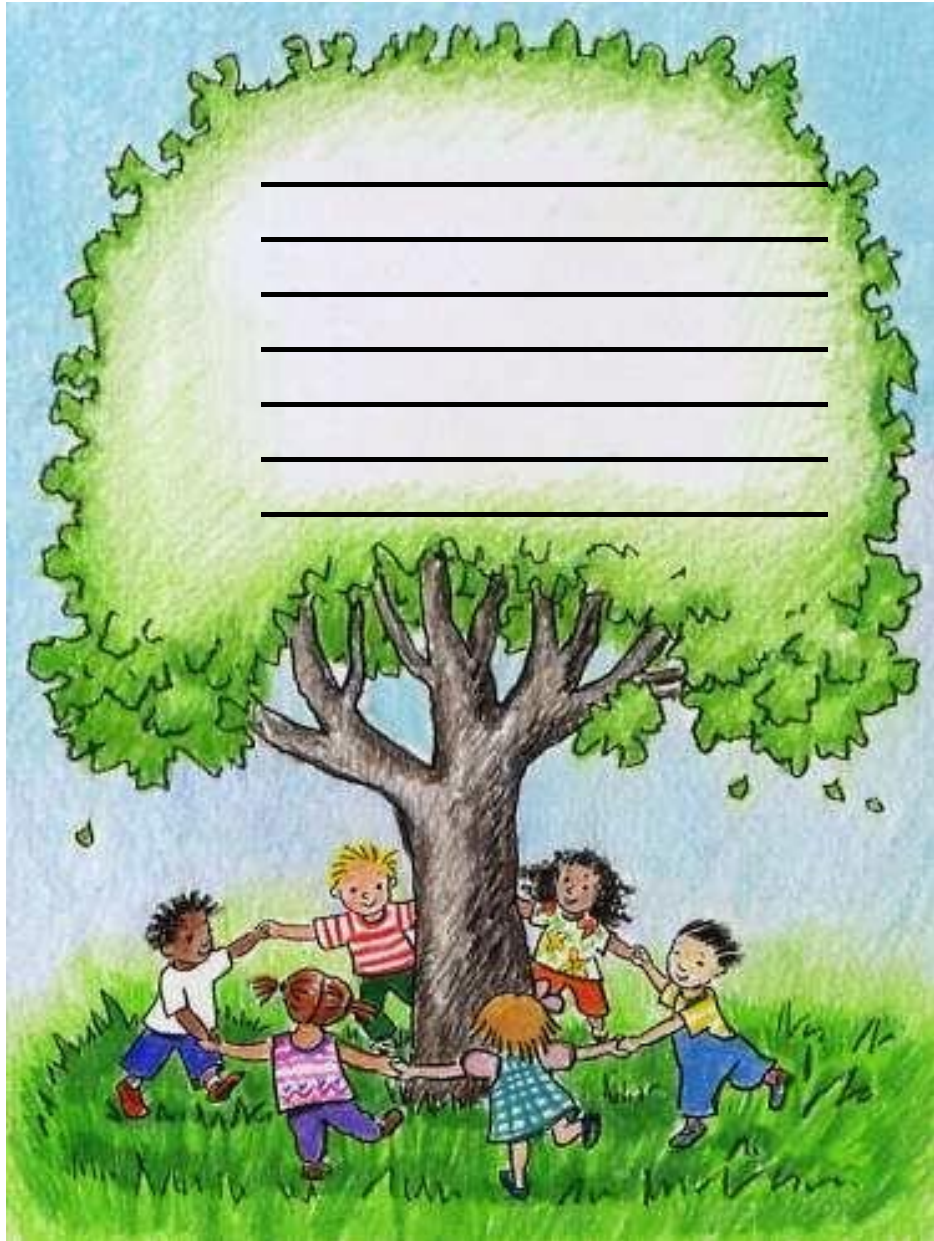
El próximo paso será limpiar la zona afectada retirando la madera quemada que haya podido quedar diseminada por el suelo así como cualquier otro tipo de desperdicio.

No sólo sirve de obstáculo para la reforestación del terreno, sino que además puede generar plagas de insectos, algo que puede llegar a ser muy perjudicial para un terreno ya de por sí muy deteriorado.



ACTIVIDADES

Escribe dentro del árbol una propuesta para la recuperación de los bosques.



EVALUACIÓN

Sigue estos pasos y realizar la reforestación en tu comunidad educativa.

MÉTODO DE REFORESTACIÓN

- 

1 Afina la tierra en una superficie de 30 por 30 centímetros de profundidad.
- 

2 En el centro abre un hueco o cepa tan ancho y profundo como la raíz de la planta.
- 

3 Toma la planta de la parte más baja del tallo con dos dedos. No la mates ni toques la raíz.
- 

4 Ponla en la cepa al ras de suelo.
- 

5 Cubre la raíz de la planta con la tierra.
- 

6 Compacta la tierra con las manos; no debe quedar muy apretada ni muy floja.
- 

7 Haz un bode o cájete alrededor para favorecer la captación de agua.

RECUERDA QUE
 La reforestación genera beneficios ambientales, como mejorar el clima, reducir el efecto invernadero, la erosión, la pérdida de biodiversidad, el aumento de agua y la producción de oxígeno.



CAPITULO IV:

Eco Conciencia

OBJETIVO:

- ✿ Crear eco conciencia por medio del reciclaje

INSTRUCCIONES:

- ✿ Realizar una campaña de reciclaje dentro del establecimiento para la recolección de materiales de desecho.

Contenido dosificado

Eco conciencia

El reciclaje

El reciclaje es un proceso donde las materias primas que componen los materiales que usamos en la vida diaria como el papel, vidrio, aluminio, plástico, etc., una vez terminados su ciclo de vida útil, se transforman de nuevo en nuevos materiales.

¿Vale la pena reciclar?

La producción de residuos casi se ha duplicado en los últimos 30 años, estamos transformando el planeta en un enorme cubo de basura, una manera para reducir la cantidad de residuos urbanos es el reciclaje.

El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación.

Los vertidos de plásticos llegan a los océanos destruyendo la vida marina. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Por culpa del plástico estamos creando verdaderas islas de basura en los océanos.

El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico. Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración. Por ejemplo con el reciclado de cuatro botellas de vidrio, lograríamos ahorrar la energía suficiente equivalente al funcionamiento de un frigorífico durante un día o el equivalente a lavar la ropa de cuatro personas. Cada tonelada de papel reciclado representa un ahorro de energía de 4100KWH.

Como más vale una imagen que mil palabras a continuación os muestro dos interesantes infografías sobre las diversas razones para reciclar.



5 RAZONES PARA RECICLAR

www.revistalima.com.ar

EL RECICLAJE ES UNA DE LAS MANERAS MAS FÁCILES DE COMBATIR EL CALENTAMIENTO GLOBAL, YA QUE EVITAMOS GENERAR MAYOR CONTAMINACIÓN.

CON 4 BOTELLAS DE VIDRIO RECICLADAS SE AHORRA LA ELECTRICIDAD NECESARIA PARA MANTENER ENCENDIDO UN FRIGORÍFICO DURANTE 24 HORAS.

CADA TONELADA DE PAPEL RECICLADO REPRESENTA UN AHORRO DE ENERGÍA DE 4100 KWH.

RECICLAR PERMITE GENERAR MENOR CANTIDAD DE RESIDUOS.

RECICLAR AYUDA A DISMINUIR LA CONTAMINACION DEL AIRE Y EL AGUA.

En resumen:

- El reciclaje no sólo beneficia al medio ambiente sino que también es una buena opción para la economía de un país o región, generando **empleos verdes**. Según el informe de la fundación Amigos de la Tierra.
- Reduce la necesidad de los vertederos y la incineración
- Ahorra energía y evita la contaminación causada por la extracción y procesamiento de materiales primas.
- Disminuye las emisiones de gases de invernadero que contribuyen al cambio climático global
- Conserva los recursos naturales como la madera, el agua y los minerales
- Ayuda a sostener el medioambiente para generaciones futuras.

¿Cómo empezar a reciclar?



Cada día compramos y tiramos kilos de material que termina en los vertederos. En una sociedad donde favorece el consumismo, **nos hemos convertido en la generación de usar y tirar**. La publicidad bombardea constantemente con anuncios cuyo objetivo es consumir por consumir.

Debemos elegir productos no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social, y por la conducta de las empresas que los elaboran.

Hay que tener en cuenta que es **en los hogares donde más residuos de envases se generan**. Si colaboramos separándolos correctamente en casa, haremos posible que los envases se puedan reciclar y así contribuir a darles una segunda vida evitando que terminen en un vertedero. Para ello debemos primero que aprender a reciclar.

Además de reciclar los envases, podemos realizar algunas pautas a tener en cuenta para reducir la cantidad de basura que generamos diariamente, así como su composición tóxica. Una de ellas es la **regla de “las 4R”**: **reducir, reutilizar, reemplazar, reciclar**.

La regla de “las 4r”: reducir, reutilizar, reemplazar, reciclar

Reducir

- Evitar el sobre envasado. Elegir siempre productos con la menor cantidad de embalajes innecesarios y los que utilicen materiales reciclados.
- Reducir los productos de “usar y tirar”, como el papel aluminio, las bandejas de plástico, los envases tetrabrik....



- Reducir la utilización de bolsas de plástico en las compras; llevar siempre una de tela o un carrito de compra.
- Impulsar los procesos de producción limpia. Por ejemplo: reutilizando el papel de regalo.
- Reducir el uso de plástico en envases, embalajes, juguetes, etc.

Reutilizar

- Utilizar envases de vidrio, es 100% reciclable sin perder su calidad. Además, no se necesitan químicos para su elaboración.
- Al usar el papel para escribir o imprimir, aprovechar las dos caras. También es posible fabricar pequeños blocks de notas con papel sobrante.
- Utilizar filtros de café no descartables que pueden ser lavados y reutilizados.

Reemplazar

- Comprar envases de vidrio en vez de plástico o latas.
- Elegir otras alternativas a juguetes que funcionan con pilas o que están hechos de plástico.
- Utilizar pañuelos de tela en vez de pañuelos de papel.
- Elegir cuadernos con tapas de cartón, en vez de plástico.

Reciclar

- El reciclado de los materiales es el último paso antes del pretratamiento y la eliminación de los residuos. Reciclar significa utilizar un residuo para obtener un producto similar al originario.
- El reciclado permite reintroducir los distintos materiales en los ciclos de la producción, ahorrando materias primas y disminuyendo el flujo de residuos que van a parar a los tratamientos de disposición final.

- Para residuos de carácter orgánico: pueden ser “compostados” para ser usados como abono de uso domiciliario o rural.
- Los cartones, el papel, los vidrios, los metales, pueden ser de utilidad para algunas empresas o cooperativas que los reciclan.

Diferentes tipos de reciclaje

En la mayoría de las sociedades de todo el mundo se lleva a cabo diversos tipos de reciclajes. A continuación, la descripción de los más comunes.

Papel

El reciclaje del papel es considerado uno de los más importantes, entendido por el consumo de bosques que implica su producción.

Una familia media consume en papel lo equivalente a 6 árboles, si reciclamos ese papel, se salvan 3 árboles y más de 34 mil litros de agua y cuatro recibos de luz.

Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía. Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:

- **Recolección:** recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados
- **Clasificación:** las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.
- **Enfardado:** los papeles ya clasificados son prensados en fardos
- **Almacenamiento:** fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.

- Tratamiento: se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc. y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas.

🌿 Plástico

Otro tipo de reciclaje es el plástico. El problema que trae consigo un residuo de plástico es que tarda aproximadamente 500 años en degradarse y representa un 7% del peso total de la basura doméstica. Una de las grandes dificultades que presenta el reciclaje de plásticos es la clasificación, pues existen más de cincuenta tipos de plásticos y muchos envases están hechos con más de uno. A continuación el proceso de su reciclaje:

- Recolección: Se recolectan los residuos plásticos. Es muy importante la ayuda que pueda otorgar la comunidad al dejar separada la basura en las casas
- Centro de reciclado: los residuos se llevan al centro, donde son compactados en fardos y guardados no más de tres meses.
- Clasificación: se clasifica el plástico por tipo y color. Actualmente se han desarrollado tecnologías que permiten clasificarlos automáticamente, ahorrando la mano de obra.

🌿 Vidrio

El reciclaje de vidrio es considerado uno de los más fáciles, pues las características del material resultan fácilmente recuperables. El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original. Los pasos para llevar a cabo el proceso son:

- Limpieza inicial y separación por colores
- Rotura y trituración del vidrio

- Almacenamiento y transporte: el vidrio roto es muy denso, por lo tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.
- Procesamiento final: se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas, etc. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular.



ACTIVIDADES

Alumno/a - fecha - observ.



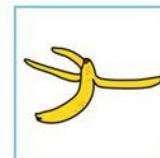
Une con flechas según corresponda

CARTÓN PAPEL •

PLÁSTICO
LATAS
BRIK •

BASURA
ORGÁNICA •

CRISTAL •



EVALUACIÓN

Sigue los pasos que se indican y realiza una práctica de reciclaje en tu hogar.

¿Sabemos reciclar?

Encuentre aquí algunas claves

- 1 Clasifique**
Disponga de bolsas (**blancas y negras**) en las cuales separe los residuos orgánicos de los reciclables
- 2 Reutilice**
Cuanto más objetos vuelva a usar, menos basura producirá
- 3 Revise**
Limpie los residuos líquidos y sólidos del material reciclable; recuerde eliminar las manchas de grasa o aceite
- 4 Colabore**
Arrugue el papel y doble las cajas de cartón, así ahorrará espacio; cuando manipule vidrio empaquelo bien, de esta manera evitará accidentes
- 5 Conozca**
Acérquese a los recicladores de su calle conozca sus rutinas y entrégueles el material separado
- 6 Recuerde**
Las pilas no se reciclan y son altamente contaminantes; reúnalas y entréguelas en puntos ecológicos

Fuente: Periódico ADN septiembre 3 de 2012

¿Cómo separar?

RESIDUOS RECICLABLES	RESIDUOS ORDINARIOS
Papel y cartón	Restos de comida Los orgánicos también son aprovechables
Envelopes y paquetes	Residuos sanitarios y peligrosos
Envases de Tetra-Pak	Elementos de icopor
Vidrio	Residuos de barrido
Metal	Cofitas de cigarrillo
Plásticos y CD	Esponjas
Telas y botas de caucho	Porcelana
Elementos desechables Con un pretratado sencillo	

Deposítelos en una bolsa **BLANCA**
 Deposítelos en una bolsa **NEGRA**

CAPITULO V:

Reutilización del material de desecho

OBJETIVO:

- ✿ Reutilización del material de desecho

INSTRUCCIONES:

- ✿ Realice actividades grupales para la reutilización del material de desecho en su escuela.

Contenido dosificado

Reutilización del material de desecho

Reutilizar:

Es la acción de volver a utilizar los bienes o productos y darles otro uso. Es cualquier operación mediante la cual los residuos se vuelven a utilizar con una distinta finalidad para la que fueron concebidos.

Material de desecho:

Los desechos son aquellos materiales, sustancias, objetos, cosas, entre otros, que se necesita eliminar porque ya no ostenta utilidad.

Muebles de Cajas

Usar las cajas de madera para decorar es una forma creativa de reciclar.



Maceta de llanta

Sabías que tarda de 100 a 500 años en desintegrarse una llanta. ¡No las tires!.



Macetas de botellas

Sabías que tarda de 100 a 1,000 años en degradarse una botella de Plástico.

¡No las tires!.



Botellas de vidrio decorativas

Sabías que tarda más de 4,000 años en degradarse una botella de vidrio. ¡No las tires!



ACTIVIDADES



Escribe una idea de cómo puede reutilizar el material que se encuentra en la imagen.

EVALUACION

Escribe un comentario de 5 líneas de lo importante que es reutilizar.



REFERENCIAS

- ✿ <http://html.rincondelvago.com/consecuencias-de-la-contaminacion-del-aire.html>
- ✿ http://www.peques.com.mx/como_cuidar_el_medio_ambiente_desde_tu_escuela.htm
- ✿ http://www.peques.com.mx/cuida_tu_medio_ambiente_desde_tu_barrio_o_colonia.htm
- ✿ <http://www.ecologiaverde.com/como-recuperar-los-bosques/#ixzz4Jp3R0Uyv>
- ✿ <http://www.definicionabc.com/social/desechos.php>
- ✿ <http://medioambiente107.blogspot.com/2013/05/causas-y-consecuencias-de-la.html>

REGISTRO FOTOGRAFICO



Epesista impartiendo la capacitación sobre la contaminación ambiental



Epesista en el taller de manualidades



Epesista y alumnos de segundo básico en el taller de manualidades



Epesista y alumnos de segundo básico en el taller de manualidades



Epesista y el grupo de alumnos de segundo básico



Epesista, docente encargado y el grupo de alumnos de segundo básico

4.3. Sistematización de la experiencia

4.3.1. Actores

4.3.1.1. Principales:

- Personal en general del establecimiento
- Alumnos de segundo básico

4.3.1.2. Secundarios:

- Padres de familia

4.3.1.3. Circunstanciales

- Vecinos de la comunidad

4.3.2. Acciones

Se elaboro un cronograma con dos meses estipulados con sus tiempos respectivos para la realización de cada actividad.

4.3.3. Resultados

- Se creó un manual sobre la reutilización del material de desecho para ejecutarlo con los alumnos de segundo básico
- Se realizo la reproducción de diez manuales sobre la reutilización del material de desecho
- Se llevo a cabo la capacitar para los alumnos de segundo básico sobre la reutilización del material de desecho

4.3.4. Implicaciones

En el proceso de realización del proyecto se conto con la colaboración de los alumnos de segundo básico y del docente encargado, cada alumno tuvo participación en cada procedimiento para la reutilización del material de desecho. No tuvimos ningún inconveniente en cuanto a la recolección de materiales de desecho, ya que se contaba con el material suficiente para la reutilización.

4.3.5. Lecciones aprendidas

En la primera semana tuve la oportunidad de presentarme al INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa, para hacer de su conocimiento al director del establecimiento y solicitar la autorización para llevar a cabo el proyecto. En ese momento el director se encontraba realizando sus tareas diarias y me recibió muy bien, me dio la bienvenida al establecimiento y me dijo que las puertas estaban abiertas para mí y que estaba en toda su disposición de apoyarme en la realización de mi proyecto, con mucho entusiasmo inicié ese día, por supuesto con nerviosismo y un poco de dudas al respecto de lo que iba a realizar en aquella institución.

En la primera semana de la realización del diagnóstico me di cuenta de las necesidades que el establecimiento tiene ya que es una institución donde brinda educación básica a estudiantes del área rural, mi motivación fue al ver al personal que labora en este centro educativo y a los alumnos que asisten, son personas colaboradoras, amables y con mucha iniciativa. En el proceso de investigación hice uso de técnicas de investigación con sus instrumentos respectivos, ya que es necesario para la detección de carencia y la formulación de soluciones.

Dentro de los procedimientos realizados note la importancia que conlleva la realización de un proyecto para la solución de problemas dentro de una institución educativa, ya que es fundamental para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Tomando como punto focal contrarrestar la contaminación ambiental dentro y fuera del establecimiento con la ayuda de un manual que les indique cada uno de los pasos a seguir en cuanto a la reutilización de material de desecho.

Capítulo V

Evaluación del proceso

5.1. Lista de cotejo para evaluar la fase diagnóstica

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR FASE DEL DIAGNÓSTICO

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Se presentó el plan del diagnóstico?			
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?			
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?			
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?			
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?			
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?			
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?			
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?			
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución?			
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?			
¿Fue correcta la problematización de carencias, deficiencias, debilidades?			
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?			
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?			
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?			

5.2. Lista de cotejo para evaluar la fase de la fundamentación teórica

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR FASE DE LA FUNDAMENTACION TEORICA

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?			
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?			
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?			
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?			
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?			
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			

5.3. Lista de cotejo para evaluar el diseño del plan de intervención

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PLAN DE ACCION

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional de la epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
¿La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarco todos los costos de la intervención?			
¿Se determino en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto?			

5.4. Lista de cotejo para evaluar la ejecución y sistematización de la intervención

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR
FASE DE SISTEMATIZACION Y EVALUACION GENERAL DEL EPS**

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?			
¿Los datos surgen de la realidad vivida?			
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?			
¿Se valoriza la intervención ejecutiva?			
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL INFORME FINAL DEL EPS

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los aspectos.

Aspectos	Si	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?			
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?			
¿Se presenta correctamente el resumen?			
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?			
¿En el caso de citas, se aplico un solo sistema?			
¿El informe esta desarrollado según las indicaciones dadas?			
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?			

Capítulo VI

El voluntariado

La Facultad de Humanidades forma parte de la reforestación de un terreno comunal afectado por la tala inmoderada de árboles, en el Municipio de Monjas, Jalapa. A continuación se presentan las fotografías tomadas el día de la plantación.



Grupo de epesistas en el lugar de la plantación



Epesista preparándose para la plantación



Epesista retirando la bolsa del árbol a plantarse

Conclusiones

- ✘ Se fomento la conservación del ambiente por medio de la reutilización del material de desecho.
- ✘ Se creó un manual sobre la reutilización del material de desecho
- ✘ Se reprodujo manual sobre la reutilización del material de desecho
- ✘ Se capacito a los alumnos de segundo básico sobre la reutilización del material de desecho

Recomendaciones

- ✚ Que el director del establecimiento fomente la conservación del ambiente por medio de la reutilización del material de desecho.
- ✚ Que los docentes utilicen el manual sobre la reutilización del material de desecho
- ✚ Que los docentes realicen reuniones con los padres de familia para dar a conocer el manual sobre la reutilización del material de desecho
- ✚ Que los docentes capaciten a los alumnos de segundo básico sobre la reutilización del material de desecho

Plan de sostenibilidad

1. Parte informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Jalapa

Nombre de la Epesista: Heibi Maricela González Segura

Carné: 201123850

Proyecto: Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa.

2. Justificación

La implementación del manual fortalecerá los contenidos y contribuirá a facilitar la adquisición de los conocimientos en cuanto al proceso enseñanza – aprendizaje, el manual es una herramienta pedagógica muy importante, hoy en día la contaminación ambiental ha crecido en gran manera, por ellos se debe recalcar la importancia del cuidado y preservación del medio ambiente. Es necesaria también la adquisición de nuevas estrategias para la reutilización de material de desecho. El manual motiva a realizar una variedad de actividades para orientar, concientizar y promover la realización de objetos que se pueden utilizar en el centro educativo o en el hogar. Es indispensable el dar sostenibilidad al aporte que se da para obtener resultados satisfactorios.

3. OBJETIVOS

✓ **General:**

Contribuir a reducir la contaminación del Medio Ambiente.

✓ **Específicos:**

- Fomentar en los estudiantes el cuidado del medio ambiente por medio del reciclaje
- Realizar campañas de limpieza
- Utilizar el material de desecho para la elaboración de objetos para el hogar
- Realizar capacitaciones para padres de familia sobre temas ambientales

4. ACTIVIDADES

- Organizar a la comunidad educativa a realizar campañas internas de reciclaje
- Recolectar material de desecho para la elaboración de manualidades
- Establecer reuniones cada 4 meses para verificar el logro de los objetivos

5. RECURSOS

✓ **Humanos:**

- Director
- Docentes
- Alumnos
- Padres de familia
- Comunidad en general

6. EVALUACIÓN

La evaluación se llevara a cabo cada 4 meses para verificar el logro de los objetivos.

f.  
Lic. Héctor David Rosal Caranza
Director del INEB de Telesecundaria
Aldea Fuente de la Montaña, Jalapa

Bibliografía

- ✓ [https://es.wikipedia.org/wiki/Jalapa_\(Jalapa\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Jalapa_(Jalapa))
- ✓ Manual de Funciones de la Municipalidad de Jalapa.
- ✓ PEI del INEB de Telesecundaria la Fuente de la Montaña, Jalapa
- ✓ Ponce, a & gargallo, f. (1999): "reciclo, construyo, juego y me divierto". Editorial ccs. Madrid.
- ✓ Rivadeneira, m. (2001): "selección y optimización de recursos materiales favorecedores del aprendizaje en la escuela". Revista digital efescola. Año 7. Nº 35. Buenos aires.
- ✓ Ruiz, j. & morales, c. (2000): "utilización de material reciclado en la escuela primaria ". Escuela canaria del educación. Consejería de educación, cultura y deportes del gobierno de canarias. Tenerife.
- ✓ Velázquez, c. (2002). Actividades prácticas en educación. Cómo utilizar materiales de desecho. Barcelona: cisspraxis.
- ✓ www.competitividadycomercio.com.gt/jalapa
- ✓ www.economiadejalapa.com
- ✓ www.historiaehistoriadores.com
- ✓ www.historiaymassobrejalapa.com
- ✓ www.historiaymassobrejalapa.com
- ✓ www.jalapa.com.gt
- ✓ www.tradicienesycostumbre.jalapa.jalapa.gt
- ✓ www.tradicienesycostumbre.jalapa.jalapa.gt

Apéndices

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultada de Humanidades
Departamento de Pedagógica
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201123850
Epesista: Heibi Maricela González Segura

Plan del diagnostico del INEB de Telesecundaria

1. Ubicación: Aldea La Fuente de la Montaña, Jalapa

2. Objetivos:

General:

Recabar información sobre la institución avalada por medio de técnicas e instrumentos de investigación.

Específicos

- Realizar la observación interna y externa del establecimiento
- Recabar información de las carencias de la institución
- Realizar un listado de carencias que presenta la institución

3. Justificación

El plan se elabora con el propósito único de recabar información interna y externa de la institución, conocer su situación actual y definir sus carencias en cuanto al uso de técnicas de investigación.

4. Actividades

- Recabar información necesaria para la detección de problemas dentro de la institución

- Entrevistar al director del establecimiento para obtener información necesaria.
- Hacer una lista de deficiencias detectadas en las instalaciones de la institución.

5. Tiempo

El diagnóstico se realizará en las dos primeras semanas de su iniciación

6. Cronograma

No.	Actividad	Semanas							
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Recabar información necesaria para la detección de problemas dentro de la institución								
2	Entrevistar al director del establecimiento para obtener información necesaria.								
3	Hacer una lista de deficiencias detectadas en las instalaciones de la institución								

7. Técnicas e instrumentos

- La observación, ficha de observación
- La entrevista, cuestionario

8. Recursos

✚ Humanos:

- Director
- Epesista

✚ Materiales:

- Cuaderno de notas
- Lapicero
- Cuestionario
- Ficha de observación

9. Responsables

El encargado de realizar el diagnostico es la Epesista

10. Evaluación

Se utilizara una lista de cotejo

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Datos generales:

I SECTOR COMUNIDAD

Área	Indicadores
<p>1. Área geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.</p> <p>1.4 Recursos naturales 1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés,</p>

	<p>arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y</p>

	<p>Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local:</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organizaciones civiles y políticas:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>

<p>4. Social:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios, academias, otras: El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otras: El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.</p>
--------------------------	--

	<p>4.6 Centros de recreación: La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p>4.7 Transporte: En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.</p> <p>4.8 Comunicaciones: El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.</p> <p>4.10 Clubes y asociaciones sociales: Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.</p> <p>4.11 Composición étnica: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

Carencias del sector

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental. • No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente. |
|--|

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen: Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida: 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta: 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p>

	<p>4.4 Locales disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones): La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p> <p>5.3 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa</p> <p>5.7 Bodega(s): Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos: Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones: Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres: Sin evidencia</p> <p>5.11 Canchas: Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>

Carencias del Sector

- Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

III SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p>

	<p>2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

Carencias del Sector

- No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> </table> 2%</p> <p>1.3 Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.4 Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.5 Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.7 Horarios: 8 horas</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						
<p>2. Usuarios</p>	<p>1.1 Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>1.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>1.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>1.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>						

<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>1.1 Cantidad de usuarios: Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table data-bbox="623 373 935 478"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10%</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal: 10 años</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico</p> <p>1.6 Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia del personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8 Horarios, otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

Carencias del sector

- Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

V SECTOR CURRÍCULO

<p>1. Plan de Estudios y servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Currículum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>
<p>3. Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones:</p>

	<p>Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>

Carencias del Sector

<ul style="list-style-type: none"> • No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

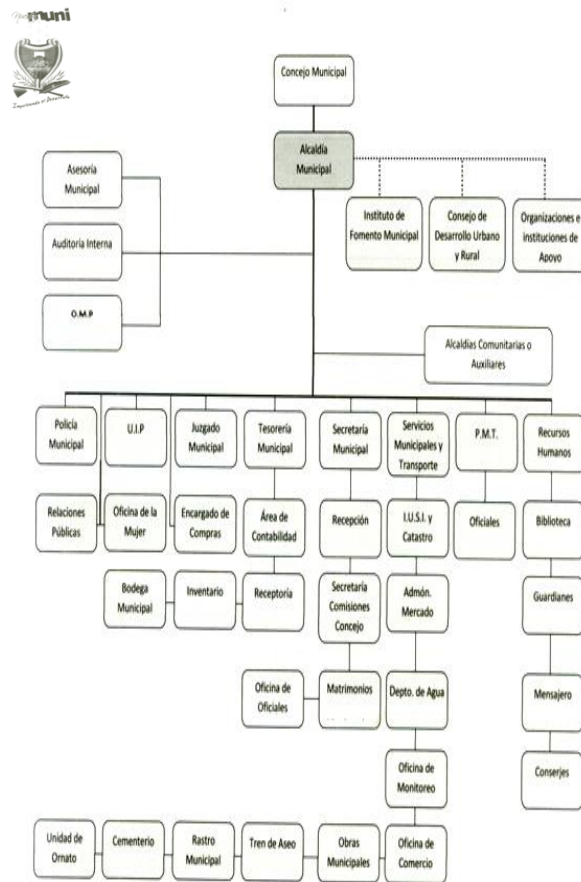
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados. <ul style="list-style-type: none">• Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.• Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. 1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos. 1.3. Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. 1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad. 1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

- Administración financiera integrada municipal
- Asistencia de selección y contratación
- Asistencia de modernización e informática
- Empresa eléctrica
- Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
- Administración de mercado
- Administración de transporte

2.2. Organigrama:



	<p>2.3. Funciones cargo/nivel: Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones: Si existe un manual de funciones.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos: No existe.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control: No existe.</p> <p>4.2. Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3. Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p>

	<p>4.4. Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del Sector

- No existe una categorización de la información histórica de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución - Usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p>

	<p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	---

Carencias del Sector

<ul style="list-style-type: none">• Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.
--

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión. 1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal. 1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.
2. Políticas de la Institución	2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan. 2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos. 2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.

	<p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

Carencias del Sector

- Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- Falta de planta de reciclaje municipal.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, Julio de 2016

Señor Alcalde,
Ing. José Humberto Escobar Gálvez
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa
Su Despacho

Apreciable Ingeniero Escobar:

De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS** su autorización para realizar la fase de diagnóstico correspondiente a las necesidades de las diferentes comunidades que conforman el municipio de Monjas, con el propósito de realizar los proyectos que permitirán culminar la carrera de Licenciatura.


En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos de antemano la atención a la presente, nos despedimos de usted.


Rosangel Belén Morales
Directiva EPS

Atentamente,


Leopardo de la Cruz
Directiva EPS


Luis Arturo Gudiel Gurugutia
Directiva EPS

Vo. Bo.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilera
Coordinador
Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa



Adjunta hoja con nombres de epesistas.
Educación Superior, Incluyente y Progresista
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418-8601 24188602 24188620
2418-8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, 1 de Agosto de 2016

Señor Alcalde,
Ing. José Humberto Escobar Gálvez
Municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa
Su Despacho

Apreciable Ingeniero Escobar:

De manera atenta y respetuosa, el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **SOLICITAMOS** nos proporcione un terreno comunal disponible y el apoyo con personal de la municipalidad para la siembra de árboles, y si es posible, transporte para las personas que apoyaran en la siembra (jóvenes estudiantes del nivel medio, y personas particulares del municipio de Monjas). De esta manera realizaremos el macro proyecto que consiste en "Reforestar" crear una área poblada de árboles con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del municipio de Monjas, así también, permitirá que el grupo de epesistas culminemos la carrera de Licenciatura.

En espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, agradecemos la atención a la presente, nos despedimos de usted.


Luis Arturo Gudiel Garigutia
Directiva EPS-2016

Atentamente,


Leonardo de la Cruz
Directiva EPS-2016


Rosangeli Belén Morales
Directiva EPS-2016

Vo. Bo.
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Coordinador
Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa



Adjunta hoja con nombres de epesistas.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2415 8601 24158602 24158620
2415 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85321



Anexos



USAC
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

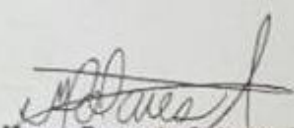
Guatemala, 22 de Agosto 2016

Licenciado
SANTOS DE JESUS DAVILA
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente


Atentamente se le informa que ha sido nombrada como ASESORA que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

HEIBI MARICELA GONZALEZ SEGURA
201123850

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188607-24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, Agosto de 2016

Licenciado Héctor David Rosales Carranza
Director del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa
Jornada Vespertina
Presente

Estimado Director:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Heibi Maricela González Segura con Carné No.201123850 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"DID Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
ASESOR



Educación Superior, Incluyente y Progresista
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24189622 24189620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de septiembre 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Heibi Maricela González Segura
Con Carné No. 201123850
Dirección para recibir notificaciones: Caserío Los López Aldea El Paraiso Jalapa

No. de Teléfono: 45490246 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS Tesis

Titulado: Manual Sobre la Reutilización del Material de Desecho, Dirigida a los Alumnos de Segundo Básico del INEB Telesecundaria La Fuente de la Montaña, Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Educación Superior, Incluyente y Progresista
Edificio N-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8901 24189902 24189620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
ASESOR



Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Por qué es importante plantar árboles?

- 1 Favorecen la presencia de agua.** Las hojas, las ramas y el tronco de los árboles permiten que el agua de lluvia escurra hasta la base del árbol y sea conducida a capas más profundas del suelo.
- 2 Proporcionan oxígeno.** Las plantas realizan un proceso llamado fotosíntesis para liberar oxígeno.
- 3 Impiden que el suelo se erosione y sea arrastrado hacia otros lugares.** Las raíces sujetan al suelo; las ramas, hojas así como el tronco, amortiguan el viento y las gotas de lluvia.
- 4 Retienen contaminantes.** Por su raíces, tronco y hojas, los árboles retienen algunos de los contaminantes del ambiente.
- 5 Aminoran el calentamiento del planeta.** Cuando se incrementa el dióxido de carbono en la atmósfera, la temperatura de la Tierra aumenta. Los árboles atrapan el dióxido de carbono.
- 6 Proporcionan alimentos.** Un importante número de seres vivos se alimentan de los frutos, hojas y raíces de los árboles.

Estimado Ing. Escobar.:

Para brindarle mayor información, le agregamos a nuestra solicitud la siguiente información:

Nombre del Proyecto: Seis Mil nuestra meta, unidos al día del MILLÓN de árboles para una Guatemala más verde.

Cantidad de árboles a sembrar: 6,000

Especies: Cedro y Caoba

Fecha probable para Ejecutar la siembra: domingo 21 de agosto

Participantes en proyecto de reforestación:

- **Estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, serán responsables de: gestionar, coordinar y ejecutar el proyecto.
- **Municipalidad de Monjas** apoyaran con: coordinar y gestionar terreno comunal, prepararlo para la siembra y mantenimiento de la misma.
- **Campaña el día del MILLÓN de árboles**, apoyaran con: grabar y tomar fotografías para la cobertura de la actividad a nivel nacional por algunos medios de comunicación, y publicación en redes sociales.
- **Jóvenes estudiantes del nivel medio** apoyaran en: siembra de árboles

Educación Superior, Inclusión y Proyección
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24189620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Logística de la actividad:

- Se realizaran visitas previas a la actividad de reforestación para coordinar y planificar conjuntamente.
- Se realizaran actividades previas formativas relacionadas a la actividad de la siembra de árboles.
- Ejecución de Siembra de 6,000 árboles en apoyo a la campaña el día del MILLÓN de arboles, para una Guatemala más verde!, tendrá cobertura con fotógrafo y camarógrafo profesional, un dron, para ser publicada en algunos medios de comunicación a nivel Nacional.

De estar de acuerdo y apoyarnos con lo solicitado, para soporte de la ejecución de nuestro proyecto le agradeceríamos nos proporcione una certificación de acta de ejercicios profesionales donde nos autoriza y proporciona un terreno y el apoyo con personal municipal para reforestar. De nuevo muy agradecidos por su valioso apoyo!



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la
Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa
EPS-2016

1.	Daniela Elizabeth Barrera Payes	201218051
2.	Lisbeth Roxana Vega López	200923274
3.	Marta Aracely Looí Cuyuch	201219003
4.	Claudia Lissette Marroquín Cisneros	201218171
5.	Neli Emelia Galdámez Cardoza	201217551
6.	Delmy Evangelina López Salguero	201224000
7.	Zuleyma Eunice Ruano Lima	201224212
8.	Lesly Nineth Ucelo Jiménez	201221476
9.	Clency Patricia Ascón Castañeda	201224043
10.	Sindi Paola Ortega Ávila	201224039
11.	Glenda Maribel Hernández Pineda	201218203
12.	Lubia Amarilis Recinos Jiménez	200923261
13.	Astrid Carolina Méndez Solares	201242165
14.	Katherine María Orellana Osorio	201242166
15.	Claudia Liseth Lima Ortíz	201223921
16.	Azucena Magali Lemus Cabrera	201222759
17.	Ingrid Maricela Morales Berganza	201224063
18.	Deysi Concepción Marroquín Carranza	201217740
19.	Rosbin Leonel Ruiz Ordoñez	201219029
20.	Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo	201042127
21.	Aura Arcely Girón Barrientos	201217541
22.	Myra Amarilis Galicia Marroquín	201124762
23.	Jennifer Michel Florián Méndez	201124774
24.	Wilson Miguel Jiménez Quiñonez	201116908
25.	Luz Angélica Aquino Gómez	201217598
26.	Aura Roxana Pérez Portillo	201124936
27.	Ana Victoria Quiñonez Ramírez	201118103
28.	Sara Mireya Méndez Marroquín	201118196
29.	Mirza Judith Hernández	201124682
30.	Olga Mélida Escobar	200821748

Educación Superior, Inclusiva y Progresiva
Edificio S-4, Ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

31. Irving Efraín Martínez Estrada	201124662
32. Gladys Amarillis Hernández Escobar	201024466
33. Basilio González Jiménez	200919487
34. Heibi Maricela González Segura	201123850
35. Jonatán Ely Lucero Olivares	201124755
36. Ana Dolores Pérez	201118159
37. Vivian Luz María Aquino Zapata	201217510
38. César Ottoniel Gómez Lima	201241085
39. Jeimy Azucena Arriaza Ortiz	201217733
40. Evelyn Yessenia González Argueta	201241090
41. Jeniffer Mariselda Isales Marroquín	201218999
42. Abner Steeven Méndez Hernández	201117937
43. Helen Noemí Galeano Menéndez	201218166
44. Mario René Junior Bonilla Rossill	201222440
45. Juan José Morales Santiago	201217547
46. Claudia Lisseth Tatul Méndez	201224174
47. Mario René Gómez Hernández	201217590
48. María Carolina Cardona Marroquín	201217585
49. David Alfonso Alfaro Montoya	201224019
50. Merly Vanessa Mazariegos Marroquín	200723325
51. Luis Arturo Gudiel Gurigutia	200618541
52. Elmer Giovanni Argueta Vásquez	201218152
53. Aura del Rosario Duarte Morales	201218149
54. Rosangeli Belén Morales Agustín	200350649
55. Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez	201219024
56. Margareth Gabriela Lemus Chanchavac	201124763

Vo. Bo.

[Handwritten Signature]
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Coordinador
Facultad de Humanidades
Plan Domingo, Jalapa





Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253
Correo Electrónico: municipalidad@cmmsj26hotmail.com



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE MONJAS
DEPARTAMENTO DE JALAPA

CERTIFICA:

Que para el efecto ha tenido a la vista el libro de Sesiones Municipales sin número, en el que se encuentra. El acta número 51-2016, de fecha cinco de agosto de dos mil dieciséis en donde se encuentra inserto el punto que copiado literalmente dice: _____

SEPTIMO: El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que se tiene una solicitud de parte de un grupo de estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en la que informan al Honorable Concejo Municipal que como proyecto de culminación de la carrera de pedagogía estarán llevando a cabo un macro proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde, el que consiste en crear un área poblada de árboles para lo cual ellos disponen de 5,200 árboles, para ser sembrados en una área que la Municipalidad disponga con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del Municipio de Monjas, por lo que solicitan al Honorable Concejo Municipal se les proporcione dos manzanas y media de terreno, mano de obra y materiales para llevar a cabo el proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde. El Honorable Concejo Municipal luego de conocer el contenido del acta anterior presentada por el Señor Alcalde Municipal y tomando en consideración lo establecido en el ARTICULO 35, Atribuciones generales del Concejo Municipal. Son atribuciones del Concejo Municipal: a) La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, y luego de la deliberación respectiva por unanimidad de votos ACUERDA: I. Aprobar la solicitud presentada por el grupo de estudiantes Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en la que solicitan el apoyo del Honorable Concejo Municipal se les proporcione dos manzanas y media de terreno, mano de obra y materiales para llevar a cabo el macro proyecto denominado Seis mil nuestra meta, unidos lograremos el millón de árboles para una Guatemala más verde, el que consiste en crear un área poblada de árboles para lo cual ellos disponen de 5,200 árboles, para ser sembrados en una área que la Municipalidad disponga con el propósito de preservar la ecología y contribuir a la mejora del ambiente del Municipio de Monjas, II. Autorizar al señor Alcalde Municipal para que coordine con el presidente del comité de tierras donde dos manzanas y media de terreno comunal en el sector del espinalar barrio la ceibita para la ejecución del proyecto correspondiente, III. Autorizar al señor Alcalde Municipal para que coordine con el Director de la Oficina Municipal de Reforestación y medio ambiente realice el perfil y presupuesto correspondiente, IV. Certifíquese el presente acuerdo para sus efectos legales consiguientes.....

PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO DE LA
MUNICIPALIDAD DE MONJAS, EN EL MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA
A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS. _____


Willian Roberto Yanes Valenzuela
Secretario Municipal



Bo. Ing. José Humberto Escobar-Gálvez
Alcalde Municipal

"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253

Correo Electrónico: municipalidad@monjas.net.gt



EL INFRASCrito ALCALDE MUNICIPAL Y ENCARGADO DE OFICINA
MUNICIPAL FORESTAL Y DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE MONJAS,
DEPARTAMENTO DE JALAPA.-----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y
administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones
normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas, -----

HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la carrera
de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San
Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Plan Domingo. -

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Daniela Elizabeth Barrera Payes	201218051
2	Lisbeth Roxana Vega López	200923274
3	Marta Aracely Lool Cuyuch	201219003
4	Claudia Lisette Marroquín Cisneros	201218171
5	Neli Emelia Galdámez Cardoza	201217551
6	Delmy Evangelina López Salguero	201224000
7	Zuleyma Eunice Ruano Lima	201224212
8	Lesly Nineth Ucelo Jiménez	201221476
9	Clency Patricia Ascón Castañeda	201224043
10	Sindi Paola Ortega Ávila	201224039
11	Glenda Maribel Hernández Pineda	201218203
12	Lubia Amarilis Recinos Jiménez	200923261
13	Astrid Carolina Méndez Solares	201242165
14	Katherine María Orellana Osorio	201242166
15	Claudia Lisseth Lima Ortíz	201223921
16	Azucena Magali Lemus Cabrera	201222759
17	Ingrid Maricela Morales Berganza	201224063
18	Deysi Concepción Marroquín Carranza	201217740
19	Rosbin Leonel Ruiz Ordoñez	201219029
20	Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo	201042127

"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



*Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253
Correo Electrónico: municipalidaddemonjas@hotmail.com



21	Aura Arcely Girón Barrientos	201217541
22	Myra Amarilis Galicia Marroquín	201124762
23	Jennifer Michel Florián Méndez	201124774
24	Wilson Miguel Jiménez Quiñonez	201116908
25	Luz Angélica Aquino Goméz	201217598
26	Aura Roxana Pérez Portillo	201124936
27	Ana Victoria Quiñonez Ramírez	201118103
28	Sara Mireya Méndez Marroquín	201118196
29	Mirza Judith Hernandez	201124682
30	Olga Mélida Escobar	200821748
31	Irving Efrain Martínez Estrada	201124662
32	Gladys Amarilis Hernandez Escobar	201024466
33	Basilio Gonzalez Jiménez	200919487
34	Heibi Maricela González Segura	201123850
35	Jonatán Ely Lucero Olivares	201124755
36	Ana Dolores Pérez	201118159
37	Vivian Luz Maria Aquino Zapata	201217510
38	César Ottoniel Gómez Lima	201241085
39	Jeimy Azucena Arriaza Ortiz	201217733
40	Evelyn Yessenia González Argueta	201241090
41	Jeniffer Mariselda Isales Marroquín	201218999
42	Abner Steeven Méndez Hernández	201117937
43	Helen Noemí Galeano Menéndez	201218166
44	Mario René Junior Bonilla Rossill	201222440
45	Juan José Morales Santiago	201217547
46	Claudia Lisseth Tatul Méndez	201224174
47	Mario René Gómez Hernández	201217590
48	María Carolina Cardona Marroquín	201217585
49	David Alfonso Alfaro Montoya	201224019
50	Merly Vanessa Mazariegos Marroquín	200723325
51	Luis Arturo Gudiel Gurigutia	200618541
52	Elmer Giovanni Argueta Vásquez	201218152
53	Aura del Rosario Duarte Morales	201218149
54	Rosangell Belén Morales Agustín	200350649
55	Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez	201219024

"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



*Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253
Correo Electrónico: municipalidadmonjas@hotmail.com



56	Margareth Gabriela Lemus Chanchavac	201124763
57	Evelio Adali Payes Jiménez	9451126

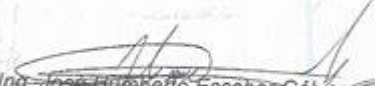
Con quienes se coordinó a principios del mes de Junio y ejecutó el veintiuno de Agosto del presente año el proyecto de reforestación en un área municipal ubicada en el Caserío las Palmas de la Aldea Llano Grande, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Y para los usos legales que a la parte interesada le convenga, extendemos, sellamos y firmamos la presente en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, a los veintiún días del mes de Agosto del año dos mil dieciséis.



P.A. Ricardo Palma

Encargado Oficina Municipal
Forestal y Medio Ambiente



Ing. Jose Humberto Escobar Gálvez
Alcalde Municipal
Monjas, Jalapa



"Monjas Tierra Fecunda del Oriente del País"



*Municipalidad de Monjas.
Departamento de Jalapa
Guatemala C. A.*

Tel. 7924-7323, 7924-7317, 7924-7253
Correo Electrónico: municipalidaddemonjas@hotmail.com



EL INFRASCrito SECRETARIO MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE MONJAS, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA.

CERTIFICA.

HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS SIN NÚMERO QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN LA SECRETARIA DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL QUE A FOLIOS 19 AL 20 SE ENCUENTRA LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:.....

Acta No.13-2016: En el Municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las quince horas con diez minutos, del día jueves once de agosto del año dos mil dieciséis, en el lugar que ocupa la oficina de la Secretaria municipal, de la Municipalidad de Monjas, se encuentran presentes los profesores: Daniela Elizabeth Barrera Payes, Lisbeth Roxana Vega López, Marta Aracely Lool Cuyuch, Claudia Lissette Marroquín Cisneros, Neli Emelia Galdámez Cardoza, Delmy Evangelina López Salguero, Zuleyma Eunice Ruano Lima, Lesly Nineth Ucelo Jiménez, Clency Patricia Ascón Castañeda, Sindi Paola Ortega Ávila, Glenda Maribel Hernández Pineda, Luvia Amarilis Recinos Jiménez, Astrid Carolina Méndez Solares, Katherine María Orellana Osorio, Claudia Lisseth Lima Ortiz, Azucena Magali Lemus Cabrera, Ingrid Maricela Morales Berganza, Deysi Concepción Marroquín Carranza, Rosbin Leonel Ruíz Ordoñez, Yessenia Berzabé Castrillo Raymundo, Aura Arcely Girón Barrientos, Myra Amarilis Galicia Marroquín, Jennifer Michel Florián Méndez, Wilson Miguel Jiménez Quiñonez, Luz Angélica Aquino Gómez, Aura Roxana Pérez Portillo, Ana Victoria Quiñonez Ramírez, Sara Mireya Méndez Marroquín, Mirza Judith Hernandez, Olga Mélida Escobar, Irving Efrain Martínez Estrada, Gladys Amarilis Hernandez Escobar, Basilio Gonzalez Jiménez, Heibi Maricela González Segura, Jonatán Ely Lucero Olivares, Ana Dolores Pérez, Vivian Luz María Aquino Zapata, César Ottoniel Gómez Lima, Jeimy Azucena Arriaza Ortiz, Evelyn Yessenia González Argueta, Jeniffer Mariselda Isales Marroquín, Abner Steeven Méndez Hernández, Helen Noemí Galeano Menéndez, Mario René Junior Bonilla Rossill, Juan José Morales Santiago, Claudia Lisseth Tatul Méndez, Mario René Gómez Hernández, María Carolina Cardona Marroquín, David Alfonso Alfaro Montoya, Merly Vanessa Mazariegos Marroquín, Luis Arturo Gudiel Gurigutia, Elmer Giovanni Argueta Vásquez, Aura del Rosario Duarte Morales, Rosangell Belén Morales Agustín, Leonardo Enrique de la Cruz Jiménez, Margareth Gabriela Lemus Chanchavac, Evelio Adali Payes Jiménez. Todos estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Secretario Municipal, Willian Roberto Yanes Valenzuela, para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: Manifiestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es solicitar autorización para realizar el diagnóstico de la Municipalidad de Monjas, solicitud presentada ante el Alcalde Municipal. SEGUNDO: Se hace constar, que en este momento se hace presente el señor José Humberto Escobar Gálvez, Alcalde Municipal, quien al enterarse de la presencia y planes de los estudiantes presentes, les manifiesta, que esta Municipalidad les autoriza la petición descrita en la solicitud presentada, indicándoles de la obligación que contraen de regirse a las disposiciones internas vigentes; así mismo les ofrece toda la colaboración que se esté en posibilidades de poderles proporcionar para que desarrollen de manera satisfactoria el Diagnostico Municipal de Ejercicio Profesional Supervisada E.P.S. TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente, una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha consignados al principio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe: Aparecen firmas ilegibles de los intervinientes y sellos del Alcalde Municipal y Secretario Municipal.....

Y para los usos legales que convengan extendiendo, firma y sello la presente, en una hoja de papel membretado de la Municipalidad de Monjas, en el Municipio de Monjas Departamento de Jalapa a los veinte días del mes de septiembre del año dos mil dieciséis.


Willian Roberto Yanes Valenzuela
Secretario Municipal




Vo. Bo. Ing. José Humberto Escobar Gálvez



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 05 de Octubre 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo EPS (X) presentado por la estudiante:

HEIBI MARICELA GONZÁLEZ SEGURA
201123850


Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

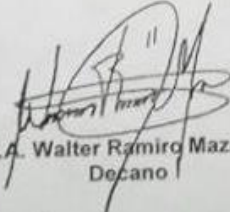
Título del trabajo: "MANUAL SOBRE LA REUTILIZACIÓN DEL MATERIAL DE DESECHO, DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE SEGUNDO BÁSICO DEL INEB TELESECUNDARIA LA FUENTE DE LA MONTAÑA, JALAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. SANTOS DE JESÚS DÁVILA AGUILAR
Revisor 1 M.A. MARIA OLGA GUERRA FIGUEROA
Revisor 2 LIC. GENRI ADELSON SALAZAR GARCIA


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biot
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Guatemala, 04 de noviembre de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Heibi Maricela González Segura**

Con carne No. **201123850** Ha *realizado las correcciones sugeridas* al trabajo de

EPS (x) TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

M.A. María Olga Guerra Figueroa
Revisora

Lic. Genri Adolfo Salazar García
Revisor



*Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 08 de noviembre del 2016

Licenciada
María Iliana Cardona de Chavac
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), TESIS () Titulado "Manual sobre la reutilización del material de desecho, dirigida a los alumnos de segundo Básico del INEB Telesecundaria la fuente de la montaña, Jalapa".

Yo, Heibi Maricela González Segura

Carné: 201123850

Dirección para recibir notificaciones: caserío los López Jalapa
Teléfono: 41787230

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

Heibi Maricela González Segura

Educación Superior, Inclusión y Proyección
Edificio N-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfono: 2418 8601 24186412 24186670
2418 8687 ext. 85305-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades