

**Jesús Antonio López Muñoz**

**Guía: Adecuada recolección de la basura y desechos sólidos dirigida a las familias  
del municipio de El Adelanto, Jutiapa**

**Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García**



**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2016**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

**INDICE**  
**CAPÍTULO I**  
**DIAGNÓSTICO**

1.1.	Datos generales de la institución	01
1.1.1.	Nombre de la institución	01
1.1.2.	Tipo de institución	01
1.1.3.	Ubicación geográfica	01
1.1.4.	Visión	01
1.1.5.	Misión	02
1.1.6.	Políticas	02
1.1.7.	Objetivos	02
1.1.8.	Metas	03
1.1.9.	Estructura organizacional	04
1.1.10.	Recursos	05
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	07
1.3	Listado de problemas/carencias	08
1.4	Cuadro de detección y priorización de problemas	08
1.5	Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema	10

1.6 Problema seleccionado	12
1.7 Solución viable y factible	12

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1. Aspectos generales	13
2.1.1. Nombre del proyecto	13
2.1.2. Problema	13
2.1.3. Localización	13
2.1.4. Unidad ejecutora	13
2.1.5. Tipo de proyecto	13
2.2. Descripción del proyecto	13
2.3. Justificación	14
2.4. Objetivos	14
2.4.1. General	14
2.4.2. Específicos	15
2.5. Metas	15
2.6. Beneficiarios	15
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	15

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	16
2.9 Recursos	19

### **CAPITULO III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN**

3.1. Actividades de ejecución y resultados obtenidos	20
3.2. Logros del proyecto	22

### **CAPÍTULO IV**

#### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1. Evaluación del diagnóstico	42
4.2. Evaluación del perfil	42
4.3. Evaluación de la ejecución	43
4.4. Evaluación final	43
<b>CONCLUSIONES</b>	45
<b>RECOMENDACIONES</b>	46
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	47
<b>APÉNDICE</b>	48
<b>ANEXOS</b>	95

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se desarrolló en la municipalidad del municipio de El Adelanto departamento de Jutiapa. Institución de servicio que gestiona proyectos educativos de salud, producción y capacitación que benefician a la población en general, y como propósito primordial la prestación y administración de los servicios públicos.

El informe contiene las diferentes etapas que se llevaron a cabo para la realización del proyecto, las cuales están distribuidas en cuatro capítulos.

**Capítulo I: Fase de diagnóstico** se aplicaron varias técnicas para recabar información, logrando identificar el contexto de la municipalidad de manera objetiva y clara, entre las técnicas utilizadas para tener un enfoque general de la institución están análisis **documental** (ficha de observación), **encuesta o entrevista** (lista de cotejo, guía de preguntas, guía de entrevista o encuesta), **análisis** (cuadro de análisis de problemas).

A través de estos instrumentos se pudo conocer el estado actual de la municipalidad de El Adelanto, departamento de Jutiapa.

**Capítulo II: Fase de perfil de proyecto:** Efectuado el diagnóstico, el análisis de viabilidad y factibilidad se procede a diseñar el proyecto, luego se perfila el proyecto, la propuesta contiene los elementos fundamentales para poder ejecutarlo que son: título, justificación, objetivos, metas, actividades, recursos, presupuesto, evaluación y control. Terminado el perfil se presenta la siguiente fase.

**Capítulo III: Fase de ejecución del proyecto:** Esta etapa consiste en llevar a cabo todas las actividades previstas en el diseño del proyecto, se establece el tiempo, los costos y los logros obtenidos en cada una de ellas. En esta fase, el Epesista, pone en práctica los conocimientos adquiridos de administración para gestionar los recursos que servirán para ejecutar el proyecto. Siguiendo las actividades programadas en el cronograma se verificaron los resultados, obteniéndose el producto como aporte pedagógico; la elaboración de una guía para la adecuada recolección de la basura y reforestación de un área.

Los logros alcanzados son los beneficios que obtuvo la comunidad con la ejecución del proyecto, haciendo entrega de la guía elaborada sobre la recolección de la basura, donde se da a conocer el porqué de su importancia y los efectos que provoca en la población.

**Capítulo IV: Fase de evaluación:** Este es un proceso que orienta esencialmente a efectuar una comparación entre los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y sus objetivos. Pues, todas las actividades realizadas a lo largo del proyecto se realizaron satisfactoriamente en el tiempo establecido, obteniéndose de la aplicación de este producto y logros completos. La realización y ejecución de todas las acciones programadas permitieron redactar conclusiones y recomendaciones.

Además, se incluyen en este informe, bibliografía consultada, apéndices y anexos para mayor comprensión del trabajo.

## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO

#### 1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

##### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.

##### 1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

##### 1.1.3 Ubicación geográfica.

La Municipalidad se encuentra ubicada en Barrio El Centro del municipio de El Adelanto departamento de Jutiapa, a una distancia aproximada de 34 kilómetros de la Cabecera Departamental.

##### 1.1.4 Visión.

“Ser una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas, ambientales y con la prestación de servicios básicos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los vecinos y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Dirección Municipal de Planificación, Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa. OMP (Pág. 5).



### **1.1.5 Misión.**

“Ser una institución de gran prestigio en la prestación de servicios públicos básicos de la población del municipio, a través del manejo adecuado de sus recursos físico-financieros y naturales con equidad mejorando el accionar administrativo municipal, fortaleciendo el desarrollo integral y sostenible del municipio”.<sup>2</sup>

### **1.1.6 Políticas.**

1. Mejoramiento de las condiciones de salud y ambiente
2. Ampliación de la red de carreteras y caminos
3. Mejoramiento de la cobertura educativa
4. Mejoramiento y reparación de las obras municipales existentes y servicios prestados.

### **1.1.7 Objetivos.**

#### **1.1.7.1 Objetivo General.**

Prestar un servicio que llene las expectativas de la población, para el buen funcionamiento dentro y fuera de la institución, logrando una proyección más congruente y participativa

#### **1.1.7.2 Objetivos específicos.**

- Apoyar el proceso educativo, para alcanzar un desarrollo intelectual y socio-económico de la población.
- Promover los servicios básicos (agua, caminos, salud), por medio de estrategias que permitan y posibiliten su alcance.

---

<sup>2</sup>Dirección Municipal de Planificación, Municipalidad de El Adelanto, Jutiapa. OMP (Pág. 6).

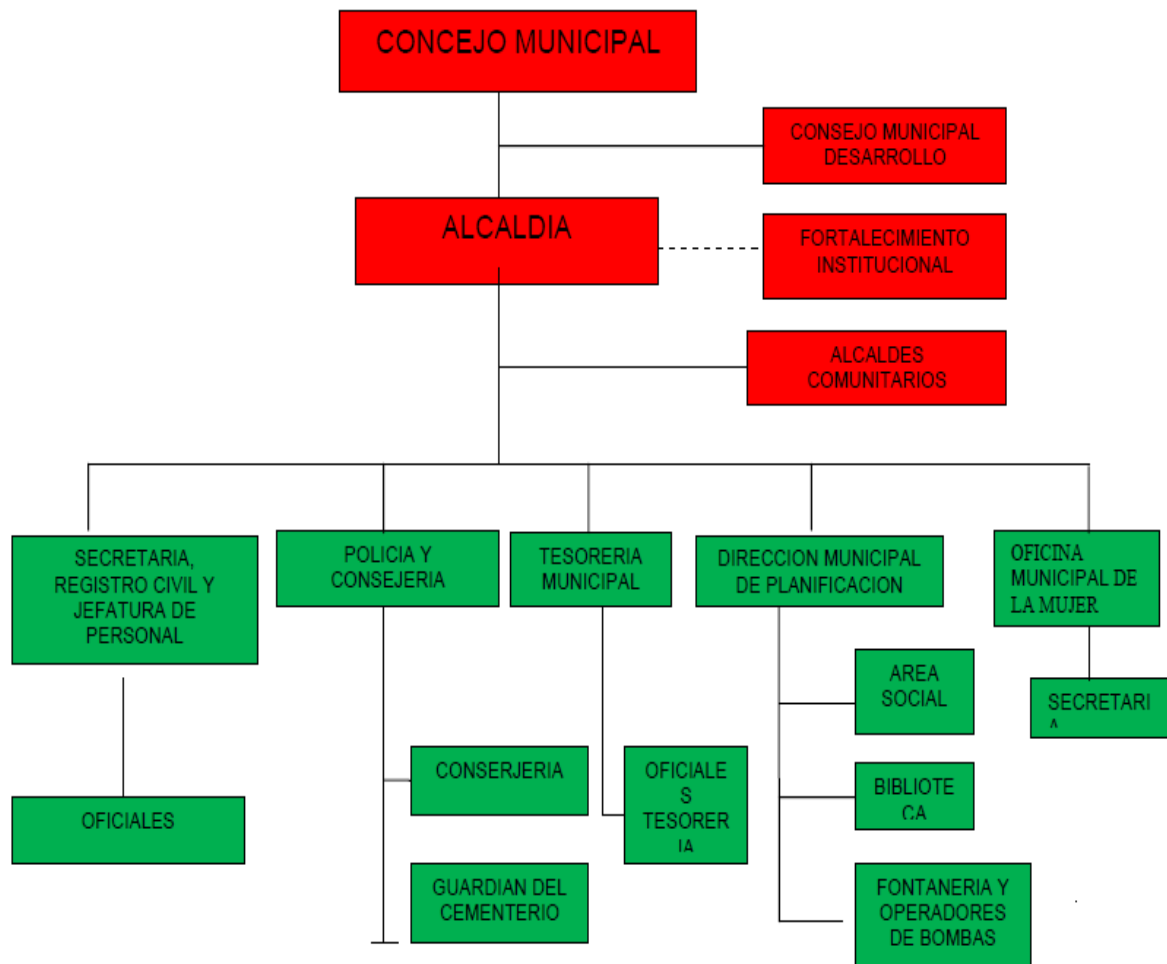
### **1.1.8 Metas.**

- Servir a las 5 aldeas, los 7 caseríos y la finca que conforman el municipio, para lograr su desarrollo económico, social y cultural.
- Ampliar los contratos municipales a maestros para poder cubrir la demanda en las escuelas del municipio.
- Continuar la pavimentación de las distintas arterias que comunican con los poblados.

### 1.1.9 Estructura organizacional.

Tipode organización Lineal

## ORGANIGRAMA MUNICIPAL DE EL ADELANTO<sup>3</sup>



<sup>3</sup>Tomado de: Dirección Municipal de Planificación de El Adelanto, Jutiapa. OMP (Pág. 5).

### **1.1.10. Recursos**

#### **1.1.10.1 Humanos**

- 1 Corporación Municipal
- 2 Secretario
- 3 Oficiales
- 4 Tesorero
- 5 Oficial de Tesorería
- 6 Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación
- 7 Técnicos de la Oficina Municipal de Planificación
- 8 Policía
- 9 Fontaneros
- 10 Encargado de bombeo
- 11 Guardián del cementerio
- 12 Electricista
- 13 Encargada de biblioteca

#### **1.1.10.2 Materiales.**

Escritorios tipo secretarial

Escritorios tipo ejecutivo

Sillas ejecutivas

Sillas secretariales

Sillas de metal

Sillas plásticas

Mesas plásticas

Archivadores de metal

Ventiladores de pedestal

Libreras

Ordenadores de papel

Máquinas de escribir tipo mecánica

Aparatos telefónicos y fax

Equipo de computación

Anaqueles

Vehículos

### 1.1.10.3 Financieros

No.	Descripción
01	10% Constitucional
02	IVA-Paz
03	Impuesto de Circulación de Vehículos
04	Impuesto de Petróleo
05	IUSI
06	Ingresos Propios
07	Interés por cuenta bancaria

## 1.2. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO

Para realizar el diagnóstico institucional, se aplicó el análisis contextual e institucional, permitiendo a través de entrevistas, cuestionarios y la observación; conocer la situación actual, tanto interna como externa de la municipalidad de El Adelanto, Jutiapa. Para las entrevistas se elaboraron cuestionarios, que es el instrumento adecuado para la recopilación de la información y que permite la relación directa entre el investigador y las personas objeto de estudio.

Se elaboró una ficha que permite la recopilación de la información en documentos diversos. Para la observación se elaboró una ficha técnica que permitiera recopilar la información del área del sujeto en estudio.

Para detectar los problemas de la institución y comunidad se utilizó asimismo la técnica de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, permitiendo observar la institución de manera interna y externa, generando las estrategias a seguir para la elaboración del diagnóstico, el cual permitió detectar las fortalezas, las que pueden ser aprovechadas para el alcance de los objetivos y cumplimiento de las metas; asimismo se detectaron las debilidades que condicionan el desarrollo socioeconómico del municipio. Estudio que refleja las propuestas de solución a los problemas identificados y que pueden ser solucionados mediante la ejecución de proyectos.

Luego de haber identificado y priorizado los problemas, se seleccionó uno, que reúne los aspectos de viabilidad y factibilidad, siendo el siguiente: “La inadecuada recolección de la basura y desechos sólidos provocan la proliferación de enfermedades gastrointestinales en las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa”. Problema que se resolverá redactando una guía que demuestre cada uno

de los pasos a seguir para una adecuada recolección de la basura y desechos sólidos, proporcionando a la población una opción para una mejor calidad de vida.

### 1.3 Listado de carencias

- a. Falta de material bibliográfico sobre los beneficios que proporciona el adecuado manejo de la basura.
- b. Inexistencia de capacitaciones para propiciar el adecuado manejo de los desechos
- c. Inexistencia de un inadecuado control del personal
- d. Falta de capacitaciones que mejoren los canales de comunicación

### 1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
1. Insalubridad	1. Desconocimiento de los beneficios del manejo adecuado de la basura y desechos.  2. Desconocimiento sobre los hábitos de higiene.	1. Redacción de una guía para la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos.  2. Impartir Charlas sobre hábitos de higiene.
2. Contaminación ambiental	1. Inadecuado manejo de los desechos	1. Capacitar a las familias sobre la clasificación y uso de los desechos.

<p>3. Incomunicación.</p>	<p>2. Inexistencia de lugares apropiados para depositar la basura.</p> <p>3. Tala inmoderada</p> <p>1. Inadecuados canales de comunicación</p> <p>2. Desinterés de los empleados para el trabajo en equipo.</p>	<p>2. Concienciación sobre el cuidado y preservación del ambiente.</p> <p>3. Reforestar.</p> <p>1. Realizar talleres para lograr una socialización laboral.</p> <p>2. Practicar las relaciones humanas dentro de las áreas de trabajo.</p>
<p>4. Inasistencia.</p>	<p>1. inexistencia de un adecuado control del personal.</p>	<p>1. Habilitación de un libro para el control de la asistencia.</p>
<p>5. Degradación de los suelos</p>	<p>1. Incorrecta manipulación de los agroquímicos.</p>	<p>1. Capacitar a los agricultores sobre el riesgo que se corre al no manipular correctamente los agroquímicos.</p>



## 1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

1. Redacción de una guía para la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos.
2. Capacitación a la comunidad sobre la importancia de la reutilización de la basura y desechos sólidos.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		Sí	No	Si	No
<b>Financiero</b>					
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
3.	¿Se cuentan con fondos extras para imprevistos?	X		X	
4.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			
5.	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X	
<b>Administrativo Legal</b>					
6.	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
7.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			
8.	¿Se tiene representación legal?	X			
9.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	

<b>Técnico</b>					
10.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			
11.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
12.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
13.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
<b>Social</b>					
15.	¿El Proyecto tiene aceptación en la comunidad?	X		X	
16.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			
17.	¿El Proyecto es accesible a la población en general?	X			
18.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			
19.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
20.	¿Se cuenta con suficiente recurso humano para el desarrollo del proyecto?	X		X	
	<b>Totales</b>	<b>20/20</b>		<b>12/20</b>	
	<b>Prioridad</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	

### **1.6 Problema Seleccionado.**

Inadecuada recolección de la basura y desechos sólidos provocan la proliferación de enfermedades gastrointestinales en las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

### **1.7 Solución propuesta como viable y factible**

Guía para la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos, dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

## CAPÍTULO II

### 2. PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1. Aspectos generales

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos, dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

##### 2.1.2 Problema

La inadecuada recolección de la basura y desechos sólidos provoca la proliferación de enfermedades gastrointestinales en las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

##### 2.1.3 Localización

Municipio de El Adelanto, departamento de Jutiapa.

##### 2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Sección Jutiapa y municipalidad de El Adelanto, departamento de Jutiapa.

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo y ambiental

#### 2.2 Descripción del proyecto

La creación de una guía sobre la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos, dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa, consiste en capacitar a familias docentes y alumnos acerca de realizar una adecuada recolección de la basura y los desechos, la que es de vital importancia para que la población aprenda a reutilizar y obtener beneficio

económico de materiales como botellas plásticas, latas de aluminio y metales, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las familias de esta comunidad.

La guía será dirigida a los habitantes de este municipio y en ella se hace un enfoque generalizado de los daños irreparables que provoca la contaminación, además de describir de forma sencilla cada uno de los pasos que se deben seguir para el adecuado manejo de la basura y desechos sólidos, facilitando su comprensión y aplicación. Simultáneamente se realizará capacitación dirigida a familias, docentes y alumnos para exponerles los beneficios que esta representa.

### **2.3 Justificación**

La ejecución del proyecto se realiza en virtud de que es necesario accionar para contribuir a contrarrestar las enfermedades gastrointestinales provocadas por el inadecuado manejo de la basura y los desechos sólidos, perjudicando además el medio ambiente.

El manejo adecuado de la basura contribuye a mejorar las condiciones de vida tanto económicas como de salud, ya que por medio de esta guía se concientiza sobre la importancia de mantener el ambiente libre de contaminación y así prevenir enfermedades, provocadas por la falta de higiene en los hogares, escuelas y sus alrededores.

Se logró crear un cambio de conducta fundamental en las personas utilizando las medidas necesarias que ayudaran a disminuir la contaminación ambiental.

### **2.4. Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1 Objetivo general**

Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente.

## **2.4.2 Objetivo específico**

2.4.2.1. Redactar una guía sobre la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos.

2.4.2.2. Concienciar a la población sobre los daños a la salud y el ambiente que provoca la contaminación.

## **2.5 Metas.**

2.5.1. Sensibilizar a la población, para que vivan en un ambiente sano.

2.5.2. Elaboración y redacción de 10 guías que orienten sobre la protección al medio ambiente.

2.5.3 Entrega de 10 guías

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Beneficiarios directos**

Habitantes del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

### **2.6.2 Beneficiarios indirectos**

Personas visitantes de los demás municipios

## **2.7 Financiamiento y presupuesto.**

### **2.7.1 Financiamiento:**

Los gastos del proyecto serán proporcionados por la municipalidad de El Adelanto Jutiapa.

### **2.7.2 Presupuesto y costo detallado:**

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO Q.	COSTO TOTAL
01	Guía adecuada recolección de la basura y desechos sólidos dirigida a las familias de El Adelanto, Jutiapa.	10	75.00	Q.750.00
02	Resma de papel	02	45.00	90.00
03	Levantado de texto	25	250.00	250.00
04	Refacciones	200	7.00	1400.00
05	Fotografías	30	3.00	90.00
06	Transporte	2	250.00	500.00
<b>T O T A L</b>				<b>Q.3,080.00</b>

## 2.8. Cronograma de actividades

Mes		Sep.	Oct.	Nov.				Dic.		Enero				Feb.			
		2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2014	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2015	
		01 al 30	01 al 31	03 al 09	10 al 16	17 al 23	24 al 30	01 al 07	08 al 14	05 al 11	12 al 18	19 al 25	26 al 31	02 al 08	09 al 15	16 al 22	23 al 28
<b>No.</b>	<b>Actividades</b>																
1.	Evaluación diagnostica sobre																

	la existencia de una guía para la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos																		
<b>2.</b>	Reunión con estudiantes y docentes para presentar el proyecto																		
<b>3.</b>	Sensibilizar a la población sobre la importancia de recolectar adecuadamente la basura y desechos sólidos.																		
<b>4.</b>	Demostración de la forma correcta de recolectar la basura, separándola																		



	según su constitución.																	
5.	Presentación de la guía para recolección de la basura, desechos y el aprovechamiento de éstos.																	
6.	Correcciones y mejoras de la guía.																	
7.	Validación de la guía																	
8.	Diseño e impresión de la guía sobre la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos.																	

9.	Culminación del proyecto.															
10.	Revisión y entrega del informe EPS															

## 2.9 Recursos

### 2.9.1. Humanos

Directora

Docentes

Alumnado

Padres y madres de familia

### 2.9.2 Materiales

Libros de consulta

Cuadernos

Hojas

Lápices

Lapiceros

Computadora

Impresora

Engrapadora

Memoria USB

Marcadores

Cámara fotográfica

Tinta para impresora

### 2.9.3. Físicos

Instalaciones de la municipalidad

Instalaciones del Instituto Municipal de Bachillerato

### 2.9.4 Financieros

Municipalidad de El Adelanto.

## CAPÍTULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

#### 3.1. Actividades y resultados:

No	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
01	Investigación sobre los beneficios de la recolección de la basura y desechos sólidos.	Se tuvo la aceptación de la información sobre los beneficios que proporciona la adecuada recolección de la basura.
02	Reuniones con la población educativa para presentar el proyecto.	Se manifestó el interés por la ejecución del proyecto.
03	Compra de cal para la fabricación del compost.	Se observo la escasez de recursos económicos, pero cuentan con áreas disponibles para la fabricación del abono.
04	Demostración de cómo se elabora y ser utilizado en la agricultura.	Adquisición de conocimientos sobre una de las formas de cómo

		aprovechar la basura.
05	Presentación de la guía.	Se realizaron correcciones a la guía.
06	Correcciones y mejoras a la guía.	Se realizaron las enmiendas sugeridas.
07	Validación de la guía.	La guía fue aceptada.
08	Diseño e impresión de guías.	Se imprimieron 10 ejemplares.
9	Entrega de guías.	Fueron entregadas 10 guías.
10	Culminación del proyecto.	El proyecto culminó con éxito, pues permitió aportar ideas para realizar acciones que contribuyan a mejorar y proteger el medio ambiente, además de la salud de los pobladores.

### 3.2. Producto y logro del proyecto

<b>3.2.1 PRODUCTO</b>	<b>3.2.2 LOGRO</b>
Guía para la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Población sensibilizada en el manejo adecuado de la basura.</li><li>2. Mejoramiento del ambiente a través del adecuado manejo de la basura.</li><li>3. Familias interesadas en manejar adecuadamente la basura y aprovechar los desechos sólidos.</li></ol>

**GUÌA PARA LA ADECUADA RECOLECCIÓN DE LA BASURA Y DESECHOS  
SÒLIDOS DIRIGIDA A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE EL ADELANTO,  
JUTIAPA.**



**EPESISTA. JESÚS ANTONIO LÓPEZ MUÑOZ**

**Carné. No. 199850493**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Jutiapa, octubre 2014**

## INDICE

### INTRODUCCION

Titulo	1
Justificación	1
Objetivos	1
La basura	3
Como clasificar adecuadamente la basura	4
Otras utilidades de la basura y desechos sólidos	7
Maceta colgante	7
Pesas para ejercitarse	8
Recoge basura	10
Fabricación de abono compost	12
ACTIVIDADES SUGERIDAS	14
MEDIDAS PARA RECOLECTAR ADECUADAMENTE LA BASURA	14
REFLEXIONES PEDAGÓGICAS	15
BIBLIOGRAFÍA	16

## INTRODUCCION

La guía sobre la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos en el municipio de El Adelanto departamento de Jutiapa. Esta elaborada con el objeto de brindar a docentes y comunidad, una alternativa de como contribuir al mantenimiento de un ambiente sano libre de contaminación, a la vez que se utilizan la basura orgánica en lo producción del Compost y los envases plásticos, aluminio y metal como una fuente de ingresos extra, pues éstos se pueden vender a las grandes empresas recicladoras. La guía contiene objetivos, contenido introductorio y los pasos a seguir para poder contrarrestar este problema.

Por las características de este proceso, la guía se enmarca dentro de la formación ciudadana, en donde las familias, docentes y alumnos tienen la posibilidad de demostrar sus destrezas, ideas y hábitos en la protección al medio ambiente, a manera de concientizar a las personas en la importancia del aprovechamiento que se le puede dar a los desechos sólidos, reutilizando cada uno de ellos y así disminuir en gran manera la contaminación que día con día amenaza con destruir al planeta y todo lo que en él posee vida.



## **1. Título**

Guía: adecuada recolección de la basura y desechos sólidos, dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

## **2. Justificación**

La población del municipio de El Adelanto, cuenta con deficiente información sobre la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos, y de cómo esto contribuye a preservar el medio ambiente.

Se elaboró una guía para realizar una adecuada recolección de la basura, con el aprovechamiento de los desechos sólidos, con la cual se pretende concientizar a la población en general, para que ésta reconozca la importancia de reutilizar los desechos sólidos. Es urgente tomar conciencia social para contrarrestar este problema, pues reciclando y empleando los hábitos de higiene, con ello se evitara la destrucción del medio ambiente y la proliferación de múltiples enfermedades.

## **3. Objetivos**

### **3.1 Objetivo General**

- Contribuir a mantener un ambiente libre de desechos sólidos en el municipio de El Adelanto.

### **3.2 Objetivos específicos**

1. Recolectar hierro, envases de plástico y aluminio en la comunidad.
2. Elaborar algunas macetas con embases de plástico, para que decoren los hogares.
3. Separar la basura orgánica en los hogares para poder fabricar abono, utilizándolo en la jardinería.

## **LA BASURA**

La basura es todo lo que consideramos como desecho y por lo tanto requerimos deshacernos de ello, es producto de las actividades humanas que normalmente se quema o se coloca en lugares asignados para la recolección, y luego es llevado a tiraderos, rellenos sanitarios u otro lugar a la intemperie.

### **Tipos de basura**

Basura doméstica: Se produce en los hogares, (basura de cocina, papeles, cerámicas, muebles, envase, latas, artículos de uso diario, aparatos electrodomésticos).

Basura reciclable: es la basura que se puede aprovechar al máximo o reutilizar (latas de metal vacías, comida, botellas de vidrio, utensilios metálicos vacíos, cacerolas, biberones, etc.).

Basura voluminosa: muebles viejos, armazones, aparatos electrodomésticos, bicicletas.

### **Por su composición**

Basura orgánica: Es todo desecho de origen biológico, algo que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo (las hojas, ramas, cáscaras, semillas, restos de frutas, huesos y sobras de animales.<sup>4</sup>

Basura inorgánica: Es todo desecho de origen no biológico, es decir de origen industrial o algún otro proceso no natural (plástico, telas sintéticas).

---

<sup>4</sup> Tomado de [Wikipedia.org/wiki/basura](https://es.wikipedia.org/wiki/basura)



Desechos peligrosos: Son todos aquellos desechos, de origen biológico o no, que constituyen un peligro potencial y por lo cual deben ser tratados en forma especial (material médico infeccioso).

Fotografía tomada por el epesista

### **Como clasificar adecuadamente la basura**

En la actualidad para un número significativo de personas de escasos recursos económicos, la recuperación de materiales secundarios es su principal fuente de ingresos, por ejemplo:

- Trabajadores del sector informal van de puerta en puerta comprando ropa usada, papel, botellas, etc.
- Trabajadores de recolección de basuras rebuscan entre los desechos recibidos en su ruta.
- Colectores (basureros) rebuscan entre los desechos llevados a los sitios de descarga en tierra.

Toda esta gente ocupada en la recuperación de materiales, vende sus materiales reciclables a agentes industriales. Estos agentes los seleccionan, procesan y almacenan

según las especificaciones de compra de las industrias. Cualquier cambio en el sistema de recolección o eliminación podría obstaculizar la recuperación de materias secundarias.

Para poder aprovechar nosotros esta actividad, se requiere de orden y voluntad, pues esta labor se realizaran en el interior de cada hogar y en ella deben estar involucrados todos los miembros de la familia, con la única finalidad de evitar que los distintos tipos de basura lleguen mezclados al basurero común o aun peor a uno de tantos basureros clandestinos, pues ya en estos lugares se dificultaría en gran manera realizar una adecuada recolección. Sin embargo se debe clasificar la basura siguiendo estos pasos:

1. Se deben tener como mínimo cuatro recipientes grandes
2. Identificarlos con etiquetas o pintarlos de diferente color
3. Colocarlos a una distancia considerada de la casa.
4. Cuando se saque la basura de la casa separar la basura orgánica, el aluminio, el vidrio y el plástico, colocándolos uno en cada recipiente.

5. Al llenarse los recipientes, deben vaciarse y preparar por separado cada tipo de desecho, para llevarlo a las recicladoras y venderlo o apartarlos en un lugar para seguirlos acumulando y venderlos por mayor cantidad.



<http://articulosinfojardin.com>

6. El Papel y cartón se deben reciclar por separado, pues este también se vende a los recolectores, al igual que las revistas, periódico y cuadernos entre otros.<sup>5</sup>



Fotografía tomada por el epesista

En virtud de que en el basurero de El Adelanto no existen personas recolectoras, nosotros podemos reciclarla directamente de él, siguiendo cada uno de los pasos anteriormente

---

<sup>5</sup>[Rosalba24.galeon.com/#inicio](https://rosalba24.galeon.com/#inicio)

mencionados. Y es que este tipo de actividades no representa ninguna vergüenza o menoscabala dignidad humana, por el contrario realza el valor ciudadano mediante el trabajo que se realiza en pro de la comunidad.

### **Otras utilidades de la basura y desechos sólidos**

En la actualidad, la mayoría de los productos que llegan a nuestras manos, están empaquetados con envoltorios de plásticos o de papel, otros vienen enlatados o embotellados. De esta forma, se genera una gran cantidad de materiales que son simplemente descartados, convertidos en basura. Sin embargo, utilizando nuestra creatividad e ingenio, podremos realizar trabajos como los siguientes:

#### **Maceta colgante**



A los desechos sólidos reciclados adecuadamente se les puede dar distintas utilidades dentro del hogar, de forma fácil y sencilla.

Materiales:

-Un bote plástico vacío y un clavo

Fotografía tomada por el epesista

-Una cadena, lazo o pita

-Una navaja.

-Arena

-Tierra negra

-Agua

Manos a la obra

Primeramente debemos cortar en sentido vertical el galón plástico, sin que se corte el tapón del mismo. Luego utilizando el clavo abrimos varios agujeros en el fondo de nuestra mitad de galón; con el mismo clavo abrimos dos agujeros más grandes y de forma centrada en la orilla del galón, tomamos la cadena, lazo o pita de un largo considerable y la introducimos en los agujeros amarrándola luego. Colocamos una parte de arena en el fondo, después la tierra negra y la planta ornamental que deseamos en ella para después rociarle agua.

De este modo nos quedó lista la maceta colgante, ideal para adornar el hogar y la que puede ser colocada en el corredor o en el tronco de un árbol.

### **Pesas para ejercitarse**

No solamente vamos a aprender a realizar un medio para ejercitarnos, sino que con él, ayudaremos a reciclar materiales para contribuir con el medio ambiente. Y para ello necesitaremos:



Materiales:

02 Galones de plástico

02 tubos de metal de 25 centímetros cada uno

01 tijera

02 libras de cemento

01 un bote pequeño con arena

01 bote pequeño con piedrín

01 azadón

01 pala, Agua



Fotografía tomada por el epesista

## Manos a la obra

Primero con la tijera cortamos por la mitad cada una de los galones, utilizando para nuestro trabajo la parte que tiene el asiento, el resto lo descartamos. Luego sobre el suelo, unimos en seco la arena y el cemento, agregamos el piedrín, el agua y movemos hasta que todo esté perfectamente mezclado y un poco líquido. Tomamos uno de los tubos, introducimos un extremo dentro de una de la mitad de los galones y con mucho cuidado empezamos a llenarla con la mezcla de cemento luego el mismo procedimiento para llenar el otro, los dejamos cuidadosamente en una parte plana y con nivel hasta que sequen. No hay necesidad de retirarles el plástico pues esto evitará que el cemento se rompa. Una forma fácil de ejercitarnos y sobre todo muy económica.

## **Recoge basura**

Materiales:

01 Galón plástico vacío

01 Pedazo de madera (palo de escoba)

03 Clavos pequeños

Un cuchillo



Fotografía tomada por elEpesista

### Manos a la obra

En el hogar, debido a la falta de un recipiente para recoger la basura, muchas veces nos vemos en la obligación de utilizar las manos para recogerla, sin embargo esto produce que las bacterias nos contaminen. Por esta razón, en esta oportunidad elaboraremos un recipiente para recoger la basura. Primero con la ayuda de un cuchillo, cortamos el galón

por la mitad, luego cortamos una de las paredes de la mitad que vamos a utilizar, en la parte del fondo del galón, colocamos el palo de la escoba, y lo clavamos de modo que nos quede resistente. Listo podemos utilizar nuestro recoge basura.

### **Fabricación de abono compost**

Como primer paso se escoge un lugar en el patio o jardín, de preferencia lejos de la casa o la cocina, cuidando que le dé sol y sombra durante el día.

- Un agujero
- Una piocha
- Una pala
- Azadón
- Una bolsa de cal
- Tierra o aserrín y agua



Fotografía tomada por el Epesista

## Manos a la obra

Utilizando la piocha, se abre un agujero de un tamaño aproximado 1 m<sup>3</sup>, máximo 1.5 m<sup>3</sup>, se coloca una capa gruesa (aproximadamente 6 cm.) de aserrín o tierra. Luego se vierte ahí todos los desechos orgánicos. No colocar aceite, o comida muy grasosa. Evita los restos con mucha carne pues tardan mucho en descomponerse. Cuida que no vaya ningún otro elemento inorgánico (plástico, vidrio, papel o aluminio).

Todos estos desechos se cubren con otra capa de tierra, se le rocía un poco de agua la que es indispensable para mantener la humedad, luego se espolvorea con cal para evitar malos olores. Y por último se cubre con una capa de tierra.

Cada vez que se agreguen nuevos desechos orgánicos o bien al transcurrir una semana, se revuelve todo con una varilla, importante para ventilar los materiales repiten nuevamente los pasos para que queden cubiertos.

En 3 ó 4 semanas se observará que es difícil distinguir lo que se fue depositando, a excepción de los desperdicios más recientes.

De 1 a 4 meses se convertirá en "humus" (nombre de la capa vegetal de la tierra que se forma por la descomposición de la materia orgánica).

Y todo este proceso dará como resultado un abono económico, con una gran cantidad y variedad de microorganismos que repercuten favorablemente en el equilibrio del suelo. Y que a la vez reduce la basura enormemente.

## **ACTIVIDADES SUGERIDAS**

A continuación se presenta una serie de actividades, con las cuales se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos sobre la recolección de la basura, contribuyendo con el cuidado del ambiente.

1. Organizar equipos de trabajo para realizar limpieza, utilizando para la recolección de la basura cajas de cartón o costales y siguiendo cada uno de los pasos para la clasificación
2. Gestionar para que promotores ambientales impartan en los centros educativos capacitaciones sobre la educación ambiental.
3. Formar equipos de trabajo para practicar y exponer la importancia de la protección al ambiente.
4. concienciar a la población mediante exposiciones, el compromiso que cada uno tenemos de proteger el medio ambiente

## **MEDIDAS PARA RECOLECTAR ADECUADAMENTE LA BASURA**

1. Proponer a las autoridades municipales y la comunidad, un lugar fijo y adecuado donde depositar la basura.
2. Gestionar la creación de un transporte municipal de recolección de la basura
3. Fabricar, y colocar depósitos en lugares estratégicos, para depositar la basura.
4. Coordinar con los COCODES y autoridades policiales, la observancia en la erradicación de los basureros clandestinos.
5. Hacer un llamado a la conciencia, de las personas que no cumplen
6. Localizar y denunciar nuevos basureros clandestinos fuera de lo acordado
7. Enseñar a las personas como reutilizar los desechos sólidos.

## REFLEXIONES PEDAGÓGICAS

- La sostenibilidad de este aporte, está dada por la naturaleza del mismo, pues promover las actividades ecológicas y medioambientales es una herramienta de transformación social.
- Saber reciclar, reducir y reutilizar para proteger el medio ambiente, es la enseñanza cotidiana que maestros y alumnos deben dirigir a los niños, cambiando la mentalidad de desperdicio y consumismo que se posee.
- La gran cantidad de basura que se produce está creando serios problemas, sobre todo cuando llega el momento de deshacernos de ella. Si se quema, contamina el aire. Si se entierra, contamina el suelo. Y si se desecha en los ríos contamina el agua. En la actualidad, la mayoría de los productos que llegan a nuestras manos, están empaquetados con envoltorios de plásticos o de papel, otros vienen enlatados o embotellados. Sin olvidar la abundante propaganda y publicidad impresa en papel que casi siempre es arrojada en la calle.
- Día con día son mas grandes las cantidades de productos que se consumen y que aumentan la generación de basura volviendo escasos los lugares donde pueda depositarse, pero esto únicamente puede empezar a reducirse si revisamos y controlamos nuestros hábitos de consumo, y contribuyendo a la reutilización de los desechos sólido.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Calderón Rodríguez, Magdalena. Libro de Ciencias Naturales 8.Edición 1990
2. Grupo Océano. Enciclopedia del Estudiante España. 2002
3. Editorial Santillana destrezas escolares nueva edición del Grado de sexto primario, pagina 241 secciones de Ciencias Naturales.2006
4. Grupo Océano. Enciclopedia primaria Activa.
5. Instituto de Estudios de Capacitación Cívica. Diccionario Municipal de Guatemala

## E-GRAFÍA

6. **Microsoft ® Encarta ® 2009.** © 1993--2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.  
<http://articulosinfojardín.com/plantas/listas-plantas.htm>



## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACION DEL PROYECTO

#### 4.1. Evaluación del diagnóstico

Para evaluar esta fase se aplicó la Escala de Apreciación, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitación en la elaboración o diseño del proyecto. Los resultados fueron los siguientes.

La Municipalidad y comunidad de El Adelanto, Jutiapa, se involucraron en la formulación del perfil del proyecto para apoyar el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, por medio de la redacción de una guía para el adecuado manejo de la basura y desechos sólidos.

El objetivo general y los objetivos específicos, la formulación del proyecto así como las metas tienen un 100% de coherencia con los objetivos y el planteamiento del problema los cuales se adecuaron satisfactoriamente de acuerdo al cronograma de actividades tomando como base lo previsto y lo ejecutado.

El tiempo se adecuó en un 100% según lo especificado en el cronograma de actividades que se ubicó en tiempo, meses y semanas establecidos.

#### 4.2. Evaluación del perfil.

La fase del diseño del perfil del proyecto, dentro del proceso de evaluación fue evaluada por medio de una escala de valoración, donde los conceptos evaluados fueron considerados en una escala de noventa y ocho a cien puntos, lo que permitió alcanzar los objetivos y metas propuestas por medio de la disposición de los recursos humanos, materiales y financieros, adecuando este proceso al cronograma de actividades.

### **4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto**

La evaluación de esta fase se realizó por medio de una lista de cotejo, llevando a cabo reuniones con la comunidad del municipio de El Adelanto donde se les dio a conocer el proyecto sus objetivos y los logros esperados, para su aceptación, ya una vez aceptado se inició a redactar la guía que servirá a la comunidad en el aprovechamiento de la basura y desechos sólidos. Las actividades propuestas en el cronograma de actividades se realizaron en coordinación con estudiantes y empleados de la municipalidad.

las actividades fueron desarrolladas en cuanto a las fechas previstas, recopilación de material informativo, preparación y ejecución del taller, para la redacción de las guías; corrección, mejoras, validación y aprobación de las mismas, para llegar a la culminación del proyecto de Implementación.

### **4.4. Evaluación final del proyecto**

La evaluación de esta fase se hizo por medio de una lista de cotejo, mediante la recopilación de toda la información necesaria para desarrollar los pasos correspondientes y finalizar el proyecto satisfactoriamente; Contribuyendo con la institución patrocinante, dejando una guía para que sirva a la comunidad y así aprovechen la basura y los desechos sólidos convirtiéndolos en utilidad y fortaleciendo la protección al medio ambiente. La evaluación se llevo a cabo aplicando un cuestionario de respuesta cerrada a la comunidad educativa del lugar. Se aplicó la evaluación final a través de la escala de valores y se logro obtener la información en la cual se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y

amenazas, permitiendo seleccionar y priorizar la problemática interna y externa del municipio, dando como resultado el problema seleccionado, El inadecuado manejo de la basura y desechos sólidos provocan la proliferación de enfermedades gastrointestinales en las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa.

Se formuló el nombre del proyecto: “Guía para el adecuado manejo de la basura y desechos sólidos”. Permitiendo que las metas estuvieran acorde al planteamiento del problema, las cuales dieron como respuesta a concienciar y sensibilizar a las personas sobre la importancia de la protección al medio ambiente.

Finalmente se concluyó con la realización de todas las actividades programadas que dieron origen a la ejecución del proyecto.

## Conclusiones

1. Se redactó una guía sobre la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos, que servirá como herramienta para promover la disminución de la insalubridad en las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa.
2. Se sensibilizó a las familias sobre la necesidad de proteger el ambiente y la utilización de una guía para la adecuada recolección de la basura y desechos sólidos.
3. Se Concienció a la población sobre los daños a la salud y el ambiente que provoca la contaminación.
4. Se contribuyó con el mejoramiento del medio ambiente, aprovechando la basura y desechos sólidos mediante su adecuado manejo.

## Recomendaciones

1. Que la municipalidad de El Adelanto, Jutiapa, gestione con las instituciones idóneas para continuar con la iniciativa de mejorar y conservar el medio ambiente, mediante la utilización de la guía para el adecuado manejo de la basura y desechos sólidos.
2. Llevar a cabo actividades planificadas de recolección de basura, involucrando a las familias y establecimientos educativos de la comunidad.
3. Coordinar con los COCODES de cada comunidad, a fin de extender las capacitaciones sobre la adecuada recolección de la basura y enfatizar en el daño al ambiente e insalubridad que provocan los basureros clandestinos.
4. Capacitar a las familias de las comunidades, propiciando talleres donde se les muestre las distintas utilidades que se le puede dar a los desechos sólidos.

## Bibliografía

1. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía práctica sobre métodos y y técnicas de investigación documental y de campo. Octava Edición. Guatemala 2010.
2. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.

## Egrafía

1. [http://assets.wwfs.panda.org/downloads/el\\_buen\\_sembrador.pdf](http://assets.wwfs.panda.org/downloads/el_buen_sembrador.pdf)
2. <http://www.Cleanup.Com/> a [Limpiar Mundo](#).
3. <http://www.googleearth.com>
4. <http://www.rae.es/rae.com>
5. <http://www.eesj.edu.gt/wp-content/uploads/2010/06/medio-ambiente.jpg>

# APÉNDICE

**INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN  
DE LA PRIMERA FASE DE DIAGNÓSTICO**

1. Nombre del proyecto: “Guía adecuada recolección de la basura y desechos sólidos dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa”.
2. Evento realizado: Fase de diagnóstico de la Institución
3. Instrumento de evaluación: Escala de apreciación

No	Aspectos a evaluar	E	MB	B	D
01	Las condiciones en que se realizo el diagnóstico en la institución fueron.				
02	La aplicación y resultados de la Matriz de los ocho sectores, el FODA y el árbol de objetivos y problemas, como factores para la identificación de necesidades y problemas de la Institución fueron				
03	Las condiciones en las que los involucrados de la institución participaron para proporcionar información de necesidades y problemas se consideraron:				
04	Las condiciones en las que se obtuvieron los resultados de la fase de diagnóstico, para identificar necesidades y seleccionar problemas fueron:				
05	Las condiciones de los recursos que se emplearon para obtener la información básica, técnica-administrativa y necesidades y problemas en la institución fueron				

Ref. E Excelente

MB Muy bueno

B Bueno

D Deficiente



## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

1. Nombre del proyecto: "Guía adecuada recolección de la basura y desechos sólidos dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa".
2. Evento realizado: Fase de Perfil del proyecto
3. Instrumento de evaluación: Escala de Valoración

No	CONCEPTOS	100-85	84-75	74-60	59-0
01	En qué valor de la escala el nombre del proyecto fue aceptado por los participantes				
02	En qué valor de la escala se alcanzaron los objetivos y metas propuestas				
03	En que escala los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto				
04	En que escala se desarrollaron las actividades del cronograma propuestas para ejecutar el proyecto.				

## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

1. Nombre del proyecto: “Guía adecuada recolección de la basura y desechos sólidos dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa”.

2. Evento realizado: Fase de ejecución

3. Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

No.	Indicadores	si	no	Observaciones
1	¿Se desarrollaron todas las actividades previstas en el diseño del proyecto?			
2	¿Se gestionaron adecuadamente los recursos que servirán para ejecutar el proyecto?			
3	¿Se estableció el tiempo y costo en cada una de las actividades?			
4	¿Se pusieron en práctica los conocimientos administrativos?			
5	¿Se obtuvo el producto como aporte pedagógico?			

## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA FASE FINAL

1. Nombre del proyecto: “Guía adecuada recolección de la basura y desechos sólidos dirigida a las familias del municipio de El Adelanto, Jutiapa”.
2. Evento realizado: Fase de final del proyecto
3. Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

1	¿El proyecto fue realizado con el apoyo de la comunidad?			
2	¿Se alcanzaron las metas propuestas?			
3	¿Se logró la distribución del material impreso?			
4	¿Se utilizó el apoyo de instituciones públicas y privadas para la realización del proyecto?			
5	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación?			
6	¿El proyecto suple las necesidades de los beneficiarios?			
7	¿Disminuyó el problema con la ejecución del proyecto?			

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN, JUTIAPA**

**CUESTIONARIO APLICADO AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE EL  
ADELANTO, JUTIAPA**

**INDICACIONES:** Atentamente se solicita su colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad cada una de las preguntas que se le plantean a continuación, marcando con una "X" en el espacio correspondiente. **OBJETIVO:** recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional, verídico y completo.

- 1 La municipalidad cuenta con edificio propio  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 2 Recibe capacitaciones sobre medio ambiente  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 3 La institución maneja planes de reforestación  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 4 Su acercamiento con la comunidad es bueno  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 5 conoce usted métodos sobre el manejo de la basura y desechos  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 6 Posee la municipalidad un manual para el manejo de la basura  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- 7 Trabaja usted en un ambiente adecuado  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8 Participaría usted en capacitaciones sobre el manejo de la basura

Si \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9 Considera importante la implementación de una guía para el manejo adecuado de la basura

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10 Participaría usted en una campaña de reforestación

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL DE LA INSTITUCIÓN**  
**I. SECTOR COMUNIDAD**

1. AREA GEOGRÁFICA	INDICADORES
	<p>1.1 Localización</p> <p>El municipio es uno de los 17 que conforman el departamento de Jutiapa, se encuentra localizado al sur del mismo, en latitud Norte: 14° 10' 06; Longitud Oeste: 89° 43' 37". A una altura Sobre el Nivel del Mar de 1,150 (MSNM) Colinda al Norte: con la cabecera Departamental de Jutiapa y el Municipio de Yupiltepeque.</p> <p>Al Este: con el Municipio de Yupiltepeque.</p> <p>Al Sur: con los Municipios de Zapotitlán y Comapa.</p> <p>Al Oeste con el Municipio de Comapa y la cabecera Departamental de Jutiapa.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>Comunicado con la cabecera departamental por medio de la Ruta 23, con 34 kilómetros totalmente asfaltados.</p> <p>Posee una extensión territorial de 31 kilómetros cuadrados. Esta organizado territorialmente por la cabecera municipal, sectorizada en siete barrios, siendo éstos: Barrio El Instituto Básico, Los Barrera, Los Revolorio, El Centro, El Cementerio, Los Samayoa y La Ceiba, los cuales constituyen el área urbana., Las cinco aldeas que constituyen el área rural son:</p> <p>Aldea El Trapiche, Aldea El Zaròn, Aldea Nueva Libertad, Aldea Chinamas y Aldea Sitio Arriba.</p>

### 1.3 Principales accidentes

#### 1.3.1 Clima

Se encuentra asentada en una planicie de mediana proporción a una altura Sobre el Nivel del Mar de 1,150 (MSNM) y con una precipitación anual de 1,100mm. En promedio, principiando la estación lluviosa en el mes de mayo para finalizar a finales del mes de octubre.

Se caracteriza por tener un clima Templado y una temperatura media anual de 21° centígrados

#### 1.3.2 Ecosistema

##### 1.3.2.1 Ecosistema terrestre

Los ecosistemas terrestres están delimitados por las características geográficas del municipio. En su jurisdicción existen tres montañas, dos cerros. Además Cuenta con dos micro cuencas: la primera denominada la montaña situada entre el municipio de El Adelanto y el municipio de Yupiltepeque al Nor-Oriente y en la zona de descarga de las quebradas Agua Tibia y La Pava, que son afluentes del río San Nicolás y el ojo de agua el Copalito, que surte de agua por gravedad a la cabecera municipal de El Adelanto. La segunda micro cuenca se ubica al Nor-Oeste de la población, es la zona de descarga de la quebrada Los Achiotes que es afluente del río de Paz y zona de descarga del río Chiquito, que a su vez desemboca en el río de Paz.

#### 1.3.3 Suelo

#### 1.3.3.1 Clasificación de los Suelos

Los suelos son drenados, de mediana pedregosidad y textura franco arcilloso. Los tipos de minerales existentes en la zona son: arena, piedrín y selecto. Por lo general el municipio posee un suelo fértil.

#### 1.3.4 Recursos Hidrológicos

Cuenta con dos micro cuencas: la primera denominada la montaña situada entre el municipio de El Adelanto y el municipio de Yupiltepeque al Nor-Oriente y en la zona de descarga de las quebradas Agua Tibia y La Pava, que son afluentes del río San Nicolás y el ojo de agua el Copalito, que surte de agua por gravedad a la cabecera municipal de El Adelanto. La segunda micro cuenca se ubica al Nor-Oeste de la población, es la zona de descarga de la quebrada Los Achiotes que es afluente del río de Paz y zona de descarga del río Chiquito, que a su vez desemboca en el río de Paz.

#### 1.3.5 Recursos Forestales

El municipio posee áreas forestales ubicadas en las zonas altas e inclinadas donde predominan las especies latifoliadas de clima templado, así también existen bosques mixtos con lagunas confieras, estos recursos se encuentran bastante degradados motivado por el afán de incrementar las áreas de cultivo, que trae como consecuencia la transformación de los ecosistemas naturales en agro ecosistemas, las maderas preciosas casi han desaparecido



en su totalidad por la tala inmoderada de árboles, pero no es remoto encontrar aún árboles de Caoba, cedro, palo blanco y conacaste.

#### 1.3.6 Recursos Minerales

No existe en la actualidad ningún aprovechamiento de los recursos minerales.

#### 1.3.7 Fauna

Existen garrobos, iguanas, lagartijas, cutetes, culebra cascabel (crótalo diamantino), mazacuata, coral, tamagás, tortugas, bejuquillas (serpiente) y zumbadoras. Además de armados, conejos, mapaches, tacuazines, cotuzas, gato montés, ardillas, onzas, zorros, cotuzas y roedores y gran variedad de aves como la chonta, pijuy, chorchá, siguamonta o corre caminos, torditos, tortolitas, urracas, pericos, palomas, pájaro león, sanates, cenizales, garzas, murciélagos, zopilotes, tecolotes, clarineros, torogoz (parecido al Quetzal) y aves de corral.

#### 1.4 Recursos Naturales

##### 1.4.1. Agropecuarios

Se dedican a la crianza de ganado y comercialización de aves de corral.

##### 1.4.2 Agrícola

Las personas que conforman la comunidad se dedican a Cultivos agrícolas como el maíz, frijol, maicillo, café, tomate, sandía, chile, y pepino entre otros.

<p>2. HISTORIA</p>	<p>Comercialización de granos básicos</p> <p>Comercialización de animales domésticos</p> <p>Actividades domesticas</p> <p>Actividades religiosas</p> <p>Actividades culturales.</p> <p>2.1 Antecedentes históricos</p> <p>2.1.2 Primeros pobladores</p> <p>Antiguamente el municipio de El Adelanto era una aldea importante que pertenecía al municipio de Zapotitlán, conocida con el nombre de Aldea El Sitio, sus primeros habitantes fueron descendientes de la raza pipil, quienes hablaban la lengua Xinka. Éstos se vestían con calzoncillos de manta (Cotton), camisa manga larga, calzaban caites de cuero y acostumbraban usar el machete envainado al cinto.</p> <p>La Aldea El Sitio ubicada en una pequeña planicie estaba habitada por 399 personas, en una extensión aproximada de 22 caballerías de tierra, propiedad de don Vicente Beltranena y Jerónimo Medrano, quienes se dedicaron a la producción de granos básicos, caña de azúcar, café, crianza de ganado y destilación de aguardiente.</p> <p>La Aldea El Sitio fue elevada a categoría de municipio por Acuerdo Gubernativo del 23 de agosto de 1,882 y su cabecera municipal</p>
--------------------	--

<p>3. POLÍTICA</p>	<p>llevaría el nombre de El Adelanto.</p> <p>El título de Municipio se registró a favor de la municipalidad de El Adelanto bajo el asiento número 80, folio 28 tomo II DIARIO DELSUR, derecho número 2, dado en el departamento de Chiquimula, el día 9 de mayo de 1893; con su respectivo registro en la Propiedad Inmueble. En el título se pueden observar las firmas del señor Presidente Reina Barrios y el Secretario de Estado en el despacho de Gobernación y Justicia Manuel Estrada Cabrera.</p> <p>2.1.3 Religión</p> <p>Las religiones que prevalecen son católica en un 50% evangélica un 35% san antonianos un 5% y un 10% que no profesa ninguna religión.</p> <p>2.1.4 Tradiciones</p> <p>La fiesta titular que se celebra en honor al Patrón San José y se celebra del 15 al 20 de marzo de cada año. Se celebran las fiestas de semana santa, las posadas navideñas y quema del diablo.</p> <p>3.1 Gobierno local</p> <p>Corresponde con exclusividad al Consejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio.</p> <p>3.2 Organización administrativa</p> <p>1 Alcalde Municipal</p> <p>1 Secretario Municipal</p>
--------------------	---

<p>4. SOCIAL</p>	<p>3 Oficiales de Secretaria</p> <p>1 Tesorero Municipal</p> <p>1 Oficial de Tesorería</p> <p>1 Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación –OMP-</p> <p>2 Técnicos de la Oficina Municipal de Planificación –OMP-</p> <p>4 Policías Municipales</p> <p>5 Fontaneros</p> <p>1 Encargado de bombeo</p> <p>1 Guardián del cementerio</p> <p>1 Electricista</p> <p>1 Encargada de la biblioteca</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>En el municipio se identifican cuatro organizaciones políticas, entre las que se pueden mencionar Partido Patriota, UCN, Líder y UNE.</p> <p>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas</p> <p>Centro de Apoyo para la Niñez y Juventud, -CEADEL Asociación para el Desarrollo Local ADL Asociación de Desarrollo El Adelanto, -ADEA</p> <p>Asociación del Magisterio de El Adelanto</p> <p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>El sector productivo del municipio está representado significativamente por los agricultores que representan el 100% del sector, además en pequeña parte se pueden mencionar el sector</p>
------------------	---

pecuario, el sector industria, el sector artesanía y el sector privado.

#### 4.2 Producción y distribución de productos

##### 4.2.1 Agrícola

Los principales productos agrícolas en el municipio son: maíz, frijol, maicillo, y café. Un 50% de la producción agrícola es utilizada para el consumo familiar y el otro 50% para la comercialización en mercados de la cabecera departamental la ciudad capital o hacia el vecino país de El Salvador, donde es vendido a intermediarios.

#### 4.1 Ocupación de los habitantes

El sector productivo del municipio está representado significativamente por los agricultores que representan el 100% del sector, además en pequeña parte se pueden mencionar el sector pecuario, el sector industria, el sector artesanía y el sector privado.

#### 4.2 Producción y distribución de productos

##### 4.2.1 Agrícola

Los principales productos agrícolas en el municipio son: maíz, frijol, maicillo, y café. Un 50% de la producción agrícola es utilizada para el consumo familiar y el otro 50% para la comercialización en mercados de la cabecera departamental la ciudad capital o hacia el vecino país de El Salvador, donde es vendido a intermediarios.

#### 4.2.2 Industria

Productos generados por la industria panadera, estructuras metálicas y carpintería, mismos que son comercializados en la comunidad y municipios vecinos.

#### 4.2.3 Instituciones Educativas

El sector educativo de El Adelanto, está en la jurisdicción de la Coordinación Técnica Administrativa, cuya supervisión esta ubicada en la cabecera municipal.

El municipio cuenta con tres (3) escuelas de educación Preprimaria, ocho (8) escuelas de educación primaria un (1) instituto de educación básica por cooperativa, un (1) instituto municipal de bachillerato y tres (3) institutos de tele secundaria. Además un establecimiento del sector privado.

#### 4.2.4 Agencias Sociales de Salud

En el municipio funciona un Centro de Atención Permanente (CAP), el cual atiende a la comunidad en general; un centro de salud en la aldea El Trapiche ambos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y dos clínicas odontológicas privadas

#### 4.2.5 Tipos de vivienda

En el municipio se identifican viviendas de tipos formal e informal, los materiales que predominan para construcción de las paredes de

las viviendas, es el adobe un 60%, para el techo es la teja de barro cocido en un 85% y lámina en su mayoría. Las Viviendas de tipo informal sus paredes son construidas de envarillado y techo de teja y paja.

#### 4.2.6 Transporte

Actualmente en el municipio existe gran facilidad de transporte, pues hay propietarios individuales de buses y microbuses, que prestan este servicio extraurbano, del municipio a la cabecera departamental (Jutiapa) y a la ciudad capital (Guatemala). Además de otros municipios de la región. Se cuenta también con el servicio urbano de diez moto-taxis.

#### 4.2.7 Vías de Comunicación

El municipio de El Adelanto, Jutiapa, se comunica desde la cabecera departamental a través de la ruta CA-1 y ruta 23, ambas totalmente asfaltadas. De la cabecera municipal se comunica con sus comunidades del área rural por medio de caminos de terracería. Dentro de los medios de comunicación existentes se cuentan con servicio telefónico de las empresas Claro y Tigo, de telefonía móvil celular y el proporcionado por TELGUA. Asimismo el servicio de El CORREO.

#### 4.2.8 Grupos religiosos.

	<p>En el municipio se desarrollan actividades religiosas por medio de las siguientes agrupaciones:</p> <p>Iglesia Católica</p> <p>Centroamericana</p> <p>Asamblea de Dios</p> <p>Príncipe de Paz</p> <p>San Antonianos</p> <p>4.2.9 Clubes o asociaciones sociales</p> <p>Asociación municipal de fútbol.</p> <p>Asociación para el Desarrollo Local ADL</p> <p>Asociación de Desarrollo El Adelanto, -ADEA</p> <p>4.2.10 Composición étnica</p> <p>No existe cultura indígena predominante, puesto que la cultura predominante en el municipio es ladina.</p>
--	--

PROBLEMÁTICA DETECTADA SECTOR I



PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Desconocimiento de la historia del municipio.	Deficiencia en la socialización de la historia del municipio.	Promover seminarios y talleres para poder comunicar y trasladar la información de la monográfica del municipio.

## II. SECTOR INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación</p> <p>La Municipalidad se encuentra ubicada en Barrio El Centro del municipio de El Adelanto departamento de Jutiapa, a una distancia aproximada de 34 kilómetros de la Cabecera Departamental.</p> <p>Por estar ubicada en el centro de la cabecera municipal, representa ventaja y comodidad a los usuarios que diariamente la visitan.</p> <p>1.1.2 tipo de Institución</p> <p>Es una institución Autónoma, según lo enmarca el Artículo 253 de la constitución Política de la República de Guatemala.</p>
2. HISTORIA	<p>2.1 Origen</p> <p>Antiguamente el municipio de El Adelanto era una aldea importante que pertenecía al municipio de Zapotitlán, conocida con el nombre de Aldea El Sitio, sus primeros habitantes fueron descendientes de la raza pipil, quienes hablaban la lengua Xinka. Éstos se vestían con calzoncillos de manta (Cotton), camisa manga larga, calzaban caites de cuero y acostumbraban usar el machete envainado al cinto.</p> <p>La Aldea El Sitio fue elevada a categoría de municipio por Acuerdo Gubernativo del 23 de agosto de 1,882 y su cabecera municipal llevaría el nombre de El Adelanto.</p> <p>El título de Municipio se registró a favor de la municipalidad de El Adelanto bajo el asiento número 80, folio 28 tomo II DIARIO DELSUR, derecho número 2, dado en el departamento de</p>

<p>3 EDIFICIO</p>	<p>Chiquimula, el día 9 de mayo de 1893; con su respectivo registro en la Propiedad Inmueble. En el título se pueden observar las firmas del señor Presidente Reina Barrios y el Secretario de Estado en el despacho de Gobernación y Justicia Manuel Estrada Cabrera.</p> <p>2.2 Fundadores u organizadores</p> <p>Según datos obtenidos los posibles fundadores fueron don Vicente Beltranena y Jerónimo Medrano, pues estas tierras pertenecían a ellos.</p> <p>3.1 Área construida</p> <p>El edificio municipal juntamente con el salón cuenta con un área construida aproximadamente de 776. 8 metros cuadrados.</p> <p>3.2 Área descubierta</p> <p>Cuenta con un área descubierta aproximada de 62 metros cuadrados.</p> <p>3.3 Estado de conservación</p> <p>El edificio municipal, se encuentra en condiciones aceptables pues constantemente se le realizan trabajos de remozamiento.</p> <p>3.4 Locales disponibles.</p> <p>El inmueble no cuenta con locales disponibles para todas sus</p>
-------------------	--

<p>4. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>dependencias.</p> <p>4.1 La municipalidad de El Adelanto, Jutiapa cuenta con un salón de usos múltiples.</p> <p>4.2 Oficinas: Cuenta con cuatro ambientes para oficinas, equipadas con el mobiliario mínimo para sus funciones.</p> <p>4.3 Cocina. No se cuenta con este servicio para los empleados municipales.</p> <p>4.4 Servicios sanitarios El edificio cuenta en total con siete sanitarios, uno para el Alcalde municipal, uno para damas y cinco para hombres.</p>
-----------------------------------	--

PROBLEMÁTICA DETECTADA SECTOR II

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Desimplementación operativa.	Insuficientes ambientes adecuados para albergar otras instituciones.	<p>Habilitar ambientes adecuados.</p> <p>Agenciarse de mobiliario de oficina</p>

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ÁREAS INDICADORES																
	<p data-bbox="488 226 915 262">1.1 Presupuesto de la Nación.</p> <p data-bbox="488 302 1450 338">La municipalidad recibe un aporte del 10% del presupuesto general</p> <table border="1" data-bbox="621 554 1338 1314"> <thead> <tr> <th data-bbox="621 554 699 648">No.</th> <th data-bbox="699 554 1338 648">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="621 648 699 743">01</td> <td data-bbox="699 648 1338 743">10% Constitucional</td> </tr> <tr> <td data-bbox="621 743 699 837">02</td> <td data-bbox="699 743 1338 837">IVA-Paz</td> </tr> <tr> <td data-bbox="621 837 699 932">03</td> <td data-bbox="699 837 1338 932">Impuesto de Circulación de Vehículos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="621 932 699 1026">04</td> <td data-bbox="699 932 1338 1026">Impuesto de Petróleo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="621 1026 699 1121">05</td> <td data-bbox="699 1026 1338 1121">IUSI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="621 1121 699 1215">06</td> <td data-bbox="699 1121 1338 1215">Ingresos Propios</td> </tr> <tr> <td data-bbox="621 1215 699 1314">07</td> <td data-bbox="699 1215 1338 1314">Interés por cuenta bancaria</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="488 1535 716 1570">1.2 Cooperativa</p> <p data-bbox="488 1610 837 1646">No recibe aporte alguno.</p> <p data-bbox="488 1686 992 1722">1.3 Ventas de productos y servicios</p> <p data-bbox="488 1761 1240 1797">Si tiene ingresos por ventas de productos y servicios.</p>	No.	Descripción	01	10% Constitucional	02	IVA-Paz	03	Impuesto de Circulación de Vehículos	04	Impuesto de Petróleo	05	IUSI	06	Ingresos Propios	07	Interés por cuenta bancaria
No.	Descripción																
01	10% Constitucional																
02	IVA-Paz																
03	Impuesto de Circulación de Vehículos																
04	Impuesto de Petróleo																
05	IUSI																
06	Ingresos Propios																
07	Interés por cuenta bancaria																

<p>2. COSTOS</p>	<p>1.4 Donaciones</p> <p>No se obtuvo información</p> <p>2.1 Gastos Anuales de Funcionamiento</p> <p>No se obtuvo información.</p> <p>2.2 Deuda Municipal</p> <p>No se obtuvo información,</p> <p>2.3 Amortización de la deuda</p> <p>No se obtuvo información</p> <p>2.4 Intereses por la Deuda Municipal</p> <p>No se obtuvo información</p> <p>2.5 Disponibilidad de Fondos</p> <p>Se cuenta con disponibilidad de fondos, provenientes de los ingresos por impuestos de los vecinos, venta de servicios y rentas.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 Auditoría interna y externa</p> <p>3.1.1 Interna</p> <p>Estados financieros, aseguramiento de bienes del municipio que razonablemente requieren protección. Cortes de caja y verificación de inventarios entre otros.</p> <p>3.1.2 Externa: Fiscalización y rendición de cuentas</p> <p>La municipalidad debe rendir cuentas conforme lo establece la Ley</p>

	<p>Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas.</p> <p>3.1.3 Manejo de libros contables</p> <p>En la municipalidad se manejan los libros Caja, libro de Bancos, Conciliaciones Bancarias, Inventarios y Tarjetas de Ejecución de Proyectos, Ingresos y Egresos.</p> <p>3.1.4 Otros controles</p> <p>Libros de actas, talonarios de recibos, tarjeta de depósito de ahorro.</p>
--	---

**PROBLEMÁTICA DETECTADA SECTOR III**

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Inaccessibilidad a la información financiera.	Desconfianza en compartir este tipo de información.	Sustentar en la Ley de Acceso a la Información.

**IV RECURSOS HUMANOS**



AREAS	INDICADORES
<p>1. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1 Total de Laborantes Cuenta con 26 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos Los laborantes fijos son 26</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Sin información</p> <p>1.4 Antigüedad del personal Del personal que labora en la municipalidad el más antiguo cuenta con 12 años de servicio, y el de reciente ingreso con 6 meses.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretario</li> <li>2. Oficiales</li> <li>3. Tesorero</li> <li>4. Oficial de Tesorería</li> <li>5. Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación</li> <li>6. Técnicos de la Oficina Municipal de Planificación</li> <li>7. Policía</li> <li>8. Fontaneros</li> <li>10 Encargado de bombeo</li> <li>11 Guardián del cementerio</li> </ol>

<p>2 PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>12 Electricista</p> <p>13 Bibliotecaria</p> <p>14 Personal administrativo</p> <p>1.5 Asistencia del personal</p> <p>El 100% de los empleados asisten diariamente a sus labores.</p> <p>1.6 Residencia del personal</p> <p>El 95% del personal reside en el municipio de El Adelanto, el otro 5% en otros municipios vecinos.</p> <p>1.7 Horarios</p> <p>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.</p> <p>2.1 Total de laborantes</p> <p>El total son 08 laborantes</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos o interinos</p> <p>08 empleados</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>Sin información</p> <p>2.4 Antigüedad del personal</p> <p>El 10% del personal es antiguo, entre 8 y 10 años.</p> <p>2.5 Tipo de laborante</p> <p>2.5.1 Secretario</p> <p>2.5.2 Tesorero</p> <p>2.5.3 Registrador Civil</p> <p>2.5.4 Jefes de dependencias</p> <p>2.6 Asistencia del personal</p>
----------------------------------	--

<p>3. USUARIOS</p>	<p>El 100% del personal asiste diariamente</p> <p>2.7 Residencia del personal</p> <p>La mayoría radica en el municipio.</p> <p>2.8 Horarios</p> <p>De lunes a viernes 08:00 a 16:00 horas</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios</p> <p>Asisten a la municipalidad aproximadamente 225 personas cada mes.</p> <p>3.2 Comportamiento</p> <p>Los usuarios visitan la institución para solicitar extensión de constancias de residencia, cartas de recomendación, compra de boleto de ornato o gestionar proyectos de beneficio social para las diferentes comunidades del área rural del municipio.</p> <p>3.3 Situación económica</p> <p>La mayoría de usuarios, son personas de escasos recursos económicos del área rural del municipio.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 Total de laborantes</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos o interinos</p> <p>Total 11 personas</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>Sin información</p> <p>4.4 Antigüedad del personal</p>

	<p>El 40% de los empleados es de reciente ingreso</p> <p>4.5 Tipo de laborantes</p> <p>Maestros de obra</p> <p>Albañiles</p> <p>Ayudante</p> <p>Fontaneros</p> <p>Peones de limpieza</p> <p>Guardianes</p> <p>Conserjes</p> <p>Guardián del cementerio y estadio</p> <p>4.6 Asistencia del personal</p> <p>El 100% del personal asiste diariamente.</p> <p>4.7 Residencia del personal</p> <p>El 100% es originario y residente en el municipio</p> <p>4.8 Horarios</p> <p>4.8.1 De 05:00 a 14:00 horas</p> <p>4.8.2 De 08:00 a 16:00 horas</p> <p>4.8.3 turnos de 24 por 24 horas</p>
--	--

PROBLEMÁTICA DETECTADA SECTOR IV

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
<p>Administración deficiente.</p> <p>Incomunicación.</p>	<p>Inexistencia de medios adecuados para el control de asistencia de ingreso y egreso del personal.</p> <p>Carencia de un encargado en Recursos Humanos.</p>	<p>Habilitación de un libro de asistencia.</p> <p>Contratación de un profesional para Recursos Humanos.</p>

## V. SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p data-bbox="488 195 760 228">1.1 Tipo de planes</p> <p data-bbox="488 264 1365 371">A corto plazo, los que permiten el alcance de los objetivos y el cumplimiento de metas en un año.</p> <p data-bbox="488 411 889 445">1.2 Elementos de los planes</p> <p data-bbox="488 485 1442 592">Estos dependen específicamente de las políticas enmarcadas en el plan de gobierno municipal.</p> <p data-bbox="488 703 1013 737">1.3 Forma de implementar los planes</p> <p data-bbox="488 777 1463 957">Se trabaja con base en el código municipal, código de trabajo, ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Ley de Descentralización y Ley del Presupuesto.</p> <p data-bbox="488 1068 812 1102">1.4 Base de los planes</p> <p data-bbox="488 1213 1409 1247">Se basan en las políticas institucionales y estrategias nacionales.</p> <p data-bbox="488 1358 870 1392">1.5 Planes de contingencia</p> <p data-bbox="488 1432 1463 1539">Se posee un plan de contingencia, el cual se trabaja en conjunto con la CONRED.</p> <p data-bbox="488 1579 1044 1612">2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p data-bbox="488 1652 1377 1759">Consejo Municipal el que está integrado por alcalde, síndicos y concejales, Secretario y dependencias. 2.2 Organigrama</p> <p data-bbox="488 1799 1078 1833">La institución cuenta con un organigrama.</p>

<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.3 Funciones cargo / nivel:</p> <p>2.3.1 Competencias generales del consejo</p> <p>2.3.1.1 La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales.</p> <p>2.3.1.2 El ordenamiento y control urbanístico</p> <p>2.3.1.3 Control de los distintos actos del gobierno y su administración.</p> <p>2.3.1.4 El establecimiento, planificación, reglamentación, programación control y evaluación de los servicios públicos municipales.</p> <p>2.3.1.5 La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales.</p> <p>2.3.1.6 La organización de cuerpos técnicos, asesores consultivos que sean necesarios al municipio, así como el apoyo de los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y el Consejo de Desarrollo.</p> <p>2.3.1.7 La promoción de los recursos renovables y no renovables del municipio.</p> <p>2.3.1.8 Las demás competencias inherentes a la autonomía del municipio.</p> <p>2.3.2 Atribuciones y obligaciones del Alcalde</p> <p>2.3.2.1 Dirigir la administración municipal</p> <p>2.3.2.2 Representar la municipalidad del municipio</p> <p>2.3.2.3 Presidir las sesiones del Consejo Municipal y convocar a sus</p>
------------------------	---

miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias.

2.3.2.4 Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.

2.3.2.5 Dotar personalmente y bajo responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del consejo municipal.

2.3.2.6 Autorizar conjuntamente con el secretario municipal, todos los libros que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el municipio: se exceptúan los libros de registros auxiliares a utilizarse en operaciones contables que por ley corresponde autorizar a la Contraloría General de Cuentas.

2.3.2.7 presentar el presupuesto anual de la municipalidad, al Consejo Municipal para su conocimiento y aprobación.

2.3.2.8 remitir dentro de los primeros cinco días hábiles de vencido cada trimestre del año, al Registro de Ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral, informe de avecindamientos realizados en el trimestre anterior y de los vecinos fallecidos en el mismo periodo.

civiles y comités de vecinos que operen en el municipio:

2.3.2.9 Las demás atribuciones que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado asigne al municipio y no atribuya a otros órganos municipales.

2.3.4 Funciones del Secretario



- 2.3.4.1 Elaborar los libros correspondientes, a las actas de las sesiones del Consejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el código.
- 2.3.4.2 Certificar las actas del Alcalde o del Consejo Municipal.
- 2.3.4.3 Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaria, bajo la dependencia inmediata del Alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales reglamentarias.
- 2.3.4.4 Redactar la memoria anual de labores presentarla al Consejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Consejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- 2.3.4.5 Asistir a todas las sesiones del Consejo Municipal, con voz informativa pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.
- 2.3.4.6 Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Consejo Municipal.
- 2.3.4.7 Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial.
- 2.3.4.8 Ordenar y a mantener todo el archivo de la municipalidad.
- 2.3.4.9 Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Consejo Municipal o por el alcalde.

### 2.3.5 Competencias y funciones del Tesorero Municipal

2.3.5.1 Administrar la gestión financiera del presupuesto, la contabilidad integrada, la deuda municipal, la tesorería y las recaudaciones. Para el efecto se establecerá el sistema financiero conforme a los lineamientos y metodologías que establezca el Ministerio de Finanzas Públicas órgano rector del sistema.

2.3.5.2 Registrar las diversas etapas de ejecución presupuestaria del ingreso de gastos, así como el seguimiento de la ejecución física.

Asesorar al Alcalde y al Consejo Municipal en materia de administración financiera.

2.3.5.3 Dirigir y administrar todo el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones establecidos en las leyes.

2.3.5.4 Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes en coordinación con el catastro municipal.

2.3.5.5 Informar al Alcalde y a la oficina municipal de planificación sobre los cambios de objetos y sujetos de la tributación.

2.3.5.6 Administrar la deuda pública municipal.

2.3.5.7 Elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde.

### 2.3.6 Funciones del Registrador Civil

2.3.6.1 Dirigir y coordinar las actividades del Registro Civil.

2.3.6.2 Realizar el reporte para el Instituto Nacional de Estadística y

para el Tribunal Supremo Electoral.

2.3.6.3 Revisar la papelería que ingresa al registro, hacer índices, evacuar audiencias y conservación.

2.3.7 Atribuciones del Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación.

2.3.7.1 Cumplir y ejecutar las decisiones del Consejo Municipal.

2.3.7.2 Elaborar los perfiles, estudios de supervisión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.

2.3.7.3 Mantener actualizada la estadística socioeconómica del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.

2.3.7.4 Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas en los planes, programas y proyectos en su fase de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.

2.3.7.5 Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado; así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos.

2.3.7.6 Asesorar al Consejo Municipal y al alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicas y privadas.

2.3.7.7 Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades municipales y otros interesados con base a los registros existentes.

<p>3. COORDINACION</p>	<p>2.3.7.8 Otras actividades relacionadas con el desempeño de su cargo y aquellas que le encomiende el Consejo Municipal o el Alcalde.</p> <p>2.3.7.9 Mantener actualizado el Catastro Municipal.</p> <p>2.4 Existencia o no de manual de funciones</p> <p>Sin información.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo</p> <p>Contrato y presupuestado; para lo que se cuenta con un reglamento interno de trabajo.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</p> <p>No se cuenta con este manual.</p> <p>3.1 Existencia o no de informativos internos</p> <p>No se cuenta con ellos.</p> <p>3.2 Existencia de carteleras</p> <p>Solamente se colocan cuando se llevan a cabo reuniones importantes con la ciudadanía sobre algún acontecimiento.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</p> <p>Circulares y oficios.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación</p> <p>Verbal y escrita.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas con el personal</p> <p>Semanalmente, sesiones ordinarias del Consejo Municipal y con el</p>
----------------------------	---

<p>4. CONTROL</p>	<p>personal técnico, principalmente de la Oficina Municipal de Planificación.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación</p> <p>Estas se realizan cuando se estiman convenientes.</p> <p>4.1 Normas de control</p> <p>Las realiza cada jefe de departamento, de acuerdo a procedimientos internos.</p> <p>4.2 Registro de asistencia</p> <p>Lo realiza cada uno de los coordinadores de cada dependencia municipal.</p> <p>4.3 Evaluación del personal</p> <p>Realizado por cada jefe de de dependencia y informa posteriormente al alcalde.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <p>Se realiza uno mediante una memoria de labores mensual.</p> <p>4.5 Actualización de los inventarios físicos de la institución</p> <p>Actualizados constantemente bajo la responsabilidad del tesorero municipal.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p> <p>Cada empleado municipal cuenta con un expediente.</p>
-------------------	---

PROBLEMÁTICA DETECTADA SECTOR V

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
<p>Inconsistencia institucional.</p> <p>Incomunicación.</p>	<p>Inexistencia de un manual de funciones.</p> <p>Inexistencia de informativos internos.</p>	<p>Elaboración de un manual de funciones.</p> <p>Colocación de un tablero de información.</p>

VI SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. ATENCION A USUARIOS	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</p> <p>Existe una adecuada atención en los servicios solicitados por los usuarios.</p> <p>1.2 Intercambio deportivos</p> <p>La municipalidad promueve actividades deportivas en las diferentes comunidades de su jurisdicción, así como intermunicipales.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</p> <p>Feria titular del 18 al 23 de marzo, en honor al patrón San José.</p> <p>1.4 Actividades Culturales (concursos, exposiciones)</p> <p>Festival Ranchero y elección de la reina de la feria.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</p> <p>Capacitaciones al personal de la municipalidad.</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación</p> <p>Recibe apoyo de otras instituciones como el MAGA en la realización de proyectos agrícolas.</p> <p>2.2. Culturales</p> <p>Actividades coordinadas principalmente durante la feria titular y actividades patrias.</p> <p>2.3 Sociales</p> <p>Se llevan a cabo con la participación del personal de otras instituciones.</p> <p>3.1 Con agencias locales y nacionales(municipalidades y otros)</p>

<p><b>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p>Apoya la ejecución de planes, programas y proyectos de educación, salud, P.N.C, iglesias y sector financiero.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales (club y otros)</p> <p>Mantiene estrecha relación con éstas, con el objeto de promover el desarrollo social, cultural económico del municipio.</p> <p>3.3 Proyección</p> <p>La municipalidad se proyecta a sus comunidades mediante la ejecución de planes, programas y proyectos que satisfagan las necesidades de la población.</p> <p>3.4 Extensión</p> <p>La municipalidad coordina con los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODE existentes en cada comunidad la promoción y ejecución de proyectos de beneficio social.</p>
---	--

**PROBLEMÁTICA DETECTADA SECTOR VI**

<p>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</p>	<p>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</p>	<p>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN</p>



Incomunicación.	<p>Escasa participación de la mujer en el área rural.</p> <p>Falta de coordinación con otras instituciones en acciones de beneficio para la población.</p>	<p>Desarrollar programas sociales con la inclusión de la mujer.</p> <p>Organizar una comisión para promover la participación interinstitucional.</p>
-----------------	--	--

## VII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución</p> <p>1.1.1 Mantener la autonomía municipal en apego a la ley, referente a organización, gobierno y administración del municipio.</p> <p>1.1.2 Desarrollar los principios de eficiencia, desconcentración, descentralización y participación comunitaria.</p> <p>1.2 Visión.</p> <p>“Ser una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas, ambientales y con la prestación de servicios básicos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los vecinos y satisfacerlas necesidades y aspiraciones de la población”.</p>

<p>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>1.3 Misión</p> <p>“Ser una institución de gran prestigio en la prestación de servicios públicos básicos de la población del municipio, a través del manejo adecuado de sus recursos físico-financieros y naturales con equidad mejorando el accionar administrativo municipal, fortaleciendo el desarrollo integral y sostenible del municipio”.</p> <p>2.1 Políticas institucionales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejoramiento de las condiciones de salud y ambiente.</li> <li>2. Ampliación de la red de carreteras y caminos</li> <li>3. Mejoramiento de la cobertura educativa</li> <li>4. Mejoramiento y reparación de las obras municipales existentes y servicios prestados.</li> </ol> <p>2.2 Estrategias</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satisfacer las necesidades de la población.</li> <li>2. Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.</li> <li>3. Establecer una adecuada relación entre la Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.</li> <li>4. Brindar atención a los diferentes sectores sociales del municipio.</li> </ol> <p>2.3 Objetivos (metas)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar un servicio que llene las expectativas de la población, para el buen funcionamiento dentro y fuera de la institución, logrando</li> </ol>
---------------------------------------	--

	<p>una proyección más congruente y participativa.</p> <p>2. Apoyar el proceso educativo, para alcanzar un desarrollo intelectual y socio-económico de la población.</p> <p>3. Promover los servicios básicos (agua, caminos, salud), por medio de estrategias que permitan y posibiliten su alcance</p> <p>4. Servir a las 5 aldeas, los 7 caseríos y la finca que conforman el municipio, para lograr su desarrollo económico, social y cultural.</p> <p>5. Ampliar los contratos municipales a maestros para poder cubrir la demanda en las escuelas del municipio.</p>
--	---

**PROBLEMÁTICA DETECTADA SECTOR VII**

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Inconsistencia institucional.	Des priorización de utilidad de proyectos comunitarios.	Inclusión de la población en la priorización de los proyectos comunitarios.

## FODA

FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)
<p>1. Cuenta con un alcalde electo.</p> <p>2. Posee edificio propio.</p> <p>3. Cuenta con monografía del municipio.</p> <p>4 Cuenta con políticas definidas.</p> <p>5 Cuenta con un equipo multidisciplinario.</p> <p>6. Cuenta con la infraestructura y el equipo necesario.</p> <p>7. Cuenta con manuales de procedimientos, puestos y funciones, organización y reglamento interno.</p> <p>8 Cuenta con una estructura organizacional definida.</p> <p>9. Cuenta con personal comprometido en</p>	<p>1. Apoyo de instituciones en proyectos de capacitación.</p> <p>2. Establecer alianzas institucionales para la realización de actividades.</p> <p>3. Universidades del país designa estudiantes para el fortalecimiento de la institución.</p> <p>4. El INAB apoya a la institución brindando capacitación a la población</p>

<p>dar cumplimiento al marco filosófico de la institución.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>DEBILIDADES</b> (D)</p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENAZAS</b> (A)</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El inadecuado manejo del cultivo y cuidado de plantas provocan el incremento del deterioro ambiental.</li> <li>2. Los altos índices de contaminación son provocados por la deforestación en las áreas boscosas del municipio.</li> <li>3. Demora en los trámites de los usuarios.</li> <li>4. La Dirección Municipal de Planificación no incluye en su planificación proyectos para la protección del ambiente.</li> <li>5. Incumplimiento de horarios del personal, provocado por la inexistencia de un sistema confiable de control de ingreso y egreso del personal.</li> <li>6. Deficiente comunicación entre empleados de la institución.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deterioro ambiental disminuye la producción agrícola del municipio.</li> <li>2. Reducción en la producción agrícola por dedicarse a otras actividades.</li> <li>3. Perdida de proyectos por falta de gestión municipal.</li> <li>4. Retraso en la ejecución proyectos por la falta de inversión de las instituciones del gobierno.</li> <li>5. Organizaciones comunitarias presentan debilidad en conocimientos de gestión comunitaria.</li> <li>6. Desastres naturales dañan los proyectos de infraestructura que se ejecutan en el municipio.</li> </ol>

# ANEXOS

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS), EN LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO, JUTIAPA

Secretario municipal y Epesista durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS



Fotografía tomada por el Epesista

Capacitación y socialización de la guía a vecinos la comunidad de El Adelanto, Jutiapa



Fotografía tomada por el Epesista



Fotografía tomada por el Epesista

## Limpia, chapeo y fumigación del terreno a reforestar



Fotografía tomada por el Epesista  
Fotografía tomada por el Epesista



## Ahoyado del terreno a reforestar



Fotografía tomada por el Epesista



Fotografía tomada por el Epesista



## Conducción de árboles del vivero hacia el área de reforestación



Fotografía tomada por el Epesista Fotografía tomada por el Epesista

## Fase de reforestación



Fotografía tomada por el Epesista Fotografía tomada por el Epesista



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

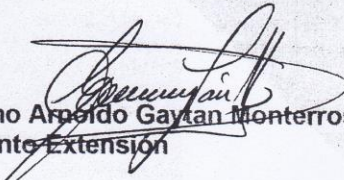
*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*


Licenciado (a)  
RUDY MAURICIO CHAPETA  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como **ASESOR(A)** que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o **EPS (X)** que ejecutará el (la) estudiante

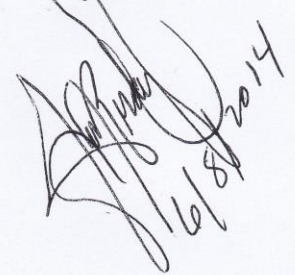
**JESUS ANTONIO LOPEZ MUÑOZ**  
199850493

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogia y Administracion Educativa.

  
Lic. Guillermo Amparo Gaytan Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

  
6/8/2014

*Educación Superior, Incluyente y Projectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



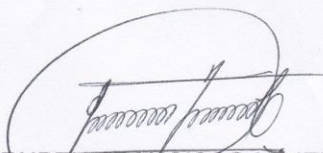
EL INFRASCrito SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO,  
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA: -----

CERTIFICA:

QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS,  
EN EL CUAL A FOLIO NÚMERO 05, APARECE EL ACTA QUE COPIADA  
LITERALMENTE DICE: -----

ACTA NUMERO 03-2014. En el municipio de El adelanto del departamento de Jutiapa, siendo, las ocho horas con cero minutos del día ocho de agosto de dos mil catorce, reunidos en la Secretaria municipal, el estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, profesor Jesús Antonio López Muñoz, con carné número 199850493. Presenta una solicitud al señor Secretario municipal Rubén Francisco Nájera Cortéz, quien suscribe, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El estudiante Jesús Antonio López Muñoz, con su solicitud firmada y sellada por el señor alcalde municipal Teófilo Silohè Corado Azmitia, donde le autoriza realizar dentro de la institución, el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a partir del el 08 de agosto de 2014. SEGUNDO: El Secretario Municipal, en nombre del Señor Alcalde, da la bienvenida al estudiante y le expresa que se le brindara todo el apoyo necesario para la realización del proyecto. TERCERO: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, transcurridos cuarenta y cinco minutos después de su inicio, firmando para legal constancia los que en ella intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO,  
SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO,  
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS OCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL  
AÑO DOS MIL CATORCE.



RUBÉN FRANCISCO NAJERA CORTÉZ  
SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO, JUTIAPA.



EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO,  
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA: -----

CERTIFICA:

QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS,  
EN EL CUAL A FOLIOS NÚMERO 06, APARECE EL ACTA QUE COPIADA  
LITERALMENTE DICE: -----

ACTA NÚMERO 04-2014. En el municipio de El Adelanto, del departamento de Jutiapa, siendo las quince horas del día viernes veintiuno de noviembre del año dos mil catorce. Reunidos en la Secretaria municipal, el estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, profesor Jesús Antonio López Muñoz y el señor Secretario municipal Rubén Francisco Nájera Cortéz, quien suscribe, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: En esta fecha se da por finalizado el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) del estudiante antes mencionado, consistente en cuatrocientas horas iniciadas el día ocho de agosto de dos mil catorce y culminando el veintiuno de noviembre de dos mil catorce. SEGUNDO: En virtud de finalizar el Ejercicio Profesional Supervisado, se le agradece al estudiante la elaboración del material consistente en guías practicas con teoría para mejorar el medio ambiente, asimismo las charlas impartidas a familias y alumnos del municipio; la reforestación realizada en el área del cementerio municipal. TERCERO: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, transcurridos treinta minutos después de su inicio, firmando para legal constancia los que en ella intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO,  
SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO,  
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE  
DEL AÑO DOS MIL CATORCE.



RUBÉN FRANCISCO NÁJERA CORTÉZ  
SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE EL ADELANTO, JUTIAPA.

