

Miriam Estela Cleotilde Bac Coy

Instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña dirigido a madres encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, Agosto de 2016

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Agosto de 2016

INDICE

INTRODUCCION	vi
CAPÍTULO I DIAGNOSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la institución beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	13
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	14
1.5.10 Recursos	15
1.6 Lista de carencias	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problema	17
1.8 Priorización de problemas	19
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	21
1.10 Solución viable y factible	23
CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos Generales	24
2.1.1 Nombre del Proyecto	24
2.1.2 Problema	24
2.1.3 Localización	24
2.1.4 Unidad ejecutora	24
2.1.5 Tipo de proyecto	24

2.2	Descripción del proyecto	25
2.3	Justificación	27
2.4	Objetivos del proyecto	28
	2.4.1 General	28
	2.4.2 Específicos	28
2.5	Metas	28
2.6	Beneficiarios	29
2.7	Fuentes de financiamiento	30
2.8	Cronograma de actividades para ejecución del proyecto	31
2.9	Recursos	32
CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
3.1	Actividades y resultados	33
3.2	Productos y logros	38
3.1	Aporte pedagógico	39
CAPÍTULO IV 60 PROCESO DE EVALUACIÓN		
1.1	Evaluación del diagnóstico	60
1.2	Evaluación del Perfil	60
1.3	Evaluación de la Ejecución	61
1.4	Evaluación final	61
	Conclusiones	62
	Recomendaciones	63
	Bibliografía	64
	Apéndice	
	Anexo	

INTRODUCCION

Se da a conocer el informe final del ejercicio profesional supervisado, el cual se encuentra contemplado en el pensum de estudios de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, con extensión en Cobán, Alta Verapaz. Ejercicio realizado con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional.

La escuela oficial rural mixta “aldea Chinimlajom”, fue sede para la ejecución de las fases del proyecto siendo estas: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

El primer capítulo consistió en la elaboración de un diagnóstico institucional realizado mediante la recopilación de datos desde el sector: comunidad, administrativo, recurso humano, filosófico, político y legal, con el fin de detectar fortalezas, debilidades, necesidades y carencias.

Dicha información fue recabada por medio de instrumentos como FODA. (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución), entrevista que fue aplicada al director del establecimiento, personal docente, padres de familia y encargados de la refacción escolar.

Además se utilizó la técnica de observación teniendo como principal objetivo observar los recursos con que cuenta el establecimiento e identificar necesidades y carencias. Ya que el diagnóstico Institucional es una evaluación que se realiza en cualquier momento para hacer un estudio sistemático, integral y periódico dentro de toda institución, todo buen administrador debe tener estrategias que le ayuden a detectar las necesidades y descubrir los problemas que ocasionan crisis dentro de la institución educativa, guiando la búsqueda de alternativas, estrategias, propuestas y soluciones.

Después de identificada la carencia se definió el problema a priorizar siendo el inadecuado fogón para la cocción de alimentos escolares que provoca el desaprovechamiento de leña durante la preparación de la refacción escolar.

Aunado a que es indispensable que el sistema que se utilice no ponga en riesgo la salud de las personas que colaboran cocinando, además facilite la aplicación de normas higiénicas y de seguridad al cocinar, con la donación de una estufa ahorradora de leña gestionada por la profesora Miriam Bac y el aporte pedagógico abordando temas relacionados a la donación estructurado por dicha persona, se benefició a cuarenta madres encargadas quienes son las responsables de preparar la refacción escolar, al director del centro educativo y a la comisión encargada de velar por el refrigerio escolar.

En la fase de perfil se describe la solución del problema seleccionado, en él se abordaron aspectos como: nombre del proyecto, descripción del problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto; descripción, justificación, objetivos generales y específicos, metas, propuestas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes financieras, presupuesto, cronograma de actividades, recursos humanos, materiales, físicos y financieros.

En el proceso de Ejecución del Proyecto se realizaron actividades como: resultado obtenido, productos, logros, finalizando con el aporte pedagógico que fue un instructivo básico para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar de la escuela oficial rural mixta de la aldea Chinimlajom.

El capítulo de Evaluación, consistió en la descripción de la evaluación de cada una de las etapas realizadas, entre estas el diagnóstico, perfil, ejecución y por último la evaluación final.

CAPÍTULO I

1. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Cobán

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Publica de Servicio, semiautónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad se encuentra localizada en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, con la dirección de 1ra calle 1-11 de la zona 1, al centro de la ciudad, la cual colinda al norte con la 2da calle de la zona 1, Al sur con el parque central la paz y la 1ra calle de por medio, Al oriente con la 1ra avenida de la zona 1, al poniente con la 3ra avenida de la zona 1 y el organismo judicial.

1.1.4 Visión

“Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica”¹.

1.1.5 Misión

“Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento

¹ www.coban.com.gt

económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes”².

1.1.6 Políticas

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.”

La reestructuración administrativa de gerencias, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán dieciséis (16) escaños hasta lograr ser la segunda municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

EJES PRIORIZADOS	POLÍTICA
Educación	Infraestructura, alfabetización, maestros.
Servicios Básicos	Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización.
Vialidad	Infraestructura vial, urbana y rural.
Ambiente	Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales.
Cultura	Proyectos culturales para jóvenes “Festival Aplauso”.
Salud	Educación y prevención. ³ ”

²IBID

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

1.1.7.2 Específicos

- Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.
- Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.

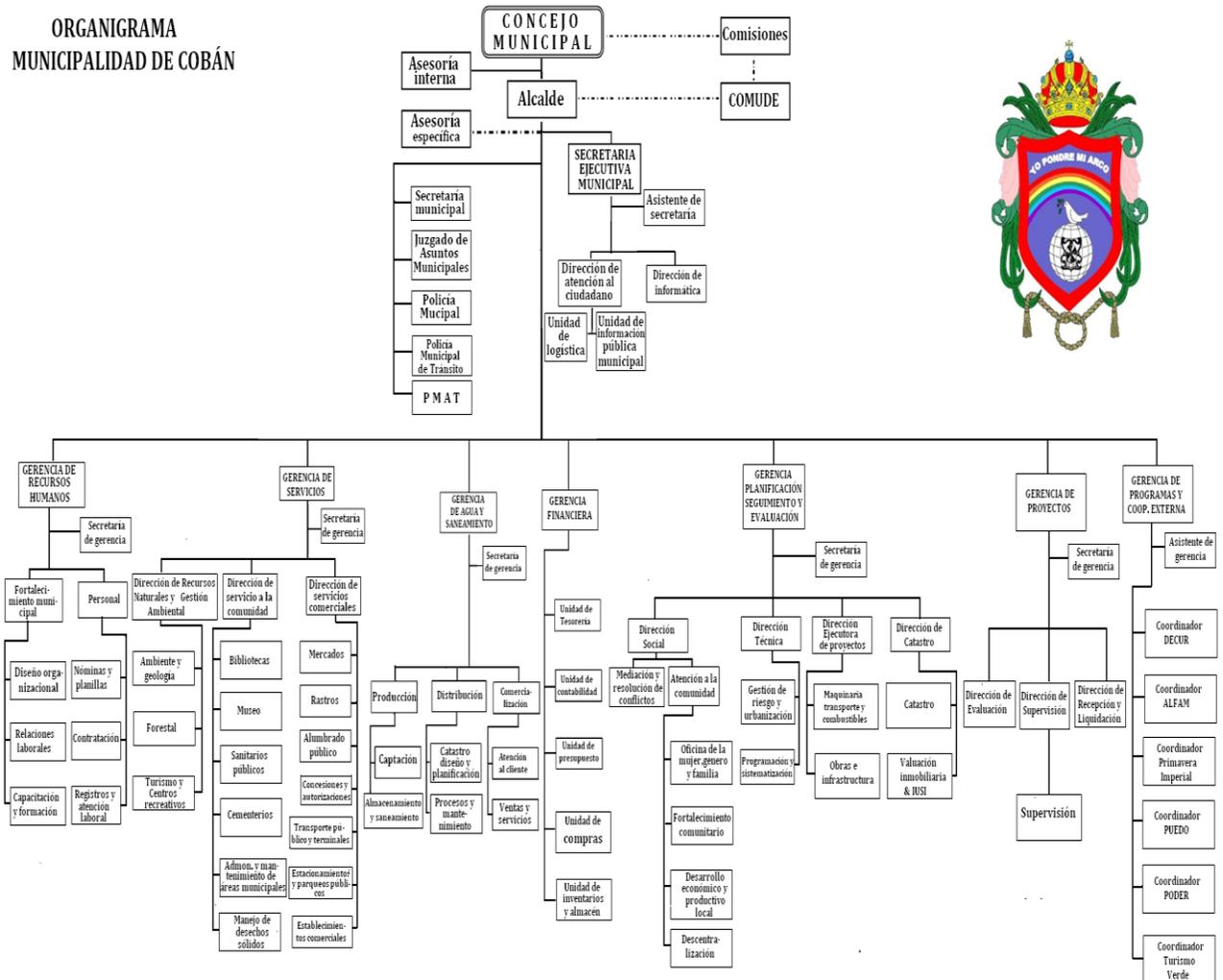
1.1.8 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

³ www.coban.com.gt

1.1.9 Estructura organizacional⁴

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE COBÁN



CONCEJO MUNICIPAL DE COBAN ALTA VERAPAZ PARA EL PERIODO 2012 – 2016

Artículo 3º. Conforme los resultados obtenidos adjudicar los cargos y declarar legalmente electos como CONCEJALES TITULARES Y SUPLENTES, a los ciudadanos siguientes:

Leonel Arturo Chacón Barrios

Alcalde

Edgar René Tun Pop

Síndico Primero

Dany Omar Maaz Bueschsel

Síndico Segundo

⁴Plan de gobierno municipal 2012-2016

Leopoldo Salazar Samayoa	Síndico Tercero
Mario Hernández Chenal	Síndico Suplente
Marco Tulio Sierra Lemus	Concejal Primero
Eduardo Ariel Hasse Rosales	Concejal Segundo
José Estuardo Alvarado López	Concejal Tercero
Marvin Yovany Cucul Juc	Concejal Cuarto
Amílcar Salvador de León	Concejal Quinto
Luis Fernando Hernandez Ibañez	Concejal Sexto
Juan Ramón Ponce Kress	Concejal Séptimo
Héctor Rolando Lemus López	Concejal Octavo
Roberto Cho Caal	Concejal Noveno
Oscar Salvador Montepeque Linares	Concejal Decimo
Sergio Danilo Sierra López	Primer Concejal Suplente
Ana María Teresa Bac Ico	Segundo Concejal Suplente
Luis Alfredo Isem Pec	Tercer Concejal Suplente
Héctor Israel Cu Pop	Cuarto Concejal Suplente

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con:

- Gerente de Servicios: Ana Catalina Chenal
- Director de área: Josué Alvarado
- Asistente: Romelia Reiche
- Viverista y Técnico de campo: Juan José Maldonado
- Guarda Bosques: Antonio Yaxcal

1.1.10.2 Materiales

La Dirección de Recursos Naturales cuenta con oficina propia del área, una computadora de escritorio con impresora multifuncional, una laptop, tres escritorios, dos sillas giratorias, una silla de madera, librera de madera y un teléfono.

1.1.10.3 Financieros

La Dirección cuenta con un recurso económico de trescientos veinticuatro millones novecientos cincuenta y tres mil doscientos setenta y tres quetzales con noventa y seis centavos (Q.324, 953,273.96.) por año, el cual se utiliza para pago del personal y otros gastos que se generan en el transcurso del año.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación Externa

Se procedió a observar los ambientes y alrededor de la municipalidad, tomando en cuenta aspectos como mobiliario, equipo, áreas seguras, infraestructura, recursos humanos, entre otros aspectos importantes para poder elaborar el documento.

1.2.2 Entrevista

Se aplicó la técnica de entrevista para recopilar información, utilizó un cuestionario planteando preguntas claves en el proceso de investigación para obtener la información deseada con la participación de las partes involucradas.

1.2.3 Guía de análisis contextual e institucional

La guía de análisis contextual e institucional (matriz de ocho sectores), es una herramienta que sirvió de base para reunir información sobre la institución, mediante la entrevista de las partes involucradas siendo ellas la institución y comunidad para la identificación de carencias.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1 Riesgo de ingreso de personas no deseables a las instalaciones.
- 1.3.2 Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.
- 1.3.3 Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal.
- 1.3.4. Inadecuada infraestructura del edificio municipal
- 1.3.5 Falta de señalización en salidas de emergencia.
- 1.3.6 Desmedido avance en la frontera agrícola de áreas municipales.
- 1.3.7 Deforestación en área municipal de Cobán, Alta Verapaz.
- 1.3.8 Desmotivación por la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares.
- 1.3.9 Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.
- 1.3.10 Inapropiado manejo de desechos sólidos.
- 1.3.11 Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.
- 1.3.12 Inadecuado sistema de recolección de basura.
- 1.3.13 Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.
- 1.3.14 Contaminación auditiva.
- 1.3.15 Mala atención al vecino en algunas oficinas.
- 1.3.16 Escasa comunicación con otras instituciones.
- 1.3.17 Poco financiamiento en proyectos.
- 1.3.18 Insuficiente recaudación de impuestos.
- 1.3.19 Deudas en las inversiones y compras.
- 1.3.20 Escaso control en la labor del personal.
- 1.3.21 Inexistencia de registros de entrada y salida de visitantes
- 1.3.22 Descontrol en el manejo de fauna y flora en áreas municipales.
- 1.3.23 Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.

Los numerales 1 al 5 se refieren a **INSEGURIDAD**; del 6 al 8 se refieren a **DETERIORO DE MEDIO AMBIENTE**; del 9 al 14 **INSALUBRIDAD**; del 15 al 16 **INCOMUNICACION O MALAS RELACIONES HUMANAS**; del 17 al 19 **DESCONFIANZA ECONOMICA**; del 20 al 22 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE**; y el 23 a **POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO**.

1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riesgo de ingreso de personas no deseables a las instalaciones. 2. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma. 3. Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal. 4. Inadecuada infraestructura del edificio municipal 5. Falta de señalización en salidas de emergencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar guardias municipales. 2. Implementar sistema de alarma. 3. Construir muro perimetral. 4. Remodelar y ampliar edificio municipal. 5. Señalizar áreas y salidas de emergencia.
2	Deterioro de medioambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desmedido avance en la frontera agrícola de áreas municipales. 2. Deforestación en área municipal de Cobán, Alta Verapaz. 3. Desmotivación por la ejecución de programas ambientales en establecimientos escolares. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar manual para promover la Agrosilvicultura. 2. Campaña de reforestación municipal. 3. Implementar de programas escolares para la promoción de acciones ambientales.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal

3	Insalubridad	<p>mantenimiento en servicios sanitarios.</p> <p>2. Inapropiado manejo de desechos sólidos.</p> <p>3. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.</p> <p>4. Inadecuado sistema de recolección de basura.</p> <p>5. Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.</p> <p>6. Contaminación Auditiva.</p>	<p>para el buen mantenimiento de los servicios sanitarios.</p> <p>2. Talleres de sensibilización.</p> <p>3. Implementación de planta de tratamiento de aguas negras.</p> <p>4. Elaboración de un plan de mejora en el sistema de recolección de basura.</p> <p>5. Construcción de tanques de captación.</p> <p>6. Campañas de control del ruido.</p>
4	Malas relaciones Humanas o incomunicación	<p>1. Mala atención al vecino en algunas oficinas.</p> <p>2. Escasa comunicación con otras instituciones.</p>	<p>1. Promover curso de relaciones humanas.</p> <p>2. Organizar comisión de participación interinstitucional.</p>
5	Manejo inadecuado de fondos económicos.	<p>1. Poco financiamiento en proyectos.</p> <p>2. Insuficiente recaudación de impuestos.</p> <p>3. Deudas en las inversiones y compras.</p>	<p>1. Instituciones no gubernamentales aportan ejecutando proyectos.</p> <p>2. Establecer mecanismos de recaudación de impuestos.</p> <p>3. Realizar auditoría interna.</p>
6	Administración deficiente	<p>1. Escaso control en la labor del personal.</p> <p>2. Inexistencia de registros</p>	<p>1. Contratación de Personal para supervisar cada área.</p> <p>2. Implementar un libro de</p>

		de entrada y salida de visitantes 3. Descontrol en el manejo de la fauna y flora en áreas municipales.	control y carné de visitantes. 3. Identificación, registro y control de fauna y flora de áreas municipales.
7	Pobreza de soporte operativo	1. Falta de mobiliario y equipo tecnológico actualizado.	1. Adquirir y renovar mobiliario y equipo adecuado.

1.3.1 Priorización de problemas

Luego de analizar cada uno de los problemas, se indica que el principal problema urgente de solucionar corresponde al deterioro de medio ambiente, tomando en cuenta que es de suma importancia implementar programas ambientales que permitan la reducción y moderen el uso de los recursos naturales.

Además se observó que los siete problemas descritos deben de ser solucionados debido que es necesario para el desarrollo y fortalecimiento institucional de la Municipalidad de Cobán Alta Verapaz.

1.4 DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad

Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Chinimlajom”

1.5.2 Tipo de institución

Estatual de servicios educativos

1.5.3 Ubicación geográfica

Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Chinimlajom”, se encuentra localizada en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, a una distancia de siete kilómetros del centro de la ciudad departamental, colinda al norte con finca hermanas de León, y el Cantón las Casas, al sur con terrenos particulares, al oeste con residenciales Yalguo; Cacic y finca Chirrepec, al oeste terrenos particulares y finca San Miguel.

1.5.4 Visión

Ser una institución Educativa que contribuya con la formación integral de niñas, niños y jóvenes de una comunidad multicultural, intercultural y pluricultural, que cubra las necesidades sociales de la comunidad a través de una educación de calidad con equidad de género y participación, buscando la construcción de una cultura de paz.

1.5.5 Misión

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Chinimlajom es una institución Educativa, incluyente, participativa y comprometida con la formación integral de niñas, niños y jóvenes, ofrece una educación de calidad e igualdad de oportunidades que contribuye al desarrollo y convivencia pacífica de la comunidad.

1.5.6 Políticas

Cobertura: garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Calidad: mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de gestión: fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Recurso humano: fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

Educación bilingüe multicultural e intercultural: fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Aumento de la inversión educativa: incremento de la asignación presupuestaria a la educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo ciento dos (102) de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

Equidad: garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Fortalecimiento institucional y descentralización: fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

1.5.7 Objetivos

Dar a los alumnos y alumnas las herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en todas las situaciones de la vida diaria que se les presenten.

Poner en práctica a diario los valores y principios que estamos inculcando a las y los educandos, así como los principios cristianos que queremos fortalecer en ellos.

Cumplir con los contenidos y objetivos que se nos dan en el Nuevo curriculum.

Promover la equidad, multiculturalidad y cultura de paz a través de actividades formativas, tanto en maestros, alumnos y padres de familia.

1.5.8 Metas

El 90% de los alumnos, crear en ellos el hábito de lectura mejorando cada una de sus habilidades lingüísticas.

Un 65% de los alumnos mejorará una buena comunicación con los demás.

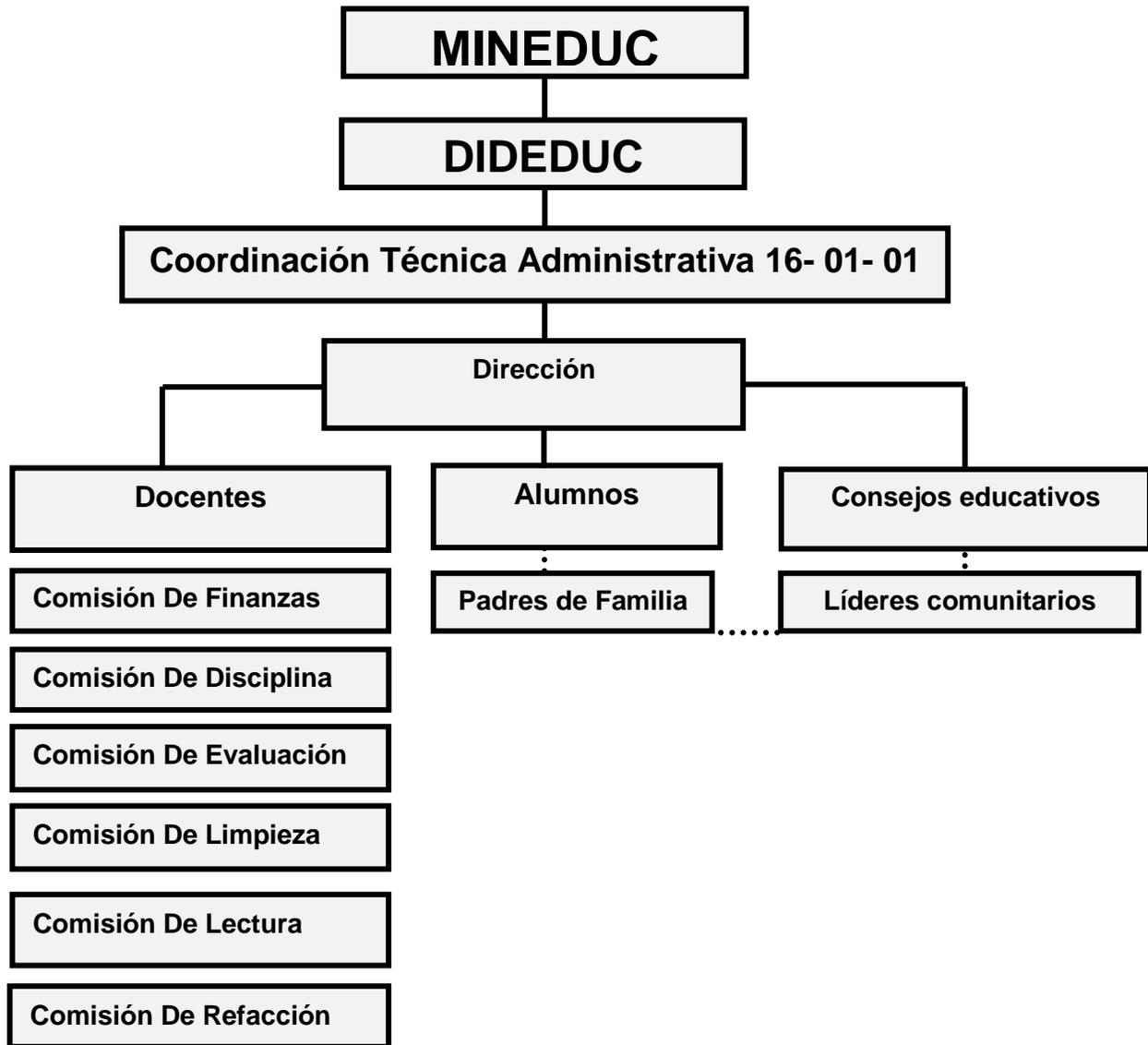
Un 70% de los estudiantes con sentido funcional tenga hábito de lectura.

65 % de los estudiantes emiten juicio críticos de acuerdo a la interpretación de textos.

65 % de los estudiantes mejoraran el dominio de redacción y buena ortografía.

Que el 85% de los alumnos adquiera mayor conocimiento, para transmitir datos en la vida práctica, con operaciones básicas y mejorar su pensamiento lógico.

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Organigrama mejorado por Epesista

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

La institución educativa cuenta con cinco docentes presupuestados para el área de primaria y uno para preprimaria. Además actualmente cuentan con un docente reubicado en calidad de préstamo.

1.5.10.2 Materiales

La escuela oficial rural mixta “Aldea Chinimlajom” para desarrollar con eficiencia y calidad el proceso enseñanza-aprendizaje cuenta con hojas, libros de texto, archivos, estantes, escritorios unipersonales de paleta, cátedras, sillas de oficina, pizarrones de fórmica, Pabellón Nacional de Guatemala, sellos, libros de registros administrativos y financieros.

1.5.10.3 Financieros

El establecimiento educativo cuenta con treinta y ocho mil ciento veintisiete quetzales exactos (Q. 38,127.00 quetzales), asignados por el estado para el año dos mil quince (2015), este rubro es destinado para el programa de refacción escolar y gratuidad.

Programa de Alimentación	Q 35,047.00
Programa de Gratuidad	Q 3,080.00
Presupuesto anual (Total)	Q 38,127.00

1.5 Lista de carencias

- 1.5.1 Insuficiente área verde.
- 1.5.2 Inexistencia de área reforestada en centro educativo.
- 1.5.3 Poca orientación sobre el manejo adecuado de recursos naturales.
- 1.5.4 Inadecuado fogón utilizado para la preparación de alimentos escolares.
- 1.5.5 Poca aplicación de estrategias pedagógicas en el aula.
- 1.5.6 Inexistencia de manual administrativo.
- 1.5.7 Inadecuada preparación de alimentos.
- 1.5.8 Desinterés por orientar el consumo de alimentos nutritivos.
- 1.5.9 Desmotivación de docentes por involucrarse en la gestión administrativa.
- 1.5.10 Poca comunicación entre compañeros.
- 1.5.11 Falta de basureros en el área exterior de la escuela.
- 1.5.12 Insuficientes utensilios de limpieza.
- 1.5.13 Inadecuado manejo de cenizas, generadas por la quema de leños en la cocina escolar.
- 1.5.14 Inconclusa construcción de servicios sanitarios.
- 1.5.15 Insuficiente espacio para el área de dirección.
- 1.5.16 Inadecuada infraestructura de aulas.
- 1.5.17 Inexistencia de un salón de usos múltiples.
- 1.5.18 Inexistencia de tienda escolar.
- 1.5.19 Poco espacio en cocina escolar.
- 1.5.20 Escasos escritorios.
- 1.5.21 Insuficientes implementos deportivos.

De la lista anterior: los numerales de 1 al 4 se refieren a **deterioro del medio ambiente**, del 5 al 9 a **Administración deficiente**, del 10 al 11 a **Malas relaciones humanas o incomunicación**; del 12 al 15 **Insalubridad**, del 16 al 20 **infraestructura** y del 21 al 22 **Pobreza de soporte operativo**.

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problema

No	Problemas	Causas	Soluciones
1	Deterioro del medio ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente área verde. 2. Inexistencias de áreas reforestadas en centro educativo. 3. Poca orientación sobre el manejo adecuado de recursos naturales. 4. Inadecuado fogón utilizado para la preparación de alimentos escolares 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recuperación de área verde atreves de la jardinización. 2. Sensibilización sobre la importancia de la reforestación. 3. Creación de programa educativo sobre la conservación de los recursos naturales. 4. Elaboración de instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña.
2	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de biblioteca escolar. 2. Poca aplicación de estrategias pedagógicas en el aula 3. Inexistencia de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad de biblioteca 2. Incentivar la aplicación de estrategias pedagógicas utilizadas en el aula

		<p>manual administrativo.</p> <p>4. Inadecuada preparación de alimentos.</p> <p>5. Desinterés por orientar el consumo de alimentos nutritivos en tienda escolar.</p>	<p>3. Estructurar manual administrativo.</p> <p>4. Elaborar instructivo para la preparación de refacción escolar.</p> <p>5. Elaborar guía para la venta de alimentos sanos.</p>
3	Malas relaciones humanas o incomunicación	<p>1. Desinterés de docentes por involucrarse en la gestión administrativa.</p> <p>2. Poca comunicación entre compañeros.</p>	<p>1. Taller sobre trabajo en equipo.</p> <p>2. Taller sobre utilización adecuada de los Canales de comunicación.</p>
4	Insalubridad	<p>1. Falta de basureros en el área exterior de la escuela.</p> <p>2. Insuficientes utensilios de limpieza.</p> <p>3. Inadecuado Manejo de desechos generados por la cocción de alimentos escolares.</p> <p>4. Inconclusa</p>	<p>1. Implementación de depósitos de basura.</p> <p>2. Proveer utensilios de limpieza.</p> <p>3. Implementar acciones para el manejo adecuado de cenizas.</p> <p>4. Concluir la</p>

		construcción de servicios sanitarios.	construcción de los servicios sanitarios
5	Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente espacio para el área de dirección. 2. Inadecuada infraestructura de aulas. 3. Inexistencia de un salón de usos múltiples. 4. Inexistencia de tienda escolar. 5. Poco espacio en cocina escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir área para la dirección. 2. Ampliación de aulas. 3. Construcción de salón de usos múltiples. 4. Construcción de tienda escolar. 5. Ampliación de cocina escolar.
6	Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasos escritorios. 2. Insuficientes implementos deportivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prover de mobiliario y equipo al establecimiento. 2. Prover de implementos deportivos.

Fuente: Investigación de Campo 2015

1.7 Priorización de problemas

Después de analizar los problemas que aquejan a la escuela oficial rural mixta “aldea Chinimlajom” Cobán, Alta Verapaz, mediante una lista de cotejo en reunión con el director del establecimiento, se pudo realizar el cuadro de priorización en el cual se hace referencia al problema que es necesario reducir, urgente eliminar y es posible de solucionar, dando como

resultado que el problema posible de solucionar es el deterioro del medio ambiente.

ASPECTOS PRIORIZANTES	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Deterioro del medio ambiente			
Administración deficiente			
Malas relaciones humanas o incomunicación			
Insalubridad			
Infraestructura deficiente			
Pobreza de soporte operativo			
Deterioro del medio ambiente			

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto

Se ejecutó de acuerdo a la lista de cotejo (ubicada en la parte inferior), en la que se determinaron aspectos como el área financiera, comunitaria, institucional, curricular y recursos humanos. Para establecer la viabilidad y factibilidad previo a la ejecución, presentando tres opciones para determinar la posible solución.

- Opción 1.** Implementación de instructivo para el uso de estufa ahorradora de leña.
- Opción 2.** Implementar acciones para el manejo adecuado de cenizas.
- Opción 3.** Creación de programa educativo sobre la conservación de

los recursos naturales.

1.9.1 Lista de cotejo con indicadores relacionados a viabilidad y factibilidad del proyecto.

No	OPCIONES DE SOLUCION	OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Indicadores							
Financiero							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
5	¿Existe posibilidad de créditos para el proyecto?	X		X		X	
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?	X			X		X
Administrativo Legal							
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
9	¿Se tiene respaldo legal?	X		X		X	
10	¿Existen leyes que amparen en la ejecución del proyecto?	X		X		X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X		X	
Técnico							
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X		X
17	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas para la elaboración del proyecto?	X			X		X

18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Mercado							
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X		X
22	¿El proyecto tiene aceptación en la región?	X		X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X			X
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X		X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X		X
27	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Político							
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X			X
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X		X
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social							
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X			X
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
TOTALES		33	2	19	16	15	14

1.9 Solución viable y factible

Problema seleccionado	Solución
Deterioro del medio ambiente	Instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña dirigido a madres encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña dirigido a madres encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.

2.1.2 Problema

Deterioro del medio ambiente

2.1.3 Localización

El proyecto se llevará a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom. De la comunidad Chinimlajom, esta se encuentra localizada en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, a una distancia de siete kilómetros del centro de la carretera departamental, colinda al norte con finca hermanas de León, y el Cantón las Casas, al sur con terrenos particulares, al oeste con residenciales Yalguo; Cacic y finca Chirrepec, al oeste terrenos particulares y finca San Miguel.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán y municipalidad Cobán, Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo-Pedagógico.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consistió en la realización de tres acciones siendo estas:

El cambio del fogón del establecimiento a una estufa con base metálica que permitirá la reducción en el consumo de leña y humo, esto se realizara mediante la fabricación de una estufa mejorada, el diseño apunta a reducir las pérdidas de calor y optimizar la transferencia térmica⁵ del fuego hacia las ollas.

La estufa ahorradora de leña tiene una altura aproximada de 1.55 mts. con respecto al piso, conformada por cavidades de evacuación de humo y de acumulación de ceniza, está cubierta por hilada de ladrillos que tiene como objeto permitir el flujo de la corriente de aire para avivar las llamas, evitar la pérdida de calor por conducción y maximizar la transferencia calórica hacia las plancha. En la cavidad de evacuación del humo se hizo un orificio para que conecte con la chimenea y por último se colocó la plancha. Esto permitirá reducir la emisión de humo por su capacidad de disminuir el consumo de leña, reducir la perdida de calor y optimizar el calor del fuego⁵.

La estructuración de un instructivo diseñado para orientar el uso de la estufa ahorradora de leña en la cocina escolar, con el propósito de abordar temas como: que es la estufa ahorradora de leña, cuidados⁶ de la estufa para conservarla en buen estado, partes de una estufa ahorradora de leña, uso y ventajas que tiene la estufa ahorradora de leña, recomendaciones para la limpieza y el mantenimiento, este material servirá como guía a las personas encargadas de la preparación de alimentos, director y personal docente del centro educativo comisionado para velar por la refacción escolar.

⁵ Estufas mejoradas y bancos de leña en una alternativa de autoabastecimiento energético a nivel de finca. Pag. 246

⁶ Estufas mejoradas manual dirigido a comunidades. Pag. 37

Después de elaborado el instructivo se procedió a socializar el instructivo, actividad realizada en tres talleres dirigidos a madres de familia, consejo educativo y comisión encargada de velar por la refacción escolar del establecimiento. Las acciones fueron realizadas con el apoyo del director del establecimiento al convocar a las y los beneficiarios directos y habilitar el espacio para el desarrollo del taller.

En el primer taller se socializo la importancia que tienen sustituir el fogón por la estufa ahorradora de leña y los beneficios que esta aporta al establecimiento y personas que preparan la refacción escolar (introducción al instructivo y descripción de estructura).

En el segundo taller se abordó la importancia que tiene el uso correcto y partes de la estufa ahorradora de leña, auxiliados del instructivo básico que fue elaborado para mejorar la comprensión del tema y sirva para resolver alguna duda.

En el tercer taller se orientó sobre la limpieza y el mantenimiento, temas que fueron de utilidad principalmente a las madres encargadas.

En los tres talleres se formó a las encargadas para que tengan la capacidad y orientación necesaria para desarrollar su rol de mejor manera. Además el instructivo será de ayuda para la persona responsables de la cocción de alimentos escolares, ya que cumplirá con la función de auxiliar en el uso y mantenimiento de la estufa.

Y el último y no menos importante se contribuyó con la repoblación de la masa boscosa en zonas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Reforestando con seiscientos cincuenta (650) plántulas de la especie *Pinus maximinoi* en 0ha 40m² de área.

2.3 Justificación

El crecimiento desmedido de la población trae consigo una serie de aspectos que son necesarios considerar entre estos: la tala inmoderada de los bosques, disminución de los mantos acuíferos, el crecimiento de zonas agrícolas y como resultando menos calidad en el oxígeno que respiramos; los drásticos cambios en el clima que se han experimentado a causa del calentamiento global, impactando en la poca masa boscosa con la que contamos, sin olvidar las grandes extensiones de monocultivos que solamente contribuye al deterioro del medio ambiente.

Por lo anterior la reforestación es vista como una oportunidad al estabilizar las laderas, reducir el riesgo de desastres naturales como inundaciones y mejora la captación de agua de lluvia; también es una oportunidad económica de negocio para la comunidad, ya que es posible vender a mediano o largo plazo la venta de madera o productos derivados de esta con un manejo forestal adecuado.

Por tal razón es necesario introducir nuevas alternativas⁷ que permitan mejorar la salud, entre estas la estufa ahorradora de leña o denominada limpia, que mediante su uso es posible contribuir a la reducción del consumo de leña⁸ y la poca emisión de humo.

Al mismo tiempo este beneficiara al género femenino, pues son las primeras en sentir los impactos al cocinar o llevar leña al establecimiento educativo, pues abandonan las tareas de la escuela cuando se necesita leña o comida, caminando largas distancias al acarrear pesadas cargas de leña, cada día más lejos de las poblaciones por la deforestación y además situaciones por lo que es necesario erradicar el uso de fuego abierto.

⁷ Estufas mejoradas, manual dirigido a comunidades. Pag. 11

⁸ Estufas mejoradas, manual dirigido a comunidades. Pag. 6

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Contribuir a la eliminación del inadecuado fogón a través de una estufa ahorradora de leña dirigida a madres encargadas de la preparación de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.

2.4.2 Específicos:

- Implementar una estufa ahorradora de leña en el área de cocina de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.
- Elaborar un instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar.
- Fortalecer la educación ambiental, a través de actividades de reforestación para contribuir a la repoblación de la masa boscosa en zonas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

2.5 Metas:

- Implementar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom Cobán, Alta Verapaz, una estufa ahorradora de leña.
- Proporcionar veinticinco (25) instructivos para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar.
- Realizar tres (3) talleres vivenciales sobre el instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.
- Reforestar 650 plántulas de la especie *Pinus maximinoi* en 0ha 40m² de área.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos

- 40 madres encargadas de la preparación de la refacción escolar.

2.6.2 Indirectos

- Docentes
- 130 estudiantes de primaria
- 25 estudiantes de preprimaria
- Director
- Comunidad en general

2.7 Fuentes de financiamiento

2.7.1 Presupuesto

Fuente Financiera	Cant.	Recursos Materiales y Suministros	Precio unitario	Precio total	Sub-total
Gestiones de Epesista	01	Resma de papel bond	Q. 45.00	Q. 45.00	
	50	Hojas de papel lino.	Q. 1.50	Q. 75.00	
	15	Pliegos de Papel Manila	Q. 1.00	Q. 15.00	
	12	Lapiceros Bic azul y negro	Q. 1.25	Q. 15.00	
	02	Cartuchos negro y de Color	Q. 175.00	Q.350.00	
	01	MasKing tape	Q. 7.00	Q. 7.00	
	40	Folder tamaño carta	Q. 1.00	Q. 40.00	
	25	Copias de instructivo	Q. 5.40	Q. 135.00	
				Total	Q 682.00

Fuente Financiera	Cant.	Transporte	Precio Unitario	Precio Total	Sub-total
Gestiones de epesista	3 Gal.	Gasolina	Q. 39.00	Q. 117.00	Q.117.00

Fuente Financiera	Cant.	Alimentación	Precio Unitario	Precio Total	Sub-total
Gestiones de Epesista	40	Refacciones	Q. 10.00	Q. 400.00	Q. 400.00

Fuente Financiera	Cant.	Alquiler de Edificio	Precio c/hra	Precio Total	Sub-total
Gestiones de Epesista	4	Edificio	Q. 200.00	Q. 800.00	Q. 800.00

Fuente Financiera	Cant.	Alquiler de Equipo	Precio c/hra	Precio Total	Sub-total
Gestiones de Epesista	1	Cañonera	Q. 50.00	Q. 200.00	Q. 200.00

Fuente Financiera	ESTUFA AHORRADORA DE LEÑA					
	Cant.	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
ONG	1	Unidad	Estufa tipo industrial	Q. 1,840.30	Q. 1,840.30	
					Total	Q.1,840.30

Fuente Financiera	RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS "REFORESTACIÓN"					
	Cant.	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
ONG	650	Pilones	pinus Maximinoi	Q. 2.50	Q1,625.00	
	1	Flete	A la zona de reforestación	Q. 1,200.00	Q. 154.70	
	50	Porciones	Almuerzos	Q. 15.00	Q. 750.00	
					Total	Q.2,529.00

2.7.2 RESUMEN

Estufa ahorradora de leña	Q. 1,840.30
Recursos Materiales	Q. 682.00
Alimentación	Q. 400.00
Transporte	Q. 117.00
Alquiler de Edificio	Q. 800.00
Alquiler de equipo	Q. 200.00
Actividad de reforestación	Q. 2,529.00
Total	Q 3,539.30
Imprevistos	Q 354.00
Gran Total	Q. 10,097.70

2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR	Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Objetivo 1												
1.	Elaboración del cronograma del proyecto	■											
2.	Elaboración del presupuesto del proyecto	■											
3.	Reunir información escrita y oral sobre estufas ahorradoras de leña		■										
4.	Analizar, seleccionar y clasificar información obtenida.		■										
5.	Presentación del diseño del proyecto a autoridades de la institución. (reunión)			■									
6.	Elaboración de solicitudes para gestionar el financiamiento del proyecto			■	■								
7.	Análisis técnico de ubicación para la estufa ahorradora de leña					■							
8.	Traslado de materiales							■			■		
9.	Instalación de estufa ahorradora de leña									■			
10.	Monitoreo y evaluación de obra									■			
	Objetivo 2												
11.	Redacción de instructivo					■							
12.	Impresión de instructivo							■					
13.	Planificación y organización de talleres de capacitación							■					
14.	Elaboración de material didáctico								■				
15.	Realización de talleres dirigido a participantes (Socialización de instructivo)									■			
	Objetivo 3												
16.	Gestionar pilones para reforestación					■							
17.	traslado de pilones									■			
18.	Reforestación									■			
19.	Finalización del proyecto										■		
20.	Evaluación del proyecto											■	

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Asesor de EPS
- Alcalde Municipal
- Financiantes (ONG)
- Comunitarios
- Director
- Docentes
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Lapicero
- Cuaderno de notas
- Computadora portátil
- Cañonera
- Memoria USB
- Modem de internet
- Equipo de sonido
- Cámara fotográfica
- Impresora

2.9.3 Físicos

- Instalaciones de la cocina de la EORM “Aldea Chinimlajom”
Cobán, Alta Verapaz.

2.9.4 Financieros

Q. 10,097.70

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
1.	Elaboración del cronograma del proyecto	Esta actividad consistió en la distribución de actividades a un cronograma para ejecutar el proyecto de forma ordenada, actividad realizada la primera semana de Junio 2015, el resultado fue la planificación y distribución de actividades que se llevaron a cabo durante el proyecto.
2.	Elaboración de presupuesto del proyecto	Se realizó la cuantificación de gastos mediante la elaboración de presupuestos por rubros, en la primera semana de Junio 2015, como resultado se obtuvo la proyección económica de gastos y costos del proyecto.
3.	Reunir información escrita y oral sobre estufas ahorradoras de leña	Después de definir las actividades que integraron el proceso de ejecución se inicia con la investigación y documentación de experiencias generadas a partir de la implementación de estufas ahorradoras de leña, visitando a instituciones como Tzuul Taq'a, acción realizada durante la segunda semana

		de Junio 2015, el resultado obtenido fue la documentación y obtención de información que fundamento la ejecución del proyecto.
4.	Analizar, seleccionar y clasificar información obtenida.	Al recopilar información que fundamenta la ejecución del proyecto durante la segunda semana de Junio 2015 en gabinete se analizó, selecciono y clasifico información que contiene el instructivo.
5.	Presentación del diseño del proyecto a autoridades de la institución. (reunión)	Teniendo la base técnica y teórica que fundamenta el proyecto se realizó una reunión con el director del establecimiento educativo en la tercera semana de Junio 2015, para presentar las actividades realizadas y el diseño del proyecto a la institución beneficiada
6.	Elaboración de solicitudes para gestionar el financiamiento del proyecto	Se visitaron instituciones como Tzuul Taq'a y personas particulares durante la segunda y tercera semana del mes de Junio 2015, entregando solicitudes para la gestión de materiales a requerir en el proyecto.
7.	Análisis técnico de ubicación de estufa ahorradora de leña	Previo a la implementación de la estufa se procedió con el apoyo del director establecer la ubicación de la estufa en la cocina del establecimiento

		educativo, acción realizada la primera semana de Julio 2015, en la actividad se realizó un análisis técnico para la construcción y ubicación de la estufa ahorradora de leña.
8.	Traslado de materiales	Se trasladó la estufa al establecimiento educativo y demás materiales entre ellos tubo de chimenea, acción realizada la tercera semana de Julio de 2015, la estufa ahorradora de leña y demás accesorios fueron llevados a la cocina del establecimiento.
9.	Instalación de estufa ahorradora de leña	Para la instalación se contó con el apoyo de personal capacitado, quienes colocaron la estufa conectada a la chimenea, previo a ello en el techo se hizo una perforación, acción realizada la primera semana de Agosto, obteniendo la instalación completa de los elementos que conforman la alternativa.
10.	Monitoreo y evaluación de obra	Durante el proceso de instalación se contó con supervisión técnica, en coordinación con la Epesista, para monitorear el avance y la ejecución de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas de la instalación, en la primera semana de Agosto. Encontrando finalizada la

		instalación de la estufa.
11.	Redacción de instructivo	Se elaboró instructivo de apoyo conteniendo temática básica, que fue abordada en los talleres de capacitación para fortalecer el proceso de formación y pueda ser un material de consulta por parte de los participantes, actividad ejecutada la primera semana de Julio de 2015, obteniendo la estructura del instructivo.
12.	Impresión de instructivo	Se reprodujeron veinticinco (25) copias del instructivo para participantes, la tercera semana de Julio de 2015.
13.	Planificación y organización de talleres de capacitación	Se convocó al director del establecimiento, consejo educativo, madres de familia y docentes, para participar en actividades de capacitación que se llevaron a cabo, actividades llevadas a cabo en la primera tercera semana de Julio de 2015. Se planifico la realización de tres talleres.
14.	Elaboración de material didáctico	Se elaboró material didáctico visual de apoyo conteniendo la temática básica de los talleres de formación, en la cuarta semana de Julio de 2015, presentación digital del contenido del instructivo.

15.	Realización de talleres dirigido a participantes (Socialización de instructivo)	Se realizaron tres talleres dirigidos al director del establecimiento, consejo educativo, madres de familia y docentes, a quienes se les formo para adquirir conocimientos sobre el instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar, primera semana del mes de Agosto. Tres talleres de promoción y formación.
16.	Gestionar pilones para reforestación	Esta actividad consistió en visitar instituciones que promueven y apoyan actividades de reforestación, se giraron solicitudes en la primera semana de Julio de 2015.
17.	Trasladar pilones	El traslado de pilones se realizó en un vehículo adecuado para el envío, en la primera semana del mes de Agosto, 650 pilones de pino fueron plantados.
18.	Reforestación	Se distribuyó a los grupos de trabajos seis bandejas de pilones, para que fueran trasplantadas en el área destinada, previamente limpia y marcada, en la primera semana de Agosto de 2015, plantando 650 pilones en la comunidad Sebulbuxha de San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

19.	Finalización del proyecto	Se obtuvo finiquito de institución beneficiada por parte del director, después de concluidos los talleres, socializado el instructivo e instalada la estufa en la segunda semana del mes de Agosto de 2015.
20.	Evaluación del proyecto	Se evaluó el impacto del proyecto mediante una lista de cotejo, en la segunda semana de Agosto de 2015, obteniendo que sea de utilidad el proyecto.

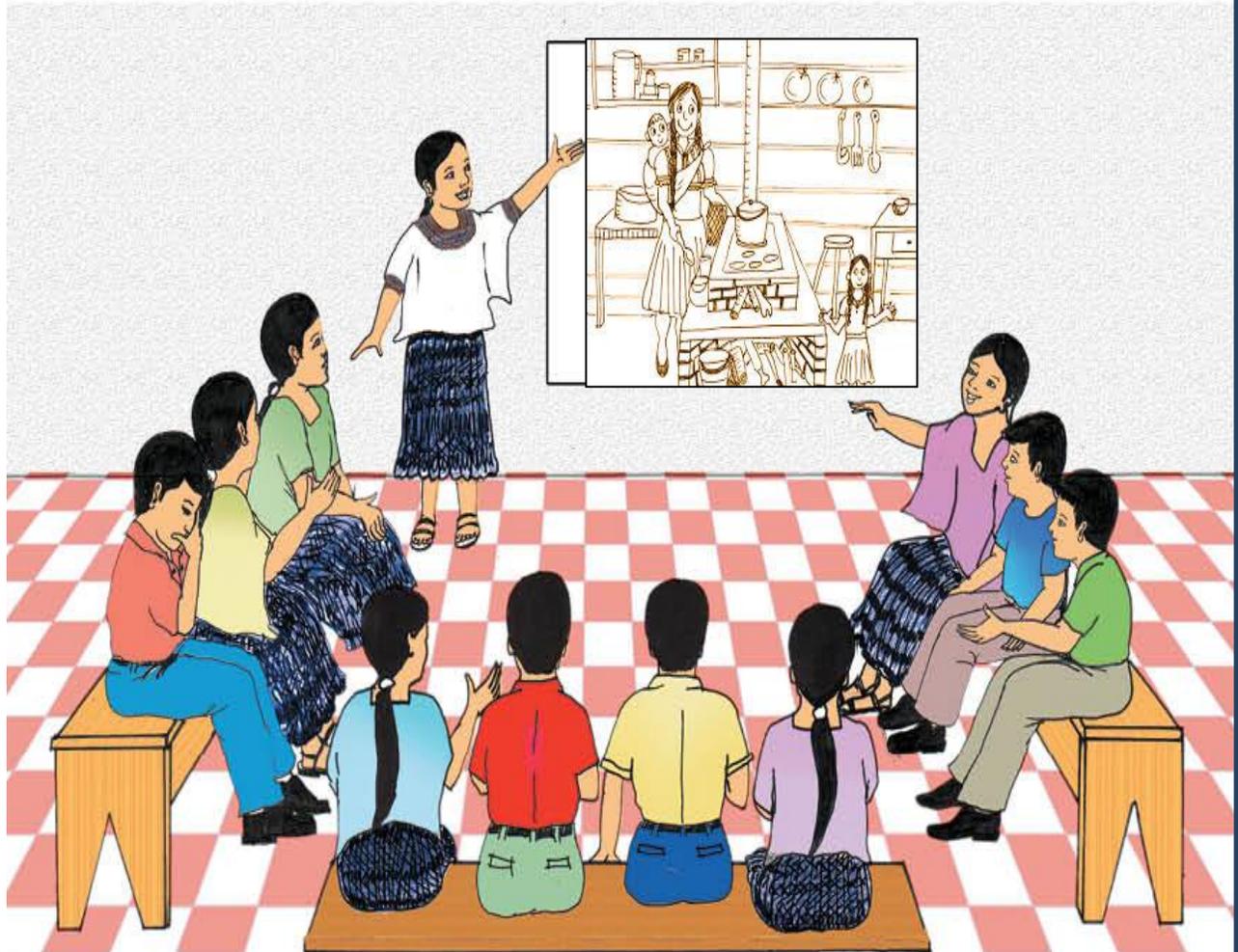
3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Implementación de estufa ahorradora de leña para el aprovechamiento de leña durante la preparación de la refacción escolar instalada en el área de cocina de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom Cobán, Alta Verapaz.	Se instaló estufa ahorradora de leña que permitirá mejorar el ambiente de la cocina del establecimiento educativo.
	Instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres	Se elaboró instructivo para la implementación y uso de la estufa ahorradora de leña y reprodujeron ejemplares.

2	encargadas de la refacción escolar y ejemplares.	
	Socialización de instructivo para la implementación y uso de la estufa ahorradora de leña y ejemplares dirigido a personas encargadas de la preparación de los alimentos, personal y director del establecimiento educativo.	Encargadas/os de la preparación de la refacción escolar cuentan con instructivo que orienta la implementación y uso de la estufa ahorradora de leña.
3	Fortalecer la educación ambiental, a través de actividades de reforestación.	Se reforesto con seiscientos cincuenta (650) plántulas de la especie <i>Pinus maximinoi</i> , con el fin de contribuir a la repoblación de la masa boscosa en zonas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, equivalentes a 0ha 40m ² , de áreas reforestada con el objetivo de recuperar áreas degradadas.

3.3 Aporte pedagógico

**“INSTRUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE
ESTUFA AHORRADORA DE LEÑA,
DIRIGIDO A MADRES ENCARGADAS DE LA REFACCIÓN
ESCOLAR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA
CHINIMLAJOM.”**



El ser humano es espejo, transitorio, sucesivo y cambiante en el cosmos y sobre la faz de la tierra. Motivo por el que es importante la trasmisión del conocimiento a las nuevas generaciones, que son las que dan continuidad a los pasos dados.



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Cobán Alta Verapaz
Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-**

Lic. Víctor Hugo García
Coordinador Sección Departamental
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

Lic. Baudilio Luna
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades, Sección Cobán A.V.

PEM. Miriam Estela Bac Coy.
Autora-Compiladora

PEM. Miriam Estela Bac Coy.
Diseño

Con el apoyo de: Asociación de Desarrollo Aj Awineleb' re Tzuul Taq'a

Este material puede ser reproducido parcial o totalmente por cualquier medio electrónico, citando la fuente bibliográfica; únicamente para fines educativos y no lucrativos.

Este material fue presentado como proyecto de EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice



Contenido	Pag.
Presentación	i
I. Que es la estufa ahorradora de leña.	1
II. Recomendaciones para la limpieza y el mantenimiento.	2
III. Uso y ventajas que tiene la estufa ahorradora de leña.	3
IV. Cuidados de la estufa para conservarla en buen estado.	4
V. Partes de una estufa ahorradora de leña.	5
VI. Conclusión.	ii
VII. Referencia bibliográfica.	iii

Presentación

Este material educativo es presentado a madres de Familia, docentes, director del establecimiento educativo y Consejo Educativo, para orientar sobre la construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.

El contenido de este material está diseñado específicamente para beneficiar al género femenino, pues son las primeras en sentir los impactos al cocinar o llevar leña al establecimiento educativo, además está diseñado para orientar la mejora del ambiente de la cocina escolar y el manejo de desechos que se generan durante la cocción de la refacción escolar, en él se abordará temas como: la construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña, que servirá como guía a personas encargadas de la preparación de alimentos, director y personal docente del centro educativo comisionado para velar por la refacción escolar.

Por lo que este material educativo proporciona información necesaria y entendible sobre distintos temas relacionados al uso y funcionamiento de una estufa ahorradora de leña, medio ambiente y salud.

La cual ha sido estructurada con el propósito de facilitar la adquisición de conocimientos y cambio de actitudes. Considerando que la escuela constituye un ambiente eficaz para mejorar la salud de los escolares, sus familiares y comunidad.

I. ¿Qué es la estufa ahorradora de leña?

Es una parte de una cocina que funciona para cocinar los alimentos, su nombre se debe a que al utilizarla correctamente podemos ahorrar leña, para que realice su tarea está conformada de diferentes piezas que permite encerrar el fuego para utilizar y aprovechar al máximo su calor.

Cocinar en el suelo es una actividad de la vida cotidiana que actualmente trae problemas serios que afectan nuestra salud y daña al medio ambiente, esto por el humo que se provoca y por la tala de árboles para leña.

Por lo que es necesario que utilicemos en la escuela una estufa ahorradora de leña para obtener muchos beneficios y mejorar nuestra calidad de vida.



Ilustraciones de comunidades [Figura]. Recuperado de [http:// www.imagui.com](http://www.imagui.com)

II. Recomendaciones para la limpieza y el mantenimiento



Si el nivel de la ceniza debajo de la plancha baja con el tiempo, se puede ir rellenando con más ceniza cernida hasta alcanzar el nivel de la salida de la caja de combustión.

Todos los días debemos limpiar la plancha y la caja de combustión quitando la ceniza que este de más.

Cada mes debemos limpiar la chimenea, golpeando un poco el tubo para que caiga la ceniza o podemos quitar el sombrero de la chimenea con un palo y limpiarlo desde arriba.

Después sacamos la ceniza que cayó, quitando la plancha y metiendo la mano.

La plancha la podemos limpiar con tela humedecida después de que se haya enfriado.

III. **U**so y ventajas que tiene la estufa ahorradora de leña

- La cocina estufa ahorradora de leña tiene 2 hornillas que pueden usarse al mismo tiempo.
- Cuando no se usa una hornilla siempre debe de tener su tapa para que no salga el calor y el humo.
- Meter la leña con cuidado para no golpear las partes internas de la estufa.
- Se deben utilizar ollas que se ajusten a las hornillas para que no se escape el calor.
- Cuando termine de cocinar o deje de usarla cierre todas las hornillas de la cocina para que no se escape el calor.
- Expulsar el humo de la cocina, ya que además cuentan con una chimenea.
- Se ahorra leña.
- Hay menos humo dentro de la casa.
- Se evitan enfermedades respiratorias como la tos y el catarro.
- Hay menos riesgo de quemaduras y de incendios.
- Es más cómoda para usar.



Imágenes de comunidades rural y urbana [Figura]. Recuperado de [http:// www.imagui.com](http://www.imagui.com)



IV. Cuidados de la estufa para conservarla en buen estado



- Cuando la plancha esté caliente, no le eche agua fría ni la limpie con trapo mojado.
- No somate la plancha o las hornillas porque se le pueden quebrar.
- No deje que se le rieguen líquidos como caldos o atoles porque se le puede dañar la plancha.
- Cuando vaya a cocinar, no ponga mucho peso encima de la plancha. Lo más que puede poner son 30 libras
- No deje que la chimenea se llene de hollín. Para limpiarla, enrolle un trapo en la punta de un palo y súbbase al techo para que desde allí se pueda limpiar.



v. **P**artes de una estufa ahorradora de leña.

Ahora vamos a ver algo de las partes de una estufa ahorradora de leña

Está bien!!!

Mmmm....



Cuz Tzib, Y. (2016). Ilustración de los sistemas vida. [Figura].

Estufa ahorradora de leña.

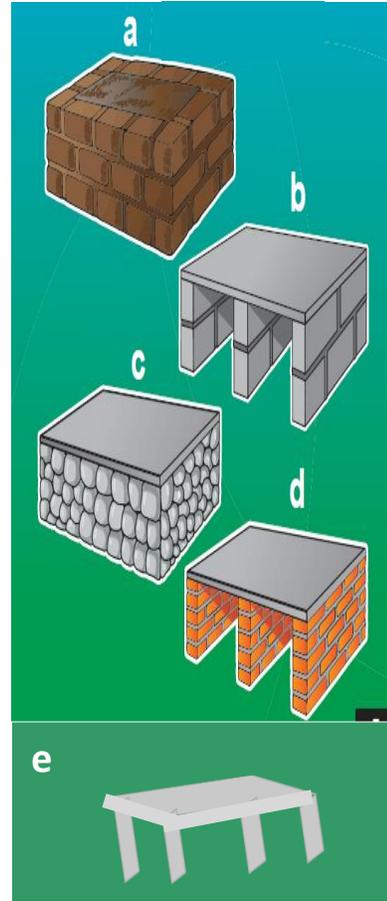


Mesa de la estufa ahorradora de leña

La mesa es de 1.55 mts. de largo,
66 cm. de ancho y 56 cm. de alto.

La mesa de una estufa ahorradora de leña puede ser de:

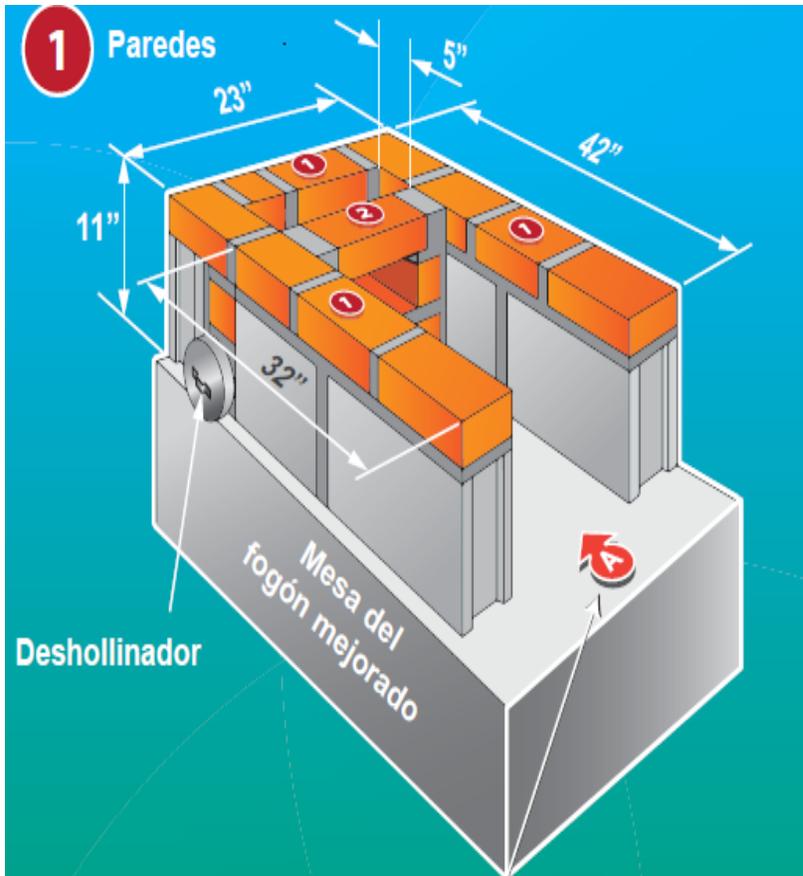
- a) De adobe + piedra + tierra.
- b) Patas de bloque más una plancha de cemento.
- c) De piedra de rio y una plancha de cemento.
- d) Patas de ladrillo más una plancha de cemento.
- e) Patas de metal mas plancha



Cuz Tzib, Y . (2016). Ilustración de los sistemas vida. [Figura].

Paredes

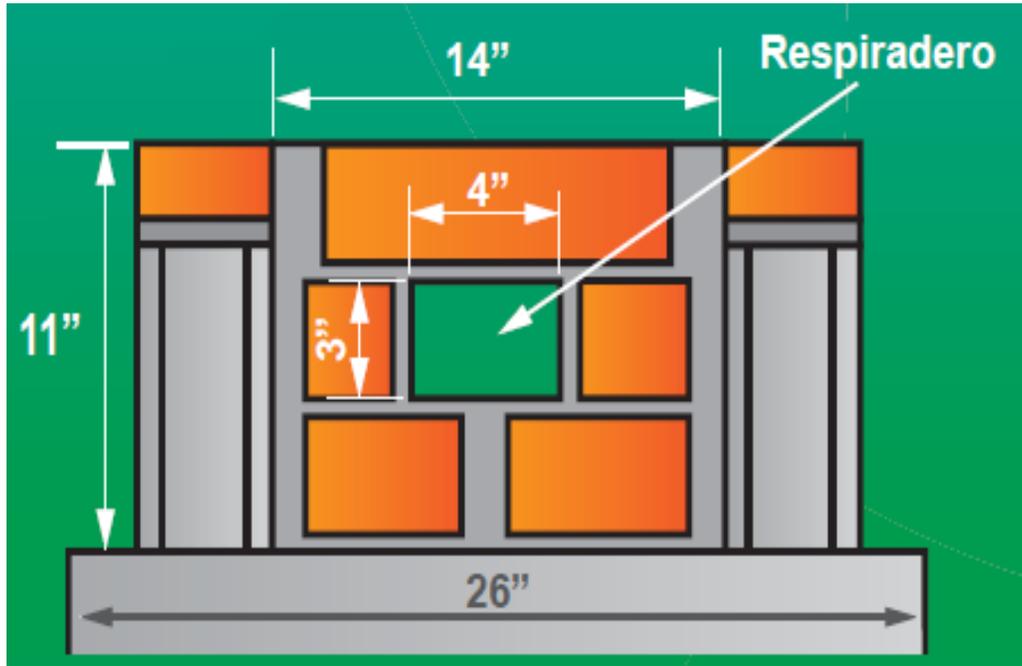
Estas son de diferentes medidas y se construyen sobre la mesa de la estufa ahorradora de leña.



Calel Valdez, T . (2015). Ilustración de plano estufa ahorradora de leña. [Figura].



Vista frontal A



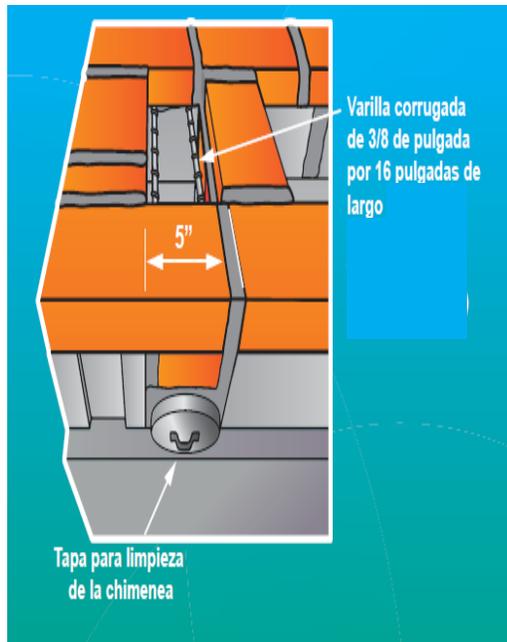
Calel Valdez, T. (2015). Ilustración de plano estufa ahorradora de leña. [Figura].

Detalle de pared interna





Deshollinador

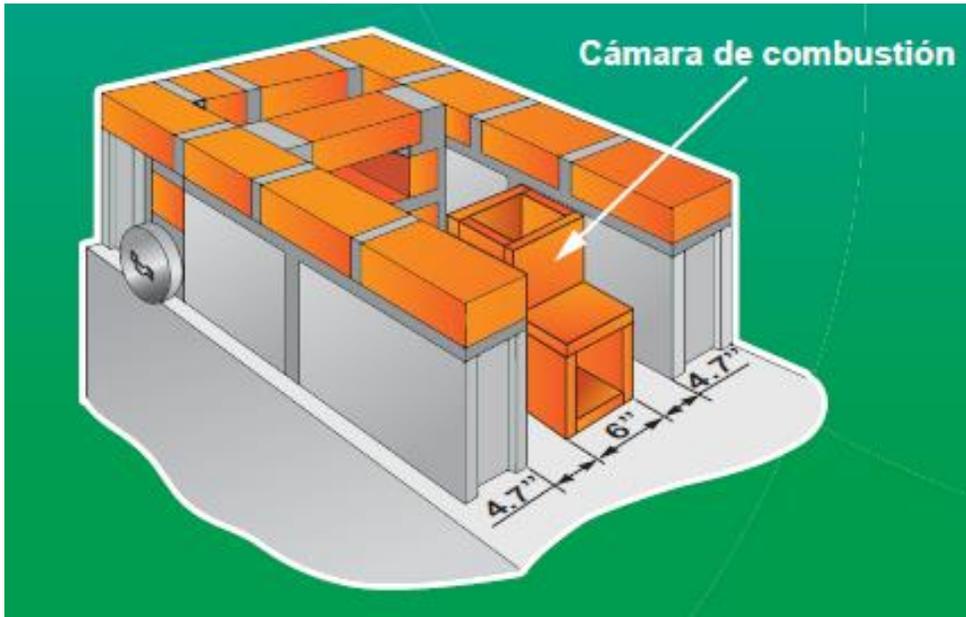


El Deshollinador lo compone una varilla corrugada de 3/8 de pulgada por 16 pulgadas de largo (sirve de soporte de la trompa de hollín y de la chimenea y se conecta con una tapa para limpieza de la chimenea).

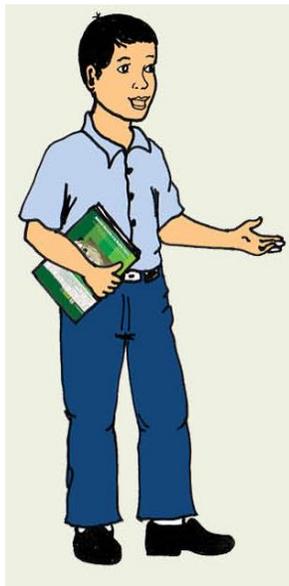


Es un hueco de 5 pulgadas de diámetro, que se deja en esta posición para limpiar la chimenea.

Armado de recámara de combustión



Calel Valdez, T . (2015). Ilustración de plano estufa ahorradora de leña. [Figura].

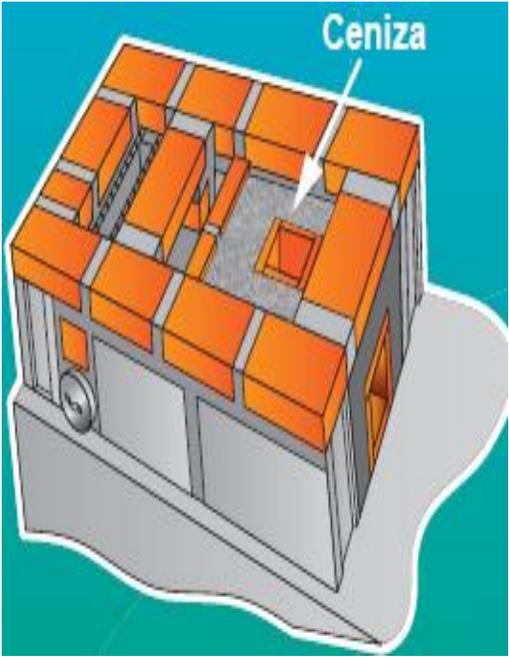
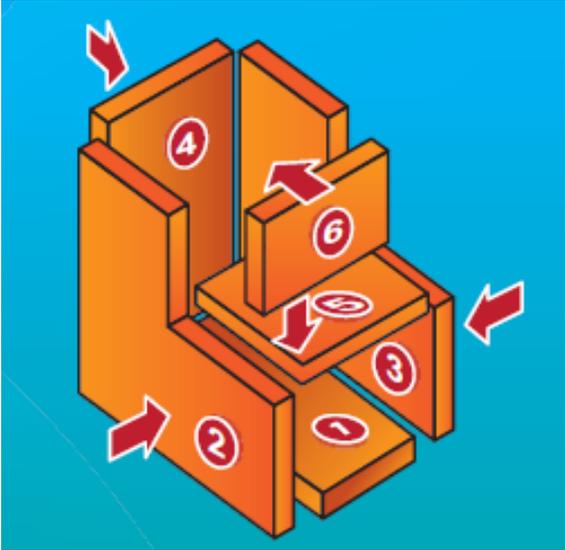


Es el motor del fogón mejorado, pues allí se quema la leña para producir calor.



Armado de recámara de combustión

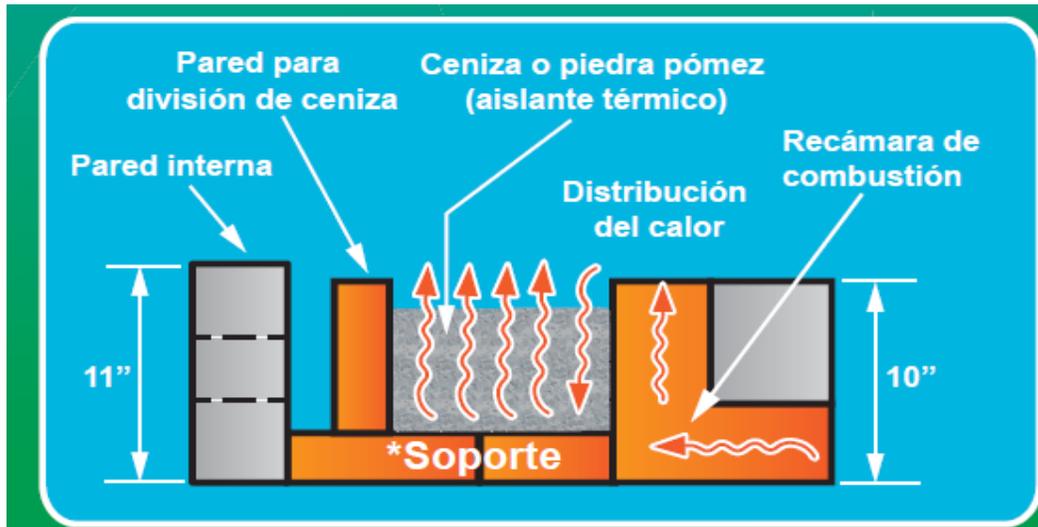
- La recámara de combustión la conforman 6 piezas de ladrillo de barro usado para piso, que se recortan a la medida y se unen con cemento.



Se rellena con ceniza para que ayude a guardar calor



Armado de recámara de combustión

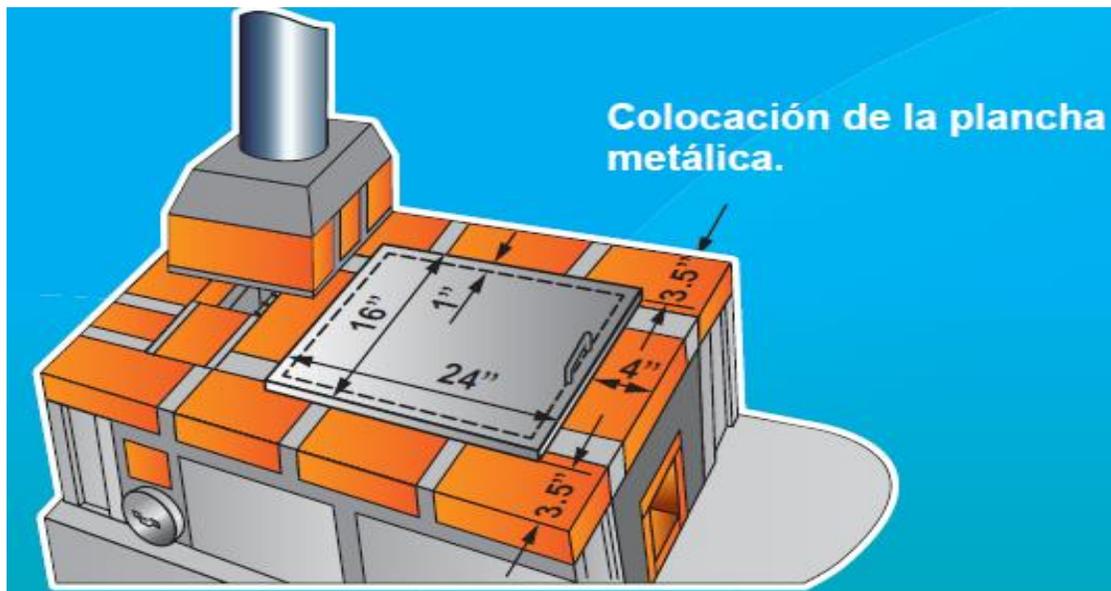


Calel Valdez, T. (2015). Ilustración de plano estufa ahorradora de leña. [Figura]



Y como funciona: pues en la recamara de combustión ingresan los leños y el calor se distribuye entre la ceniza o piedra pómez, y el humo que se genera sale por un conducto hacia la chimenea que está conectada al deshollinador.

Colocación de la plancha metálica



Calel Valdez, T. (2015). Ilustración de plano estufa ahorradora de leña. [Figura].



- Último paso colocar la chimenea y la plancha metálica.
- Espere por lo menos 8 días para que la estufa se seque bien.
- La primera vez que la caliente es mejor que lo haga sólo con un puño de tusa, hojas o papel.
- La primera vez que caliente bien, debe curar la plancha. Sólo hay que pasarle con una brocha o escobilla agua con cal o aceite. Esto es para que las comidas no se peguen.
- A partir del segundo día, las calentadas de la estufa debe hacerlas una vez por la mañana y otra por la tarde con un poco de leña delgada. Hágalo así durante 5 días.
- Después de los 5 días puede cocinar lo que quiera en su estufa.

Conclusiones

El presente material educativo fue elaborado con el objetivo de dar a conocer a madres de familia, docentes, director del establecimiento educativo y Consejo Educativo, que contar con un medio adecuado para la cocción de los alimentos escolares influye de una manera positiva en el desarrollo de los niños y niñas.

Por cuanto debemos sensibilizar y concientizar a los participantes sobre la importancia de utilizar los recursos de una forma eficiente y segura tanto para la salud de los escolares como para quienes son encargados de la cocción de los mismos.

Además se pretende informar a cada uno de los participantes que los medios que se utilizan durante la preparación de los alimentos, puede ayudar a reducir el uso excesivo de leña como combustible, mejorar la salud respiratoria de las encargadas que cocinan y personas que se encuentran en alrededores de la cocina escolar; así mismo se pretende demostrar y ejemplificar que es posible mejorar el manejo de desechos que se generan durante la incineración de leños.

Bibliografía

- a) *Estufas mejoradas y bancos de leña: una alternativa de autoabastecimiento energético a nivel de finca para comunidades dependientes de los bosques de roble de la cordillera oriental*: Revista. Colombia: Diciembre 2 010.
- b) Fundación Soros, *Estufas mejoradas*: Manual dirigido a comunidades, Guatemala: Septiembre 2 010
- c) ITACA: *Estufa Lorena. Manual de construcción, uso y mantenimiento*. Manual, Guatemala: Septiembre 2 010
- d) Moline, *estufa "Chefina" mejorada, manual de construcción y operación*: Cuerpo de paz/ Guatemala, 1 999
- e) Universidad del Valle de Guatemala y fundación Soros Guatemala, *Estufas mejoradas, proyecto centro de desarrollo rural FSG*. Manual, Guatemala: Septiembre 2 010

Tener un ambiente saludable es una condición básica para la salud de los niños y las niñas en casa y escuela.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para identificar la lista y análisis de problemas que afectan al establecimiento educativo, se utilizaron técnicas como la entrevista y FODA.

En cuanto a la recopilación de la información se utilizaron boletas de consulta y entrevistas, por medio de las cuales se obtuvo información sobre la problemática que aquejan a la población escolar, permitiendo seleccionar y establecer que es de suma importancia la implementación de una estructura adecuada para la cocción de alimentos escolares, ya que la anterior provocaba el desaprovechamiento de leña y exceso de humo en el área de la cocina escolar. Permitiendo minimizar uno de los problemas que afecta a las madres encargadas de la preparación de alimentos escolares.

Al obtener el listado de carencias se generó un listado de soluciones, eligiendo una que validara las acciones a partir del análisis de viabilidad y factibilidad, tomando en cuenta cada uno de los indicadores, determinando una propuesta viable y factible, que cumpliera aspectos financieros, administrativo legal, técnicos, de mercado, políticos, culturales y sociales. Encaminando el proceso y búsqueda de la solución a la problemática, para que con él se procediera a perfilar el proyecto ejecutado.

4.2 Evaluación del Perfil

Se evaluó a través de una lista de cotejo dirigida al director y madres encargadas de la preparación de la refacción escolar, estableciendo los resultados y beneficios que se produjeron al ejecutar el proyecto, evaluando el antes, durante y final del proceso. Para esta evaluación se utilizó el cronograma general de trabajo en el cual se identificaron los logros y objetivos alcanzados. Para ésta fase se estructuró una lista de cotejo para evaluar el éxito de los objetivos, metas propuestas y analizar

que todos los recursos tanto financieros, físicos, humanos y materiales respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse.

4.3 Evaluación de la ejecución

La evaluación de esta etapa se realizó por medio de una guía de observación y lista de cotejo, destinada al director del establecimiento y autoridades educativas, esta se realizó durante la entrega del aporte, la reforestación de áreas degradadas, la socialización y capacitación sobre un instructivo básico para la implementación y uso de la estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar

Además durante esta fase se elaboró un cronograma en el cual se enfatizó el tiempo en el que se ejecutaron las actividades, con el fin de tener el control durante la ejecución del proyecto.

Este instrumento permitió evaluar las actividades programadas verificando el logro de los objetivos, resultados y metas trazadas.

4.4 Evaluación final

Esta etapa fue evaluada mediante una lista de cotejo, para analizar el logro de los objetivos y metas establecidas a un inicio en el perfil del proyecto, siendo esta: Contribuir al mejoramiento de la estructura actual de la cocción de alimentos para el aprovechamiento de leña durante la preparación de la refacción escolar, a través de una estufa ahorradora de leña, amigable con el ambiente y la socialización de un instructivo básico para la implementación y uso de la estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom Cobán, Alta Verapaz.

Conclusiones

- a) Se contribuyó con la implementación de una estufa ahorradora de leña a: minimizar el consumo de leña, reducir la emisión de humo y mejorar el ambiente de la cocina escolar, al mismo tiempo beneficiara a madres encargadas de la preparación de alimentos escolares y población estudiantil de la EORM Aldea Chinimlajom Cobán, Alta Verapaz. Pues son quienes sienten los impactos al cocinar o llevar leña al establecimiento educativo.
- b) Se elaboró un instructivo para la implementación y uso de la estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar. diseñado para orientar el uso en la cocina escolar, en él se abordan temas como: que es la estufa ahorradora de leña, cuidados de la estufa para conservarla en buen estado, partes de una estufa ahorradora de leña, uso y ventajas que tiene la estufa ahorradora de leña, recomendaciones para la limpieza y el mantenimiento, este material servirá como guía a las personas encargadas de la preparación de alimentos, director y personal docente del centro educativo comisionado para velar por el buen uso del instrumento.
- c) Se realizaron talleres sobre el uso, mantenimiento y funcionamiento de la estufa ahorradora de leña que permitirá el consumo moderado de leña, el manejo adecuado de desechos como la ceniza, la poca emisión de humo y beneficiara a las madres encargadas de la preparación de los alimentos escolares servidos durante la refacción escolar al minimizar los riesgos al utilizar fuego abierto.
- d) Se fortaleció a través de la actividad de reforestación, la repoblación de la masa boscosa en zonas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha mediante la plantación de 650 plántulas de la especie *Pinus maximinoi* que equivale a 0ha 40m², de áreas reforestada.

Recomendaciones

- a) El administrador del centro educativo, debe contribuir al buen uso de la estufa ahorradora de leña en la cocina escolar.
- b) Las madres encargadas de preparar la refacción escolar, deberán tomar medidas correctivas y preventivas para el cuidado de la estufa ahorradora de leña.
- c) Utilizar el instructivo para el uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña, para practicar la utilización con conciencia y responsabilidad.
- d) Se recomienda a la municipalidad y miembros de la comunidad de Sebulbuxha, San Pedro Carcha, A. V. Prestar el debido cuidado y mantenimiento al proyecto de reforestación para lograr el óptimo desarrollo y crecimiento de las plántulas de *Pinus maximinoi*, que fueron plantadas en áreas degradadas de la comunidad.

Bibliografía

- a) *Estufas mejoradas y bancos de leña: una alternativa de autoabastecimiento energético a nivel de finca para comunidades dependientes de los bosques de roble de la cordillera oriental*: Revista. Colombia: Diciembre 2 010.
- b) Fundación Soros, *Estufas mejoradas*: manual dirigidos a técnicos, Guatemala: Noviembre 2 010
- c) *Estufas mejoradas*: Manual dirigido a comunidades, Guatemala: Septiembre 2 010
- d) ITACA: *Estufa Lorena. Manual de construcción, uso y mantenimiento*. Manual, Guatemala: Septiembre 2 010
- e) Méndez Pérez, José Bidel. *Proyectos, Elementos Propedéuticos*. Guatemala 2009. 9ª. Edición.
- f) Moline, *estufa "Chefina" mejorada, manual de construcción y operación*: Cuerpo de paz/ Guatemala, 1 999
- g) Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. *Guía práctica sobre Métodos y Técnica de Investigación Documental y de Campo*. (2008). GP editores. Guatemala.
- h) Política Energética. *Implementación de 650 mil estufas mejoradas para reducir el uso de leña*, 2 013.
- i) Proyecto Educativo Institucional, *Escuela Oficial Rural Mixta "aldea Chinimlajom" Cobán, Alta Verapaz.*, Enero 2 015

j) Universidad del Valle de Guatemala y fundación Soros Guatemala, *Estufas mejoradas, proyecto centro de desarrollo rural FSG*. Manual, Guatemala: Septiembre 2 010

*** E - Grafía**

- a) **www.deguate.com*
- b) **es.wikipedia.org*
- c) **www.monografias.com*
- d) **www.slideshare.net*
- e) **www.definicionabc.com*

Apéndice



**PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S.-**

1. DATOS GENERALES:

- 1.1 Estudiante:** Miriam Estela Cleotilde Bac Coy
- 1.2 Carné No:** 200743345
- 1.3 Teléfono:** 56329747
- 1.4 Correo Electrónico:** estelitabaccoy@gmail.com
- 1.5 Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.6 Tipo de actividad:** Ejercicio Profesional Supervisado
- 1.7 Duración:** Cuatro meses (Abril a Agosto de 2015)

2. OBJETIVOS

2.1 General:

Participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en un establecimiento educativo (sede), previo a optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

2.2 Específicos:

- ✓ Detectar, Priorizar y definir las carencias que afectan al municipio y/o comunidad de Cobán, Alta Verapaz.

- ✓ Determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto comunitario.
- ✓ Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- ✓ Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Estructura y entrega de Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el reglamento de –EPS-.

3. DESCRIPCION DE LA PRÁCTICA

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollara en siete fases las cuales se describen a continuación:

a. Diagnostico Institucional:

Para la recopilación de la información del municipio de Cobán, Alta Verapaz, que conformara los ocho sectores, se utilizaran instrumentos como boletas de diagnósticos, reseñas históricas, organigramas y visita constantes, las cuales tendrán por objeto la detección, priorización y definición de un problema, para en un segundo momento formular alternativas de solución.

b. Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto:

Para estas acciones será necesario evaluar factores que permitan medir el impacto positivo o negativo del proyecto, principalmente si se cuenta con los recursos necesarios y si los miembros de la comunidad están anuentes a colaborar previo a la ejecución del proyecto.

c. Formulación del proyecto:

Esta acción abarca en tiempo una semana, ya que consiste en organizar el trabajo mediante a un cronograma en donde se detallaran las actividades que se realizara en conjunto con el Director del establecimiento para tipificar el proyecto.

d. Marco Teórico:

Se realizara en dos semanas, la acción consistirá en la investigación científica, fundamentación teórica y los elementos que intervienen en el tema del proyecto para poder hacer entrega del producto que se entregara al final del EPS.

e. Ejecución:

Para esta etapa se planea realizarla en cuatro semanas y consistirá en la preparación de todos los elementos que se ejecutaran para solucionar el problema encontrado en la comunidad o sede, estas se realizaran mediante capacitaciones, para el uso y funcionamiento del proyecto a implementar. Acción realiza por técnicos expertos en la materia.

f. Fases de Evaluación:

Se aplicara a las diferentes fases del EPS. Entre estas al diagnóstico institucional, perfil de proyecto, ejecución del proyecto y la evaluación del proyecto. Evaluando los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos propuestos, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades.

g. Estructuración de conclusiones y recomendaciones:

El tiempo estimado para la redacción de estos será de una semana. Enfatizando la última fase siendo esta la evaluación del proyecto, ya que se puntualizara en los resultados obtenidos, el impacto y el uso, para por último sea integrado al informe final.

4. Cronograma General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

No	ACTIVIDADES	M	Abril 2015				Mayo 2015				Junio 2015				Julio 2015				Agosto 2015				
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Nombramiento de Asesor de EPS.	P																					
		E																					
02	Inducción, Lineamientos Y Normativa del EPS.	P																					
		E																					
03	Solicitud de Autorización para realizar el EPS (Municipalidad)	P																					
		E																					
04	Ejecución de la Etapa del Diagnóstico	P																					
		E																					
05	Elaboración del Perfil del Proyecto (Aprobado)	P																					
		E																					
06	Diseño, Estructura y Elaboración del Proyecto	P																					
		E																					
07	Ejecución del Proyecto	P																					
		E																					
08	Evaluación de las Etapas del EPS	P																					
		E																					
09	Redacción de Conclusiones y Recomendaciones	P																					
		E																					
10	Elaboración y presentación del Informe Final	P																					
		E																					

Referencias: S=Semana P=Programado E=Ejecutado

5. METODOLOGIA DE TRABAJO

Para la realización del proyecto, se hará énfasis en la Metodología participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: la entrevista, el cuestionario, lluvia de ideas, investigación de campo, observación, FODA, entre otros.

6. EVALUACIÓN

Para evaluar el Ejercicio Profesional Supervisado, se hará tomado en cuenta el tiempo que se evaluara de acuerdo a lo planificado en el cronograma de actividades y los objetivos, utilizando listas de cotejo para comparar su alcance y boletas de consulta.

PEM. Miriam Estela Cleotilde Bac Coy.

Estudiante Epesista

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCION PATROCINANTE.

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre de la Institución Patrocinante: Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Dirección: 1ª. Calle 1-11, Zona 1, Cobán, Alta Verapaz.

1.3 Teléfono: 7952 1305

1.4 Encargado de la Institución: Leonel Arturo Chacón Barrios (Alcalde Municipal)

1.5 Horario de Trabajo: de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

1.6 Municipio: Cobán

1.7 Departamento: Alta Verapaz

2. OBJETIVOS

2.1 General:

Aplicar los conocimientos técnicos y administrativos adquiridos durante el tiempo y proceso de formación de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para efectuar un diagnóstico institucional de la Municipalidad del municipio de Cobán, Alta Verapaz, permitiendo de esta manera darle solución parcial o total a un problema comunitario institucional, social.

2.2 Específicos:

- ✓ Detectar, Priorizar y definir los problemas que estén afectando al municipio y/o comunidad de Cobán, Alta Verapaz.
- ✓ Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto comunitario.
- ✓ Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total a un problema previamente priorizado.

3. Actividades a realizar

- Solicitud de autorización de EPS, municipalidad de Cobán.
- Elaboración de instrumentos de consulta.
- Aplicación de instrumentos de consulta.
- Análisis e interpretación de información obtenida.
- Presentación de informe.

4. Metodología

Técnica

- ✓ Entrevista
- ✓ Observación
- ✓ Análisis

Instrumento

- Boleta de consulta
- Lista de cotejo

5. Recurso

5.1 Humano

Empleados de la Municipal de Cobán Alta Verapaz.

5.2 Materiales

Hoja de papel bond.
Tinta.
Equipo de oficina.
Computadora.
Impresora.

5.3 Físicos

Secretaria de la Municipalidad de Cobán.

6. Cronograma de Actividades

No.	Actividades	Mes											
		Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud de autorización de EPS, municipalidad de Cobán.												
2	Elaboración de instrumentos de consulta.												

3	Aplicación de instrumentos de consulta.																			
4	Análisis e interpretación de información obtenida.																			
5	Presentación de informe.																			

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCION PATROCINADA

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre de la Institución Patrocinada: Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Chinimlajom”, Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Dirección: Aldea Chinimlajom

1.3 Teléfono: 53543067

1.4 Encargado de la Institución: Carlos Arturo Valdizon Ax

1.5 Horario de Trabajo: 7:30 a 12:30, horas de lunes a viernes.

1.6 Municipio: Cobán

1.7 Departamento: Alta Verapaz

1.8 Fecha de Realización: 18 de mayo de 2015

2. OBJETIVOS

2.1 General:

Conocer en un marco general a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, a partir de sus diferentes sectores.

2.2 Específicos

- ✓ Aplicar métodos y técnicas de investigación para recabar información del centro educativo.
- ✓ Elaborar instrumentos de consulta para recabar la información de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom.
- ✓ Interpretar la información para poder detectar las necesidades del centro educativo.

3. Actividades a realizar:

- Entrega de solicitud a director del centro educativo.
- Elaboración de instrumentos de consulta.
- Aplicación de instrumentos a Directora del centro educativo.
- Aplicación de instrumentos de observación a centro educativo.
- Análisis de la información.
- Elaboración y entrega de informe.

4. Metodología

4.1 Técnica

Observación

Entrevista

Instrumento

Lista de Cotejo

Boleta de consulta

5. Recurso

5.1 Humano

- Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom patronato de Padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.
- Miembros de COCODE de la Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.
- Miembros de la comisión de salud de la Aldea Chinimlajom, Cobán Alta Verapaz.

5.2 Materiales

Hojas de papel bond.

Tinta.

Bolígrafos.

5.3 Equipo Tecnológico

Computadora.

Impresora.

Cámara fotográfica.

5.4 Físicos

Edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom.

6. Cronograma de Actividades.

No.	Actividades	Mes													
		Abril				Mayo				Junio					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Entrega de solicitud a director del centro educativo.														
2	Elaboración de instrumentos de consulta.														
3	Aplicación de instrumentos a Director del centro educativo.														
4	Aplicación de instrumentos de observación y encuesta.														
5	Análisis de la información.														
6	Elaboración y entrega de informe.														

PLAN DE SOCIALIZACION

1. DATOS GENERALES:

1.1 Estudiante: Miriam Estela Cleotilde Bac Coy

1.2 Carné No: 200743345

1.3 Teléfono: 56329747

1.4 Actividad: Socialización

1.5 Tema: Instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña dirigido a madres encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz.

1.6 Dirigido a: Madres encargadas, comisión de refacción escolar y director

1.7 Lugar: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom

1.8 Municipio: Cobán, Alta Verapaz

1.9 Fecha de Realización: del 03 al 05 de Agosto de 2015

2. Objetivo:

Crear espacios de socialización para presentar el producto pedagógico que consiste en un Instructivo para la implementación y uso de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la refacción escolar.

3. Proceso de ejecución

HORARIO	TEMATICA	RESPONSABLE
8: 00 am. a 10:00 am.	En el primer taller se socializo la importancia que tienen sustituir el fogón por la estufa ahorradora de leña y los beneficios que esta aporta al establecimiento y personas que preparan la refacción escolar (introducción al instructivo y descripción de estructura).	Epesista
8: 00 am. a 10:00 am.	Segundo taller se abordó la importancia que tiene el uso correcto y partes de la estufa ahorradora de leña, auxiliados del instructivo básico que fue elaborado para mejorar la comprensión del tema y sirva para resolver alguna duda.	Epesista
8: 00 am. a 10:00 am.	Tercer taller se orientó sobre la limpieza y el mantenimiento, temas que fueron de utilidad principalmente a las madres encargadas.	Epesista

MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

Cobán, es la cabecera departamental de Alta Verapaz y se localiza al norte del país a 219 Kilómetros de la capital de Guatemala, por las rutas CA-9 carretera al Atlántico y CA-14 Las Verapaces. Limita al norte con Ixcán (municipio del Quiché), con el río Chixoy o Negro de por medio y Chisec, al Sur con Santa Cruz Verapaz, Tactic y Tamahú, al este con San Pedro Carcha y San Juan Chamelco y al oeste con Uspantan y Chicaman (ambos del Quiche) y San Cristóbal Verapaz.

1.2 Tamaño

La extensión territorial del Municipio es de 2,132 Km² y representa un 19.80% con relación al departamento de Alta Verapaz, cuyo territorio es de 10,769 Kms². Se encuentra a una altura de 1,317 metros sobre el nivel del mar, entre los 15°27'23" de latitud y 90°22'23" de longitud.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

El Municipio se encuentra en una zona Sub-tropical húmeda. En la Parte baja hacia el Norte, el clima es muy húmedo y templado, con alturas entre los 150 a 700 metros sobre el nivel del mar; en la parte alta hacia el sur, el clima predominante es muy húmedo, de templado a frío, entre 13.1° centígrados mínimo y 23.7° centígrados máximo, con alturas estas entre 700 a 1,900 metros sobre el nivel del mar. Los Principales accidentes geográficos están conformados por cerros y montañas elevadas y entre ellas destacan: La Sierra Chamá, Doce montañas, Los Cerros Ixlá, La Sultana Nimtacá, Peyai y Tzampur.

1.4 Recursos naturales.

La Fauna es muy rica en variedad de plantas como la palma, chut, xhate, estos son de exportación y orquídeas entre las que sobresalen la Monja Blanca, (flor Nacional), se produce azaleas, camelia y dalia. La fauna posee un inventario numeroso, existe mucha variedad de animales como:

Tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, ocelote, chacha, coche de monte, jabalí, cotuza, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, loro, guacamaya, ceniztonle, guardabarranco, perico y nuestra ave nacional.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores.

Los pobladores que dieron origen a Cobán fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Por ejemplo: el barrio de Santo Domingo donde está la catedral y el convento, se pobló con indígenas de las montañas de Chichen y Xucaneb, el Barrio de Santo Tomás Apóstol, se fundó con aborígenes lacandones del norte de Cobán, el Barrio de San Marcos se integró con los indios lacandones de la sierra de Chama, y el de San Juan Alcalá, se organizó con los alcaldes, traídos de las montañas de Chisec, fue así como hace más de 450 años, Cobán nació para la historia, conformándose en una sociedad de origen cultural maya, catequizada por los religiosos dominicos, quienes para convivir con los pobladores aprendieron el dialecto Q'eqchi'.

2.2 Lugares de orgullo local.

La Laguna Lachua, Setaña, Balneario Talpetate, Parque Nacional Las Victorias, Balneario San José la Colonia, Finca Samac, Finca Santa Margarita, Proyecto Ecológico Quetzal, Vivero Verapaz, Vivero Las Orquideas (Don Oscar Archila), El Estadio Verapaz, Museo El Príncipe Maya, La Cascada del Río Sachichaj, Finca Chipantun, La Catedral, El Calvario (construido en el año de 1,810), El Convento (construido en 1,551), Ermita de Santo Domingo de Guzmán.

3. Área política

3.1 Gobierno local:

COCODE y diferentes comisiones

3.2 Organización administrativa:

COCODE

Alcalde auxiliar

Mayores

3.3 Organización política.

Partido Patriota (PP).

Partido Líder.

Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).

Compromiso, Renovación y Orden (CREO).

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteco (URNG).

Partido de Avanzada Nacional (PAN).

Unidad del Centro Nacional (UCN).

Visión con Valores (VIVA).

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-.

MERCYCORPS

ONG Timoteo ayuda internacional

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Agricultura, comercio, educación, construcción, industria textil, servicios comunales.

4.2 Producción, distribución de productos

Ejote, milpa, remolacha, rábanos y bananos

4.3 Agencias educacionales

ONG Timoteo ayuda internacional,

Nivel Inicial

Nivel Preprimaria Bilingüe

Nivel Parvulario

Nivel Primaria

Nivel Medio (Ciclo Básico)

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de convergencia, Cafesano

4.5 Vivienda.

Block, madera

4.6 Transporte.

Buses urbanos, vehículos particulares (carro, motocicletas, bicicletas).

4.7 Comunicaciones

Líneas telefónicas: móvil y fijas

Internet

4.8 Grupos religiosos.

Evangélicos, Católicos,

4.9 Clubes o asociaciones sociales.

En el municipio existen organizaciones de vecinos entre estos: COCODE, asociaciones, comités cívicos, grupos de desarrollo. El objetivo fundamental es la promoción del desarrollo socioeconómico al identificar y dar prioridad a las necesidades de la comunidad. Para desarrollar sus actividades deben contar con la autorización del Concejo Municipal en algunos casos de Gobernación Departamental.

El medio principal de participación de la población maya, xinca, garífuna y no indígena en la gestión pública; para llevar a cabo el proceso de planificación del desarrollo tiene su base en el Artículo 1 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. A la fecha, el 100% de las comunidades cuentan con COCODE, cuya organización centralizará la gestión comunitaria ante la Municipalidad respecto a solicitudes de educación, salud, caminos, energía eléctrica, agua, grupos religiosos, políticos, etc. Aunque por mandato se organizan los COCODES, cuyos miembros deben cumplir determinados requisitos legales, a nivel de los comunitarios, no dejan de tener peso los líderes carismáticos que por años han trabajado y su reconocimiento pesa a la hora de la toma de decisiones, aunque formalmente exista un COCODE paralelo.

4.10 Composición étnica.

La población está dividida en dos grupos étnicos principales; Mestizo e indígena. Originalmente predominaban los grupos Q´eqchi´ y mestizo.

La población mestiza se concentra en su gran mayoría en la cabecera municipal, es gente migrante de todas partes del país especialmente de la ciudad de Cobán y muy pocas familias originarias del lugar. A pesar de los siglos de vida del municipio, son pocos los mestizos en relación a la población indígena, que supera en tres cuartas partes, radicados tanto en el área rural como urbana.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Desmedido avance de frontera agrícola en áreas municipales.2. Ineficaz control de fauna y flora en áreas municipales.3. Inapropiado manejo de desechos sólidos.4. Insuficiente planta de tratamiento para aguas negras.5. Inadecuado sistema de recolección de basura.6. Ineficiente servicio en la distribución de agua potable.7. Contaminación auditiva.8. Falta de interés por la implementación de programas ambientales en establecimientos escolares.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Área geográfica

1.1 Ubicación (dirección):

La municipalidad, se encuentra ubicada en la siguiente dirección: 1ª calle 1-11 zona 1, Frente al Parque Central La Paz de Cobán, Alta Verapaz.

1.2 Vías de acceso.

Carretera de terracería

Red de Carreteras de terracería

Carreteras Asfaltadas

1.3 Vía Aérea

Aeropuerto y pistas de aterrizaje

2. Área administrativa

La Municipalidad es una institución semiautónoma.

2.1 Región, área, distrito.

Región Sur Oriente, área Rural, Distrito 001, Código 16-01.

3. Área historia de la Institución

3.1 Hechos Históricos:

El Rey Carlos V de Alemania y I de España, en el año de 1558 dio título de ciudad a Cobán, con muy honrosos privilegios, entre los cuales se cuenta la dotación de Escudo de Armas, habiéndose extraviado el original en un momento de la historia. El historiador y cronista español Domingo Juarros hace una descripción del mismo en su obra “Compendio de la historia de la ciudad de Guatemala” donde dice: “Goza esta ciudad de Cobán privilegio de Escudo de Armas: en la parte superior de éste se ve un arco iris, en campo azul, y encima este mote, tomado del capítulo 9 del Génesis, V. 13: Yo pondré mi Arco. En la parte inferior tiene pintado un mundo, con las armas del orden de Santo Domingo en medio, y sobre el mundo sentada una paloma blanca, con un ramo de olivo en el pico”

3.2 Hechos sobresalientes

La Municipalidad es una institución semiautónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.

4. Área edificio

4.1 Área construida (aproximadamente).

El área construida es de: 1200 METROS CUADRADOS

La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.

4.2 Área descubierta.

La municipalidad de Cobán cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 2,300 METROS CUADRADOS

4.3 Estado de conservación.

Aceptable

4.4 Locales disponibles.

Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.

4.5 Condiciones y usos.

Cuenta con un espacio de 38 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.

5. Área Ambientes.

5.1 Salones específicos.

Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de Prensa, Despacho.

5.2 Oficinas.

Cuenta con 38 dependencias

5.3 Cocina.

No existe

5.4 Comedor.

Cafetería municipal

5.5 Servicios sanitarios.

Cuenta con 6 sanitarios para damas y 6 sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.

Además los baños públicos que se encuentran en los mercados y uno en el parque Central están bajo la administración municipal.

5.6 Biblioteca.

Cuenta con una Biblioteca Municipal y dos bibliotecas a las que se le dan apoyo, estas se encuentran en la Escuela Sarbelio Moran Chinchilla y en el Instituto La Esperanza.

5.7 Bodega.

Tres bodegas

5.8 Gimnasio, salón multiusos.

El Gimnasio Mario René Aguilar Gutiérrez, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Cobán, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para ferias de mercadeo.

5.9 Salón de proyecciones:

Tribuna Monja Blanca

5.10 Talleres.

Cuenta con talleres de pintura y soldadura

5.11 Canchas:

Cancha de baloncesto Magdalena

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.2. Inexistencia de muro perimetral en la parte norte del predio municipal.3. Inadecuada infraestructura del edificio municipal4. Inadecuado mantenimiento de servicios sanitarios.5. Falta de señalización en salidas de emergencia.

III. SECTOR FINANZAS

1. Área fuentes de financiamiento.

1.1 Área de presupuesto.

Se hace de sus propios ingresos. (Tazas y Arbitrios municipales) y lo citado, por la Constitución Política de la República. (Aporte municipal), para este periodo se tiene un presupuesto anual de 324,953,273.96.

2. Costos

2.1 Salarios.

No obtuve información

2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

No obtuve información

3. Área control de finanzas.

3.1 Auditoría interna y externa.

Cuenta con auditoría interna y externa. La auditoría interna, es realizada por el Alcalde, Concejo Municipal y Auditor de proyectos. La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas y la Sociedad Civil.

3.2 Manejo de libros contables.

Si se llevan los controles respectivos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Insuficiente recaudación de impuestos.
2. Deudas en las inversiones y compras.
3. Falta de financiamiento en proyectos.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área personal operativo

Total de laborantes: 176 personas

1.1 Total de laborantes: Personal presupuestado 75

Personal en planilla	90
Personal por contrato	11

1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Se incorpora o retira el 35%

1.3 Asistencia del personal.

De Lunes a Viernes

1.4 Residencia del personal

Cobaneros 100%

1.5 Horarios:

4.00 a 12.00 horas, 13.00 a 21.00 horas y de 7.00 a 16.00 horas, con 1 hora de almuerzo

2. Área Usuarios

2.1 Cantidad de usuarios.

Se atienden a 250 personas aproximadamente estos realizan diferentes tramites.

2.2 Comportamiento anual de usuarios

Según la necesidad de la comunidad está por medio de sus líderes o representantes visitaran alguna oficina municipal.

2.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

70% mujeres y 30% hombres, los usuarios oscilan en las edades de 20 a 70 años y predomina la comunidad rural

2.4 Situación socioeconómica

La mayoría de personas que recurre a los servicios de la municipalidad es de clase media.

3. Área personal de servicio

Igual que el numeral 1.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Riesgo de ingreso de personas no deseables en las instalaciones.
2. Mala atención al vecino en algunas oficinas.
3. Falta de registro de entrada y salida de visitantes

V. SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Área plan de estudios Servicios

Los planes son a corto y mediano plazo.

1.1 Actividades

-  Capacitaciones.
-  Sociabilización.
-  Sensibilización.

1.2 Tipo de acciones que realiza.

De tipo cultural, social, deportivo de proyección a la comunidad, además Reuniones con líderes comunitarios:

- ✚ Reuniones con COCODES.
 - ✚ Reuniones con líderes comunitarios.
 - ✚ Reunión con diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Así mismo realizan proyectos:
- ✚ Proyectos viales.
 - ✚ Proyectos de infraestructura.
 - ✚ Proyectos de desarrollo comunal.

1.3 Tipo de servicios que presta la municipalidad

Educativos comunitarios

2. Área horario institucional

2.1 Tipo de horario.

Flexible variado rígido y uniforme

2.2 Horas de atención para los usuarios

Ocho horas diarias

2.3 Horas dedicadas a las actividades normales

Ocho horas diarias

2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales.

Horas extras después de la cinco de la tarde cando así se requieran.

3. Área evaluación.

3.1 Criterios utilizados para la evaluación en general

La forma de evaluar al personal se realiza cada fin de año a través de una evaluación escrita que la realiza el departamento de Recursos Humanos.

3.2 Tipos de evaluación.

La evaluación se realiza durante el desempeño, mediante al plan estratégico, a cargo de la oficina Municipal de Planificación.

3.3 Controles de calidad

A través de Instrumento de control que exige la realización de acciones específicas para: coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los planes,

programas y proyectos municipales. Instrumentos de transparencia que permiten a la población para que pueda conocer cómo se manejan los ingresos y gastos municipales.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Escasa comunicación con otras instituciones.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área Planeamiento

1.1 Tipo de planes.

Los planes son a corto y mediano plazo

Existen diferentes tipos de planes según cada dependencia, estos pueden ser a corto, mediano y largo plazo, depende de cada unidad. El plan estratégico nos da las ideas de proyectos y la puesta en marcha se define a partir de los siguientes pasos:

- ✚ Elaboración del documento de proyecto con información socio-legal.
- ✚ Gestión de los diseños finales (Pre inversión).
- ✚ Conformación de un banco de proyectos.
- ✚ Gestión del financiamiento (Plan Tripartito, Bipartito o por Administración Municipal).
- ✚ Formulación de un Plan Operativo Anual (POA).
- ✚ Formulación de una propuesta de Inversión Municipal Multianual (PIMA).

Se debe atender a la evaluación ex – ante o de factibilidad de los perfiles de proyectos, a fin de valorar la viabilidad técnica, económica, jurídica, ambiental y social de los mismos. La Municipalidad en su estructura organizativa cuenta con una Dirección Municipal de Planificación (DMP) la que debe en coordinación con las Direcciones Municipales de Planificación (DMP) de los municipios asociados generar todo un banco de información, para tener un documento que permita la gestión de la inversión durante la vigencia del presente plan.

1.2 Elementos de los planes.

Políticas y cronogramas

1.3 Forma de implementar los planes.

Ejecutando las políticas de los planes programados, evaluando su cumplimiento, estos pueden ser mensuales, semestrales, anuales y de Gobierno (4 años), en estos se realiza el proceso de factibilidad, valorándolos y consensuando una programación y las probables alternativas de ejecución, tomando en cuenta las restricciones, técnicas, normativas autoimpuestas que resultan de prioridades o valores locales que condicionan la inversión pública.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización.

Consejos municipales, Alcalde, Gerente, Directores, Gerentes de dependencia.

2.2 Organigrama.

2.3 Manual de funciones.

Las funciones se rigen de acuerdo al Código Municipal, Ley de Servicio Civil, Código de Trabajo, fundamentadas en la Carta Magna.

3. Área Coordinación

3.1 Informativos internos.

Se utiliza la cartelera informativa, oficios, boletines, circulares según sea el caso. Otros medios son las Vitrinas de información, encontradas en el interior del edificio municipal a un costado del Kiosko de Información.

3.2 Tipos de comunicación.

Oral y escrita

3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realiza de acuerdo a un calendario establecido, y de manera extraordinaria cuando se requiere.

4. Área control

4.1 Normas de control.

Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Cobán y el manual de funciones, se registra la asistencia del personal por medio de un libro de registro anotando la hora de ingreso, salida y por último la firma.

4.2 Otros controles

Cumplimiento de tareas, según planificación y según cronograma de actividades.

5. Área supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Por medio de la evaluación del desempeño enfocado al perfil del personal.

5.2 Periodicidad de supervisión

Mensual

5.3 Personal encargado de la supervisión

Sección de Personal de Recursos Humanos

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de supervisión de la labor del personal.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área institución / usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.

La atención se trata de dar personalizada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.

1.2 Actividades sociales.

Se realizan las elecciones de Señorita Cobán y Señorita Monja Blanca (Señorita Alta Verapaz), Juegos Florales “Rosendo Santa Cruz”, Juegos Florales Infantiles y Juveniles “Oscar Waldemar Godoy Prado”, Juegos

Florales Nuestra Naturaleza “Otto Francisco Mittelstaedt”, Baile de Gala del Cobanero Ausente.

2. Área relación inter-institucional:

2.1 Cooperación.

- ✚ La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.
- ✚ PROMUDEL (programa de municipio para el desarrollo local).
- ✚ MERCY CORPS.
- ✚ SIAS (Sistema Integral de Atención en Salud).
- ✚ FODIGUA (Fondo para el Desarrollo Indígena de Guatemala).

2.2 Área cultural.

Casa de la Cultura de Alta Verapaz.

3. Área institución con la comunidad

3.1 Proyección:

La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.

3.2 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

Instituto Nacional de Bosques (INAB), Instituto Nacional Forestal (INAFOR), y otros.

3.3 Asociaciones locales (clubes y otros)

Con cooperativa Cobán MI COOPE

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
2 Mala atención al vecino en algunas oficinas
1. Poca comunicación con otras instituciones

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL

1 Área Filosofía de la Institución

1.1 Visión

Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y hacer de nuestro municipio un Modelo de ciudad cultural, de desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica

1.2 Misión

Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general:

Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo económico y social.

1.3.2 Objetivos específicos:

Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2008-2012.

Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.

Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal

1.4 Metas

Una ciudad modelo e integralmente constituida en cultura, infraestructura, modernización y calidad de vida.

2. Área políticas de la institución

2.1 Políticas de la municipalidad de Cobán

Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de Cobán, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión de Cobán a corto plazo.

Se prioriza la inversión pública en un proceso de atención básica que debido a las carencias y limitaciones de administraciones anteriores tiene una percepción de modernización.

La reestructuración administrativa de GERENCIAS, permite catapultar la administración municipal a dimensiones nunca antes vistas en el interior del país, escalando la Municipalidad de Cobán 16 escaños hasta lograr ser la 2ª municipalidad del interior del país en el ranking nacional, priorizando en sus actividades los siguientes ejes:

2.2 EJES PRIORIZADOS POLITICA

Educación Infraestructura, alfabetización, maestros.

Servicios Básicos Agua potable, drenajes, iluminación, pavimento y urbanización

Vialidad Infraestructura vial, urbana y rural.

Ambiente Reforestación, preservación, contingencia y uso sostenible de recursos naturales

Cultura Proyectos culturales para jóvenes “Aplauso”.

Salud Educación y prevención

3. Área aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Se cuenta con ella ya que es una institución descentralizada del gobierno central que maneja los fondos en base a las leyes nacionales.

3.2 Marco Legal

La Constitución de la República; la Ley General de Descentralización y su Reglamento; la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento; y el Código Municipal, son parte del marco legal.

En cuanto a la Constitución de la República en el artículo 119 se plantea como una de las obligaciones del estado al “promover el desarrollo

económico de la nación” inciso a) Impulsar activamente el desarrollo rural que tiendan a incrementar y diversificar la producción nacional con base en el principio de la propiedad privada y de la protección al patrimonio familia.

El fundamento para la creación de una estructura orgánica municipal se encuentra en el artículo 35, en el inciso j) del Código Municipal, donde establece que es competencia del Concejo Municipal —la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.

Así mismo, el artículo 73 del mismo Código, indica que la forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales serán prestados y administrados por:

- a) La Municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas.
- b) La Mancomunidad de Municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

No se encontraron

MATRIZ DE LOS OCHO SECTORES

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL/PATROCINADA

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1 Localización

La comunidad de Chinimlajom se encuentra localizada en el municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, a una distancia de siete kilómetros del centro de la carretera departamental, colinda al norte con finca hermanas de León, y el Cantón las Casas, al sur con terrenos particulares, al oeste con residenciales Yalguo; Cacic y finca Chirrepec, al oeste terrenos particulares y finca San Miguel.

1.2 Tamaño

Actualmente la extensión de terreno que ocupa la aldea es de 934.04 metros cuadrados. Los miembros de la Aldea por las múltiples necesidades que a nivel local han tenido se han visto en la necesidad de gestionar apoyo a la municipalidad y entes no gubernamentales quienes les han apoyado con infraestructura como el centro de Salud, Centro Educativo que ofrece educación al Nivel Pre primario, Primario y Básico.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

Se encuentra en una zona cálida, su suelo es de tierra abonada y en pocas partes se observa área rocosa.

1.4 Recursos naturales.

La aldea cuenta con algunos recursos naturales tales como la tierra o sembradíos de milpa utilizados para el sustento de la familia, también cabe mencionar que existen sembradíos de frutas y verduras en lugares donde se puede sembrar.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores.

Se desconoce

2.2 Lugares de orgullo local.

Toda el área de la comunidad está ocupada con viviendas.

3. Área política

3.1 Gobierno local:

Es el COCODE, la cual están representadas de la siguiente manera:

Presidente: Carlos Rogelio Pacay Yat

Vicepresidente: Alejandro Bol

Secretario: Luis Alberto Cu

Prosecretaria: Sibila Ninet Caal

3.2 Organización administrativa:

- Alcalde auxiliar
- Cabecilla de tierra
- Comité de mujeres
- Comisión de Salud
- Consejos Educativos de Padres de Familia

- Guardianes de salud
- Comité de seguridad y vigilancia

3.3 Organización política.

Se organizan a través del dialogo y su principal objetivo es que los miembros de la comunidad se interesen por promover y llevar a cabo políticas participativas para identificar y priorizar problemas, así mismo dar a conocer planes y programas que beneficien a la comunidad en general. Esta actividad se lleva a cabo mediante asambleas que organizan los COCODES residentes de la comunidad, los cuales velan y promueven actividades tales como las distintas organizaciones que se manejan dentro de ella.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

- La iglesia Católica
- La iglesia Evangélica o protestante.

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

Agricultura	Venta de tortillas
Jornaleros	Algunos se desempeñan en entidades públicas.
Albañilería	
Amas de casa	

4.2 Producción, distribución de productos

Maíz	Café
Banano	Naranjas
Pacaya	Limonos

4.3 Agencias educacionales

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chinimlajom jornada matutina
 INEB de telesecundaria Chinimlajom jornada vespertina.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de convergencia,

4.5 Vivienda.

Las viviendas cuentan con condiciones habitacionales adecuadas muy modestas. Las características varían ya que algunas viviendas están construidas de madera y block.

4.6 Transporte.

La comunidad cuenta con el servicio de un transporte público estos se movilizan desde el centro de la comunidad hacia el centro de la ciudad de Cobán, las tarifas son económicas para los usuarios del servicio del transporte colectivo, prestando un servicio eficiente con una frecuencia de una hora por la distancia en la que va y viene el bus, el servicio funciona en jornada diurna.

4.7 Comunicaciones

Carretera pavimentada y de terracería.

4.8 Grupos religiosos.

Evangélicos, Católicos

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
No se detectaron

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Área geográfica

1.1 Ubicación (dirección):

La Aldea Chinimlajom se encuentra geográficamente ubicada al Sur del municipio de Cobán.

1.2 Vías de acceso.

- Carretera de terracería
- Carreteras Asfaltadas

1.3 Vía Aérea

Únicamente a nivel municipal (Aeródromo)

2. Área administrativa

2.1 Tipo de institución:

Oficial

2.2 Región, área, distrito.

Nombre completo del Establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea
Chinimlajom

Distrito Escolar 16-01-01

Código: 16 01 8024 43

Área: Rural

Sector: oficial

Modalidad: Bilingüe

Jornada: Vespertina

3. Área historia de la Institución

3.1 Hechos Históricos:

Debido a la necesidad que se encontraba en la aldea los señores padres de familia, los comunitarios de la Aldea se organizaron y solicitaron la colaboración de padres de familia y principalmente de la familia Moeschler Macz quienes en calidad de donación en forma pura le proporcionaron el Bien Inmueble a los comunitarios de dicha aldea, el cual funcionaba en una casa de alquiler en donde los padres de familia cubrían dicho gasto mensualmente dicha donación se realizó en el año dos mil dos.

En el año 1997, cuando comunitarios futuristas deseosos de la superación y progreso de la comunidad. Vieron la necesidad y urgencia de un centro educativo. ya que económicamente les era imposible mandar a sus hijos en el pueblo no solo por el gasto sino también por el gasto que representaba en pasajes, compra de uniformes, playeras etc.

Por dicha razón encomendaron a los miembros de comité pro mejoramiento de la Aldea para ver la posibilidad de contar con una escuela. Realizando estas gestiones en varios lugares relacionados con educación y con la Municipalidad, recibieron respuesta positiva de los ICOS PRONADE, iniciando labores educativas en febrero de mil

Novecientos Noventa y siete. Y por parte de la Municipalidad no se obtuvo ninguna repuesta, por lo cual hubo necesidad de alquilar una galera para que los niños recibieran clases durante ese ciclo escolar (1997 en donde los padres de familia cubrían dicho gasto mensualmente. la familia Moeschler Macz quienes en calidad de Donación en forma pura le proporcionaron el Bien Inmueble a los comunitarios de dicha aldea, el cual funcionaba en una casa de alquiler dicha donación se realizó en el año dos mil dos.

A finales de este ciclo cuando los miembros del Comité se acercaron al señor Juan Moeschles Macz para solicitarle su colaboración en la aldea y con la niñez, pidiendo la donación de dos cuerdas de terreno para poder construir la escuela.

Así fue como se obtuvo el terreno para la construcción de la escuela, (una construcción informal de madera)

Los materiales la misma familia dono la madera y el señor Alcalde municipal en ese entonces Gustavo Adolfo Leal Klug obsequio las 28 láminas, y el sueño se hacía realidad teniendo una galera que funcionaba como escuela. Durante los años 1997 a 1999 los alumnos fueron atendidos por maestros de PRONADE. Se reporta cierre de la escuela el 19 de junio de 2001 durante un tiempo se mantuvo cerrada, luego se le dio nueva apertura del 3 de octubre de 2003.

En el año dos mil, se logró la oficialización de la Escuela, Gracias a las gestiones de los comunitarios y el interés del señor. Helmut Alfredo Villela, y es entonces que a partir de ese año lleva el nombre De: ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA CHINIMLAJOM.

A partir del año 2007, se apertura el Centro Oficial De Pre Primaria Bilingüe gracias a las gestiones del Director de ese entonces. Actualmente en la escuela se encuentran presupuestados 1 maestra de preprimaria Bilingüe renglón 011 y para el nivel primario 5 docentes de reglón 011 y dos contratos 021 atendiendo una población de ciento

setenta y nueve alumnos. La escuela se ha proyectado a nivel cultural y deportivo, participando en desfiles y juegos escolares.

3.2 Hechos sobresalientes

En la escuela se cuenta con la posibilidad abierta de desarrollar las actividades planificadas con confianza y apoyo de la dirección, pues el docente cuenta con la libertad de creación de aquellas acciones que propicien la sana recreación y formación del alumnado, lo que viene a fortalecer su experiencia como docente y a reflejarse en el alumno que aumenta su rendimiento académico pues ve en sus mentores, entes gestores y dinámicos.

4. Área edificio

4.1 Área construida (aproximadamente).

A pesar de contar con una buena cantidad de alumnos, el establecimiento no cuenta con un edificio adecuado para atender a los alumnos ya que solo contamos con dos aulas formales y los demás son galeras informales no digamos preprimaria son atendidos en un ambiente que fuera utilizada como cocina, ellos deberían de tener un mejor ambiente ya que la educación de ellos es más especial porque son pequeños por lo tanto necesitan un ambiente adecuado para poder desarrollar sus habilidades. Actualmente se han logrado mantener limpios, al igual que los sanitarios, por lo que no se han observado problemas de salubridad o accidentes.

4.2 Área descubierta.

No existen áreas disponibles.

4.3 Estado de conservación.

En relación a la infraestructura es aceptable.

4.4 Locales disponibles.

No se cuenta con lugares disponibles

4.5 Condiciones y usos.

5. Área Ambientes.

5.1 Salones específicos.

Para actividades no se cuenta.

5.2 Oficinas.

Solo se cuenta con aulas

5.3 Cocina.

Se cuentan con una infraestructura básica construida gracias a estudiantes seminaristas del instituto Emilio Rosales Ponce pero no es suficiente el espacio es muy reducido, al momento de preparar los alimentos el espacio se reduce.

5.4 Comedor.

No cuentan con este servicio.

5.5 Servicios sanitarios.

Cuenta con 6 letrinas para damas y 6 para caballeros.

5.6 Biblioteca.

El establecimiento educativo cuenta con una Biblioteca, sin embargo está no llena las expectativas pues la misma se encuentra ubicada en un espacio que ocupa la Dirección del establecimiento, que por seguridad de toda la documentación, libros y archivos de administración se ocupó.

5.7 Bodega.

No existen estos espacios en el establecimiento educativo.

5.8 Gimnasio, salón multiusos.

Se carece de este servicio, para actividades como reuniones o asambleas con padres de familia, se realizan en la cancha de fut ball.

5.9 Salón de proyecciones:

No existe este espacio en el establecimiento educativo.

5.10 Canchas:

Cancha de baloncesto informal

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Inexistencia de área verde
2. Poco interés por la protección de la flora y fauna del lugar
3. Inexistencia de biblioteca escolar
4. Manejo inadecuado de desechos inadecuados por la cocción de alimentos escolares.
5. Inadecuada preparación de alimentos.
6. Gestionar la ampliación de cocina escolar
7. Inconclusa la construcción de servicios sanitarios
8. Inadecuado fogón para la cocción de alimentos escolares
9. Inexistencia de área acondicionada para biblioteca escolar.
10. La institución carece de ambientes necesarios para eventos y reuniones
11. Falta de utensilios de limpieza

III. SECTOR FINANZAS

1. Área fuentes de financiamiento.

1.1 Área de presupuesto.

El establecimiento educativo cuenta con Q 38,127.00 quetzales, asignados por el estado para el año 2015, este rubro es destinado para el programa de refacción escolar y gratuidad.

2. Costos

2.3 Salarios.

No obtuve información clara, ya que el establecimiento está organizado internamente de tal manera que los docentes tanto presupuestados como contratados imparten clases poniendo en práctica su capacidad, tenacidad y preparación académica para cumplir con responsabilidad las políticas del Ministerio de Educación.

2.4 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)

El edificio cuenta con energía eléctrica, dos chorros y aljibes para la recolección de agua y Letrinas

3. Área control de finanzas.

3.3 Auditoría interna y externa.

No se indicó esta información

3.4 Manejo de libros contables.

Por el programa de gratuidad, si se llevan los controles y registros respectivos.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Inconclusa la construcción de servicios sanitarios2. Ampliar la construcción de aulas3. Carencia de aulas formales y adecuadas4. Insuficiente área de cocina5. Falta de enseres de cocina6. Insuficiente espacio para el área de dirección7. Insuficientes escritorios8. Inexistencia de tienda escolar9. Falta de equipo de sonido10. Insuficientes implementos deportivos

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área personal operativo

Total de laborantes: 176 personas

1.1 Total de laborantes:

La institución educativa cuenta con cinco docentes presupuestados para el área de primaria y uno para preprimaria. Además actualmente cuentan con un docente reubicado en calidad de préstamo.

1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Se incorpora o retira el 35%

1.3 Asistencia del personal.

De Lunes a Viernes

1.4 Residencia del personal

Cobaneros 100%

1.5 Horarios

7:30 a 12:30 horas

2. Área Usuarios

2.5 Cantidad de usuarios.

- Docentes
- 130 estudiantes de primaria
- 25 estudiantes de preprimaria
- Director
- Comunidad en general

2.6 Comportamiento anual de usuarios

Según la necesidad de la comunidad educativa.

2.7 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Datos indefinidos

2.8 Situación socioeconómica

La mayoría de personas que recurre a los servicios de la municipalidad es de clase media.

3. Área personal de servicio

Igual que el numeral 1.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No se detectaron

V. SECTOR CURRICULUM

1. Área plan de estudios Servicios

1.1 Áreas que cubre

Nivel Preprimario

Primer Ciclo de Educación Primaria

Segundo Ciclo de Educación Primaria

1.2 Programas especiales:

Ninguno

1.3 Tipo de acciones que realiza:

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Chinimlajom, tiene un proyecto curricular basado en el Curriculum Nacional Base y en los valores que hacen que todas las personas puedan convivir en armonía, basándonos en la Reforma Educativa que tiene como finalidad lograr una educación de calidad para que los educandos puedan desenvolverse de la mejor manera posible ante la sociedad enfrentando los retos que se le presenten teniendo como meta una sociedad con equidad, intercultural, con valores, principios, amor a su patria y sobre todo temor a Dios.

1.4 Tipo de servicios:

Educativos

2. Área horario institucional

2.5 Tipo de horario.

El ingreso y egreso al centro educativo por parte de los estudiantes se encuentra establecido de la forma siguiente:

Jornada Matutina: Entrada 07:30 A.M. Salida 12:30 P.M.

Debiendo estar 5 minutos antes de la entrada de cada Jornada.

2.6 Horas de atención para los usuarios

Cinco horas diarias

Preprimaria:

➤ Destrezas de Aprendizaje	5 horas
➤ Comunicación y Lenguaje	4 horas
➤ Medio Social y Natural	2 horas
➤ Expresión Artística	2 horas
➤ Educación Física	2 horas

Primer Ciclo de Educación Primaria:

➤ Comunicación y Lenguaje.(L1)	5 horas
➤ Comunicación y Lenguaje (L2)	3 horas
➤ Comunicación y Lenguaje (L3)	2 horas
➤ Matemáticas.	5 horas

➤ Medio Social y Natural.	4 horas
➤ Expresión Artística.	2 horas
➤ Educación Física.	2 horas
➤ Formación Ciudadana.	2 horas

Segundo Ciclo de Educación Primaria:

➤ Comunicación y Lenguaje.(L1)	4 horas
➤ Comunicación y Lenguaje (L 2)	2 horas
➤ Comunicación y Lenguaje (L3)	2 horas
➤ Matemática	5 horas
➤ Ciencias Naturales y Tecnología	3 horas
➤ Ciencias Sociales	3 horas
➤ Expresión Artística	1 hora
➤ Educación Física	1 hora
➤ Formación Ciudadana	1 hora
➤ Productividad y desarrollo	1 hora

2.7 Horas dedicadas a las actividades especiales:

Horas extras después de la dos de la tarde cuando así se requiere o realizando actividades de seguimiento de los aprendizajes, asesorando y ayudando a los estudiantes a seleccionar las actividades de formación más adecuadas a sus circunstancias.

3. Área Material didáctico, materias primas.

3.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades:

Todos los Docentes se integran y asumen responsabilidades cada uno desde su espacio.

4. área métodos y técnicas. Procedimientos.

4.1 Metodología utilizada por los técnico

Nuestro enfoque para la enseñanza y educación de los alumnos y alumnas está basado en los valores, la interculturalidad, la equidad, parte de los conocimientos previos que estos poseen los cuales dan origen a nuevas experiencias que pondrán en práctica en su vida cotidiana, para ello se da una enseñanza de calidad en la cual los educadores propician situaciones en las que las y los educandos deben desenvolverse solos de acuerdo a los principios y valores que se les han inculcado tanto en su hogar como en

la escuela, demostrando que son sujetos que pueden lograr un aprendizaje solucionando las situaciones que se les presenten diariamente.

La conducta en el aula está enfocada a hacer que las y los educandos desarrollen su pensamiento lógico, que logren ellos descubrir el por qué y la razón de ser de las cosas, que no se limiten a solo recibir información sino que aprendan a expresar sus ideas, sentimientos y emociones, que sean seres capaces de encontrar la solución a cualquier conflicto o situación que se les presente, que sean responsables en cuanto al rol que deben desempeñar en las distintas etapas de la vida, estimulando el aprendizaje y favoreciendo el desarrollo del sujeto.

También debemos mencionar que el alumno se le debe hacer una evaluación diagnóstica, para poder trabajar con ellos conforme a las necesidades que pueda manifestar ya sea para la buena construcción del aprendizaje, para el apoyo de todas las dificultades que él pueda encontrar en toda la enseñanza – aprendizaje incluyendo el aspecto étnico, social y cultural.

El enfoque pedagógico nos ayuda a que nuestras competencias se puedan lograr sus propias estrategias de aprendizaje.

4.2 Metodología de enseñanza – aprendizaje:

- Utilización de la teoría constructivista
- Metodología activa o participativo
- Método inductivo
- Método deductivo
- Método ecléctico
- Método onomatopéyico
- Método silábico
- Técnica de observación sistemática
- Utilización de un diario pedagógico

4.3 Criterios para agrupar a los actores:

- El proceso de enseñanza aprendizaje está centrado en el niño y la niña.
- Las y los alumnos se expresan libremente en forma oral y escrita.
- Se fomentan los aprendizajes significativos.
- Se practican los valores y la convivencia pacífica.
- Se toman en cuenta los conocimientos previos en las y los estudiantes.
- Se fomenta el trabajo en equipo y la participación de los miembros de la comunidad educativa.
- Se respeta la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad.
- Se fomenta la evaluación formativa.
- El Maestro respeta los instrumentos de conocimiento, que el niño dispone inicialmente para resolver el problema aunque estos todavía no están compatibilizados entre sí.
- Se plantean los problemas, pero es el niño el que debe encontrar las soluciones.
- Aun cuando el niño no llegue a resolver integralmente el problema, da soluciones que le resultan satisfactorias a sí mismo, lo que será valorado cualitativa y cuantitativamente.
- Se debe enseñar a pensar (evitar que la situación experimental provoque por sí misma la respuesta correcta).
- Se desarrollan competencias, habilidades y destrezas con los contenidos porque son adecuados a la realidad de los y las estudiantes.

4.4 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones:

Según criterios de los docentes y solicitud del ministerio de educación dirigido a personal docente, padres de familia y alumnos.

4.5 Tipos de técnicas utilizadas:

- Actividades cívicas periódicas
- Excursiones didácticas recreativas
- Actividades sociales y culturales
- Celebración de días festivos
- Reuniones periódicas con padres de familia

- Reuniones con consejos educativos de los diferentes niveles
- Uso de agenda escolar, para control de tareas y comunicación con los padres de familia
- Uso del diario escolar para el alumno
- Uso de diario pedagógico para el docente
- Audiovisuales

5. Área evaluación.

5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general

La evaluación nos permite determinar los logros alcanzados por los y las alumnas, las áreas en las cuales se debe reforzar y muestra también las fortalezas y debilidades de los niños. Demuestra sus habilidades y destrezas y los logros en las diferentes competencias.

5.2 Tipos de evaluación.

Para poder comprender y conocer el grado de asimilación de nuestros alumnos y alumnas se han puesto en práctica formas de evaluar el procedimiento, la actitud y lo cognitivo, Las formas de evaluar las hemos dividido por áreas según el CNB.

Áreas	Formas De Evaluar
Matemática	Trabajo en el aula Investigación matemática Resoluciones de problemas Ejercitación en clase Experimentos controlados
Ciencias Naturales	Pruebas en el laboratorio de computo Cuestionarios Resúmenes Lista de cotejo Evaluaciones cortas Pruebas de ensayo
Comunicación y Lenguaje	Traducciones Comprensión de Lecturas Pruebas cortas Pruebas en el laboratorio de computo Proyectos de Investigación

	Presentación y asignación de trabajos escritos Lectura en general Participación en clase Exposiciones orales
Expresión Artística	Evaluación teórica Evaluación práctica Trabajo Individual Trabajo en aula
Productividad y Desarrollo	Proyectos de Investigación Trabajo Individual Trabajo Grupal Discusiones de grupo Exposición y producción de trabajos
Educación Física	Evaluación teórica Evaluación práctica
Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Presentación de proyectos Investigaciones grupales Investigaciones individuales Resúmenes Cuestionarios Actividades sociales Cuadros sinópticos Análisis de textos
Ciencias y Tecnología	Ejercicio Dirigido Ejercicios prácticos Investigación Hoja de ensayo Prueba de Ejecución Laboratorios Pruebas Practicas Pruebas Teóricas Listas de cotejo Pruebas Cortas Prueba Oral

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS	
1	Poca aplicación de estrategias pedagógicas en el aula
2	Falta de criterio técnico para la elaboración de pruebas objetivas
3	Falta de estrategias pedagógicas en el área de ciencias sociales.
4	Inexistencia de técnicas e instrumentos para el manejo de la comprensión en áreas de lectura y matemática.
5	Falta de formación docente
6	Falta de aplicación e implementación de acciones en el manejo de desechos

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área Planeamiento

1.1 Tipo de planes.

Este plan integra todas las líneas de acción estableciendo las actividades que llevaremos a cabo para que las debilidades y amenazas se vuelvan fortalezas y oportunidades.

Entre ellas se fijan procedimientos, objetivos, desarrollo de estrategias, programas innovadores y formas de aprendizaje.

Mejoramiento y ampliación de la estructura física, utilizada para las actividades educativas. (Aulas y juegos infantiles, ampliación de cancha deportiva).

Implementación de la mini biblioteca

1.2 Elementos de los planes.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificación del establecimiento ➤ Visión ➤ Misión ➤ Objetivos ➤ Actividades ➤ Recursos ➤ Responsables ➤ Costos ➤ Fuentes de financiamiento ➤ Fecha de inicio y finalización ➤ Resultados y metas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación y seguimiento ➤ Plan de gestión ➤ fecha ➤ lugar ➤ persona ➤ responsable ➤ entidades donde se gestionara el apoyo ➤ tipo de apoyo a solicitar
---	--

1.3 Forma de implementar los planes.

Se ejecutan los planes programados, evaluando el antes, durante y después.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización.

Son:

- DIEDUC
- Coordinación Técnica Administrativo 16- 01- 01
- Dirección
- Personal docente
- Alumnos
- Comisiones de Trabajo
- Evaluación,
- Arte y Cultura,
- Refacción, Disciplina, Salud, deportes, ornato y limpieza, etc
- Consejo de padres de familia.

2.2 Existencia o no de manuales de funciones:

En el establecimiento educativo se carece de un manual de funciones

2.3 Existencia de manuales de procedimientos

En el establecimiento educativo se carece de un manual de procedimientos

3. Área Coordinación

3.4 Tipos de comunicación.

Oral y escrita

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Esta no es posible determinar, ya que se participa en reuniones de claustro, de círculo y distrito. Cada vez que el supervisor lo requiere. Además se autoriza al personal ausentarse, cuando necesita asistir a talleres de capacitación o actividades académicas.

4. Área control

4.1 Normas de control.

Por medio de estas se miden los resultados según los objetivos, metas y propósitos para verificar el proceso de aprendizaje (supervisar educativamente las actividades) evaluar, coevaluar y autoevaluar los procesos administrativos.

Además se cuenta con un reglamento interno, dirigido a maestros y personal administrativo.

Entre las normas de control que se tienen se mencionan:

- Ser puntuales en la entrada y salida dentro del establecimiento
- Respetar el horario de clases
- Iniciar puntualmente las clases
- Presentar las planificaciones de clase puntualmente
- No usar celulares en horario de clases a excepciones de emergencia
- Cumplir con los requerimientos de las autoridades
- Los permisos deben ser por escrito.
- Justificaciones por escrito
- Respetar la Autoridad del Establecimiento.

4.2 Evaluación del personal:

Anualmente se realiza una evaluación de desempeño y seguimiento como lo estipula el reglamento interno y el PEI

4.3 Inventario de actividades realizadas

Al finalizar el año se estructura una memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año conteniendo:

Aspecto Administrativo: En este aspecto se anotan las actividades realizadas que se relacionan con la coordinación, dirección, ejecución y control de los recursos físicos, financieros, institucionales y humanos que intervienen en el hecho educativo.

Aspecto Técnico Pedagógico: En este aspecto se anotan las actividades relacionadas con la docencia, por ejemplo: planes, programas y proyectos docentes, capacitación al personal docente en servicio, adecuación

curricular, supervisión, evaluación del rendimiento escolar y orientación escolar.

Aspecto Proyección Comunitaria: En este aspecto se anotan las actividades realizadas con fines de proyección e interacción escuela/comunidad que hayan contribuido a promover su desarrollo y mejoramiento. (Programas, Proyectos, etc.)

Aspecto Cultural, Cívico y Deportivo: En este aspecto se anotan las actividades de carácter cultural, cívico y deportivo que hayan llevado a cabo durante el ciclo escolar.

4.4 Mecanismos de supervisión y evaluación:

En este campo se tienen conocimientos amplios y dominio de proceso administrativo, especialmente conocimiento de la Legislación Educativa y otras leyes, para aplicar la evaluación y supervisión de forma oportuna y periódica.

4.5 Periodicidad de supervisión:

De forma trimestral y cuando se observen anomalías en el comportamiento del claustro o alumnos.

4.6 Personal encargado de la supervisión:

El director ya que es la máxima autoridad del establecimiento escolar, como tal debe tener amplio conocimiento de dos grandes campos entre estos:

Ejercer su autoridad para adecuar el modelo pedagógico que responda a los intereses de la comunidad educativa bajo su responsabilidad en coordinación con el personal docente.

Ejercer la autoridad acorde al cargo que ostenta, para dirigir el centro.

5. Área supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión y evaluación:

En este campo se tienen conocimientos amplios y dominio de proceso administrativo, especialmente conocimiento de la Legislación Educativa y

otras leyes, para aplicar la evaluación y supervisión de forma oportuna y periódica.

5.2 Periodicidad de supervisión:

De forma trimestral y cuando se observen anomalías en el comportamiento del claustro o alumnos.

5.3 Personal encargado de la supervisión:

El director ya que es la máxima autoridad del establecimiento escolar, como tal debe tener amplio conocimiento de dos grandes campos entre estos:

Ejercer su autoridad para adecuar el modelo pedagógico que responda a los intereses de la comunidad educativa bajo su responsabilidad en coordinación con el personal docente.

Ejercer la autoridad acorde al cargo que ostenta, para dirigir el centro.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de manual administrativos2. Falta de canales de comunicación entre compañeros3. Desorientación en el manejo de formatos administrativos4. Incorrecta redacción de documentos administrativos5. Consumo excesivo de comida chatarra dentro del establecimiento escolar6. Desinterés por orientar el consumo de alimentos nutritivos en tienda escolar <p>No existe guía para el manejo de alimentos en tienda escolar</p>

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área institución / usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.

La atención a los usuarios se maneja desde varios actores, en el caso de los docentes se les informa constantemente las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.

En cuanto a los padres de familia se les informa periódicamente sobre el rendimiento académico y disciplinario de sus hijos, de forma verbal.

1.2 Actividades sociales.

Director, consejo educativo, claustro de docentes y alumnos, coordinan, apoyan y contribuyen a la relación de actividades culturales, sociales y deportivas del establecimiento.

2. Área relación inter-institucional:

2.1 Cooperación.

No se cuenta con una línea dentro del presupuesto interno de la escuela, ya que la inscripción es gratuita, por lo que todo se gestiona en diferentes instituciones.

2.2 Área cultural.

Ninguna

3. Área institución con la comunidad

3.1 Proyección:

El establecimiento educativo se proyecta con servicios educativos y de gestión para beneficio de la comunidad educativa.

3.2 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

- Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz.
- padres de familia
- MINEDUC
- Consejo de Desarrollo urbano y rural

3.3 Asociaciones locales (clubes y otros)

Constructora San Francisco

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Desinterés de docentes por involucrarse en la gestión administrativa
2. Mal manejo de desechos sólidos alrededor del establecimiento
3. Falta de basureros en el área exterior de la escuela

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL

1. Área Filosofía de la Institución

1.1 Visión

Ser una institución Educativa que contribuya con la formación integral de niñas, niños y jóvenes de una comunidad multicultural, intercultural y pluricultural, que cubra las necesidades sociales de la comunidad a través de una educación de calidad con equidad de género y participación, buscando la construcción de una cultura de paz.

1.2 Misión

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Chinimlajom es una institución Educativa, incluyente, participativa y comprometida con la formación integral de niñas, niños y jóvenes, ofrece una educación de calidad e igualdad de oportunidades que contribuye al desarrollo y convivencia pacífica de la comunidad.

1.3 Objetivos

- Dar a los alumnos y alumnas las herramientas necesarias para que puedan desenvolverse en todas las situaciones de la vida diaria que se les presenten.
- Poner en práctica a diario los valores y principios que estamos inculcando a las y los educandos, así como los principios cristianos que queremos fortalecer en ellos.
- Cumplir con los contenidos y objetivos que se nos dan en el Nuevo curriculum.
- Promover la equidad, multiculturalidad y cultura de paz a través de actividades formativas, tanto en maestros, alumnos y padres de familia.

1.4 Metas

- El 90% de los alumnos, crearles el hábito de lectura mejorando cada una de sus habilidades lingüísticas.
- Un 65% de los alumnos mejorará una buena comunicación con los demás.

- Un 70% de los estudiantes con sentido funcional tenga hábito de lectura.
- 65 % de los estudiantes emiten juicio críticos de acuerdo a la interpretación de textos.
- 65 % de los estudiantes mejoraran el dominio de redacción y buena ortografía.
- Que el 85% de los alumnos adquiriera mayor conocimiento, para transmitir datos en la vida práctica, con operaciones básicas y mejorar su pensamiento lógico.

2. Área Política de la Institución

2.1 Políticas:

No tiene

2.2 Ejes Priorizados Política

No tiene

3. Área aspectos Legales

3.1 Reglamentos internos:

- Reglamento Interno Escuela Oficial Rural Mixta Chinimlajom, Cobán, Alta Verapaz
- Reglamento interno de disciplina de la comunidad educativa
- Reglamento Interno De Disciplina De Los Alumnos
- Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros:
- Reglamento de Evaluación: Según Acuerdo Ministerial 2697 y sus Reformas según Acuerdo Ministerial 1171 - 2010
- Comisión De Evaluación Según Acuerdo Ministerial Número 436-2008
- Funciones de la Comisión de Evaluación Según artículo No. 9 de acuerdo Ministerial No. 436-2008.
- Según la ley de Educación Nacional, Artículo 35º. Ley de Educación Decreto Legislativo No. 12-91 de fecha 12/01/1991, Obligaciones de los padres de familia.

- Según la ley de Educación Nacional en el artículo 40 Derechos de los padres de familia
- Artículo 36º. Obligaciones de los Educadores.
- Artículo 34º. Obligaciones de los Educandos.
- Acuerdo Ministerial No. 1088, Fecha: 30 de septiembre de 1966, Reglamento De Tiendas Escolares
- Constitución Política de la república de Guatemala
- Artículo 71.- Derecho a la Educación.
- Artículo 72.- Fines de la Educación.
- Artículo 73.- Libertad de educación y asistencia económica estatal
- Artículo 74.- Educación obligatoria.
- Artículo 75.- Alfabetización.
- Artículo 76.- Sistema educativo y enseñanza bilingüe.
- Artículo 80.- Promoción de la ciencia y la tecnología
- Ley de Educación Nacional 12-91
- Acuerdo Gubernativo 162-2005 (Publicado 1/07/2008)
- Decreto 14-85
- En el artículo 78 de nuestra constitución Política nos indica que el estado promoverá la superación económica, social y cultural del magisterio.
- Ley de Edificios Escolares
- Ley de Servicio Civil
- Asignación de Código Personal de Estudiantes del Nivel Medio.
- sobre la gratuidad de la educación
- El Acuerdo Gubernativo nº 226-2008,
- Acuerdo 123ª. Reglamento de Supervisión Escolar.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. no existe un compendio de leyes actualizadas



ENTREVISTA SECTOR COMUNIDAD

Nombre del establecimiento educativo

Fecha de aplicación

Nombre del entrevistado

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio?

*húmedo en tiempo de verano
húmedo en tiempo de invierno.*

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

árboles y agua potable. (mucho vegetal)

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

templado húmedo y lodoso.

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del establecimiento educativo?

aproximadamente 18 de julio 1998

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

*Humildes e indígenas.
Trabajos agrícolas.*

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

*→ algunos logran la escritura de sus terrenos.
→ la luz eléctrica, algunos chorros de agua potable
en algunos puntos estratégicos.*

7. ¿Con que estructura política cuenta el establecimiento escolar?

8. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

*luz eléctrica, escuela pública, centro de
convergencia.*

[Handwritten signature]
FORM ALDEA L'HINIM
DIRECCION
GRAN ALTA VERAPAZ



9. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)? *Si*

10. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes?

no

11. ¿Cuáles son las principales vías de acceso?

pavimento angosto, vehículo motocicleta y a pie.

12. ¿Cómo son los espacios para el paso peatonal en la comunidad?

pavimento angosto. Curvas cerradas.

13. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

maya 'Q'eqchi'

14. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

'Q'eqchi' - Español "

15. ¿Cómo ha afectado la transculturización a la comunidad?

16. ¿Cuántas familias viven en la comunidad?

125 familias aproximadamente,

17. ¿con qué materiales están construidas las viviendas?

80% Block y lamina galvanizada y 20% madera y Lantana calcinada.

18. ¿Cuál es el manejo que le dan a los desechos sólidos y líquidos las familias?





ENTREVISTA SECTOR CURRICULUM

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

A. Plan de Estudios / Servicios

¿De qué forma el Centros Educativo apoya a los docentes?

*Reunión de trabajo, planificación -
algunos textos*

¿Qué instituciones apoyan al centro educativo?

Ninguna

B. Horario Institucional

¿Cuál es el horario de atención al público?

7:30 P.M. 12:30 P.M.

4. ¿Qué tipo de programas educativos apoyan?

*Redes, educadoras y Retos - (Prevención
de la violencia)*

C. Material Didáctico

¿Con qué tipo de material educativo cuentan?

algunos textos - videos de la televisión





7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

Solo se paga electricidad, pero la cancela el municipio

C. Control de Finanzas

9. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

la Comisión de finanzas

E.O.M. ALDEA L'HINIM JOY.
DIRECCION
SAN ALTA VERAPAZ





ENTREVISTA SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: 1

c) Personal de Servicio: 6

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: 1

c) Personal de Servicio: 5

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal Operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: 1

c) Personal de Servicio: 5

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?

a) Personal operativo: _____

b) Personal Administrativo: 1 año

c) Personal de Servicio: 18 años aproximadamente

EO M ALDEA CHIMM
DIRECCION
COBAN ALTA VERAPAZ MSJ




ENTREVISTA SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

- ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?
por carretera asfaltada, moto y de pie
- ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

- ¿A qué región pertenece la institución?
En par red, Red No. 2 distrito Escobedo
01-16-01
- ¿A qué área pertenece la institución?

- ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?
01-16-01
- ¿Cuánto mide el edificio de la institución?
a) Área construida aproximada 35 X 20 metros aproximado
b) Área descubierta aproximada 45 X 20 metros aproximado
- ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones	_____	f) Biblioteca	_____
b) Oficinas	_____	g) Bodega	_____
c) Cocina	_____	h) Salón de multiusos	_____
d) Comedor	_____	i) Salón de talleres	_____
e) Servicios sanitarios	_____	j) Otros.	_____
- ¿Cuentan los anteriores ambientes con el mobiliario y equipo adecuado?

ECRM ALDEA CHINIM
DIRECCION
COBÁN ALTA VERAPAZ



Facultad de Humanidades

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)

- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: Técnicos
- c) Personal de Servicio: media-bases en edificación

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: libro de asistencia
- c) Personal de Servicio: libro de asistencia

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: 7:30 B.M. 12:30 P.M.
- c) Personal de Servicio: 7:30 B.M. 12:30 P.M.

10. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?

11. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?

12. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?

13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?

14. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios? Baja -

zona de zona y suburbanas





ENTREVISTA SECTOR FINANZAS

Nombre de la institución
Fecha de aplicación
Nombre del entrevistado

A. Fuentes de financiamiento

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015?
Q30,000 de parte del Mineduc.
alimento, gratuidad - valejo de abarro y útiles
escolares.
2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?
ninguno
3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?
ninguno
4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?
ninguno
5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?
ninguno

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios 184 profesionales?



D. Procedimientos



Facultad de Humanidades

¿Existe alguna persona encargada de atender programas educativos?

Solo por red - la coordinadora y director.

¿En qué forma se involucra el establecimiento educativo en aspectos relacionados con la comunidad?

*Coordinar actividades culturales, deportivas
al mismo tiempo se participa en ellas*

¿Qué accesibilidad tiene el establecimiento educativo para atender los requerimientos solicitados por la comunidad?

*Se promueve con acuerdos y flexibilidad
de acuerdo los intereses*

E. Evaluación

¿Cómo controla el centro educativo el apoyo o recursos brindados a los docentes?

*Revisión de la planificación de cada
maestro*



MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- 2 Solas de Block</p>	<p>- Mejorar</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- No existe dinero para poder seguir las demás</p>	<p>Derrumbe a las de las aulas de madera</p>

MATRIZ FODA
 ASPECTO CURRICULAR (cursos, contenidos, metodologías)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- Existe una planificación.</p>	<p>- Poder enseñarles a los niños nuevas metodologías</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- Que la planificación que existe ya trae los contenidos y muchas veces repetidos</p>	<p>- Debilidad a la hora de enseñar nuevo curso.</p>

MATRIZ FODA
 ASPECTO ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe una persona encargada en específico sobre ese tipo de trabajo. ✓ CoCODE y C.P.F. involucrados en entreg. de liquidac. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recurso económico suficiente. ✓ Material Didáctico en aumento. ✓ Escuela modelo.
D. Debilidades	A. amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Docentes en general no se involucran en gestión administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ireconocimiento del Establecimiento en la Supervisión.



MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>✓ Cuentan con un edificio.</p> <p>✓ Terreno propio</p>	<p>✓ Habilidad y posibilidad de gestión.</p> <p>✓ Espacio para más ampliaciones de infraestructura.</p> <p>✓ Aumento de Población Estudiantil.</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>✓ No cuentan con el apoyo de Org.</p>	<p>✓ Aumento de diserción Estudiantil.</p>

MATRIZ FODA
 ASPECTO FILOSOFÍCO (valores, conductas, misión y visión)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>Es un centro educativo, donde se forjan personas de bien, con la mejor educación que se les pueda brindar por parte de la docencia.</p>	<p>Oportunidad de ser mejores niños para convertirse en personas con superación mas elevada y ser futuros ciudadanos de bien.</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>Carencias economicas, familias desintegradas, algunos niños no tienen oportunidad de estudio, pues los padres los mandan a trabajar.</p>	<p>Muchos niños estan propensos a ser atropetados, pues viven lejos del centro educativo, no se cuenta con vigilancia en el recorrido de la escuela. Algunos niños sufren de maltrato fisico, emocional en su casa.</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>Hay 3 aulas en buen estado, se cuenta con una cocina, limpia y en buen estado, campo recreativo.</p>	<p>- Se les puede dar una buena alimentación nutritiva. - Aulas en buen estado, niños contentos.</p>
D. Debilidades	A. Amenazas
<p>Aulas pequeñas y en mal estado. Sanitarios que pueden causar enfermedades. Todo esto afecta pues los niños no se sienten felices, se están incomodando, más en tiempo de invierno.</p>	<p>Los baños pueden colapsar y los niños están en peligro de caer a las fosas sépticas, las aulas en invierno se inundan.</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO SOBRE SERVICIOS BÁSICOS (infraestructura, áreas, etc.)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- 2 aulas de Block</p>	<p>- Mejoras</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- No existe dinero para poder seguir las demás</p>	<p>Derrumbe a las de las aulas de madera</p>



MATRIZ FODA
 ASPECTO FILOSOFÍCO (valores, conductas, misión y visión)

INSTRUCCIONES: Escriba 5 ideas relacionadas en cada uno de los cuadros.

F. Fortalezas	O. Oportunidades
<p>- Ser una escuela que ayuda a tener valores día a día</p>	<p>- Tener niños de diferente lugar</p>
D. Debilidades	A. amenazas
<p>- Niños que vienen de otros lugares vienen con mala conducta.</p>	<p>- Deserción</p>

Hoja de Observación etapa de Diagnóstica Institución Patrocinante

1. Nombre de la Institución: Municipalidad de Cobán
2. Dirección: 1ª. Calle 1-11 zona 1, Cobán Alta Verapaz
3. Estado de la institución: Estatal

No.	Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Cuenta con infraestructura adecuada		X	Existe el riesgo que ingresen personas a las instalaciones
2	Cuenta con sistemas de alarma		X	
3	Existe muro perimetral en los alrededores de las instalaciones		X	
4	Existe señalización de salidas de emergencia en las instalaciones		x	
5	Existe demasiado ruido del exterior hacia las oficinas	X		
6	Existe buen mantenimiento de servicios sanitarios		X	
7	Existe un sistema de recolección de basura	X		Insuficiente
8	Existe un sistema de servicio de agua potable para toda la población	X		Insuficiente
9	Existe buena atención al vecino en sus gestiones		X	
10	Existe supervisión de personal constante en las oficinas		X	
11	Existe mobiliario y equipo tecnológico adecuado para el trabajo en las oficinas		X	
12	Cuenta con áreas municipales reforestadas		X	Desmedido avance de la frontera agrícola
13	Existencia de libro de visitas en la institución		X	
14	Existe control de fauna y flora en áreas municipales	X		Es ineficaz

PLAN DE REFORESTACIÓN

1. Identificación:

- 1.1 Nombre de la institución: Asociación de desarrollo Aj Awineleb' Re Tzuul Taq'a
- 1.2 Dirección: 4ta. Av. 9-04 Zona 8, Barrio Yalguo, Cobán, Alta Verapaz
- 1.3 Teléfono: 30166879
- 1.4 Título: Plan de reforestación.
- 1.5 Fecha: Del 20 de Julio al 03 de Agosto 2015
- 1.6 Nombre de los Epesista: Miriam Estela Cleotilde Bac Coy
- 1.7 Carné: 200743345

2. Objetivo general.

- 2.1 Fortalecer la educación ambiental, a través de actividades de reforestación con el fin de contribuir a la repoblación de la masa boscosa en zonas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Con 650 plántulas de la especie pinus Maximinoi que equivale a 0ha 40m² de áreas reforestada.

3. Objetivos específicos.

- 3.1 Trasplantar 650 plántulas de la especie pinus Maximinoi en la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz, para rescatar áreas degradadas del lugar.
- 3.2 Establecer el trazo y limpiar el sitio para trasplantar las plántulas de la especie pinus Maximinoi en áreas asignadas.
- 3.3 Mostrar técnicas y método para trasplantar de forma correcta las plántulas de la especie pinus Maximinoi garantizando su crecimiento.

4. Actividades

- Gestión de pilones y área para la reforestación ante municipalidad u otras instituciones.
- Orientación técnica para el trasplante de la plántula
- Reunión con autoridades de la institución y locales
- Organización de comisiones para la actividad
- Traslado de pilones a la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.
- Visita al área a reforestar supervisando la limpieza del lugar
- Marcación de puntos estratégicos para el trasplante de pilones
- Trasplante de plántulas a áreas asignadas
- Finalización de trasplante de plantas en áreas asignadas
- Monitoreo de plántulas trasplantadas
- Recolección de bandejas
- Entrega de bandejas
- Entrega proyecto de reforestación a autoridades correspondientes
- Elaborar el plan de sostenibilidad

5. Recursos

5.1 Humano

- Técnico forestal de la institución
- Epesista
- Asesor de curso
- Miembros de la comunidad
- Transportista

5.2 Materiales

- Plántulas
- Piochas
- Azadones
- Palas
- Cinta métrica
- Rollos de pita
- Cajas plásticas

- Machetes
- Abre hoyos
- Dispositivo de Almacenamiento USB
- Computadoras
- Impresoras
- Lapiceros
- Camión

5.3 Físicos

- Oficina de la institución financiera
- Comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Equivalente a 0ha 40m² área reforestada.

5.4 Financieros

El costo de este proyecto será financiado por la Asociación de desarrollo Aj Awineleb' Re Tzuul Taq'a

Fuente Financiera	RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS "REFORESTACIÓN"					
	Cant.	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
ONG	650	Pilones	pinus Maximinoi	Q. 2.50	Q1625.00	
	1	Flete	A la zona de reforestación	Q. 1200.00	Q.154.70	
	50	Porciones	Almuerzos	Q. 15.00	Q.750.00	
					Total	Q.2,529.00

5.5 Resumen

Reforestación	
Pilones	Q 1,625.00
Flete	Q. 154.70
Alimentación	Q. 750.00
Total	Q 2,529.00
Imprevistos	Q. 252.90
Gran Total	Q. 2781.90

6. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2015

No	Actividad	Responsable	Julio				Agosto				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Gestión de pilones y área para la reforestación	Epesista									
2.	Orientación técnica para el trasplante de la plántula	Técnico forestal de la institución									
3.	Reunión con autoridades de la institución y locales	Encargado del área forestal de la institución									
4.	Organización de comisiones para la actividad	Epesista									
5.	Traslado de pilones a la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.	Transportista Epesista									
6.	Visita al área a reforestar supervisando la limpieza del lugar	Epesista Técnico forestal									
7.	Marcación de puntos estratégicos para el trasplante de pilones	Epesista Técnico forestal									
8.	Trasplante de plántulas a áreas asignadas	Miembros de la comunidad									
9.	Finalización de	Miembros de									

	trasplante de plantas en áreas asignadas	la comunidad									
10.	Monitoreo de plántulas trasplantadas	Epesista Técnico forestal									
11.	Recolección de bandejas	Miembros de la comunidad									
12.	Entrega de bandejas	Epesista									
13.	Entrega proyecto de reforestación a autoridades correspondientes	Epesista									
14.	Elaborar el plan de sostenibilidad	Epesista									

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO DE REFORESTACION

Recuperación de áreas degradadas de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz. Equivalente a 0.585ha de área reforestada.

Cobán, Alta Verapaz septiembre de 2015.

PRESENTACIÓN

La extracción excesiva de productos del bosque, la incorporación de nuevas tierras a la producción agrícola, el pastoreo de animales y el incremento acelerado de la población, son situaciones que ha contribuido a la degradación de los suelos, su erosión, el secamiento de fuentes de agua, la sequedad del ambiente y por consiguiente el desequilibrio ecológico.

Es por ello que es de suma importancia establecer mecanismos de acción, que permitan la promoción y seguimiento; que integre acciones que reduzca áreas degradadas y beneficie a la población.

Por lo que se plantea un plan que permita la sostenibilidad del proyecto, establecido principalmente para promover la educación ambiental, la disminución de áreas deterioradas mediante actividades de reforestación y sensibilización. Esto con el objetivo de contribuir a la protección del medio ambiente, conservación de suelo, regulación climática y lo principal replicar continuamente las acciones en otros espacios.

Para esta actividad será necesario involucrar a líderes y beneficiarios de la comunidad, ya que a través de ellos se coordinara quitar la maleza, la remarcación y

fumigación de las plántulas, al principio mensual y después a cada cierto periodo.

Plan de Sostenibilidad

1. Entidad Ponente

Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades, sección Cobán.

2. Entidad Ejecutante

Asociación de desarrollo Aj Awineleb' Re Tzuul Taq'a

3. Nombre del Proyecto

“Recuperación de áreas degradadas”

4. Ubicación

En cuanto al desarrollo del proyecto se pretende analizar la situación de la comunidad Sebulbuxha, municipio de San Pedro Carcha departamento Alta Verapaz.

Se encuentra ubicada a 60 Km. De la cabecera municipal, distribuidos en 24 kilómetros de camino por asfalto, 36 kilómetros de camino de terracería. El clima en la comunidad es templado, su topografía es quebrada, sus colindancias son: Al norte: Santo Tomas Chivax, al sur: Chitoc, al este: Seaxpens y al Oeste: Sejactual

5. Descripción del Proyecto

El proyecto de reforestación permitirá ejecutar un plan de sostenibilidad y respuesta a la necesidad percibida siendo esta la reforestación para la recuperación de áreas degradadas. Acción realizada para minimizar la perdida, inconciencia y el uso inadecuado de los recursos naturales y forestales, que provoca la pérdida de muchas fuentes naturales de agua, el hábitat de la flora y fauna, por lo consiguiente es necesario tomar medidas correctivas y preventivas. Después de haber trasplantado seiscientos

cincuenta (650) plántulas de especie conífera, en 0.585ha equivalentes a 5,850.58m² de área a reforestar en la comunidad de Sebulbuxha de San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

En el proceso de plantación se llevarán a cabo diversas etapas entre ellas:

a) Eliminar la maleza

Para la actividad será necesario involucrar a todos los beneficiarios, para coordinar la limpieza del sitio que se utilizara para el trasplante de las plántulas.

b) Medición

Posterior a la limpia se realizara el trazo en el terreno, acción que será realizada por los beneficiarios, utilizando una cinta métrica.

c) Marcado

Se utilizaran baritas de ramas de árboles identificando los espacios en donde se trasplantara la plántula. El distanciamiento entre plántulas se estableció de 3m X 3m para que pueda la plántula tener un crecimiento óptimo y distanciamiento homogéneo, ya que el sistema a utilizar para trasplantar las plántulas será al cuadro debido a que el área no presenta pendientes altas.

d) Ahoyado

Para el ahoyado se utilizara un machete como herramienta básica.

La profundidad del ahoyado será de 20 centímetros del suelo, con un diámetro de 10 centímetros, esto con el fin que las raíces puedan desarrollarse sin dificultades.

La tierra extraída se depositara a un lado, pues esta está compuesta de nutrientes que permitirán que la plántula desarrolle con facilidad.

e) Plateo

A cada agujero se le realizo el plateo para facilitar a la hora de fertilizar la plántula.

f) Traslado de plántulas

Este proceso se llevará a cabo a través de la gestión de la epesista ante la entidad financiera, teniendo como resultado el traslado de las seiscientos cincuenta plántulas, de forma adecuada.

g) Plantar

Se plantaron 650 arbolitos de la especie pinus Maximinoi de las cuales cada beneficiarios planto 13 plántulas en áreas marcadas.

e) Resiembra

Este proceso se realizará después de algunos días de la plantación llevándose a cabo con la intervención de trabajadores de campo residentes en la comunidad.

f) Mantenimiento

Este proceso es constante e implica limpieza periódica, revisión de plagas, resiembra. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

6. Justificación

La extracción excesiva de árboles maderables, se ha incrementado en la región de las Verapaces, esta situación ha contribuido a la degradación de los suelos por efecto de la erosión, aunado a la tala de árboles para combustible, la incorporación de nuevas tierras a la producción agrícola, la extracción de madera, el pastoreo de animales y el incremento acelerado de la población, son los principales factores que, han contribuido a la explotación vegetal a consecuencia de ello aumenta la erosión del suelo, el secamiento de algunas

fuentes de agua, la sequedad del ambiente y por consiguiente el desequilibrio ecológico.

Es por ello que epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades, sección Cobán. Con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional participa en la promoción de la educación ambiental y disminución de áreas deterioradas mediante actividades de reforestación.

Por lo que en la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz, se realizaron varias visitas para analizar mediante un Diagnostico forestal, el tipo de suelo y las especies que predomina en el área, de igual forma la adaptabilidad de la misma, determinando conjuntamente con el técnico forestal de la institución patrocinadora, la especie a reforestar siendo esta pinus Maximinoi; en dicha localidad.

Para contribuir a la protección del medio ambiente, conservación del suelo y regulación climática se plantaran 650 arbolitos de pinus Maximinoi en 5,850.58m².

El área donde se plantaron las plántulas, se caracteriza por presentar una topografía semi quebrada, teniendo una altitud de 1200 msnm, su clima es templado, con una precipitación promedio de 1900mm, El sistema de precipitación pluvial se distribuye en los meses de junio a enero. La textura de los suelos es franco arcilloso, con una profundidad efectiva de 55 cm. presentan buen drenaje.

Para la actividad de reforestación será necesario involucrar a los miembros de la comunidad, ya que a través de ellos se coordinó la realización de la limpia del sitio, la marcación y el ahoyado en los terrenos establecidos.

La finalidad de este proyecto está basada en la Ley de Fomento de la Educación ambiental según decreto 74 - 96 en su Art. 3. Se declarará de urgencia nacional y de interés social, la promoción de la educación ambiental y la formación del recurso humano en esa rama del conocimiento, en los diferentes niveles y ciclos de enseñanza. Se considera tanto a nivel local y mundial la conservación del recurso natural y forestal, debido el aporte que le ha dado a la humanidad en general proporcionando un ambiente sano y sin ningún tipo de contaminación, ofrece grandes beneficios para el organismo viviente por eso es necesario y de urgencia como se establece en el decreto ante mencionado.

7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCION
1	Estrategia	Delegar la acción de supervisión, monitoreo y proveer de los recursos necesarios a líderes de la comunidad Sebulbuxha, garantizando así la sostenibilidad del proyecto.
	Objetivo	Promover la restauración del ecosistema local, a través del incremento de la cobertura boscosa por medio de actividades de reforestación en la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, A.V.
	Meta	Garantizar el 97% de adaptabilidad de la especies pinus maximinoi en campo definitivo.
	Estrategia	Se responsabilizara a los dueños de los terrenos para que periódicamente monitoreen, quiten maleza y estaquen los terrenos reforestados. Además se contactara a los miembros del COCODE para que estos soliciten al INAB requisitos para ingresar los expedientes de los Beneficiarios al proyecto PIMPEP y puedan obtener beneficios económicos una vez aprobado el proyecto.

2	Objetivo	Promover el cuidado de las plántulas, garantizando su crecimiento e incrementar la cobertura boscosa del lugar.
	Meta	Dar mantenimiento a las seiscientas cincuenta plántulas que forman parte del proyecto.
3	Estrategia	Establecer un convenio con los agricultores, en la cual se establezcan que los agricultores podrán hacer uso de la tierra con cualquier cultivo, con la condición de darle mantenimiento al proyecto.
	Objetivo	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de las familias de los agricultores.
	Meta	Dar mantenimiento a las seiscientas cincuenta plantas que forman parte del proyecto y proveer de alimento a quince familias.
4	Estrategia	Asesorar a los agricultores y dar seguimiento en el cuidado de plántulas por parte del técnico forestal de la institución patrocinadora.
	Objetivo	Fortalecer los conocimientos técnicos a los beneficiarios para que puedan realizar acciones de mantenimiento y cuidado a las plántulas.
	Meta	Asesorar a los beneficiarios sobre el cuidado necesario para las plántulas de pinus maximinoi.

CONCLUSIONES

1. Con el apoyo del COCODE de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, Alta Verapaz, se estructuró el plan de sostenibilidad del proyecto de reforestación, realizado para garantizar el crecimiento y desarrollo de las plántulas de pinus maximinoi en campo definitivo.
2. El compromiso de cada uno de los involucrados es de suma importancia, puesto que el proyecto necesitará de monitoreos, herramientas y cuidados, para que cada plántula de pinus maximinoi, pueda desarrollarse y cumplir con el objetivo establecido en el proyecto de reforestación.

RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda al COCODE y beneficiarios, cumplir cada una de las actividades propuestas en el plan de sostenibilidad, ya que los resultados serán de beneficio propio.
2. Continuar con la promoción y realización de actividades ambientales, con el fin de disminuir las áreas deterioradas y contribuir a la protección del medio ambiente, conservación de suelo, regulación climática y lo principal replicar continuamente las acciones en otros espacios.



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se finalizó el trabajo en el tiempo estipulado.	X	
2.	Se obtuvo documentación escrita sobre la institución municipal.	X	
3.	Cada una de las actividades estipuladas dentro de la planificación fue evaluada, para poder elaborar el diagnóstico.	X	
4.	Las actividades realizadas sirvieron de fuente para recabar la información de diagnóstico.	X	
5.	Las técnicas utilizadas en la evaluación de diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
6.	Ejecución del análisis de viabilidad y factibilidad	X	
7.	El problema detectado fue aceptado por la directora del centro educativo.	X	



EVALUACIÓN DEL PERFIL

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el proyecto.	X	
2.	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto	X	
3.	La comunidad educativa estuvo de acuerdo en la aprobación de la ejecución del proyecto.	X	
4.	Establece quienes son los beneficiarios	X	
5.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
6.	Elaboración del cronograma de actividades.	X	
7.	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Todas las actividades programadas fueron ejecutadas.	X	
2	El presupuesto contemplado en el perfil del proyecto fue suficiente para cubrir los gastos de ejecución.	X	
3	Asistieron las personas seleccionadas a la socialización del manual elaborado.	X	
4	Se ejecutó el proyecto sin contratiempos	X	
5	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil del proyecto.	X	
6	El cronograma establecido para dicha etapa se cumplió según la programación.	X	
7	La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado	X	
8	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto.	X	



EVALUACIÓN FINAL

LISTA DE COTEJO

No.	IINDICADORES	SI	NO
1	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas	X	
2	Se ejecutó el proyecto sin contratiempos	X	
3	Se contó con suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
4	Se contó con el apoyo de todos los involucrados durante todo el proceso.	X	
5	Las actividades de realizaron sin contratiempos	X	
6	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	
7	El tiempo previsto en la ejecución del proyecto fue adecuado.	X	
8	La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas.	X	

Guatemala, 20 de abril de 2015

Director
Carlos Arturo Valdizon
E.O.R.M. Aldea Chinimlajom
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Miriam Estela Bac Coy *carne* No. 200743345 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Cobán, Alta Verapaz, 20 de Abril de 2015

Señor alcalde municipal
Ing. Leonel Arturo Chacón Barrios
Su despacho

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Los participantes:

Maria Fernanda Trinidad Ibarra	201117500
Jessica Marissa Caal Delgado	201040525
Gabriela Alejandra Cac Castro	201117478
Sonia Maribel Choc Barrientos	201117496
Concepción Analucía López Vielman	201117484
Ingrid Albina López	201125058
Oscar Sub	200750416
Carol Marcia Georgina Ical	201024598
Carlos Raymundo Putul Tun	201023589
Juan Coc Can	201117481
Javier Quib Mucu	201117544
Rene Quib Mucu	201117530
Miriam Consuelo Chocooj Teni	201040460
Miriam Estela Bac Coy	200743345
Wendy Julissa Coy Medina	201117499
Dorcas Sofia Alvarez Marin	200418951
Nancy Esmeralda Cal Gamarro	201117501
Sara del Rosario Lem Hernández	200252227
Mayra Teresa Tilóm Hernández	200550760
Alfredo Cucul Bá	200944836
Jayro Benjamin Cú Caal	201117490

Según registro estudiantil de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Cobán.

Como requisito indispensable para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es preciso llevar a cabo el Ejercicio

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Profesional Supervisado -E.-S.-, que tiene como objetivo participar en la solución de los problemas educativos en instituciones educativas que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

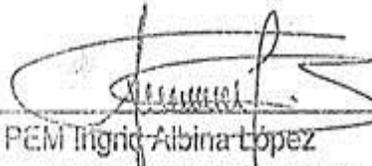
Por lo manifestado anteriormente Solicitamos que se nos permita tener información para un diagnostico institucional.

Agradeciendo su fina atención, esperando una respuesta efectiva a la presente, nos suscribimos de usted

Deferentemente:



PEM Sara del Rosario Lem Hernández
Representante de grupo



PEM Ingrid Albina López
Representante de grupo



Guatemala, 20 de abril de 2015

Director
Carlos Arturo Valdizon
EORM "Aldea Chinimlajom"
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Miriam Estela Bac Coy *carne* No. 200743345 En la institución que dirige.

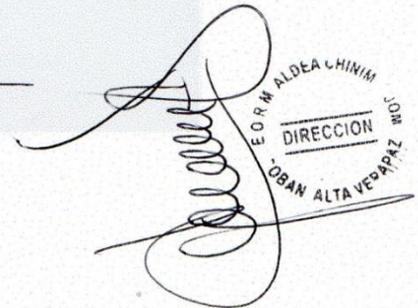
El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



PEM. Miriam Estela Bac Coy



Stamp: EORM ALDEA CHINIM
DIRECCION
ALTA VERAPAZ

meog/gagm.

Cobán Alta Verapaz, 17 de Julio 2015

Coordinador Regional
Ing. Tojil Balam Cael Valdez
Asociación Tzuul Taq'a

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Con la finalidad de informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–.

Y para el logro de este objetivo se requiere generar un proyecto, teniendo como primera fase, la elaboración de un diagnóstico que permitió detectar las necesidades que aquejan a la población escolar en el centro educativo, por lo que Solicito, su valiosa colaboración para que pueda donar al establecimiento escolar la infraestructura completa de una estufa ahorradora de leña, esto con el fin de reducir la problemática detectada siendo la inadecuada infraestructura para la cocción de alimentos escolares que provocan exceso de humo en el área de la cocina escolar. Tomando en cuenta que es de suma importancia implementar programas ambientales que permitan la reducción de humo dentro de establecimiento educativo, así mismo que cuenten con la infraestructura, aunado a que es indispensable que el sistema que se utilice no ponga en riesgo la salud de las personas que colaboran cocinando, además facilite la aplicación de normas higiénicas y de seguridad al cocinar.

Agradeciendo de antemano la colaboración prestada, me suscribo de usted.

Atte.

E. 
Prof. Miriam Estela Bac Coy.


Requiere
Tojil Cael
28-7-2015

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA CHINIMLAJOM DEL MUNICIPIO DE COBAN DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ CERTIFICA: QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS GENERALES NUMERO DOS, DONDE A PARECE EL ACTA NUMERO CERO SEIS GUION DOS MIL QUINCE EN LOS FOLIOS NUMEROS CIENTO TREINTA Y CIENTO TREINTA Y UNO QUE LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 06-2015

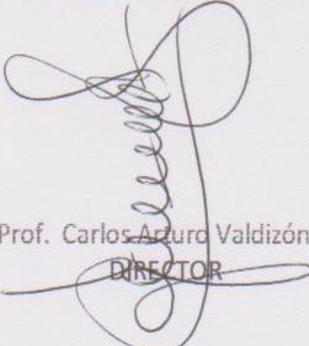
En la aldea Chinimlajom del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, siendo las ocho horas en punto del día lunes veinte y siete de julio del año dos mil quince, reunidos en la dirección del establecimiento Educativo, las señoritas estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Miriam Estela Bac Coy, Miriam Consuelo Chocooj Tení y Wendy Julissa Coy Medina y director de la Escuela Profesor Carlos Arturo Valdizón, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Las estudiantes quienes se identifican como: Miriam Estela Bac Coy, Carnet Número 200743345, Miriam Consuelo Chocooj Tení, Carnet Número 201040460 y Wendy Julissa Coy Medina Carnet Número 201117799, de la carrera en Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en este municipio se presentaron al establecimiento que se denomina Escuela Oficial Rural Mixta aldea Chinimlajom para realizar el ejercicio profesional supervisada EPS en el presente año.

SEGUNDO: La estudiante Miriam Estela Bac Coy indica que la Escuela fue tomada en cuenta para realizar el proyecto EPS porque presenta muchas necesidades que solventar el director les indica que está muy complacido y agradecido por el apoyo que le darán al establecimiento es por el beneficio del estudiante y comunidad.

TERCERO: El EPS se realizará con el objetivo de participar en la solución de problemas educativas a Nivel Nacional realizando las siguientes fases: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto según necesidad del establecimiento. El inicio del proceso de EPS, surge efecto desde el veinte de abril del presente año. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio, para su constancia firmamos los que en ella intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA ALDEA CHINIMLAJOM COBAN ALTA VERAPAZ A LOS TRECE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL QUINCE.


Prof. Carlos Arturo Valdizón
DIRECTOR



**EL INFRASCRITO DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
“ALDEA CHINIMLAJOM” DEL MUNICIPIO DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE
ALTA VERAPAZ,**

HACE CONSTAR

Que la estudiante: **Miriam Estela Bac Coy**, quien se identifica con número de carné: **20074345**, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, solicitó a esta institución realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y sus etapas. Por lo que este establecimiento **AUTORIZA** realizar la misma y para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyo que requiera para las actividades de su quehacer estudiantil.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA COONVENGA SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL
QUINCE.**

f) 
Carlos Arturo Valdizon Ax
DIRECTOR
EORM Aldea Chinimlajom



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA CHINIMLAJOM DEL MUNICIPIO DE COBAN DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ CERTIFICA QUE TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIARES NUMERO UNO DONDE A PARECE EL ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL QUINCE EN LOS FOLIOS NUMEROS CIENTO ONCE, CIENTO DOCE Y CIENTO TRECE QUE TEXTUALMENTE DICE:

ACTA No. 02-2015

En la aldea Chinimlajom del municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz, siendo las siete horas con treinta minutos del día viernes catorce de agosto de dos mil quince, reunidos en la dirección del establecimiento educativo Escuela Oficial Rural Mixta del lugar arriba mencionado las siguientes personas Miriam Estela Cleotilde Bac Coy, Maria Victoria Chun Yoj y profesor Carlos Arturo Valdizón, Director, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: La señorita Miriam Estela Bac Coy, miembro de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, indica que hoy finaliza el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este establecimiento educativo y al mismo tiempo hace entrega de una estufa ahorradora de leña, para el cocimiento del alimento escolar, también manifestó que orientó y capacitó a cuarenta madres de familia para el manejo y uso de la misma.

SEGUNDO: Doña Victoria Chun y profesor Carlos Valdizon, reciben de entera satisfacción la estufa, así mismo agradecen el apoyo de la señorita Miriam Bac Coy quien se identifica con su carné número 200743345. También se hicieron presentes las señoritas Miriam Consuelo Chocooj Tení, carné 201040460, realizando el ejercicio profesional supervisado, proyectando el Manual de Estrategias pedagógicas, en las áreas de ciencias sociales y formación ciudadana, dirigidos al personal docente de dicho establecimiento educativo, y Wendy Julissa Coy Medina, carné número 201117499, proyectó en su ejercicio profesional supervisado; instructivo para manipulación de alimentos de la tienda escolar. Dichas señoritas son estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio. Firmando en ella los que intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN LA ALDEA CHINIMLAJOM JURISDICCION MUNICIPAL DE COBAN DEL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ A LOS VEINTE Y UN DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL QUINCE.

Prof. Carlos Arturo Valdizon
DIRECTOR



**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
“ALDEA CHINIMLAJOM” DEL MUNICIPIO DE COBÁN, DEPARTAMENTO DE
ALTA VERAPAZ,**

HACE CONSTAR

Que la estudiante: **Miriam Estela Bac Coy** quien se identifica con número de carné: **200743345**, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en este establecimiento, cumpliendo con sus etapas y dejando como aporte de su trabajo implementación de estufa ahorradora de leña, dirigido a madres encargadas de la preparación de la refacción escolar de la EORM “Aldea Chinimlajom” Cobán A.V. incluidos los talleres de orientación respectivos.

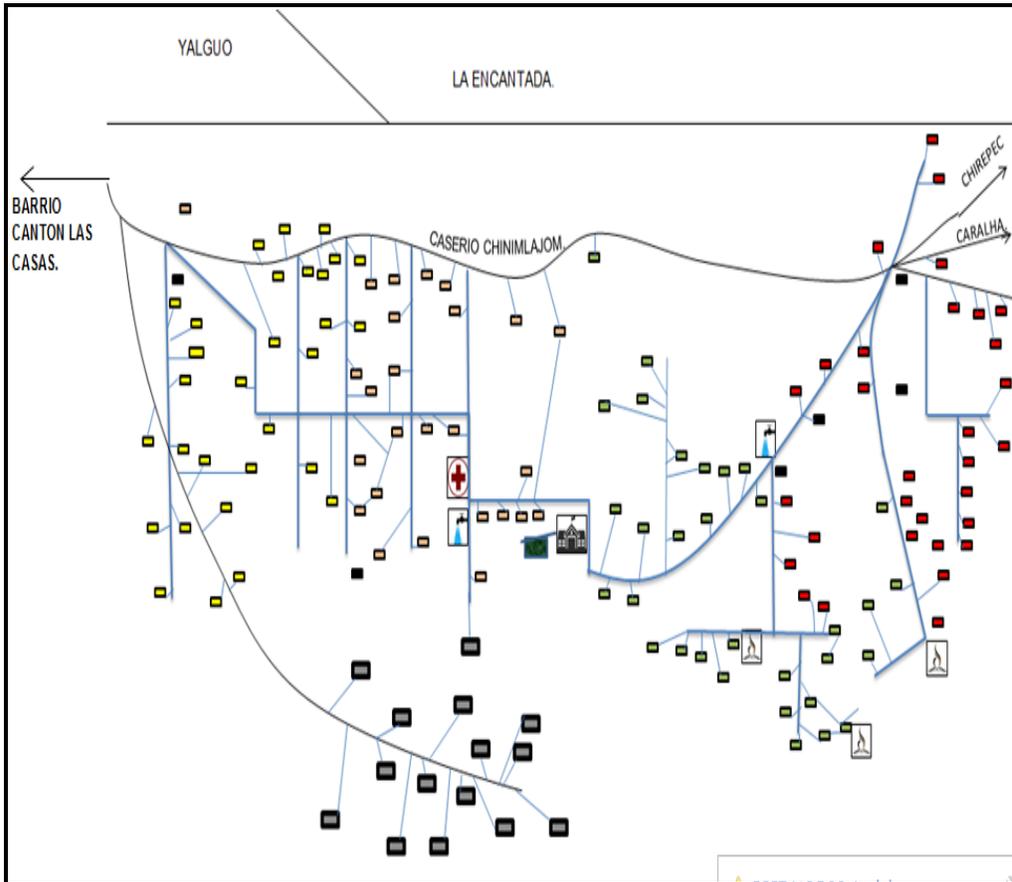
**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA COONVENGA SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS
MIL QUINCE.**

f) 
Carlos Arturo Valdizon Ax
DIRECTOR
EORM Aldea Chinimlajom



1.1 Anexos

CROQUIS DE LA ALDEA CHINIMLAJOM



	VIVIENDAS.		CAMINO VECINAL
	SECTOR #1.		VEREDAS.
	SECTOR #2.		CARETERA.
	SECTOR #3		ESCUELA
	SECTOR #4		CENTRO DE CONVERGENCIA.
	SECTOR #5		CHORRO COMUNITARIO.
	VIVIENDAS ABANDONADAS.		CANCHA DE FUTOL

ASISTENCIA EN CAPACITACIÓN

COMUNIDAD: Escuela Chiminlajom MUNICIPIO: Cobán FECHA: 07/08/2015

NOMBRE DE LA FACILITADOR: Miriam Estela Bac Coy FIRMA:

GRUPO DE TRABAJO		TEMAS A DESARROLLAR		
<ul style="list-style-type: none"> • CONSEJO EDUCATIVO • MADRES ENCARGADAS DE LA REFACCION ESCOLAR 		USO Y MANEJO DE LA ESTUFA AHORRADORA DE LEÑA		
No.	NOMBRES	F	M	FIRMAS
1.	Maria florinda chun			Maria florinda chun
2.	Rosalia cho cooj			
3.	Margarita chen			
4.	Magdalena Pop. Cú			
5.	Maria victoria chun			MPA
6.	Maria cuul			
7.	Sandra chen			
8.	Rosa caal			
9.	Santos cac			
10.	Emilia caa			
11.	Olga Marina caal			
12.	Margarita cuul			
13.				

Anexo

FOTOGRAFÍAS



Fotografía 1

Descripción: Visita al establecimiento educativo, estado de cocina escolar

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 2

Descripción: Área recreativa del establecimiento educativo

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 3

Descripción: Aulas del establecimiento educativo

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 4

Descripción: Acceso a algunas aulas del establecimiento educativo

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 5

Descripción: Estado del sistema de saneamiento del establecimiento educativo (letrinas)

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 6

Descripción: Vistas de coordinación y reunión con el Director del establecimiento educativo

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 7

Descripción: Anterior infraestructura que utilizaban madres encargadas de la cocción de alimentos escolares

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 8

Descripción: Traslado de estufa ahorradora de leña hacia la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Chinimlajom.

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 9

Descripción: Padres de familia apoyaron en el traslado de la estufa ahorradora de leña.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 10

Descripción: Ubicación de la estufa ahorradora de leña dentro de la cocina del establecimiento escolar

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 11

Descripción: Instalación de chimenea para la canalización del humo que generara la estufa ahorradora de leña

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 12

Descripción: Perforación de techo para la instalación de chimenea

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 13

Descripción: Instalación de chimenea en el exterior de la cocina escolar

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 14

Descripción: Se finaliza la instalación de chimenea

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 15

Descripción: Armado de chimenea en el interior de la cocina escolar.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 16

Descripción: Pruebas de colocación de chimenea

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 17

Descripción: Instalación final de estufa ahorradora de leña en la cocina del establecimiento educativo

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 18

Descripción: Pruebas que realiza Epesista, para evaluar el funcionamiento de la estufa.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 19

Descripción: La presidenta del consejo de padres de familia, revisando la infraestructura de la estufa ahorradora de leña.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Rolando Cuz

Año: 2 015



Fotografía 20

Descripción: Se realizaron pruebas de funcionamiento.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 21

Descripción: Chimenea en fruncimiento.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 22

Descripción: Realización de capacitación dirigida a madres encargadas de preparar la refacción escolar.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Wendy Julissa Medina

Año: 2 015



Fotografía 23

Descripción: Durante la capacitación se socializo el instructivo para el uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Wendy Julissa Medina

Año: 2 015



Fotografía 24

Descripción: Para la capacitación se contó con la participación de 12 madres de familia e integrantes del consejo de padres de familia.

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Wendy Julissa Medina

Año: 2 015



Fotografía 25

Descripción: Para el desarrollo de la capacitación se utilizó la metodología de educación andragógica, ya que la mayoría de madres de familia no saben leer ni escribir además los temas se abordaron el idioma Q’eqchi’

Lugar: EORM “Aldea Chinimlajom”

Tomada por: Wendy Julissa Medina

Año: 2 015



Fotografía 25

Descripción: La asociación que apoya la donación de los pilones de pinus maximinoi, brindo orientación técnica.

Lugar: Asoc. Tzuul Taq’a

Tomada por: Margarita López Cal

Año: 2 015



Fotografía 26

Descripción: Traslado de pilones de pinus Maximinoi al área para la trasplantación

Lugar: comunidad Sebulbuxha

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 27

Descripción: Descarga del vehículo que trasporto los pilones

Lugar: comunidad Sebulbuxha

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 28

Descripción: Entrega de pilones a beneficiarios del proyecto de reforestación

Lugar: comunidad Sebulbuxha

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 29

Descripción: Reparación de pilones a beneficiarios para el trasplante

Lugar: comunidad Sebulbuxha

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 30

Descripción: Pilones para ser trasplantados al área destinada

Lugar: comunidad Sebulbuxha

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 31

Descripción: Pilones de pinus maximinoi trasplantado al área destinada.

Lugar: comunidad Sebulbuxha

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015



Fotografía 32

Descripción: 650 pilones de pinus maximinoi fueron trasplantados con el apoyo de la asociación donante y beneficiarios de la comunidad Sebulbuxha, San Pedro Carcha, A.V.

Lugar: comunidad Sebulbuxha

Tomada por: Miriam Estela Bac Coy

Año: 2 015