

Yesenia Quiñónez Torres

Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes y estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa.

ASESOR: Licenciado: Rudy Mauricio Chapeta García



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre de 2016

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
1.Diagnóstico institucional	
1.1 Datos generales de la institución patrocinate 1	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	11
1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de Institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12

1.5.7	Objetivos	12
1.5.8	Metas	13
1.5.9	Estructura Organizacional	14
1.5.10	Recursos	15
1.6	Lista de carencia	16
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9	Problema seleccionado	21
1.10	Solución propuesta como viable y factible	21
CAPÍTULO II		
2.1.1	Nombre del proyecto	22
2.1.2	Problema	22
2.1.3	Localización	22
2.1.4	Unidad ejecutora	22
2.1.5	Tipo de proyecto	22
2.2	Descripción del proyecto	22
2.3	Justificación	23
2.4	Objetivos del proyecto	24
2.4.1	General	25
2.4.2	Específicos	25
2.5	Metas	25
2.6	Beneficiarios	25
2.6.1	Directos	25
2.6.2	Indirectos	25
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.7.1	Presupuesto del proyecto	25
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9	Recursos	27

CAPÍTULO III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1	Actividades y resultados	28
3.2	Productos y logros	29
3.3	Aporte Pedagógico	30

CAPÍTULO IV

Proceso de evaluación

4.1	Evaluación del diagnóstico	
4.2	Evaluación del perfil	54
4.3	Evaluación de la ejecución	54
4.4	Evaluación final	55

CONCLUSIONES	67
--------------	----

RECOMENDACIONES	68
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	69
--------------	----

EGRAFIA	70
---------	----

APÉNDICE	71
----------	----

ANEXOS	72
--------	----

I INTRODUCCION

El informe contiene el detalle de todas las acciones realizadas en el período del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizado en el municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, con el apoyo de la Municipalidad, el cual constituye la oportunidad del estudiante para demostrar la formación académica, la capacidad de planificación, diseño, elaboración y gestión de diferentes proyectos que benefician a toda la comunidad educativa y ciudadana del lugar de desempeño. El presente documento se integra de cuatro Capítulos que describen la manera en que realizó el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

El Capítulo I. Diagnóstico Institucional: Describe la manera en que se realizó el diagnóstico, con el objeto de identificar los problemas que existen y afectan en mayor grado a la institución, las técnicas de apoyo utilizadas fueron: encuestas, entrevistas, observación directa y guía de análisis contextual e institucional.

El Capítulo II. Perfil del Proyecto: es una propuesta para la ejecución del proyecto efectuando diagnóstico, análisis de viabilidad y factibilidad se diseña el proyecto, luego se realiza el perfil conteniendo los elementos básicos que son: Título, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, Actividades, y recursos a utilizar en la ejecución.

El Capítulo III. Proceso de Ejecución del proyecto: Consiste en la ejecución del proyecto en el Instituto de Educación Básica de la Aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, en esta fase procedió a ejecutar la redacción de una guía **para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas**

El Capítulo. IV Proceso de Evaluación Describe la forma como se evaluó las diferentes fases que definen la necesidad de ejecutar el proyecto, pues todas las actividades programadas a lo largo del desarrollo del proyecto se realizaron de forma favorable en el tiempo establecido, obteniéndose de la aplicación de éste productos y logros concretos. La realización y ejecución de todas las acciones programadas aprobaron redactar conclusiones y recomendaciones. Además se incluyen en este informe, bibliografía consultada, apéndices y anexos para mayor comprensión del trabajo

CAPÍTULO I

1 DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución.

1.1.1 Nombre de la institución patrocinante

Municipalidad de Yupiltepeque

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad se encuentra construida en el centro de la población, limita entre las siguientes colindancias: norte: Juzgado de Paz Local, carretera por medio. Sur: Terreno propiedad de caminos. Oriente: casa propiedad del señor Eleuterio Santa Cruz. Poniente: Banrural y parqueo de la misma municipalidad. “Se encuentra localizado al sur-este del Departamento de Jutiapa. Límites: *al norte con Jutiapa; al este con Asunción Mita y Atescatempa; al sur con Jerez; al oeste con Zapotitlán y El Adelanto*, todos municipios del departamento de Jutiapa.

Vías de acceso cuenta con calles principales, una está al frente del edificio al lado poniente y la otra al lado Norte pasando por el salón Municipal.

El municipio es uno de los diecisiete que conforma el departamento de Jutiapa, con el nombre oficial de “Yupiltepeque” el cual quedó unido al circuito de Mita en el departamento de Chiquimula por decreto del 27 de Agosto de 1,836.”¹

1 Ramos Quiñonez, Rony Esmeltzer Monografía de Jutiapa 2008. Pág. 24

Ubicado sobre la ruta 23, de la cabecera departamental de Jutiapa, cuenta con 22 Kilómetros totalmente asfaltados. Con relación a los otros municipios, de Yupiltepeque a Jerez hay 17 kilómetros, 9 al Adelanto y Zapotitlán, y 15 a Atescatempa, ruta que conduce a San Cristóbal Frontera.”²

1.1.4 Visión

“Un municipio con organizaciones locales solidas en base a la cultura democrática y de paz, con la participación activa de la población lo cual pueda ser beneficiada y obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas”.

1.1.5 Misión

“Organizar y capacitar al sector productivo, planificando acciones a corto, mediano y largo plazo, que le permita tener acceso a mejores oportunidades económicas, tales como créditos para la producción y diversificación de cultivos, gestionar el apoyo gubernamental (acceso a fertilizantes, insecticidas y fungicidas a bajo costo), fortalecer la infraestructura productiva, generar fuentes de empleo, gestionar la búsqueda de mercados apropiados para la comercialización de nuestros productos permitiendo mejorar el ingreso del capital de la población para tener mejor nivel de vida.

Gestionar recursos técnicos financieros en instituciones gubernamentales y privadas para el mantenimiento de carreteras, construcción de centros recreativos y educativos, obtener el apoyo municipal para la implementación de un programa de protección de los recursos naturales.”³

² LOT CIT

³ Plan Operativo Anual 2011. Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa. Pág. 3

1.1.6 Políticas

- “Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y organizaciones no gubernamentales, para la obtención de recursos técnicos y financieros.
- Apoyar y promover la cultura y el deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.
- Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.
- Reglamentar las áreas protegidas, astilleros municipales, áreas verdes urbanas, áreas con potencial eco turístico, flora y fauna local para la protección y conservación del medio ambiente.
- Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.”

1.1.7 Objetivos

- Fomentar y promover los procesos de participación ciudadana a través de la aplicación y cumplimiento de las leyes de los consejos de desarrollo.
- Organizar una asociación que vele por los derechos de la mujer, junto con una organización de jóvenes y padres de familia para la gestión e implementación de proyectos sociales.”⁴
- “Lograr un mejor nivel de organización y capacitación para la gestión de recursos técnicos financieros que permita la ejecución de proyectos en el área urbana y rural servicios básicos, para satisfacer las necesidades prioritizadas por la población, en coordinación con la Oficina Municipal de Proyectos OMP, y alcanzar mejores condiciones de vida

⁴ LOT CIT3

- Gestionar ante instituciones gubernamentales y privadas, recursos humanos, materiales y financieros para mejorar las condiciones y oportunidades educativas para la población del municipio.”⁵

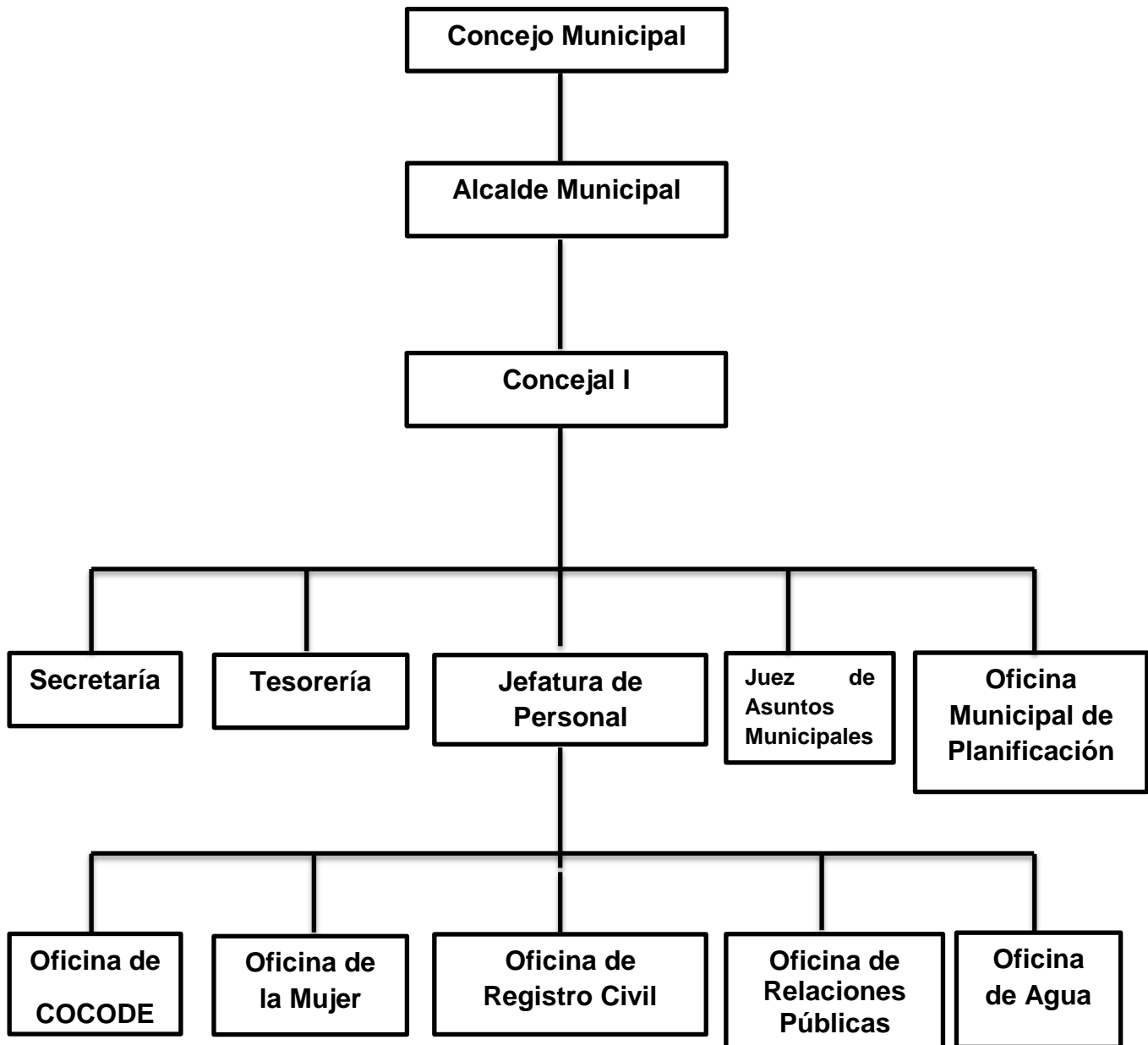
1.1.8 Metas

- “Crear la cultura de paz, promover y fomentar temas vinculados con los Derechos Humanos y los Acuerdos de Paz, buscando los mecanismos para hacer efectivo el cumplimiento de los mismos difundiéndolos a través de los Consejos comunitarios de desarrollo como multiplicadores de la información.
- Apoyar actividades con la niñez y la juventud y gestionar recursos técnicos financieros para la implementación de actividades de capacitación.
- Capacitación técnico laboral a jóvenes, padres y madres de familia, protección a niños (as) abandonados, capacitación en oficios ocupacionales y fomento de la participación de la mujer.
- Coordinar con las diferentes Instituciones de la comunidad, actividades que contribuyan al estudio, difusión y avance del arte y además actividades en beneficio del estudiante.
- Difundir y capacitar a las personas en la forma que se aplica la ley, sus derechos civiles y cuáles son las funciones de las instituciones responsables de la seguridad y justicia como el Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil y gestión de recursos para la infraestructura en seguridad y justicia.”⁶

⁵LOC CIT

⁶Ibid. Pág, 3

1.1.9 Estructura Organizacional



Fuente: El organigrama de la Municipalidad de Yupiltepeque fue estructurado por la Oficina Municipal de Proyectos.

1.1.10 RECURSOS

Humanos

El personal que la labora en la municipalidad está integrado por siete personas así:

01 Alcalde municipal

01 Vice alcalde

01 Tesorero

01 Secretario

01 Coordinador de Oficina Municipal de Población

02 Conserje

03 Encargado de Limpieza

El personal cuenta con capacitaciones periódicas, y cada uno está organizado y en los diferentes cargos y oficinas con que cuenta la institución.⁷

Físicos

La institución cuenta con edificio propio, ubicado en Barrio El Centro del municipio de Yupiltepeque.

Estado de conservación: Por ser un edificio recién construido el estado de conservación se encuentra en un cien por ciento.

Locales disponibles: En la actualidad cuenta con tres oficinas disponibles para cualquier tipo de necesidad que exista.

⁷ Ibid. Pág, 5

Ambiente: (incluye equipamiento, equipos y materiales)

Oficinas: Actualmente en la municipalidad funcionan un total de diez oficinas entre las cuales están:

01. Despacho Municipal
02. Secretaria
03. Registro Civil
04. Tesorería
05. Oficina Municipal de Planificación
06. Supervisión Educativa
07. Asociación de Comunidades yupanas
08. biblioteca municipal
09. Comité Nacional de Alfabetización
10. Oficina de la Mujer.

Servicio sanitarios: Cuenta con un total de 14 sanitarios, uno en cada oficina y cuatro para el público.

Bodega: Cuenta con una bodega.

Salón de proyecciones: Cuenta con un salón.

Otros: Aparte de las oficinas que funcionan en la municipalidad se alquilan dos locales comerciales en el primer nivel, originando un ingreso para la municipalidad.

En su estado de conservación se encuentra en buenas condiciones, no hay partes deterioradas, es de dos niveles, el total de oficinas con que cuenta son quince oficinas, doce están al servicio con diferentes ambientes y tres no son utilizadas actualmente.

Financieros

N0. De orden	Concepto	Ingresos
1.2	Presupuesto de la Nación	Q. 11,910,000.99
1.2	Iniciativa Privada	48,000.00
1.3	Venta de Productos y Servicios	300,000.00
1.4	Rentas	600.00
1.5	Donaciones y Otros	1,000,000.00
2	COSTOS	
2.1	Salarios	442,200.00
2.2	Materiales y Suministros	80,000.00
2.3	Servicios profesionales	500,000.00
2.4	Reparaciones y construcciones	8,487,800.00
2.5	Mantenimiento	2,000,000.00
2.6	Servicios generales	400,000.00
3.	CONTROL DE FINANZAS	
3.1	Estado de Cuentas (Banrural)	
3.2	Disponibilidad de fondos	60,000.00
3.3	Auditoria interna	
3.4	Manejo de libros contables ⁸	
TOTALES		Q. 25,228,600.00

8 Ibid. Pág, 7

1.2 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico institucional

Las técnicas que se utilizaron para identificar la situación de la institución son las siguientes:

- 1.2.1** Análisis documental: Haciendo uso de esta técnica se hizo una lectura analítica del plan operativo anual de la Municipalidad de Yupiltepeque, lo que permitió encontrar información acerca de la visión, misión, políticas, objetivos y proyectos a ejecutar. Para ello se elaboró una ficha de registro.
- 1.2.2** La entrevista: Haciendo uso de esta técnica, se entrevistó al Perito Contador Cleyver González, Jefe de Personal, así como al perito en Administración de Empresas Leonel Moreno Corado, encargado de Oficina de Planificación Municipal, para ello se elaboró un cuestionario.
- 1.2.3** Observación y análisis: la observación a las instalaciones de la municipalidad se efectuó para obtener información a través de la observación directa, se completaron datos. Se utilizó guía de observación
- 1.2.4** El análisis contextual e institucional: con la aplicación de esta guía se permitió obtener una descripción amplia de la institución mediante el análisis de cada sector, con lo que se detectaron las deficiencias que se tienen y a través de ellas concretizar los problemas que se evidencian en la institución o en el entorno que lo rodea.

9 Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 2009. Pag. 104

10 IBID. Pag. 10

1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Yupiltepeque

- 1.3.1 Ausencia de programas que proporcionen capacitaciones o talleres sobre plantas medicinales en centros educativos.
- 1.3.2 No existe una guía sobre la siembra de vegetales
- 1.3.3 Falta de un buen uso a las plantas medicinales
- 1.3.4 No existe un módulo sobre la utilización del agua potable
- 1.3.5 Carencia de tren de aseo.
- 1.3.6 Carencia de instrumentos y herramientas necesarias para capacitar a los estudiantes y padres de familia sobre temas sociales en los centros educativos.
- 1.3.7 No existen basureros municipales.
- 1.3.7 Falta de drenajes en las comunidades
- 1.3.8 Larga distancia para encontrar información bibliográfica.
- 1.3.9 Inseguridad ciudadana.
- 1.3.10 Ausencia de muro perimetrales en centros educativos.
- 1.3.11 Mal estado en la entrada de centros educativos.
- 1.3.12 Carencia de comedor en la municipalidad.
- 1.3.13 Falta de área recreativa
- 1.3.14 Necesidad de presupuesto de la nación para la municipalidad.
- 1.3.15 Necesidad de ampliación de proyectos para las comunidades

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> - Uso incorrecto de las plantas medicinales provoca disminución en la salud - Falta de capacitación a los estudiantes sobre el uso y cuidado que se le debe dar a las plantas medicinales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas. - Dar orientación a los docentes y estudiantes sobre el uso y cuidado de la manzanilla
1. Inseguridad alimentaria e ingreso económico	-Desconocimiento sobre técnicas de siembra de vegetales para la seguridad alimentaria e ingreso económico	Redactar una guía de técnicas sobre siembra de vegetales para la seguridad alimentaria e ingreso económico
2. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de conciencia en la población sobre la importancia del agua - No existe tren de aseo 	<ul style="list-style-type: none"> Redactar una guía sobre la utilización del agua potable - Implementar tren de aseo
3. Desinformación	- Falta de instrumentos y herramientas para capacitar a la población	- Redacción de una guía de información para implementar conocimientos.

1.5 Datos Generales de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la comunidad

Instituto de Educación Básica por Cooperativa, aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

1.5.2 Tipo de institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea El Amatillo, se encuentra ubicada al sur del municipio de Yupiltepeque, a 40 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, a una distancia de 17 kilómetros del municipio de Yupiltepeque, con la que se comunica por carretera de terracería. Colinda al norte: con Aldea la Ceibita del municipio de Zapotitlán; al sur con La Aldea El Pinal del municipio de Zapotitlán 3 kilómetros; al oriente: con Aldea Estanzuela de Yupiltepeque las Aldeas Saral y Esmeralda del municipio de Jerez. 7 kilómetros y al poniente: con Aldea San Antonio El Papaturo municipio de Zapotitlán" su extensión territorial es de 5 kilómetros cuadrados y se divide en tres sectores: Vista Hermosa, al este de la Aldea, El Centro y el sector San Francisco, ubicados al sur de la Aldea.

1.5.4 Visión

"Formar estudiantes con carácter autónomo que analizan críticamente su práctica cotidiana y reflexionan, para comprender las características específicas del proceso de enseñanza – aprendizaje y del contexto en el que el quehacer educativo tiene lugar, de tal forma que su actuación reflexiva, facilita el desarrollo autónomo y contribuye al desarrollo integral de la sociedad."

1.5.5. Misión

" El instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa; tiene como propósito servir al estudiante para su formación integral, con apego a los principios básicos de la comunidad educativa. Con alto compromiso profesional y ético, facilitar el desarrollo de sus potencialidades, conocimientos sólidos, que satisfagan de manera competitiva, las necesidades de la comunidad educativa de acuerdo a su contexto. "

1.5.6 Políticas

Política de calidad, avanzar hacia una educación de calidad,
Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes y Señoritas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables
Política de cobertura, justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar
Política de equidad, fortalecer la educación bilingüe intercultural

Política de educación bilingüe, Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa
Política de modelo de gestión.

1.5.7 Objetivos

Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan las necesidades cambiantes de la sociedad y su paradigma de desarrollo.

Infundir el respeto y la práctica de los derechos humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.

Formar la capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y tecnología en el contexto; a favor del rescate y la preservación del medio ambiente y del desarrollo integral sostenible”

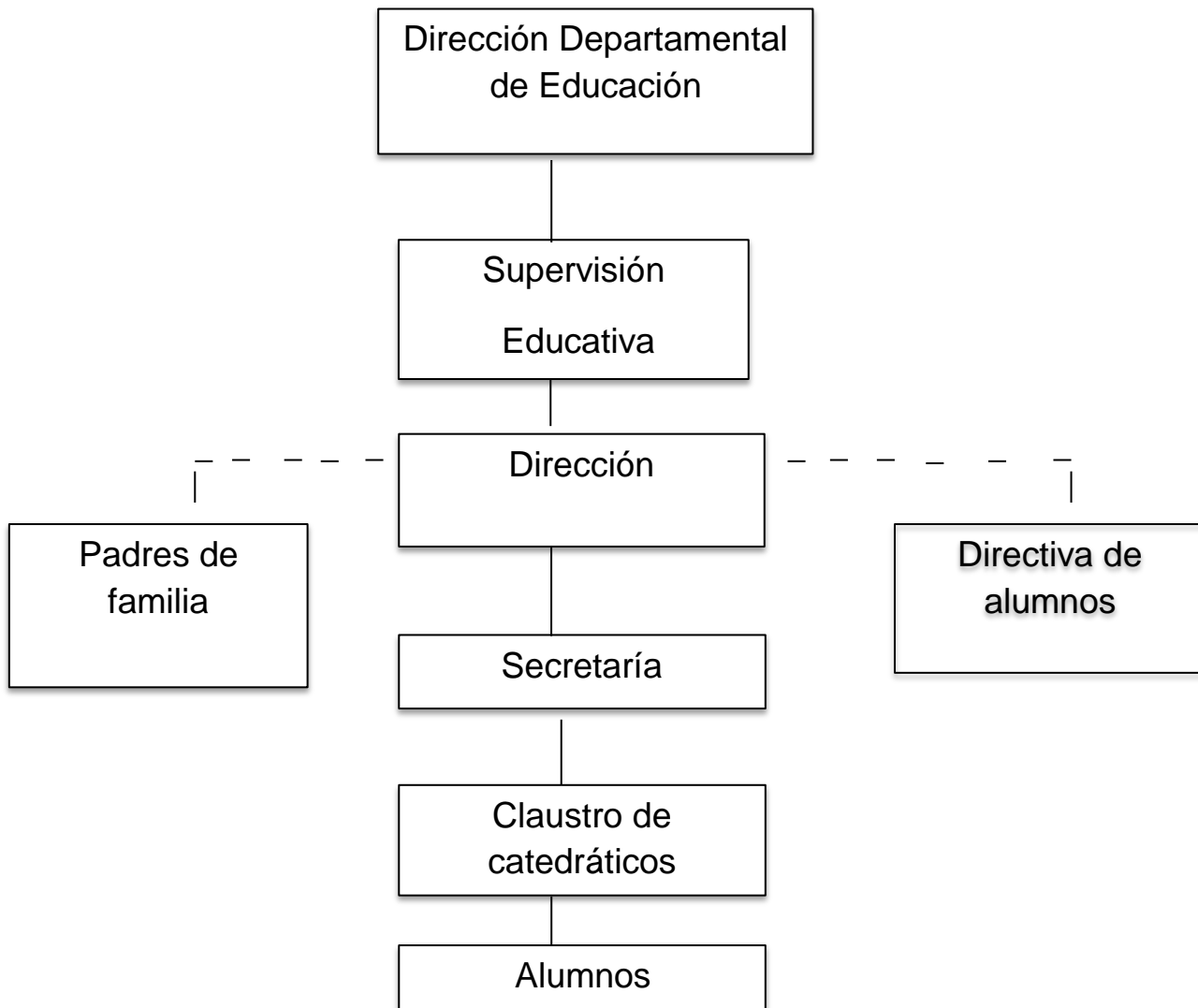
1.5.8 Metas

Promover un 90% mínimo de la matrícula escolar

Lograr un 95% de asistencia de los estudiantes, durante todo el ciclo escolar.

Contar con el 100% de las planificaciones anuales y bimestrales de los docentes

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: El organigrama fue tomado de la dirección del Centro Educativo

1.5.10 Recursos

Humanos

Docentes

Estudiantes

Vecinos de la comunidad

Padres de familia

Materiales

1 libro de actas

1 libro de caja

3 archivos

6 cátedras

50 sillas plásticas

1 talonario de recibos

1 computadora

1 impresora

1 mueble de computadora

1 mueble para colocar informaciones

1 regleta

3 basureros

8.escobas

110escritorios unipersonales

Físicos

Se cuenta con edificio propio, con buenas instalaciones, 8 aulas y espacio para dirección

Financiero

INGRESOS:	MENSUAL
Subsidio por parte del Estado	Q. 8,377.00
Subsidio por parte de la municipalidad	300.00
Colegiaturas de estudiantes	2,880.00
TOTAL INGRESOS	11,557.00
EGRESOS:	
Pago de personal docente y administrativo	10,500.00
TOTAL EGRESOS	500.00
SALDO	Q. 1,057.00

1.6 Lista de carencias, del Centro Educativo de Educación Básica por Cooperativa de Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa.

- 1.6.1 Inexistencia de material informativo para la prevención de enfermedades con elaboración de remedios caseros en los adolescentes en el centro educativo
- 1.6.2 No existe una guía sobre la siembra de vegetales
- 1.6.3 Falta de un buen uso a las plantas medicinales
- 1.6.4 No existe un módulo sobre la utilización del agua potable
- 1.6.5 Carencia de tren de aseo.
- 1.6.6 Carencia de instrumentos y herramientas necesarias para capacitar a los estudiantes y padres de familia sobre temas sociales en los centros educativos.
- 1.6.7 Inexistencia del servicio de agua potable.
- 1.6.9 Ausencia de muro perimetral

Fuente proporcionada por el FODA del centro educativo (año, 2015)

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	<p>-Desconocimiento de las propiedades curativas medicinales de la comunidad, provoca disminución de la salud en los estudiantes.</p> <p>-Falta de información a los estudiantes sobre el cultivo de las plantas medicinales.</p>	<p>-Redactar una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros</p> <p>-Dar inducción a docentes y estudiantes sobre problemas de salud y beneficios que se obtienen de la manzanilla.</p>
1. Inseguridad alimentaria e ingreso económico	-Desconocimiento sobre técnicas de siembra de vegetales para la seguridad alimentaria e ingreso económico	Redactar una guía de técnicas sobre siembra de vegetales para la seguridad alimentaria e ingreso económico
2. Insalubridad	<p>-Falta de conciencia en la población sobre la importancia del agua</p> <p>-No existe tren de aseo</p>	<p>Redactar una guía sobre la utilización del agua potable</p> <p>-Implementar tren de aseo</p>
3. Desinformación	-Falta de instrumentos y herramientas para capacitar a la población	-Redacción de una guía de información para implementar conocimientos.

Priorización del problema:

Después de identificar y analizar cada uno de los problemas que afectan a la Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa, cuya misión y visión se sintetizan y consolidan al ayudar y servir a todas las comunidades del municipio en las distintas ramas.

Las necesidades se manifiestan diariamente, tomando en cuenta la falta de educación ambiental y en salud, por lo que se consideró de mayor urgencia y por el beneficio para todos los alumnos (as) de la institución resolver el desconocimiento que se tiene sobre la elaboración de remedios caseros y con ello poder contrarrestar las enfermedades que afectan a los estudiantes. Esto a través de una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas


1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad (Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad)

Opción 1. Redacción de una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros

Opción 2. Inducción a docentes y estudiantes sobre problemas de salud.

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
Financiero		SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X	0	X	0
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	0	0	X
3	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	0	0	X
Administrativo Legal					
4	¿Se tiene la autorización de la institución para realizar el proyecto?	X	0	0	X

5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X	0	X	0
6	¿El proyecto es aceptado por las autoridades de la institución?	X	0	0	0
7	¿Existen leyes ambientales que amparen el proyecto?	X	0	X	0
Técnico					
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X	0	X	0
9	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X	0	X	0
10	¿Se diseñaron los controles de calidad para la ejecución del proyecto	X	0	X	0
11	¿Se tienen los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0
12	¿Se han cumplido con los lineamientos para la elaboración del proyecto?	X	0	X	0
13	¿Se han definido las metas?	X	0	X	0
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0	X	0
Mercado					
15	¿El Proyecto tiene aceptación en la comunidad?	X	0	0	0
16	¿El proyecto será de beneficio para toda la población?	X	0	X	0
Político					
17	¿La municipalidad será la responsable del proyecto?	X	0	X	0

18	¿Responde el proyecto a las políticas emanadas por la municipalidad?	X	0	X	0
Social					
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	0	X	0
20	¿El proyecto impulsa la participación de todos los habitantes de la comunidad?	X	0	X	0
21	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	0	X	0
TOTALES 		21	0	17	3

1.6 Problema seleccionado

Con base a la priorización de problemas y a la urgente necesidad de contribuir con la salud en el ambiente, se seleccionó el siguiente problema:

Uso incorrecto de las plantas medicinales provoca disminución en la salud por la falta de orientación a los alumnos (as) de Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa sobre la elaboración de remedios caseros

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Luego de haber realizado el análisis de viabilidad y factibilidad, utilizando dos opciones como posibles soluciones, se determinó que la opción No. 1 es viable y factible para ejecutar el proyecto.

La solución propuesta como viable y factible para darle solución al problema es:

Redacción de una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes y estudiantes del instituto de Educación Básica por Cooperativa de la Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes y estudiantes del instituto de Educación Básica por Cooperativa de la Aldea El Amatillo, Yupiltepeque Jutiapa.

2.1.2 Problema

Insalubridad.

2.1.3 Localización

Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

De proceso

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto a ejecutarse será llevado a cabo mediante procesos de gestión, con el propósito de cumplir con lo establecido y culminar satisfactoriamente lo planificado y programado, dando respuesta y solución al problema planteado. La **elaboración de una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros** . Esto ayudara a sensibilizar a los estudiantes sobre lo importante de tener conocimiento de las plantas medicinales y sus propiedades curativas que se dan en el municipio.

La cual contiene la definición de una planta medicinal la de las que se producen en Yupiltepeque, siendo esta: la manzanilla beneficiando a los pobladores de forma considerable como un aporte pedagógico con la

información necesaria de cómo preparar y aprovechar las propiedades curativas de las plantas medicinales.

Los temas que se abordarán en la guía son los siguientes:

1. Planta Medicinal " la manzanilla"
2. Propiedades curativas de la manzanilla
3. Elaboración de remedios caseros con manzanilla
4. Fines medicinales de la manzanilla
5. Partes que se utiliza
6. ¿Cómo se consume la manzanilla?
7. ¿Qué es una fusión y ¿ para que se toma?

La guía se socializará con los alumnos (as) de la aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa mediante inducción, haciendo entrega también de la guía.

2.3 Justificación

Después de analizar, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional, se localizan cada uno de los problemas y necesidades de la municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa, mismos que posibilitan el análisis y criterios de viabilidad y factibilidad, determinándose que el problema es: uso incorrecto de la plantas medicinales provoca disminución en la salud, por falta de orientación a los (as) estudiantes de Aldea, El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, sobre la elaboración de remedios caseros, el cual se resuelve con la ejecución del proyecto: Redacción de Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros.

Al ejecutar la elaboración de la guía los docentes, alumnos y (as) reconocerán la importancia de de las propiedades curativas de la manzanilla y la formación de hábitos y actitudes que luego ayudarán a tener una vida saludable. Además se hará entrega de dicho material a la municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa para

que de esta manera se pueda transmitir la información y generar cambios de conducta en los vecinos del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Fomentar el uso adecuado de la manzanilla a través de remedios caseros que contribuyan a la protección de la salud en los docentes y estudiantes de Aldea EL Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Redactar una guía sobre el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas.

2.4.2.2 Socializar el contenido de la guía con los estudiantes y docentes del centro Educativo de Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa

2.4.2.3 Definir la participación activa en los docentes, alumnos (as) del Centro Educativo de la Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa a través de talleres, sobre el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros.

2.5 Metas

2.5.1 5 docentes y 20 estudiantes de la aldea El Amaillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa. Se favorecerán con el proyecto sobre los beneficios de la elaboración de remedios caseros para preservar la salud.

2.5.2 Reproduccion de 25 guías para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros.

2.5.3 Orientar a 5 docentes y 20 estudiantes de la Aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Beneficiarios Directos:

5 docentes y 20 estudiantes de la Aldea El Amaillo, del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.

2.6.2 Beneficiarios Indirectos:

300 habitantes de la cabecera municipal de Yupiltepeque, Jutiapa.

2.7 Fuentes de financiamiento y Presupuesto

2.7.1 Financiamiento

Municipalidad de Yupiltepeque	Q.	2,000.00
TOTAL	Q.	2,000.00

Presupuesto

Cantidad	Producto	Precio Unitario	Total Q.
5	Impresiones	100.00	500.00
3	Capacitaciones	100.00	300.00
25	Reproducción de módulos	20.00	500.00
25	Empastado de guías	20.00	500.00
5	Resma de hojas bond. 80 grs.	40.00	200.00
TOTAL			Q.2,000.00

1.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto:

No.	Actividades	Fechas	septiembre 2015				Octubre 2015				Enero 2016			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Gestión de financiamiento en la Municipalidad.	P	■											
		E	■											
2	Investigación bibliográfica para determinar el contenido del módulo.	P		■										
		E		■										
3	Depuración de la información investigada.	P			■									
		E			■									
4	Redacción de la dosificación de los temas.	P				■								
		E				■								
5	Elaboración de propuesta del módulo	P					■							
		E					■							
6	Revisión del módulo por el asesor.	P						■						
		E						■						
7	Corrección del módulo.	P							■					
		E							■					
8	Presentación del módulo a la Municipalidad.	P								■				
		E								■				
9	Reproducción de 25 guías para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros	P									■			
		E									■			
10	Entrega de guías y capacitación a docentes y estudiantes del instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.	P										■		
		E										■		

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- 1 Epesista
- 1 Concejo Municipal
- 1 Alcalde Municipal
- 20 Estudiantes y 5 docentes de la Aldea El Amatillo
- 1 Centro de Atención Permanente (CAP)

2.9.2 Materiales

- 1 Computadora
- 1 Impresora
- 200 Hojas de papel bond
- 2 Cartuchos de tinta para impresora
- 1 Fotocopiadora
- 1 Cámara Fotográfica

2.9.3 Físicos

- 1 Municipalidad de Yupiltepeque
- 1 Centro de Internet
- 1 Biblioteca Escolar
- 1 Centro de impresión (Imprenta)

CAPITULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Esta fase constituye uno de los aspectos más relevantes del proyecto, ya que permite la relación entre los objetivos y metas propuestas, a efecto de desarrollar una serie de actividades para obtener los logros y resultados.

A continuación se detallan las actividades y resultados de lo programado:

3.1 Actividades y Resultados:

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Gestión para solicitar el financiamiento en la municipalidad.	Obtener apoyo por el Concejo de la municipalidad de Yupiltepeque
2	Investigación sobre los beneficios que proporciona la elaboración de remedios caseros.	Selección de temas y subtemas seleccionados para el desarrollo de la guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas para preservar la salud.
3	Depuración de toda la investigación realizada.	Selección de las orientaciones necesarias para el desarrollo de la guía
4	Redacción de la dosificación de los temas de la guía	Orden y secuencia de los temas a desarrollar en la guía
5	Elaboración de la propuesta de la guía	Levantado de texto de la propuesta a presentar en la institución.
6	Revisión de la guía por el asesor.	Se presentó la guía al asesor-supervisor
7	Corrección de la guía	Realización de cambios sugeridos por el asesor.
8	Presentación de la guía a la municipalidad.	Aceptación de la guía por las autoridades de la municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa, para su aplicación.

9	Reproducción de veinticinco (25) guías para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas	Proporcionar a cada participante una guía
10	Entrega de guías e inducción a docentes alumnos y (as) de la Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa	Sensibilizar a los alumnos (as) sobre la importancia del cultivo de manzanilla sobre una planta medicinal para la elaboración de remedios caseros

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS DEL PROYECTO

Producto	Logros
Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas, dirigido a docentes alumnos y (as) de la Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="813 370 1385 853">1. Fomentar el cuidado y el uso adecuado de las plantas medicinales para que contribuyan a la protección del ambiente y de la salud, a través del cultivo en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas en los docentes alumnos y (as) de aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa.<li data-bbox="813 927 1385 1072">2. Se socializó el contenido de la guía con los alumnos(as) de la Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa.<li data-bbox="813 1146 1385 1517">3. Participación activa de los alumnos(as) de la aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa a través de talleres prácticos sobre el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa

EPESISTA: Yesenia Quiñónez Torres

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes y alumnos (as) del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa

ASESOR: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García

INDICE

Tema	Página
Introducción	1
Objetivos	1
Justificación	2
TEMA I	
1. Planta Medicinal: La manzanilla	3
1.1 ¿Cómo identificar la manzanilla?	3
1.1.1 Se conoce también con los nombres de: camomila	3
1.1.2 Su historia y simbología	3
1.2 ¿Cuál es su origen?	4
1.3 ¿Cómo se realiza su extracción?	4
1.4 ¿Cuál son sus características?	5
1.4.1 La manzanilla	5
TEMA II	
2. Beneficios para la piel	6
2.1 ¿Cuáles beneficios se obtiene para la piel?	6
2.2 ¿Cuáles son sus protecciones?	7
2.2.1 Fines medicinales de la manzanilla	8
2.2.2 Partes que se utilizan	9
TEMA III	
3. Propiedades medicinales de la manzanilla	13
3.1 ¿Qué es una infusión? ¿Para qué se toma?	15

3.2	La utilidad de las plantas medicinales	16
3.3	La clasificación de sus principios activos	16
3.4	¿Qué tipo de ambiente exige la planta medicinal manzanilla?	17
3.4.1	¿Cuál es el riego moderado?	17
3.4.2	Como se consume la manzanilla	18
3.4.3	¿Cuáles son las curiosidades de la manzanilla?	19
3.5	La manzanilla como medicina	19
3.5.1	sus componentes activos	19
3.5.2	Las vitaminas que posee la manzanilla	20
3.5.3	Tipo de planta	21
3.5.4	Manzanilla como propiedad curativa	21
TEMA IV		
4.	Elaboración de remedios caseros con manzanilla	22
4.1	Manera correcta de preparar la infusión	22
4.2	Descripción de la Manzanilla	23
4.3	Aplicación medicinal	23
4.4	Mas aplicaciones medicinales	24
4.5	Aplicaciones cosméticas	25
4.6	Indicaciones	26
4.7	Usos principales de la manzanilla	26
4.8	Precauciones	28
		29
	Bibliografía y egrafía	



INTRODUCCION

El objetivo primordial de la guía, brindar a los alumnos (as) del Centro Educativo una alternativa de cómo contribuir a mantener una vida saludable libre de enfermedades y vivir en un ambiente de vida agradable. Dicha guía consta de introducción, objetivos, contenido recomendaciones y conclusiones.

El cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros es una de las formas más apropiadas para la conservación de la salud, con lo que se puede contribuir, está en cada uno el poder hacerlo Es importante saber que la elaboración de remedios caseros propicia la prevención de enfermedades que son causa de la contaminación que provocamos.

Al elaborar una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros contribuye a obtener buenos resultados económicos en las familias, Hace falta minimizar los problemas de salud que aquejan a los estudiantes. Con la elaboración de la guía se pretende contar con una herramienta útil que contribuya a fortalecer los conocimientos de los alumnos (as) y docentes de la Aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, y así vivir en un ambiente saludable.

OBJETIVOS

1. OBJETIVO GENERAL

- a. Proporcionar un instrumento de consulta para orientar adecuadamente a los alumnos (as) de la Aldea, El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, sobre el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros

2. ESPECÍFICOS:

- a. Contribuir en el cuidado de la salud con el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros
- b. Promover el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros
- c. Fortalecer el aprendizaje en los alumnos (as) de la Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa, sobre el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros.

JUSTIFICACIÓN

Los alumnos (as) de la Aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, cuentan con deficiente información sobre el uso adecuado de las plantas medicinales por lo que Se redactó una guía sobre el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros con el aprovechamiento de esta planta medicinal, con la cual se pretende crear una motivación para que los alumnos(as), reconozcan la importancia de como practicar la elaboración correcta de remedios caseros. En definitiva es necesario tomar conciencia social para contrarrestar este gravísimo problema y, poner en práctica la implementación de plantas medicinales para la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas de esta manera poder evitar enfermedades y destrucción en el medio en que se vive.

Así mismo se les hará ver la importancia sobre la preparación, dosificación, propiedades curativas y contraindicaciones de una planta medicinal que se producen en su comunidad siendo esta: la manzanilla.

TEMA I

1. PLANTA MEDICINAL: LA MANZANILA

Es una hierba que podemos beber en forma de té y que no sólo tiene beneficios para calmar nuestro estado anímico y hacernos sentir mejor, sino que además tiene propiedades anti-inflamatorias que reduce la hinchazón y calma la picazón. Por otro lado, la manzanilla también tiene propiedades antisépticas y analgésicas que son útiles para combatir infecciones de bacterias y dolores.

Gracias a todas estas grandes propiedades, no es una sorpresa que la manzanilla sea ingrediente importante en productos para el rostro, el cuerpo y el cabello...

1.1 ¿Cómo identificar la manzanilla?

1.1.1 Se conoce también con los nombres de: Artemisa, santa maría, chapote, chusmita, matasano, (azteca), hierba santa, hierba de Altamira, manzanillo

1.1.2 su Historia y simbología: Según Culpe per, los egipcios consagraron esta hierba al Sol, puesto que curaba las fiebres (calor). Otras fuentes afirman que se trata de una hierba lunar porque ejerce un efecto refrescante. Indudablemente los sacerdotes egipcios reconocieron sus efectos calmantes en las afecciones nerviosas. Llegó también a ser conocida como médico de las plantas porque cura alas que crecen en sus proximidades.



1. <http://www.plantasmedicinales.name/2011>

1.2 ¿Cuál es su Origen y distribución? Originaria del sur y oeste de Europa, se cultiva ampliamente en América como aromática y medicinal. Se propaga por semilla en suelo arenoso, rico en calcio, soleado, protegido del viento.

1.3 ¿Cómo se realiza su Extracción? La extracción de su aceite se realiza mediante el método de destilación de sus flores secas, dando como resultado un aceite de aroma dulce, cálido y herbal. Su esencia contiene azuleno, un poderoso agente antiinflamatorio que en realidad no se halla presente en la planta sino que se forma en el aceite.

- Según explica Montserrat Alsina, la manzanilla es la reina de las infusiones junto con el poleo menta. Y es la reina porque su capacidad para mitigar algunos trastornos es conocida desde la antigüedad. Incluso parte de su nombre científico (matricaria), tanto si deriva de las palabras latinas mater (madre) o matrix (matriz, útero), hereda el recuerdo de su uso para las mujeres, entre otras cosas para mitigar las náuseas durante el embarazo y relajar la tensión muscular durante el parto, así como en las fiebres. Actualmente se le atribuyen propiedades calmantes y relajantes.
- Es una de las infusiones más consumidas tanto para los trastornos digestivos leves (ayuda a regular los movimientos de la musculatura intestinal, a reparar la membrana gástrica y a expulsar los gases del aparato digestivo), como para aliviar algunos dolores asociados con la menstruación. También tiene sus contraindicaciones, pues si se abusa de la manzanilla tomando grandes cantidades puede provocar vómitos.



3. <http://www.plantasmedicinales.net>

1.4 ¿Cuáles son sus Características?

- Sus características medicinales se conocen desde la antigüedad ya que se utilizaba para combatir ataques de nervios y fiebre. Hoy la manzanilla es reconocida por sus propiedades calmantes y relajantes. Es emenagoga (estimula la menstruación), antiinflamatoria, antiséptica y antilógica (alivia el dolor) como en casos de artritis. También es sedante y facilita la digestión al regular los movimientos de las heridas.
- Regula la musculatura intestinal, ayuda en el tratamiento de úlceras, controla y evita espasmos estomacales. Indicada en las inflamaciones del útero y en los dolores asociados a la menstruación, calma espasmos menstruales. También se usa para prevención de infecciones y como estimulante del sistema inmunológico. Cura muchas heridas, es antialérgico y antiséptico.
- (Matricaria) El nombre científico Matricaria procede del latín matrix, que significa útero, lo que explica que la manzanilla sirve para tratar dolencias propias de la mujer. Las palabras griegas chamai bajo y melón manzana advierten que de los pétalos de las flores y de la planta desprende un agradable aroma a manzana...

1.4.1 La manzanilla es una hierba que podemos beber en forma de té y que no sólo tiene beneficios para calmar nuestro estado anímico y hacernos sentir mejor, sino que además tiene propiedades anti-inflamatorias que reduce la hinchazón y calma la picazón. Por otro lado, la manzanilla también tiene propiedades antisépticas y analgésicas que son útiles para combatir infecciones de bacterias y dolores.

Gracias a todas estas grandes propiedades, no es una sorpresa que la manzanilla sea ingrediente importante en productos para el rostro, el cuerpo y e



www.mipediatraonline.com

TEMA II

2. BENEFICIOS PARA LA PIEL

2.1 ¿Cuáles Beneficios se obtienen para la piel?

- Cremas para el rostro que contienen manzanilla tienen cualidades hidratantes y restauradoras. Es ideal en cremas para la noche ya que el producto permanece en la piel por un tiempo prolongado, las cremas para el cuerpo que contienen manzanilla repararán la piel controlando la grasa excesiva y el enrojecimiento, resultando en una piel suave y reparada.
- Los mejores productos de belleza están a nuestro alcance. Sembrar manzanilla en casa puede ser una buena adición a tu jardín que además evitará que te quedes sin sus milagrosos beneficios.
- La aparición de granitos y espinillas puede controlarse si usamos productos cuya esencia sea la Manzanilla, es el remedio ideal para prevenir la excesiva producción de grasa corporal. Un baño con algunos litros de infusión de Manzanilla en nuestra tina de baño y por un espacio de media a una hora es de gran ayuda para nuestra piel, no sólo le otorgará un agradable aroma sino que nos estimulará para un sueño reparador



2.2 ¿Cuáles son sus protecciones?

- * La manzanilla para proteger y mejorar la piel, el pelo y como digestivo
- * Gracias a su condición protectora y reparadora de las membranas gástricas la manzanilla es muy recomendable en casos de que cualquier órgano del aparato digestivo se encuentre funcionando mal, de esta manera se consigue favorecer aquellas digestiones que resultan difíciles, y suele ser de mucha ayuda para expulsar gases, en casos de espasmos intestinales, úlceras gástricas, gastritis, diverticulitis, o cólicos. Se la puede consumir en infusión recordando que en período de reposo debe hacérselo con la taza tapada para que no se evaporen sus propiedades.
- * Así mismo es muy buena colaboradora para reducir problemas estomacales provocados por intoxicación de alimentos.
- * Su riqueza en mucílagos la convierte en una excelente reparadora de la piel, sobre todo frente a granitos, cortes, heridas, o dermatitis para ello se debe aplicar compresas embebidas en infusión de manzanilla sobre las partes afectadas. En casos de piel seca se puede beber a diario una taza de infusión de manzanilla o lavarse las manos y el rostro con infusión de la misma para mejorar el aspecto de la piel y conservarla fresca y jovial.
- * Además la manzanilla posee propiedades fabulosas para el cuidado del cabello. Enjuagarlo con agua de manzanilla lo dejará suave y brillante, como así también cicatrizará y evitará descamaciones del cuero cabelludo.



2 www.botanical-online.com/medicin1.htm

2.2.1 Fines medicinales de la manzanilla

La manzanilla ha sido usada con fines medicinales durante miles de años. La manzanilla puede emplearse tanto interna como externamente. Las investigaciones modernas han demostrado que usada externamente esta planta posee propiedades que la hacen efectiva para reducir inflamaciones y tratar problemas como la caspa, el eccema, y las hemorroides

También se puede emplear en gárgaras para dolores de garganta y gingivitis (inflamación de las encías)

* Sin embargo el uso por el que es más conocida es el de calmante o tranquilizante. La manzanilla actúa como un sedante suave. Contiene sustancias que actúan sobre el sistema nervioso central calmando los estados de estrés y ansiedad. La manzanilla también se usa como té para aliviar problemas digestivos. La manzanilla alivia los malestares intestinales y reduce la sensación de llenura y gases en los mismos.

* La manzanilla también posee propiedades antimicrobianas, antisépticas y fungicidas. Se sabe que inhibe el crecimiento de las bacterias conocidas como estafilococos y estreptococos.



w.hearts.weet.info

* De aquí, deriva su variada y numerosa utilización en los trastornos digestivos, especialmente en aquellos de origen nervioso. En este sentido, la literatura es muy minuciosa al referirse a los múltiples tipos de trastornos que mejoran con el consumo de "agüitas" de manzanilla. Este beneficioso efecto se aprecia en las flatulencias, la atonía gástrica, las digestiones difíciles, los cólicos, etc. ansiedad, la angustia, la tensión y el insomnio, De igual forma, su efecto antiespasmódico y sedante le da propiedades curativas en los trastornos dolorosos de la menstruación

* Sin embargo, sus efectos más notables, sin desmerecer las virtudes señaladas, se relacionan con la capacidad de hacer cicatrizar y desinfectar heridas.

Esto ha provocado un gran número de variedades cultivadas en todo

* El efecto de la manzanilla es anti inflamatorio, desinfectante y calmante, por lo que sus aplicaciones son múltiples sobre todo entre los niños, dados los nulos efectos secundarios y la potencia de sus efectos.

* Externamente sirve para tratar heridas leves, ayudando a su perfecta cicatrización. Igualmente efectiva para hacer baños para ojos irritados o doloridos.

* Empleada para calmar y refrescar la piel mediante la fórmula de infusiones fría o lociones.

* Empleada, así mismo, para luchar contra el insomnio mediante la introducción de saquitos llenos de flores de manzanilla entre las almohadas.



2.2.2 Partes que se utiliza: toda la planta fresca o seca.

La infusión de la planta fresca o seca se usa para tratar diarrea, dolores, resfrío, parasitosis, estados biliosos y nerviosismo, para prevenir el asma, artritis, y migraña, en el parto dismenorrea y dolor de oídos. Aplicada en cataplasma se usa para tratar tumores, y diversas formas de cáncer.

Manzanilla: las pequeñas flores del bien

Difundida como pocas especies vegetales, la manzanilla ha dispersado sus pequeñas flores por todas las latitudes del planeta, difusión que la convierte en uso

de las plantas más populares y de más variado uso en la tradición de diferentes naciones, las que han encontrado en las que han encontrado en la insignificante hierba silvestre una extensa gama de aplicaciones contra las más variadas afecciones, de ahí que resulte raro el hogar en el que no sean apreciadas sus bondades.

Fuera del ámbito curativo el aprovechamiento de la manzanilla se ha extendido a la fabricación de cosméticos como tintes, jabones y champús, productos que añaden a sus propiedades específicas sus potencialidades colorantes y bactericidas. También se ha experimentado en la fabricación de refrescos por su especial aroma y su sabor agradable.

Su producción

La manzanilla: se reproduce por semillas que germinan entre los tres y los cinco días después de la siembra, la que puede realizarse mediante semilleros o directamente entre los meses de noviembre y mediados de diciembre, por lo que si se opta por los semilleros.

Uso interno

Digestiva, hepática, biliar, antiespasmódica y carminativa. Por su condición de protector y reparador de la membrana gástrica es muy adecuada en todas aquellas

afecciones en las que está afectado algún órgano del aparato digestivo favorece las digestiones difíciles y ayuda a expulsar los gases del aparato digestivo, de igual manera es interesante en casos de espasmos intestinales. Igualmente es muy adecuada en casos de úlcera gástrica, gastritis, cólicos, etc. El azulejo, por su valor anti ulceroso, así como los valores antiespasmódicos de la acridina y el ácido gentílico pueden conllevar estas propiedades. Aunque parece ser que es el bisabuelo el componente que presenta el mayor valor antiinflamatorio y reparador. También hay que mencionar el valor de esta planta como colagogo, es decir que estimula la producción de la bilis (la paulatina es el componente que le infiere este valor) y

hepática, protegiendo el hígado o ayudando cuando aparece alguna enfermedad del hígado. (Infusión de una cucharada de flores secas por taza de agua). Tomar de 2 a 3 tazas por día.

- Vomitiva: Cuando se toman infusiones más cargadas de lo visto anteriormente y en ciertos tratamientos muy prolongados, aunque este último caso no es muy habitual, puede producir el vómito, siendo interesante esta propiedad en caso de haber ingerido algún producto tóxico.
- Anti-colesterol: El colesterol depende del funcionamiento de los ácidos grasos en el organismo. La presencia de colina ayuda a eliminar las grasas de la sangre lo que conlleva a una disminución del colesterol en las arterias, previniendo la arteriosclerosis, la degeneración de la vesícula biliar y los riñones. (2 o 3 tazas al día de la infusión de una cucharadita de flores secas por taza de agua).
- Emenagoga: Facilita la menstruación, evitando los dolores correspondientes. Igualmente resulta útil para combatir los espasmos que se producen en el síndrome premenstrual o durante la menstruación. (La misma infusión mencionada anteriormente).
- Diurético suave: Favorece la eliminación de líquido en el cuerpo, por lo que resulta interesante no solamente en caso de obesidad, sino también en aquel conjunto de dolencias que mejoran con la eliminación de agua y la consiguiente eliminación de

toxinas y especialmente el ácido úrico: enfermedades circulatorias, hepáticas, gota, artritis, etc.

Uso externo

- Piel: Su riqueza en mucílagos le confiere un valor reparador de las afecciones de la piel, La gran presencia de componentes con propiedades antisépticas y vulnerarias - apigenina, chamazuleno, ácido gen tísico, etc. - la hacen muy conveniente en el cuidado y reparación de las afecciones de la piel: granos, heridas, ampollas, dermatitis, orzuelos, etc. (Aplicar compresas mojadas sobre la parte afectada. Los baños se realizarán con una infusión bien cargada de flores secas en un par de litros

de agua, durante 15 minutos aproximadamente. Las flores deben ser de la cosecha anual. No deben guardarse más de un año.) Por sus propiedades antisépticas las infusiones bien cargadas de manzanilla resultan ideales para realizar enjuagues bucales para impedir las infecciones que pueden causar las llagas de la boca. (Infusión de una cucharada y media de flores por vaso de agua. Realizar enjuagues bucales. No tragar, la manzanilla muy cargada resulta vomitiva).

- Dolores articulares: En casos de reuma, ciática, dolor articular, etc, se deben realizar fricciones con el líquido resultante de la maceración de 2 onzas de flores secas en un litro de aceite de oliva durante un par de horas. Guardar el líquido en un recipiente oscuro y bien cerrado y aplicar cuando se sienta dolor.

- Ojos: Cuando tengamos los ojos enfermos - conjuntivitis, alergias, ojos cansados, orzuelos etc. - la presencia de varios componentes antiinflamatorios y antisépticos, así como los ácidos cafeico y linoleico, inhibidores de la reductasa altosa, enzima presente en el cuerpo humano cuyo exceso puede producir daños corporales, especialmente en los ojos, la hacen especialmente adecuada como colirio ocular natural (Infusión durante 15 minutos de una cucharada de flores secas en una taza de agua. Mojar una gasa y aplicar sobre los ojos) No administrar en caso de conjuntivitis alérgica o fiebre del heno.

- Sistema nervioso: Utilizada externamente en baños ejerce una función sedante suave, por lo que resulta muy adecuada para los desajustes del sistema nervioso, entre ellos la mejora de los síntomas físicos de la depresión (Poner al agua del baño el líquido resultante de una infusión de flores secas bien cargada. Se puede también añadir unas 15 gotas de esencia). Recolección: Las flores deberán recogerse desde la primavera hasta el primer tercio de verano. Secado: Deberán secarse a la sombra. Almacenamiento: En bolsitas de papel filtrante. Conservación: Conservarse solo durante un año como máximo, en un lugar cerrado y oscuro.



fanaticodelasplantas.blogspot.com

TEMA III

3. PROPIEDADES MEDICINALES DE LA MANZANILLA

La recolección de manzanilla, al emplearse las flores, tenemos que efectuarla solo cuando éstas ya estén en su plenitud de formación; posteriormente se procede a un secado rápido y a ser posible evitando la radiación solar directa, que estropearía la muestra.

Como máximo se puede mantener el producto así obtenido durante doce meses, siendo recomendable la sustitución transcurrido este tiempo, siempre y cuando se mantenga en buenas condiciones sobre todo alejado de la humedad, que es lo que más deteriora este producto.

El aceite esencial de manzanilla tiene un aroma muy característico, siendo el responsable de su acción carminativa, eupéptica y antiespasmódica, por lo que se emplea para combatir las flatulencias en digestiones pesadas. Contiene una lactona sesquiterpénica, llamada nobilina, que es un tónico amargo. Posee trazas de camazuleno, que le da acción antiinflamatoria y de ahí su empleo en reumatismos, heridas e irritaciones oculares. Se pueden encontrar pequeñas cantidades de ácido cafeico, flavonoides, ésteres de glucosa y cumarinas. A todo ello debe las propiedades anti ulcerosas y antiácidas de la manzanilla.

Infusión Polvo Partes usadas de la Manzanilla romana: Inflorescencias y sumidad florida. Propiedades farmacológicas de la manzanilla. Digestivo. La manzanilla romana aumenta la producción de jugos gastrointestinales, favoreciendo las digestiones. Antiespasmódico.



<http://www.plantasmedicinales.net>

La manzanilla romana produce una relajación del músculo liso. Anti úlcera.

Péptica: El alfa-bisa bol reduce la actividad proteolítica de la pepsina y ejerce un efecto protector frente a la formación de úlcera péptica por ácido acetilsalicílico. Antiinflamatorio.

El aceite esencial de manzanilla romana es un potente antiinflamatorio debido a sus lactosas esquiterpénicas y flavonoides. El chamelen inhibe a la 5-lipooxigenasa y la síntesis de leucotrieno B4 y la apigenina bloquea la adhesión de leucocitos.

Hipnótico: El aceite esencial de manzanilla romana ejerce un ligero efecto sedante por la presencia de apigenina, que es un agonista del receptor de benzodiazepinas. Droga.

Los capítulos florales desecados de manzanilla (Camomilas romana flor) de la variedad cultivada de flores dobles.

Indicaciones.

Por ser un amargo-aromático, estimulante del apetito, sus preparados están indicados en estados de convalecencia y pérdida del apetito. Los preparados de manzanilla romana se utilizan tradicionalmente por vía interna para el tratamiento de trastornos gastrointestinales, como flatulencia, gastritis, ligeros espasmos y sensación de saciedad, así como en inflamaciones de la cavidad bucofaríngea, catarro nasal y sinusitis.

Por vía externa, manzanilla en caso de eczemas, heridas e inflamaciones. En asociación con otras drogas, también se utilizan para múltiples indicaciones, entre las cuales: insuficiencia hepatobiliar, hígado graso, trastornos digestivos, como tónico general durante la pubertad y la menopausia, en inhalaciones en caso de sinusitis, fiebre del heno y rinitis, así como por vía tópica en caso de heridas, quemaduras, hemorroides, irritaciones de la piel, etc.

La eficacia para todos estos usos no está suficientemente documentada. Sin embargo, no hay objeción a su uso como droga excipiente para mejorar el

aspecto de las mezclas para tisana (proporción: 1%), indicando el riesgo de alergia. La manzanilla es una planta tradicionalmente empleada en la elaboración de productos de cosmética y en licorería.

El poder de la infusión

Cada vez se toman más infusiones”, explica Montserrat Alsina, profesora de la escuela del Gremio d’Herbolaris i Dietética de Catalunya. “Hay personas que no saben realmente cómo se prepara una infusión”, comenta Alsina, y dicen tomar infusiones cuando a lo mejor están tomando una tisana, por ejemplo. Y es la clave, porque de ello depende mantener las propiedades que ofrece según el tipo de planta. Generalmente la gente no distingue entre infusiones, tisanas, decocciones o jarabes.

3.1 ¿Qué es una infusión? ¿Para qué se toman?

Hay quien para tomarlas pone agua a hervir y después añade el sobrecito con las hierbas o las hierbas sueltas. Error. Si se hace con el agua hirviendo no es una infusión. Montserrat Alsina explica cómo prepararla. “Sencillamente se calienta el agua, pero sin dejar que hierva. Justo antes de que arranque el hervor se apaga el fuego y se echa la cantidad de planta necesaria. Se remueve bien, se tapa y se deja reposar durante unos minutos. Se cuela y se toma”. Si el agua hierve, técnicamente no es una infusión, pero es que además, la planta puede perder algunos de sus principios activos, sobre todo las sustancias aromáticas porque al hervir se volatizan.

También sucede que muchas veces se utiliza el nombre de tisana como sinónimo de infusión, pero no lo es. En las tisanas sí que se hierve el agua con la planta que se quiere tomar, al menos durante algunos minutos. Pero la recomendación es hacerlo sólo con aquellas plantas que al hervir no se evaporan sus sustancias consideradas medicinales. Porque por considerar, muchos consideran que todas las plantas tienen sus propiedades beneficiosas para el organismo humano. Al menos la ciencia va identificando los principios activos presentes

Montserrat Alsina afirma que en España va aumentando el consumo de infusiones. “Veníamos de un mercado de bajo consumo. Si en Alemania se situaba alrededor del 30% de la población, donde tienen más tradición en consumir productos naturales, aquí se sitúa entre el 5 y el 6%. Así que es lógico que vaya aumentando. Pasa como con la leche de soja. Antes sólo se vendía en tiendas de dietética, y ahora está en todos los supermercados porque hay demanda, la gente la consume.

3.2 ¿E que país existe más tradición en la utilidad de las plantas medicinales?

Normalmente en Francia también existe una gran tradición en el **uso de las plantas medicinales**, así como en Rusia y China. En cualquier caso, el peso de la tradición ha convertido algunas plantas en las más populares. “**Las reinas de las infusiones son la manzanilla y el poleo menta** –asegura Montserrat Alsina–. Pero lo que ahora está de moda son las mezclas de plantas para infusiones. No es extraño encontrar mezclas como manzanilla con anís o tila con menta, por ejemplo. Esta última combinación la aconsejan para aliviar los síntomas de un resfriado y serenar el sistema nervioso. Pero ahora que el invierno está asomando, el tomillo es muy demandado. Uno de sus componentes, el timol, fortalece el sistema inmunitario. Bienvenido sea el tomillo, aunque con la que está cayendo, tal vez mejor tomar una tila.

También conocida como camomila y romana, cuyo nombre científico.

3.3 La clasificación de sus principios activos es:

El más importante de sus principios activos es un aceite esencial, que se obtiene de sus flores por destilación al vapor (Font Quer, 1982).

Este aceite está constituido por numerosos compuestos hidrocarbonados: éteres y alcoholes de distinta naturaleza. De estos últimos, el camazuleno es el que reviste mayor importancia, ya que posee un fuerte efecto antihistamínico (Schauemberg, 1972).

La camomila o manzanilla es una hierba muy aromática en todas sus partes. Se puede utilizar como césped siempre y cuando no se transite demasiado sobre ella. Las magulladuras que se le ocasionan al pisarla liberan los aceites aromáticos de la planta, que producen una fragancia deliciosa.

Luz: está mejor a pleno sol.

3.4 ¿Qué tipo de ambiente exige la planta medicinal manzanilla?

La manzanilla: Exige un suelo bien drenado y permeable, aunque sea de naturaleza pobre. Resiste la caliza y la sequía.

3.4.1 ¿Cuál es el Riego moderado?

Florecen en primavera y una vez acabada ésta conviene recortarla para recuperar la fuerza. Plagas: Ácidos y tripes



Su producción

Se reproduce por medio de semillas o de esquejes enraizados. Además, la infusión de manzanilla es muy utilizada para tratar casos de estreñimiento o trastornos digestivos en general, para esto se recomienda consumir preferentemente después de las comidas.

3.4.2 ¿Cómo se consume la manzanilla?

Debido a las propiedades antiespasmódicas que posee la planta de manzanilla, es muy útil de consumir como infusión para tratar casos de diarreas o cólicos estomacales, tanto en adultos como en niños.

También es muy utilizada para tratar casos de flatulencia o meteorismo, ya que posee propiedades carminativas, por lo que actúa favoreciendo la eliminación de los gases acumulados en el tubo digestivo.

La planta de la manzanilla ayuda a que las venas y arterias se dilaten (vaso dilatadora), consiguiendo una disminución de la presión arterial. Debido a esta propiedad, la infusión de manzanilla y también sus aceites esenciales son muy recomendados de consumir para las personas que presenten problemas de presión arterial alta.

La manzanilla es muy utilizada para tratar casos de nerviosismo y ansiedad, esto debido a sus propiedad de sedante, también se utiliza para casos de problemas para dormir (insomnio).

Debido a las propiedades medicinales que posee la manzanilla, es muy útil para tratar menstruaciones dolorosas, principalmente por el efecto sedante que posee esta planta.

Los aceites esenciales de la manzanilla se utilizan en aromaterapia y la infusión de las flores de esta planta es muy utilizada como shampoo

Frecuentemente, se toma en té, teniendo un agradable sabor, y se puede beber de tres a cuatro veces al día entre las comidas. También se usa en cataplasmas, compresas y decocciones.

Elimina grasas de la sangre lo que conlleva a una disminución del colesterol en las arterias, previniendo la arteriosclerosis, la degeneración de la vesícula biliar y los riñones.

- La manzanilla es adecuada como colirio ocular natural. En estos casos se recomienda preparar una infusión durante quince minutos de una cucharada de flores secas en una taza de agua. Luego mojar una gasa y aplicar sobre los ojos.

En el ámbito de la cosmética sus aplicaciones externas se emplean para el tratamiento de la piel y el aclarado del cabello rubio (camomila), al igual que en el cuidado del cuero cabelludo.

- La manzanilla es una maravillosa hierba que nos ofrece la naturaleza, con excelentes propiedades antiinflamatorias, calmantes, fungicida tranquilizante y diurética

3.4.3 ¿Cuáles son las curiosidades de la manzanilla?

La manzanilla simboliza la paciencia

Las virtudes de esta planta corresponden a las propias de las que poseen aceites esenciales. Es decir, posee propiedades antiespasmódicas y sedantes.

MANZANILLA: En cocimiento y tomado regula el sistema digestivo, sobre todo para los bebés, es bueno para el buen funcionamiento de la flora intestinal, la matriz y calma las menstruaciones dolorosas, también se utiliza para la gripe y el catarro...y en compresas empapadas de su infusión es excelente para fístulas, furúnculos e infecciones en los ojos y en los hombres para infección de las partes internas es científico o latino: Chamaemelum noble un Nombre común o vulgar: Manzanilla romana, Camomila.

Familia: Asteraceae (Compostaje).

Origen: Región mediterránea.

Tamaño: de 20 a 30 cm de altura.

Flores blancas en forma de margaritas.

Aromática y medicinal, es muy utilizada para resolver problemas digestivos. La camomila o manzanilla es una hierba muy aromática en todas sus partes.

Se puede utilizar

3.5.1 ¿Qué parte de la manzanilla es utilizada? Parte empleada: Las flores secas. Puede alcanzar los 60 centímetros de altura.

Maduran; flósculos amarillos, pétalo balados en un receptáculo cónico.

3.5.2 Sus Componentes activos son:

- Ácidos: Alfa-bisabolol (flor), ascórbico, salicílico, cafeico, cúprico, genérico, linoleico, palmítico, oleico, péptico (planta)

3.5.3 Las vitaminas que posee la manzanilla son:

- Vitaminas: C (ácido ascórbico)
- Pigmentos: Luteína, apogénina, cuarcetin (pigmentos amarillos)
- Alcoholes: farnesol, geranio, borneol (planta)
- Mucílago
- Azuleo
- Chamazuleno
- Farneseno
- Matricaria
- Paulatina
- Acridina
- Hipersónico
- Exilaría

- Colina
- Azúcares: fructosa, galactosa

3.5.3 Tipo de planta

(Planta) glucosa (flor)

3.5.4 Manzanilla como propiedad curativa.

La manzanilla: Antes del descubrimiento de la quina era empleado contra las fiebres. Posee propiedades carminativas y calmantes.



TEMA IV

4. E LABORACION DE REMEDIOS CASEROS CON MANZANILLA

Para la elaboración de remedios caseros con manzanilla se prepara la infusión así:

Las flores de manzanilla poseen un agradable perfume y un sabor ligeramente amargo. La fitoterapia las usa en infusiones para aliviar los dolores producidos por la menstruación, las indigestiones y el insomnio.

4.1 Manera correcta de preparar la infusión.

La manera correcta de preparar la infusión ya sea para utilizarla como base de tratamientos de belleza o como bebida, es la siguiente:

Vierte ½ litro de agua hirviendo sobre 1 cucharada de flores de manzanilla abiertas (se reconocen porque son blancas con una sola hilera de pétalos y el centro de color amarillo). Deja reposar la infusión durante 15 minutos y fíltrala usando un colador.

Está perfectamente indicada en: gastritis, úlcera gastroduodenal, espasmos gastrointestinales, náuseas, vómitos, digestiones lentas, meteorismos, nerviosismo e insomnio de los niños.

Hipócrates, el padre de la medicina, registra esta flor venerada por los egipcios que durante la Edad Media se cultivaba cuidadosamente en los jardines de los monasterios. Algunos de sus usos y bondades comprobadas:

- Como antiséptico: es 120 más potente que el agua del mar.
- En cólicos, colitis y mala digestión de origen nervioso: varias infusiones calientes producen alivio
- Para el dolor de cabeza: hacer inhalaciones de vapor en agua hervida con flores secas.

- En dentición de los bebés: con una gota de esencia en una cucharadita de aceite de uva, frotar las encías inflamadas.
- En irritabilidad de niños: añadir manzanilla al agua del baño.
- En irritación de ojos: lavarlos con infusión de flores secas y dejar compresas de algodón empapadas sobre los párpados durante algunos minutos.



<http://www.plantasquecuran.com>

4.2 Descripción de La manzanilla:

Familia: Compuestas

Hábitat: En tierras cultivadas, terrenos arenosos y baldíos.

Características: Hierba aromática anual de la familia de las compuestas de hasta 60 cm de altura. Tallos glabros erectos. Hojas divididas con lóbulos dentados. Flores en capítulos de hasta 2'5 cm de diámetro; lígulas blancas, que cuelgan a medida que crece.

4.3 Aplicación medicinal

Dolores estomacales y otros:

Preparar infusión o cocimiento de 30 gramos de flores o ramas por un litro de agua. Sirve para indigestiones, trastornos gástricos, dolores de estómago, atonía, debilidad, falta de apetito, mal gusto de la boca, mal del hígado, espasmos, histerismos, afecciones nerviosas y flujos de sangre.

4.4 Más aplicaciones medicinales

La manzanilla. Posee propiedades carminativas y calmantes. Su infusión es antiespasmódica y estomacal y combate las malas digestiones y los cólicos severos.

Es recomendable en lavativas contra la hinchazón del vientre por gases. La infusión de manzanilla asociada con aceite de oliva es un excelente purgante.

Es tónica, estimulante, febrífuga y facilita la menstruación. En gargarismos, alivia las irritaciones de la boca y garganta.

Como cataplasma alivia dolores por inflamación estomacal, calma el dolor y alivia el reumatismo y la gota. La aspiración del humo alivian el dolor de cabeza. Los baños de asiento de manzanilla sirven para aliviar el frío a la vejiga y la inflamación a los testículos.



<http://www.plantasmedicinales.name/2011>

4.5 Aplicaciones cosméticas.

Estas son: las aplicaciones cosméticas más populares, fáciles de preparar y efectivas que tienen como componente principal las flores de manzanilla:

Para disminuir el enrojecimiento de las mejillas: sólo necesitas mezclar medio pocillo pequeño de infusión de manzanilla y una cucharada de fécula de papa hasta que se forme una pasta liviana. Luego, hazte una mascarilla con esta preparación y déjala durante 20 minutos. Retírala con agua a temperatura ambiente. Repite la aplicación hasta que el enrojecimiento disminuya, especialmente en el área de los pómulos.

2. Para la irritación provocada por el sol: en un tarro con atomizador vierte una infusión de manzanilla. Déjala enfriar en la nevera y luego esparce una cantidad generosa sobre las zonas afectadas. No seques el exceso con una toalla, deja que la piel absorba el agua totalmente.

3. Para párpados hinchados: prepara una infusión con bastantes flores de manzanilla, enfríala en la nevera y humedece un algodón con esta agua. Aplica las compresas durante 10 minutos en cada ojo.

4. Para mantener el pelo rubio: pon a hervir durante 5 minutos 50cc de agua y 20 gramos de flores de manzanilla. Deja enfriar la infusión y cuélala. Luego, envásala en un tarro con atomizador y agrega 10cc de alcohol. Rocía tu cabello diariamente con esta preparación cuando ya esté completamente seco.

5. Para aliviar el cansancio corporal: después del baño y con la piel seca, haz un masaje friccionando cada zona de tu cuerpo con una infusión caliente o tibia de manzanilla. Si tienes un poco más de tiempo, sumerge una toalla en la preparación caliente y úsala a manera de compresa en la zona inflamada o que presenta más dolor.

6. Para cicatrizar heridas: La manzanilla posee propiedades calmantes y antiinflamatorias que la hacen muy útil para tratar las heridas. Si empapas una gasa en una infusión de sus flores y la aplicas diariamente ya fría sobre la zona afectada, verás que la herida cicatrizará rápidamente y sin dejar marcas.

4.6 Indicaciones:

Se utiliza contra:

* Cólicos hepáticos, fiebre, insomnio, reumatismo, eczemas, hemorroides y desarreglos menstruales. Facilita las digestiones y estimula las funciones del estómago. Eficaz como desinfectante de las afecciones bucales y los procesos inflamatorios



salud181.blogspot.com

4.7 Usos principales de la manzanilla.

Los principales usos y aplicaciones curativas de la planta de manzanilla son: La planta de manzanilla posee la propiedad medicinal de digestivo, ya que actúa estimulando la secreción de bilis, debido a esto favorece la realización de los procesos digestivos

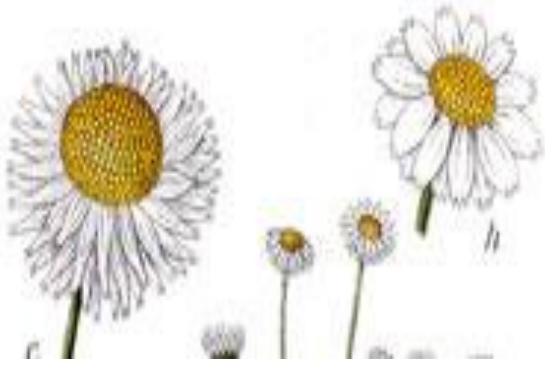
4.8 PRECAUCIONES: La manzanilla es perjudicial en caso de diarreas.

Para el tratamiento de las heridas y de la piel se prepara una decocción hirviendo una cucharada de flores de manzanilla frescas o secas en un litro de agua durante unos dos minutos. Se filtra el líquido y se deja enfriar. Esta decocción se utiliza para aplicar compresas o paños en las partes afectadas.

Precauciones al usar la manzanilla

La manzanilla es una planta excepcionalmente segura. Aparte de un pequeño número de personas que pueden presentar reacciones alérgicas al utilizarla por la vía oral o en enemas, la manzanilla no parece causar efectos negativos mayores. Al usarse en forma de té pudieran presentarse reacciones tóxicas en personas sensitivas a las plantas del género de las ambrosias o a alérgenos. La manzanilla puede causar dermatitis por contacto. La manzanilla puede aumentar el sueño causado por otras plantas o suplementos, entre ellos la caléndula y la cataria (cantil). Se recomienda precaución al conducir vehículos de motor o al operar maquinaria mientras se consume manzanilla.

Se señala también la presencia de distintos heterómidos: platónicos y Como sedante nervioso, es útil en los problemas de salud mental, como la cumínicos. Por último, se ha informado el hallazgo de pequeñas concentraciones de mucílagos taninos, ácidos orgánicos y salicílicos. Igualmente, se describen concentraciones de vitamina C de 0.73% en la planta florida.



mejorconsalud.com

Bibliografía

1. El Poder de las Plantas Medicinales, Reinaldo Sosa Gómez, APIA. 4ta. Impresión agosto del 2002.
2. Fayol Henry. Teoría Clásica de la Administración

Egrafía

1. <http://www.plantasmedicinales10.com/>
2. www.plantasquecuran.com/
3. www.botanical-online.com/medicin1.htm
4. <http://www.plantasmedicinales.name/2011>
5. <http://www.plantasquecuran.com>
6. <http://www.plantasmedicinales.net> 1 1. www.fotonostra.com/albums/plantas/manzanilla.htm
7. https://es.wikipedia.org/wiki/José_Matías_Manzanilla_Barrientos
8. [https://es.wikipedia.org/wiki/Manzanilla_\(vino\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Manzanilla_(vino))
9. plantasmedicinalesdelperu2014.blogspot.com
10. www.mis-remedios-caseros.com

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION

4.1 Evaluación del diagnóstico

El proceso de evaluación se realizó para verificar el antes en función de los objetivos propuestos en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

El instrumento que se utilizó para evaluar esta fase fue la lista de cotejo, determinando el logro y el cumplimiento de lo establecido, las actividades que se ejecutaron contribuyendo al alcance de lo programado. El recurso humano para el desarrollo de esta etapa fue el personal Técnico y Administrativo de la institución, las que aportaron la información necesaria para fines de la investigación.

4.2 Evaluación del perfil

Se verificó que los objetivos se puedan alcanzar y que tuviera relación con la solución seleccionada, que el presupuesto fuera suficiente y que cumpliera con todo lo planificado en esta etapa, además de comprobar que todas las actividades fueran las necesarias para el logro de los objetivos y que se cumpliera con el tiempo estipulado en el cronograma, esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo, se procedió a elaborar el perfil del proyecto que se estableció como guía sobre el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas. dirigido a docentes y alumnos (as) de Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa". Los resultados que se obtuvieron de la evaluación del perfil fueron los siguientes:

- 4.2.1 El resultado fue de interés para las autoridades, ya que en ningún momento se había contemplado la realización de un texto dirigido a vecinos de Yupiltepeque.
- 4.2.2 El resultado demostró que existe conexión entre los objetivos, metas y actividades lo cual garantiza el éxito de lo programado en el cronograma.
- 4.2.3 Se estableció el nombre del proyecto, de acuerdo a la necesidad que se planteaba.

4.3 Evaluación de la Ejecución

se aplicó una lista de cotejo y lista de cotejo con escala, en esta fase se tomó en cuenta los aspectos generales del proyecto, sirviendo de parámetro las actividades planteadas en el cronograma y su periodo de ejecución, para lograr los objetivos propuestos, los resultados que se obtuvieron son los siguientes:

4.3.1 El proyecto denominado guía sobre “el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas dirigido a docentes y alumnos (as) de Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa”. Se ejecutó con los recursos financieros suficientes y el tiempo establecido contribuyendo para su efecto un 100% las autoridades de la municipalidad.

4.4 Evaluación final

Finalizado el proyecto se logró cumplir con los objetivos del proyecto, se cumplió con lo programado, los recursos fueron suficientes para el desarrollo de las actividades. El proyecto “ Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes y alumnos de Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa” fue dirigido a docentes y alumnos (as), durante las cuatrocientas horas de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se realizaron actividades diversas cada una con objetivos y metas propuestas.

Entre los aspectos que se lograron, se encuentra el conocimiento de temas sobre una planta medicinal: la manzanilla, el interés de los docentes alumnos (as) por contribuir a mejorar nuestra salud y la participación de los docentes y alumnos (as) para motivar y concienciar a los demás habitantes de la cabecera municipal utilizando la guía como apoyo.

Por medio de una lista de cotejo se evaluó la etapa final del proyecto la cual refleja que los docentes, alumnos y (as) de la Aldea El Amatillo, municipio de

Yupiltepeque, Jutiapa son conscientes de la necesidad que se tiene de cuidar la salud para poder tener una vida mejor.

Conclusiones

1. Se fomentó el uso adecuado de la manzanilla en la elaboración de remedios caseros para contribuir en la protección de la salud de los docentes y estudiantes en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea El Amatillo. del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.
2. Se reprodujo y se entregaron 25 ejemplares de la guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros, en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.
3. Se socializó la guía con los vecinos de la Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa, para ser entes generadores de cambios en beneficio de la salud.
4. Se logró definir la participación activa en los vecinos de la Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa a través de talleres sobre la elaboración de remedios caseros.

Recomendaciones

1. Que los Docentes y alumnos (as) practiquen los conocimientos adquiridos sobre el tema el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros para preservar la salud, y de esta manera poder contribuir con una vida mejor.
2. Que los docentes y los alumnos (as) participantes en dicho proyecto puedan informar y concienciar a los demás vecinos (as) de la cabecera municipal de Yupiltepeque.
3. Que los docentes y los estudiantes de la aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque den seguimiento y mantenimiento al proyecto ejecutado.
4. Que los docentes y los alumnos (as) participantes tomen conciencia de la importancia del cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y los beneficios que esta trae a nuestras vidas.

BIBLIOGRAFIA

Autores Varios, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, USAC Guatemala 2011.

1. Libros de registro y de control de la Municipalidad.
2. Mandela, Nelson, una visión con acción cambia el mundo. Guatemala, septiembre de 2008.
3. Memoria de labores 2010. Municipalidad de Yupiltepeque.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 2009
5. Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa, Plan Operativo Anual (POA) 2004-2013.
6. Plan de Desarrollo Municipal con énfasis en Reducción de la Pobreza 2003 – 2013, Municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.
7. Ramos Quiñonez, Rony Esmeltzer. (2008) Monografía de Jutiapa.

EGRAFIA

1. www.ecoportal.net
2. www.concienciaambiental.com
3. www.turismo y sustentabilidad.blogspot.com
4. Wwwelblogmasverde.blogspot.com
5. www.plantas medicinales.net
6. www.plantas Curables
7. fanaticodelasplantas.blogspot.com
8. salud181.blogspot.com
9. mejor con salud
10. .tipherethblog.wordpress.com

Apéndice

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la Institución: municipalidad de Yupiltepeque
- 1.2 Dirección: Barrio El Centro, Yupiltepeque, Jutiapa.
- 1.3 Nombre del Epesista: Yesenia Quiñónez Torres
- 1.4 Carné: 201123725
- 1.5 Dirección Personal: zona 0 calle saral Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa.
- 1.6 Nombre del Asesor: Rudy Mauricio Chapeta Garcia

2. Objetivos

2.1 General

Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

2.2 Específicos

Recabar información utilizando la guía de análisis institucional y contextual.

Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

3. Metas

- 3.1 Generar un documento de diagnóstico de la municipalidad de Yupiltepeque.
- 3.2 Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la municipalidad de Yupiltepeque.
- 3.3 Sistematizar el funcionamiento, cobertura y respuesta a la problemática ambiental del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa.

4. Actividades:

- 4.1 Redactar cuestionarios para redactar la encuesta y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.2 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.3 Elaborar fichas de Registro para aplicar la técnica documental.
- 4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.6 Presentación del informe del diagnóstico.

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

5.2 Material y Equipo

- 30 hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

5.3 Financieros

- Transporte Q.300.00
- Alimentación Q.300.00
- Tinta de impresora Q.200.00
- Hojas bond Q. 40.00
- Internet Q. 35.00
- Fotocopias Q. 80.00

6. Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico:

No .	Fechas Actividades		Agosto 2015	Septiembre 2015			
			4	1	2	3	4
1	Presentación a la Institución	P					
		E					
		R					
2	Observación directa de la Institución	P					
		E					
3	Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P					
		E					
4	Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P					
		E					
5	Análisis de la información recabada.	P					
		E					
6	Elaboración del listado de carencias en la institución.	P					
		E					
7	Listado y análisis de los problemas.	P					
		E					
8	Priorización y redacción del problema seleccionado.	P					
		E					
9	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	P					
		E					
10	Elaboración del informe final del diagnóstico.	P					
		E					

7. **Evaluación:** Se aplicó lista de cotejo y escala de valoración.

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

Nombre del Investigador: Yesenia Quiñónez Torres

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

Visión: un Municipio con organizaciones locales solidas en base a la cultura democrática y de paz, con la participación activa de la población lo cual pueda ser beneficiada y obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas.

Misión: organizar y capacitar al sector productivo, planificando acciones a corto, mediano y largo plazo, que le permita tener acceso a mejores oportunidades económicas, tales como créditos para la producción y diversificación de cultivos, gestionar el apoyo gubernamental (acceso a fertilizantes, insecticidas y fungicidas a bajo costo), fortalecer la infraestructura productiva, generar fuentes de empleo, gestionar la búsqueda de mercados apropiados para la comercialización de nuestros productos permitiendo mejorar el ingreso del capital de la población para tener mejor nivel de vida.

Gestionar recursos técnicos financieros en instancias gubernamentales y privadas para el mantenimiento de carreteras, construcción de centros recreativos y educativos, implementar un proyecto de tren de aseo, y obtener el apoyo municipal para la implementación de un programa de protección de las plantas medicinales, y el apoyo a la salud con medicinas naturales.

Objetivos: fomentar y promover los procesos de participación ciudadana a través de la aplicación y cumplimiento de las leyes de los consejos de desarrollo.

Organizar una asociación que vele por los derechos de la mujer, así como una organización de jóvenes y padres de familia para la gestión e implementación de proyectos sociales.

Lograr un mejor nivel de organización y capacitación para la gestión de recursos técnicos financieros que permita la ejecución de proyectos en el área urbana y rural, servicios básicos, para satisfacer las necesidades priorizadas por la población, en coordinación con la OMP, y alcanzar mejores condiciones de vida.

Gestionar ante instituciones gubernamentales y privadas, recursos humanos, materiales y financieros para mejorar las condiciones y oportunidades educativas para la población del municipio.

Políticas: formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y ONG, para la obtención de recursos técnicos y financieros.

Apoyar y promover la Cultura y el Deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.

Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.

Reglamentar las áreas protegidas, astilleros municipales, áreas verdes urbanas, áreas con potencial eco turístico, flora y fauna local para la protección y conservación del medio ambiente.

Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.

Metas: Crear la cultura de paz, promover y fomentar temas vinculados con los DDHH y los acuerdos de Paz, buscando los mecanismos para hacer efectivo el cumplimiento de los mismos difundiendo a través de los COCODE y COMUDE como multiplicadores de la información.

Apoyar actividades con la niñez y la juventud y gestionar recursos técnicos financieros para la implementación de actividades de capacitación.

Capacitación técnico laboral a jóvenes, padres de familia, protección a niños abandonados, capacitación en oficios ocupacionales y fomento de la participación de la mujer.

Guía de entrevista dirigida a el jefe de personal de la municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

Objetivo de la Entrevista: Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de la municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

**ÁREA ADMINISTRATIVA
(Recursos Humanos)**

1. Área de trabajo: _____

2. Cargo que desempeña: _____

3. Funciones esenciales: _____

4. Grado Académico: _____

5. Tiempo de ejercer el cargo: _____

6. Jefe inmediato superior: _____

7. Personal bajo su cargo: _____

8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

SI _____ NO _____

9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno:
SI _____ NO _____ 10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones: SI _____ NO _____

11. Las relaciones personales usted las considera:

Buenas _____ Regulares _____ Excelentes _____

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa: SI _____ NO _____

13. Se efectúan supervisiones constantes: SI _____ NO _____

14. Se llevan a cabo actividades con otras instituciones:

SI _____ NO _____ Mencione algunas: _____

**Guía de entrevista dirigida al encargado de la Oficina de Planificación de la
Municipalidad de Yupiltepeque, departamento Jutiapa.**

Objetivo de la entrevista: Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en la Municipalidad de Yupiltepeque, Jutiapa.

Información General-

1. Área de trabajo: _____
2. Cargo que desempeña: _____
3. Funciones esenciales: _____
4. Grado Académico: _____
5. Tiempo de ejercer el cargo: _____
6. Jefe inmediato superior: _____
7. Número de personas a su cargo: _____

Planificación y Organización:

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?

SI _____ NO _____

2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI _____ NO _____

4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI _____ NO _____

7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI _____ NO _____

8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI _____ NO _____ ¿De qué Manera? _____

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCION JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

GUIA DE INFORMACION GENERAL PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

OBJETIVO: Recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACION GENERAL:

1. Institución: _____
2. Dirección: _____
3. Fecha de fundación:
Gubernamental___ Privada___ Autónoma___ Semiautónoma___
4. Número de empleados a nivel:
Profesional_____ Técnico_____ Administrativo_____
5. Número de empleados administrativos:
Presupuestados_____ Por Contrato_____
6. Jornada de atención al público: de _____ a _____ horas.

Unidades

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

Secciones

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:
Amplitud Si___ No___ Iluminación Si___ No___ Ventilación Si___ No___
2. Salón para sesiones: Si___ No___ Centro de cómputo Si___ No___
Archivo Si___ No___ Centro de documentación Si___ No___

3. Área de servicio para: Público Si___ No___ Personal Si___ No___
Área de parqueo Si___ No___ Área verde Si___ No___

III. ADMINISTRACION

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto: Si___ No___
Están en forma: General___ Con Precisión___ No se realizan___
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:
Correcta___ Oportuna___ Parcial___ Total___ En la mayoría___
3. Se observa cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:
Si___ No___ Se ignora___
4. Se capacita al personal que labora en la institución:
Si___ No___

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:
Óptimo___ Normal___ Necesita mejorar___ Deficiente___
2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia en función, cuenta con los siguientes recursos:
Mobiliario___ Equipo___ Útiles___
Otros___ diga cuáles:_____
-
3. Los recursos con que cuentan son:
Suficientes___ lo necesario___ escasos___
4. En su legislación y administración cuenta con:
- | | | |
|-----------------------------|-------|-------|
| a. Base legal de creación | Si___ | No___ |
| b. Reglamento interno | Si___ | No___ |
| c. Manual de funciones | Si___ | No___ |
| d. Reglamento disciplinario | Si___ | No___ |
| e. Reglamento de Evaluación | Si___ | No___ |
| f. Legislación Laboral | Si___ | No___ |

- g. Plan Operativo Anual Si_____ No_____
- h. Plan de Contingencia Si_____ No_____
- i. Estatutos Asoc. Estudiantes Si_____ No_____
- j. Otros. Diga cuáles:_____

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas____Muy buenas____Normales____Necesitan mejorar____
Deficientes_____

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si_____ No_____

Si su respuesta es si, diga

cuáles:_____

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si_____ No_____

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?

Si_____ No_____

9. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución

Si_____ No_____

10. ¿Cuál es la misión de la

Institución?_____

11. Los objetivos de la institución son:

Realistas_____ Operantes_____ Alcanzables_____

No realistas_____ Inoperantes_____ Inalcanzables_____

12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?

Si_____ No_____

V. SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio público es considerada:

Demasiada_____ Suficiente_____ Normal_____ Poca_____

No se presta_____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?
 Externo_____ Interno_____ Mixto_____ No tiene_____
3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?
 a. _____
 b. _____
 c. _____
4. ¿Con qué dependencias existen relación interinstitucional?
 d. _____
 e. _____
 f. _____
 g. _____
5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeñan?
 a) De supervisión_____ b) De control_____ c) De dirección_____
 d) De planificación_____ e) De evaluación_____
 f) De ejecución_____ g) De orientación_____
- Descríbalas_____
- _____
- _____
- _____
- _____

a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Yesenia Quiñónez Torres
 Epesista

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
 Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN JUTIAPA

DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE YUPILTEPEQUE, JUTIAPA

I SECTOR COMUNIDAD

1. GEOGRÁFICA

1.1 LOCALIZACIÓN

Yupiltepeque es uno de los diecisiete municipios que conforman el departamento de Jutiapa. Sus colindancias son: al Norte con el municipio de Asunción Mita; al Este con los municipios de Jerez y Atescatempa; al Sur con los municipios de Zapotitlán y El Adelanto; al Oeste con la cabecera departamental de Jutiapa.

1.2 TAMAÑO

Tiene una densidad demográfica de 363.3 habitantes por kilómetro cuadrado, con una extensión territorial de 36 kilómetros cuadrados, lo que representa el 1.12% del total del departamento.

1.3. CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES

1.3.1 Clima: el municipio está ubicado a una altura máxima sobre el nivel del mar de 1,439 metros, se localiza en zona de bosque tropical seco. Su temperatura oscila entre los 18 y 30 grados centígrados con una precipitación pluvial media anual de 1,220 mm en un lapso de 5 a 6 meses y con vientos de 16 Km/h promedio.

1.3.2 Suelo: el suelo es quebrado y con fuertes pendientes.

1.3.3 Principales Accidentes: Se observa un relieve topográfico irregular, quebrado con algunas montañas, cerros, lomas y parajes, en los cuales se encuentran áreas de bosques y pastos.

Así zonas de cultivo de café, maíz, frijol, sorgo y algunas variedades de árboles frutales los principales accidentes orográficos, son los lugares conocidos como: montaña el fortín, montaña Pueblo Viejo, cerro los Chumpes, cerro Peten, cerro el chaparrón, cerro Loma Lisa, cerro Yupiltepeque, El Sillón y la Vuelta del Gavilán.

1.4 Recursos naturales

Entre los recursos con que cuenta Yupiltepeque están cuatro montañas, seis cerros, una loma, seis riachuelos, treinta quebradas y un paraje.

No existen recursos forestales para explotación. Las condiciones del suelo lo potencializan para el cultivo y la explotación de bosques maderables del tipo coníferas (pino, ciprés), Quercus (robles y encinos), eucalipto y palo blanco.

Sin embargo, los recursos forestales no han sido preservados ya que se ha incrementado la deforestación, el avance de la frontera agrícola, la desertificación y erosión progresiva.

1.4.1 Recursos Minerales

No existe en la actualidad ningún aprovechamiento de los recursos minerales.

1.4.2 Fauna

En el municipio existen ardilla, armados, conejos, garrobos, iguanas, búhos, gavilanes, serpientes, aves migratorias, cotuza, tacuazín y mapaches.

1.4.3 Conservación de los Recursos Naturales y Medio Ambiente

Las acciones que han implementado para la conservación de recursos naturales y la conservación del medio ambiente han sido muy esporádicas y limitadas. No existe un planteamiento concreto basado en una política municipal para la implementación o gestión de un proyecto o plan de trabajo enfocado a la preservación de los mismos.

1.5 SUCESOS HISTÓRICOS IMPORTANTES

El municipio quedó unido al circuito de Mita en el departamento de Chiquimula por decreto del 27 de agosto de 1,836, al distribuirse los pueblos de Guatemala para la Administración de justicia. Por medio del decreto de gobierno con fecha 23 de febrero de 1,848, el departamento de Mita se dividió en tres distritos para su administración, quedando Yupiltepeque dentro de la jurisdicción de Jutiapa.

El 9 de octubre de 1,850 se suprimen los distritos y el 8 de mayo de 1,852, se crea el departamento de Jutiapa que incluyó a Yupiltepeque.

Otros aspectos históricos lo constituyen, la guerra fratricida que tuvo lugar entre El Salvador y Guatemala teniendo como escenario el Municipio. En el sitio conocido con el nombre de “Los Entresijos” murió el presidente Salvadoreño General Tomas Regalado, el 11 de julio de 1,906, dando fin a dicho conflicto.

Etimológicamente el nombre de Yupiltepeque se deriva de las voces mexicanas: YOPI, dios TOTOC de los Pipiles y TEPERL= Cerro Montaña; de lo que se deduce el cerro del dios TOTOC.

2. HISTORIA

2.1.1 PRIMEROS POBLADORES

Los primeros pobladores de Yupiltepeque se encuentran las familias Velásquez, Vásquez, Ortiz, Cortez, Ordóñez, Salazar, Méndez, Latín, Ventura, López, Pérez, Juan, Domínguez y Vides.

2.2 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS

El profesor Gilberto López Guerra, gran Maestro de la Educación Primaria no se quiso retirar de su labor, y murió aproximadamente media hora después de impartir el pan del saber.

Es recordado por compañeros, alumnos y pueblo en general de la población, uno de los fundadores del “Festival de la Niñez Yupana.”

2.3 LUGARES DE ORGULLO LOCAL

Los lugares de más orgullo del Municipio son: la iglesia colonial, la montaña llamada “El Sillón” por que posee una piedra monumental en el lugar de la Aldea El Sillón y también el Pueblo Viejo.

3. POLÍTICA

3.1 GOBIERNO LOCAL: los gobiernos están constituidos por alcaldes, consejo y síndicos.

3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA: las organizaciones en el municipio están integradas por:

- Presidente (a)
- Vice-presidente(a)
- Secretario (a)
- Tesorero (a)
- Vocales

3.3 ORGANIZACIONES POLÍTICAS:

- Gran Alianza Nacional UNE y GANA
- Libertad Democrática Renovada LIDER
- Partido Patriota PP
- Partido de avanzada Nacional PAN

3.4 ORGANIZACIONES CIVILES APOLÍTICAS:

- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Oficina Municipal de Planificación OMP

4. SOCIAL

4.1 OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES: la mayoría de los habitantes se dedica a la agricultura, ganadería, artesanía y caficultora.

4.2 PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS: la producción que se efectúa en el municipio es de maíz, frijol, café, arroz, maicillo, jocote, caña.

La distribución de productos es de 94% que comercializa sus productos con los intermediarios que llegan a su propia aldea y el 6% que venden sus productos en la cabecera municipal o departamento.

4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELAS, COLEGIOS, OTRAS: el municipio cuenta con 18 escuelas del nivel Primario, 16 escuelas del nivel Preprimario, 10 institutos de Educación Básica, los cuales son 6 por telesecundaria y 3 por cooperativa y 1 NUFED y 5 Establecimientos de Diversificado, 3 privados, 1 nacional y 1 municipal

4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTRAS: en el municipio funcionan dos puestos de salud, uno en la cabecera municipal que cubre las aldeas de: el Sillón, El Calvario, Las Lajas, Las Brisas, El Llano, Vista Hermosa y Pueblo viejo. Así como un centro nutricional ubicado en la cabecera municipal.

El otro puesto de salud está ubicado en la Aldea el Júcaro y cubre las aldeas de: La Perla, Estanzuela, El Amatillo. Dependencia del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

4.5 VIVIENDA (TIPOS): del total de viviendas del municipio el 86.5% están clasificadas como formales de las cuales el 17.3% se localizan en la cabecera municipal, 16.2% en la aldea El Amatillo y el 15.5% en la Aldea El Júcaro, 3.4% de las viviendas son catalogadas como apartamentos, 0.9% como vecindades, 6.7% como ranchos y 2.5% como casas improvisadas.

4.6 CENTROS DE RECREACIÓN: cuenta con canchas de basquetbol y estadios de futbol, también con parques de recreación.

4.7 TRANSPORTE: cuenta con transporte urbano y extraurbano.

4.8 COMUNICACIONES: en el municipio existe:

- Internet
- Correo
- Telefonía
- Televisión
- Radio
- Transporte urbano y extraurbano
- Carreteras y otras vías de acceso

4.9 GRUPOS RELIGIOSOS: en el municipio predominan más los grupos religiosos:

- Caólicos
- Evangélicos

4.10 CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES: en el municipio existen: Casa de la “Comunidad Indígena San Juan Yupiltepeque”

- Cooperativa de pequeños productos de café “Felicidad R L”
- Cooperativa “El Recuerdo”
- Comité Festival de la Niñez Escolar Yupana
- Asociación Municipal de Fútbol
- Dos grupos dedicados a presentar obras teatrales.

4.11 COMPOSICIÓN ÉTNICA: el 21% de la población está catalogada como indígena de descendencia Xinka. Sin embargo no hay evidencia del uso del idioma, traje o costumbre indígena y el 79% restante es predominante del español.

Distribución espacial de la Población

La población del municipio está distribuida en 16 sitios poblados entre la cabecera municipal, 12 aldeas y 3 caseríos con un total de 3,142 familias, ubicadas en 3,142 viviendas. Los Sitios con mayor concentración poblacional son, la cabecera municipal con el 18.2%, la aldea El Amatillo con 14.9% y el Jicaro con el 14.2%.

Tabla 6: Distribución espacial de la población

Comunidad	No. De Familias	De	Población total	No. De Casas
Cab. Mpal.	570		2,379	570
El Amatillo	470		1,955	470
Estanzuela	284		1,181	284
El Calvario	269		1,119	269
El Jicaro	447		1,860	447
El Llano	127		528	127
El Sillon	170		707	170
Las Brisas	258		1,073	258
Las Lajas	98		408	98
La Perla	170		707	170
Pueblo Viejo	94		391	94
Las Perlitas	66		275	66
Sn. José Vista Hermosa	68		283	68
El Sauce	16		67	16
Aspitia cas. Quintanilla	35		146	35
Totales	3,142		13,079	3,142

OTROS ELEMENTOS FISICOS

Migración

La emigración de los habitantes del municipio generalmente ocurre entre los meses de noviembre y abril. Migran para emplearse como mano de obra en lugares como la costa sur para la zafra de caña de azúcar, el centro y áreas productoras de café.

Otra parte de la población emigra al vecino país del salvador empleándose como mano de obra en corte de café y una minoría que se dedica siempre a la zafra; sin menospreciar los que por cualquier motivo se quedan en las aldeas aledañas siempre con el fin de vender sus jornales.

URBANIZACIÓN

Imagen Urbana

El municipio cuenta con cinco barrios, que en su mayoría, su crecimiento y ordenamiento urbanístico no fue planificado. Sus trazos son espontáneos de acuerdo a la ubicación de las fincas que fueron adquiridas por sus propietarios.

Con relación a los servicios básicos, el 95% de las viviendas cuentan con energía eléctrica, 98% con agua entubada, 90% de las viviendas cuenta con drenajes, existen siete líneas telefónicas comunitarias, dos escuelas del nivel primario y un instituto básico, un puesto de salud y un Centro de Recuperación Nutricional, una oficina de correos y telégrafos, una estación de Policía Nacional Civil, un Juzgado de Paz, una iglesia Católica, un edificio municipal, un banco (BANRURAL), un parque municipal y un campo de fútbol.

En cuanto a sus vías de acceso y locomoción, cuenta con calles y avenidas que están adoquinadas a un 75%.

Funciona un servicio de transporte extra urbano. La municipalidad no cuenta con un plan de ordenamiento territorial, ni un reglamento de construcción a nivel municipal.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Inadecuada orientación sobre el uso de las plantas medicinales. 2. Insalubridad de los habitantes del municipio, en cuanto a la proliferación de	1. Desconocimiento del tema, frontera agrícola, inconciencia del la población, falta de reglamentos reguladores, crecimiento demográfico, deforestación, mal manejo	1. Capacitación e implementación de modulo sobre el buen uso y manejo de los recursos naturales. 2. instalación de letrinas domiciliaria, destinar

<p>enfermedades gastrointestinales.</p> <p>3. Inseguridad ciudadana en los habitantes del municipio de Yupiltepeque.</p>	<p>del agua.</p> <p>2. Carencia de letrinas, manejo de aguas negras, posición de basureros en lugares inadecuados, falta de conocimiento, uso inadecuados de químicos, falta de capacitaciones, poco interés de las autoridades y la población.</p> <p>3. cuerpos de seguridad corruptos. Delincuencia juvenil.</p>	<p>lugares específicos para depositar la basura, capacitaciones y campañas de reforestación en el municipio de Yupiltepeque.</p> <p>3. responsabilidad y honradez en los cuerpos de seguridad. Realizar talleres para la concientización de valores éticos y morales.</p>
--	---	---

II SECTOR INSTITUCIONAL

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1.1 UBICACIÓN (ACCESO): la Municipalidad se encuentra construida en el centro de la población limitada entre las siguientes colindancias: Norte: Juzgado de Paz Local, carretera por medio. Sur: terreno propiedad de caminos. Oriente: casa propiedad del señor Eleuterio Santa Cruz. Poniente: Banrural y parqueo de la misma municipalidad.

1.2 VÍAS DE ACCESO: cuenta con dos vías de acceso, la principal está al frente al edificio al lado Poniente y la otra al lado Norte pasando por el salón Municipal.

2. LOCALIZACIÓN

2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN (ESTATAL, PRIVADA, OTRA): Estatal

2.2 REGIÓN, ÁREA, DISTRITO, CÓDIGO:

- Región: IV SUR – ORIENTE
- Área: Urbana
- Distrito: Conosur

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 ORIGEN: el origen de las organizaciones del municipio proceden desde la llegada de los pipiles al territorio de lo que hoy se conoce como Yupiltepeque.

3.2 FUNDADORES U ORGANIZACIONES: los principales fundadores son los grupos humanos conocidos como los Pipiles y Xinkas.

3.3 SUCESOS O EPOCAS ESPECIALES: el día de San Juan (Feria Titular) antes se celebraba el 24 de julio pero por motivos de mucha lluvia se cambió la fecha al día 18 de octubre en honor al patrón San Lucas.

4. EDIFICIO

4.1 ÁREA DESCUBIERTA (APROXIMADA): no existe área descubierta ya que todo es propiedad de la municipalidad se encuentra construida.

4.2 ESTADO DE CONSERVACIÓN: por ser un edificio nuevo recién se encuentra en un cien por ciento aceptable.

4.3 LOCALES DISPONIBLES: En la actualidad solo cuenta con un salón disponible para cualquier tipo de reunión.

4.4 CONDICIONES Y USO: las condiciones en las que se encuentra el salón es calidad.

5. AMBIENTE

5.1 OFICINAS: actualmente en la municipalidad funciona diez oficinas entre las cuales están: despacho municipal, secretaria, registro civil, tesorería, oficina

municipal de planificación, supervisión Educativa, asociación de comunidades yupanas, CONALFA, CEADEL y biblioteca.

- 5.2 SERVICIOS SANITARIOS:** cuenta con catorce sanitarios, uno en cada oficina y cuatro para el público.
- 5.3 OTROS:** aparte de las oficinas que funcionan en la municipalidad se alquilan dos locales comerciales originando un ingreso para la municipalidad.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Escasez de material histórico para el enriquecimiento de las futuras generaciones del municipio de Yupiltepeque.</p> <p>2. Inadecuada preparación del personal laborante</p> <p>3. Corporaciones municipales anteriores desorganizadas.</p>	<p>1. Carencia de libros de Historia</p> <p>2. deficiencia en la elaboración de su trabajo.</p> <p>3 mal manejo de los fondos municipales, enfocados a favorecer una pequeño sector de la población</p>	<p>1. recopilación de datos históricos para tener acceso a la historia del municipio de Yupiltepeque.</p> <p>2. Selección y Reclutamiento de Personal.</p> <p>3 concientizar a la población y consejo municipal a trabajar en desarrollo integral de la población así como la priorización de las necesidades.</p>

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN: Q. 11, 910,000.00

1.2 INICIATIVA PRIVADA: Q. 48,000.00

1.3 COOPERATIVA: no aporta nada

- 1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS:** Q. 300,000.00
- 1.5 RENTAS:** la municipalidad no tienen entradas de este tipo de servicios.
- 1.6 DONACIONES Y OTROS:** Q. 1,000,000.00
- 2. COSTO**
 - 2.1.1 SALARIOS:** Q. 442,200.00
 - 2.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS:** Q. 80,000.00
 - 2.1.3 SERVICIOS PROFESIONALES:** Q. 500,000.00
 - 2.1.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES:** Q. 8,487,000.00
 - 2.1.5 MANTENIMIENTO:** Q. 2,000.00
 - 2.6 SERVICIOS GENERALES (ELECTRICIDAD, TELEFONO, AGUA...) OTROS:**
Q. 400,000.00
- 3. CONTROL DE FINANZAS**
 - 3.1.1 ESTADO DE CUENTAS:** se encuentran en los bancos (BANRURAL), etc.
 - 3.1.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS:** Q. 60,000.00
 - 3.1.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA:** se maneja solo auditoria interna
 - 3.1.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES:** caja, inventario, libros de conciliaciones bancarias, libros de fuentes de financiamiento.
 - 3.1.5 MANEJO DE LIBROS CONTABLES:** Caja, inventario, libros de conciliaciones bancarias, libros de fuentes de financiamiento.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1 Bajo presupuesto de la nación en cuanto al desarrollo económico de la municipalidad de Yupiltepeque.</p> <p>2 Inversión en salarios innecesarios.</p>	<p>1. Pocos ingresos económicos por parte del estado para la realización de las obras.</p> <p>2. Existen trabajadores municipales desempeñando funciones innecesarias.</p>	<p>1. Que el estado asigne más fondos.</p> <p>2. Selección de personal y cortar el personal innecesario.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1 TOTAL DE LABORANTES: 12 laborantes

1.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS: todos interinos ninguno fijo

1.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE: se retiran 3 laborantes anualmente

1.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL: cinco años.

1.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...)

- 1.5.1 Alcalde
- 1.5.2 Secretario
- 1.5.3 Oficial de Secretaria
- 1.5.4 Tesorero
- 1.5.5 Oficial I
- 1.5.6 Oficial II
- 1.5.7 Coordinador OMP
- 1.5.8 Promotor Social
- 1.5.9 Encargado de Servicios Públicos
- 1.5.10 Policía Municipal

1.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL: de lunes a viernes

1.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL: algunos son de Yupiltepeque, otros del Calvario, Estanzuela y Jícaro.

1.8 HORARIOS, OTROS...: de 8.00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 4.00 PM

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1 TOTAL DE LABORANTES: 4 laborantes

2.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS: todos interinos

2.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE: ninguno se retira

2.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL: 5 años

2.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...) profesionales

- 2.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL :** De lunes a viernes
- 2.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL:** algunos son de Yupiltepeque, otros del Calvario, Estanzuela y el Júcaro.
- 2.8 HORARIOS, OTROS...** De 8:00 AM a 12:00PM y de 1:00 PM a 4:00 PM
- 3. USUARIOS**
- 3.1 CANTIDAD DE USUARIOS:** 13,079 habitantes
- 3.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS:**
se comportan adecuadamente
- 3.3 CLASIFICACIÓN DE USUARIOS, POR SEXO, EDAD, PROCEDENCIA:** no tienen un control establecido
- 3.4 SITUACIÓN SOCIOECONOMICA:** son de escasos recursos económicos.
- 4. PERSONAL DE SERVICIO**
- 4.1 TOTAL DE LABORANTES:** 12 laborantes
- 4.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS:** todos interinos ninguno fijo
- 4.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA A RETIRA ANUALMENTE:** no se retira ningún laborante
- 4.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL:** 5 años
- 4.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TÉCNICO...)** dos técnicos y los demás profesionales.
- 4.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL:** de lunes a viernes
- 4.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL:** algunos son de Yupiltepeque, otros del Calvario, Estanzuela y Júcaro.

4.8 HORARIOS, OTROS...: de 8.00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 4.00 PM

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. inestabilidad laboral.</p> <p>2. Condiciones socioeconómicas bajas insuficientes para cubrir las necesidades básicas.</p> <p>3. ineficiencia para atender a los usuarios de las instalaciones municipales.</p>	<p>1. Intereses individuales.</p> <p>2. ingresos económicos familiares muy bajos y no existen fuentes de trabajo.</p> <p>3. no hay capacitaciones dirigidas que especialicen a cada persona para desempeñar bien su función</p>	<p>1. contar con estabilidad laboral.</p> <p>2. crear programas de apoyo a los sectores vulnerables y crear fuentes de trabajo que ayude a mejorar los ingresos familiares.</p> <p>3. que cada empleado se capacite de acuerdo a sus funciones.</p>

V SECTOR CURRICULUM

1. PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS

1.1 NIVEL QUE ATIENDE: todos los niveles (preprimaria, primarios, básicos y diversificados)

1.2 ÁREAS QUE CUBRE: urbana y rural

1.3 PROGRAMAS ESPECIALES: Telesecundaria, NUFED, CONALFA, juntas escolares COEDUCAS, programas de alimentación programas de becas y otros diversos programas.

- 1.4 ACTIVIDADES CURRICULARES: enseñanza a los alumnos, cambios
- 1.5 CURRICULUM OCULTO: el que se impone al alumno
- 1.6 TIPOS DE ACCIONES QUE REALIZA: planificación, evaluación y coordinación.
- 1.7 TIPOS DE SERVICIO: educativos
- 1.8 PROCESOS PRODUCTIVOS: proyectos

2. HORARIO INSTITUCIONAL

- 2.1 TIPO DE HORARIO: FLEXIBLE, RÍGIDO, VARIADO, UNIFORME: en la primaria posee un horario rígido y básico, diversificado el horario que posee es flexible.
- 2.2 MANERAS DE ELABORAR EL HORARIO: cumplir con el tiempo que se requiere para cada clase (créditos, periodos para cada clase)
- 2.3 HORAS DE ATENCION PARA LOS USUARIOS: diferentes jornadas: varadas, fin de semana, vespertina, matutina, sabatina, y dominical.
- 2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES: las horas requeridas por los planes de estudio
- 2.5 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES: depende del tipo de actividad que se lleve a cabo.
- 2.6 TIPO DE JORNADA (MATUTINA, VESPERTINA, NOCTURNA, MIXTA, INTERMEDIA): matutina, vespertina e intermedia.

3. MATERIAL DIDACTICO, MATERIAS PRIMAS

- 3.1 NUMEROS DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN SU MATERIAL: Depende de la asignatura que se esté trabajando

- 3.2 NÚMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTO: todos
- 3.3 TIPOS DE TEXTO QUE UTILIZAN: algunos son los que sugiere el MINEDUC y otros complementarios o sugeridos por el docente o por la dirección del establecimiento.
- 3.4 FRECUENCIA EN QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO cada vez en que el maestro se lo requiera
- 3.5 MATERIAS/MATERIALES UTILIZADOS: los que están al alcance de los docentes como el pizarrón, rotafolio, papelógrafos y otros.
- 3.6 FUENTES DE OBTENCION DE LAS MATERIAS: con fondos del maestro, alumnos, dirección y MINEDUC
- 3.7 ELABORACION DE PRODUCTOS: elaborados por maestros alumnos y por la comunidad en general.

4. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCESIMIENTOS

- 4.1 METODOLOGIA UTILIZADA POR LOS DOCENTES: clases magistrales, exposiciones, trabajos, dinámicas en grupo, trabajos de investigación, etc.
- 4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS: por afinidad e impuestos por el docente
- 4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS: se realizan de acuerdo a las posibilidades del alumno.
- 4.4 TIPOS DE TÉCNICAS UTILIZADAS: la observación, la entrevista y otras.
- 4.5 PLANEAMIENTO: diario, bimestral anual y otros.
- 4.6 CAPACITACIÓN: las capacitaciones son impartidas por el ministerio de Educación y por otras instituciones.

- 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: En algunos establecimientos son sin límite de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.
- 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIDAD: cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere más eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vayan en perjuicios de los intereses del alumno.
- 4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCION DE PERSONAS: (Otras propias de cada institución): se puede dar por oposición, por contratos y otras que cada institución requiera para obtener personal.
- 4.5 PLANEAMIENTO: diario, bimestral anual y otros.
- 4.6 CAPACITACIÓN: las capacitaciones son impartidas por el ministerio de Educación y por otras instituciones.
- 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: En algunos establecimientos son sin límite de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.
- 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIDAD: cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere más eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vayan en perjuicios de los intereses del alumno.
- 4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCION DE PERSONAS: (Otras propias de cada institución): se puede dar por oposición, por contratos y otras que cada institución requiera para obtener personal.

5. EVALUACIÓN

- 5.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL: hay diversos: bimestral semestral, trimestral o por unidades en todos establecimientos

educativos debe de haber una comisión de evaluación para que revise las evaluaciones que va aplicar al docente.

5.2 TIPOS DE EVALUACIÓN: Diagnóstica, de proceso y sumativa

5.3 CARACTERISTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN: las evaluaciones pueden ser confiables que tengan validez y confiabilidad que evalúe verdaderamente lo que se quiere evaluar.

5.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICENCIA, EFICACIA): Eficiencia eficacia, la evaluación debe ser objetiva que no intervenga la opinión del maestro.

5.5 INSTRUMENTOS PARA EVALUAR: pruebas objetivas, listas de cotejo, escala de rango y otros instrumentos.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. poca supervisión a las escuelas por la autoridad competente.</p> <p>2. Inadecuada organización de excursiones con fines no educativos.</p> <p>3. las capacitaciones impartidas no logran el objetivo que se desea</p>	<p>1. falta de interés y participación de las autoridades en curso así como de la población en general.</p> <p>2. carencia de valoración y apreciación de los recursos de recolección histórica.</p> <p>3. personal ineficiente para impartir capacitaciones.</p>	<p>1. que el ministerio de educación implemente programas que permitan la supervisión continua de las actividades educativas.</p> <p>2. que las excursiones sean con fines educativos y no lucrativos y considerar el factor económico de los padres de familia.</p> <p>3. contratar personal de</p>

		amplio conocimiento en el tema a desarrollar.
--	--	---

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANTEAMIENTO

- 1.1 TIPO DE PLANES: "A corto plazo, los cuales se trata de cumplir durante un año.
- 1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES: estos depende de la propiedad que se trate.
- 1.3 FORMA DE IMPLEMENTAR LOS PLANES: se implementa para dar cumplimiento a todo el equipo de comunidad que los ejecuta.
- 1.4 BASE DE LOS PLANES: POLÍTICA O ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS O ACTIVIDADES: se basan en las políticas, estrategias, objetivos y actividades de la dependencia.
- 1.5 PLANES DE CONTINGENCIA: si

2. ORGANIZACIÓN

- 2.1 NIVELES JERÁRQUICOS DE ORGANIZACIÓN: alcalde, consejo de desarrollo, personal técnico, COCODES.
- 2.2 ORGANIGRAMA. Se adjunta en anexos
- 2.3 FUNCIONES CARGO/NIVEL: entre las funciones del personal de la municipalidad se encuentran así:
- 2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES: en la institución no existe un manual de funciones.
- 2.5 REGIMEN DE TRABAJO: contrato

2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO: si existe un manual de procedimientos

3. COORDINACIÓN

3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS: no existen

3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS: sí.

3.3 FORMULARIO PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS: sí.

3.4 PERIODICIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS CON EL PERSONAL: mensual.

4. CONTROL

4.1 NORMAS DE CONTROL: no existe. Cuenta con registro e asistencia.

4.2 EVALUACION DEL PERSONAL: no se realiza

4.3 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS. Si, se realizan.

4.4 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN: Si, se actualiza cada año.

4.5 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS: si, el secretario se encarga de la actualización.

5. SUPERVISIÓN

5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN: se cuenta con un manual de supervisión.

5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIÓN: Mensualmente

5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN: el alcalde

5.4 TIPO DE SUPERVISIÓN: observación

5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN: El dialogo.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Falta de evaluación al personal laborante provoca descontento de la incapacidad para realizar sus funciones	1. inexistencia de normas evaluativas de personal.	1. realizar evaluaciones.

VII SECTOR RELACIONES

1. INSTITUCIÓN/USUARIOS

- 1.1 ESTADO/FORMA DE ATENCIÓN A LOS USARIOS: la atención a los usuarios es adecuada.
- 1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS: los intercambios deportivos en el municipio se realizan tanto entre los mismos vecinos y en algunas ocasiones se realizan actividades con otros municipios vecinos.
- 1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS...): la única actividad social que se realiza es la Feria Titular siendo el 18 de octubre el día más importante ya que es dedicado a san Juan. La feria no tiene una fecha establecida ya que es flexible, pero el 18 sí tiene que estar incluido en actividad social del municipio.
- 1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES): la única actividad cultural que se desarrolla en el municipio es el festival de la niñez Yupana realizada por el Magisterio de todo el municipio.
- 1.5 ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES...) solo se realizan capacitaciones tanto a los comités de

desarrollo por diferentes instituciones y en el Ministerio de Educación capacita a los docentes.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1 COOPERACION: La cooperación entre instituciones se realizan con la municipalidad el Ministerio de cultura, el Ministerio de Educación, Juzgado de paz.

2.2 CULTURALES: las actividades culturales que se realizan son las organizadas por el Ministerio de cultura el cual es apoyado por todas las instituciones del municipio.

2.3 SOCIALES: las instituciones sociales existentes en el municipio son los comités de Desarrollo Comunitario “COCODE” los cuales son apoyados por todas las instituciones existentes en el municipio.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

3.1 AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS): existen la agencia conocida como el “BANRURAL” Y cuenta con una agencia local denominada “EL ARCA DE NOE”.

3.2 ASOCIACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS): cooperativas de café, asociación de mujeres, comunidad indígena, SEADEL (padres y jóvenes)

3.3 PROYECCIÓN: posee una proyección adecuada.

3.4 EXTENSIÓN: cubre todo el municipio.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMA	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Actividades culturales fomentando la recreación de los vecinos de Yupiltepeque.</p> <p>2. Relaciones desfavorables de la institución con otras instituciones.</p> <p>3. Relaciones desfavorables entre las personas del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.</p>	<p>1. Carencias de organización que apoyen las actividades culturales de los ciudadanos.</p> <p>2. Carencias de sociabilidad entre dichas instituciones.</p> <p>3. Carencias de relaciones interpersonales</p>	<p>1. Agrupación que fomente las actividades culturales del municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa.</p> <p>2. Establecer una cooperación y comprensión valorando las ideas mutuas de cada institución</p> <p>3. Fomentar las buenas relaciones entre todos os habitantes del municipio</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 PRINCIPIOS FILOSOFICOS DE LA INSTITUCION:

- Llegar a un pleno desarrollo del municipio en general.
- Formulación de objetivos, planes y políticas del Gobierno Municipal.
- Identificación, clasificación y análisis de las actividades que permitan alcanzar los objetivos, planes y políticas.
- Fomentar y aplicar la equidad e igualdad entre todos los vecinos del municipio.
- VISION: en un municipio con organizaciones locales sólidas en base a la cultura democrática y de paz con la participación activa de la población lo cual nos ha beneficiado al obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas.
- MISION: fomentar y promover los procesos de participación ciudadana por medio del cumplimiento de las leyes de los consejos de Desarrollo Código Municipal y Descentralización proveer servicios municipales realizar proyectos de infraestructura, utilizando adecuadamente los recursos técnicos financieros que satisfaga las necesidades prioritarias de la población para lograr el desarrollo del municipio.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1 POLITICAS INSTITUCIONALES:

- Por el cumplimiento de los acuerdos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Consejo Municipal.
- Velar por la seguridad de bienes municipales
- Coordinar con el juzgado municipal el cumplimiento de las resoluciones y sanciones emitidas por este.
- Prestar seguridad a las autoridades municipales en eventos relacionados a las atribuciones y a las requeridas en las comunidades.

2.2 ESTRATEGIAS:

- Formulas propuestas para la gestión e implementación de proyectos en los sectores antes la instancia gubernamental ONG, para la obtención de recursos técnica y financiera.
- Organizar y legalizar la organización de cultura y deporte a través de la gestión con la municipalidad para la consolidar su estatus legal.
- Diseñar un programa de educación sanitaria y nutricional con énfasis en la prevención.

2.3 OBJETIVOS (O METAS):

- Cumplir y ejecutar las decisiones del Consejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas.
- Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado.
- Elaborar los perfiles, estudios de pre-inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo de los municipios a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 PERSONERÍA JURIDICA: El alcalde del municipio Bachiller Carlos Anibal Godoy Torres es la mayor autoridad. Su trabajo consiste en velar por el desarrollo de nuestro municipio.

3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA A LA INSTITUCIÓN (LEYES GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS): Constitución Política de la República de Guatemala, Código de salud, Acuerdos de Paz, plan de gobierno 2000-2004, Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud, Decreto 90-97.

3.3 REGLAMENTO INTERNO: la municipalidad si cuenta con un reglamento interno que garantiza la buena administración del municipio.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Proceso inadecuado de la administración.</p> <p>2. Incumplimiento de las metas y objetivos plateados por la corporación municipal.</p> <p>3. Proyecciones mal elaboradas en cuanto a la misión y visión de la organización.</p>	<p>1. Planteamiento de objetivos y misión y visión no enfocados en el desarrollo integral del municipio.</p> <p>2. irresponsabilidad de la corporación municipal.</p> <p>3. Carencia de interés por el desarrollo del municipio.</p>	<p>1. Cumplir con una satisfacción a las necesidades las necesidades de las comunidades y lograr un desarrollo personal e integral en quienes forman la corporación municipal.</p> <p>2. Responsabilidad en sus labores.</p> <p>3. unificar ideas y esfuerzos para alcanzar los objetivos y las necesidades más prioritarias que se viven en el municipio de Yupiltepeque.</p>

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes y alumnos (as) de aldea El Amatillo del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de cotejo

Epesista: Yesenia Quiñónez Torres

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo la información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual	X	
2.	Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la Municipalidad	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución	X	
4.	Las actividades que se efectuaron de acuerdo al cronograma diseñado	X	
5.	Hubo aceptación por parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada	X	
6.	Se elaboró y entrego el diagnóstico en el tiempo planificado	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PERFIL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros, dirigido a docentes alumnos y (as) de aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Yesenia Quiñónez Torres

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	El título del proyecto es claro y preciso	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y las metas	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución	X	
5.	Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros, dirigido a docentes alumnos y (as) aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Yesenia Quiñónez Torres

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficiente	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto	X	
5.	Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiada	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes alumnos y (as) aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de cotejo con escala

Epesista: Yesenia Quiñónez Torres

No.	CONCEPTOS	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
1.	¿En qué escala fue aceptado el proyecto por las personas involucradas?	x	0	0	0
2.	¿En qué escala se alcanzaron los objetivos del proyecto?	x	0	0	0
3.	¿En qué escala los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto?	x	0	0	0
4.	¿En qué escala se desarrollaron las actividades propuestas para la ejecución del proyecto?	x	0	0	0

REPORTE DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

Nombre del proyecto: Guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros dirigido a docentes alumnos y (as) aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Yesenia Quiñónez Torres

No.	Criterios de evaluación	Si	No
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto educativo de la institución	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras comunidades	X	



A continuación se le presenta una serie de interrogantes relacionadas con el Proyecto de el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas, dirigido a docentes alumnos y (as) de la Aldea El Amatillo, del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, a las cuáles deberá responder con una “X” donde corresponda.

1. Considera usted que al consumir remedios caseros se puede contribuir a mejorar la salud.

SI_____ NO_____

2. Sabe usted cuál es la causa por la, que se producen enfermedades en nuestra población.

SI_____ NO_____

3. Cree usted que es necesario implementar plantas medicinales en nuestro medio ambiente para elaborar remedios caseros y así tener una mejor vida.

SI_____ NO_____

4. Sabe usted que la manzanilla tiene propiedades curativas.

SI_____ NO_____

5. Considera usted que es necesario elaborar una guía para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros.

SI_____ NO_____

Evidencias fotográficas del avance del proyecto.

En las fotografías se muestra al epesista Yesenia Quiñónez Torres, elaborando remedios caseros con los docentes alumnos y (as) de la Aldea El Amatillo, municipio de Yupiltepeque, Jutiapa



Fuente: Tomada por Manuel Antonio Ramírez Asencio.



Fuente: Tomada por Paca Asencio Godoy

Entrega de la guía al representante del director del centro educativo de Educación Basica por Cooperativa de El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa Edgar Baleriano Asencio y Asencio secretario del establecimiento y docentes



Fuente: Tomada por Paca Asencio Godoy

La fotografía muestra el momento en que el profesor: Henry Oswaldo Asencio Corado director del establecimiento ha recibido la guía y el trifoliar para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y a la vez agradece al epeista por tan importante proyecto que beneficiara a la población.



Fuente: Tomada por Yesenia Quiñónez Torres

Al final de la charla se entregó un trifoliar a los estudiantes y docentes



Fuente: Tomada por Yesenia Quiñónez Torres

ANEXOS

LIC. GUSTAVO ADOLFO CASTAÑEDA DÍAZ
Cantón, Buena Vista, Santa María Ixhucatán, Santa Rosa
TEL: 56269262.
gcastanedaservicioslegales@hotmail.com

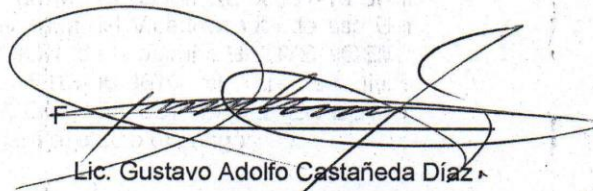
Guatemala 9 de julio de 2016

Lic. Luis Antonio Ruano Castillo
Decano de la facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
Su Despacho.

En cumplimiento de la resolución No.00131-16 de fecha dieciséis de mayo del año dos mil dieciséis, emanada del Vicedecanato de esa Universidad, procedí a **REVISAR** el trabajo de GRADUACION de la alumna **BLINYS NOEMI INTERIANO BARRIENTOS**, con numero de came: **5013-06-8670** el cual se titula: "ANÁLISIS JURÍDICO DEL MONOPOLIO DE LA EMPRESA DE CABLE EN EL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA" y para el efecto expongo:

Que en las sesiones realizadas se impartieron las directrices para la REVISIÓN del trabajo de GRADUACION indicado, en las cuales la alumna atendió las recomendaciones efectuadas de forma y de fondo, en tal sentido, es mi criterio indicar que dicho trabajo denominado "ANÁLISIS JURÍDICO DEL MONOPOLIO DE LA EMPRESA DE CABLE EN EL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA", se encuentra debidamente estructurado y cumple con los requisitos que para el efecto establece el reglamento respectivo, por lo que extiendo **DICTAMEN FAVORABLE**, y opino que puede ser objeto de aprobación para optar al Título de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.

Sin otro particular, me suscribo deferentemente.



Lic. Gustavo Adolfo Castañeda Díaz

Colegiado: 9,982

Lic. Gustavo Adolfo Castañeda Díaz
ABOGADO Y NOTARIO

Jutiapa, 25 de julio de 2015

Señor: Carlos Anibal Godoy Torres
Alcalde Municipal de Yupiltepeque, Jutiapa.
Presente.

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Yesenia Quiñónez Torres, quien se identifica con *carne* No. 201123725, en la institución que dignamente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

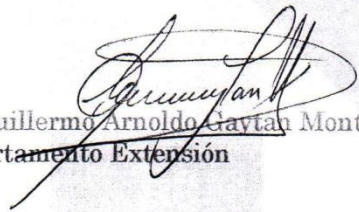
Guatemala, 13 de julio 2015


Licenciado (a)
RUDY MAURICIO CHAPETA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis o EPS que ejecutará el (la) estudiante

YESENIA QUINONES TORRES
201123725

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gavlan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Guatemala, 02 de julio de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión


Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Yesenia Quiñónez Torres**

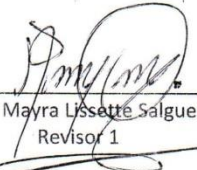
Con carne No. 201123725 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de
-EPS.

TITULADO: GUÍA PARA EL CULTIVO DE MANZANILLA EN LA ELABORACIÓN DE REMEDIOS CASEROS
Y SUS PROPIEDADES CURATIVAS, DIRIGIDO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ALDEA EL AMATILLO, YUPILTEPEQUE, JUTIAPA.

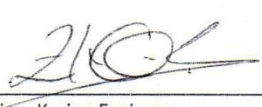
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor



Lic. Mayra Lissette Salguero Santos
Revisor 1



Lic. Lissy Karina Espinoza
Revisor 2



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 2 de julio de 2016

Señora
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X) Tesis ().

Titulado: Guia para el cultivo de manzanilla en la elaboración de remedios caseros y sus propiedades curativas, dirigido a docentes y estudiantes del Instituto de Educacion Basica por Cooperativa de Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa

Con carne No. 201123725 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

Dirección para recibir notificaciones: Aldea El Amatillo, Yupiltepeque, Jutiapa.

Teléfonos: Cel. 5782-7307 y Tel. 3071-0768

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente.



Yesenia Quiñónez Torres

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302, Fax: 85320

REQUISITOS PARA EXAMEN DE LICENCIATURA

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

YESENIA QUIÑÓNEZ TORRES
201123725

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUÍA PARA EL CULTIVO DE MANZANILLA EN LA ELABORACIÓN DE REMEDIOS CASEROS Y SUS PROPIEDADES CURATIVAS, DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ALDEA EL AMATILLO, YUPILTEPEQUE, JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS
Revisor 2 LICDA. LISSY KARINA ESPINOZA

[Handwritten signature]
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biotis
Decano



[Handwritten signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



[Handwritten signature]
18-6-2016
[Handwritten signature]
26-6-2016
10:04 AM

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Municipalidad de Yupiltepeque
Departamento de Jutiapa
Guatemala, C. A.

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE YUPILTEPEQUE,
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA:

CERTIFICA:

QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS
NUMERO 26, EN EL CUAL A FOLIO NUMERO 284 y 285, APARECE EL ACTA QUE
COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA NÚMERO 10-2,015, En la población del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, siendo las nueve horas del día lunes veintisiete de julio del año dos mil Quince. Reunidos en el local que ocupa la Secretaría Municipal, El señor Romeo Arturo Garza Castillo, Secretario Municipal y la Señorita Yesenia Quiñonez Torres, con carné número 201123725, estudia y realizará el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades por lo que se procede a dejar constancia de lo siguiente: -----:

PRIMERO: Se tiene a la vista el oficio con fecha 25 de Julio de 2015, dirigida al Señor Carlos Anibal Godoy Torres Alcalde Municipal, donde solicita autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la Estudiante Yesenia Quiñonez Torres, con carné número 201123725, en la Municipalidad de Yupiltepeque, por lo tanto y por instrucciones del Alcalde Municipal se deja constancia que es autorizado realizar dicho EPS a partir del 28 de julio de 2015 hasta que presente el informe final para lo cual las oficinas Técnicas y Administrativas de la Municipalidad prestaran la colaboración necesaria.-----

SEGUNDO. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente treinta minutos después de su inicio firmando para legal constancia los que en ella intervenimos. Damos Fé. -----

-----Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE
EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACION, CONFRONTADA DE SU ORIGINAL, EN EL MUNICIPIO DE YUPILTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS OCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑOS DOS MIL DIECISEIS.

Romeo Arturo Garza Castillo
SECRETARIO MUNICIPAL



La continuidad es parte del desarrollo • Administración 2004 -2020
Por un Yupiltepeque mucho mejor

Tel.: 7882-0805



Municipalidad de Yupiltepeque
Departamento de Jutiapa
Guatemala, C. A.

EL INFRASCrito SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE YUPILTEPEQUE,
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA: _____

CERTIFICA:


QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS
NUMERO 26, EN EL CUAL A FOLIO NUMERO 315 Y 316, APARECE EL ACTA QUE
COPIADA LITERALMENTE DICE: _____

ACTA NÚMERO 09-2016, En la población del municipio de Yupiltepeque, departamento de Jutiapa, siendo las nueve horas del día Viernes veintinueve de julio del año dos mil dieciséis Reunidos en el despacho de la Secretaría Municipal, El señor Romeo Arturo Garza Castillo, Secretario Municipal y la Señorita Yesenia Quiñonez Torres, con carné número 201123725, quien realizo el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades por lo que se procede a dejar constancia de lo siguiente: _____:

PRIMERO: Se presentó la Señorita Yesenia Quiñonez Torres, hacer entrega de su Informe Final, por lo cual hace constar que culminó su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades _____

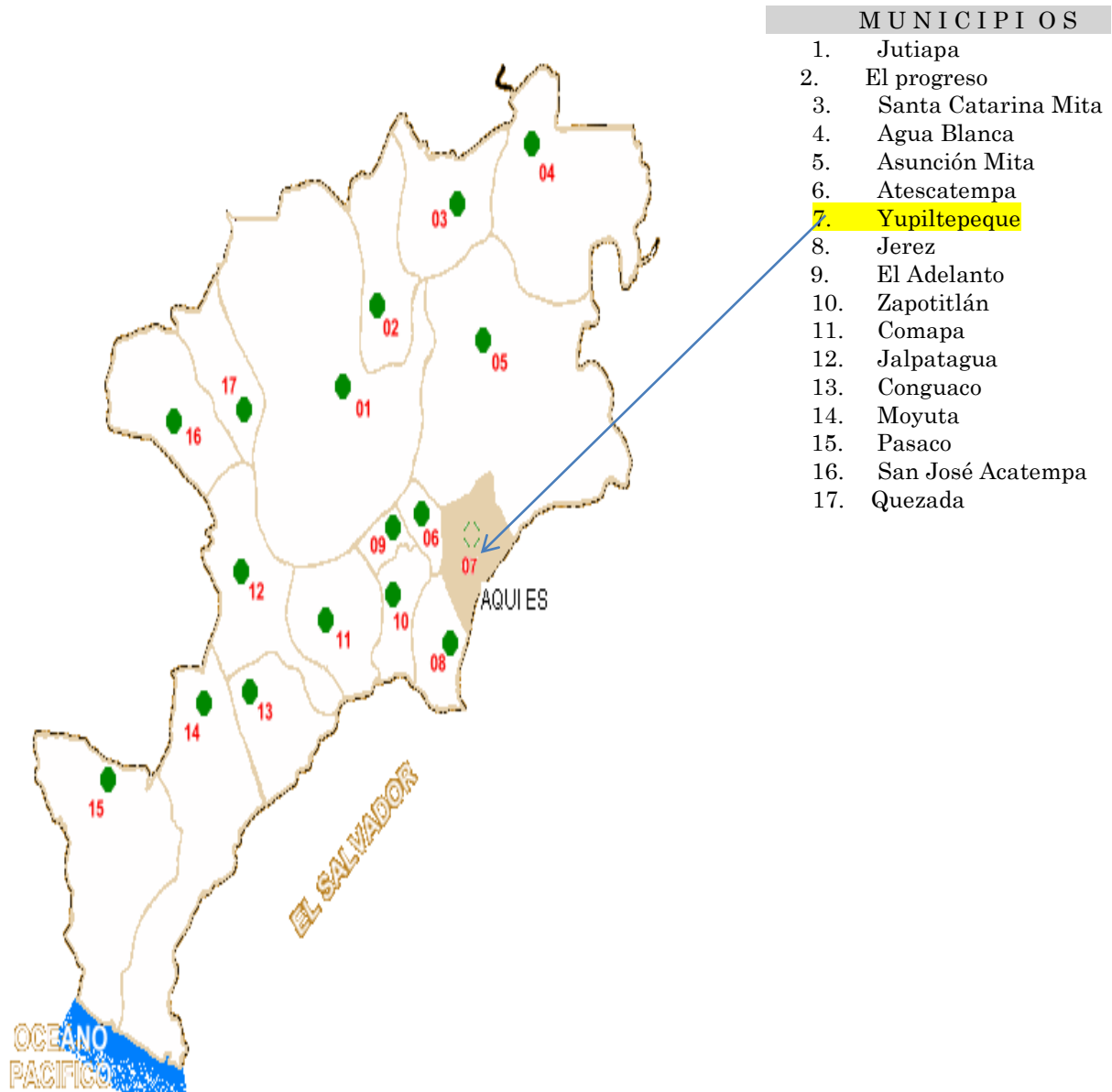
SEGUNDO. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente treinta minutos después de su inicio firmando para legal constancia los que en ella intervenimos. Damos Fé. _____

_____, Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE
EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACION, CONFRONTADA DE SU
ORIGINAL, EN EL MUNICIPIO DE YUPILTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A
LOS OCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑOS DOS MIL DIECISEIS.


Romeo Arturo Garza Castillo
SECRETARIO MUNICIPAL



DEPARTAMENTO DE JUTIAPA



CROQUIS MUNICIPIO DE YUPILTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

