

Irma Argelia Pineda Pérez

Guía para reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

Asesor: Luis Mauricio Castro Salguero



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPITULO I DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.2. Técnicas para el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis y priorización del problema	8
1.5. Datos generales de la institución beneficiada	9
1.5.1. Nombre de la institución	9
1.5.2. Tipo de institución	9
1.5.3. Ubicación geográfica	9
1.5.4. Visión	9
1.5.5. Misión	10
1.5.6. Políticas	10
1.5.7. Objetivos	10
1.5.8. Metas	11

1.5.9. Estructura organizacional	11
1.5.10. Recursos	12
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización del problema	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9. Problema seleccionado	15
1.10. Solución propuesta como viable y factible	15

2. CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales	16
2.1.1. Nombre del proyecto	16
2.1.2. Problema	16
2.1.3. Localización	16
2.1.4. Unidad ejecutora	16
2.1.5. Tipo de proyecto	16
2.2. Descripción del proyecto	16
2.3. Justificación	17
2.4. Objetivos	18
2.4.1. Generales	18
2.4.2. Específicos	18
2.5. Metas	18
2.6. Beneficiarios	19
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8. Cronograma	21
2.9. Recursos	22

3. CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN

3.1. Actividades y resultados	24
3.2. Productos, logros y resultados	25

4. CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1. Evaluación del diagnóstico	57
4.2. Evaluación del perfil	57
4.3. Evaluación de ejecución	58
4.4. Evaluación final	58
Conclusiones	59
Recomendaciones	60
Bibliografía	61
Egrafía	61
Apéndice	62
Anexos	125

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala consiente de su Misión de formar profesionales humanistas que aporten soluciones a la realidad educativa nacional, exige la realización de Ejercicio Profesional Supervisado como requisito previo, a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Este trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) diseñado para la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es un proyecto que consiste en la elaboración de una Guía de manualidades reutilizando desechos sólidos para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

Capítulo I. Diagnóstico. Contiene la información de la institución como el nombre, tipo de institución, donde está ubicada, cuál es su visión, misión, objetivos, metas políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas, lista de necesidades y carencias.

Capítulo II. Perfil del proyecto. Describe el análisis técnico que ayudo a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo III. Proceso de ejecución. Se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En esta etapa se utilizó como instrumento el cronograma de actividades para medir que las acciones propuestas se realizaran en el tiempo estipulado. Se realizó una guía sobre la reutilización de desechos sólidos a través de manualidades por medio de cartón, dirigida a alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

Capítulo IV: Evaluación. En él se desarrolla el proceso de evaluación que consiste en: evaluación del diagnóstico, evaluación del perfil, evaluación de la ejecución y la evaluación final. Con el propósito de evidenciar el logro del proyecto.

Se encuentran además las conclusiones, recomendaciones, la bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNOSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

Barrio El Centro, frente al Parque Central de la Localidad.

1.1.4. Visión:

“Hacer de San José Acatempa un municipio justo, equitativo, sostenible en un ambiente sano, de paz y respeto, promoviendo el desarrollo integral, impulsando programas de desarrollo comunitario, que contribuyan a mejorar el nivel de vida los acatempenses.”¹

1.1.5. Misión:

“Somos un gobierno municipal responsable que tiene como propósito primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.”²

1. Morales, H. A. (2015) “Monografía del municipio de San José Acatempa, Jutiapa”.

2. Ibid, página 1

1.1.6. Políticas

Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del año 2015. (Tomado del manual de la Municipalidad).

Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y Organización No Gubernamental, para la obtención de recursos técnicos y financieros.

Apoyar y promover la Cultura y el Deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.

Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.

Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.”³

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. Objetivo general

Promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitario, que beneficien a todos los habitantes del municipio de San José Acatempa.

1.1.7.2. Objetivo específico

- Promover la participación y organización comunitaria. Atender las necesidades planteadas por los vecinos.
- Resolver los problemas existentes en las comunidades en lo referente salud, educación, seguridad, ambiente, infraestructura social, infraestructura vial, contando con la planificación a corto, mediano y largo plazo.

³ Ibid, página 1

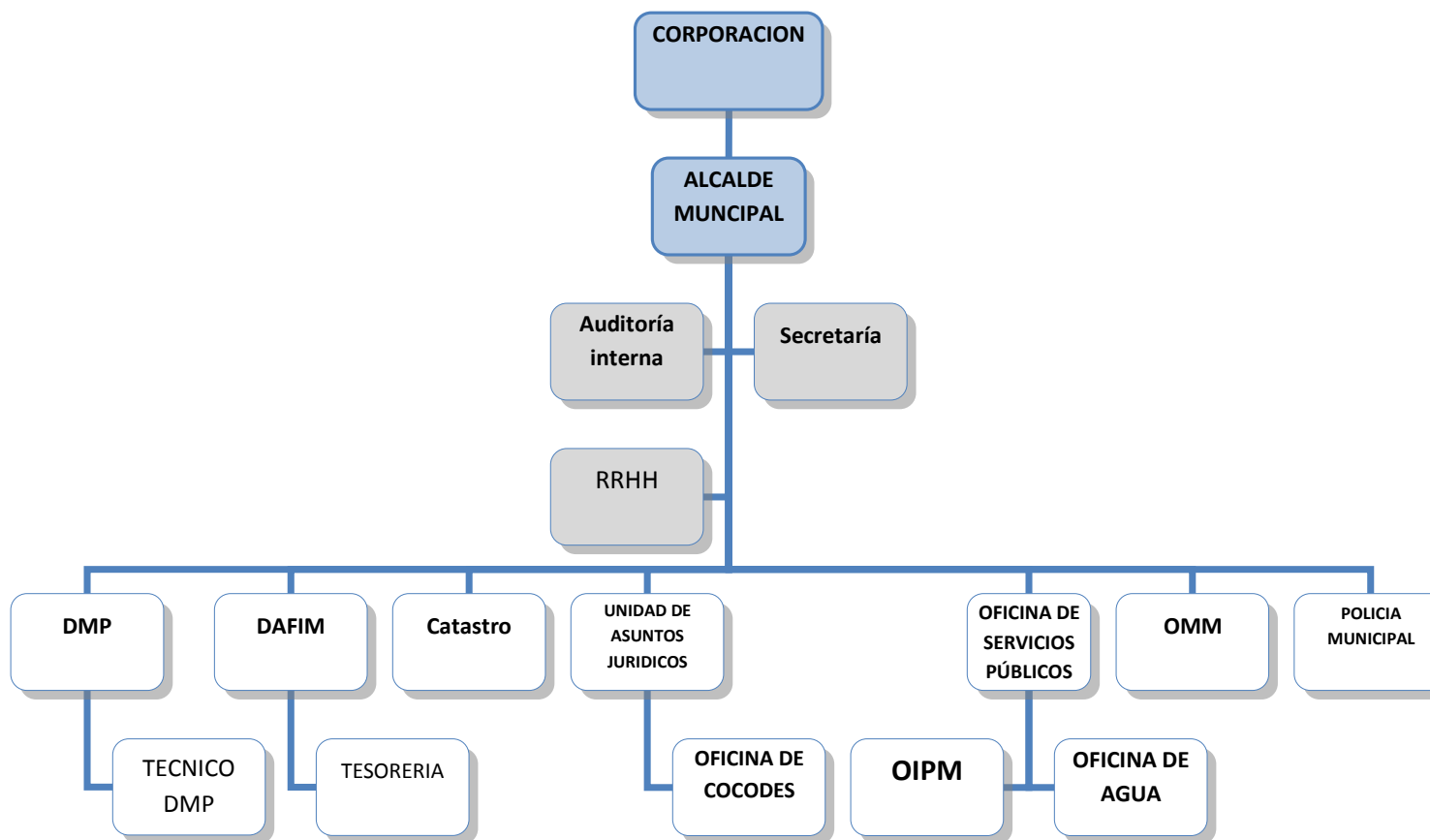
1.1.8. Metas

Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Ejecución de los proyectos de la municipalidad en las comunidades del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Contribuir al desarrollo de las comunidades en cuanto a salud, educación y urbanismo.

1.1.9. Estructura Orgánica de la Municipalidad del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.”⁴



4. Morales, H. A. (2012) Manual de funciones de personal de Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.

1.1.9.1. Estructura organizacional de la municipalidad.

Estructura Organizacional

01 Alcalde municipal

02 Auditores

01 Secretario municipal

03 En secretaria

01 En Dirección municipal de planificación

06 Dirección administrativa de financiamiento municipal

02 Unidad de asuntos jurídicos

02 Oficina servicios públicos

01 Oficina de la mujer.

01 Acceso a la información pública

02 Oficina de agua

40 Mantenimiento

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Recursos humanos

65 Empleados de la municipalidad de San José Acatempa.

01 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

1.1.10.2. Recursos materiales

Edificio propio

11 Computadoras

08 Impresoras

01 Fotocopiadoras

06 Perforadores de papel

07 Engrapadoras

08 Archivadores metálicos

08 Escritorios metálicos

01 Escritorio de madera

20 Sillas secretariales

- 09 Sillas plásticas
- 01 Silla ejecutiva
- 01 Sillas de metal
- 01 Libro de actas
- 02 Toldos

1.1.10.3. Recursos Financieros

DESCRIPCIÓN	INGRESOS Q	EGRESOS Q
Presupuesto de la Nación	9,000,000.00	
Propios de la Municipalidad	500,000.00	
Sueldos y salarios		450,000.00
Pagos de servicios varios		450,000.00
Inversión en proyectos de Oficina Municipal de la Mujer.		450,000.00
Inversión en proyectos de infraestructura.		8,150,000.00
Total		Q 9,500,000.00

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico institucional, fue realizado con técnicas como la observación y la elaboración de cuestionario con sus respectivos instrumentos.

Observación

En la cual se obtuvo valiosa información a través de esta técnica que sirvió de guía para determinar los datos exactos de la institución.

Entrevista

Se realizó con el secretario municipal y la directora del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de aldea EL Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

FODA

Las necesidades y problemas fueron detectadas al aplicar el análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas a las personas que forman parte de la Municipalidad del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

Análisis de Sectores consistió en la investigación de los siguientes sectores: Sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículum, sector administrativo, sector de relaciones y sector filosófico, político y legal.

1.2.1. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución

Con el análisis de esta matriz, se evidenciaron los factores tanto negativos como positivos que influyen en la Municipalidad del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa, permitiendo formular una estrategia viable tanto de su entorno interno como externo.

1.3. Lista de carencias

- 1- Carencia de manual sobre la reutilización de materiales desechables.
- 2- Carencia de drenajes para desagües en la comunidad.
- 3- Inexistencia de programas de concienciación a la población sobre el manejo de desechos sólidos.
- 4- Ausencia de capacitaciones ambientales a líderes, comunitarios, religiosos, etc.

1.4. Cuadro de Análisis y Priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
Contaminación Ambiental	Contaminación por proliferación de materiales de desechos sólidos. No hay docentes capacitados, en lo que respecta a la elaboración de manualidades con desechos sólidos.	Redactar guía sobre la reutilización de materiales de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, en el municipio San José Acatempa, Jutiapa. Diseñar guía a docentes sobre como reutilizar los desechos sólidos.
Insalubridad	Desagües no conectados a una red de drenaje. Vertederos de basura en los ríos del municipio de San José Acatempa y departamento de Jutiapa.	Desarrollar campañas de limpieza para sensibilizar a la población sobre la importancia de los ríos como parte de los recursos naturales de nuestro país. Implementar tren de aseo en la comunidad

En reunión con el alcalde municipal Esteban Adolfo Castillo y Castillo del municipio de San José Acatempa, se llegó al acuerdo de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en el Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria de aldea El Carpintero, San José Acatempa, al ver la necesidad de concientizar a los alumnos y alumnas de dicha aldea sobre el tema la contaminación para que aprendan a reutilizar los desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón para que de esta manera podamos colaborar con el cuidado de nuestro planeta.

1.5. Datos de la institución beneficiada.

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.

1.5.2. Tipo de institución

Es un establecimiento educativo público, que atiende el ciclo básico del nivel medio de educación nacional.

1.5.3. Ubicación geográfica

El Instituto de aldea El Carpintero se localiza a 90 kilómetros de la Ciudad Capital y a 28 kilómetros de la Cabecera Departamental de Jutiapa, sobre la ruta interamericana hacia El Salvador.

1.5.4. Visión:

“Ser una Institución del Sistema Educativo Nacional que imparta el ciclo básico a los adolescentes cumpliendo con los propósitos marcados en el artículo 71 y 72 constitucional, referente a proporcionar una educación integral al educando basado en los planes y programas de estudio, que le permitan insertarse en la sociedad como individuos productivos.”⁵

1.5.5. Misión:

“Proporcionar una educación básica integral, eficiente y de calidad que satisfaga las necesidades educativas de nuestros alumnos, así como formar individuos responsables, productivos y participativos que se involucren y resuelvan la problemática de su comunidad. Con el compromiso de que el personal de la institución desempeñara sus funciones con profesionalismo y eficiencia requerida, para cumplir con

5. Cruz, B. L. (2015) Proyecto Educativo Institucional, Instituto Telesecundaria, aldea El Carpintero.

la calidad del servicio, apegados a la equidad que demanda nuestra sociedad y con una cultura de participación en la que los padres de familia tienen un papel trascendental.”⁶

1.5.6. Políticas

- Facilitar el acceso al ciclo básico de educación en la Aldea El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.
- Desarrollar un tipo de educación innovadora y de calidad para satisfacer necesidades de vida cotidiana.
- Integrar a la comunidad educativa en la formación de la juventud de Aldea El Carpintero.
- Educar para vivir mejor.”⁷

1.5.7. Objetivos

1.5.7.1. Objetivo general

Ofrecer a la población demandante un servicio educativo de calidad con el apoyo de medios audiovisuales, favoreciendo la difusión de la cultura por medio de conocimientos útiles del nivel y su aplicación en la realidad.

1.5.7.2. Objetivos específicos

- Analizar las percepciones y necesidades de las audiencias objetivo.
-
- Mantener una comunicación ágil, fluida y oportuna.
- Establecer redes de información-comunicación hacia la comunidad educativa.
- Coordinar el desarrollo de campañas divulgativas e informativas.
- Prevenir y manejar crisis institucional.
- Planificar y desarrollar actos cívicos y ceremoniales.

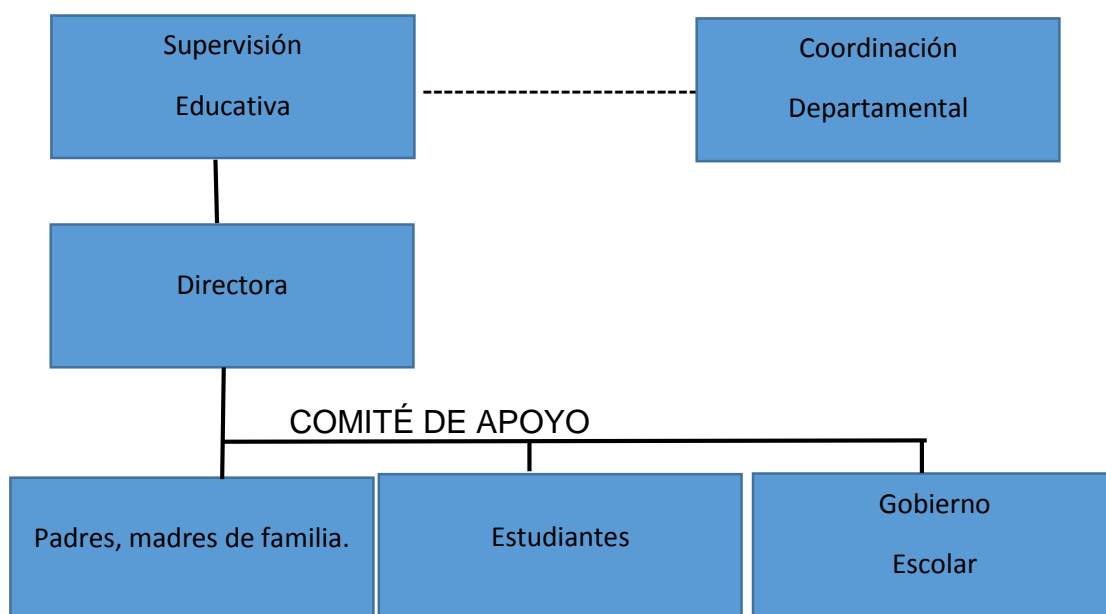
6. Ibid. Pág. 9

7. <http://www.mineduc.com.gt>

1.5.8. Metas

- Cubrir en un 95% la población demandante del servicio de educación básica en la aldea El Carpintero.
- Lograr en alumnos y alumnas en un 90% el pensamiento útil de la educación para su transformación cultural.
- Alcanzar en un 95% la integración de alumnos y alumnas a proyectos productivos que beneficien y trasciendan en su comunidad.

1.5.9. Estructura Organizacional ⁸



1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Recursos humanos

Integrado por:

01 Director

01 Docente con contrato Ministerial 022

01 Docentes con contrato Municipal

75 Estudiantes

8. Ibid. Pág. 9

1.5.10.2. Recursos materiales

01 Edificio propio

01 Dirección

07 Cátedras

135 Pupitres de madera

1.5.10.3. Recursos financieros

Cuenta con el Fondo de Gratuidad que da el Ministerio de Educación, para cubrir necesidades básicas en el mantenimiento de la institución.

1.6. Lista de Carencias

- 1) Carencia de textos sobre la reutilización de materiales de desechos sólidos.
- 2) Insalubridad por desagües no conectados a una red de drenajes.
- 3) Insalubridad por vertederos de basura en los ríos de la aldea El Carpintero del municipio de San José Acatempa, departamento Jutiapa.
- 4) Inexistencia de programas de concientización a la población sobre el manejo de basura.
- 5) Ausencia de capacitación ambiental a docentes y alumnos.

1.7. Cuadro de Análisis y Priorización

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
Contaminación ambiental	<p>Carencia de programas educativos sobre la reutilización de materiales de desechos sólidos.</p> <p>No hay docentes capacitados, en lo que respecta a manualidades con desechos sólidos.</p>	<p>Implementación de Guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón en la comunidad de El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.</p> <p>Gestionar ante las autoridades municipales la implementación de un tren de aseo comunitario.</p>
Insalubridad	<p>Vertederos de basura en los ríos de aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, Jutiapa.</p> <p>Desagües no conectados a una red de drenajes.</p>	<p>Desarrollar campañas de limpieza para sensibilizar a la población sobre la importancia de los ríos como parte de los recursos naturales de nuestro país.</p> <p>Colocar colectores de basura.</p> <p>Impartir charlas a vecinos de la comunidad de El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.</p>

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de Solución

Opción 1. Implementación de Guía para la Reutilización de Desechos Sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a alumnos y alumnas el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria en la aldea El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.

Opción 2. Gestionar ante las autoridades municipales la implementación de un tren de aseo comunitario.

1.8.1. Cuadro viabilidad

No.	Criterios de viabilidad	Opción No. 1		Opción No. 2	
		Si	No	Si	No
1.	¿Se cuenta con suficientes Fondos Financieros?	X			X
2.	¿Se cuenta con la autorización para la realización del proyecto?	X			X
3.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
4.	¿Se cuenta con recursos humanos y físicos disponibles?	X			X
5.	¿Llena las expectativas generales de la población educativa?	X		X	
6.	¿Contribuye en la protección y conservación del medio ambiente?	X			X
7.	¿Cuenta con el apoyo de la institución educativa para realizarlo?	X			X
Totales		07	00	02	05
Prioridad		1		2	

No.	Criterio de factibilidad	Medio ambiente Opción 1	
		Si	No
1	Programación suficiente para ejecutar el proyecto.	X	
2	Recursos financieros disponibles	X	
3	Recursos materiales disponibles	X	
4	Servicios administrativos disponibles.	X	
5	Equipo de trabajo disponible.	X	
6	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	x	
Totales		06	00

1.9. Problema Seleccionado

El análisis de los problemas encontrados en la institución, permitió detectar que la necesidad de solucionar, corresponde a la opción número uno. “Contaminación Ambiental” en aldea El Carpintero San José Acatempa, Jutiapa”.

Según los criterios tomados en cuenta en el análisis de viabilidad y factibilidad la opción de solución tomada como viable y factible es:

1.10. Solución propuesta como viable y factible

“Implementación de guía sobre, reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades con papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de primer grado, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria, aldea El Carpintero, San José Acatempa”.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía para la reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria de la Aldea El Carpintero del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

2.1.2. Problema

Contaminación ambiental provocada por desechos sólidos en aldea El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.

2.1.3. Localización

Aldea El Carpintero, del municipio de San José Acatempa, y departamento de Jutiapa.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, y Municipalidad de San José Acatempa Jutiapa.

2.1.5. Tipo de Proyecto

De procesos educativos

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto a ejecutarse será llevado a cabo mediante procesos de gestión, con el propósito de cumplir con lo establecido y culminar satisfactoriamente lo planificado y programado, dando respuesta y solución al problema planteado.

La elaboración de la guía para la reutilización de desechos sólidos a través de manualidades, es un material que ayudará a sensibilizar a las y los estudiantes de la aldea El Carpintero del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa en respuesta a la necesidad que se tiene de realizar cambios de conducta con respecto al cuidado del ambiente y los beneficios que se adquieren.

Los temas que se abordaran en la guía son los siguientes:

- Medio ambiente
- Recurso natural
- ¿Qué es contaminación?
- Clasificación de los agentes contaminantes
- Desechos sólidos
- Manualidades con desechos

La guía se socializará con las y los alumnos de la aldea El Carpintero del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa, mediante la inducción, haciendo entrega de la guía.

2.3. Justificación

Después de analizar, mediante la aplicación de la guía contextual e institucional, se localiza cada uno de los problemas y necesidades de la municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa, mismos que posibilitan el análisis y criterio de viabilidad y factibilidad, determinándose que problema es:

Contaminación ambiental provocada por la falta de orientación a las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria de aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa, sobre la reutilización de desechos sólidos a través de manualidades. Al ejecutar la elaboración de la guía las y los estudiantes reconocerán la importancia de reutilizar los desechos y vivir en un ambiente sano y formación de hábitos y actitudes que luego ayudarán a tener una vida saludable.

2.4. Objetivos

2.4.1. Objetivo general

Fomentar hábitos que contribuyan a la protección del ambiente, a través de la reutilización de desechos sólidos por medio de manualidades, en las y los estudiantes de aldea El Carpintero, San José Acatepa, Jutiapa.

2.4.2. Objetivos específicos

- Elaborar una guía sobre la reutilización de desechos sólidos a través de manualidades.
- Socializar el contenido de la guía con las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Carpintero, San José Acatepa, Jutiapa.
- Promover la participación activa en las y los estudiantes de la aldea El Carpintero, San José Acatepa, Jutiapa.
- Elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón dirigida a docentes, alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Carpintero, San José Acatepa, Jutiapa.

2.5. Metas

- Dotar de 23 guías de reutilización de desechos sólidos a la Comunidad Educativa de El Carpintero municipio de San José Acatepa, y departamento de Jutiapa.
- Socializar la guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel, dirigida a alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Carpintero, municipio de San José Acatepa, departamento de Jutiapa.

- Orientar sobre la reutilización de desechos a través de manualidades para preservar el medio ambiente a 23 participantes del Nivel Medio del Ciclo Básico, de aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, Jutiapa.
- Elaborar manualidades por medio de papel periódico y cartón dirigida a docentes, alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Beneficiarios directos

1 Director educativo, 1 docentes, a 21 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria de la comunidad de El Carpintero del Municipio de San José Acatempa Jutiapa.

2.6.2. Beneficiarios indirectos

40 estudiantes y vecinos de aldea El Carpintero, del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1. Financiamiento

El costo del proyecto fue financiado, por la municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.

Institución	Total Q
Municipalidad de San José Acatempa	2000.00
Total	Q 2000.00

2.7.2. Presupuesto

Cantidad	Producto	Precio Unitario Q	Total Q
4	Capacitaciones	100.00	400.00
23	Reproducciones de guías.	20.00	460.00
4	Resmas de hojas bond 80 grs.	40.00	160.00
1	Modem Inalámbrico	100.00	100.00
1	Alquiler cañonera	100.00	100.00
4	Tinta para impresión	25.00	100.00
20	Pliegos de papel china.	0.50	10.00
6	Yardas de Tela	15.00	90.00
16	Temperas	15.00	240.00
20	Pinceles	3.00	60.00
30	Barras de silicón	1.00	30.00
4	Silicón líquido	15.00	90.00
1	Resistol (galón)	80.00	80.00
3	Yardas de Velcro	10.00	30.00
10	Yardas de elástico	1.00	10.00
1	Pistolita para silicón	20.00	20.00
20	Porta globos	1.00	20.00
			Q 2000.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividades	Fechas	Agosto					Septiembre					Octubre				
			Semanas					Semanas					Semanas				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Solicitar a la Municipalidad de San José Acatempa para la realización del proyecto.	P	■														
		E	■														
2	Solicitar a la directora del establecimiento para que se autorizara la realización del proyecto.	P	■														
		E	■														
3	Investigar la bibliografía para determinar el contenido de la guía.	P		■	■												
		E		■	■												
4	Depurar la información investigada.	P				■	■										
		E				■	■										
5	Redactar la dosificación de los temas.	P						■									
		E						■									
6	Mostrar la propuesta de la guía.	P							■	■							
		E							■	■							
7	Revisar la guía por el asesor.	P									■						
		E									■						
8	Corregir la guía.	P										■	■				
		E										■	■				
9	Presentar la guía a la municipalidad.	P												■			
		E												■			
10	Reproducir 23 guías sobre la reutilización de desechos a través de manualidades.	P														■	■
		E														■	■

No	Actividades	Fechas		Agosto					Septiembre					Octubre				
				Meses					Meses					Meses				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11	Entregar guía y realizar capacitaciones a las y los estudiantes de Aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa.	P																
		E																

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- 01 Epesista
- 01 Concejo Municipal
- 01 Delegado del Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación de Guatemala.
- 21 Estudiantes
- 01 Directora
- 01 Docente
- 01 Asesor

2.9.2. Materiales

- 01 Computadora
- 01 Módem
- 01 Impresora
- 01 Memoria (USB)
- 02 Escritorios
- 04 Tinta para impresora
- 04 Resma de papel bond
- 01 Cámara fotográfica
- 01 Cañonera
- 23 Guías sobre reutilización de desechos sólidos

16 Temperas
01 Pizarrón

2.9.3. Físicos

01 Salón
01 Dirección

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
01	Solicitud para realizar el proyecto a la municipalidad de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.	Se autorizó la realización del proyecto en el Instituto se llevó a cabo con la supervisión de un delegado de la municipalidad.
02	Entrevista con el Alcalde Municipal, Sr. Esteban Adolfo Castillo.	Se planifico la realización de las actividades de reutilización de materiales con desechos sólidos.
03	Solicitud a la dirección del platel para la autorización para la realización del proyecto.	Se autorizó la ejecución del proyecto.
04	Recopilación de información para elaborar la guía sobre reutilización de materiales con desechos sólidos.	Se recopiló toda la información acerca de los desechos sólidos.
05	Se presenta al asesor los avances del aporte pedagógico.	Se acepta y aprueba el aporte pedagógico.
06	Inducción sobre que es la contaminación ambiental y cómo elaborar manualidades con desechos sólidos.	Las inducciones fueron brindadas a docentes y alumnos.
07	Elaboración de manualidades con desechos sólidos.	Se elaboraron manualidades con la separación de desechos sólidos.
08	Entrega de manualidades a la dirección del	Se entregaron 6

	plantel.	manualidades a la dirección del plantel educativo.
--	----------	--

3.2. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Elaboración de una guía sobre reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades.	<p>Se redactó una guía para reutilización de desechos sólidos con estudiantes de primer grado y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.</p> <p>Se contribuyó en la protección del medio ambiente en el municipio de San José Acatempa, Jutiapa.</p> <p>Se realizó un taller sobre elaboración de manualidades con desechos sólidos.</p>

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Jutiapa

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero

Guía para reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.



EPESISTA

PEM Irma Argelia Pineda Pérez

Guatemala, Octubre de 2015.

INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
CAPITULO I	
1.1. Medio ambiente	1
1.1.1. Actividad a realizar	3
CAPITULO II	
2.1 Recurso Natural	4
2.1.1. Tipos de recursos naturales	4
2.1.1.1. Recursos renovables	5
2.1.1.2 Recursos no renovables	5
2.2. Importancia de los recursos naturales	5
2.3. Actividad a realizar	7
CAPITULO III	
3.1. Contaminación	8
3.1.1. Tipos de contaminación	9
3.1.1.1. Atmosférica	9
3.1.1.2. Del Agua	9
3.1.1.3. Del Suelo	9
3.1.1.4. Acústica	9
3.1.1.5. Radiactiva	9
3.1.1.6. Visual	9
3.1.1.7. Por desechos sólidos	10
3.2. Actividad a realizar	11
CAPITULO IV	
4.1 Clasificación de agentes contaminantes	12
4.1.1. Agentes sólidos	12
4.1.2. Agentes líquidos	12

4.1.3. Agentes gaseosos	13
4.2. Actividad a Realizar	14
CAPITULO V	
5.1. Desechos sólidos	15
5.1.1. Reduce	16
5.1.2. Reutiliza	16
5.1.3. Recicla	17
CAPITULO VI	
6.1. Manualidades con desechos	18
6.1.1. Funda para celular	18
6.1.2. Cofre con prensa	20
6.1.3. Organizador con platos desechables	21
6.1.4. Letra organizadora	22
6.1.5. Monedero de caja de leche	23
6.1.6. Estuche con periódico	24
Bibliografía	25
Egrafía	25

INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como propósito orientar sobre los problemas que afectan a nuestro ambiente, ya que actualmente éste va creciendo día a día, asimismo sobre la reutilización de materiales de desechos sólidos aprendiendo a utilizarlos de manera correcta, obteniendo con ellos un aprendizaje eficaz en la elaboración de manualidades, en el cual el beneficio será para las y los alumnos, docentes y personas que desean adquirir de estos desechos un ingreso económico a través de las manualidades elaboradas por ellos mismos.

Entre los temas que contiene están: medio ambiente, recursos naturales, contaminación, clasificación de los contaminantes, desechos sólidos y manualidades con desechos sólidos. En la actualidad existe una gran cantidad de desechos sólidos que tiramos y contaminan tales como: periódico, cajas, rollitos de papel higiénico, platos, solo por mencionar algunas, los cuales no se reutilizan, por lo que nace la inquietud de contribuir al medio ambiente tratando de fomentar esta actividad, mediante un sistema de recolección y reutilización cuyo enfoque será en el papel periódico o cartón que se desechan a nivel doméstico principalmente.

Con este aporte se pretende contribuir con las personas involucradas directamente en la conservación de nuestro ambiente, asimismo sensibilizar a todas las personas que indirectamente pueden coadyuvar en cuidar de su entorno y trabajar para que el planeta tierra no muera, sino sea rescatado de la agonía en la que se encuentra.

JUSTIFICACIÓN

La gran preocupación por el impacto ambiental que el planeta está sufriendo, la sociedad comienza a sentirse vulnerable ante las distintas fuentes de contaminación que se han desatado, hoy en día los ambientalistas buscan mecanismos que logren armonizar los procesos productivos con el contorno ambiental, transmitiendo la idea de un desarrollo sostenible y estimulando el uso eficiente y consciente de los recursos naturales.

Por la inmensidad de agentes contaminantes que afectan el ambiente, nos enfocamos solamente en uno el más notable como lo es la contaminación por desechos sólidos como papel periódico y cartón, las grandes cantidades de basura que se producen a diario son sorprendentes, de lo que solo una pequeña cantidad se recicla y reutiliza. Es importante que los docentes enseñen a los estudiantes el problema ambiental que la basura nos produce, y que a partir de los estudiantes el cambio comience, que tratemos de reducir, reutilizar y reciclar lo más que se pueda. La propuesta que se brinda con la utilización de esta guía es que tanto los docentes como los estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea El Carpintero, San José Acatempa; Jutiapa es que apliquen los conocimientos que se brinda sobre el uso y manejo adecuado de los desechos sólidos, y especialmente la reutilización de papel periódico y cartón, para la elaboración de manualidades, creando de esta manera en los jóvenes estudiantes un hábito por la reutilización y un desarrollo sostenible para todos.

Objetivos

General:

- Identificar los daños que provocan los desechos sólidos al medio ambiente y sus recursos naturales, brindando una propuesta para establecer un control que facilite la recolección y disposición de los desechos de manera que se pueda obtener un beneficio económico y ecológico.

Específicos

- Contribuir con una herramienta, que fomente actitudes de reflexión sobre el deterioro ambiental que causan los desechos.
- Promover la participación en actividades en relación a la protección de la biodiversidad y los recursos naturales del planeta.
- Elaborar diferentes manualidades con desechos.

CAPÍTULO I

1.1. Medio ambiente

Es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales capaces de ocasionar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura:



Fuente: Epesista

Medio ambiente, conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la Tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos. El 5 de junio de cada año, globalmente se celebra el día Mundial del Medio Ambiente.

Éste fue establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1972. Demostramos cuidar el medio ambiente cuando hacemos cosas ecológicas tales como separar la basura o como reciclar y reutilizar botellas y platos desechables los cuales afectan mucho a la naturaleza la cual se está afectando cada día más.



Fuente: Epesista

Para evitar todo eso tenemos que ayudar al medio ambiente, colaborar para que se reduzca la contaminación y se preserve la naturaleza. Algunos consejos y recomendaciones: ♥ Si tienes carro no lo laves con manguera y ahorra agua utilizando cubetas. ♥ Cuida las plantas y planta árboles en tu casa. ♥ Con la basura puedes enterrarla y crear abono casero. ♥ Recicla lo que te sirve y ayudarás a la naturaleza.

El Medio Ambiente es la obra más grande de Nuestro Señor, es por eso que debemos cuidarla y conservarla para bien de nosotros mismos y de todos los seres vivos que habitan nuestro planeta. Causas como la destrucción de la capa de ozono, la contaminación del agua, el dióxido de carbono, acidificación, erosión del suelo, hidrocarburos clorados y otras causas de contaminación como el derramamiento de petróleo están destruyendo nuestro planeta, pero la "causa que produce las demás causas" somos nosotros mismos."¹

¹ Adams, S. D. (2010) *Earth Science: An illustrated guide to science*. New York NY 10001: Chelsea House.

1.1.1. Actividad a realizar.

Indicaciones: A continuación encontraras una serie de enunciados en los cuales debes encerrar en un círculo la letra F si la respuesta es falsa o la letra V si la respuesta verdadera.

1 Plantar árboles es bueno para el cuidado de nuestro ambiente.

V F

2 La tala de árboles ayuda a mejorar al medio ambiente.

V F

3 Regar nuestras plantas perjudica al medio ambiente.

V F

4 Depositar la basura en su lugar evita la contaminación.

V F

5 Los basureros clandestinos no afecta la salud de las persona.

V F

CAPÍTULO II

2.1. Recurso natural

Un recurso natural es un bien o servicio proporcionado por la naturaleza sin alteraciones por parte del ser humano. Desde el punto de vista de la economía, los recursos naturales son valiosos para las sociedades humanas por contribuir a su bienestar y a su desarrollo de manera directa (materias primas, minerales, alimentos) o indirecta (servicios).



Fuente: Epesista

Se denominan recursos naturales a aquellos bienes materiales y servicios que proporciona la naturaleza sin alteración por parte del ser humano; y que son valiosos para las sociedades humanas por contribuir a su bienestar y desarrollo de manera directa (materias primas, minerales, alimentos) o indirecta (servicios ecológicos).

2.1.1. Tipos de recursos naturales

De acuerdo a la disponibilidad en tiempo, tasa de generación (o regeneración) y ritmo de uso o consumo, los recursos naturales se clasifican en renovables y no renovables.

2.1.2. Recursos renovables

Son aquellos recursos que no se agotan con su utilización, debidos a que se vuelven a su estado original o se regeneran a una tasa mayor a la tasa con que los recursos disminuyen mediante su utilización. Esto significa que ciertos recursos renovables pueden dejar de serlo si su tasa de utilización es tan alta que evite su renovación. Dentro de esta categoría de recursos renovables encontramos el agua y a la biomasa.

Algunos de los recursos renovables son: el bosque, el agua, el viento, los peces, radiación solar, energía hidráulica, madera, energía eólica y productos de agricultura.

2.1.3. Recursos no renovables

Son recursos naturales que no pueden ser producidos, cultivados, regenerados o reutilizados a una escala tan alta que pueda sostener su tasa de consumo. Estos recursos frecuentes existen en cantidades fijas o consumidas mucho más rápido de lo que la naturaleza puede recrearlos.

Algunos de los recursos no renovables son: petróleo, los minerales, los metales, el gas natural y los depósitos de agua subterránea, siempre que sean acuíferos confinados sin recarga.

2.1.4. Importancia de los recursos naturales

El ambiente es el conjunto formado por las condiciones exteriores al hombre y los demás seres vivos (plantas y animales) dentro de los cuales se desenvuelven.



Fuente: Epesista

En la naturaleza existen recursos naturales que pueden ser utilizados por las personas para satisfacer sus necesidades básicas, pero también hay que tener presente que la seguridad económica de un país, depende de la sabia administración que se haga de sus recursos naturales.”²

² Lopresti, R. (2007), Recursos naturales, régimen argentino y comparado. Ediciones Unilat Buenos Aires

2.2. Actividad a realizar.

Indicaciones: Subraya la alternativa correcta de las que se te presentan a continuación.

1. Las personas utilizamos los recursos naturales para:

- a) Obtener trabajo
- b) Contribuir a su bienestar y a su desarrollo
- c) Satisfacer sus necesidades
- d) Todas las anteriores

2. ¿Cuál de los siguientes recursos no es renovable?

- a) Almejas
- b) Peces
- c) Cobre
- d) Las ovejas

3. Los animales como las ovejas, vacas y caballos son recursos:

- a) Inagotables
- b) No renovables
- c) Renovables
- d) Ningunas de las anteriores.

CAPÍTULO III

3.1. Contaminación

La contaminación es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso. El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, luz o radiactividad).

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.



Fuente: Epesista

Tal como lo señala su etimología la definición de este término es la acción de contaminar, corromper o ensuciar. Entendiendo por contaminar la alteración perjudicial que se realiza al estado normal o a la pureza de un objeto o sustancia.

Se considera a la contaminación como el deterioro constante del medio ambiente a través de sustancias perjudiciales o por el aumento descontrolado de las propias del ambiente, estas sustancias alteran y producen un desequilibrio o resultado nocivo para el ecosistema.

3.1.1. Tipos de contaminación según su origen.

3.1.1.2. Del agua

Es la abundancia de sustancias nocivas en ríos, mares, lagos que los mismos no pueden absorber ni reciclar para mantener el equilibrio. El origen puede ser natural por descomposición de materias orgánicas y minerales. Pero también por acción del ser humano a través de vertidos de gran toxicidad, como pesticidas, fertilizantes, basuras, combustible fósiles etc.

3.1.1.3. Del suelo

Es la presencia de sustancias contaminantes en la corteza terrestre. El origen puede ser común a la del agua añadiendo la explotación de extensiones de cultivo, minería produciendo desertificación y modificación de la flora y fauna del ecosistema.

3.1.1.4 Acústica

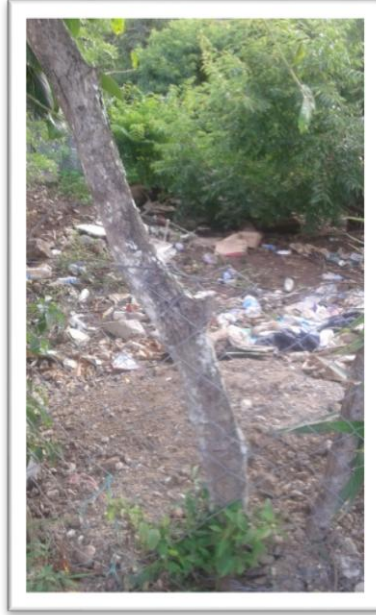
Se refiere a la introducción de niveles inaceptables de frecuencia de sonidos que alteran las condiciones de vida de una zona. Se produce a través de vehículos a motor, grandes industrias y transportes masivos.

3.1.1.6 Visual

Son alteraciones en la vista producidas principalmente en las ciudades. Estas alteraciones pueden ser la publicidad de gran formato como postes, proyecciones de televisión etc. afectando a las personas distorsionando su realidad física.

3.1.1.7. Por desechos sólidos

Se debe a la acumulación de residuos que es uno de los problemas actuales más graves. Esto se da tanto en ciudades como en pequeños pueblos, debido a los materiales desechados como bolsas de polietileno, artículos plásticos, etc.”³



3 Elsom, D. (1990). La contaminación atmosférica. Ediciones Cátedra SA.

3.2. Actividad a realizar

Indicaciones: Identifica y encierra diferentes palabras en la sopa de letras.

RESIDUOS SOLIDOS

F	B	W	R	U	W	A	R	U	S	A	B	Ñ	Q	E	AMBIENTAL
R	E	U	T	I	L	I	Z	A	R	U	W	I	S	O	ASEO
F	F	E	C	O	L	O	G	I	A	U	P	P	H	S	BASURA
D	A	F	M	Q	H	V	D	O	L	E	N	Q	O	C	CONCIENCIA
U	C	I	I	G	D	A	O	A	A	F	P	L	K	I	CUIDADO
L	X	Q	C	N	I	M	T	C	Y	U	I	K	Q	C	ECOLOGIA
A	B	N	G	N	O	N	C	U	I	D	A	D	O	R	INORGANICO
S	P	M	V	N	E	R	U	Ñ	O	N	G	J	M	L	ORGANICO
U	H	B	I	I	R	I	G	S	E	T	A	F	O	H	RECICLAJE
L	E	G	B	O	Q	W	C	A	F	O	G	G	E	T	REUTILIZAR
E	O	M	W	B	G	A	M	N	N	Q	H	A	R	C	SALUD
B	A	D	B	H	F	I	P	V	O	I	P	S	N	O	SOLIDOS
J	R	B	T	V	V	O	M	K	U	C	C	E	B	J	
Q	S	L	B	M	K	D	Y	K	Ñ	K	D	O	Ñ	Y	
U	V	I	I	P	B	E	J	A	L	C	I	C	E	R	

CAPÍTULO IV

4.1. Clasificación de los agentes contaminantes

Para que exista contaminación, la sustancia contaminante deberá ser de una cantidad suficiente como para provocar un desequilibrio en el medio en que se deposita.



Fuente: Epesista

Los contaminantes se pueden clasificar en sólidos, líquidos y gaseosos. Se descartan los generados por procesos naturales, ya que, por definición, éstos no contaminan.

4.1.1. Los agentes sólidos

Se les llama basura en general. Provocan la contaminación del suelo, del aire y del agua.

4.1.2. Los agentes líquidos

Incluyen las aguas negras, los desechos industriales, los derrames de combustibles derivados del petróleo, y contaminan el agua de ríos, lagos,

mares y océanos, pudiendo provocar un desbalance en el hábitat de los organismos que viven en ellos.

4.1.3. **Los agentes gaseosos**

Incluyen la combustión del petróleo (óxido de nitrógeno y azufre) y la quema de combustibles como la gasolina (que libera monóxido de carbono), la basura y los desechos de plantas y animales.”⁴

⁴<http://www.icarito.cl/enciclopedia/articulo/primer-ciclo-basico/educacion-tecnologica/sociedad-y-tecnologia/2009/12/39-8561-9-2-la-contaminacion.shtml>

4.2. Actividad a realizar

Indicaciones: Contesta correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo se clasifican los agentes contaminantes?
2. ¿Qué son los agentes gaseosos?
3. ¿Qué son los agentes sólidos?

CAPÍTULO V

5.1. Desechos sólidos

El concepto de desecho sólido es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.”⁵



Fuente: Epesista

5.1.1. Reduce

El desecho que tiene menor impacto ambiental ¡es el que no se genera! – Procura generar la menor cantidad posible de desechos sólidos. Estas son algunas ideas de cómo Reducir la cantidad de desechos sólidos en casa:

- » Evita utilizar bolsas plásticas, lleva tus propias bolsas al mercado y al supermercado, rechaza las bolsas de plástico.
- » Procura comprar productos con envases retornables y utilízalos siempre.
- » Evita utilizar platos desechables, prefiere los plásticos.
- » Compra productos con la menor cantidad de envolturas.
- » Investiga sobre que empresas son socialmente responsables y procura comprar sus productos.
- » Evita utilizar duroport, este material no puede reciclarse y es altamente contaminante.
- » Utiliza productos concentrados, ya que los envases son más pequeños.

5.1.2. Reutiliza:

Intenta alargar la vida de los objetos y en el caso de que el objeto no sirva para su función, intenta darle otros usos, antes de considerarlo como desecho. Estas son algunas ideas de cómo reutilizar productos en casa.

- » Utiliza las camisetas viejas como trapos de limpieza.
- » Arregla los electrodomésticos, no los deseches a la primera.
- » En lugar de desechar los envases, cajas y otros recipientes búscalos otros usos o conviértelos en obras de arte.
- » Compra baterías (pilas) recargables y no tires nunca pilas a la basura (el mercurio que contiene una batería puede contaminar un acuífero desde 600,000 hasta 2 millones de litros).
- » No tires la ropa usada a la basura, dónala siempre hay alguien que la necesita.
- » Utiliza todas las bolsas de plástico varias veces, o como bolsa de basura.

5.1.3. Recicla

Reciclar en el hogar no es complicado, sólo hay que organizarse un poco. Lo más cómodo es poder disponer de cuatro cubos o recipientes diferentes.

Papel y Cartón: reciclando papel y cartón se puede ahorrar agua y energía, ya que para la fabricación de papel reciclado se gasta 100 veces menos agua y 70% menos de energía que produciéndolo a partir de madera. Puedes tirar al contenedor de papel, cajas de cartón, como cajas de huevos, de cereales, de galletas, de zapatos, etc. Además, sobres, periódicos, revistas, tickets de compra, cupones, facturas, etc.

No debes tirar al contenedor de papel, empaques tetrabrik, toallas o servilletas de papel, material sucio con alimento, como cajas de pizza, fotografías y radiografías, cajas revestidas con cera, metal u otro material que no sea papel o cartón.

Plásticos: reciclando el plástico se reduce el consumo de petróleo ya que para cada kilogramo de plástico no reciclado se necesitan 2 kilogramos de petróleo crudo. En este contenedor puedes depositar envases de bebidas, tapones plásticos, bolsas de plástico y productos de plástico inyectado, como: cajillas, masetas, etc. Procura enjuagar los envases antes de depositarlos al contenedor, para evitar malos olores.

Metales: en el contenedor de metales puedes depositar latas de bebidas, tapones de botellas y envases, y cualquier otro producto originado del metal.

Materia Orgánica y Resto de Desechos: El resto de desechos debes depositarlos en el camión de la basura para que sean llevados a los vertederos autorizados. Los restos de alimentos –incluyendo cáscaras, semillas, etc. - si no están contaminados con otros materiales como: metales, vidrios, fibras sintéticas, productos químicos, medicamentos, etc., se pueden convertir en abono para las plantas.”⁵

⁵<http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>

CAPÍTULO VI

6.1. Manualidades con desechos

6.1.1. Funda para celular

Materiales:

- ¼ yarda de tela del color que desees.
- 1 caja de cereal
- 1 yarda de elástico
- 1 pincel
- 1 regla
- Pegamento (Resistol)
- 1 tijera
- Cinta (Masquen tape)
- Silicón frío



(Fuente: Epesista)

Procedimiento

- ✓ Cortar de la caja dos rectángulos con las medidas de 12cm de largo por 7cm de ancho.
- ✓ Cortar de la caja un rectángulo con material más delgado de 12cm por 3.5cm.
- ✓ Pega los dos rectángulos de 12cm por 7cm con el de 3.5cm dejando en medio un espacio de 2.2cm aproximadamente y fórralo de tela.
- ✓ Corta tres rectángulos de 11.5cm de largo por 6.5cm de ancho.

- ✓ Forra uno de los rectángulos de 11.5cm por 6.5 pegando solo tres lados y dejando sobrante de tela al otro lado de aproximadamente 3cm y pegar a la parte exterior.
- ✓ Cubrir con pegamento el cartón y pegar la tela, cortar las esquinas en diagonal y pegar por dentro.
- ✓ Para la parte interior cubrir con tela dos de los rectángulos de 11.5cm, cortar las esquinas en forma de diagonal.
- ✓ Para sostener el celular medimos dos tiras de elástico de manera que dé una vuelta al cartón y pegamos por atrás.
- ✓ Pegar elástico a uno de los rectángulos de 11.5cm que se pegaron para cerrar la funda y reforzar con cinta.
- ✓ Para la bolsita que lleva por dentro cortar un cartón con las medidas de 5.8 cm por 6.5 cm, forramos con tela y pegamos solo una de los cuatro lados. Pegamos y medimos con el rectángulo de 11.5cm las tres partes que no se habían pegado y reforzamos con cinta.”⁶

(Fuente: Epesista)

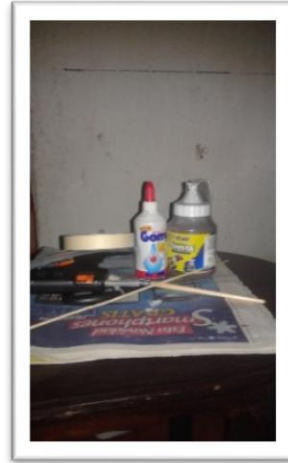


⁶https://www.youtube.com/watch?v=xjFMs_Nz1VA

6.1.2. Cofre con prensa

Materiales

Prensa
 Tempera o barniz
 Pegamento
 1 palillo
 Cinta
 1 barra de silicón
 1 pistolita para silicón
 1 pincel

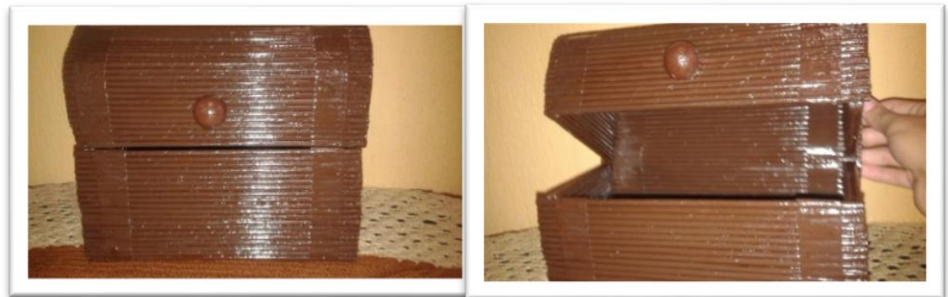


(Fuente: Epesista)

Procedimiento

- ✓ Cortar una hoja de prensa en cuatro tiras, cortar varias tiras.
- ✓ Enrollar cada tira con la ayuda del palillo, cuando se tengan varias tiras se cortan del mismo tamaño y se pegan en la cinta en ambos lados.
- ✓ Para la orilla se necesita un pedacito de periódico del tamaño que deseemos y doblamos, dejando como resultados dos cuadros de periódico y dos en forma de arco y pegamos los palitos a ambos lados de la prensa y recortamos de acuerdo a la forma, unimos las partes y pegamos.
- ✓ Por ultimo lo pintamos y dejamos que se seque, podemos colocar algún adorno.”⁷

(Fuente: Epesista)



⁷ https://www.youtube.com/watch?v=xjFMs_Nz1VA

6.1.3. Organizador con platos desechables

Materiales

- 2 platos
- Prensa
- Resistol
- 1 Pincel
- 1 Botecito de Tempera
- 1 barrita de silicón o silicón frío
- 1 pistolita para silicón
- 1 pliego de papel china o lo que desees.
- 2 rollitos de papel higiénico o cartón de huevos.



(Fuente: Epesista)

Procedimiento

- ✓ Partir uno de los platos por la mitad.
- ✓ Cortar varios pedacitos de papel periódico.
- ✓ Cubrimos los platos con papel periódico y con resistol mezclado con agua para que quede firme.
- ✓ Cuando se seque pinta de tu color favorito y dejamos secar.
- ✓ Pegamos la mitad en el plato entero para que quede como una bolsita y decoramos con tela. Elaboramos flores con los rollitos de papel higiénico o cartón de huevo.”⁸



(Fuente: Epesista)

⁸ https://www.youtube.com/watch?v=xjFMs_Nz1VA

6.1.4 Letra organizadora

Materiales

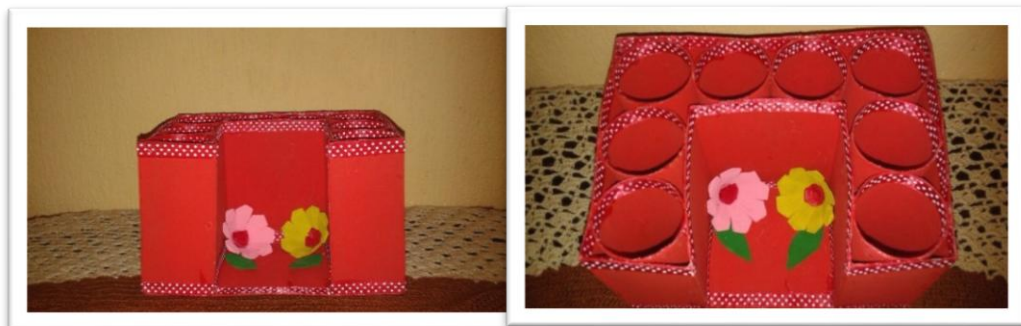
- 8 Rollitos de papel higiénico o más.
- 1 Caja de cereal
- 1 Regla
- 1 Lápiz
- 1 Barra de Silicón
- 1 pistolita para silicón
- 1 Botecito de Silicón frío



(Fuente: Epesista)

Procedimiento

- ✓ Forma la letra que desees con los rollitos de papel y dibuja la letra en la caja.
- ✓ Traza dos rectángulos del alto de los rollitos de papel y has secciones de las diferentes partes de la letra y pégalas.
- ✓ Pinta la letra.
- ✓ Pinta los rollitos pégalos dentro de la letra.
- ✓ Decora a tu creatividad.”⁹



(Fuente: Epesista)

⁹ https://www.youtube.com/watch?v=xjFMs_Nz1VA

6.1.5. Monedero de caja de leche

Materiales

- 1 caja de leche líquida.
- 1 tijera
- ¼ yarda de tela del color que gustes
- 1 botecito de silicón frío
- 1 barra de silicón
- 1 pistolita para silicón
- ¼ de yarda de velcro.



(Fuente: Epesista)

Procedimiento

- ✓ Despega la caja de leche de la parte de arriba y de la parte de abajo.
- ✓ Corta las orillas de la caja.
- ✓ Dobla la caja en tres partes iguales.
- ✓ Corta un pedazo de las tres partes de la caja.
- ✓ Despega la caja y pega la tela con el silicón frío dejándola un poco más grande, para poder pegarla por el revés.
- ✓ Pega con silicón la caja de la parte en la que despegaste.
- ✓ Dobla nuevamente la caja y pega un pedazo de velcro.
- ✓ Adorna a tu gusto.”¹⁰



(Fuente: Epesista)

¹⁰ https://www.youtube.com/watch?v=xjFM_s_Nz1VA

6.1.6. Estuche con periódico

Materiales

Periódico

Tela

Silicón frío

Porta globo

Resistol

Tempera



(Fuente: Epesista)

Procedimiento

- ✓ Con la ayuda de un palito haz varios rollitos con la prensa pega la punta con silicón líquido y luego aplana los rollitos.
- ✓ Haz un tejido con los rollitos colocando uno arriba y uno abajo.
- ✓ Cuando tengas el tejido con la mezcla de pegamento con agua cúbrelo y deja que seque.
- ✓ Pinta el tejido de tempera y deja secar.
- ✓ Dobla en tres partes el tejido o por la mitad según el diseño que quieras
- ✓ Has cuatro tiras gruesa de periódico y píntalas, ya seco el tejido píntalo de tu color favorito y deja secar, pega la tela y pega las tiras de prensa en ambos lados, dóblala y refuerza con las tiras que quedaron.
- ✓ Por ultimo pégalas un cierre o un pedacito de velcro.”¹⁰



(Fuente: Epesista)

¹⁰https://www.youtube.com/watch?v=xjFMs_Nz1VA

Bibliografía

- Adams, S. D. (2010) *Earth Science: An illustrated guide to science*. New York NY 10001: Chelsea House.
- Elsom, D. (1990). La contaminación atmosférica. Ediciones Cátedra SA.
- Lopresti, R. (2007), Recursos naturales, régimen argentino y comparado. Ediciones Unilat Buenos Aires

Egrafía

- <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>
- <http://www.icarito.cl/enciclopedia/articulo/primer-ciclo-basico/educacion-tecnologica/sociedad-y-tecnologia/2009/12/39-8561-9-2-lacontaminacion.shtml>
- https://www.youtube.com/watch?v=xjFMs_Nz1VA

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

Las diferentes fases en que se desarrolló el proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

4.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo dirigida a verificar que se haya realizado un diagnóstico confiable y exacto a la realidad de las instituciones estudiadas, con el fin de obtener un diagnóstico que indique las necesidades y problemáticas para la realización de un proyecto para beneficio de la comunidad. El diagnóstico fue evaluado junto con el educador del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA- y la directora del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

4.2. Evaluación del perfil

El perfil fue evaluado por la directora del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de Aldea Tunillas, San José Acatempa, Jutiapa, por medio de una lista de cotejo, para verificar que el proyecto proporcione la solución al problema detectado anteriormente. Se evaluaron los aspectos en cuanto al diseño de la propuesta en base de los objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios del proyecto, el recurso humano, material y financiero.

La evaluación demuestra que se cumplieron con todos los requisitos que abarcan el perfil del proyecto, dando respuesta y solución al problema “Contaminación ambiental por desechos sólidos” con la realización de una Guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón,

dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

4.3. Evaluación de la ejecución

Esta evaluación permitió demostrar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma, que sirvió como una herramienta de control para la realización de lo planificado.

La evaluación de la ejecución se realizó por medio de una lista de cotejo para determinar el logro de las metas propuestas, como también para evaluar la Guía que se realizó para la solución del problema. También hay evidencia fotográfica de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto.

4.4. Evaluación final

Esta evaluación se realizó con el propósito de definir si el proyecto fue realizado conforme a lo planeado, en base a las necesidades obtenidas del diagnóstico, como si también se alcanzaron los objetivos y las metas trazadas y si los logros obtenidos eran los esperados, y de esta manera lograr la sostenibilidad del proyecto bajo el compromiso de autoridades educativas. Esta evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo dirigida a directora, docente del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

CONCLUSIONES

- Se Redactó una guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.
- Se planificó, ejecutó y evaluó el proceso de inducción sobre la contaminación por desechos sólidos, y protección del medio ambiente.
- Se socializó con la comunidad educativa el contenido de la guía, y la importancia de reutilizar para contribuir a la protección del medio ambiente, por medio de la inducción.
- Se desarrolló en las y los estudiantes y docentes la creatividad e ingenio por medio de manualidades, a la vez contribuyó con el mejoramiento del ambiente.
- Se realizó un taller de manualidades para reutilizar el papel periódico y cartón con estudiantes de primero básico.
- Se involucró a directora, docentes, estudiantes en la ejecución del proyecto, asegurando la sostenibilidad del mismo.

RECOMENDACIONES

- Que docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Carpintero, pongan en práctica constante la guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón.
- Desarrollar en los estudiantes la creatividad e ingenio por medio de la elaboración de manualidades, que a la vez contribuyan con el mejoramiento del ambiente.
- Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de inducción sobre la contaminación por desechos sólidos, y protección del medio ambiente, garantizando la sostenibilidad del proyecto dentro y fuera del establecimiento.
- Socializar con la comunidad educativa la importancia de reutilizar y proteger el ambiente, por medio de la inducción constante a los docentes.
- Realizar talleres de manualidades para reutilizar papel periódico y cartón con estudiantes de primero básico de manera constante, motivando así la creatividad en los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

- Adams, S. D. (2010) *Earth Science: An illustrated guide to science*. New York NY 10001: Chelsea House.
- Cruz, B. L. (2015) Proyecto Educativo Institucional, Instituto Telesecundaria, aldea El Carpintero
- Elsom, D. (1990). La contaminación atmosférica. Ediciones Cátedra SA.
- Lopresti, R. (2007), Recursos naturales, régimen argentino y comparado. Ediciones Unilat Buenos Aires
- Morales, H. A. (2012) Manual de funciones de personal de Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.
- Morales, H. A. (2015) “Monografía del municipio de San José Acatempa, Jutiapa”.

EGRAFÍA

- <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>
- <http://www.icarito.cl/enciclopedia/articulo/primer-ciclo-basico/educacion-tecnologica/sociedad-y-tecnologia/2009/12/39-8561-9-2-lacontaminacion.shtml>
- <http://www.mineduc.com.gt>
- https://www.youtube.com/watch?v=xjFMs_Nz1VA

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de San José Acatempa.
- 1.2 Dirección: Barrio El Centro, San José Acatempa, Jutiapa.
- 1.3 Nombre del Epesista: Irma Argelia Pineda Pérez.
- 1.4 Carné: 201118540
- 1.5 Dirección Personal: Aldea Tunillas, San José Acatempa, Jutiapa.
- 1.6 Nombre del Asesor: Luis Mauricio Castro Salguero

2. Objetivos

2.1 General

Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.

2.2 Específicos

Recabar información utilizando la guía de análisis institucional y contextual.
Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

3. Metas

- 3.1 Generar un documento de diagnóstico de la Municipalidad de San José Acatempa.
- 3.2 Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la municipalidad de San José Acatempa.
- 3.3 Sistematizar el funcionamiento, cobertura y respuesta a la problemática ambiental del Municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

4. Actividades

- 4.1 Redactar cuestionarios para realizar la encuesta y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.2 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.3 Elaborar fichas de Registro para aplicar la técnica documental.
- 4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.

4.6 Presentación del informe del diagnóstico.

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

5.2 Material y Equipo

- Hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora
- Impresora

5.3 Financieros

Sueldo mínimo para todos los trabajadores de la municipalidad de San José Acatempa.

6. Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico:

No	Fechas	Actividades	Agosto 2015			
			1	2	3	4
1		Presentación a la Institución	P	■		
			E	■		
			R			
2		Observación directa de la Institución	P	■		
			E	■		
3		Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P	■		
			E	■		
4		Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P		■	
			E		■	
5		Análisis de la información recabada.	P		■	
			E		■	
6		Elaboración del listado de carencias en la institución.	P		■	
			E		■	
7		Listado y análisis de los problemas.	P			■
			E			■
8		Priorización y redacción del problema seleccionado.	P			■
			E			■
9		Análisis de Viabilidad y Factibilidad	P			■
			E			■
10		Elaboración del informe final del diagnóstico.	P			■
			E			■

.7. Evaluación: Se aplicó lista de cotejo y escala de valoración

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de San José Acatempa.

Nombre del Investigador: Irma Argelia Pineda Pérez.

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual 2015

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

Visión: Municipio con organizaciones locales solidas en base a la cultura democrática y de paz, con la participación activa de la población lo cual pueda ser beneficiada y obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas.

Misión: somos un gobierno municipal responsable que tiene como fin primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.

Objetivos: Promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitario, que beneficien a todos los habitantes del municipio de San José Acatempa.

Resolver los problemas existentes en las comunidades en lo referente a Salud, Educación, Seguridad, medio ambiente, infraestructura social, infraestructura vial, contando con la planificación a corto, mediano y largo plazo.

Promover la participación y organización comunitaria.

Atender las necesidades planteadas por los vecinos.

Ejecutar adecuadamente los fondos municipales asegurando la calidad y la transparencia y la calidad del gasto municipal.

Formular Proyectos Participativos.

Promover la Auditoria Social.

Políticas: Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del año 2015. (Tomado del manual de la Municipalidad)

Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y ONG, para la obtención de recursos técnicos y financieros.

Apoyar y promover la Cultura y el Deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.

Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.

Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.

Metas: Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Ejecución de los proyectos de la municipalidad en las comunidades del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Contribuir al desarrollo de las comunidades en cuanto a salud, educación y urbanismo.



Facultad de Humanidades

Sección Jutiapa

Guía de entrevista dirigida a Heber Alexander Morales Ortis

Objetivo de la Entrevista: Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de Municipalidad San José Acatempa.

**ÁREA ADMINISTRATIVA
(Recursos Humanos)**

1. Área de trabajo: Secretario Municipal.
2. Cargo que desempeña: Sub- alcalde
3. Funciones esenciales: Llevar control de agenda del alcalde, faccionamiento de actas de consejo, jefe de personal.
4. Grado Académico: Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales
5. Tiempo de ejercer el cargo: Tres años y medio.
6. Jefe inmediato superior: Alcalde municipal
7. Personal bajo su cargo: Personas que trabajan bajo el reglón 0-11, 0-29, 0-36.
8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.

SI X NO

9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno: SI X NO

10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones: SI X NO

11. Las relaciones personales usted las considera:

Buenas X Regulares _____ Excelentes _____

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa: SI X NO _____

13. Se efectúan supervisiones constantes: SI X NO _____

14. Se llevan a cabo actividades con otras instituciones:

SI X NO _____ Mencione algunas: Con MAGA, RENAP, CONRED, MIDES, SEPREM, Secretaria Especial para la Mujer.



Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa

Guía de entrevista dirigida al encargado de
Melvin Renato Hernández

Objetivo de la entrevista: Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en **MAGA**

Información General-

1. Área de trabajo: Coordinador Agencia de Extensión Rural.
2. Cargo que desempeña: Coordinador Agencia Extensión.
3. Funciones esenciales: Coordinar y dirigir, asesoría técnica.
4. Grado Académico: Ingeniero Agrónomo.
5. Tiempo de ejercer el cargo: Tres años y medio.
6. Jefe inmediato superior: M.V. Luis Alberto Franco Ramírez
7. Número de personas a su cargo: Dos personas.

Planificación y Organización:

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?

SI _____ X _____ NO _____

2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? SI _____ X _____ NO _____

¿Cuáles? Huertos familiares, cultivos como maíz, frijol y café.

3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI _____ NO X

4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

Visión: Somos una dependencia del MAGA, que coadyuva al desarrollo económico rural e integral, del Municipio de San José Acatepa, desarrollando las políticas y estrategias productivas, organizativas y comerciales con los diferentes productores para mejorar su bienestar.

Misión: Ser la entidad oficial que propicie el desarrollo agropecuario del Municipio de San José Acatepa, procurando obtener para la población una mayor calidad de vida, mediante la implementación de estrategias adecuadas, que permitan un desarrollo integral, sustentable y sostenido sin afectar al medio ambiente.

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

Objetivo General: Propiciar el desarrollo agropecuario de San José Acatepa por medio de estrategias productivas adecuadas que se garanticen en el tiempo.

Objetivos Específicos: Implementar en las comunidades por medio de los CADER, la política nacional de desarrollo integral.

Mejorar el nivel de vida de los agricultores de infaexistencia por medio de las buenas prácticas agrícolas.

Coordinar las políticas de seguridad alimentaria en el municipio.

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI X NO _____

7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI _____ NO X

8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

Por un coordinador y dos extensionistas.

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI X NO _____ ¿De qué Manera? Por medio de informes y visitas de campo.

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI _____ X _____ NO _____

¿Cuáles? Listas de chequeo y cuadros de cotejo.

Listas de chequeo, cuadros de cotejo.

Facultad de Humanidades Sección Jutiapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

GUIA DE INFORMACION GENERAL PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

OBJETIVO: Recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACION GENERAL:

1. Institución: Municipalidad de San José Acatempa.
2. Dirección: Barrio el Centro, San José Acatempa.
3. Fecha de fundación:
Gubernamental ___ Privada ___ Autónoma X Semiautónoma ___.
4. Número de empleados a nivel:
Profesional 40 Técnico 40 Administrativo 40.
5. Número de empleados administrativos:
Presupuestados 25 Por Contrato 029 - 015.
6. Jornada de atención al público: de 8:00 a 16:00 horas.

Unidades

- a. Tesorería
- b. Secretaría
- c. Oficina de la Mujer
- d. Departamento de Agua
- e. Acceso Atención Pública
- f. Cultura y Deportes
- g. Relaciones Públicas

Secciones

- a. Administrativa
- b. Mantenimiento

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:
Amplitud Si No Iluminación Si No Ventilación Si No
2. Salón para sesiones: Si No Centro de cómputo Si No
Archivo Si No Centro de documentación Si No
3. Área de servicio para: Público Si No Personal Si No
Área de parqueo Si No Área verde Si No

III. ADMINISTRACION

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto: Si No
Están en forma: General Con Precisión No se realizan
2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:
Correcta Oportuna Parcial Total En la mayoría
3. Se observa cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:
Si No Se ignora
4. Se capacita al personal que labora en la institución:
Si No

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:
Óptimo Normal Necesita mejorar Deficiente
2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia en función, cuenta con los siguientes recursos:
Mobiliario Equipo Útiles .
Otros diga cuáles: _____
3. Los recursos con que cuentan son:
Suficientes lo necesario escasos
4. En su legislación y administración cuenta con:
 - a. Base legal de creación Si No

- b. Reglamento interno Si X No _____
- c. Manual de funciones Si X No _____
- d. Reglamento disciplinario Si X No _____
- e. Reglamento de Evaluación Si X No _____
- f. Legislación Laboral Si X No _____
- g. Plan Operativo Anual Si X No _____
- h. Plan de Contingencia Si X No _____
- i. Otros. Diga cuáles: _____
5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:
 Óptimas X Muy buenas _____ Normales _____ Necesitan mejorar _____
 Deficientes _____
6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si _____ No X.
 Si su respuesta es sí, diga cuáles: _____

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si X No _____
8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?
 Si X No _____
9. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución
 Si X No _____
10. ¿Cuál es la misión de la Institución?
Misión: Somos un gobierno municipal responsable que tiene como fin primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.
11. Los objetivos de la institución son:
 Realistas _____ Operantes _____ Alcanzables X _____
 No realistas _____ Inoperantes _____ Inalcanzables _____
12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?

Si X No _____

V. SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio público es considerada:

Demasiada _____ Suficiente X Normal _____ Poca _____

No se presta _____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo _____ Interno _____ Mixto X No tiene _____

3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?

a. Código Municipal _____

b. Constituciones _____

c. Ley quate prendas _____

4. ¿Con qué dependencias existen relación interinstitucional?

d. MAGA _____

e. RENAP _____

f. MIDES _____

g. SEPREM _____

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeñan?

a) De supervisión _____ b) De control X c) De dirección _____

d) De planificación _____ e) De evaluación X

f) De ejecución _____ g) De orientación X

Descríbalas Verificar que el personal cumpla con sus funciones.

a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Irma Argelia Pineda Pérez

Epesista

Lic. _____

Luis Mauricio Castro Salguero

Asesor

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo
Evaluación del Diagnóstico

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Se diseñó un plan en la fase del diagnóstico.		
02	Se cumplió con el cronograma de la fase de diagnóstico.		
03	Se utilizó la guía contextual e institución para obtener información.		
04	Se realizaron entrevistas para obtener información.		
05	Se elaboró listado de problemas.		
06	Se priorizó los problemas.		
07	Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad.		
08	La propuesta para la solución del problema es la adecuada.		
09	Se realizó una investigación confiable.		
10	Se presentó el informe de diagnóstico.		

OBSERVACIONES:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo
Evaluación del Perfil

INSTRUCCIONES: Marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Se diseñó la propuesta viable y factible para la solución del problema.		
02	Se establecieron objetivos dirigidos a solucionar el problema.		
03	Se establecieron metas encaminadas al logro de los objetivos.		
04	Se definió los beneficios que se obtendrán con la realización del proyecto.		
05	Se establecieron los recursos que se utilizarían.		
06	Se realizó un cronograma de actividades.		
07	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.		
08	Se da de forma clara el nombre del proyecto.		
09	La justificación es aceptable en el impacto del proyecto.		
10	Se presentó un informe de la fase del perfil.		

OBSERVACIONES:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo
Evaluación de la Ejecución

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Se cumplió con el cronograma de actividades.		
02	El proyecto permitió el logro de los objetivos establecidos.		
03	Las metas establecidas fueron alcanzadas en su totalidad.		
04	Los logros y productos del proyecto fueron los esperados.		
05	Se utilizaron adecuadamente los recursos.		
06	El presupuesto establecido fue suficiente para la ejecución del proyecto.		
07	Los resultados obtenidos en la ejecución eran los deseados.		
08	Se presentó el informe de la fase de ejecución		

OBSERVACIONES:

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo
Evaluación Final o de Impacto

INSTRUCCIONES: Marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Considera que la Guía para la reutilización de cartón, dirigida a docentes y estudiantes de primero básico, contribuye al mejoramiento y protección del medio ambiente.		
02	Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa, jornada vespertina,		
03	Considera necesario que la directora y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria El Carpintero, continúen con la sostenibilidad del proyecto.		
04	Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la Comunidad Educativa.		
05	Considera que la realización del proyecto es de impacto para la comunidad educativa y el medio ambiente.		
06	Se cumplió con cada una de las fases del proyecto como parte del Estudio Profesional Supervisado.		

OBSERVACIONES:

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

El municipio se localiza a 86 kilómetros de la Ciudad Capital y a 34 kilómetros de la Cabecera Departamental situado en la parte Oeste del departamento de Jutiapa, en la Región IV o Región Sur-Oriental en la altitud, en la latitud 14° 15' 44" y la longitud 90° 07' 46" su extensión territorial es de 68 kilómetros cuadrados.

1.2 Tamaño

Tiene una extensión de 68 kilómetros cuadrados, su población es de 11,725 habitantes.

1.3 Clima

Templado, con temperaturas de 20° 26° centígrados accidentes Geográficos e hidrográficos. En su territorio existen 8 cerros y 9 ríos, 2 riachuelos, 29 quebradas y 1 zanjón.

1.4 Suelo

Se clasifican en franco arcilloso en un 80% y arcilloso 20%, se consideran según esta clasificación en tierras cultivables sujetas a severas limitaciones permanentes no aptas para el riesgo, salvo en condiciones especiales con topografía plena ondulada, tierra no cultivables salvo para los cultivos perennes de montañas principalmente para fines forestales y pastos con factores limitantes muy severos, de topografía profunda t rocosa ondulada fuerte o quebrada y pendiente fuerte tierras no cultivables aptas solamente para fines de uso o explotación forestal, de topografía muy fuerte y quebrada, con pendientes muy inclinadas.

1.5 Principales accidentes

Los nacimientos de agua con los que cuenta el municipio son los siguientes: la Pilita, el Sauce, los Manzanos y el Chorro que se encuentra en la aldea la Ceibita, y el Chisperío en aldea La Carretera y Calderitas que se encuentran en aldea Calderas. Existen 9 ríos, 2 riachuelos 29 quebradas, de acuerdo a su caudal se identifican claramente:

- **Río Naranjo:** ubicado en la aldea El Cujito y desemboca en el municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.
- **Río Blanco:** se caracteriza por poseer arena blanca, inicia en el área de la cabecera municipal, en el límite con Santa Rosa, se conoce también con los Montañío y Angostura, y éste desemboca en el municipio de Quezada uniéndose a la cuenca del río de Paz.
- **Río Grande:** se ubica en las aldeas: El Tablón, Las Delicias, Carpintero y Calderas, entrando finalmente a la aldea El Pajonal del municipio de Jalpatagua.
- **Río El Ingenio:** se localiza en aldea La Carretera pasando por los caseríos y parcelamiento El Ingenio y Las Vegas, uniéndose al río Molino en el departamento de Santa Rosa.
- **Río El Jute:** Nace en el lugar conocido como El Chisperío, cruza la aldea la Carretera y se une al río Ingenio, actualmente surte de agua entubada a la aldea la Carretera.
- **Quebrada Verde:** Desemboca al río Grande en aldea El Carpintero.
- **Quebrada Zarca:** Se forma en la Cabecera Municipal, en el Barrio El Llano y desemboca al río Grande.
- **Quebrada Seca:** Nace en aldea Llano Grande, baja por el lugar conocido como la Conora y se une al río el Ingenio.

Existen otros ríos de menor importancia denominados Las Lajas y El Pino.

Entre las cuencas se encuentran:

Indios, Guatales Adentro, Helada, El Rodeo, Santa Anita, El Quequesque, El Cementerio, Zanjón, Paso Hondo y Las Delicias.

Cuencas: Existen los siguientes micro-cuenca:

No.	Cuenca	Micro cuenca	Área km 2	Vertiente
1	Rio de Paz	Trapichito	9.97	Pacifico
2	Rio Los Esclavos	El Molino	89.66	Pacifico
3	Rio Los Esclavos	Margaritas	267.26	Pacifico
7	Rio De Paz	Tempisque	54.56	Pacifico

1.6 Recursos naturales

Flora y fauna en el Municipio se observan pocas áreas boscosas, éstas han disminuido grandemente con relación a las antiguas extensiones de bosques que existían en años anteriores, la causa principal de este fenómeno es la tala inmoderada de árboles. Entre los recursos naturales se pueden considerar el suelo en sus diferentes tipos, los ríos o fuentes hídricas y los bosques.

2. Historia

En el siglo XVII se conocía como el Valle de Lazacualpa, en el sentido de que en esa época se llamaba Valle de los Caseríos de Españoles e indios.

Con el transcurso del tiempo su nombre cambio a Azacualpa y paso a formar parte del departamento de Santa Rosa, al crearse por Decreto el 09 de Mayo de 1854. Fue segregado del departamento de Santa Rosa y anexado al departamento de Jutiapa el 22 de Marzo de 1934.

Durante el periodo del General Jorge Ubico Castañeda en 1941 cambia el antiguo nombre de Azacualpa por el nombre que hasta la fecha se le identifica San José Acatempa.

Según historias que se desarrollan alrededor de este municipio, dicen de que sus habitantes son de origen Húngaro o sea una mezcla entre los Gitanos y los Españoles, ya que la mayoría son de color de piel blanca y ojos claros, varios dicen de que son descendientes de personas que se dedicaron a la piratería, a su pobladores se les nombra como "cachillas" o "Catempas".

Existió antiguamente una Marimba que era llamada "Unión Acatempa" y era ejecutada por los vecinos de esa comunidad. Desde sus orígenes el pueblo ha sido eminentemente agrícola y su mayor particularidad es practicar una coexistencia comunitaria en la propiedad de la tierra que los hace distintivos en toda la República (Comunidad Agraria Comagro).



Municipalidad de San José Acatempa.

En la antigüedad en este poblado se hablaba lengua xinca actualmente se habla solame

nte el español. Los principios productos agrícolas del municipio son; Maíz, Frijol, Café y el menor proporción se cultiva banano en asocio con café, maicillo. La

producción pecuaria está destinada a la crianza de ganado bovino, porcino y aves de corral.

Se manifiestan algunas actividades artesanales en pequeña escala tales como Panadería, herrería y carpintería, anteriormente se desarrollaba la elaboración de tejas y algunos productos de alfarería. Existe una producción artesanal de licor por lo cual es famoso el municipio al cual se le conoce como "Flor de Catempa", el cual es muy apetecido.

2.1 Primeros pobladores

Sus primeros pobladores fueron de origen Húngaro al grado que hasta hoy día su gente se caracteriza por ser de tez blanca, en su mayoría de cabello rubio y una combinación de color de ojos de azul y verde. Característica muy singular que identifica al departamento de Jutiapa. Sus hombres se califican por su valor y destreza, gustan del manejo de armas. Desde sus orígenes el pueblo ha sido eminentemente agrícola y su mayor particularidad es practicar una coexistencia comunitaria en la propiedad de la tierra que los hace distintivos en toda la República.

Se dice, que las primeras familias que habitaron en el municipio de San José Acatempa, fueron los de apellidos Barahona, Castillo, Jiménez, Pineda, Medrano.

2.2 Sucesos históricos importantes

Por Decreto el 09 de Mayo de 1854. Fue segregado del departamento de Santa Rosa y anexado al departamento de Jutiapa el 22 de Marzo de 1934. En 1941 cambia el antiguo nombre de Azacualpa por el nombre que hasta la fecha se le identifica San José Acatempa.

2.3 Costumbres y tradiciones

Las festividades del municipio se celebran del 02 al 06 de febrero en honor a la Virgen de la Piedad, patrona del lugar. Una de las tradiciones más importantes que data de muchos años, es la celebración de la Cruz, el 03 de

mayo, celebran también el 2 de Noviembre “Día de los muertos” donde por la noche los lugareños acostumbran a caminar por la calle principal, los niños pasan de casa en casa pidiendo dulces a los adultos acompañados de mariachis entonan canciones a la vez que degustan tamales, los que son ofrecidos por la dueña de cada casa que visitan, según cuentan los pobladores a dicha tradición le dominan Canchuleada.



2.4 Leyendas de San José Acatempa.

Duende Dieguito: (Comúnmente, “El Sombreron”)

Había una jovencita que tenía virtud era muy hermosa y cualquiera se enamoraba de ella, una persona parecida al duende entonces él se enojaba al verla platicar con algún otro muchacho y entonces los jalaba a cualquier barranco cuando venían a sentir estaban todos golpeados y decían los muchachos ¿por qué estoy golpeado?

También cuentan que esa patoja tenía una gran virtud porque él llegaba a dormir con ella en la cama, pero él no le hacía ningún mal sino, que en vez de hacerle males la cuidaba y a ella cuando estaba sola los dedos le aparecían llenos de anillos de oro, cadenas de oro, aretes de oro pero solo ella lo sabía, sus padres no sabían nada porque eso solo le pasaba cuando estaba sola y la

protegía de todas las cosas malas en existen en la vida, en fin, ella era muy protegida por la persona que se parecía al duende llamado DIEGUITO.

Entre otras de las narraciones que le hicieron al Arzobispo, están: la de un joven que varios sujetos le decían que invocara al demonio y que con esto se transformaría en tigre, mono, etc. También una mujer le contó que varias veces había caminado por los montes convertida en vaca u otro animal, y aunque la primera vez había tenido miedo, pero el hombre que la había introducido en esto, le enseñó a no tener miedo, ya que se tomaba un vaso de agua en el cual colocaban polvos de los huesos de los difuntos, lo cual lo hacía chapuzando en el río y se le quitaba el miedo.

Parque del municipio de san José Acatempa.



2.3 Personalidades presentes y pasadas. No hay información

2.4 Lugares de orgullo local

El chorro situado en aldea El Tablón, y la cascada Calderita situada en aldea Calderas.

3. Política.

3.1 Gobierno local: está a cargo del Señor alcalde Esteban Castillo Castillo.

3.2 Organización Administrativa: El municipio es administrado por una corporación municipal por un alcalde, un alcalde auxiliar, dos síndicos y cuatro concejal.

3.3 Organizaciones políticas: Gobierno local municipalidad, otros partidos como:

PP Partido Patriota ,
LIDER Libertad Democrática Renovada
UNE Unidad Nacional de la Esperanza .

3.4 Organizaciones civiles políticas: Comunidad Municipal Agropecuaria (COMAGRO).

4. Social.

4.1 Ocupaciones de los habitantes: zapateros, carpinteros, sastres, amas de casa, servidumbre, albañiles, comerciantes.

En la agricultura, educación y servicios policiacos al estado de Guatemala, Asalariados (Agricultores y jornaleros) Salaridos (profesionales).

4.2 Producción, distribución de productos: los principales productos agrícolas del municipio son; Maíz, Frijol, Café y el menor proporción se cultiva banano en asocio con café, maicillo. La producción pecuaria está destinada a la crianza de ganado bovino, porcino y aves de corral. Se manifiestan algunas actividades artesanales en pequeña escala tales como Panadería, herrería y carpintería, anteriormente se desarrollaba la elaboración de tejas y algunos productos de alfarería.



4.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios, otros

Nivel	Oficiales	Privados
Preprimaria	12	
Primario	14	
Básico (INEB)	1	
Básico(POR COOPERATIVA)	1	
Diversificado (INED)	1	
Telesecundarias	3	
Academias de Computación		7
Academias de Mecanografía		7
Colegio Privado		1

4.4 Agencias sociales de salud y otras.

- Municipalidad.
- Instituciones educativas.
- Juzgado de paz.
- Policía nacional civil.
- Centro de salud.

- Registro de ciudadanos.
- Coordinación técnica administrativa.
- Comunidad agropecuaria (COMAGRO).
- Secretaria de la mujer.

4.5 Viviendas (tipos)

El tipo de construcción en su mayoría es formal, los materiales que predominan son; Paredes de adobe, techo de lámina y piso de tierra. Las construcciones recientes se elaboran con block y en algunas aldeas se observaron viviendas con techo de teja.

4.6 Centro de recreación

Hay parque, cancha deportiva, y campo Fútbol.

4.7 Transporte

Hay microbuses que viajan hacia el Departamento de Jutiapa, también hay taxis que viajan a todas las aldeas del Municipio.

4.8 Comunicaciones

Cuenta con cobertura de teléfonos celulares de las diferentes empresas, correos y telégrafos, King express, empresa de cable.

4.9 Grupos religiosos

Evangélicos o protestantes, católicos, testigos de Jehová.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Asociación Nacional de Caficultores (ANACAFE), Asociación Municipal de Microbuses.

4.11 Composición étnica

La raza es proveniente entre (Gitano, Español) y (Gitano Húngaro) Ladinizado.

Carencias, deficiencias detectadas

Carencias: Áreas recreativas en centros educativos, áreas naturales en diferentes comunidades, falta de centros comerciales, clínicas médicas, restaurantes.

Deficiencias: escases de profesionales especializados en medicina e ingeniería, falta de atención a los usuarios en el área de salud, falta de seguridad ciudadana, escases de profesores especializados en áreas educativas.

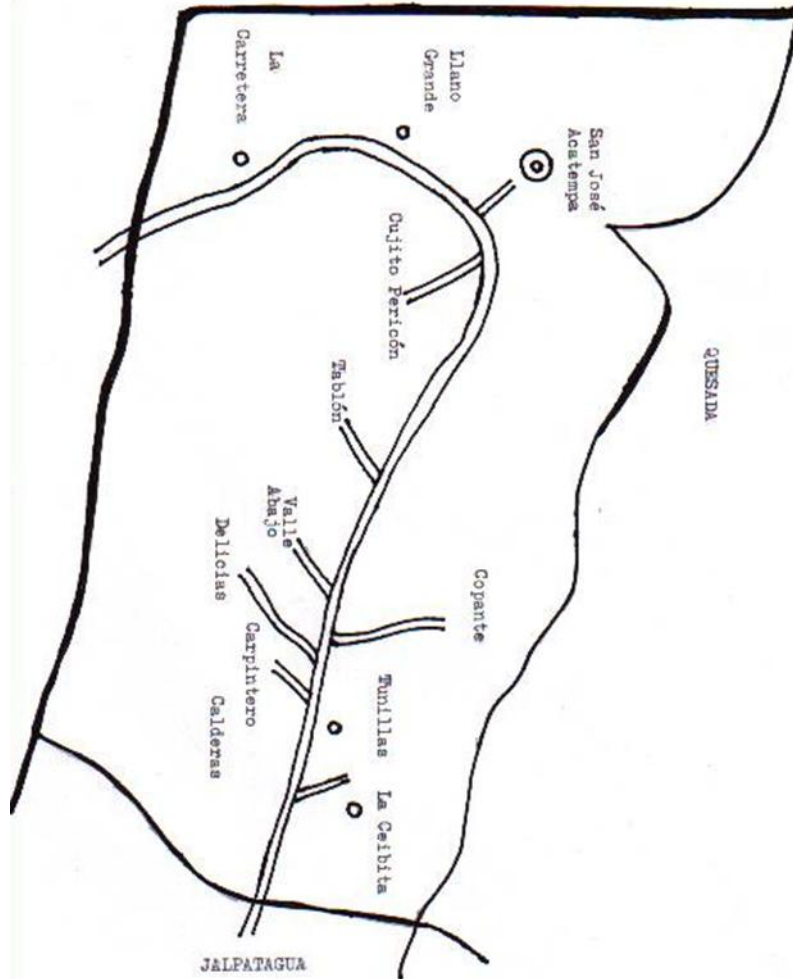
II SECTOR INSTITUCION

1. Localización Geográfica.

1.1 Ubicación (dirección).

Nombre: Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.

Dirección: Barrio El Centro, San José Acatempa, Jutiapa.



2. Localización administrativa.

2.1 Tipo de institución: Estatal

2.2 Región, área, distrito, código.

2.2.1 **Región:** El municipio de San José Acatempa, se encuentra situado en la parte Oeste del departamento de Jutiapa, en la Región IV o Región Sur-Oriental.

2.2.2 Área: Su extensión territorial es de 68 kilómetros cuadrados, actualmente una comisión del IGN se encuentra geo referenciando los límites municipales para actualizar su extensión territorial, aldeas y caseríos.

2.2.3 Distrito: 22-16-26

2.2.4 Código: 22 16

3. Historia de la institución.

3.1 Origen: se desconoce.

3.2 Fundadores u organizadores: se desconoce.

3.3 Sucesos o épocas especiales.

La marimba que existió en este municipio hace ya muchos años, se llamó “Unión Acatempa” y era ejecutada por vecinos de esa comunidad.

Cuando el Arzobispo Pedro Cortéz y Larraz, visitó entre 1,768 y 1,778 al departamento de Jutiapa, en su visita pastoral a esta Parroquia, en su reflexión en lo referente a supersticiones, indicó que las costumbres en el municipio de San José Acatempa están muy arraigadas, las cuales están llenas de monstruosidad, la embriaguez y lujuria, así mismo que practicaban la brujería.

4. Edificio

4.1 Área construida (aproximada): 440 metros²

4.2 Área descubierta (aproximada): no hay

4.3 Estado de conservación: la municipalidad de San José Acatempa se encuentra en buenas condiciones para prestar los diferentes servicios.

4.4 Locales disponibles: la municipalidad no cuenta con espacios suficientes para el funcionamiento de las diversas oficinas.

4.5 Condiciones y uso

La institución cuenta con buenas condiciones y usos adecuados en cada área.

5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos (clases sesiones): no hay salones específicos.

5.2 Oficinas

La municipalidad cuenta con 9 oficinas, las cuales prestan diferentes servicios.

5.3 Cocina: no hay.

5.4 Comedor: no hay.

5.5 Servicios sanitarios: cuenta con 4 servicios sanitarios.

5.6 Biblioteca: cuenta con 1 biblioteca.

5.7 Bodega(s): no hay.

5.8 Gimnasio, salón de usos múltiples: cuenta con 1 salón municipalidad.

5.9 Salón de proyecciones: cuenta con 1 salón.

5.10 Talleres: no hay.

5.11 Canchas: cuenta con 1 cancha para realizar diferentes juegos deportivos.

5.12 Centro de producciones o reproducciones otros: cuenta con 2 fotocopiadoras.

Carencias, deficiencias detectadas
Carencias: salones para talleres, salón de reuniones de personal u otros, bodega, comedor, cocina y gimnasio.
Deficiencias: escases de oficinas, servicios sanitarios.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento.

1.1 Propuesta de la nación: Q1, 200,000.00

1.2 Iniciativa Privada: Autónoma

1.3 Cooperativa: es el acceso directo para asumir los pagos a los trabajadores de la municipalidad.

1.4 Venta de productos y servicios: agua, boletos de ornato, cartas de residencia y cargas familiares.

1.5 Rentas: El RENAP y La Comuna, BANRURAL

1.6 Donaciones, otros: víveres, materiales (sillas,mesas,etc)

2. Costos.

2.1 Salarios: Son pagados por la municipalidad en los renglones 11, 29,31.

2.2 Materiales y suministros: son comprados por la municipalidad según el presupuesto asignado anualmente.

2.3 Servicios profesionales. Se cuenta con personal administrativo y técnico, capacitados según su área para brindar un buen servicio.

2.4 Reparaciones construcciones: Lo realizan cada cierto tiempo, cuando el edificio lo necesita y son efectuados por la municipalidad.

2.5 Mantenimiento: Se le da todos los días, ya que los mismos conserjes son los encargados de realizar servicios.

2.6. **Servicios generales:** Electricidad, agua, teléfono.

3. Control de Finanzas.

3.1 **Estado de cuentas:** Son atendidos por el coordinador de la unidad y es el que se encarga de los fondos a disponer.

3.2 **Disponibilidad de fondos:** Q 1, 200,000.00 .

3.3 **Auditoría interna y externa:**

3.4 **Manejo de libros contables:** se cuenta con libro de inventario, libro de actas, libro de asistencia.

3.5 **Otros controles.**

Carencias, deficiencias detectadas
No tiene carencias.
Deficiencia: Poco incentivo salarial a los empleados, corto presupuesto en la institución para cubrir demandas o necesidades de las diferentes comunidades.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.2 Total de laborantes: 68 laborantes

1.3 Total de laborantes fijos e internos: 68 laborantes.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 2%

1.4 Antigüedad de personal: 10% del personal tiene cuatro año de servicio.

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Tipo profesional 70% son profesionales, tipo técnico 30%.

1.6 Asistente del personal: Secretaría.

1.7 Residencia del personal

No.	Cargo	Nombres	Residencia
1.	Conserje INEB:	Ismael Pineda Catillo	San José Acatempa Jutiapa
2.	Operario:	Octavio Boteo Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
3.	Operario:	Rogelio Boteo Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
4.	Operario:	Fredy Boteo Orosco	San José Acatempa Jutiapa
5.	Operario:	Wilmer Yobany Boteo	San José Acatempa Jutiapa
6.	Operario:	Jorge Cabrera Castillo	San José Acatempa

			Jutiapa
7.	Operario:	Macario Cante Gonzales	San José Acatempa Jutiapa
8.	Operario:	Edwin Carias Marroquín	San José Acatempa Jutiapa
9.	Operario:	Juan Lima Pernillo	San José Acatempa Jutiapa
10.	Operario Cede:	Rolando García Cabrera	San José Acatempa Jutiapa
11.	Operario:	Edgar Boteo Cermeño	San José Acatempa Jutiapa
12.	Operario:	Cender Cermeño	San José Acatempa Jutiapa
13.	Operario:	Wilfredo Cermeño	San José Acatempa Jutiapa
14.	Operario:	Juan Cermeño Castillo	San José Acatempa Jutiapa
15.	Operario:	Encarnación García	San José Acatempa Jutiapa
16.	Operario:	Benedicto Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
17.	Operario:	Lester linares Lima	San José Acatempa Jutiapa
18.	Operario:	Insidio Pernillo Castillo	San José Acatempa Jutiapa
19.	Operario:	Roberto Rodas Hernández	San José Acatempa Jutiapa
20.	Operario:	Edwin Boteo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
21.	Operario:	German Ávila Donis	San José Acatempa Jutiapa

22.	Operario:	Warner García Pineda	San José Acatempa Jutiapa
23.	Operario:	Elmer Jiménez Carias	San José Acatempa Jutiapa
24.	Operario:	Raul Jiménez Castillo	San José Acatempa Jutiapa
25.	Operario:	Juan Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
26.	Operario:	Roberto rodas Hernández	Jutiapa
27.	Operario:	David Boteo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
28.	Operario:	Armando Cabrera Pérez	San José Acatempa Jutiapa
29.	Operario:	Edubas Castillo Boteo	San José Acatempa Jutiapa
30.	Operario:	Herlindo Castillo Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
31.	Operario:	Herminio Pineda	San José Acatempa Jutiapa
32.	Electricista:	Beltrán Castillo	Aldea Tunillas San José Acatempa Jutiapa
33.	Mecánico:	Oswaldo Jiménez Boteo	San José Acatempa Jutiapa
34.	Mecánico:	Oswaldo Jiménez Boteo	San José Acatempa Jutiapa
35.	Piloto:	Hugo Cermeño Mateo	San José Acatempa Jutiapa
36.	Piloto:	Marvin Boteo Pineda	Cuilapa Santa Rosa
37.	Policía Municipal:	Carlos Cermeño Boteo	San José Acatempa Jutiapa

38.	Fontanero:	Helfirio Arana Pineda	Aldea el Copante, San José Acatempa, Jutiapa
39.	Fontanero:	Leónidas Barahona	Aldea Valle Abajo, San José Acatempa, Jutiapa
40.	Fontanero:	Edgar Cabrera	San José Acatempa Jutiapa
41.	Fontanero:	Ernesto Galicia Barahona	Aldea Tunillas San José Acatempa, Jutiapa
42.	Fontanero:	José Castillo García	Aldea el Carpintero San José Acatempa, Jutiapa
	Fontanero:	Bris Orlando Cermeño	Aldea el Llano Grande, San José Acatempa, Jutiapa
43.	Fontanero:	Obidio Cermeño	Aldea el Llano Grande San José Acatempa, Jutiapa
44.	Fontanero:	Paulino Pérez Méndez	San José Acatempa, Jutiapa
45.	Fontanero:	Israel Pérez Salazar	Aldea el Tablón San José Acatempa, Jutiapa
46.	Fontanero:	Carlos Pernillo López	Aldea La Carretera San José Acatempa, Jutiapa
47.	Fontanero:	Reyes Pernillo	Aldea el Pericón San José Acatempa, Jutiapa
48.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	San José Acatempa Jutiapa
49.	Fontanero:	Francisco Medrano García	Aldea Las Delicias San José Acatempa, Jutiapa
50.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	San José Acatempa Jutiapa
51.	Fontanero:	Julio Vásquez García	San José Acatempa Jutiapa
52.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	San José Acatempa Jutiapa

53.	Fontanero:	Francisco Medrano García	San José Acatempa Jutiapa
54.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	San José Acatempa Jutiapa
55.	Fontanero:	Julio Vásquez García	San José Acatempa Jutiapa
56.	Guardia:	Carlos Galicia Pineda	San José Acatempa Jutiapa
57.	Guardia:	Marino Monzón López	San José Acatempa Jutiapa
58.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	San José Acatempa Jutiapa
59.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	Jutiapa
60.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	Jutiapa
62.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	Jutiapa
63.	Peón:	Cleofás Barahona García	San José Acatempa Jutiapa
64.	Peón:	Rumaldo Castillo Cabrera	San José Acatempa Jutiapa
65.	Peón:	Franklin Lima Castillo	San José Acatempa Jutiapa
66.	Peón:	Cesar Augusto Barahona	San José Acatempa Jutiapa
67.	Peón:	Florencio Lima García	San José Acatempa Jutiapa
68.	Albañil:	Juan Boteo Cermeño	San José Acatempa Jutiapa

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes: 29 laborantes

1.2 Total de laborantes fijos e internos: 29 laborantes.

2.3 porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 2%

2.4 Antigüedad de personal: 1% del personal tiene un año de servicio.

2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Tipo profesional 70% son profesionales, tipo técnico 30% .

2.6 Asistente del personal: Secretaría.

2.7 Residencia del personal:

No.	Nombre		Residencia
01.	Alcalde:	Esteban Adolfo Castillo Castillo	San José Acatempa Jutiapa
02.	Vice alcalde:	Antonio García pineda	San José Acatempa Jutiapa
03.	Secretario:	Herbert Alexander Morales	Cuilapa Santa Rosa
04.	Concejal II:	Carlos Humberto Castillo	San José Acatempa Jutiapa
05.	Síndico I:	Adán Boteo Carias	San José Acatempa Jutiapa
05.	Síndico II:	Edwin Escobar y Escobar	San José Acatempa Jutiapa
06.	Oficial I:	Aura Marina Castillo Ticas	San José Acatempa Jutiapa

07.	Oficial II:	Roselia Rodríguez Corado	San José Acatempa Jutiapa
08.	Oficial of. de agua:	Evelin Pineda López	San José Acatempa Jutiapa
09.	Oficial of de agua:	Alma Castillo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
10.	Oficial II:	Dany Barrera Castillo	San José Acatempa, Jutiapa
11.	Oficial II:	Onier Salazar y Salazar	Cuilapa, Santa Rosa
12.	Oficial I:	Andrea Pineda Sánchez	San José Acatempa, Jutiapa
13.	Asesor Agrícola:	Paulino Jiménez Pineda	San José Acatempa, Jutiapa
14.	Asesor Agrícola:	Juan Castillo Escobar	San José Acatempa, Jutiapa
15.	Tesorero:	Mauricio Soto Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
16.	Tesoro:	Brenda Velásquez Castillo	San José Acatempa Jutiapa
17.	Contabilidad:	Darvin Rene Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
18.	Presupuesto:	Mynor Eduardo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
19.	Bodega:	Walkiria Sarai Barrera	San José Acatempa Jutiapa
20.	Director:	José Salazar y Salazar	Cuilapa, Santa Rosa
21.	Dibujante :	Wilson Salazar Oliveros	San José Acatempa Jutiapa
22.	Coordinadora	Gloria de Pineda	San José Acatempa Jutiapa.

23.	Secretaria:	Édin Castillo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
29.	Auditor interno:	Álvaro Sandoval	Jutiapa

3. Personal de servicio

3.1 Total de laborantes: 96 laborantes

3.2 Total de laborantes fijos e internos: 96 laborantes.

3.3 porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 2%

3.4 Antigüedad de personal: 1% del personal tiene un año de servicio.

3.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Tipo profesional 70% son profesionales, tipo técnico 30% .

3.6 Asistente del personal: Secretaría.

3.7 Residencia del personal:

No.	Nombre		Horario
01.	Alcalde:	Esteban Adolfo Castillo Castillo	08:00 a 04:30 Hrs.
02.	Vice alcalde:	Antonio García pineda	08:00 a 04:30 Hrs
03.	Secretario:	Herbert Alexander Morales	08:00 a 04:30 Hrs
04.	Concejal II:	Carlos Humberto Castillo	08:00 a 04:30 Hrs

05.	Síndico I:	Adán Boteo Carias	08:00 a 04:30 Hrs
05.	Síndico II:	Edwin Escobar y Escobar	08:00 a 04:30 Hrs
06.	Oficial I:	Aura Marina Castillo Ticas	08:00 a 04:30 Hrs
07.	Oficial II:	Roselia Rodríguez Corado	08:00 a 04:30 Hrs
08.	Oficial of. de agua:	Evelin Pineda López	08:00 a 04:30 Hrs
09.	Oficial of de agua:	Alma Castillo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
10.	Oficial II:	Dany Barrera Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
11.	Oficial II:	Onier Salazar y Salazar	08:00 a 04:30 Hrs
12.	Oficial I:	Andrea Pineda Sánchez	08:00 a 04:30 Hrs
13.	Asesor Agrícola:	Paulino Jiménez Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
14.	Asesor Agrícola:	Juan Castillo Escobar	08:00 a 04:30 Hrs
15.	Tesorero:	Mauricio Soto Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
16.	Tesoro:	Brenda Velásquez Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
17.	Contabilidad:	Darvin Rene Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
18.	Presupuesto:	Mynor Eduardo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs

19.	Bodega:	Walkiria Sarai Barrera	08:00 a 04:30 Hrs
20.	Director:	José Salazar y Salazar	08:00 a 04:30 Hrs
21.	Dibujante :	Wilson Salazar Oliveros	08:00 a 04:30 Hrs
22.	Coordinadora:	Gloria de Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
23.	Secretaria:	Edin Castillo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
24.	Promotor:	Oscar Rene Gómez	08:00 a 04:30 Hrs
25.	Promotor:	Mynor López Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
26.	Técnico Forestal:	Melvin Renato	08:00 a 04:30 Hrs
27.	Conserje INEB:	Ismael Pineda Catillo	08:00 a 04:30 Hrs
28.	Ingeniero supervisor de obras:	Roberto Sequin	08:00 a 04:30 Hrs
29.	Auditor interno:	Álvaro Sandoval	08:00 a 04:30 Hrs
30.	Operario:	Octavio Boteo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
31.	Operario:	Rogelio Boteo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
32.	Operario:	Fredy Boteo Orosco	08:00 a 04:30 Hrs
33.	Operario:	Wilmer Yobany Boteo	08:00 a 04:30 Hrs
34.	Operario:	Jorge Cabrera Castillo	08:00 a 04:30 Hrs

35.	Operario:	Macario Cante Gonzales	08:00 a 04:30 Hrs
36.	Operario:	Edwin Carias Marroquín	08:00 a 04:30 Hrs
37.	Operario:	Juan Lima Pernillo	08:00 a 04:30 Hrs
38.	Operario Cede:	Rolando García Cabrera	08:00 a 04:30 Hrs
39.	Operario:	Carlos Barrios Corleto	08:00 a 04:30 Hrs
40.	Operario:	Edgar Boteo Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
41.	Operario:	Cender Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
42.	Operario:	Wilfredo Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
43.	Operario:	Juan Cermeño Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
44.	Operario: Pineda	Encarnación García	08:00 a 04:30 Hrs
45.	Operario:	Benedicto Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
46.	Operario:	Lester linares Lima	08:00 a 04:30 Hrs
47.	Operario:	Insidio Pernillo Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
48.	Operario:	Roberto Rodas Hernández	08:00 a 04:30 Hrs
49.	Operario:	Edwin Boteo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs

50.	Operario:	German Ávila Donis	08:00 a 04:30 Hrs
51.	Operario:	Warner García Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
52.	Operario:	Elmer Jiménez Carias	08:00 a 04:30 Hrs
53.	Operario:	Raúl Jiménez Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
54.	Operario:	Juan Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
55.	Operario:	Roberto rodas Hernández	08:00 a 04:30 Hrs
56..	Operario:	David Boteo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
57.	Operario:	Armando Cabrera Pérez	08:00 a 04:30 Hrs
58.	Operario:	Edubas Castillo Boteo	08:00 a 04:30 Hrs
59.	Operario:	Herlindo Castillo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
60.	Operario:	Herminio Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
61.	Electricista:	Beltrán Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
62.	Mecánico:	Oswaldo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
63.	Piloto:	Hugo Cermeño Mateo	08:00 a 04:30 Hrs
64.	Piloto:	Marvin Boteo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
65.	Policía Municipal:	Carlos Cermeño Boteo	08:00 a 04:30 Hrs

66.	Fontanero:	Helfirio Arana Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
67.	Fontanero:	Leónidas Barahona	08:00 a 04:30 Hrs
68.	Fontanero:	Edgar Cabrera	08:00 a 04:30 Hrs
69.	Fontanero:	Gilbero García Barahona	08:00 a 04:30 Hrs
70.	Fontanero:	José Castillo García	08:00 a 04:30 Hrs
71..	Fontanero:	Bris Orlando Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
72.	Fontanero:	Obidio Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
73.	Fontanero:	Paulino Pérez Méndez	08:00 a 04:30 Hrs
74.	Fontanero:	Israel Pérez Salazar	08:00 a 04:30 Hrs
75.	Fontanero:	Carlos Pernillo López	08:00 a 04:30 Hrs
76.	Fontanero:	Reyes Pernillo	08:00 a 04:30 Hrs
77.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	08:00 a 04:30 Hrs
78..	Fontanero:	Francisco Medrano García	08:00 a 04:30 Hrs
79.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	08:00 a 04:30 Hrs
80.	Fontanero:	Julio Vásquez García	08:00 a 04:30 Hrs

81.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	08:00 a 04:30 Hrs
82..	Fontanero:	Francisco Medrano García	08:00 a 04:30 Hrs
83.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	08:00 a 04:30 Hrs
84.	Fontanero:	Julio Vásquez García	08:00 a 04:30 Hrs
85.	Guardia:	Carlos Galicia Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
86..	Guardia:	Marino Monzón López	08:00 a 04:30 Hrs
87.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	08:00 a 04:30 Hrs
88.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	08:00 a 04:30 Hrs
89.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	08:00 a 04:30 Hrs
90.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	08:00 a 04:30 Hrs
91.	Peón:	Cleofás Barahona García	08:00 a 04:30 Hrs
92.	Peón:	Rumaldo Castillo Cabrera	08:00 a 04:30 Hrs
93.	Peón:	Franklin Lima Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
94..	Peón:	Cesar Augusto Barahona	08:00 a 04:30 Hrs
95.	Peón:	Florencio Lima García	08:00 a 04:30 Hrs

96.	Albañil:	Juan Boteo Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
-----	----------	--------------------	-------------------

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios: 100

4.2 Comportamiento anual de usuario: es el adecuado

4.3. Clasificación de usuarios por sexo, procedencia

Los que más visitan la municipalidad son vecinos de las diferentes comunidades, del sexo femenino en un 60% y el 40% del sexo masculino.

4.4. Situación socioeconómica

Los vecinos que frecuentan la municipalidad, son personas de escasos recursos económicos, por lo cual pretenden que de alguna o de otra manera, se les brinde apoyo

Carencias, deficiencia, detectadas

Carencia: no se realizan capacitaciones de relaciones humanas e interpersonales.

Deficiencias:

Inestabilidad laboral de los empleados.

V SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1. Plan de estudios /servicios

1.1. Área que cubre: área urbana y rural.

1.2. Programas especiales: capacitaciones integrales, a través de la oficina de la mujer generando, menos analfabetismo y fuentes de empleo.

1.3. Curriculum oculto: no existe

1.4 Tipo de acciones que realiza: capacitaciones en lo técnico, administrativo y financiero, etc.

1.5.Tipo de servicio: social

1.6. Procesos productivos: atención a los procesos, puntualidad de sus jornadas y horarios.

2. Horarios institucionales

2.1. Tipo de horario: rígido y flexible

2.2. Manera de elaborar de horario: el horario ya está institucionalizado.

2.3 Horas para la atención de los usuarios. 8:00 a.m a 16:30 p.m

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. 8:00 a.m a 16:30 p.m

2.5. Horas destinadas a las actividades especiales.16:30 p.m. en adelante

2.6. Tipo de jornada: mixta

3. Material didáctico

3.1. Materiales utilizados: pizarrón, marcador permanente y no permanente, cartulinas, hojas bond etc.

3.2. Elaboración de productos: ninguno

4. Métodos, técnicas y procedimientos:

4.1. Metodología utilizada por el personal. No existe una metodología definida que se utilice.

4.2. Tipo de técnicas utilizadas: mesa redonda, panel, Simposio, Philips 666, etc.

4.3 Planteamiento: Los trabajadores en un 40% planifican en forma vertical.

4.4. Capacitación: asisten solo las que planifica la municipalidad.

4.5. Ejecución de las diversas finalidades: ninguno.

4.6. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal: se contratan en el renglón 021, 022 y 011 por oposición.

5. Evaluación:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: la municipalidad no tiene ningún criterio para evaluar.

5.2. Tipos de evaluación: diagnóstica.

5.3. Características de los criterios de evaluación: participativa, integral.

5.4. Controles de calidad: eficiencia y eficacia.

5.5. Instrumentos de evaluación: escala de apreciación, escala de valoración y registros anecdóticos.

Carencias, deficiencias detectadas
<p>Carencias: el personal no utiliza ninguna metodología para el desempeño de las funciones laborales, no se evalúa la eficiencia de los empleados.</p> <p>Deficiencia: el proceso de selección de personal se realiza inadecuadamente, no se aplican los criterios de la evaluación a los empleados.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes: operativos, anuales, elementos de los planes: Visión, misión, objetivos, contenidos, actividades, recursos y evaluación.

1.2 .Formas de implementar el plan: el plan a corto, mediano y largo plazo, se implementan según las necesidades que se plantean en comunidades.

1.3. Bases del plan: se diseñan conforme a las políticas de la municipalidad, en base a los problemas de necesidades locales y comunales.

1.4 Planes de contingencia: se planifican en base a los pronósticos de las instituciones encargadas de los desastres naturales.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización.

- Alcalde municipal.
- Consejo municipal.
- Jefe de recurso humano.
- Jefe de proyectos.
- Secretarías.
- Operativos.
- COCODES.

2.2. Organigrama: la municipalidad cuenta con un organigrama nominal que describe jerárquicamente los puestos y cargos.

2.3. Funciones cargos y niveles: según el organigrama nominal existe un manual de funciones y atribuciones por nivel de los cargos y puestos de la municipalidad.

2.4. Existencia o no de manuales: si existen un manual de funciones.

3. Coordinación.

3.1. Existencia o no de informativos internos: existen en forma interna informativos que señalan las acciones de los funcionarios.

3.2. Existen o no carteleras: en la institución existen carteleras exponiendo los diferentes proyectos, programas educativos y otras informaciones de carácter general.

3.3. Formularios para la comunicación escrita: no hay.

3.4. Tipos de comunicación: oral y escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: cada mes o cuando se amerite según prioridad.

3.6. Reuniones de reprogramación: se realiza cuando existan causas no imprevistas.

4. Control

4.1. Normas de control: se verifican las actividades periódicamente pero no se utilizan normas de control.

4.2. Registros de asistencia: se lleva en la municipalidad un libro de asistencia.

4.3. Evaluación de personal: lo hacen cada año las autoridades.

4.4. Inventario de actividades realizadas.: la hacen cada año al editar un libro de actividades anuales.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: se realiza cada año.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos: no hay

5. Supervisión.

5.1. Mecanismo de supervisión: lo hacen cada encargado de unidad pero sin instrumentos.

5.2. Personal encargado de la supervisión: el alcalde y consejo municipal. No existe personal especializado para supervisar las acciones de los empleados.

5.3. Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión. Se aplica la técnica de la observación sin instrumentos.

Carencias, deficiencias detectadas.
Carencia: No evalúan el trabajo de los empleados de la institución, no existe personal específico para supervisar las acciones de los empleados.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución /Usuario

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: el personal que labora en la dirección financiera municipal del municipio de San José Acatempa son amables, respetuosos y atienden bien a los usuarios.

1.2. Intercambios Deportivos: se realizan encuentros deportivos con otros municipios.

1.3. Actividades sociales (fiestas ferias): la feria patronal se celebra en honor a la Virgen de la Piedad del 2 al 6 de febrero, se realizan convivios sociales con las personas de las comunidades y se festejan cumpleaños dentro de la institución.

1.4. Actividades culturales (concursos exposiciones): celebración del día de la madre y del padre, carrera de Cintas en la celebración del día de San Juan y celebración del 15 de septiembre.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones): capacitaciones a los caficultores del municipio impulsado por el MAGA y la municipalidad, capacitaciones de repostería, cocina, piñatería, manualidades y corte confección; a través del INTECAP impulsado por la Oficina de la Mujer y la municipalidad.

2. Institución con otras instituciones.

2.1. Cooperación: la municipalidad establece cooperación con el área de Salud en campañas de vacunación, con la Policía Nacional Civil, brindando seguridad a los pobladores, con el banco BARURAL impulsando actividades culturales,

deportivas y sociales, con la Coordinación Técnica Administrativa de Educación apoyando e impulsando actividades referente a la educación.

2.2. Culturales: se coordina con otras instituciones para planificar actividades culturales, cívicas, históricas y conmemorables.

2.3. Sociales: se colabora con distintas instituciones para darle paso a eventos sociales, como eventos de belleza, celebración de la feria titular del 2 al 6 de febrero en honor a la Virgen de la Piedad, en donde se realizan actividades religiosas, deportivas, sociales y culturales.

3. Instituciones con la comunidad

3.1. Con agencias locales: gobernación, el FIS, INFOM, Consejo de Desarrollo Social, Zona Militar, RENAP O.N.G.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): club deportivo, asociación de caficultores Dos Ceibas.

3.3. Proyección: atención preferencial al área rural fortalecimiento de la gestión pública Impulso a la descentralización, aumento de la participación ciudadana Estrategia de reducción de pobreza, crecimiento económico con equidad, Estabilidad, Macroeconómica.

Carencias, deficiencias detectadas
Carencia: falta de un espacio físico para las interrelaciones entre empleados y usuarios.
Deficiencia: bajo nivel de proyección social y cultural.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución: la institución toma en cuenta los principios básicos de la integralidad, eficiencia, eficacia, transparencia, calidad, focalización, sostenibilidad y la coordinación interinstitucional, bajo visión a largo plazo.

1.2. Visión: hacer de San José Acatempa un municipio Justo, equitativo, sostenible en un ambiente sano, de paz y respeto, promoviendo el desarrollo integral, impulsando programas de desarrollo comunitario, que contribuyan a mejorar el nivel de vida los acatempenses.

1.3. Misión: somos un gobierno municipal responsable que tiene como fin primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.

2. Políticas institución

2.1. Políticas institucionales: los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del año 2015. (Tomado del manual de la Municipalidad)

2.2. Estrategias: la planeación estratégica nos permitirá ordenar las políticas públicas, mediante la definición de objetivos, estrategias, metas y acciones concretas alineadas.

Se proponen entre otros los siguientes ejes temáticos:

2.2.1. Seguridad Pública y Seguridad ciudadana.

2.2.2. Actividad delictiva en el departamento, situación de la policía, infraestructura y equipamiento policíaco, procuración de justicia, coordinación interinstitucional, participación de la población en seguridad ciudadana.

2.2.3. Desarrollo Económico y Empleo: fomento industrial, comercial y agropecuario; empleo, capacitación, turismo, proyectos estratégicos.

2.2.4. Desarrollo Social y combate a la Pobreza: educación, cultura, deporte, salud, combate a la pobreza, asistencia y seguridad social, grupos vulnerables (tercera edad, jóvenes, equidad de género etc.).

2.2.5. Desarrollo Urbano: desarrollo urbano y ordenamiento territorial, vivienda, imagen y equipamiento urbano, agua potable, alcantarillado, saneamiento, alumbrado público, y electrificación, transporte, residuos sólidos, parques jardines, rastros, mercados, etc.

2.2.6. Financiamiento para el Desarrollo: recaudación de ingresos propios, participaciones estatales y federales, Ramo 33, optimización del gasto público, endeudamiento público, equilibrio en las finanzas, modernización del catastro, del registro civil, etc.

2.2.7. Modernización Integral de la Administración Pública: reglamentos y normatividad interna, capacidad informática, gestión de los recursos humanos, transparencia y rendición de cuentas, participación ciudadana, controles internos, sistema municipal de planeación.

Para el mejor desarrollo de estos talleres, es recomendable que se designe un moderador con conocimiento de manejo de grupo y un secretario que escriba los comentarios y observaciones de los asistentes.

La dinámica a seguir durante las sesiones de planeación estratégica por cada aspecto a desarrollar, será.

2.3. Objetivos.

2.3.1. Promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitario, que beneficien a todos los habitantes del municipio de San José Acatempa.

2.3.2. Resolver los problemas existentes en las comunidades en lo referente a Salud, Educación, Seguridad, medio ambiente, infraestructura social, infraestructura vial, contando con la planificación a corto, mediano y largo plazo.

2.3.3. Promover la participación y organización comunitaria.

2.3.4. Atender las necesidades planteadas por los vecinos.

2.3.5. Ejecutar adecuadamente los fondos municipales asegurando la calidad y la transparencia y la calidad del gasto municipal.

2.3.6. Formular Proyectos Participativos.

2.3.7. Promover la Auditoria Social.

2.4. Metas.

2.4.1. Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

2.4.2. Ejecución de los proyectos de la municipalidad en las comunidades del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

2.4.3. Contribuir al desarrollo de las comunidades en cuanto a salud, educación y urbanismo.

4. Aspectos legales:

4.1 Personería jurídica: la personería jurídica recae en el Alcalde Municipal.

4.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Leyes generales: Constitución Política de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

4.3 Reglamentos internos: en la municipalidad, existe un reglamento interno, que rige los aspectos administrativos y regula los servicios que prestan los trabajadores en la institución.

Carencias, deficiencias detectadas.
<p>Carencia: desconocimiento de las normativas legales de la institución.</p> <p>Deficiencia: Inadecuada aplicación de las normas legales, por tal razón hacen que los trabajadores tomen conductas negativas y presten un mal servicio a los usuarios.</p>

ANEXOS

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Epesista Irma Pineda haciendo entrega de la guía al Ingeniero Melvin Hernández representante del MAGA.



(Fuente: Epesista)

Representante del MAGA impartiendo la inducción sobre el tema contaminación ambiental a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.



(Fuente: Epesista)

Representante del Maga impartiendo la inducción sobre la contaminación ambiental.



(Fuente: Epesista)

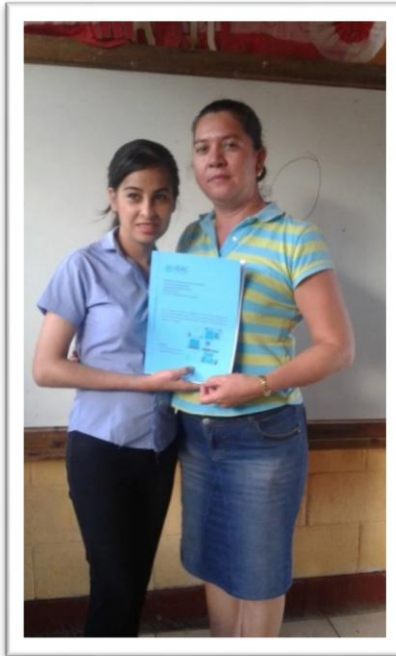
Epesista Irma Pineda haciendo entrega de la Guía de reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de cartón a la directora del establecimiento.



(Fuente:

Epesista)

Epesista Irma Pineda haciendo entrega de la Guía a la docente del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria El Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda entregando la guía a las y los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria El Carpintero San José Acatempa Jutiapa.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda explicando el procedimiento a las y los estudiantes para elaboración del cofrecito de prensa.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda explicando como elaborar una de las manualidades.



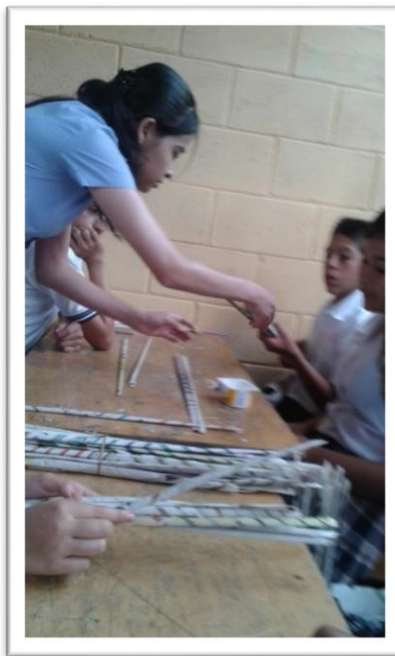
(Fuente: Epesista)

Estudiantes de primero básico elaborando el cofrecito de prensa.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda explicando a un grupo de estudiantes como se elabora una cartera con prensa.



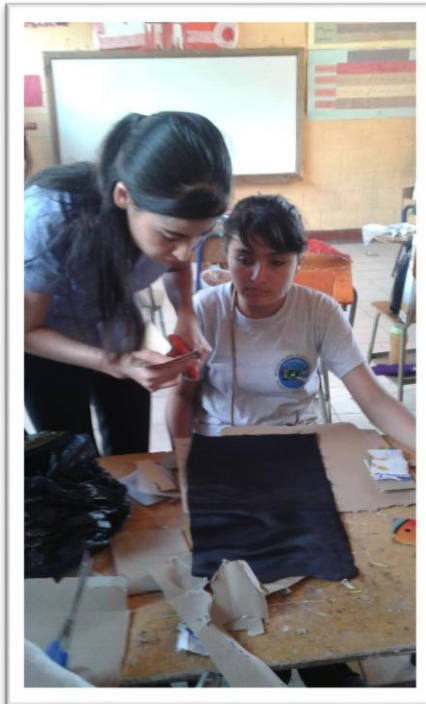
(Fuente: Epesista)

Grupo de estudiantes elaborando cartera de prensa.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda explicando a estudiantes como realizar el estuche para celular.



(Fuente: Epesista)

Grupo de estudiantes trabajando para realizar el estuche para celular.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda explicando a las y los estudiantes como elaborar un monedero.



(Fuente: Epesista)

Grupo de estudiantes trabajando para elaborar un monedero.



(Fuente: Epesista)

Epesista explicando a las y los estudiantes como se elabora la letra organizadora.



(Fuente: Epesista)

Estudiantes trabajando la letra organizadora.



(Fuente: Epesista)

Epesista con grupo de estudiantes mostrando el cofrecito ya terminado



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda con grupo de estudiantes mostrando su cartera terminada.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda con grupo de estudiantes mostrando el estuche para celular ya terminado.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda con grupo de estudiantes dando a conocer el monedero ya terminado.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda con grupo de estudiantes mostrando el plato organizador ya terminado.



(Fuente:
Epesista)

Epesista Irma Pineda con estudiantes dando a conocer su letra organizadora ya terminada.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda, docentes y alumnos reunidos para la foto de recuerdo.



(Fuente: Epesista)

Epesista Irma Pineda haciendo entrega de guía al Lic. Luis Mauricio Castro Salguero





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

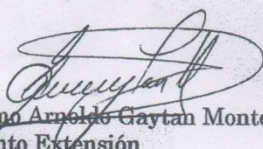
Guatemala, 13 de julio 2015

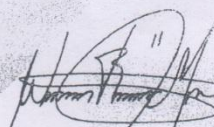
Licenciado (a)
LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de 0 tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

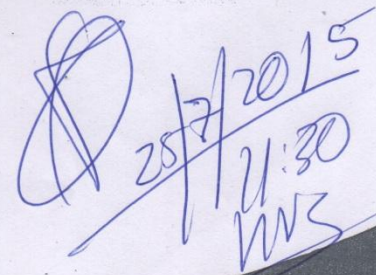
IRMA ARGELIA PINEDA PEREZ
201118540

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazañegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.


25/7/2015
21:30
WRS

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 11 de septiembre de 2015

Señor: Esteban Adolfo Castillo y Castillo
Alcalde Municipal San José Acatempa, Jutiapa.
Presente.

Estimado señor:

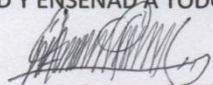
Atentamente le saludo deseándole se encuentre bien al realizar sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitar su colaboración para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual planeo realizar con 40 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Tunillas, San José Acatempa, Jutiapa. En el cual deseo realizar manualidades con materiales de desechos sólidos, con el objetivo de ayudar al cuidado de nuestro medio ambiente.

En espera de una respuesta favorable.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Irma Argelia Pineda Pérez
Epesista



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 21 de octubre de 2015

Docente: Brenda Lissette Cruz
Directora
Presente.

Estimada docente:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito me autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que dignamente dirige.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

PEM. Irma Argelia Pineda Pérez
Epesista

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE ALDEA EL CARPINTERO, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ ACATEMPA DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

HACE CONSTAR

Que la EPESISTA Irma Argelia Pineda Pérez, quien se identifica con carné No. 201118540, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Jutiapa. Realizo su Ejercicio Profesional Supervisado EPS en este establecimiento, con la Guía de Reutilización de Desechos Sólidos, para la Elaboración de Manualidades por medio de papel, dirigida a alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea el Carpintero del Municipio de San José Acatempa, del Departamento de Jutiapa.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.



PEM. Brenda Lissette Cruz
Directora del INEB de Telesecundaria
Aldea el Carpintero, San José Acatempa, Jutiapa.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

IRMA ARGELIA PINEDA PÉREZ
201118540

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

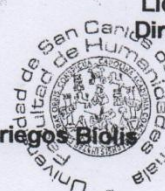
Título del trabajo: "GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO Y CARTÓN, DIRIGIDA A ALUMNOS Y ALUMNAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA EL CARPINTERO, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ ACATEMPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

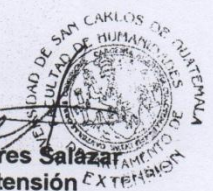
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 1 LIC. NEFTALI PALMA CHINCHILLA
Revisor 2 LICDA. DULCE AZUCENA CASTILLO FIGUEROA

[Handwritten signatures and dates]
21/06/16



[Handwritten signature]
Licda. Mayra Pamaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariagos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

IRMA ARGELIA PINEDA PÉREZ
201118540

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO Y CARTÓN, DIRIGIDA A ALUMNOS Y ALUMNAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA EL CARPINTERO, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ ACATEMPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 1 LIC. NEFTALI PALMA CHINCHILLA
Revisor 2 LICDA. DULCE AZUCENA CASTILLO FIGUEROA

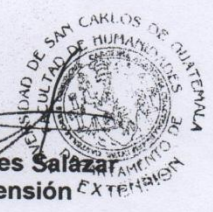
[Handwritten signature]

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bidis
Decano

C.C expediente
Archivo.



[Handwritten signature]
Licda. Mayra Pamaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



[Handwritten signature]
21-06-2016

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 2 de julio de 2016

Licenciada:
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Irma Argelia Pineda Pérez

Con carne No. 201118540 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

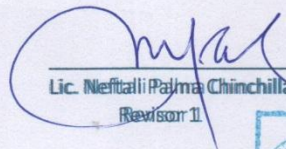
EPS - X TESIS


TITULADO

Guía para reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de primer grado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea El Carpintero, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO.


Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor


Lic. Nefrali Palma Chinchilla
Revisor 1


Licda. Dulce Asucena Castillo Figueroa
Revisor 2

Educación Superior, Investigación y Proyección
Edificio S-4, ciudad universitaria, Zona 12
Teléfonos: 24188600 24188602 24188620
24188600 ext. 85300-85302 Fax: 85320
meog/miigs.





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

IRMA ARGELIA PINEDA PÉREZ
201118540

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO Y CARTÓN, DIRIGIDA A ALUMNOS Y ALUMNAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA EL CARPINTERO, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ ACATEMPA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 1 LIC. NEFTALI PALMA CHINCHILLA
Revisor 2 LICDA. DULCE AZUCENA CASTILLO FIGUEROA

[Handwritten signature]
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bidiá
Decano



[Handwritten signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior. Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

