

Evelyn Alexia Pineda Pérez

Guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2016

INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPITULO I DIAGNÓSTICO	
1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2. Técnicas para el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	8
1.4. Cuadro de análisis y priorización del problema	8
1.5. Datos generales de la institución patrocinante	9
1.5.1. Nombre de la institución	9
1.5.2. Tipo de institución	9
1.5.3. Ubicación geográfica	9
1.5.4. Visión	9
1.5.5. Misión	10
1.5.6. Políticas	10
1.5.7. Objetivos	10
1.5.8. Metas	11

1.5.9. Estructura organizacional	12
1.5.10. Recursos	13
1.6. Lista de carencias	13
1.7. Cuadro de análisis y priorización del problema	14
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9. Problema seleccionado	16
1.10. Solución propuesta como viable y factible	16

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2. Perfil del proyecto	
2.1. Aspectos generales	17
2.1.1. Nombre del proyecto	17
2.1.2. Problema	17
2.1.3. Localización	17
2.1.4. Unidad ejecutora	17
2.1.5. Tipo de proyecto	17
2.2. Descripción del proyecto	18
2.3. Justificación	18
2.4. Objetivos	19
2.4.1. Generales	19
2.4.2. Específicos	19
2.5. Metas	19
2.6. Beneficiarios	20
2.7. Fuentes de financiamiento	20
2.8. Cronograma	22
2.9. Recursos	22

CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN

3. Proceso de ejecución

3.1. Actividades y resultados 24

3.2. Productos, logros y resultados 25

4. CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico 58

4.2. Evaluación del perfil 58

4.3. Evaluación de ejecución 59

4.4. Evaluación final 59

Conclusiones 60

Recomendaciones 61

Bibliografía 62

Egrafía 62

Apéndice 63

Anexos 120

INTRODUCCIÓN

El presente informe final del proyecto corresponde al trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto consistió en redactar una “Guía para la reutilización de desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Telesecundaria Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa”.

El informe consta de cuatro capítulos, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I. Presenta las generalidades del municipio, que permitirán conocer todo el contexto, da a conocer la división política, administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura productiva, entidades de apoyo, análisis de riesgos.

Capítulo II. En el perfil del proyecto se determinaron los objetivos generales y específicos, que buscan buscar la solución del problema y las metas que se desean alcanzar, se describe la justificación sobre la importancia del proyecto, los beneficiados directos e indirectos, así como también los recursos que se utilizan para la realización del proyecto, así es donde se establece el cronograma de actividades que se realizarán durante la ejecución y el presupuesto del mismo, con el propósito de lograr el éxito del proyecto.

Capítulo III. En la ejecución del proyecto se realizaron las actividades del cronograma con el propósito de alcanzar los objetivos y metas planteados, se describen los resultados, productos y logros obtenidos durante la ejecución. Se realizó una guía para la reutilización de desechos sólidos, para la elaboración de manualidades por medio de cartón papel periódico dirigida a docentes y estudiantes de según básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

Capítulo IV. En él se desarrolla el proceso de evaluación; integra las formas, procedimientos o instrumentos que fueron utilizados para observar los logros o resultados obtenidos en cada una de las etapas anteriores y por consiguiente su valorización en la realidad, evidenciando el logro del proyecto.

Así mismo el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado contiene en su estructura las conclusiones a las que se ha llegado con su realización; las recomendaciones que se dan para su sostenibilidad; la bibliografía variada que se utilizó como fuentes impresas de información y por último el apéndice y anexos de toda aquella documentación complementaria que se tramitó y obtuvo para enriquecimiento o soporte técnico en la elaboración de éste proyecto.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

Barrio El Centro, frente al parque central de la localidad.

1.1.4. Visión

“Hacer de San José Acatempa un municipio justo, equitativo, sostenible en un ambiente sano, de paz y respeto, promoviendo el desarrollo integral, impulsando programas de desarrollo comunitario, que contribuyan a mejorar el nivel de vida los acatempenses.”¹

1.1.5. Misión

“Somos un gobierno municipal responsable que tiene como propósito primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.”²

1. Municipalidad de San José Acatempa: "Monografía del municipio de Jutiapa" 2015.

2. Ibid, página 1

1.1.6. Políticas

“Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del año 2015. (Tomado del manual de la Municipalidad).

Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y organización No gubernamental, para la obtención de recursos técnicos y financieros.

Apoyar y promover la cultura y el deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.

Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.

Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.”³

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

Promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitario, que beneficien a todos los habitantes del municipio de San José Acatempa.

1.1.7.2. Objetivo específico

- Promover la participación y organización comunitaria. Atender las necesidades planteadas por los vecinos.
- Resolver los problemas existentes en las comunidades en lo referente a salud, educación, seguridad, ambiente, infraestructura social, infraestructura vial, contando con la planificación a corto, mediano y largo plazo.

³ Ibid, página 1

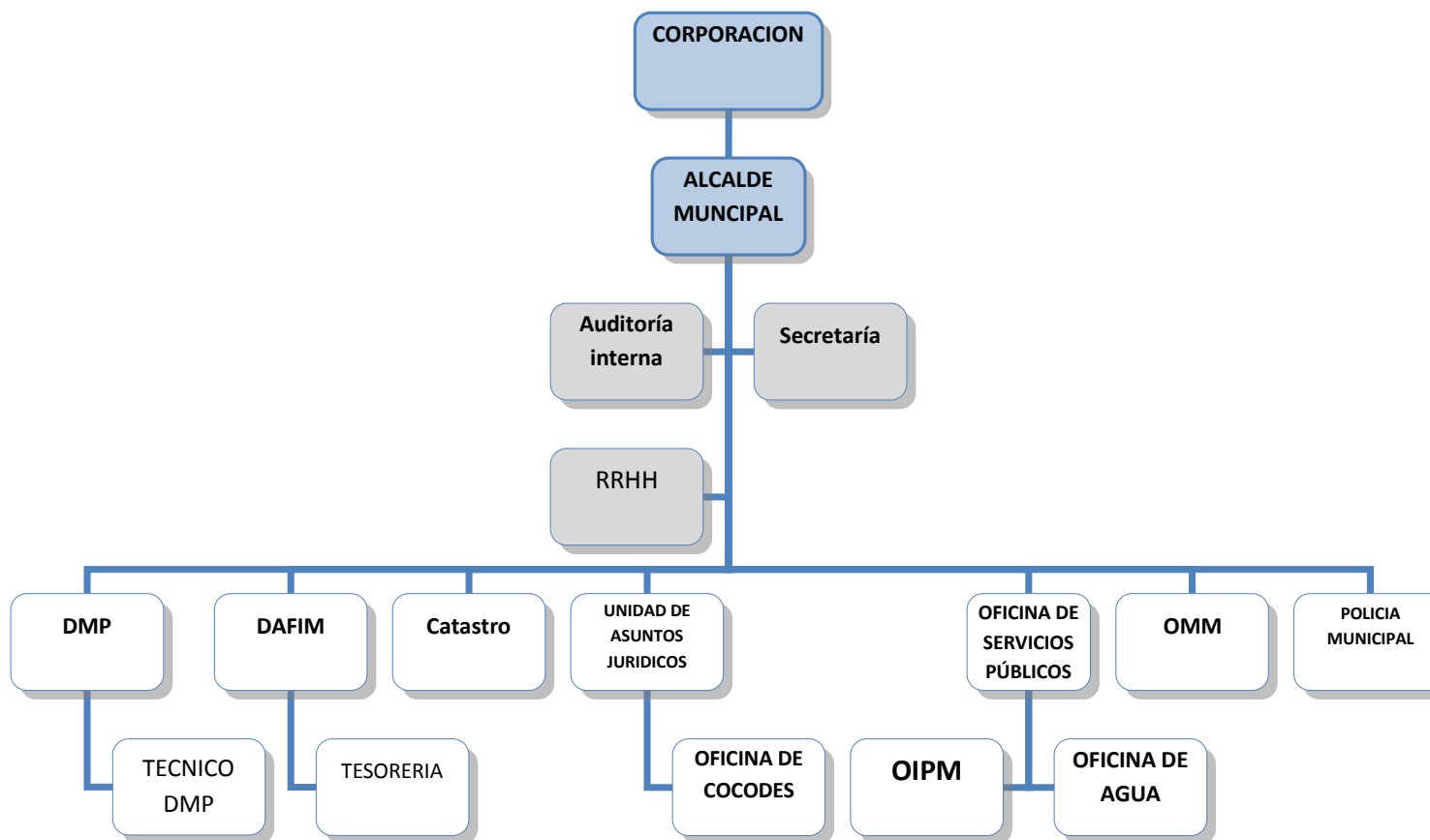
1.1.8. Metas

Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Ejecución de los proyectos de la municipalidad en las comunidades del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Contribuir al desarrollo de las comunidades en cuanto a salud, educación y urbanismo.

1.1.9. Estructura orgánica de la municipalidad de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.”⁴



4. Manual de funciones de personal de Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa, actualizado 2012-2016

1.1.9.1. Estructura organizacional de la municipalidad.

Estructura organizacional

- 1 Alcalde municipal
- 2 Auditores
- 01 Secretario municipal
- 3 En secretaria
- 01 En dirección municipal de planificación
- 06 Dirección administrativa de financiamiento municipal
- 02 Unidad de asuntos jurídicos
- 02 Oficina servicios públicos
- 01 Oficina de la mujer.
- 1 Acceso a la información pública
- 2 Oficina de agua
- 40 Mantenimiento

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Recursos humanos

- 65 Empleados de la municipalidad de San José Acatempa.
- 01 Estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado.

1.1.10.2. Recursos materiales

Edificio propio

- 11 Computadoras
- 08 Impresoras
- 01 Fotocopiadoras
- 06 Perforadores de papel
- 07 Engrapadoras
- 08 Archivadores metálicos
- 08 Escritorios metálicos

- 01 Escritorio de madera
- 20 Sillas secretariales
- 09 Sillas plásticas
- 01 Silla ejecutiva
- 01 Sillas de metal
- 01 Libro de actas
- 02 Toldos

1.1.10.3. Recursos financieros

DESCRIPCIÓN	INGRESOS Q	EGRESOS Q
Presupuesto de la nación	9,000,000.00	
Propios de la municipalidad	500,000.00	
Sueldos y salarios		450,000.00
Pagos de servicios varios		450,000.00
Inversión en proyectos de oficina municipal de la mujer.		450,000.00
Inversión en proyectos de infraestructura.		8,150,000.00
Total		Q 9,500,000.00

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

El diagnóstico institucional, fue realizado con técnicas como la observación y la elaboración de cuestionario con sus respectivos instrumentos.

Observación

En la cual se obtuvo valiosa información a través de esta técnica que sirvió de guía para determinar los datos exactos de la institución.

Entrevista

Se realizó con el secretario municipal y la directora del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de aldea Las Delicias, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

FODA

Las necesidades y problemas fueron detectadas al aplicar el análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas a las personas que forman parte de la municipalidad de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

La aplicación de la guía de análisis contextual e institucional consistió en la investigación de los siguientes sectores, sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículum, sector administrativo, sector de relaciones y sector filosófico, político y legal.

1.2.1. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución

Con el análisis de esta matriz, se evidenciaron los factores tanto negativos como positivos que influyen en la Municipalidad del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa, permitiendo formular una estrategia viable tanto de su entorno interno como externo.

1.3. Lista de carencias

- 1- Carencia de libros de texto sobre la reutilización de materiales desechables.
- 2- Carencia de drenajes para desagües en la comunidad.
- 3- Inexistencia de programas de concienciación a la población sobre el manejo de basura.

4- Ausencia de capacitación ambiental a líderes, comunitarios, religiosos, etc.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
1- Contaminación ambiental	Contaminación por proliferación de desechos sólidos. No hay docentes capacitados, en lo que respecta a manualidades con desechos sólidos.	Guía sobre la reutilización de materiales de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón en el municipio de San José Acatempa, Jutiapa. Redactar una guía a los docentes sobre como reciclar los desechos sólidos.
2- Insalubridad	Desagües no conectados a una red de drenajes. Vertederos de basura en los ríos del municipio de San José Acatempa, y departamento Jutiapa.	Desarrollar campañas de limpieza para sensibilizar a la población sobre la importancia de los ríos como parte de los recursos naturales de nuestro país. Implementar tren de aseo en la comunidad.

En reunión con el alcalde municipal de San José Acatempa, Esteban Adolfo Castillo y Castillo se llegó a la conclusión de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Las Delicias San José Acatempa debido a la necesidad de concientizar a los estudiantes por la contaminación que existe en dicha aldea, para que estos aprendan a reutilizar el material de desechos sólidos por medio de la elaboración de manualidades de cartón

y papel periódico de esta manera contribuimos a mejorar las malas condiciones del medio ambiente.

1.5 Datos de la institución beneficiada.

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

1.5.2 Tipo de institución

Es un establecimiento educativo público, que atiende el ciclo básico del nivel medio de educación nacional.

1.5.3 Ubicación geográfica

El Instituto de aldea Las Delicias se localiza a 88 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa.

1.5.4 Visión “Ser una Institución del Sistema Educativo Nacional que imparta el ciclo básico a los adolescentes cumpliendo con los propósitos marcados en el artículo 71- 72 constitucional, referente a proporcionar una educación integral al educando basado en los planes y programas de estudio, que le permitan insertarse en la sociedad como individuos productivos.”⁵

5. Proyecto Educativo Institucional, Instituto Telesecundaria, Aldea Las Delicias.

1.5.5 Misión

“Proporcionar una educación básica integral, eficiente y de calidad que satisfaga las necesidades educativas de nuestros alumnos, así como formar individuos responsables, productivos y participativos que se involucren y resuelvan la problemática de su comunidad. Con el compromiso de que el personal de la institución desempeñara sus funciones con profesionalismo y eficiencia requerida, para cumplir con la calidad del servicio, apegados a la equidad que demanda nuestra sociedad y con una cultura de participación en la que los padres de familia tienen un papel trascendental.”⁶

1.5.6 Políticas

- Facilitar el acceso al ciclo básico de educación en la aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

Desarrollar un tipo de educación innovadora y de calidad para satisfacer necesidades de vida cotidiana.

- Integrar a la comunidad educativa en la formación de la juventud de Aldea Las Delicias.
- Educar para vivir mejor.”⁷

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1. Objetivo general

Identificar las audiencias objetivo primarias y secundarias nacionales e internacionales de interés para el Ministerio de

6. Ibid. Pág. 9

7. <http://www.mineduc.com.gt>

educación, analizar sus necesidades educativas, planear y ejecutar las estrategias y políticas de comunicación en materia educativa, dirigidas a esas audiencias y evaluar los resultados alcanzados. Ello, enmarcado dentro de los escenarios de la comunicación: acción-recepción / áreas-territorios.

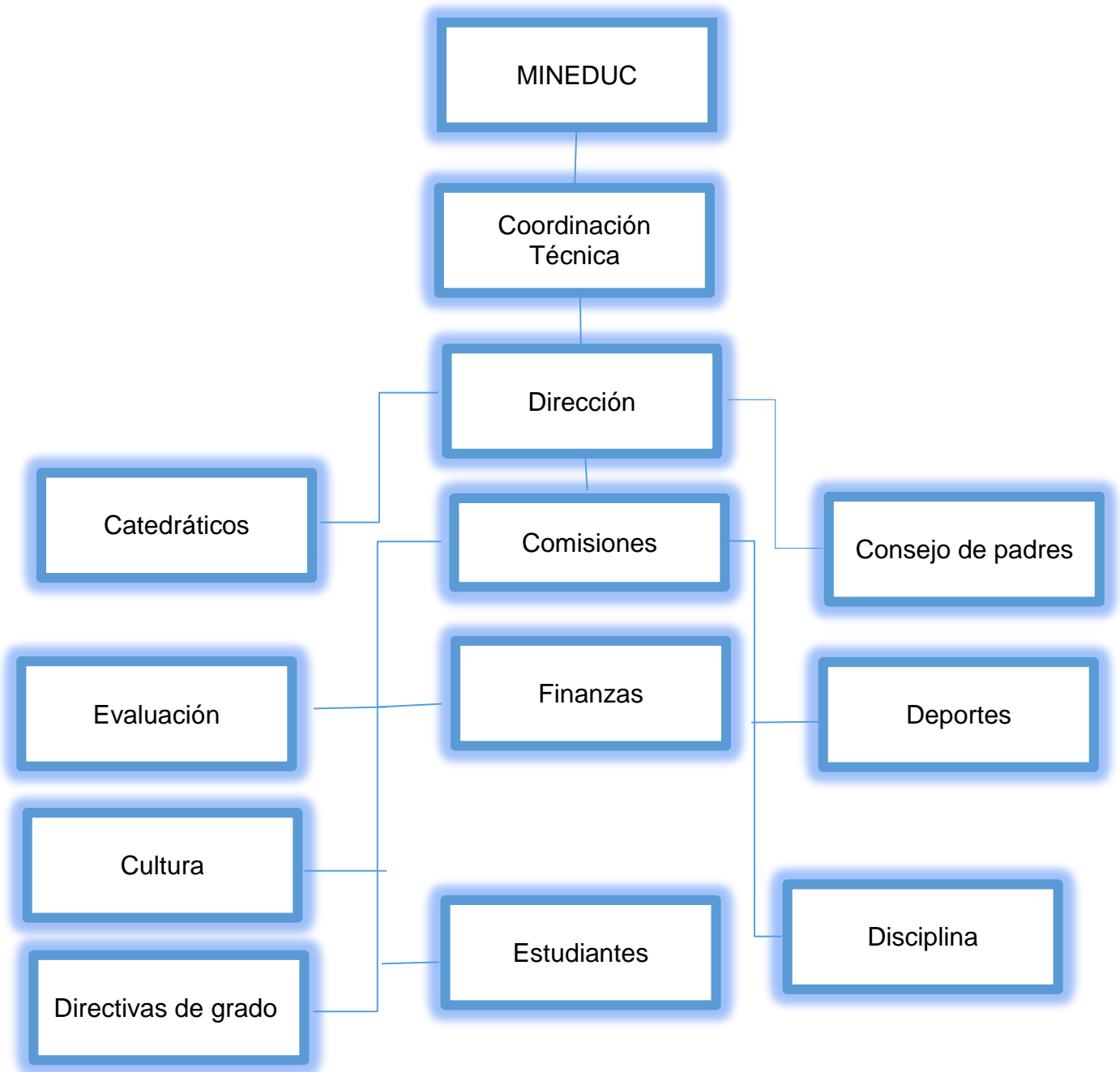
1.5.7.2. Objetivos específicos

- Analizar las percepciones y necesidades de las audiencias objetivo.
- Mantener una comunicación ágil, fluida y oportuna.
- Establecer redes de información-comunicación hacia la comunidad educativa.
- Coordinar el desarrollo de campañas divulgativas e informativas.
- Prevenir y manejar crisis institucional.
- Planificar y desarrollar actos cívicos y ceremoniales.

1.5.8 Metas

- Cubrir en un 95% la población demandante del servicio de educación básica en la Aldea Las Delicias.
- Lograr en alumnos y alumnas en un 90% el pensamiento útil de la educación para su transformación cultural.
- Alcanzar en un 95% la integración de alumnos y alumnas a proyectos productivos que beneficien y trasciendan en su comunidad.

1.5.9 Estructura organizacional ”8



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Recursos humanos

El establecimiento de Telesecundaria de la Aldea Las Delicias está integrado por:

1 Directora

1 Docente con contrato Ministerial 022

1 Docente con contrato Ministerial 021

59 Estudiantes

1.5.10.2 Recursos materiales

Edificio propio

Dirección

1 Cátedra

170 pupitres de madera

4 archivos

2 mesas para computadora

1.5.10.3 Recursos financieros

Cuenta con el Fondo de Gratuidad que da el Ministerio de Educación para cubrir necesidades básicas en el mantenimiento de la institución.

1.6 Lista de carencias

- 1) Carencia de textos para la reutilización de materiales de desechos sólidos.
- 2) Falta de programas para desarrollar campañas de limpieza en los ríos de la comunidad.

- 3) Ausencia de capacitación ambiental a docentes y alumnos.
- 4) Inexistencia de programas de concientización a la población sobre el manejo de basura.

1.7 Cuadro de análisis y priorización

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
1. Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proliferación de desechos sólidos. 2. Carencia de programas educativos sobre la reutilización de materiales reutilizables. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacción de una guía para la reutilización de desechos sólidos en la comunidad Las Delicias del municipio de San José Acatempa, Jutiapa. 2. Desarrollar talleres con los docentes sobre reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vertederos de basura en los ríos de Aldea Las Delicias, municipio de San José Acatempa, Jutiapa. 2. Desagües no conectados a una red de drenajes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar campañas de limpieza para sensibilizar a la población sobre la importancia de los ríos como parte de los recursos naturales de la comunidad local. 2. Ejecutar un censo sanitario, para conocer el número exacto de drenajes no conectados a la red.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Opciones de solución

Opción 1. Redacción de una guía para la reutilización de desechos sólidos.

Opción 2. Desarrollar talleres con los docentes sobre como reutilizar desechos sólidos para la elaboración de manualidades.

1.8.1 Cuadro viabilidad

No.	Criterios de viabilidad	Opción No. 1		Opción No. 2	
		Si	No	Si	No
1.	¿Se cuenta con suficientes fondos?	X			X
2.	¿Cuenta con la aprobación legal para su realización?	X			X
3.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
4.	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
5.	¿Se enmarca dentro de las políticas y metas de la institución?	X			X
6.	Se realizará el proyecto en el lugar adecuado.	X		X	
7.	Los beneficiarios aceptan el proyecto	X			X
Totales		07	00	02	05
Prioridad		1		2	

1.8.2 Cuadro de factibilidad

Según el cuadro de factibilidad, existe estimación de beneficio, costo, recurso, tiempo y espacio para ejecutar el proyecto tomando como base la opción No. 1.

No.	Criterio de factibilidad	Medio ambiente	
		Opción 1	
		Si	No
1.	Programación es suficiente para ejecutar el proyecto.	X	
2.	Recursos financieros disponibles	X	
3.	Recursos materiales disponibles	X	
4.	Servicios administrativos disponibles	X	
5.	Equipo de trabajo disponible	X	
6.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X	
Totales		06	00

1.9 Problema seleccionado

Con base a los criterios técnicos del análisis de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, aplicada a la comunidad y la municipalidad de San José Acatempa, departamento de Jutiapa, el problema seleccionado es: “Contaminación ambiental ocasionada por desechos sólidos en aldea Las Delicias, municipio de San José Acatempa, del departamento de Jutiapa”

Según los criterios tomados en cuenta en el análisis de viabilidad y factibilidad la opción de solución tomada como viable y factible es:

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Redacción de una guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

2.1.2. Problema

Contaminación ambiental ocasionada por desechos sólidos en aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

2.1.3. Localización

Aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa, Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y Epesista.

2.1.5. Tipo de proyecto

De procesos educativos

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto a ejecutarse se realizará para prevenir la contaminación de los ríos y el medio ambiente, se ejecutaran capacitaciones para la presentación de los temas, asimismo se realizará una guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón con el propósito de mejorar el cuidado del medio ambiente.

Los temas que se abordaran en la guía son los siguientes:

- El medio ambiente
- Cuidado del medio ambiente
- La contaminación
- Tipos de contaminación
- Problemas que provoca la contaminación
- Desechos sólidos
- Manualidades con desechos sólidos

La guía se socializará con las y los alumnos de aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa, mediante la inducción, haciendo entrega de la guía.

2.3. Justificación

La carencia de capacitación y la insuficiente sensibilización hacia los estudiantes sobre la falta de orden con la basura, permite que este fenómeno cause grandes daños al medio ambiente y su biodiversidad en la aldea Las Delicias, por ello las personas que realizan labor educativa deben contar con recursos pedagógicos, para enseñar a las y los estudiantes, en lo relacionado a este tema, así mismo sensibilizar a los mismos sobre la importancia del medio ambiente para la preservación de la diversidad de seres vivos y el ser humano mismo.

El propósito de la guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades, es para ayudar a mejorar las condiciones ambientales de la aldea Las Delicias, San José Acatempa.

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo general

Contribuir con la protección del medio ambiente, promoviendo en los estudiantes la creatividad e ingenio para la elaboración de manualidades por medio de desechos sólidos.

2.4.2 Objetivos específicos

- Redactar una guía para la reutilización de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Las Delicias San José Acatempa, Jutiapa.
- Planificar, ejecutar y evaluar el proceso de inducción sobre la contaminación por desechos sólidos, para protección del medio ambiente.
- Socializar con la comunidad educativa la guía para la reutilización de desechos sólidos, para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón.
- Realizar un taller de manualidades para reutiliza el material solido (papel periódico y cartón) con estudiantes de segundo básico.
- Involucrar a los docentes y estudiantes con el propósito de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

2.5 Metas

- Imprimir una guía para la reutilización de prensa y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de

Educación Básica de Telesecundaria, aldea Las Delicias San José Acatempa.

- Reproducir 23 guías para contribuir con la protección del medio ambiente.
- Socializar la guía sobre la reutilización de desechos sólidos con la directora, 2 docentes y 20 estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.
- Elaboración de manualidades con desecho solido con estudiantes de segundo básico.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Beneficiarios directos

1 Director educativo, 2 docentes, y 20 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea de Las Delicias, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

2.6.2 Beneficiarios indirectos

41 estudiantes y vecinos de aldea Las Delicias, del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

El costo del proyecto será financiado, por la municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa, con la cantidad de Q 1,950.00.

Institución	Total Q
Municipalidad de San José Acatempa	1950.00
Total	Q. 1950.00

2.7.2 Presupuesto

Cantidad	Producto	Precio Unitario Q.	Total Q.
4	Capacitaciones	100.00	400.00
23	Reproducción de módulos	20.00	460.00
4	Resmas de hojas bond 80 gramos.	40.00	160.00
1	Modem Inalámbrico	100.00	100.00
1	Alquiler cañonera	100.00	100.00
4	Tinta para impresión	25.00	100.00
20	Papel china	0.50	10.00
2	Yardas de Tela	15.00	30.00
20	Temperas	15.00	300.00
23	Pinceles	3.00	69.00
23	Barras de silicón	1.00	23.00
4	Silicón líquido	15.00	90.00
1	Resistol	80.00	80.00
5	Yardas de elástico	1.00	5.00
23	Porta globos	1.00	23.00
			Q.1950.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividades	Fechas	Agosto					Septiembre					Octubre					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Solicitar a la municipalidad de San José Acatempa para la realizar el proyecto.	P	■															
		E	■															
2	Solicitar a la directora del establecimiento para que se autorizara la realización del proyecto.	P		■														
		E		■														
3	Recopilar información elaborar una guía sobre reutilización de materiales con desechos sólidos.	P			■	■												
		E			■	■												
4	Clasificar y analizar la información	P				■	■	■										
		E				■	■											
5	Presentar al asesor los avances del aporte pedagógico..	P						■	■									
		E						■	■									
6	Corregir la guía	P								■	■							
		E								■	■							
7	Presentar la guía a la municipalidad	P												■				
		E												■				
8	Reproducir 23 guías	P													■	■		
		E													■	■		
9	Entregar la guía y realizar capacitaciones a docentes y estudiantes de segundo básico.	P															■	■
		E																■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- 01 Epesista
- 01 Alcalde Municipal
- 01 Delegado del MAGA

20	Estudiantes
01	Director
02	Docentes
01	Asesor

2.9.2 Materiales

01	Computadora
01	Módem
01	Impresora
01	Memoria (USB)
23	Escritorios
04	Tinta para impresora
04	Resma de papel bond
01	Cámara fotográfica
01	Cañonera
23	Guías

2.9.3 Físicos

01	Salón
01	Dirección

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
01	Solicitar a la municipalidad para realizar el proyecto a la Municipalidad del municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.	Se autorizó la realización del proyecto en el Instituto, se llevó a cabo con la supervisión de un delegado de la municipalidad.
02	Recopilación de información por medio de una entrevista con el Alcalde Municipal, Sr. Esteban Adolfo Castillo y el secretario municipal	Se Planificó la realización de las actividades de reutilización de materiales con desechos sólidos.(Prensa y cartón)
03	Solicitud a la directora del establecimiento para que se autorizara la realización del proyecto.	Se solicitó la autorización del proyecto a la dirección del establecimiento.
04	Recopilación de información para elaborar la guía sobre reutilización de materiales con desechos sólidos.	Se recopiló toda la información acerca de los desechos sólidos.
05	Clasificación y análisis de la información.	Se obtuvo una depuración de la información para una mejor redacción.
06	Se presenta al asesor los avances del aporte pedagógico.	Aceptación y aprobación del aporte pedagógico.
07	Inducir a docentes y estudiantes.	Una población escolar más consiente a los problemas que tiene el medio ambiente.

No.	Actividades	Resultados
08	Taller de manualidades.	Reutilización de desechos sólidos (prensa) por medio de la elaboración de manualidades.
09	Entrega del proyecto a la dirección del establecimiento.	Se entregaron a los docentes dos ejemplares de la guía para la reutilización de materiales sólidos (prensa).

3.2. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón dirigido a docentes y estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Las Delicias, San José Acatempa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó una guía para la reutilización de materiales sólidos con estudiantes de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Las Delicias, Municipio de San José Acatempa y Departamento de Jutiapa. • Se planificó, ejecutó y evaluó, el proceso de capacitación sobre la contaminación por desechos sólidos y protección del medio ambiente • Se socializó con la comunidad educativa la importancia de reutilizar el material sólido para mejorar las condiciones del medio ambiente. • Se realizó un taller de manualidades para reutilizar el material sólido, con estudiantes de segundo básico. • Se involucró a la directora docentes y estudiantes con el fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.



Facultad de Humanidades

Sección Jutiapa

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



Guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

Epesista

PEM Evelyn Alexia Pineda Pérez



INDICE

Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
Capítulo I	
1.1 ¿Qué es el medio ambiente?	1
Capítulo II	
2.1 ¿Cómo podemos cuidar el medio ambiente	2
Actividad # 1	8
Capítulo III	
3.1 La contaminación	9
3.2 Tipos de contaminación	9
3.2.1 Atmosférica	9
3.2.2 Del agua	9
3.3.3 Acústica	10
3.3.4 Del suelo	10
3.3.5 Radioactiva	10
3.3.6 Visual	10
Actividad # 2	11
Capítulo IV	
4.1 Problemas que provoca la contaminación	13
Capítulo V	
5.1 Desechos sólidos	14
5.1.1 Reduce	14
5.1.2 Reutiliza	15
5.1.3 Recicla	16
Actividad # 3	17

Capítulo VI

Manualidades con desechos sólidos

6.1. Estuche para celular	19
6.2 Individual para mesa	21
6.3 Bandeja	22
6.4 Cesta	23
6.5 Joyero tortuga	24
6.6 servilletero	25
Bibliografía	26
Egrafía	26

INTRODUCCIÓN

El medio ambiente está siendo afectado por uno de los grandes problemas que es la contaminación por desechos sólidos. Por lo que fue necesario redactar una guía que ayude a minimizar el problema que nuestro planeta tierra está sufriendo.

Esta guía está conformada con los siguientes contenidos:

Capítulo I: El medio ambiente

Capítulo II: Cuidado del medio ambiente

Capítulo III: la contaminación, tipos de contaminación (atmosférica, del agua, acústica, radioactiva, visual)

Capítulo V: Problemas que provoca la contaminación

Capítulo VI: desechos sólidos, reduce, reutiliza y recicla.

Capítulo VII: reutilización de desechos sólido para la elaboración de manualidades.

La guía está dirigida a los estudiantes de segundo básico y docentes, para que puedan trabajar con la reutilización de materiales sólidos como la prensa, el cartón etc. en la elaboración de manualidades, para lo cual se encuentra un capítulo especial para la reutilización de estos residuos que causan problemas al ambiente. Además la guía es una herramienta que nos ayuda a minimizar los problemas que afectan a nuestro planeta causado por los desechos sólidos, con esta contribuimos un poco con el medio ambiente.

JUSTIFICACIÓN

La gran preocupación por el impacto ambiental que el planeta está sufriendo, la sociedad comienza a sentirse amenazada por la contaminación, hoy en día se buscan soluciones para mejorar las condiciones del medio ambiente, transmitiendo nuevas ideas para lograr minimizar los problemas que afectan a nuestros recursos naturales.

Por la gran cantidad de agentes contaminantes que afectan al ambiente, nos enfocamos en uno de los más notables como lo es la contaminación por desechos sólidos, pues es grande la cantidad de basura que se produce a diario y poca la que se reutiliza. Es importante que los docentes enseñen a los estudiantes los problemas que la basura produce, y que los estudiantes comiencen el cambio, que tratemos de reducir, reutilizar y reciclar lo más que se pueda, de esta manera estamos colaborando con el medio ambiente. Lo que se propone con esta guía es que tanto los docentes como los estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria aldea Las Delicias apliquen los conocimientos que se brindan sobre el uso y manejo de materiales sólidos, por medio de la elaboración de manualidades, creando de esta manera en los jóvenes un hábito de reutilización, mejorando así las condiciones de nuestro medio ambiente.

OBJETIVOS

Objetivo general

- Mejorar el ambiente por medio de una guía para la reutilización de materiales sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

Objetivos específicos

- Explicar los beneficios que se obtienen para el medio ambiente con la reutilización de los materiales sólidos.
- Disminuir los desechos sólidos con la elaboración de manualidades.
- Contribuir con el medio ambiente en la aplicación de la regla de las 3R, reducir, reciclar, reutilizar los desechos sólidos.

1.1 El medio ambiente

El Medio Ambiente es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar para mantener limpia nuestra ciudad, colegio, hogar, etc., en fin todo en donde podamos estar, el Medio ambiente es el conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la Tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos.



Fuente: Evelyn Pineda

Es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales capaces de ocasionar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. ¹



Fuente: Evelyn Pineda

¹https://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente

CAPITULO II

2.1 Cuidado del medio ambiente

Recicla: el reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el calentamiento global, ya que evitamos generar mayor contaminación. Los vertidos de plásticos llegan a los océanos destruyendo la vida marina. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Por culpa del plástico estamos creando verdaderas islas de basura en los océanos. Por lo tanto es aconsejable adquirir el hábito de separar el plástico, el metal, el vidrio, el papel, y las pilas. Cada uno en su recipiente correspondiente. Debemos echar en bolsas diferentes cada producto ya sea de vidrio, papel, cartón, plástico y desechos orgánicos ya que de este modo podremos ayudar al medio ambiente, también lo podemos hacer reutilizando las cosas, y en lo posible usar cosas biodegradables.



https://www.google.com.gt/search?q=como+podemos+cuidar+el+medio+ambiente&biw=2672&bih=1330&source=lnms&tbm=isch&sa=X&sqi=2&pf=1&ved=0ahUKEwio2c_kwsvKAhVLLx4KHWOncjkQ_AUIBigB&dpr=1.45#tbm=isch&q=recicla&imgdii=L6ePqmEmaKeojM%3A%3BL6ePqmEmaKeojM%3A%3B7WT8Je2nwhc_8M%3A&imgrc=L6ePqmEmaKeojM%3A

Usa el transporte público: usa el transporte público en la mayoría de los trayectos urbanos, como llevar a los niños al colegio (les puedes llevar andando) y para los trayectos al trabajo puedes utilizar el transporte público o

el compartido, o puedes optar por comprarte un coche eléctrico o usar la bicicleta. **Es recomendable evitar los viajes en auto** para trayectos cortos. Caminar o andar en bicicleta además de cuidar el medio ambiente te ayudara a estar más saludable. Adquirir el hábito de andar en una puede llegar a ser divertido y relajante, además de que nos ayudará a ahorrar dinero, tiempo y hacer ejercicio.



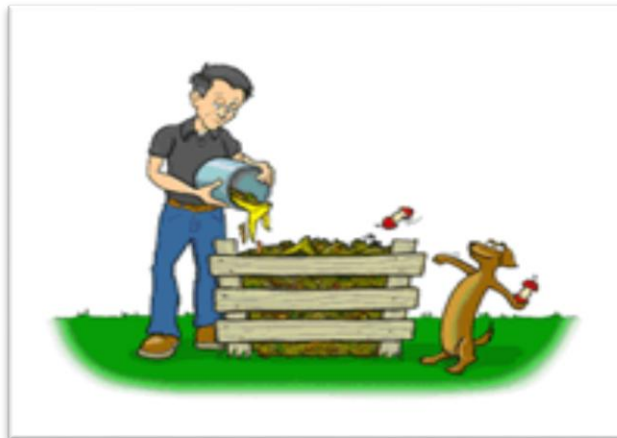
Fuente: Epesista

Apaga la luz: las habitaciones que no se utilizan deberían permanecer a oscuras. Y se deben sustituir las bombillas de toda la casa por unas de bajo consumo. Esto permite ahorrarnos dinero y reducir nuestra huella de carbono. Las bombillas de bajo consumo es cierto que son más caras pero duran unas diez veces más, lo que demuestra que tenemos un ahorro. Apaga la luz cuando no se esté utilizando y en lo posible la luz del día es más que suficiente.



Fuente: Evelyn Pineda

Compost. ¡Devuelve tu basura orgánica a donde pertenece, a la tierra! En lugar de enviar cáscaras de plátano, y demás restos orgánicos al vertedero municipal, puedes convertirlos en abono orgánico de esta manera está reduciendo los residuos. Además el compost también hace que las plantas fuertes y saludables, reduciendo la necesidad de fertilizantes y pesticidas químicos.



<http://biocursounam.blogspot.com/2012/03/produccion-de-composta-domestica.html>

Menos plásticos: el plástico es ligero, resistente, impermeable, flexible, barato... Pero el excesivo uso de los mismos provoca contaminación en nuestras ciudades, ríos, lagos y mares. El plástico es un problema creciente para el medio ambiente, las bolsas de plástico y botellas que no se reciclan acaban en el agua y sobre el terreno en el que persisten durante cerca de 100 años. El plástico es el culpable de la muerte de numerosas especies en los océanos, debido a la ingesta accidental de plástico o por la asfixia, provocada por el taponamiento de las vías respiratorias con las bolsas de plástico.



<http://www.areciclar.es/wp-content/uploads/2014/01/reciclaje-plastico1.jpg>

No dejar la llave del agua goteando cuando nos estamos cepillando los dientes, bañándonos, lavándonos las manos.



Fuente: Evelyn Pineda

Debemos apagar los aparatos electrónicos que no estemos usando, como la televisión o los ordenadores, y desconecta todos los dispositivos electrónicos como el cargador, la licuadora o el tostador, etc. También es recomendable apagar las luces y así aprovechar al máximo la luz de solar.



Fuente: Evelyn Pineda

Es aconsejable secar la ropa al aire libre y evitar el uso de las secadoras que son de los aparatos que más energía consumen en el hogar. Con esto ahorraremos energía, y nuestra ropa olerá mucho mejor.



Fuente: Evelyn Pineda

Debemos intentar usar pilas recargables en lugar de las desechables. Las baterías no pueden ser quemadas y es mejor reciclarlas, debido a que contienen un ácido realmente nocivo para la tierra. De hecho, es recomendable separar las pilas de la basura y dejarlas en los contenedores de batería.”²



http://ecx.images-amazon.com/images/I/61a5XCJghRL._SL1001_.jpg

Evitar el uso de artículos desechables: cualquier cosa que sólo se utiliza un par de veces y se tira, consume recursos únicamente para quedarse por mucho tiempo en el basurero. Vasos o platos desechables y bolsas de plástico sólo generan un exceso de basura. Debemos reutilizar botellas de agua y utilizar bolsas de tela para ir al supermercado, en lugar que las de plástico.



Fuente: Evelyn Pineda

²<http://www.natura-medioambiental.com/25-consejos-para-cuidar-el-medio-ambiente/>

ACTIVIDAD # 1

Indicaciones: a continuación encontrara una serie de enunciados con tres posibles respuesta subraya la correcta.

1. Es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar para mantener limpia nuestra ciudad, colegio, hogar, etc.,

- a. El Medio Ambiente b. compost c. reciclar

2. Es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación.

- a. El reciclaje b. plástico c. desechar

3. Es ligero, resistente, impermeable, flexible, barato.

- a. basura b. plástico c. papel

4. Contienen un ácido realmente nocivo para la tierra.

- a. botellas de plástico b. las baterías c. platos desechables

5. Hace que las plantas crezcan fuertes y saludables, reduciendo la necesidad de fertilizantes y pesticidas químicos.

- a. basura b. papel c. compost

CAPITULO III

3.1 La contaminación

La **contaminación** es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso. La contaminación es deterioro constante del medio ambiente a través de sustancias perjudiciales



Fuente: Evelyn Pineda

3.2 Tipos de contaminación de acuerdo a su origen, entre ellos encontramos:

3.2.1 Atmosférica:

Es la presencia en la atmósfera de sustancias químicas en la atmosfera que provocan un riesgo para todo ser vivo. Puede deberse a procesos naturales como las erupciones volcánicas pero en su mayoría se produce por la utilización de combustibles fósiles en la industria generando polución en el aire.

3.2.2 Del agua:

Es la abundancia de sustancias nocivas en ríos, mares, lagos que los mismos no pueden absorber ni reciclar para mantener el equilibrio. El origen puede ser natural por descomposición de materias orgánicas y minerales. Pero también por acción del ser humano a través de vertidos

de gran toxicidad, como pesticidas, fertilizantes, basuras, combustible fósiles etc.

3.2.3 Acústica.

Se refiere a la introducción de niveles inaceptables de frecuencia de sonidos que alteran las condiciones de vida de una zona. Se produce a través de vehículos a motor, grandes industrias y transportes masivos.

3.2.4 Del suelo.

Es la presencia de sustancias contaminantes en la corteza terrestre. El origen puede ser común a la del agua añadiendo la explotación de extensiones de cultivo, minería produciendo desertificación y modificación de la flora y fauna del ecosistema.

3.2.5 Radioactiva.

Es la presencia de sustancias radioactivas en el aire, suelo y el agua que afecta perjudicialmente a los seres vivos. Se origina por accidentes o fugas nucleares o mineras.

3.2.6 Visual.

Son alteraciones en la vista producidas principalmente en las ciudades. Estas alteraciones pueden ser la publicidad de gran formato como postes, proyecciones de televisión etc. afectando a las personas distorsionando su realidad física.”³

³<https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>

Actividad # 2

Indicaciones: con la información de los diferentes tipos de contaminación elabora un mapa conceptual.

CAPITULO IV

4.1 Problemas que provoca la contaminación

- La pérdida de calidad del terreno supone una serie de consecuencias negativas que van desde su desvalorización hasta la imposibilidad de uso para construir, cultivar o, simple y llanamente, para albergar un ecosistema sano.
- La contaminación ambiental deteriora cada vez más a nuestro planeta pues según investigaciones al respirar el aire contaminado esto afecta nuestra salud cardiovascular.
- Debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del Sol, debido a la destrucción del ozono estratosférico y esto provoca el calentamiento global.
- La contaminación al medio atenta contra la vida de plantas, animales y personas, genera daños físicos en los individuos, convierte en un elemento no consumible al agua.”⁴

⁴http://www.ecoportel.net/Temas-Especiales/Contaminacion/Los_problemas_de_la_contaminacion_ambiental_y_humana

CAPITULO V

5.1 Desechos solidos

Los desechos solidos son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor se transforma en indeseables. Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.

5.1.1 Reduce

Procura generar la menor cantidad posible de desechos sólidos. Estas son algunas ideas de cómo reducir la cantidad de desechos sólidos en casa:

Evita utilizar bolsas plásticas, lleva tus propias bolsas al mercado y al supermercado, rechaza las bolsas de plástico,

Procura comprar productos con envases retornables y utilízalos siempre.

Evita utilizar platos desechables, prefiere los plásticos,

Compra productos con la menor cantidad de envolturas,

Investiga sobre que empresas son socialmente responsables y procura comprar sus productos,

Evita utilizar duroport, este material no puede reciclarse y es altamente contaminante,

Utiliza productos concentrados, ya que los envases son más pequeños.

5.1.2 Reutiliza

Intenta alargar la vida de los objetos y en el caso de que el objeto no sirva para su función, intenta darle otros usos, antes de considerarlo como desecho.

Utiliza las camisetas viejas como trapos de limpieza,

Arregla los electrodomésticos, no los deseches a la primera,

En lugar de desechar los envases, cajas y otros recipientes búscalos otros usos o conviértelos en obras de arte,

Compra baterías (pilas) recargables y no tires nunca pilas a la basura (el mercurio que contiene una batería puede contaminar un acuífero desde 600,000 hasta 2 millones de litros),

No tires la ropa usada a la basura, dónala siempre hay alguien que la necesita.

Utiliza todas las bolsas de plástico varias veces, o como bolsa de basura.”⁵

⁵<http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>

5.1.3 Recicla

Reciclar en el hogar no es complicado, sólo hay que organizarse un poco. Lo más cómodo es poder disponer de cuatro cubos o recipientes diferentes.

Papel y cartón: reciclando papel y cartón se puede ahorrar agua y energía, ya que para la fabricación de papel reciclado se gasta 100 veces menos agua y 70% menos de energía que produciéndolo a partir de madera. En la medida de lo posible, quita las grapas, clips y espirales antes de llevar el papel al contenedor.

Puedes tirar al contenedor de papel, cajas de cartón, como cajas de huevos, de cereales, de galletas, de zapatos, etc. Además, sobres, periódicos, revistas, tickets de compra, cupones, facturas, etc.

No debes tirar al contenedor de papel, toallas o servilletas de papel, material sucio con alimento, como cajas de pizza, fotografías y radiografías, cajas revestidas con cera, metal u otro material que no sea papel o cartón.

Plásticos: reciclando el plástico se reduce el consumo de petróleo ya que para cada kilogramo de plástico no reciclado se necesitan 2 kilogramos de petróleo crudo. En este contenedor puedes depositar envases de bebidas, tapones plásticos, bolsas de plástico y productos de plástico inyectado, como: cajillas, masetas, etc. Procura enjuagar los envases antes de depositarlos al contenedor, para evitar malos olores.

Metales: reciclando metales como el acero o el aluminio, se puede llegar a ahorrar entre un 30 y un 70% de energía. En el contenedor de metales

puedes depositar latas de bebidas, tapones de botellas y envases, y cualquier otro producto originado del metal.

Materia orgánica y resto de desechos: El resto de desechos debes depositarlos en el camión de la basura para que sean llevados a los vertederos autorizados. Los restos de alimentos –incluyendo cáscaras, semillas, etc. - si no están contaminados con otros materiales como: metales, vidrios, fibras sintéticas, productos químicos, medicamentos, etc., se pueden convertir en abono para las plantas.”⁶

Actividad 3

Indicaciones: lee los siguientes enunciados e identifica su respuesta correcta en el cuadro, dibujando la figura al lado izquierdo de la respuesta que le corresponde al enunciado. Pinta cada figura.



Desechos sólidos



Reducir



Contaminación



Desperdicios de alimentos

⁶<http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>

CAPITULO VI

	son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano.
	Es recuperar generar la menor cantidad posible de desechos sólidos.
	Es alargar la vida de los objetos y en el caso de que el objeto no sirva para su función, darle otros usos, antes de considerarlo como desecho
	Atenta contra la vida de plantas, animales y personas, genera daños físicos en los individuos, convierte en un elemento no consumible al agua
	Se pueden convertir en abono para las plantas.

6.1 Estuche para celular

Materiales:

¼ yarda de tela del color que desees.

1 caja de cereal.

1 yarda de elástico

1 pincel

1 regla

Pegamento (Resistol)

1 tijera

Cinta (Masquen tape)

Silicón frio



(Fuente: Evelyn Pineda)

Procedimiento

1. Cortar dos rectángulos con las medidas de 12cm de largo por 7cm de ancho.
2. Corta un rectángulo con material más delgado de 12cm por 3.5cm.
3. Pega los dos rectángulos de 12cm por 7cm con el de 3.5cm dejando en medio con un espacio de 2.2cm aproximadamente y luego fórralo de tela.
4. Cortar tres rectángulos de 11.5cm de largo por 6.5cm de ancho.

5. Forra uno de los rectángulos de 11.5cm por 6.5 pegando solo tres lados y dejando sobrante de tela al otro lado de aproximadamente 3cm y pegar a la parte exterior.
6. Cubrir con pegamento el cartón y pegar la tela, cortar las esquinas en diagonal y pegar por dentro.
7. Para la parte interior cubrir con tela dos de los rectángulos de 11.5cm, cortar las esquinas en forma de diagonal.
8. Para sostener el celular medimos dos tiras de elástico de manera que dé una vuelta al cartón y pegamos por atrás.
9. Pegar elástico a uno de los rectángulos de 11.5cm que se pegaron para cerrar la funda y reforzar con cinta.
10. Para la bolsita que lleva por dentro cortar un cartón con las medidas de 5.8 cm por 6.5 cm, forramos con tela y pegamos solo una de los cuatro lados. Pegamos y medimos con el rectángulo de 11.5cm las tres partes que no se habían pegado y reforzamos con cinta.⁷



(Fuente: Evelyn Pineda)

⁷ <http://youtube.com/watch?v'=xjFMs-Nz1>

6.2 Individual para mesa (Guarda mantel)

Materiales

Prensa

Tijera

Pegamento

Masquen tape

Pincel

Tempera

Sellador



(Fuente: Evelyn Pineda)

Procedimiento

1. Se recorta una hoja de prensa en cuatro partes iguales
 2. Se dobla cada una de estas partes, se hace lo mismo con varias hojas.
 3. Se entrelazan cada una de las tiras de prensa, pasando una por arriba y otra por debajo de las tiras que van horizontales.
 4. Se pegan las tiras al finalizar y se recorta lo que sobra a manera que quede parejo.
 5. Se pegan tiras de prensa en la orilla del individual.
 6. Se pinta de ambos lados
 7. Si se desea se barniza o forra con sellador o nilón
- Y listo, ya tienes un hermoso tapete para tu mesa.”⁸



(Fuente: Evelyn Pineda)

⁸ <http://.youtube.com/watch?v=xjFMs-Nz1VA>

6.3 Bandeja

Materiales

Prensa

Un pincho o palillo

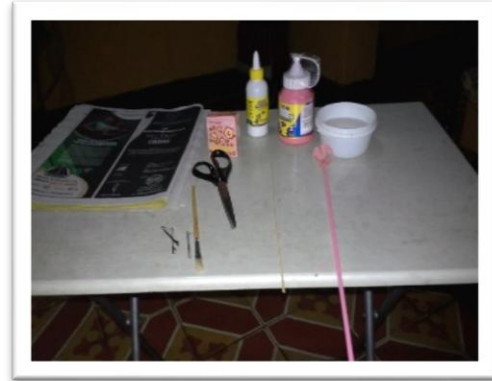
Pegamento

Tijera

Agua

Pincel

Pintura o tempera



(Fuente: Evelyn Pineda)

Procedimiento:

1. Se coloca el palillo en una esquina de una hoja de prensa y se enrolla la prensa se aplica pegamento en la esquina de la hoja, retirando el palillo que se utilizó.

2. Se saca el palillo y se hace esto por varias veces hasta obtener varias tiras.

3. Se entrelazan las tiras de prensa, unas horizontales y otras verticales, dándole la forma a la bandeja.

4. Se van tejiendo hacia la parte de arriba para hacerle la altura a la bandeja.

5. Se recortan las partes restantes.

6. Se le aplica agua al pegamento y se revuelve bien, se aplica este a la bandeja para que sea un poco más resistente, (se aplica unas dos capas de pegamento con agua)

7. Se pinta del color que uno desee.

8. Si desea una mejor presentación puede barnizarla y con esto le dará más brillo.

Y lista, una hermosa bandeja.⁹



(Fuente: Evelyn Pineda)

⁹ <http://youtube.com/watch?v=xjFMs-Nz1Va>

6.4 Cesta

Materiales

Cartón

Prensa

Tempera

Barniz brillante al agua

Pincel

Palillo

Tijera

Cola blanca

Caja de cereal



(Fuente: Evelyn Pineda)

Procedimiento

1. Se dividen en tres partes las hojas de prensa y se cortan por el dobles.
2. poniendo el periódico inclinado aplicar cola blanca en la esquina y luego enrollar y colocar un poco más en la otra punta.
3. se recortan dos círculos de cartón del mismo tamaño.
4. se pegan los círculos y a estos se les pegan algunas tiras de prensa de manera que queden impares y un poco distanciados, se coloca un círculo hecho de prensa y se le aplica una capa de pegamento blanco.
5. Luego de estar seco el pegamento se entrelazan las tiras de prensa unas horizontales y otras verticales y se le va dando forma a la cesta. Y si se desea se pinta. Y si se desea se aplica barniz brillante.”¹⁰



(Fuente: Evelyn Pineda)

¹⁰ <http://.youtube.com/watch?v=xjFMs-Nz1Va>

6.5 Joyero

Materiales

Prensa

Pincho o palillo

Tijera

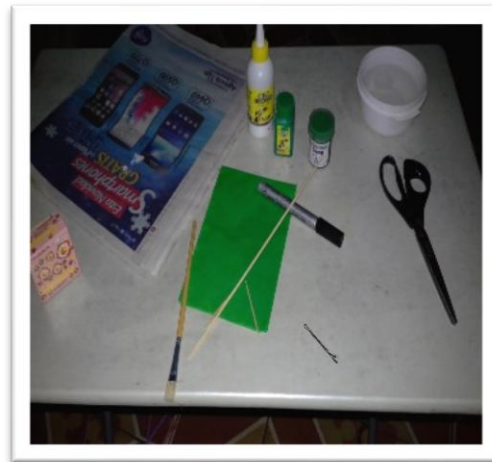
Pegamento

Silicona caliente

Pintura o tempera

Pincel

Papel china

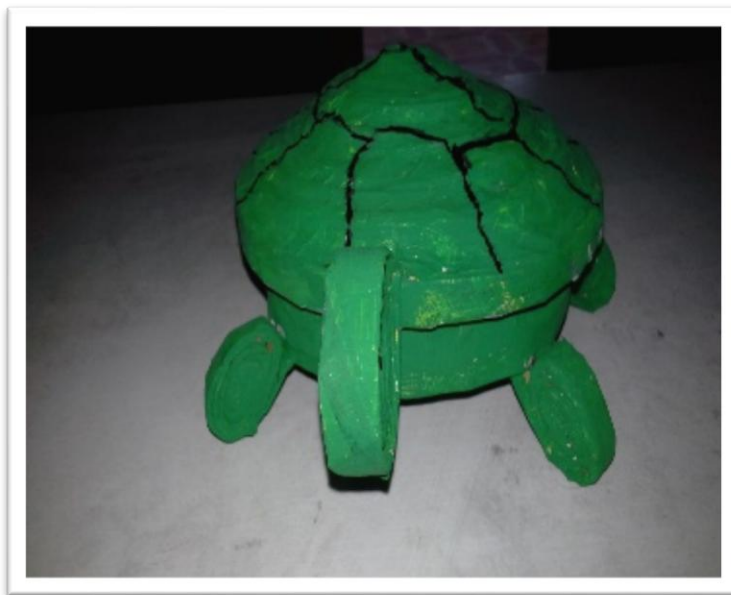


(Fuente: Evelyn Pineda)

Procedimiento

1. Se cortan las hojas de prensa en tres partes iguales.
2. Se coloca el palillo en una de las esquinas de las tiras de las hojas de prensa y se enrolla esta y se le aplica un poquito de pegamento en la esquina de la tira.
3. Se retira el palillo de la tira de prensa, este procedimiento se realiza con varias tiras.
4. Se hacen rollitos con las tiras de prensa enrollada, enrollando la punta de las varillas en el palillo, se van uniendo las barrillas solo se le coloca un poquito de pegamento en la puntita de la varilla.
5. Se hacen tres círculos con las tiras de prensa, un grande un mediano y un pequeño para la cabeza.
6. Se hace cuatro óvalos para las patitas.
7. Se pegan cada una de estas partes para formar el joyero.
8. Se aplica una capa de pegamento.

9.. Cuando el pegamento está seco se pega unos pedacitos de papel china en la parte de arriba, se pinta todo por adentro y por afuera, hacer la decoración con un marcador, si le desea dar un poco más de brillo le puede aplicar barniz brillante. Y listo."¹⁰



(Fuente: Evelyn Pineda)

¹⁰ <http://.youtube.com/watch?v=xjFMs-Nz1Va>

6.6 Servilletero

Materiales

Prensa

Palillo

Pegamento

Silicona caliente

Tempera

Pistolita para silicón

Tijera



(Fuente: Evelyn Pineda)

Procedimiento

1. Se recortan las hojas de prensa en tres partes.
2. En la esquina de la tira de papel se coloca el palillo y se enrolla la tira de prensa, se coloca pegamento en la esquina, este procedimiento se repite con varias tiras hasta obtener varias varillas.
3. Se aplanan las tiras y se hacen rollitos con cada una de estas, apoyándose de un pequeño objeto circular.
4. Se pinta cada rollito de prensa y se espera que se seque bien para pegar cada rollito. Si se desea se aplica un poquito de barniz para darle un poco de brillo."¹¹



(Fuente: Evelyn Pineda)

¹¹ <http://.youtube.com/watch?v=xjFMs-Nz1Va>

Bibliografía

- Elsom, D. (1990). La contaminación atmosférica. Ediciones Cátedra SA.
- Lopresti, R. (2007), Recursos naturales, régimen argentino y comparado. Ediciones Unilat Buenos Aires

Egrafía

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>
- https://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
- <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>
- http://www.ecoportal.net/TemasEspeciales/Contaminacion/Los_problemas_de_la_contaminacion_ambiental_y_humana
- <http://www.natura-medioambiental.com/25-consejos-para-cuidar-el-medio-ambiente/>
- <http://.youtube.com/watch?v=xjFMs-Nz1Va>

CAPITULO IV

1. PROCESO DE EVALUACIÓN

Las diferentes fases en que se desarrolló el proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera:

1.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo dirigida a verificar que se haya realizado un diagnóstico confiable y exacto a la realidad de las instituciones estudiadas, con el fin de obtener un diagnóstico que indique las necesidades y problemáticas para la realización de un proyecto para beneficio de la comunidad. El diagnóstico fue evaluado junto con el educador del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA- y la directora del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Las Delicias, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

1.2. Evaluación del perfil

El perfil fue evaluado por la directora del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de Aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa, por medio de una lista de cotejo, para verificar que el proyecto proporcione la solución al problema detectado anteriormente. Se evaluaron los aspectos en cuanto al diseño de la propuesta en base de los objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios del proyecto, el recurso humano, material y financiero.

La evaluación demuestra que se cumplieron con todos los requisitos que abarcan el perfil del proyecto, dando respuesta y solución al problema

“Contaminación ambiental ocasionada por desechos sólidos” con la realización de una Guía para la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Las Delicias, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

1.3. Evaluación de la ejecución

Esta evaluación permitió demostrar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma, que sirvió como una herramienta de control para la realización de lo planificado.

La evaluación de la ejecución se realizó por medio de una lista de cotejo para determinar el logro de las metas propuestas, como también para evaluar la guía que se realizó para la solución del problema. También se encuentra evidencia fotográfica de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto.

1.4. Evaluación final

Esta evaluación se realizó con el propósito de definir si el proyecto fue realizado conforme a lo planeado, en base a las necesidades obtenidas del diagnóstico, como también si se alcanzaron los objetivos y las metas trazadas y si los logros obtenidos eran los esperados, y de esta manera lograr la sostenibilidad del proyecto bajo el compromiso de autoridades educativas. Esta evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo dirigida a directora, docente del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, aldea Las Delicias, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el medio ambiente desarrollando en los estudiantes la creatividad e ingenio por medio de manualidades con desechos sólidos.
2. Se redactó una guía para la reutilización de desechos para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de aldea Las Delicias, municipio de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.
3. Para contribuir con el cuidado del medio ambiente se planificó, ejecutó y evaluó el proceso de inducción sobre la contaminación por desechos sólidos, para protección del medio ambiente.
4. Se socializó y entregó a los docentes y estudiantes 23 ejemplares de la guía para la reutilización de desechos sólidos para facilitar la elaboración de manualidades con estos materiales.
5. Se realizó un taller de manualidades para reutilizar desechos sólidos por medio de papel periódico y cartón con estudiantes del grado de segundo básico.
6. Se involucró a la directora, docentes y estudiantes en la ejecución del proyecto, asegurando la sostenibilidad del mismo.

Recomendaciones

1. Desarrollar en los estudiantes la creatividad e ingenio por medio de manualidades, que a la vez contribuyan con el mejoramiento del ambiente.
2. Planifica, ejecutar y evaluar el proceso de inducción sobre la contaminación de desechos sólidos, y protección del ambiente, garantizando la sostenibilidad del proyecto dentro y fuera del establecimiento.
3. Socializar con la comunidad educativa la importancia de reutilizar y proteger el medio ambiente, por medio de la inducción constante a los docentes.
4. Realizar talleres de manualidades para reutilizar el papel periódico y cartón con estudiantes de segundo básico de manera constante, motivando así la creatividad en los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

- Cruz, B. L. (2015) Proyecto Educativo Institucional, Instituto Telesecundaria, aldea Las Delicias
- Elsom, D. (1990). La contaminación atmosférica. Ediciones Cátedra SA.
- Lopresti, R. (2007), Recursos naturales, régimen argentino y comparado. Ediciones Unilat Buenos Aires
- Morales, H. A. (2012) Manual de funciones de personal de Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.
- . . Morales, H. A. (2015) “Monografía del municipio de San José Acatempa, Jutiapa”.

Egrafía

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>
- https://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
- <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>
- http://www.ecoportal.net/Temas/Especiales/Contaminacion/Los_problemas_de_la_contaminacion_ambiental_y_humana
- <http://www.mineduc.com.gt>
- <http://www.natura-medioambiental.com/25-consejos-para-cuidar-el-medio-ambiente/>
- <http://.youtube.com/watch?v=xjFMs-Nz1Va>

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1 Nombre de la institución: municipalidad de San José Acatempa.
- 1.2 Dirección: barrio El Centro, San José Acatempa, Jutiapa.
- 1.3 Nombre del Epesista: Evelyn Alexia Pineda Pérez.
- 1.4 Carné: 201123716
- 1.5 Dirección personal: aldea Tunillas, San José Acatempa, Jutiapa.
- 1.6 Nombre del asesor: Rudy Mauricio Chapeta García

2. Objetivos

- 2.1 General
 - Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.
- 2.2 Específicos
 - Recabar información utilizando la guía de análisis institucional y contextual.
 - Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

2. Metas

- 3.1 Generar un documento de diagnóstico de la Municipalidad de San José Acatempa.
- 3.2 Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la municipalidad de San José Acatempa.
- 3.3 Sistematizar el funcionamiento, cobertura y respuesta a la problemática ambiental del Municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

4. Actividades:

- 4.1 Redactar cuestionarios para realizar la encuesta y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.2 Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.3 Elaborar fichas de registro para aplicar la técnica documental.
- 4.4 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.5 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.6 Presentación del informe del diagnóstico.

5. Recursos

5.1 Humanos

- Alcalde
- Personal técnico
- Administrativos
- Secretarias
- Conserje
- Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

5.2 Material y equipo

- Hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders

- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora
- Impresora

5.3 Financieros

Sueldo mínimo para todos los trabajadores de la municipalidad de San José Acatempa.

6. Cronogramas de actividades de la etapa de diagnóstico:

No.	Fechas Actividades	Agosto 2015			
		1	2	3	4
1	Presentación a la Institución	P			
		E			
		R			
2	Observación directa de la Institución	P			
		E			
3	Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P			
		E			
4	Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P			
		E			
5	Análisis de la información recabada.	P			
		E			
6	Elaboración del listado de carencias en la institución.	P			
		E			
7	Listado y análisis de los problemas.	P			
		E			

No.	Actividades	Agosto				
			1	2	3	4
8	Priorización y redacción del problema seleccionado.	P				
		E				
9	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	P				
		E				
10	Elaboración del informe final del diagnóstico.	P				
		E				

7. Evaluación: Se aplicó lista de cotejo y escala de valoración.

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de San José Acatempa.

Nombre del Investigador: Evelyn Alexia Pineda Pérez.

Objetivo de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTOS

Nombre: Plan Operativo Anual 2015

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

Visión: Municipio con organizaciones locales solidas en base a la cultura democrática y de paz, con la participación activa de la población lo cual pueda ser beneficiada y obtener mejores condiciones de vida teniendo sus necesidades básicas satisfechas.

Misión: somos un gobierno municipal responsable que tiene como fin primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.

Objetivos: Promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitario, que beneficien a todos los habitantes del municipio de San José Acatempa.

Resolver los problemas existentes en las comunidades en lo referente a Salud, Educación, Seguridad, medio ambiente, infraestructura social, infraestructura vial, contando con la planificación a corto, mediano y largo plazo.

Promover la participación y organización comunitaria.

Atender las necesidades planteadas por los vecinos.

Ejecutar adecuadamente los fondos municipales asegurando la calidad y la transparencia y la calidad del gasto municipal.

Formular Proyectos Participativos.

Promover la Auditoria Social.

Políticas: Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del año 2015. (Tomado del manual de la Municipalidad)

Formular propuestas para la gestión e implementación de proyectos en el sector educativo ante instancias gubernamentales y ONG, para la obtención de recursos técnicos y financieros.

Apoyar y promover la Cultura y el Deporte a nivel intercomunal e intermunicipal para el fomento de una mejor condición de vida de la juventud.

Incentivar a la población para que conformen y legalicen organizaciones productivas.

Formular una propuesta de políticas y normas de crecimiento urbano que permita el ordenamiento urbanístico y territorial (catastro), para mejorar la captación fiscal del municipio.

Metas: Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Ejecución de los proyectos de la municipalidad en las comunidades del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

Contribuir al desarrollo de las comunidades en cuanto a salud, educación y urbanismo.



**Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa**

Guía de entrevista dirigida a Heber Alexander Morales Ortis

Objetivo de la entrevista: Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de municipalidad San José Acatempa_____.

ÁREA ADMINISTRATIVA

(Recursos humanos)

1. Área de trabajo: Secretario Municipal.
2. Cargo que desempeña: Sub- alcalde
3. Funciones esenciales: Llevar control de agenda del alcalde, faccionamiento de actas de consejo, jefe de personal.
4. Grado Académico: Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales
5. Tiempo de ejercer el cargo: Tres años y medio.
6. Jefe inmediato superior: Alcalde municipal
7. Personal bajo su cargo: Personas que trabajan bajo el reglón 0-11, 0-29, 0-36.
8. Se Cuenta con el equipo suficiente para realizar el trabajo de manera eficiente.
SI _____ X _____ NO _____
9. Tiene conocimiento el personal del reglamento interno: SI _____ X _____ NO _____
10. Tiene conocimiento el personal del manual de funciones: SI _____ X _____ NO _____

11. Las relaciones personales usted las considera:

Buenas X Regulares _____ Excelentes _____

12. Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa: SI X NO _____

13. Se efectúan supervisiones constantes: SI X NO _____

14. Se llevan a cabo actividades con otras instituciones:

SI X NO _____ Mencione algunas: Con MAGA, RENAP, CONRED, MIDES, SEPREM, Secretaria Especial para la Mujer.

Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa

Guía de entrevista dirigida al encargado de
Melvin Renato Hernández

Objetivo de la entrevista: Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que rigen en **MAGA**

Información general-

1. Área de trabajo: Coordinador Agencia de Extensión Rural.
2. Cargo que desempeña: Coordinador Agencia Extensión.
3. Funciones esenciales: Coordinar y dirigir, asesoría técnica.
4. Grado Académico: Ingeniero Agrónomo.
5. Tiempo de ejercer el cargo: Tres años y medio.
6. Jefe inmediato superior: M.V. Luis Alberto Franco Ramírez
7. Número de personas a su cargo: Dos personas.

Planificación y organización:

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan Operativo Anual la institución?

SI _____ X _____ NO _____

2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? SI _____ X _____ NO _____

¿Cuáles? Huertos familiares, cultivos como maíz, frijol y café.

3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos? SI _____ NO _____ X _____

4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

Visión: somos una dependencia del MAGA, que coadyuva al desarrollo económico rural e integral, del Municipio de San José Acatempa, desarrollando las políticas y

estrategias productivas, organizativas y comerciales con los diferentes productores para mejorar su bienestar.

Misión: ser la entidad oficial que propicie el desarrollo agropecuario del Municipio de San José Acatempa, procurando obtener para la población una mayor calidad de vida, mediante la implementación de estrategias adecuadas, que permitan un desarrollo integral, sustentable y sostenido sin afectar al medio ambiente.

5. ¿Cuáles son los objetivos y metas de institución?

Objetivo general: propiciar el desarrollo agropecuario de San José Acatempa por medio de estrategias productivas adecuadas que se garanticen en el tiempo.

Objetivos específicos: implementar en las comunidades por medio de los CADER, la política nacional de desarrollo integral.

Mejorar el nivel de vida de los agricultores de inexistencia por medio de las buenas prácticas agrícolas.

Coordinar las políticas de seguridad alimentaria en el municipio.

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones? SI X NO _____

7. ¿Se cuenta con un reglamento interno? SI _____ NO X

8. ¿Cómo está organizada formalmente la institución?

Por un coordinador y dos extensionistas.

9. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que ejecutan?

SI X NO _____ ¿De qué Manera? Por medio de informes y visitas de campo.

10. ¿Utiliza instrumentos de supervisión? SI X NO _____

¿Cuáles? Listas de chequeo y cuadros de cotejo



Facultad de Humanidades Sección Jutiapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

GUIA DE INFORMACION GENERAL PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación.

OBJETIVO: recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACION GENERAL:

1. Institución: Municipalidad de San José Acatempa.
2. Dirección: Barrio el Centro, San José Acatempa.
3. Fecha de fundación:
Gubernamental ___ Privada ___ Autónoma X Semiautónoma ___
4. Número de empleados a nivel:
Profesional 40 Técnico 40 Administrativo 40
5. Número de empleados administrativos:
Presupuestados 25 Por Contrato 029 - 015
6. Jornada de atención al público: de 8:00 a 16:00 horas.

Unidades

- a. Tesorería
- b. Secretaría
- c. Oficina de la Mujer
- d. Departamento de Agua
- e. Acceso Atención Pública
- f. Cultura y Deportes
- g. Relaciones Públicas

Secciones

- a. Administrativa
- b. Mantenimiento

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si X No___ Iluminación Si XNo___ Ventilación Si XNo___

2. Salón para sesiones: Si X No___ Centro de cómputo Si XNo___

Archivo Si X No___ Centro de documentación Si X No___

3. Área de servicio para: Público Si X No___ Personal Si X No___

Área de parqueo Si X No___ Área verde Si X No___

III. ADMINISTRACION

1. Están determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto: Si X No___

Están en forma: General___ Con Precisión XNo se realizan___

2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:

Correcta X Oportuna___ Parcial___ Total___ En la mayoría___

3. Se observa cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:

Si X No___ Se ignora___

4. Se capacita al personal que labora en la institución:

Si X No___

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:

Óptimo X Normal___ Necesita mejorar___ Deficiente___

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia en función, cuenta con los siguientes recursos:

Mobiliario X Equipo X Útiles X.

Otros___ diga cuáles:_____

3. Los recursos con que cuentan son:

Suficientes X lo necesario___ escasos___

4. En su legislación y administración cuenta con:

- a. Base legal de creación Si X No_____
- b. Reglamento interno Si X No_____
- c. Manual de funciones Si X No_____
- d. Reglamento disciplinario Si X No_____
- e. Reglamento de Evaluación Si X No_____
- f. Legislación Laboral Si X No_____
- g. Plan Operativo Anual Si X No_____
- h. Plan de Contingencia Si X No_____
- i. Otros. Diga cuáles:_____
5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:
 Óptimas X Muy buenas_____ Normales_____ Necesitan mejorar_____
 Deficientes_____
6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si_____ No X.
 Si su respuesta es sí, diga cuáles:_____
7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si X No_____
8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal?
 Si X No_____
9. Las acciones directivas cumplen con la misión de la institución
 Si X No_____
10. ¿Cuál es la misión de la Institución?
Misión: somos un gobierno municipal responsable que tiene como fin primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.
11. Los objetivos de la institución son:
 Realistas_____ Operantes_____ Alcanzables X

No realistas_____ Inoperantes_____ Inalcanzables_____

12. ¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales?

Si X No_____

V. SITUACIÓN EXTERNA

1. La demanda de servicio público es considerada:

Demasiada_____ Suficiente X Normal_____ Poca_____

No se presta_____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo_____ Interno_____ Mixto X No tiene_____

3. ¿Qué aspectos de la legislación vigente se aplican en la institución?

a. Código Municipal_____

b. Constituciones_____

c. Ley guate prendas_____

4. ¿Con qué dependencias existen relación interinstitucional?

d. MAGA_____

e. RENAP_____

f. MIDES_____

g. SEPREM_____

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeñan?

a) De supervisión_____ b) De control X c) De dirección_____

d) De planificación_____ e) De evaluación X

f) De ejecución_____ g) De orientación X

Describalas Verificar que el personal cumpla con sus funciones.

a) Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Evelyn Alexia Pineda Pérez
Epesista

Lic. _____
Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lista de cotejo
Evaluación del Diagnóstico

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Se diseñó un plan en la fase del diagnóstico.		
02	Se cumplió con el cronograma de la fase de diagnóstico.		
03	Se utilizó la guía contextual e institución para obtener información.		
04	Se realizaron entrevistas para obtener información.		
05	Se elaboró listado de problemas.		
06	Se priorizó los problemas.		
07	Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad.		
08	La propuesta para la solución del problema es la adecuada.		
09	Se realizó una investigación confiable.		
10	Se presentó el informe de diagnóstico.		

OBSERVACIONES:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**Lista de cotejo
 Evaluación del perfil**

INSTRUCCIONES: Marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Se diseñó la propuesta viable y factible para la solución del problema.		
02	Se establecieron objetivos dirigidos a solucionar el problema.		
03	Se establecieron metas encaminadas al logro de los objetivos.		
04	Se definió los beneficios que se obtendrán con la realización del proyecto.		
05	Se establecieron los recursos que se utilizarían.		
06	Se realizó un cronograma de actividades.		
07	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.		
08	Se da de forma clara el nombre del proyecto.		
09	La justificación es aceptable en el impacto del proyecto.		
10	Se presentó un informe de la fase del perfil.		

OBSERVACIONES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Lista de cotejo
Evaluación de la Ejecución

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Se cumplió con el cronograma de actividades.		
02	El proyecto permitió el logro de los objetivos establecidos.		
03	Las metas establecidas fueron alcanzadas en su totalidad.		
04	Los logros y productos del proyecto fueron los esperados.		
05	Se utilizaron adecuadamente los recursos.		
06	El presupuesto establecido fue suficiente para la ejecución del proyecto.		
07	Los resultados obtenidos en la ejecución eran los deseados.		
08	Se presentó el informe de la fase de ejecución		

OBSERVACIONES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIV

Lista de cotejo
Evaluación final o de impacto

INSTRUCCIONES: Marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

No.	ITEMS	SI	NO
01	Considera que la Guía para la reutilización de cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico, contribuye al mejoramiento y protección del medio ambiente?		
02	Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa, jornada vespertina,		
03	Considera necesario que la directora y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Las Delicias, continúen con la sostenibilidad del proyecto.		
04	Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la Comunidad Educativa.		
05	Considera que la realización del proyecto es de impacto para la comunidad educativa y el medio ambiente.		
06	Se cumplió con cada una de las fases del proyecto como parte del Estudio Profesional Supervisado.		

OBSERVACIONES: _____

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

El municipio se localiza a 86 kilómetros de la Ciudad Capital y a 34 kilómetros de la Cabecera Departamental situado en la parte Oeste del departamento de Jutiapa, en la Región IV o Región Sur-Oriental en la altitud, en la latitud 14° 15' 44" y la longitud 90° 07' 46" su extensión territorial es de 68 kilómetros cuadrados.

1.2 Tamaño

Tiene una extensión de 68 kilómetros cuadrados, su población es de 11,725 habitantes.

1.3 Clima

Templado, con temperaturas de 20° 26° centígrados accidentes Geográficos e hidrográficos. En su territorio existen 8 cerros y 9 ríos, 2 riachuelos, 29 quebradas y 1 zanjón.

1.4 Suelo

Se clasifican en franco arcilloso en un 80% y arcilloso 20%, se consideran según esta clasificación en tierras cultivables sujetas a severas limitaciones permanentes no aptas para el riesgo, salvo en condiciones especiales con topografía plena ondulada, tierra no cultivables salvo para los cultivos perennes de montañas principalmente para fines forestales y pastos con factores limitantes muy severos, de topografía profunda rocosa ondulada fuerte o quebrada y pendiente fuerte tierras no cultivables aptas solamente para fines de uso o explotación forestal, de topografía muy fuerte y quebrada, con pendientes muy inclinadas.

1.5 Principales accidentes

Los nacimientos de agua con los que cuenta el municipio son los siguientes: la Pilita, el Sauce, los Manzanos y el Chorro que se encuentra en la aldea la Ceibita, y el Chisperío en aldea La Carretera y Calderitas que se encuentran en aldea Calderas. Existen 9 ríos, 2 riachuelos 29 quebradas, de acuerdo a su caudal se identifican claramente:

- **Río Naranjo:** ubicado en la aldea El Cujito y desemboca en el municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.
- **Río Blanco:** se caracteriza por poseer arena blanca, inicia en el área de la cabecera municipal, en el límite con Santa Rosa, se conoce también con los Montañó y Angostura, y éste desemboca en el municipio de Quezada uniéndose a la cuenca del río de Paz.
- **Río Grande:** se ubica en las aldeas: El Tablón, Las Delicias, Carpintero y Calderas, entrando finalmente a la aldea El Pajonal del municipio de Jalpatagua.
- **Río El Ingenio:** se localiza en aldea La Carretera pasando por los caseríos y parcelamiento El Ingenio y Las Vegas, uniéndose al río Molino en el departamento de Santa Rosa.
- **Río El Jute:** Nace en el lugar conocido como El Chisperío, cruza la aldea la Carretera y se une al río Ingenio, actualmente surte de agua entubada a la aldea la Carretera.
- **Quebrada Verde:** Desemboca al río Grande en aldea El Carpintero.
- **Quebrada Zarca:** Se forma en la Cabecera Municipal, en el Barrio El Llano y desemboca al río Grande.

- **Quebrada Seca:** Nace en aldea Llano Grande, baja por el lugar conocido como la Conora y se une al río el Ingenio.

Existen otros ríos de menor importancia denominados Las Lajas y El Pino.

Entre las cuencas se encuentran:

Indios, Guatales Adentro, Helada, El Rodeo, Santa Anita, El Quequesque, El Cementerio, Zanjón, Paso Hondo y Las Delicias.

Cuencas: Existen las siguientes micro-cuencas:

No.	Cuenca	Micro cuenca	Área km 2	Vertiente
1	Rio de Paz	Trapichito	9.97	Pacífico
2	Rio Los Esclavos	El Molino	89.66	Pacífico
3	Rio Los Esclavos	Margaritas	267.26	Pacífico
7	Rio De Paz	Tempisque	54.56	Pacífico

1.6 Recursos naturales

Flora y fauna en el Municipio se observan pocas áreas boscosas, éstas han disminuido grandemente con relación a las antiguas extensiones de bosques que existían en años anteriores, la causa principal de este fenómeno es la tala inmoderada de árboles. Entre los recursos naturales se pueden considerar el suelo en sus diferentes tipos, los ríos o fuentes hídricas y los bosques.

2. Historia

En el siglo XVII se conocía como el Valle de Lazacualpa, en el sentido de que en esa época se llamaba Valle de los Caseríos de Españoles e indios.

Con el trascurso del tiempo su nombre cambio a Azacualpa y paso a formar parte del departamento de Santa Rosa, al crearse por Decreto el 09 de Mayo de 1854.

Fue segregado del departamento de Santa Rosa y anexado al departamento de Jutiapa el 22 de Marzo de 1934.

Durante el periodo del General Jorge Ubico Castañeda en 1941 cambia el antiguo nombre de Azacualpa por el nombre que hasta la fecha se le identifica San José Acatempa.

Según historias que se desarrollan alrededor de este municipio, dicen de que sus habitantes son de origen Húngaro o sea una mezcla entre los Gitanos y los Españoles, ya que la mayoría son de color de piel blanca y ojos claros, varios dicen de que son descendientes de personas que se dedicaron a la piratería, a su pobladores se les nombra como "cachillas" o "Catempas".

Existió antiguamente una Marimba que era llamada "Unión Acatempa" y era ejecutada por los vecinos de esa comunidad. Desde sus orígenes el pueblo ha sido eminentemente agrícola y su mayor particularidad es practicar una coexistencia



comunitaria en la propiedad de la tierra que los hace distintivos en toda la República (Comunidad Agraria Comagro).

Municipalidad de San José Acatempa

En la antigüedad en este poblado se hablaba lengua xinca actualmente se habla solamente el español. Los principales productos agrícolas del Municipio son; Maíz, Frijol, Café y en menor proporción se cultiva banano en asocio con café, maicillo. La producción pecuaria está destinada a la crianza de ganado bovino, porcino y aves de corral.

Se manifiestan algunas actividades artesanales en pequeña escala tales como Panadería, herrería y carpintería, anteriormente se desarrollaba la elaboración de tejas y algunos productos de alfarería. Existe una producción artesanal de licor por lo cual es famoso el municipio al cual se le conoce como "Flor de Catempa", el cual es muy apetecido.

2.1 Primeros pobladores

Sus primeros pobladores fueron de origen Húngaro al grado que hasta hoy día su gente se caracteriza por ser de tez blanca, en su mayoría de cabello rubio y una combinación de color de ojos de azul y verde. Característica muy singular que identifica al departamento de Jutiapa. Sus hombres se califican por su valor y destreza, gustan del manejo de armas. Desde sus orígenes el pueblo ha sido eminentemente agrícola y su mayor particularidad es practicar una coexistencia comunitaria en la propiedad de la tierra que los hace distintivos en toda la República.

Se dice, que las primeras familias que habitaron en el municipio de San José Acatempa, fueron los de apellidos Barahona, Castillo, Jiménez, Pineda, Medrano.

2.2 Sucesos históricos importantes

Por Decreto el 09 de Mayo de 1854. Fue segregado del departamento de Santa Rosa y anexado al departamento de Jutiapa el 22 de Marzo de 1934. En 1941 cambia el antiguo nombre de Azacualpa por el nombre que hasta la fecha se le identifica San José Acatempa.

2.3 Costumbres y tradiciones

Las festividades del municipio se celebran del 02 al 06 de febrero en honor a la Virgen de la Piedad, patrona del lugar. Una de las tradiciones más importantes que data de muchos años, es la celebración de la Cruz, el 03 de mayo, celebran también el 2 de Noviembre “Día de los muertos” donde por la noche los lugareños acostumbran a caminar por la calle principal, los niños pasan de casa en casa pidiendo dulces a los adultos acompañados de mariachis entonan canciones a la vez que degustan tamales, los que son ofrecidos por la dueña de cada casa que visitan, según cuentan los pobladores a dicha tradición le dedominan Canchuleada.



2.4 Leyendas de san José Acatempa

Duende Dieguito: (Comúnmente, “El Sombreron”)

Había una jovencita que tenía virtud era muy hermosa y cualquiera se enamoraba de ella, una persona parecida al duende entonces él se enojaba al verla platicar con algún otro muchacho y entonces los jalaba a cualquier barranco cuando venían a sentir estaban todos golpeados y decían los muchachos ¿por qué estoy golpeado?

También cuentan que esa patoja tenía una gran virtud porque él llegaba a dormir con ella en la cama, pero él no le hacía ningún mal sino, que en vez de hacerle males la cuidaba y a ella cuando estaba sola los dedos le aparecían llenos de anillos de oro, cadenas de oro, aretes de oro pero solo ella lo sabía, sus padres no sabían nada porque eso solo le pasaba cuando estaba sola y la protegía de todas las cosas malas que existen en la vida, en fin, ella era muy protegida por la persona que se parecía al duende llamado DIEGUITO.

Entre otras de las narraciones que le hicieron al Arzobispo, están: la de un joven que varios sujetos le decían que invocara al demonio y que con esto se transformaría en tigre, mono, etc. También una mujer le contó que varias veces había caminado por los montes convertida en vaca u otro animal, y aunque la primera vez había tenido miedo, pero el hombre que la había introducido en esto, le enseñó a no tener miedo, ya que se tomaba un vaso de agua en el cual colocaban polvos de los huesos de los difuntos, lo cual lo hacía chapuzando en el río y se le quitaba el miedo.

Parque del municipio de San José Acatempa



2.3 Personalidades presentes y pasadas. No hay información

2.4 Lugares de orgullo local

El chorro situado en aldea El Tablón, y la cascada Calderita situada en aldea Calderas.

3. Política

3.1 Gobierno local: está a cargo del Señor alcalde Esteban Castillo Castillo.

3.2 Organización Administrativa: El municipio es administrado por una corporación municipal por un alcalde, un alcalde auxiliar, dos síndicos y cuatro concejal.

3.3 Organizaciones políticas: Gobierno local municipalidad, otros partidos como:

PP Partido Patriota,

LIDER Libertad Democrática Renovada

UNE Unidad Nacional de la Esperanza .

3.4 Organizaciones civiles políticas: Comunidad Municipal Agropecuaria (COMAGRO).

4. Social.

4.1 Ocupaciones de los habitantes: zapateros, carpinteros, sastres, amas de casa, servidumbre, albañiles, comerciantes.

En la agricultura, educación y servicios policiaos al estado de Guatemala, Asalariados (Agricultores y jornaleros) Salariados (profesionales).

4.2 Producción, distribución de productos: los principales productos agrícolas del municipio son; Maíz, Frijol, Café y nmenor proporción se cultiva banano en asocio con café, maicillo. La producción pecuaria está destinada a la crianza de ganado bovino, porcino y aves de corral. Se manifiestan algunas actividades artesanales en pequeña escala tales como Panadería, herrería y carpintería, anteriormente se desarrollaba la elaboración de tejas y algunos productos de alfarería.



4.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios, otros

Nivel	Oficiales	Privados
Preprimaria	12	
Primario	14	
Básico (INEB)	1	
Básico(POR COOPERATIVA)	1	
Diversificado (INED)	1	
Telesecundarias	3	
Academias de computación		7
Academias de mecanografía		7
Colegio privado		1

4.4 Agencias sociales de salud y otras

- Municipalidad.
- Instituciones educativas.

- Juzgado de paz.
- Policía nacional civil.
- Centro de salud.
- Registro de ciudadanos.
- Coordinación técnica administrativa.
- Comunidad agropecuaria (COMAGRO).
- Secretaria de la mujer.

4.11 Viviendas (tipos)

El tipo de construcción en su mayoría es formal, los materiales que predominan son; Paredes de adobe, techo de lámina y piso de tierra. Las construcciones recientes se elaboran con block y en algunas aldeas se observaron viviendas con techo de teja.

4.6 Centro de recreación

Hay parque, cancha deportiva, y campo Fútbol.

4.7 Transporte

Hay microbuses que viajan hacia el Departamento de Jutiapa, también hay taxis que viajan a todas las aldeas del Municipio.

4.8 Comunicaciones

Cuenta con cobertura de teléfonos celulares de las diferentes empresas, correos y telégrafos, King express, empresa de cable.

4.9 Grupos religiosos

Evangélicos o protestantes, católicas, testigos de Jehová.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Asociación Nacional de Caficultores (ANACAFE), Asociación Municipal de Microbuses.

4.11 Composición étnica

La raza es proveniente entre (Gitano, Español) y (Gitano Húngaro) Ladinizado.

Carencias, deficiencias detectadas
<p>Carencias: Áreas recreativas en centros educativos, áreas naturales en diferentes comunidades, falta de centros comerciales, clínicas médicas, restaurantes.</p> <p>Deficiencias: escasas de profesionales especializados en medicina e ingeniería, falta de atención a los usuarios en el área de salud, falta de seguridad ciudadana, escasas de profesores especializados en áreas educativas.</p>

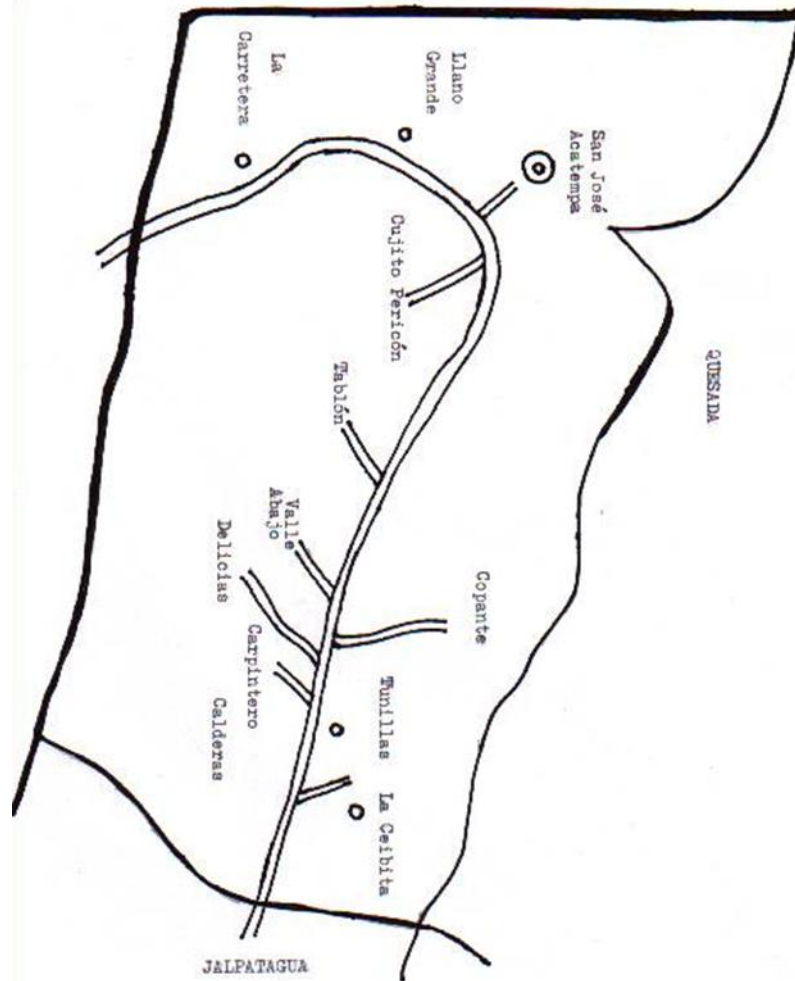
II SECTOR INSTITUCION

1. Localización Geográfica.

1.1 Ubicación (dirección).

Nombre: Municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa.

Dirección: Barrio El Centro, San José Acatempa, Jutiapa.



2. Localización administrativa.

2.1 Tipo de institución: Estatal

2.2 Región, área, distrito, código.

2.2.1 Región: El municipio de San José Acatempa, se encuentra situado en la parte Oeste del departamento de Jutiapa, en la Región IV o Región Sur-Oriental.

2.2.2 Área: Su extensión territorial es de 68 kilómetros cuadrados, actualmente una comisión del IGN se encuentra georeferenciando los límites municipales para actualizar su extensión territorial, aldeas y caseríos.

2.2.3 Distrito: 22-16-26

2.2.4 Código: 22 16

3. Historia de la institución

3.1 Origen: se desconoce.

3.2 Fundadores u organizadores: se desconoce.

3.3 Sucesos o épocas especiales

La marimba que existió en este municipio hace ya muchos años, se llamó “Unión Acatempa” y era ejecutada por vecinos de esa comunidad.

Cuando el Arzobispo Pedro Cortéz y Larraz, visitó entre 1,768 y 1,778 al departamento de Jutiapa, en su visita pastoral a esta Parroquia, en su reflexión en lo referente a supersticiones, indicó que las costumbres en el municipio de San José Acatempa están muy arraigadas, las cuales están llenas de monstruosidad, la embriaguez y lujuria, así mismo que practicaban la brujería.

4. Edificio

4.1 Área construida (aproximada): 440 metros²

4.2 Área descubierta (aproximada): no hay

4.3 Estado de conservación: la municipalidad de San José Acatempa se encuentra en buenas condiciones para prestar los diferentes servicios.

4.4 Locales disponibles: la municipalidad no cuenta con espacios suficientes para el funcionamiento de las diversas oficinas.

4.5 Condiciones y uso

La institución cuenta con buenas condiciones y usos adecuados en cada área.

3. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos (clases sesiones): no hay salones específicos.

5.2 Oficinas

La municipalidad cuenta con 9 oficinas, las cuales prestan diferentes servicios.

5.3 Cocina: no hay.

5.4 Comedor: no hay.

5.5 Servicios sanitarios: cuenta con 4 servicios sanitarios.

5.6 Biblioteca: cuenta con 1 biblioteca.

5.7 Bodega(s): no hay.

5.8 Gimnasio, salón de usos múltiples: cuenta con 1 salón municipalidad.

5.9 Salón de proyecciones: cuenta con 1 salón.

5.10 Talleres: no hay.

5.11 Canchas: cuenta con 1 cancha para realizar diferentes juegos deportivos.

5.12 Centro de producciones o reproducciones otros: cuenta con 2 fotocopiadoras.

Carencias, deficiencias detectadas
Carencias: salones para talleres, salón de reuniones de personal u otros, bodega, comedor, cocina y gimnasio.
Deficiencias: escasas de oficinas, servicios sanitarios.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento.

1.1 Propuesta de la nación: Q1, 200,000.00

1.2 Iniciativa Privada: Autónoma

1.3 Cooperativa: es el acceso directo para asumir los pagos a los trabajadores de la municipalidad.

1.4 Venta de productos y servicios: agua, boletos de ornato, cartas de residencia y cargas familiares.

1.5 Rentas: El RENAP y La Comuna, BANRURAL

1.6 Donaciones, otros: víveres, materiales (sillas, mesas, etc)

2. Costos.

2.1 Salarios: Son pagados por la municipalidad en los renglones 11, 29,31.

2.2 Materiales y suministros: son comprados por la municipalidad según el presupuesto asignado anualmente.

2.3 Servicios profesionales. Se cuenta con personal administrativo y técnico, capacitados según su área para brindar un buen servicio.

2.4 Reparaciones construcciones: Lo realizan cada cierto tiempo, cuando el edificio lo necesita y son efectuados por la municipalidad.

2.5 Mantenimiento: Se le da todos los días, ya que los mismos conserjes

son los encargados de realizar servicios.

2.6. **Servicios generales:** Electricidad, agua, teléfono.

3. Control de Finanzas.

3.1 Estado de cuentas: Son atendidos por el coordinador de la unidad y es el que se encarga de los fondos a disponer.

3.2 Disponibilidad de fondos: Q 1, 200,000.00 .

3.3 Auditoría interna y externa:

3.4 Manejo de libros contables: se cuenta con libro de inventario, libro de actas, libro de asistencia.

3.5 Otros controles.

Carencias, deficiencias detectadas
No tiene carencias.
Deficiencia: Poco incentivo salarial a los empleados, corto presupuesto en la institución para cubrir demandas o necesidades de las diferentes comunidades.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.2 Total de laborantes: 68 laborantes

1.3 Total de laborantes fijos e internos: 68 laborantes.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 2%

1.4 Antigüedad de personal: 10% del personal tiene cuatro año de servicio.

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Tipo profesional 70% son profesionales, tipo técnico 30%.

1.6 Asistente del personal: Secretaría.

1.7 Residencia del personal

No.	Cargo	Nombres	Residencia
1.	Conserje INEB:	Ismael Pineda Catillo	San José Acatempa Jutiapa
2.	Operario:	Octavio Boteo Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
3.	Operario:	Rogelio Boteo Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
4.	Operario:	Fredy Boteo Orosco	San José Acatempa Jutiapa

5.	Operario:	Wilmer Yobany Boteo	San José Acatempa Jutiapa
6.	Operario:	Jorge Cabrera Castillo	San José Acatempa Jutiapa
7.	Operario:	Macario Cante Gonzales	San José Acatempa Jutiapa
8.	Operario:	Edwin Carias Marroquín	San José Acatempa Jutiapa
9.	Operario:	Juan Lima Pernillo	San José Acatempa Jutiapa
10.	Operario Cede:	Rolando García Cabrera	San José Acatempa Jutiapa
11.	Operario:	Edgar Boteo Cermeño	San José Acatempa Jutiapa
12.	Operario:	Cender Cermeño	San José Acatempa Jutiapa
13.	Operario:	Wilfredo Cermeño	San José Acatempa Jutiapa
14.	Operario:	Juan Cermeño Castillo	San José Acatempa Jutiapa
15.	Operario:	Encarnación García	San José Acatempa Jutiapa
16.	Operario:	Benedicto Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
17.	Operario:	Lester linares Lima	San José Acatempa Jutiapa
18.	Operario:	Insidio Pernillo Castillo	San José Acatempa Jutiapa

19.	Operario:	Roberto Rodas Hernández	San José Acatempa Jutiapa
20.	Operario:	Edwin Boteo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
21.	Operario:	German Ávila Donis	San José Acatempa Jutiapa
22.	Operario:	Warner García Pineda	San José Acatempa Jutiapa
23.	Operario:	Elmer Jiménez Carias	San José Acatempa Jutiapa
24.	Operario:	Raul Jiménez Castillo	San José Acatempa Jutiapa
25.	Operario:	Juan Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
26.	Operario:	Roberto rodas Hernández	Jutiapa
27.	Operario:	David Boteo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
28.	Operario:	Armando Cabrera Pérez	San José Acatempa Jutiapa
29.	Operario:	Edubas Castillo Boteo	San José Acatempa Jutiapa
30.	Operario:	Herlindo Castillo Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
31.	Operario:	Herminio Pineda	San José Acatempa Jutiapa
32.	Electricista:	Beltrán Castillo	Aldea Tunillas San José Acatempa Jutiapa
33.	Mecánico:	Oswaldo Jiménez Boteo	San José Acatempa

			Jutiapa
34.	Mecánico:	Oswaldo Jiménez Boteo	San José Acatempa Jutiapa
35.	Piloto:	Hugo Cermeño Mateo	San José Acatempa Jutiapa
36.	Piloto:	Marvin Boteo Pineda	Cuilapa Santa Rosa
37.	Policía Municipal:	Carlos Cermeño Boteo	San José Acatempa Jutiapa
38.	Fontanero:	Helfirio Arana Pineda	Aldea el Copante, San José Acatempa, Jutiapa
39.	Fontanero:	Leónidas Barahona	Aldea Valle Abajo, San José Acatempa, Jutiapa
40.	Fontanero:	Edgar Cabrera	San José Acatempa Jutiapa
41.	Fontanero:	Ernesto Galicia Barahona	Aldea Tunillas San José Acatempa, Jutiapa
42.	Fontanero:	José Castillo García	Aldea el Carpintero San José Acatempa, Jutiapa
	Fontanero:	Bris Orlando Cermeño	Aldea el Llano Grande, San José Acatempa, Jutiapa
43.	Fontanero:	Obidio Cermeño	Aldea el Llano Grande San José Acatempa, Jutiapa
44.	Fontanero:	Paulino Pérez Méndez	San José Acatempa, Jutiapa
45.	Fontanero:	Israel Pérez Salazar	Aldea el Tablón San José Acatempa, Jutiapa
46.	Fontanero:	Carlos Pernillo López	Aldea La Carretera San José Acatempa, Jutiapa

47.	Fontanero:	Reyes Pernillo	Aldea el Pericón San José Acatempa, Jutiapa
48.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	San José Acatempa Jutiapa
49.	Fontanero:	Francisco Medrano García	Aldea Las Delicias San José Acatempa, Jutiapa
50.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	San José Acatempa Jutiapa
51.	Fontanero:	Julio Vásquez García	San José Acatempa Jutiapa
52.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	San José Acatempa Jutiapa
53.	Fontanero:	Francisco Medrano García	San José Acatempa Jutiapa
54.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	San José Acatempa Jutiapa
55.	Fontanero:	Julio Vásquez García	San José Acatempa Jutiapa
56.	Guardia:	Carlos Galicia Pineda	San José Acatempa Jutiapa
57.	Guardia:	Marino Monzón López	San José Acatempa Jutiapa
58.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	San José Acatempa Jutiapa
59.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	Jutiapa
60.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	Jutiapa

62.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	Jutiapa
63.	Peón:	Cleofás Barahona García	San José Acatempa Jutiapa
64.	Peón:	Rumaldo Castillo Cabrera	San José Acatempa Jutiapa
65.	Peón:	Franklin Lima Castillo	San José Acatempa Jutiapa
66.	Peón:	Cesar Augusto Barahona	San José Acatempa Jutiapa
67.	Peón:	Florencio Lima García	San José Acatempa Jutiapa
68.	Albañil:	Juan Boteo Cermeño	San José Acatempa Jutiapa

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes: 29 laborantes

2.2 Total de laborantes fijos e internos: 29 laborantes.

2.3 porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 2%

2.4 Antigüedad de personal: 1% del personal tiene un año de servicio.

2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Tipo profesional 70% son profesionales, tipo técnico 30% .

2.6 Asistente del personal: Secretaría.

2.7 Residencia del personal:

No.	Nombre		Residencia
01.	Alcalde:	Esteban Adolfo Castillo Castillo	San José Acatempa Jutiapa
02.	Vice alcalde:	Antonio García pineda	San José Acatempa Jutiapa
03.	Secretario:	Herbert Alexander Morales	Cuilapa Santa Rosa
04.	Concejal II:	Carlos Humberto Castillo	San José Acatempa Jutiapa
05.	Síndico I:	Adán Boteo Carias	San José Acatempa Jutiapa
05.	Síndico II:	Edwin Escobar y Escobar	San José Acatempa Jutiapa
06.	Oficial I:	Aura Marina Castillo Ticas	San José Acatempa Jutiapa
07.	Oficial II:	Roselia Rodríguez Corado	San José Acatempa Jutiapa
08.	Oficial of. de agua:	Evelin Pineda López	San José Acatempa Jutiapa
09.	Oficial of de agua:	Alma Castillo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
10.	Oficial II:	Dany Barrera Castillo	San José Acatempa, Jutiapa
11.	Oficial II:	Onier Salazar y Salazar	Cuilapa, Santa Rosa
12.	Oficial I:	Andrea Pineda Sánchez	San José Acatempa, Jutiapa
13.	Asesor Agrícola:	Paulino Jiménez Pineda	San José Acatempa, Jutiapa

No.	Nombre		Residencia
14.	Asesor Agrícola:	Juan Castillo Escobar	San José Acatempa, Jutiapa
15.	Tesorero:	Mauricio Soto Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
16.	Tesoro:	Brenda Velásquez Castillo	San José Acatempa Jutiapa
17.	Contabilidad:	Darvin Rene Jiménez	San José Acatempa Jutiapa
18.	Presupuesto:	Mynor Eduardo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
19.	Bodega:	Walkiria Sarai Barrera	San José Acatempa Jutiapa
20.	Director:	José Salazar y Salazar	Cuilapa, Santa Rosa
21.	Dibujante :	Wilson Salazar Oliveros	San José Acatempa Jutiapa
22.	Coordinadora	Gloria de Pineda	San José Acatempa Jutiapa.
23.	Secretaria:	Edin Castillo Pineda	San José Acatempa Jutiapa
29.	Auditor interno:	Álvaro Sandoval	Jutiapa

3. Personal de servicio

3.1 Total de laborantes: 96 laborantes

3.2 Total de laborantes fijos e internos: 96 laborantes.

3.3 porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 2%

3.4 Antigüedad de personal: 1% del personal tiene un año de servicio.

3.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Tipo profesional 70% son profesionales, tipo técnico 30% .

3.6 Asistente del personal: Secretaría.

3.7 Residencia del personal

No.	Nombre		Horario
01.	Alcalde:	Esteban Adolfo Castillo Castillo	08:00 a 04:30 Hrs.
02.	Vice alcalde:	Antonio García pineda	08:00 a 04:30 Hrs
03.	Secretario:	Herbert Alexander Morales	08:00 a 04:30 Hrs
04.	Concejal II:	Carlos Humberto Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
05.	Síndico I:	Adán Boteo Carias	08:00 a 04:30 Hrs
05.	Síndico II:	Edwin Escobar y Escobar	08:00 a 04:30 Hrs

06.	Oficial I:	Aura Marina Castillo Ticas	08:00 a 04:30 Hrs
07.	Oficial II:	Roselia Rodríguez Corado	08:00 a 04:30 Hrs
08.	Oficial of. de agua:	Evelin Pineda López	08:00 a 04:30 Hrs
09.	Oficial of de agua:	Alma Castillo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
10.	Oficial II:	Dany Barrera Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
11.	Oficial II:	Onier Salazar y Salazar	08:00 a 04:30 Hrs
12.	Oficial I:	Andrea Pineda Sánchez	08:00 a 04:30 Hrs
13.	Asesor Agrícola:	Paulino Jiménez Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
14.	Asesor Agrícola:	Juan Castillo Escobar	08:00 a 04:30 Hrs
15.	Tesorero:	Mauricio Soto Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
16.	Tesoro:	Brenda Velásquez Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
17.	Contabilidad:	Darvin Rene Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
18.	Presupuesto:	Mynor Eduardo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
19.	Bodega:	Walkiria Sarai Barrera	08:00 a 04:30 Hrs

20.	Director:	José Salazar y Salazar	08:00 a 04:30 Hrs
21.	Dibujante :	Wilson Salazar Oliveros	08:00 a 04:30 Hrs
22.	Coordinadora:	Gloria de Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
23.	Secretaria:	Edin Castillo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
24.	Promotor:	Oscar Rene Gómez	08:00 a 04:30 Hrs
25.	Promotor:	Mynor López Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
26.	Técnico Forestal:	Melvin Renato	08:00 a 04:30 Hrs
27.	Conserje INEB:	Ismael Pineda Catillo	08:00 a 04:30 Hrs
28.	Ingeniero supervisor de obras:	Roberto Sequin	08:00 a 04:30 Hrs
29.	Auditor interno:	Álvaro Sandoval	08:00 a 04:30 Hrs
30.	Operario:	Octavio Boteo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
31.	Operario:	Rogelio Boteo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
32.	Operario:	Fredy Boteo Orosco	08:00 a 04:30 Hrs
33.	Operario:	Wilmer Yobany Boteo	08:00 a 04:30 Hrs

34.	Operario:	Jorge Cabrera Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
35.	Operario:	Macario Cante Gonzales	08:00 a 04:30 Hrs
36.	Operario:	Edwin Carias Marroquín	08:00 a 04:30 Hrs
37.	Operario:	Juan Lima Pernillo	08:00 a 04:30 Hrs
38.	Operario Cede:	Rolando García Cabrera	08:00 a 04:30 Hrs
39.	Operario:	Carlos Barrios Corleto	08:00 a 04:30 Hrs
40.	Operario:	Edgar Boteo Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
41.	Operario:	Cender Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
42.	Operario:	Wilfredo Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
43.	Operario:	Juan Cermeño Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
44.	Operario: Pineda	Encarnación García	08:00 a 04:30 Hrs
45.	Operario:	Benedicto Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
46.	Operario:	Lester linares Lima	08:00 a 04:30 Hrs
47.	Operario:	Insidio Pernillo Castillo	08:00 a 04:30 Hrs

48.	Operario:	Roberto Rodas Hernández	08:00 a 04:30 Hrs
49.	Operario:	Edwin Boteo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
50.	Operario:	German Ávila Donis	08:00 a 04:30 Hrs
51.	Operario:	Warner García Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
52.	Operario:	Elmer Jiménez Carias	08:00 a 04:30 Hrs
53.	Operario:	Raúl Jiménez Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
54.	Operario:	Juan Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
55.	Operario:	Roberto rodas Hernández	08:00 a 04:30 Hrs
56..	Operario:	David Boteo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
57.	Operario:	Armando Cabrera Pérez	08:00 a 04:30 Hrs
58.	Operario:	Edubas Castillo Boteo	08:00 a 04:30 Hrs
59.	Operario:	Herlindo Castillo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
60.	Operario:	Herminio Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
61.	Electricista:	Beltrán Castillo	08:00 a 04:30 Hrs

62.	Mecánico:	Oswaldo Jiménez	08:00 a 04:30 Hrs
63.	Piloto:	Hugo Cermeño Mateo	08:00 a 04:30 Hrs
64.	Piloto:	Marvin Boteo Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
65.	Policía Municipal:	Carlos Cermeño Boteo	08:00 a 04:30 Hrs
66.	Fontanero:	Helfirio Arana Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
67.	Fontanero:	Leónidas Barahona	08:00 a 04:30 Hrs
68.	Fontanero:	Edgar Cabrera	08:00 a 04:30 Hrs
69.	Fontanero:	Gilbero García Barahona	08:00 a 04:30 Hrs
70.	Fontanero:	José Castillo García	08:00 a 04:30 Hrs
71..	Fontanero:	Bris Orlando Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
72.	Fontanero:	Obidio Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs
73.	Fontanero:	Paulino Pérez Méndez	08:00 a 04:30 Hrs
74.	Fontanero:	Israel Pérez Salazar	08:00 a 04:30 Hrs
75.	Fontanero:	Carlos Pernillo López	08:00 a 04:30 Hrs

76.	Fontanero:	Reyes Pernillo	08:00 a 04:30 Hrs
77.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	08:00 a 04:30 Hrs
78..	Fontanero:	Francisco Medrano García	08:00 a 04:30 Hrs
79.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	08:00 a 04:30 Hrs
80.	Fontanero:	Julio Vásquez García	08:00 a 04:30 Hrs
81.	Fontanero:	Héctor Pineda Medrano	08:00 a 04:30 Hrs
82..	Fontanero:	Francisco Medrano García	08:00 a 04:30 Hrs
83.	Fontanero:	Victorino Ortega y Ortega	08:00 a 04:30 Hrs
84.	Fontanero:	Julio Vásquez García	08:00 a 04:30 Hrs
85.	Guardia:	Carlos Galicia Pineda	08:00 a 04:30 Hrs
86..	Guardia:	Marino Monzón López	08:00 a 04:30 Hrs
87.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	08:00 a 04:30 Hrs
88.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	08:00 a 04:30 Hrs
89.	Guardia:	Juan Ramos Ramírez	08:00 a 04:30 Hrs

90.	Guardia:	Abner Aquino Pérez	08:00 a 04:30 Hrs
91.	Peón:	Cleofás Barahona García	08:00 a 04:30 Hrs
92.	Peón:	Rumaldo Castillo Cabrera	08:00 a 04:30 Hrs
93.	Peón:	Franklin Lima Castillo	08:00 a 04:30 Hrs
94..	Peón:	Cesar Augusto Barahona	08:00 a 04:30 Hrs
95.	Peón:	Florencio Lima García	08:00 a 04:30 Hrs
96.	Albañil:	Juan Boteo Cermeño	08:00 a 04:30 Hrs

4.Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios: 100

4.2 Comportamiento anual de usuario: es el adecuado

4.3. Clasificación de usuarios por sexo, procedencia

Los que más visitan la municipalidad son vecinos de las diferentes comunidades, del sexo femenino en un 60% y el 40% del sexo masculino.

4.4. Situación socioeconómica

Los vecinos que frecuentan la municipalidad, son personas de escasos recursos económicos, por lo cual pretenden que de alguna o de otra manera, se les brinde apoyo

Carencias, deficiencia, detectadas

Carencia: no se realizan capacitaciones de relaciones humanas e interpersonales.

Deficiencias:

Inestabilidad laboral de los empleados.

V SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1. Plan de estudios /servicios

1.1. Área que cubre: área urbana y rural.

1.2. Programas especiales: capacitaciones integrales, a través de la oficina de la mujer generando, menos analfabetismo y fuentes de empleo.

1.3. Curriculum oculto: no existe

1.4 Tipo de acciones que realiza: capacitaciones en lo técnico, administrativo y financiero, etc.

1.5.Tipo de servicio: social

1.6. Procesos productivos: atención a los procesos, puntualidad de sus jornadas y horarios.

2. Horarios institucionales

2.1. Tipo de horario: rígido y flexible

2.2. Manera de elaborar de horario: el horario ya está institucionalizado.

2.3 Horas para la atención de los usuarios. 8:00 a.m a 16:30 p.m

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. 8:00 a.m a 16:30 p.m

2.5. Horas destinadas a las actividades especiales.16:30 p.m. en adelante

2.6. Tipo de jornada: mixta

3. **Material didáctico**

3.1. Materiales utilizados: pizarrón, marcador permanente y no permanente, cartulinas, hojas bond etc.

3.2. Elaboración de productos: ninguno

4. **Métodos, técnicas y procedimientos:**

4.1. Metodología utilizada por el personal. No existe una metodología definida que se utilice.

4.2. Tipo de técnicas utilizadas: mesa redonda, panel, Simposio, Philips 666, etc.

4.3 Planteamiento: Los trabajadores en un 40% planifican en forma vertical.

4.4. Capacitación: asisten solo las que planifica la municipalidad.

4.5. Ejecución de las diversas finalidades: ninguno.

4.6. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal: se contratan en el renglón 021, 022 y 011 por oposición.

5. **Evaluación:**

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: la municipalidad no tiene ningún criterio para evaluar.

5.2. Tipos de evaluación: diagnóstica.

5.3. Características de los criterios de evaluación: participativa, integral.

5.4. Controles de calidad: eficiencia y eficacia.

5.12 Instrumentos de evaluación: escala de apreciación, escala de valoración y registros anecdóticos.

Carencias, deficiencias detectadas
<p>Carencias: el personal no utiliza ninguna metodología para el desempeño de las funciones laborales, no se evalúa la eficiencia de los empleados.</p> <p>Deficiencia: el proceso de selección de personal se realiza inadecuadamente, no se aplican los criterios de la evaluación a los empleados.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes: operativos, anuales, elementos de los planes: Visión, misión, objetivos, contenidos, actividades, recursos y evaluación.

1.2 .Formas de implementar el plan: el plan a corto, mediano y largo plazo, se implementan según las necesidades que se plantean en comunidades.

1.3. Bases del plan: se diseñan conforme a las políticas de la municipalidad, en base a los problemas de necesidades locales y comunales.

1.4 Planes de contingencia: se planifican en base a los pronósticos de las instituciones encargadas de los desastres naturales.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización.

- Alcalde municipal.
- Consejo municipal.
- Jefe de recurso humano.
- Jefe de proyectos.
- Secretarías.
- Operativos.
- COCODES.

2.2. Organigrama: la municipalidad cuenta con un organigrama nominal que describe jerárquicamente los puestos y cargos.

2.3. Funciones cargos y niveles: según el organigrama nominal existe un manual de funciones y atribuciones por nivel de los cargos y puestos de la municipalidad.

2.4. Existencia o no de manuales: si existen un manual de funciones.

3. Coordinación.

3.1. Existencia o no de informativos internos: existen en forma interna informativos que señalan las acciones de los funcionarios.

3.2. Existen o no carteleras: en la institución existen carteleras exponiendo los diferentes proyectos, programas educativos y otras informaciones de carácter general.

3.3. Formularios para la comunicación escrita: no hay.

3.4. Tipos de comunicación: oral y escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: cada mes o cuando se amerite según prioridad.

3.6. Reuniones de reprogramación: se realiza cuando existan causas no imprevistas.

4. Control

4.1. Normas de control: se verifican las actividades periódicamente pero no se utilizan normas de control.

4.2. Registros de asistencia: se lleva en la municipalidad un libro de asistencia.

4.3. Evaluación de personal: lo hacen cada año las autoridades.

4.4. Inventario de actividades realizadas.: la hacen cada año al editar un libro de actividades anuales.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: se realiza cada año.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos: no hay

5. Supervisión

5.1. Mecanismo de supervisión: lo hacen cada encargado de unidad pero sin instrumentos.

5.2. Personal encargado de la supervisión: el alcalde y consejo municipal. No existe personal especializado para supervisar las acciones de los empleados.

5.3. Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión. Se aplica la técnica de la observación sin instrumentos.

Carencias, deficiencias detectadas.
Carencia: No evalúan el trabajo de los empleados de la institución, no existe personal específico para supervisar las acciones de los empleados.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución /Usuario

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: el personal que labora en la dirección financiera municipal del municipio de San José Acatempa son amables, respetuosos y atienden bien a los usuarios.

1.2. Intercambios Deportivos: se realizan encuentros deportivos con otros municipios.

1.3. Actividades sociales (fiestas ferias): la feria patronal se celebra en honor a la Virgen de la Piedad del 2 al 6 de febrero, se realizan convivios sociales con las personas de las comunidades y se festejan cumpleaños dentro de la institución.

1.4. Actividades culturales (concursos exposiciones): celebración del día de la madre y del padre, carrera de Cintas en la celebración del día de San Juan y celebración del 15 de septiembre.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones): capacitaciones a los caficultores del municipio impulsado por el MAGA y la municipalidad, capacitaciones de repostería, cocina, piñatería, manualidades y corte confección; a través del INTECAP impulsado por la Oficina de la Mujer y la municipalidad.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación: la municipalidad establece cooperación con el área de Salud en campañas de vacunación, con la Policía Nacional Civil, brindando seguridad a los pobladores, con el banco BARURAL impulsando actividades culturales,

deportivas y sociales, con la Coordinación Técnica Administrativa de Educación apoyando e impulsando actividades referente a la educación.

2.2. Culturales: se coordina con otras instituciones para planificar actividades culturales, cívicas, históricas y conmemorables.

2.3. Sociales: se colabora con distintas instituciones para darle paso a eventos sociales, como eventos de belleza, celebración de la feria titular del 2 al 6 de febrero en honor a la Virgen de la Piedad, en donde se realizan actividades religiosas, deportivas, sociales y culturales.

3. Instituciones con la comunidad

3.1. Con agencias locales: gobernación, el FIS, INFOM, Consejo de Desarrollo Social, Zona Militar, RENAP O.N.G.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): club deportivo, asociación de caficultores Dos Ceibas.

3.3. Proyección: atención preferencial al área rural fortalecimiento de la gestión pública. Impulso a la descentralización, aumento de la participación ciudadana. Estrategia de reducción de pobreza, crecimiento económico con equidad. Estabilidad, Macroeconómica.

Carencias, deficiencias detectadas
Carencia: falta de un espacio físico para las interrelaciones entre empleados y usuarios.
Deficiencia: bajo nivel de proyección social y cultural.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución: la institución toma en cuenta los principios básicos de la integralidad, eficiencia, eficacia, transparencia, calidad, focalización, sostenibilidad y la coordinación interinstitucional, bajo visión a largo plazo.

1.2. Visión: hacer de San José Acatempa un municipio Justo, equitativo, sostenible en un ambiente sano, de paz y respeto, promoviendo el desarrollo integral, impulsando programas de desarrollo comunitario, que contribuyan a mejorar el nivel de vida los acatempenses.

1.3. Misión: somos un gobierno municipal responsable que tiene como fin primordial prestar y administrar los servicios básicos, promover e impulsar proyectos de desarrollo para los habitantes de esta jurisdicción territorial, garantizando su funcionamiento y mantenimiento de una forma eficiente segura y continua para mejorar el nivel de vida de los vecinos.

2. Políticas institucionales

2.1. Políticas institucionales: los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del año 2015. (Tomado del manual de la Municipalidad)

2.2. Estrategias: la planeación estratégica nos permitirá ordenar las políticas públicas, mediante la definición de objetivos, estrategias, metas y acciones concretas alineadas.

Se proponen entre otros los siguientes ejes temáticos:

2.2.1. Seguridad Pública y Seguridad ciudadana.

2.2.2. Actividad delictiva en el departamento, situación de la policía, infraestructura y equipamiento policíaco, procuración de justicia, coordinación interinstitucional, participación de la población en seguridad ciudadana.

2.2.3. Desarrollo Económico y Empleo: fomento industrial, comercial y agropecuario; empleo, capacitación, turismo, proyectos estratégicos.

2.2.4. Desarrollo Social y combate a la Pobreza: educación, cultura, deporte, salud, combate a la pobreza, asistencia y seguridad social, grupos vulnerables (tercera edad, jóvenes, equidad de género etc.).

2.2.5. Desarrollo Urbano: desarrollo urbano y ordenamiento territorial, vivienda, imagen y equipamiento urbano, agua potable, alcantarillado, saneamiento, alumbrado público, y electrificación, transporte, residuos sólidos, parques, jardines, rastos, mercados, etc.

2.2.6. Financiamiento para el Desarrollo: recaudación de ingresos propios, participaciones estatales y federales, Ramo 33, optimización del gasto público, endeudamiento público, equilibrio en las finanzas, modernización del catastro, del registro civil, etc.

2.2.7. Modernización Integral de la Administración Pública: reglamentos y normatividad interna, capacidad informática, gestión de los recursos humanos, transparencia y rendición de cuentas, participación ciudadana, controles internos, sistema municipal de planeación.

Para el mejor desarrollo de estos talleres, es recomendable que se designe un moderador con conocimiento de manejo de grupo y un secretario que escriba los comentarios y observaciones de los asistentes.

La dinámica a seguir durante las sesiones de planeación estratégica por cada aspecto a desarrollar, será.

2.3. Objetivos.

2.3.1. Promover e impulsar proyectos de desarrollo comunitario, que beneficien a todos los habitantes del municipio de San José Acatempa.

2.3.2. Resolver los problemas existentes en las comunidades en lo referente a Salud, Educación, Seguridad, medio ambiente, infraestructura social, infraestructura vial, contando con la planificación a corto, mediano y largo plazo.

2.3.3. Promover la participación y organización comunitaria.

2.3.4. Atender las necesidades planteadas por los vecinos.

2.3.5. Ejecutar adecuadamente los fondos municipales asegurando la calidad y la transparencia y la calidad del gasto municipal.

2.3.6. Formular Proyectos Participativos.

2.3.7. Promover la Auditoria Social.

2.4. Metas.

2.4.1. Mejorar el nivel de vida de los habitantes del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

2.4.2. Ejecución de los proyectos de la municipalidad en las comunidades del municipio de San José Acatempa, Jutiapa.

2.4.3. Contribuir al desarrollo de las comunidades en cuanto a salud, educación y urbanismo.

4. Aspectos legales

4.1 Personería jurídica: la personería jurídica recae en el Alcalde Municipal.

4.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Leyes generales: Constitución Política de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.

4.3 Reglamentos internos: en la municipalidad, existe un reglamento interno, que rige los aspectos administrativos y regula los servicios que prestan los trabajadores en la institución.

Carencias, deficiencias detectadas.
Carencia: desconocimiento de las normativas legales de la institución.
Deficiencia: Inadecuada aplicación de las normas legales, por tal razón hacen que los trabajadores tomen conductas negativas y presten un mal servicio a los usuarios.

ANEXOS

Evidencia fotográfica

Representante del MAGA impartiendo la inducción a los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Las Delicias.



(Fuente: Evelyn Pineda)

Estudiantes escuchando la inducción impartida por el representante del MAGA.



(Fuente: Evelyn Pineda)

Epesista haciendo entrega de la guía de la reutilización de desechos sólidos al representante del MAGA



(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista haciendo entrega de la guía de la reutilización de desechos sólidos a la directora del Instituto.



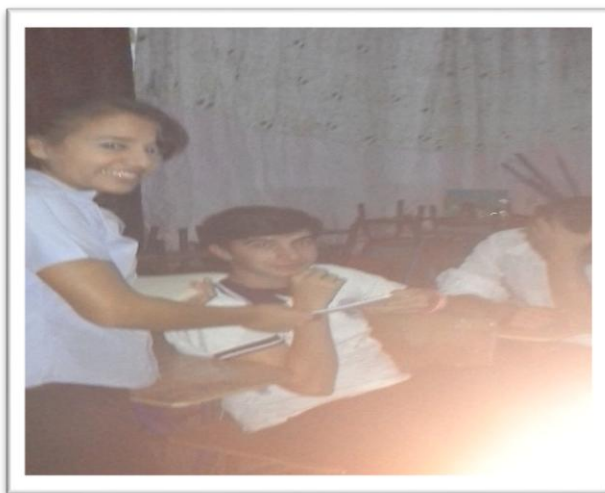
(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista entregando la guía de desechos sólidos a la docente del Instituto.



(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista entregando la guía de la reutilización de desechos sólidos a los estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Las Delicias



(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista explicando la manualidad de la cesta a los estudiantes de segundo básico.

(Fuente: Yuritza Pineda)



Epesista explicando la manualidad del joyero tortuga.



(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista explicando la manualidad del servilletero.



(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista explicando el proceso de la manualidad del individual.



(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista explicando el proceso de la elaboración de la bandeja



(Fuente: Yuritza Pineda)

Epesista explicando la realización de la manualidad del estuche para celular



(Fuente: Yuritza Pineda)

Estudiantes realizando la manualidad del individual.



(Fuente: Yuritza Pineda)

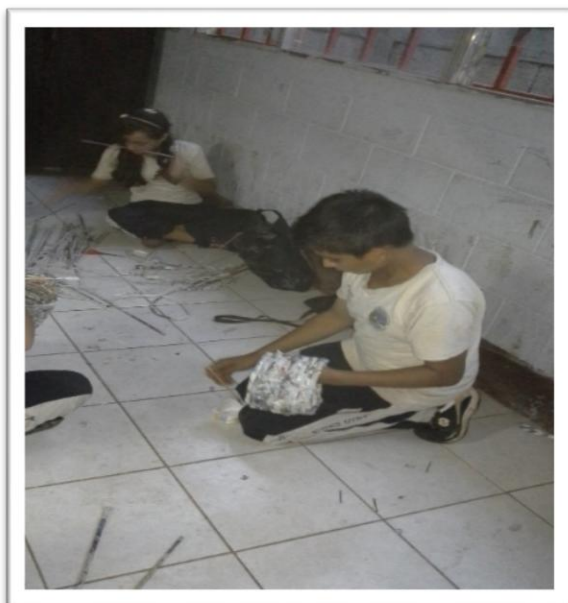
Estudiantes realizando la manualidad de la bandeja



(Fuente: Yuritza Pineda)

Estudiantes realizando la manualidad de la cesta.

(Fuente: Yuritza Pineda)



Estudiantes trabajando la manualidad del servilletero



(Fuente: Yuritza Pineda)

Grupo de estudiantes con la manualidad de la cesta terminada



(Fuente: Yuritza Pineda)

Grupo de estudiantes con la manualidad de la bandeja terminada



(Fuente: Yuritza Pineda)

Grupo de estudiantes con la manualidad del individual terminado



(Fuente: Yuritza Pineda)

Grupo de estudiantes con la manualidad del servilletero terminada



(Fuente: Yuritza Pineda)

Grupo de estudiantes con la manualidad del protector para celular terminada.



(Fuente: Yuritza Pineda)

Grupo de estudiantes con la manualidad del joyero tortuga terminada.



(Fuente: Yuritza Pineda)

Manualidades terminadas



(Fuente: Evelyn Pineda)

Epesista Evelyn Pineda haciendo entrega de guía al Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



(Fuente: Anabel Samayoa)

Jutiapa, 27 de julio de 2015

Señor Esteban Adolfo Castillo y Castillo
Alcalde Municipal San José Acatempa, Jutiapa.
Presente.

Estimado señor:


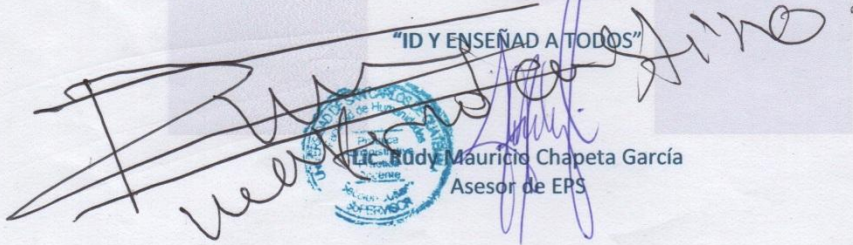
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Evelyn Alexia Pineda Pérez**, quien se identifica con *carne* No. **201123716**, en la institución que dignamente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor de EPS

meog/gagm.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 11 de septiembre de 2015

Señor: Esteban Adolfo Castillo y Castillo
Alcalde Municipal San José Acatempa , Jutiapa.
Presente.

Estimado señor:

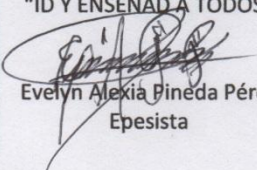
Atentamente le saludo deseándole se encuentre bien al realizar sus labores diarias.

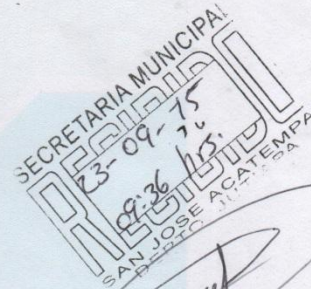
El motivo de la presente es para solicitar su colaboración para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), el cual planeo realizar con 20 estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa. En el cual deseo realizar manualidades con materiales de desechos sólidos, con el objetivo de ayudar al cuidado de nuestro medio ambiente.

En espera de una respuesta favorable.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"


Evelyn Alexia Pineda Pérez
Epesista



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jutiapa, 21 de octubre de 2015

Docente: Wendy Valesca Cano García
Directora
Presente.

Estimada docente:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito me autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que dignamente dirige.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

PEM. Evelyn Alexia Pineda Pérez
Epesista

[Handwritten signature]
Recibido
13:30

meog/gagm.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 2 de julio de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

Licenciada Solares:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Evelyn Alexia Pineda Pérez


Con carne No. 201123716 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de


EPS X TESIS

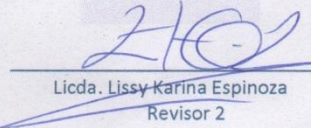
TITULADO

Guía para la reutilización de desechos sólidos, para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Telesecundaria de aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.


Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor


Licda. Mayra Lissette Salguero Santos
Revisor 1


Licda. Lissy Karina Espinoza
Revisor 2

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
2418 8601 24188602 24188620
medg/mgs
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Mayo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por la estudiante:

EVELYN ALEXIA PINEDA PÉREZ
201123716

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

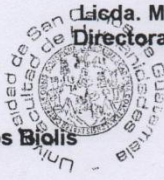
Título del trabajo: "GUÍA DE REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES POR MEDIO DE PAPEL PERIÓDICO Y CARTÓN, DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DE SEGUNDO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA LAS DELICIAS, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCÍA
Revisor 1 LICDA. MAYRA LISSETTE SALGUERO SANTOS
Revisor 2 LICDA. LISSY KARINA ESPINOZA

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bjois
Decano

C.C expediente
Archivo.

[Handwritten signatures and dates]
15-06-2016
26-6-2016
10AA

Educación Superior, Inclusiva y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



**LA INFRASCrita DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE ALDEA LAS DELICIAS, DEL MUNICIPIO DE
SAN JOSÉ ACATEMPA DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

HACE CONSTAR

Que la EPESISTA Evelyn Alexia Pineda Pérez, quien se identifica con carné No. 201123716, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jutiapa. Realizó su Ejercicio profesional Supervisado EPS en este establecimiento, en el mes de octubre del año dos mil quince, con la guía para la reutilización de desechos sólidos, para la elaboración de manualidades por medio de papel periódico y cartón, dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Las Delicias, Municipio San José Acatempa, Departamento Jutiapa.

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA
PRESENTE A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL
QUINCE.**

f. _____



PEM. Wendy Valesca García Cano
Directora del INEB de Telesecundaria
Aldea Las Delicias, San José Acatempa, Jutiapa.