

Herlindo Ovidio López Acetún

Guía: Manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a estudiantes de tercer grado primaria y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso”, aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Asesor: Licenciado Everardo Antonio Godoy Dávila



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2016

Este informe es presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2016.

ÍNDICE

Contenido	No. Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	3
1.1.6 Objetivos	3
1.1.7 Metas	3
1.1.8 Políticas institucionales	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	6
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas institucionales	12
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	14
1.5.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	14
1.6 Lista de carencias	15
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	16
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9 Problema seleccionado	21
1.10 Solución de la propuesta como viable y factible	21
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	22
2.1.1 Nombre del proyecto	22
2.1.2 Problema	22
2.1.3 Localización	22

2.1.4	Unidad ejecutora	22
2.1.5	Tipo de proyecto	22
2.2	Descripción del proyecto	22
2.3	Justificación	23
2.4	Objetivos del proyecto	24
2.4.1	General	24
2.4.2	Específicos	24
2.5	Metas	25
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	25
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2015	26
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	28
CAPÍTULO III		
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
3.1	Actividades y resultados	29
3.2	Productos y logros	31
3.3	Producto educativo	32
CAPÍTULO IV		
PROCESO DE EVALUACIÓN		
4.1	Evaluación del diagnóstico	75
4.2	Evaluación del perfil	75
4.3	Evaluación de la ejecución	75
4.4	Evaluación final	75
CONCLUSIONES		76
RECOMENDACIONES		77
BIBLIOGRAFÍA		78
APÉNDICE		79
ANEXOS		141

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta un informe completo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- ejecutado en la Municipalidad de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz, con un enfoque al tema de medio ambiente, con ello pretende que el estudiante verifique la teoría con la práctica y contribuir en la búsqueda de soluciones de los principales problemas educativos y ambientales. Este informe se describe en cuatro capítulos.

En el capítulo I se describe el diagnóstico institucional de la municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz (institución patrocinante y la Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso” de Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, (institución beneficiada). Cada uno de los diagnósticos contiene información sobre la localización, los recursos con que cuenta y los servicios que prestan a la población así como el motivo de su creación.

El Capítulo II, contiene el perfil del proyecto, iniciando del planteamiento del problema seleccionado, estableciendo metas para la ejecución del mismo y comprometiéndonos por la determinación que éste pueda tener al despertar el interés por recuperar los valores ambientales mediante la correcta aplicación de la guía para la enseñanza del manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.

En el capítulo III, se enumeran cada una de las actividades que se llevaron a cabo durante el proceso de ejecución del proyecto, los productos y logros, la guía como herramienta de aprendizaje sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, el plan de sostenibilidad, que garantiza el compromiso de los docentes para la correcta aplicación de la guía.

El capítulo IV detalla el análisis de resultados mediante la evaluación a través del instrumento de la guía de cotejo, dejando en evidencia los logros obtenidos mediante el alcance de los objetivos y metas propuestas del proyecto.

Finalmente se presentan conclusiones, recomendaciones, bibliografía, egrafía, apéndice y anexo propios del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz.

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma y de servicios públicos.

1.1.3 Ubicación geográfica

Barrió Santiago, Zona 1, a un costado de la Parroquia Colonial Santiago Apóstol de los Caballeros, del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.

Vías de Acceso

Calle principal que viene del Cementerio General San Juan de Dios.

Reseña histórica.

Después de haberse fundado la población de Cubulco, el gobierno municipal fue formado por el caciquismo quienes hacían justicia e imponían su autoridad, después el consejo de ancianos, a los que se les llamó mayores. Continuando con la administración y aplicación de la justicia, surgen los ayuntamientos municipales formados por los ancianos líderes del pueblo y los mayores que continuaron sirviendo ad-honorem hasta el año 1970. En el año 1910 por parte del jefe político que es el equivalente del actual gobernador departamental eran nombrados los intendentes municipales, siendo estas personas los encargados de aplicar justicia y velar porque se cumplieran las leyes, siendo el primer intendente un señor de apellido Noriega; en la década de los 40 y 50 hasta la fecha se les llama alcalde municipal y corporación municipal. El primer alcalde municipal electo popularmente fue el extinto señor Pablo Morente Pérez.

El primer edificio fue una casa donde hoy está ubicada la oficina de correos; en el tiempo de la colonia se construyó el segundo edificio donde actualmente está la

municipalidad, este edificio por cierto muy bonito ya que dentro del patio interior tenía una fuente colonial, por ser muy antiguo el edificio se estaba deteriorando por lo que en el año 50 fue demolido.

Se construyó otro al estilo colonial diseñado por el albañil Joyabatense Rosalio Ramos. El edificio construido en la década de los 50 fue seriamente dañado por el terremoto del cuatro de febrero de 1976; el hombre construye pero también destruye, la municipalidad de ese entonces se mandó a demolerlo todo, pudiendo haber sido salvado y reparado el portal de arcos que le da vista como se hizo en el vecino pueblo de Rabinal.

Después del terremoto las autoridades municipales alquilaron durante una temporada una casa del señor Efraín Trejo ubicada en el barrio Santiago, ahí funcionó mientras hacían el nuevo edificio ya al estilo moderno. Este edificio estuvo ubicado en la parte sur del parque, ahí funcionó la municipalidad desde el año 1977; un grupo de personas que decían ser guerrilleros incendiaron este edificio con todos y los valiosos archivos que contenía, hecho acaecido el 3 de junio de 1982. Este edificio le colocaron nuevo techo, fue reparado en otros aspectos y ahí funcionó la municipalidad hasta que se trasladaron al actual edificio municipal construido en el año 1996, históricamente se puede decir que se han construido y ocupado seis edificios municipales".¹

1.1.4 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.²

¹ CALVILLO GARCÍA, Landelino, tierra de migrantes, Tomo I, Cubulco, Baja Verapaz, 2003 Pág. 21

² Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz Plan Operativo Anual 2012

1.1.5 Misión

Alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, con el compromiso de prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial.³

1.1.6 Objetivos

Objetivo General

Administrar eficientemente los recursos financieros para brindar servicios públicos a la población del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.⁴

Objetivos Específicos

- Mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio de Cubulco, Baja Verapaz.
- Administrar eficientemente la economía del municipio, para ejecutar obras y brindar servicios básicos.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones básicas de saneamiento ambiental de las comunidades del municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente, y mantenga el equilibrio ecológico”.⁵

1.1.7 Metas

- Ñ “Que el 100% de la población cuente con los servicios básicos para propiciar el desarrollo integral del municipio.
- Ñ Que los campesinos tengan mejores servicios de saneamiento ambiental, social y un buen equilibrio ecológico.
- Ñ Que el 100% de los proyectos del plan operativo anual, ejecutado”.⁶

³ Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz. Plan Operativo Anual 2012

⁴ Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz. Plan Operativo Anual 2012

⁵ Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz. Plan Operativo Anual 2012

⁶ Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz. Plan Operativo Anual 2012

1.1.8 Políticas institucionales

Brindar un mejor servicio básico a la población, por medio del plan operativo anual y presupuesto anual de ingresos y egresos.

Consolidar estrategias de transparencia fortaleciendo de esta manera los fondos institucionales.

De conformidad con esta política las acciones están encaminadas a desarrollar planes programas y proyectos orientados a consolidar y transparentar la calidad del gasto.

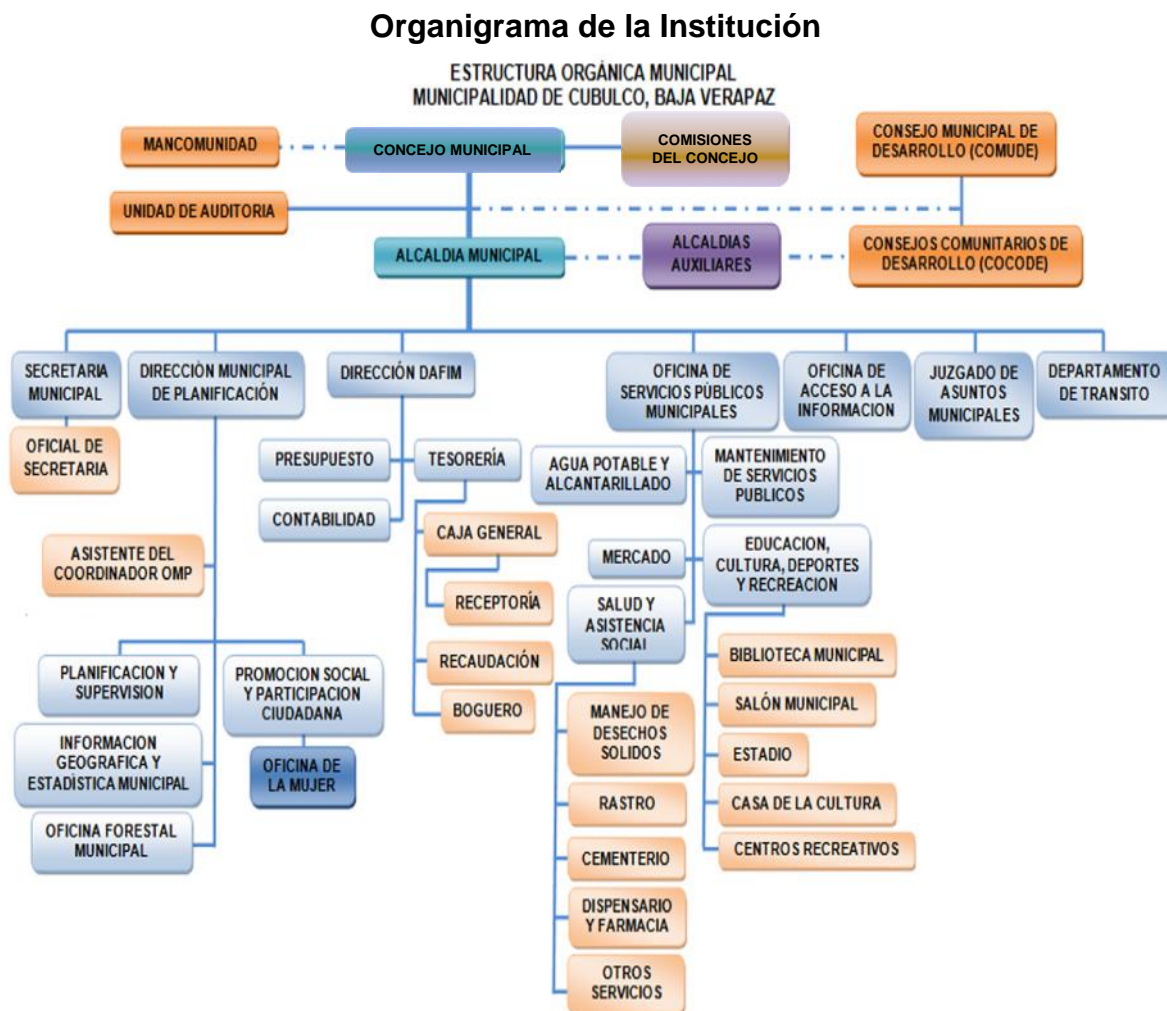
El propósito de los reglamentos conlleva a darle cumplimiento a las políticas de trabajo de las actuales autoridades, que incluyen atención a la prestación de servicios a las personas que demandan, así mismo servirán de instrumento que oriente y fortalezca la conducta a seguir por los servidores municipales.

- Ñ Manual de Funciones y Atribuciones, y Descripción de Puestos,
- Ñ Plan Anual de Auditoría 2014
- Ñ Reglamento Interno de la Dirección Municipal de Planificación,
- Ñ Manual de Organización y Funciones –Dafim-
- Ñ Reglamento Interno del Concejo Municipal
- Ñ Reglamento Interno del Personal Municipal
- Ñ Reglamento para la Prestación del Servicio de Transporte Público
- Ñ Reglamento para el Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Desechos Sólidos
- Ñ Reglamento de la Policía Municipal de Transito
- Ñ Reglamento del Mercado Municipal
- Ñ Reglamento de Transporte⁷

⁷ Memoria anual de labores 2012 municipalidad de Cubulco Baja Verapaz

1.1.9 Estructura organizacional

Para el mejor funcionamiento de la Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz, con el propósito de obtener una mejor visión institucional se estructuró el presente organigrama el cual está en vigencia a partir del año 2005.⁸



⁸ Oficina Municipal de planificación (OMP) Municipalidad de Cubulco Baja Verapaz 2012

1.1.10 Recursos

Humanos

- Alcalde Municipal
- Miembros del Concejo Municipal

Personal operativo.

- Presupuestados: 07
- Contrato: 35
- Total de laborantes: 42

Personal administrativo.

- Presupuestados: 11
- Contrato: 16
- Total de laborantes: 27

Personal de servicio.

- Presupuestados: 04
- Contrato: 22
- Total de laborantes: 26

Físicos

Bienes muebles

- Equipo tecnológico de oficina (computadoras, impresoras, cañoneras, tecnología GPS, brújula, cámara digital, fotocopiadora, internet, escáner, máquinas de escribir).
- Mobiliario (mesas, escritorio, sillas de oficinas y plásticas, amueblado de sala).
- Útiles de oficina (engrapadoras, perforadoras, archivos, anaqueles, estantes, papel bond, portafolio, rota folio).
- Medio de comunicación (teléfono, telefax, internet).
- Vehículos (una cisterna de agua, dos picop, una ambulancia y tres motocicletas).

Bienes inmuebles.

- Sal6n municipal
- Estadio municipal de futbol "Botas Mart6nez".
- Mercado municipal.
- Cerro y campo municipal No. 2 "Llano El Pino".
- Cancha polideportiva.
- Parque municipal "Justo Rufino Barrios".
- Cementerio municipal "San Juan de Dios".
- Cementerio municipal "San Clemente".
- Rastro municipal ubicado en el Barrio Santiago.
- Cancha de basquetbol "San Juan de Dios".
- Pila p6blica municipal.
- Tanque p6blico municipal.
- Parque recreativo infantil municipal.

Financieros

- Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios.
- Ingresos aporte constitucional.
- Impuestos locales.⁹

1.2 T6cnicas utilizadas para efectuar el diagn6stico

- Observaci6n

Se utiliz6 como instrumento una ficha de observaci6n, y como recurso una c6mara de video y de fotograf6a.

- Entrevista

En esta t6cnica se utiliz6 un cuestionario y como recurso una c6mara de video.

- Encuesta

En esta t6cnica se formul6 un cuestionario basado en los ocho sectores que conforman el gu6a de Actividades de an6lisis contextual e institucional.

- An6lisis FODA

⁹ Oficina Municipal de Planificaci6n (OMP) Municipalidad de Cubulco Baja Verapaz 2012

Se utilizó la matriz FODA, en asamblea con el señor alcalde municipal, secretario y concejo municipal.

- **Lluvia de ideas**

En la aplicación de esta técnica se utilizó una ficha de resumen.

- **Análisis documental**

Se seleccionó y se copió información de la memoria de labores 2013 que proporcionó el secretario municipal, utilizando fichas de observación, análisis y como recurso se utilizó cámara de fotografía.

1.3 Lista de carencias

1. Falta de técnico para la protección del medio ambiente
2. Tala inmoderada de árboles.
3. Falta de programa de formación personal, de acuerdo al área de trabajo.
4. Insuficiencia de programas de reforestación y protección de bosques
5. No existen cámaras y alarmas de seguridad
6. No cuentan con suficientes extintores para incendios
7. No existe un plan de contingencia para desastres naturales
8. No existe tratamiento a los sistemas de aguas negras
9. No existe sistema de purificación en los tanques de agua para el consumo de la población
10. No existe planta de tratamiento para la basura
11. Falta de plan estratégico para la distribución y mantenimiento del agua entubado al servicio de la población
12. No todas las direcciones existentes cuentan con un espacio adecuado
13. Falta de espacio adecuado para una sala de espera

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

PROBLEMA	CAUSAS QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1 Deforestación	<p>1 Falta de técnico para la protección del medio ambiente</p> <p>2 Tala inmoderada de árboles.</p> <p>3 Falta de programa de formación personal, de acuerdo al área de trabajo.</p> <p>4 Insuficiencia de programas de reforestación y protección de bosques</p>	<p>1 Contratar un técnico para la protección del medio ambiente</p> <p>2 Reforestar las áreas afectadas</p> <p>3 Implementar un programa de formación personal, de acuerdo al área de trabajo.</p> <p>4 Implementación de programas de reforestación y protección de bosques</p>
2 Inseguridad	<p>1 No existen cámaras y alarmas de seguridad</p> <p>2 No cuentan con suficientes extintores para incendios</p> <p>3 No existe un plan de contingencia para desastres naturales</p>	<p>1 Instalar cámaras de seguridad en puntos estratégicos</p> <p>2 Comprar extintores para incendios</p> <p>3 Realizar un plan de contingencia para desastres naturales</p>
3 Insalubridad	<p>1 No existe tratamiento a los sistemas de aguas negras</p> <p>2 No existe sistema de purificación en los tanques de agua para el consumo de la población</p> <p>3 No existe planta de tratamiento para la basura</p> <p>4 Falta de plan estratégico para la distribución y mantenimiento del agua entubada al servicio de la población</p>	<p>1 Construcción de sistemas de plantas de tratamiento</p> <p>2 Instalar sistema de agua potable.</p> <p>3 Instalar planta de tratamiento para la basura</p> <p>4 Realización de un plan estratégico para la distribución y mantenimiento del agua entubada al servicio de la población</p>
4 Deficiente infraestructura	<p>1 No todas las direcciones existentes cuentan con un espacio adecuado</p> <p>2 Falta de espacio adecuado para una sala de espera</p>	<p>1 Construir direcciones con espacio adecuado</p> <p>2 Construir espacio adecuado para una sala de espera</p>

La municipalidad apoya proyectos educativos y envía al epesista a realizar un proyecto a la Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso” Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso”, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz

1.5.2 Tipo de institución según su naturaleza

Institución educativa sector Oficial del área rural. San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, se encuentra al noroeste de la cabecera municipal a una distancia de 10 km. y de la cabecera departamental a 8 Kms.

La Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso”, Aldea El Progreso es un centro educativo, ubicado a 10 kilómetros al noreste de la cabecera municipal de San Miguel Chicaj Baja Verapaz, lugares circunvecinas; Caserío Javillal-Bramadero al oeste, caserío El tempisque al noreste, caserío Jocotales, al sur.

Vías de accesos

La Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso, Aldea El Progreso Cuenta con dos vías de acceso, la carretera principal asfaltada que viene de la cabecera municipal del municipio de San Miguel Chicaj, del departamento de Baja Verapaz y del municipio de Salamá, cabecera del departamento de Baja Verapaz hasta el cruce denominado el Morro, seguidamente de terracería hasta llegar a la escuela en mención. Otra vía de acceso es la carretera asfaltada que viene de la cumbre del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz hasta llegar a la aldea San Gabriel, de ahí pasando por la aldea Chilajón, Aldea San Francisco siendo la carretera de terracería.

Transitable por los medios de transportes como: bicicletas, motocicletas, microbuses, pick-ups, y camiones.

Reseña Histórica

La Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso” de la aldea El Progreso, municipio de San Miguel Chicaj, del departamento de Baja Verapaz, fue instituida como tal, en el año de 1928, el edificio escolar consistía en una aula, con paredes de adobe, techo de teja, no tenía piso de cemento, este edificio escolar fue destruido por el terremoto de 1974, fue reconstruida en ese mismo lugar, pero las condiciones del lugar era antipedagógicas. La construcción del edificio se concluyó en el año de 1978 por el Estado de Guatemala a través del Ministerio de Obras Publicas que constituía en 2 aulas, 1 dirección, 1 habitación para el maestro.

El primer director y maestro de esta escuela fue la profesora Matea Izaguirre Gómez que comenzó su labor docente en la comunidad el 9 de Abril de 1929 hasta el 11 de Mayo de 1939.

Del año 1978 al 19 de Agosto de 1999 la escuela conto un “comité de padres de familia” que a cada cierto tiempo era reorganizado, dicho comité, juntamente con los directores de turno.

Al principio solo se enseñaba a leer y escribir, solo se impartían clases hasta 3er. grado, este tipo de estudiantes se formaron desde el año 1929 hasta el año 1953; de esta fecha al año 1978 se seguía impartiendo castellanización y hasta 5to. Grado de nivel primario. En el año de 1978 hasta la fecha se atiende desde primer a sexto grado y con respecto a la Castellanización fue en el año de 1998 donde finalizó, a partir de ese año se formó el Centro de Educación Preprimaria Bilingüe.

Del año 1987 hasta hoy en día, con la participación de la comunidad educativa, se cuenta con mobiliario suficiente en un 98% y una pequeña biblioteca escolar.¹⁰

¹⁰ EORM, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2012, Pág. 13

1.5.4 Visión

Ser una institución que brinde a la niñez una educación de calidad para formar ciudadanos con criterio, crítico, creativo y de sensibilidad social, fomentando el respeto a la vida, a una cultura de paz, promoviendo una sólida formación, técnica, sistemática, científica y tecnológica de acuerdo a las características de un país multiétnico, plurilingüe y multicultural para contribuir al desarrollo y superación social.¹¹

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa comprometida a brindar una educación de calidad, apegada a las políticas educativas de nación para una formación académica basada en fundamentos pedagógicos, técnicos, morales y con el desarrollo de habilidades y destrezas con la aplicación de metodologías innovadoras, proactivas y tecnológicas con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y de la sociedad en general.¹²

1.5.6 Política institucional

Ser agentes de cambio, por lo que acudimos a líderes comunitarios a efecto de rescatar los principios y valores de la comunidad, con apego a los lineamientos, estrategias y políticas del Ministerio de Educación de Guatemala.¹³

1.5.7 Objetivos

General

Brindar una educación integral a niños y niñas, como parte de una comunidad bilingüe y tecnológica, respondiendo así a las diferentes necesidades, formando ciudadanos competitivos, asumiendo una actitud crítica, creativa, propositiva, activa, contribuyendo al desarrollo de su comunidad.¹⁴

¹¹ EORM, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2012, Pág. 15

¹² EORM, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2012, Pág. 15

¹³ EORM, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2012, Pág. 15

¹⁴ EORM, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2012, Pág. 15

Específicos

- Inculcar valores en los niños y niñas para convivir en armonía en la comunidad educativa y su contexto sociocultural.
- Dotar al estudiante de herramientas que le ayudarán a llevar una vida ordenada, con nueva metodología de acuerdo a talleres productivos.
- Fomentar en los estudiantes la libre expresión para resolver conflictos a través del dialogo.¹⁵

1.5.8 Metas

Alcanzar el 99.9% de promoción de alumnos en todos los grados.

Lograr que el alumno adquiriera la comprensión lectora al momento de hacer lectura.

Alcanzar los Estándares Educativos propuestos por el Ministerio de Educación.

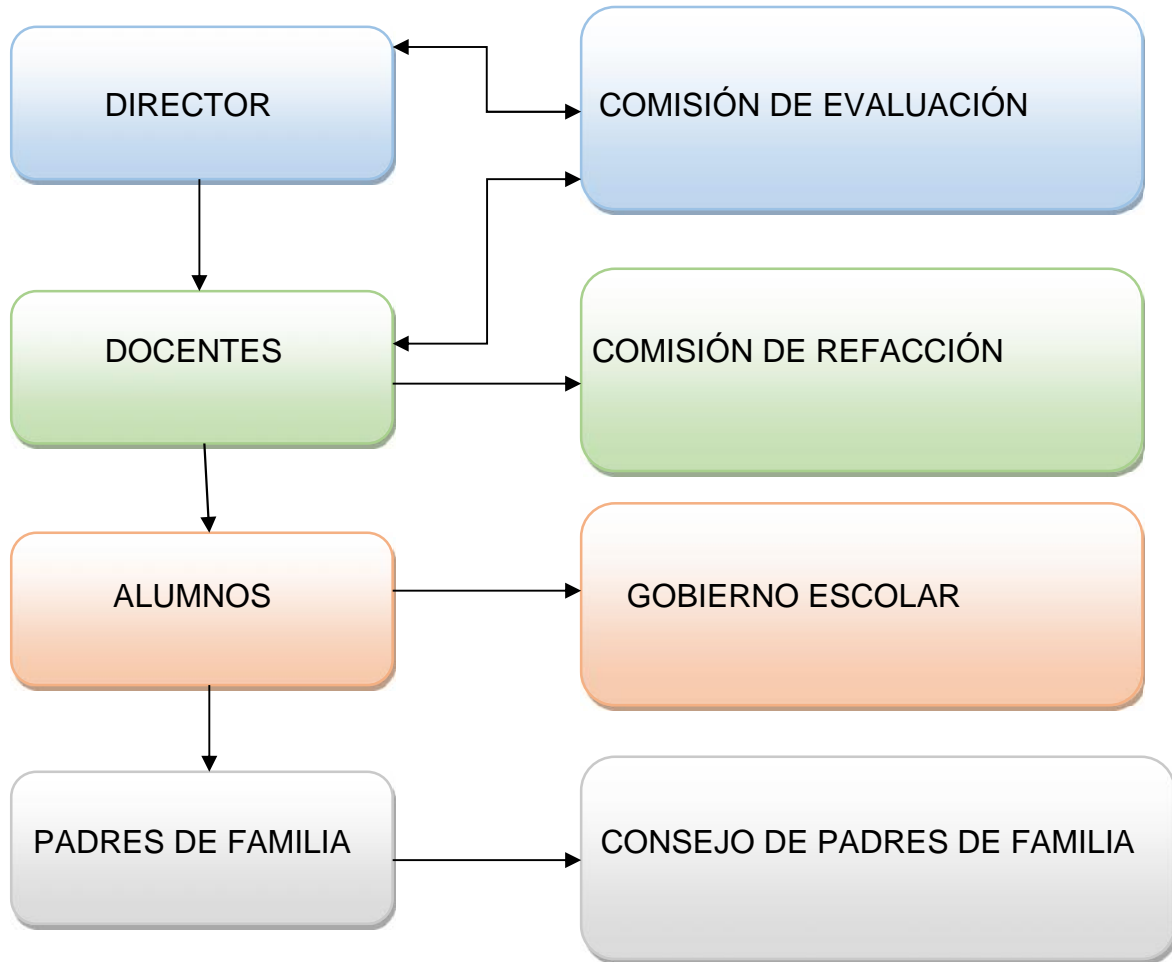
Alcanzar el 100% de aptitudes y habilidades en los alumnos que egresan de sexto primaria.¹⁶

¹⁵ EORM, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2012, Pág. 15

¹⁶ EORM, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional PEI, 2012, Pág. 16

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Escuelas Oficial Rural Mixta “El Progreso” Aldea El Progreso.



Fuente: (EORM. El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional (PEI), 2012)

1.5.10 Recursos

Humanos

01 Director

05 docentes del nivel primario

02 docentes del nivel preprimario

200 alumnos

Padres de familia¹⁷

¹⁷ HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Rudy Miguel, entrevista realizada en mayo de 2015

Materiales

Equipo de oficina y muebles

Cuatro cátedras de madera

Ocho estantes de metal

Equipo tecnológico (impresora y computadora)

8 pizarras de formica

1 pizarra de yeso

Medios de comunicación (teléfonos celulares personales)

Educacional, cultural y recreativo

Cuarenta mesas bipersonales con su respectiva silla

Treintaiun mesas triangulares con su respectiva silla

Noventa escritorios de paleta Veinticuatro mesas triangulares para preprimaria

Financieros

El establecimiento funciona con el fondo rotativo, proporcionando por el Ministerio de Educación, destinado para refacción escolar, útiles escolares, valija didáctica y Fondo de gratuidad destinado para utensilios de limpieza o infraestructura.

El Ministerio de Educación es el ente encargado del salario de los docentes.¹⁸

1.6 Lista de carencias

1. Inexistencia de material pedagógico enfocado al cuidado del medio ambiente.
2. No cuentan con un proceso de formación docente orientada al medio ambiente y el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.
3. No cuenta con un plan de sensibilización ambiental.

¹⁸ EORM. *El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, Proyecto Educativo Institucional (PEI), 2012)*

4. Poca participación de los padres de familia en el fomento de valores con pertinencia cultural hacia el cuidado de la naturaleza.
5. Ausencia de recipientes para la clasificación de la basura
6. Inexistencia de la comisión para el cuidado del medio ambiente.
7. Inexistencia de fosas para la basura orgánica e inorgánica.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiencia en Educación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de material pedagógico enfocado al manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar. 2. No cuentan con un proceso de formación docente orientado al medio ambiente y el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de una guía pedagógica para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar. 2. Capacitar a docentes con relación al manejo adecuado de los residuos sólidos.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
2. Proyectos en educación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con un plan de sensibilización ambiental. 2. Poca participación de los padres de familia en el fomento de valores con pertinencia cultural hacia el cuidado de la naturaleza. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de sensibilización ambiental. 2. Realizar campañas ambientales con padres de familia en el fomento de valores
3. Visible proliferación de residuos sólidos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de recipientes para la clasificación de la basura 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar depósitos de basura adecuados.
4. Desorganización administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de la comisión para el cuidado del medio ambiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar la comisión de medio ambiente.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
5. Insalubridad por mal manejo de los residuos sólidos en el hogar	1. Inexistencia de fosas para la basura orgánica e inorgánica.	1. Elaborar fosas para la disposición final de los desechos sólidos.

Priorización de problema

En reunión con el director, docentes y epesista se determinó que la deficiencia en educación ambiental se debe a la ausencia de material didáctico. Consensuando elaborar una guía de enseñanza- aprendizaje para el “Manejo Adecuado de los residuos sólidos en el hogar”.

Opciones de solución del problema priorizado

Opción 1: Elaboración de guía Pedagógica “Manejo Adecuado de los residuos sólidos en el hogar” dirigido a docentes y estudiantes de tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso” Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Opción 2: Capacitar a docentes en relación al Manejo Adecuado de los residuos sólidos.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	FINANCIERO				
1.	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	X			X
2.	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
3.	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
4.	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del proyecto?		X		X
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
5.	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X		X	
6.	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X		X	
7.	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X		X	
8.	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
9.	¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución del proyecto?	X		X	
10.	¿Se tienen definidos los alcances del proyecto?	X		X	

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	MERCADO				
12.	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad educativa?	X		X	
	POLÍTICO				
13.	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			X
14.	¿El proyecto es importante para la institución?	X		X	
15.	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
16.	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
17.	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
	CULTURAL				
18.	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X			X
	SOCIAL				
19.	¿El proyecto beneficia a toda la comunidad educativa?	X			X
	TOTALES	18	1	14	5

Interpretación de los resultados

Por los resultados se determinó que la opción 1 es la más viable y factible para el proyecto educativo.

1.9 problema seleccionado

Después de realizar el análisis de viabilidad y factibilidad el problema es deficiencia en la Educación Ambiental.

1.10 Solución de la propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía pedagógica para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a docentes y alumnos de tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía pedagógica para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a docentes y alumnos de tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso”, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

2.1.2. Problema

Educación Ambiental.

Falta de una guía para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.

2.1.3. Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz y Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso” Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

2.1.5. Tipo de proyecto

Pedagógico – ambiental.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía pedagógica para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a docentes y alumnos de tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, debido a que existe poca información acerca del

manejo adecuado de los desechos sólidos por falta de material didáctico y capacitación de parte de las autoridades educativas departamentales y municipales, hacia los docentes. La guía se basa en contenidos relacionados al manejo adecuado de los residuos sólidos, tiene como propósito ser una herramienta útil a los docentes para inculcar valores ambientales en los alumnos y llevar a la práctica no solo en la escuela sino también compartan éste conocimiento en el hogar.

Se pretende que el material sea aplicado como un eje transversal, ya que fue elaborado especialmente para alumnos de primaria, en la guía encontrarán definiciones sobre residuos sólidos, las tres erres de la ecología, separación de residuos sólidos según el color y el reciclaje como una opción viable.

La guía será elaborada con el apoyo técnico y económico de la Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz, con el propósito de difundir una educación ambiental en la población bajaverapacense.

El aporte pedagógico será entregado al director del establecimiento, como un recurso didáctico para docentes y alumnos de tercer grado primaria puesto que los contenidos están dentro de los parámetros de las competencias de tercer grado primaria del Curriculum Nacional Base.

2.3. Justificación

Los problemas ambientales han causado un impacto negativo en la sociedad por la destrucción que el mismo ser humano ha provocado, por la falta de orientación del manejo adecuado de residuos sólidos en el hogar para el cuidado del entorno natural, lo que ha generado estragos muy visibles a nivel municipal, departamental, nacional y mundial. Con el fin de disminuir esta problemática en los hogares y establecimientos educativos se ha diseñado la presente guía, que incluye la adquisición de conocimientos de qué son los residuos sólidos y la clasificación adecuada, para promover la protección del medio ambiente buscando opciones concretas para la solución del problema.

La aplicación y uso correcto de la guía ayudará a los alumnos de tercer grado primaria que sean monitores, reproduciendo los conocimientos a su familia,

comunidad, y las próximas generaciones responsabilizándose de luchar por un equilibrio ecológico para beneficio de su comunidad.

La guía se realizó con el fin primordial de promover en la comunidad educativa una cultura ambiental ya que al hacer este esfuerzo se contribuirá con el fortalecimiento institucional educativo para disminuir la problemática por el mal manejo de los residuos sólidos y mejorar la capacidad de las autoridades educativas para inculcar educación ambiental.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Promover en el educando valores ambientales a través de herramientas pedagógicas adecuadas para un aprendizaje significativo que contribuyan a vivir en un ambiente sano.

2.4.2. Específicos

Elaborar una guía pedagógica mediante un proceso de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo sostenible de las presentes y futuras generaciones, dirigido a docentes y alumnos de tercer grado primario.

Inculcar a la comunidad educativa el cuidado y respeto hacia el medio ambiente por medio de la guía.

Orientar a docentes sobre el uso adecuado de la guía por medio de una capacitación.

Contribuir con la reforestación de un área municipal.

2.5. Metas

Elaborar una guía pedagógica, reproducir y entregar treinta y cinco ejemplares y una copia del mismo en cd's a la Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz y la reforestación de 650 arbolitos en el área deforestada en el caserío Xinacatí, del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.

En una reunión socializar y validar la guía pedagógica con el director y los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz. Para un proceso de enseñanza-aprendizaje adecuado que contribuya al cuidado y mejoramiento del medio ambiente.

2.6. Beneficiarios

Directos

Un director, siete docentes y veintisiete alumnos de tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Indirectos

200 alumnos y comunidad educativa en general de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Miembros de la comunidad.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

No.	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL	FINANCISTAS	
			MUNICIPALIDAD DE CUBULCO	OTROS
1	Internet	Q 450.00		X
2	Resmas de hojas de papel bond.	Q 140.00	X	
3	Impresiones	Q.1,400.00	X	

No.	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL	FINANCISTAS	
			MUNICIPALIDAD DE CUBULCO	OTROS
4	Empastados	Q 560.00	X	
5	Revisión y aprobación	Q 500.00	X	
6	Socialización de la guía	Q 200.00	X	
7	Imprevistos	Q350.00	X	
TOTAL		Q. 3,600.00		

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2015

No.	Actividades	Responsable	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Planificación de la guía	Epesista													
2	Investigación Bibliográfica	Epesista													
3	planeación estructural de la guía	Director del Establecimiento													

No.	Actividades	Responsable	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
4	diseño de la guía	Epesista														
5	Revisión	Asesor														
6	Corrección	Epesista														
7	Aprobación	Asesor														
8	Impresión y empastado.	Institución Financiera														
9	Capacitación a docentes de la correcta aplicación de la guía	Epesista														
10	Entrega de ejemplares de la guía	Epesista														
11	Constancia de finalización de la guía	Asesor														

2.9. Recursos

Humanos

Director del establecimiento

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Docentes

Estudiantes

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Materiales

Cámaras fotográficas

Computadora

Impresora

Scanner

Fotocopias e impresiones

Internet

Útiles de oficina

Documentos consultados

Libros de texto

CNB

Material bibliográfico

Cd's

Físicos

Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz.

Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Financieros

El aporte de la Municipalidad de la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz. y otros aportes fue de Q3,600.00.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Planificación de la guía

En la segunda semana de julio se realizó la planificación del proyecto para dar a conocer a la comisión de educación con el objetivo de realizar el producto educativo, el cual brinda apoyo a la institución beneficiada.

Investigación bibliográfica

En la tercera semana de julio se investigó la información Bibliográfica, que será la base para estructurar el diseño de la guía.

Planeación estructural de la guía

En la tercera semana de julio, se empezó a organizar los contenidos de la guía, así como las actividades sugeridas.

Edición de la guía

En la cuarta semana de julio se realizó la redacción de la guía revisando minuciosamente cada uno de los contenidos.

Diseño de la guía

En la primera semana de agosto se organizaron las ilustraciones adecuadas a cada contenido, identificando cada actividad de aprendizaje y se elaboró el diseño de la portada.

Revisión

El día sábado 22 de agosto de 2015, el asesor de EPS procedió a revisar la guía, manifestando sugerencias que fueron aceptadas por el epesista.

Corrección

El día martes 25 de agosto de 2015, se procedió a corregir la guía de acuerdo a las sugerencias proporcionadas por el asesor, que fueron de gran utilidad e importancia para corregir la estructura y desarrollo de los contenidos.

Aprobación

El día viernes 28 de agosto de 2016, el director de la Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso” Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz revisó el módulo y lo validó para su pronta reproducción. El día sábado 29 de agosto de 2015, el asesor de EPS, igualmente, validó la reproducción de la guía.

Impresión y empastado

La primera semana de septiembre, se imprimió la guía, se reprodujeron y empastaron los 35 ejemplares, para luego ser entregados al director y docentes del Establecimiento Educativo.

Capacitación a docentes sobre la correcta aplicación de la guía

La segunda semana de septiembre, se realizó una capacitación a los docentes del Centro Educativo beneficiado, sobre la aplicación correcta de la guía, y despertar el interés en los docentes para la utilización creativa de la guía con sus alumnos.

Entrega de ejemplares de la guía

La segunda semana de septiembre, se procedió a entregar los 35 ejemplares de la guía al director del Centro Educativo, comprometiéndose a la aplicación de la guía mediante un plan de sostenibilidad del aporte educativo.

Constancia de finalización de la guía

La segunda semana de septiembre, el director del Centro educativo, extendió una constancia de entrega del aporte educativo para el interesado. Seguidamente agradeció al Epesista por el apoyo y aporte brindado al Centro Educativo que será de utilidad como una herramienta didáctica.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Se elaboró una guía pedagógica, el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.</p>	<p>Se benefició la Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, con la reproducción de 35 ejemplares de la guía pedagógica.</p> <p>Se capacitó y sensibilizó al director y a 7 docentes en el uso adecuado de la guía pedagógica.</p> <p>Entrega de un cd's el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.</p> <p>Se benefició indirectamente a 200 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, El Progreso, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.</p>

Guía: Manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar



3er. grado primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta "El Progreso" Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz

CONTENIDO	PAGINA
Introducción	i
Competencias	ii
¿Qué es un residuo sólido?	1
Residuos Aprovechables	2
Residuos no aprovechable	2
Residuo orgánico biodegradable	2
Residuos peligrosos	2
Residuos especiales	3
Residuos sólidos en la Vivienda	4
¿Cómo se clasifican?	4
Manejo de los residuos sólidos en la vivienda	5
Las tres erres de la ecología	6
Separación de los residuos sólidos	8
Manejo de Residuos	13
Recolección	14
Contaminación del agua por residuo sólidos	9
Problemática en la sociedad y comunidad de los desechos sólidos	21
Reciclaje como una solución viable	22
Ventajas del reciclaje	23
Cuanto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente	25
Conclusiones	31
Recomendaciones	32
Glosario	33
Bibliografía	39
E – grafía	39



Introducción



La presente guía es una compilación de contenidos y actividades didácticas con el propósito de educar, no solo a los niños de tercero primaria, sino también a los demás niños de los otros grados, en donde el maestro puede aplicarlas en todas las unidades planificadas, en conceptos básicos para un adecuado manejo de residuos sólidos de una manera práctica y precisa, dando a conocer aspectos como la clasificación, reducción, la separación, el aprovechamiento y la disposición final de los residuos que generamos. Dentro del Currículo Nacional del nivel primario, aparecen contenidos relacionados con el medio ambiente.

Hoy en día, una de las preocupaciones de muchas instituciones del Estado de Guatemala, es educar a la población acerca del uso adecuado de los desechos sólidos, la presente guía contiene, contenidos y actividades para su fácil uso e implementación del nuevo currículum, seguramente será de mucha utilidad para la docencia, pero además se constituye en una herramienta básica en donde a la niñez, aprecie, cuide y respete al medio ambiente al aprovechar los residuos sólidos.





www.bigstock.com.42346380

Competencias



ii

www.bigstock.com.42346380

Competencias de área



www.bigstock.com.423463567

Practica normas de prevención, protección y seguridad en beneficio de bienestar personal, familiar y colectivo, desde el contexto cultural lingüístico y socioeconómico del país.



www.bigstock.com.423463974

Utiliza la investigación científica a partir de las relaciones y los cambios que ocurren en su persona, su familia y el entorno.



www.bigstock.com.423463123

Promueve la conservación de la materia en beneficio individual y social.

¿Qué es un residuo sólido?



www.bigstock.com.423465900

Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, que el consumidor abandona, rechaza o entrega y que se puede aprovechar o transformar en un nuevo bien, con valor económico o no.¹⁹

La mayoría de residuos que generamos en casa pueden ser aprovechados nuevamente; cada día se inventan nuevas formas para hacerlo como un medio para proteger nuestro medio ambiente. Por esta razón, es importante que aprendamos en familia a manejar los residuos de tal manera que propiciemos o facilitemos su disminución o aprovechamiento. De todas maneras, hay algunos residuos que aunque son aprovechables, no existen formas generalizadas para lograr su aprovechamiento, y por lo tanto debemos enviarlos al basurero, que es el lugar adecuado para su disposición final de manera segura para el medio ambiente y la salud.



<http://www.rena.edu.ve/primeretapa/Ciencias/protambi.html>



www.bigstock.com.423464533

La mejor práctica ambiental para el adecuado manejo de los residuos es reducir la producción de estos.

¹⁹ <http://www.uaz.edu.mx/semarnat/pa.html>

Residuo Aprovechable:

Cualquier material, objeto, sustancia o elemento que no tiene valor para quien lo genera, pero se puede incorporar nuevamente a un proceso productivo.



<https://keog249.files.wordpress.c>

Residuo No Aprovechable:

Todo material o sustancia que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación a un proceso productivo. No tienen ningún valor comercial, por lo tanto requieren disposición final

Residuo orgánico biodegradable

Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: Los restos de comida, de fruta, cáscaras, carnes, huevos.



<https://keog249.files.wordpress.c>



<https://keog249.files.wordpress.c>

Residuos Peligrosos:

Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques o embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Residuos Especiales:

Residuos sólidos que por su calidad, cantidad, magnitud, volumen o peso puede presentar peligros y, por lo tanto, requiere un manejo especial. Incluye a los residuos con plazos de consumo expirados (vencidos), desechos de establecimientos que utilizan sustancias peligrosas, lodos, residuos voluminosos o pesados que, con autorización o ilícitamente, son manejados conjuntamente con los residuos sólidos municipales.



Actividad



Dibuja en el espacio en blanco, un residuo sólido de acuerdo a lo que se te explico en los temas anteriores.





<http://fscmps.fotosearch.com/>

Los Residuos Sólidos en la Vivienda

¿Qué son los residuos sólidos domésticos?

Son todos aquellos objetos, materiales, sustancias o elementos de consistencia sólida de recipientes, envoltorios, empaques, botellas, frascos, resultantes de los alimentos, y otros artículos de consumo en el hogar. También son el resultado de otros productos que se manejan y utilizan cotidianamente en el hogar.²⁰



<http://st-listas.20minutos.es/>



<http://st-listas.20minutos.es/>

¿Cómo se clasifican?

CLASE	CARACTERISTICAS	TIPO DE RESIDUO
ORGÁNICOS	Se descomponen fácilmente en el ambiente, por lo tanto son fuente importante para la proliferación de moscas, roedores y hábitat de cucarachas	Cáscaras, desperdicios de comida Frascos, tarros latas botellas, ollas viejas. Mal almacenados pueden convertirse en criadero de moscas que transmiten el dengue y otras enfermedades
INORGÁNICOS	Son aquellos que no se descomponen fácilmente y requieren de mucho tiempo para su degradación natural	Residuos como cartón, papel, botellas de vidrio y plástico pueden aprovecharse para ser reciclados

²⁰ <http://www.salonhogar.net/Salones/Ciencias/1-3/Contaminacion/contaminaagua.gif>

Manejo de los residuos sólidos en la vivienda

5

Los residuos sólidos son materiales de desecho que debemos manejar higiénica y adecuadamente dentro de la vivienda, y así mismo, sacarlos fuera de ella de tal forma que no ocasionen problemas ambientales o riesgos a la salud. Si arrojamos los residuos sólidos en cualquier parte (calles, lotes vacíos o a cielo abierto), propiciamos la aparición de basureros que producen problemas sanitarios e impacto en el ambiente.²¹



Para un manejo adecuado de los residuos que se producen en la vivienda se requiere:

- Almacenarlos adecuadamente.
- Recolección.
- Tratamiento.
- Disposición.
- Aprovechamiento.



La recolección de los residuos sólidos y su disposición adecuada protegen la salud y ayudan a conservar el medio ambiente.

²¹ <http://www.salonhogar.net/Salones/Ciencias/1-3/Contaminacion/contaminaagua.gif>

LAS TRES ERRES DE LA ECOLOGIA



<http://thumb7.shutterstock.com/>

Más del 60% de los desperdicios que se generan en el hogar se pueden transformar o reutilizar. Por eso, el grupo de ecólogos del banco mundial recomienda poner en práctica la regla de las tres erres: reducir, reutilizar, reciclar.²²

Todos podemos y debemos protagonizar este cambio, poniendo en práctica estas tres acciones que contribuyen al ahorro y tienen como finalidad disminuir el deterioro ambiental que sufre nuestro planeta.



<http://thumb7.shutterstock.com/>

Reducir:

Es disminuir la cantidad de residuos que producimos. Se calcula que un ciudadano común genera un promedio de 2.5 libras de basura por día. En el mundo industrializado, el monto es muy superior. Gran parte del material de embalaje que se utiliza es innecesario.



11121414-ilustraci-n-de-un-ni-o-un-trozo-de-papel-de-reciclaje

²² Área Metropolitana Del Valle De Aburra, Manejo Integral De Residuos Sólidos,

Reutilizar:



<http://static8.depositphotos.com/>



14182625-ilustracion-mascota-con-una-botella-de-agua

Es aprovechar los residuos que todavía pueden tener alguna utilidad, usándolos de nuevo, por ejemplo las botellas de vidrio.



<http://static8.depositphotos.com/>

Reciclar:



<http://static8.depositphotos.com/>



Así evitamos gastar materia prima y energía. El método se aplica fundamentalmente al papel y al vidrio. Al practicar el reciclaje, salvamos recursos naturales. Por ejemplo árboles, en el caso del papel y evitamos que los rellenos sanitarios se vuelvan gigantescos depósitos de basura.

14182625-ilustracion-mascota-con-una-botella-de-agua



SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS



Para hacer la separación desde la fuente de los residuos sólidos se requiere educar al generador

(en que la produce) y más allá de decirle que con eso salvará al planeta es poderle generar un nuevo hábito (un nuevo aprendizaje) para que logre mantenerse en la labor de separar sus residuos. Debemos separarlos de tal forma que no se contaminen con otros residuos, cosa que usualmente pasa cuando se mezcla el papel con los envases que suelen contener líquidos que terminan afectando la calidad del papel.











<http://static8.depositphotos.com/>

Ordinarios e inertes



<http://static8.depositphotos.com/>

-  Espumas
-  Servilleta de sucias
-  Residuos de barrido
-  colillas
-  Envolturas de golosinas de todo tipo (mecato)
-  Cascaras de verduras y frutas
-  Resto de vajillas y porcelanas
-  Residuos de alimentos antes y después de su preparación



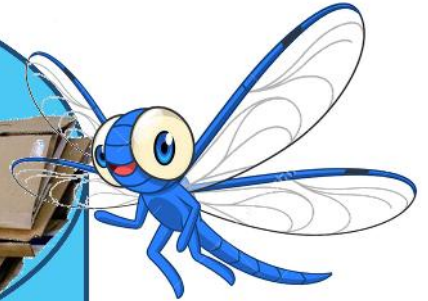
<http://static8.depositphotos.com/>











Reciclables (CARTÓN y PAPELES)



<http://fscomps.fotosearch.com/>



<http://fscomps.fotosearch.com/>

-  rollos de cartón
-  Papel del archivo (impreso y/o escritos en general
-  Papel kraft
-  cajas de cartón plegadiza (cartón delgado),
-  papeles de oficina (fotocopias, sobres y tarjetas),
-  periódicos, revistas, cuadernos y catálogos
-  guías telefónicas
-  empaques es de tetra pack



<http://fscomps.fotosearch.com/>



<http://fscomps.fotosearch.com/>



<http://fscomps.fotosearch.com/>



shutterstock · 88344406

Reciclables (vidrios y metales)

RECICLAR: Son los materiales usados o desperdiciados y estos se transforman o se aprovechan para que puedan servir otra vez.²³



<http://thumbs.dreamstime.com/x/silueta-de-los-diferente-claes-de-vidrio>

Vidrios planos (espejos o ventanas)



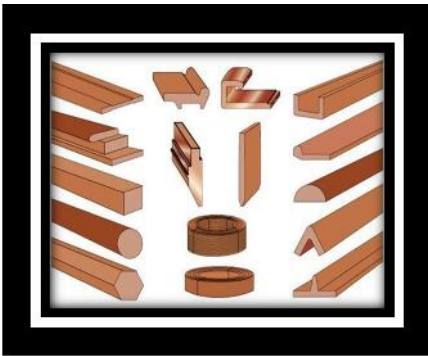
<http://thumbs.dreamstime.com/x/silueta-de-los-envases-de-vidrio-7916425.jpg>

Latas gaseosas y cervezas
Tuberías metálicas

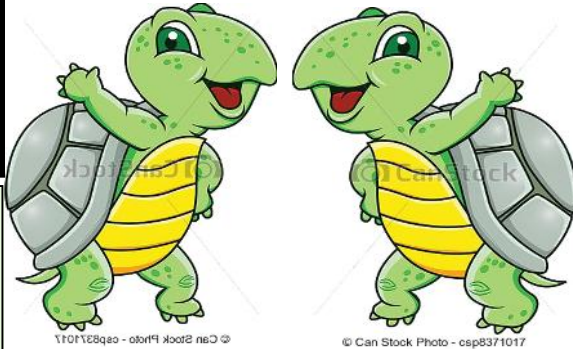


<http://mla-s1-p.mlstatic.com/latas-gaseosa-coca-cola-pepsi-cerveza-763401->

Botellas, envases y frascos de cualquier forma y color (compotas, cafés, licores, cervezas, lociones, mermeladas),



Acero, cobre, plomo, hierro y aluminio, Adornos y utensilios metálicos
Aluminio (metal)



© Can Stock Photo - o8b9371017

© Can Stock Photo - csp8371017



<http://thumbs.dreamstime.com/x/silueta-de-los-utensilios-de-cocina-7916425.jpg>

Utensilios de cocina metálicos,

²³ <http://es.thefreedictionary.com/>

Reciclables Plásticos



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRfClhNhLFAAEqY3PWPC>

- Botellas, envases y refrescos de cualquier forma y color
- Bolsas desechables
- Vasos desechables
- Recipientes plásticos en general



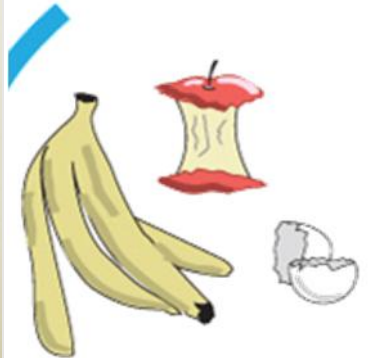
11



https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRfClhNhLFAAEqY3PWPCYjQT2gt_0RRTPWenJr7gAoNMMosrsp-Wg

Biodegradables

- Residuos de alimentos (cáscaras de frutas y verduras, resto de alimentos, ripio de café)
- Residuos de podas y materia vegetal



RESIDUOS PELIGROSOS

- Residuos hospitalarios (agujas, algodones, gasas, instrumentos para procedimientos)
- Productos inflamables y recipientes.
- Aceites usados,
- Residuos tóxicos
- Fármacos vencidos



ACTIVIDAD

A continuación se te presenta unos dibujos, encierra con un cuadrado los residuos orgánicos y con un círculo los residuos inorgánicos.



www.bigstock.com - 21416261



Pixnio.es 63267793





www.bigstock.com.423464560

Es muy importante tener en cuenta que en sitios como nuestros hogares en donde no se cuenta con los depósitos para realizar la adecuada separación se debe de hacer en mínimo dos bolsas en las que podemos disponer los residuos ordinarios y la otra los reciclables. Una vez separados los residuos, debidamente empacados y cerrados, los puedes vender o entregarlos para su tratamiento o posición final.



www.bigstock.com.345346380

Debemos almacenar dentro de la vivienda los residuos de la siguiente manera:



www.bigstock.com.42112380



Almacenar los residuos sólidos en recipientes con tapa.
Utilizar bolsas o recipientes resistentes y de fácil limpieza.
Mantener las bolsas/recipientes en lugar limpio y seco, cerradas o tapadas.



www.bigstock.com.42346380

Evitar que los animales domésticos y/o vectores tengan acceso a bolsas/recipientes de la basura.



www.bigstock.com.423464560

Si en la comunidad existen programas de reciclaje o aprovechamiento de los residuos se recomienda separar los residuos orgánicos de los inorgánicos.



www.bigstock.com.429874560

Recolección



www.bigstock.com.429874560



www.bigstock.com.429874345

Si existe servicio de recolección domiciliar de los residuos o basura, debemos conocer los horarios y puntos de recolección; de tal forma que los residuos sólidos sean oportunamente ubicados en el lugar preciso para su adecuado transporte siendo cuidadosos que perros y otros animales puedan tener acceso a ellos y los dispersen.

Es obligatorio para todos los usuarios de los servicios de recolección, presentarlos de forma tal que se evite su contacto con el medio ambiente y con las personas encargadas de recoger la basura y deben colocarse en los sitios determinados para tal fin, con una anticipación una hora inicial de recolección establecida.



www.bigstock.com.429800030



www.bigstock.com.429800030

Si por otras situaciones no pasa los recolectores de basura entrarlos nuevamente, para la próxima recolección.

Si no existe un servicio organizado de recolección debemos:



Descargar los residuos sólidos que generamos en un foso o hueco seco. Tapamos muy bien los residuos sólidos depositados en el hueco con una capa de ceniza, cal y/o tierra de por lo menos 20 cm de espesor.



ACTIVIDAD





UNA HISTORIA SIN FIN

COMPETENCIA: Propiciar en los participantes una mayor comprensión sobre el manejo de los residuos sólidos en la vivienda.

Material: Imágenes de una historietas para completar.

¿Cómo se hace la actividad?

Forme grupos de tres integrantes.

-  Entregue las tarjetas a los niños y niñas del grado.
-  Solicite que las observen y las ordenen en una secuencia lógica.
-  Cuando terminen, le pondrán un título a la historieta.
-  Observe la historieta y pregunte: ¿Qué actividades educativas puede trabajar la familia para que cambie el final de la historia?



http://www.paracomerbien.es/cosas_antonia/juego_mesa.jpg



<http://previews.123rf.com/images/funwayillustration/funwayillustration1311/funwayillustration131100209/2411>



<http://ima.cloarto.com/aic/x/176>



http://publicdomainvectors.org/photos/johnny_automatic_boy_playing_with_toy_truck.png



http://www.paracomerbien.es/cosas_antonia/juego_mesa.jpg



http://www.animales.abandonadoscomerbien.es/cosas_antonia/juego_mesa.jpg



Preguntas para la reflexión

<http://www.salohogar.net/Salones/Ciencias/1-3/Contaminacion/contaminaagua>

¿Qué enseñanza le deja la historieta?

¿Qué consecuencias trae el manejo inadecuado de los residuos

Sólidos en la vivienda?

¿Cómo podemos enseñar a otros vecinos a manejar la basura?

¿Qué acciones adelantaríamos si hubiesen problemas de residuos

sólidos en la comunidad o vecindario?

shutterstock - 131839184



Preguntas para fortalecer el tema



shutterstock - 127839794

¿Qué son los residuos sólidos?

¿Cómo se clasifican?

¿Cómo se deben almacenar?

¿Qué enfermedades propicia el mal manejo de los residuos sólidos?

¿Qué beneficios se logran cuando se manejan adecuadamente los residuos sólidos?

¿Por qué es importante mantener el recipiente de la basura tapado y fuera del alcance de los niños, de las niñas y de los animales?



<http://www.abc.reciclarndocom.py/i>



Estrategias:

Investigación sobre los tipos de residuos que se generan en el en tu escuela.

Se elabora un cuadro donde los estudiantes pueden marcar qué tipos de residuos encuentran (papel, plástico, vidrio, cáscaras, etc.).

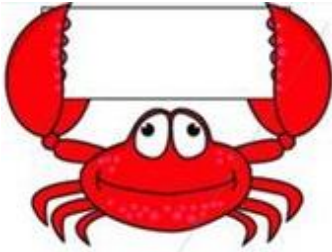


<http://thumb7.shutterstock.com>

Se ubica un recipiente de basura y se procede a ver qué tipos de residuos contiene.

En el mismo cuadro se les pide a los niños que marquen el residuo que más encuentra en la escuela.





<http://www.imagui.com/>

Se explica a los niños cómo la generación excesiva y el inadecuado manejo de los residuos sólidos afectan a los seres vivos.

Con la información que tienen los niños se les pide que escriban una lista de los residuos que se generan en el centro educativo y de los hábitos inadecuados en el manejo de los residuos que afectan a los seres vivos.

- Se siguen instrucciones orales para identificar los residuos sólidos que genera en la escuela.
- Se explican las características y efectos que produce en los seres vivos el inadecuado manejo de los residuos sólidos.
- Se identifican el símbolo de reciclaje que se encuentra en la caja de reciclaje de papel en el aula.
- Se elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas.
- Se mencionan residuos sólidos que se generan en el hogar y a partir de estos se elabora productos aprovechando los residuos (macetas, portalápices, etc.)



www.fotosearch.com



www.fotosearch.com

Contaminación del agua por los residuos sólidos

19



http://2.bp.blogspot.com/4rAHTCf0vMg/UPK_WUk7Ssl/AAAAAAAAAak/LJg2mQpP6o/s1600/Reciclar

Los ríos, lagos y mares recogen, desde tiempos inmemoriales, las basuras producidas por la actividad humana. El ciclo natural del agua tiene una gran capacidad de purificación. Pero esta misma facilidad de regeneración del agua, y su aparente abundancia, hace que sea el vertedero habitual en el que se arrojan los residuos producidos por la misma actividad humana. Pesticidas, desechos químicos, metales pesados, etc.

Muchas aguas están contaminadas hasta el punto de hacerlas peligrosas para la salud humana, y dañinas para la vida. La contaminación del agua puede darse en rellenos sanitarios no diseñados siguiendo normas técnicas

Para el caso específico de la quema de basura, existirá contaminación del agua si las partículas producidas llegan hasta cuerpos de agua. Puede haber contaminación por las sustancias procedentes de la basura descompuesta y que se filtra al suelo por medio del agua.



http://i00.contaminacioni.aliimg.com/photo/v1/117839208/Soy_Drink_1L_Tetra_Pak_wit_h_screw.jpg



<http://st-listas.20minutos.es/>

En la actualidad, el volumen de residuos ha aumentado de manera crítica por el desmedido consumo de productos que vienen en los envases llamados no retornables que proliferan día a día; el público en general, no se percata de que el precio del producto lleva incluido el valor del envase, ni que éstos agravan el problema de la manipulación y disposición de los desechos sólidos.

Los tiraderos de basura también contaminan las aguas; cuando las lluvias o sus escurrimientos atraviesan lentamente los depósitos de basura que está fermentando, arrastran sustancias tóxicas y gérmenes



<http://st-listas.20minutos.es/>

Causas de la contaminación del agua debida a desechos sólidos



<http://st-listas.20minutos.es/>

Actualmente el desarrollo ha generado una sociedad de consumo en la que los residuos que se generan se han convertido en un grave problema para el medio ambiente, debido a que impera una cultura de usar y tirar.

Los residuos sólidos domésticos usualmente son concentrados por los habitantes de la vivienda en un solo recipiente, el cual, luego, es descargado a un solo camión recolector, el cual, a su vez, los transporta a un solo sitio de disposición final, donde, en el mejor de los casos, se logra separar a algunos de esos residuos para reciclarlos o rehusarlos.

<http://st-listas.20minutos.es/>



En la mayoría de los municipios y poblados pequeños el servicio de recolección y disposición de los residuos sólidos es deficiente. Esto da origen a una serie de problemas de salud pública graves.

El inadecuado manejo de los residuos sólidos es fuente de proliferación de fauna nociva (ratas, cucarachas, moscas,

mosquitos, etc.), la cual puede transmitir enfermedades infecciosas.

Problemática en la sociedad y comunidad de los Residuo Sólidos

La participación comunitaria en el manejo de los residuos sólidos es débil porque se considera que el problema compete únicamente a las municipalidades, consecuentemente, la actitud respecto al pago del servicio es negativa.

La educación de los actores del proceso, autoridades, productores y generadores, y especialmente la comunidad, es parte importante en un proceso de largo plazo y es el camino correcto para lograr el uso adecuado de los residuos solidos



www.limpiaando.bigstock.com.429800030



La basura produce daños a la naturaleza, sobre todo por el aumento de materiales inorgánicos como recipientes, bolsas, residuos industriales, pilas, pañales desechables y otros.



http://es.123rf.com/imagenes-rchivo/limpieza_caricatura.html

También es causa de muchas enfermedades porque en ella se multiplican microbios. Se debe manejar adecuadamente la basura para evitar la contaminación.

La difusión de mensajes que informen y orienten sobre este problema, será de gran importancia para disminuir la degradación del medio ambiente y mejorar las condiciones de salud.



<http://www.abc.com.py/i>

Reciclaje como una solución viable.



Las dificultades para la eliminación de los residuos domiciliarios e industriales pueden ser superadas con la generalización del concepto de reciclado. Reciclar significa volver a usar como materia prima elementos utilizados y descartados anteriormente, para producir otros nuevos²⁴. Esa tarea permite una sensible disminución de los residuos, a la vez que ahorra enormes cantidades de agua y energía. En países desarrollados, el proceso se facilita con la recolección selectiva de la basura. El papel, el vidrio y otros materiales son fácilmente reciclables. En cambio, sería conveniente limitar el uso de envases

²⁴ PROARCA Programa Ambiental Regional para Centroamérica. 2001. Guía para la gestión de residuos sólidos municipales. Guatemala, Guatemala. 2003.



<http://www.imagui.com/>

plásticos que no sean los nuevos polímeros auto degradables y de envases de hojalata -actualmente, en realidad, de aluminio- ya que la producción de la lámina de este material es cara y contaminante, y genera elevado consumo de agua.

Lo que fundamentalmente deberá existir es un estudio de precios de los residuos con y sin valor agregado, un modelo de gestión propio, y un conjunto de tecnologías apropiadas a la realidad nacional.²⁵



<http://fscomps.fotosearch.com/>

VENTAJAS DEL RECICLAJE



<http://fscomps.fotosearch.com/>

Aluminio

38% de recuperación

El reciclar aluminio, se ahorra hasta un 90% de la energía necesaria para producirlo utilizando como materia prima el mineral bauxita²⁶.



<http://metalesfscomps.fotosearch.com/>



²⁵ www.innovatica.es/blog/category/ecologia/

²⁶ www.enviaseo.gov.co

Papel

54% de recuperación

La recuperación de una tonelada de papel evita el corte aproximadamente de 17 árboles medianos. El reciclado se consigue utilizando el desecho de papel como materia prima. Se tritura el papel usado, se añade agua, se aplican los diferentes sistemas de depuración, se blanquea, se pasa, se separa por rodillos, se seca y se corta.



<http://el-listas.20minutos.es/>

Neumáticos

12% de recuperación

Durante el proceso de reciclado, se aísla gran parte del alambre de acero que contiene por medio de electroimanes, mientras que la fibra textil se retira por aspiración. Entre sus aplicaciones se destacan la creación de betunes y asfaltos para carreteras. También pueden emplearse en campos de fútbol de césped artificial, pistas deportivas o parques infantiles.



<http://el-listas.20minutos.es/>

Vidrio

20% de recuperación

En la recuperación del vidrio para reciclar es necesario eliminar los materiales extraños, tales como tapas de metal. La mezcla de vidrio derretido se vierte en moldes y, por medio de aire comprimido o presión, adquiere su forma. En algunos países se utiliza el vidrio como construcción.



<https://keoq249.files.wordpress.com>



<http://www.salohogar.net/Salones/Ciencias/1->

42% de recuperación

Una forma cada vez más popular de tratar los desperdicios de los jardines, como hojas y hierbas, y los restos de comida es la preparación del compost (humus) que sirve como fertilizante orgánico o para formar el suelo.



<http://www.salohogar.net/Salones/Ciencias/1/Contaminacion/contaminacion.gif>

Telas

Recuperación mínima

Su tiempo de descomposición natural es de 6 meses a 1 año. Las telas se muelen y utilizan para fortalecer los productos de papel reciclado²⁷.

¿CUANTO SE DEMORA LA DESCOMPOSICIÓN DE ALGUNOS RESIDUOS EN EL MEDIO AMBIENTE?

Los residuos sólidos, dependiendo sus característica y su composición de cómo están hechos, esto hace que se integren a la naturaleza en un corto tiempo así como en un larguísimo tiempo.

A continuación se te presentan algunos Residuos sólidos, y el tiempo en descomponerse, esto te hará consumir menos, así se lograra mantener el equilibrio del ambiente.



<http://www.salohogar.net/Salones/Ciencias/1/Contaminacion/contaminacion.gif>

²⁷ PLANETA ECO, 2010.com



<https://keog249.files.wordpress.com>

1 a 4 meses,
El papel

No le da mayores problemas a la naturaleza para integrar sus componentes al suelo. Si queda tirado sobre tierra y le toca un invierno lluvioso, no tarda en degradarse.



<https://kpapel.files.wordpress.com>



<https://keog2insectos.com>

2 a 3 meses,
Trapos



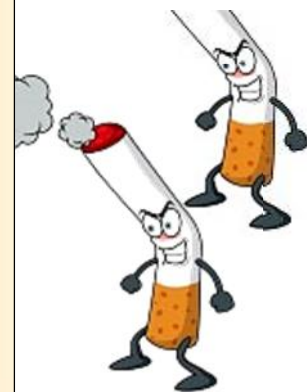
www.can Stock photo cdp98297745



<https://keog2insectos.com>

1 a 2 años,
Colillas de cigarro

Las bacterias del suelo, acostumbradas a combatir materia orgánica, no pueden atacarla de entrada. Si cae en el agua, la desintegración es más rápida, pero más contaminante





www.can Stock photo
cdp21297745

1 año
Una media de lana



27

© Can Stock Photo - csp16264261



www.can Stock photo
cdp21234545

10 a 100 años
Envase de lata.
Ese es el tiempo que
tarda la naturaleza en
transformar una lata de
refresco o de cerveza al
estado de óxido de hierro.



http://www.epoch.edu.ec/Fotos/eventos/yo_reciclo_0f325.JPG



150 a 200 años,
Una botella de plástico Las
botellas de plástico son las
más rebeldes a la hora de
transformarse. Al aire libre
pierden su tonicidad, se
fragmentan y se dispersan.
Enterradas, duran más.



www.can Stock photo
cdp21297787



http://2.bp.blogspot.com/D2DSNP_Eho/Ulmj3Cqypul/AAAAAAAAALg/GtJBkx_Hw8U/s1600/PEZ.png

5 años,

Los chicles

Un trozo de chicle masticado se convierte en ese tiempo, por acción del oxígeno, en un material súper duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer, casi no deja rastro.



http://2.bp.blogspot.com/-2DSNPEh-o/Ulmj3Cqypul/AAAAAAAAALg/GtJBkx_Hw8U/s1600/PEZ.png

1,000 años

Una batería

Sus componentes son altamente contaminantes y no se degradan.

Pueden empezar a descomponerse después de 50 años al aire libre. Pero permanecen como agentes nocivos



4,000 años

La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque con una simple caída puede quebrarse.





ACTIVIDAD SUGERIDA:

29

Establecer con los estudiantes normas de prácticas ambientales en el establecimiento, colocando la basura en su lugar.

Colocar depósitos de basura en el establecimiento.
Rotular los depósitos de basura.



El estudiante recolecta la basura dentro del establecimiento.
Que el estudiante clasifique la basura depositándola en los recipientes adecuados.



El docente organiza una campaña de recolección de plásticos, en la comunidad con la ayuda de los estudiantes.

EVALUACION:

Para la evaluación el docente empleara una lista de cotejo evaluando los siguientes aspectos:

1. Actitud positiva del estudiante en el consumo de productos no envasados.



2. Aceptación de la sugerencia en la tienda escolar para la venta de refacciones que no tengan envoltura plástica.



3. El compromiso asumido por los estudiantes al establecer normas de prácticas ambientales en el establecimiento.

4. Verificar la colaboración al recolectar y depositar la basura en el lugar adecuado.



5. Observar el interés del estudiante en participar en la visita de un centro de acopio.

6. Colaboración de la campaña de recolección de plásticos en la comunidad.





CONCLUSIONES

- 🦉 Se orientó a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta El Progreso, sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos en el hogar.
- 🦉 Se identificó los métodos adecuados para mejorar las condiciones de salubridad en la comunidad educativa y en el hogar.
- 🦉 Sacar provecho al máximo a los residuos sólidos reciclables.



RECOMENDACIONES

- 🦉 -Los discentes de la Escuela Oficial Rural Mixta El Progreso, realizaran actividades continuas para mejora las condiciones de salubridad del centro educativo y sus proximidades con ayuda de la Guía sobre el manejo Adecuado de los Residuos sólidos en el hogar.

- 🦉 -La dirección del establecimiento y su personal docente orientaran a los alumnos sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en la escuela, apoyados por la guía específica.

- 🦉 Puede utilizar la guía durante todo el año en sus bimestres planificados ya que es integral en todas las materias y grados.



ALMACENAMIENTO: Es la acción del usuario de colocar temporalmente los residuos sólidos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables mientras se procesan para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final.

AMBIENTE: Es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.

ANATOMÍA: Es una ciencia que estudia la estructura de los seres vivos, es decir, la forma, topografía, la ubicación, la disposición y la relación entre sí de los órganos que las componen.

APROVECHAMIENTO: Proceso mediante el cual a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo por medio del reuso, el reciclaje, el compostaje, que conlleve beneficios sanitarios ambientales económicos.

BASURA: Es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado.

BIODEGRADABLE: Es el producto o sustancia que puede descomponerse en sus elementos químicos que los conforman, debida a la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.

CENTRO DE ACOPIO: Lugar a donde se lleva la basura de recolección selectiva o previamente clasificada como reciclaje. También reduce el volumen de residuos transportado a la disposición final y también la demanda de vertederos.

COMPOST: composta o compuesto (a veces también se le llama abono orgánico) es el producto que se obtiene del compostaje, y constituye un "grado medio" de descomposición de la materia orgánica, que ya es en sí un buen abono.

COMPOSTAJE: El compostaje es la descomposición aeróbica de la materia orgánica biodegradable, para la producción de compost. La descomposición se realiza principalmente por bacterias aerobias, levaduras y hongos, ayudado el enfriado en las fases inicial y final de una serie de organismos más grandes, como las lombrices, y otras familias que representan a las hormigas.

CONSERVACIÓN AMBIENTAL: Formas de proteger y preservar para el futuro la naturaleza o el medio ambiente.

COMPACTACIÓN: La compactación o consolidación del concreto es la operación por medio del cual se trata de densificar la masa, todavía blanda reduciendo a un mínimo la cantidad de vacíos.

CONCIENTIZACIÓN: Acción y efecto de crear conciencia entre la gente acerca de un problema o fenómeno que se juzga importante; Tomar conciencia acerca de algo de interés o importancia.

CONSUMISMO: El Consumismo puede referirse tanto a la acumulación, compra o consumo de bienes y servicios considerados no esenciales, como al sistema político y económico que promueve la adquisición competitiva de riqueza como signo de status y prestigio dentro de un grupo social.

CONTAMINACIÓN: La contaminación es cualquier sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio (irreversible o no) en un ecosistema, en el medio físico o en un ser vivo.

CONTENEDORES: es un recipiente de capacidad variable empleado para el almacenamiento de residuos sólidos.

CONTAMINACION: Es la alteración del medio ambiente por sustancias o formas de energía puestas allí por la actividad humana o de la naturaleza en cantidades, concentraciones o niveles capaces de interferir con el bienestar y la salud de las personas, atentar contra la flora y/o la fauna, degradar la calidad del medio ambiente o afectar los recursos de la Nación o de los particulares.

CULTURA DE LA NO BASURA: Es el conjunto de costumbres y valores de una comunidad que tiendan a la reducción de las cantidades de residuos generados por sus habitantes en especial los no aprovechables y al aprovechamiento de los residuos potencialmente.

DESCOMPOSICION: Proceso de degradación de la materia orgánica por acción biológica, refiere a la reducción del cuerpo de un organismo vivo a formas más simples de materia.

DISPOSICION FINAL CONTROLADA: Es el proceso mediante el cual se convierte el residuo en formas definitivas y estables, mediante técnicas seguras.

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS: Es el proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.

ESCOMBROS: Es todo residuo sólido sobrante de las actividades de construcción, reparación o demolición, de las obras civiles o de otras actividades conexas, complementarias o análogas.

HOJALATA: La hojalata es un producto laminado plano, constituido por acero y carbono.

MANEJO: conjunto de operaciones dirigidas a dar a los residuos a dar a los residuos el destino más adecuado de acuerdo con sus características con la finalidad de prevenir daños o riesgos para a la salud humana o el ambiente.

MANTOS FREÁTICOS: El manto freático es el límite y nivel al cual se encuentra el agua bajo la superficie.

MATERIA ORGANICA: Restos de organismos que se encuentran formando parte del suelo, en donde se desarrolla una actividad microbiana capaz de hacer accesibles los nutrientes de las plantas.

MATERIAL RECICLABLE: Aquellos materiales procesables y reutilizables como materia prima para la elaboración de otros productos.

PRESENTACIÓN: Es la actividad del usuario de envasar, empacar e identificar todo tipo de residuos sólidos para su almacenamiento y posterior entrega a la entidad prestadora del servicio de aseo para aprovechamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final.

RECICLAJE: Proceso mediante el cual los residuos son utilizados como insumos de un nuevo proceso productivo.

RECOLECCIÓN: toda operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte.

RECICLADOR: Es la persona natural o jurídica que presta el servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento.

RECICLAJE: Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva acopio, reutilización, transformación y comercialización.

RECUPERACIÓN: Es la acción que permite seleccionar y retirar los residuos sólidos que pueden someterse a un nuevo proceso de aprovechamiento, para convertirlos en materia prima útil en la fabricación de nuevos productos.

RELLENO SANITARIO: Es el lugar técnicamente seleccionado, diseñado y operado para la disposición final controlada de residuos sólidos, sin causar peligro, daño o riesgo a la salud pública, minimizando y controlando los impactos ambientales y utilizando principios de ingeniería, para la confinación y aislamiento de los residuos sólidos en un área mínima, con compactación de residuos, cobertura diaria de los mismos, control de gases y lixiviados, y cobertura final.

RESIDUO: Cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación o tratamiento, cuya calidad no permite usarlo nuevamente en el proceso que los genera.

RESIDUO BIODEGRADABLE: Se consideran biodegradables a aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos, como lombrices, hongos y bacterias, principalmente

REUTILIZACIÓN: Es la prolongación y adecuación de la vida útil de los residuos sólidos recuperados y que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original o en alguna relacionada, sin que para ello requieran procesos adicionales de transformación.

SEGREGAR: Separar o apartar algo de otra u otras cosas.

SEPARACIÓN EN LA FUENTE: Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación.

SERVICIO ESPECIAL DE ASEO: Es el relacionado con las actividades de recolección, transporte y tratamiento de residuos sólidos que por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso no puedan ser recolectados, manejados, tratados o dispuestos normalmente por la persona prestadora del servicio, de acuerdo con lo establecido en este decreto. Incluye las actividades de corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas; la recolección, transporte, transferencia, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de los residuos originados por estas actividades; el lavado de las áreas en mención; y el aprovechamiento de los residuos sólidos de origen residencial y de aquellos provenientes del barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

TRATAMIENTO: proceso de transformación física, química o biológica de los residuos sólidos para modificar sus características o aprovechar su potencial.

VERTEDEROS: Son depósitos de basura en terrenos cercanos a los centros poblados. El vertedero genera graves problemas de contaminación y otros efectos nocivos para la salud.

BIBLIOGRAFÍA



PROARCA Programa Ambiental Regional para Centroamérica. 2001. Guía para la gestión de residuos sólidos municipales. Guatemala, Guatemala. 2003.

Área Metropolitana Del Valle De Aburra, Manejo Integral De Residuos Sólidos,

Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente. Síntesis del Perfil Ambiental de Guatemala, Guatemala, enero 2006. 114 páginas.

USAID Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional.

Guía Técnica para la Formulación de Planes de Minimización de Residuos Sólidos y Recolección Segregada en el Nivel Municipal. Perú. Agosto 2005.

EGRAFÍA

www.innovatica.es/blog/category/ecologia/

<http://www.uaz.edu.mx/semarnat/pa.html>

<http://www.salonhogar.net/Salones/Ciencias/1-3/Contaminacion/contaminaagua.gif>

<http://es.thefreedictionary.com/>

<http://lumendeiblogdiario.com/1209418800>

<http://desechossolidos.wordpress.com/desechos-orgánicos-e- inorgánicos>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó la evaluación del diagnóstico con una lista de cotejo, con dicho instrumento se fue verificando que las actividades incluidas en el cronograma fueran alcanzadas en el tiempo establecido. La parte del diagnóstico que no se pudo recabar con la lista de cotejo, fue investigada a través de la técnica de la observación y la entrevista, dichas actividades fueron evaluadas constantemente de modo que se verificara que se cumplieran en el tiempo establecido.

4.2 Evaluación del perfil

A través de una lista de cotejo, se evaluó el perfil del proyecto el cual permitió verificar el alcance de los resultados.

4.3 Evaluación de la ejecución

La ejecución del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo. Con la aplicación de éste instrumento se verifico que las actividades establecidas en el cronograma se alcanzaran de una manera eficiente. Se efectuó una evaluación constante de esta etapa lo que mostró que el producto final sea de aceptación para la institución patrocinante como para la institución beneficiada.

4.4 Evaluación final

Esta etapa del proyecto también fue evaluada con una lista de cotejo, ya que cada componente de la técnica muestra que tan eficiente fue el proyecto en general y la forma de los alcances de objetivos y metas.

La aplicación del proceso de la administración (planificación, organización, ejecución, control y evaluación) fue fundamental para que cada fase haya alcanzado el éxito en la ejecución del proyecto.

CONCLUSIONES

- Se promovió la elaboración de una guía para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a alumnos de tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso” Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.
- Se garantizó a través del plan de sostenibilidad, la utilización de la guía para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar inculcando el cuidado y respeto hacia el medio ambiente.
- La orientación a docentes por medio de la socialización y entrega de la guía, reforzó su conocimiento ambiental.
- Se plantó 650 arbolitos de pino, reforestando en el área deforestada en el caseío Xinacatí, del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz.

RECOMENDACIONES

- Promover en los Centros Educativos, municipales la organización de círculos de calidad para socializar material didáctico en el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.
- Que los docentes apliquen la guía como un eje transversal con el fin de inculcar educación ambiental en todas las áreas.
- Corresponde al Ministerio de Educación, capacitar, facilitar y distribuir material didáctico para la Educación ambiental.
- Que la municipalidad del Municipio de Cubulco vele por el plan de sostenibilidad en el área reforestada.

BIBLIOGRAFÍAS

CALVILLO GARCÍA, L.(2003). Tierra de migrantes. Cubulco Baja Verapaz: Tomo I.

Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso”. (2012). Proyecto Educativo Institucional PEI. Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Rudy Miguel, entrevista realizada en mayo de 2015)

MINEDUC, CNB “Curriculum Nacional Base, Tercer Grado Nivel Primario, se imprimió en los talleres de la Tipografía Nacional, dependencia del Ministerio de Gobernación, bajo la administración del Lic. Gustavo Soberanis Montes, en septiembre del año 2012. El tiraje consta de 5,500 ejemplares en papel bond 75 gramos, en interiores y portada en Texcote calibre 12. Guía No. 40251.

Municipalidad de Cubulco B. V. (2014). *Informe de labores*. Cubulco B. V.

APÉNDICE

Cronograma general de actividades realizadas durante el EPS

No.	Actividad	Responsable	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
1.	Solicitud grupal a Municipalidad de Cubulco.	Epesistas						
2.	Aprobación de solicitud	Director Municipalidad de Cubulco						
3.	Reconocimiento de área a forestar	Epesista						
4.	Dictamen de especies a plantar	Municipalidad de cubulco.						
5.	Solicitud de arboles	Epesistas						
6.	Aprobación de solicitud							
7.	Solicitud individual a Municipalidad de Cubulco	Epesista						
8.	Presentación de listado de escuelas beneficiadas	Epesista						
9	Solicitud de capacitación a INAB	Epesista						
	Capacitación INAB a Epesistas	Técnico de INAB						
10	Diagnóstico institucional Municipalidad de Cubulco	Epesistas						
11	Solicitud a Escuela beneficiada	Epesista						
12	Aprobación Escuela beneficiada	Epesista						

No.	Actividad	Responsable	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
13	Diagnóstico Escuela beneficiada	Epesista						
14	Preparación del área a reforestar	Epesistas						
15	Cavar agujeros para siembra	Epesistas						
16	Gestión de apoyo a reforestación	Epesistas						
17	Elección del tema, de la información bibliográfica y la estructura de la guía pedagógica.	Epesista						
18	Seguimiento de la gestión de apoyo para la reforestación	Epesista						
19	Traslado de arboles al sitio de la reforestación	Epesistas						
20	Acción de reforestación	Epesistas						
21	Organización de contenidos de la guía	Epesista						
22	Evaluación proyecto de reforestación	Epesista						
23	Mantenimiento del área reforestada	Municipalidad de Cubulco						

No.	Actividad	Responsable	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
24	Redacción de los contenidos de la guía pedagógica	Epesista				■		
25	1ra. Revisión de la guía	Revisor				■		
26	Corrección de la guía pedagógica en base a las sugerencias dadas por el asesor	Revisor					■	
27	Revisión final de la guía pedagógica	Revisor					■	
28	Validación del aporte pedagógico	Revisor						■
29	Capacitación a docentes para el uso de la guía pedagógica	Epesista						■
30	Entrega de la guía a director de la escuela	Epesista						■
31	Constancia de entrega de la guía pedagógica	Director del Centro Educativo						■
32	Entrega el proyecto de reforestación a municipalidad de Cubulco	Epesistas						■
33	Plan de sostenibilidad del proyecto de reforestación	Epesistas						■

No.	Actividad	Responsable	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
34	Constancia de entrega del proyecto de reforestación a Municipalidad de Cubulco	Municipalidad de Cubulco						



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Cubulco, Baja Verapaz 04 de junio de 2015

Señor:
Julio Santiago.
Encargado del vivero INDE.
Cubulco, Baja Verapaz.

Nosotros, los Estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Salamá estamos en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, ante usted respetuosamente.

EXPONEMOS:

Que según el reglamento de la Facultad de Humanidades para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, como pre requisito se debe ejecutar un proyecto de siembra de 650 árboles por cada estudiante para fortalecer el medio ambiente. Por lo anteriormente expuesto. **SOLICITAMOS** ante usted que en su calidad de encargado de la institución nos proporcione 13,650 arbolitos para cumplir con el objetivo de nuestro proyecto.

El tipo de arbolito es: PINO MONTEZUMAE.

Los 13,650 Arbolitos de pino montezumae. Que serán divididos en dos grupos, entre veintiún estudiantes.

Lugar y ubicación de plantación; Caserío Xinacatí I, Aldea las Vegas, Cubulco Baja Verapaz.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; nos es grato quedar de usted altamente agradecido.

Atentamente,

Recibido
Julio Santiago





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Herlindo Ovidio Acetun

Carlos Alfredo Zuleta Reyes

Fernando García Raymundo

Misael Garrido del Cid

José María Ramos

Mirsa Isabel García Milian

Santos García Raymundo

Anselmo Sis Ruiz

Rosa Álvarez Ramos

Juan Carlos Hernández Gómez

Eva Marina Gramajo Ávila

Dominga Velázquez Calo

Eswin Alfredo Hernández Gómez

Claudia Geraldina Arévalo Vega

Catarina Hernández Rodríguez

Julio Cesar Matías Taperia

Carlos Salvador Hernández Primero

Juan Elías Andreth Chicaj

Landelino Ramírez Álvarez

Pedro Rosales Camaja

Ana María Álvarez Ramos



Cubulco Baja Verapaz. 20 de abril de 2015

Señor Alcalde y Honorable corporación Municipal, Cubulco, Baja Verapaz.

Yo, Herlindo Ovidio López Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Estoy en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS ante usted respetuosamente.

EXPONGO:

Que he decidido realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS ante usted respetuosamente en el municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz ya que por la distancia de mi residencia a este municipio es accesible, además ha servido de sede para mis estudios superiores.

Importante es contar con el apoyo de una institución que sirva como patrocinadora para poder realizar con éxito mi proyecto.

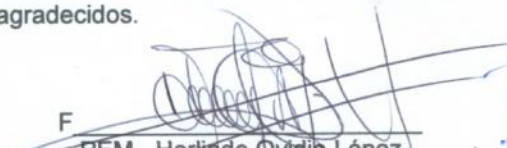
He observado que la municipalidad que ustedes dirigen, apoya los proyectos que constituyan un beneficio a los pobladores del municipio.

El proyecto consiste, en brindar un aporte pedagógico para que los niños, niñas, jóvenes y señoritas estudiantes de este municipio adquieran conciencia, conocimiento y amor hacia la naturaleza. Por lo anteriormente expuesto respetuosamente **SOLICITO:** se me autorice la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el municipio de Cubulco, Baja Verapaz.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar, todo mi esfuerzo dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este Proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes altamente agradecidos.

Atentamente.

F

PEM. Herlindo Ovidio López
Epesista de la Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala.


Rec. 20/04/2015
19:00 hrs


Plan de Diagnóstico Institucional Patrocinante

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la institución: Municipalidad de la Villa de Cubulco de Baja Verapaz.

Nombre del alcalde: Jared Mateu García

II. TÍTULO:

Diagnóstico Institucional de la Municipalidad de la Villa de Cubulco de Baja Verapaz.

III. OBJETIVOS:

Investigar la organización de la institución

Detectar los problemas de la institución

Proponer posibles soluciones a las problemáticas encontradas

IV. ACTIVIDADES:

Solicitar autorización al alcalde municipal para llevar a cabo el diagnóstico institucional.

Diseñar las herramientas para realizar la investigación

Aplicar las herramientas de investigación

Enumerar las carencias

Analizar y priorizar los problemas

Evaluar el diagnóstico

V. RECURSOS

Humanos:

Epesistas

Personal de la institución

Materiales:

Computadora

USB

Impresora

Hojas de papel bond

Financiero:

Aporte de la Municipalidad de la Villa de Cubulco de Baja Verapaz.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MAYO DE 2015					
		DEL 11 AL 16					
		L	M	M	J	V	S
1.	Solicitar autorización al alcalde municipal para llevar a cabo el diagnóstico institucional.	■					
2.	Diseñar las herramientas para realizar la investigación		■				
3.	Aplicar las herramientas de investigación			■			
4.	Enumerar las carencias				■		
5.	Analizar y priorizar los problemas					■	
6.	Evaluar el diagnóstico						■

GUÍA DE LOS OCHO SECTORES APLICADA A LA MUNICIPALIDAD DE CUBULCO, BAJA VERAPAZ.

I SECTOR COMUNIDAD

1. AREA GEOGRÁFICA

1.1. ¿Cuál es la ubicación geográfica?

Localización: El municipio de Cubulco se encuentra ubicado al Poniente del departamento de Baja Verapaz, se localiza en la latitud 15°06'32" y longitud 90°36'51" en la sierra de Chuacús. Colinda al Norte con Uspantán y Chicamán (Quiché); al Este con Rabinal (Baja Verapaz); al Sur con Granados (Baja Verapaz) y Pachalum (Quiché) y al Oeste con Joyabaj y Canilla (Quiché). Tiene una extensión territorial de 444 Kms². Localizado a 46 kilómetros de la cabecera departamental de Baja Verapaz y a 196 kilómetros a la ciudad capital.

1.2. Extensión territorial:

El municipio de Cubulco tiene una superficie territorial de 444 Kms², se sitúa en el valle de Cubulco en la sierra de Chuacús.

1.3. Clima, suelo y principales accidentes:

Es templado, se encuentra rodeado por montañas, su suelo es fértil.

Entre sus principales accidentes geográficos se encuentran, B'elejeb' tzaq, Chilú, El Tablón, Los Cimientos, Moxpán, Nim Poqom, Plan de tierra Negra y Pueblo Viejo.

1.4. Recursos naturales:

Suelo fértil que le da vida a los grandes y famosos duraznos. Cubulco es un pueblo privilegiado por la naturaleza, rodeado por valles y montañas.

2. ÁREA HISTÓRICA

2.1 Primeros pobladores

Los primeros hombres llegaron a estas tierras hace más o menos veinte mil años y a la fecha ya han ocupado los posibles lugares donde pueden sobrevivir; desde esos

tiempos han existido nuestros aborígenes en Cubulco con su propia cultura lo cual es sinónimo de costumbres, es decir, la capacidad exclusiva de la especie humana de hacer y comportarse.

Sucesos históricos importantes.

Cubulco fue fundado en el año de 1537 por Fray Bartolomé de las Casas; y el 18 de abril de 1923 se le concede el título de villa.

El municipio de Cubulco forma parte del complejo de asentamiento maya Quichés. Este era el más lejano de los pueblos, cuyo reyes se asentaban en Chijyub' aldea cercana al municipio de Santa Cruz del Quiché; se denominaban Achies y se independizaron para formar un nuevo reino, tuvieron un nuevo idioma, formaron una nueva civilización y conservaron la dominación de Achies.

El municipio de Cubulco, Departamento de Baja Verapaz, fue fundado en el año 1537 por Fray Francisco Ximénez. En el título real de don Francisco Izquín Nehaib', en el año 1588, se cree que los Cub'uleb' formaban una tribu indígena que debía pagar productos de cacao y sal, actualmente se conoce como Cubulco, que significa: "Perla Escondida en el Fértil Valle de las Guirnaldas".

El gentilicio Cubulco es un término castellanizado que se deriva del Kakchiquel KUB ULAJAY que significa "Casa de Guirnaldas". La población tiene sus raíces étnicas en los valles Kiche'ab' y su comunidad achí, el nombre de su idioma es una derivación del Quiché.

2.3. PERSONALIDADES PASADAS Y PRESENTES.

Pasadas.

Primeras reinas de Cubulco:

Reina de la Feria: Margarita García Dubón.

Madrina de deportes: Mercedes Estrada Mota

Primer alcalde municipal:

Pablo Morente Pérez

Primer director y personal docente de Escuela Juan de Dios Díaz Dubón:

Juan Manuel Izaguirre

Matilde Samayoa de Hernández

Mario René Martínez Paiz

Rosa Carlota Zelada de Izaguirre

Ramiro Dubón

Baudilio Martínez López

Maestro destacado:

Juan de Dios Díaz Dubón

Poetas:

Amado García

Guillermo García Dubón

Jorge Arturo Rivera Gómez

Futbolistas destacados:

Augusto Martínez

José Trinidad Díaz Dubón

José Félix García

Juan Paiz Balcarcel

Teófilo García

Fidencio García Paz

Factor Peña

Efraín Trejo

Oscar Pérez

José Augusto Pérez

Yanuario García

César Augusto González

Atletas destacados:

Nora Jerónimo

Angelina Cornelio

María Reina Coz Canahuí

Erika Hernández

Edwin Aníbal Rivera

Armando Calvillo

Rufino Primero Jerónimo

Eliseo Primero Jerónimo

Pintores:

Fredy Juárez Rojas

Aníbal Estuardo Morales Alvarado

José Félix Jerónimo Morente

PRESENTES**Alcalde 2012-2016:**

Arquitecto Nehemías Jared Matheu García.

Reinas 2013

Reina Departamental: Lesly Caballeros González

Señorita Cubulco: Glendy Azucena Dubón López

Ali Ajaw: Zoila Esperanza Ruíz Camajá

Princesa Infantil: Kelin Johana Sis Primero

Historiador:

Roderico René Morales García

Canta-autora:

Isabel Orellana

2.4. Lugares de orgullo local

B'elejetz'aq = Edificio nueve

Kawinal= Parte Alta o Mirador
El tablón = Lugar muy plano
Cimientos Calá = Lugar de Piedra de Cal
Moxpam = Cintura del Cerro
Nimpocom = Lugar más grande de los Pocomames
Pueblo Viejo
El Embalse Chixoy
Río Chivalán

3. ÁREA POLÍTICA

3.1 Gobierno local

El gobierno local fue electo democráticamente durante el periodo 2012. Cuenta con una corporación Municipal, liderada por el señor Nehemías Jared Matheu García, actual alcalde Municipal.

3.2 Organización administrativa

Alcalde municipal	Nehemías Jared Matheu García
Concejal primero municipal	Jorge René López García
Concejal segundo municipal	María Susana Chiroy Teletor
Concejal tercero municipal	Juana Taperia Pérez
Concejal cuarto municipal	Bonifacio Rosales
Concejal quinto municipal	Antonio Vásquez Xitumul
Síndico primero municipal	Eusebio Camajá Teletor

3.3 Organizaciones políticas

Partido Patriota (PP)
Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
Partido de Desarrollo Integral Auténtico (DIA)
Unión Demócrata (UD)
Partido Líder
Partido Creo

Partido Unión del Centro Nacional (UCN)

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Plan Internacional

Asociación SHARE Guatemala

Asociación de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG)

Asociación de Centros Educativos Mayas (ACEM)

Centro de Integración Familiar (CIF)

Asociación Integral de Personal con Capacidades Especiales (AIDEPCE)

Coordinación Técnica Administrativa (CTA)

Instituto Nacional de Agricultura y Ganadería (MAGA)

Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA)

Proyecto Nuevo Amanecer 3059

Policía Nacional Civil

Asociación de Mototaxis

Parroquia Santiago Apóstol

Bufetes Jurídicos

Centro de Salud

Centro Médico Cristiano "Señorita Elena"

Iglesias Evangélicas

Comité de Promoción Maya Achí (COPROMAC) Museo Comunitario "KAWINAL JUYU"

Cooperativa Santiago Apóstol

Policía Municipal de Tránsito

Coosanjer, R.L.

Juzgado de Paz

4 ÁREA SOCIAL

4.1 Ocupación de los habitantes

La población trabajadora lo hace en los siguientes sectores: agrícola, pecuaria, pesca, artesanía, ganadería, y comercio.

Municipio	Pre-primaria	Primaria	Básicos	Diversificados	Universidades
Cubulco	102	138	38	6	2

4.2 Producción y distribución de productos

Produce: dulce de panela, maíz, café, maní, tomate, yuca, sandía, frijol, durazno, maicillo y otros.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Establecimientos Educativos Públicos

Municipio	Pre-primaria	Primaria	Básicos	Diversificados	Universidades
Cubulco	100	137	33	2	1

Establecimientos Educativos Privados

Municipio	Pre-primaria	Primaria	Básicos	Diversificados	Universidades
Cubulco	2	1	5	4	1

Total de Establecimientos Educativos en el Municipio de Cubulco.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

En cuanto a los servicios de salud, actualmente se cuenta con la atención de las siguientes instituciones:

Centro de Salud

Puestos de salud

Centro Médico "Señorita Elena"

Clínicas privadas

4.5 Viviendas (tipos)

Hay viviendas de: adobe, block, lámina, bajareque, varas, y tabla, con techo de teja, lámina, paja o terraza.

4.6 Centros de recreación

Centro recreativo "Los Delfines"

Centro recreativo "El Oasis"

Parque Municipal

Cancha Sintética "Magdalena"

Cancha Sintética y Gimnasio "Los Cuaches GYM"

Cancha de Basquetbol "San Juan"

Estadio Municipal "Botas Martínez"

Centro Recreativo Comunal "Colonia el Naranjo"

4.7 Transportes

Se tiene el servicio de Microbuses de Cubulco a Salamá y transportes particulares que cubren las rutas de las diferentes aldeas. Para el área urbana con servicio de taxi y mototaxi, también con servicio diario de Cubulco a Guatemala y viceversa de la empresa Unidos Baja Verapacenses vía Rancho.

4.8 Comunicaciones

En el municipio de Cubulco existen dos emisoras:

Estéreo Génesis 97.1

Estéreo Sinaí 90.3

Televisión por cable:

Intercable

Asociación Educativa Cubulense.

4.9. Grupos religiosos

Iglesia Católica "Santiago Apóstol"

Iglesia Evangélica Asamblea de Dios "Mar de Galilea"

Iglesia del Nazareno

Iglesia Pentecostal "Dios es Amor"

Iglesia Reformada "Cristo es la Luz"

Salón del Reino de los Testigos de Jehová

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Asociación de Padres de familia del Proyecto Nuevo Amanecer 3059

Asociación Integral de Personal con Capacidades Especiales (AIDEPCE)

Asociación Flor del Durazno

Asociación Nueva Unión Maya Indígena

Asociación de Transportistas

Asociación de Taxistas

Asociación de Microbuseros

Asociación de Seguridad Ciudadana

Mayordomos o principales de Cofrades

Junta Municipal de Fútbol

Consejo Municipal de Desarrollo (COMUNDE)

Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)

Asociación de Misioneras Dominicanas del Rosario

4.11 Composición étnica.

Cubulco constituye el centro geográfico de la república de Guatemala y el 68% de su población es indígena y pertenece a los grupos K'iche' y Achi, y el 32% son no indígenas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inconsistencia institucional	1. No existe Registro Histórico Municipal	Recopilar Información con personas mayores del municipio.
2. Insalubridad	2. Insuficientes medicamentos en las agencias sociales de salud pública	Gestionar e implementar suficientes medicamentos

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

a. ¿Cuál es el nombre de la institución?

Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz.

b. ¿Cuál es la dirección exacta de la municipalidad?

Barrió Santiago, Zona 1, a un costado de la Parroquia Colonial Santiago Apóstol de los Caballeros, del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.

c. ¿Cuáles son las vías de acceso a la municipalidad?

Calle principal que viene del Cementerio General San Juan de Dios.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 ¿Qué tipo de Institución es la municipalidad?

Autónoma y de servicios públicos locales.

2.2 La municipalidad se encuentra ubicada en:

Región: Norte

Área: Municipal urbana

2.3 ¿Cuál es el código de la municipalidad?

Distrito: 15-04

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN:

3.1 ¿En qué año fue fundada la Municipalidad?

Fue fundada en las décadas de los años 40 y 50.

3.2 ¿Quién fue el primer Alcalde Municipal?

Señor Pablo Morente Pérez

3.3 ¿Cómo estuvo organizada la municipalidad en sus inicios?

Estuvo formada por ayuntamientos municipales, ancianos líderes y mayores del pueblo.

3.4 ¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de la municipalidad?

El primer alcalde municipal electo popularmente fue el extinto señor Pablo Morente Pérez. En ese mismo período se hizo electa la primera reina del pueblo que fue doña Margarita Dubón García.

El terremoto del 04 de febrero de 1976, dañó seriamente el edificio municipal que estaba funcionando en esa época.

La municipalidad tipo colonial fue incendiada por la guerrilla el 04 de junio de 1982, juntamente el parque municipal.

El día que la guerrilla incendió la municipalidad, el alcalde en función era el señor Domingo Pérez, quien se salvó de muerte, porque se hizo pasar por conserje de la municipalidad.

Después del incendio de la municipalidad, la población tuvo que actualizar documentos, pagando una buena cantidad de dinero a los escribientes en ese entonces, y los que carecían de documentos se les otorgaba una constancia

negativa para los trámites correspondientes a su reinscripción presentando dos testigos de personas ancianas como fe legal de ser originarios del municipio.

En el año 2007, un grupo de personas inconformes con la administración del alcalde quien era el P.E.M. Irwing Rolando Rivera Gómez, incendiaron la casa del alcalde juntamente con sus pertenencias.

4. EDIFICIO:

4.1 ¿Cuál es el área construida?

Cuenta con un área construida de 175 mts.2

4.2 Área descubierta

Cuenta con un área descubierta de 150 mts.2

4.3 ¿Cuáles son las condiciones en que se encuentra el edificio municipal?

La condición es regular del edificio municipal.

4.4 ¿Con cuántos locales disponibles cuenta el edificio municipal?

Cuenta con 8 locales.

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO:

5.1 ¿Con que ambientes cuenta el edificio municipal?

La municipalidad de Cubulco, cuenta con despacho municipal, salón para actos especiales, secretaría, tesorería (DAFIM), oficinas y otros.

5.2 ¿Con qué tipo de equipo y materiales cuenta la municipalidad para equipar sus oficinas?

Sistema de cómputo, mobiliario, internet, máquina de escribir, libros de actas, leyes auxiliares, papel bond, perforadora y engrapadora.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
2. Inconsistencia institucional	1. No existe Registro Histórico <i>Municipal</i>	1. Recopilar <i>información</i> con personas mayores del municipio.
3. Edificio municipal reducido.	2. No todas las direcciones existentes cuentan con un espacio de oficina.	2. Ampliar el edificio municipal

III SECTOR FINANCIERO

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.2 ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la municipalidad?

Ingresos del gobierno central, arbitrios municipales, servicios municipales y aporte del IVA paz del 10%

1.3 ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra?

Recibe el apoyo de embajadas internacionales tales como Japón y España.

2. COSTOS

2.2 ¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la municipalidad?

El mantenimiento de gastos mensual de la municipalidad se detalla de la siguiente manera:

Descripción	Total en quetzales
Salarios:	Ochenta mil quetzales exactos (Q 80,000.00)
Materiales y suministros:	Mil quetzales exactos (Q1,000.00)
Servicios profesionales:	Tres mil quinientos quetzales exactos (Q 3,500.00)

Reparaciones y construcciones: Quinientos quetzales exactos (Q.500.00)
 Mantenimiento: Seiscientos quetzales exactos (Q 600.00)
 Servicios (agua, electricidad, Tres mil quetzales exactos (Q.3,000.00)
 teléfono e internet) y otros:

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1 ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la municipalidad?

El control financiero que se realiza en la municipalidad es a través de Sicoín gl (Sistema Nacional de Inversión Pública)

3.2 ¿Existe auditoría interna y externa en la municipalidad?

En la institución se efectúa auditoría interna por medio del concejo municipal y la externa a través de la Contraloría General de Cuentas de la Nación, para verificar la inversión adecuada de los recursos financieros.

3.3 ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

A través de un Asesor Jurídico y un Auditor, para establecer el control adecuado de los recursos financieros de la institución.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Desconfianza Económica	No se rinde informe financiero a la población.	Rendir informe de la administración del fondo municipal a la población.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO:

1.1 ¿Con cuánto personal operativo cuenta la municipalidad?

La municipalidad tiene:

10 empleados presupuestados

33 empleados por contrato

1.2 ¿Qué porcentaje de personal operativo se incorpora o se retira anualmente?

Anualmente se incorporan el 6.45% y se retiran el 6.45%

1.3 ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal operativo, en años?

El personal operativo oscila entre los 15 años y 1 año de servicio municipal.

1.4 ¿Qué título posee el personal operativo de la municipalidad?

El tipo profesional del personal operativo son maestros, bachilleres, peritos agrónomos y contadores.

1.5 ¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?

El personal asiste regularmente a sus labores diarias.

1.6 ¿Cuál es la residencia del personal operativo?

Hay empleados que son de la cabecera municipal, aldeas y de otros municipios.

1.7 ¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?

De 08:00 a 12:00 AM.

De 14:00 a 17:00 PM.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO:

2.1 ¿Con cuánto personal administrativo cuenta la municipalidad?

La municipalidad tiene:

8 empleados presupuestados

18 empleados por contrato

2.2 ¿Qué porcentaje de personal administrativo se incorpora o se retiran anualmente?

Anualmente se incorporan el 6.45% y se retiran el 6.45%

2.3 ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal administrativo de la municipalidad?

El personal oscila entre los 11 años y 1 año de servicio municipal.

2.4 ¿Qué título posee el personal administrativo de la municipalidad?

El tipo profesional del personal administrativo son maestros, bachilleres y otros.

2.5 ¿El personal administrativo asiste regularmente a sus labores?

El personal asiste regularmente a sus labores diarias.

2.6 ¿Cuál es la residencia del personal administrativo?

Hay empleados que son de la cabecera municipal, aldeas y de otros municipios.

2.7 ¿Cuál es el horario de labores del personal administrativo?

De 08:00 a 12:00 AM.

De 14:00 a 17:00 PM.

3. PERSONAL TÉCNICO (OMP)

3.1 ¿Con cuánto personal técnico cuenta la municipalidad?

La municipalidad tiene:

4 empleados presupuestados

4 empleados por contrato

3.2 ¿Qué porcentaje de personal técnico se incorpora o se retiran anualmente?

Anualmente se incorporan el 6.45% y se retiran el 6.45%

3.3 ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal técnico, en años?

El personal oscila entre los 11 años y 1 año de servicio municipal.

3.4 ¿Qué título posee el personal técnico de la municipalidad?

El tipo profesional del personal técnico son maestros, ingenieros bachilleres, peritos contadores y otros.

3.5 ¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?

El personal asiste regularmente a sus labores diarias.

3.6 ¿Cuál es la residencia del personal técnico?

Hay empleados que son de la cabecera municipal, aldeas y de otros municipios.

3.7 ¿Cuál es el horario de labores del personal técnico? De 08:00 a 12:00 AM.

De 14:00 a 17:00 PM.

4. PERSONAL DE SERVICIO

4.1 ¿Con cuánto personal de servicio cuenta la municipalidad?

La municipalidad tiene: 14 empleados presupuestados 48 empleados por contrato

4.2 ¿Qué porcentaje de personal de servicio se incorpora o se retiran anualmente?

Anualmente se incorporan el 6.45% y se retiran el 6.45%

4.3 ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal de servicio, en años?

El personal oscila entre los 15 años y 1 año de servicio municipal.

4.4 ¿Qué grado de escolaridad posee el personal de servicios de la municipalidad?

El grado de escolaridad que posee el personal de servicio de la municipalidad es primario y diversificado.

4.5 ¿Qué título posee el personal técnico de la municipalidad?

El tipo profesional del personal técnico son maestros, ingenieros bachilleres, peritos contadores y otros.

4.6 ¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?

El personal asiste regularmente a sus labores diarias.

4.7 ¿Cuál es la residencia del personal técnico?

Hay empleados que son de la cabecera municipal, aldeas y de otros municipios.

4.8 ¿Cuál es el horario de labores del personal técnico? De 08:00 a 12:00 AM.

De 14:00 a 17:00 PM.

5. PERSONAL DE SERVICIO

5.1 ¿Con cuánto personal de servicio cuenta la municipalidad?

La municipalidad tiene: 14 empleados presupuestados 48 empleados por contrato

5.2 ¿Qué porcentaje de personal de servicio se incorpora o se retiran anualmente?

Anualmente se incorporan el 6.45% y se retiran el 6.45%

5.3 ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal de servicio, en años?

El personal oscila entre los 15 años y 1 año de servicio municipal.

5.4 ¿Qué grado de escolaridad posee el personal de servicios de la municipalidad?

El grado de escolaridad que posee el personal de servicio de la municipalidad es primario y diversificado.

5.5 ¿El personal de servicio asiste regularmente a sus labores?

El personal asiste regularmente a sus labores diarias.

5.6 ¿Cuál es la residencia del personal de servicio?

Hay empleados que son de la cabecera municipal, aldeas y de otros municipios.

5.7 ¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio?

De 08:00 a 12:00 AM.

De 14:00 a 17:00 PM.

6. USUARIOS

6.1 ¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios municipales diariamente?

Aproximadamente 50 personas utilizan los servicios municipales diariamente.

6.2 Mencione un porcentaje aproximado de clasificación por género y edades de los usuarios.

El porcentaje de usuarios por edad y género son:

18 a 35 años Hombres 12%

Mujeres 10%

36 a 60 años Hombres 25%

Mujeres 3%

6.3 Mencione la procedencia de las personas que visitan la municipalidad. Urbana y rural.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inestabilidad laboral	1. Falta de plazas presupuestadas.	1. Crear partidas presupuestarias
2. Inexistencia de personal técnico	2. No se contrata personal especializado.	2. Contratar personal especializado

V SECTOR CURRÍCULO

1. PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS

1.1 ¿Qué áreas educativas apoya la municipalidad?

Las áreas educativas en las que apoya la municipalidad son: Preprimaria, Primaria y Básico.

1.2 ¿Qué tipo de programas especiales apoya la municipalidad?

Los programas que la municipalidad apoya son: Patrias, deportivas, culturales, centro de cómputo.

1.3 ¿Apoya la municipalidad actividades curriculares?

Si apoya las actividades curriculares.

1.4 ¿Qué acciones realiza la municipalidad en beneficio de la educación?

La municipalidad realiza las acciones de beneficio educacional en Construcción, reparación de escuelas (mejoramiento) y personal docente contratado por la municipalidad.

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1 ¿Existe un horario específico para atender educativamente a la población?

No existe un horario específico para atender educativamente a la población por la afluencia de usuarios, ya que se atiende a todas las personas del área urbana y rural.

3. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

3.1 ¿Apoya la municipalidad con material didáctico en los programas educativos que lo requieren?

No apoya con material didáctico a los programas educativos, por no tener un renglón presupuestario designado al mismo.

3.2 ¿Cuenta la municipalidad con un presupuesto para apoyar a los programas educativos?

Si apoya en los programas educativos que corresponde en la divulgación de la lectoescritura.

4. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PROCEDIMIENTOS

4.1 ¿Apoya la municipalidad programas de capacitación a docentes?

No apoya por no tener un rubro presupuestario para los programas de capacitación docente.

4.2 ¿Apoya la municipalidad con la contratación de docentes en establecimientos donde se requiere?

Si apoya en la contratación de la labor docente porque hay un rubro específico en lo educativo.

5. EVALUACIÓN

5.1 ¿De qué forma evalúa la municipalidad el personal contratado?

Por resultado de gestiones (avances de proyectos)

5.2 ¿Evalúa la municipalidad el apoyo que da a los programas educativos?

Si evalúa a través del área financiera.

5.3 ¿Con qué periodicidad se realizan las supervisiones en la municipalidad?

Diariamente o por jornada

5.4 ¿Quién es el encargado de realizar las supervisiones en la municipalidad?

El encargado de Recursos Humanos

5.5 ¿Qué tipo de instrumentos de supervisión utiliza la municipalidad?

A través de entrevistas, celular, video, cámara fotográficas, entre otros.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inconsistencia Institucional	1. Falta de un plan de contingencia.	1. Realizar un plan de contingencia.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
2. Publicación de reglamentos.	2. Falta de publicación De reglamentos.	3. Organizar comisión para la publicación de reglamentos.
3. Falta de cartelera	3. Inexistencia de cartelera informativa.	3. Elaborar cartelera informativa.
4. Falta de control de asistencia.	4. Falta de instrumento de Controles de Asistencia personal.	4. Diseñar mecanismos de control de asistencia personal.
5. Falta de libro de inventario.	5. No existe libro de inventarios de actividades realizadas.	5. Habilitar libro de inventario de actividades realizadas.

VII SECTOR RELACIONES

1. INSTITUCIÓN / USUARIOS:

1.1 ¿Existe alguna oficina de información y atención al usuario?

Si existe una oficina de recepción e información al público para brindar un mejor servicio a los usuarios.

1.2 ¿Existe un programa de apoyo al deporte, dentro de la

1.3 municipalidad?

Si existe un programa de apoyo al deporte de acuerdo al rubro dentro del presupuesto municipal y el Ministerio de Cultura y Deportes.

1.4 ¿Cuál es la proyección social de la municipalidad?

A través de la ejecución de los proyectos y programas educativos.

1.5 ¿Promueve y apoya actividades culturales la municipalidad?

Si promueve las actividades culturales educativas y de la población por ejemplo: EL día de la madre, 15 de septiembre, elecciones de actividades prefería, juegos rurales y otros.

1.6 ¿Realiza actividades académicas la municipalidad (seminarios conferencias y capacitaciones)?

Si las realiza a través de la academia de computación.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES:

2.1 ¿Coopera la municipalidad con otras instituciones para la realización de las actividades?

Si coopera con las instituciones de desarrollo social, programa GIZ, Ministerio de Cultura y Deportes entre otras.

2.2 ¿Cooperan otras instituciones con la municipalidad para la realización de sus actividades?

Si coopera las instituciones del Ministerio de Cultura y Deportes, GIZ, embajada de Japón y España.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD:

3.1 ¿Con qué organizaciones comunales coordina la municipalidad?

Con los COCODES y organizaciones escolares.

3.2 ¿La municipalidad participa en actividades y proyecto en beneficio de la comunidad?

Si participa en el mejoramiento de caminos rurales, pavimentos, construcciones de infraestructura escolar, sistema de agua potable, alumbramiento público, deportivo y cultural.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL.

1. Filosofía de la institución

1.1 ¿Cuáles son los principios filosóficos de la municipalidad?

Prestar los servicios básicos a la población tanto al área rural como el área urbana.

1.2 ¿Cuál es la misión de la municipalidad?

"Somos una entidad autónoma, moderna, tecnológica, que ejerce por medio de sus autoridades, la administración de sus intereses, la formulación e institucionalización de políticas públicas, municipales y planes de desarrollo urbano y rural, que impulsa permanentemente el desarrollo del municipio, brindando específicamente servicios públicos, para contribuir la calidad de vida, satisfacer las necesidades y expectativas de los habitantes del municipio".

1.3 ¿Cuál es la visión de la municipalidad?

"Ser una institución responsable de la planificación, ejecución, coordinación e integración de actividades económicas, sociales, culturales y deportivas, moderna tecnológica, con personal profesional, étnico y calificado para la prestación de servicios que administra sus fondos y optimiza sus esfuerzos y el fin lograr un mayor impacto en el desarrollo de municipio".

2. Políticas de la institución.

2.1 ¿Cuáles son las políticas de la municipalidad?

Brindar un mejor servicio básico a la población, por medio del plan operativo anual y presupuesto anual de ingresos y egresos. Consolidar estrategias de transparencia fortaleciendo de esta manera los fondos institucionales.

2.2 ¿Cuáles son las estrategias de trabajo de la municipalidad

Reunión con COMUDES para realizar los proyectos de beneficios a la población.

Coordinación de acciones con COCODES para la realización y construcción de obras.

Coordinación de acciones con autoridades institucionales.

2.3 ¿Cuáles son los objetivos que persigue la municipalidad como institución?

Objetivo general:

Tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos,

Mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad su deficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales, y financieros."

Objetivos específicos:

"Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área rural y urbana.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico, de las comunidades menos protegidas. Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico".

2.4 ¿Cuáles son las metas de la municipalidad y en qué tiempo están proyectadas?

"Que un alto porcentaje de la población tenga los servicios básicos que ayuden a obtener el desarrollo integral del municipio.

Que las comunidades obtengan mejores condiciones de saneamiento ambiental, social y un buen equilibrio ecológico.

Ejecutar al 100% de los proyectos planificados en un tiempo de un año"

3. Aspectos legales.

3.1 ¿Cuenta la municipalidad con personería jurídica?

Si cuenta con personería jurídica ya que tiene un delegado que se encarga de mantener en orden todo expediente de proyectos en ejecución de acuerdo a las leyes vigentes en el país.

3.2 ¿Cuál es el marco legal en que está fundamentada la municipalidad?

El marco legal con que se fundamenta la municipalidad son: Código municipal.

Constitución Política de la República de Guatemala.

Ley de contrataciones del estado.

Ley de consejo de desarrollo urbano y rural.

3.3 ¿Cuenta la municipalidad con reglamento interno?

Si cuenta con reglamentos internos que son: personal, del mercado, del rastro, del cementerio, de basura, de agua, del poste, de consejo municipal, del PMT, de COMUDE y otros.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inconsistencia institucional.	1. No hay rotulación oficial de la misión y visión en el edificio municipal.	1. Rotular la misión y visión para conocimiento del público.



San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, 27 de mayo de 2015

Licenciado Rudy Muguel Hernández Rodríguez
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta "El Progreso"
Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz

Presente

Yo, Herlindo Ovidio López Acetún, de 50 años de edad, con residencia en el municipio de San Miguel Chicaj, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de HUMANIDADES, Sede Central, Domingo, Carne No. 8851154, habiendo reunido todos los requisitos que la facultad establece, estoy en la fase de realización del Ejercicio PROFESIONAL Supervisado –EPS–, ante usted respetuosamente,

EXPONGO:


Que deseo realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en el establecimiento educativo que usted dignamente administra, mi participación en su centro educativo consiste en brindar un producto educativo para que los niños y niñas estudiantes de la escuela adquieran conciencia, conocimiento y amor hacia la naturaleza, así como su preservación. Por lo anteriormente expuesto respetuosamente,

SOLICITO:

Se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la responsabilidad y buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimiento pedagógico para el desarrollo de este proyecto. A la espera de una respuesta positiva y por la atención a la misma; me es grato quedar de usted altamente agradecido.

Deferentemente:


Herlindo Ovidio López Acetún
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

*Recibido 08:00 hrs.
27/05/2015
Autorizado*


Plan de Diagnóstico Institucional Beneficiada

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso”, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Nombre del director: Rudy Miguel Hernández Rodríguez

II. TÍTULO:

Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso”, Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

III. OBJETIVOS:

Investigar la organización del establecimiento educativo

Detectar los problemas del centro educativo

Proponer posibles soluciones a las problemáticas encontradas del establecimiento educativo.

IV. ACTIVIDADES:

Solicitar autorización al director de la escuela para llevar a cabo el diagnóstico institucional.

Diseñar las herramientas para realizar la investigación

Aplicar las herramientas de investigación

Enumerar las carencias

Analizar y priorizar los problemas

Evaluar el diagnóstico

V. RECURSOS

Humanos:

Epesistas
 Director del establecimiento
 Personal docente

Materiales:

Computadora
 USB
 Impresora
 Hojas de papel bond

Financiero:

Aporte de la Municipalidad de la Villa de Cubulco de Baja Verapaz.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MAYO DE 2015					
		DEL 11 AL 16					
		L	M	M	J	V	S
1.	Solicitar autorización al director de la escuela para llevar a cabo el diagnóstico institucional.	■					
2.	Diseñar las herramientas para realizar la investigación		■				
3.	Aplicar las herramientas de investigación			■			
4.	Enumerar las carencias				■		
5.	Analizar y priorizar los problemas					■	
6.	Evaluar el diagnóstico						■

ENTREVISTA APLICADA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA

Entrevista dirigida al director de la Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso” Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, con el fin de recopilar información importante para la elaboración del diagnóstico de la institución beneficiada.

1. ¿Tiene visión el establecimiento?

2. ¿Cuál es la visión del establecimiento?

3. ¿Tiene misión el establecimiento?

4. ¿Cuál es la misión del establecimiento?

5. ¿El establecimiento a su cargo tiene políticas?

6. ¿Conoce usted las políticas de la EORM?

7. ¿Cuáles son las políticas de la EORM?

8. ¿Conoce las metas del establecimiento?

9. ¿Cuáles son las metas del establecimiento educativo?

10. ¿Conoce los objetivos del establecimiento?

11. ¿Cuáles son los objetivos del establecimiento educativo?

12. ¿En el establecimiento hay un proyecto educativo institucional?

13. ¿Cuántos docentes laboran en el establecimiento educativo?

14. ¿Cuál es la matrícula escolar del año 2015?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

**Ficha de observación aplicada a la Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso”
 Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.**

No.	INDICADOR	SI	NO
01.	Es el director el informante	X	
02.	Tiene visión, misión y políticas visibles	X	
03.	Hay área de recreación y deportiva	X	
04.	Hay área verde en las instalaciones	X	
05.	Tiene agua potable y drenaje	X	
06.	Tiene energía eléctrica	X	
07.	Las instalaciones son seguras para los bienes del establecimiento	X	
08.	El personal docente es suficiente para atender a la población estudiantil		X
09.	Las aulas tiene ventilación adecuada		X
10.	En las aulas existen rincones de aprendizaje del medio ambiente	X	
11.	Hay textos o material impreso relacionado a la preservación de los recursos naturales en fuentes hídricas	X	
12.	Tiene recipientes para almacenar agua	X	
13.	Tiene recipientes de basura y desechos sólidos	X	
14.	Hay material didáctico sobre la conservación de los recursos naturales	X	

ENTREVISTA APLICADA A ALUMNOS Y ALUMNAS DE LA ESCUELA

INSTRUCCIONES: marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Has recibido algún tipo de capacitación, charla o talleres sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos?

SI _____ NO _____

2. ¿Conoces que son los residuos sólidos?

SI _____ NO _____

3. ¿Consideras que es importante la clasificación de los residuos s?

SI _____ NO _____

4. ¿En la escuela te proporcionan material para conocer el manejo adecuado de los residuos sólidos?

SI _____ NO _____

5. ¿depositas la basura en un lugar adecuado?

SI _____ NO _____

6. ¿Si en el futuro se realizara otro proyecto para el manejo adecuado de los residuos sólidos estarías dispuesto a colaborar?

SI _____ NO _____

Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades
Departamento de pedagogía
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4.	Autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicito	X	
5.	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución	X	
6.	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
7.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8.	Toda la información recopilada fue suficiente para redactar el diagnóstico.	X	
9.	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10.	Los objetivos y metas propuestas fueron alcanzados para la realización del diagnóstico	X	
11.	Se cumplió con la planificación del diagnóstico.	X	
12.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
13.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

Interpretación:

Los datos en la lista de cotejo manifiestan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue indispensable para la priorización de los problemas en el Centro educativo y poder llevar a cabo el proyecto.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 INSTRUMENTO DE PROCESO DE EVALUACIÓN**

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL PERFÍL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se ejecutó en base a los recursos disponibles planteadas por la institución	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se concuerdan a las necesidades de la institución	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que sé priorizó	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado conforme al tiempo programado en el cronograma	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Interpretación:

La lista de cotejo nos muestra los resultados aplicados a la evaluación del perfil en donde se determinó la viabilidad y factibilidad del perfil del proyecto

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía de acuerdo al perfil.	X	
2.	Fue factible encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la guía.	X	
3.	Las gestiones que se realizaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4.	La elaboración de la guía contribuyó a las necesidades de disponer con material didáctico para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.	X	
5.	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas.	X	
6.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
7.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
8.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9.	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía, en la escuela Oficial Rural Mixta, E Progreso, Aldea El Progreso.	X	
10.	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	
11.	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la guía.	X	
12.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de la guía.	X	
13.	Hubo compromiso de los docentes para la aplicación de la guía	X	
14.	Existieron sugerencias, para modificar la guía.	X	
15.	Se tiene registro por escrito el desarrollo de ésta etapa	X	

Interpretación:

La guía fue elaborada de acuerdo a lo que indican los lineamientos establecidos. Se contó con el apoyo de la institución patrocinante, y de las autoridades educativas para su reproducción y divulgación. Los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo para su posterior aplicación.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	Contribuye la guía a minimizar el problema que se priorizó	X	
10	La institución patrocinadora aportó los recursos necesarios	X	
11.	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
12	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía pedagógica.	X	
13	Las guía elaborada contribuye a sensibilizar a docentes y alumnos acerca del problema de los residuos sólidos.	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación:

La evaluación sistemática de cada una de las etapas en que se desarrolló el proyecto fueron aplicados satisfactoriamente, logrando así el producto final que fue la impresión de la guía pedagógica el cual llenaba las expectativas tanto de la institución patrocinante como del director y docentes de establecimiento quienes mostraron interés en implementar los contenidos de la guía.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**LISTA DE COTEJO
VALIDACIÓN LA PRESENTE GUÍA PEDAGÓGICA PARA EL MANEJO
ADECUADO DE RESIDU OS SÓLIDOS EN EL HOGAR.**

No.	CONTENIDO EL PRESENTE MÓDULO PEDAGÓGICO PEDAGÓGICA	SI	NO
1.1	Concuerda con los objetivos del CNB	X	
1.2	Contiene información actualizada	X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura	X	
1.4	Está tratado con amplitud	X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura	X	
1.6	Presenta secuencia adecuada	X	
1.7	Es coherente	X	
1.8	Es atractivo para el estudiante	X	
1.9	Es innovador	X	
2	LENGUAJE USADO	X	
2.1	Es claro y preciso	X	
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura	X	
2.3	Es correcto el uso del lenguaje	X	
2.4	Está acorde a la capacidad de los estudiantes	X	
2.5	Contiene la aplicación de términos nuevos	X	
3	PRESENTACIÓN	X	
3.1	Tiene formato apropiado	X	
3.2	Tiene un tipo de letra legible	X	
3.3	Tiene una diagramación apropiada	X	
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos	X	
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad	X	
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL	X	
4.1	Orienta al logro de los objetivos	X	
4.2	Responde a un plan curricular general	X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas	X	
4.4	Permite transferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula	X	
4.5	Propicia el trabajo creativo	X	
4.6	Incluye guía práctica de ejercicios	X	

INTERPRETACIÓN: Cada uno de los ítems en la lista de cotejo reflejan que la guía fue desarrollada satisfactoriamente. Diseñado en base a los objetivos propuestos por lo que se llevó a cabo la validación de la guía pedagógica por los buenos resultados que se obtuvieron.

San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, 02 de septiembre de 2015


A: Licenciado Rudy Miguel Hernández Rodríguez
Director de la EORM "El Progreso"
Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Señor Director de este establecimiento educativo, es para mi un gusto poder saludarle en sus labores cotidianas y deseándole lo mejor de los éxitos.

Como Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala quiero manifestar que dentro de mi Ejercicio Profesional Supervisado tengo contemplada la entrega de mi aporte educativo el día jueves 10 de septiembre del presente año para tal efecto, **SOLICITO**: se me conceda un espacio de dos horas a partir de las diez horas en adelante en el centro educativo que usted administra para realizar una socialización y entrega de la guía para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.

Me despido de usted altamente agradecido.

Deferentemente:



Herlindo Ovidio López Acetún.
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Recibido 09:00 hrs -
02/09/2015

Autorizado



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LA GUÍA

I. Parte informativa

Institución patrocinante:	Municipalidad de la Villa de Cubulco de Baja Verapaz.
Institución beneficiada:	Escuela Oficial Rural Mixta, "El Progreso"
Temática a capacitar:	Uso correcto de la guía para el manejo adecuado de residuos sólidos en el hogar
Dirección:	Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.
Fecha:	10 de septiembre de 2015.
Duración:	2 horas.
Lugar:	Escuela Oficial Rural Mixta, "El Progreso", Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.
Hora:	10:00 AM a 12:00AM horas.
Responsable Epesista:	Herlindo Ovidio López Acetún.

II. Objetivos

General:

- Capacitar a docentes del establecimiento para la aplicación correcta de la Guía.

Específicos:

- Exponer cada uno de los contenidos y actividades de la guía.
- Resolver dudas e inquietudes de los docentes sobre la guía.

III. Justificación

Debido a la inexistencia de material didáctico sobre el cuidado del medio ambiente se hace entrega y socializa la presente guía sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos

IV. Contenidos

Uso de la guía
Temas de la guía
Actividades de la guía
Evaluación de los temas

V. Recursos

Humanos:
Epesista
Director
Docentes


VI. Materiales:

Guía
Papel manila
Marcadores
Lápices


VII. Evaluación

Redactar un acta de compromiso a la dirección y docentes del establecimiento educativo para sostenibilidad de la guía.

f.


Herlindo Ovidio López Acetún
Epesista
Carné: 8851154

Vo.Bo.


Lic. Rudy Miguel Hernández Rodríguez
DIRECTOR
EORM Aldea El Progreso



Plan de sostenibilidad de la Guía para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a docentes y alumnos de tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta "El Progreso" Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

I. Datos Generales

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación de Guatemala
2. Nombre del representante legal: Rudy Miguel Hernández Rodríguez
3. Lugar y fecha de nacimiento: Cantón Sandoval, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz
4. Dirección: Cantón Sandoval, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz

5. Municipio: San Miguel Chicaj
6. Departamento: Baja Verapaz
7. No. Celular: 48986435

II. Datos de la escuela

1. Nombre : Escuela Oficial Rural Mixta, "El Progreso"
2. Ubicación: Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.
3. Nombre del propietario: Ministerio de Educación de Guatemala.
4. Área total:

El terreno está libre de gravámenes, enajenaciones o hipotecas si no

III. Declaración del propietario

Como representante legal ante el Ministerio de Educación, del inmueble que se describe, DECLARO bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso se hallare falsedad en cualquier información solicitada.



Lic. Rudy Miguel Hernández Rodríguez
DIRECTOR
EORM Aldea El Progreso

PLAN Y MANEJO DE SOSTENIBILIDAD DE LA GUÍA PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL HOGAR, DIRIGIDO A DOCENTES Y ALUMNOS DE TERCER GRADO PRIMARIA, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “EL PROGRESO” ALDEA EL PROGRESO, SAN MIGUEN CHICAJ, BAJA VERAPAZ.

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, “El Progreso”
2. Dirección: Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz
3. Propietario: Ministerio de Educación de Guatemala
4. Responsable Legal: Lic. Rudy Miguel Hernández Rodríguez
5. Superficie en metros: 5,280 m²
6. Acceso: Cuenta con la vía de acceso, la carretera principal asfaltada que viene de la cabecera del municipio de San Miguel Chicaj, del departamento de Baja Verapaz y del municipio de Salamá, cabecera del departamento de Baja Verapaz hasta el cruce denominado el Morro, seguidamente de terracería hasta llegar a la escuela en mención

MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD.

- I. Datos generales
 1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación
 2. Dirección para recibir notificaciones: EORM, “El Progreso” Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz
 3. Nombre del representante legal: Lic. Rudy Miguel Hernández Rodríguez
 4. DPI: 1929192371502
 5. Ocupación: Lic. En Pedagogía y Administración Educativa
 6. Estado Civil: Casado
 7. Edad: 31 años

- II. Datos de la escuela
 1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta “El Progreso”
 2. Ubicación: Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz
 3. Nombre del propietario: Ministerio de Educación de Guatemala
 4. Area total: 5,280 m² Superficie en metros: 250 mts x 200 mts

III. Objetivos

Promover una educación integral en la comunidad educativa sobre temas del medio ambiente, para lograr un conocimiento significativo, creando conciencia sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar.

IV. Justificación

Considerando la poca información sobre la educación ambiental se hace entrega de la presente guía sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar que servirá para uso exclusivo del establecimiento, el cual se le dará el cuidado debido basado en este plan de sostenibilidad para que el mismo sea utilizado en generaciones futuras.

V. Descripción de los métodos de planeamiento

La guía se aplicará en los siguientes cuatro ciclos escolares, incorporando los contenidos sugeridos para su plena aplicación a través de las diferentes áreas curriculares que corresponden a dicha temática. La planeación se incorporará a cada una de las unidades didácticas de dichas áreas curriculares.

Cronograma de plan de sostenibilidad para el año 2016

ACTIVIDADES	Enero a Febrero	Marzo a Abril	Mayo a junio	Julio a agosto	Septiembre a octubre
I Unidad: ¿Qué es un residuo sólido?	■	■			
Residuos aprovechables					
Residuos no aprovechables					
II Unidad: Residuo orgánico biodegradable		■			
Residuos peligrosos					
Residuos especiales					
Residuos sólidos en la vivienda					
III Unidad: ¿cómo se clasifican?			■		
Manejo de los residuos sólidos en la vivienda					
Las tres erres de la ecología					
IV Unidad: Separación de los residuos sólidos				■	
Manejo de residuos					
Recolección					
Contaminación del agua por desechos sólidos					
V Unidad: Problemática en la sociedad y comunidad de los desechos sólidos					
Reciclaje como una solución viable					
Ventajas del reciclaje					
Cuanto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente					
Evaluación					
Ejecución de Actividades					

Cronograma de plan de sostenibilidad para el año 2017

ACTIVIDADES	Enero a Febrero				Marzo a Abril				Mayo a junio				Julio a agosto				Septiembre a octubre			
I Unidad: ¿Qué es un residuo sólido?																				
Residuos aprovechables																				
Residuos no aprovechables																				
II Unidad: Residuo orgánico biodegradable																				
Residuos peligrosos																				
Residuos especiales																				
Residuos sólidos en la vivienda																				
III Unidad: ¿cómo se clasifican?																				
Manejo de los residuos sólidos en la vivienda																				
Las tres erres de la ecología																				
IV Unidad: Separación de los residuos sólidos																				
Manejo de residuos																				
Recolección																				
Contaminación del agua por desechos sólidos																				
V Unidad: Problemática en la sociedad y comunidad de los desechos sólidos																				
Reciclaje como una solución viable																				
Ventajas del reciclaje																				
Cuanto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente																				
Evaluación																				
Ejecución de Actividades																				

Cronograma de plan de sostenibilidad para el año 2018

ACTIVIDADES	Enero a Febrero	Marzo a Abril	Mayo a junio	Julio a agosto	Septiembre a octubre
I Unidad: ¿Qué es un residuo sólido?					
Residuos aprovechables					
Residuos no aprovechables					
II Unidad: Residuo orgánico biodegradable					
Residuos peligrosos					
Residuos especiales					
Residuos sólidos en la vivienda					
III Unidad: ¿cómo se clasifican?					
Manejo de los residuos sólidos en la vivienda					
Las tres erres de la ecología					
IV Unidad: Separación de los residuos sólidos					
Manejo de residuos					
Recolección					
Contaminación del agua por desechos sólidos					
V Unidad: Problemática en la sociedad y comunidad de los desechos sólidos					
Reciclaje como una solución viable					
Ventajas del reciclaje					
Cuanto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente					
Evaluación					
Ejecución de Actividades					

Cronograma de plan de sostenibilidad para el año 2019

ACTIVIDADES	Enero a Febrero				Marzo a Abril				Mayo a junio				Julio a agosto				Septiembre a octubre			
I Unidad: ¿Qué es un residuo sólido?																				
Residuos aprovechables																				
Residuos no aprovechables																				
II Unidad: Residuo orgánico biodegradable																				
Residuos peligrosos																				
Residuos especiales																				
Residuos sólidos en la vivienda																				
III Unidad: ¿cómo se clasifican?																				
Manejo de los residuos sólidos en la vivienda																				
Las tres erres de la ecología																				
IV Unidad: Separación de los residuos sólidos																				
Manejo de residuos																				
Recolección																				
Contaminación del agua por desechos sólidos																				
V Unidad: Problemática en la sociedad y comunidad de los desechos sólidos																				
Reciclaje como una solución viable																				
Ventajas del reciclaje																				
Cuanto se demora la descomposición de algunos residuos en el medio ambiente																				
Evaluación																				
Ejecución de Actividades																				

A través de la siguiente firma certifico, que la información anteriormente consignada es correcta y verídica.

A handwritten signature in blue ink is positioned to the left of a circular official stamp. The stamp contains the text 'ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL PROGRESO' around the perimeter and 'DIRECCION' in the center.

Lic. Rudy Miguel Hernández Rodríguez
DIRECTOR
EORM Aldea El Progreso

Cubulco, Baja Verapaz 30 abril de 2015.

Señor: Julio Santiago
Encargado del vivero municipal
Cubulco, Baja Verapaz

Respetable señor:

Nosotros Herlindo Ovidio López Acetún, José María Ramos Ruíz, Carlos Salvador Hernández Primero, Catarina Hernández Rodríguez, Eswin Alfredo Hernández Gómez, Landelino Ramírez Alvarez, Santos García Raymundo, Fernando García Raymundo, Ana María Alvarez Ramos, Eva Marina Gramajo Avila y Rosa Alvarez Ramos, Estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Estamos en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS ante usted respetuosamente.

EXPONEMOS:

Que según el reglamento de la Facultad de Humanidades para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, como de contribuir con ambiente que nos rodea se debe ejecutar un proyecto de reforestación en un área municipal del municipio. Por lo anteriormente expuesto.

SOLICITAMOS:

Ante usted que en su calidad de encargado de la institución nos proporcione 7200 arbolitos para cumplir con el objetivo de nuestro proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; nos es grato

Atentamente,



Santos García Raymundo



Ana María Alvarez



Eva Marina Gramajo Avila



Landelino Ramírez Alvarez



José María Ramos Ruíz



Fernando García Raymundo



**FODA APLICADO A LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “EL PROGRESO”,
ALDEA EL PROGRESO, SAN MIGUEL CHICAJ, BAJA VERAPAZ.**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguridad ▪ Biblioteca ▪ Docentes Bilingües ▪ Gobierno escolar ▪ Junta Escolar ▪ Población Escolar ▪ Gobierno escolar ▪ Utilización del CNB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo de la coordinación ▪ Capacitaciones por parte ONG's ▪ Capacitaciones por parte ONG's ▪ Apoyo de SHARE ▪ Dotación de material didáctico
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pocos libros de texto ▪ Poca comunicación con padres ▪ Falta mobiliario ▪ Faltan aulas ▪ Tecnología en dirección 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ONG's desaparezcan ▪ Cercanía de la carretera ▪ Ausentismo de alumnos cuando se van a la costa sur ▪ Restricción del agua potable por parte del Cocode



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 04 mayo de 2016

Licenciada
Mayra Damaris Solares Salazar
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de **EPS (X)**, TESIS () Titulado Guía manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a estudiantes de tercer grado de primaria y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, "El Progreso", Aldea el Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Yo, **Herlindo Ovidio López Acetún**

Carné: **8851154**

Dirección para recibir notificaciones: **Cantón Sandoval, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.**

Teléfono: **56915023**

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

f. 
Herlindo Ovidio López Acetún

mygo/mdss

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Guatemala, 22 de abril de 2015.

Licenciado (a)
EVERARDO ANTONIO GODOY
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

HERLINDO OVIDIO LOPEZ ACETUN
8851154

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo



MUNICIPALIDAD DE LA VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO

DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
GUATEMALA, CENTRO AMERICA
TELEFONO: 7954-0101

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE LA VILLA DE CUBULCO DEL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ:-----**

HACE CONSTAR

Que en la presente fecha a este despacho se constituyeron estudiantes epesistas de la carrera LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Salamá; originarios de Cubulco y San Miguel Chicaj, B.V., con el propósito de que se les autorice la ejecución del proyecto de reforestación que han planificado dentro de su ejercicio profesional supervisado (EPS).-----
En tal virtud, este despacho extiende su AVAL, para que los presentados puedan ejecutar el proyecto presentado. Dicho proyecto se desarrollará en un terreno ubicado en el Caserío Xinacatí de este municipio.-----

Y, para que sirva de legal constancia, se extiende la presente en la Villa de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, a los cuatro días del mes de mayo del año dos mil quince.-


NEHEMIAS JARED MATHEU GARCIA
Alcalde Municipal





MUNICIPALIDAD DE LA VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO

DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ

GUATEMALA, CENTRO AMERICA

TELEFONO: 7954-0101

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, CERTIFICA: QUE PARA (EL EFECTO, TIENE A LA VISTA EL ACTA ADMINISTRATIVA No. 01-2015, DE FECHA 04MAY2015, QUE COPIADA LITERALMENTE EXPRESA:-----

ACTA ADMINISTRATIVA DE DESPACHO MUNICIPAL No. 01-2015. En la Villa de Cubulco del departamento de Baja Verapaz, siendo las ocho horas con veinte minutos del día cuatro de mayo de dos mil quince, que ante el señor NEHEMIAS JARED MATHEU GARCÍA Alcalde Municipal, JORGE RENE LOPEZ GARCÍA Concejal Primero Municipal, BONIFACIO ROSALES Concejal Cuarto Municipal, y LUDWING JESUS DUBÓN ALVARADO Secretario Municipal, comparecen personal y voluntariamente las siguientes personas: HERLINDO OVIDIO LÓPEZ ACETÚN, JOSÉ MARÍA RAMOS RUÍZ, CARLOS SALVADOR HERNÁNDEZ PRIMERO, CATARINA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, ESWIN ALFREDO HERNÁNDEZ GÓMEZ, LANDELINO RAMÍREZ ALVAREZ, SANTOS GARCÍA RAYMUNDO, FERNANDO GARCÍA RAYMUNDO, ANA MARIA ALVAREZ RAMOS, EVA MARINA GRAMAJO AVILA y ROSA ALVAREZ RAMOS, originarios de CUBULCO, y San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, respectivamente, constituidos en el despacho municipal de la Alcaldía de esta Municipalidad, con el objeto de hacer constar lo siguiente:

PRIMERO: El señor Alcalde Municipal da la bienvenida a todos los presentes, en nombre del Honorable Concejo Municipal como presidente del mismo y presenta a quienes lo acompañan: el señor: JORGE RENE LÓPEZ GARCÍA, Concejal Primero Municipal y BONIFACIO ROSALES, Concejal Cuarto Municipal. **SEGUNDO:** Hace uso de la palabra el joven JOSÉ MARÍA RAMOS RUÍZ, representante del grupo de estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del departamento de Pedagogía, extensión Salamá, Baja Verapaz; quien expone a los presentes "Nosotros los Epesistas para culminar nuestra carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades se nos da la oportunidad de realizar proyectos para el mejoramiento del Medio Ambiente en nuestro municipio, por lo que nos encontramos desarrollando las gestiones para la realización del proyecto denominado "REFORESTANDO EL BOSQUE EN EL CASERÍO XINACATÍ, DEL MUNICIPIO DE CUBULCO, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ" y es de nuestro conocimiento que la Municipalidad que usted señor Alcalde Municipal y el Honorable Concejo Municipal dignamente dirige, tiene como prioridad ejecutar proyectos ambientales en beneficio de la población, por lo que Solicitamos se nos permita la realización de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, la inspección ocular y medición del terreno por parte del Síndico Municipal, igualmente, se conceda la extensión superficial de catorce manzanas de terreno Municipal o Comunal, también la cantidad de siete mil ciento cincuenta arbolitos y el estudio profesional del terreno a través de un Perito Agrónomo; **TERCERO:** El Alcalde Municipal toma la palabra y expresa sus felicitaciones a los estudiantes presentes, y los exhorta a seguir con ese espíritu generoso para que sigan superándose y trayendo beneficios a nuestra comuna, por lo que como representante del Municipio de CUBULCO da su AVAL Y AUTORIZACIÓN para la realización del proyecto, "RECUPERANDO EL BOSQUE EN EL XINACATÍ, DEL MUNICIPIO DE CUBULCO, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ", asimismo, expone a los presentes que tienen el apoyo incondicional tanto ECONÓMICO como INSTITUCIONAL, para la realización de dicho proyecto, continúa manifestando que ésta acta será conocida por el concejo municipal para la ratificación de lo manifestado en la presente; **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente en el mismo lugar de su inicio. Esta acta ha sido leída íntegramente a los comparecientes. De esa forma, bien impuestos de su contenido, objeto, validez y efectos legales, aceptan y firman. (Fs)., Ilegible firma, NEHEMIAS JARED MATHEU GARCÍA, Alcalde Municipal; Ilegible firma, JORGE RENÉ GARCÍA LÓPEZ, Concejal Primero Municipal;





MUNICIPALIDAD DE LA VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO

DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ

GUATEMALA, CENTRO AMERICA

TELEFONO: 7954-0101

Ilegible firma, BONIFACIO ROSALES, Concejal Cuarto Municipal; aparecen once firmas ilegibles de los estudiantes epesistas; Ilegible firma LUDWING JESÚS DUBÓN ALVARADO, Secretario Municipal; están los sellos respectivos.-----

Y, para que sirva de legal constancia, se extiende la presente en la Villa de Santiago de Cubulco, Baja Verapaz, siendo hoy cuatro de mayo de dos mil quince.-----

LUDWING JESÚS DUBÓN ALVARADO
Secretario Municipal



NEHEMÍAS JARED MATHEU GARCIA
Alcalde Municipal





MUNICIPALIDAD DE LA VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO

DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
GUATEMALA, CENTRO AMERICA
TELEFONO: 7954-0101

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA VILLA DE SANTIAGO DE CUBULCO, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO, TIENE A LA VISTA EL ACTA ADMINISTRATIVA No. 01-2015, DE FECHA 06JUL2015, QUE COPIADA LITERALMENTE EXPRESA:-----

ACTA ADMINISTRATIVA DE DESPACHO MUNICIPAL No. 01-2015. En el municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, siendo las dieciséis horas con quince minutos del día lunes seis de julio de dos mil quince, reunidos en la Secretaría Municipal de ésta Villa, los señores: NEHEMIAS JARED MATHEU GARCÍA, Alcalde Municipal; Prof. PORFIRIO ROSALES LÓPEZ, Síndico Primero Municipal; Lic. JORGE RENÉ LÓPEZ GARCÍA, Concejal Primero Municipal; Sr. BONIFACIO ROSALES, Concejal Cuarto Municipal, PEDRO RAMOS JUÁREZ, Director Municipal de Planificación; epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sede en la ciudad de Salamá, Baja Verapaz, los estudiantes: HERLINDO OVIDIO LÓPEZ ACETÚN, JOSÉ MARÍA RAMOS RUÍZ, CARLOS SALVADOR HERNÁNDEZ PRIMERO, CATARINA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, ESWIN ALFREDO HERNÁNDEZ GÓMEZ, LANDELINO RAMÍREZ ALVAREZ, SANTOS GARCÍA RAYMUNDO, FERNANDO GARCÍA RAYMUNDO, ANA MARIA ALVAREZ RAMOS, EVA MARINA GRAMAJO AVILA, ROSA ALVAREZ RAMOS, originarios de Cubulco y San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, respectivamente; y, LUDWING JESÚS DUBÓN ALVARADO, Secretario Municipal; con el objeto de dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** Hace uso de la palabra el joven JOSÉ MARÍA RAMOS RUÍZ, coordinador del grupo de estudiantes epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, extensión Salamá, B. V., quien agradece el apoyo brindado por el señor Alcalde Municipal, en la realización del proyecto denominado "REFORESTANDO EL BOSQUE EN EL CASERÍO XINACATÍ, DEL MUNICIPIO DE CUBULCO, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ", consistente en la reforestación de catorce manzanas de terreno con la plantación de siete mil ciento cincuenta arbolitos. **SEGUNDO:** Asimismo, el grupo de estudiantes, hace entrega del proyecto y su respectivo informe, donde se detallan las diferentes etapas de la ejecución del mismo y el plan de sostenibilidad, reiterándole al señor Alcalde, su agradecimiento por el apoyo brindado, para que el mencionado proyecto fuese una realidad. **TERCERO:** cabe indicar que el informe referido en el punto anterior ya fue revisado y aprobado por la Dirección Municipal de Planificación -DMP-, representada por el señor PEDRO RAMOS JUÁREZ, quien da fe administrativa de que el proyecto mencionado se llevó a cabo a cabalidad de acuerdo con lo planificado por los epesistas. **CUARTO:** Luego, el señor Alcalde Municipal, recibe el informe del señalado proyecto y al mismo tiempo, gira las instrucciones pertinentes a la Dirección Municipal de Planificación para que ejecute la planificación de mantenimiento correspondiente, durante el período de tiempo referido en el mencionado plan. **QUINTO:** No habiendo nada más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, la que previa lectura de su contenido, ratificamos y firmamos los que en ella intervenimos. (Fs)., *Ilegible firma, NEHEMIAS JARED MATHEU GARCÍA, Alcalde Municipal; Ilegible firma, JORGE RENÉ GARCÍA LÓPEZ, Concejal Primero Municipal; Ilegible firma, BONIFACIO ROSALES, Concejal Cuarto Municipal; Ilegible firma, PEDRO RAMOS JUÁREZ, Director Municipal de Planificación; aparecen once firmas ilegibles de los estudiantes epesistas; Ilegible firma LUDWING JESÚS DUBÓN ALVARADO, Secretario Municipal; están los sellos respectivos.*-----

Y, a solicitud de parte interesada, se emite la presente en la Villa de Cubulco del departamento de Baja Verapaz, siendo hoy seis de julio de dos mil quince.-----

LUDWING JESÚS DUBÓN ALVARADO
Secretario Municipal

Visto bueno.

NEHEMIAS JARED MATHEU GARCÍA
Alcalde Municipal.



**Escuela Oficial Rural Mixta, "El Progreso" Aldea El Progreso, San Miguel
Chicaj, Baja Verapaz.**

EL INFRASCrito DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "EL
PROGRESO" ALDEA EL PROGRESO, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
CHICAJ, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.-----

HACE CONSTAR:

Que después de darle lectura a la solicitud presentada por el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Herlindo Ovidio López Acetún, Carné No. 8851154, tomando en consideración el criterio personal docente de este establecimiento educativo, se AUTORIZA al solicitante el desarrollo de su proyecto pedagógico en este centro educativo, para lo cual se le brindará la colaboración necesaria. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS 29 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.



**Licenciado Rudy Miguel Hernández Rodríguez
DIRECTOR EORM, "El Progreso",
Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 7 de Octubre de 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

HERLINDO OVIDIO LOPEZ ACETUN
8851154

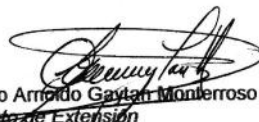
Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa
Título del trabajo:

GUIA MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS EN EL HOGAR, DIRIGIDO AL DOCENTE DEL TERCER GRADO PRIMARI DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA EL PROGRESO, ALDEA EL PROGRESO, SAN MIGUEL CHICAJ, BAJA VERAPAZ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA
Revisor1 LIC. CELSO FELIPE BELTRAN
Revisor 2 LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

**Escuela Oficial Rural Mixta, "El Progreso" Aldea El Progreso, San Miguel
Chicaj, Baja Verapaz.**

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "EL
PROGRESO" ALDEA EL PROGRESO, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
CHICAJ, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ

HACE CONSTAR:

Que el estudiante Herlindo Ovidio López Acetún, Carné No. 8851154 Epesista de la
Universidad de San Carlos de Guatemala de la carrera de Licenciatura en
Pedagogía y Administración Educativa se ha constituido en este centro educativo
para hacer entrega de 35 ejemplares de una Guía para el manejo adecuado de los
residuos sólidos en el hogar, dirigido a estudiantes del tercer grado primaria,
finalizando con una capacitación a estudiantes, docentes y director, para la correcta
utilización de la guía, donde el director y docentes del Establecimiento Educativo
se comprometen a la sostenibilidad de la guía conforme el plan. _____

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO,
FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS 10 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS
MIL QUINCE.



Licenciado Rudy Miguel Hernández Rodríguez
DIRECTOR EORM "El Progreso"
Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz



MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL VALLE DE BAJA VERAPAZ
PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO
MANCOVALLE

San Jerónimo Baja Verapaz
Jueves 27 de agosto del 2015

Establecimiento de Plantación Forestal

Plantación: Es el Proceso de colocación de plantas en un lugar definitivo.

En este Proyecto la forma de repoblación que se utilizó es la de regeneración artificial por medio de plantación, dando así varias etapas del proceso. Debido a los factores tanto edáficos como climáticos se llegó a decidir que la especie a plantar es la de *Pinus Montezumae* más conocido como "pino triste" ya que es una especie endémica de la región.

Características de un buen árbol:

- **Tamaño y Edad:** De manera general los árboles deben tener más de 20 centímetros de altura.
- **Estado Nutricional:** Los arbolitos no deben presentar amarillamientos, colores débiles o manchas en las hojas.
- **Forma y desarrollo:** Los arbolitos deben tener raíces bien desarrolladas en relación con la parte aérea; el tamaño de la parte aérea debe balancear la parte de la raíz.
- **Estado de Salud:** El arbolito debe estar libre de plagas y enfermedades, no presentar deformaciones, ni heridas en el tronco.

Entre los pasos para el establecimiento de nuestra plantación forestal utilizaremos:

- La Limpieza del terreno utilizando la forma mecánica, esto refiere a la utilización de machetes u otro objeto que podamos utilizar para quitar la maleza, y así evitar que entren en competencia con nuestras plantas o que las supriman.
- Cercado de nuestro terreno o evitar el pastoreo en el área a reforestar.
- Entre los trazos que se utilicen es el de 2X2 mts quedando al cuadro nuestra distribución de campo. Y así sembrar en un total de 2,500 pinos/ha.
- Ahoyado para la siembra de nuestro árbol se va a utilizar 6 pulg de profundidad y 3 pulg de ancho o bien el tamaño de la bolsita en que se encuentra el pino.

¡UNIDOS POR EL DESARROLLO DE BAJA VERAPAZ!

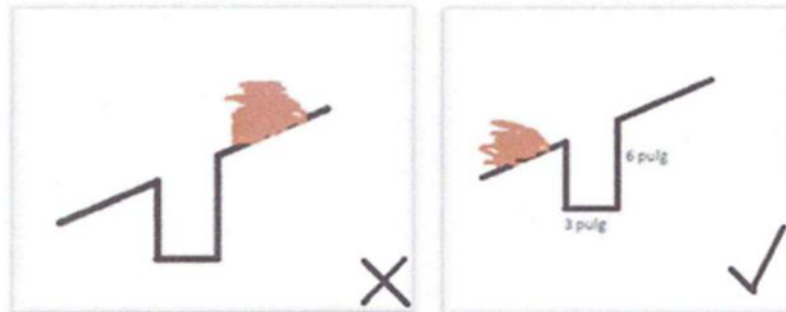
0 calle. 4ta. Av. Zona 1 Barrio Abajo a un costado del Mercado Municipal San Jerónimo Baja Verapaz
mancovalle@yahoo.es
Teléfono: 5692 4257



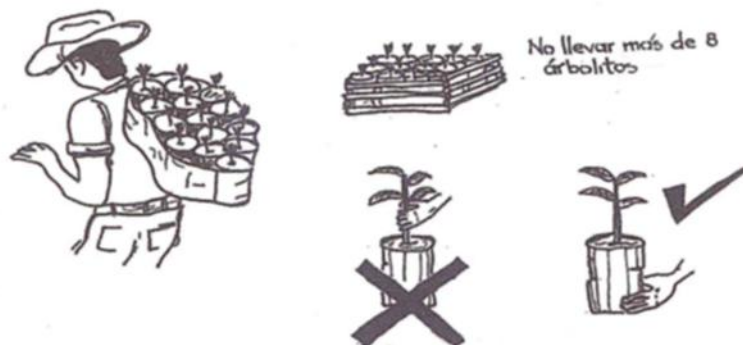
MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL VALLE DE BAJA VERAPAZ
PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO
MANCOVALLE



Ahoyado en Pendiente:



- El acarreo de los pinos a la parcela es recomendable que una persona no lleve más de ocho arbolitos. Entre los aspectos a tomar en cuenta: Traslado en horarios con poco viento, horas de tarde, noche o madrugada, Regar el pino antes de llevarlo al lugar determinado.

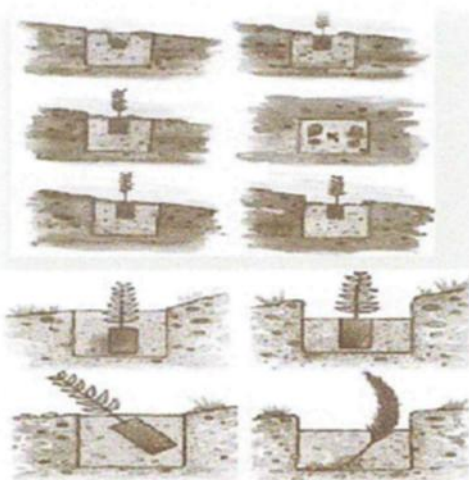
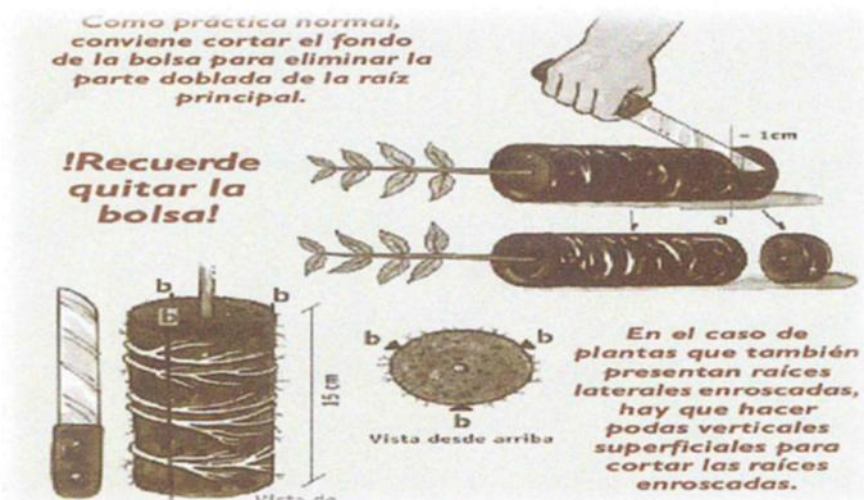


UNIDOS POR EL DESARROLLO DE BAJA VERAPAZ I
0 calle. 4ta. Av. Zona 1 Barrio Abajo a un costado del Mercado Municipal San Jerónimo Baja Verapaz
mancovalle@yahoo.es
Teléfono: 5692 4257



MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL VALLE DE BAJA VERAPAZ
PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO
MANCOVALLE

- Plantación de los pinos en la Parcela: Quitar la bolsa del pilón, sembrar al mismo nivel de la tierra, apisonar con el pie para que no quede ninguna bolsa de aire dentro de la tierra, y en nuestra parcela ya que se encuentra en pendiente elaboraremos terrazas.





MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL VALLE DE BAJA VERAPAZ
PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO
MANCOVALLE

Cuidados de los pinos después de Campo

Estos se hacen para evitar que nuestros pinos compitan con la maleza (monte).

- Las Limpias: Consiste en eliminar el material que haga competencia con nuestros pinos utilizando la limpia total. Con esto evitaremos la competencia, que nuestros pinos se nutran teniendo un buen espacio en el suelo.
- Replantes se da con la finalidad de reponer las plantas pérdidas o no pegadas en la plantación causadas por plagas, enfermedades, falta de agua, daños mecánicos, suelo, mal manejo de la planta, entre otros, consiste en verificar en un término de 15 a 30 días después de plantadas, se puede hacer el mismo año o al año siguiente si fuera necesario.
- Plateos: Consiste en un raspado total de la vegetación alrededor del tallo de la planta de un diámetro de 1 a 1.5 m con la finalidad de eliminar competencia directa (nutrientes y agua) esta actividad es necesaria cuando se reforesta con plantas muy pequeñas o plantas de crecimiento inicial lento, que pueden verse afectadas por las malezas. Y esto puede realizarse al año de Establecimiento.





**MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL VALLE DE BAJA VERAPAZ
PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO
MANCOVALLE**

Cronograma mínimo de actividades

ACTIVIDADES POR AÑO	Primer cuatrimestre				Segundo cuatrimestre				Tercer cuatrimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
AÑO UNO: 2015												
Limpia del terreno					X							
Ahoyado					X							
Plantación de los árboles						X						
Limpia de la plantación										X		
AÑO DOS: 2016												
Construcción de rondas corta fuego	X	X	X									
Replantación donde no hubo prendimiento						X						
Limpia de la plantación					X	X						
Vigilancia para prevenir incendios forestales y daños a la plantación		X	X	X								
Monitoreos para detectar plagas y enfermedades forestales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AÑO TRES: 2017												
Mantenimiento de rondas corta fuego	X	X	X									
Limpia de la plantación					X	X						
Vigilancia para prevenir incendios forestales y daños a la plantación		X	X	X								
Monitoreos para detectar plagas y enfermedades forestales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AÑO CUATRO Y CINCO: 2018 AL 2019 IDEM al anterior												
AÑO SEIS: 2020 IDEM al anterior mas:												
AÑO OCHO: 2021 IDEM al anterior:												

¡UNIDOS POR EL DESARROLLO DE BAJA VERAPAZ!
0 calle. 4ta. Av. Zona 1 Barrio Abajo a un costado del Mercado Municipal San Jerónimo Baja Verapaz
mancovalle@yahoo.es
Teléfono: 5692 4257



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 04 de Mayo de 2016

Licenciada
Mayra Solares
Directora Departamento Extensión

Licenciada Mayra:


Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Herlindo Ovidio López Acetún**

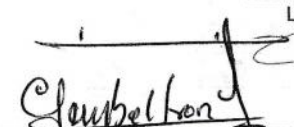
Con carne No. **8851154** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

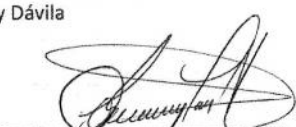
EPS (X) TESIS ()

TITULADO: Guía manejo adecuado de los residuos sólidos en el hogar, dirigido a estudiantes de tercer grado de primaria y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, "El Progreso", Aldea El Progreso, San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Lic. Everardo Arntonio Godoy Dávila
Asesor


Lic. Celso Felipe Beltran Ligorria
Revisor 1


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Revisor 2

meog/mtgs.

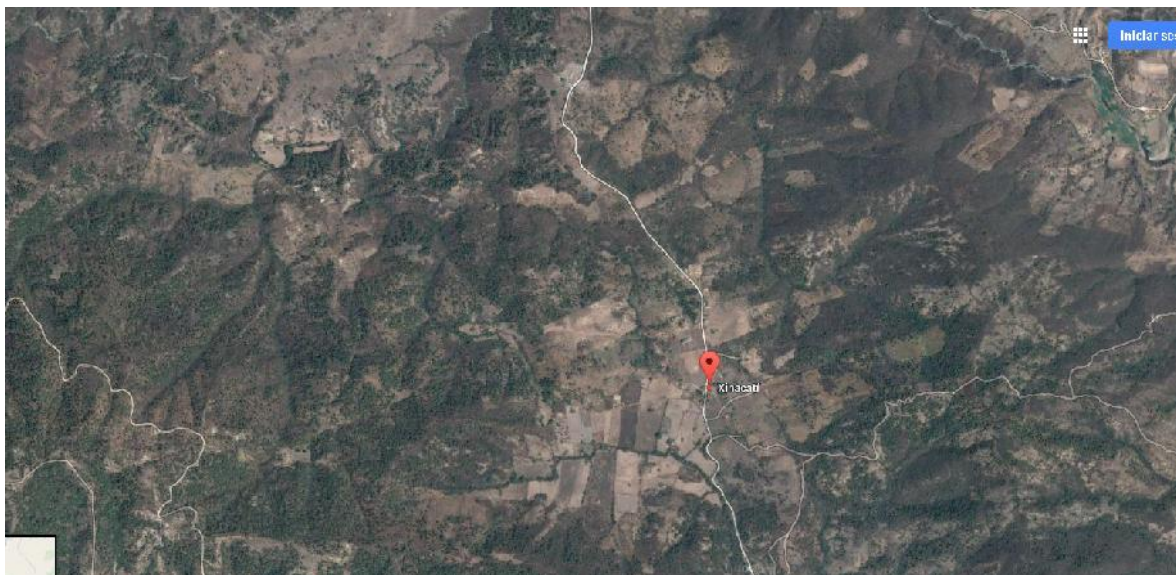
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

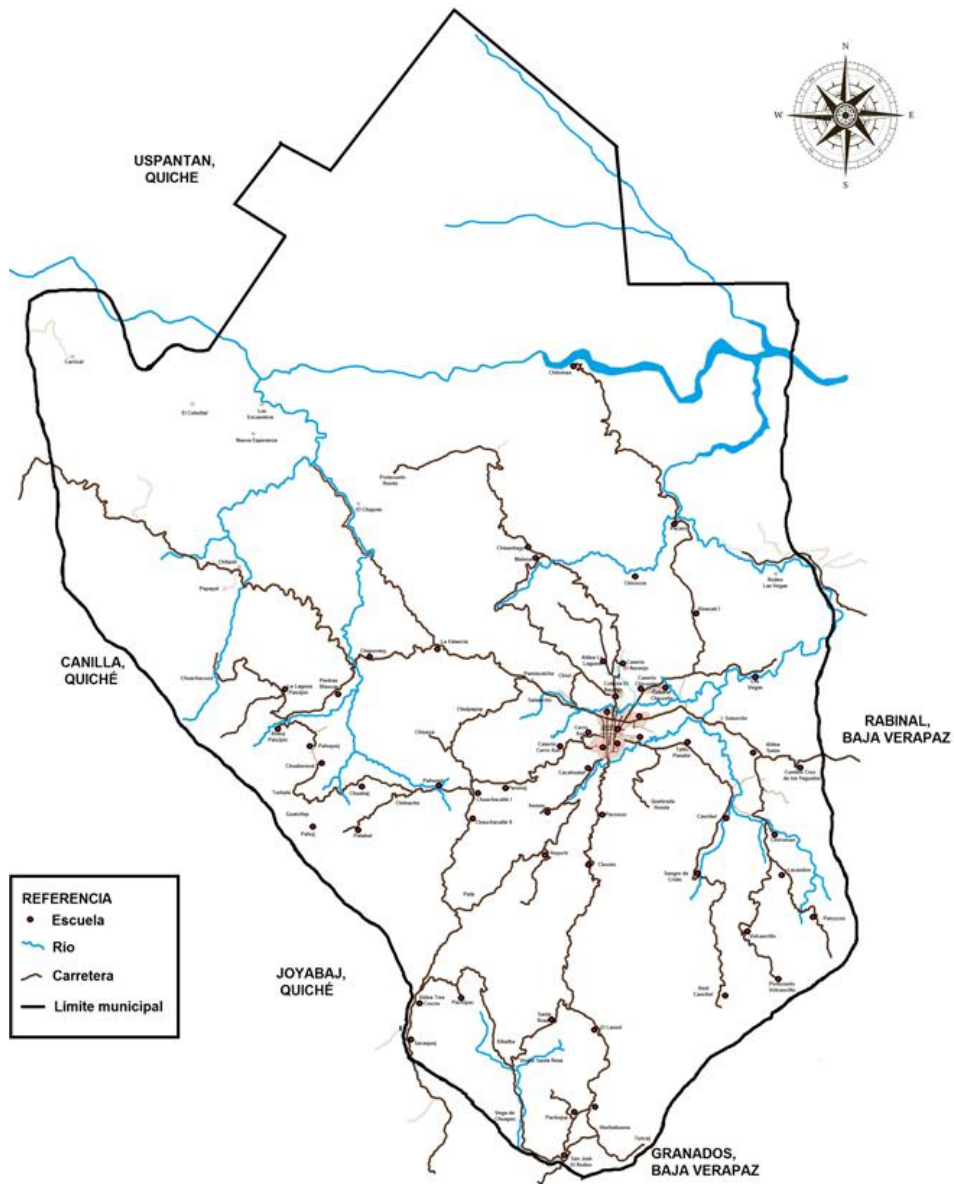
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA MUNICIPALIDAD DE CUBULCO, BAJA VERAPAZ



PLANO DEL TERRENO DONDE SE HIZO LA REFORESTACIÓN.



CROQUIS DE CUBULCO



FOTOGRAFÍA DEL AREA REFORESTADA, CASERÍO XINACATÍ, CUBULCO, BAJA VERAPAZ



Foto por: Shell López





Foto por: Shell López



Foto por: Shell López

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “EL PROGRESO”, ALDEA EL PROGRESO,
SAN MIGUEL CHICAJ, BAJA VERAPAZ
(INSTITUCIÓN BENEFICIADA)



Foto por: Ovidio López



Foto por: Ovidio López

FOTOS CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE GUIAS



Foto por: Shell López



Foto por: Shell López