

Isaías Manuel Rosales Vásquez

**Guía para Construcción de estufas mejoradas dirigida a grupo de mujeres
paraje Chirramos, aldea El Rancho de Teja, municipio de San Francisco El Alto
Tonicapán, departamento de Tonicapán.**

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2,015.

Este informe es presentado por el Autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2,015

Índice General

Capítulo I		Página
i.	Introducción	i
1.	Diagnóstico Institucional	1
1.1.	Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1.	Nombre de la institución	1
1.1.2.	Tipo de institución o por lo que genera	1
1.1.3.	Ubicación geográfica	1
1.1.4.	Visión	1
1.1.5.	Misión	2
1.1.6.	Políticas	2
1.1.7.	Objetivos: General y Específicos	3
1.1.8.	Metas	4
1.1.9.	Estructura Organizacional	6
1.1.10.	Recursos	6
1.1.10.1	Humanos	6
1.1.10.2	Materiales	7
1.1.10.3	Financieros	7
1.2.	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.2.1	Observación	7
1.2.2	Entrevistas orales	8
1.2.3	Entrevistas no estructuradas	8
1.2.4	Encuestas	8
1.3.	Lista de Carencias	9
1.4.	Análisis de problema	10
1.5.	Datos de la comunidad patrocinada	13
1.5.1.	Nombre de la comunidad	13
1.5.2.	Tipo de institución por lo que genera	13
1.5.3.	Ubicación Geográfica	13
1.5.4.	Visión	13
1.5.5.	Misión	13
1.5.6.	Políticas	13
1.5.7.	Objetivos: General y Específicos	14
1.5.8.	Metas	14
1.5.9.	Estructura organizacional	15
1.5.10.	Recursos	16
1.5.10.1	Humanos	16
1.5.10.2	Mobiliario	16
1.5.10.3	Equipo de Cómputo	16
1.5.10.4	Financieros	17
1.6.	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	17
1.6.1	Observación	17
1.6.2	Entrevistas orales	17
1.6.3	Entrevistas no estructuradas	17
1.7.	Lista de Carencias	18
1.8.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	19

1.8.1.	Priorización del problema	22
1.9.	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	22
1.10.	Problema seleccionado	24
1.11.	Solución propuesta como Viable y Factible	24

Capítulo II

2.	Perfil del proyecto	25
2.1.	Aspectos generales	25
2.1.1.	Nombre del proyecto	25
2.1.2.	Problema	25
2.1.3.	Localización del proyecto	25
2.1.4.	Unidad Ejecutora	25
2.1.5.	Tipo de Proyecto	25
2.2.	Descripción del proyecto	25
2.3.	Justificación	26
2.4.	Objetivos	27
2.4.1	General	27
2.4.2	Específicos	27
2.5.	Metas	28
2.6.	Beneficiarios	29
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	29
2.8.	Cronograma de actividades del proyecto	31
2.8.1.	Cronograma de reforestación	33
2.1.	Recursos	34

Capítulo III

3.	Ejecución del Proyecto	36
3.1.	Actividades y Resultados del proyecto	36
3.2.	Actividades y Resultados de reforestación	41
3.3.	Productos y Logros	43
3.4.	Guía para construcción de estufas mejoradas dirigida a grupo de mujeres paraje Chirramos, aldea El Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.	44
3.5.	Bibliografía	71

Capítulo IV

4.	Proceso de evaluación del proyecto	72
4.1.	Evaluación del Diagnóstico	72
4.2.	Evaluación del Perfil	72
4.3.	Evaluación de la Ejecución	73
4.4.	Evaluación Final	74

Conclusiones	75
---------------------	----

Recomendaciones	76
------------------------	----

Bibliografía	77
---------------------	----

Apéndice	
-----------------	--

Anexos	
---------------	--

INTRODUCCIÓN

El proyecto Construcción de Estufas Mejoradas, obedece a la contribución de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la solución de problemas que atañe nuestro medio ambiente, a través del Ejercicio Profesional Supervisado. El mismo se realiza con un enfoque social en el Paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán, es una comunidad autónoma con fines no lucrativos, y se proyecta en los aspectos de: salud, local, social, entre otros. Para promover el desarrollo integral de los comunitarios, ya que en su mayoría son de escasos recursos. El proceso del proyecto tiene una duración de nueve meses que comprende los meses de marzo a noviembre, durante el proceso se cuenta con el apoyo y la asesoría de la institución patrocinante y del asesor de EPS.

El primer capítulo constituye la realización del diagnóstico institucional. En esta etapa se presenta información sobre la realidad interna y externa de ambas instituciones (patrocinante y patrocinada), así mismo el listado de necesidades y carencias, análisis y priorización del problema, previo estudio de factibilidad y viabilidad.

El proyecto seleccionado es: Construcción de Estufas Mejoradas, el cual se elige por las siguientes razones: Exceso uso de leña para la preparación de los alimentos, ya que en la mayoría de familias, las amas de casa utilizan fogones abiertos tradicionales (cocinan con fuego en el suelo), conocimiento de la realidad sociocultural y económica de la comunidad, y la falta de comodidad para todos los integrantes de los hogares. El perfil contempla los objetivos y las metas que se aplican durante el proceso de ejecución del proyecto, la identificación de los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, el presupuesto de ejecución, los recursos y el cronograma de las diversas actividades.

Para el seguimiento del proyecto se detallan las diferentes actividades que se desarrollan y los resultados obtenidos, mismos que inciden en mejorar la calidad de vida de los habitantes de la comunidad del área rural, así mismo contribuye a reducir el uso de los recursos del bosque y, por ende, a preservar el medio ambiente. Proyecto de Educativos y de Extensión medioambiental que consiste en la construcción de 30 estufas con su respectivo instructivo, que se aplica como guía para la construcción de las mismas.

Se realizan evaluaciones para verificar si se cumplen adecuadamente con cada uno de los capítulos del proyecto, siendo los siguientes: Diagnóstico institucional, perfil del proyecto y proceso de ejecución del proyecto, en la evaluación final se comprueba el impacto que ocasiona el proyecto entre los beneficiarios y por consiguiente la confirmación del alcance de los objetivos y metas.

Finalmente aparecen aspectos que resaltan a través de la implementación del proyecto, las recomendaciones pertinentes a efecto de mejorar los proyectos similares en el futuro. Aparece la bibliografía utilizada durante el proceso de ejecución del proyecto, el apéndice que contiene la documentación de soporte y los anexos correspondientes.

CAPITULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco el Alto
Totonicapán

1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera

Pública, La Oficina Municipal de la Mujer -OMM- de la municipalidad de San Francisco el Alto promueve y coordina los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio, para beneficiar el desarrollo integral de las mujeres.

1.1.3 Ubicación Geográfica

La Oficina Municipal de la Mujer se ubica en el edificio de la municipalidad en la siguiente dirección: 4ª calle 5-60 zona 1, San Francisco el Alto Totonicapán, Totonicapán a un costado del Salón de Usos Múltiples y frente a la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera cuenta con varias vías de acceso, de ellas la más importante es la calle principal que conduce a la Carretera Interamericana.

1.1.4 Visión

“Contribuir al empoderamiento individual y colectivos de las mujeres del municipio, que conozcan y defiendan sus derechos, participen en la toma de decisiones en igualdad de oportunidades en diferentes espacios: político, Económicos, socio-culturales, que permita mejorar la calidad de vida”¹.

¹ Plan Operativo Anual, OMM 2014. Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar, Guatemala, 2008.

1.1.5 Misión

“La Oficina Municipal de la Mujer es una instancia que promueve los procesos de organización capacitación y participación de las mujeres en el ámbito comunitario, municipal y en la toma de decisión en la formulación, gestión e implementación de políticas, programas y proyectos Municipales que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las Mujeres”².

1.1.6 Políticas

1. “Equidad en la participación sociopolítica: Garantizar el acceso a oportunidades equitativas y el respeto a las identidades étnico-culturales de las mujeres, promoviendo su participación plena y activa en los ámbitos económico, político, social y cultural del desarrollo de la nación.
2. Identidad cultural de las mujeres mayas, garífunas y xinkas: Reconocer y potenciar el aporte de las mujeres mayas, garífunas y xinkas en la construcción y fortalecimiento del desarrollo integral del país, la democracia y la paz y promover el ejercicio pleno y activo de sus derechos individuales y colectivos.
3. Desarrollo económico y productivo con equidad: Potenciar la autonomía económica, la capacidad productiva y empresarial de las mujeres garantizando su acceso a recursos, bienes y servicios.
4. Equidad laboral: Ampliar la protección y cumplimiento de los derechos laborales de las mujeres y apoyar la generación de oportunidades de empleo digno, que mejoren su calidad de vida.
5. Recursos naturales, tierra y vivienda: Garantizar a las mujeres el acceso a la propiedad de la tierra, vivienda digna e información apropiada, y al uso

² Plan Operativo Anual, OMM 2014. Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar, Guatemala, 2008.

adecuado de los recursos naturales con la inclusión del enfoque de género y étnico cultural.

6. Equidad jurídica: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.
7. Erradicación de la violencia, la discriminación y el racismo contra las mujeres: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres.
8. Equidad jurídica: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.
9. Erradicación de la violencia, la discriminación y el racismo contra las mujeres: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres”³.

1.1.7 Objetivos

General

“Promover y coordinar los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio que beneficie el desarrollo integral de las mujeres”.

³ Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar, Guatemala, 2008.

Específicos

- a) “Formular y gestionar proyectos productivos a mujeres del municipio para mejorar su calidad de vida
- b) Capacitar a grupos de mujeres para mejorar su producción, de esta manera podrán introducirse y permanecer en el mercado, obteniendo mayores ingresos económicos para sus familias.
- c) Fortalecer las organizaciones de mujeres para que incidan en espacios de toma de decisiones.
- d) Asesorar y acompañar a las mujeres que se encuentren con problemas familiares o sociales y referirlas a instituciones donde corresponda, si fuese necesario”⁴.

1.1.8 Metas

- a) “Aumentar la conciencia de incidencia política, económica, social, cultural y ambiental en un 80% de las mujeres francisquenses.
- b) Innovación en la formulación y gestión estratégica a nivel administrativo, técnico por el equipo de la Oficina Municipal de la Mujer a los grupos de mujeres a quienes se les da atención en un ambiente de trabajo en equipo.
- c) Fortalecer los conocimientos a más de 35 comadronas para incorporarse a los servicios públicos de salud.
- d) 90% de mujeres cumplen con la asistencia de capacitación previa a la entrega de estufas mejoradas.

⁴ Manual de la Oficina Municipal de la mujer, Versión preliminar, Guatemala, 2008.

- e) Al finalizar el año se cuenta con la participación activa de 15 mujeres dentro de los COCODES y Alcaldías comunitarias.

- f) Hombres y mujeres de 5 grupos de las diferentes comunidades se encuentran sensibilizados, sobre la importancia de la participación de las mujeres.

- g) El 85% dan pautas de Iniciación de programas de comercialización de productos elaborados por los grupos organizados de mujeres del municipio de San Francisco El Alto.

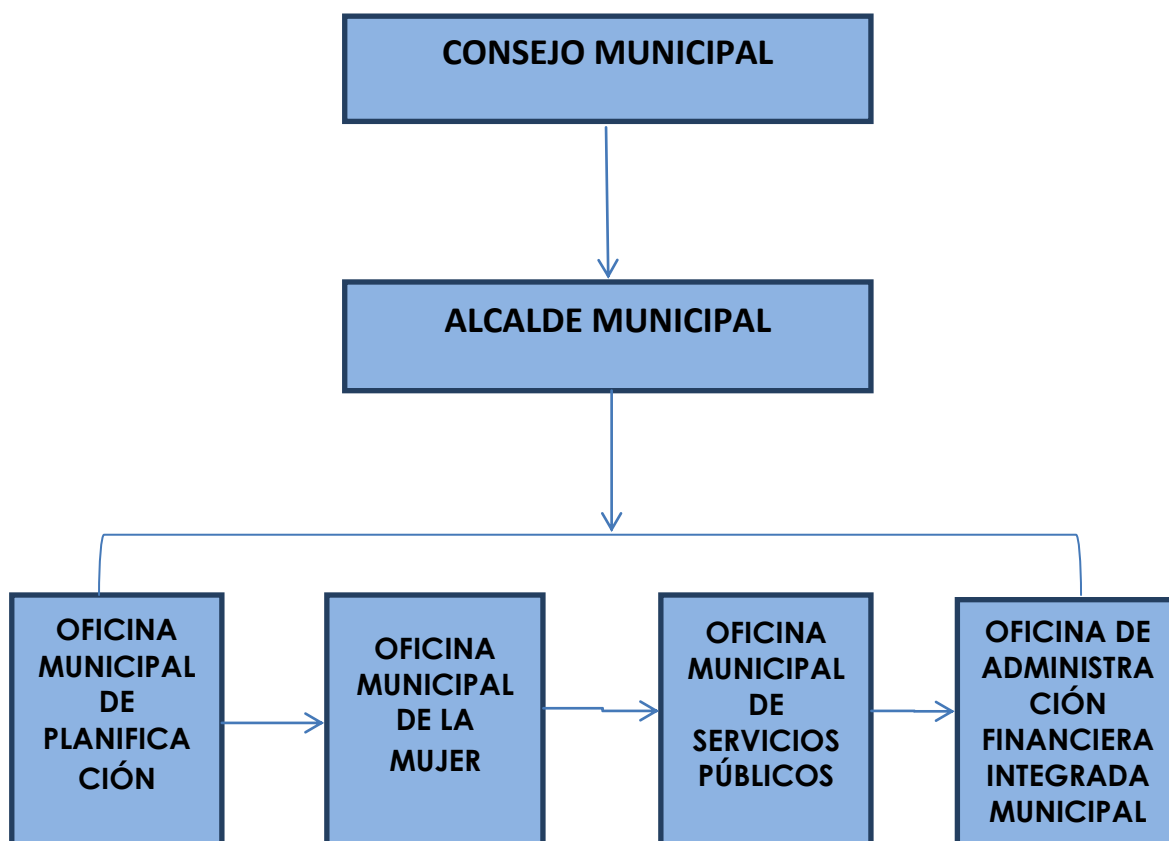
- h) Empoderamiento económico del 80% de mujeres mediante la práctica del ahorro en sus hogares como alternativa para contrarrestar dicha necesidad.

- i) El 80% de los padres de familia en las comunidades conocen la importancia de educar a los niños de familias pobres y a las niñas con equidad de género”⁵.

⁵ Plan Operativo Anual, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014.

1.1.9 Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN”⁶



1.1.10 RECURSOS:

1.1.10.1 Humanos

La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, cuenta con personal que está formado por dos miembros de tiempo completo y una de medio tiempo.

- a) Zonia Maria Tzul, Coordinadora OMM
- b) Alicia Micaela Baten Hernández, Oficial I OMM

⁶ Plan Operativo Anua, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014. Manual de la Oficina Municipal de la Mujer, Versión preliminar, Guatemala, 2008

c) Blanca Imelda Álvarez Paxtor, Asistente Técnico OMM

1.1.10.2 Materiales

Oficina Municipal de la Mujer

- a) "1 sofá para dos personas
- b) 2 sillas giratorias
- c) 2 escritorios
- d) 5 sillas plásticas
- e) 1 computadora
- f) 2 impresoras multifuncionales
- g) 1 Proyector
- h) 1 cámara fotográfica
- i) 1 archivero
- j) Material Didáctico
- k) 1 Fotocopiadora"⁷

1.1.10.3 Financieros

La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán, cuenta con un fondo financiero del 3% del presupuesto municipal y apoyo económico de las siguientes instituciones: Consejo de Desarrollo, CDPEM,SEPREM Movimiento Tzukim Pop Quetzaltenango, ELVETAS"⁸

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Observación:

Esta técnica se aplica con un objeto bien definido, en ella se apoya el investigador para obtener la mayor cantidad de datos, tanto dentro y fuera de las instituciones, para que esta técnica sea efectiva se debe de ser aplicada de manera científica y saber lo que se quiere observar.

⁷ Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán

⁸ Plan Operativo Anual, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014.

Pasos que se aplicaron en esta técnica:

- a) Determinar la situación, objeto, caso, etc. (qué se va a observar)
- b) Determinar los objetivos de la observación (para qué se va a observar)
- c) Determinar la forma de registrar los datos
- d) Observar de manera cuidadosa y críticamente
- e) Registrar los datos observados aplicando un instrumento
- f) Analizar e interpretar los datos obtenidos

Durante la aplicación de esta técnica los datos fueron registrados en el instrumento Lista de Cotejo para su posterior análisis.

1.2.2 Entrevistas orales:

Técnica que consiste en un diálogo entre dos personas. El entrevistador o investigador y el entrevistado. Esta técnica permite entrevistar al personal de la institución y de la comunidad, asimismo, a personas que visitan la institución por algún trámite o para gestionar algún proyecto. Durante las entrevistas se aplicaron Cuestionarios para recabar información de la institución y de la comunidad.

1.2.3 Entrevistas no estructuradas:

Con la aplicación de esta técnica a personal de la institución, a personas de la comunidad y a personas que visitaban la institución se logró recabar abundante información a través de preguntas abiertas.

1.2.4 Encuestas:

Es una técnica destinada a obtener información de varias personas de manera impersonal, ya que únicamente contestan el cuestionario por escrito sin escribir su nombre o alguna otra identificación y se realizan con el análisis contextual e institucional de ocho sectores.

La técnica se aplicó a personas que tienen una relación directa con la institución y con la comunidad patrocinada para que los datos sean específicos y verídicos.

1.3. Lista de Carencias

1. No cuenta con una identificación en la fachada
2. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma
3. La oficina no cuenta con un sistema de cámaras video
4. Falta de ejecución de proyectos para contrarrestar la destrucción de los recursos naturales.
5. Poca información de los gastos de la Oficina a la comunidad
6. Falta equipo de cómputo
7. No existe control de horarios de atención a los usuarios
8. No cuenta con cronograma de visitas a las comunidades
9. La oficina no cuenta con libro de visitas
10. No cuenta con vehículo para la visita de las comunidades
11. No se logran ejecutar proyectos medioambientales en varias comunidades
12. No existe coordinación entre Consejo Municipal y la Oficina Municipal de la Mujer
13. La oficina no cuenta con un manual de funciones
14. No se cuenta con respaldo del presupuesto anual

1.4 CUADRO ANALISIS Y PRIORIZACION DE PROBLEMAS

INSTITUCIÓN PATROCINANTE PROBLEMAS	CARENCIAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
1. Desinterés de las autoridades municipales	1. No cuenta con una identificación en la fachada	1. Contratar un pintor 2. Retocar la fachada de la institución.
2. Inseguridad en la Oficina Municipal de la Mujer y en la municipalidad en general	1. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma 2. Las oficinas no cuentan con un sistema de cámaras video	1. Colocar un sistema de alarma. 2. Instalar sistema de cámaras de video
3. Inejecución de proyectos para la conservación de los recursos naturales	1. No se tiene conciencia sobre lo que implica la destrucción de los recursos 2. Falta de apoyo técnico sobre el cuidado a los recursos naturales	1. Destinar presupuesto para la contratación de personal 2. Construir Estufas mejoradas para conservación de los recursos naturales.
4. Desinformación a la comunidad del movimiento financiero que realiza la OMM	1. Poca información de los gastos de la OMM a la comunidad	1. Elaborar un informativo a la comunidad sobre los ingresos y egresos.

		<p>2. Brindar informes financieros en reuniones en las comunidades.</p>
<p>5. Pobreza de recursos tecnológicos</p>	<p>1. El consejo Municipal no brinda el equipo necesario en la OMM.</p> <p>2. Faltan computadoras en otras oficinas.</p>	<p>1. Establecer recursos económicos para la adquisición de equipo de cómputo.</p> <p>2. Concientización sobre la importancia del equipamiento de las oficinas</p>
<p>6. Inexistente seguimiento de los proyectos.</p>	<p>1. Falta de recurso humano para las visitas</p>	<p>1. Optimización del recurso humano y del tiempo.</p> <p>2. Aprovechamiento del apoyo que pueden brindar estudiantes practicantes y/o epeistas</p>
<p>7. Pobreza de recursos de operatividad.</p>	<p>1. Falta de recursos financieros para la adquisición de un vehículo</p>	<p>1. Presupuestar con apoyo económico de alguna institución.</p> <p>2. Autorización del uso del vehículo de la municipalidad</p>

<p>8. Descoordinación entre la Oficina Municipal de la Mujer y el Consejo Municipal</p>	<p>1. Falta de reuniones periódicas u ordinarias entre la Oficina Municipal de la Mujer y el Consejo Municipal</p>	<p>1. Elaboración de un cronograma de reuniones ordinarias. 2. Implementación del cronograma de reuniones para coordinar las actividades y los proyectos.</p>
<p>9. Deficiencia administrativa.</p>	<p>1. La falta de recurso humano para la Oficina ha imposibilitado la elaboración de un Manual de Funciones</p>	<p>1. Priorizar la elaboración del Manual de Funciones 2. Implementar el Manual de Funciones de anteriores administraciones y adecuarla a la presente administración.</p>
<p>10. Insuficiente financiamiento</p>	<p>1. Se cuenta con presupuesto anual en teoría. 2. Se desvía el presupuesto de la OMM para otros proyectos.</p>	<p>1. Tener los compromisos de apoyo financiero por escrito. 2. Priorizar y ejecutar proyectos de la OMM y beneficiar a la población que corresponde 3. Comunicación constante con las entidades que brindan el apoyo económico.</p>

1.5 Datos de la comunidad patrocinada

1.5.1 Nombre de la comunidad

Paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera

La corporación de la Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto Totonicapán, es una organización autónoma ya que todas sus necesidades y actividades son dirigidas y ejecutadas por ellos mismos. Prestan un servicio a la comunidad de manera gratuita y obligatoria, en el idioma k'iche' se le conoce como "k'axk'ol" que traducido significa "Trabajo con sacrificio" y generan los siguientes servicios: Mantenimiento de agua potable comunal, de caminos, de establecimientos educativos públicos, medio ambiente, entre otros.

1.5.3 Ubicación geográfica.

"La aldea Rancho de Teja del municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán se encuentra ubicada a 4 kilómetros de la cabecera municipal, y a 197 kilómetros de la ciudad capital. Cuenta con una extensión territorial de 12 kilómetros cuadrados, con una altura de 2,630 metros sobre el nivel del mar, con clima frío. Colinda al **Oriente:** municipio de Momostenango, **Poniente:** Aldea Chivarreto, **Norte:** Pologuá y **Sur:** Aldea Chirrenox. La auxiliatura comunal se ubica en el centro de la aldea a un costado de la iglesia católica y frente la Escuela Oficial Rural Mixta"⁹

1.5.4 Visión. No existe

1.5.5 Misión. No existe

1.5.6 Políticas. No existe

⁹ Corporación Comunal, Aldea Rancho de Teja San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C. A.

1.5.7 Objetivos

General

Dirigir a la comunidad y ejecutar acciones para el desarrollo integral de la aldea Rancho de Teja mediante la participación activa de cada uno de los comunitarios, procurando el bien común para lograr el bien individual.

Específicos

- a) Dirigir y representar a la comunidad ante entidades locales, municipales, nacionales e internacionales.
- b) Crear planes, programas y proyectos para cubrir las necesidades básicas de la comunidad
- c) Prevenir y erradicar la mala conducta de algunos comunitarios
- d) Resolver conflictos entre familias o comunitarios.
- e) Fomentar y velar por la equidad de derechos y obligaciones de los comunitarios.
- f) Aprobar programas de educación, salud, producción, recreativo, entre otras actividades que beneficien a la comunidad¹⁰.

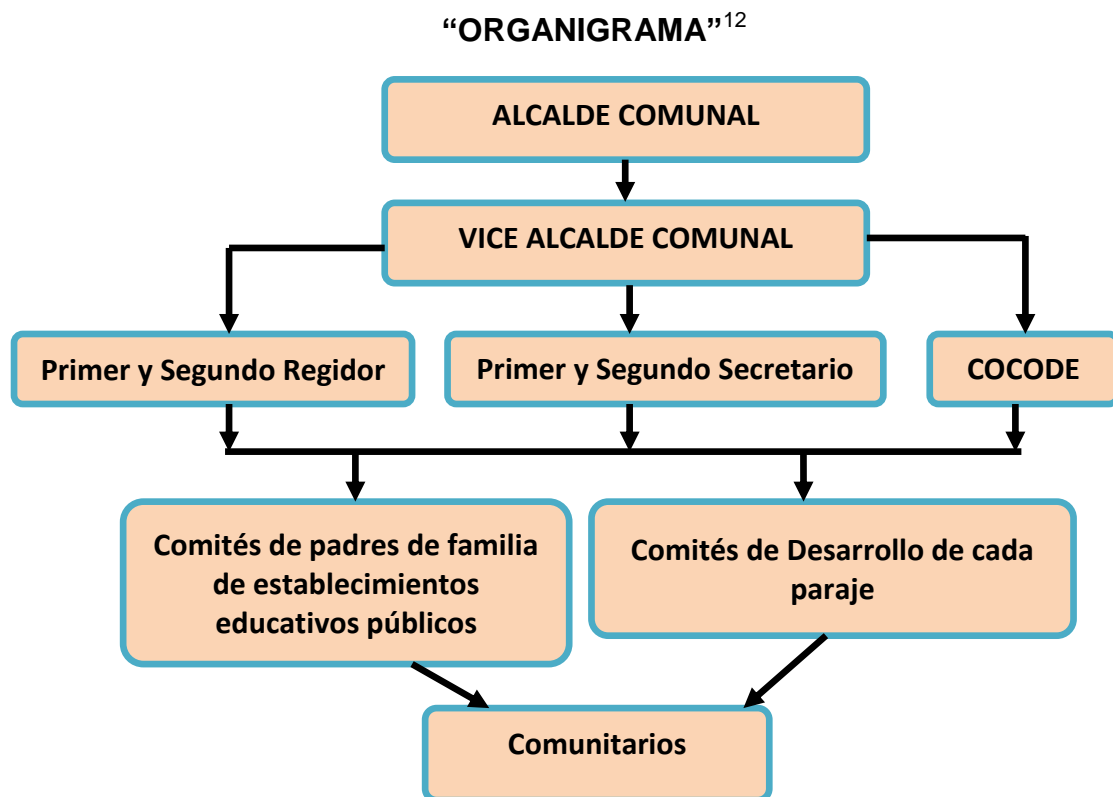
1.5.8 Metas

- a) Culminar la pavimentación del camino principal en el paraje Chi Ramos.

¹⁰ Corporación Comunal, Aldea Rancho de Teja San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C. A.

- b) Ejecutar y gestionar proyectos medioambientales a través de los diferentes grupos existentes en la comunidad.
- c) Cumplir con las actividades ordinarias durante el año para el desarrollo integral de la comunidad
- d) Organizar la fiesta patronal de la comunidad
- e) Cumplir con las obligaciones inherentes al cargo”¹¹

1.5.9 Estructura Organizacional



¹¹ Alcaldía Comunal, Aldea Rancho de Teja San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C.A.

¹² Ídem.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- a) Alcalde comunal
- b) Vice alcalde comunal
- c) Primer Regidor
- d) Segundo Regidor
- e) Primer Secretario
- f) Segundo Secretario
- g) “Comités de padres de familia de centros educativos públicos
- h) Comités de desarrollo de los 42 parajes
- i) El total de habitantes de la Aldea es de: 15,442 habitantes”¹³.

1.5.10.2 Mobiliario

- a) La auxiliatura comunal cuenta con:
- b) 3 oficinas
- c) 12 sillas de plástico
- d) 3 sillas de oficina
- e) 3 sofás bipersonales
- f) 1 ambiente para cocina
- g) 1 ambiente para sanitarios
- h) 1 bodega
- i) 1 Salón de reuniones
- j) 4 escritorios

1.5.10.3 Equipo de Cómputo

- a) 3 computadoras de mesa
- b) 1 batería para computadoras
- c) 2 impresoras
- d) 1 memoria USB

¹³ Informe Demográfico de San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala, 2010.

1.5.10.4 Financieros

“Los recursos financieros de la aldea Rancho de Teja se adquieren a través de cuotas, multas, sanciones, donaciones, municipalidad, OGs, ONGs, entre otros. Cada corporación inicia el año con un mínimo de recursos económicos”¹⁴.

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.6.1 Observación:

Esta técnica se aplica con un objeto bien definido, en ella se apoya el investigador para obtener la mayor cantidad de datos, tanto dentro y fuera de la comunidad, para que esta técnica sea efectiva se debe de ser aplicada de manera científica y saber lo que se quiere observar.

Pasos que se aplicaron en esta técnica:

- a) Determinar la situación, objeto, caso, etc. (qué se va a observar)
- b) Determinar los objetivos de la observación (para qué se va a observar)
- c) Determinar la forma de registrar los datos
- d) Observar de manera cuidadosa y críticamente
- e) Registrar los datos observados aplicando un instrumento
- f) Analizar e interpretar los datos obtenidos

Durante la aplicación de esta técnica los datos fueron registrados en el instrumento Lista de Cotejo para su posterior análisis.

1.6.2 Entrevistas orales:

Técnica que consiste en un diálogo entre dos personas. El entrevistador y el entrevistado. Esta técnica permite entrevistar al personal de la comunidad. Durante las entrevistas se aplicaron Cuestionarios para recabar información de la comunidad.

1.6.3 Entrevistas no estructuradas:

Con la aplicación de esta técnica a personas de la comunidad y a personas que se logró recabar abundante información a través de preguntas abiertas.

¹⁴ Alcaldía Comunal, Aldea Rancho de Teja San Francisco El Alto Totonicapán, Guatemala C.A.

1.7. Lista de carencias institución patrocinada

1. No se lleva a cabo una recolección de la basura
2. No se cuenta con basureros en las principales calles de la comunidad
3. No se cuenta con una utilización de la basura orgánica e inorgánica
4. No cuenta con los recursos necesarios para la preparación adecuada de los alimentos.
5. No cuenta con un manual de manejo y conservación de los recursos naturales
6. No se lleva a cabo actividades de concientización sobre el uso adecuado de los recursos naturales
7. No se cuenta con servicio sanitario en algunas casas de la comunidad.
8. No existen campañas de concientización en el manejo de la basura.
9. No hay una institución que capacite a los pequeños y medianos agricultores.
10. Falta de conciencia del cuidado de los recursos naturales.
11. Poca conciencia en sobre la tala de árboles de la comunidad
12. No se cuenta con servicio de drenaje
13. No existe un marco filosófico que oriente las actividades de la comunidad
14. Falta de apoyo a las organizaciones comunales
15. Falta de seguimiento a los proyectos ejecutados en la comunidad

1.8 Cuadro análisis y priorización de problemas

COMUNIDAD PATROCINADA PROBLEMAS	CARENCIAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
1. Consumo excesivo de leña para la preparación de los alimentos	1. Carencia de recursos económicos. 2. No se cuenta con planchas para la preparación de alimentos	1. Realizar Capacitaciones sobre la importancia de la preparación adecuada de los alimentos. 2. Construir estufas mejoradas. 3. Elaborar una guía sobre la construcción y uso adecuado de estufas mejoradas para preservar los recursos naturales
2. Basureros clandestinos en los terrenos propios y calles de la comunidad.	1. No se lleva a cabo una clasificación y recolección para el buen manejo de los residuos sólidos. 2. No hay un lugar específico donde depositar los desechos sólidos orgánicos e inorgánicos.	1. Realizar capacitaciones para el buen uso y manejo de la basura. 2. Realizar charlas sobre la preservación del medio ambiente.
3. Manejo inadecuado de la basura	1. No cuenta la comunidad depósitos de basura en las principales calles. 2. No hay conciencia sobre la clasificación de la basura.	1. Instalación de basureros en puntos estratégicos de la comunidad. 2. Capacitar a los comunitarios sobre la importancia del manejo de la basura

		3. Realizar actividades para habituar a los comunitarios para el aprovechamiento de los depósitos de basura
4. Tala inmoderada de árboles	<p>1. Tala y quema de rozas para el gasto de leña</p> <p>2. Tala excesiva de arboles en el área urbana.</p> <p>3. Mal uso y cuidado de los recursos naturales</p> <p>4. Poca conciencia en las personas de la comunidad al darle utilidad de los recursos naturales.</p>	<p>1. Implementar talleres sobre la importancia de conservar los recursos naturales.</p> <p>2. Construcción de Estufas Mejoradas para minimizar el uso de leña.</p>
5. Insalubridad	<p>1. Algunos habitantes de la comunidad no se preocupan en tener su servicio sanitario</p> <p>2. No hay conciencia sobre la utilización de los servicios sanitarios.</p>	<p>1. Capacitar a los comunitarios sobre la importancia del uso de los servicios sanitarios.</p> <p>2. Crear alianzas a instituciones que brinden apoyo para la construcción de sanitarios.</p>
6. Inconciencia sobre aprovechamiento y conservación de los	1. Falta de conciencia de las autoridades	1. Capacitaciones para el buen uso y manejo de la basura.

recursos naturales	2. No hay alianzas estratégicas de las instituciones de la comunidad	2. Realizar charlas y campañas sobre la preservación del medio ambiente.
7. Perjuicio en los yacimientos de agua potable.	1. Falta de vigilancia en los yacimientos 2. Falta de conciencia de los comunitarios.	1. Concientizar a las personas sobre el uso adecuado de los recursos naturales. 2. Crear espacios para el depósito de basura alrededor de los yacimientos de agua.
8. Desorganización para la preservación de los recursos naturales.	1. Falta de Organización de los comunitarios. 2. Falta de conciencia en preservar los recursos	1. Efectuar capacitaciones para concientizar a los comunitarios. 2. Organizar a los comunitarios
9. Deficiente Proyección a largo plazo.	1. No hay ninguna institución que le de seguimiento a los proyectos en la comunidad	1. Crear alianzas con instituciones para que brinden seguimiento a los proyectos. 2. Velar por la sostenibilidad de los proyectos.

1.8.1 Priorización del Problema

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas se llegó al consenso con las autoridades municipales, personal de la OMM, representantes del consejo comunitario de desarrollo COCODE y Estudiante Epesista, que el problema Priorizado es: Tala inmoderada de árboles por consumo excesivo de leña.

1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1: Implementar talleres sobre la importancia de conservar un ambiente saludable en la comunidad.

Opción 2: Construcción de estufas mejoradas para conservar los recursos naturales.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIERO					
1.	¿Se cuenta con recursos financieros?	X		X	
2.	¿El Proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
3.	¿Se tiene la autorización legal para realiza el proyecto?		X	X	
4.	¿Se tiene un estudio técnico del proyecto?		X	X	
5.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
TÉCNICO					
6.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
7.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
8.	¿El tiempo programado es suficiente para la Ejecución del proyecto?		X	X	
9.	¿Se cuenta con espacio adecuado para el proyecto?	X		X	

10.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X	
11.	¿Se han definido claramente las metas?		X	X	
POLÍTICO					
12.	¿El proyecto es de vital importancia para la Institución patrocinada?	X		X	
13.	¿La institución será responsable del proyecto?		X	X	
CULTURAL					
14.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
15.	¿El proyecto está diseñado acorde a las expectativas de la comunidad?	X		X	

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
SOCIAL					
16.	¿El proyecto genera beneficios a la sociedad?	X		X	
17.	¿El proyecto permite mejoras en la comunidad?	X		X	
FÍSICO NATURAL					
18.	¿El proyecto favorece la conservación del recurso del bosque?	X		X	
19.	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X	
20.	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
21.	¿Se tienen los recursos naturales renovables en el área del proyecto?				
22.	¿Existen riesgos naturales?		X		X
23.	¿Se ha establecido los beneficios naturales del proyecto?	X		X	
TOTAL		13	9	20	2
PRIORIDAD				OPCIÓN 2	

1.10. Problema Seleccionado

Tala inmoderada de árboles en el bosque comunal de la aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totoncapán, por el uso excesivo de leña para la preparación adecuada de alimentos.

1.11. Solución Propuesta como Viable y Factible

Luego de efectuar el cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad y de contemplar los aspectos: financiero, administrativo legal, técnico, político, cultural social y físico-natural, se concluyó que solución es la Opción 2 **“La construcción de estufas mejoradas para la conservación de los recursos naturales”** en la comunidad de Rancho de Teja San Francisco El Alto Totoncapán, ya que permitirá a las mujeres beneficiarias de la comunidad preparar de manera saludable los alimentos.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales del Proyecto

2.1.1. Nombre del proyecto

Construcción de Estufas Mejoradas dirigida a grupo de mujeres paraje Chirramos, Aldea El Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.

2.1.2. Problema

Falta de recursos apropiados para la preparación adecuada de los alimentos

2.1.3. Localización del proyecto

Paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán

2.1.4. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y Oficina Municipal de la Mujer, Municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán

2.1.5. Tipo de proyecto

De Servicios Educativos y Extensión “Construcción de Estufas Mejoradas”

2.2. Descripción del proyecto

El Proyecto consiste en la construcción de Estufas Mejoradas ahorradoras de leña en el paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán, el cual se realiza en tres etapas: a) elección de beneficiarias, b) Elaboración de una guía para la construcción de las Estufas Mejoradas y c) Construcción de las Estufas Mejoradas.

Cada estufa se construye con treinta y cuatro blocks, un quintal de cemento, medio saco de cal hidratada, para el pegado de los blocks, veintidós ladrillos para la cámara de fuego, pegado con cal, cemento y arena de río, y barro para el calentamiento fácil de la estufa y de la plancha.

El proyecto mejora considerablemente las condiciones de vida de las familias beneficiadas y coadyuva al mantenimiento de los recursos del bosque porque

reduce el uso excesivo de leña al cocinar con fogón abierto, la plancha se constituye de cuatro hornillas que facilitaran el cocimiento de los alimentos en los tres tiempos diarios (desayuno, almuerzo y cena). De igual manera contempla una chimenea para la salida de los gases de combustión que se producen en la estufa.

2.3. Justificación

Basado en el diagnóstico realizado en el paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán, en el que se detectó que es imperante la necesidad de construir una Estufa Mejorada para la preparación saludable de los alimentos de las familias. El proyecto beneficia a las familias de escasos recursos económicos del paraje Chi Ramos, con el propósito de mejorar el nivel de vida y coadyuvar a disminuir la tala inmoderada de árboles y disminuir los gastos para la adquisición de leña, la estufa servirá para todas las actividades concernientes a la preparación de alimentos en el hogar.

Es ineludible resaltar que por la situación económica la mayoría de familias de las áreas rurales cocinan sus alimentos haciendo uso de tres piedras, y entre las mismas hacen un fogón, lo cual no brinda las garantías necesarias para la salud de quienes preparan los alimentos y los alimentos están expuestos al polvo, lodo, agua sucia, entre otros. Asimismo se hace el consumo excesivo de leña.

Teniendo en consideración lo anterior, se selecciona el proyecto: “Construcción de Estufas Mejoradas”. Dicho proyecto contribuye a mejorar el nivel de vida de las familias y a minimizar el uso de leña, por ende, coadyuva a conservar los recursos naturales del bosque.

Tomando en cuenta que este proyecto ofrece las siguientes ventajas:

- a) Previene infecciones de las vías respiratorias, de la vista y de otras enfermedades ocasionadas por los gases de combustión, cuando se hace uso excesivo de leña.

- b) Previene la contaminación de los alimentos al momento de la preparación.
- c) Mejora el nivel de condiciones higiénico/sanitarios de la vivienda.
- d) Minimiza el uso de leña, por ende, se disminuye la tala inmoderada de árboles
- e) Evita quemaduras al momento de la preparación de los alimentos.
- f) Ofrece comodidad a la ama de casa al momento de preparar los alimentos, asimismo, mejora la calidad de vida de la ama de casa.

2.4. Objetivos

2.4.1. General

Contribuir a reducir el uso inmoderado del recurso del bosque en la preparación de alimentos a través de la construcción de “Estufas Mejoradas” en el paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.

2.4.2. Específicos

- 1) Elaborar una guía para la construcción y mantenimiento de Estufas Mejoradas dirigida a grupo de mujeres del paraje Chirramos, Aldea El Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.
- 2) Socializar la Guía para construcción de Estufas Mejoradas dirigida a grupo de mujeres paraje Chirramos, Aldea El rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.
- 3) Ejecutar la construcción de la Estufas Mejoradas en el del paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.
- 4) Socializar y aprobar el proyecto ejecutado por la Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer y el alcalde municipal de San Francisco El Alto Totonicapán, y entrega del proyecto a las familias beneficiadas.

- 5) Reforestar un área de 4 hectáreas en el terreno comunal del Paraje Xeúl II, aldea la Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, a través de la plantación de árboles de la especie aliso con un grupo de epesistas en coordinación con miembros, usuarios de agua potable Tza'm Ko Che' y autoridad comunal.

2.5. Metas

- a) Redacción de una guía y reproducción de treinta ejemplares sobre la construcción de Estufas Mejoradas dirigida a grupo de mujeres paraje Chirramos, Aldea El Rancho de Teja, municipio de San Francisco El Alto Tonicapán, destinados a beneficiarias del proyecto, en un lapso de treinta días.
- b) Socializar el contenido de la Guía para construcción de Estufas Mejoradas dirigida a mujeres del paraje Chirramos, Aldea El Rancho de Teja San Francisco El Alto Tonicapán, en dos capacitaciones.
- c) Construcción de treinta Estufas Mejoradas siguiendo los procesos correspondientes, con el apoyo de un albañil, un ayudante y el epesista, en un lapso de 20 días.
- d) Dar a conocer la importancia del proyecto a las 30 mujeres beneficiarias a través de una capacitación, con una duración de cuatro horas.
- e) Plantación de 6,000 árboles de la especie de Aliso en terreno comunal del Paraje Xeúl II, aldea la Estancia del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango, con la participación de 350 personas (comités de agua potable Tza'm Ko Che', guardias forestales, autoridades comunales, estudiantes epesistas y usuarios del agua potable) en un lapso de 5 jornadas de trabajo. Asimismo se aseguró la sostenibilidad a través de 4 jornadas de visitas en el bosque.

2.6. Beneficiarios

- a) **Directos:** Grupo de mujeres del paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto Totonicapán.
- b) **Indirectos:** Integrantes de cada una de las familias de las mujeres beneficiadas y la comunidad en general.

2.7. Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Para 30 Estufas Mejoradas, Aporte de Oficina Municipal de la Mujer -OMM- y aporte comunitario.

No.	Cantidad	Descripción	Costo Unitario de Material	Costo por Estufa	Costo por 30 Estufas
1.	1	Plancha 20x36 pulg.	Q 290.00	Q 290.00	Q 8,700.00
2.	34	Blocks	Q 4.25	Q 144.50	Q 4,335.00
3.	22	Ladrillos	Q 1.10	Q 24.20	Q 726.00
4.	1	Quintal de cemento	Q 77.80	Q 77.80	Q 2,334.00
5.	½	Bolsa de Cal Horcalsa	Q 31.50	Q 15.75	Q 472.50
6.	3	Sacos de arena	Q 13.46	Q 40.38	Q 1,211.40
7.	3	Tubos para chimenea	Q 11.00	Q 33.00	Q 990.00
8.	1	Charco para tubo chimenea No. 5	Q 11.00	Q 11.00	Q 330.00
9.	30 ejemplares de la Guía	“Lineamientos para la construcción de Estufas Mejoradas y su Mantenimiento”	Q 50.00	Q 50.00	Q 1,500.00
El costo total de cada estufa es de:			Q 636.63		
Sub total aporte Oficina Municipal de la Mujer					Q 20,598.90

Aporte de las Beneficiarias					
No.	No. Materiales	Descripción	Costo Unitario de Material	Costo por Estufa	Costo por 30 Estufas
1.	2	Fletes para el transporte de los materiales	Q 15.00	Q 30.00	Q 900.00
2.	1	Saco de barro	Q 20.00	Q 20.00	Q 600.00
3.	1	Jornal de mano de obra calificada	Q 100.00	Q 100.00	Q 3,000.00
4.	1	Jornal de obra no Calificada	Q 50.00	Q 50.00	Q 1,500.00
5.	1	Tiempo de alimentación constructor	Q 15.00	Q 15.00	Q 450.00
6.	2	Jornales para el proceso de reforestación	Q 50.00	Q 100.00	Q 3.000.00
Aporte de cada beneficiaria				Q 215.00	
Capacitación				Q 600.00	Q 600.00
Sub total aporte beneficiaria					Q 10,050.00
Costo Total del Proyecto					Q 30,648.90

2.8. Cronograma

No.	Actividades	Responsables	Meses de Ejecución Año 2014															
			Septiembre				Octubre				noviembre							
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
1.	Elaboración de la guía por medio de investigaciones	Epesista																
2.	Revisión de la guía	Asesor y Epesista																
3.	Aprobación de la guía	Asesor y Epesista																
4.	Reproducción de la guía	Epesista																
5.	Primera Capacitación a las beneficiarias sobre la importancia del proyecto aplicando la guía	Epesista																
6.	Segunda Capacitación a mujeres sobre los pasos para la construcción de las estufas a través de la guía	Epesista																

7.	Lineamientos para el mantenimiento de la estufa aplicando la guía.	Epesista																		
8.	Verificación de lugar de ejecución del proyecto y compra de material aporte de beneficiaria	Epesista y beneficiarias																		
9.	Verificación de material aporte de beneficiarias	Delegada de beneficiarias y epesista																		
10.	Traslado de materiales de aporte de la institución patrocinante a la comunidad	Distribuidor, miembros de la las beneficiarias, Epesista																		
11.	Construcción de la base de la Estufa y relleno de la misma	Albañil, ayudante y beneficiarias																		
12.	Construcción de la cámara de fuego	Albañil, ayudante y beneficiarias																		
13.	Verificación del avance de la construcción	Epesista																		
14.	Construcción de la base de la chimenea	Albañil, ayudante y beneficiarias																		
15.	Perforación del techo para el tubo de la chimenea	Albañil, ayudante y beneficiarias																		
16.	Colocación de la chimenea y colocación del charco	Albañil, ayudante y beneficiarias																		

Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta de impresora
- Folders
- Lápiz, cuaderno de apuntes
- Lapicero
- Plancha, cemento, cal, ladrillos, agua, arena, tubos para chimenea, entre otros.
- Herramientas del albañil

Tecnológicos

- Cámara fotográfica
- Impresora
- Equipo de computación
- Memoria (USB)
- Celular
- Fotocopiadora

Físicos

- Instalaciones de la Oficina Municipal de la Mujer
- Instalaciones de la auxiliatura comunal de Aldea Rancho de Teja.

- Casa de la lidereza del grupo de mujeres del paraja Chi Ramos.
- Estufas mejoradas

Financieros

- Oficina Municipal de la Mujer, municipalidad de San Francisco El Alto Tonicapán.
- Instalaciones de la auxiliatura comunal de Aldea Rancho de Teja.
- Beneficiarias
- Epesista

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
1.	Elaboración de la Guía por medio de investigaciones	Durante el mes de septiembre	Se elabora una guía con el objetivo de llevar a cabo la ejecución del proyecto	En el tiempo especificado, se logra llevar a cabo la elaboración de la Guía
2.	Revisión de la Guía	Se ejecuta durante la primera semana del mes de octubre	Se entrega la guía al asesor para la revisión.	Se logra la revisión de la Guía.
3.	Aprobación de la Guía	Se lleva a cabo en la primera semana del mes de octubre	Se entrega la guía al asesor para la aprobación y ejecución.	Se obtiene la aprobación, autorización y ejecución del proyecto con la firma y sello respectivos.
4.	Reproducción de la Guía para construcción de estufas mejoradas dirigida a grupo de mujeres.	Se ejecuta en la segunda semana del mes de octubre, valorado en Q 1,500.00.	Se reproducen 30 ejemplares del instructivo como guía para las beneficiarias y autoridades de las instituciones.	Se obtiene el apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer para la reproducción del instructivo.
5.	Primera Capacitación para beneficiarias sobre la importancia del proyecto aplicando la guía	Se realiza en la segunda semana del mes de octubre.	Se realiza una capacitación para dar a conocer el proyecto.	Se tiene la participación activa y voluntaria de las beneficiarias

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
6.	Segunda Capacitación a mujeres sobre los pasos para la construcción de estufas a través de la Guía	Se lleva a cabo en la tercera semana del mes de octubre, ambas capacitaciones con un costo de Q 600.00.	Se realiza para indicar la forma de ejecución del proyecto	Se logra la participación voluntaria de las beneficiarias.
7.	Lineamientos para el mantenimiento de la estufa usandola guía	Se ejecuta en la tercera semana del mes de octubre	Se les da a conocer los lineamientos para el mantenimiento de la estufa.	Se logra la participación activa de las beneficiarias.
8.	Verificación de lugar de ejecución del proyecto y compra de material aporte de beneficiaria	Se lleva a cabo durante la última semana del mes de octubre.	Se hacen visitas en los hogares para la verificación de los espacios para la ejecución del proyecto	Se logra verificar la existencia de espacio para la ejecución del proyecto.
9.	Verificación de material aporte de beneficiarias	Se lleva a cabo durante la última semana del mes de octubre, con un costo de Q 390.00	Se visita los hogares para verificar la presencia del material de aporte de las beneficiarias.	Se logra que el 100% de beneficiarias tuviera listo el material de aporte para el proyecto.
10.	Traslado de materiales de aporte de la institución patrocinante a la comunidad	Se traslada el material hacia la comunidad en la cuarta semana del mes de octubre.	Se lleva a cabo el traslado del material hacia la comunidad patrocinado por la Oficina Municipal de la Mujer de la municipalidad de San Francisco El Alto.	Se logra el traslado de los materiales con la participación de los delegados de la OMM, comunidad, Epesista y beneficiarias

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
11.	Construcción de la base de la Estufa y relleno de la misma	Se construye durante la primera y segunda semana del mes de noviembre	Se realiza la construcción de las treinta bases de las estufas, utilizando block, arena y cemento, asimismo el relleno con tierra y barro.	Se logra la construcción y relleno de las treinta bases de las estufas.
12.	Construcción de la cámara de fuego	Se ejecuta en la segunda y tercera semana del mes de noviembre	Se construye la cámara de fuego utilizando los ladrillos, cemento, cal, y arena.	Se logra la construcción de la cámara de fuego de las treinta estufas.
13.	Verificación del avance de la construcción	Se lleva a cabo durante las tres primeras semanas del mes de noviembre.	Se hacen visitas en los hogares para la verificación del avance y la correcta construcción de las estufas.	Se logra verificar el avance en la construcción de las estufas en todos los hogares beneficiados.
14.	Construcción de la base de la chimenea	Se efectúa durante la tercera semana del mes de noviembre.	Se construye la base de la chimenea, asimismo se construye la chimenea utilizando tres tubos de metal.	Se concluye la construcción de las chimeneas de todas las estufas.
15.	Perforación del techo para el tubo de la chimenea	Se ejecuta en la tercera semana del mes de noviembre.	Se lleva a cabo la perforación del techo para el tubo de la chimenea.	Se logra perforar el techo de todas las casas beneficiadas, con el apoyo activo de las familias beneficiadas.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
16.	Colocación de la chimenea y colocación del charco	Se realiza durante la tercera semana del mes de noviembre	Se coloca y asegura el sombrero de metal sobre la chimenea,	En el tiempo especificado, se logra llevar a cabo la colocación el sombrero de todas las chimeneas del proyecto.
17.	Verificación de la construcción de las estufas	Se ejecuta durante las tercera semana del mes de noviembre	Se visita cada uno de los hogares beneficiados con el proyecto para verificar la conclusión de la construcción de las estufas.	Se logra la verificación de las treinta estufas mejoradas, y se constató que todas se lograron construir de manera correcta.
18.	Recomendaciones generales después de la construcción de las Estufas	Se practica en la tercera semana del mes de noviembre	Se hace una reunión con las mujeres beneficiadas para darles las recomendaciones sobre el mantenimiento de las estufas mejoradas.	Se logra dar a conocer las recomendaciones a todas las mujeres beneficiadas.
19.	Inducción sobre el correcto calentamiento de la Estufa	Se ejecuta en la tercera semana del mes de noviembre.	Se realiza una reunión para demostrarles a las beneficiadas el correcto calentamiento de la estufa.	Se logra la inducción con la participación activa de todas las mujeres beneficiadas.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
20.	Utilización segura de la Estufa	Se realiza en la tercera semana del mes de noviembre.	En la reunión se les indica a las beneficiadas la utilización segura de la plancha, aplicando algunos ejemplos.	Se tiene la participación activa y voluntaria de las beneficiarias
21.	Evaluación y aprobación del proyecto por la institución patrocinante y la comunidad patrocinada	Se aplica en la cuarta semana del mes de noviembre.	Se aprueba el proyecto a través de la verificación física de la construcción de las estufas mejoradas, con la participación de la institución patrocinante, autoridades comunales y beneficiadas, resaltando la importancia del proyecto.	Como resultado de la evaluación las personas de la institución patrocinante quedan muy satisfechas y dan su aprobación al proyecto.
22.	Entrega del Proyecto	Se realiza en la cuarta semana del mes de noviembre.	La entrega del proyecto se realiza en la cuarta semana del mes de noviembre de 2014. Consiste en la construcción de 30 estufas mejoradas, se contó con la presencia de autoridades municipales y beneficiarias.	Se logra dar a conocer las recomendaciones a todas las mujeres beneficiadas.

Nota: Las evidencias de cada actividad previamente descritas, se encuentran plasmadas en la “Guía para la Construcción de Estufas Mejoradas”

3.2. Actividades y Resultados de Reforestación

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
23.	Capacitación a comité y usuarios de agua potable Tza'm Ko Che' de Xeúl II, la Estancia.	Las capacitaciones se realizan en el mes de febrero del año dos mil trece valorado en Q 1,250.00	Se realizan jornadas de capacitación con el apoyo de Técnicos forestales quienes dieron la inducción sobre la forma correcta del ahoyado, la medida entre los árboles y el mantenimiento que se debe de dar a los árboles.	Se tiene la participación activa y voluntaria de los beneficiarios.
24.	Chapeo	Se realiza en la última semana del mes de mayo y la primera semana del mes de junio del año 2013.	Se realizan 3 jornadas de chapeo con la participación activa de los trescientos beneficiarios del agua potable Tza'm Ko Che' de Xeúl II.	Se logra chapear el espacio correspondiente para los seis mil árboles.
25.	Medición y Ahoyado	Se realiza en la segunda semana del mes de junio.	Se realiza la medición con el apoyo de los guardias, comité de agua potable, epesistas y beneficiarios.	Se logra la medición de los espacios, los lineamientos de los técnicos forestales.

No.	Actividades	Fecha de Ejecución	Descripción	Resultados
26.	Plantación de árboles	Se ejecuta durante la tercera semana del mes de junio.	Con el apoyo de los trescientos beneficiarios del agua potable se logra sembrar los seis mil árboles, sembrando cada uno de ellos la cantidad de veinte árboles en dos jornadas	Se logra sembrar de manera correcta los seis mil árboles.
27.	Monitoreo y evaluación del áreas reforestada	Se lleva a cabo en la tercera y cuarta semana del mes de junio de dos mil trece.	Con el acompañamiento de los técnicos forestales, comité de agua potable y Epesista se realiza el monitoreo y se recorre todo el área reforestada para la evaluación del trabajo realizado.	Se logra recorrer, monitorear y evaluar el área reforestada. Y la evaluación refleja total éxito en el proyecto.

Las evidencias de cada una de las actividades de reforestación se adjuntan en un DVD.

3.3. Productos y Logros

No.	Productos	Logros
01.	<p>a) Se redacta una guía para la construcción de Estufas Mejoradas.</p> <p>b) Se reproducen 30 ejemplares del documento escrito, los cuales son distribuidos entre las beneficiarias y autoridades de ambas instituciones.</p> <p>c) Se capacitan a las mujeres beneficiarias del proyecto</p>	<p>Guía para la Construcción de Estufas Mejoradas dirigida a grupo de mujeres paraje Chirramos, aldea El Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.</p>
02.	<p>a) Se construyen 30 Estufas Mejoradas en el paraje Chi Ramos, aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.</p> <p>b) Se beneficia de forma directa a 30 familias.</p> <p>c) Se valida el proyecto por autoridades de ambas instituciones y las beneficiarias.</p>	<p>Estufas Mejoradas, Ahorradoras de Leña.</p>
03.	<p>a) Se plantaron 6,000 árboles de la especie Aliso en el mencionado bosque.</p> <p>b) Se cuenta con la participación de más de 350 personas: Comité de agua potable, estudiantes epesistas, beneficiarios del agua potable y técnicos forestales.</p> <p>c) Se reforesta una área de 3.70 hectáreas en el terreno comunal del paraje Xeúl II, La Estancia Cantel, Quetzaltenango.</p> <p>d) Se ejecutaron 4 campañas de reforestación.</p>	<p>Reforestación en el bosque de Xeúl II, la Estancia, Cantel Quetzaltenango.</p>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN UNIVERSITARIA TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
EPESISTA: ISAÍAS MANUEL ROSALES VÁSQUEZ



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

GUÍA
PARA LA CONSTRUCCIÓN DE
ESTUFAS MEJORADAS DIRIGIDA A GRUPO DE
MUJERES PARAJE CHIRRAMOS, ALDEA EL
RANCHO DE TEJA, SAN FRANCISCO EL ALTO
TOTONICAPÁN



ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
Preparación de alimentos con uso excesivo de leña	1
Destrucción de los recursos naturales del bosque	2
Alternativas de solución	3
Proceso de Ejecución del Proyecto	
Actividad No. 1. Capacitación a grupo de mujeres	4
Actividad No. 2. Visita en los hogares	5
Actividad No. 3. Entrega de materiales, I fase	6
Entrega de materiales, II fase	7
Actividad No. 4. Construcción de las estufas	8
Actividad No. 5. Construcción de la cámara de combustión	9
Actividad No. 6. Colocación de la plancha	10
Actividad No. 7. Colocación de los tubos de chimenea	11
Materiales para la construcción de las Estufas Mejoradas	
Blocks y ladrillos	12
Cemento y cal	13
Barro y arena	14
Plancha, tubos para chimenea y sombrero para chimenea	15
Beneficios que ofrecen las Estufas Mejoradas	16
Ventajas y Desventajas de las estufas mejoradas	17
Mantenimiento de la estufa	18
Recomendaciones para el buen uso de la estufa	19
Situación Inicial y Situación Actual	20
Conclusiones	21
Recomendaciones	22
Bibliografía	23

INTRODUCCIÓN

El ser humano desde su existencia sobre la faz de la tierra ha dependido de los recursos naturales; del agua, suelo, de la flora y la fauna, por ello, tras el paso de los años ha venido explotando dichos recursos sin preocuparse en su conservación. En la actualidad el recurso de los bosques está siendo muy afectado por la tala inmoderada de árboles, esto para satisfacer las diferentes necesidades, y primordial es la alimentación del ser humano, por ende, el uso excesivo de leña para la preparación de los alimentos y la comercialización de dicho recurso vuelve en gran porcentaje vulnerable el recurso de los bosques y el entorno natural, específicamente en la Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.

Para coadyuvar con la preservación de los recursos naturales y realizar acciones concretas para dicha preservación, es ineludible redactar el presente instructivo para la concientización de las familias de la Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto Totonicapán para que sean partícipes en dichas acciones, mejorando así el entorno natural y elevando su nivel de vida.

En el presente instructivo se detallan los lineamientos para la construcción y mantenimiento de las Estufas Mejoradas, ya que a través de la construcción y el uso de estas Estufas se minimiza el uso excesivo de leña y se realiza de manera saludable la preparación de los alimentos de las familias beneficiarias.

La construcción y el uso de las Estufas Mejoradas garantiza beneficios tanto para los recursos del bosque como para la salud de los integrantes de las familias por un lapso de diez años, por ello es importante darle el mantenimiento correcto para lograr dicha garantía, asimismo, se procedió a realizar investigaciones bibliográficas para desarrollar su contenido, de esa manera realizar un trabajo de carácter técnico y científico.

JUSTIFICACIÓN

Los recursos naturales son una fuente de supervivencia para todos los seres vivos, pero sobre sale el ser humano, esto ha provocado que año tras año se ha venido minimizando dichos recursos, que mantienen el equilibrio también de todo nuestro planeta, ya que la falta de bosques provoca que se sequen los yacimientos de agua, también el aire se vuelve más contaminada, entre otros ejemplos.

La necesidad de cultivar la tierra y el uso excesivo de leña para la preparación de los alimentos, y la falta de conciencia de los seres humanos son factores que van en contra de los recursos naturales, ya que el ser humano solo está cubriendo sus necesidades actuales y no reflexiona sobre el que será de las generaciones futuras.

Por tales circunstancias se realizan acciones, aunque mínimas, pero favorecen en cierto porcentaje la preservación de los recursos naturales, especialmente los bosques. Y una de las acciones es elaborar este instructivo que contiene los lineamientos para la construcción y mantención de Estufas Mejoradas, de esa manera se minimiza el uso de la leña, asimismo se eleva el nivel de vida de las familias beneficiadas.

OBJETIVOS

Objetivo general

Contribuir a la preservación de los recursos naturales a través de la Guía que contiene los lineamientos sobre la construcción y mantención de Estufas Mejoradas dirigida a grupo de mujeres, de esa manera mejorar el nivel de vida de las familias de la comunidad.

Objetivos específicos

- a) Lograr la participación voluntaria y responsable de los comunitarios para el cuidado de los recursos del bosque.
- b) Enumerar los efectos que implica la preservación de los recursos del bosque.
- c) Organizar a la comunidad para su participación activa en los proyectos afines a la mantención de los recursos del bosque.
- d) Planificar la ejecución del proyecto de Estufas Mejoradas
- e) Orientar a los comunitarios sobre el mantenimiento del proyecto, para la garantía del mismo.

Metodología

Se desarrolla el contenido de la guía aplicando la técnica de lluvia de ideas, en capacitaciones a las mujeres beneficiarias.

Evaluación

Se realizará en el desarrollo y al finalizar las capacitaciones a través de preguntas orales.

CONSUMO EXCESIVO DE LEÑA

Durante miles de años, los humanos han estado jugando un papel cada vez más importante en la deforestación. Una vez que han sido devastados, esos bosques no se han recuperado en mil años o más, y algunos nunca se recuperarán.

“La deforestación o tala de árboles es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la obtención de suelo para la agricultura, minería y ganadería y en las áreas rurales para la adquisición de leña para cubrir sus necesidades. Entre los factores que llevan a la deforestación en gran escala se cuentan: el descuido e ignorancia del valor intrínseco, la falta de valor atribuido, el manejo poco responsable de la forestación y leyes medioambientales deficientes.

El setenta y dos por ciento de los hogares guatemaltecos utilizan leña como fuente energética para cocinar alimentos, principalmente en el área rural por la pobreza y extrema pobreza en el que viven, por ello, según datos del Instituto Nacional de Bosques (INAB), en el país se consumen dieciocho millones de metros cúbicos de leña al año, principalmente de las especies de pino y encino. Situación que preocupa porque se están terminando los recursos del bosque asimismo, la preparación de los alimentos no es la adecuada, mermando así, la salud de los habitantes de los hogares”¹⁵.



En las áreas rurales la preparación de los alimentos implica el consumo excesivo de leña

¹⁵ Memoria de labores de Instituto Nacional de Bosques -INAB-, año 2013, Guatemala C.A.

DESTRUCCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DEL BOSQUE

“En Guatemala la deforestación causa extinción de especies, cambios en las condiciones climáticas, desertificación. Por la situación económica de las familias, aparte de usar la leña para consumo propio, la utilizan para venderla, sin embargo, no tienen conciencia para realizar una reforestación, situación que perjudica al medio ambiente y a las futuras generaciones.

La deforestación no tiene que ver solamente con la pérdida de árboles. También tiene un gran impacto sobre el ambiente. Muchas criaturas vivientes dependen de los árboles por lo que, cuando desaparecen los árboles, igualmente desaparecen los animales (biodiversidad disminuida). Se pierden medicinas y materiales potencialmente valiosas, lo mismo que el agua y el aire limpios. Sufren las personas indígenas y, eventualmente, también la economía nacional. El futuro de las personas y de los bosques están interconectados. Los árboles también almacenan agua y luego la liberan hacia la atmósfera (este proceso es llamado transpiración). Este ciclo del agua es parte importante del ecosistema debido a que muchas plantas y animales dependen del agua que los árboles ayudan a almacenar. Cuando se cortan los árboles, nada puede retener el agua, lo que conduce a un clima más seco. La pérdida de árboles también causa erosión debido a que no hay raíces que retengan el suelo, y las partículas de suelo entonces son arrastradas hacia los lagos y ríos, matando los animales en el agua”¹⁶.



¹⁶ Memoria de labores de Instituto Nacional de Bosques -INAB-, año 2013, Guatemala C.A.

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

“Para disminuir el uso de leña en la preparación de los alimentos y para mejorar la salud de los habitantes del hogar, existen alternativas que favorecen integralmente a las familias, ya que a diferencia de un fuego abierto -fogón-, el diseño de la cámara de combustión de una Estufa permitemaximizar el aprovechamiento de la energía y reducen hasta un setenta por ciento el consumo de leña, de esa manera ayuda a mejorar la economía de las familias y a preservar los recursos naturales de la comunidad y del municipio.

Entre las alternativas se encuentra la “construcción y el uso de Estufas Mejoradas, ya que el ahorro en el consumo de leña equivale a un árbol comercial al mes por cada estufa instalada, lo que es igual una tarea de leña, asimismo, mejora la salud de los habitantes del hogar y les garantiza en cierta manera un mejor futuro a las generaciones venideras”¹⁷.

“Modelo de la Estufa Mejorada”¹⁸



ORGANIZACIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIADAS

Por sugerencia de la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán, se visita al grupo de mujeres del Paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, del referido municipio. Se realizan las actividades que se describen a continuación:

¹⁷ Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de Leña. Febrero 2007.

¹⁸ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO “CONSTRUCCIÓN DE ESRUFAS MEJORADAS”

ACTIVIDADES

1. **Capacitación a grupo de mujeres del Paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.**

TEMA: “Lineamientos para la Construcción de Estufas Mejoradas”

OBJETIVO: Informar sobre la importancia del proyecto, los beneficios que proporciona a las familias y al entorno natural.

Proceso de desarrollo

Se procede a dar las palabras de bienvenida al grupo de mujeres, agradeciéndoles su presencia en la actividad, dándoles a conocer las ventajas y los beneficios que ofrece el proyecto, haciéndoles ver los lineamientos para la construcción de las Estufas Mejoradas, asimismo el compromiso que representa, ya que el proyecto se desarrolla con cierto aporte de cada una de ellas; se hacen estas aclaraciones para que no se tengan dificultades en el proceso de la ejecución, resaltando los beneficios que se obtendrán al minimizar el uso de leña. Comprometiéndose ellas a darle el mantenimiento correspondiente para garantizar la vida útil de las Estufas.



TEMA: “Lineamientos para la Construcción de Estufas Mejoradas”

OBJETIVO: Verificar que las mujeres sean de escasos recursos y que no posean una estufa en su hogar.

Proceso de desarrollo

Se visita las casas de las mujeres que recibieron la capacitación y se pudo constatar, a través de instrumentos técnicos, que las mujeres tenían necesidad del proyecto, e indicaron que aparte del consumo excesivo de leña, los integrantes de la familia padecían de enfermedades de las vías respiratorias a causa del humo.

De igual manera, se constató que todas las casas contaban con el espacio para la construcción de la estufa.



**Las mujeres preparan sus alimentos
a fuego abierto**

3. Entrega de materiales a las mujeres del Paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.

TEMA: “Lineamientos para la Construcción de Estufas Mejoradas”

OBJETIVO: Entregar los materiales necesarios a las mujeres para la construcción de una estufa mejorada.

Proceso de desarrollo

¹⁹ Se hizo entrega a las mujeres beneficiarias, los materiales siguientes:

- “Blocks, Ladrillos, Cemento, Cal, Arena
- Plancha de 20 x 36 pulgadas, Tubos para Chimenea, Sombrero para Chimenea, Gancho para las hornillas”.

La entrega se hizo en dos fases, por disposiciones de la institución patrocinante.



¹⁹ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”



Fase II: Entrega de plancha, tubos para chimenea, sombreros para chimenea y gancho para discos de las hornillas.

4. Construcción de la base de la Estufa Mejorada

TEMA: “Lineamientos para la Construcción de Estufas Mejoradas”

OBJETIVO: Construir la base de la Estufa con treinta y cuatro blocks pegados con mezcla de cemento y arena.

Proceso de desarrollo

20

Luego de la preparación y la medición del espacio en el que se construye la estufa:

- Se prepara la mezcla de cemento, arena y agua.
- Se moja una parte del block para que pegue con la mezcla.
- Se colocan los treinta y cuatro blocks hasta que se completan cuatro filas (dejando un espacio de 20x36 pulgadas, para que encaje la plancha).
- La base queda como una caja que luego se llena con tierra y barro.



“La altura de la base son cuatro filas de blocks, el ancho de 32 pulgadas y el largo es de 48 pulgadas.”²

²⁰ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

5. Construcción de la Cámara de combustión o caja para el fuego y la base de la chimenea.

TEMA: “Lineamientos para la Construcción de Estufas Mejoradas”

OBJETIVO: Construir la caja de fuego con los veintidós ladrillos y barro.

Proceso de desarrollo

“21

Una vez llena la caja de la base de la estufa, se construye la cámara de combustión o caja de fuego y la base para la chimenea.

- Se prepara la mezcla de cemento, cal y agua.
- Se remojan los ladrillos para que peguen con la mezcla.
- Se colocan los veintidós ladrillos de manera vertical y sirven como soporte de la plancha.
- Colocar ladrillos para la base de los tubos de la chimenea
- Se deja una pulgada debajo del nivel del block.
- La parte de abajo se rellena de barro para mantener el calor.



“Los ladrillos van pegados al block y el diámetro del tubo de la chimenea es de 15 centímetros cúbicos”.

²¹ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

6. Colocación de la plancha

TEMA: “Lineamientos para la Construcción de Estufas Mejoradas”

OBJETIVO: Colocar de manera adecuada la plancha sobre la base.

Proceso de desarrollo

„22

Luego de haber construido la cámara de combustión y de haber esperado un tiempo prudencial:

- se coloca la plancha y se sella las orillas con mescla de cemento, cal y agua, procurando que la plancha quede al nivel del block,
- en seguida se repella la parte superior de la base de la estufa con mescla de cemento, arena y agua.



²² Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

7. Colocación de los tubos de chimenea y el sombrero del mismo.

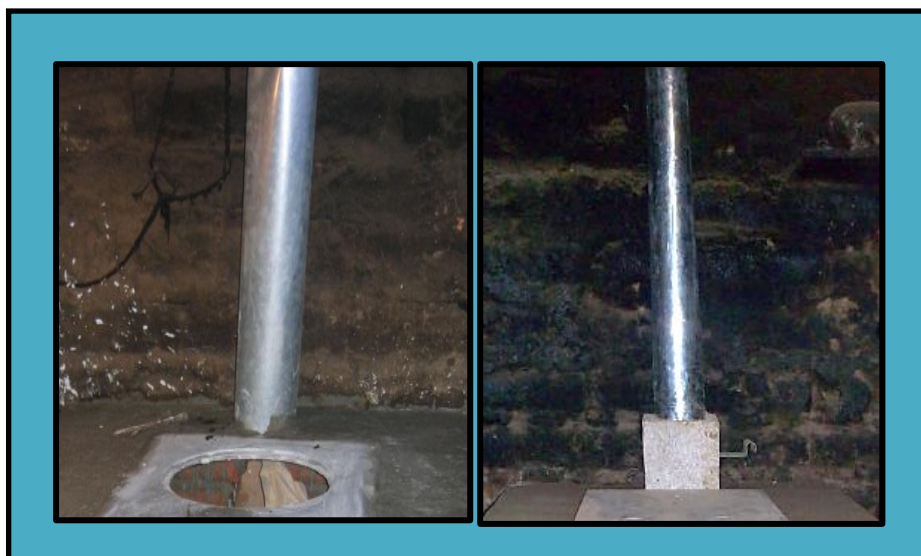
TEMA: “Lineamientos para la Construcción de Estufas Mejoradas”

OBJETIVO: Colocar los tubos y el sombrero de la chimenea

Proceso de desarrollo

„23

- Perforar el techo para que pueda introducirse el tubo de la chimenea, un diámetro de 15 centímetros.
- Se colocan los tres tubos para la chimenea de la estufa.
- Se sella la base del primer tubo con mezcla de cemento, arena y agua.
- Colocar el sombrero de la chimenea y asegurarlo.



²³ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ESTUFAS MEJORADAS

1. **“Blocks:** la base de la cámara de combustión y de la plancha se construye con blocks para brindar una mejor garantía a la Estufa.



2. **Ladrillos:** Sirven para construir y cubrir la cámara de combustión y mantener caliente la plancha, de esa manera se minimiza el uso de leña²⁴.



²⁴ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

3. **“Cemento:** con este material se hace el pegado de los blocks mesclado con la arena para garantizar un mejor pegado.



4. **Cal:** se mezcla con el cemento para realizar el pegado de los ladrillos para construir la cámara de combustión y la base de la chimenea²⁵.



²⁵ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

5. **“Barro:** se rellena la base de la plancha y de la cámara de combustión con el barro para que ayude a mantener el calor.



6. **Arena:** se mezcla con el cemento para hacer el pegado de los blocks”²⁶.



²⁶ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

7. “Plancha: estructura de metal de cinco milímetros de espesor que puede ser de dos, tres o cuatro hornillas, las más usadas son las de cuatro hornillas porque facilita la preparación de varios alimentos de manera simultánea.



8. Tubos para Chimenea: elaborada de lámina o zinc, por donde se conduce al exterior el humo producido por la combustión en la estufa, esto puede ser de varios diámetros.



9. Sombrero para tubo de chimenea: comúnmente conocido como sombrero, está estructurado de lámina o zinc, sirve para cubrir la tubería de la chimenea para que no se introduzca el agua de lluvia.”²⁷



²⁷ Cuerpo de Paz en Guatemala, “Manual para la Construcción de Estufas Mejoradas”

BENEFICIOS, VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS ESTUFAS MEJORADAS

Existen varios tipos de Estufas Mejoradas, sin embargo, todos se basan en tener una caja para encerrar el fuego y una chimenea para expulsar el humo producido por la combustión de leña.

„28

BENEFICIOS QUE OFRECEN LAS ESTUFAS MEJORADAS

1. “Ahorro de Leña: Con la Estufa Mejorada se ahorra más del cuarenta por ciento de leña, una familia de cinco integrantes consume doce tareas de leña al año, mientras que con la Estufa Mejorada solo utiliza siete tareas.

2. Ahorro de Dinero: La cantidad de dinero que se gasta para la compra de leña disminuye en gran porcentaje.

3. Construcción: Es fácil construirlas y algunos materiales se consiguen en la comunidad.

4. Fácil Funcionamiento: Puede funcionar con leña, ramas, astillas, hojas secas, entre otros.

5. En el Hogar: Mejora la presentación, la higiene y comodidad para la ama de casa al momento de cocinar.

6. Durabilidad: La Plancha dura más de diez años.

7. Salud de la Familia: Disminuye la infección de las vías respiratorias.

8. Al Cocinar: Facilita la preparación simultánea de varios alimentos.”

²⁸ Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007.

VENTAJAS

- 1. “Ahorro de leña**
- 2. Se minimiza el humo dentro de la casa**
- 3. Se evitan enfermedades de las vías respiratorias**
- 4. Ofrece comodidad al momento de preparar los alimentos**
- 5. Se adapta a las necesidades de las familias**
- 6. Su construcción es fácil**
- 7. Tiene años de garantía**

DESVENTAJAS

- 1. Se deben tener algunos conocimientos para su construcción**
- 2. Requieren mantenimiento para garantizar su buen funcionamiento**
- 3. Requieren de cierto gasto económico.”²⁹**

²⁹ Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007

MANTENIMIENTO DE LA ESTUFA

- 1. “Realizar una limpieza general de la estufa cada tres días**
- 2. Quitar cada día la ceniza de la hornilla principal**
- 3. Cada seis meses, cuidadosamente, realizar una limpieza de los tubos de la chimenea**
- 4. No llenar la caja de fuego de leña, ya que funciona con poca leña**
- 5. De preferencia, usar leña seca**
- 6. Cocinar con utensilios de peltre o aluminio, ya que calientan más rápido**
- 7. No quemar en la estufa bolsas plásticas ya que el humo que produce es dañino a la salud de los integrantes de la familia.**
- 8. Cocinar varios alimentos simultáneamente para aprovechar el fuego y de esa manera ahorrar leña**
- 9. Evitar derramar aceite sobre la plancha, para garantizar la vida útil de la misma**
- 10. No colocar recipientes de mucho peso sobre la plancha”³⁰**

³⁰ Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007

„31

RECOMENDACIONES

Para el buen funcionamiento de la Estufa es necesario:

- **Es indispensable dejar secar la estufa por un lapso de treinta días**
- **Usar leños en cantidades pequeñas**
- **Usar leños delgados**
- **Usar leños cortos para no dañar la caja de fuego**
- **Limpiar periódicamente la chimenea”**
- **Cada beneficiaria puede mejorar la presentación de la estufa repeliéndola completamente, colocándole azulejos, o pintándola.**

³¹ Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007

SITUACIÓN INICIAL

En el paraje Chi Ramos de la aldea Rancho de Teja, del municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, se hacía uso excesivo de leña para la preparación de alimentos de las familias, por la escases de recursos económicos hacían uso del sistema tradicional en las áreas rurales, y el uso del fogón abierto.

Lo anterior implica lo siguiente:

1. Alto consumo de leña
2. Inversión en alto porcentaje de mano de obra familiar para la recolección, corte y transporte de leña.
3. Altos niveles de destrucción de los recursos del bosque
4. Contaminación de los alimentos por prepararse y cocinarse al nivel del suelo.
5. Exposición de los alimentos a ser contaminados por la presencia de animales domésticos, polvo, entre otros.
6. Enfermedades de las vías respiratorias y de los ojos de los integrantes de la familia por el humo y el vapor que generan la cocción de los alimentos.
7. Riesgo en perjudicar a las futuras generaciones por la tala de árboles y la destrucción de los yacimientos de agua.

SITUACIÓN ACTUAL

Con la implementación del proyecto “Construcción de Estufas Mejoradas en el paraje Chi Ramos de la aldea Rancho de Teja, del municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, las familias beneficiaras logran una disminución significativa en los gastos económicos para la adquisición de leña, se disminuye también la cantidad de leña que le aplica para la cocción de alimentos, se mejora la salud de los integrantes de la familia, en especial la salud de la mujer y de los niños y niñas, ya que son los que pasan mayor tiempo cerca del fuego. Por último, pero no menos importante, se logra disminuir la tala de árboles preservando de mejor manera los recursos naturales.”³²

³² Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña. Febrero 2007

CONCLUSIONES

- ❖ Para el rescate y preservación de nuestros recursos naturales y para la elevación del nivel de vida de las familias de la comunidad, es imprescindible la construcción de Estufas Mejoradas con el apoyo técnico y económico de las instituciones que estén anuentes a coadyuvar acciones de beneficio colectivo.
- ❖ El presente instructivo contiene los lineamientos para la construcción de estufas mejoradas y la descripción de los materiales para que sirva como guía para la construcción de las mismas.
- ❖ La ilustración del instructivo se hace con fotografías que evidencian la ejecución del proyecto.
- ❖ Se resalta que con el uso de las estufas mejoradas se disminuye un 40% el uso de leña, preservando de mejor manera los recursos naturales.
- ❖ En el contexto, la estufa sirve de mesa para las familias al momento de consumir los alimentos.
- ❖ Para garantizar la vida útil de la estufa es necesario esperar treinta días para el secado completo.

RECOMENDACIONES

- ❖ Para la conservación de los recursos naturales es indispensable la construcción de la Estufa Mejorada, para ello la beneficiaria debe contar con un espacio propio.
- ❖ Las beneficiarias deben aplicar el presente instructivo y preparar los materiales que les corresponde para evitar atrasos y problemas en la construcción de la estufa.
- ❖ Usar correctamente la estufa para lograr la disminución del 40% en el uso de leña, de esa manera preservar los recursos naturales de la comunidad.
- ❖ La estufa puede ser usada como mesa para los integrantes de la familia, teniendo el cuidado respectivo con la plancha.
- ❖ Es indispensable esperar los 30 días de secado para que la estufa ofrezca los beneficios y funcionamiento correspondientes.

BIBLIOGRAFÍA

1. Memoria de Labores, Instituto Nacional de Bosques, año 2013, www.inab.com.gt
2. Cuerpo de Paz en Guatemala/Proyecto Salud Materno Infantil “Manual para Construcción de Estufas Mejoradas”
<http://guatemala.peacecorps.gov>
3. Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña (Tipo Plancha), Febrero 2007.
4. Informe del Estudio de Construcción de Estufas. 2005 Tipo Plancha y su efecto en las condiciones de vida de las familias de Aguacatán, Huehuetenango.
5. Causas de la Deforestación
<http://ldeforestacionenelplaneta.blogspot.com/2008/11/que-ocasiona-la-deforestacion.html>
6. Efectos de la deforestación
<http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n>

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación del proyecto

4.1. Evaluación del diagnóstico

Este capítulo evalúa a través del instrumento de Lista de Cotejo preparada y redactada, de acuerdo a los objetivos y metas del Plan de Diagnóstico, en el que se logra determinar el cumplimiento de las actividades planificadas, mismas que contribuyen a lograr los objetivos formulados.

Este instrumento es aplicado a las autoridades de las instituciones Patrocinante y Patrocinada. En el proceso de ejecución de éste capítulo se aplican algunas técnicas como la Observación, Entrevistas Orales y Encuestas, para obtener información interna y externa de la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de San Francisco El Alto y de la aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Tonicapán, de igual manera se obtuvieron datos que coadyuvan a conocer de mejor forma la situación sociocultural y económica de los habitantes de la comunidad.

Y como resultado se logra analizar, entre otros, los problemas medioambientales de la comunidad, asimismo, se aplica el análisis de viabilidad y factibilidad para la priorización de un problema a solucionar.

4.2. Evaluación del perfil

Este capítulo es evaluado, de conformidad con el plan, a través de una Lista de Cotejo, en ella se verifica el alcance de los objetivos y metas que se plantean. En este capítulo se elabora un presupuesto proporcionado para prever el financiamiento de cada una de las actividades planificadas para la ejecución del proyecto, teniendo en consideración la eficacia de cada actividad en relación a la solución del problema planteado. Así mismo se elabora un cronograma en donde se desglosan las actividades, estableciendo el tiempo propicio para su desarrollo.

Como resultado se evidencia que existe concordancia entre: Objetivos, metas y actividades planteadas, se logra el financiamiento del proyecto a través del apoyo de la institución patrocinante y las cantidades proporcionadas son los adecuados por lo que el presupuesto no sufre cambios, desarrollando todas las actividades establecidas en el cronograma.

4.3. Evaluación de la ejecución

Este capítulo se evalúa a través de una Escala de Rango, se comprueba el alcance de los objetivos establecidos en el perfil, se evidencia el alcance en el desarrollo de todas las actividades, los entes directos en la evaluación fueron: Epesista, Técnico Forestal, Directiva de Agua Potable, y Grupo de mujeres beneficiadas del proyecto del paraje Chi Ramos, aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.

Durante el proceso de ejecución se verifican varios aspectos: Espacio para la construcción, material aporte de las beneficiarias, compromiso e iniciativa de colaboración de las familias beneficiadas.

El proyecto contribuye a mejorar la calidad de vida de las familias, de igual manera a conservar los recursos del bosque de la comunidad, municipio y departamento.

Se logran los resultados esperados como: ejecución de las actividades según el cronograma, participación activa de las mujeres en los talleres, se cumplieron las fechas de construcción de las estufas, proporción de los materiales en los tiempos estipulados, se cuenta con el acompañamiento de los representantes de la institución patrocinante y patrocinada, la aplicación correcta de la Guía, la solución del problema a través del proyecto ejecutado, entre otros.

4.3. Evaluación final

Se cumple con los lineamientos para desarrollar los diferentes capítulos iniciando desde el diagnóstico hasta la ejecución, para evaluar se aplica una Lista de Cotejo, de igual manera se elaboran y aplican diferentes instrumentos técnicos para obtener información del diagnóstico, se logran cada uno de los objetivos y metas planteados en el perfil, las actividades de ejecución son desarrolladas y alcanzadas de conformidad con las fechas establecidas en el cronograma.

Todas las actividades son ejecutadas de acuerdo a lo previsto, asimismo, los recursos son suficientes para la ejecución del proyecto. Después de la construcción de las Estufas Mejoradas y de esperar el tiempo respectivo, las beneficiarias hacen uso adecuado de las mismas. El proyecto ejecutado es de beneficio a la aldea Rancho de Teja, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán cumpliendo con más de cuatrocientas horas de desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

De igual manera se realizan cuatro jornadas de reforestación en el área comunal ubicado en el paraje Xeúl II, aldea la Estancia, del municipio de Cantel Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango, con la participación de estudiantes epesistas, Guardias Forestales, Comité de Agua Potable Tza'm Ko Che' y beneficiarios del agua potable, siendo un total de trescientos cincuenta participantes. Se plantan una cantidad de seis mil árboles de la especie Aliso.

Durante el del Ejercicio Profesional Supervisado se tiene la supervisión periódica y estratégica del Asesor de Proyecto asignado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de este proyecto se colabora con el desarrollo de la comunidad, especialmente de las treinta familias beneficiadas y para la conservación de los recursos naturales, demostrando interés en el desarrollo del proyecto, fortaleciendo de esta manera el desarrollo auto sostenible, mejorando de manera integral las condiciones de vida y las actividades domésticas.

Conclusiones

1. Se logra elaborar una guía para la construcción de las Estufas Mejoradas dirigida a grupo de mujeres paraje chirramos, Aldea El Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán, conteniendo los pasos y materiales para la correcta construcción de las mismas. También contiene las evidencias de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución del proyecto, ya que es de gran beneficio, especialmente para las amas de casa, el proyecto tiene gran incidencia en la comunidad.
2. Se realiza la socialización del contenido de la guía elaborada al grupo de mujeres beneficiadas, dándoles a conocer la forma correcta de la construcción y el mantenimiento adecuado de las estufas mejoradas.
3. El proceso de ejecución se realiza con el apoyo y acompañamiento de las autoridades de ambas instituciones (patrocinada y patrocinante), y de cada una de las familias beneficiadas del Paraje Chi Ramos, aldea Rancho de Teja San Francisco El Alto Totonicapán, y el apoyo del constructor que con su experiencia la construcción se realiza de manera satisfactoria.
4. Se aprueba el proyecto ejecutado por la Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer, por el alcalde municipal de San Francisco El Alto Totonicapán, y el grupo de mujeres beneficiadas, haciéndoles entrega oficial del proyecto a las familias beneficiadas en el acto de inauguración.
5. Se plantan 6,000 árboles de la especie aliso en el terreno comunal del paraje Xeúl II, aldea la Estancia Cantel Quetzaltenango, con la participación de 350 personas; epesistas, Guardias Forestales, Comité de Agua Potable Tza'm Ko Che' y Beneficiarios del Agua Potable

Recomendaciones

1. A la institución patrocinante se recomienda que para elaborar una guía es indispensable tener información amplia sobre el tema a abordar para que la información que se brinda sea la más confiable y verídica posible, de esa manera alcanzar los objetivos propuestos.
2. Se recomienda a la Oficina Municipal de la Mujer que la socialización del contenido de la guía debe ser de una manera sistemática para que las beneficiarias comprendan los pasos que deben ejecutarse para lograr construir exitosamente las estufas mejoradas.
3. A las mujeres beneficiarias se recomienda que para la correcta construcción de las Estufas Mejoradas es de vital importancia seguir cada uno de los pasos, los materiales y el tiempo de espera que se indican en la guía, de esa manera garantizar la vida útil de las estufas.
4. Se recomienda a las instituciones patrocinante y patrocinada, la aprobación de proyectos de construcción de Estufas mejoradas debe realizarse previa verificación y seguimiento al proceso de ejecución, para garantizar que dicho proyecto supla de manera garantizada la necesidad de los beneficiarios.
5. Se recomienda al comité de Mantenimiento de agua potable Tza'm Ko Che' del Paraje Xeúl II, aldea Estancia Cantel, Quetzaltenango, mantener la organización de las personas usuarias del vital líquido, para que a través de ello se pueda brindar beneficios a la comunidad en general y al medio ambiente.

Bibliografía

1. Memoria de Labores, Instituto Nacional de Bosques, año 2013, www.inab.com.gt
2. Cuerpo de Paz en Guatemala/Proyecto Salud Materno Infantil “Manual para Construcción de Estufas Mejoradas” <http://guatemala.peacecorps.gov>
3. Lima Cortes, Guatemala Centroamérica. “Construyamos una Estufa Ahorradora de leña (Tipo Plancha), Febrero 2007.
4. Informe del Estudio de Construcción de Estufas. 2005 Tipo Plancha y su efecto en las condiciones de vida de las familias de Aguacatán, Huehuetenango.
5. Causas de la Deforestación <http://ladeforestacionenelplaneta.blogspot.com/2008/11/queocasiona-la-deforestacion.html>
6. Efectos de la deforestación <http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n>
7. Informe EPS, “Construcción de Estufas, Ahorradoras de Leña (Tipo Plancha)” Totonicapán, Guatemala C.A. año 2012.
8. Plan Operativo Anual, Oficina Municipal de la Mujer, año 2014.
9. Manual de Funciones de las Oficinas Municipales de la Mujer, Versión Preliminar, Guatemala, año 2008.
10. Demografía del Municipio de San Francisco El Alto Totonicapán. Guatemala año 2010.
11. Plan Operativo Anual, Asociación de Iglesias Evangélicas del Cordero de Dios Pentecostés, año 2013.
12. Acuerdo Gubernativo No. 515-93, Personería Jurídica de la Asociación de Iglesias Evangélicas de Cordero de Dios Pentecostés.
13. Herramientas de evaluación en el aula, Tercera Edición MINEDUC, Guatemala 2011.
14. Diseño y Manejo de Pequeños Proyectos, Cuerpo de Paz/Guatemala, Guatemala, 2011.
15. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala 2010.

APÉNDICE

PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-

I. Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Universitaria Totonicapán

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Tiempo de Ejecución: Nueve meses

Epesista: Isaías Manuel Rosales Vásquez

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc

II. Justificación:

Siguiendo los lineamientos de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, enfocado en un trabajo pedagógico, científico, técnico y práctico que coadyuva al desarrollo sostenible de los habitantes del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán.

III. Objetivos:

3.1. General:

Desarrollar y ejecutar las fases del Ejercicio Profesional Supervisado a través de un proyecto medio ambiental, generando así beneficios para los habitantes de de la comunidad patrocinada.

3.2. Específicos:

3.2.1. Realizar una investigación cualitativa y cuantitativa, aplicando instrumentos para recabar información sobre las políticas y prioridades de las instituciones, patrocinante y patrocinada.

3.2.2. Perfilar un proyecto medio ambiental para resolver a la necesidad detectada a través del diagnóstico.

3.2.3. Ejecutar un proyecto ambiental basado en el estudio realizado, aplicando los recursos económicos y materiales gestionados ante la institución patrocinante para responder a la necesidad de la institución patrocinada.

VI. Recursos:

- 6.1. Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo Municipal, Encargados de Oficina Municipal de la Mujer, Alcalde Comunal e Ingeniero encargado de la ejecución del proyecto.
- 6.2. Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond, lapiceros, cuaderno de apuntes.
- 6.3. Recursos Financieros:** se realizarán gestiones a instituciones no gubernamentales y gubernamentales para sufragar los gastos que conlleva el proyecto.

VII. Evaluación:

- a) Evaluación ex ante: Cuestionario, Ficha de observación
- b) Evaluación Concurrente: Lista de Cotejo
- c) Evaluación ex-post: Escala de Rango

f. _____
Isaías Manuel Rosales Vásquez
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

PLAN DE DIGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Universitaria Totonicapán

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución Patrocinante: Municipalidad de San Francisco el Alto

Ubicación: 4ª calle 5-60 zona 1, San Francisco el Alto Totonicapán

Institución Patrocinada: Paraje Chi Ramos, aldea Rancho de Teja

Tiempo de ejecución: Tres meses

Responsable: Isaías Manuel Rosales Vásquez, Epesista

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc

- II. Justificación:** se redacta el presente plan para tener un orden cronológico de las actividades investigación a desarrollarse en la Institución patrocinante y comunidad patrocinada, los datos que reflejen este diagnóstico se aplicarán para definir las diferentes fortalezas, carencias y necesidades en las que se encuentran. Por tanto el aporte de este diagnóstico, contribuye al mejoramiento del medio ambiente y al desarrollo sostenible de los habitantes.

III. Objetivos:

3.1. General:

- 3.1.1. Identificar las diferentes fortalezas, debilidades y carencias que existen en la institución patrocinante y patrocinada, tomando como referencia el más prioritario.

3.2. Específicos:

- 3.2.1. Elaborar un plan para el diagnóstico de las instituciones patrocinante y patrocinada, y ejecutarla con previa revisión y aprobación del asesor del -EPS-.
- 3.2.2. Aplicar técnicas e instrumentos para recabar información verídica y confiable de la institución patrocinante y patrocinada.

	instrumentos institución patrocinante y patrocinada	en y	Institucion patrocinante y patrocinada.																
4.	Investigación recopilación información	y de	Epesista																
5.	Análisis instrumentos aplicados y procesamiento de información	de y de	Epesista																
6.	Detección de carencias de las instituciones y priorización.	de de y	Epesista																
7.	Sistematización de la investigación.		Epesista																
8.	Presentación del Diagnóstico		Epesista																
9.	Propuesta de Viabilidad y factibilidad		Epesista																
10.	Evaluación de la etapa diagnóstica.		Epesista																

VI. Cronograma de días y horarios de ejecución:

No.	Días	Horarios	Institución	
			Patrocinante	Patrocinada
1.	Lunes	De 13:00 a 16:00 hrs.		
2.	Miércoles	De 13:00 a 16:00 hrs.		
3.	Viernes	De 13:00 a 16:00 hrs.		
4.	Martes	De 14:00 a 18:00 hrs.		
4.	Sábado	De 08:00 a 16:00 hrs		

VII. Recursos:

- 7.1. Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, personal de las Instituciones, Patrocinante y patrocinada.
- 7.2. Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond.

7.3. Recursos Financieros: se realizaran gestiones en instituciones no gubernamentales y gubernamentales.

VIII. Evaluación:

Se realizará a través instrumentos de observación, Lista de Cotejo, al finalizar el diagnóstico.

f. _____
Isaías Manuel Rosales Vásquez
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

PLAN DE PERFIL DE PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Universitaria Totonicapán

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución Patrocinante: Municipalidad de San Francisco el Alto

Ubicación: 4ª calle 5-60 zona 1, San Francisco el Alto Totonicapán

Institución Patrocinada: Paraje Chi Ramos, aldea Rancho de Teja

Tiempo de ejecución: Tres meses, mayo y junio de 2014.

Responsable: Isaías Manuel Rosales Vásquez, Epesista

Asesor: Lic. Juan Abelino Chavaloc

- II. Justificación:** con la investigación realizada se identificaron diferentes problemáticas que atañen a la población del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán y a su medio natural que, por ende, se prioriza y se selecciona una de ellas que viene a erradicar el consumo de leña en grandes porcentajes y con mayor frecuencia; de esa manera contribuir al rescate de los bosques del referido municipio, en especial en el paraje Chi Ramos de la aldea Rancho de Teja, y coadyuvar con el medio ambiente en general.

III. Objetivos:

3.1 General:

3.1.1. Por medio del diagnóstico contribuir a la gestión y conservación del ambiente natural a través de un proyecto denominado “Elaboración de Estufas mejoradas” dirigido al Paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, del municipio de San Francisco el Alto Totonicapán, enfocado al uso moderado de leña y evitar la deforestación.

3.2. Específicos:

3.2.1. Gestionar el financiamiento para la construcción del proyecto de “Elaboración de Estufas Mejoradas”.

3.2.2. Organizar las diferentes actividades para la ejecución del proyecto “Elaboración de Estufas Mejoradas”.

IV. Actividades:

1. Elaboración del diseño del perfil.
2. Revisión y aprobación del perfil por el Asesor
3. Presentación del perfil de proyecto al Alcalde y Consejo Municipal
4. Gestión y autorización del financiamiento de la Municipalidad de San Francisco El Alto Tonicapán.
5. Reunión con el grupo de mujeres Paraje Chi Ramos.
6. Evaluación del perfil.

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Responsable	Meses de Ejecución													
			Junio				Julio				Agosto					
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4		
1.	Elaboración del Plan del perfil	Epesista														
2.	Elaboración del diseño del perfil.	Epesista														
3.	Revisión y aprobación del perfil por el asesor	Asesor y Epesista														
4.	Presentación del perfil de proyecto al Alcalde y consejo municipal	Epesista y beneficiarias														
5.	Gestión y autorización del financiamiento por la Municipalidad de San Francisco el Alto.	Epesista														
6.	Reunión con el grupo de mujeres del paraje Chi Ramos	Epesista														
7.	Evaluación del perfil.	Epesista, encargada de la oficina de la mujer														

8.	Entrega del informe de la etapa al Asesor	Epesista, Asesor												
9.	Aprobación del perfil	Asesor												

VI. Recursos:

- 6.1. Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo municipal, encargados de la oficina Municipal de la Mujer -OMM-, grupo de mujeres del paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja San Francisco El Alto.
- 6.2. Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresora, hojas de papel bond.
- 6.3. Recursos Financieros:** se realizaran gestiones en instituciones no gubernamentales y gubernamentales.

VII. Evaluación: Se realizará a través de la observación y aplicación de instrumentos. Lista de Cotejo, durante y al finalizar el proceso.

f. _____
Isaías Manuel Rosales Vásquez
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

PLAN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

“ELABORACIÓN DE ESTUFAS MEJORADAS EN EL PARAJE CHI RAMOS, ALDEA RANCHO DE TEJA, SAN FRANCISCO EL ALTO TONICAPÁN”

I. Parte Informativa:

- 1.1. **Institución Patrocinante:** Municipalidad de San Francisco el Alto
- 1.2. **Ubicación:** 4ª calle 5-60 zona 1
- 1.3. **Comunidad Patrocinada:** Paraje Chi Ramos
- 1.4. **Lugar:** Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto Tonicapán
- 1.5. **Tiempo de ejecución:** 3 meses
- 1.6. **Ejecuta:** Isaías Manuel Rosales Vásquez, Epesista y Municipalidad de San Francisco el Alto Tonicapán.
- 1.7. **Unidad Financiante:** OMM, Municipalidad de San Francisco el Alto Tonicapán.

II. Justificación: una de las problemáticas que se presentan en las aldeas del municipio de San Francisco el Alto Tonicapán es el crecimiento acelerado de la tala inmoderada de árboles, provocando la desaparición de los boques, erosión del suelo entre otros daños al medio ambiente. Esto provocado por el hombre por la necesidad de un recurso prioritario en el hogar como combustible natural para la preparación de los alimentos.

III. Objetivos:

3.1. General:

3.1.1. Erradicar el uso excesivo de la leña y la tala inmoderada de árboles por medio de estufas mejoradas ahorradoras de leña en el paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto Tonicapán.

3.2. Específicos:

3.2.1. Construir un Manual para la utilización y mantenimiento de las Estufas Mejoradas Ahorradoras de Leña, para los beneficiarios del proyecto.

V. Recursos:

- a. Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo Municipal, encargadas de la Oficina Municipal de la Mujer, Grupo de Mujeres del paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja, Albañil y ayudante de albañil.
- b. Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond, Materiales para la construcción de las estufas mejoradas.
- c. Recursos Financieros:** se realizaran gestiones en instituciones no gubernamentales y gubernamentales.

VI. Evaluación: Se realizará a través de la observación y aplicación de Escala de Rango durante y al finalizar el proceso de ejecución.

f. _____
Isaías Manuel Rosales Vásquez
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



PLAN DE EVALUACIÓN DE PROYECTO

I. Parte Informativa:

- 1.1. **Institución Patrocinante:** Municipalidad de San Francisco el Alto
- 1.2. **Ubicación:** 4ª calle 5-60 zona 1
- 1.3. **Comunidad Patrocinada:** Paraje Chi Ramos
- 1.4. **Lugar:** Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto
- 1.5. **Responsable:** Isaías Manuel Rosales Vásquez, Epesista

II. Justificación: siendo la evaluación un proceso continuo de análisis, de verificación de los avances y logros alcanzados en la ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, se hace necesario cuantificar los logros de cada una de las etapas del proyecto y su seguimiento lineal basado en los cronogramas establecidos con la periodicidad de la evaluación.

III. Objetivos:

3.1. General:

3.1.1. Identificar los logros, alcance de objetivos, actividades realizadas del proyecto en cada una de las fases que comprende el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

3.2. Específicos:

3.2.1. Evaluar la investigación realizada en la etapa Diagnóstica según las carencias y necesidades de la Institución Patrocinante y Patrocinada.

3.2.2. Evaluar el Perfil de proyecto para cuantificar si es apto para que la institución Patrocinante respalde el proyecto.

3.2.3. Evaluar los resultados de la Ejecución del proyecto.

3.2.4. Evaluar los resultados de la Evaluación del proyecto.

IV. Actividades:

- 4.1. Elaboración de instrumentos de Evaluación.
- 4.2. Revisión y aprobación de instrumentos de Evaluación.
- 4.3. Aplicación de instrumentos de evaluación.
- 4.4. Análisis de resultados de la aplicación de instrumentos.
- 4.5. Evaluación del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado
- 4.6. Entrega de la fase de evaluación al Asesor
- 4.7. Aprobación de la etapa por el Asesor

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Responsables	Meses de Ejecución año 2014		
			Mayo	Agosto	Noviembre
1.	Elaboración de instrumentos de Evaluación.	Epesista	■		
2.	Revisión y aprobación de instrumentos de Evaluación.	Epesista Asesor	■		
3.	Evaluación del Diagnóstico.	Epesista OMM	■		
4.	Evaluación del Perfil del Proyecto Análisis de resultados de la aplicación de instrumentos.	Epesista OMM		■	
5.	Evaluación de la ejecución del proyecto	Epesista Asesor Beneficiarias			■
6.	Evaluación final del proyecto	Epesista			■
7.	Entrega de la etapa de evaluación al Asesor	Epesista			■
8.	Aprobación de la etapa de evaluación final				■

VI. Recursos:

- a. **Recursos Humanos:** Epesista, Asesor, Alcalde y Consejo Municipal, encargados de la Oficina Municipal de la Mujer, grupo de mujeres del paraje Chi Ramos, Aldea Rancho de Teja.

- b. **Recursos Materiales:** Computadora, fotocopias, impresiones, hojas de papel bond.

VII. Evaluación: Se realizará a través de la observación y aplicación de Lista de Cotejo al finalizar el proceso.

f. _____
Isaías Manuel Rosales Vásquez
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Juan Abelino Chavaloc
Asesor EPS

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
INSTITUCION PATROCINANTE, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER DE LA MUNICIPALIDAD
DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN
I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	<p>1.1 LOCALIZACIÓN: La oficina se ubica en la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán el cual se ubica en la cabecera municipal a un costado del Salón de Usos Múltiples y frente a la iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera cuenta con varias vías de acceso, de ellas la más importante es la calle principal que conduce a la Carretera Interamericana. También se puede decir que los barrios del municipio tienen una conexión directa con la institución mencionada. Área: Localización Administrativa: Es una Institución puramente estatal localizada en la región occidental del país</p> <p>El municipio de San Francisco El Alto, se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14° 56´ 26” y longitud oeste de 91° 26´ 24”. La cabecera municipal se encuentra a una altura de 2,610 metros sobre el nivel del mar. La extensión territorial es de 132 km2. Dista a 17 kilómetros de la cabecera departamental y a 193 kilómetros de la ciudad capital (Carretera Interamericana CA-1).</p> <p>En el municipio se han localizado tres centros turísticos. Centro de la población, cuyo atractivo principal es el área comercial y la arquitectura colonial de su iglesia católica. Aquí se cuenta con infraestructura para la atención a turistas, siendo visitada con mayor frecuencia en la época del fin de año. Molino de Xoljá, ubicado en la Aldea Pachaj. Este lugar no se encuentra habilitado como lugar turístico, aunque cuenta con infraestructura pero muy antigua. Es visitado principalmente en la época de semana santa.</p> <p>Cascadas de Xetacabaj, aunque se encuentra activo y es visitada todo el año, la infraestructura con que cuenta no reúne condiciones para promoverse como centro turístico que reciba un flujo mayor de visitantes.</p> <p>El centro de la población al haberse constituido en un centro comercial de mucha importancia es visitado por turistas nacionales y extranjeros durante todas las épocas del año. Sin embargo, debido a la atención que se presta a la cuestión comercial no se ha dado importancia a los centros turísticos.</p> <p>Con un desarrollo importante del sector turístico, se impulsaría algunas otras actividades productivas y de servicios. Actualmente destacan como negocios de servicio privado el transporte, correos, telefonía y comercios como zapaterías, plásticos, expendios de licor, pequeñas tiendas de abarrotes y farmacias entre otros.</p>

2. HISTÓRICA

El más antiguo relato que se conoce acerca de la existencia del pueblo es la que hace el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en la obra Recordación Florida publicada en 1689, en la que menciona escuetamente que “San Francisco El Alto era llamado de esa forma por su eminente situación en la sierra del norte, contaba en esa época con 2,880 habitantes quiches”.

En la descripción de la Provincia de Totonicapán, de Joseph Domingo Hidalgo, publicada el 11 de septiembre de 1797 en la Gaceta de Guatemala, se indica que San Francisco El Alto tenía 5,352 habitantes (1,141 tributarios), y los principales productos eran el trigo, el maíz y el ganado menor, del cual calculaba habían unas 30,000 cabezas para ese entonces, las que salían a repastar a largas distancias por no haber agostaderos en las inmediaciones.

En la Cabecera Municipal, la plaza es una de las mayores a escala nacional tanto en extensión como en volumen de ventas. Se comercializan diversos productos al por mayor y menor, con compradores nacionales y del área centroamericana. Los días de mercado son de miércoles a sábado, de los cuales el viernes es el más importante, porque existe mayor afluencia, se caracteriza por ser el único día para la venta de animales, esta actividad se realiza en el campo de football ubicado atrás de la Municipalidad del Municipio, donde se comercializa cerdos, novillos, cabras, ovejas, aves de corral y otros.

San Francisco el Alto es municipio del departamento de Totonicapán, el cual solía llamarse chusiguán, con el significado de chu que quiere decir sobre y siguán barranco, o sea “**sobre el barranco**”, debido a la ubicación. Según otras fuentes, durante el período indígena la cabecera también pudo haberse conocido como x’ochó o xochó que en quiche significa “**agua profunda**”.

San Francisco El Alto es seguramente un pueblo de origen precolombino. De acuerdo al relato del cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en la obra Recordación Florida publicada en 1689, en la que menciona escuetamente que San Francisco El Alto era llamado de esa forma por su eminente situación en la sierra del norte, descubriendo su torre y población a gran distancia. Algunos indígenas han indicado que el nombre antiguo de este pueblo era Chusiguan, de chu = sobre, donde, y siguan = barranco, hoy, o sea sobre el barranco, sin duda, debido a su ubicación. La cabecera de San Francisco El Alto, se encuentra ubicada en un cerro al norte del valle de Quetzaltenango, donde se supone que haya sido asiento de los indígenas durante el período prehispánico, o sea antes de la llegada de los españoles.

El acuerdo gubernativo del 29 de noviembre de 1962 declaró zona de veda temporal por un plazo mínimo de 25 años, toda la zona de vida hidrográfica del río Samalá y sus tributarios. El municipio está comprendido dentro del área. En el levantamiento indígena que se verificó en Santa María Chiquimula el 20 de febrero de 1820 contra los

	<p>Reales Tributos que se querían cobrar, se repitió el 2 de abril de ese mismo año, siendo San Francisco El Alto, uno de los municipios participantes de esa sublevación, encabezada por Atanasio Tzul y Lucas Aguilar.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Coordinadora OMM</p> <p>Responsable de liderar, fortalecer las capacidades en los procesos de planificación capacitación en temas que requieren fortalecer a las mujeres del municipio brindar apoyo financiero y técnico en áreas y aplicación transversal del enfoque de género en las acciones de la Oficina Municipal de la Mujer y garantizar la identificación de los apoyos externos necesarios para generar las capacidades requeridas por el equipo de la OMM, las entidades y personas que se involucren para la ejecución de este Plan Operativo Anual.</p> <p>Equipo Técnico de la OMM:</p> <p>Una vez nombrado y fortalecido en sus conocimientos teóricos y prácticos de la aplicación del Plan Operativo Anual, con enfoque de género, el equipo de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) en su totalidad, deberá asumir el reto de su incorporación transversal en el proceso. Deberán establecer contacto con las comunidades, sus gobiernos y organizaciones para garantizar la participación equitativa de hombres y mujeres en todas las instancias, procesos y actividades que promueve el Plan, y garantizar que los servicios que se ofrecen contengan un enfoque de género.</p> <p>Que el equipo técnico sea integrado por capacitadores, nutricionista, psicóloga, trabajadora social etc. para brindar una mayor cobertura en servicios y cubrir las necesidades reales de las mujeres del municipio.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES:</p> <p>La mayor parte de la población se dedica al comercio tanto dentro del municipio así mismo, en otros departamentos y municipios vecinos. Cierta porcentaje se dedica a la agricultura de maíz, frijol, haba, entre otras.</p> <p>4.2 PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS:</p> <p>Aunque el conjunto de actividades económicas que se localizan en el municipio muestran un desarrollo importante de la empresarialidad local, todavía existen sectores de la población que no impulsan acciones de este tipo y muchos de los que las impulsan no incluyen criterios de asociatividad y solidaridad, estrategia que ha sido poco promovida. Actualmente se cuenta con pocos estudios que profundizan el conocimiento de la atmosfera industrial y la dinámica de los potenciales sistemas productivos locales, que permitan profundizar en la estrategia a seguir para impulsar un proceso de atención a la demanda de crédito para el desarrollo de actividades productivas, como la elaboración de programas de capacitación técnica y administrativa que incluya la recreación de un concepto de empresarialidad más exitoso en localidades con características similares a las del municipio y propuestas innovadoras sobre la capitalización de las remesas familiares.</p> <p>Sistemas de producción</p> <p>Agrícola: como es de conocimiento general, la tierra es el principal</p>

medio para el desarrollo de estas actividades. En relación a la estructura de tenencia de tierra, según información obtenida del Instituto Nacional de Estadística –INE-, en el Municipio, según Censo de 2003 a la forma de propiedad privada le corresponde 99.33% de las unidades; el arrendamiento representa el 0.45%, y; finalmente el colonato, que ubica al 0.22% de las unidades productivas.

En el municipio se practican dos tipos de agricultura, de subsistencia e intensiva. En relación a los productos de la agricultura de subsistencia, en todas las comunidades del municipio se cultiva maíz, frijol, ayote, haba, chilacayote, piloy, con rendimientos bastante bajos, lo que si bien ha garantizado la seguridad alimentaria de la mayor parte de los pobladores, no permite la generación de excedente. Ello ha orientado a que los campesinos complementen su ingreso a través de la inserción en algunas otras actividades productivas, a las que hicimos referencia arriba.

Destaca como característica de estas actividades, la riqueza genética con que cuenta el municipio, al contar con semilla criolla de estas especies. Aproximadamente en el municipio se producen 85,440 qq de maíz en una extensión de 1,780 manzanas de 16 cuerdas cada manzana y 976 qq de frijol de 305 manzanas. El rendimiento medio de maíz es de 2.40 qq por cuerda.

La estructura en la tenencia de la tierra y la sobreutilización de los suelos de vocación forestal se convierten en debilidades, que vinculadas al crecimiento poblacional, generan problemas de inseguridad alimentaria y avance de la frontera agrícola, principalmente porque a pesar que una parte importante de la población se dedica a actividades agrícolas, se trata de pequeños campesinos minifundistas, que se dedican a la producción de un solo cultivo principal, el maíz, en asocio con frijol y haba.

En cuanto a la intensificación de procesos agrícolas, se encuentran algunos productores agrícolas que aprovechando las condiciones climáticas de la localidad y los paquetes tecnológicos otorgados por instituciones de apoyo técnico al sector agrícola han impulsado la especialización de la producción y se han dedicado fundamentalmente a la producción de frutales deciduos. La producción de melocotones para venta al mercado local la realizan productores de la Aldea Sacmixit. A este tipo de producción se ha ubicado como producción intensiva, por el grado de tecnificación del producto.

Manufactura: en lo que se refiere a las artesanías, la definición estricta de industria no se acomoda. En el análisis territorial, es mejor la utilización del concepto aglomeración productiva, ya que en cada una de las comunidades del municipio se encuentra una variedad de productores, algunos vinculados de alguna manera u otra.

La dinámica de la economía de los centros poblados del municipio permite la identificación de las siguientes aglomeraciones productivas: confección, hotelería, bancos y transportes

4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELAS, COLEGIOS, OTRAS: El municipio de San Francisco El Alto, cuenta con un total de 45 establecimiento de educación primaria, 20 de preprimaria bilingüe, 29 escuelas de párvulos y 13 para el nivel básico lo que hace un total de 108 establecimientos educativos.

El nivel diversificado cuenta con un solo establecimiento, reflejando la necesidad de establecimientos educativos para este nivel en el municipio. En este sentido se observa que al año 2008 la tasa neta de cobertura nivel preprimario para hombres fue de 47.11% y 48.47% para mujeres.

En el nivel primario se observa que hubo una disminución con respecto al año anterior de 4.89% en hombres y 3.83% en mujeres. Así mismo en el nivel básico se tiene que hubo un aumento de 1.96% en hombres y en mujeres 0.91%, esto a simple vista refleja la reducción de la disparidad entre hombres y mujeres en la educación ya que la relación entre estos es de 0.98.

4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTROS: La cabecera municipal es sede de las siguientes instituciones: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (Centro, Puestos y Jurisdicciones de Salud); Ministerio de

Educación (Supervisiones Educativas y Escuelas de los niveles pre primario, primario y secundario); Ministerio de Gobernación (Policía Nacional Civil, PNC); Organismo Judicial (Juzgados de Paz) y PRORURAL. Además, tiene la cobertura de instituciones que sin tener sede en el municipio, sus programas abarcan éste, tal es el caso de: MAGA, MARN, INAB y otras.

Instituciones privadas Aunque existe un grupo importante de ONGs no todas tienen una sede permanente, haciendo un trabajo de promoción del desarrollo en cuestiones específicas, lo que por un lado es positivo, pero sería aun más, si la organización tuviese dirección municipio.

En el municipio, sobresale la atención de algunas organizaciones a los siguientes temas: Género: Cedepem y Oxlajuj K'at, con sede y cobertura en el centro del municipio; Salud: CEDEC, APADER y la Asociación de Carniceros. CEDEC con cobertura en los centros poblados Chirrenox, Pachaj, Sacmixit, Saquicol, Pabatoc, Cuesta del Aire, Xecorral.

APADER cubriendo Rancho de Teja. Finalmente la Asociación de Carniceros con cobertura en el área urbana del municipio. Multiculturalidad: Organización Indígena, con sede en la cabecera

	<p>municipal. Industria: ACOPA, con sede y cobertura en el aérea urbana</p> <p>Universidades En el municipio no hay presencia de carreras, centros o extensiones universitarias de ninguno de los centros universitarios ni universidades que hay en el país. La ventaja que tiene la población del municipio es su cercanía a Quetzaltenango, ciudad en la que satisfacen la necesidad de educación superior los vecinos del municipio con posibilidad de hacerlo.</p> <p>4.5 VIVIENDA (TIPOS): De adobe, block, y terraza</p> <p>4.6 CENTROS DE RECREACIÓN:</p> <p>4.7 TRANSPORTE: Pública y privada</p> <p>4.8 COMUNICACIONES: El municipio cuenta con servicios telefónicos por medio de celulares domiciliarios y portátiles, servicio prestado por CLARO, TIGO, MOVISTAR.</p> <p>4.9 GRUPOS RELIGIOSOS: En el municipio aparte de la Iglesia Católica, se cuenta con varios grupos evangélicos de diferente denominación.</p> <p>4.10 CLUBES O ASOCIACIONES LOCALES: En el municipio, sobresale la atención de algunas organizaciones a los siguientes temas: Género: Cedepem y Oxlajuj K'at, con sede y cobertura en el centro del municipio; Salud: CEDEC, APADER y la Asociación de Carniceros. CEDEC con cobertura en los centros poblados Chirrenox, Pachaj, Sacmixit, Saquicol, Pabatoc, Cuesta del Aire, Xecorral. APADER cubriendo Rancho de Teja. Finalmente la Asociación de Carniceros con cobertura en el área urbana del municipio. Multiculturalidad: Organización Indígena, con sede en la cabecera municipal. Industria: ACOPA, con sede y cobertura en el aérea urbana</p> <p>4.11 COMPOSICIÓN ÉTNICA: Maya Kiche y Ladina</p>
--	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con documentos que contengan datos específicos en la municipalidad.	Existen pocas áreas de recreación en el municipio. Pocas instituciones velan por la conservación de los recursos naturales (agua, aire, suelo, árboles, entre otros). Tala inmoderada de árboles en el municipio.

II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>1.1 UBICACIÓN (DIRECCIÓN): El municipio de San Francisco El Alto, se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14° 56´ 26” y longitud oeste de 91° 26´ 24”. La cabecera municipal se encuentra a una altura de 2,610 metros sobre el nivel del mar. La extensión territorial es de 132 km2. Dista a 17 kilómetros de la cabecera departamental y a 193 kilómetros de la ciudad capital (Carretera Interamericana CA-1). Limita al norte con el municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán; al sur con el municipio de San Cristóbal Totonicapán del departamento de Totonicapán; al este con los municipios de Totonicapán y Momostenango, y; al oeste con los municipios de San Carlos Sija y San Francisco La Unión, del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>1.2 VÍAS DE ACCESO: Carretera Interamericana a la altura del kilómetro 193. Otra Vía es la salida de Momostenango Totonicapán</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN: Autónoma</p> <p>2.2 REGIÓN, ÁREA, DISTRITO: Se Ubica en la Se ubica al norte del departamento de Totonicapán, en el altiplano sur occidental de Guatemala en la región VI. Con latitud norte de 14° 56´ 26” y longitud oeste de 91° 26´ 24”.</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1 ORIGEN: A partir de la firma de los Acuerdos de Paz en 1996; en Guatemala se desarrolla una etapa de transición democrática, en donde las mujeres, especialmente las indígenas³, construyen sus propios espacios, a partir de la organización social y de la institucionalidad local.</p> <p>Como parte de este proceso, se inicio a su vez una serie de reformas y creación de leyes tendientes a establecer un marco legal que apoye y favorezca la participación de las mujeres y de los pueblos indígenas en la elaboración de políticas públicas nacionales y descentralizadas. Las principales leyes en este marco son: Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, el Código Municipal y la Ley de Descentralización. En conjunto estas leyes son conocidas como la “trilogía de leyes para la participación social”.El Concejo Municipal en reunión ordinaria acuerda que en base a la modificación del Código Municipal según Decreto 22-2,010 del congreso de la república de Guatemala y haberse reformado varios artículos de dicho cuerpo legal es necesario proceder a la creación de la Oficina Municipal de la Mujer en todas las Municipalidades, pero lo dejan a disposición del Concejo Municipal para la implementación de dichas Oficinas dentro del edificio Municipal. Después de discutirse detenidamente el asunto por el Concejo municipal y con base en los considerados por los artículos 3, 4, 5, 6, 9, y 40 del código municipal y artículo 253 de la constitución política de Guatemala, por unanimidad se acuerda crear la Oficina Municipal de la Mujer del Municipio de San Francisco el Alto, Departamento de Totonicapán. Según acuerdo municipal 37-2010. Dicha oficina deberá entrar a funcionar para que la persona esté al frente de la misma se ocupe de organizar y orientar a las</p>

mujeres de este municipio, especialmente para su desarrollo social, cultural, económico, político y todo aquello que beneficie a las mujeres, la persona encargada proceda a contratar sus servicios para el mismo y se provea de la oficina respectiva, así como los útiles y de todo lo relacionado para su funcionamiento, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio.

3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES:

El Informe “**Brecha Global de Género 2007**” del Foro Económico Mundial ubica a Guatemala en el puesto 106 de 128 países evaluados lo que lo convierte en uno de los países con mayores niveles de inequidad de **género**.

La brecha entre hombres y mujeres va en aumento y Guatemala se ha convertido en el país donde se reporta más inequidad a nivel latinoamericano.

Las mujeres constituyen el 51% de la población de Guatemala, de éste, el 41% son indígenas y el 59 % ladinas; el 36.7 por ciento son analfabetas. La Comisión Económica para América Latina (CEPAL) estima que el país posee el segundo lugar de analfabetismo femenino y la diferencia más marcada en las tasas de alfabetización entre hombres y mujeres de la región. Ana De Molina, en su columna “Panorama” de Siglo XXI del 28 de junio de 2007,

señala que “el problema de exclusión en el país y en particular de las mujeres, tiene un carácter multidimensional, ya que la realidad demuestra que siguen siendo discriminadas, en especial las mujeres indígenas”⁵ que en su mayoría viven en el área rural, que no hablan español, viven en **extrema pobreza**, son **analfabetas**, siguen muriendo de **enfermedades prevenibles**, no poseen un **empleo digno** y sufren de **violencia de género e intrafamiliar**.

En el año 2000, Guatemala y otros 180 países, firmaron un acuerdo denominado los **Objetivos de Desarrollo del Milenio**. El acuerdo lo constituyen ocho metas básicas para realizar cambios profundos que mejoren la situación de pobreza en que viven sus habitantes. Uno de los Objetivos del Milenio es lograr la **Equidad de Género** como una forma de eliminar la pobreza y alcanzar un nivel de **desarrollo sostenible**.

La municipalidad es el espacio institucional más cercano a la población, sin embargo, la estructura municipal, tradicionalmente ha sido un espacio de y para los hombres. Esta situación está cambiando lentamente a partir de que las mujeres participan más en la política y acceden a cargos de elección popular como son las Alcaldías Municipales y sus Concejos.

3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES:

En las elecciones del 2007, solo seis mujeres, cinco mestizas y una indígena fueron electas como Alcaldesas, 6 de 332 Alcaldías Municipales. Igualmente de 2,300 cargos para concejalas y sindicadas, solamente 200 (8.7%) accedieron a los puestos. Estas cifras indican que todavía las mujeres no ocupan los puestos de decisión.

Promover la organización social, prevenir la violencia contra las mujeres, acercar los servicios básicos como salud y educación, acceso a recursos financieros para que participen activamente en la

	<p>vida económica, abrir espacios de participación ciudadana y social, entre otras, deberían ser las acciones afirmativas en las que contribuyen directamente las OMM's al desarrollo local, basadas en la concepción moderna del desarrollo que tiene como centro a la persona.</p> <p>Este enfoque es coincidente con la propuesta del desarrollo local, que promueve una perspectiva distinta para promover el desarrollo desde las dinámicas locales. Implica promover a fondo la descentralización del Estado y construir el desarrollo, desde lo local donde ciudadanas y ciudadanos debieran articular los mecanismos e institucionalidad necesaria para participar en la toma de decisiones sobre los aspectos sustantivos que tienen que ver con el mejoramiento de sus condiciones de vida y el ejercicio democrático de sus derechos.</p> <p>Las políticas, programas, procesos y proyectos orientados hacia este enfoque con relación a las mujeres implican actuar en todos los terrenos, tomando en cuenta simultáneamente las necesidades prácticas y estratégicas de las mujeres, desde el ejercicio pleno de los derechos, que debieran encontrar en el ámbito local las oportunidades y condiciones para el ejercicio de una nueva ciudadanía que avance hacia la construcción de sociedades más equitativas, solidarias e igualitarias; lo que en el caso de Guatemala significa asumir la diversidad social, cultural y lingüística de todos los pueblos que la conforman.</p>
<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 ÁREA CONSTRUIDA (APROXIMADAMENTE) El área que ocupa la Oficina Municipal de la Mujer es de aproximadamente unos seis metros cuadrados.</p> <p>4.2 ÁREA DESCUBIERTA (APROXIMADAMENTE) La oficina se ubica en uno de los ambientes del edificio de la municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán, el cual cuenta con un pequeño patio.</p> <p>4.3 ESTADO DE CONSERVACIÓN: El ambiente que ocupa la Oficina Municipal de la Mujer se encuentra en buen estado.</p> <p>4.4 LOCALES DISPONIBLES: La oficina Municipal de la Mujer cuenta con un único local en el que se acomoda el personal respectivo.</p> <p>4.5 (CONDICIONES Y USOS) La oficina es para el uso exclusivo del personal nombrado para atenderla.</p>
<p>5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOVILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 SALONES ESPECIFICOS (CLASES DE SESIONES...)</p> <p>5.2 OFICINAS: Cuenta con una sola oficina La Oficina Municipal de la Mujer, de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán, cuenta con personal que está formado por dos miembros de tiempo completo y una de medio tiempo, respectivamente. Zonia Maria Tzul, Coordinadora OMM Alicia Micaela Baten Hernández, Oficial I OMM Blanca Imelda ÁlvarezPaxtor, Asistente Técnico</p>

	<p>5.3 MATERIALES Oficina Municipal de la Mujer 01 sofá 02 sillas giratorias 02 escritorios 05 sillas plásticas 01 computadora 02 impresoras multifuncionales 01 Proyector 01 cámara fotográfica 01 archivero Material Didáctico</p>
--	---

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<p>No se cuenta con documentos oficiales para las funciones de la Oficina Municipal de la Mujer. La Oficina no cuenta con el espacio ni los recursos necesarios para realizar sus funciones.</p>	<p>Existen poca información en la Oficina Municipal de la Mujer Poca información documental sobre las funciones de la Oficina.</p>

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN: La Oficina Municipal de la Mujer percibe el 3% del presupuesto de la municipalidad de San Francisco el Alto. Asimismo, récipe el apoyo del Consejo de Desarrollo. 1.2 INICIATIVA PRIVADA: No. 1.3 COOPERATIVA: No. 1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: No 1.5 RENTAS: No 1.6 DONACIONES, OTROS... Recibe donaciones de las siguientes instituciones u organizaciones: CDPEM, Movimiento Tzukim Pop, ELVETAS</p>
2. COSTOS	<p>2.1 SALARIOS: Los salarios al personal de la Oficina Municipal de la Mujer se asignan de conformidad con las leyes vigentes. 2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS: 2.3 SERVICIOS PROFESIONALES: 2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES: 2.5 MANTENIMIENTO: 2.6 SERVICIOS GENERALES (ELECTRICIDAD, TELÉFONO, AGUA...) OTROS... Cuenta con servicio de teléfono celular y de línea y energía eléctrica</p>
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 ESTADO DE CUENTAS: 3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS: 3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA: 3.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES:</p>

	3.5 OTROS CONTROLES: Cuenta con auditoria interna y externa, por medio del manejo de libros contables.
--	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con documentos que contengan datos presupuestarios de la Oficina Municipal de la Mujer.	El presupuesto de la Oficina Municipal de la Mujer depende del Consejo municipal y de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO	1.1 TOTAL DE LABORANTES: tres 1.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS: 1.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE: Ninguno 1.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL: 1.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TECNICO...) Personal Técnico de medio tiempo: Blanca Imelda Álvarez Paxtor, Asistente Técnico 1.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL: Asiste a la Oficina de forma ordinaria, sin embargo debe de realizar trabajo de campo 1.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL: El personal reside en las aldeas aledañas al municipio de San Francisco El Alto Totonicapán 1.8 HORARIOS, OTROS... El horario es de 08:00 a 13:00
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	2.1 IGUAL QUE EL NUMERAL 1: cuenta con personal que está formado por dos miembros de tiempo completo Zonia María Tzul, Coordinadora OMM Alicia Micaela Baten Hernández, Oficial I OMM 2.2 ASISTENCIA DEL PERSONAL: Asiste a la Oficina de forma ordinaria, sin embargo debe de realizar trabajo de campo 2.3 RESIDENCIA DEL PERSONAL: El personal reside en las aldeas aledañas al municipio de San Francisco El Alto Totonicapán y la coordinadora es residente de la cabecera departamental de Totonicapán .8 HORARIOS, OTROS... El horario es de 08:00 a 16:00 horas.
3. USUARIOS	3.1 CANTIDAD DE USUARIOS: En cada una de las aldeas del municipio se cuenta con varios grupos de mujeres los cuales son los usuarios directos de la Oficina Municipal de la Mujer.

	<p>3.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS: Las usuarias acuden constantemente a la oficina para el seguimiento de los diversos proyectos</p> <p>3.3 CLASIFICACIÓN DE USUARIOS POR SEXO, EDAD, PROCEDENCIA: Por la naturaleza de la oficina siempre las visitantes son del sexo femenino, y se tienen usuarias desde los dieciocho hasta los setenta años aproximadamente.</p> <p>3.4 SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA: La situación de las usuarias es que son de pobreza y extrema pobreza</p>
4. PERSONAL DE SERVICIO	4.1 IGUAL QUE EL NUMERAL 1:

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta recurso humano para la realización de capacitaciones y acompañamiento de la ejecución de proyectos en las comunidades.	Poco acompañamiento a los grupos de las comunidades y a la ejecución de proyectos La atención en la Oficina no es suficiente para cubrir la demanda del servicio.

**V SECTOR CURRICULUM
(PARA EL SERVICIO DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS)
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**

1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS	<p>1.1 NIVEL QUE ATIENDE:</p> <p>1.2 ÁREAS QUE CUBRE:</p> <p>1.3 PROGRAMAS ESPECIALES:</p> <p>1.4 ACTIVIDADES CURRICULARES:</p> <p>1.5 CURRÍCULUM OCULTO:</p> <p>1.7 TIPO DE ACCIONES QUE REALIZA:</p> <p>1.6 PROCESOS PRODUCTIVOS:</p> <p>1.8 TIPO DE SERVICIOS:</p>
2. HORARIO INSTITUCIONAL	<p>2.1 TIPO DE HORARIO:</p> <p>2.2 MANERAS DE ELABORAR EL HORARIO:</p> <p>2.3 HORAS DE ATENCIÓN PARA LOS USUARIOS:</p> <p>2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES:</p> <p>2.5 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES:</p> <p>2.6 TIPO DE JORNADA:</p>
3. MATERIAL	<p>3.1 NÚMERO DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN SU MATERIAL:</p> <p>3.2 NÚMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTOS</p> <p>3.3 TIPOS DE TEXTOS QUE UTILIZAN:</p> <p>3.4 FRECUENCIA EN QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDACTICO:</p>

DIDACTICO MATERIAS PRIMAS	3.5 MATERIAS/MATERIALES UTILIZADOS. 3.6 FUENTES DE OBTENCIÓN DE LAS MATERIAS: 3.7 ELABORCIÓN DE PRODUCTOS:
4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIEN TOS:	4.1 METODOLOGÍA UTILIZADA POR LOS DOCENTES: 4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS: 4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS: 4.4 TIPOS DE TÉCNICAS UTILIZADAS: 4.5 PLANEAMIENTO: 4.6 CAPACITACIÓN: 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIAD:
5. EVALUACIÓN	5.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL: 5.2 TIPOS DE EVALUACIÓN: 5.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 5.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICIENCIA, EFICACIA):

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta recurso humano y financiero para implementar acciones en las instituciones educativas del municipio	Muy pocas actividades de carácter educativo.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 TIEMPO DE PLANES: Plan Operativo Anual Planes de proyectos</p> <p>1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES: Código, Renglón, Aportes de Contraparte, Indicadores, Resultados, verificador, Recursos, Período de Ejecución y Responsables.</p> <p>1.3 FORMA DE IMPRENTAR LOS PLANES: Se implementa a través de las personas responsables de la Oficina Municipal de la Mujer, Estudiantes Epesistas, Mujeres Beneficiarias de los Proyectos, entre otros.</p> <p>1.4 BASE DE LOS PLANES: Las necesidades y la asignación de los recursos económicos</p> <p>1.5 PLANES DE CONTINGENCIA:</p>
	<p>2.1 NIVELES JERÁRQUICOS DE ORGANIZACIÓN: Se cuentan con tres niveles Jerárquicos las cuales se establecen en el organigrama siguiente.</p>

<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.2 ORGANIGRAMA:</p> <div style="text-align: center;"> <p>ORGANIGRAMA OMM</p> <pre> graph TD CM[CONSEJO MUNICIPAL] --> AM[ALCALDE MUNICIPAL] AM --> OMP[OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN] AM --> OMM[OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER] AM --> OMS[OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS] AM --> OFIA[OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL (AFIN)] </pre> </div> <p>2.3 FUNCIONES CARGO/NIVEL:</p> <p>2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES: En proceso</p> <p>2.5 RÉGIMEN DE TRABAJO: No existe</p> <p>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS: No existe</p>
<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS: No</p> <p>3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS: No</p> <p>3.3 FORMULARIOS PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS: No</p> <p>3.4 TIPOS DE COMUNICACIÓN: Comunicación verbal y escrita con el Consejo Municipal, Consejo de Desarrollo e instituciones afines.</p> <p>3.5 PERIODICIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS DE PERSONAL: Reuniones ordinarias cada mes</p> <p>3.6 REUNIONES DE REPROGRAMACIÓN: No existen reuniones de Reprogramación</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 NORMAS DE CONTROL:</p> <p>4.2 REGISTRO DE ASISTENCIA: No se cuenta con Registro de Asistencia</p> <p>4.3 EVALUACIÓN DEL PERSONAL: No se realiza evaluación del personal</p>

	<p>4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS: No se cuenta con el inventario de actividades</p> <p>4.5 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN: Dicho proceso está a cargo de la municipalidad y no de la Oficina Municipal de la Mujer</p> <p>4.6 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVAS:</p>
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN:</p> <p>5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIONES:</p> <p>5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN:</p> <p>5.4 TIPOS DE SUPERVISIÓN:</p> <p>5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN:</p>

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<p>No se cuenta con manual de funciones de las personas que laboran en la Oficina Municipal de la Mujer.</p> <p>No existe una persona específica para la supervisión y acompañamiento de los proyectos.</p>	<p>Incumplimiento de todas las actividades plasmadas en el POA, por la carencia de recursos humanos y financieros.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 ESTADO/FORMA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS: Se cuenta con personal calificado para la atención a los grupos de mujeres y a mujeres individuales</p> <p>1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS: No se tienen este tipo de actividades</p> <p>1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS...) Existen reuniones y para los diversos grupos de mujeres</p> <p>1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES...)</p> <p>1.5 ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES) Se realizan Capacitaciones en las comunidades con grupos de mujeres asimismo, actividades a nivel municipal</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 COOPERACIÓN: Se cuenta con la cooperación de instituciones y/o asociaciones afines.</p> <p>1.2 CULTURALES:</p> <p>1.3 SOCIALES:</p>
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS)</p> <p>3.2 ASOCIACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS).</p> <p>3.3 PROYECCIÓN:</p> <p>3.4 EXTENSIÓN:</p>

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
	Poca relación con otras instituciones por el tema económico.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 PRINCIPIOS FILOSÓFICOS DE LA INSTITUCIÓN:</p> <p>1.2 VISIÓN: Contribuir al empoderamiento individual y colectivos de las mujeres del municipio, que conozcan y defiendan sus derechos, participen en la toma de decisiones en igualdad de oportunidades en diferentes espacios: político, Económicos, socio-culturales, que permita mejorar la calidad de vida.</p> <p>1.3 MISIÓN: La Oficina Municipal de la Mujer es una instancia que promueve los procesos de organización capacitación y participación de las mujeres en el ámbito comunitario, municipal y en la toma de decisión en la formulación, gestión e implementación de políticas, programas y proyectos Municipales que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las Mujeres.</p>
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.1 POLÍTICAS INSTITUCIONALES:</p> <p>EQUIDAD EN LA PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA: Garantizar el acceso a oportunidades equitativas y el respeto a las identidades étnico-culturales de las mujeres, promoviendo su participación plena y activa en los ámbitos económico, político, social y cultural del desarrollo de la nación.</p> <p>IDENTIDAD CULTURAL DE LAS MUJERES MAYAS, GARÍFUNAS Y XINKAS: Reconocer y potenciar el aporte de las mujeres mayas, garífunas y xinkas en la construcción y fortalecimiento del desarrollo integral del país, la democracia y la paz y promover el ejercicio pleno y activo de sus derechos individuales y colectivos.</p> <p>DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO CON EQUIDAD: Potenciar la autonomía económica, la capacidad productiva y empresarial de las mujeres garantizando su acceso a recursos, bienes y servicios.</p> <p>EQUIDAD LABORAL: Ampliar la protección y cumplimiento de los derechos laborales de las mujeres y apoyar la generación de oportunidades de empleo digno, que mejoren su calidad de vida.</p> <p>RECURSOS NATURALES, TIERRA Y VIVIENDA: Garantizar a las mujeres el acceso a la propiedad de la tierra, vivienda digna e información apropiada, y al uso adecuado de los recursos</p>

	<p>naturales con la inclusión del enfoque de género y étnico cultural.</p> <p>EQUIDAD JURÍDICA: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.</p> <p>ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA, LA DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LAS MUJERES: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres.</p> <p>EQUIDAD JURÍDICA: Garantizar el acceso de las mujeres a la justicia pronta y cumplida, por medio de la aplicación del marco jurídico nacional e internacional y del desarrollo de los mecanismos previstos para proteger sus derechos humanos y promover su seguridad integral.</p> <p>ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA, LA DISCRIMINACIÓN Y EL RACISMO CONTRA LAS MUJERES: Prevenir, sancionar y erradicar acciones o conductas que basadas en su género, causen violencia física, económica, social, psicológica y/o sexual, racismo y discriminación contra las mujeres.</p> <p>2.2 OBJETIVOS (O METAS):</p> <p>Objetivo General. Promover y coordinar los procesos de formulación, planificación, ejecución y monitoreo de proyectos productivos, sociales y la elaboración de políticas públicas en el municipio que beneficie el desarrollo integral de las mujeres.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Formular y gestionar proyectos productivos a mujeres del municipio para mejorar su calidad de vida ❖ Capacitar a grupos de mujeres para mejorar su producción, de esta manera podrán introducirse y permanecer en el mercado, obteniendo mayores ingresos económicos para sus familias. ❖ Fortalecer las organizaciones de mujeres para que incidan en espacios de toma de decisiones. ❖ Asesorar y acompañar a las mujeres que se encuentren con problemas familiares o sociales y referirlas a instituciones donde corresponda, si fuese necesario.
	<p>3.1 PERSONADURÍA JURÍDICA:</p> <p>3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA LAS INSTITUCIONES</p>

3. ASPECTOS LEGALES	<p>(LEYES GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS.)</p> <p>La Constitución de la República de Guatemala, Los Acuerdos de Paz firmados en 1996 y la Ley Marco de los Acuerdos de Paz, otorgan especial importancia a la participación ciudadana y social solicitando al Estado que garantice espacios institucionalizados de participación social en especial de las mujeres y de los pueblos indígenas.</p> <p>Por otro lado, El Código Municipal: establece “Capítulo IV. Funcionarios Municipales. Artículo 90: Otros Funcionarios: Cuando las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, a propuesta del alcalde, el Concejo Municipal podrá autorizar la contratación del... y otros funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las municipalidades, cuyas atribuciones serán reguladas por los reglamentos respectivos”.</p> <p>3.3 REGLAMENTOS INTERNOS: No se cuenta con el reglamento interno</p>
----------------------------	---

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta personal especializado para la realización de actividades que garanticen los derechos y obligaciones de las mujeres del municipio.	<p>Incumplimiento de los objetivos, por la carencia de recursos humanos y financieros.</p> <p>Poco conocimiento sobre temas concerniente a los derechos y obligaciones de las mujeres</p>

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
 INSTITUCION PATROCINADA ALDEA RANCHO DE TEJA, SAN FRANCISCO EL
 ALTO TOTONICAPÁN
 I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	<p>1.1 LOCALIZACIÓN: Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ DISTANCIA A LA CAPITAL: 197 kilómetros ❖ ALTITUD: 2,630 metros sobre el nivel del mar ❖ POBLACION: 15,442 ¹ habitantes ❖ FIESTA PATRONAL: Celebra su fiesta titular el 15 de enero de cada año en honor a su patrón Cristo Negro de Esquipulas ❖ ALCALDE MUNICIPAL: Diego Israel González Alvarado <p>1.2 TAMAÑO: 12 km²</p> <p>1.3 CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES: Frío. Los suelos son de textura franco arcillas, ligeramente ácidos con espesor de 25 a 50 centímetros. Cuenta con una parte de suelo alcalino, no apto para la agricultura y se ubica en las laderas con una consistencia chiclosa.</p> <p>1.4 RECURSOS NATURALES: Bosques, yacimientos de agua potable</p> <p>PRODUCCIÓN AGRICOLA: Maíz, frijol, trigo</p>
2. HISTÓRICA	<p>2.1 PRIMEROS POBLADORES: No se cuenta con una historia sistematizada.</p> <p>2.2 SUCESOS HISTÓRICOS IMPORTANTES:</p> <p>2.3 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS:</p> <p>2.4 LUGARES DE ORGULLO LOCAL:</p>
3. POLÍTICA	<p>3.1 GOBIERNO LOCAL:</p> <p>3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA:</p> <p>3.3 ORGANIZACIONES POLÍTICAS:</p> <p>3.4 ORGANIZACIONES CIVILES APOLÍTICAS:</p>
4. SOCIAL	<p>4.1 OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES: Agricultores, sastres, comerciantes</p> <p>4.2 PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS: producción de maíz, frijol y elaboración de prendas de vestir.</p> <p>4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELAS, COLEGIOS, OTRAS: cuenta con cinco escuelas del nivel preprimaria y primario, un colegio privado de educación primaria, dos institutos de educación básica, tres centros de mecanografía y computación</p> <p>4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTROS: Centro de salud, Agentes bancarios y cooperativas</p> <p>4.5 VIVIENDA (TIPOS): De madera, adobe, block y terraza</p> <p>4.6 CENTROS DE RECREACIÓN:</p> <p>4.7 TRANSPORTE: Público y privado</p> <p>4.8 COMUNICACIONES: se cuenta con línea fija de teléfono,</p>

	centros de internet y celulares particulares 4.9 GRUPOS RELIGIOSOS: Existen diversos grupos evangélicos y católicos 4.10 CLUBES O ASOCIACIONES LOCALES: 4.11 COMPOSICIÓN ÉTNICA: Maya Kiche
--	---

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
Falta de implementación de proyectos medioambientales en todos los parajes de la comunidad	Baja calidad de productos agrícolas por uso de abono químico. Pérdida de fertilidad del suelo

II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	1.1 UBICACIÓN (DIRECCIÓN): Aldea Rancho de Teja, municipio de San Francisco El Alto Totonicapán, departamento de Totonicapán. 1.2 VÍAS DE ACCESO: Carretera Interamericana, carretera a Momostenango
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN (OFICIAL, PRIVADA, OTRA): 2.2 REGIÓN, ÁREA, DISTRITO: Se ubica en la Región Occidente de Guatemala
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	3.1 ORIGEN: 3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES: 3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES:
4. EDIFICIO	4.1 ÁREA CONSTRUIDA (APROXIMADAMENTE) 150 metros cuadrados 4.2 ÁREA DESCUBIERTA (APROXIMADAMENTE) 100 metros 4.3 ESTADO DE CONSERVACIÓN: En buen estado 4.4 LOCALES DISPONIBLES: cuenta con 5 ambientes 4.5 (CONDICIONES Y USOS) Uso exclusivo de las autoridades comunales y COCODES
5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOVILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)	5.1 SALONES ESPECIFICOS (CLASES DE SESIONES...) 1 salón de reuniones 5.2 OFICINAS: tres oficinas, cuenta con tres computadoras tres sofás, 12 sillas de plástico, cuatro escritorios, tres sillas de oficina, una impresora. 5.3 COCINA: 5.4 COMEDOR: 5.5 SERVICIOS SANITARIOS: 1 servicio sanitario 5.6 BIBLIOTECA: 5.7 BODEGA (S): 1 bodega 5.8 GIMNASIO, SALÓN MULTIUSOS: 5.9 SALÓN DE PROYECCIONES: 5.10 TALLERES:

	5.11 CANCHAS: 5.12 CENTRO DE PRODUCCIONES O REPRODUCCIONES: 5.13 OTROS:
--	--

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con recursos económicos para el mantenimiento adecuado de la auxiliatura comunal y para implementación de proyectos	Poca información documentada sobre la comunidad. Desconocimiento de los datos importantes de la comunidad

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN: 1.2 INICIATIVA PRIVADA: 1.3 COOPERATIVA: No. 1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS: 1.5 RENTAS: 1.6 DONACIONES, OTROS...
2. COSTOS	2.1 SALARIOS: 2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS: 2.3 SERVICIOS PROFESIONALES: 2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES: 2.5 MANTENIMIENTO: 2.6 SERVICIOS GENERALES (ELECTRICIDAD, TELÉFONO, AGUA...) OTROS...
3. CONTROL DE FINANZAS	3.1 ESTADO DE CUENTAS: 3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS: 3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA: 3.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES: 3.5 OTROS CONTROLES:

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con recurso económico para solventar las necesidades de la comunidad, los habitantes deben sufragar los gastos de la comunidad	Los habitantes deben de prestar servicios a la comunidad para satisfacer algunas necesidades de la misma.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO	1.1 TOTAL DE LABORANTES: 1.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERNOS: 1.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE: 1.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL: 1.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TECNICO...) 1.6 ASISTENCIA DEL PERSONAL: 1.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL: 1.8 HORARIOS, OTROS...
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	2.1 IGUAL QUE EL NUMERAL 1:
3. USUARIOS	3.1 CANTIDAD DE USUARIOS: 3.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS: 3.3 CLASIFICACIÓN DE USUARIOS POR SEXO, EDAD, PROCEDENCIA: CANTIDAD DE ALUMNOS POR SEXO: 3.4 SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA:
4. PERSONAL DE SERVICIO	4.1 IGUAL QUE EL NUMERAL 1:

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
<p>La autoridad comunal no cuenta con personal permanente, cambia anualmente.</p> <p>La mayoría de los miembros de la autoridad comunal no son profesionales</p>	<p>No hay atención permanente a los comunitarios, solo atienden las necesidades ciertos días, pese a que están prestando un servicio de manera ad honorem.</p>

V SECTOR CURRICULUM

(PARA EL SERVICIO DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS)

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS	1.7 NIVEL QUE ATIENDE: 1.8 ÁREAS QUE CUBRE: 1.9 PROGRAMAS ESPECIALES: Mi bono seguro 1.10 ACTIVIDADES CURRICULARES: 1.11 CURRÍCULO OCULTO: 1.9 TIPO DE ACCIONES QUE REALIZA: 1.12 PROCESOS PRODUCTIVOS: 1.10 TIPO DE SERVICIOS:
2. HORARIO INSTITUCIONAL	2.1 TIPO DE HORARIO: 2.2 MANERAS DE ELABORAR EL HORARIO: 2.3 HORAS DE ATENCIÓN PARA LOS USUARIOS: 2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES: 2.5 HORAS DEDICADAS A ACITIVIDADES ESPECIALES:

	2.6 TIPO DE JORNADA:
3. MATERIAL DIDACTICO MATERIAS PRIMAS	3.1 NÚMERO DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN SU MATERIAL: 3.2 NÚMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTOS 3.3 TIPOS DE TEXTOS QUE UTILIZAN: 3.4 FRECUENCIA EN QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDACTICO: 3.5 MATERIAS/MATERIALES UTILIZADOS. 3.6 FUENTES DE OBTENCIÓN DE LAS MATERIAS: 3.7 ELABORCIÓN DE PRODUCTOS:
4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS:	4.1 METODOLOGÍA UTILIZADA POR LOS DOCENTES: 4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS: 4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS: 4.4 TIPOS DE TÉCNICAS UTILIZADAS: 4.5 PLANEAMIENTO: 4.6 CAPACITACIÓN: 4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESÍA: 4.8 EJECUCIÓN DE DIVERSA FINALIAD: 4.9 CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONA:
5. EVALUACIÓN.	5.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL: 5.2 TIPOS DE EVALUACIÓN: 5.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 5.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICIENCIA, EFICACIA):

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No existe algún encargado para evaluar las actividades de la comunidad. No se realizan capacitaciones en la comunidad sobre proyectos de carácter medioambiental. No se cuenta con ambiente agradable en la cocina de la mayoría de hogares, especialmente del paraje Chi Ramos.	Poco interés de las autoridades en velar por el bien común. Uso excesivo de leña en la preparación de los alimentos de las familias de la comunidad.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO	1.1 TIEMPO DE PLANES: Anual 1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES: Objetivos, Actividades, recursos 1.3 FORMA DE IMPRENTAR LOS PLANES: el plan anual lo implementa el COCODE 1.4 BASE DE LOS PLANES: 1.5 PLANES DE CONTINGENCIA:
	2.1 NIVELES JERÁRQUICOS DE ORGANIZACIÓN: Se cuenta con una organización de las Autoridades Comunales y el COCODE

<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.2 ORGANIGRAMA:</p> <pre> graph TD A[ALCALDE COMUNAL] --> B[VICE ALCALDE COMUNAL] B --> C[Primer y Segundo Regidor] B --> D[Primer y Segundo Secretario] B --> E[COCODE] C --> F[Comités de padres de familia de establecimientos educativos públicos] D --> F E --> F C --> G[Comités de Desarrollo de cada paraje] D --> G E --> G F --> H[Comunitarios] G --> H </pre> <p>2.3 FUNCIONES CARGO/NIVEL: El Alcalde comunal es la máxima autoridad de la comunidad y es el coordinador del COCODE. Se reúne con el alcalde municipal las veces que sean necesarias. Representar a la comunidad ante las autoridades municipales, departamentales y nacionales. Velar por el patrimonio cultural de la comunidad, entre otras.</p> <p>2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES: No</p> <p>2.5 RÉGIMEN DE TRABAJO: Períodos de un año de servicio.</p> <p>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS: No.</p>
<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS: No.</p> <p>3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS: No.</p> <p>3.3 FORMULARIOS PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS: No.</p> <p>3.4 TIPOS DE COMUNICACIÓN: Teléfonos celulares</p> <p>3.5 PERIODICIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS DE PERSONAL:</p> <p>3.6 REUNIONES DE REPROGRAMACIÓN:</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 NORMAS DE CONTROL:</p> <p>4.2 REGISTRO DE ASISTENCIA: Control de asistencia por cada encargado de cada paraje.</p> <p>4.3 EVALUACIÓN DEL PERSONAL: No aplica</p> <p>4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:</p> <p>4.5 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN:</p> <p>4.6 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVAS:</p>

5. SUPERVISIÓN	5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN: 5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIONES: 5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN: 5.4 TIPOS DE SUPERVISIÓN: 5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN:
-----------------------	---

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No se cuenta con manual de funciones. No existe régimen de trabajo. No se tienen instrumentos de evaluación y supervisión del desempeño de las autoridades ni de los comunitarios.	Incumplimiento de todas las actividades plasmadas en el POA. Falta de seguimiento de los planes, cada año se planifica de diferente manera. Cada corporación de autoridades tiene objetivos diferentes.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN USUARIOS	1.1 ESTADO/FORMA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS: Se atiende a los usuarios de manera cortés, para tratar asuntos relacionados con el desarrollo comunal, asimismo se resuelven problemas comunales y familiares. 1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS: 1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS...) Se lleva a cabo la feria titular de la aldea en honor a Cristo Negro de Esquipulas, cuyo día principal es el 15 de enero de cada año- 1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES...) 1.5 ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES) No existen
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	2.1 COOPERACIÓN: Se coordinan acciones con la directiva de 48 cantones de Totonicapán, con la municipalidad y comunidades circunvecinas. 1.2 CULTURALES: La corporación de autoridades es la encargada de programar las actividades para la feria titular de la comunidad. 1.3 SOCIALES: Se realizan actividades de carácter social en beneficio de los comunitarios en ocasiones que así lo ameritan
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS) 3.2 ASOCIACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS). 3.3 PROYECCIÓN: 3.4 EXTENSIÓN:

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No existe una persona específica para la atención a los comunitarios.	Poca organización e interrelación con instituciones de desarrollo, mucho menos con instituciones que velen por los recursos naturales. Falta de participación activa de los comunitarios en algunos proyectos que se ejecutan en la misma.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	1.1 PRINCIPIOS FILOSÓFICOS DE LA INSTITUCIÓN: 1.2 VISIÓN: No cuenta 1.3 MISIÓN: No cuenta
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	2.1 POLÍTICAS INSTITUCIONALES: No cuenta 2.2 ESTRATEGIAS: No cuenta 2.3 OBJETIVOS (O METAS): No cuenta
3. ASPECTOS LEGALES	3.1 PERSONADURÍA JURÍDICA: La corporación de autoridades de la Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto Totonicapán cuenta con Personería Jurídica porque está debidamente inscrita en la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán. 3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA LAS INSTITUCIONES (LEYES GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS.) Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, Código Civil y normas internas de la comunidad. 3.3 REGLAMENTOS INTERNOS: Cumplir con los mandatos de la Asamblea Comunal Velar por el desarrollo integral de la comunidad Participar activamente en las asambleas comunales Cumplir con las faenas que programe la autoridad comunal, entre otros.

CARENCIAS	DEFICIENCIAS
No cuenta con Visión y Misión La corporación de autoridad comunal no cuenta con políticas institucionales.	Los problemas y necesidades de la comunidad se resuelven sin hacer uso efectivo de las leyes vigentes, esto por el nivel de escolaridad de los que forman parte de la corporación y por costumbre.



**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER,
MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN
ENTREVISTA
I SECTOR COMUNIDAD**

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño? _____

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta el municipio?

3. ¿Cuál es la situación de los recursos naturales (protección, mantenimiento y otros)? _____

4. ¿Qué tipo de clima, suelo y accidentes geográficos se identifican en el municipio?

5. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio y su fiesta patronal?

6. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores del municipio? _____

7. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en el municipio?

8. ¿Dentro de la memoria histórica de la institución o municipio quiénes han sido sus personajes pasados y presentes que han sobresalido en las artes y valores socioculturales?

9. ¿Con qué lugares turísticos cuenta el municipio?

10. ¿Cómo es la estructura política de la institución?

10.1. Gobierno local y organización administrativa: _____

10.2. Organizaciones políticas existentes: _____

10.3. Organizaciones civiles apolíticas: _____

11. ¿Cuáles son las actividades económicas más destacadas de los habitantes del municipio? _____

12. ¿Cómo y dónde se realiza la distribución de los productos de para las comunidades?

13. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la el municipio, jornadas, niveles y planes? _____

14. ¿Con qué tipos de centros de servicio cuenta la institución?

15. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la el municipio y por qué? _____

16. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, estufa, servicios sanitarios, fosas sépticas)? _____

17. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar, seguridad alimentaria y del medio ambiente? _____

18. ¿Cuenta el municipio con áreas verdes o lugares para el esparcimiento de sus habitantes? _____

19. ¿Con qué tipo de servicio de transporte cuenta el municipio?

20. ¿Cuáles son las principales vías de acceso al municipio?

21. ¿Cómo son los espacios en el municipio para el paso peatonal?

22. ¿Qué tipo de grupos religiosos existen en el municipio?

23. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en el municipio?

24. ¿De qué grupos étnicos se compone el municipio?

25. ¿Qué idiomas se hablan en el municipio?

OTRAS ANOTACIONES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



ENTREVISTA
II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuál es la dirección y cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad?

2. ¿A qué tipo de institución pertenece la institución?

3. ¿A qué área y región pertenece la municipalidad de San Francisco El Alto Totonicapán?

4. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la Municipalidad de San Francisco El Alto?

5. ¿Cuál es el origen y quienes fueron los fundadores de San Francisco El Alto?

6. ¿Aproximadamente que área ocupa la construcción de la oficina de la mujer dentro de la Municipalidad?

7. ¿Cuántos y cuáles son los ambientes o apartamentos del edificio de la municipalidad de San Francisco el Alto Totonicapán?

8. ¿La OMM Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado, y cuáles son las condiciones de uso?



ENTREVISTA
III SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

1. ¿Qué presupuesto asignó la Municipalidad de San Francisco El Alto, para el año 2014 a la OMM? _____
2. ¿Qué ingresos percibe la Oficina Municipal de la Mujer de parte de la iniciativa privada? _____
3. ¿Qué ingresos percibe la Oficina Municipal de la Mujer de las cooperativas? _____
4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la Oficina Municipal de la Mujer anualmente por producción, prestación de servicios y rentas? _____
5. ¿La OMM recibe donaciones anualmente, a qué monto asciende? _____

B. COSTOS

6. ¿Cuánto invierte la Municipalidad OMM mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales? _____
7. ¿Cuál es el gasto mensual de la OMM en cuanto a la adquisición de materiales y suministros? _____
8. ¿Cuál es la inversión de la OMM en la construcción, reparación y mantenimiento de proyectos? _____
9. ¿Cuánto invierte la OMM para los servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros? _____

C. CONTROL DE FINANZAS:

10. ¿Qué tipo de control interno y externo ejecuta la OMM, para el manejo de los recursos financieros? _____



ENCUESTA
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Encuestado: _____

Dependencia: _____

Instrucciones: Lea detenidamente cada planteamiento y contéstelas en el espacio correspondiente, los datos son estrictamente para uso educativo.

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución? Desglosándolos de la siguiente manera: a) Personal Operativo: _____ b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos e interinos?
a) Fijos _____ b) interinos: _____

3. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
a) Personal Operativo: _____ b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
a) Personal Operativo: _____ b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

5. ¿En promedio cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los (as) trabajadores (as)?

6. ¿Con qué tipo de trabajadores cuenta la institución (profesionales, técnicos, entre otros)?

7. ¿De dónde son residentes los trabajadores de la institución?

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores de acuerdo al puesto que ocupan? _____

9. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

a) Personal operativo: _____ b) Personal Administrativo: _____

c) Personal de Servicio: _____

10. ¿Cuál es la cantidad promedio de usuarios que atiende la institución?

11. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?

12. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?

13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?

14. Las instituciones educativas hacen uso de los servicios que ofrece la institución, ¿cuál es la cantidad de alumnos que se atienden por sexo?

a) Masculinos _____ b) Femeninos: _____

15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?



**ENTREVISTA
V SECTOR CURRICULUM**

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Encuestado: _____

Dependencia: _____

A. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

1. ¿A qué Niveles Educativos apoya la institución?

2. ¿Cuáles son los programas que la institución impulsa en beneficio de los Centros Educativos? _____

3. ¿Qué tipo de procesos productivos y de servicios ofrece la institución a los Centros Educativos? _____

B. HORARIO INSTITUCIONAL

4. ¿Cuáles son las jornadas y los horarios de atención al público que emplea la institución? _____

5. ¿Quién es el encargado para establecer los horarios de atención en la institución?

6. ¿Dedican algún horario para realizar actividades extraordinarias?

C. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

5. ¿La institución brinda materiales a docentes de los centros educativos?

Si _____ No _____

6. ¿Qué tipo y que cantidad de material educativo brinda la institución?

7. ¿Los alumnos participan en la elaboración de material didáctico?

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS:

8. ¿Qué dependencia de la municipalidad es la encargada de la atención a los programas educativos? _____

9. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad? _____

10. ¿Qué disponibilidad tiene la institución para atender las solicitudes hechas por los Centros Educativos? _____

E. EVALUACIÓN

11. ¿Cuál es la forma que aplica la institución para evaluar los procesos realizados para apoyar a los Centros Educativos? _____

12. ¿Qué tipo de control de calidad (eficiencia, eficacia) emplea la institución sobre el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



ENTREVISTA
VI ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Encuestado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Quién se encarga de la planificación de la institución?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de las comunidades?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración del plan que ejecutan? _____

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes de la institución?

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de los planes de la institución?

6. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

7. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones, existen manuales para ello, cuáles?

8. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución? _____

9. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

10. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

11. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal que labora en la institución?

12. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

13. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal y con qué periodicidad se realiza? _____

14. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión del personal laborante?

15. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

16. ¿Qué instrumentos de supervisión se aplica en la institución?



ENTREVISTA
VII SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Encuestado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuál es la forma de atención a los usuarios de la institución?

2. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio? _____

3. ¿Qué tipo actividades se realizan durante la feria patronal?

4. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

5. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

6. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

7. ¿Cómo es la relación de la municipalidad con las cooperativas locales?

8. ¿Qué proyecciones tiene la institución en el aspecto cultural, social, educativo y medioambiental? _____

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la municipalidad de parte del INGUAT y de otras organizaciones locales? _____

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio? _____



**ENTREVISTA
VIII SECTOR, POLÍTICO, LEGAL**

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Institución?

2. ¿Cuál es la visión de la Institución?

3. ¿Cuál es la misión de la Institución?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos de la actual administración de la institución?

6. ¿Cuáles son las metas trazados por la actual administración de la institución?

7. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

10. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?



**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL, ALDEA RANCHO DE TEJA,
SAN FRANCISCO EL ALTO TOTONICAPÁN**

**ENTREVISTA
I SECTOR COMUNIDAD**

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuál es la extensión territorial de la comunidad y a cuantos kilómetros aproximados se localiza del municipio? _____

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Cuál es la situación de los recursos naturales (protección, mantenimiento y otros)? _____

4. ¿Qué tipo de clima y suelo se tienen en la comunidad?

5. ¿Cuál es la fecha de fundación de la comunidad y su fiesta patronal?

6. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad?

7. ¿Cuáles han sido los hechos históricos más importantes en la comunidad?

8. ¿Quiénes han sido los personajes pasados y presentes que han sobresalido en las artes y valores socioculturales?

9. ¿Hay lugares turísticos en la comunidad? Si _____ No _____, si su respuesta es sí, cuáles? _____

10. ¿Cómo es la organización de la comunidad?

10.1. Gobierno local y organización administrativa: _____

10.2. Organizaciones políticas existentes: _____

10.3. Organizaciones civiles apolíticas: _____

11. ¿A qué se dedican de los habitantes de la comunidad?

12. ¿Cómo y dónde se realizan la distribución de los productos de la comunidad?

13. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes? _____

14. ¿Con qué tipos de centros de servicio cuenta la comunidad?

15. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad y por qué? _____

16. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, estufa, servicios sanitarios, fosas sépticas)? _____

17. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar, seguridad alimentaria y del medio ambiente? _____

18. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes o lugares para la diversión de sus habitantes? _____

19. ¿Con qué tipo de servicio de transporte cuenta la comunidad?

20. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

21. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso de las personas?

22. ¿Qué tipo de grupos religiosos existen en la comunidad?

23. ¿Qué tipo de organizaciones sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad? _____

24. ¿De qué grupos étnicos se compone la comunidad?

25. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

OTRAS ANOTACIONES:



ENTREVISTA
II SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

2. ¿Cuál es la dirección y cuáles son las vías de acceso hacia la comunidad?

2. ¿Qué tipo organización tiene la comunidad?

3. ¿A qué área y región pertenece la comunidad de Rancho de teja San Francisco El Alto Totonicapán?

4. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la comunidad de Rancho de Teja San Francisco El Alto?

5. ¿Cuál es el origen y quienes fueron los fundadores de la Comunidad de Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán?

6. ¿Aproximadamente que área ocupa la construcción del edificio de la Auxiliatura Comunal?

7. ¿Cuántos y cuáles son los ambientes o apartamentos del edificio de la auxiliatura comunal de la aldea Rancho de teja San Francisco el Alto Totonicapán?

8. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta anterior y cuáles son las condiciones de uso?



ENTREVISTA
III SECTOR FINANZAS

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

1. ¿Qué presupuesto tiene la comunidad para el año 2014?

2. ¿Qué ingresos recibe la comunidad de parte de la municipalidad?

3. ¿Qué ingresos percibe la comunidad de las instituciones privadas?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la comunidad anualmente por producción, prestación de servicios y rentas? _____

5. ¿La comunidad recibe ayudas económicas anualmente, a qué monto asciende?

B. COSTOS

6. ¿Cuánto invierte la comunidad mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales? _____

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la comunidad en cuanto a la compra de materiales?

8. ¿Cuánto gasto la comunidad en la construcción, reparación y mantenimiento de servicios comunales? _____

9. ¿Cuánto invierte la comunidad para los servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros? _____

C. CONTROL DE FINANZAS:

10. ¿Quién vela por el buen manejo del dinero de la comunidad?



ENCUESTA
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Fecha de aplicación: _____

Instrucciones: Lea detenidamente cada planteamiento y contéstelas en el espacio correspondiente, los datos son estrictamente para uso educativo.

1. ¿Cuál es el total de integrantes de los dirigentes de la comunidad? distribuidos de la siguiente manera: a) Autoridades: _____ b) Comités: _____ c) COCODE: _____

2. ¿Por cuánto tiempo dirigen la comunidad?

3. ¿Cuántos años de servicio deben prestar los habitantes de la comunidad?

4. ¿Con qué tipo de personas cuenta la comunidad (profesionales, técnicos, entre otros)? _____

5. ¿Cómo controlan la asistencia de los comunitarios en las actividades que realizan?

6. ¿Cuál es la cantidad aproximada de habitantes de la comunidad?

7. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de habitantes?

8. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los comunitarios?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



ENTREVISTA V SECTOR CURRICULUM

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

A. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

1. ¿A qué Niveles Educativos apoya la comunidad?

2. ¿Cuáles son los programas que la comunidad impulsa en beneficio de los Centros Educativos? _____

3. ¿Qué tipo de procesos productivos y de servicios ofrece la comunidad a los Centros Educativos? _____

B. HORARIO INSTITUCIONAL

4. ¿Cuáles son las jornadas y los horarios de atención al público que emplea la la corporación de autoridades? _____

5. ¿Quién se encarga de establecer los horarios de atención en la comunidad?

6. ¿Qué actividades extraordinarias realizan los miembros de la autoridad comunal?

C. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

5. ¿La comunidad apoya a los centros educativos?

Sí _____ No _____

6. ¿Qué tipo de apoyo da la comunidad a los centros educativos?

D. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS:

7. ¿En qué forma se involucra la comunidad en aspectos relacionados con la educación? _____

8. ¿Qué tipo de solicitudes atiende la comunidad y de que instituciones?

E. EVALUACIÓN

9. ¿Quién evalúa el trabajo y desempeño de los miembros de la autoridad comunal?

10 ¿Qué tipo de control de calidad (eficiencia, eficacia) emplea la comunidad sobre el apoyo o recursos brindados? _____



ENTREVISTA
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Quiénes se encargan de la planificación de actividades de la corporación y de la comunidad y qué tipo de planes usan?

2. ¿Qué partes tiene el plan que ejecutan?

3. ¿Por qué se elaboran de los planes de la comunidad?

4. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la comunidad?

5. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones generales en la comunidad?

6. ¿Existe un libro de inventarios de la comunidad y de qué forma se actualiza?

7. ¿Cómo resuelven los problemas de los comunitarios?

8. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión del personal laborante?

9. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la comunidad?



ENTREVISTA
VII SECTOR DE RELACIONES

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuál es la forma de atención a los comunitarios y visitantes de la comunidad?

2. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera de la comunidad? _____

3. ¿Qué tipo actividades se realizan durante la feria patronal?

4. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

5. ¿De qué forma apoya la comunidad las actividades académicas?

6. ¿Qué tipo de apoyo recibe la comunidad y de parte de qué instituciones?

7. ¿Cómo es la relación de la comunidad con otras comunidades e instituciones?

8. ¿Qué proyectos tiene la comunidad en el aspecto cultural, social, educativo y medioambiental? _____

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la comunidad de parte organizaciones locales?

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la comunidad para favorecer el intercambio comercial? _____



**ENTREVISTA
VIII SECTOR, POLÍTICO, LEGAL**

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

1. ¿Cuáles son los principios ideológicos en que se fundamenta la comunidad?

2. ¿Cuál es la visión de la comunidad?

3. ¿Cuál es la misión de la comunidad?

4. ¿Cuáles son las estrategias que implementan la autoridad comunal durante este período?

5. ¿Cuáles son los objetivos de la actual administración de la comunidad?

6. ¿Cuáles son las metas trazados por la actual administración de la comunidad?

7. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la autoridad y la comunidad?

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite guiar sus actividades?

10. ¿Cómo está establecida los cargos de la autoridad comunal?



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?	X	
2.	¿Se realizaron entrevistas con personal de la institución patrocinante y la comunidad?	X	
3.	¿Se recopiló información interna y externa de la institución patrocinante y de la comunidad?	X	
4.	¿Fue suficiente el tiempo para recopilar la información necesaria?	X	
5.	¿Las actividades fueron desarrolladas de conformidad con el cronograma?	X	
6.	¿Fueron identificados los problemas de la comunidad por medio de la institución patrocinante?	X	
7.	¿El proyecto fue aprobado por la institución patrocinante?	X	
8.	¿El proyecto fue aceptado por las autoridades de la comunidad patrocinada?	X	
9.	¿Los instrumentos aplicados en esta etapa fueron adecuados?	X	
10.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Asesor	X	



EVALUACIÓN DEL PERFIL

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿El objetivo general es de adecuado al nombre del proyecto?	X	
2.	¿El nombre del proyecto fue apropiado?	X	
3.	¿Los objetivos específicos fueron planteados de acuerdo al objetivo general?	X	
4.	¿El proyecto seleccionado responde al problema detectado?	X	
5.	¿Las actividades establecidas en el cronograma corresponden a la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿La justificación redactada tiene relación con la descripción del proyecto?	X	
7.	¿El proyecto fue aprobado por las autoridades de la Facultad de Humanidades?	X	
8.	¿Esta etapa fue revisada y aprobada por el Asesor	X	



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

ESCALA DE RANGO

4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca					
ASPECTOS		4	3	2	1
1.	¿Se llevaron a cabo las actividades de conformidad con el cronograma?	X			
2.	Las Beneficiarias participaron en talleres de capacitación sobre la importancia y beneficios que brinda el proyecto	X			
3.	Se explicó los pasos para la construcción correcta de las Estufas aplicando el instructivo.	X			
4.	Se cumplieron las fechas para la construcción de las estufas mejoradas.	X			
5.	Los materiales proporcionados fueron suficientes para la construcción de las estufas mejoradas	X			
6.	Se tuvo acompañamiento y apoyo de las autoridades de la institución patrocinante y patrocinada durante la ejecución del proyecto.	X			
7.	El instructivo diseñado fue aplicado durante el proceso de construcción de las estufas mejoradas	X			
8.	La conclusión del proyecto contribuyó a la solución del problema detectado en la comunidad.	X			
9.	Se tuvo el apoyo y la satisfacción de los beneficiarios del proyecto.	X			
10.	Se tuvo el acompañamiento y aprobación del Asesor durante y después del proceso de ejecución del proyecto.	X			



EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cuenta con registros de cada etapa del proyecto: diagnóstico, perfil y ejecución	X	
2.	¿Se cumplieron los objetivos y metas de cada una de las etapas?	X	
3.	¿El proyecto contribuyó para la solución del problema ambiental detectado?	X	
4.	¿El proyecto fue satisfactorio para la comunidad beneficiada?	X	
5.	¿Es comprensible el contenido de la información recopilada?	X	
6.	¿Hubo colaboración de la institución patrocinada y la comunidad en el desarrollo de cada una de las etapas del proyecto?	X	
7.	¿El proyecto contribuyó a minimizar el uso de leña para la preparación de alimentos de las familias?	X	
8.	¿El proyecto fue satisfactorio para la institución patrocinante?	X	
9.	¿Los instrumentos de evaluación aplicados en cada etapa fueron adecuados?	X	
10.	¿Cada etapa fue acompañada, revisada y aprobada por el Asesor?	X	

ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Totonicapán, 27 de febrero de 2014.

A: Zonia María Tzul
Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer
San Francisco El Alto Totonicapán
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted augurándole éxitos en las labores que realiza a diario.


El propósito de la presente es para exponerle que estoy por culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, previo a ello se debe realizar un micro-proyecto en el área ambiental, por lo que ante usted como Coordinadora de la Oficina atentamente,

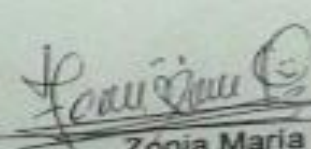
SOLICITO:

Su valiosa colaboración para que autorice realizar el Diagnóstico Institucional en la oficina que dignamente dirige, esto con el respaldo del Alcalde y Concejo Municipal, del municipio de San Francisco El Alto Totonicapán. Contando con su Autorización.

Me suscribo de usted.

Deferentemente.

f. 
Isaias Manuel Rosales Vásquez
Epesista

Autorizo: 
Zonia María Tzul
Coordinadora Oficina Municipal de la Mujer
San Francisco El Alto Totonicapán



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TOTONICAPÁN
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESION SUPERVISADO -EPS-
ASESOR: LIC. JUAN ABELINO CHAVALOC



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

A:
Alcaldía Comunal
Aldea Rancho de Teja, San Francisco El Alto Totonicapán

Respetuosamente me dirijo a ustedes augurándole éxitos en las labores que realiza a diario.

El propósito de la presente es para exponerles que estoy culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, previo a ello se debe realizar un micro-proyecto en el área ambiental, por lo que ante usted como Coordinadora de la Oficina atentamente,


SOLICITO:

Su valiosa colaboración para que autoricen realizar el Diagnóstico Institucional en la Aldea que dignamente dirigen. Contando con su Autorización.

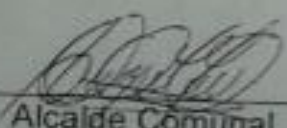
Me suscribo de ustedes.

Deferentemente,

f.


Isaías Manuel Rosales Vásquez
Epesista

Autorizo:


Alcalde Comunal
Aldea Rancho de Teja,
San Francisco El Alto Totonicapán.



Grupo de Mujeres del Paraje Chi-ramos

Otorga el presente Diploma a:

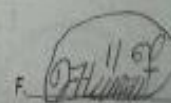
ISAIAS MANUEL ROSALES VASQUEZ

Por Apoyar el "Proyecto de Estufas Mejoradas" al grupo de
Mujeres del Paraje Chi-ramos de la Aldea Rancho de Teja,
San Francisco el Alto, Totonicapán.

Dado en Aldea Rancho de Teja, San Francisco el Alto a los 20 días del mes de diciembre del 2014.


Pascuala Marleny Ramos


F. Sonia María Tz'el Rodríguez


F. Isabel Hernández Teja



**ASOCIACION DE IGLESIAS EVANGELICAS DEL
CORDERO DE DIOS PENTECOSTES**
Guatemala C. A.

Resolución No. 09-2013
Fecha: 01 de abril del año 2,013

Para: grupo de Estudiantes
Epesistas de la universidad de San Carlos de Guatemala
Extensión Totonicapán

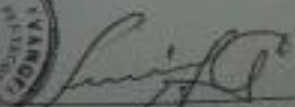
El Infrascrito Secretario de la Asociación de Iglesias Evangélicas del cordero de Dios, Pentecostés.

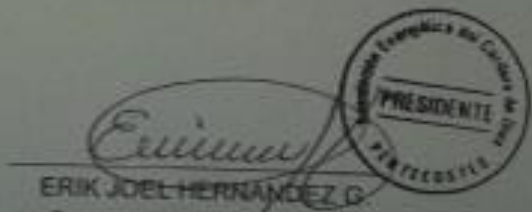
HACE COSTAR:

Que por cuanto recibimos la solicitud de estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Totonicapán de la carrera de licenciatura en pedagogía, con fecha 20 de febrero del año en curso, donde solicitaron la donación de 6,000 árboles para un proyecto de reforestación, se da a conocer lo siguiente: La junta Directiva y Asamblea General de Ministros, acuerda según el artículo 4 inciso b y c de los estatutos de nuestra Asociación apoyar al grupo de estudiantes epesistas, donando la cantidad de árboles solicitados. Reconociendo que la reforestación es trabajo de todos y que es de gran beneficio para el medio ambiente. Proporcionándolo en dos partes, 50% en el mes de mayo y 50% en el mes de junio de 2,013.

Y para los usos que el interesado convenga, extendiendo sello y firma la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, a los 06 días del mes de abril del año 2,013.




JUAN DAVID CHOJOLAN S
Secretario, Junta Directiva




ERIK JOEL HERNANDEZ G
Presidente, Junta Directiva
Representante Legal

Acuerdo Gubernativo No. 515-93; acuerdo Ministerial No. 467-94
Sub-cede: Cantón el Sauce San Bernardino Suchitepéquez, para mayor información
Teléfonos 4662-0618/4904-2939 E-mail: secretariacorderodedios@hotmail.com

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHÉ, ALDEA LA ESTANCIA MUNICIPIO CANTEL , DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO VEINTINUEVE GUIION DOS MIL TRECE. (29-2013), DE FECHA JUEVE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRECE. QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SESENTA Y SIETE AL CIENTO SESENTA Y NEVE. La que literalmente se lee: -

Acta numero veintinueve dos mil trece en el municipio de cantel Quetzaltenango paraje Xeul dos aldea la Estancia del dia nueve de junio del año dos mil trece, estando reunidos los señores coordinadores y comité de mantenimiento de agua del proyecto Tzam Koche en el lugar conocido como tanque de nacimiento del comité ya mencionado, para llevar cabo la jornada de chapeo. PRIMERO: se empieza a tomar nombre de todos los usuarios ya presentes siendo las siete horas de la mañana para luego proceder con el trabajo de chapeo. SEGUNDO el señor clemente Salanic Gutux dio la Bienvenida a todos los presentes al mismo tiempo dándoles algunas recomendaciones. TERCERO: el señor Margarito Cota Camacho toma la palabra, asiéndoles recomendaciones a todos los usuarios presentes asimismo recomendándoles que hay que tener cuidado con líos pequeños arbolitos de no cortarlos como también que es de suma importancia sembrar arbolitos, asi tener un futuro mejor para nuestros hijos pues ellos son los que han de aprovechar mas ben a delante el vital líquido que es el agua. CUARTO. Al mismo tiempo se tuvo el el acompañamiento de los e pesitas de la universidad de san Carlos de Guatemala extensión Totoncapán facultad de Humanidades. QUINTO. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente tres horas y media des pues de su inicio. Damos fe los que intervenimos en ella. Doy fe. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES

SECRETARIO

COMITÉ DE MANTENIMIENTO

DE AGUA POTABLE

* Tza'm Ko Che' *

SECRETARÍA

Paraje Xeul 2, La Estancia

Cantel, Quetzaltenango

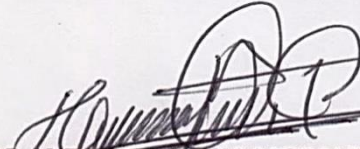
Vo.Bo.


CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

EL INFRASCrito SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHE, LA ESTANCIA CANTEL ,QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco, de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA GUIION DOS MIL TRECE. (30-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO SESENTA Y NEVE AL CIENTO SETENTA. Que literalmente se lee: -

Acta numero treinta guion dos mil trece en aldea la estancia PAREJE Xeul, del municipio de Cantel departamento de Quetzaltenango , siendo las siete de la mañana empunto del día domingo diez y seis de junio del años dos mil trece, nos encontramos reunidos los señores, coordinadores miembros del comité de mantenimiento de agua potable del proyecto Tzam Koche, y los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala , quienes son E pesistas para llevar a cabo lo programado que consiste en la siembra de árboles. Para lo que se procedió de la siguiente manera. PRIMERO: de conformidad a que las personas usuarios se presentaban se les tomo la asisstencia respectiva , seguidamente el señor Clemente Salanic, presidente del comité da la Bienvenida a los presentes seguidamente don Margarito Coti hace del conocimiento a los usuarios, sobre la presencia de los estudiantes manifestando que los estudiantes están realizando una práctica, luego el señor Pedro Colop hace las recomendaciones para la siembra de los arbolitos indicando, que cada persona debe llevar quince arbolitos . SEGUNDO. Habiéndose dado las recomendaciones del caso se inicia la distribución de arbolitos seguidamente se inicia el acenso al bosque para realizar la siembra respectiva, TERCERO. Habiéndose finalizado la siembra se rectifica la asistencia con la que se finaliza la actividad programada en el mismo lugar y fecha cundo son las diez de la mañana empunto, en el mismo lugar y fecha, damos fe los que intervenimos en ella. Doy fe. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO
COMITE DE MANTENIMIENTO
DE AGUA POTABLE
*** Tza'm Ko Che' ***
SECRETARIA
Paraje Xeul 2, La Estancia
Cantel, Quetzaltenango

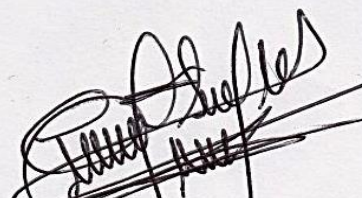

Vo.Bo. CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

EL INFRASCrito SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHÉ, ALDEA LA ESTANCIA MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA Y UNO GUIION DOS MIL TRECE. (31-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SETENTA Y DOS: Que literalmente se lee: -

Acta número treinta y uno guion dos mil trece en aldea la Estancia paraje Xeul del municipio de cantel departamento de Quetzaltenango, siendo las seis con treinta minutos de la mañana del día domingo veintitrés de junio del año dos mil trece, nos encontramos reunidos los señores coordinadores miembros del comité de mantenimiento guarda forestal, del proyecto de agua Tzam Koche y los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, , para realizar la siembra de árboles, para lo que se procedió de la siguiente manera PRIMERO: el Presidente del Comité Clemente Salanic, da la bienvenida a los presentes seguidamente se dan las recomendaciones del caso posteriormente se inicia con la distribución de los arbolitos a los usuarios siendo diez y siete arbolitos por cada persona. SEGUNDO: se inicia el acenso al bosque para realizar la siembra se hace constar que los miembros del comité, coordinadores y guarda forestal verifican que la siembra de arbolitos se haga de la mejor manera. TERCERO: se deja constancia que la asistencia se tomó desde el inicio y se vuelve a tomar al finalizar el evento. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente dos horas después de su inicio, damos fe los que intervenimos. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, y de los pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO

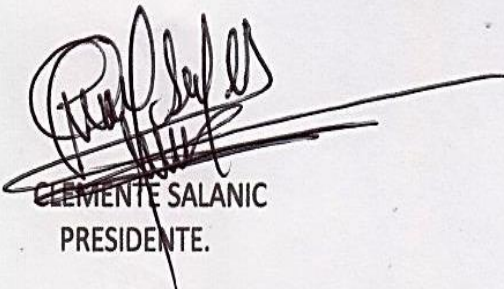


Vo.Bo. CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

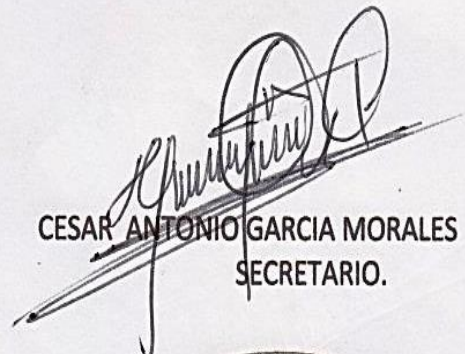
EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PROYECTO TZAM KO CHE, DEL PARAJE DE XEUL ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

HACE CONSTAR:

Que el grupo de estudiantes espesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la facultad de Humanidades, sección Totonicapán: Rubén Defino Lopez Cuc carne 200750214, Manuel Rufino Guarchaj Chovon carne 200750184, Irma Lucrecia Pérez Matías carne 200750185. María Gabriela Elías Gonzales. Carné 200750201, Yojana Elvira Chucaja Pacaja carne 200750210. Miriam Noemí chay chay carne 200750221, Florinda Candelaria Tumax Güicol carne 200750247, Jackeline Azucena Muñoz Canteo carne 200750248, Isaías Manuel Rosales Vásquez, carne 200750689, Gladys Antonia Gutiérrez Aguilar carne, 200750280, plantaron seis mil árboles de la especie de aliso en el bosque que pertenece al comité de agua potable Tzam choche, coordinado con los miembros del comité. Asimismo se deja constancia que la sostenibilidad de las plantas se realizara por medio del comité y usuarios del servicio de agua potable.

Y para los usos legales que al interesado convenga extendiendo firma y sello la presente en una hoja de papal, bond tamaño oficio a los treinta días del mes de junio del año dos mil trece.


CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE.


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO.



EL INFRASCrito SECRETARIO DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PARAJE XEUL DEL PROYECTO TZAM- KOCHÉ, LA ESTANCIA CANTEL ,QUETZALTENANGO CERTIFICA: Que para el efecto se tiene a la vista el libro de actas número cinco de sesiones ordinarias y extraordinarias del año de dos mil trece, en el cual se encuentra suscrita el ACTA NUMERO TREINTA Y TRES GUIION DOS MIL TRECE. (33-2013), QUE INSCRITA EN LOS FOLIOS NÚMERO CIENTO SETENTA Y CINCO AL CIENTO SETENTA Y SEIS. Que literalmente se lee: -

Reunidos en el aula de cuarto grado de primaria de la escuela oficial Rural mixta Paraje kotbal Abaj de la aldea la estancia del municipio de cantel del departamento de Quetzaltenango las siguientes personas, coordinadores del comité de mantenimiento, guarda forestales y un grupo representado a los beneficiarios, estudiantes epesistas, Miriam Nohemí Chay Chay, carne numero dos mil siete cincuenta doscientos veintiuno , Jaqueline azucena Muñoz , carne número, carne numero dos mil siete quinientos dos cuarenta y ocho , Gladis Antonia Gutiérrez Aguilar carne número, dos mil siete quinientos dos ochenta, Florida Candelaria Tumax Güicol, carné. Numero dos mil siete quinientos dos cuarenta y siete María Gabriela Elías Gonzales carne numero dos mil siete quinientos dos cero uno, Isaías Manuel Rosales Vásquez carne numero dos mil siete quinientos seis ochenta y nueve, Rubén Delfino Cuc López carné número. Dos mil siete quinientos dos catorce. Y Yojana Elvira Chucaja Pacaja carne numero dos mil siete quinientos dos diez, Irma Lucrecia Perez Matías carne, dos mil siete quinientos dos setenta y nueve, Manuel Rufino Guarchaj Chovon Carne dos mil siete quinientos uno ochenta y cuatro, siendo las nueve hojas con cero minutos del día domingo treinta de junio del año en curso, todos para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO. La epesista Jaqueline Muñoz da lectura a la agenda preparada para la actividad y se abre paso con la palabra de bienvenida y se abre paso con las palabras de bienvenida a cargo de Isaías Manuel Perales, seguido por la oración de Dios por la compañera Irma Pérez Matías, se le cede el paso a la presentación del técnico forestal a cargo de Miriam Chay, comienza el tema a cargo del técnico forestal quien es el señor Pablo Poncio y el nombre del tema es: Mantenimiento y Cuidado de la Reforestación. El técnico forestal incentiva a todos los presentes a cuidar el medio ambiente, habla sobre los problemas que ocasiona la contaminación, la tala inmoderada entre otros y da a conocer la forma de como sembrar un árbol, además indica la forma del ahoyado y la distancia que debe haber entre cada arbolito, algunos presentes aportan sus ideas y despejan sus dudas, las cuales son resueltas por el técnico forestal. A si mismo hace entrega de un documento que será muy útil para todos los presentes. SEGUNDO: Se le da el paso a los miembros del comité de agua potable y un integrante hace la petición para que cada uno de los beneficiarios tomen en serio la reforestación y agradecen a los epecistas por el apoyo brindado a la comunidad. TERCERO: La compañera Florinda Tumax, hace entrega de trifoliales a los presentes como un apoyo fundamentado en bases legales sobre la protección y mantenimiento el medio ambiente. El compañero Rubén Cuc, hace entrega de un reconocimiento en agradecimiento al técnico forestal. CUARTO: La compañera Florinda Tumax, da las palabras de agradecimiento. Sin nada más que hace constar, se da por finalizada la presente a dos horas después de su inicio en el mismo lugar y fecha. Damos fe los que en ella intervenimos. Omítase lo

testado. (fs) Aparecen las firmas de los miembros que integran el Comité de agua, de coordinadores, usuarios, de los e pesistas. Y la del Secretario, aparece el sello respectivo.

Y, para los usos legales que para el efecto correspondan, extendiendo, firmo y sello la presente en dos hojas de papel bond a los veinticinco días del mes de julio de dos mil trece


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO




Vo.Bo. CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EXTENSIÓN TOTONICAPÁN



A: CARITAS ESPAÑOLA
Quetzaltenango.
Presente.

Por este medio reciban un cordial y afectuoso saludo esperando que todas las actividades coordinadas por ustedes sean de éxito.

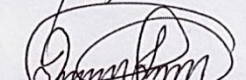
Somos un grupo de estudiantes **EPESISTAS** de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Extensión Totonicapán, estamos realizando el proyecto de reforestación en el área de yacimientos de agua en el municipio de Cantel, y uno de nuestros objetivos es darle prioridad a la protección y conservación del vital líquido.

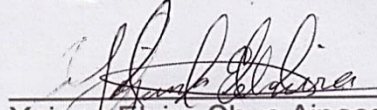
SOLICITAMOS:

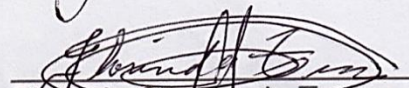
Que a través de esta institución nos puedan facilitar un Técnico Forestal para dar una charla al comité de agua potable del paraje Xeúl, aldea La Estancia, Cantel, con el tema: "Mantenimiento y Conservación de la Reforestación", mismo que se realizará el día domingo 30 de junio del año en curso. No dudando de su fina atención, y colaboración quedamos muy agradecidos.

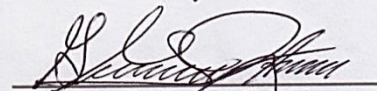
Atentamente.

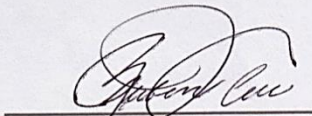

Manuel Rufino Guarchaj

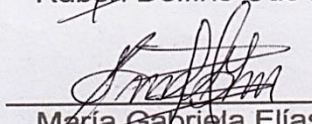

Irma Lucrecia Pérez Matias

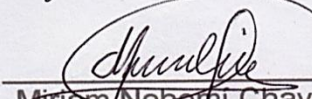

Yojana Elvira Chuc Ajpacajá

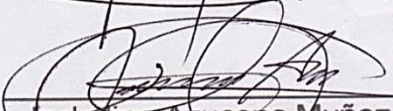

Florinda Candelaria Tumax

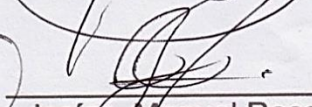

Gladys Antonia Gutiérrez

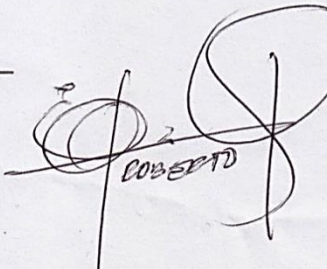

Rubén Delfino Cuc López


María Gabriela Elías G.


Miriam Nohermi Chay Chay


Jaekeline Azucena Muñoz


Isaías Manuel Rosales


COBERTO

EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL PROYECTO TZAM KO CHE DEL PARAJE DE
XEUL ALDEA LA ESTANCIA, DEL MUNICIPIO DE CANTEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

HACE CONSTAR:

Que el estudiante epesista de la universidad de san Carlos de Guatemala. De la facultad de Humanidades, sección Totonicapán. **ISAIAS MANUEL ROSALES VASQUEZ**, quien se identifica con el carné número 200750689, estuvo presente en las actividades que se realizaron en el transcurso del proyecto de plantación de seis mil (6,000) arboles de la especie aliso en el bosque que pertenece la comité de agua potable descrita anteriormente, coordinado con los miembros de comité.

Y para los usos legales que al interesado convenga extendiendo firma y sello la presente en una hoja de papal, bond tamaño carta, a los treinta días del mes de junio del año dos mil trece.


CLEMENTE SALANIC
PRESIDENTE.


CESAR ANTONIO GARCIA MORALES
SECRETARIO.

