

Aura Marina Castro Lemus

**Guía para la elaboración de huertos escolares
dirigida a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta
aldea “Playa del Coyo!”, Asunción Mita, Jutiapa.**

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía.**

Guatemala, Noviembre de 2016

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.
Guatemala, Noviembre de 2016.

INDICE

Introducción	I
CAPITULO I	01
1 Diagnostico de la Institución patrocinante	01
1.1.1 Nombre de la Institución	01
1.1.2 Tipo de Institución	01
1.1.3 Ubicacion geográfica	01
1.1.4 Visión	05
1.1.5 Misión	05
1.1.6 Objetivos	05
1.1.7 Metas	06
1.1.8 Políticas	06
1.1.9 Estructura Organizacional	08
1.1.10 Recursos	09
1.2 Técnicas Utilizadas	11
1.3 Listado de Carencias	12
1.3.1 Análisis de Problemas	13
1.3.2 Diagnostico de la Institución Beneficiada	15
1.3.3 Aspectos Generales	15
1.3.4 Nombre de la Institución	15
1.3.5 Tipo de Institución	15
1.3.6 Ubicación Geográfica	15
1.3.7 Visión	15
1.3.8 Misión	15
1.3.9 Objetivos	15

1.3.10 Metas	15
1.3.11 Políticas	16
1.3.12 Institucional	16
1.3.13 Estructura Organizacional	16
1.3.14 Recursos	16
1.4 Técnicas Utilizadas	17
1.4.1 Lista de Carencias	17
1.4.2 Necesidades o carencias	17
1.4.3 Análisis de Problemas	18
1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	18
1.6 Problemas Seleccionado	21
1.7 Solución de Problema	21
CAPITULO II	22
2. Perfil del Proyecto	22
2.1 Aspectos Generales	22
2.1.1 Nombre del Proyecto	22
2.1.2 Problema	22
2.1.3 Localización	22
2.1.4 Unidad Ejecutora	22
2.1.5 Tipo Proyecto	22
2.1.6 Descripción del Proyecto	22
2.2 Justificación	22
2.3 Objetivos del proyecto	23
2.3.1 Objetivos Generales	23
2.3.2 Objetivos Específicos	23

2.4 Metas	23
2.5 Beneficiarios	23
2.6 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	23
2.7 Cronograma de actividades	25
2.8 Recursos	26
CAPITULO III	27
3. Proceso de Ejecución del Proyecto	27
3.1 Actividades y Resultados	27
3.2 Productos y Logros	29
Guía para la elaboración de Huertos Escolares dirigida a Docentes y Estudiantes de primero, segundo y sexto grado de la Escuela aldea Playa del Coyol, Asunción Mita, Jutiapa	30
CAPITULO IV	50
4. Proceso de evaluación	50
4.1 Evaluación del Diagnostico	50
4.2 Evaluación del Perfil	50
4.3 Evaluación de la Ejecución	50
4.4 Evaluación Final	50
CONCLUSIONES	51
RECOMENDACIONES	52
BIBLIOGRAFIA	53
E-GRAFIA	54
APENDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCION

El presente informe constituye el trabajo realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Asunción Mita.

El proyecto consiste en la elaboración de una guía como aporte al establecimiento educativo elegido para la realización del proyecto, la cual lleva como nombre "Guía para la elaboración de Huertos Escolares"; llevado a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea "Playa del Coyol", Asunción Mita Jutiapa.

El presente informe se encuentra dividido en cuatro etapas las cuales se detallan a continuación.

Capítulo I Diagnóstico Institucional consiste en la investigación previa realizada al establecimiento educativo elegido para llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado, en esta etapa se detallan la información acerca del centro educativo, las técnicas utilizadas para llevar a cabo la investigación, gestiones realizadas, problemática entre otros aspectos. Su objetivo es recopilar información.

Capitulo II Perfil del Proyecto en esta etapa se realiza la planeación del proyecto elegido para llevar a cabo, se detallan aspectos como los recursos con los que se cuenta, el tiempo para llevarlo a cabo, las metas y objetivos esperados.

Capitulo III Ejecución en esta etapa se detalla la ejecución del proyecto llevado a cabo según lo planificado en la etapa anterior, se verifica las actividades realizadas así como los logros obtenidos.

Capitulo IV Evaluación en esta etapa se realiza una evaluación a cada capítulo, la cual se lleva a cabo gracias a un instrumento de evaluación, se realiza con el fin de verificar que se hayan alcanzado los objetivos planeados en cada etapa, se puede verificar si se obtuvo los resultados esperados en cada etapa.

CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

1.1 NOMBRE DE LA INSTISTUCION:

Municipalidad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa.

1.1.2 TIPO DE INSTITUCIÓN

La Constitución Política de Guatemala, establece que las municipalidades son de carácter AUTÓNOMO. En tal sentido: “La Municipalidad de Asunción Mita, constituye una institución Gubernativa, con carácter AUTÓNOMO. Siendo sus principales fines no lucrativos. Cumpliendo todas sus acciones en pro del desarrollo social en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza”¹.

1.1.3 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

“La Ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, en su ubicación geográfica presenta las características siguientes:

Las coordenadas referenciales de LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA de la cabecera municipal son:

LATITUD NORTE; 14 grados, 19 minutos y 58 segundos.

LONGITUD OESTE; 89 grados, 42 minutos y 34 segundos.

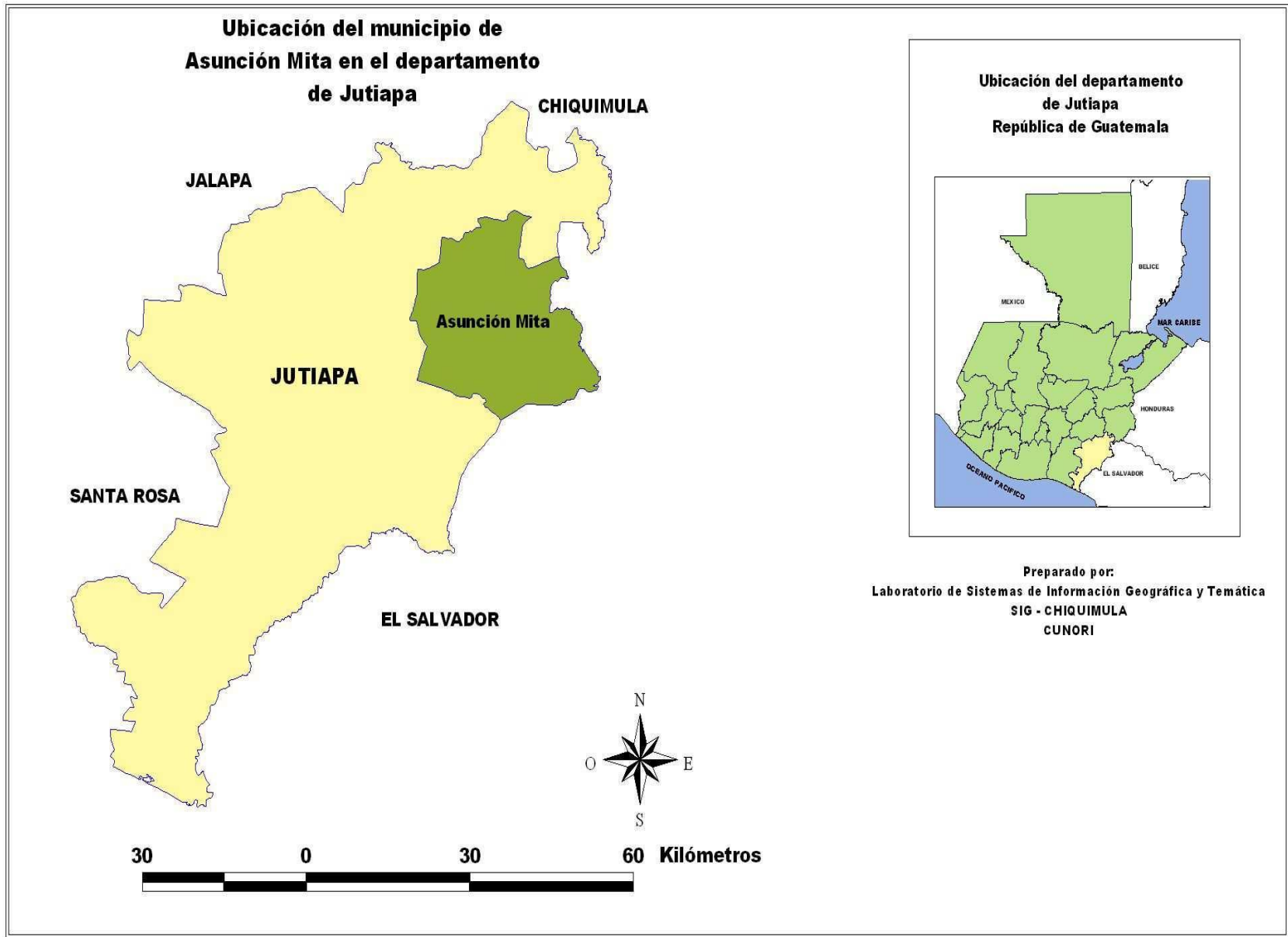
LIMITES GEOGRÁFICOS: **Norte;** Municipio de Santa Catarina Mita y Agua Blanca. **Sur;** Municipios de Atescatempa, Yupiltepeque y República de El Salvador. **Oriente;** República de El Salvador. **Poniente;** Municipios de Jutiapa y Yupiltepeque.

ALTITUD; La Cabecera Municipal está aproximadamente a 470 metros sobre el nivel del mar,

EXTENSIÓN: La ciudad tiene una extensión de 476 km²²

¹ Entrevista Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima 02-09-2015

² <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>



Mapa Area Urbana Municipio de Asuncion Mita



LA CABECERA MUNICIPAL DE ASUNCIÓN MITA:

La cabecera municipal de Asunción Mita, tiene categoría de ciudad según el acuerdo Municipal de fecha 08 de enero 2015 del Libro de Actas No. 22, Acta 02-2015, Folio 444 punto QUINTO, donde a partir del día 11 de Febrero, la Villa de Asunción Mita pasa a ser reconocida como CIUDAD DE ASUNCIÓN MITA, entregado por el Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima, Alcalde Municipal, en el salón de sesiones de la Municipalidad, el martes 20 de enero a las 20:30 horas al Prof. Oscar Ramírez Presidente del Comité Pro Festejos del Centenario de la Villa de Asunción Mita, en presencia de los miembros del concejo municipal y los medios de comunicación locales, José Alvarado de Nuestro Diario y Filmaciones el Gato. El municipio de asunción Mita, es uno de los 17 municipios que integran el departamento de Jutiapa. Se localiza en la región oriental de Guatemala. Se localiza a una distancia de 146.00 kms. Partiendo desde la Ciudad Capital de Guatemala, sobre la ruta CA-1, buscando la frontera con El Salvador. Está localizado en el lado oriente de la cabecera departamental de Jutiapa, siguiendo la vía CA-1, a 29 kms. Siguiendo por la misma ruta a una distancia de 20 kms se localiza La Cabecera municipal de El Progreso, Jutiapa, y a solamente 18 kms la Frontera con La República de El Salvador, hacia el sur de la Cabecera Municipal. El centro del poblado, está constituido por el parque central que es el lugar donde se localiza el centro geográfico de la Ciudad de Asunción Mita, Jutiapa. En el lado poniente del parque central, se localiza, el edificio Municipal; que es la sede del gobierno municipal de la ciudad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa. Donde se encuentra el edificio de carácter neoclásico, que constituye la sede física de la municipalidad, sede de la alcaldía municipal. Las principales vías de acceso desde la ruta CA-1 a la sede del palacio municipal son la 1ra. Calle de la zona 1 en el Barrio Central. La Ciudad Miteca es atravesada por la ruta CA-1, y que parte la cabecera en dos parte. En el lado oriente se encuentra como limite el río Ostúa, y en el lado sur se localiza el río Tamazulapa. Además es atravesado por el río de aguas de lluvia Ataicinco. La Ciudad de Asunción Mita está constituida por aproximadamente 500 manzanas construidas, y se estima que en el área urbana habitan unas 35,000 personas y se cuenta con aproximadamente con 6,000 viviendas. Actualmente es un pueblo prospero del departamento de Jutiapa. Se estima que en el área urbana está constituida por 23 barrios y asentamientos.³

³ <http://muniasuncionmita.gob.gt/2015/01/21/acuerdo-municipal-para-reconocer-a-la-villa-de-asuncion-mita-como-ciudad/>

1.1.4 VISIÓN

“Ser una ciudad que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.”⁴

1.1.5 MISIÓN

“Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.”⁵

1.1.6 OBJETIVOS

1. Buscar el mejor posicionamiento de la ciudad a través de la mejora cualitativa de su oferta de servicios para ganar competitividad, potenciar su desarrollo y mejorar la calidad de vida de la población miteca”
2. Desarrollar el recurso humano que realiza las funciones dentro de la estructura municipal, para que sea capaz de implementar todas las estrategias administrativas que proporciona esa misma ciencia, en beneficio de los usuarios de los servicios municipales de todas las comunidades de la Ciudad.
3. Planificar la actividad ciudadana, de acuerdo a presupuestos de ingresos, para desarrollar proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de la población
4. Modernizar constantemente la metodología utilizando en las distintas áreas de servicio al cliente o usuario municipal.
5. Reorganizar la Oficina de Planificación Económica, con base en el artículo No. 96 del Código Municipal, demandas poblacionales, en busca de mejores condiciones a nivel de toda su jurisdicción.

⁴ <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/mision-vision/> ⁵IBID

1.1.7 METAS

1. Reducción de la tasa de analfabetismo a 10 % para el año 2015.
2. Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente en un 75% a través del manejo adecuado de los recursos naturales.
3. Protección de áreas verdes en cuencas hidrográficas.
4. Participación de la juventud en programas educativos, culturales y deportivos.
5. Reducción de la delincuencia, así como la pronta y correcta aplicación de la justicia.
6. Organización y participación de la mujer en actividades políticas y sociales del municipio.
7. Fortalecimiento permanente a la comisión de derechos humanos, mujer, familia, Niñez y la paz del consejo municipal de desarrollo (COMUDE).
8. Ordenamiento Vial del casco urbano.
9. Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales del municipio de Asunción Mita.
10. Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.
11. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
12. Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural⁷

1.1.8 POLÍTICAS

1. Alcanzar la cobertura total de energía eléctrica a todas las comunidades urbanas y rurales de la ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.
2. Lograr el abastecimiento de agua potable a todas las aldeas y barrios urbanos del municipio.
3. Mejorar la salud de la población miteca, coordinando esfuerzos, actividades y proyectos, con todas las instituciones y organizaciones de salud.
4. Conservar los recursos naturales de la ciudad, principalmente del Rio Ostúa, Tamazulapa, Atatupa, la cuenca del lago y lago de Guija, a través

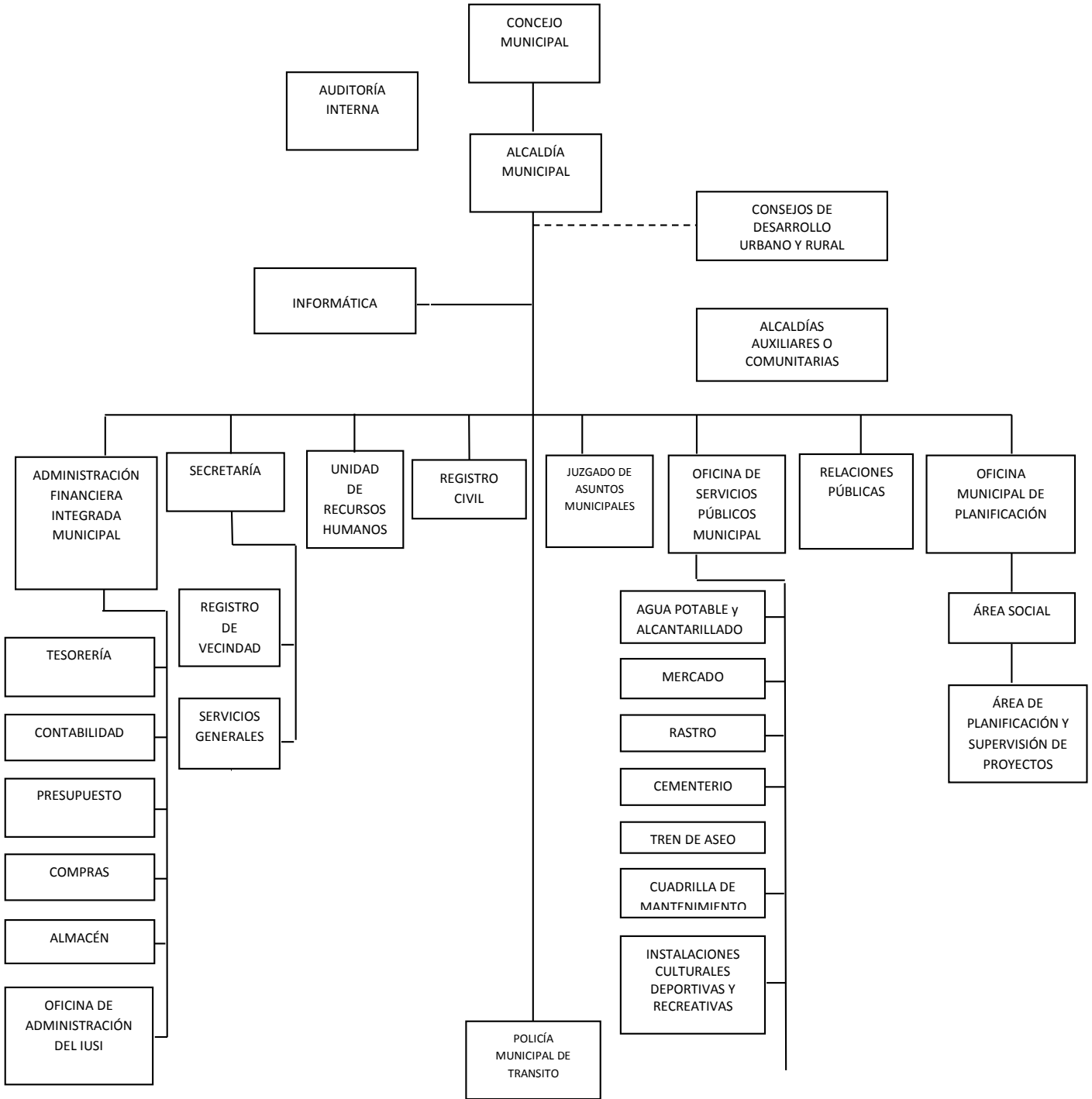
del uso racional.⁶

5. de los mismos, con base a una política conservacionista de la flora y la fauna de la ciudad.
6. Mejorar los servicios públicos municipales con la implementación de tecnología y capacitación del recurso humano para la satisfacción de los usuarios.
7. Mejorar la capacitación y ejecución de las finanzas municipales con estricto cumplimiento de la ley y con honestidad y transparencia.
8. Permitir la capacitación constante de la sociedad civil organizada en la planificación y ejecución de los proyectos del desarrollo del municipio.
9. “Mantener coordinación permanente con las instituciones del Estado”.
10. Impulsar por todos los medios el desarrollo de sus habitantes, en el aspecto económico, ambiental, cultural, educativo de salubridad y dotación de los servicios y la infraestructura básica necesaria.⁷

⁷ IBID página

1.1.9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizativa de la Municipalidad de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa es la siguiente:



Fuente: Oficina Municipal de Planificación Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa
INFOM/Programa de Fomento al Sector Municipal –FSM-I-

1.1.10 RECURSOS (HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS)

HUMANOS:

Alcalde Municipal

Consejo Municipal

Corporación Municipal

Personal Administrativo

Personal Operativo

Total de laborantes:

Cuenta con 104 laborantes

Personal de servicio

Total de laborantes:

Cuenta con 96 laborantes

MATERIALES

Equipo tecnológico de oficina

Mobiliario

Útiles de oficina

Medios de comunicación

Vehículos

FÍSICOS

Antiguo edificio del cabildo, debidamente restaurado y habilitado para el funcionamiento como sede del Palacio Municipal.

Salón de Usos Múltiple, anexo al edificio municipal.

Rastro Municipal, en un edificio moderno y funcional.

Centro Recreativo Turístico "Atatupa"⁸.

⁸ <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>

BIENES INMUEBLES VARIOS

Predio antiguo del rastro (localizado en barrio La Libertad).
Cementerio General Municipal
Predio en Mongoy de la antigua planta eléctrica.
Área de lavadero Público del barrio la federal.
Estadio Municipal de Fútbol.
Predio para el vertedero de basura.

FINANCIEROS

No.	Concepto	Ingresos
1	Ingresos Tributarios	Q.959,400.00
2	Impuestos Directos	Q.475,000.00
3	Impuestos municipales	Q.475,000.00
4	Sobre la tenencia de patrimonio	Q.475,000.00
5	Impuesto Único Sobre Inmuebles	Q.445,000.00
6	Multas Sobre el Impuesto Único Sobre Inmuebles	Q.30,000.00
7	Impuestos Indirectos	Q.484,400.00
8	Arbitrios Municipales	Q.484,400.00
9	Sobre Establecimientos Comerciales	Q.20,100.00
10	Otros Establecimientos Comerciales	Q.211,800.00
11	Ingresos no Tributarios	Q.1,431,200.00
12	Tasas y licencias varias	Q.1,200,000.00
13	Licencias de Construcción	Q.200,000.00
14	Tasa municipal por alumbrado público	Q.1,000,000.00
15	Contribuciones por Mejoras	Q.3,000.00
16	Arrendamiento de Edificios, Equipos e Instalaciones	Q.28,000.00
17	Arrendamiento de Locales	Q.20,000.00
18	Multas	Q.200.00
19	Otros Ingresos no Tributarios	Q.200,000.00
20	Venta de Bienes y Servicios de la Administración Pública	Q.246,600.00
21	Venta de Servicios	Q.246,600.00

22	Servicios administrativos municipales	Q.246,600.00
23	Certificaciones	Q.19,000.00
24	Licencias	Q.20,000.00
25	Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)	Q.20,000.00
26	Ingresos de Operación	Q.565,000.00
27	Venta de Servicios	Q.565,000.00
28	Servicios públicos municipales	Q.565,000.00
29	Rentas de La Propiedad	Q.4,000.00
30	Transferencias Corrientes	Q.2,830,000.00
31	Transferencias de Capital	Q.14,410,000.00
32	Otros Ingresos	Q.8,180,690.00
TOTALES		Q.20,446,200.00

1.2. TECNICAS UTILIZADAS

GUÍA:

Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional, para recopilar la información institucional e identificar y priorizar sus necesidades.

Entrevista:

Se recolectó de forma oral, datos institucionales. Como instrumento se aplicó el cuestionario al secretario municipal.

Observación

Se utilizó con el fin de observar el desarrollo cotidiano de la institución como instrumento se utilizó una lista de cotejo

Análisis documental:

Se utilizó con el fin de obtener información escrita de la institución y como instrumento se utilizó cuaderno de apuntes.

1.3. LISTADO DE CARENCIAS

La ciudad de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa muestra las siguientes carencias, para su óptimo funcionamiento y atención ciudadana:

1. No existe bibliografía sobre producción de plantas alimenticias.
2. Falta de políticas destinadas al cuidado del medio ambiente.
3. No promueve estrategias para la reclasificación de la basura recolectada.
4. No capacitan a los empleados de la municipalidad en temas relacionados en atención al cliente.
5. No hay eficiente desempeño laboral.
6. No existen programas educativos.
7. No existe una organización de archivo municipal.
8. No existe un sistema que controle en el pago efectivo de los servicios básicos.
9. Falta de ventilación en las oficinas.

1.3.1 ANÁLISIS DE PROBLEMAS:

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Mala nutrición.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deficiencia alimentaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacción de una guía para la elaboración de huertos escolares. ✓ Capacitación sobre la elaboración de huertos escolares.
2. Malas relaciones humanas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No capacitan a los empleados de la municipalidad en temas relacionados en atención al cliente. ✓ No hay eficiente desempeño laboral. ✓ No existen programas educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar talleres de atención al cliente. ✓ Capacitar al personal sobre las relaciones humanas. ✓ Promover competencias entre instituciones para garantizar la duración y calidad de los proyectos por medio de incentivos.
3. Desorganización Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe una organización de archivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratar personal técnico capacitado

	<p>municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe un sistema que controle el pago efectivo de los servicios básicos. ✓ Falta de ventilación en las oficinas. 	<p>para llevar controles de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a los empleados para llevar un mejor control de calidad. ✓ Gestionar ventiladores.
4. Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay suficientes servicios sanitarios, para empleados y visitantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar servicios sanitarios.

1.3.2 **DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION BENEFICIADA**

1.3.3 **ASPECTOS GENERALES:**

1.3.4 **NOMBRE DE LA INSTITUCION:**

Escuela Oficial Rural Mixta “aldea Playa del Coyol”

1.3.5 **TIPO DE INSTITUCION**

Educativa, oficial, presta servicios de educación pública en los niveles de Pre-primaria y Primaria.

1.3.6 **UBICACIÓN GEOGRAFICA**

Aldea, Playa del Coyol, Asunción Mita, Jutiapa.

1.3.7 **VISION**

“Fortalecer cada día la educación visualizando en los niños el aprendizaje y lograr que cada vez más niños en el área rural terminen la educación primaria evitando así la deserción escolar e incentivarlos a continuar en los siguientes niveles educativos.”

1.3.8 **MISION**

“Mejorar la educación primaria utilizando métodos y técnicas de aprendizaje adecuados y a la vez que sea una educación participativa maestro-alumno-padre de familia.”

1.3.9 **OBJETIVOS**

- ✓ Incentivar en los niños el amor por el aprendizaje y el interés por aprender nuevas cosas.
- ✓ Incentivar en los padres el interés por conocer el desarrollo escolar de sus hijos de manera que ellos también formen parte de su aprendizaje.
- ✓ Introducir nuevos métodos y técnicas de enseñanza de formas creativas e interesantes para niños de pre y primaria.

1.3.10 **METAS**

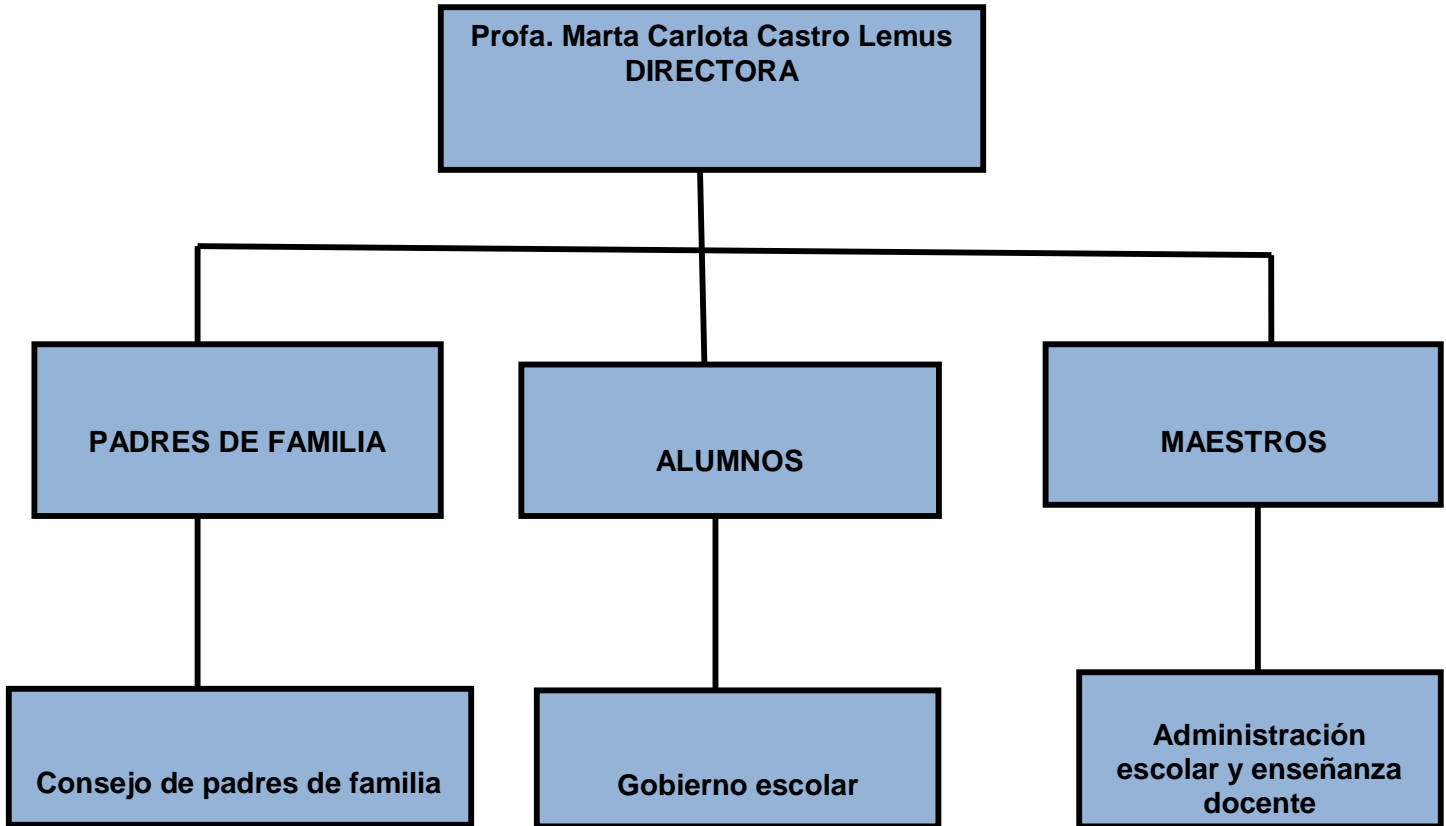
- ✓ Que más niños terminen la educación primaria.
- ✓ Que haya menos repitencia
- ✓ Entregar una educación de calidad.

1.3.11 POLITICAS

1.3.12 Institucional:

- ✓ Cumplir con las leyes y reglamentos establecidos por la ley de Educación Nacional y el Ministerio de Educación.
- ✓ Seguir las reglas que establece la ley
- ✓ Cumplir con los Objetivos y Metas.

1.3.13 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Fuente: Marta Castro

1.3.14 RECURSOS(Humanos, Materiales y Financieros)

Humanos:

En el establecimiento educativo laboran un total de cinco maestros.

Materiales:

El establecimiento cuenta con cinco aulas, un espacio destinado para la dirección del establecimiento, una bodega y tres baños, así como también una cancha y un espacio para área verde.

Fuente: Entrevista realizada a Directora del establecimiento.

Financieros: Los fondos con los que el establecimiento funciona provienen del Ministerio de Educación el cual destina un presupuesto para el pago de maestros, pago de energía eléctrica y la refacción escolar.

1.4 TECNICAS UTILIZADAS

Guía: Se utilizó la matriz de 8 sectores, para recopilar la información institucional e identificar y priorizar sus necesidades, a través de guías de observación e investigación documental

Observación: Se procedió a realizar una observación completa del establecimiento para verificar su estado y poder identificar los problemas que esté presente.

Entrevista: A través de un cuestionario se procedió a entrevistar a la directora del establecimiento y al personal docente, también se tuvo un acercamiento con los niños que asisten a este establecimiento para conocer sus inquietudes.

1.4.1 LISTA DE CARENCIAS

1. Deficiencia alimentaria
2. Falta de implementación de actividades extra-aula que enseñen actividades productivas a estudiantes ocupando los espacios abiertos dentro del establecimiento que están siendo mal utilizados.
3. Presupuesto insuficiente para cubrir daños estructurales.
4. Falta de ubicación adecuada para los depósitos de basura.
5. Falta de implementación de enseñanza sobre el reciclaje

1.4.2 ANALISIS DE PROBLEMAS:

PROBLEMAS	FACTORES QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	SOLUCION QUE REQUIERE EL PROBLEMA
✓ Mala nutrición.	✓ Deficiencia alimentaria.	Redacción de una guía didáctica para la elaboración de huertos escolares dirigida a docentes y estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Playa del Coyal, Asunción Mita Jutiapa.
✓ Presupuesto insuficiente para cubrir daños estructurales	Falta de aporte por parte del Ministerio de Educación para obras de infraestructura.	Gestionar en otras instituciones que se lleve a cabo la obra de infraestructura que se necesita.
✓ Falta de ubicación adecuada para los depósitos de basura	Falta de planeación adecuada de desechos de basura.	Enseñar a los niños de forma creativa la importancia de depositar la basura en su lugar y colocar en un espacio adecuado los depósitos de basura, además enseñarles a reciclar.
✓ Falta de implementación de enseñanza sobre el reciclaje	Falta de presentación de métodos de reciclaje a los niños así como de reutilización de los desechos.	Llevar a cabo actividades en las que se enseñe a los niños a reciclar y como reutilizar algunos elementos de desechos para crear nuevas cosas.

1.5 ANALISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Opción 1: Socialización de guía para actividades extra-aula como “Huertos Escolares”. Implementación de “Huertos Escolares”. Se planea la creación de huertos escolares, llevada a cabo con docentes y estudiantes del establecimiento, el proyecto es viable y factible ya que se cuenta con los elementos para llevarlo a cabo.

Opción 2: Capacitar la población sobre nutrición y técnicas para mejorar la alimentación de niños y niñas del establecimiento.

Fuente: epesista

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1	¿La institución tiene la solvencia financiera para la realización del manual?	X		X	
2	Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
3	¿Se dispone de fondos para eventualidades?	X		X	
4	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo de la guía?	X		X	
	Administrativo legal				
5	¿Se cuenta con la documentación legal del establecimiento para ejecución de la guía?	X		X	
6	¿Se tiene estudio de impacto de la guía?	X		X	
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal entre la cooperación externa?	X		X	
8	¿Se tiene el apoyo de las instancias necesarias para realizar la guía?	X		X	
9	¿Cuenta con personería jurídica?	X		X	
10	¿Existen leyes, o acuerdos, que amparen la realización de la guía?	X		X	
	Técnico				

12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de los talleres de desarrollo del manual?	X		X	
13	¿Se dispone de una instancia adecuada para la ejecución de la guía?	X		X	
14	¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución de la	X		X	

	guía?				
15	¿Tienen definidos los propósitos a alcanzar con la aplicación de la guía?	X		X	
16	¿Cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización de la guía?	X		X	
17	¿Existen procedimientos de control de calidad para la ejecución de la guía?	X		X	
18	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución de la guía?	X		X	
19	¿Se orientó anticipadamente sobre técnicas pedagógicas para la realización de la guía?	X		X	
	Político				
20	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad de la guía?	X		X	
21	¿La guía es de importancia para el establecimiento?	X		X	
22	¿La guía se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
23	¿La guía responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
24	¿La guía responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
	Cultural				
25	¿La guía responde a las expectativas culturales del establecimiento?	X		X	
26	¿La guía promueve la participación activa y participativa de la comunidad educativa?	X		X	
	Social				
27	¿Existen discrepancias entre los docentes para la educación de la guía?		X		X
28	¿La guía beneficia a toda la comunidad educativa?	X		X	
	Total	27	01	27	01

1.6 PROBLEMA SELECCIONADO

Mala alimentación en la población estudiantil de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Playa del Coyol, Asunción Mita, Jutiapa.

1.7 SOLUCION DEL PROBLEMA

Redacción y Socialización de guía para la elaboración de “huertos escolares.”

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO:

2.1 ASPECTOS GENERALES:

2.1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

“Guía para la elaboración de huerto escolares dirigida a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea “Playa del Coyol”, Asunción Mita, Jutiapa

2.1.2 PROBLEMA:

Mala alimentación en la población estudiantil de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Playa del Coyol, Asunción Mita, Jutiapa.

2.1.3 LOCALIZACION:

Escuela Oficial Rural Mixta “aldea Playa del Coyol”

2.1.4 UNIDAD EJECUTORA:

Facultad de Humanidades:

Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1. 5 TIPO DE PROYECTO:

Productividad Social y Alimentaria

2.1.6 DESCRIPCION DEL PROYECTO:

El proyecto consiste en donar una Guía o modulo para realizar “Huertos Escolares” con su respectiva capacitación dirigida a alumnos y docentes de primero, segundo y sexto grados del establecimiento educativo de la aldea “Playa del Coyol” y de esta manera darle un uso a adecuado a los espacios abiertos que están siendo mal utilizados y luego llevar a cabo el proyecto de huerto escolar con alumnos, docentes y epesista; siendo este gestionado con la ayuda de la Municipalidad de Asunción Mita, y otras instituciones.

2.2 JUSTIFICACION:

Durante la etapa diagnóstico se pudo observar que hay poca participación por parte de docentes y alumnos en nuevas metodologías y actividades extra-aula como son la construcción de huertos escolares y se pudo observar que hay

espacios abiertos, del centro educativo que eran utilizados como basurero, para lo cual se pensó en que estos espacios pueden ser mejor utilizados implementando

el uso de “Huertos Escolares” y que además servirá como algo productivo y educativo para los niños, ya que no se ha implementado con los niños programas de este tipo anteriormente.

2.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO:

2.3.1 Generales:

- Que la guía que se realice sirva como una herramienta útil en la construcción de un nuevo aprendizaje para los docentes y estudiantes del establecimiento y que la actividad realizada sea un producto sostenible.

2.3.2 Específicos:

- Fomentar en los estudiantes una nueva actividad educativa y productiva.
- Llevar a cabo la entrega y posterior socialización de la guía.
- Realizar el huerto escolar en el establecimiento con docentes y estudiantes de primero, segundo y sexto grados.

2.4 METAS:

- Capacitar a alumnado y docentes sobre el uso de “Huertos Escolares”
- Llevar a cabo el proyecto y ver los resultados esperados.
- Que los estudiantes puedan implementar posteriormente en sus hogares lo que han aprendido.

2.5 BENEFICIARIOS:

Directos: Alumnos y Docentes de la Escuela “aldea Playa del Coyol”

Indirectos: Población de la aldea “aldea Playa del Coyol”

2.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO:

Gestión del Epesista

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Valor
1	Huerto Escolar	-----	-----	Q.2000.00
2	Tela para cercar	2m.	Q.25.00	Q.50.00
3	Semillas de rábano, pepino y cilantro	3	Q.10.00	Q.30.00
4	Papel Bond (resma)	3	Q.50.00	Q.150.00
5	Encuadernados	10	Q.15.00	Q.150.00
6	Tinta para impresora	3	Q.150.00	Q.450.00
7	Refacción para alumnos y docentes	25	Q.10.00	Q.250.00
8	Baritas	10	Q.25.00	Q.250.00
10	Imprevistos	500		Q.300.00
	TOTAL			Q.3630.00

Fuente: Epesista

2.7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCION DEL PROYECTO:

N o.	ACTIVIDADES	Meses Semanas	Año 2016																
			FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Gestionar con autoridades, municipales y educativas los permisos correspondientes para la elaboración del proyecto.	P E																	
2.	Realizar diagnóstico del establecimiento.	P E																	
3.	Entrevista a directora y docentes del establecimiento.	P E																	
4.	Recopilar información para elaboración de guía didáctica.	P E																	
5.	Realizar gestión para elaboración de guía.	P E																	
6.	Revisión de guía por parte del asesor.	P E																	
7.	Capacitación a docentes y alumnos del establecimiento, Ejecución de Proyecto	P E																	
8.	Verificación de avance del proyecto.	P E																	
9.	Recolección de la cosecha del proyecto.	P E																	
10	Elaboración de informe final	P E																	
	REFERENCIAS:																		
		P	=	Planificado															
		E	=	Ejecutado															

2.8 RECURSOS (humanos, materiales, físicos)

2.8.1 Humanos:

- Estudiantes del establecimiento
- Docentes
- Epesista
- Asesor

2.8.2 Materiales:

- Semillas
- Tela para cercar
- Regadera
- Rastrillo
- Asada

2.8.3 Físicos:

- Computadora
- Impresora

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Gestión ante autoridades municipales y educativas para solicitar permiso para la relación del proyecto.	Se obtuvo el permiso correspondiente para la realización del proyecto consistente en un “Huerto Escolar”.
Visita al establecimiento educativo seleccionado para elaboración de diagnóstico del establecimiento.	Se efectuó una visita al establecimiento educativo seleccionado donde se pudo observar el estado del mismo y los recursos con que cuenta.
Entrevista a Directora y docentes del establecimiento.	Se efectuó una entrevista con la directora y docentes del establecimiento donde se logró obtener información acerca del establecimiento y se planteó el proyecto.
Recopilación de información para realizar guías didácticas.	Se procedió a la búsqueda de información para llevar a cabo las guías didácticas donde se obtuvo buenos resultados con profesionales en la materia.
Gestión para la elaboración de guías.	Se procedió a la búsqueda de financiamiento para la elaboración de guías obteniendo buen resultado con autoridades educativas y municipales.
Capacitación a docentes y alumnos del establecimiento.	Se procedió a realizar la capacitación a docentes y alumnos del establecimiento previo a realizar el proyecto programado consisten en “Huertos Escolares”.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Presentación y entrega de guías.	Entrega de guías didácticas a docentes de primero, segundo y sexto grados, del establecimiento.
Ejecución de huerto escolar	Se procedió a realizar el huerto escolar con docentes y estudiantes de primero, segundo y sexto grados.
Recolección de la cosecha	Según lo planificado la siembra dio buenos resultados para lo cual se procedió a realizar la cosecha.
Elaboración de informe final.	Se procedió a realizar el informe final.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Guía para la elaboración Huertos Escolares dirigida a docentes y estudiantes de la Escuela aldea Playa del Coyol, Asunción Mita, Jutiapa.</p> <p>Ejecución de Huerto escolar.</p>	<p>La guía para la elaboración de huertos escolares, es utilizada para la elaboración y mantenimiento del huerto escolar realizado dentro del establecimiento.</p> <p>Se realizó un huerto escolar en el establecimiento con docentes y estudiantes de primero, segundo y sexto grado.</p>

Fuente: Epesista

GUIA PARA LA ELABORACION DE HUERTOS ESCOLARES DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA ESCUELA ALDEA "PLAYA DEL COYOL", ASUNCION MITA, JUTIAPA.

**Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Nombre: Aura Marina Castro Lemus
Carne: 201125273**



INDICE

Introducción	I
Objetivos Generales	1
Objetivos Específicos	1
Capítulo I	2
¿Cómo Construir un Huerto Escolar?	2
¿Qué es un Huerto?	2
Pasos a seguir para construir un huerto	2
Actividades	4
Capitulo II	
Tipos de Huerto	5
Huerto Urbano	5
Huerto Escolar	6
Huerto Familiar	6
¿Qué se puede cultivar?	7
Plantas que podemos cultivar	7
¿Qué hacer con los frutos del huerto?	7
Como cultivar Rábano	7
Los pepinos o pepinillos	8
Como conseguir las semillas del pepino	8
Como preparar el suelo para sembrar el pepino	8
Como sembrar la semilla del pepino	8
Como tratar la planta y sus cuidados	8
Como cosechar el fruto del pepino	8
Cilantro	9
Los abonos	10
Abono químico	10
Abono orgánico	10
Pasos para preparar un abono orgánico	10
Actividades	11

Capítulo III

Tipos de Suelos	12
Suelos arenosos	12
Suelos limosos	12
Suelos arcillosos	12
Suelos de Turba	13
Suelos salinos	13
Las Herramientas y Materiales del Huerto	13
Siembra Directa	14
Observaciones y Cuidados frecuentes	14
El Huerto y sus enemigos	14
Actividades	15
E- grafía	16

INTRODUCCION

Se ha realizado una investigación en el centro educativo de la aldea “Playa del Coyol”, de la ciudad de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, donde se pudo observar que la escuela cuenta con suficiente espacio abierto para realizar actividades como “Huertos Escolares” actividad que no se había realizado anteriormente, y la cual sería de gran beneficio ya que los espacios que se destinarían para el huerto tienen un mal uso como acumulación de basura.

La presente Guía es una muestra de cómo se realizan los “Huertos Escolares”, como organizarse, el mantenimiento del mismo y la posterior recolección de la cosecha, así como también algunos aspectos y cuidados a tomar en cuenta.

La Guía va acompañada de una capacitación realizada a los docentes y alumnos del centro educativo, para un mejor desempeño de la misma.

El objetivo de la actividad es fomentar el interés por la naturaleza, así como, afianzar el compañerismo entre los estudiantes ya que es una actividad grupal y nueva donde disfrutarán mucho de realizarla.

Esperando sea de mucha utilidad a los Docentes, así mismo otras personas que lo requieran.

Objetivos Generales:

Contribuir en la utilización de nuevas técnicas de enseñanza implementando el uso de “Huertos Escolares”.

Promover la creación de huertos escolares como un proyecto productivo y de beneficio al establecimiento y la comunidad.

Objetivos Específicos:

- ❖ Elaborar una guía para aportar a la Escuela Oficial Rural Mixta “aldea Playa del Coyol” la información necesaria.
- ❖ Capacitar y Socializar la guía con docentes y alumnos acerca de cómo realizar los Huertos Escolares.
- ❖ Plantear a los Docentes de la Institución antes ya mencionada que puedan promover hacia los miembros de la comunidad la creación de huertos escolares, y llevarlo a sus hogares convirtiendo esta técnica en Huertos Familiares y así darle solución a la problemática de la economía.
- ❖ Llevar a cabo el huerto en el establecimiento.

Capítulo I

¿COMO CONSTRUIR UN HUERTO ESCOLAR?

Crear un huerto escolar es una excelente actividad que entusiasmará a los alumnos. Aprenderán involucrándose en la actividad misma: harán el huerto y cultivarán verduras u hortalizas. Y para ello, tendrán que aprender distintas lecciones sobre naturaleza y sobre los alimentos, y trabajar en equipo, afianzando el compañerismo. Conozcan aquí cómo construir un huerto:

¿QUE ES UN HUERTO?

Un huerto es un lugar donde se cultivan hortalizas, verduras y legumbres para consumir. Dependiendo qué y cuánto se cultiva, los huertos pueden ser pequeños, medianos o grandes. Y esto es una característica que hace que todos podamos tener nuestro propio huerto. **Tanto en las viviendas como en los colegios podemos construir un huerto y aprender todo lo relacionado a él.**

Si la escuela dispone de un terreno será genial, caso contrario, el huerto se podrá construir en balcones, azoteas o en cajas. Deben procurar que esté lejos de los árboles o cualquier cosa que le de sombra, ya que ésta interferirá en el crecimiento de lo que se cultive.

Pasos a seguir para el huerto escolar

1. Una vez que esté determinado el lugar, hay que limpiarlo y eliminar las piedras, malezas u otros desechos.



Fuente: <https://es.wikipedia.org/wiki/Huerto>

2. Luego hay que labrar el terreno con elementos propios de labranza.



Fuente: <https://es.wikipedia.org/wiki/Huerto>

3. Con los pasos anteriores el terreno ya está preparado. Ahora es el momento de hacer surcos y colocar en ellos las semillas que hayan elegido para cultivar. Debe haber espacio entre las semillas, así pueden crecer sin problemas.



Fuente: <https://www.google.com.gt/fincaelcasajal.com/>

4. Posteriormente hay que regar con agua. Se sugiere regar por la tarde; si es a la mañana hay que hacerlo antes de que salga el sol.



Fuente: <https://es.wikipedia.org/wiki/Huerto>

5. El último paso será cercar el huerto para que los animales no lo destruyan o bien por si alguien que no lo ve lo pisa. Esto se hará o no dependiendo del lugar donde realizaron el huerto.

Actividades: Se pedirá a los estudiantes salir del aula y seleccionar el terreno que se utilizara para la construcción del huerto.

Evaluación:

Redacta los pasos para realizar un huerto.

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Capítulo II

TIPOS DE HUERTO

HUERTO URBANO:



Fuente: <http://www.agrohuerto.com/7-tipos-de-huertos-urbanos/>

Este tipo de cultivo procede en los albores de la agricultura durante la Revolución neolítica de las prácticas de siembra de las mujeres, que sembraban semillas alrededor de la cueva o vivienda donde vivían, con lo cual llegaron a desarrollar e inventar un modo de economía más seguro, ya que las plantas de cultivo le permitían guardar gran parte de la cosecha para las épocas de escasez.

Muchas veces la finalidad de estos huertos, propiciados por entidades gubernamentales y organizaciones no gubernamentales, no es la de suplir una cantidad importante de alimento, sino que más bien la de promover una diversificación de los hábitos alimentarios y la calidad de los alimentos.

La agricultura urbana brinda un marco en el cual la familia, vecinos, o grupos afines pueden aprender a observar y facilitar los procesos naturales (siembra, crecimiento, cuidados, floración-reproducción, injertos, cosecha, poda, conservación, elaboración de alimentos, resiembra). Además de tener propósitos productivos, tiene un contenido educativo y reconstructivo, ayuda a fortalecer la integración y el trabajo en equipo y recuperar la autoestima, como así también promover hábitos nutricionales saludables.

Los huertos urbanos a menudo reciben el nombre de huertos vacacionales o de fines de semana. Es el caso de aquellos huertos que quedan lejos de las poblaciones y son posteriores a la construcción de una casa de veraneo o chalet. En el chalet como se entiende en España y algunos países no centroeuropeos resulta una vivienda secundaria en la que casi siempre se desarrolla alguna actividad agrícola que sirve de pasatiempo.

Fuente: <http://www.agrohuerto.com/7-tipos-de-huertos-urbanos/>

HUERTO ESCOLAR:



Fuente: <http://www.ehowenespanol.com/tipos-huertos-info>

en un entorno urbano, los huertos escolares, se suelen realizar en grandes mesas de cultivo, esto permite una fácil instalación y desarrollar la actividad de forma limpia y ordenada.

HUERTO FAMILIAR:



Fuente: <http://www.ehowenespanol.com/tipos-huertos-info>

generan diariamente para preparar uno de los elementos para abonar los cultivos: el compost, así como desechos inorgánicos como son los envases, estantería dañada o vieja o palets.

¿Qué se puede cultivar?

Se pueden cultivar plantas cuyas semillas, raíces, frutos u hojas sean comestibles. Además, si disponen de mucho lugar, se pueden cultivar limoneros y naranjos.

Plantas que podemos cultivar en el Huerto Escolar

Podemos cultivar plantas propias de la zona donde vivimos y que consumamos a diario, por ejemplo, pimentón, tomate y cebolla, rábano, pepino, cilantro. También plantas que sean de fácil manejo y de crecimiento rápido.

Podemos incluir especies frutales que, a pesar de su crecimiento lento, garantizan cosechas constantes y abundantes.

También es recomendable cultivar plantas medicinales, como malojillo, llanten y manzanilla, éstas podemos usarlas en medicinas caseras.

¿Qué hacer con los frutos del huerto?

Los frutos que dé el huerto se pueden comer en el colegio o se puede organizar una venta de frutos de huerto. Si es así, se añade otra atractiva actividad para los alumnos. Ellos pondrán un precio en función de los gastos y esfuerzos, harán cuentas, sociabilizaran con el público y también darán consejos sobre cómo hacer un huerto.

Como Cultivar Rábano

Tipo de Tierra: Los rábanos prefieren un suelo mojado y rico en nutrientes. Incorporar compost a la tierra donde los vamos a plantar es lo ideal. Al igual que la mayoría de las plantas pertenecientes a las crucíferas, no les gustan los suelos ácidos. Si el suelo es ácido, se debe ponerle cal a la tierra

Germinación: Los rábanos los podemos plantar desde el inicio de la primavera hasta fines del otoño.

La idea es plantar pocos, cada 15 días, de esta forma se tendrán rábanos frescos por toda la temporada.

Exposición al Sol

A los rábanos les gusta el sol, pero pueden tolerar con mucha efectividad la falta de éste. Se les puede poner en un lugar que reciba a lo menos 4 horas de sol directo y podrán desarrollarse bien.

Riego – Agua: Los rábanos son más sensibles a la falta de riego que otros vegetales de raíz. Es por esto que hay que tener especial cuidado de que la tierra esté siempre húmeda.

Recolección: Los sacamos del suelo en el instante en que los vamos a comer. Si se tienen demasiados rábanos los regalamos o hacemos algo con ellos. Nunca se deben dejar crecer por mucho tiempo, dado que se vuelven duros y correosos o puede semillar, y en ambos casos el rábano no tendrá muy buen sabor.

Los pepinos o pepinillos

Son enredaderas que dan el fruto del pepino/pepinillo. Son confundidos con verduras, pero al tener las semillas dentro la hace una fruta. Como veremos a continuación este fruto es bien parecido, (en las necesidades), al tomate, pues requiere mucho sol y no aglutinamiento de agua en sus raíces.

Como conseguir la semilla del pepino:

La semilla del pepino es fácil de conseguir. Se necesita un pepino verde y maduro del cual se extraerán las semillas. Le hacemos un corte vertical para tener dos mitades largas lo que nos facilita la extracción de las semillas. Con una cuchara raspamos levemente el centro de ambas mitades para sacar las semillas.

Como preparar el suelo para sembrar el pepino:

Al pepino le encanta la composta. Siempre es bueno sembrarla en composta y con un buen drenaje para que el agua no se estanque. La profundidad no es muy importante ya que sus raíces y frutos son superficiales, con un pie de profundidad es más que suficiente. Otra cosa es que el pepino es una fruta trepadora, o sea, que se extiende por raíces aéreas y necesita donde trepar.

Como sembrar la semilla del pepino:

La semilla del pepino puede ser plantada en invernaderos o directamente al suelo. Deben ser sembradas en compost o tierra orgánica ya que es su suelo preferido. Se siembra 2 semillas por cada hueco de media pulgada a una pulgada de profundidad. Deben estar a 2 pies de distancia cada planta para no competir por agua y suelo. Deben ser sembradas en donde reciban más de 6 horas de sol diarias.

Como tratar la planta y sus cuidados:

El pepinillo es una enredadera, lo primero que se debe hacer es buscar donde se puede enredar la misma. Para esto lo mejor son verjas o hilos fuertes, varillas y palos para que le den camino. De esta forma no te robarán espacio en tu huerto y es más fácil su cuidado. Si lo dejas regar por el suelo, cuando los pepinos salgan, debes poner algún soporte para que no toque la tierra, si la toca se pudrirá. La planta requiere de 6 horas mínimo de sol, pero si recibe más muchísimo mejor. Necesita mucha agua, el suelo debe estar húmedo casi todo el día, pero siempre recordando que no se aglutine el agua en sus raíces. A esta planta le encanta el sol, y no le gusta el frío, si hace mucha calor crecerá más rápido.

Como cosechar el fruto del pepino

El pepino se come crudo, si se deja madurar no sabe igual. Por eso debe ser cosechado antes de que se ponga amarillo. Para cosecharlo, sujetas la raíz con una mano y con la otra le das vueltas al pepino hasta que se salga o más fácil aún, usa un cuchillo o tijera de jardinería para cortar el pepino de la planta.

Cilantro

Una de las hierbas aromáticas más usadas en la cocina es el cilantro o culantro, y es que además de aportar grandes dosis de sabor, cuenta con numerosas propiedades medicinales. Una forma genial de aprovechar estos beneficios es plantando cilantro en casa, para poder así tenerlo siempre a mano, además de resultar mucho más económico.

A la hora de cultivar cilantro, existen dos métodos para hacerlo:

- Trasplantar una pequeña planta o plántulas.
- Por semillas.

En ambos casos, se podrá optar por plantar culantro en tiestos o directamente sobre el suelo de su jardín o huerto, como prefiera.

En cuanto a la mejor temporada del año para sembrar cilantro, es la primavera; se deberá esperar a que pasen los últimos fríos del invierno para evitar que las bajas temperaturas impidan el crecimiento de las plantas.

Se deberá buscar un lugar soleado para ubicar las plantas de cilantro, ya que requieren luz solar en abundancia. De esta forma, se deberá elegir un terreno que reciba luz durante buena parte del día o ubicar los tiestos en la terraza o balcón.

En caso de que se opte por comprar una planta pequeña de cilantro, se deberá trasplantarla a un tiesto grande donde pueda crecer correctamente o ponerla directamente sobre el suelo. Se añade un poco de abono natural, como puede ser el guano, y riégala después del trasplante.

Si se prefiere realizar la siembra de cilantro por semillas, se necesitará tierra suelta y con un buen sistema de drenaje para evitar las acumulaciones de agua. Se deberá hacer agujeros poco profundos o esparcir las semillas sobre el sustrato y cubrirlo después con más tierra, pero estas nunca deberán quedar a más de 1 cm de profundidad.

Se podrá optar por hacer un semillero de cilantro en un recipiente para después trasplantarlas o usar directamente un tiesto grande en el que se dejará crecer tu planta de cilantro. Después de unas dos semanas, las plántulas de cilantro habrán empezado a germinar y si se desea, se podrá proceder a trasplantarlas a la maceta definitiva.



Una vez se tenga la planta o plantas de cilantro, se deberá llevar a cabo algunos cuidados básicos para garantizar su correcto crecimiento y poder usar sus hojas en cualquier momento.

Los abonos

Son materiales y productos químicos que se echan a la tierra para enriquecerla y darle más fuerza y vigor. Las plantas se alimentan de las sustancias que se encuentran en los suelos, pero éstos poco a poco se van empobreciendo y perdiendo su valor nutritivo, por eso es necesario recurrir a los abonos, para reponer las sustancias perdidas.

Existen dos tipos de abono, el químico y el orgánico.

El abono químico: Estos son productos elaborados en laboratorios por especialistas. En realidad no son muy recomendables debido a que su manejo puede ser peligroso si no se hace siguiendo al pie de la letra las indicaciones. Además, puede afectar el producto de la siembra y su costo es muy elevado.

El abono orgánico: Son aquellos que pueden ser preparados en casa con las conchas de los vegetales y sustancias minerales como arena, cal y cenizas.

Pasos para preparar un abono orgánico

El compostero es el lugar donde se prepara el abono o compost. Para aprovechar los desperdicios orgánicos y evitar la contaminación ambiental se pueden seguir una serie de pasos sencillos:

Escoger el sitio donde se va a preparar el abono. Puede ser en un recipiente o en un hoyo cavado en el suelo. Si se usa un recipiente, es recomendable abrir pequeños huecos para que salga el agua.

Reunir los materiales necesarios: flores muertas, hojas secas, conchas de frutas, desperdicios de café, todo aquello que es de origen orgánico. Cal o ceniza y tierra

1. capa de tierra al tope arena
2. capa de cal o ceniza
3. Capa de restos orgánicos
4. Capa de tierra

Actividades: Siembra del huerto, realizar los surcos, delimitar el área, y plantar las semillas.

Evaluación:

No.	ASPECTO A CALIFICAR	SI	NO
1	¿Se realizó de forma correcta surcos en el espacio para el huerto?	x	
2	¿Se aseguró el área para evitar que la siembra fuera dañada?	x	
3	¿Se plantaron las semillas a una distancia adecuada?	x	
4	¿Se plantaron rábanos, pepinos y cilantro?	x	

Capítulo III

TIPOS DE SUELOS



Fuente: <http://www.botanical-online.com/tiposdesuelo.htm>

Entre los distintos tipos de suelos tenemos los arenosos, los limosos, o los de turba. Conocer las peculiaridades de cada tipo de suelo es importante en la agricultura. Según el tipo de suelo se podrá plantar unos cultivos u otros, además hay suelos más vulnerables a la contaminación y la sequía.

Hay básicamente cinco tipos de suelos que son los que los jardineros y agricultores trabajan. Los cinco tipos son en realidad la combinación de tres tipos de partículas de roca erosionada que componen el suelo, son el limo, la arena y la arcilla. Según se combinan entre sí estas partículas crean un suelo con unas

características distintas. Las propiedades físicas, y químicas del suelo son importantes para el ecosistema. El suelo realiza funciones de descomposición, filtración y almacenamiento de nutrientes.

SUELOS ARENOSOS

El arenoso contiene partículas más grandes que el resto de los suelos. Es áspero y seco al tacto porque las partículas que lo componen están muy separadas entre ellas y no mantienen bien el agua. En los suelos arenosos el agua se drena rápidamente. Estos suelos no son los de mejor calidad para la agricultura ya que no retienen los nutrientes.

SUELOS LIMOSOS

Estos tipos de suelos se componen de partículas más pequeñas y suaves al tacto que los arenosos. Los suelos limosos retienen el agua por más tiempo, así como los nutrientes. Su color es marrón oscuro, los limos se componen de una mezcla de arena fina y arcilla.

SUELOS ARCILLOSOS

Este tipo de suelos está formado por granos finos de color amarillento, arcilla en un 45%, retienen mucho el agua y forman charcos. Si se mezcla con humos es

bueno para cultivar. Este tipo de suelos tienen gran poder de retener agua y nutrientes pero una baja porosidad así que es difícil trabajarlos.

SUELOS DE TURBA

Un excelente suelo para el cultivo, se usa en la agricultura como sustrato para el cultivo. El suelo de turba es de color oscuro marrón o negro. Son de textura suave y tienen un alto contenido en agua y nutrientes. Los suelos de turba suelen estar saturados de agua pero una vez drenados son excelentes para el cultivo.

Una de las características valiosas de los suelos de turba es su capacidad para retener agua en los meses secos y su capacidad para proteger las raíces de la baja temperatura en épocas de invierno.

SUELOS SALINOS

Son característicos de regiones secas, su alto contenido en sales influye en las plantas, no son suelos buenos para la agricultura ya que causan dificultades en su crecimiento. En este tipo de suelos los cultivos crecen poco ya que se acumulan las sales solubles en la zona de las raíces. Se acumulan las sales solubles en la zona de las raíces. Se suelen reconocer a la vista por el cultivo de plantas débiles y raquílicas y por la presencia de costras blancas de sal en la superficie.

Las herramientas y materiales del huerto



Las herramientas del huerto son las necesarias para poder desarrollar correctamente el trabajo. Las herramientas de las que se dispone son las siguientes:

- 6. Azada grande
 - Azada pequeña
 - Rastrillo

- Guantes

- Semilleros

Siembra directa en el terreno

Algunas semillas también se pueden sembrar directamente en el terreno donde van a ser cultivadas. Para sembrar directamente se debe preparar bien el terreno. Para sembrar repartir las semillas en hileras, poniendo varias semillas “en hoyos”.

Mirar bien qué método, a qué profundidad, cuánta cantidad de semillas, etc., se aconseja para cada cultivo. Para hacer las hileras, utilizar cuerdas. Después de sembrar, enterrar ligeramente las semillas (con un rastrillo por ejemplo), y regar suavemente.

Observaciones y cuidados frecuentes

Para tener un huerto bien cuidado y productivo, se debe organizar para cubrir las diferentes labores que requiere. Recordar que cada cultivo tiene unas características diferentes, y requiere unas labores y cuidados particulares. No olvidar del riego, necesario cuando la lluvia no es suficiente para mantener las plantas en crecimiento. Observar cada día cómo están las plantas y el suelo y estar atentos al tiempo que viene.

El huerto y sus enemigos



Fuente: <http://www.coronatooleurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/>

El bachaco es el mayor enemigo del huerto, porque, usando sus fuertes mandíbulas, deshoja arbustos y corta los tallos de las plantas pequeñas que luego se secan.

Se combate con sustancias venenosas e inundado sus cuevas con agua.

El uso de la fumigación es muy común, aunque es importante saber que cuando se fumiga un huerto o sembradío, no se puede cosechar inmediatamente después, pues los alimentos estarán contaminados con los químicos de la fumigación.

También hay otros enemigos del huerto, como las orugas de muchas mariposas, que perjudican gravemente los cultivos, ya que ellos comen hojas tiernas. También podemos mencionar los grillos, los conejos, las gallinas y otros animales domésticos.



Actividades: describir los tipos de suelos que hay, reconocer cual es el tipo de suelo que vamos a utilizar para nuestro huerto, mencionar cuales son los enemigos que pueden dañar el huerto.

Evaluación:

No.	ASPECTO A CALIFICAR	SI	NO
1	¿Se identifica correctamente el tipo de suelo que se utilizara?	x	
2	¿Se describe las herramientas que se utilizan en l huerto?	x	
3	¿Se describe correctamente los enemigos de un huerto?	x	
4	¿Se realiza la actividad ordenadamente?	x	

E- Grafía

- ❖ <https://es.wikipedia.org/wiki/Huerto>
- ❖ <http://www.ehowenespanol.com/tipos-huertos-info>
- ❖ <http://www.agrohuerto.com/7-tipos-de-huertos-urbanos/>
- ❖ <http://huertodeurbano.com/como-cultivar/rabano/>
- ❖ <http://es.wikihow.com/plantar-r%C3%A1banos>
- ❖ <http://huertodeurbano.com/como-cultivar/pepino/>
- ❖ <http://es.wikihow.com/cultivar-cilantro>
- ❖ <http://www.botanical-online.com/tiposdesuelo.htm>

- ❖ <http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/>

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACION

4.1 EVALUACION DEL DIAGNOSTICO:

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo, donde se tomó como base el plan diagnóstico donde se verifica el alcance de los objetivos, la realización de las actividades en el tiempo previsto, las técnicas utilizadas para detectar el problema o problemas que presenta el establecimiento, la presentación de la solución del problema y el plan para ejecutar el proyecto programado, donde se pudo observar que las actividades fueron realizadas con los resultados esperados y en el tiempo previsto.

4.2 EVALUACION DEL PERFIL:

El perfil se avaluó de acuerdo con una lista de cotejo, en base a esta evaluación se pudo observar que se cumplió con la mayoría de actividades en el tiempo previsto según lo planificado el plan anteriormente realizado. En esta evaluación se tomaron en cuenta aspectos como la sostenibilidad, los objetivos planteados, actividades, el tiempo programado, los recursos disponibles y el costo del proyecto.

4.3 EVALUACION DE LA EJECUCION:

La evaluación de la ejecución se llevó a cabo a través de una lista de cotejo en la cual se verificaba aspectos como la realización de actividades en el tiempo previsto, el mantenimiento del proyecto, la utilización de los recursos adecuadamente y la obtención de los resultados esperados en la realización del proyecto, todo se pudo observar verificando que si se llevó a cabo la ejecución del proyecto según lo establecido.

4.4 EVALUACION FINAL:

Concluidas las etapas anteriores se realizó la evaluación final del proyecto donde se verifico el alcance de los objetivos, se realizó un análisis de todo el procedimiento realizado para llegar al fin previsto donde se pudo observar que en cada etapa del proceso se cumplió en la mayoría de actividades según lo planificado. Todo esto se realizó a través de una lista de cotejo.

Conclusiones

- La guía que se elaboro ha sido una herramienta útil en la enseñanza de una nueva actividad educativa para los estudiantes y docentes de la escuela de la aldea Playa del Coyal.
- Se hizo entrega de la guía de elaboración de huertos escolares, y se socializo conjuntamente con docentes y alumnos.
- Se llevó a cabo exitosamente un huerto escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea “Playa del Coyal” de la ciudad de Asunción Mita, Jutiapa.
- Se obtuvo la satisfacción de llevar a cabo un proyecto educativo sostenible.
- Los estudiantes pudieron conocer una actividad extra-aula productiva y de beneficio para su comunidad.

Recomendaciones

- Que los docentes sigan utilizando de forma adecuada la guía didáctica que ha sido donada a la escuela.
- Que los docentes continúen con esta actividad productiva para su comunidad educativa.
- Que lo aprendido sea de beneficio no solo para la escuela sino para la comunidad.
- Que la municipalidad de Asunción Mita siga contribuyendo a la realización de estas actividades educativas.

Bibliografía

- Entrevista Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima 02-09-2015
- Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica y Temática, SIG – CHIQUIMULA
- Escuela Oficial Rural Mixta Aldea “Playa del Coyol”

E- grafía

- <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>
- <http://muniasuncionmita.gob.gt/2015/01/21/acuerdo-municipal-para-reconocer-a-la-villa-de-asuncion-mita-como-ciudad/>
 - <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/mision-vision/>
 - <http://muniasuncionmita.gob.gt/mi-muni/>
- Oficina Municipal de Planificación Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa
 - INFOM/Programa de Fomento al Sector Municipal –FSM-I
 - <https://es.wikipedia.org/wiki/Huerto>
 - <http://huertodeurbano.com/como-cultivar/rabano/>
 - <http://es.wikihow.com/plantar-r%C3%A1banos>
 - <http://huertodeurbano.com/como-cultivar/pepino/>
 - <http://es.wikihow.com/cultivar-cilantro>
 - <http://www.botanical-online.com/tiposdesuelo.htm>
 - <http://www.coronatoolseurope.com/es/consejos-jardineria-y-bricolaje/consejos-siembra/>
 - <http://www.ehowenespanol.com/tipos-huertos-info>
 - <http://www.agrohuerto.com/7-tipos-de-huertos-urbanos/>

Apéndice



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía Ejercicio Profesional Supervisado**

Plan de la etapa de diagnóstico

I Identificación

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta aldea “Playa del Coyol”, Asunción Mita, Jutiapa

Epesista: Aura Mariana Castro Lemus

Título: Diagnóstico Escuela Oficial Rural Mixta aldea “Playa del Coyol” Asunción Mita, Jutiapa.

II Objetivos

Objetivo General

Conocer el funcionamiento del establecimiento educativo, como se proyecta a la comunidad, sus servicios, necesidades y logros.

Objetivos Específicos

- Observar el estado físico del establecimiento.
- Recabar información para detectar las necesidades o problemas que presente el establecimiento.
- Dirigirse a docentes para conocer su opinión acerca del establecimiento.
- Identificar problemas surjan.
- Analizar la información recabada.
- Detectar problema y proponer una posible solución.

III Justificación

La Escuela Oficial Rural Mixta aldea “Playa del Coyol” del municipio de Asunción Mita, del departamento de Jutiapa, brinda los servicios educativos a los niños de la comunidad antes mencionada. Los servicios que presta son de calidad, sin embargo la institución cuenta con varias necesidades y problemas en su lista de prioridades, el fin que se persigue es dar solución al problema más necesario proponiendo una solución viable y factible, usando los recursos a nuestro alcance.

IV Actividades

- Elaboración del plan de diagnóstico
- Aplicación de diferentes técnicas e instrumentos para recopilar información
- Aplicación de la guía contextual e institucional
- Análisis e interpretación de la información
- Clasificación, organización y redacción de la información
- Consolidación de la información
- Identificación, priorización y definición del problema
- Redacción del informe del diagnóstico
- Entrega del informe Revisión del informe

V Recursos:

Humanos:

- 6 docentes, y
- Estudiantes

Materiales:

- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Vehículos de transporte

• **Financieros:**

- Q. 800.00



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN: ASUNCION MITA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo

Evaluación elaboración del diagnóstico institucional

Nombre del Epesista: Aura Marina Castro Lemus

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta aldea "Playa del Coyol", Asunción Mita, Jutiapa

INDICACIONES: De las siguientes opciones marque con una "X" SI o NO en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Se elaboró un plan en la etapa de diagnóstico?	X	
2	¿Se utilizaron diferentes instrumentos para la investigación?	X	
3	¿Se elaboró un listado de problemas?	X	
4	¿Se realizó un análisis de cada problema?	X	
5	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?	X	
6	¿Se eligió un problema en específico?	X	
7	¿Se presentó el informe de diagnóstico?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN: ASUNCION MITA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo

Evaluación perfil del proyecto

Nombre del Epesista: Aura Marina Castro Lemus

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta aldea "Playa del Coyol", Asunción Mita, Jutiapa

INDICACIONES: De las siguientes opciones marque con una "X" SI o NO en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Se presentó el nombre del proyecto?	X	
2	¿Se trabajó en base a los objetivos generales y específicos?	X	
3	¿Se presentaron los beneficios del proyecto?	X	
4	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
5	¿Se elaboró un presupuesto general?	X	
6	¿Se tomaron en cuenta los recursos disponibles?	X	
7	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN: ASUNCION MITA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo
Evaluación de ejecución del proyecto

Nombre del Epesista: Aura Marina Castro Lemus

Asesor: Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta aldea "Playa del Coyol", Asunción Mita, Jutiapa

INDICACIONES: De las siguientes opciones marque con una "X" SI o NO en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Se realizó el proyecto en el tiempo estipulado en el cronograma?	X	
2	¿Se alcanzaron los objetivos planificados?	X	
3	¿Se presentó el material que evidenciara la realización del proyecto?	X	
4	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
5	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
6	¿Se aprovecharon adecuadamente los recursos?	X	
7	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN: ASUNCION MITA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Lista de cotejo

Evaluación final o de impacto

Nombre del Epesista: Aura Marina Castro Lemus

Asesor: Licda. Dolores del Carmen Hernández Castro

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta aldea "Playa del Coyol"

INDICACIONES: De las siguientes opciones marque con una "X" SI o NO en la columna correspondiente

No.	Aspectos a Calificar	SI	NO
1	¿Considera que el proyecto realizado contribuye a una mejor orientación sobre el medio ambiente y como utilizar sus recursos en nuestro beneficio?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio el establecimiento y la comunidad?	X	
3	¿Considera necesario que se continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
4	¿Considera que el proyecto fomenta nuevos aprendizajes?	X	
5	¿Considera que el proyecto ejecutado fomenta el compañerismo y trabajo en equipo entre los estudiantes?	X	

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA.

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

Asunción Mita se localiza a 146 kilómetros de la Ciudad Capital y a 30 kilómetros de la cabecera departamental de Jutiapa, sobre la carretera CA-1.

1.2 Tamaño

La ciudad tiene una extensión territorial de 476 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 504 metros sobre el nivel del mar, se localiza en la latitud 14°19'58" y en la longitud 89°2'342.

1.3 Clima

El clima de Asunción Mita es cálido. La temperatura media-anual es de 26 grados centígrados (con extremos máximos absolutos de 40.6 grados centígrados, para marzo–mayo y una mínima de 22 grados centígrados para diciembre –febrero, cuyas variaciones son progresivas en forma normal.

1.4 Suelo

Asunción Mita cuenta con varios tipos de suelos, los cuales son: Arenoso, arcilloso y franco. La importancia dentro de este Municipio radica en que permite las actividades agrícolas y pecuarias que son las más importantes en el mismo. Ocupa la mayor mano de obra ya sea en producción de subsistencia o producción orientada hacia el mercado y genera materias primas para la industria.

1.5 Principales accidentes geográficos

En su jurisdicción se encuentra el volcán Ixtepeque; además existen 46 cerros. El municipio es regado por 14 ríos, 12 riachuelos, 5 zanjones, 75 quebradas, 1 estero, 1 lago (de Guija que sirve de línea divisoria con El Salvador) y 1 Laguneta. Son varios los ríos que bañan sus terrenos, siendo los más importantes: Ostúa, Mongoy, Tamazulapa, La Virgen y Tiucal. Así mismo, cuenta con varios riachuelos como: Ataicinco, Agua Caliente, El Riíto, Las Marías, Las Piletas y otros. También cuenta con 75 quebrados y los zanjones: de Aguilera, de Orozco, del Guacuco, el Aguacate y el Sabilar.

1.6 Recursos naturales

La ciudad de Asunción Mita cuenta con bosques, fuentes de agua y algunos ríos.

2. Histórico

2.1 Primeros pobladores

Sin evidencia

2.2 Sucesos históricos

Después de la conquista, los españoles fundaron una hermosa población cerca de las ruinas de los indios, que continuó siendo capital de Provincia, tanto en lo civil como en lo eclesiástico, hasta la independencia; en el segundo sentido hasta hoy conserva la Vicaría el nombre de Mita, que en el tiempo de la conquista, fue una hermosa población, pocos años después empezó a decaer, en tiempos del gobierno español, por haberse prohibido el cultivo del añil en sus terrenos, con el fin de dejar este ramo patrimonial a la Provincia de El Salvador; y extender en la de Guatemala capital del Reino, la cochinilla. La Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, por decreto del 4 de noviembre de 1825, dividió el territorio del Estado en siete departamentos, y el de Chiquimula que era uno de ellos, se subdividió

a su vez en 7 distritos, uno de los cuales era Mita, con su cabecera Asunción Mita. Por decreto del gobierno, fechado 8 de mayo de 1852, se dividió el departamento de Mita en tres distritos; Asunción Mita y Santa Catarina Mita pasaron a formar parte del distrito de Jutiapa conforme lo prescrito en el artículo 2o. del citado decreto; al suprimirse ese distrito, ambos poblados volvieron a incorporarse a Chiquimula; con fecha 9 de noviembre de 1853 Asunción Mita se segregó de Chiquimula y se anexó al recién fundado departamento de Jutiapa. El Pueblo fue erigido en Villa el 11 de febrero de 1915 por medio del acuerdo gubernativo respectivo y el 24 de abril de 1931 fue declarado Monumento Nacional Precolombino.

La Villa de Asunción Mita, fue establecida por Decreto Gubernativo, el 27 de agosto de 1,836, en la distribución de pueblos y Villas que para la administración de la justicia adoptó el Código de Livingston.

2.3 Personalidades presentes y pasadas.

2.3.1 Presentes

- **Fabián Brindis**

Es un artista miteco que inicio cantando desde los 12 años de edad en los diferentes barrios de Asunción Mita, con su esfuerzo y dedicación fue convirtiéndose en una persona popular que hoy en día es reconocido nacional e internacionalmente.

- **Julio César Peralta Teo**

Es uno de los promotores en la creación de los bomberos Voluntarios en el Municipio de Asunción Mita, actualmente es el mayor de la compañía.

2.3.2 Pasadas

- **María Chinchilla Recinos**

Nació el 2 de septiembre de 1909 en la aldea Las Animas, ciudad de Asunción Mita, laboraba como docente en la ciudad capital y en una manifestación masiva en la cual participó en contra de la dictadura del General Jorge Ubico exigiendo libertad, democracia y la renuncia de Ubico. Pero la policía y los soldados, siguiendo las órdenes del Presidente, dispararon contra las mujeres manifestantes, entre ellas María Chinchilla Recinos, quien recibió un balazo en el pómulo derecho y calló muerta, ahora es la heroína del gremio magisterial.

- **Jorge Peñate.**

Sobresaliente en las diferentes ayudas sociales, gestionando para resolver a las necesidades de la comunidad, además tuvo como proyecto la siembra de árboles que se encuentran en la entrada de Asunción Mita.

2.4 Lugares de orgullo local

El municipio de Asunción Mita, es el que cuenta con mayor número de atractivos turísticos naturales en el departamento de Jutiapa contando con las siguientes áreas con potencial turístico.

- **La cuenca del lago de Guija** ubicada al oriente y distante 34 kilómetros de la cabecera municipal, colindante con la hermana república de El Salvador. Para llegar a esta cuenca hay que recorrer 5 Km. De asfalto sobre la carretera interamericana y 29 de tercería hacia el oriente.

- **La cuenca del río Ostúa** que atraviesa el territorio desde el norte entrando por el municipio de Santa Catarina Mita, atravesando el valle desde hacia el oriente, desembocando el lago de guija teniendo como potencial turístico los lugares denominados La Vegona y la Poza de la Ventana.
- **El Balneario de aguas termales Atatupa**, situado al sur de la villa, el que cuenta con un nacimiento cristalino de agua tibia y salóbrega y una piscina artificial y que es muy concurrida durante todo el año, por turistas de la región y pobladores locales.
- **El paseo de Mongoy** situado al sur de la villa que a su paso forma bellas cataratas, se encuentra en el kilómetro 160 de la ruta interamericana formada por un pequeño bosque natural de árboles centenarios y las corrientes cristalinas y frescas del río del mismo nombre. El paseo del Mongoyito. Y la Poza Azul de Mongoy.
- **La laguna de Atescatempa** situada al sur de la cabecera entre los km. 161 y 162 de la carretera interamericana.
- Por último se mencionan los miradores Valle-Mita que son frecuentados por los pobladores y turistas y de los sitios arqueológicos.

3. Política

3.1 Gobierno Local

Alcalde municipal

Prof. Rubén Arturo Rodríguez Lima

Síndico I

Síndico II

Concejal I

Concejal II

Concejal III

Concejal IV

Concejal V

3.2 Organización Administrativa el municipio de Asunción Mita está integrado por 68 comunidades integradas en su totalidad por aldeas y caseríos.

3.3 Organizaciones políticas

Partido Patriota PP

Libertad Democrática Renovada LIDER

Unidad Nacional de la Esperanza UNE

TODOS

Partido de Avanzada Nacional PAN

Frente de Convergencia Nacional FCN NACION

Unión del Cambio Nacional UCN

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Las organizaciones apolíticas no son la excepción y existe variedad de ellas, entre las cuales están: AJOMI Asociación de Jóvenes mitecos, quienes promueven en parte la cultura de Asunción Mita, Grupo Amor, Grupo Uva, los cuales realizan actividades de recreación para la población, AGAMI Asociación de Ganaderos Mitecos, Patronato del Adulto Mayor entre otros.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

En la ciudad de Asunción Mita existen profesionales, servicios domésticos, comerciantes, obreros, carpinteros, agricultores, albañiles, ganaderos, entre otros.

4.2 Producción, distribución de productos

En el municipio se producen granos básicos, como maíz, frijol, melón, sandía, cebollas, pepinos, tomates, pescado, productos lácteos y ganado, el cual es distribuido en el anterior de país así como hacia el extranjero, ya que por ser un lugar fronterizo facilita el comercio hacia el exterior.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras

En Asunción Mita existen Escuelas oficiales, Colegios, Institutos Nacionales, Institutos por Cooperativa, Universidad de San Carlos, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural y Universidad Galileo Galilei y Biblioteca municipal.

4.4 Agencias sociales de salud y otras

En el territorio de Asunción Mita se encuentra situados un promedio significativo de Puestos y Centros de Salud, los cuales en su mayoría son sostenidos por el Estado, y algunos por la Municipalidad, cuenta también con un Hospital en la cabecera municipal.

4.5 Vivienda

En la ciudad de Asunción Mita, la construcción de viviendas es informal y aproximadamente corresponde un 75%, ya que ellas utilizan sistemas y métodos constructivos de bajo costo como por ejemplo: adobe, techos de lámina zinc, teja, otro 25% aproximadamente presenta rasgos de construcción formal con terraza y paredes de block aunque

generalmente, predomina el uso de lámina galvanizada y teja más madera como techo.

4.6 Centros de recreación

La ciudad cuenta con parque central, campos de fútbol, canchas de basquetbol balneario de aguas termales llamado Atatupa, alrededor del cual se han escrito muchas leyendas; el Balneario La Poza de la Lechuza, paseo de Mongoyito, río Mongoy, las cuevas de San Juan Las Minas, parte de la laguna de Atescatempa como también La Poza de la Ventana en el Río Ostúa y la laguna de Guija.

4.7 Transporte

Los medios de transporte que utilizan las personas son los buses, microbuses, moto taxis, motocicletas, bicicletas, así como existen personas que se conducen a caballo o en vehículo propios de diferentes estilos.

4.8 Comunicación

Carretera Interamericana, Telgua, Teléfonos Celulares, Correos y telégrafos, Radios, Televisoras de cable, Transporte, Red Internacional de informática (internet), red telefónica.

4.9 Grupo religiosos

Existe una diversidad de religiones entre ellas: católicos, evangélicos, mormones, testigos de Jehová, entre otros.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Las organizaciones sociales en el municipio Uno de los aspectos importantes que cabe mencionar es la capacidad de organización con que cuenta la población de Asunción Mita esto conlleva al

establecimiento y formación de asociaciones e instituciones de carácter público y privado, esto con el afán de promover y aportar a la sociedad de diversos servicios. Una de las herramientas utilizadas para el efecto es el código municipal, el cual da como instrumento lo que son los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), integrados por miembros de una misma comunidad con intereses afines al de los vecinos así como los Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES) integrados por personas de diversos sectores así como miembros de COCODES de diferentes regiones.

- ✓ Asociación de amigos mitecos de los ángeles California
- ✓ Asociación pro-bienestar de Asunción Mita
- ✓ Asociación de ganaderos mitecos
- ✓ Asociación de padres mitecos
- ✓ Asociación de jóvenes mitecos
- ✓ Alcohólicos anónimos
- ✓ Asociación de Jubilados
- ✓ Asociación de diabéticos
- ✓ Aprofam
- ✓ Bibliotecas
- ✓ Casa de la cultura
- ✓ Comité pro-defensa de los intereses del pueblo
- ✓ Club de amigos mitecos
- ✓ Club social y deportivo libertad
- ✓ Club social y deportivo mictlán
- ✓ Compañía de bomberos municipales
- ✓ Cuerpo de bomberos voluntarios
- ✓ Junta municipal de fútbol
- ✓ Junta municipal de fútbol categoría veteranos

4.11 Composición étnica

La estructura de la población presenta una característica bien importante, acá en Asunción Mita únicamente el 2 % de la población representa a un grupo étnico siendo este el POCOMAN, el cual ha sufrido un proceso de latinización, ya que estos no demuestran una identificación con la etnia, visten como ladinos y hablan el castellano, es por ello la importancia de la representatividad de las etnias en el municipio, tienden ser muy bajas y poco representadas un 2% contra un 98%.

DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DE LA POBLACIÓN

La división política de la ciudad de Asunción Mita se distribuye de la siguiente manera: 33 aldeas, 40 caseríos, 14 fincas, dos parajes, una ranchería llamada el Cerrito. Por consiguiente se puede establecer que Asunción Mita tiene 116 centros poblados, 20 menos con relación al censo de 1994 y que se atribuyen a los cambios que han tenido las comunidades.

<p>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</p>	<p>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</p>	<p>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</p>
<p>Falta de jardinería de espacios libres frente a las aulas del establecimiento.</p>	<p>Inexistencia de jardinería para áreas de distracción de los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inducción e implementación de jardinería para un buen uso de los espacios libres frente a las aulas del establecimiento.
<p>Desconocimiento de la importancia del cuidado del medio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No existe unidad técnicas del medio ambiente. ▪ No hay programa de reforestación. ▪ Hace falta implementación del vivero municipal. ▪ No hay proyectos de drenajes en las comunidades rurales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforestación de la orilla del río Ostúa, La poza de la Ventana Asunción Mita. ▪ El basurero necesita planta de tratamiento de basura.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hace falta organización de puestos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar un manual de funciones

II. SECTOR DE LA INSTITUCIONAL

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

Colinda al Norte con Dominós Pizza calle de por medio, al Sur Banco de Desarrollo Banrural calle de por medio, al oriente con iglesia Parroquial Nuestra Señora de la Asunción, al Occidente con Ferretería la Llave calle de por medio, Barrio Central, Asunción Mita, Jutiapa.

1.2 Vías de Acceso

1ra. Calle 4ta. Av. Zona 1 Barrio Central, carretera interamericanaCA-1, que conduce a la ciudad capital y a San Cristóbal Frontera.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución

Es una institución de carácter gubernamental, con fines no lucrativos, busca la óptima administración de los recursos, invirtiéndolos en proyectos de desarrollo social en todas las comunidades de su jurisdicción municipal, a través de una estructura organizacional funcional, de acuerdo a todas las operaciones administrativas municipales que realiza.

2.2 . Región, área, distrito, código

Asunción Mita, Jutiapa Región IV o Región Sur-Oriental.

3. Historia de la Institución

3.1 Origen

El origen de la organización municipal del municipio de Asunción Mita procede de la llegada de los pipiles al territorio.

El Edificio Municipal de la ciudad de Asunción Mita, fue construido a fines del siglo pasado y principios del presente. La construcción fue realizada en dos

fases, ya que Asunción Mita fue Plaza de Armas de las fuerzas españolas, la construcción más vieja es la de los portales y la construcción de la torre fue en el año de 1,901.

3.2 Fundadores u Organizaciones

Los principales fundadores son los grupos humanos conocidos como los pipiles, con su llegada a territorio miteco.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Toma de Posesión del Alcalde Municipal: En el municipio de Asunción Mita se realizó la transición del gobierno municipal, en donde el Prof. Arturo Rodríguez fue investido como alcalde municipal por segunda ocasión consecutiva, suceso que nunca se había dado en esa villa.

Sus tradiciones son netamente cristianas, conmemorando la pasión, muerte y resurrección de Jesucristo, celebradas cada semana santa del año. Así mismo conmemoran el día de los santos y los difuntos, los días 1 y 2 de noviembre; la feria en honor a la Virgen de la Asunción del 9 al 15 de agosto y la feria en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de diciembre, en esta última, cientos de personas de diferentes regiones asisten a las actividades sociales, culturales y religiosas del municipio. Durante estas fechas se realiza el desfile hípico y de carrozas en representación a las reinas de belleza de la localidad, así mismo por la noche el pueblo miteco asiste al tradicional jaripeo.

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximada)

El área construida de la Municipalidad de Asunción Mita es de 1,645.44 mts.

4.2 Área descubierta

La institución tiene un área descubierta de 138.94 mts.

4.3 Estado de conservación

Aunque es una construcción de modelo antiguo tipo colonial su estado de conservación se encuentra en un 100% aceptable.

4.4 Locales Disponibles

Cuenta con salón disponible para cualquier tipo de reunión.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones son buenas y suficientes para cumplir con las necesidades y usos de la institución.

5. Ambientes y Equipamientos (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Dentro del equipamiento que posee la municipalidad están 3 escritorios de madera, 24 cátedras, 19 Computadoras de Escritorio, computadoras portátiles las cuales no son de la institución sino de los empleados, 14 ventiladores, 12 sillas de escritorio, 13 impresoras, 16 mesas plásticas entre otras. Algunas de las oficinas no cuenta con equipamiento completo.

5.1 Salones específicos

La municipalidad de Asunción Mita cuenta con dos salones de multiusos.

5.2 Oficinas

La institución cuenta con quince oficinas las cuales son:

5.2.1 Despacho

5.2.2 Secretaría

5.2.3 Oficina De Gestión Ambiental

5.2.4 Oficina AFIM (Administración y Financiera Municipal)

5.2.5 Oficina IUSI (Impuesto Único sobre el Inmueble)

5.2.6 Relaciones Públicas

5.2.7 DMP (Departamento Municipal de Planificación)

5.2.8 Policía Municipal

5.2.9 Oficina Municipal De La Mujer

5.2.10 Oficina Administración Del Mercado Municipal

5.3 Cocina

La institución cuenta con una cocina que es especialmente para la preparación de alimentos que se sirven a diario.

5.4 Comedor

La institución cuenta con un comedor el que es usado para servir alimentos a los adultos mayores todos los días.

5.5 Servicios Sanitarios

Además cuenta con tres sanitarios que son para el uso de todos los visitantes y trabajadores.

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca para uso de la población.

5.7 Bodega (s)

Se cuenta con una bodega para el almacenamiento del material de oficina e insumos para apoyar los programas y proyectos.

5.8 Gimnasio, Salón de usos multiusos

No se cuenta con gimnasio, solamente con dos salones de multiusos.

5.9 Salón de Proyecciones

No se cuenta con salón de proyecciones.

5.10 Talleres

No se cuenta con talleres

5.11 Canchas

Cancha de futbol estadio Municipal, y cancha de Basquetbol.

5.12 Centro de Producciones o Reproducciones

No se cuenta con centro de producciones o reproducciones.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Ambientes muy reducidos en las oficinas de los departamentos.
2. En una oficina se encuentran hasta tres dependencias.
3. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El aporte constitucional asignado por el Estado es de Q, 5, 828,409.28, correspondiente al 10% IVA paz.

PRESUPUESTO DE INGRESOS:

El Presupuesto de Ingresos consiste en la Planificación de todos los Ingresos a Percibir durante un Ejercicio comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, tomado en cuenta todos los rubros: Ingresos Propios los que cobra la Municipalidad, Ingresos de Aporte de Gobierno Central, Ingresos de Instituciones para financiar Proyectos, y algunas donaciones que se reciben para inversión en Proyectos.

El presupuestos de ingresos asignados para el período 2,014 , asciende a la cantidad Q20,446,200.00, en la cual se aprobaron modificaciones y ampliaciones por la cantidad de Q12,089,818.47, para un presupuesto vigente de Q32,536,018.47 de los cuales se percibieron la cantidad de Q 27,758,495.53 (85% en relación al presupuesto vigente), en las diferentes clases de ingresos vigentes: 10 ingresos Tributarios, la cantidad de Q 866,526.22; 11 ingresos no Tributarios, la cantidad de Q 781,918.85; 13 Venta de Bienes y Servicios, la cantidad de Q 272,326.50; 14 Ingresos de Operación, la cantidad de Q 777,331.90; 15 Rentas de la Propiedad, la cantidad de Q 3,117.085; 16 Trasferencias Corrientes, la cantidad de Q 2,766,809.055; Y 17 Transferencia de Capital, la cantidad de Q 22,290,464.064, esta última clase la más significativa, ya que representa el 80% del total de los ingresos percibidos.

PRESUPUESTO DE EGRESOS:

El Presupuesto de Egresos consiste en la Planificación de todos los rubros en los que la Municipalidad realizara la Inversión dentro de Cada Programa y cada servicio para cumplir las necesidades requeridas por el pueblo miteco. El Presupuesto de Egresos se programa dentro del Periodo comprendido de un ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

El presupuesto de egresos asignado para el período 2014, asciende a la cantidad de Q 20, 446,200.00, en la cual se aprobaron modificaciones y aplicaciones por la cantidad de Q 12,089,818.47; para un presupuesto vigente de Q32,536,018.47 de los cuales se ejecutaron la cantidad de Q28,277,015.76 (87% en relación del presupuesto vigente), en los diferente programas de egresos vigentes: 01 Programas

Designados para los Gastos de Administración, la cantidad de Q5,196,853.12; 11 Salud, Protección y Medio Ambiente, la cantidad de Q4,908,308.75 ; Mejoramiento de Calles, Caminos, Puentes y Carreteras, la cantidad de Q14,063,926.86; 13 Gestión Educativa, la cantidad de Q 1,153,545.14; 14 Desarrollo Urbano y Rural, la cantidad de Q 862,223.22; 15 Cultura y Deporte, la cantidad de Q 408,964.15; 16 Fomento a la Agricultura, la cantidad de Q 92,745.00; y 99 Registros de Amortizaciones de Préstamos, la cantidad de Q 1,590,449.52; de los cuales los Programas 01,11 y 12 representan el 85% del total de los egresos ejecutados.

La liquidación presupuestaria del ejercicio fiscal 2014 fue aprobada conforme el Acuerdo Concejo Municipal según Acta No.04-2015, punto Décimo Cuarto de fecha 21 de enero de 2015

1.2 Venta de productos y servicios

Asciende a la cantidad de Q272, 326.50Dentro de esta clasificación de servicios administrativos municipales se encuentran las siguientes:

- Certificaciones de Matrimonios
- Certificaciones Varias
- Concesión de Servicios de Agua (PAJAS DE AGUA)
- Instalación Reinstalación de Servicios Públicos
- Reconexión de Agua Potable
- Fierros para Marcar Ganado
- Cartas de Venta
- Guías de Conducción
- Rótulos
- Estacionamiento de Vehículos en Vías Publica
- Estacionamiento de Vehículos
- Estacionamiento de Taxis.

1.3 Rentas

La Municipalidad recibe Q 3,117.85 de rentas.

1.4 Donaciones y Otros

La municipalidad recibe donaciones de algunas instituciones que apoyan en diferentes aspectos como los siguientes:

- Donaciones en Efectivo Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en materiales de Construcción Para Ejecución de Proyectos
- Donaciones en equipo de cómputo
- Donaciones de Medicamentos
- Donación de Sillas de Rueda, andadores entre otros.

2. Costos

2.1 Salarios

Los sueldos y salarios que tiene estipulados la Municipalidad es en base a Planillas, Nominas y empleados que cobran por factura que son contratados por servicios especiales.

- Nóminas de personal presupuestados: son todas las personas que están contratados bajo el renglón 011 personal permanente, quienes se encargan de realizar todas las funciones que las diferentes oficinas requieren: alcalde municipal, secretario municipal, asistente del secretario, recepcionistas, juez de asuntos municipales, jefe de recursos humanos, información pública , directora financiera municipal, encargada de archivos.
- Planilla de reparación y mantenimiento de calles: planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personales por contrato, albañiles, ayudante de albañiles, encargados de supervisar obras.
- Planilla de recolección de basura tren de aseo: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, recolectores de basura y choferes de camión y cargadores de basura.
- Planilla de policía de tránsito municipal: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, encargado de grupo y vigilantes.
- Planilla de mantenimiento: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que están contratados bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargado de limpieza de calles, limpieza del parque, limpieza del mercado.
- Planilla de trabajos varios: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: guardianes del mercado municipal, encargado de rastro, encargado de cementerio, encargado de Atatupa, encargado de garita.
- Planilla de comedor municipal: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se

encuentran: encargada del comedor, cocineras, encargada de hacer limpieza, encargada de atención a las personas.

- Planilla de empleados de oficina: planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: director de oficina municipal de planificación , asistente de DMP, receptores municipales, cajero general, encargado de compras, guardalmacén, cobrador de mercado municipal, encargado de mantenimiento de equipo de cómputo, trabajadora social , asistente de trabajo social.
- Planilla de empleados de agua potable: esta planilla está integrada por todos los trabajadores que bajo el renglón 022 personal por contrato, en esta planilla se encuentran: encargada de servicios públicos, asistentes de oficina de servicios públicos, fontaneros municipales y ayudantes de fontanero. En cuanto al salario que devenga cada trabajador la mayoría devenga el salario mínimo, solo algunos que se definen en base a las funciones y a los cargos que cada uno desempeña.

2.2 Materiales y Suministros

Dentro de la programación de gastos de la municipalidad se encuentran los rubros de:

MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS para funcionamiento de la municipalidad dentro de ellos: tintas, hojas, lapiceros, borradores, lápices, libros, correctores, grapadoras, perforadoras, calculadoras, escobas, trapeadores, cloro, jabón, detergente; para funcionamiento de las diferentes oficinas municipales.

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SUMINISTROS VARIOS: dentro de esta inversión la municipalidad realiza gastos en obras diversas para las diferentes para cumplir con las necesidades solicitadas por las diferentes comunidades, barrios y caseríos; dentro de ellos: compra de lámparas, bombillas, fotoceldas, cables, tomacorrientes, cemento, inodoros, tubería, block, tubos de cemento,

arena, piedrín, polvillo, guantes, botas, laminas, ladrillos, palas, azadones, cal, solventes.

2.3 Servicios Profesionales se cuenta con los servicios profesionales de Auditoría Interna quien tiene a su cargo de revisar todas las funciones de la municipalidad en los diferentes procesos, administrativos, financieros, de control, de gestión, de procedimientos de orden, de cumplimiento de procesos.

2.4 Reparaciones y Construcciones dentro de las reparaciones y construcciones, la municipalidad deja dentro del presupuesto: reparaciones de edificios escolares, reparación de bomba y motores de agua, reparación de tubería de agua potable, reparación de sistema de alumbrado, reparación de calles, puentes, caminos, construcción de obras varias, como: pavimentación de calles, construcción de puentes , construcción de baños en escuelas, construcciones de canchas polideportivas, cambio de techo en escuelas, construcción de tanques de agua, construcción de pozos de agua, construcciones de drenajes, construcción de letrinas, construcción de centros de salud.

2.5 Mantenimiento la municipalidad tiene dentro del Presupuesto contemplado el pago en mantenimiento de equipo de cómputo, de equipo de oficina, de bombas de agua potable, de carreteras, de edificios, de puentes de obras finalizadas, entre otros.

2.6 Servicios Generales dentro de los servicios generales la municipalidad estipula dentro del presupuesto de gastos el pago de:

ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, AGUA la cual se cancela mediante facturación por mes.

3 Control de Finanzas

3.1 Estado de Cuentas

Cuenta contable 1112 con monto de Q 1, 619,434.33

El monto de esta cuenta expresa el saldo disponible en las cuentas monetarias constituidas y administradas por la Tesorería Municipal y aperturadas en el Banco de Desarrollo Rural, las cuales están conformadas por fondo común y obras.

3.2 Disponibilidad de fondo

La disponibilidad de fondos de la municipalidad se basa en todos los Ingresos Propios que percibe durante todo el mes por cobro de Boleto de Ornato, Multas al boleto de ornato, Certificaciones, Licencias, Servicio del tren de aseo, Agua potable, Remanente de alumbrado público, Ingreso a turicentro Atatupa, Cobros del mercado municipal, aparte de la recaudación de los ingresos propios, el 90% de la disponibilidad financiera de la municipalidad depende de los ingresos que envía el gobierno central cada mes, que corresponde al aporte del situado constitucional, IVA-paz para el desarrollo, impuesto de circulación de vehículos, y petróleo y sus derivados; el otro 10% del 100% de la disponibilidad financiera corresponde a los ingresos propios que la municipalidad genera.

3.3 Auditoria

3.3.1 Interna la implementación de nuevas normas y los nuevos sistemas y procedimientos que la leyes regulan a las municipalidades, el código municipal establece que actualmente las municipalidades deben de contar con el servicio de auditor interno si no se cumple con esta norma la municipalidad es sancionada por parte del ente fiscalizador CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

El contar con Auditoría Interna beneficia a la Municipalidad en el control y fiscalización de todos los procedimientos de las diferentes áreas.

3.3.2 Externa el ente fiscalizados para todas las municipalidades es LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, quien tiene como responsabilidad la verificación, fiscalización y cumplimiento de que todos los procesos que se realicen estén en base a todos los manuales, sistemas y leyes que actualmente se deben de aplicar, de no cumplirse con todo lo que la ley exige las municipalidades están sujetas a fuertes sanciones económicas y hasta denuncias legales ante el Ministerio Público, las visitas de parte del ente fiscalizador son sorpresivas no definen fechas; las auditorias se enfocan en todos los aspectos que la municipalidad representa, área financiera, área administrativa, área de proyectos y obras, área social, área de secretaria, recursos humanos, información pública, juzgado de asuntos municipales, oficina de servicios públicos, guarderías municipales, comedor municipal entre otros.

3.4 Manejo de Libros Contables dentro de los libros controles que la municipalidad tiene se encuentran los Libros que Autoriza La Contraloría General de Cuentas para llevar el control de los procesos que se deben cumplir, se cuenta con Libros de control de bancos, libros de control de almacén, libros de registro de proyectos, libros de control de fondos de Proyectos, libro de registros de inventarios entre otros.

3.5 Otros Controles dentro de los controles que la municipalidad tiene, se cuenta con Sistemas Implementados que Integran todos los Procesos que se deben de aplicar en bases a las leyes, uno de los sistemas es el SIAFMUNI Y SICOINGL, estos sistemas tienen implementado todas las funciones que la municipalidad realiza, genera base de datos de

contribuyentes de agua, de contribuyente de tren de aseo, de tiendas, locales moto-taxis, entre otros, además se registran todas las operaciones contables administrativas y financieras, donde se enlazan todos los procesos que se realizan en las diferentes aéreas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia en la recaudación de arbitrios municipales.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 43 laborantes operativos.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se tiene un dato aproximado de que el 20% de del personal operativo se incorpora y el 15% se retira de la institución.

1.4 Antigüedad del personal en el personal operativo no se cuenta con ningún empleado antiguo.

1.5 Tipos de laborantes

Sin evidencia

1.6 Residencia del personal a mayoría de los empleados son del área rural y el resto del área urbana

1.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes la institución cuenta con 40 trabajadores administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos o interinos laborantes fijos posee 10 y 0 interinos.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente se incorporan el 25% de personal y se retiran anualmente el 18%.

2.4 Antigüedad de personal la institución cuenta solo con cuatro personas que han trabajado más de 15 años.

2.5 Tipos de laborantes profesionales

2.6 Residencia del personal los empleados residen tanto en el área urbana como en la rural.

2.7 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes.

3. Personal de Servicio

3.1 Total de laborantes la municipalidad cuenta con 33 empleados de servicio.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos se tiene dato de que existen 6 personas fijas y 0 interinos.

3.3 Porcentajes de personal que se incorpora o retira anualmente no se tiene un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad de la institución.

3.4 Antigüedad del personal la institución cuenta con 5 empleados antiguos.

3.5 Tipos de laborantes la municipalidad cuenta con peritos contadores, arquitectos, licenciado en administración de empresas y profesionales del nivel medio.

3.6 Asistencia del personal todo cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

3.7 Residencia del personal la residencia de los empleados de servicio son tanto del pueblo como de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

3.8 Horario de 8:00 am. a 16:00 pm. de lunes a viernes, y algunos departamentos trabajan a puerta abierta, dependiendo del trabajo que tengan.

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios e tiene un dato aproximado de 400 personas que visitan la municipalidad.

4.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia no se cuenta con un registro específico, pero se tiene un dato aproximado de 250 personas de género femenino y 150 personas de género masculino, que oscilan entre 25 a 40 años de edad, además la mayoría de los visitantes son de las diferentes aldeas de Asunción Mita.

4.3 Situación socioeconómica la mayoría de las personas que visitan la institución son de bajos recursos económicos que buscan la municipalidad para que le resuelvan sus diferentes necesidades.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Deficiencia de personal capacitado en algunos departamentos de la institución.
- Insuficiencia de personal para atender a la demanda de la Comunidad.

V. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Estudios-Servicios

1.1 Nivel que atiende

Nivel PRE primaria
Nivel Primario
Nivel Básico
Nivel Diversificado
Cobertura educativa efectiva

1.2 Área que cubre

Urbana (cabecera municipal).
Rural (aldeas y caseríos).

1.3 Programas Especiales

Telesecundarias, NUFED, CONALFA, Juntas Escolares COEDUCAS,
Programas de Alimentación, Programas de Becas y otros.

1.4 Actividades Curriculares

Enseñanza a los alumnos, cambios.

1.5 Curriculum Oculto

Es el que se impone al educando.

1.6 Tipos de acciones que realiza

Planificación, Evaluación y Coordinación.

1.7 Tipo de servicios

Educativos

1. Horario Institucional

2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado, Uniforme

En lo que corresponde a los niveles primario y pre-primario posee un horario rígido, mientras que en los niveles básico y diversificado el horario que posee es flexible.

2.2 Manera de Elaborar el Horario

El horario se adapta a cada jornada cumpliendo con el tiempo que se requiere para cada periodo de clase.

2.3 Horas de atención a los usuarios

Depende de la jornada de clases.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Se adapta al nivel educativo.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Depende del tipo de actividad que se realizara.

2. Material Didáctico, Materias Primas

3.1 Número de Docentes que confeccionan su material

Depende de la asignatura asignada al docente,

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Todos los docentes

3.3 Tipo de texto que se utilizan

Los sugeridos por el MINEDUC (CNB) o los que el docente vea necesario complementar o los establecidos por la Dirección del Centro Educativo en el caso de los Establecimientos Privados.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Dependiendo del nivel educativo y la actividad a realizar así será el material didáctico a elaborar.

3.5 Materias/Materiales utilizados

Los que estén al alcance del docente.

3.6 Fuentes de Obtención de las Materias

Con fondos propios del docente y parte de la valija didáctica (MINEDUC).

3. Métodos, Técnicas y Procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Clases magistrales, lluvia de ideas, exposiciones, trabajos grupales, dinámicas y trabajos de investigación, etc.

4.2 Criterios para agrupar a los estudiantes

Por afinidad e impuestos por el docente.

4.3 Tipos de Técnicas utilizadas

Durante la evaluación se utiliza la técnicas de observación, entrevista, otras.

4.4 Planeamiento

Diario, Semanal, Quincenal, Bimestral, Semestral y Anual.

4.5 Inducción

Son impartidas por el personal del Ministerio de Educación (MINEDUC).

4.6 Inscripciones o Membrecías

En algunos establecimientos son sin límites de cupo y en otras con cupo limitado pero en todos los establecimientos las inscripciones llegan hasta el mes de marzo.

4.7 Ejecución de Diversa Finalidad

Cada docente se reserva el derecho de aplicar técnicas, métodos o procedimientos que considere eficaz o conveniente para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando no vaya en contra de los intereses del alumno.

4.8 convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal: (otras propias de cada institución)

Se realizan por Oposición, por Contratos, y otras que requiera cada institución para la contratación de personal.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Hay diversos entre ellos: Bimestral, Trimestral, Semestral o por Unidades en todos los establecimientos educativos, debe de existir la Comisión de Evaluación que es la encargada de verificar las evaluaciones.

5.2 Tipos de Evaluación

Diagnóstica, Formativa y Sumativa

5.3 Características de los Criterios de Evaluación

Las evaluaciones deben ser confiables, con validez.

5.4 Controles de calidad (Eficiencia y Eficacia)

La evaluación debe ser objetiva y subjetiva

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Poca supervisión en las escuelas por las autoridades competentes.</p> <p>2. Las Inducciones impartidas no logran cumplir con su objetivo deseado.</p>	<p>1. Falta de interés y participación de las autoridades.</p> <p>2. Falta de interés por los docentes a la hora de recibir la inducción.</p>	<p>1. Implementación de Programas que permitan la supervisión continua de las actividades educativas.</p> <p>2. Enviar personal adecuado con amplio conocimiento y dominio de los temas a desarrollar durante la inducción impartida</p>

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

Los planes que se manejan en la municipalidad de Asunción Mita son el Plan Operativo Anual (POA), Plan Semestral y Plan Bimestral.

1.2 Elementos de los planes

Los elementos que posee el plan de la municipalidad son metas, objetivos (general y específico), estrategias de realización, tiempo, presupuesto y evaluación. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3 Forma de implementar los planes

Se implementa en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Consejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4 Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Consejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

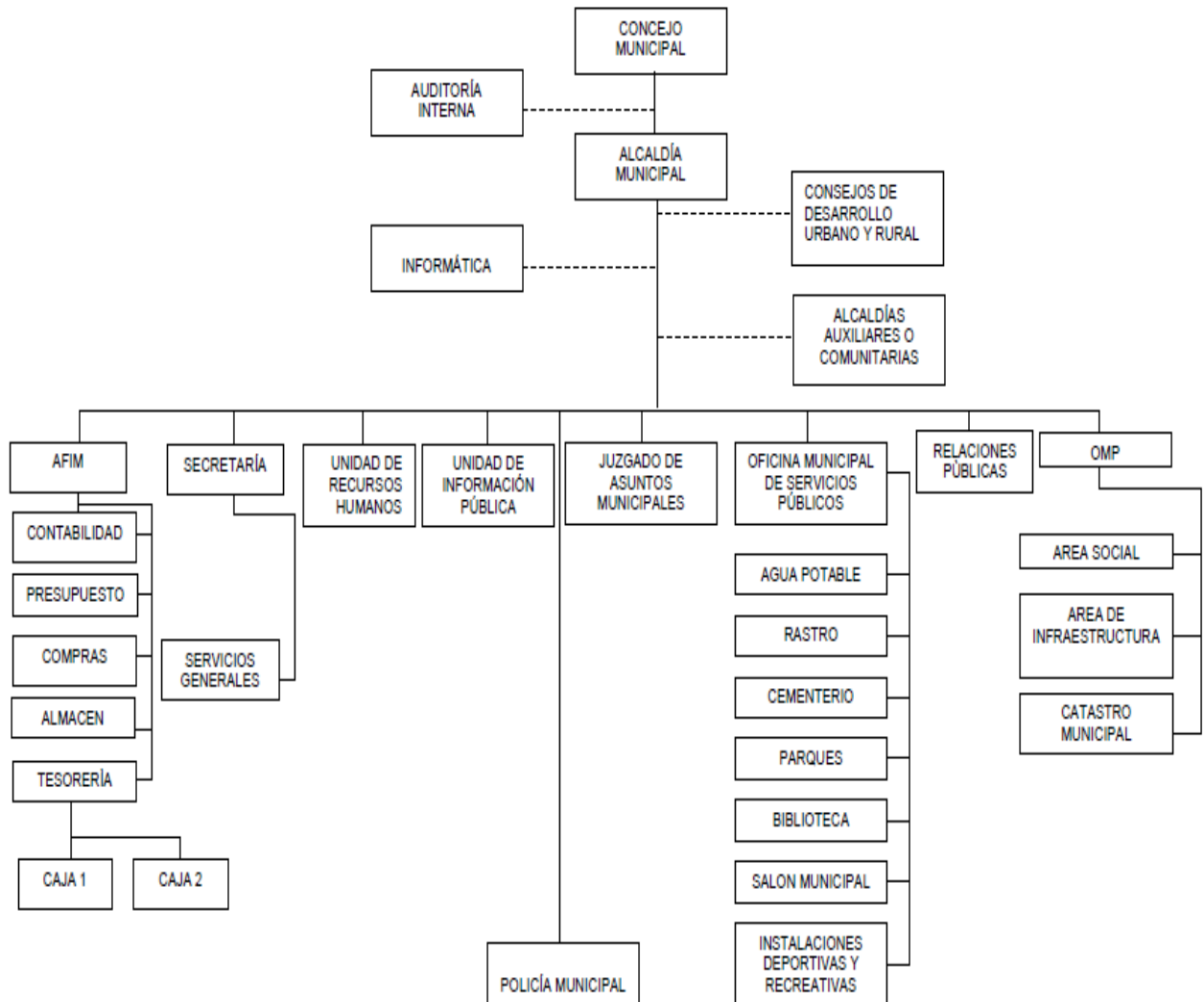
1.5 Planes de contingencia para la aplicación de planes de contingencia la municipalidad presenta sus propias estrategias.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización los niveles jerárquicos de la municipalidad de Asunción Mita son de tipo lineal, puesto que se tiene una unidad de mando para todos los jefes del departamento, quienes a su vez tienen personal a su cargo.

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA



2.3 Funciones cargo/nivel

2.3.1 Consejo Municipal

Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Está formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

2.3.2. Alcaldía Municipal

Es la encargada de coordinar, administrar, verificar y prever todas las actividades que fomenten el desarrollo del municipio, gestionando los fondos necesarios para la realización de proyectos que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

2.3.2 Secretaría

Es el departamento encargado de dirigir y ordenar los trabajos de oficina, de mantener las relaciones públicas de la entidad de auxiliar los trabajos de la alcaldía y resolver los asuntos de trámites administrativos.

2.3.3 Tesorería

Es el departamento que tiene bajo su cargo la recaudación, custodia de los fondos, depósitos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que de conformidad con la ley procedan, operando las cuentas en los libros autorizados para el efecto.

2.3.5 Mantenimiento y servicios generales

Se encargan de velar por el adecuado funcionamiento de todos los recursos físicos de la municipalidad y del municipio, resolviendo los desperfectos que

presenten o notificando a la autoridad inmediata para que se tomen las medidas pertinentes.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben de seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador.

2.5 Régimen de trabajo

El trabajo municipal se rige por lo que norma el Código Municipal en su capítulo tercero Régimen Laboral, artículo 80 y 81.

3. Coordinación

La coordinación dentro de la municipalidad se hace de manera directa, es decir de jefe a subordinados y viceversa.

4. Control

4.1 Normas de control

Las normas de control que se realizan dentro de la institución le corresponde a cada jefe de departamento, pues dentro de sus principales atribuciones están el verificar la asistencia del personal, velar por la buena atención a los usuarios, así mismo lleva en orden la documentación de lo que en su dependencia se realiza.

4.2 Registros de asistencia

Se cuenta con un reloj tarjetero en el cual todos los empleados marcan el horario de entrada y de salida de la institución.

4.3 Evaluación del personal

Dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como empleado.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Como un registro de las actividades que realiza la municipalidad se puede mencionar la memoria de labores que el secretario municipal realiza cada año.

4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material y tener al día la información, por situaciones de auditoria, sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorias que se puedan dar de manera periódica.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada departamento lleva un archivo, en él se encuentran copias de documentos de las actividades realizadas.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión la supervisión que se realiza en la municipalidad es presencial pues cada jefe de departamento es el responsable de que su equipo realice bien el trabajo.

5.1 Periodicidad de supervisiones

No existe un día específico para supervisar la labor de los empleados, pero el alcalde municipal pasa periódicamente por cada departamento a observar el trabajo que se desempeña, además de que cada director de departamento tiene la obligación de observarlos y pasar al alcalde alguna anomalía.

5.2 Personal encargado de la supervisión los jefes de departamento, Auditores de la Contraloría Nacional y el alcalde municipal.

5.3 Tipo de supervisión la supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.4 Instrumentos de supervisión como instrumentos de supervisión se utilizan la observación, lista de cotejo, la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.
2. No se cuenta con un organigrama que este visible para los usuarios y empleados en la institución.
3. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
4. Carencia de control entre los jefes de cada departamento administrativa.
5. Proporcionar alojamiento a dependencias del Estado, lo cual implica reducción de espacio.

VII. SECTOR DE RELACIONES HUMANAS

1. Institución – usuarios

1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios las relaciones de los empleados municipales hacia los usuarios puede calificarse como regulares, debido a la sobre carga de labores y también que no se cuenta con receptores.

1.2 Intercambios deportivos

La institución realiza intercambios deportivos, especialmente con la Asociación Municipal de futbol, basquetbol, natación etc.

1.3 Actividades Sociales (fiesta, ferias...)

Se celebra la fiesta en honor a su patrona la Virgen de la Asunción del 13 al 16 de agosto; y su feria titular en honor a la Virgen de Concepción del 6 al 12 de diciembre, todos los años.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Dentro de las actividades culturales que realiza la municipalidad de Asunción Mita están el concursos de alfombras para semana santa, concursos de nacimientos navideños, día de la marimba, día de Tecún Umán, día del artista miteco, entre otras.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se han dado capacitaciones y talleres con INTECAP.

2. Institución con otras Instituciones

2.1 Culturales

La municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario, sonido y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales como la fiesta patronal, para el día de la madre, para el 14 y 15 de septiembre y navidad.

3. Institución con la Comunidad

3.1 Asociaciones locales (clubes y otras)

A continuación se detallan algunas de las organizaciones con presencia en el municipio:

- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Consejos de Desarrollo Comunitario (COCODES)
- Asociación de Amigos Mitecos de los Ángeles California
- Asociación de los Ancianos de la tercera edad
- Asociación Pro bienestar de Asunción Mita
- Asociación de ganaderos Mitecos
- Asociación de Padres Mitecos
- Asociación de jóvenes Mitecos
- Asociación de jubilados
- Asociación de Alcohólicos anónimos
- Asociación de Diabéticos
- Club de Amigos Mitecos
- Club Social y Deportivo Libertad
- Compañía de Bomberos Voluntarios
- Cuerpo de Bomberos Voluntarios
- Junta Municipal de Fútbol
- Casa de la Cultura

- Bibliotecas
- Iglesias Católicas
- Iglesias Evangélicas

La Municipalidad de Asunción Mita, mantiene una estrecha relación con cada una de estas agrupaciones, brindando el apoyo necesario para su efectivo funcionamiento.

3.2 Proyección

En algunas oportunidades se realizan campañas de recolección de alimentos los cuales son llevados a comunidades de escasos recursos; de igual forma se lleva a estos lugares actividades recreativas.

3.3 Extensión la municipalidad abarca la mayor parte de aldeas y caseríos del municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none">• Poca cortesía por parte de los empleados para con la comunidad.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1 Principios Filosóficos de la Institución

- ✓ **Responsabilidad y Participación:** Es derecho y obligación de todo habitante del municipio en participar en todos los actos que beneficien al municipio, por lo tanto el concejo municipal debe manejar el liderazgo político para conseguir los consensos siempre respetando a las personas.
- ✓ **Legalidad:** Principio que motiva al cumplimiento del orden jerárquico de las leyes desde la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica de la Institución, su Reglamento y el conjunto de normas que integran la Legislación Nacional.
- ✓ **Transparencia:** Es propio del Concejo Municipal, velar para que todas las acciones se manejen en forma transparente para garantizar el buen uso de todos los bienes del municipio

1.2 Visión

Ser una ciudad que busca el desarrollo integral, a través del impulso de mecanismos y valores que contribuyan al mejoramiento del mismo, con unión y una participación ciudadana activa, enmarcado en el concepto de género e igualdad en todos los aspectos (Salud, Educación, infraestructura, medio ambiente, crecimiento económico y social) para lograr con ello ser eficientes y eficaces trabajando en armonía y seguridad dentro de nuestra sociedad promoviendo valores morales y espirituales así como también con la naturaleza, aprovechando todos los medios tecnológicos existentes con el único fin de mejorar el nivel de vida de todos los habitantes, así como obtener y mantener un hábitat digno para cada persona equilibrado con su entorno.

1.3 Misión

Somos gente con sentido progresista que trabaja con el compromiso de proveer y satisfacer los mecanismos necesarios para que los vecinos de las diferentes comunidades tengan un desarrollo sostenible e integral en todos los aspectos, con el manejo de los recursos con honestidad y transparencia así como priorizando sus necesidades brindando proyectos diversos a corto, mediano y largo plazo y todo tipo de servicios y actividades que generen un desarrollo programado y consciente de las necesidades comunitarias, mediante un sistema integral de administración municipal.

2 Políticas de Institución

2.1 Políticas Institucionales

Facilitar la atención a la población en general con relación a los servicios públicos en general.

- Proteger la ecología y ambiente natural del municipio.
- Administración y mantenimiento de mercado, proporcionándoles los servicios básicos.
- Construcción, mantenimiento e iluminación de canchas deportivas así como la organización y apoyo de ligas locales deportivas.
- Inversión en educación formal de nivel preprimaria, nivel básico, diversificado y universitario.
- Protección ciudadana a través del programa de policía municipal de tránsito.
- Apoyo al adulto mayor mediante el desarrollo de jornadas médicas entrega de medicina y víveres.
- Más y mejor infraestructura escolar para diversos niveles de la población estudiantil.

2.2 Estrategias

2.3 La Municipalidad de Asunción Mita tiene implementada las estrategias en su plan estratégico. Coordinan con diferentes instituciones quienes le brindan apoyo o bien con donaciones de las organizaciones que colaboran con ellos. Trabajan un plan apegado a las exigencias actuales y futuras, el cual se proyecta al año 2016, entre las estrategias se puede mencionar:

- Creación de dependencias y unidades para la atención al vecino en diversas demandas de servicios públicos.
- Reducción de la desigualdad social, por medio de la implementación de proyectos para mujeres.
- Reducción de la vulnerabilidad de la mujer en todas las formas de violencia, a través de la organización y formación de lideresas en las comunidades.
- Promoción y utilización racional de los servicios, cultura de pagos en la población para lograr las metas de recaudación de tasas y contribuciones establecidas.

Para una mejor coordinación y para obtener mejores resultados la Municipalidad de Asunción Mita aplica estrategias orientadas a unir alianzas con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales como:

Educación: Busca contribuir a mejorar la educación en los diferentes niveles educativos, construir centros educativos en las áreas lejanas para que todos puedan tener acceso a la educación.

Salud: Tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida de la población, a razón de reducir los índices de mortalidad, y la construcción de nuevos puestos de salud para que exista mayor población atendida.

Planificación infraestructura y ordenamiento territorial: pretende lograr un crecimiento ordenado de la población urbana, así como un estructurado ordenamiento territorial con infraestructura adecuada.

Medio ambiente y recursos naturaleza: Este busca la conservación del medio ambiente, con el manejo adecuado de los recursos naturales y administración adecuado de los recursos disponibles.

Económico productivo: Con este programa se pretende mejorar el nivel de vida de la población con un adecuado sistema productivo integral que beneficie al pequeño mediano y grande productor.

Cultura y deportes: Con la implementación de estos programas se busca motivar la participación ciudadana de diversos grupos sociales, hombres, mujeres, niños y de esta manera poder contribuir a la formación integral de la población, a través de programas culturales y deportivos.

Seguridad justicia y derechos humanos: se pretende contribuir con el fortalecimiento del sistema de seguridad justicia con equidad y prontitud para la solución de problemas en la población.

Gestión y fortalecimiento institucional: Se crean programas de inversión en el fortalecimiento institucional, que coadyuven en la solución de los problemas de las comunidades y por ende la satisfacción de las demandas y necesidades.

Género organizacional y participación: Busca la inclusión en los programas de desarrollo a todos los sectores, en especial a la mujer, para que sea pieza fundamental en la solución de los diversos problemas existentes en el municipio. Programa tradicional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Iempa. (Plan Trifinio). Todas estas estrategias han logrado establecer mecanismos de acción que han contribuido y se han establecido como un muy buen soporte para el desarrollo del Municipio ya

que contribuyen con obras de infraestructura y otros tipos de proyectos que generan desarrollo. (Plan Estratégico Participativo del Municipio de Asunción Mita 2006-2015).

2.4 Objetivos

- Mejorar las condiciones de salud y ambiente
- Ampliar y mejorar de la red de carreteras y caminos
- Mejorar cobertura educativa e infraestructura escolar
- Planificar, supervisar, mantener y reparar las obras y servicios municipales
- Construir y mantener sistemas de agua potable, pozos, y apoyo a la salud.
- Construir, mantener y reparar caminos rurales y puentes
- Pavimentar calles de aldeas y zona urbana
- Apoyar a la gestión, y administración educativa
- Construir, mejorar y mantener la infraestructura educativa.
- Mantener y repararlas obras municipales existentes y servicios prestados.

2.3.1 Específicos

- ✓ Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.
- ✓ Hacer operativa la estructura organizacional para responder con eficiencia a la demanda de servicios de la población.
- ✓ Mejorar el conocimiento de las funciones de cada oficina y de los puestos existentes, para que los empleados municipales tengan una adecuada comprensión del papel que les corresponde jugar, dentro de la ejecución de los planes municipales.
- ✓ Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias,

- ✓ y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.
- ✓ Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones. → Mejorar los servicios de atención al público para beneficio de la población, y de la imagen de la municipalidad.
- ✓ Fortalecer los procesos de planificación municipal que permitan dar solución a las necesidades del municipio.

2.5 Metas

Velar siempre por los intereses del municipio, promoviendo actividades, económicas, sociales, culturales ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de sus habitantes, apegándose a las leyes y reglamentos emitidos por el código municipal.

- Reducción de la tasa de analfabetismo de un 69.10 % del 2003 a un 10 % para el año 2016.
- Implementación de la educación superior en el municipio.

- Reducción de un 5.9% por mortalidad infantil a un 0.0%.
- Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente a través del manejo adecuado de los recursos naturales.
- Creación de nuevas áreas protegidas en cuencas hidrográficas. o reforestación de un 40 % de áreas deforestadas.
- Aplicación de leyes a un 100 % en materia ambiental. 99 Plan Estratégico Participativo del municipio de Asunción Mita 2006 – 2015.
- Reducción de la criminalidad a un 5% así como la pronta y correcta aplicación de la justicia.
- Organización y participación de la mujer en actividades políticas y sociales del municipio.
- Fomentar la participación de la mujer a nivel municipal en actividades del sector privado como público.

3 Aspectos Legales

3.1 Personería Jurídica

3.2 Marco Legal que abarca a la institución

Constitución política de la república de Guatemala

Artículos: 253, 254, 255, 257, 260.

Código municipal decreto 12-2002 del congreso de la república de Guatemala

Artículos: 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, y 107.

Ley de Servicio Municipal

Reglamento De Relaciones Laborales Municipales (Reglamento Interno) De la ciudad de Asunción Mita, Jutiapa

Título I

Capitulo Único

Disposiciones Generales

ARTICULO 1. Propósito. El presente Reglamento establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios.

ARTICULO 2. Base Legal. Los lineamientos que figuran en este Reglamento se fundamentan en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87.

3.3 Reglamentos Internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas

órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Los empleados municipales desconocen las leyes municipales y el reglamento interno.2. Poca publicación de la filosofía y políticas de la institución.

ANEXOS

Entrega de Guías Didácticas y Realizando capacitación a docentes y alumnos del establecimiento educativo.





Ejecución de Huerto con estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta aldea “Playa del Coyol”

Limpieza y siembra



Recolección de Rábano



Siembra de Pepinos



Fuente: Epesista

Recolección de Pepino



Fuente: Epesista