

Heidy María Beza Beltrán

**Guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas,
dirigida a alumnos y maestros del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural
Mixta, Caserío Llano Hondo, aldea Carrizal, municipio de Agua Blanca,
departamento de Jutiapa.**

Asesor: Lic. Henry David Campos Hernández



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, mayo de 2015

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado,-EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015.

Índice

Introducción	IV
	V
Contenido	
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.2. Nombre de la institución	1
1.3. Tipo de institución	1
1.4. Ubicación geográfica	1
1.5. Visión	1
1.6. Misión	1
1.7. Políticas Municipales	2
1.8. Objetivos de la institución	2
Objetivo general	2
Objetivos específicos	3
1.9. Metas	3
1.10. Estructura organizacional	3
1.11. Recursos	4
Humanos	4
Materiales	5
1.12. Financieros	5
Relaciones con otras Instituciones	6
1.13. Técnica utilizada para el diagnóstico	6
1.14. Lista de carencias de la municipalidad	7
1.15. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.15.1 Priorización del problema	10
1.16. Datos generales de la institución beneficiada	10
1.17. Nombre de la institución	10
1.18. Tipo de institución	10
1.19. Ubicación geográfica	10
1.20. Misión	10
1.21. Visión	10
1.22. Políticas	11
1.23. Objetivos de la institución	11
1.24. Metas	11
1.25. Estructura organizacional	12
1.26. Recursos	13
Humanos	13
Materiales	13
Financieros	13

1.27. Lista carencias	14
1.28. Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.29. Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.30. Priorización del problema	18
1.31. Problema seleccionado	18
1.32. Solución propuesta como viable y factible	18

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	19
2.1. Aspectos generales	19
2.1.1. Nombre del Proyecto	19
2.1.2. Problema	19
2.1.3. Localización	19
2.1.4. Unida ejecutora	19
2.1.5. Tipo de proyecto	19
2.2. Descripción del proyecto	19
2.3. Justificación	20
2.4. Objetivos del proyecto	20
Generales	20
Específicos	21
2.5. Metas	21
2.6. Beneficiarios	22
2.6.1 Directos	22
2.6.1 Indirectos	22
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9. Recursos	28
Humanos	28
Materiales	28
Equipo	29
Físicos	29
Financieros	30

Capítulo III

1. Proceso de ejecución del proyecto	31
Actividades y resultados	31
2. Productos y logros	32
3. Documento pedagógico	34
3.4 Evidencias de reforestación	85

Capítulo IV	
4. Proceso de evaluación	95
4.1. Evaluación del diagnóstico	95
4.2. Evaluación del perfil	95
4.3. Evaluación de la ejecución	95
4.4. Evaluación final	96
Conclusiones	97
Recomendaciones	98
Bibliográficas	99
E-grafías	100
Apéndice	101
Anexos	186

Introducción

Contribuir con la comunidad educativa través del Ejercicio Profesional Supervisado, concientizando a dicha comunidad lo importante que es el medio ambiente, cuidarlo y conservarlo utilizando todas las formas que hay para no contaminarlo más y así disfrutar de sus beneficios. Es por ello que al realizar este proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado, en el informe se detalla la actividad de reforestación realizada en El Caserío Panalvía, Tempisque, en apoyo a la educación ambiental de dicha comunidad así mismo también colaborando con la conservación del medio ambiente se detalla una Guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio, reutilizadas, dirigida a los alumnos y maestros de La Escuela Oficial Rural mixta del Caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal , en la que se hace de manifiesto un proyecto con sentido humanístico al servicio educativo.

El Ejercicio Profesional Supervisado comprende cuatro etapas, las cuales se describen a continuación.

Capítulo I. Diagnóstico Institucional: este presenta una investigación precisa y detallada, determinando la situación actual, tanto interna como externa de la Institución patrocinante en este caso La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, así como también la patrocinada, La Escuela Oficial Rural Mixta del caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal, utilizando las técnicas más adecuadas para determinar el problema, al que se le debía dar solución rápida y efectiva, y de esta forma se comprobó que el problema más grande que estaba afectando a la Institución era la contaminación ambiental; por lo que se realizó la Guía para la elaboración de manualidades con vidrio reutilizado, como solución viable y factible.

Capítulo II. Perfil del proyecto: En esta se describen los elementos que ayudan en la ejecución, determinando el problema de la Institución patrocinada, justificando dicho proyecto y presentando los objetivos y metas que se llegaron a cumplir, en un tiempo determinado a través de un cronograma y un presupuesto que indicará el costo de él. Así también indicando a las personas beneficiadas con el proyecto tanto directa como indirectamente.

Capítulo III. Aquí se concretan y realizan las actividades de forma detallada y ordenada programadas en el perfil, para lograr los objetivos planteados. Así también adjuntando el producto pedagógico haciéndose constar a través de las fotografías que muestran la realización de la actividad forestal y la práctica de la guía.

Capítulo IV. Evaluación: en esta etapa se analizan todos los aspectos presentados, tanto positivos como negativos que fueron dándose durante la ejecución del

Proyecto. A través de esta etapa se verifica el desarrollo de él y así determinar si se logró el impacto deseado, completando el informe con las conclusiones a las que se llegaron durante la realización del proyecto y las recomendaciones que se dan para que se siga proyectando el cuidado y conservación del medio ambiente, incluyendo también las referencias bibliográficas de donde se obtuvo la información y luego los anexos y apéndice que complementan el informe.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

1.2 Nombre de la institución

Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

1.3 Tipo de Institución

Autónoma y de servicios

1.4 Ubicación geográfica

Barrio El Centro, Agua Blanca, Jutiapa

1.5 Misión

La misión de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, es la descripción de la razón de ser de la organización, establece nuestro “quehacer” institucional los servicios que entregamos, las funciones principales que nos distinguen y nos hacen diferente de otras instituciones y justifican nuestra existencia, la promoción y el mejoramiento de la calidad de vida de nuestro municipio y sus visitantes, potenciando el desarrollo local, a través de una gestión moderna y eficiente, enfocada a la excelencia y el servicio. Sustentaremos nuestras acciones protegiendo nuestro medio ambiente, el patrimonio, las tradiciones, la cultura y promoviendo la participación e identidad local.

1.6 Visión

La visión de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa. Es la declaración fundamental en relación al desarrollo de nuestro municipio, con modernidad, eficiencia e innovación, que le permite entregar servicios de calidad con desarrollo, promoviendo la calidad de vida e igualdad de oportunidades para todos; personas, empresas, organizaciones, visitantes guatemaltecos y extranjeros.

¹ Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016.

Nuestros sueños se basan en valores orientadores que son los que le dan sentido y coherencia en el diario vivir a estos y se traducen en la Filosofía de Nuestro Municipio.

Cumpliremos nuestra visión:

- Con una alta vocación de servicio público
- Respetando y cuidando del medio ambiente
- Valorando nuestra historia, tradiciones y cultura
- Integrando y aceptando la diversidad
- Desarrollando nuestras funciones con profesionalismo, eficiencia y eficacia
- Logrando altos niveles de calidad de servicio y procesos
- Promoviendo la pro actividad e Innovación
- Siendo Transparentes y honestos en nuestro actuar
- Promoviendo el Trabajo en Equipo y la comunicación

1.7 Políticas Municipales

- Fomentar la Educación, la Cultura y el Deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.
- Apoyar la salud y la asistencia social, con énfasis en el área rural.
- Fomentar y apoyar la agricultura, ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio.
- Mejorar la recaudación de los impuestos municipales”.

1.8 Objetivos

➤ 1.8.1 General

“Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización, puestos, funciones y evaluación del desempeño, para el alcance de las metas.”

➤ **1.8.2Objetivos específicos**

“Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad.”

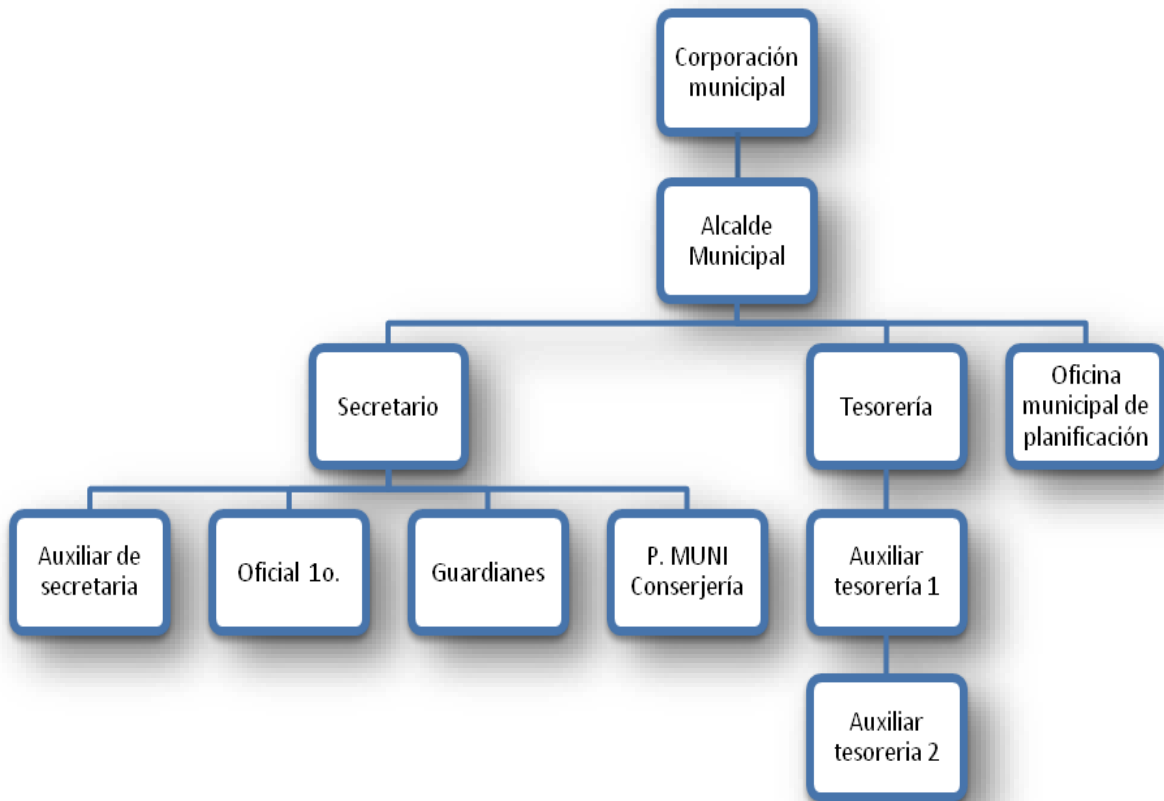
1.9 Metas

“Satisfacer las necesidades de la población.

Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.”¹

1.10 Estructura organizacional

“Organigrama de la Municipalidad de Agua Blanca Jutiapa.



¹Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016

1.11 Recursos

➤ Humanos

- 1 Alcalde Municipal
- 1 Concejal II
- 1 Concejal III
- 1 Concejal IV
- 1 Síndico I
- 1 Secretario municipal
- 1 Tesorero municipal
- 4 Jefes de dependencias
- 10 Oficinistas
- 11 Auxiliares
- 4 Coordinadores
- 4 Mensajeros
- 4 Pilotos
- 4 Supervisores
- 1 Recepcionista
- 4** Albañiles
- 5 Ayudantes
- 1 Bodeguero
- 2 Fontaneros
- 1 Peón
- 1 Guardián
- 2 Conserjes

➤ **Materiales.**

- 2 Escritorios tipo secretarial
- 2 Escritorios tipo ejecutivo
- 2 Sillas ejecutivas
- 50 Sillas de metal
- 100 Sillas plásticas
- 10 Archivos de metal
- 12 Ventiladores de pedestal
- 6 Libreras
- 2 Máquinas de escribir tipo mecánica
- 4 Aparatos telefónicos
- 6 Equipos de computación completos
- 7 Relojes de pared
- 2 vehículos tipo pickup

1.12 Financieros

La distribución de los fondos que recibe la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III; Asignación Constitucional en el artículo No. 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional dice:

Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios.

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.
4. El 25% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.

5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

En el artículo No.129 de la Estructura del presupuesto dice:

El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios.

El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Agua Blanca anualmente con base en el artículo No. 257; Asignación para las Municipalidades, de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% Constitucional del cual se utiliza el 90%; para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.50% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.”²

1.13 Relaciones con otras Instituciones

1.13.1 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.

Para el estudio y análisis del diagnóstico fue necesaria la aplicación de instrumentos de observación directa y técnicas con el fin de obtener información completa y actual de la institución, las que se enumeran a continuación:

- La observación se utilizó para percibir carencias de infraestructura, en aspecto y situaciones físicas en que se encuentran las instalaciones municipales. Para ello se aplicó una lista de cotejo y la guía de análisis contextual e institucional, el cual están constituidos en 7 sectores que son: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico. El objetivo de la aplicación de esta técnica en la etapa del diagnóstico, es para obtener información interna y externa a través de

²Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina de tesorería municipal Inventario 2014

entrevistas directas a Alcalde, Secretaría y Tesorería municipal. Después de haber analizado y sintetizado la información se detectaron los problemas, se utilizó guía de análisis contextual.

- La entrevista fue dirigida al secretario Municipal, Carlos Estuardo Duarte y a la Tesorera Sujeli Consuelo Sandoval para recabar información fidedigna de la institución y al presidente del COCODE.
- La observación se utilizó para conocer las deficiencias de la institución. Para ello se manejó una libreta de notas.

1.14 Lista de carencias de la municipalidad de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

- Carece de organización interna
- Inexistencia de un Manual de funciones.
- No se cuenta con la educación adecuada para la creación y utilización de abono orgánico.
- Administración interna deficiente.
- No se cuenta con un manual de desastres naturales
- Inestabilidad laboral
- Desconocimiento de la distribución financiera del área urbana y rural del municipio.
- Falta de información en la inversión de obras.
- Estabilidad financiera deficiente en la institución.
- Inexistencia de sindicato.
- Inestabilidad laboral.

- La población carece de información acerca de los planes de contingencia.
- Hace falta realizar actividades culturales y sociales con otras instituciones
- Inexistencia de un local para la casa de la cultura.
- Falta de capacitación al personal.
- Se carece de capacitaciones sobre programas de desarrollo para el beneficio económico a personas del área rural.
- Poca cobertura de los programas sociales.
- Falta de interés por mantener nuestra cultura en el municipio
- Hace falta el apoyo a la salud preventiva en comunidades rurales
- Inexistencia de espacios para recreación
- Falta de depósitos para basura orgánica e inorgánica en las áreas rurales del municipio.

1.15 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas.
1 Insalubridad	1.1 Carencia de agua entubada en algunas comunidades. 1.2 Falta de apoyo a la salud preventiva en comunidades rurales. 1.3 Falta de depósitos de basura orgánica e inorgánica en las áreas rurales del municipio.	1.1.1 Crear cisternas e instalar el agua entubada en cada hogar. 1.2.1 Equipar los centros de salud con medicinas y personal. 1.3.1. Implementar programas ambientales 1.3.2. Colocar basureros en las áreas rurales.

		1.3.3. Diseño de una guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio, reutilizas.
2. Pobreza del soporte operativo.	2.1 Falta de capacitación al personal. 2.2 Carece de organización interna	2.1.1 Hacer programas de capacitación por personas especializadas en materia. 2.2.1 Revisión de personal y papelería cada tres meses.
3. Grupos de vandalismo.	3.1 Inexistencia de espacios para recreación	3.1.1 gestionar lugares de sana recreación en las comunidades.
4. Deficiencia en el sistema de control de ingreso del personal a sus labores.	4.1. No existe un reglamento para normar el trabajo de los empleados. 4.2 No hay oficina de recursos humanos.	4.1.1 Elaborar un reglamento para regular los derechos y obligaciones de los empleados. 4.2.1 Implementar una oficina de recursos humanos.
5. 5. Deficiencia en la promoción de la cultura	5.1 Hace falta realizar actividades socioculturales con otras instituciones. 5.2 Inexistencia de un local para la casa de la cultura. 5.3 Se carece de un grupo organizado para la casa de la cultura	5.1.1 Programar actividades socio-culturales. 5.2.1 Construir un local para la casa de la cultura 5.3.1 Motivar a la población a organizar y conformar un grupo que conformen la casa de la cultura.

1.15.1 Priorización del problema.

Después de una reunión conformada por autoridades de la Municipalidad y la epesista se determinó apoyar un proyecto en la comunidad del Llano Hondo, aldea El Carrizal, Agua Blanca Jutiapa.

1.16 Datos de la comunidad beneficiada

1.17 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

1.18 Tipo de institución

Servicio Educativo

1.19 Ubicación geográfica

Caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

1.20 Misión

Somos una institución educativa, con amplia trayectoria en el campo de la formación de niños, niñas y jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científica-humanistas, aplicación de metodologías innovadoras, la práctica de sólidos valores morales y éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio lo que les permite formarse con excelencia.

1.21 Visión

Ser una institución educativa líder en el campo de la formación integral de las niñas y los niños, aplicando metodologías innovadoras, lo que da como resultado personas competentes para desempeñarse eficientemente y responder a las necesidades que la sociedad guatemalteca les plantea.

1.22 Políticas

Sin evidencias

1.23 Objetivos

➤ **General**

Egresar personas, con conocimientos, habilidades y destrezas que sean capaces de solucionar problemas de la vida diaria.

➤ **Específicos**

Participar en las diversas actividades educativas, que conlleven al desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Facilitar a la población estudiantil el acceso a la educación del área rural.

Coadyudar al desarrollo social, cultural y económico de la comunidad.

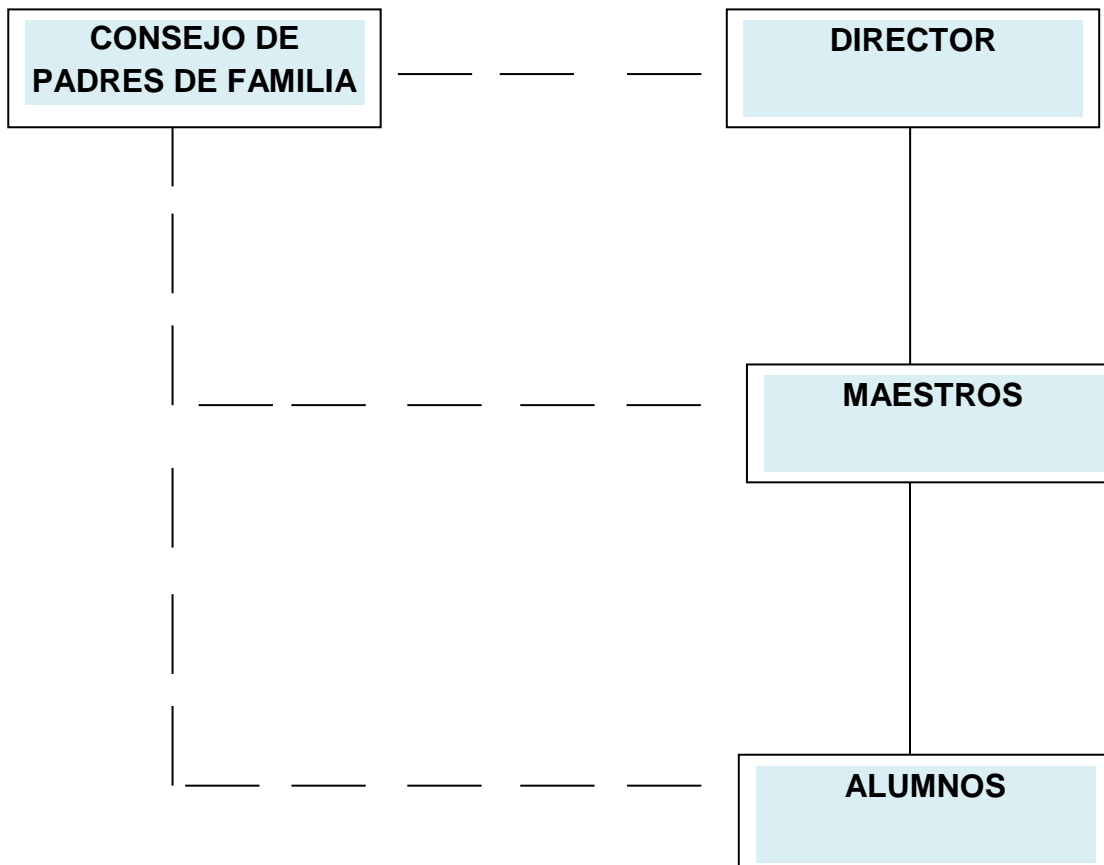
Involucrarse con la comunidad educativa para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.24 Metas.

- Cubrir con servicios educativos al 100% de la población en edad escolar.
- Cumplir con el 100% el calendario escolar.
- Lograr la promoción del 100% de los alumnos inscritos

1.25 Estructura organizacional

Organigrama De La Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Llano Hondo, Aldea Carrizal, Agua Blanca, Jutiapa.



1.26 Recursos

➤ **Humanos**

1 Director

2 Docentes

35 Alumnos

➤ **Materiales**

3 Aulas

49 Escritorios unipersonales

1 Biblioteca varios tomos

1 Pabellón Nacional

20 Mesas bipersonales grandes

30 Sillas pequeñas de metal y madera

3 Tambores pequeños

1 Tambor grande

1 Equipo de sonido

3 Pizarrones de fórmica

1 Olla de aluminio grande

1 Cucharón grande

2 Cátedras y su silla

2 Anaqueles

2 Sanitarios

➤ **Financieros**

Fondos de gratuidad correspondiente a Q.40.00 por niño al año

Fondos de refacción escolar Q.1.58 por niño al día

Fondos para útiles escolares Q.55.00 por niño al año

Fondos para valija didáctica Q.220.00 por docente al año.

Siendo un total de Q 16,782 al año.

1.27 Lista de carencias

- Techo en mal estado
- Servicio sanitario no adecuado
- No cuenta con guardián
- Carece de agua entubada
- Inexistencia de equipo audiovisual
- No posee aula para el nivel pre-primario
- Carece de un tratamiento para el manejo de la basura orgánica e inorgánica.
- No posee luz eléctrica
- Carece de botiquín para primeros auxilios
- Inexistencia de un área recreativa

1.28 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas.	Factores que la producen	Soluciones
1. Inseguridad	1.1. No cuenta con guardián.	1.1.1 Contratar y presupuestar un guardián
2. Insalubridad	2.1 Carece de botiquín de primeros auxilios. 2.2 Servicio sanitario no adecuado. 2.3 Carece de agua entubada.	2.1.1 Abastecer con medicinas básicas y factibles. 2.2.1 Implementar un servicio de sanitarios adecuado al alumnado en tamaño y presentación. 2.3.1 Implementar un proyecto de agua entubada.
3. Deficiencia en el proceso de enseñanza aprendizaje.	3.1. Inexistencia de equipo audiovisual.	3.1.1 Dotar la institución con tecnología educativa física.

	<p>3.2 Servicio de energía eléctrica desinstalado.</p> <p>3.3 No cuenta con teléfono.</p>	<p>3.2.1. Reinstalar la luz eléctrica para acceso a material audiovisual.</p> <p>3.3.1 instalar un teléfono para servicio de la comunidad educativa.</p>
4. Malas condiciones de trabajo.	<p>4.1 Techo en mal estado.</p> <p>4.2. No cuenta con un salón de clases para el nivel preprimario.</p> <p>4.3 Carece de área recreativa.</p>	<p>4.1.1. Reparar el techo con material adecuado.</p> <p>4.2.1. Construcción de un salón para el nivel de preprimaria.</p> <p>4.3.1. Construir un área recreativa adecuada al alumnado de la escuela.</p>
5. Contaminación ambiental	5.1 No existe un tratamiento adecuado para la basura orgánica e inorgánica	5.1.1. Elaborar una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con vidrio reutilizado

1.29 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1. Reestructuración de sanitarios adecuados.

Opción No. 2 Construcción de un área recreativa.

Opción No. 3 implementar un proyecto de agua entubada.

Opción No. 4. Inexistencia de un tratamiento adecuado para la basura orgánica e inorgánica

Opción No. 5. Reinstalación de la electricidad.

Opción 1

Opción 2

Opción 3

Opción 4

Opción5

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Financiero										
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X		X	X			X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X	X			X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para cualquier imprevisto	X			X		X	X			X
Administrativo legal				X						
5 ¿Se tiene la autorización de las autoridades para realizar el proyecto?	X		X		X		X			X
6. ¿Existen reglamentos que		X	X			X	X			X

amparen la ejecución del proyecto?										
Técnico										
7. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X	X		X		X	
8. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X		X		X	X			X
9. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X			X	X			X
10. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X		X		X	X			X
Mercado										
11. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X		X		X	X			X
Político										
12. ¿La institución será responsable del proyecto?	X					X		X		X
13. ¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X		X		X		X	
Total	5	8	4	9	3	10	12	1	2	11

1.30 Priorización del problema.

Después de analizar los 5 problemas se llegó a la conclusión que el más urgente a solucionar es el número 4. Inexistencia de un tratamiento adecuado para la basura orgánica e inorgánica

1.31 Problema seleccionado

La contaminación ambiental, ya que es una de las principales problemáticas que afectan notablemente la calidad de vida de los seres humanos.

1.32 Solución propuesta como viable y factible.

Según el análisis de viabilidad y factibilidad, la solución más recomendable es la elaboración de una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a alumnos y maestros del nivel primario, de La Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, aldea Carrizal, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

CAPÍTULO II

2. Perfil del Proyecto.

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la elaboración de manualidades, con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a alumnos y maestros del nivel primario, de La Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, aldea Carrizal, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

Contaminación Ambiental

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal, Agua Blanca, Jutiapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.

Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal,

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo ambiental

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a alumnos y maestros del nivel primario, en la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, aldea Carrizal, Agua Blanca Jutiapa. Este proyecto viene a beneficiar no solo a la población educativa sino también a los vecinos del establecimiento. La guía está compuesta por cuatro capítulos.

En la cual se desarrollan los temas siguientes.

Capítulo I. El medio ambiente, en el se conoce que es el medio ambiente, cual es su importancia para los seres vivos, y porque debemos cuidarlo.

Capítulo II Educación Ambiental, en la cual muestra sobre la importancia de brindarle un cuidado bueno y justo al planeta.

Capítulo III. Contaminación Ambiental. El ser humano es el único que puede administrar correctamente los recursos naturales, no permitiendo la contaminación ambiental ya que esto afecta a toda la población tanto a los seres vivos como a los seres humanos.

Capítulo IV. La utilización del vidrio. El vidrio es un desecho solido, que tarda miles de años en destruirse, durante ese tiempo que permanece sin destruirse puede provocar serios daños ambientales.

2.3 Justificación

A través del diagnostico realizado en La Escuela Oficial Rural Mixta, del caserío Llano Hondo, se ha determinado el problema grande que existe de contaminación ambiental, afectando así de gran forma a la población educativa.

El vidrio a pesar que es un material inerte y una materia muy resistente y frágil a la vez, es un desecho que causa serios daños al ambiente, pues todos los residuos que componen el vidrio contaminan al suelo. Además, uno de los efectos más preocupantes que es causado por el vidrio, es que este es uno de los principales provocadores de los incendios forestales; pues al momento de estar tirados en las áreas de bosques da un efecto de lupa y hace que se encienda lumbre, provocando los incendios y desapareciendo en gran cantidad el bosque existente, también causando la erosión del suelo, alteraciones climáticas y calentamiento global.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al cuidado y conservación de la Madre Naturaleza a través del reciclaje de desechos como el vidrio.

2.4.2. Específicos

- ✓ Diseñar una guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas.
- ✓ Socializar la guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a maestros y alumnos del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, del caserío Llano Hondo, aldea Carrizal, Agua Blanca, Jutiapa.
- ✓ Implementar capacitaciones y talleres relacionados con el cuidado del medio ambiente.
- ✓ Elaborar 5 manualidades con botellas de vidrio reusadas.
- ✓ Reforestar un área en el caserío Panalvía, aldea El Tempisque, municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

2.5 Metas

- ✓ Reproducir 10 guías para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas.
- ✓ Socializar la guía con el director, 2 docentes y 35 estudiantes.
- ✓ Impartir una charla y 1 taller al director, a 2 docentes y 35 estudiantes.
- ✓ Elaborar 5 manualidades con botellas de vidrio reusadas.
- ✓ Plantar 600 árboles de especie, palo blanco, nin y matilisquate, en el caserío Panalvía, aldea El Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1. Directos

1 Director

2 maestras

35 estudiantes.

2.6.2. Indirectos

Comunidad educativa

Padres de familia

2.7 Fuentes del financiamiento y presupuesto

Gestión por parte del estudiante.

Fuentes de financiamiento	Descripción de aporte	Total
Municipalidad de Camotán Chiquimula.	Donación de 600 árboles	Q 900.00
Municipalidad de Agua Blanca.	Mobiliario y Equipo Refacciones para capacitaciones Traslado de árboles Asesoría	Q 2,000.00
Librería Monsa	Fotocopias Cartucho de tinta negra. cartucho de tinta a color	Q 700.00
Librería Katty	Empastado de 10guías. Impresiones	Q 500.00
Librería Económica	Fotocopias Resmas de hojas de papel bond tamaño carta. Impresiones	Q 757.00
Librería sabiduría	Pegamento Fomi con diamantina	Q 350.00

	Diamantina Temperas Pinceles	
Librería sabiduría	Tijeras Silicón Pistolita de silicón Listón Mariposas	Q 300.00
La casa de las telas.	Tela	Q 50.00
Floristería Rosy.	Flores artificiales	Q 50.00
Total		Q5,607.00

2.8 Cronograma

No.	Actividades	Años					2014					2015																
		Meses	Octubre			Noviembre		Diciembre					Enero					Febrero					Marzo					
		Responsables	Semanas			Semanas		Semanas					Semanas					Semanas					semanas					
			3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
1	Gestionar el terreno	Epesis ta																										
2	Recibir asesoría técnica por un ingeniero agrónomo ambiental.	Epesis ta																										
3	Elegir el área a reforestar verificando el terreno..	Epesis ta																										
4	Reunión con miembros de COCODE para contribuir a reforestar.	Epesis ta																										
5	Seleccionar los árboles para la reforestación según la región.	Epesis ta																										
6	Tramitar la donación de arboles a la municipalidad de camotan.	Epesis ta																										

2.9. Recursos.

✓ Humanos

Epesista

1 Director

2 Maestras

35Alumnos

Alcalde Municipal

Ingeniero Ambiental

Miembros de COCODE

✓ Materiales

- Arbolitos de matilisguate, nin, palo blanco
- Transporte
- Carretas
- Canastos
- Palanganas
- Machetes
- Barretones
- Cámaras fotográficas
- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Impresiones
- Hojas para empastados
- Cartuchos de tinta negra
- Cartuchos de tinta a color.
- Hojas de papel bond
- Refacción
- Silicón

- Pistolita de silicón
- Tijeras
- Temperas
- Pinceles
- Pegamento
- Candelas
- Cerillos
- Botellas
- Flores
- Hojas fomi con diamantina
- Diamantina
- Tela
- Flores artificiales
- Computadora
- Impresora
- Cañonera

Físicos

- Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
- Caserío Panalvía, aldea Tempisque municipio de Agua Blanca, Jutiapa.
- Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

✓ **Financieros**

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
1	Árboles de Matilisguate y Nim	600	Q 1.50	Q900.00
2	Alquiler de equipo de sonido	1	Q 150.00	Q. 150.00
3	Alquiler de Equipo de Proyección.	1	Q 350.00	Q 350.00
4	Refacción para Talleres y Capacitaciones	40	Q 20.00	Q 800.00
5	Transporte	3	Q 300.00	Q 900.00
6	Asesoría	10	Q 50.00	Q. 500.00
7	Cartucho de tinta a color	2	Q 200.00	Q 400.00
8	Cartucho de tinta negra	1	Q 200.00	Q 200.00
9	Impresiones	500	Q 1.00	Q 500.00
10	Empastados	10	Q 20.00	Q 200.00
11	Fotocopias	300	Q 0.25	Q 75.00
12	Resmas de hojas	4	Q 45.00	Q 180.00
13	Pegamento	15	Q 10.00	Q 150.00
14	Silicón	10	Q 1.00	Q 10.00
15	Pistolita de silicón	4	Q 25.00	Q 100.00
17	Tijeras	5	Q 5.00	Q 25.00
18	Cajas de Temperas	3	Q 25.00	Q 75.00
19	Hojas fomi con diamantina	3	Q 2.00	Q 6.00
20	Diamantina de colores	4	Q 12.00	Q 48.00
21	Flores artificiales	5	Q 3.00	Q 15.00
22	Pinceles	10	Q 2.00	Q 20.00
23	Candelas	2	Q 1.00	Q 2.00
24	Cerillos	1	Q 1.00	Q 1.00
	Total			Q 5 , 607.00

Capítulo III.

3 Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y logros.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Gestión con el Alcalde Municipal	Se obtuvo la autorización por el Alcalde Municipal para la reforestación del área elegida.
2	Identificar el área a reforestar.	Se identificó un área comunal para el proyecto de reforestación.
3	Gestionar la donación de arboles para plantar	Se gestionó en diferentes instituciones la donación de arboles para plantar.
4	. Seleccionar las clases de arboles a plantar.	Se seleccionaron las especies de árboles de nin, matilisguate, palo blanco.
5	Trasladar los arboles al área de reforestación.	Se trasladaron los arboles del vivero hacia el área a reforestar.
6	Preparar el terreno para plantar los arboles.	Se limpió el terreno del área a reforestar.
7	Plantar los arboles seleccionados.	Se plantarón600 arboles.
8	Solicitar autorización del director de la escuela para realizar el proyecto.	Se obtuvo la aprobación del director para poder ejecutar el proyecto de reciclaje.
9	Recopilación de información.	Se recopiló información de distintas fuentes bibliográficas, lo cual permitió enriquecimiento de conocimientos.
10	Diseño y elaboración de la guía para la elaboración de manualidades.	Se diseñó y elaboró una guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio.

11	Capacitación a los estudiantes sobre el medio ambiente.	Se realizó una capacitación sobre el cuidado del medio ambiente, dirigida a docentes y alumnos del nivel primario de la Escuela del caserío Llano Hondo.
12	Hojas de trabajo y talleres, con temas relacionados al medio ambiente.	Los estudiantes contestaron hojas de trabajo y participaron en talleres con el tema del medio ambiente.
13	Socialización de la guía pedagógica para la elaboración de manualidades.	Se socializó la guía con alumnos y docentes de la escuela de Llano Hondo.
14	Elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Rural Mixta del Llano Hondo	Se elaboraron 5 manualidades con botellas de vidrio, con los alumnos del nivel primario de la escuela de Llano Hondo.

3.2 Productos y logros.

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1.	Guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio dirigida a los estudiantes y maestros del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Llano Hondo, Carrizal, Agua Blanca Jutiapa.	Ampliar conocimientos sobre como reutilizar el vidrio. Los docentes usan la guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio.
2.	Socialización de la guía con maestros y alumnos sobre la reutilización de botellas de vidrio.	Participación de los alumnos y maestros del establecimiento logrando la sensibilización sobre la importancia del reciclaje para cuidar el medio ambiente.

3.	Capacitación a docentes y alumnos, sobre el cuidado y mejoramiento del medio ambiente.	Se capacitó a docentes y estudiantes en la reutilización de botellas de vidrio,
4	Elaboración de 5 manualidades con botellas de vidrio reutilizadas.	Se elaboraron 5 manualidades con botellas de vidrio reutilizadas.



Facultad de Humanidades
Sede Santa Catarina Mita

Guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a alumnos y maestros del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, Aldea Carrizal, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.



Heidy María Beza Beltrán
Epesista

Guatemala febrero de 2015

Índice

Contenido	Página
Introducción.	i
Objetivos	1
Capítulo I	2
Competencia	2
Actividad	2
Indicador de logro evaluación	2
El medio ambiente	3
Porque es importante cuidar el medio ambiente	3
Porque cuidar el medio ambiente	3
Factores que amenazan al medio ambiente	5
Que es la reforestación	6
Hoja de trabajo	8
Capítulo II	9
Competencia	9
Actividad	9
Indicador de logro	9
Evaluación	9
Que es contaminación ambiental	10
Que es la deforestación	11
Porque problemas se da la deforestación	11
Cuáles son las consecuencias de la deforestación	12
Efectos de la contaminación ambiental	12
Medidas para evitar la contaminación ambiental	13
Hoja de trabajo No. 2	14
Capitulo III	15
Competencia	15
Actividad	15

Indicador de logro	15
Evaluación	15
Educación ambiental	16
Porque es importante la educación ambiental.	16
La regla de las 3R	17
Reduce	17
Reutiliza	18
Recicla	19
Hoja de trabajo No. 3	20
Capítulo IV	21
Competencia	21
Actividad	21
Indicador de logro	21
Evaluación	21
El vidrio y su utilidad	22
Que significa reciclaje del vidrio	23
Ventajas del vidrio reciclado	23
Procedimiento del reciclaje del vidrio	24
Pasos para reciclar el vidrio	24
Como afecta el vidrio al medio ambiente	25
Reutilización de botellas de vidrio	26
Florero	26
Porta lapiceros	29
Tarjetero para 15 años	32
Recipiente para guardar botones	35
Botellas decoradas	38
Evidencias fotográficas, elaboración de manualidades con botellas de vidrio	40
Evidencias fotográficas de la plantación de árboles	47
Conclusiones	54
Recomendaciones	55
E grafías	56

Introducción

La guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio, dirigida a los alumnos y maestros del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo aldea El Carrizal Agua Blanca Jutiapa; se enfoca en dar información sobre el cuidado del medio ambiente y cómo reutilizar desechos sólidos como las botellas de vidrio.

Capítulo I. En este capítulo se habla del medio ambiente, de lo importante que es para los seres vivos, pues es donde se habita y de ella se obtienen muchos beneficios como agua, aire, comida, vivienda, etc. Como cuidarlo, ya que está siendo amenazado por muchos factores como la erosión del suelo, la tala inmoderada de árboles, la contaminación del agua, entre otras.

Capítulo II. La contaminación ambiental, siendo ésta un gran problema hoy día en el planeta, ya que se ha llegado lejos contaminando el medio ambiente en el que se habita; por la preocupación de las necesidades del diario vivir, más sin embargo sin importar por satisfacer muchas de estas necesidades se destruye parte del medioambiente.

Son muchas las formas con las que se contamina el medio ambiente y que se dejan pasar sin recapacitar que se está destruyendo el mundo en el que se vive.

Capítulo III. Este capítulo da a conocer como ayuda la educación ambiental para la conservación de la naturaleza, pues a través de ella se hace conciencia de la importancia de cuidar los recursos naturales. Muestra como la aplicación de la regla de las 3R puede ayudar de gran manera al cuidado y conservación del medio ambiente.

Capítulo IV. En el capítulo III se conoce como la regla de las 3R es de gran ayuda en la conservación del medio ambiente, pues bien en este capítulo IV se pone en práctica una de las 3 reglas, como lo es la reutilización, ya que a través de ella se le da larga vida a desechos sólidos como el vidrio, contrarrestando así la contaminación que puede darse a través de este, pues es un desecho que tarda muchísimos años en degradarse y que puede causar serios incendios forestales.

Objetivo General

Colaborar en el cuidado y conservación del medio ambiente junto a los docentes y estudiantes del nivel primario de la Escuela de Llano Hondo, a través de una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas.

Objetivos Específicos

- Concientizar a los alumnos y docentes la importancia de conservar nuestro medio ambiente.
- Contribuir a la reducción de residuos sólidos que afectan en el área de la comunidad educativa, a través de la reutilización.
- Socializar la guía pedagógica con los alumnos y docentes para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, para prevenir la contaminación ambiental.
- Practicar el uso de la regla de las 3R para ayudar al cuidado de nuestro medio ambiente.
- Motivar el proceso de enseñanza aprendizaje, respecto al tema del medio ambiente, sobre todo el impacto que tiene la aplicación de la regla de las 3R.
- Elaborar 5 manualidades con desechos sólidos, como el vidrio para el buen uso de los mismos y ayudar al cuidado y conservación del medio ambiente.



Medio ambiente

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRq6gOyZjVDSA-KwrSYbunTW0DlboHE6qvt5yznCf1Ai3DXtXVLEA>

Competencia.

Describe que es el medio ambiente y cuál es su importancia para los seres vivos.

Actividad.

Presentación de imágenes del medio ambiente.

Indicador de Logro.

Define la importancia del cuidado que debe darse al medio ambiente para beneficio propio y del planeta.

Evaluación.

Hoja de trabajo. Comparando las características de un ambiente sano y un ambiente contaminado.

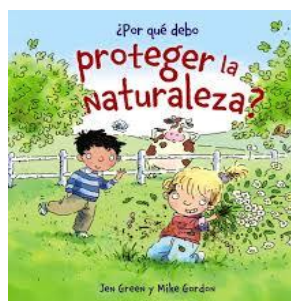
El medio ambiente es todo lo que nos rodea. Es un conjunto de valores naturales, sociales y culturales que existen en una región y que influyen de gran manera en la vida de los seres vivos.

"El Ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.

¿Porque es importante el medio ambiente?

El medio ambiente es de mucha importancia, pues de él se obtienen muchas cosas para sobrevivir, así como agua, comida, combustible y materias primas que sirven para fabricar lo que se utiliza diariamente.

El Medio Ambiente es el hogar de todos los seres vivos, de él depende la existencia humana. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, se pone en peligro y se agota. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca.



<https://rodrigeztatiana.files.wordpress.com/2013/10/libro-sobre-medio-ambiente.jpg>

¿Por qué cuidar el Medio Ambiente?

¿Sabías que el medio ambiente es como nuestra casa? Cuidar el medio ambiente es cuidar tu vida, la mía y la de todos los seres vivos de nuestro planeta. Nosotros los seres humanos todos los días nos damos cuenta del porqué es importante cuidar

nuestro planeta. Y aún así hay personas que se preguntan ¿por qué es importante cuidar el planeta?

Hay que recordar que el mundo no nos pertenece, se nos prestó para poder vivir en él y lo podamos utilizar con mucha sabiduría. Por lo mismo debemos vivir, no destruir.

Se debe proteger el medio ambiente porque se necesita de. Se depende él para existir. El planeta brinda los recursos naturales para la alimentación, construir viviendas, tener luz, transportarnos etc. Hay elementos que lo da de manera indirecta como un lápiz, la goma, el papel, la computadora entre otros.

Si se destruye el ambiente nos perjudicamos a nosotros mismos, a nuestros hijos, a nuestros nietos. Si todos nosotros cuidamos el mundo, es como que nos cuidemos a nosotros mismos.

El Medio Ambiente es el soporte de vida, así como todos sus componentes: agua, aire, atmosfera, rocas, vegetales, animales, etc.



<http://u.jimdo.com/www37/o/sda32b08143e6413b/img/i43dc10074f593ea7/1375292751/std/image.jpg>

Factores que amenazan al Medio Ambiente.

- Degradación de la biodiversidad (flora y fauna)
- El agujero de la capa de ozono,
- Deforestación (tala de árboles)
- Contaminación del aire, agua y suelo.

Hay muchos más factores que degradan el medio ambiente y por lo mismo este se ve cada día más y más amenazado por las actividades de los seres humanos.



<https://i.ytimg.com/vi/4lmp-CP0Bc/hqdefault.jpg>

¿Cómo cuidar el Medio Ambiente?

- Usar el transporte público.
- Consumir productos con certificación ecológica.
- Consume alimentos de temporada.
- Apaga la luz al terminar de usarla.
- Usar prendas ecológicas.
- Recicla.
- Reutiliza
- Reduce

- Usa el riego por goteo.
- Reforestando
- Depositar la basura en su lugar.



<http://cmcandrearomero.blogspot.com/2010/06/el-medio-ambiente-e-impactos-causados.html>

¿Qué es la reforestación?

La reforestación significa plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos, debido a la tala inmoderada de arboles. Así como cuidarlos para que se desarrollen bien.



<http://www.smvolteretas.com/ArchivosColegios/Volteretas/Imagenes/Volteretas/arbol.JPG>

¿Por qué causas se debe reforestar?

- Explotación de la madera para fines industriales o para consumo como plantas.

- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- Ampliación de áreas rurales.
- Incendios forestales (intencionales, accidentales o naturales).

7

Beneficios de la reforestación.

- Protege los suelos fértiles de la destrucción provocada por las lluvias a través de la raíz de los árboles.
- Se permite la explotación de madera.
- Habría más leña para servicios domésticos.
- Da protección a los bosques viejos.
- Sirven de áreas recreativas naturales.
- Evita la desertificación.
- Provee un ambiente más fresco y agradable.
- Refuerza las cuencas hidrográficas.

HOJA DE TRABAJO No. 1

Tema. EL MEDIO AMBIENTE.

Nombre: _____

Grado: _____

Indicaciones:

Compara las dos imágenes de los diferentes tipos de ambientes. Y describe que lo que ves.



<http://www.encuentos.com/educacion-ambiental-2/como-ahorrar-respetando-el-medio-ambiente/>

AMBIENTE SANO

AMBIENTE CONTAMINADO

Capítulo II

La contaminación ambiental



<http://www.imagui.com/a/medio-ambiente-y-contaminacion-ambiental-igKboaeMR>

Competencia.

Explica la contaminación ambiental como un problema grande que afecta a nuestro planeta Tierra.

Actividad.

Presentación de imágenes de los factores que contaminan el medio ambiente.

Indicador de logro.

Identifica los contaminantes del medio ambiente.

Evaluación.

Taller donde identifiquen un ambiente contaminado y un ambiente sin contaminar.

¿Qué es Contaminación Ambiental?

Es la presencia, en el ambiente, de uno o más contaminantes o cualquier combinación de ellos que degraden la calidad del aire, tierra o recursos naturales en general.

Se considera contaminante toda materia, sustancia, energía, organismo vivo o sus derivados, que al incorporarse a los componentes del ambiente, alteran sus características y obstaculiza el disfrutar de la naturaleza, dañando los bienes o perjudicando la salud de las personas, animales o plantas.



http://www.abc.com.py/imagenes/2013/08/11/_500_327_207100.jpg

¿Cuáles son las causas y efectos de la contaminación Ambiental?

Por culpa de nuestra especie, se ha llegado a poner en peligro la biosfera. Esta situación se relaciona con procesos tales como el crecimiento demográfico, el desarrollo industrial y la urbanización.

Estos tres procesos presentan una evolución explosiva y se encuentran íntimamente vinculados entre sí. La dependencia de la contaminación respecto de procesos tan complejos evidencia la dificultad de los problemas que se plantean. Por otra parte, los contaminantes pueden ser específicos de ciertos ecosistemas o, por el contrario, afectar a muchos al mismo tiempo.

Existe una diversidad enorme de contaminantes y, a su vez, los sistemas afectados son extremadamente complejos. Todo ello hace muy difícil y, por tanto, muy costosa la lucha contra la contaminación.

Causas que contaminan el medio ambiente.

Tirar basura en los ríos.

Quemando basura.

Deforestando.

¿Qué es la deforestación?



© Can Stock Photo - csp6367640
http://comps.canstockphoto.com/can-stock-photo_csp6367640.jpg

¿Por qué problemas se da la deforestación?

- Tala inmoderada para extraer la madera.
- Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
- Incendios.
- Construcción de más espacios urbanos y rurales.
- Plagas y enfermedades de los árboles.

¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

- Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.

Entre algunos efectos de la contaminación ambiental se puede mencionar:

- Enfermedades respiratorias, estomacales, auditivas, etc.
- Muerte de animales.
- Animales en peligro de extinción.
- Clima más caluroso en verano y más frío en invierno.
- Huracanes, sismos, tsunamis, etc.



Medidas para evitar la contaminación Ambiental.

- Cultivar la tierra, evitando la degradación del suelo.
- Comprender la importancia de la fauna y tratar de conservarla.
- Proteger el hábitat natural mediante la creación de reservas.
- Utilizar los recursos mineros ajustándolos a las disponibilidades reales y aplicando la reutilización de los recursos hasta donde sea posible.
- Limitar los efectos de la contaminación ambiental, para lo cual es imprescindible desarrollar conciencia ecológica en la mayor parte de la población.



<http://www.imagenespara.net/wp-content/uploads/2015/03/dia-internacional-del-agua.jpg>



HOJA DE TRABAJO No. 2

Tema: LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Nombre: _____

Grado: _____

Indicaciones:

Realiza un dibujo que represente un ambiente sano

Realiza un dibujo que represente un ambiente contaminado.

Capítulo III

Educación Ambiental



<https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTbmrwurumIOBbG5RTCoaXMOSEmIBs8bluSHvVIIPhHvDqTtA0cxQ>

Competencia.

Analiza la importancia de la educación ambiental en la conservación de nuestro medio ambiente.

Actividad.

Comparar a través de una imagen la actividad de una persona que tiene educación ambiental y una que no.

Indicador de logro.

Reconoce la educación ambiental como una actitud positiva para el medio ambiente.

Evaluación. Hoja de trabajo, realización de un dibujo que represente la regla de las 3R, reduce, reutilice y recicle.

Educación ambiental es hacer conciencia y reflexionar con respecto al ambiente, comprender y buscar solución a los problemas ambientales.

¿Por qué es importante la educación ambiental?

La educación ambiental es muy importante porque cuidar el ambiente es cuidar la vida. En la medida en que protejamos nuestro ambiente estamos conservando nuestro país, nuestro planeta y muchas generaciones futuras.

Recuerda el ambiente es de todos, por ello debemos cuidarlo, mejorarlo y preservarlo para tener un futuro mejor.

La educación ambiental se cumple cuando todas las personas hacemos conciencia en el uso racional de nuestro medio ambiente. La conciencia ambiental, se logra con educación, en todos los niveles de la sociedad, en todo momento y en todo lugar.



<https://edurec.files.wordpress.com/2009/04/imagen-medio-ambientetierraplanetaverdeecologia.jpg>

Regla de las 3R (reduce, reuse y recycle)



<https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTq6U4BqvY43lj5TjblGeZ4JjTHIZkCu7AChdUo9ZxnhpibayDaGg>

Son las reglas que nos dicen cómo cuidar el medio ambiente, específicamente para reducir el volumen de residuos o basura generada. Las 3R nos ayudan a tirar menos basura, ahorrar dinero y ser un consumidor más responsable. Es muy fácil poner en práctica esta regla ya que lo único que tienes que hacer es: reducir, reciclar y reutilizar.

Reduce

Es la más efectiva e importante; es la que provoca la reducción de los daños al medio ambiente y consiste en dos partes.

Comprar menos: reduce el uso de la energía, materia prima y químicos utilizados en la fabricación de productos

Utilizar menos recursos (agua, energía, gasolina, etc.): se puede lograr con focos y electrodomésticos más eficientes, buenos hábitos como desenchufar los aparatos electrónicos cuando no estén en uso, cerrar el chorro de la ducha mientras te enjabonas, compartir tu coche.



http://2.bp.blogspot.com/_9sRbCFXT1eE/StZ-GX-Yr9I/AAAAAAAAABM/DkqVdPVQVLU/s200/informatica+ecologia.jpg

Reutiliza

Esta regla es la que marca que debemos utilizar el mayor tiempo posible los objetos o sea darle larga vida a lo que compras o te regalan desde que las obtienen hasta que las tiras. Reutilizar también incluye la compra de productos de segunda mano, ya que esto alarga la vida útil del producto y a la vez implica una reducción de consumo de productos nuevos, porque en vez de comprar algo nuevo lo compras de segunda mano.



<http://www.ecologiaverde.com/wp-content/2014/07/Ideas-para-reciclar-botellas-de-plastico.jpg>

Recicla

Es la regla más común y más eficaz. Se refiere a rescatar lo posible de un material que ya no sirve para nada, comúnmente llamado basura y convertirlo en un producto nuevo. Por ejemplo, una caja vieja de cartón se puede triturar y a través de un proceso industrial o casero convierte a papel nuevo.

Someter materiales usados o desperdicios a un proceso de transformación o aprovechamiento para que puedan ser nuevamente utilizables: el vidrio usado se deposita en unos contenedores especiales para que pueda ser reciclado; si reciclamos el papel, no habrá que talar tantos arboles



HOJA DE TRABAJO No. 3

Nombre. _____

Grado. _____

Indicaciones:

Realiza un dibujo que represente la regla de las 3R y luego explica que es cada una de ellas.

Capítulo IV

El vidrio y su utilidad.

¿Porque reciclar el vidrio?



https://encrypted-tbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQg8HCieNamWUJk1BCK5QTf9yO10HKbH_S4mYfXitsBaylyiLIY4g

Competencia.

Reconoce el vidrio como un desecho solido que contamina al medio ambiente.

Actividad.

Reutilización de vidrio elaborando manualidades.

Indicador de logro.

Promueve el cuidado y conservación del medio ambiente a través de la reutilización.

Evaluación.

Elaboración de lindas manualidades con botellas de vidrio.

Del latín *vitrĕum*, el vidrio es un material de gran dureza pero que, a la vez, resulta muy frágil. Es inorgánico, carece de estructura cristalina y suele permitir el paso de la luz. Para obtener vidrio, es necesario fusionar caliza, arena silíceo y carbonato de sodio y moldear la mezcla a elevada temperatura.

Es un material reciclable y no hay límite de la cantidad de veces que puede ser procesado. Al reciclarlo no se pierden las propiedades y se ahorra una gran cantidad de energía de alrededor de un 30 % con respecto al vidrio nuevo.

El vidrio es uno de los materiales reciclables más importante, ya que posee una lenta desintegración. Para que una botella de vidrio se desintegre puede tardar más de cien mil años.

Para la producción del vidrio es necesaria una gran cantidad de materias primas y un uso extensivo de energía, esto además de agotar los recursos naturales contamina al medio ambiente en gran medida, debido a los contaminantes liberados en su elaboración.

Sin duda alguna el reciclaje del vidrio es necesario para la reducción del calentamiento global, ya que el vidrio, al reciclarse no pierde ninguna de sus propiedades, lo que lo hace un excelente sustituto en la elaboración del mismo, reduciendo la cantidad de materia prima y el uso de energía.

La emisión de dióxido de carbono es el principal factor que contribuye con el calentamiento global. Las emisiones de dióxido de carbono que emanan directamente del proceso de fabricación del vidrio, tanto como de la generación de electricidad que se utiliza durante el proceso, son de 4.2 millones de toneladas aproximadamente. Y estas emisiones solo pueden reducirse, aumentando la proporción de vidrio reciclado, que se utiliza en lugar de las materias primas.

¿Qué significa el reciclaje del vidrio?

Es el proceso mediante el cual se convierten desechos de vidrio en algunos productos que se pueden volver a usar, ya sea mediante un procedimiento de lavado del desecho y su posterior reutilización o volviendo a fundir el producto. Para ello, los desechos de vidrio deben ser separados según composición química y entonces, según el uso que se le vaya a dar o las posibilidades de procesamiento en las instalaciones locales, puede ser separado también según colores para su procesado.

Sin embargo el hecho que una botella de vidrio no haya sido reciclada, no genera un daño irreversible al planeta, es la falta de ésta en la producción de vidrio nuevo el que genera mayor daño al ambiente. Debido a que si en el proceso de elaboración del vidrio no existe material reciclado se deberá utilizar mayores cantidades de materia prima, y por ende mayor energía para fundirlas, actualmente aumentó el uso de petróleo como combustible para la producción del vidrio, y con ello aumentó la contaminación del aire sobre todo con el dióxido de azufre ahora liberado.

Existen varios beneficios al reciclar el vidrio como: una reducción en el consumo de combustible; y un menor uso de soda solvay, piedra caliza y dolomita, todos los cuales son carbonatos que eliminan dióxido de carbono al fusionarse. El reciclaje también reduce la cantidad de residuos sólidos que se utilizan para relleno sanitario, y generalmente reduce el uso de recursos naturales, incluyendo arena.

Es por esto que es necesario reciclar el vidrio, para reducir los efectos contaminantes que el proceso demanda, principalmente en Guatemala, ya que no se toman en serio el reciclaje del vidrio en gran manera como se hace con las latas y el cartón, sin saber el daño que producen al medio ambiente.

Ventajas del vidrio reciclado.

- Ayuda a ahorrar energía.
- Es menos costoso.
- Reduce el consumo de materias primas.

- Elaboración de vajillas.
- Elaboración de piso cerámico, asfalto, ladrillos.

Procedimiento del reciclaje del vidrio.

El vidrio es un importante y abundante componente de basura industrial y doméstica.

Pasos para reciclar el vidrio.

1. Separe las botellas de vidrio del resto de la basura y de ser posible sin mezclar con vidrios de otras fuentes, como de los utilizados en mesas, refractarios y algunos tipos más que deben mantenerse separados.
2. El vidrio se limpia mediante diversos productos químicos que ayudan a eliminar las etiquetas y otros residuos que pudieran contener, además de la basura, arena, polvo y grasa.
3. Separación del vidrio de diversos componentes que aún pudieran estar mezclados como corcho, cartón, plásticos y metales que son muy utilizados en combinación con diversas botellas de vidrio.
4. Molienda del vidrio. En esta etapa el vidrio se machaca para obtener pequeños pedazos de cristal de un determinado tamaño para ser utilizado en el proceso de fabricación de más vidrio.
5. Tamizado de los cristales para separar los del tamaño deseado para el proceso, donde también suele existir una serie de imanes para eliminar cualquier posible residuo de metal.
6. Fundido de los cristales en combinación con materias primas utilizadas en la elaboración del vidrio, como caliza, arena e hidróxido de sodio. Generalmente se utiliza un cincuenta por ciento de materias primas nuevas y un cincuenta por ciento de vidrio reciclado. Los porcentajes y la manera en que se recicla

pueden variar dependiendo de los usos a los que se vaya a destinar el vidrio, pero debido a que el proceso implica temperaturas de mil seiscientos grados centígrados, casi no existe aplicación para la que se permita su uso.

7. Posteriormente el vidrio fundido es moldeado por diversos procesos que dependen del producto a obtener. Estas etapas suelen ocurrir en las plantas de productos terminados donde se van a utilizar directamente, en tanto que las recicladoras llegan cuando mucho a la etapa de molienda y trituración, para vender el cristal ya limpio y de un tamaño determinado a las empresas que fabrican cristal para algunos de sus productos o como producto final.

En ciertos casos el vidrio es reutilizado, antes que reciclado. No se funde, sino que se vuelve a utilizar únicamente lavándolo como en el caso de los recipientes.

¿Cómo afecta el vidrio al medio ambiente?

- Ocupa mucho espacio por su acumulación.
- Provoca incendios forestales con el sol.
- Retiene agua y crea zancudos.
- Evita el nacimiento de plantas donde hay acumulación de este material.

Reutilización de botellas de vidrio.

A continuación se presentan una serie de manualidades elaboradas con botellas de vidrio reutilizadas.

1) Florero.

Materiales

1 Botella



Pegamento



Diamantina del color que se desee



Flores naturales o artificiales.



Procedimiento.

Se limpia la botella por dentro y por fuera.



Así que está limpia la botella, se llena de pegamento de manera que no quede ningún espacio sin pegamento.



Se le agrega la diamantina del color elegido.



Si se desea se le coloca listón en la boca y en la cintura de la botella y alguna fotografía o imagen para darle más belleza al florero.



Listo ya hay un hermoso florero para colocarlo en la mesa.



2). Porta lapiceros.

Materiales.

1 botella



Listón del color preferido.



Mariposa o lo que deseemos ponerle.



1 barra de silicón.



Pistolita de silicón



1 vela



Cerillos



Un recipiente con agua fría.



Procedimiento

Se enciende la vela y se procede a partir la botella con el calor del fuego.



Cuando la botella haya estado un buen tiempo en el calor del fuego se sumerge en el recipiente con agua fría. Y listo, la botella partida por mitad.



Luego decorar la parte más grande para formar un porta lapiceros.



Listo ya está un lindo porta lapiceros.

3) Tarjetero para 15 años.

1 botella



Un pedazo de tela del color que se desee.



1 hoja de fomi con diamantina.



Pistolita de silicón.



1 barra de Silicón.



1 cuarta de listón del color que le combine a la tela.



1 Mariposa o flores.



Tijeras.



Procedimiento.

Limpiar la botella, luego cortar un pedazo de tela a la altura de la cintura de la botella.



Se le pone la tela en la cintura a la botella de manera que baya quedando con dobleces o fruncido como le llamamos.



Luego recortar la parte que será la blusa y pegarla de la cintura de la botella para arriba.



Se le coloca listón en la cintura y una mariposa a un lado; adentro de la botella se coloca la tarjeta y listo ya tenemos un hermoso tarjetero para 15 años.



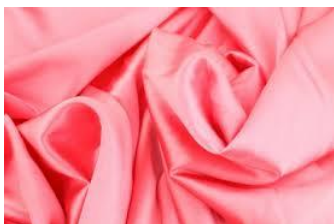
4) Recipiente para guardar botones.

Materiales.

Un recipiente de vidrio.



Un pedazo de tela.



1 barra de Silicón



Pistolita de silicón.



Mariposas.



Tijeras.



Procedimiento.

Cortar el pedazo de tela y forrar el recipiente con ella.



Luego forrar el tapón y le colocarle maripositas para darle una mejor vista.



5) Botella decorada.

Materiales.

1 botella



Un pincel



Temperas del color que se desee.



Masking tape.

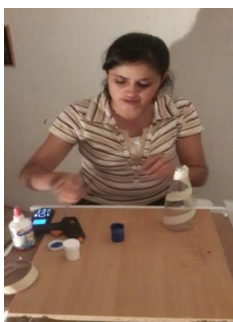


Procedimiento.

Limpia la botella.



Colocarle masking tape, si se desea pintarla de dos colores.



Ponerla a secar y listo hay una botella decorada con los colores de la Bandera Nacional.



Evidencias fotográficas, socialización de la guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas dirigida a estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Llano Hondo, Carrizal, Agua Blanca, Jutiapa.



Fuente. Claudia Beza



Fuente. Claudia Beza



Fuente. Claudia Beza



Fuente. Claudia Beza

La epesista Heidy Beza realizando una capacitación sobre el medio ambiente y su conservación.



Los estudiantes contestando un pequeño taller sobre el medio ambiente.



Fuente. Epesista



Fuente. Epesista

Los estudiantes limpiando sus botellas para iniciar con la elaboración de las manualidades.



Fuente: Claudia Beza

La epesista indicando el siguiente paso, forrar la botella con pegamento, después de haberla limpiado.



3

Fuente: Epesista



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista

Después de haberla llenado totalmente con pegamento, procedieron a llenarla con diamantina.



4

Fuente. Epesista



Fuente. Epesista

Luego colocaron su botella bajo la luz del sol durante 5 minutos para que se seque bien.

Después de haberla dejado un momento bajo el sol para que se seque, los estudiantes le colocaron una imagen para darle más belleza a su florero y luego le colocaron una flor.



5

Fuente: Docente Arely García.



Fuente: Docente Arely García.



1

Fuente. Epesista



2

Fuente. Epesista



Fuente. Heidy Beza



4

Fuente. Heidy Beza



3



Los estudiantes, cortando una botella para elaborar un porta lapiceros



Fuente. Epesista



Fuente. Epesista



Fuente. Epesista

Decoración de botellas utilizando temperas.



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista



Fuente. Claudia Beza



Fuente. Claudia Beza



Fuente. Claudia Beza

Estudiantes ya listos para regresar a casa con sus manualidades elaboradas.

Evidencias fotográficas de la plantación de árboles en la comunidad de Panalvia, aldea El Tempisque.



Fuente: Selvin Aguirre

En la municipalidad de Camotán gestionando donación de arbolitos para plantar.



Fuente. Epesista



Fuente. Selvin Aguirre

En el vivero, de la Municipalidad de Camotán, clasificando los arboles que fueron donados para plantar.



Fuente. Selvin Aguirre



Fuente. Ena Martínez

Trasladando los arboles para el carro que los llevará hasta la comunidad donde serán plantados.



Fuente: Edvin Palma

Con las compañeras epesistas listas para llevar el primer viaje con arboles a la comunidad de Panalvía.



Fuente: Selvin Aguirre



Fuente: Selvin Aguirre

Con el encargado del vivero, y miembros de la PNC que nos ayudaron a cargar el carro con los arboles y luego con el Alcalde Municipal de Camotan agradeciendole por su colaboracion con nuestro EPS y sobre todo con el medio ambiente.



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista

Proyecto en acción. Miembros de la comunidad limpiando el terreno que se reforestara, fotografía trasladando arboles a la parte de arriba del terreno.



Fuente. Ena Martínez



Fuente. Ena Martínez

Epesista HeidyBeza plantando el primer árbol.



Fuente. Amanda Lemus



Fuente. Amanda Lemus

Reforestando con mucho ánimo.



Fuente: Lester Martínez



Fuente: Lester Martínez

Epesistas finalizando la plantación de árboles.



Fuente. Erick Beza



Fuente. Lester Martínez



Fuente. Erick Beza



Fuente. Erick Beza

Epesistas y miembros de la comunidad descansando despues de haber refaccionado.



Fuente: Erick Beza

Después de haber trabajado, disfrutando de un rico almuerzo en casa del compañero epesista Jose Fernando.



Fuente: Epesista Heidy Beza

Fuente: Ena Martínez

En una de las visitas que hicimos para verificar que nuestro proyecto de reforestación fuera todo bien. Y asegurarnos de que los arbolitos se estuvieran pegando.



Fuente. Epesista Heidy



Fuente. Heidy Beza



Fuente: Epesista Ena Martínez.



Fuente: Carlos Marroquín

Grupo de epesistas en el terreno reforestado, con nuestro asesor de EPS, Lic. Henry Campos.

Conclusiones

1. Se realizó capacitación y talleres con el tema el medio ambiente y como cuidarlo.
2. Se contribuyó al cuidado y conservación del medio ambiente por medio de una guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio.
3. Se elaboró una guía pedagógica para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Llano Hondo, Carrizal, Agua Blanca Jutiapa.
4. Se practicó una de la regla de las 3R, la reutilización, elaborando lindas manualidades con botellas de vidrio.
5. Se reforestó un área en la comunidad de Panalvía, aldea El Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa.
6. Se elaboraron 5 manualidades con botellas de vidrio, reutilizadas.

Recomendaciones.

1. A director y personal docente, seguir realizando capacitaciones y charlas con temas relacionados al medio ambiente.
2. A director y personal docente que sigan promoviendo con sus estudiantes el cuidado y conservación de nuestro medio ambiente.
3. A director, personal docente y alumnos, hacer uso de la guía, elaborando manualidades con botellas de vidrio.
4. A director, personal docente y alumnos, seguir aplicando la regla de las 3R, a través de la reutilización.
5. A miembros del COCODE y comunidad de Panalvía que le den seguimiento al cuidado u mantenimiento de los árboles plantados en dicha comunidad.
6. A los alumnos seguir realizando manualidades ya sea con botellas de vidrio u otros desechos sólidos.

Egrafías

es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambientecontaminacion-ambiente.blogspot.com

<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+manualidades+con+botellas+de+vidrio&espv=2&biw>

www.mma.gob.cl/educacionambiental/.../w3-propertyvalue-16421.html

www.concienciaeco.com/.../como-cuidar-del-medio-ambiente-en-10-con...

www.ecopibes.com/ambiente/cuidarlo.htm

https://encryptedtbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQg8HCieNamWUJk1BCK5QTf9yO10HKbH_S4mYfXitsBaylyjLIY4g

hlgl&bvm=bv.87269000,d.eXY&psig=AFQjCNGIJO95vh2OSLSnn80jJrQDAWmhlw&ust=1425411620189717

<https://edurec.files.wordpress.com/2009/04/imagen-medio-ambientetierraplanetaverdeecologia.jpg>

<https://rodrigeztatiana.files.wordpress.com/2013/10/libro-sobre-medio-ambiente.jpg>

<http://u.jimdo.com/www37/o/sda32b08143e6413b/img/i43dc10074f593ea7/1375292751/std/image.jpg>

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRq6gOyZjVDSA-KwrSYbunTW0DIbOhE6qvt5yznCf1Ai3DXtXVLEA>

reciclajedevidrio14.blogspot.com/2009/02/utilidad-del-vidrio.htm

deforestación.(2011)recuperado el 1 de junio de 2011.

[https://es.wikipedia.org/wiki/vidrioregla_de_las_3R_\(2011\)](https://es.wikipedia.org/wiki/vidrioregla_de_las_3R_(2011))

https://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres

<http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>

http://2.bp.blogspot.com/_9sRbCFXT1eE/StZ-GX-

Yr9I/AAAAAAAAABM/DkqVdPVQVLU/s200/informatica+ecologia.jpg

Capítulo IV

Proceso de Evaluación

La evaluación es un proceso constante, que consiste verificar si se han logrado los objetivos planteados.

4.1 Evaluación del diagnóstico. Ésta se aplicó con el instrumento de la lista de cotejo diseñada por la EPESISTA, la cual fue evaluada por el alcalde municipal de Agua Blanca, Jutiapa y por el director de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal. Se emplearon las técnicas de observación y la entrevista, para identificar la situación interna y externa de las instituciones, detectando que existía el problema de contaminación ambiental y por ello se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para la priorización del problema y darle solución al mismo.

De esta manera se realizó la investigación bibliográfica obteniendo así la información precisa e indicada que se requiere para ayudar a combatir de esta manera dicho problema; el cual puede ser solucionado a través de la elaboración de una guía dirigida a los alumnos de La Escuela Oficial Rural Mixta, Llano Hondo.

4.2 Evaluación del perfil.

La etapa de evaluación del perfil fue evaluada por el director de La Escuela a través de una lista de cotejo verificando la justificación del proyecto, para el logro de los objetivos, metas, actividades, recursos; tienen relación entre sí, para establecer de una manera lógica la aseguración del éxito del proyecto. Según el cronograma de actividades; estableciendo los beneficiarios del mismo, por medio del recurso humano y material, según el presupuesto para la realización del proyecto, el cual fue sufragado por algunas instituciones locales, logrando con ello el alcance de los objetivos propuestos, presentando un informe sobre el perfil del proyecto en beneficio de la comunidad educativa y el medio ambiente.

4.3 Evaluación de la ejecución.

La etapa de ejecución fue evaluada por el director de La Escuela Oficial Rural Mixta Llano Hondo, a través de un cronograma y una lista de cotejo para verificar el

desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el cronograma del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

Con la evaluación de la ejecución se verificó el cumplimiento total de las actividades programadas.

4.4 Evaluación final.

Es necesario un análisis de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto, esta evaluación se hizo a través de una lista de cotejo para verificar el impacto del proyecto, fue aplicada por el director del establecimiento educativo calificando aspectos como: “Guía para elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a alumnos y maestros del nivel primario, de La Escuela Oficial Rural Mixta, del caserío Llano Hondo aldea Carrizal, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, el cual benefició y contribuyó en el cuidado del medio ambiente, evitando la acumulación de basura en los alrededores de la escuela, beneficiando sus instalaciones, adquiriendo sanidad con el reusado y aprovechamiento del vidrio; donde la guía contó con una aceptación positiva del director del establecimiento educativo, quién se compromete a darle sostenibilidad al proyecto, seguir reciclando y elaborando manualidades con botellas de vidrio para mejora del medio ambiente.

Con el medio ambiente se contribuyó y se le favoreció no solo con el reciclaje de vidrio para hacer las manualidades, sino también con la reforestación con los árboles de nin, palo blanco y matiliguat en el caserío de Panalvía, aldea el Tempisque, proyecto aprobado por el alcalde municipal del municipio de Agua Blanca, quien le dará continuidad brindándole el mantenimiento adecuado a los árboles para que estos a largo plazo sean de gran utilidad para la naturaleza.

Conclusiones

1. Se concientizó a los alumnos y maestros de La Escuela Oficial Rural Mixta, del caserío Llano Hondo, de la importancia de cuidar nuestro medio ambiente.
2. Se contribuyó al cuidado y conservación del medio ambiente a través de la elaboración de una guía para manualidades con botellas de vidrio reutilizadas.
3. Se elaboró y se redactó “Guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a alumnos y maestros del nivel primario, de La Escuela Oficial Rural Mixta, del caserío Llano Hondo, aldea Carrizal, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, contribuyendo a la reutilización de la basura en especial el vidrio.
4. Se socializó la guía con los docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta del Llano Hondo.
5. Se reforestó un área comunal del caserío Panalvía, aldea El Tempisque Agua Blanca, Jutiapa.
6. Se logró la participación del COCODE y comunidad en general en la reforestación del área comunal en el caserío Panalvía.
7. Se elaboraron 5 manualidades con los alumnos del nivel primario, reusando botellas de vidrio.

Recomendaciones.

1. Al Personal Docente, administrativo y alumnos a contribuir constantemente en el cuidado y conservación del medio ambiente.
2. A director y personal docente la utilización de la guía para la reutilización de las botellas de vidrio en la elaboración de manualidades.
3. Al Director del establecimiento educativo, que practique y promueva la utilización de la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, con maestros, alumnos y comunidad en general del caserío Llano Hondo, Carrizal, Agua Blanca,
4. Al Director del establecimiento que aproveche todas las oportunidades que lleguen a la misma, aceptando toda contribución que sea para beneficio del medio ambiente.
5. Que el señor Alcalde y Corporación Municipal de Agua Blanca, Jutiapa se comprometan al cuidado y mantenimiento de los árboles plantados en el caserío de Panalvía, aldea el Tempisque en beneficio del medio ambiente y la comunidad.
6. Al COCODE que se comprometan con el cuidado y sostenibilidad de los arbolitos obteniendo resultados la comunidad en general.
7. A los alumnos, que sigan elaborando manualidades con desechos sólidos, como botellas de vidrios; entre otros.

Referencias Bibliográficas

1. Oficina Municipal de Planificación, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. Propedeutica para el ejercicio profesional supervisado. EPS
2. Primaria Activa. Enciclopedia Escolar. Editorial Océano. Primera Edición España 2004.
3. Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Tesorería.
4. Texto Unificado Sexto Grado. Editora Educativa. Primera Edición. Guatemala 2008.
5. Plan de Desarrollo Municipal 2012_2016, Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
6. Guerra, Carmen y Serrano Gladis. Biología. Editorial Susaeta. Primera Edición. Panamá. 2005. Agua Blanca, Jutiapa.
7. Red de promotores ambientales para la prevención y gestión integral de desechos sólidos. (Red Giresol Guatemala).
8. ¹Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina de tesorería municipal Inventario 2014
9. ¹Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016
10. ¹Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016
11. ¹Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina de tesorería municipal Inventario 2014

Egrafías

1. es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
2. <http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRrEWlqKbB7mRCUoiXm8WukzimTLLiUunFqfmcLnCrbal20-q>
3. <http://ceibal.elpais.com.uy/10-tips-para-ayudar-al-medio-ambiente/>
4. http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTV_HUbnv0kypz4TrNyoKcwlKeK3JvbkofSmmWXRKekldVoNTU7
5. <http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQsIXIPeTWHQHZMO6VvVijSJeoWEh-j3fsypBw1s0AhNUx8r1Lz>
6. <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>
7. <http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRG4HCoO4ICu3NiCXqqYmuxerVENXbbEZixhEJcVAT2eu1UsWPwA>
8. http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSeuUx3XhwUCSE4iTLa7R49DWsPOMUQhLW5_PsvN8PmtfGXPQQ
9. <http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSAAsq6WDa0KLj5cS8RNUFC8GvlabrSFQJMw9UxBGBIUWFiNkasw>
10. <http://dereferostacion.blogspot.com/>
11. <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
12. <http://dereferostacion.blogspot.com/>
13. <http://es.wikipedia.org/wiki/Forestaci%C3%B3n>
14. <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>
15. <http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/tp/Que-Se-Puede-Reciclar.htm>

Guía de análisis contextual e institucional.

I Sector comunidad.

Describe el ámbito geográfico histórico político de la Institución

Áreas	Indicadores
1. Geográfica.	<p>1.1 Localización:</p> <p>El municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa, se encuentra localizado al lado nororiente del departamento de Jutiapa, dentro de las coordenadas siguientes:</p> <p style="padding-left: 40px;">Latitud Norte: 14° 29'43"</p> <p style="padding-left: 40px;">Longitud Oeste: 89° 38'56"</p> <p style="padding-left: 40px;">Altitud sobre el nivel del mar: 897 metros.</p> <p>Límites: al norte con los municipios de Ipala del departamento de Chiquimula y San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa, al Suroeste con el municipio de Santa Catarina Mita del departamento de Jutiapa, al noreste con el municipio de Concepción Las Minas del departamento de Chiquimula, al este con la república de El Salvador y al sur con el municipio de Asunción Mita del departamento de Jutiapa. La distancia de Agua Blanca de la cabecera departamental es de 44 kilómetros y 162 kilómetros a la ciudad capital, siendo la vía asfáltica que lo une con el departamento de Chiquimula.</p> <p>1.2 Tamaño:</p> <p>El territorio del municipio de Agua Blanca, Jutiapa, cuenta con 340 kilómetros cuadrados, dividido en un pueblo, catorce aldeas, ochenta y cuatro caseríos.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes:</p> <p>a) Clima: La mayor parte del clima de Agua Blanca, Jutiapa; debido a la altura sobre el nivel del mar prevalece el clima templado. En las partes más altas se puede contar con clima cálido. La estación seca, se presenta</p>

entre los meses de noviembre a abril; estación lluviosa, que normalmente se presenta entre los meses de mayo a octubre, siendo los más copiosos los meses de agosto y septiembre; con precipitaciones entre 900 y 1200 mm., como promedio 1000 mm. Con una humedad relativa media de 81% y una evaporación potencial de 3.5.

La biotemperatura anual que presenta el municipio de Agua Blanca, se encuentra en los rangos siguientes:

Media anual de 22° C.

Promedio de máxima 26° C.

Promedio de mínima 18° C.

Absoluta máxima 24° C.

Absoluta mínima 19° C.

b) Orografía:

El sistema de suelo en Agua Blanca en su mayoría son áridos, franco arcillosos y arcillosos en su mayoría, su topografía en su mayoría es quebrada, aunque existen áreas significativas que es terreno plano. También existen pequeñas cantidades de latifundio.

c) Accidentes geográficos:

El municipio de Agua Blanca posee 17 cerros, siendo éstos: Cerro Las Iguanas, Colorado, Guayabillas, Brujo, Zacarías, Montozo, Cinaca, San Marcos, El Matazano, Los Cedros, La Llorona, Gordo, De Pinos, Panalvía, La Bandera, Monte Riquito y Cerro Las Flores.

d) Aspectos hidrográficos:

Ríos: Talquezal, Ángel, Carrizal, El Platanar.

e) Recursos naturales:

Dentro de sus recursos naturales cuenta con una flora y fauna variada, que corresponden a distintos géneros y familias; abundantes, principalmente en el área de La Laguna de Candelaria en la aldea Monte Rico, declarada

	<p>como área protegida según decreto 7-98, Laguna de Obrajuelo, Finca Ojos de Agua, Vertiente La Cueva de la Iglesia en aldea Las Cañas, vertiente El Paterno, La Bomba, El Pinal.</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros pobladores:</p> <p>Según diagnóstico realizado en 1998 y la Monografía existente del municipio de Agua Blanca, éste municipio fue poblado por españoles, luego por los pipiles que se asentaron en dos comunidades rurales, siendo éstas, aldea El Chile, además se ha comprobado que hubo asentamiento de húngaros, gitanos y toltecas en aldea Papalhuapa. Más tarde vinieron los chinos de apellido Lau.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes:</p> <p>Se sabe que por estas tierras pasó don Pedro de Alvarado camino a El Salvador y que a la vez dio de beber agua a sus caballos de la vertiente el cual aún se conserva. Este municipio tiene categoría de pueblo desde 1886. También se dice que la cabecera de éste municipio estuvo funcionando primero en una de sus aldeas conocida como Las Cañas, una de las más grandes, tanto en territorio como en población, más tarde en el Barrio Arriba, en la actualidad éste barrio es parte del área urbana, mientras que lo que hoy se conoce como la cabecera municipal anteriormente era una gran finca conocida con el nombre de Nuestra señora del Rosario, la cual fueron poblando poco a poco, siendo las primeras familias los Montoya, Lau hijo, entre otros.</p> <p>2.3 Lugares de orgullo local.</p> <p>a) Lugares Turísticos:</p> <p>Entre los lugares turísticos de mayor importancia en el municipio de Agua Blanca: Laguna de Candelaria en el cráter del volcán de Ipala, Laguna de Obrajuelo, Río El Carrizal, Cueva de la Iglesia, Cueva del Venado, Finca</p>

	<p>Ojos de Agua.</p> <p>En la cabecera municipal se encuentra el Turicentro Agua Blanca, su propietario es el señor Armando Escriba y fue creado en el año de 2002. Además podemos disfrutar del Turicentro villas de Mamira, su propietario es el señor Noto Nájera y su creación fue en el año de 2012.</p> <p>b) Parques:</p> <p>Una plaza central ubicada frente al edificio municipal, otro en Barrio Tecúan de la cabecera municipal, dos parques más en aldeas Papalhuapa y Piñuelas.</p> <p>2.4 Sitios Arqueológicos:</p> <p>Agua Blanca, contó en un tiempo con sitios arqueológicos en aldea El Chile siendo este, Vestigios Mayas y en Papalhuapa, Ruinas Toltecas (Palacio de Moctezuma) de éste último aún quedan pequeños restos.</p> <p>2.5 Sitios Culturales:</p> <p>Casa de la Cultura, Biblioteca Municipal, Centros Educativos Privados y Públicos.</p>
<p>3. Política.</p>	<p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>Corresponde con exclusividad al Alcalde y Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio que goza de autonomía.</p> <p>3.2 Organización administrativa:</p> <p>La organización administrativa de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; está integrada por el alcalde, 3 síndicos y 6 concejales, que en conjunto forman el Concejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, con forme a la disponibilidad de los recursos. El alcalde: representa a la municipalidad y al municipio, es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del</p>

Concejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Concejo Municipal de Desarrollo. **Los Concejales y Síndicos**, al igual que el Alcalde, son electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados; como miembros del órgano de deliberación y de decisión, fiscalizan la acción administrativa del alcalde y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Concejo Municipal. **Secretario Municipal:** Además de sus funciones y atribuciones; participa de las sesiones del Concejo Municipal, con voz pero sin voto. **Tesorero Municipal:** en cuyo cargo recae la recaudación, depósito y custodia de los fondos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos. **Registrador Civil:** Estas funciones fueron trasladadas al Registro Nacional de las Personas –RENAP-, en cumplimiento al Decreto No. 90-2005. **Oficina Municipal de Planificación:** Encargada de coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

3.3 Organizaciones Políticas:

Partido Líder.

Partido Patriota.

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas:

Asociación de Ganaderos

Asociación de Mototaxis

Asociación de productores

Asociación de Futbolistas

Asociación del Magisterio Aguablanquense.

Parroquia Nuestra Señora del Rosario.

Organizaciones Evangélicas.

Cooperativa Tonantel R.L.

Asociación de Estudiantes

4. Social

4.1 Ocupación de los Habitantes:

El Comercio: Ha sido parte fundamental en la economía de éste pueblo. Debido a que se encuentra ubicado estratégicamente, se encuentra fronterizo con la república de El Salvador; puede decirse que cumple con su objetivo, que es satisfacer la demanda que su gente exige; el consumo de productos de primera necesidad, mercancías, materiales para la industria, productos químicos para la agricultura, la ganadería, servicios bancarios y otros, que al final cumplen su cometido.

La Agricultura. Se puede decir que es la base fundamental en la economía de éste pueblo, el trabajo de la tierra se ha aprovechado especialmente en el cultivo de granos básicos.

La Ganadería. Forma parte del crecimiento económico de éste pueblo.

Remesas familiares. Se ha convertido en una palanca de apoyo económico de muchas familias en la construcción de viviendas, ampliación y apertura de empresas, obtención de vehículos, maquinaria, vestuario y todo lo que necesiten, las remesas familiares representan los ingresos de moneda extranjera a nuestro país y en especial al pueblo de Agua Blanca, Jutiapa” Según el INE, censo de 1994, las actividades con mayor proporción del PEA ocupada son: la agricultura un 65%, el comercio con 1.5%, la ganadería con 25% los servicios comunales, sociales y personales con 8% y la construcción con 2%.

4.2 Producción, distribución de productos:

a) Agrícola:

La principal actividad económica es el cultivo de maíz, frijol y arroz.

La producción anual de los granos básicos en un 30% es para consumo familiar y un 70% es comercializado en los municipios vecinos de Guatemala y el Salvador.

Agua Blanca produce en época de invierno un promedio

de 60,000 quintales de frijol, 100,000 quintales de maíz y 450,000 quintales de arroz. Existe buen porcentaje de cabezas de ganado, por lo que produce carne, leche y sus derivados.

b) Industria:

Los productos generados por la industria de la panadería, estructuras metálicas y carpintería, son comercializados en la cabecera municipal de Agua Blanca y sus comunidades.

4.3 Instituciones Educativas:

El sector educativo del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; está bajo la jurisdicción de la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar No. 22-03, ubicado en su cabecera municipal; la cual atiende los niveles Pre-primario, Primaria y Media.

a) Sector Oficial:

✓ **Establecimientos Educativos**

Pre-primaria:

Área Urbana:1

Área Rural:.....16

Docentes

Pre-primaria:

Área Urbana:.....3

Área Rural:.....19

Estudiantes

Pre-primaria:

Área Urbana:..... 42

Área Rural:.....348

Establecimientos Educativos

Primaria:

Área Urbana:.....3

Área Rural:..... 46

Docentes

Primaria:

Área Urbana:.....23

Área Rural:.....112

Estudiantes

Primaria:

Área Urbana:.....459

Área Rural:.....2342

Establecimientos Educativos

Ciclo Básico:

Área Urbana..... 1

Área Rural6

Docentes

Área Urbana 16

Área Rural 11

Estudiantes

Área Urbana 353

Área Rural 241

b). Sector Privado:

✓ **Establecimientos Educativos**

Pre-primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Pre-primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Estudiantes

Pre-primaria:

Área Urbana:.....12

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Primaria:

Área Urbana:.....6

Área Rural:.....0

Estudiantes

Primaria:

Área Urbana:.....68

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Ciclo Básico:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Ciclo Básico:..... 8

Estudiantes

Ciclo Básico:

Área Urbana:.....36

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 16

Área Rural:.....0

Estudiantes

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 273

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Academias de Mecanografía:

Curso Libre y Básico:

Área Urbana 2

Área Rural 2

Docentes

Área Urbana 3

Área Rural 2

Estudiantes

Área Urbana 216

Área Rural..... 93

c) Sector Cooperativa:

✓ **Establecimientos Educativos**

Ciclo Diversificado

Área Urbana:..... 1

Área Rural:.....0

Docentes

Ciclo Diversificado

Área Urbana:.....17

Área Rural:.....0

Estudiantes

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 231

Área Rural:.....0

d) Agencias Educativas.

✓ **Centros Educativos.**

Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy

En el año 1963, fue construida la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy, y se apertura la Educación Primaria, en Agua Blanca en el año 1964, y lleva el nombre de John F. Kennedy en honor al presidente de Estados Unidos de Norteamérica, por el aporte dado a la construcción, con la organización Alianza para el

Progreso, con un plan trifinio: Aporte de Gobierno 1963-1966, Q. 6,000.00. El Presidente de Estados Unidos, en ese entonces John F. Kennedy, con \$6,000.00 y la población de Agua Blanca, con Q. 6,000.00 comenzándola el Alcalde Rodolfo Aguirre y la termino el Alcalde Octaviano Castañeda Sandoval de ese entonces.

La Escuela Oficial Urbana John F. Kennedy funciono con 6 grados, con salones separados para niños y niñas. Con jornadas Matutina y Vespertina, por lo que los niños asistían por el mismo grado las dos jornadas, con una estadística aproximada de 175 niños.

A la presente fecha la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy cumple 49 años de dar educación al municipio de Agua Blanca, alumnos egresados de este maravilloso centro educativo son hoy por hoy grandes profesionales orgullo de nuestra tierra aguablanquense, y han desfilado grandes docentes y directores, que han cultivado grandes sabidurías a los educandos haciéndolos hombres de bien a la sociedad guatemalteca.

Entre estos personajes tenemos:

Primer Director en el año 1964 Profesor Gilberto López.

Segundo Director en el año 1965 Profesor José Alberto Martínez.

Primer Supervisor Técnico Administrativo fue Ernesto Jiménez

La Escuela John F. Kennedy era Mixta con tres aulas, solo que funcionaba por separado: La Escuela de solo varones funcionaba, lo que hoy actualmente es la Escuela Oficial de Párvulos año 1964 Prof. Gilberto López. Director con grado. Año 1965.

Los primeros maestros fueron:

Prof. José Alberto Martínez, Director con grado.

Prof. Álvaro Antonio Escobar.

	<p>Profa. Ayde Esperanza Espino.</p> <p>Prof. Víctor Melgar</p> <p>Prof. Liby Consuelo Sandoval Martínez.</p> <p>Año 1967 Profa. Dina Osbelia Sandoval y Sandoval.</p> <p>La Escuela John F. Kennedy era mixto con tres aulas solo que funcionaba por separado la de las niñas funciono en lo que hoy actualmente está ubicado el centro comercial o mercado nuevo.</p> <p>Año 1965:</p> <p>Los primeros maestros fueron:</p> <p>Profa. Rosa Pinto y Pinto, Directora con grado.</p> <p>Prof. Francisco Javier Lemus Salazar.</p> <p>Prof. Ramiro González Sandoval.</p> <p>Prof. Roberto Enrique Sandoval.</p> <p>Profa. Carmen Amelia González.</p> <p>El temor de los padres de familia y maestros de ese tiempo era sobre La violación.</p> <p>Pero después según Acuerdo Ministerial No. 1132 de fecha 22 de agosto de 1968, se unifica la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy, y queda un solo Director siendo el Prof. José Alberto Martínez, se agrega a los anteriores los profesores:</p> <p>Año 1970</p> <p>Profa. Judith Martínez de Morales.</p> <p>Profa. Aida Yolanda Lemus Osorio.</p> <p>Profa. Alba consuelo Sagastume López.</p> <p>Profa. Gloria Leticia Palma Godoy de Hernández.</p> <p>Profa. Ana Argelia Girón de Sandoval.</p>
--	--

Profa. Lilian Esperanza Argueta de González.

Profa. Telma Margarita Díaz Montejo.

Año 1971.

Prof. Byron rene Hernández Escobar.

Profa. Blanca Estela Vásquez Aguilar.

La primera reina de la Escuela John F. Kennedy fue Ayde López, hija del Prof. Gilberto López (Maestro de la Escuela) y de la Profa. Ayde Esperanza Pinto (Maestra de la Escuela). La segunda reina fue Consuelo Montenegro y la tercera fue Elda Nájera.

El terreno de la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy, era de Belisario Sandoval y Raúl Sandoval, quienes lo compraron a Doña Landelina Sandoval y después pasó a ser del Ministerio de Educación.

Reseña Histórica De La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Barrio Arriba, Barrio El Llano.

En el año 1971, se impartían las clases a los alumnos y alumnas del barrio arriba, en una casa particular. Por ese motivo nació la idea de un grupo de personas para el desarrollo educativo de dicho caserío. En 1974 fue construida la Escuela por el Lic. Celestino Sandoval, con la ayuda del MINEDUC y el comité de pro mejoramiento, cuando surge la idea en el casco Urbano no podían haber dos Escuelas Urbanas, entonces el comité pro construcción la registro con el nombre de: Escuela Oficial Rural Mixta caserío barrio Arriba, barrio el llano, el Ministerio de Educación autorizo el funcionamiento de la Escuela, siendo el primer Director el Lic. Narciso Morales, segundo Celestino Sandoval y actualmente el Lic. Rudy Castañeda. En el 2004 se brindaban los servicios de primero y cuarto grado de primaria, quinto y sexto primaria, a partir del año 2005 hasta la fecha se imparte quinto y sexto primaria, en el año 2006 se apertura la Educación parvularia, el plantel educativo está a cargo del Lic. Rudy Castañeda, la escuela cuenta con dos

maestras de párvulos en el renglón 011, y dos docentes de primaria. La Escuela ha tenido una magnífica cobertura Educativa en los barrios cercanos, ha sido de beneficio a todo el alumnado estudiantil.

Instituto Nacional Mixto De Educación Básica Con Orientación Agropecuaria.

El génesis de nuestro Instituto se da en 1964 cuando directores de la Escuela Urbana, Profesores Gilberto López y Rosa Pinto tienen la inquietud de solicitar la creación de un Instituto Particular de Educación Básica para nuestro municipio Agua Blanca.

Las gestiones surten en efecto hasta el primero de abril de 1966, cuando el MINEDUC autoriza el funcionamiento del Instituto bajo la dirección de los profesores Javier Lemus Salazar y Roberto Enrique Sandoval Q.E.P.D. se inscriben 26 alumnos de ambos sexos.

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica con Orientación Agropecuaria INMEBOA, fue creado según acuerdo ministerial No. 103 de fecha 20 de enero de 1970, inicia sus labores el primero de febrero de ese año.

Es El Ministerio de Educación de esa época el ilustre Doctor Carlos Martínez Duran, dos veces rector magnífico de la Universidad de San Carlos, quien firma el acuerdo correspondiente en el periodo presidencial del Lic. Julio Cesar Méndez Montenegro.

El INMEBOA. Tiene como su primer director a Roberto Enrique Sandoval en forma adhonorem, ya que su plaza es como catedrático sirviendo principalmente la cátedra de Matemática.

En el año 1980 El Ministerio de Educación nombra como Director pos primaria al profesor Fredy Salguero Teo, de gratos recuerdos siendo el primer Director en propiedad.

Los grados del Instituto se fueron nacionalizando paulatinamente, en 1970 primer grado con 35 alumnos y alumnas, en 1971 se nacionaliza segundo grado y se

inscriben 94 alumnos y alumnas y en 1972 se nacionaliza tercer grado básico y se inscribe un total de 115 alumnos y alumnas.

El instituto ya nacionalizado funciona todos esos años en un edificio ya casi en ruinas, donde hoy es la de párvulos, cobijados bajo una hermosa ceiba que servía de escenario al aire libre. En ese escenario se presentaron las recordadas y alegres viernes tinas, en la cátedra de Idioma a cargo del profesor Byron René Hernández Escobar.

En 1972 se inicia la construcción del Instituto, en los terrenos comunales del Jicaral cedidos por la municipalidad, se construyen seis aulas, servicios sanitarios, fosas sépticas bomba de agua y cancha de basquetbol, se inaugura en 1975 por el Ministerio de Educación, Licenciado Guillermo Putzeys Álvarez. Ese año se traslada al nuevo edificio a los, alumnos, personal docente, administrativo y de servicio

En la misma década de los setenta, año con año se van creando otras secciones nombrándose profesor auxiliar y más catedráticos, ocupándose todas las aulas y se condicionan dos provisionales. La inscripción sube y asisten estudiantes de Agua Blanca área urbana y rural, de los municipios de Ipala, San Manuel Chaparrón y Santa Catarina Mita, principalmente del área rural.

Actualmente se atienden nueve secciones, se cuenta con 14 catedráticos, un Director, una profesora auxiliar, dos secretarias oficinistas y dos trabajadores operativos, llegando la inscripción a 375 alumnos y alumnas.

En 1996 se inauguran tres aulas más durante la administración del Gobierno de Álvaro Arzú y con la ayuda de la municipalidad presidida por el profesor Heberto Leónidas Valladares, además se implementa un aula específica para Educación para el Hogar con ayuda del concejo de desarrollo.

En el año dos mil uno, la municipalidad que preside el Bachiller Tito Leonel Montoya Castañeda y el consejo de

desarrollo construyeron un hermoso edificio que alberga el área administrativa, dirección y secretaría, sala de profesores, Oficina de Orientación, biblioteca. Cocineta, guardianía, y servicios sanitarios, esto permite que se use como aula pura el local que se usaba como dirección.

Es innegable la colaboración que han prestado los padres y madres de familia, con la dirección desde su fundación, lo que ha permitido hacer mejoras al edificio y las aulas donde sus hijos reciben clases, así como lograr el mejor aprovechamiento de sus hijos e hijas.

En marzo del año 2004, fue entregada a la Dirección a cargo del profesor Byron René Hernández Escobar, catedráticos, personal Administrativo y de servicio, la obra de remodelación de seis aulas, corredor y servicios sanitarios ejecutados por la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.

En el año 2005 y el establecimiento, empieza una nueva etapa de administración al dejar el cargo de Director por Jubilación el profesor Byron René Hernández Escobar y recae la responsabilidad de administrar el establecimiento en base a elección del personal Docente, Administrativo y de servicio y con el Visto Bueno de las Autoridades en el profesor Juan Carlos Montenegro Matta.

La extensión del terreno del establecimiento es muy grande y por ende la circulación del mismo ha sido la preocupación de las administraciones por la seguridad de los alumnos y enseres se llevó a cabo la construcción de una pared en la parte Nororiental del Instituto la cual sirvió para la habilitación de otra bodega.

El Instituto, siempre ha sufrido por la falta de personal Docente para cubrir el pensum de Estudios, y a partir del año 2007 el centro Educativo viene padeciendo de la mayor crisis por falta de personal, llegando a necesitarse 267 periodos que se encuentran vacante por Jubilación y o traslados así como personal de Resguardo y conserjería. Crisis que se ha venido solventando gracias a la gran vocación y cariño hacia el establecimiento y

	<p>alumnos los catedráticos de ese entonces cubren adhonorem las diversas cátedras sin cubrir.</p> <p>Dentro de las gestiones más importantes está la de autorización, implementación y habilitación de un Laboratorio de computación para el establecimiento el cual fue autorizado y habilitado para el beneficio de todos los alumnos contando con 17 maquinas para el uso de los alumnos.</p> <p>Uno de los sueños ha sido la construcción de un salón de Usos Múltiples dentro del Centro Educativo y así evitar la intemperie y clima a la hora de los actos públicos, con grandes esfuerzos se empieza la construcción del mismo y se termina en el año 2012, con el financiamiento solamente con fondos de la tienda escolar y gratuidad, para luego con la ayuda del 50% de promoción de ex alumnos la colocación de piso y el otro 50% resto con fondos propios y otros grandes ayudas de ex alumnos con pintura y ventilación.</p> <p>Siempre en ese mismo año con el interés de que la educación Superior en Nuestro municipio se desarrolle se autoriza el uso de las instalaciones del Establecimiento para el funcionamiento de la Universidad Rural de Guatemala Plan Sabatino. En donde nuestro Centro Educativo sale favorecido con los convenios establecidos por el funcionamiento de dicha universidad recibiendo el Instituto una ayuda económica al año la cual se ha venido invirtiendo en proyectos de beneficio para los alumnos.</p> <p>El ciclo se inicia con la llegada de 3 maestras por parte del MINEDUC en renglón 021, provisionales para paliar un poco la necesidad de falta de catedráticos ya que a partir del año 2009, el MINEDUC, ordena aplicar el Currículo Nacional Base (CNB) y además se cuenta desde el año 2008 con la ayuda Municipal de 2 secretarias en apoyo al trabajo realizado en la Administración.</p> <p>A finales del año 2012 en base a solicitudes ante el Ministerio de Cultura y Deportes y principalmente por la intervención de la ex alumna Ruth Guerra, se autoriza la</p>
--	---

remodelación de la Cancha de Basquetbol dentro del Establecimiento.

En el año 2013, con la ayuda 2013, con la ayuda en un 40% de la Universidad Rural de Guatemala, se hace el convenio de construir un jardín frente al área administrativa para que sirva de sombra al estudiantado y embellezca las instalaciones finalizando la construcción a finales de año.

2014 empieza un nuevo ciclo escolar y con ello la jardinizaci3n del proyecto en los interiores del Instituto para luego llevar a cabo trabajos de remozamientos gracias a la ayuda del programa de gratuidad y fondos de la tienda escolar quienes han venido a mejorar dichas instalaciones y servicios que se prestan en el Establecimiento tales como iluminaci3n, drenajes, Sistema de agua, ornato, seguridad, etc.

Historia del Colegio Particular Mixto aguablanquense

Corrían finales de los años ochenta y principios de los noventa, un grupo de profesores en el desempeño de su labor como docentes en el área rural y urbana deciden ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Santa Catarina, para profesionalizarse más.

En el trascurso de los años de estudio en su facultad unen esfuerzos y gestionan ante las autoridades educativas en ese momento, siguiendo los lineamientos y pasos que el Ministerio de Educación exige para poder autorizarse la creaci3n de la carrera de diversificado.

Se hizo una encuesta a nivel de alumnos egresados de tercero b3sico durante los años ochenta y cuatro y los ochenta y nueve y se pudo determinar que alumnos continuarían sus estudios de acuerdo a nuestro medio y también por la falta de centros de estudios de este nivel para poder estudiar una carrera de acuerdo a sus necesidades, este establecimiento naci3 como una necesidad, pidiéndole sus expedientes como lo pide el Ministerio de Educación y seg3n la encuesta fue la carrera

	<p>de Perito Contador, dando inicio el primer día hábil del año mil novecientos noventa, en cuarto grado con un personal altamente capacitado y autorizado de creación y autorización y finalmente por Resolución No. 044-90 de fecha 28 de agosto de mil novecientos noventa, con personal docente y administrativo el profesor Javier de Jesús Lemus Alarcón, bajo el nombre de Instituto de Educación Diversificada de Ciencias Comerciales, Jornada Vespertina. Trascurriendo diez años de labores con la carrera de perito contador, con su cumplimiento de servicios a las autoridades educativas específicamente lectura de mejoramiento y adecuación curricular (SIMAC) para que nos autorizaran cambiar el nombre y la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana y fue autorizado bajo Resolución No. 007- 2000 de fecha 26 de enero del año dos mil, llamándose desde ese entonces Colegio Particular Mixto Aguablanquense.</p> <p>Posteriormente se solicitó nuevamente ampliación de servicios y fueron autorizados de carrera de Magisterio de Educación PrePrimaria y de Secretariado Bilingüe, Bachillerato en Ciencias y letras, Perito en Administración Pública, bajo Resolución No. 156-2002.</p> <p>Actualmente cuenta con Bachillerato por Madurez y Bachillerato y las carreras de Perito Contador, Magisterio de Educación Pre-Primaria, Secretariado Bilingüe, Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación y la última promoción de Magisterio de Primaria, hasta la presente fecha.</p> <p>Academia de Mecanografía Monja Blanca. (Rosalinda Orellana), Barrio El centro.</p> <p>Academia de computación SABIDURIA (2008) Isaí Lemus. Barrio El Centro.</p> <p>Academia de Belleza MARY (2008) Mary Barrio Tecuán</p> <p>Universidad Rural de Guatemala. (2011) Barrio Las Casitas.</p>
--	--

Escuela Privada de Auxiliares de Enfermería (2012).
Oscar Danilo Ortiz, Barrio El Centro.

Academia de mecanografía y computación MONSA (2014)
Josué Montoya, Barrio El Centro

Liceo Juan Pablo II. (2015) Barrio el centro.

4.4 Agencias Sociales de Salud:

Para brindar asistencia médica a sus habitantes, el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con un Centro de Salud tipo “B”, en su cabecera municipal, funcionando con el personal mínimo necesario para brindar asistencia médica a sus habitantes; así mismo cuenta con 6 puestos de salud en las siguientes comunidades del área rural, aldea El Tempisque, La Cima, Obrajuelo, Papalhuapa, Las Cañas y Santa Gertrudis. Asimismo con 4 centros de Convergencia en Monte Rico, Piñuelas, Llano Hondo y Santa Teresa, cuatro clínicas privadas, que son atendidas por médicos particulares y cuatro farmacias.

Mencionaremos algunas Clínicas Y Farmacias del área urbana.

a) Clínicas.

Centro de Salud (1974) Barrio Las Casitas. Encargado Ángel Esteban Sandoval

Clínica Médica Medicina General Doc. Antonio Vásquez.

Martínez (1990.)

Clínica Médica Doctora Nora Bojórquez (1998)

Centro Clínico Santa Lucia Doc. Oscar Danilo Castro (2010).

Clínica Integral de la Mujer Doc. Marisol Orellana Lemus.(2011)

b) Farmacia

Farmacia Central. Florinda Viuda de Montoya(1964)

Farmacia PROAM. María Otilia Bojórquez.(1998)
Farmacia Medina, Adela Concepción Palma (1998)
Farmacia Eva. Propietarios, Eva Alarcón y Estuardo Alarcón (1998)
Farmacia La Fe, Marvin Danilo Sandoval (2004)
Farmacia Liberon, Yesica Liberon. (2006)
Farmacia de la comunidad, Rodolfo Luna. (2007)
Farmacia La Guadalupana, Ingrid Yesenia Aguirre(2008)
Farmacia PROAM, Cristóbal Palma (2009).
Farmacia EBEN-EZER, Evelyn Pineda (2011)
Farmacia Duarte, Mirna Sagastume (2013)
Farmacia Batres (2014)

Mencionaremos algunas enfermedades comunes en el municipio.

4.5 Morbilidad:

Las principales causas de morbilidad en niños y adultos en todo el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; son las siguientes:

- Parasitismo intestinal
- Enfermedades de la piel
- Enfermedades de las vías respiratorias
- Anemia
- Diarrea
- Amebiasis
- Artritis
- Infección urinaria.

4.6 Causas de Mortalidad:

Principales causas de mortalidad en niños, mujeres y hombres, en todo el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; son las siguientes:

- Deshidratación
- Infección intestinal
- Desnutrición
- Herida por arma de fuego
- Herida por arma blanca
- Cáncer
- Infarto al miocardio
- Bronconeumonía
- Intoxicación alcohólica
- Intoxicación con insecticidas
- Politraumatismo
- Asfixia por ahogamiento.

4.7 Tipos de vivienda:

En la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa; las viviendas reúnen las condiciones mínimas necesarias en aspecto habitacional, salud y de seguridad; las cuales son construcciones formales y sólidas, elaboradas de block, ladrillo de barro o adobe; con techo de teja de barro, lámina de zinc, lámina asbesto o concreto fundido; piso de cemento líquido, ladrillo de cemento, ladrillo de barro o mosaico; sin embargo en algunas comunidades del área rural; en su mayoría, la vivienda es de condición humilde; éstas no llenan las normas mínimas necesarias en aspecto habitacional y de seguridad; estando construidas de adobe, bajareque o palo pique; con piso de ladrillo de barro, cemento líquido o tierra; con techo de teja de barro,

lámina de zinc o paja.

Según el censo realizado en 1994 por el INE, las características generales habitacionales son: Casa formal 43%, Palomar 10%, Rancho 12%, Improvisada 15% y otro tipo 20%.

4.8 Centros de Recreación:

Entre los centros de recreación de Agua Blanca mencionaremos.

a) Parques.

Parque María Enma Sandoval. Barrio el Centro

Parque 10 de Mayo. Barrio el centro

Parque 3 de Mayo. Barrio Tecuán

Parque Infantil Barrio el centro.

b) Balnearios.

Turicentro Agua Blanca

Turicentro Villas de Mamira.

c) Canchas deportivas.

Cancha de futbol Roquelino Escobar Barrio Las Casitas.

Cancha de futbol El Jicaral

Cancha de basquetbol Barrio el Centro

Cancha de basquetbol Barrio Arriba

Cancha sintética Barrio Las Casitas.

4.9 Transporte:

El transporte del servicio extra-urbano en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; lo cubren siete empresas de la iniciativa privada, con un total de 14 unidades, de las cuales su totalidad son corrientes (de parrilla); cubriendo el servicio de ésta población a la cabecera departamental

y la ciudad capital de Guatemala y viceversa.

Además se presta el servicio de microbuses con quince unidades, los cuales hacen su recorrido hacia las diferentes comunidades del área rural.

El servicio urbano lo cubren dieciocho unidades de moto taxi.

4.10 Vías de Comunicaciones:

El municipio de Agua Blanca, Jutiapa; se comunica desde su cabecera departamental por carretera asfaltada, de su cabecera municipal se comunica con sus comunidades del área rural a través de caminos vecinales, veredas.

Además dentro de los medios de comunicación, El municipio de Agua Blanca, cuenta con el servicio telefónico domiciliario y público proporcionado por la empresa TELGUA, en la cabecera municipal; en el área rural se cuenta con los servicios de telefonía móvil de Tigo y Claro.

4.11 Templos Cristianos

En el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; se desarrollan actividades religiosas en un gran número de grupos denominados protestantes, una minoría de grupos católicos y de otras denominaciones:

Iglesia Centro Americana (1902) Barrio el Centro (Eddy Pozuelos)

Iglesia Católica Nuestra Señora Del Rosario. (1934) Barrio el Centro. (José Alberto Gómez)

Iglesia de Dios Evangelio Completo. (1966), Barrio Tecuán. (Jorge Mario Herrera)

Iglesia Evangélica Príncipe de Paz (1979), Barrio el Llano.

Capilla de Nuestra Señora Del Rosario. (2009).

Asamblea Cristo es la Roca. (2011) Barrio el Centro. (encargado Cristian Minot)

Iglesia Redentor Pentecostés (2013) Barrio Tecuán (Rogelio Recinos)

4.12 Clubes o asociaciones sociales:

Alcohólicos Anónimos

Asociación de Fútbol

Asociación de Ganaderos

Asociación de Estudiantes

Asociación de Agricultores

Asociación de Bomberos Municipales.

4.13 Composición étnica:

En Agua Blanca no hay capas sociales marcadas ya que por naturaleza todos son ladinos porque descienden de un tronco común de origen Español. Algunos indígenas han hecho acto de presencia, lo cual se debe que son atraídos por el movimiento comercial que caracteriza a la población.

En su mayoría los aguablanquenses, principalmente en el área rural, son de compleción alta y altos de talla, su físico es perfecto sus ojos son azules, además, son hospitalarios aunque un poco propensos a la pelea cuando algo no les gusta. Se dice que hubo asentamientos de húngaros, gitanos en la población y toltecas al sureste en una aldea llamada Papalhuapa. Se ha comprobado que existió este asentamiento tolteca porque dejaron vestigios que consisten en pirámides construidas con lajas pero como han sido víctimas de muchos depredadores, ahora son montículos y próximos a desaparecer. A estas ruinas, o lo que queda de ellas les llaman: El palacio de Moctezuma.

4.14 Carencias del sector I.

✓ Carece de organización interna
✓ Inexistencia de un Manual de funciones.
✓ Inexistencia de un tratamiento adecuado para la basura orgánica e inorgánica
✓ No se cuenta con la educación adecuada para la creación y utilización de abono orgánico.

4.19 Problemática detectada del sector. I

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Desorganización institucional.	1. Carece de organización interna 2. Se necesita un Manual de funciones.	1. Delegar funciones. 2. Elaborar un Manual de funciones.
2. Utilización inadecuada de abonos químicos	2. No se cuenta con la educación adecuada para la creación y utilización de abono orgánico.	2. Elaborar una guía para la creación y utilización de abono orgánico.
3. Desconocimiento de aboneras orgánicas.	3. Hay desconocimiento acerca de la existencia de aboneras orgánicas.	3. Impartir talleres sobre la importancia del abono orgánico y de cómo este puede ser de gran ayuda para la salud de los habitantes.

II Sector institución.

Localización geográfica de la institución, asimismo su historia desde el punto de vista administrativo, para determinar su funcionamiento y servicio que presta.

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación: Barrio El Centro, Agua Blanca, Jutiapa. 1.2 Vías de acceso: Su ubicación ofrece fácil acceso a todo visitante que requiere de sus servicios, presenta la ventaja de encontrarse en el centro de la cabecera municipal.
2. Localización	2.1 Tipo de institución: Autónoma, su función, prestar servicios públicos. 2.2 Región: IV. Área: 22. Distrito: 04. Código: 01.
3. Historia de la Institución	3.1 Origen: La historia del edificio de la Municipalidad de Agua Blanca, está basada en pocos escritos e historias que verbalmente son contadas. El primer edificio Municipal fue construido durante la administración del Sr. Gonzalo Hernández quien gobernó en los años 1962 – 1968. Actualmente se construyó un edificio tipo palacio de dos niveles, con locales comerciales el primer nivel y las oficinas de la municipalidad en el segundo, fue construido en año 2003 en la administración del bachiller Tito Leonel Montoya.

	<p>3.2 Fundadores u organizadores:</p> <p>Palacio del Gobierno: Guatemala, enero 30 de 1886. Vista la solicitud de los vecinos de Agua Blanca, relativa a que se restablezca la municipalidad, que fue suprimida en el año de 1884 por un acuerdo gubernativo, y considerando que son justas las razones en que se apoyan tanto dicha solicitud como el informe del jefe político de Jutiapa, y que es muy conveniente a aquel vecindario el restablecimiento de la corporación de que se trata, el General Presidente acuerda: acceder a esta solicitud y comisionar al Jefe Político de Jutiapa para que proceda a organizar la nueva municipalidad conforme a las leyes de la materia. Comuníquese Rubricado por el señor Presidente Corzo.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <p>La municipalidad de Agua Blanca se instaló en aldea las cañas, luego se trasladó a la aldea el tempisque, estableciéndose por ultimo en donde se encuentra en la actualidad.</p> <p>Son 31 gobernantes municipales los que han desfilado por esta cabecera municipal. El nombre del primer Alcalde que se tiene registrado en el Despacho es del señor Gonzalo Hernández.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida:</p> <p>Área Comercial: 375 m².</p> <p>Área Administrativa: 388 m²</p> <p>4.2 Área descubierta:</p> <p>15 M².</p>

	<p>4.3 Estado de Conservación: Las condiciones del edificio de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; se encuentra en condiciones aceptables, debido a que la construcción del mismo fue objeto de reconstrucción durante el año 2003.</p> <p>4.3 Locales disponibles: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; no se encuentra en óptimas condiciones de diseño para albergar a todas sus dependencias, que debido a la modernización en la actualidad se carece de ambientes adecuados.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con un salón de sesiones.</p> <p>5.2 Oficinas: Están equipadas de la siguiente manera: La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, cuenta con 6 ambientes para oficinas, estas se encuentran equipadas con el mobiliario y equipo mínimo necesario para alcanzar sus objetivos.</p> <p>5.3 Cocina: La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; no cuenta con espacio para ello.</p> <p>5.4 Comedor: En el edificio de esta municipalidad no se cuenta con un espacio físico de esta naturaleza para uso de los empleados municipales.</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con servicios sanitarios para caballeros y para damas.</p> <p>5.6 Biblioteca: se cuenta con este servicio en un salón</p>

	independiente del edificio municipal, la cual es de mucha ayuda para estudiantes de todos los niveles, tanto del área urbana como del área rural.
--	---

5.7 Carencias
✓ Administración interna deficiente.
✓ No se cuenta con un manual de desastres naturales
✓ Inestabilidad laboral

5.8 Problemática detectada del sector II

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1.Administración interna deficiente	1. No existe salida de emergencia.	1. Construir una salida de emergencia
2. Carencia de un manual de desastres naturales.	2.No se cuenta en la institución con un manual de desastres naturales	2.Solicitar a la CONRED un manual de desastres naturales
3.Desconocimiento de los derechos laborales de los trabajadores municipales	3. Inestabilidad laboral.	3. Formar sindicatos para defender los derechos de los trabajadores.

III Sector Finanzas.

Se determinan las fuentes de ingresos económicos de la institución, se conocen sus formas de inversión y como esta beneficia a la población.

Áreas	Indicadores														
<p>1. Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: El Organismo Ejecutivo incluirá trimestralmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país. Este porcentaje deberá ser distribuido en la forma que la ley determine</p> <table data-bbox="613 779 1393 1142"> <tbody> <tr> <td>10% Constitucional</td> <td>Q 2,132,133.56</td> </tr> <tr> <td>IVA PAZ</td> <td>Q 2,022,443.28</td> </tr> <tr> <td>Imp. Circulación de Vehículos</td> <td>Q 303,642.37</td> </tr> <tr> <td>Impuesto Petróleo</td> <td>Q 114,362.56</td> </tr> <tr> <td>IUSI</td> <td>Q 327.14</td> </tr> <tr> <td>Fondo de Solidaridad</td> <td>Q 1,539,123.29</td> </tr> <tr> <td>Servicios y rentas</td> <td>Q 625,917.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2 Iniciativa privada: No se obtuvo información.</p> <p>1.3 Cooperativa: No se recibe aporte alguno.</p> <p>1.4 Ventas de productos, servicios y rentas: Las Corporaciones Municipales deberán procurar el fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que les sean necesarios. La captación de los recursos deberá ajustarse al principio establecido en el artículo 239 de la Constitución Política de la República de Guatemala y a las necesidades de los municipios por ventas de productos, servicios y rentas, la municipalidad percibió durante el año 2014, Q 2,790,917.00.</p>	10% Constitucional	Q 2,132,133.56	IVA PAZ	Q 2,022,443.28	Imp. Circulación de Vehículos	Q 303,642.37	Impuesto Petróleo	Q 114,362.56	IUSI	Q 327.14	Fondo de Solidaridad	Q 1,539,123.29	Servicios y rentas	Q 625,917.00
10% Constitucional	Q 2,132,133.56														
IVA PAZ	Q 2,022,443.28														
Imp. Circulación de Vehículos	Q 303,642.37														
Impuesto Petróleo	Q 114,362.56														
IUSI	Q 327.14														
Fondo de Solidaridad	Q 1,539,123.29														
Servicios y rentas	Q 625,917.00														

	<p>1.4 Donaciones: No se obtuvo información.</p> <p>1.4 Otros: No se obtuvo información.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Gastos Anuales de Funcionamiento: Este rubro se presenta en forma general y anual, el cual asciende a la cantidad de Q 4, 534,554.82.</p> <p>2.2 Deuda Municipal: No se obtuvo información.</p> <p>2.3 Amortización Anual de la Deuda: No se obtuvo información.</p> <p>2.4 Intereses por la Deuda Municipal: No se obtuvo información.</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: BANRURAL, S.A., y Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Si, cuenta con disponibilidad de fondos, los cuales provienen de los ingresos por impuestos de los vecinos, venta de servicios y rentas.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa:</p> <p>3.3.1 Interna: Medios de fiscalización: la fiscalización se hará de la siguiente manera:</p> <p>Glosa y examen de las cuentas del municipio.</p> <p>Corte de caja, arqueos de valores y verificación de inventarios.</p> <p>Auditoria de los estados financieros.</p> <p>Aseguramiento de aquellos bienes del municipio que razonablemente requieren protección.</p> <p>Auditorias administrativas.</p>

	<p>Caución, mediante fianza de fidelidad que garantice la responsabilidad de funcionarios y empleados municipales que recauden, administren y custodien bienes, fondos y valores del municipio.</p> <p>3.3.2 Externa: Fiscalización y rendición de cuentas.</p> <p>La municipalidad deberá rendir cuentas conforme lo establece la Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: Caja Chica, Caja Mayor, Libro de Cuentas y Libro de Bancos.</p> <p>3.5 Otros controles: Cuadernos auxiliares, talonarios de recibos, tarjeta de depósito de ahorro.</p>
--	--

3.6 Carencias del sector. III	
✓	Desconocimiento de la distribución financiera del área urbana y rural del municipio.
✓	Falta de información en la inversión de obras.
✓	Inexistencia de estabilidad financiera en la institución.

3.7 Problemática detectada del sector III.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Desconocimiento de la distribución financiera	1. Se desconoce la distribución financiera del área urbana y rural del municipio.	1. Informar a la población sobre el manejo de los fondos de la población.
2. Falta de información en la inversión de obras	2. Es deficiente la información que se recibe acerca de lo invertido en las obras realizadas	2. Informar detalladamente en que es invertido el dinero.
3. Inexistencia de estabilidad financiera en la institución.	3. La deuda adquirida por gobernantes anteriores origina inestabilidad.	3. Una buena administración y distribución de todos los impuestos recaudados en el municipio.

IV Recursos humanos

Identificar al personal que labora en la institución, sus funciones, atribuciones, su clasificación y su estabilidad laboral.

Áreas	Indicadores
1. Personal Operativo	<p>1.1 Total de empleados: 70 personas, en toda la Institución.</p> <p>1.2 Total de empleados fijos o interinos: fijos 70.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Omitido.</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal: El 5% del personal operativo, oscila entre los 5 y 7 años de permanencia en la institución.</p> <p>1.5 Tipos de empleados: 1 Oficinistas 2 Oficiales I al III 3 Auxiliares 4 Coordinadores 5 Mensajeros 6 Pilotos 7 Supervisores 8 Recepcionista 9 Policías municipales 10 Receptores-pagadores 11 Bibliotecaria 12 Administradores</p> <p>1.6 Asistencia del personal: 98% de empleados municipales asisten diariamente a sus labores.</p> <p>1.7 Residencia del personal: El 90% del personal de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; residen en la Cabecera municipal.</p> <p>1.8 Horarios: 8:00 a 16:00 horas.</p> <p>1.9Otros: No.</p>

<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 Total de empleados: 70 personas, en toda la institución.</p> <p>2.2 Total de empleados fijos o interinos: 70 empleados.</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: No se lleva un control.</p> <p>2.4 Antigüedad del Personal: El 5% del personal es antiguo y su tiempo de permanencia en la institución oscila entre los 5 y 7 años.</p> <p>2.5 Tipo de Empleado: Secretario Tesorero Coordinadores Jefes de dependencias</p> <p>2.6 Asistencia del personal: 100% de asistencia.</p> <p>2.7 Residencia del personal: La mayoría del personal radica en la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa, una minoría radica en el área rural</p> <p>2.8 Horarios: de 8:00 a 16:00 horas.</p> <p>2.9 Empleados por Planilla o por Contrato:</p> <p>Por Planilla: 011-(15 empleados) 022-(25 empleados) 029-(30 empleados)</p> <p>2.10 Otros: No</p>
--	---

<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios: 7,000 personas aproximadamente, durante todo el año.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: La mayoría de los usuarios se presentan a la institución a solicitar servicios con educación, salvo algunas excepciones. Durante el resto de los meses del año a gestionar proyectos de beneficio social de las diferentes comunidades del área rural del municipio.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por Procedencia: el 70% de los usuarios proceden del área rural del municipio, en su mayoría son de sexo masculino dentro de un rango de 18 a 60 años de edad; un considerable porcentaje son mujeres procedentes del área rural y oscilan entre los 18 y 45 años de edad. Un 30% de la totalidad de usuarios son hombres y mujeres del área urbana.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: Los usuarios que visitan la Municipalidad, en su mayoría son personas de escasos recursos económicos del área rural del municipio.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de empleados: 20 personas en parte de la institución porque no todos los coordinadores de secciones proporcionaron información.</p> <p>4.2 Total de empleados fijos o interinos: no se obtuvo información.</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira.</p> <p>Anualmente: No existe un control ni registro.</p> <p>4.4 Antigüedad del Personal: El 92% del personal de reciente ingreso.</p> <p>4.5 Tipo de empleados:</p> <p>Maestros de obra Albañiles Ayudante Bodegueros Fontaneros Peones de limpieza Guardianes</p>

	<p>Conserjes Cobradores del mercado Jardineros Encargado del cementerio Pilotos de vehículos pesados y maquinaria.</p> <p>4.6 Asistencia del personal: 100% de asistencia.</p> <p>Residencia del personal: El 100% de personal reside en la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa.</p> <p>4.6 Horarios:</p> <p>8:00 a 16:00 horas</p>
--	--

4.7 Carencias
✓ Se carece de manual de funciones.
✓ Inexistencia de sindicato.
✓ Inestabilidad laboral.

4.8 Problemática detectada del sector IV

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Se carece de manual de funciones.	1. No existe un manual de funciones para normar el trabajo de los empleados.	1. Elaborar un manual para regular los derechos y obligaciones de los empleados.

2. Inexistencia de sindicato.	2. No se cuenta con un sindicato debidamente organizado.	2. crear un sindicato de trabajadores para velar por los intereses de los mismos.
3. Inestabilidad laboral.	3. Los empleados no cuentan con un trabajo en el cual se puedan sentir seguros y estables.	3. crear contratos estables para todos los empleados de la institución.

VI Sector administrativo.

Se determina el proceso administrativo de la institución y se conocen las funciones y atribuciones del personal.

Áreas	Indicadores
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: A corto plazo, esto permite que los objetivos propuestos sean alcanzados y que las metas puedan cumplirse en un año.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Estos dependen de cada dirección y de las políticas enmarcadas en el plan de gobierno municipal.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: para trabajar se hace en base al código municipal, código de trabajo, ley de servicio municipal, ley para la ejecución del fondo de solidaridad para el desarrollo comunitario, ley de los concejos de desarrollo urbano y rural, ley general de descentralización y ley del presupuesto.</p> <p>1.4 Base de los planes, políticas o estrategias y objetivos o actividades: Se basan en las políticas institucionales y las estrategias nacionales, con objetivos muy claros.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Se cuenta con un plan de contingencia y se trabaja conjuntamente con "CONRED" a través del concejo municipal para la reducción de desastres "COMRED", siendo el alcalde municipal, el presidente del mismo.</p>
	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: El concejo municipal, el cual está integrado por: alcalde, síndicos y</p>

<p>2. Organización</p>	<p>Concejales, secretario y coordinadores de dependencias y departamentos.</p> <p>2.2. Organigrama: línea de mando directa.</p> <p>2.3. Funciones cargo / nivel: Las funciones de las diferentes dependencias de la municipalidad de Agua Blanca, son:</p> <p>2.4 Competencias generales del consejo municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales. ✓ El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal. ✓ La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales. ✓ El control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración. ✓ El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos. ✓ La aprobación, control de ejecución, evaluación y
-------------------------------	---

	<p>liquidación del presupuesto de ingresos y egresos del municipio en concordancia con las políticas públicas municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La aceptación de la delegación o transferencia de competencias. ✓ El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades presentes en el municipio. ✓ La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. ✓ La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos. ✓ Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del gobierno municipal, con el propósito de mejorar los servicios y crear los órganos institucionales necesarios, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión municipal. ✓ La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio, así como el apoyo de los órganos de coordinación de los concejos comunitarios de desarrollo y del concejo municipal de desarrollo. ✓ La fijación de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no. ✓ Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al organismo ejecutivo, quién trasladará el expediente con la iniciativa de ley respectiva al
--	--

	<p>congreso de la república.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La fijación de sueldo y gastos de representación del alcalde: las dietas por asistencia a sesiones del concejo municipal; y cuando corresponda, las remuneraciones a los alcaldes comunitarios. Así como emitir el reglamento de viáticos correspondiente. ✓ La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones. ✓ La aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades y organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia. ✓ La promoción y mantenimiento de relaciones con instituciones públicas nacionales, regionales, departamentales y municipales. ✓ Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la municipalidad, de conformidad con la ley de la materia. ✓ La elaboración y mantenimiento del catastro municipal en concordancia con los compromisos adquiridos en los acuerdos de paz y la ley de la materia. ✓ La promoción y protección de los recursos
--	--

	<p>renovables y no renovables del municipio; y</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las demás competencias inherentes a la autonomía del municipio. <p>2.5 Atribuciones y obligaciones del Alcalde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir la administración municipal. ✓ Representar a la municipalidad y al municipio. ✓ Presidir las sesiones del consejo municipal y convocar a sus miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con este código. ✓ Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio. ✓ Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales. ✓ Disponer gastos, dentro de los límites de su competencia; autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido. ✓ Desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad; nombrar, sancionar y aceptar la renuencia y remover de conformidad con la ley, a los empleados municipales. ✓ Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del concejo municipal. ✓ Sancionar las faltas por desobediencia a su
--	---

	<p>autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Contratar obras y servicios con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con excepción de los que corresponda contratar al concejo del municipio.✓ Tramitar los asuntos administrativos cuya resolución corresponda al concejo municipal y, una vez sustanciados, darle cuenta al pleno del concejo en la sesión inmediata.✓ Autorizar, conjuntamente con el secretario municipal, todos los libros que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el municipio; se exceptúan los libros y registros auxiliares a utilizarse en operaciones contables, que por ley corresponde autorizar a la Contraloría General de Cuentas.✓ Autorizar, a título gratuito, los matrimonios civiles, dando dentro de la ley las mayores facilidades para que se verifiquen, pudiendo delegar esta función en uno de los concejales.✓ Tomar el juramento de ley a los concejales, síndicos y a los alcaldes comunitarios, al darles posesión de sus cargos.✓ Enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del inventario de los bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del
--	--

	<p>mes de enero de cada año.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser el medio de comunicación entre el concejo municipal y las autoridades y funcionarios públicos. ✓ Presentar el presupuesto anual de la municipalidad, al concejo Municipal para su conocimiento y aprobación. ✓ Remitir dentro de los primeros cinco días hábiles de vencido cada trimestre del año, al registro de ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral, informe de los vecindamientos realizados en el trimestre anterior y de los vecinos fallecidos durante el mismo período. ✓ Las demás atribuciones que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado asigne al municipio y no atribuya a otros órganos municipales <p>2.6 Atribuciones del alcalde comunitario, en su respectiva circunscripción , las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover la organización y la participación sistemática y efectiva de la comunidad en la identificación y solución de los problemas locales. ✓ Colaborar en la identificación de las necesidades locales y en la formulación de propuestas de solución a las mismas. ✓ Proponer lineamientos e instrumentos de coordinación en la comunidad para la ejecución de programas o proyectos por parte de personas,
--	--

	<p>instituciones o entidades interesadas en el desarrollo de las comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar, gestionar y supervisar, con el apoyo y la coordinación del consejo municipal, programas y proyectos que contribuyan, al desarrollo integral de la comunidad. ✓ Cooperar en censos nacionales, y municipales, así como en el levantamiento y actualización del catastro municipal. ✓ Ser vínculo de comunicación entre las autoridades del municipio y los habitantes. ✓ Rendir los informes que le sean requeridos por el consejo municipal o el alcalde. ✓ Velar por el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones de carácter general, emitidos por el concejo municipal o el alcalde, a quien dará cuenta de las infracciones y faltas que se cometen. ✓ Velar por la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales de su circunscripción territorial. ✓ Las demás que le sean asignadas por la Ley, y las que le delegue el concejo municipal o el alcalde Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias. <p>2.7 Funciones del Secretario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar, en los libros correspondientes, las actas
--	--

	<p>de las sesiones del concejo municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el código.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del concejo municipal.✓ Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaria, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.✓ Redactar la memoria anual de labores y presentarla al concejo municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al organismo ejecutivo, al congreso de la república y al concejo municipal de desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.✓ Asistir a todas las sesiones del concejo municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.✓ Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del concejo municipal.✓ Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial.✓ Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.✓ Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el consejo municipal o por el alcalde.
--	---

2.8 Competencia y funciones del Tesorero Municipal:

- ✓ Administrar la gestión financiera del presupuesto, la contabilidad integrada, la deuda municipal, la tesorería y las recaudaciones. Para el efecto, se establecerá el sistema financiero conforme a los lineamientos y metodologías que establezca el Ministerio de Finanzas Públicas como órgano rector del sistema.
- ✓ Registrar las diversas etapas de la ejecución presupuestaria del ingreso y gasto, así como el seguimiento de la ejecución física.
- ✓ Asesor al alcalde y al concejo municipal en materia de administración financiera.
- ✓ Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de estos.
- ✓ Dirigir y administrar todo el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones establecidos en las leyes.
- ✓ Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes en coordinación con el catastro municipal.
- ✓ Informar al alcalde y a la oficina municipal de planificación sobre los cambios de objetos y sujetos de la tributación.
- ✓ Administrar la deuda pública municipal.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrar la cuenta caja única, basándose en los instrumentos gerenciales, de la Cuenta Única del tesoro municipal y flujos de caja y programación. elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde. <p>2.9 Funciones del Registrador Civil: Esta dependencia o departamento dejó de ser parte de la función de la municipalidad porque pasó a la institución del registro Nacional para las personas RENAP.</p> <p>2.10 Funciones de la de la Policía Municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar grupos de seguridad para vigilancia y servicios varios. ✓ Velar por los intereses municipales. ✓ Salvaguardar la infraestructura municipal. ✓ Apoyo a las diferentes dependencias de la municipalidad en el desarrollo de sus actividades o trabajo. <p>2.11 Atribuciones del Coordinador de la Oficina municipal de Planificación.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir y ejecutar las decisiones del concejo municipal. ✓ Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas. ✓ Mantener actualizada las estadísticas
--	--

	<p>socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas en los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución. ✓ Mantener un inventario permanente. ✓ De la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado; así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos. ✓ Asesoramiento del consejo municipal y el alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicas y privadas. ✓ Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades municipales y otros interesados con base a los registros existentes. ✓ Otras actividades relacionadas con el desempeño de su cargo y aquellas que le encomiende el consejo municipal o el alcalde. <p>2.12 Existencia o no de manuales de funciones:</p> <p>Municipalidad de Agua Blanca se basa en el código municipal.</p> <p>2.13 Régimen de trabajo: Contrato y presupuestado; para lo cual se cuenta con un Reglamento Interno de trabajo.</p>
--	--

	<p>2.14 Existencia de manuales de procedimientos: No se cuenta con éste manual.</p>
	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: No se cuenta.</p> <p>3.2. Existencias de carteleras: Directamente carteleras no, pero cuando se debe de informar a la ciudadanía que visita las instalaciones, de algún acontecimiento; se colocan en lugares estratégicos, cartulinas o afiches.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Memos, oficios y circulares.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: Verbal y escrita.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas con el personal: Mensualmente, Sesiones Ordinarias del concejo municipal. Constantemente con el personal técnico, principalmente de la oficina municipal de Planificación.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación: Se realizan reuniones de reprogramación, cuando se estimen convenientes.</p>
<p>4. Control.</p>	<p>4.1 Normas de control: Se realizan a través de cada coordinador de departamento de acuerdo a procedimientos internos de la unidad subordinada.</p> <p>a. Registro de asistencia: El registro de asistencia lo realiza cada uno de los Coordinadores de cada dependencia de la municipalidad.</p> <p>b. Evaluación del personal: El rendimiento del personal lo realiza cada coordinador de departamento e informa al Alcalde de los resultados.</p>

	<p>c. Inventario de actividades realizadas: Se realiza un inventario mensual de actividades, a través de una memoria de labores mensual.</p> <p>d. Actualización de inventarios físicos de la institución: Constantemente se actualizan los inventarios y es responsabilidad del Tesorero Municipal, la actualización de los mismos.</p> <p>e. Elaboración de expedientes administrativos: Cada empleado municipal cuenta con un expediente personal, el cual es manejado directamente por el Secretario Municipal.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>.5.1. Mecanismos de supervisión: La Supervisión para el desarrollo de la labor administrativa, se realiza de acuerdo al orden jerárquico, determinado en la estructura de Institución.</p> <p>5.2. Periodicidad de Supervisiones: Esporádicas.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: De acuerdo al orden jerárquico de la Institución.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: El tipo de supervisión que se adopta, depende del área de trabajo; las mismas están contempladas en el Decreto 12-2002.</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión: Hojas de chequeo, Ficha de alcance de objetivos y Metas.</p>

5.6 Carencias
✓ La población carece de información acerca de los planes de contingencia.
✓ Hace falta realizar actividades culturales y sociales con otras instituciones
✓ Inexistencia de un local para la casa de la cultura.

5.7 Problemática detectada del sector VI

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. La población carece de información acerca de los planes de contingencia.	1. No se incentiva a la población acerca de la importancia de dichos planes.	1. Motivar a los habitantes para conocer y poner en práctica los planes de contingencia en caso necesario.
2. Hace falta realizar actividades culturales y sociales con otras instituciones	2. No existe buena comunicación con las instituciones.	2. Reforzar relaciones interpersonales para la realización de actividades que fomenten el desarrollo cultural y social.
3. Inexistencia de un local para la casa de la cultura.	3. No existe ninguna propuesta para la construcción del mismo.	3. Construir un local para la casa de la cultura

VII Sector de relaciones.

Se identifican las relaciones interpersonales de la institución con proyección a otras instituciones.

Áreas	Indicadores
<p>1. Institución:</p> <p>Usuarios</p>	<p>1.1 Forma de atención a los usuarios: La atención prestada a los usuarios en la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; es muy buena, por lo cual los ciudadanos acuden en demanda de sus servicios.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; realiza este tipo de actividades promoviéndolas en las diferentes comunidades de su jurisdicción, apoyándoles con implementos deportivos.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; es la encargada de promover la celebración de la feria titular del 4 al 9 de enero en honor a los Reyes Magos, además tiene una participación importante en la celebración de las ferias de los barrios de la cabecera municipal.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concurso, exposiciones): Elección de la Señorita Reina de la Feria Municipal, que se realiza en el mes de noviembre.</p> <p>1.5Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones): La municipalidad de Agua Blanca no realiza ningún tipo de actividades.</p>
<p>Relaciones</p>	<p>2.1 Cooperación: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; recibe apoyo de la Comunidad internacional, en lo relacionado a ejecución de proyectos de beneficio comunal</p>

<p>con otras instituciones</p>	<p>(Cooperación Española, PRODERT).</p> <p>2.2 Culturales: Se realizan actividades culturales en coordinación con otras instituciones radicadas en el municipio, principalmente durante las actividades patrias y de la feria titular.</p> <p>2.3 Sociales: Se realizan actividades sociales en coordinación con otras instituciones, radicadas en el municipio.</p>
<p>3. Relación con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros): La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; apoya la ejecución de los planes, programas y proyectos del sector educación, salud, Policía Nacional Civil, Cooperativas, Iglesia en general, sector comercial, financiero (Bancos) y agrícola, radicados en el municipio; en búsqueda del desarrollo del municipio.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (club y otros): La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; mantiene estrecha relación con Asociaciones de su municipio, con el objeto de promover el desarrollo social, cultural y económico del municipio.</p> <p>3.3 Proyección: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; se proyecta a sus comunidades a través de la ejecución de planes, programas y proyectos que vengán a satisfacer necesidades sentidas de sus pobladores.</p> <p>3.4 Extensión: La municipalidad cuenta con un Concejo Comunitario de Desarrollo “COCODE”, en cada una de las comunidades del área urbana y rural, responsables de la promoción y ejecución de proyectos de beneficio social.</p>

3.5.Carencias
✓ Falta de capacitación al personal.
✓ Se carece de capacitaciones sobre programas de desarrollo para el beneficio económico a personas del área rural.
✓ Inexistencia de cobertura de los programas sociales.

3.6 Problemática detectada del sector VII

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Falta de capacitación al personal.	1. No existe un plan para llevar a cabo capacitaciones sin afectar los horarios de trabajo.	1. Organizar los horarios para poder implementar un plan de capacitación al personal.
2. Se carece de capacitaciones sobre programas de desarrollo para el beneficio económico a personas del área rural.	2. Es deficiente el sistema que se utiliza para llevar a cabo un plan para el desarrollo económico de las áreas rurales.	2. Informar y capacitar de una forma a las personas de las áreas rurales para su desarrollo económico.
3. Inexistencia de cobertura de los programas sociales.	3. La falta de comprensión y conocimiento sobre las comunidades y familias más necesitadas	3. Realizar un censo a nivel municipal para determinar las áreas más necesitadas y así podersele dar seguimiento a los programas sociales de una manera correcta y justa.

VIII Sector filosófico, político, legal.

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p>Mantener la autonomía municipal en apego a la Ley, referente a organización, gobierno y administración del municipio.</p> <p>1.2 Desarrollar los principios de eficacia, eficiencia, desconcentración, descentralización, y participación comunitaria.</p> <p>1.3 Visión:</p> <p>Ser el municipio a nivel nacional, con la mejor infraestructura de servicios y una actividad económica desarrollada produciendo productos de acuerdo a las demandas de la población. Así también compitiendo con mercados de otros municipios con productos que se producen en la región tanto nacional como internacional.</p> <p>1.4 Misión:</p> <p>Desarrollar operaciones con eficiencia y eficacia para lograr así una transformación significativa en todos los programas que en el municipio se desarrollan como en educación, cultura, deporte y otros. Así también lograr el mejoramiento de los servicios públicos que se prestan en dicha institución como infraestructura social logrando así el crecimiento y desarrollo de la sociedad aguablanquense y que el municipio se mantenga en progreso sosteniendo a su población y atendiendo las demandas hechas por ellos para</p>

	lograr un muy buen desarrollo.
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar la Educación, la Cultura y el Deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales. ✓ Apoyar la Salud y la Asistencia Social, con énfasis en el área rural. ✓ Fomentar y apoyar la Agricultura, Ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio. ✓ Construcción e implementación de canchas polideportivas. ✓ Apoyo a la ejecución proyectos de Educación y Salud Preventiva en las comunidades del área rural. ✓ Mejorar la recaudación de los impuestos municipales. <p>2.2 Objetivos (o metas):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetivos: Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización, puestos y funciones y evaluación del desempeño, para el alcance de las metas. ✓ Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad. <p>2.4. Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacer las necesidades de la población.

	<p>✓ Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.</p>
<p>2. Aspectos legales</p>	<p>3.1. Personería jurídica:</p> <p>presentación Municipal. El alcalde representa la municipalidad al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Concejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Concejo Municipal de Desarrollo.</p> <p>3.2 Marco Legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamento, otros):</p> <p>Constitución Política de la República de Guatemala. Decreto No. 12-2002. Código Municipal.</p> <p>3.3. Reglamento interno</p> <p>El Concejo Municipal emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal</p>

3.4.Carencias
✓ Falta de interés por mantener nuestra cultura en el municipio
✓ Hace falta el apoyo a la salud preventiva en comunidades rurales
✓ Inexistencia de espacios para recreación

3.5. Problemática detectada del sector VIII

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Falta de interés por mantener nuestra cultura en el municipio.	1. No se han implementado programas de fomentación para mantener la cultura de nuestro municipio.	1. Buscar ayuda en instituciones que se relacionen a dichas culturas.
2. Hace falta el apoyo a la salud preventiva en comunidades rurales.	2. No cuenta con personal capacitado que contribuya en la prevención de enfermedades.	2. Organizar una comisión capacitada de salud preventiva y así satisfacer las expectativas necesarias de prevención.
3. Inexistencia de espacios para recreación	3. Falta de espacios diseñados para la recreación.	3. Diseñar un plan de actividades recreativas que satisfagan las necesidades e intereses.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

1. PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Identificación:

1.2Nombre de la Institución: Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

1.3 Dirección: Barrio Centro, Agua Blanca, Jutiapa

1.4 Ejecutor del Diagnóstico: Epesista Heidy María Beza Beltrán

2. Diagnóstico institucional:

Aplicación de la matriz de sectores

3. Objetivos del diagnóstico:

3.1. Objetivos generales:

Conocer la vulnerabilidad interna y externa de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, con lo cual se obtendrá el diagnóstico real que permita en función de ello tomar decisiones pertinentes para aportar acciones en beneficio de la institución.

3. 2 Objetivos específicos:

- Identificar las carencias que tiene la institución patrocinante y promover posibles soluciones.
- Diseñar instrumentos confiables para recopilar información de la institución Gubernamental.
- Priorizar los problemas detectados en orden de importancia.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

- Recopilar información sobre la estructura organizacional de la institución.
- Aplicar técnicas e instrumentos que nos permita obtener un diagnóstico real de la institución.

4. Actividades a realizar:

- Elaborar listado de carencias de la institución.
- Elaborar instrumentos y técnicas para recabar información en forma directa o indirecta que nos permita conocer la situación real de la institución.
- Implementar documentos que provean de información.
- Aplicar los instrumentos para obtener información de la institución.
- Elaborar el cuadro de análisis y priorización de problemas.
- Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar el problema de afecta a la institución.
- Elaborar listas de cotejo para la evaluación del diagnóstico.

5. Recursos a utilizar

5.1 Humano:

- Alcalde Municipal.
- Miembros del consejo.
- Encargados de las diferentes dependencias de la institución

5.2 Técnico:

- a) Matriz de sectores

5.3 Financiero

- a) Q2,000.00

5.4 Materiales

- a) Escritorio
- b) Computadora
- c) Sillas
- d) Archivos
- e) Insumos de oficina
- f) Otros.

5.5 Tiempo.

3 meses

6. Evaluación

La etapa de diagnóstico será evaluada mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

CUESTIONARIO UTILIZADOS PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO

DIRIGIDO A: ALCALDE Y CORPORACIÓN MUNICIPAL.

CUESTIONARIO No. 1

1. Se apoya a la implementación de proyectos educativos y culturales en el municipio

Si

No

2. Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza

Si

No

3. Apoyaría la municipalidad la implementación de un Rincón de Cultura y Paz dentro de las instalaciones de la misma

Si

No

4. Se obtendría algún beneficio en el municipio con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido a conservar las costumbres y tradiciones del lugar.

Si

No

5. Se listó los problemas encontrados

Si

No

6. Se priorizaron los problemas

Si

No

7. Se pudo seleccionar el problema

Si

No

8. se logró encontrar solución al problema seleccionado

Si

No

9. se hizo un estudio de viabilidad

Si

No

10. Se contó con el apoyo del personal de la comunidad para realizar el diagnóstico

Si

No

CUESTIONARIO NO. 2

Dirigido a: alcalde y corporación municipal.

1. ¿Qué tipo de proyectos están destinados para conservar las costumbres y tradiciones del municipio?
2. ¿Cuál sería su aporte para realizar el proyecto de un Rincón de Cultura y Paz de las instalaciones municipales?
3. ¿Por qué le gustaría este tipo de proyecto?
4. ¿En qué otras instituciones le gustaría que se implementara este tipo de actividades?
5. ¿Qué actividades culturales se realizarían?
6. ¿Cuál sería su proyección hacia la comunidad?
7. ¿Qué beneficio aportaría la creación de un Rincón de Cultura y Paz a los jóvenes del municipio?
8. ¿Qué tipo de actividades se realizarían?
9. ¿Cómo reaccionaría la comunidad si se implementara un Rincón de Cultura y Paz.

CUESTIONARIO NO. 3

Indicaciones: subraye la respuesta correcta.

Dirigido a: alcalde y corporación municipal.

1. El tipo de proyecto planteado es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

2. El beneficio que aportaría el proyecto es:

Excelente

Muybueno

Bueno

Deficiente

3. La administración de la institución es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

4. El comportamiento de los usuarios es

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

5. La situación socioeconómica de los usuarios es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

6. Las condiciones ambientales de la institución son:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

7. El horario de trabajo de en la institución es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

8. La atención a los usuarios :

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

9. Las normas de atención al usuario son:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

10. El comportamiento de los usuarios en la institución es:

Oportuno

Pertinente

Inoportuno

Inaceptado

CUESTIONARIO No. 1

UTILIZADO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

Indicaciones: Lea cada pregunta y coloque una X dentro según su criterio.

1. Se apoya a la implementación de proyectos educativos y culturales en el municipio

Si No

2. Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza

Si No

3. Apoyaría la municipalidad la implementación de un Rincón de Cultura y Paz dentro de las instalaciones de la misma

Si No

4. Se obtendría algún beneficio en el municipio con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido a conservar las costumbres y tradiciones del lugar.

Si No

5. Se listó los problemas encontrados

Si No

6. Se priorizaron los problemas

Si No

7. Se pudo seleccionar el problema

Si No

8. se logró encontrar solución al problema seleccionado

Si No

9. se hizo un estudio de viabilidad

Si No

10. Se contó con el apoyo del personal de la comunidad para realizar el diagnóstico

SI No

CUESTIONARIO No. 2

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

1. ¿Qué tipo de proyectos están destinados para conservar las costumbres y tradiciones del municipio?

2. ¿Cuál sería su aporte para realizar el proyecto de un Rincón de Cultura y Paz de las instalaciones municipales?

3. ¿Por qué le gustaría este tipo de proyecto?

4. ¿En qué otras instituciones le gustaría que se implementara este tipo de actividades?

5. ¿Qué actividades culturales se realizarían?

6. ¿Cuál sería su proyección hacia la comunidad?

7. ¿Qué beneficio aportaría la creación de un Rincón de Cultura y Paz a los jóvenes del municipio?

8. ¿Qué tipo de actividades se realizarían?

9. ¿Cómo reaccionaría la comunidad si se implementara un Rincón de Cultura y Paz?

CUESTIONARIO No. 3

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

Indicaciones: Lea cada pregunta y subraye según su criterio.

1. El tipo de proyecto planteado es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

2. El beneficio que aportaría el proyecto es:

Excelente

Muybueno

Bueno

Deficiente

3. La administración de la institución es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

4. El comportamiento de los usuarios es

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

5. La situación socioeconómica de los usuarios es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

6. Las condiciones ambientales de la institución son:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

7. El horario de trabajo de en la institución es:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

8. La atención a los usuarios :

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

9. Las normas de atención al usuario son:

Excelente

Muybuena

Buena

Deficiente

10. El comportamiento de los usuarios en la institución es:

Oportuno

Pertinente

Inoportuno

Inaceptado.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
 Ubicación: Llano Hondo, Carrizal Agua Blanca, Jutiapa.
 Responsable: Heidy María Beza Beltrán

**Lista de Cotejo para la evaluación del Diagnóstico
 De La Escuela Oficial Rural Mixta**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una X (SI o No) en la columna correspondiente.

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
3	El personal administrativo de la institución facilitó la información solicitada.	X	
4	Se utilizaron técnicas adecuadas para realizar el diagnóstico	X	
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación de la etapa de diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación actual de la institución beneficiada.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	
9	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico ejecutado.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de La Municipalidad
 Ubicación: Agua Blanca, Jutiapa
 Responsable: Heidi María Beza Beltrán

**Lista de Cotejo para evaluación del Diagnóstico
 A La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una X (SI o No) en la columna correspondiente.

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
3	El personal administrativo de la institución facilitó la información solicitada.	X	
4	Se utilizaron técnicas adecuadas para realizar el diagnóstico	X	
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación de la etapa de diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación actual de la institución beneficiada.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	
9	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico ejecutado.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
 Ubicación: Llano Hondo, Carrizal Agua Blanca, Jutiapa.
 Responsable: Heidy María Beza Beltrán

Lista de Cotejo para la evaluación del Perfil

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una X (SI o No) en la columna correspondiente.

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3	Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada	X	
4	El proyecto tiene probabilidad de ser programado con éxito	X	
5	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
6	Se determino la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	
7	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
8	Se establecen beneficiarios con el proyecto.	X	
9	Se elaboro un presupuesto general del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de de la fase del perfil.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
 Ubicación: Llano Hondo, Carrizal Agua Blanca, Jutiapa.
 Responsable: Heidy María Beza Beltrán

**Lista de Cotejo para evaluación de la Ejecución
 En La Escuela Oficial Rural Mixta caserío Llano Hondo, Carrizal**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una X (SI o No) en la columna correspondiente.

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se obtuvo apoyo de las autoridades y docentes del centro educativo en la ejecución del proyecto.	X	
2	Se utilizaron capacitaciones previas a ejecutar el proyecto.	X	
3	El personal administrativo de la institución facilito la información solicitada.	X	
4	Se contribuye a disminuir la contaminación ambiental en la escuela.	X	
5	La guía contribuye a orientar a los alumnos del centro educativo en el reciclaje y elaboración de manualidades	X	
6	Se conto con recursos financieros para la ejecución del proyecto	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
8	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de la guía.	X	
9	Hubo compromiso de los docentes para la aplicación de la guía.	X	
10	Se presento el informe de la fase de ejecución.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
 Ubicación: Llano Hondo, Carrizal Agua Blanca, Jutiapa.
 Responsable: Heidy María Beza Beltrán

Lista de Cotejo para la evaluación final.

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una X (SI o No) en la columna correspondiente.

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
2	Contribuye la guía pedagógica a minimizar el problema que se priorizo.	X	
3	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar.	X	
4	La guía elaborada contribuye a sensibilizar a docentes y alumnos acerca de la problemática ambiental.	X	
5	Considera necesario que la Escuela Oficial Rural Mixta continúe con la sostenibilidad del proyecto.	X	
6	La institución patrocinadora apporto los recursos necesarios	X	
7	Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del centro educativo.	X	
8	Considera que la guía de reciclaje de vidrio para la elaboración de manualidades contribuyo a la protección del ambiente.	X	
9	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
10	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	

Guatemala, 11 de Noviembre de 2014

Señor:
Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano de la Facultad de Humanidades

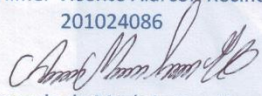
Estimado señor:

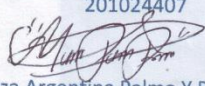
Atentamente le saludo deseándole éxitos y bendiciones en tan importante labor que realiza en beneficio de la Facultad y de nuestro país.

El grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa, SOLICITAMOS su aprobación para realizar una plantación de árboles como parte de nuestro EPS, comprendido en los meses de Octubre a Diciembre en el terreno ubicado en Aldea Panalvia del mismo municipio, conocido como el Cerro La Cumbre con una extensión territorial de 8 manzanas de las cuales utilizamos para nuestro proyecto 3 manzanas.

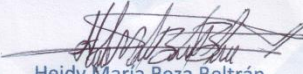
Integrantes:

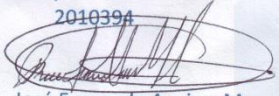
Wilmer Vizente Alarcón Recinos
201024086


Amanda de María Lemus Hernández
201024407


Mirza Argentina Palma Y Palma
201024395


Ena Iseth Martínez Hernández
201017241


Heidy María Beza Beltrán
2010394


José Fernando Aguirre Marroquín
201024084

VOBo. Henry David Campos Hernández
Coordinador

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

Agua Blanca, 15 de Octubre de 2014

Señor:
Julio Cesar Guerra Cameros
Alcalde Municipal
Su despacho.

Respetable señor Alcalde de manera atenta y cordial me dirijo a usted deseándole toda clase de éxito en su labor administrativa.

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.

EXPONGO

Previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa debo de realizar un proyecto que beneficie a la comunidad en general, el cual consta de las etapas siguientes, 1. Diagnóstico Institucional, 2. Elaboración de Perfil de Proyecto, 3. Ejecución del Proyecto, 4. Evaluación. El proceso en general tiene una duración aproximada de seis meses, y conociendo la proyección social de la institución que usted dirige, respetuosamente;

SOLICITO

Su autorización y apoyo en realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que dirige, de ésta manera poder demostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la carrera, de esta forma contribuir con el desarrollo de la educación en el municipio.

El asesor —supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Agradeciendo la atención prestada, en espera de una respuesta me suscribo de usted,

Heidy María Beza Beltrán
Epesista





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Guatemala 15 octubre de 2014

Señor:
Moisés Antonio Aguirre Esquivel
Presidente del COCODE
Aldea Panalvía, Agua Blanca Jutiapa

Respetable señor Aguirre de manera atenta y cordial nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

Epeistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.

EXPONEMOS

Que la Facultad de Humanidades de la Universidad de san Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

SOLICITAMOS

Su autorización y apoyo en realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Aldea que Panalvía, un proyecto de tipo ambiental plantando 4800 árboles en el área del Cerro La cumbre de la aldea mencionada, de esta manera poder demostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la carrera, y así poder contribuir con el cuidado y mantenimiento del medio ambiente.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Agradeciendo la atención prestada, en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted,

José Fernando Aguirre Marroquín
201024084

Amanda de María Lemus Hernández
201024407

Mirza Argentina Palma y Palma
201024395

Ena Liseth Martínez Hernández
201017241

Heidi María Beza Beltrán
201024394

Wilmer Vicente Alarcón Recinos
201024086

Celso Bladimir Espino Luna
201024440

Glenda Linares González Nova
200722341

*Recibido
Panalvía 15-10-14*



SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE CAMOTAN 2012-2016
RECIBIDO
21-10-2014
Hora: _____ Firma: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SEDE SANTA CATARINA MITA

Agua Blanca, Jutiapa, Octubre de 2014

Señor.
Alcalde Municipal
Byron Gonzales
Su despacho

De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.


El motivo por el cual nos dirigimos a usted, primeramente presentarnos como un grupo de **EPESISTA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, FACULTAD DE HUMANIDADES CON SEDE SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA**. Además acudimos a usted para solicitar. Su colaboración en nuestro proyecto de reforestación de un área ubicada en el caserío panalvia, Aldea el Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa.

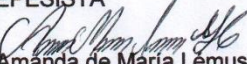
La ayuda consistiría en una donación de arboles ya que debemos reunir cinco mil, para completar nuestro proyecto, por lo que toda colaboración de su parte es beneficiosa para nosotros.

Para cualquier aviso llamar a los teléfonos.
58087178 Ena Martinez o al **40159959** Amanda Lemus

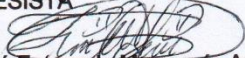
Agradeciendo su atención a la presente y esperando una favorable respuesta, nos despedimos de usted.


Atentamente
EPESISTAS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Santa Catarina Mita.

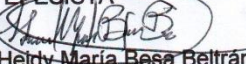

Ena Lizeth Martínez Hernández
EPESISTA



Amanda de María Lemus Hernández
EPESISTA

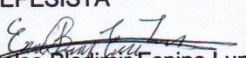

Glendys Fontana Nova
EPESISTA


José Fernando Marroquín Aguirre
EPESISTA


Mirza Argentina Palma y Palma
EPESISTA


Heidy María Besa Beltrán
EPESISTA


Wilmer Vicente Ricinos
EPESISTA


Celso Bladimir Espino Luna
EPESISTA



Señor Director:
Jonathan Pleitéz Morales
Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Llano Hondo, El Carrizal, Agua Blanca Jutiapa.

Presente.

Yo Heidy María Beza Beltrán, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Estoy en la fase de realización del ejercicio profesional supervisado EPS. Ante usted respetuosamente Expongo:

Que he tenido la inquietud de realizar mi ejercicio profesional supervisado EPS en este establecimiento educativo.

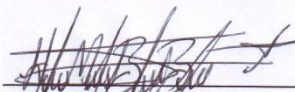
Mi participación en este centro educativo consiste en brindar un aporte pedagógico para que los y las estudiantes de este establecimiento adquieran conciencia, conocimiento y amor hacia el medio ambiente.

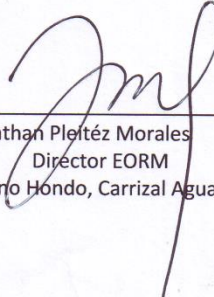
Por lo anteriormente expuesto respetuosamente SOLICITO se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

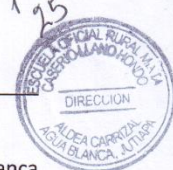
A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes altamente agradecida.

Deferentemente

f). 
Heidy María Beza Beltrán
Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

f). 
Jonathan Pleitéz Morales
Director EORM
Llano Hondo, Carrizal Agua Blanca.

Recibido
25-07-2015





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

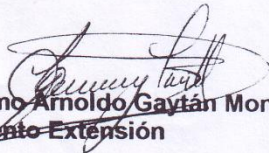
Guatemala, 14 de Octubre 2014.

Licenciado (a)
HENRY DAVID CAMPOS HERNANDEZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

HEIDY MARÍA BEZA BELTRÁN
201024394

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
24188000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

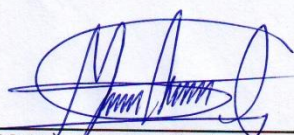
Aldea Panalvía, Agua Blanca, Jutiapa Octubre de 2014

Epesistas, Universidad de San Carlos de Guatemala
Extensión Santa Catarina Mita, Jutiapa
Facultad de Humanidades
Presente.

Distinguidos Epesistas:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para informar de recibido su solicitud de fecha 15 de octubre de dos mil catorce, de la universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Santa Catarina Mita, Jutiapa, informándoles que los miembros del COCODE gustosamente: **AUTORIZA** su solicitud relacionada a la plantación de árboles en terreno de nuestra comunidad para lo cual se dispone del área del Cerro La Cumbre que se encuentra ubicado a un costado de la Aldea.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para felicitarles por contribuir a mejorar las condiciones del clima de nuestro planeta, me suscribo de usted atentamente:



Moisés Antonio Aguirre Esquivel
Presidente del COCODE



**LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL COCODE DE LA ALDEA PANALVÍA,
DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**

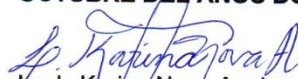
CERTIFICA:

Que para el efecto tuvo a la vista el libro de actas No. 2 de registros del COCODE en los cuales aparece el acta No. 22, la que copiada literalmente dice

Acta No. 22-2015

Ubicados en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Panalvía, del Municipio de Agua Blanca, del Departamento de Jutiapa siendo las catorce horas con treinta minutos del día martes veintiocho de octubre de dos mil catorce las siguientes personas: miembros de la comunidad, Epeistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de Facultad de Humanidades, y miembros del COCODE para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El Presidente del COCODE el señor Moisés Antonio Aguirre Esquivel da la bienvenida al público presente dándole gracias a Dios por un día más de vida y les informa el motivo de la reunión. **SEGUNDO:** Hace constar que se realizó la plantación de 4,800 árboles en el área del Cerro La Cumbre contribuyendo los siguientes estudiantes Epesistas: Ena Martínez, Heidy Beza, Mirza Palma, Amanda Lemus, Yomara González, Wilmer Alarcón, Fernando Aguirre, Celso Espino. **TERCERO:** Los Epesistas hacen conciencia a las personas de y miembros del COCODE de la comunidad de la necesidad de darles periódicamente mantenimiento a los arbolitos plantados para que éstos tengan un buen crecimiento. **CUARTO:** El presidente del COCODE el señor Moisés Antonio Aguirre Esquivel les agradece a los Epesistas por preocuparse por el medio ambiente y por reforestar el área ya mencionada con mucha dedicación realizando de esta manera un trabajo excelente, deseándoles que todas las metas trazadas sean de éxito y pidiéndole a Dios que ilumine el camino de cada uno.

Y A SOLICITUD DE LAS PARTES INTERESADAS EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN LA ALDEA PANALVÍA, DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑOS DOS MIL CATORCE.


Lesly Karina Nova Aguirre
Secretaria del COCODE


Moisés Antonio Aguirre Esquivel
Presidente de COCODE





Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.
Teléfono: 3118-2444



Agua Blanca, 06 de noviembre de 2014

Señorita Heidy María Beza Beltran
Epesista Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente

Estimado Señor (a) Epesista:

Les saludo cordialmente en esta ocasión deseando que sus actividades diarias se estén desarrollando exitosamente.

Para hacer de su conocimiento que la nota de fecha quince de octubre de dos mil catorce, donde solicita autorización para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta municipalidad, atentamente le comunico que ha sido aprobada en los términos solicitados.

Sin otro particular, me suscribo de usted, atentamente,



César Guerra Cameros
César Guerra Cameros

Alcalde Municipal

c.c. archivo

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4
Administración: César Guerra • Período: 2012-2016



Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.
Teléfono: 3118-2444



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, EL SEÑOR JULIO CÉSAR GUERRA CAMÉROS.

HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epeistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección santa Catarina Mita Jutiapa, aparece el numero de carné y el nombre del Epeistas.

Heidy María Beza Beltrán
201024394

Coordino y ejecuto el Proyecto de reforestación plantando 600 árboles en el caserío Panalvía aldea El Tempisque, del municipio de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa.

Y para remitir adonde corresponda, extendiendo sello y firma la presente a dos días del mes de marzo de 2015.



Julio César Guerra Caméros
Julio César Guerra Caméros
Alcalde Municipal
Agua Blanca, Jutiapa

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4
Administración: César Guerra • Período: 2012-2016



Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C.A.
Teléfono: 3118-2444

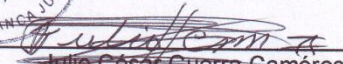


EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA,
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, EL SEÑOR JULIO CÉSAR GUERRA CAMÉROS.

Hago constar que tuve a la vista la guía que presento la estudiante, Heidy María Beza Beltrán como proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sobre: **Guía para la elaboración de manualidades con botellas de vidrio reutilizadas, dirigida a los alumnos y docentes de La Escuela Oficial Rural Mixta, caserío Llano Hondo, aldea El Carrizal, municipio de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa**, como aporte pedagógico a la comunidad antes mencionada por tal motivo junto con corporación municipal que presido **VALIDO** la guía presentada para que pueda ser impresa y distribuida a las personas e instituciones involucradas dando aporte económico que se necesite para la realización del proyecto

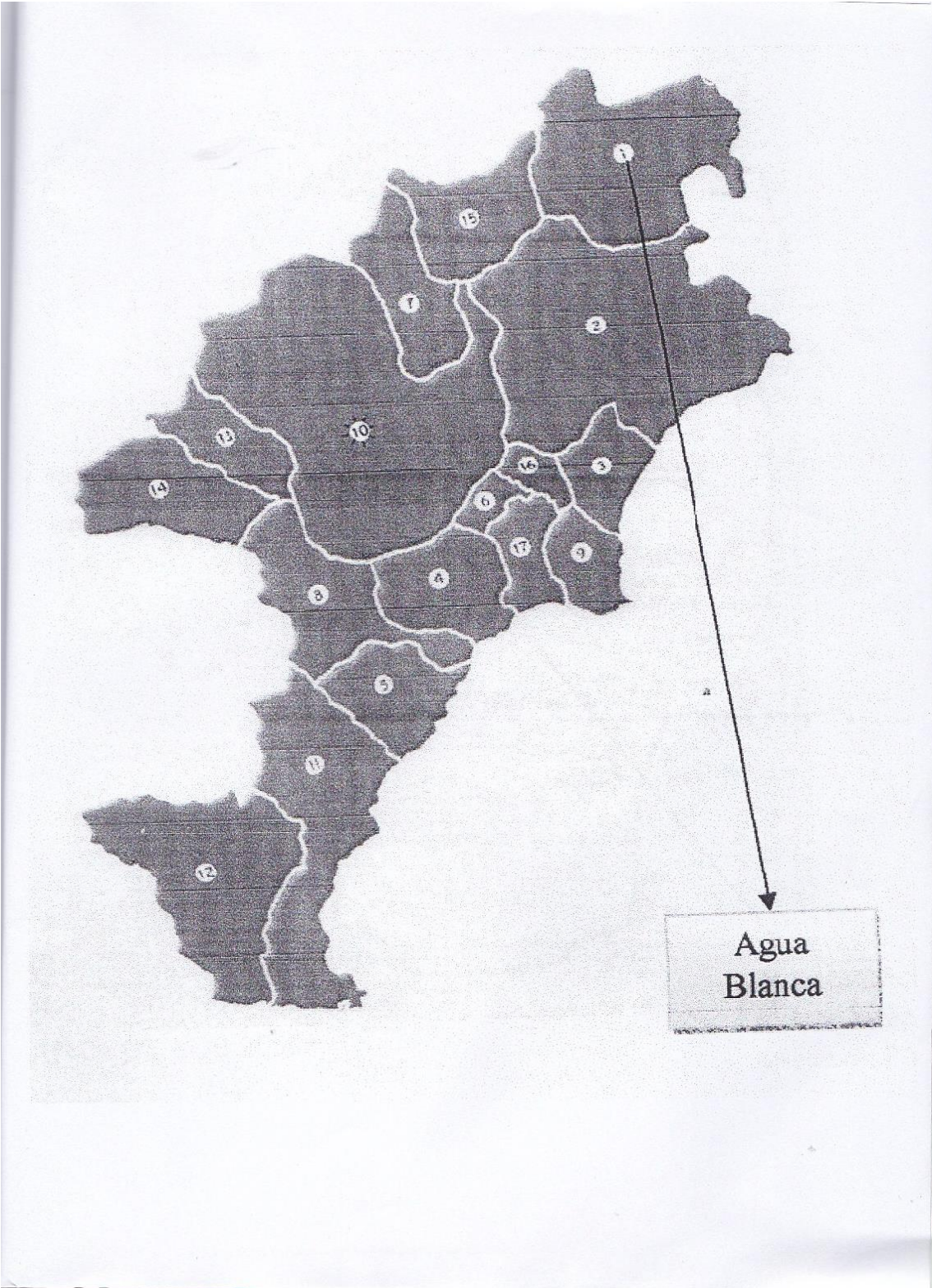
Y para los usos legales que al interesado convenga extendiendo firma y sello la presente en una hoja membretada de papel bond tamaño carta, a los dos días del mes de marzo de dos mil quince.




Julio César Guerra Caméros
Alcalde Municipal
Agua Blanca, Jutiapa

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4

Administración: Cesar Guerra • Período: 2012 - 2016





SIMBOLOGIA

	CABECERA MUNICIPAL
	ALDEAS
	CASERIOS



EXTENSION TERRITORIAL 340 KM
897.55 METROS SOBRE NIVEL DEL MAR

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA JUTIAPA

