

Celso Bladimir Espino Luna

Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

Asesor: Lic. Neftalí Palma Chinchilla



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Guatemala, mayo de 2015

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado,-EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015.

Índice

Introducción IV-V

Contenido

Capítulo I

1. Diagnóstico	1
1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas Municipales	2
1.1.7. Objetivos de la institución	2
1.1.7.1. Objetivo general	2
1.1.7.2. Objetivos específicos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos	4
1.1.10.1. Humanos	4
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	5-6
1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico	7
1.3. Lista de carencias de la municipalidad	7-8
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8-10
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	10
1.5.1. Nombre de la institución	10
1.5.2. Tipo de institución	10
1.5.3. Ubicación geográfica	10
1.5.4. Visión	10
1.5.5. Misión	11
1.5.6. Políticas	11
1.5.7. Objetivos de la institución	11
1.5.8. Metas	11
1.5.9. Estructura organizacional	11
1.5.10. Recursos	11
1.5.10.1 Humanos	11

1.5.10.2 Materiales	11
1.5.10.3 Financieros	11
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	12-14
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	15-17
1.9. Problema seleccionado	18
1.10. Solución propuesta como viable y factible	18
Capítulo II	
2. Perfil del proyecto	19
2.1. Aspectos generales	19
2.1.1. Nombre del Proyecto	19
2.1.2. Problema	19
2.1.3. Localización	19
2.1.4. Unidad ejecutora	19
2.1.5. Tipo de proyectos	19
2.2. Descripción del proyecto	19
2.3. Justificación	20
2.4. Objetivos del proyecto	20
2.4.1. Generales	20
2.4.2. Específicos	20-21
2.5. Metas	21
2.6. Beneficiarios	21
2.6.1. Directos	21
2.6.2. Indirectos	21
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	21-22
2.7.1. Presupuesto	22
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23-27
2.9. Recursos	28
2.9.1. Humanos	28
2.9.2. Materiales	28-29
2.9.3. Equipo	29
2.9.4. Físicos	29
2.9.5. Financieros	30
Capítulo III	
3. Proceso de ejecución del proyecto	31
3.1. Actividades y resultados	31-32
3.2. Productos y logros	33

3.3. Documento pedagógico	34-77
3.4 Evidencias de reforestación	78-86
Capítulo IV	
4. Proceso de evaluación	87
4.1. Evaluación del diagnóstico	87
4.2. Evaluación del perfil	87
4.3. Evaluación de la ejecución	88
4.4. Evaluación final	88
Conclusiones	89
Recomendaciones	90
Referencias bibliográficas	91
Apéndice	92-174
Anexos	175-192

INTRODUCCIÓN

Este informe contiene lo realizado durante el proceso que consistió en ejecutar un Proyecto de apoyo a la educación ambiental en la comunidad en el caserío Panalvia, de aldea El Tempisque en la reforestación ambiental al trabajo realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Facultad de Humanidades Sede Central Santa Catarina Mita, en donde se implementó el proyecto denominado “Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.” El cual está estructurado en cuatro capítulos que son: el diagnóstico institucional, el perfil del proyecto, el proceso de ejecución y la evaluación del proyecto, un proyecto humanista y de servicio educativo el cual se describe a continuación.

Capítulo I comprende lo realizado en la etapa de diagnóstico institucional, en dos instituciones patrocinante y patrocinada, determinando la situación real interna y externa de ambas instituciones, en este caso la patrocinante es la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa y patrocinada La Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Las Casitas, Agua Blanca Jutiapa, donde se identificaron algunos problemas con el fin de brindarle la respectiva solución, que consistió en la elaboración de la Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, mediante diversas técnicas e instrumentos para la obtención de datos, dentro de esta investigación se puede apreciar la infraestructura, organización interna y necesidades de cada institución, con la investigación del diagnóstico institucional se obtuvo consciencia de la problemática que afecta a la comunidad educativa.

Capítulo II contiene el perfil del proyecto; propuesta que define claramente los elementos que conforman el proyecto, metas, recursos, la descripción del

proyecto, justificación y objetivos, el cronograma de actividades, cual consistió en realizar la Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

Capítulo III se enfoca en el proceso de ejecución del proyecto, etapa en la que se llevó a la práctica la realización detallada y ordenada de las actividades previstas en el cronograma del perfil del proyecto, productos y logros alcanzados; incluyendo aporte pedagógico, adjuntando un registro fotográfico de los productos y logros obtenidos en la comunidad educativa, así como de la reforestación que se realizó en un terreno deforestado donde se obtendrán beneficios a favor del medio ambiente y una mejor sociedad en nuestro futuro.

Capítulo IV contiene la evaluación del proyecto sustentada evaluando cada etapa donde por medio de la evaluación del diagnóstico se obtuvo la información necesaria sobre la institución patrocinante y patrocinada, conociendo y priorizando un problema. La fase de ejecución permitió llevar a la práctica todo lo anterior descrito logrando en su totalidad los objetivos y metas, solucionando el problema encontrado. La evaluación final se realizó aplicando instrumentos como listas de cotejo, indicando y consignando resultados obtenidos.

Obteniendo productos y logros en la comunidad educativa, así como de la reforestación que se realizó en un terreno deforestado donde se obtendrán beneficios a favor del medio ambiente y a la vez la sociedad.

El informe se complementa con conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, egrafía, apéndice y anexos con los cuales se demuestra la veracidad.

CAPÍTULO I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

Barrio El Centro, Agua Blanca, Jutiapa.

1.1.4 Visión

“Ser el municipio a nivel nacional, con la mejor infraestructura de servicios y una actividad económica desarrollada produciendo productos de acuerdo a las demandas de la población. Así también compitiendo con mercados de otros municipios con productos que se producen en la región tanto nacional e internacional”¹

1.1.5 Misión

“Desarrollar operaciones con eficiencia y eficacia para lograr así una transformación significativa en todos los programas que en el municipio se desarrollan como en educación, cultura, deporte y otros. Así también lograr el mejoramiento de los servicios públicos que se prestan en dicha institución como infraestructura social logrando así el crecimiento y desarrollo de la sociedad aguablanquense, que el municipio se mantenga en progreso sosteniendo a su población y atendiendo demandas hechas por ellos para lograr un muy buen desarrollo”. ²

¹ Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016.

²IBID pag.5

1.1.6 Políticas Municipales

- 1.1.6.1 “Fomentar la Educación, la Cultura y el Deporte en todo el ámbito del Territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.
- 1.1.6.2 Apoyar la salud y la asistencia social, con énfasis en el área rural.
- 1.1.6.3 Fomentar y apoyar la agricultura, ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio.
- 1.1.6.4 Mejorar la recaudación de los impuestos municipales”.³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

- 1.1.7.1.1 “Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización, puestos, funciones y evaluación del desempeño, para el alcance de las metas.”⁴

1.1.7.2 Objetivos específicos

- 1.1.7.2.1 “Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad.”⁵

1.1.8 Metas

- 1.1.8.1 “Satisfacer las necesidades de la población.
- 1.1.8.2 Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.”⁶

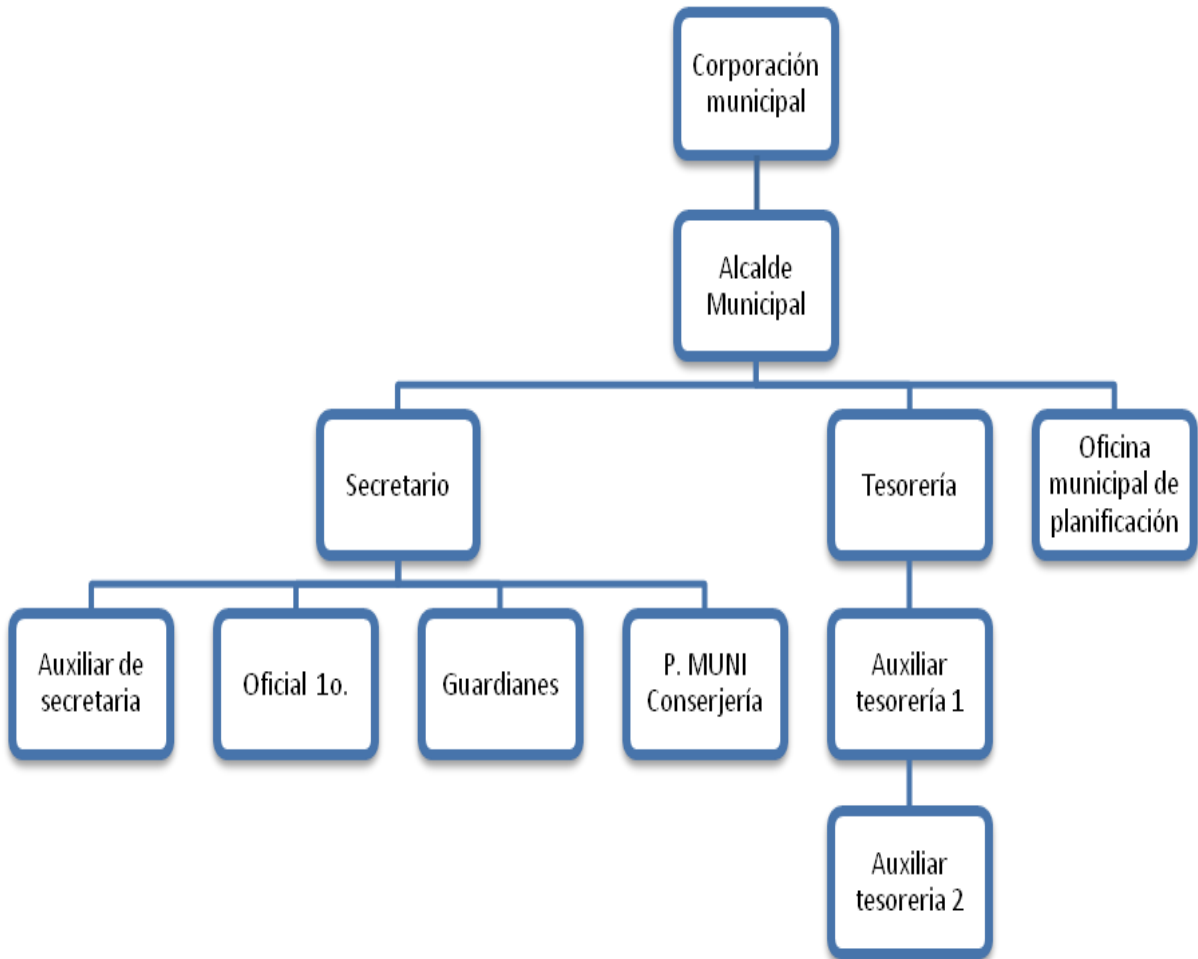
³Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016.

⁴IBID pag.6

⁵IBID pag.6

1.1.9 Estructura organizacional

“Organigrama de la Municipalidad de Agua Blanca Jutiapa.”⁷



⁷Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina Municipal de Planificación. Plan de desarrollo municipal 2012-2016

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- 1 Alcalde Municipal
- 1 Concejal I
- 1 Concejal II
- 1 Concejal III
- 1 Concejal IV
- 1 Síndico I
- 1 Secretario municipal
- 1 Tesorero municipal

- 4 Jefes de dependencias
 - 10 Oficinistas
 - 11 Auxiliares
- 4 Coordinadores
- 4 Mensajeros
- 4 Pilotos
 - 4 Supervisores
 - 1 Recepcionista
 - 2 Albañiles
 - 3 Ayudantes
 - 1 Bodeguero
 - 2 Fontaneros
 - 1 Peón
 - 1 Guardián
 - 2 Conserjes”⁸

⁸Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina de tesorería municipal Inventario 2015

1.1.10.2 Materiales

1.1.10.2.1 Mobiliario y Equipo

- 2 escritorios tipo secretarial
- 2 escritorios tipo ejecutivo
- 2 sillas ejecutivas
- 50 sillas de metal
- 100 sillas plásticas
- 10 archivos de metal
- 12 ventiladores de pedestal
- 6 librerías
- 2 máquinas de escribir tipo mecánica
- 4 aparatos telefónicos
- 6 equipos de computación completos
- 12 relojes de pared
- 2 vehículos tipo pickup ⁹

1.1.10.3 Financieros

La distribución de los fondos que recibe la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III; Asignación Constitucional en el artículo No. 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional dice: Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios.

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.

⁹ IBID.pag.7

3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.

4. El 25% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.

5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

En el artículo No.129 de la Estructura del presupuesto dice:

El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios.

El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de Agua Blanca anualmente con base en el artículo No. 257; Asignación para las Municipalidades, de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% Constitucional del cual se utiliza el 90%; para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.50% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.¹⁰

¹⁰Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Oficina de tesorería municipal Inventario 2015

1.1.10.4 Relaciones con otras Instituciones

1.1.10.4.1 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.

Para el estudio y análisis del diagnóstico fue necesaria la aplicación de instrumentos de observación directa y técnicas con el fin de obtener información completa y actual de la institución, las que se enumeran a continuación:

1.1.10.4.2 La observación se utilizó para percibir carencias de infraestructura, en aspecto y situaciones físicas en que se encuentran las instalaciones municipales. Para ello se aplicó una lista de cotejo y la guía de análisis contextual e institucional, el cual están constituidos en 7 sectores que son: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico. El objetivo de la aplicación de esta técnica en la etapa del diagnóstico, es para obtener información interna y externa a través de entrevistas directas a Alcalde, Secretaría y Tesorería municipal. Después de haber analizado y sintetizado la información se detectaron los problemas se utilizó guía de análisis contextual.

1.1.10.4.3 La entrevista fue dirigida al secretario Municipal, Carlos Estuardo Duarte y a la Tesorera Sujeli Consuelo Sandoval para recabar información fidedigna de la institución y al presidente del COCODE.

1.1.10.4.4 La observación se utilizó para conocer las deficiencias de la institución. Para ello se manejó una libreta de notas. ¹¹

1.3. Lista de carencias de la municipalidad de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

1.3.1. Inexistencia de organización interna

1.3.2. Ausencia de Manual de funciones.

1.3.3. No hay control con manejo de la basura.

¹¹ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-

- 1.3.4. Falta de información de los pobladores en el trato de desechos sólidos.
- 1.3.5. Carece de un sistema tecnológico para el control de ingreso del personal.
- 1.3.6. Falta un control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega.
- 1.3.7. No hay confidencialidad en el manejo de las finanzas.
- 1.3.8 No existe un reglamento para normar el trabajo de los empleados.
- 1.3.9. Inexistencia de oficina de recursos humanos.
- 1.3.10. Inexistencia de un local para la casa de la cultura.
- 1.3.11. Carece de un grupo organizado para la casa de la cultura.
- 1.3.12. Carece de una oficina para regular las relaciones inter-institucionales y humanas
- 1.3.13. Hace falta mejorar las relaciones con los miembros de los COCODES

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1 Ausencia de manual de funciones.	1 Inexistencia de organización interna.	1 Establecer la estructura de organización de la institución.
	2 Inexistencia de oficina de recursos humanos.	2 Crear una oficina de recursos humanos.

<p>2 Desconocimiento sobre educación ambiental</p>	<p>1 No hay control con el manejo de la basura. 2 Falta de educación a la población en el reciclaje.</p>	<p>1 Elaborar una guía para el manejo de desechos plásticos. 2 Controlar el manejo de la basura.</p>
<p>3 Deficiencia administrativa.</p>	<p>1 Carece una oficina para regular las relaciones inter-institucionales y humanas 2 Falta de tecnológico para el control de ingreso del personal. 3 Falta de un control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega 4 Hace falta mejorar las relaciones con los miembros de los COCODES. 5 No existe un reglamento para el trabajo de los empleados.</p>	<p>1 Apertura de una oficina de relaciones públicas. 2 Implementación del sistema del ingreso del personal. 3 Organizar un sistema de control de ingreso y egreso de los bienes a la bodega. 4 Mejoramiento de las reuniones con los miembros de COCODES 5 Elaborar un reglamento para regular los derechos y obligaciones de los empleados.</p>

4 Desconfianza financiera	1 Falta de acceso en el manejo de las finanzas.	1 Implementar un sistema de información de los recursos humanos.
5Deforestación	1 Tala inmoderada de árboles.	1 Crear áreas protegidas para el cuidado de los bosques.

Priorización del problema.

En una reunión sostenida por autoridades de la Municipalidad y el epesista se determinó apoyar un proyecto en La Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las Casitas”, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

1.5 Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Las Casitas

1.5.2 Tipo de institución

Educativa y de carácter Gubernamental

1.5.3 Ubicación geográfica

Colonia “Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

1.5.4 Visión

Sin evidencia

1.5.5 Misión

Sin evidencia

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

1.5.7Objetivos

Sin evidencia

1.5.7.1 General

Sin evidencia

1.5.7.2. Específicos

Sin evidencia

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

Sin evidencia

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

1 presidente

1 vicepresidente

1 tesorero

1 secretario

4 vocales

1.5.10.2 Materiales

Sin evidencia

1.5.10.3 Financieros

Sin evidencia

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1. Inexistencia de guía sobre el manejo de desechos sólidos.
- 1.6.2. Hace falta información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.
- 1.6.3. Carece un lugar adecuado para la recolección de basura.
- 1.6.4. No existe un lugar para elaborar abono orgánico.
- 1.6.5. Se necesita promocionar de la cultura del reciclaje en los habitantes.
- 1.6.6. Deficiencia en el agua potable.
- 1.6.7. No existen áreas verdes.
- 1.6.8. Hace falta equipo tecnológico.
- 1.6.10. Inexistencia de mobiliario para comodidad de los estudiantes.
- 1.6.11. No hay archivadores.
- 1.6.12. No existe misión.
- 1.6.13. Inexistencia de visión.
- 1.6.14. Hace falta objetivos.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que la producen	Soluciones
1 Desconocimiento de educación ambiental	<ul style="list-style-type: none">1 Inexistencia de guía sobre el manejo de desecho sólido.2 Hace falta información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos3 Hace falta un lugar adecuado	<ul style="list-style-type: none">1 Elaborar guía de manualidades con desechos plásticos.2 Crear una guía para el uso adecuado de los desechos plásticos.3 Colocar depósitos de basura.

	<p>para la recolección de basura.</p> <p>4 No se utilizan aboneras.</p> <p>5 Hace falta promoción de la cultura del reciclaje a los habitantes.</p> <p>6 No existen áreas verdes.</p>	<p>4 Crear aboneras</p> <p>5 Promover la cultura de los habitantes para el reciclaje.</p> <p>6 Crear áreas verdes.</p>
2 Escases de agua potable	1 Crecimiento acelerado de la población.	1 Colocar contadores para tener un mejor control del uso de agua potable.
3 Desorden Administrativo	<p>1 Hace falta equipo tecnológico</p> <p>2 Hace falta mobiliario para la comodidad de los estudiantes.</p> <p>3 Inexistencia de archivadores.</p> <p>4 Hace falta misión.</p> <p>5 Hace falta visión.</p>	<p>1 Adquirir equipo tecnológico.</p> <p>2 Adquirir mobiliario para la comodidad de los estudiantes.</p> <p>3 Comprar archivadores</p> <p>4 Elaborar misión</p> <p>5 Elaborar visión</p>

	6 Falta de objetivos.	6 Crear objetivos
--	-----------------------	-------------------

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1. Guía para elaboración de desechos plásticos.

Opción No. 2 Crear una guía para el uso adecuado de los desechos plásticos.

Opción No. 3 Colocar depósitos de basura.

Opción No. 4. Crear Aboneras.

Opción No. 5. Promover la cultura de los habitantes para el reciclaje.

Opción No. 6 Crear áreas verdes

Opción 1 Opción 2 Opción 3 Opción 4 Opción 5 Opción 6

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5		Opción 6	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Financiero												
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X		X		X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X			X		X		X	X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para cualquier imprevisto	X			X		X		X		X	X	
Administrativo legal												

5 ¿Se tiene la autorización de las autoridades para realizar el proyecto?	X			X	X		X		X		X	
6. ¿Existen reglamentos que amparen la ejecución del proyecto?	X			X		X		X		X	X	
Técnico												
7. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X			X	X			X
8. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X			X	X			X
9. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X			X	X		X	
10. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X		X		X		X	
Mercado												
11. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X	X		X		X	
Político												

12. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X		X		X		X	
13. ¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X		X		X		X		X	
Total	12	1	8	5	7	6	5	8	8	5	9	4

Priorización del problema.

Después de analizar los 3 problemas se llegó a la conclusión que el más Urgente a solucionar es el problema numero 1 Deficiente Educación Ambiental.

1.9 Problema seleccionado

Desconocimiento de educación ambiental

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

CAPÍTULO II

Perfil del Proyecto.

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

Desconocimiento de educación ambiental

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta Colonia “Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Proceso y producto.

2.2 Descripción del proyecto

Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa. Para contribuir con la con forestación y hacer uso adecuado de los desechos plásticos, y orgánicos e inorgánicos, evitando la contaminación y utilizando los procedimientos del reciclaje.

2.3 Justificación

El proyecto de EPS se basa en reutilización del plástico, a causa de que en La Escuela Oficial Rural Mixta Colonia las Casitas no existen basureros adecuados donde depositar la basura, especialmente las botellas de plástico y solo las tiran a los alrededores, lo cual causa mal aspecto y suciedad, es por ello que se pretende concientizar al alumno sobre el mal que inconscientemente producen a su establecimiento y a ellos mismos, logrando así cambiar el presente y a la vez su futuro y el de la comunidad.

El propósito es brindar procedimientos a la comunidad para contrarrestar los focos de contaminación y aplicar técnicas para el manejo adecuado de los desechos evitando así la explotación de nuestra naturaleza.

La elaboración de una guía, justificó la creación de un medio ambiente sano y agradable para la biodiversidad de seres humanos que habitamos en la tierra, alcanzando una mejor vida natural conservando la flora y la fauna que nos rodea.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud del y al cuidado del medio ambiente reutilizando los desechos de botellas plásticas.

2.4.2. Específicos

2.4.2.1. Elaborar y redactarla Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

2.4.2.2. Validar la guía por el técnico forestal y Alcalde Municipal.

2.4.2.3. Socializar la Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa

2.4.2.4. Contribuir con la reforestación de 600 árboles en el área del caserío Panalvia, aldea el Tempisque, del municipio de Agua Blanca, departamento Jutiapa.

2.5 Metas

2.5.1. Elaboración de 1 guía y reproducción de 10 ejemplares dirigida maestros y alumnos de La Escuela Oficial Rural Mixta Colonia “Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

2.5.2. Validar la guía por el técnico forestal.

2.5.3. Talleres de socialización de la Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa

2.5.4. Plantar 600 árboles de la especie Matiliguat y Nimen el área del caserío Panalvia, aldea el Tempisque, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos. Director, maestra y 23 estudiantes.

2.6.2. Indirectos: Padres de familia de la comunidad educativa.

2.7 Fuentes del financiamiento y presupuesto

Gestión por parte del estudiante.

Fuentes de financiamiento	Descripción de aporte	Total
Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa	Donación de 600 árboles	Q.3600.00
Municipalidad de Agua Blanca.	Mobiliario y Equipo Refacciones para capacitaciones Impresiones Traslado de árboles Hojas bond.	Q.1,585.00

Librería Miscelánea	Silicón, listón, sellador, temperas, zipper, velas, pinceles, pistola adhesiva.	Q. 533.00
Librería Monsa	Empastado de 10 guías.	Q. 150.00
Librería .Katty	Fotocopias	Q. 50.00
Total		Q. 5,918.00

2.9. Recursos.

2.9.1 Humanos

Epesista

1 Directora

1 Maestra

23 Alumnos

Alcalde Municipal

Ingeniero Ambiental

Miembros de COCODE

2.9.2 Materiales

- Arbolitos de especie Nim y Matilisgûate
- Transporte
- Azadones
- Machetes
- Insecticidas
- Cámaras fotográficas
- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Impresiones
- Hojas para empastados
- Botellas de plástico
- Pistola Adhesiva
- sellador
- Listón
- Silicón

- zíper
- candelas
- Temperas
- Tijeras
- Regla
- navajas

2.9.3. Equipo

- Computadora
- Impresora

2.9.4 Físicos

- Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
- Colonia Las casita, municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.
- La Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Las Casitas municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

2.9.5 Financieros

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
Árboles de especie Nim y Matilisguate.	600	Q. 6.00	Q.3600.00
Alquiler de equipo de sonido	1	Q. 150.00	Q. 150.00
Alquiler de Equipo de Proyección.	1	Q. 200.00	Q. 200.00
Refacción para Talleres y Capacitaciones	40	Q. 10.00	Q. 400.00
Impresiones	500	Q. 1.00	Q. 500.00
Resmas de hojas	3	Q. 45.00	Q. 135.00
Transporte	2	Q. 100.00	Q. 200.00
Fotocopias	200	Q. 0.25	Q. 50.00
Empastados	10	Q. 15.00	Q. 150.00
Silicón en barra	24	Q. 1.00	Q. 24.00
Pistola Adhesiva	3	Q. 50.00	Q. 150.00
Zíper	23	Q. 5.00	Q. 115.00
Temperas	10	Q. 5.00	Q. 50.00
Velas	23	Q. 3.00	Q. 69.00
Pinceles	23	Q. 4.00	Q. 92.00
Listón	23	Q. 1.00	Q. 23.00
Sellador	2	Q. 5.00	Q. 10.00
Total			Q. 5918.00

Capítulo III

Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y resultados

A continuación se describen las actividades y resultados que se realizaron en la etapa de ejecución, las que le dan consistencia y trascendencia al proyecto.

No.	Actividades	Resultados obtenidos
1	Elegir el área a reforestar verificando el terreno.	Contar con un área específica para reforestar.
2	Recibir asesoría técnica por un ingeniero agrónomo ambiental.	Obtener información sobre el tipo de árboles a plantar.
3	Seleccionar los árboles para la reforestación según la región.	Se eligió los árboles especie de Nim y Matilisguate.
4	Reunión con miembros deCOCODE para contribuir a reforestar.	Se contó con la participación del COCODE acordando colaborar en la plantación de los árboles
5	Tramitar la donación de árboles a la Municipalidad de Agua Blanca	Se obtuvo colaboración de la municipalidad proporcionándonos árboles de Nim y Matilisguate para el área a reforestar.
6	Redacción dela Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.	Se logró la participación de estudiantes, una maestra y directora en la elaboración de 3 manualidades con botellas de plástico.
7	Imprimir y empastar la guía	Se imprimió y empastó la guía.

8	Entrega de un documento a un experto de la municipalidad para validar la información.	Proporcionarles el proyecto sobre la elaboración de manualidades con desechos plásticos.
10	Elaborar material de apoyo para socialización	Se elaboró material de apoyo para la socialización.
11	Gestionar lugar para la socialización	Se gestionó lugar para la socialización
12	Convocatoria de la socialización	Se convocó a los miembros de la comunidad.
13	Evaluación para la socialización	Se evaluó la socialización con miembro de la comunidad.
14	Gestionar terreno	Se gestionó lugar el terreno a reforestar.
15	Limpieza del terreno	Se limpió el terreno a reforestar.
16	Chapeo del terreno	Se chapeó el terreno a reforestar.
17	Transportar árboles	Se transportó los arboles a plantar.
18	Instrucciones a los habitantes de plantación de árboles.	Se dieron las instrucciones a los habitantes sobre la siembra de los árboles.
19	Hacer los orificios para plantar los árboles.	Se realizaron los orificios para la plantación.
20	Plantación de árboles.	Se plantaron los árboles.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.</p>	<p>Un aporte de carácter pedagógico que servirá como material de apoyo didáctico a maestros y alumnos de La Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.</p>

Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

Compilador: PEM. Celso Bladimir Espino Luna
Asesor: Lic. Neftalí Palma Chinchilla.

Agua Blanca, Jutiapa, Febrero de 2015
Epesista en la socialización con alumnos para la realización de manualidad



Fuente: Epesista.

Epesista en la presentación personal con alumnos

Índice

Introducción	I-II
Objetivos	1
General	1
Específicos	1
Capítulo I	
Medio ambiente	2
¿Qué es el Medio Ambiente?	2-3
Cuidados del Medio Ambiente	4
Capítulo II	
Contaminación Ambiental	5
La contaminación Ambiental	5-6
Tipos de Contaminación Ambiental	6
Causas de la Contaminación Ambiental	7
Prevención de la Contaminación Ambiental	7
Capítulo III	
La deforestación y reforestación	8
Deforestación	8
¿Cuáles son las causas de la deforestación?	9
¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?	9-10
Reforestación	10-11
Forestación	11
Objetivos de la reforestación	12
Capítulo IV	
Reciclaje	13
Cadena de reciclado	14-15
Regla de las tres erres	15-16
Los materiales que comúnmente se reciclan son: Papel y cartón	16
Vidrio y metal	17
Plástico	17
Capítulo V	
Elaboración de manualidades con botellas de plástico.	18
Fotografía de epesista impartiendo charla sobre el uso de los desechos plásticos	19
Fotografía de epesista dando instrucciones sobre el uso de de los desechos plásticos	20
Florero	21-24
Velero	25-26
Monedero	27-28
Fotografías durante y después de la elaboración de las manualidades con botellas de desechos plásticos	29-36
Fotografías de evidencia de aprobación de la guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos	37

Fotografía de entrega de la guía a la directora de la EORM Colonia Las Casitas, Agua Blanca, Jutiapa	38
Fotografía de entrega de la guía al Señor Alcalde Municipal de Agua Blanca, Jutiapa	39
Evidencias fotográficas sobre el proyecto de reforestación En Caserio Panavia, aldea El Tempisque, Agua Blanca, Jutiapa	40-44
Conclusiones	45
Recomendaciones	46
Referencias Bibliográficas	47
Egrafía	48
Capítulo IV	
Proceso de evaluación	49
Evaluación del diagnóstico	49
Evaluación del perfil	49
Evaluación de la ejecución	50
Evaluación final	50
Conclusiones	51
Recomendaciones	52
Referencia Bibliográficas	53

Introducción

En la presente Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa. Se dan a conocer cinco capítulos que se describen así:

Capítulo I: Medio Ambiente, ¿Qué es el Medio Ambiente, Cuidados del Medio Ambiente, lo cual es importante saberlo por tratarse de todo lo que nos rodea y permite disfrutar de una vida sana a través de los beneficios que obtenemos de él.

Capítulo II: Contaminación ambiental, ¿Qué es Contaminación?, Tipos de Contaminación Ambiental la contaminación ambiental, es el nombre que se le da a todas las acciones naturales o artificiales que perjudican o dañan al medio ambiente, entre las fuentes de contaminación que son provocadas por el ser humano están la basura que se tira en cualquier espacio, que contamina el suelo, el agua y hasta el aire. Se ayuda al medio ambiente utilizando las 3 R de la basura en la vida diaria.

Capítulo III: La deforestación y reforestación, ¿Qué es Deforestación? Es talar y explotar un bosque causando su destrucción parcial o total, lo cual es uno de los problemas que más daños causa al medio ambiente y las consecuencias como lo son: las alteraciones climáticas y el calentamiento global de la tierra; ¿Qué es Reforestación y Forestar? colaborar con el medio ambiente se debe reforestar; sembrando árboles en áreas desprotegidas utilizando especies de crecimiento rápido.

Capítulo IV: Reciclaje. ¿Qué es Reciclar? Regla de las Tres Erres y los Materiales que comúnmente se pueden reciclar. El reciclaje es un proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados, los

objetivos al reciclar son ahorro de energía, tratar de no producir toneladas de basura diariamente, el 90% de la basura se puede reciclar, por eso es importante que separemos la basura.

Capítulo V: Manualidades con botellas de plástico, incluye temas como: Elaboración de florero, velero, monedero que son objetos que se pueden hacer y utilizar en todo momento, gracias al plástico que se va a la basura de La Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las Casitas” del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

Éste capítulo contiene el desarrollo de 3 manualidades, las cuales se describen paso a paso en su elaboración.

Los capítulos presentados en la guía contienen objetivos específicos, instrucciones, contenido, actividades prácticas, y evaluación para facilitar su aplicación, a través de la participación en la elaboración de esta guía, colaborando en el retraso de la degradación ambiental, realizando actividades que nos permitan proteger nuestro planeta.

OBJETIVOS

GENERAL:

- Incentivar a la comunidad educativa a que conozcan sobre el daño que ocasionamos cuando no reutilizamos materiales de desechos plásticos y buscar la solución para proteger nuestro planeta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover la reutilización de botellas de plástico y utilizarlo para hacer manualidades.
- Elaborar tres manualidades: Florero, Velero, Monedero.
- Concientizar a docentes y alumnos sobre el uso adecuado de los materiales de desechos plásticos para disminuir la contaminación ambiental.

Capítulo I

Medio Ambiente

2



<http://www.villagonalencesny.org/wp-content/uploads/2014/06/dia-mundial-del-medio-ambiente-2013-dia-del-medio-ambiente.jpg>

Competencia:

- Colabora en actividades para conservar los recursos naturales.

Actividad:

- Presentación de imágenes y frases en carteles sobre el cuidado del medio ambiente.

¿Qué es el Medio Ambiente?

“Por **medio ambiente** se entiende todo lo que rodea a un ser vivo. Entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura. El 5 de junio se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente.

1. **Población humana:** Demografía.
 2. **Flora:** fuente de alimentos o productores.
 3. **Fauna:** animales consumidores primarios, secundarios, etcétera.
- **Ambiente socioeconómico:**
 1. **Ocupación laboral o trabajo:** exposición a agentes químicos, físicos.
 2. **Urbanización o el desarrollo cultural de cada familia**
1. **Desastres:** guerras, inundaciones(precipitaciones).¹²



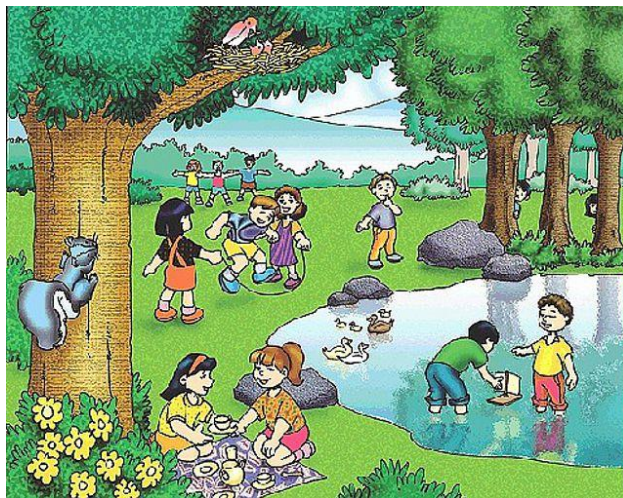
<http://rosaliopinedasilva.org/wp-content/uploads/2014/10/greenlungs.jpg>

¹²es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente

Cuidados del Medio Ambiente

“El cuidado del medio ambiente es un compromiso que todos debemos asumir, tanto niños como adultos. Muchas personas cuando piensan en cuidar el medio ambiente, se imaginan tareas muy complicadas y difíciles de realizar, aquí te ofrecemos formas de cuidar el medio ambiente con pequeñas acciones que hacen grandes diferencias.

- 1 – No dejes encendido artefactos eléctricos que no uses
- 2 – Opta por las bolsas de papel y las bolsas de telas, en lugar que las de plástico.
- 3 – Aprovecha al máximo la luz del sol así puedes evitar las luces eléctricas
- 4 – Si usas aire acondicionado, mantenlo programado en 24° C
- 5 – No derroches agua al bañarte, cepillarte los dientes y regar las plantas.
- 6 – Utiliza pilas y artículos que se recarguen con energía solar
- 7 – Evita los viajes en vehículo, el caminar o andar en bicicleta además de cuidar.
- 8-el medio ambiente te ayudara a estar más saludable.
- 9- No uses productos descartables, son mucho más contaminantes.”¹³



<http://cdn.encuentos.com/wp-content/uploads/2008/03/cuidado-del-medio-ambiente.jpg>

¹³<http://ceibal.elpais.com.uy/10-tips-para-ayudar-al-medio-ambiente/>

Capítulo II

Contaminación Ambiental



<http://www.sirse.info/wp-content/uploads/2014/05/contaminacion.jpg>

Competencia:

- Participa en actividades prácticas para reducir la contaminación ambiental.

Actividad:

- Realizar una campaña de limpieza en el centro educativo.

“La Contaminación Ambiental”

“Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.



http://www.generacion.com/w/imagenes/galerias/1077_5659.jpg

La contaminación es uno de los problemas ambientales más importantes que afectan a nuestro mundo y surge cuando se produce un desequilibrio, como resultado de la adición de cualquier sustancia al medio ambiente, en cantidad tal, que cause efectos adversos en el hombre, en los animales, vegetales o materiales expuestos a dosis que sobrepasen los niveles aceptables en la naturaleza.

Tipos de Contaminación Ambiental

Contaminación del agua: es la incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales, y de otros tipos o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.

Contaminación del suelo: es la incorporación al suelo de materias extrañas, como basura, desechos tóxicos, productos químicos, y desechos industriales. La contaminación del suelo produce un desequilibrio físico, químico y biológico que afecta negativamente las plantas, animales y humanos.

Contaminación del aire: es la adición dañina a la atmósfera de gases tóxicos, CO, u otros que afectan el normal desarrollo de plantas, animales y que afectan negativamente la salud de los humanos.

Causas de la Contaminación Ambiental

- desechos sólidos domésticos
- desechos industriales
- exceso de fertilizante y productos químicos
- tala
- quema
- basura
- monóxido de carbono de los vehículos
- desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos

Prevención de La Contaminación Ambiental

- no quemar ni talar plantas
- controlar el uso de fertilizantes y pesticidas
- no botar basura en lugares inapropiados
- crear conciencia ciudadana
- crear vías de desagües para las industrias que no lleguen a los mares ni ríos utilizados para el servicio o consumo del hombre ni animales
- controlar los relaves mineros¹⁴



<http://photos1.blogger.com/blogger/5162/3895/1600/Dibujo%20amigueta.jpg>

¹⁴<http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>

CAPITULO III

La deforestación y reforestación

Competencia:

Comprende la importancia que tiene la reforestación para la preservación de nuestro medio ambiente.

Actividad:

Realizar un resumen sobre los temas: deforestación, reforestación y forestar.

Deforestación

“La deforestación es un proceso que generalmente está provocado por la acción humana, en la que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura. En otras palabras más simples: Es la eliminación de la vegetación natural.”¹⁵



<http://cienciauanl.uanl.mx/wp-content/uploads/2014/01/2040728.jpg>

“Es el cambio de una cubierta dominada por árboles a una que carece de ellos. Es la eliminación de la vegetación natural.”¹⁶

¹⁵<http://dereferostacion.blogspot.com/>

¹⁶<http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

¿Cuáles son las causas de la deforestación?

1. “Tala inmoderada para extraer la madera.
2. Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
3. Incendios.
4. Construcción de más espacios urbanos y rurales.
5. Plagas y enfermedades de los árboles.”¹⁷

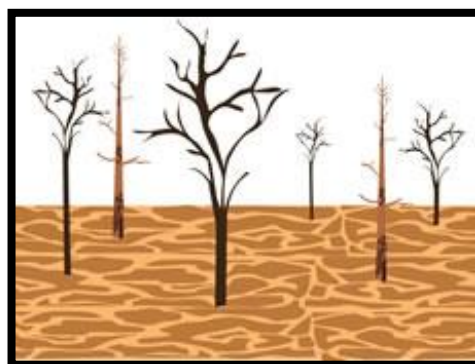


http://www.alertatierra.com/imag/Tierra/imag/imag_incendios/Fuego.jpg

¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

- “Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.”¹⁸

¹⁸<http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>



<http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

“Reforestación”

“Reforestar es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente.”¹⁹

“La reforestación es en palabras simples, plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como cuidarlos para que se desarrollen bien.

La actividad forestal más común es la plantación, renovación y tala de árboles maderables.”²⁰

¹⁹<http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>

²⁰<http://dereferostacion.blogspot.com/>



Fuente: Epesista Amanda Lemus
Plantando un arbolito.

Forestación

La Forestación, es una actividad que se encuentra en íntima sintonía con la silvicultura, disciplina que se ocupa del cultivo de los bosques o montes, así como también de la tarea precisa de llevar a cabo tal cuestión. Otro objetivo de la forestación es el desarrollo sustentable el cual consiste en sembrar árboles como Matiliguatate , y otro tipo de árboles tales como los que dan frutos con el propósito de que por cada árbol que sea talado para el consumo humano otro ocupe su lugar y así no se acaben los recursos naturales, y detener el calentamiento global.”²¹

²¹<http://es.wikipedia.org/wiki/Forestaci%C3%B3n>

Objetivos de la reforestación

“La reforestación puede estar orientada a:

- Mejorar el desempeño de la cuenca hidrográfica, protegiendo al mismo tiempo el suelo de la erosión.
- Producción de madera para fines industriales.
- Crear áreas de protección para el ganado, en sistemas de producción extensiva.
- Crear barreras contra el viento para protección de cultivos.
- Frenar el avance de las dunas de arena.
- Proveer madera para uso como combustible doméstico.
- Crear áreas recreativas.”²²



<http://www.refolasa.com/img/Beneficios%20de%20la%20Reforestacion.jpg>

²²<http://www.refolasa.com/img/Beneficios%20de%20la%20Reforestacion.jpg>

Capítulo IV

“Reciclaje”



<http://thumbs.dreamstime.com/z/s%C3%ADmbolo-de-reciclaje-verde-15695748.jpg>

Competencia:

- Identifica correctamente los materiales que se pueden reciclar.

Actividades:

- Realizar campaña de la reutilización de botellas de plástico que se encuentra en el centro educativo.

“Reciclaje”

“El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos.

http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT72SzW_S7b78sJ64SPIYo22yxkzH9szu7UomtGzx71fU0kTz

Cadena de reciclado

La cadena de reciclado consta de varias etapas:

- **Origen:** que puede ser doméstico o industrial.
- **Recuperación:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- **Reciclador final (o planta de valoración):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:



<http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQSx8FAvlpGAvlyEBIwWToizpIYabjG6uRx1jQo27d8sRkwcrQZ9Q>

- **Contenedor amarillo (envases):** En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)
- **Contenedor azul (papel y cartón):** En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.
- **Contenedor verde (vidrio):** En este contenedor se depositan envases de vidrio.
- **Contenedor gris (orgánico):** En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.
- **Contenedor rojo (desechos peligrosos):** Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc...

Regla de las tres erres

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres:

- **Reducir**, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- **Reutilizar**, acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- **Reciclar**, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.²³

²³<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>



http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTIOwQb_LNQ7pVaMopbM7nuqTw10C55eJI2b3fmQ0C GD5pBOYjP

LOS MATERIALES QUE COMÚNMENTE SE RECICLAN SON: PAPEL Y CARTÓN



http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ_z2R_H4V1VGWvoPsOErJXXtz WK8EieR5HUX

“**Se puede reciclar:** periódico, revistas y catálogos, papel de impresora o de cuaderno, cartas y sobres (no importa si tiene una ventanilla de plástico), bolsas de papel, cartones de huevo, cajas de cartón (todos tipos menos tetrapak), carpetas, directorios de teléfono y otros libros con pasta suave.

VIDRIO Y METAL

Se puede reciclar: todo tipo de botella de vidrio, frascos, latas de jugo, refresco, cerveza, etc., papel de aluminio, charolas de aluminio, platos de aluminio de pastel, contenedores de aerosol.

Normalmente **no se reciclan** vasos o floreros de vidrio ni cristales de ventanas o puertas, plexiglass o acrílico, bolsas de papitas, contenedores de aerosol que no estén completamente vacíos.



<http://thumbs.dreamstime.com/x/vidrio-y-metal-reciclaje-27607323.jpg>

PLÁSTICO

Se puede reciclar: todo lo que esté marcado con un número entre 1 y 7 (búscalo en el centro del símbolo de reciclaje que normalmente se encuentra en el fondo del recipiente). Ejemplos incluyen contenedores de plástico como los de refresco, leche, champú, jabón, yogurt, mayonesa, etc. También se pueden incluir los vasos desechables y contenedores de comida para llevar.

Normalmente **no se reciclan** las bolsas de plástico, tapas, juguetes, envolturas de plástico o celofana, plásticos marcados "PLA" o contenedores grandes (más de 3 galones)."²⁴ <http://recicladoyecologia.com/wp-content/uploads/2014/12/plastico-biodegradable1.jpg>



²⁴<http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/tp/Que-Se-Puede-Reciclar.htm>

Capítulo V

“Elaboración de Manualidades con botellas de Plástico.”



FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Florero



Velero



Monedero

Fuente: Epesista.



Fuente: Epesista

Epesista impartiendo charla a los alumnos sobre el uso de desechos plásticos y explicando que podemos hacer si reutilizamos las botellas plásticas.



Fuente: Epesista.

Alumnos recibiendo instrucciones en cuanto al uso de desechos plásticos.

“Florero”



Competencia: Demuestra seguridad y creatividad en la elaboración de manualidades con desechos plásticos.

Indicador de logro: Manifiesta independencia en actividades relacionadas con las manualidades con desechos plásticos.

Para realizar esta actividad se necesitan los siguientes materiales.

1. Un bote vacío de color transparente de gaseosa coca cola de 2.5 l.
2. Un bote de color transparente de gaseosa coca cola de 600 ml.
3. Una pistola Adhesiva
4. Un sellador.
5. Tijera, temperas, silicón y pincel.

Seguir sencillos pasos:

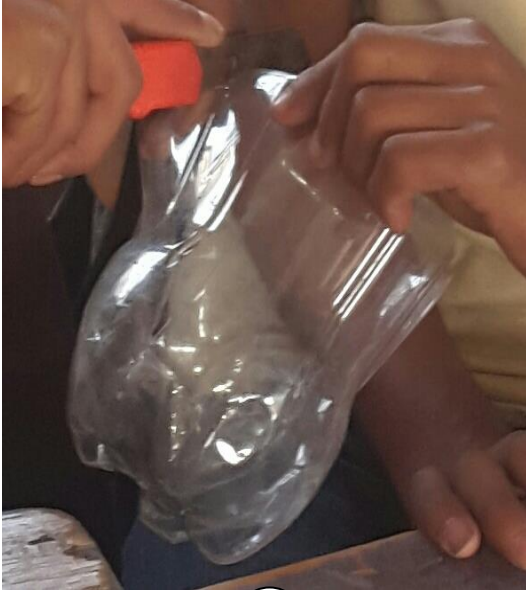
1. Marcar el bote de ambos extremos con una línea en forma de círculo.
2. Luego recortar el bote de gaseosa coca cola de 600 ml donde marca la forma de un círculo en la superficie cercana al tapón.
3. Recortar el bote de gaseosa de 2.5 litros siguiendo la línea horizontal marcada que tiene el bote. Y luego cortando de forma vertical de arriba hacia abajo
4. Recortar un pétalo por en medio de ambos extremos del bote de 2.5 litros tanto de la superficie de abajo como la que se encuentra cerca del tapón.
5. Recortar la superficie de arriba de gaseosa de 600 ml dejando la forma del tapón como el centro de una flor.
6. Luego se pega con silicón la superficie de abajo con la superficie de arriba dejando el tapón como base donde se pega los pétalos de abajo para darle firmeza y los pétalos del tapón quedan como hojas para el florero doblándolas a dirección de la boca del bote.
7. Luego pegar en la parte de arriba de las hojas la flor y en el centro el tapón para que sirva como el centro de la rosa pintando la base del florero de verde y los pétalos de rojo.

1

2



3



4



5



6



7



Florero terminado

Fuente: Epesista.

“Velero”



Competencia: Manifiesta habilidades y destrezas para elaborar manualidades con desechos plásticos.

Indicador de logro: Demuestra interés en realizar actividades de elaboración de manualidades con desechos plásticos.

Los Materiales a utilizar son:

1. Un bote de gaseosa sprite de 600 ml.
2. Silicón y su pistola.
3. Una vela, tijeras, listón color negro.

Seguir sencillos pasos:

1. Recortar la base del bote de 600 ml calculando la altura adecuada de la vela.
2. Luego se le pega el listón dejando ambos espacios iguales de tamaño tanto adentro como afuera.
3. Se pega la candela en la base del bote.

1



2



3



Velero terminado

Fuente: Epesista.

“Monedero”



Competencia: Practica la actividad de elaboración de manualidades con desechos plásticos.

Indicador de logro: Demuestra creatividad durante la actividad de elaboración de manualidades con desechos plásticos.

Materiales a utilizar:

1. Dos botes de volt.
2. Un zíper.
3. Pistolitas, tijeras y silicón.

Seguir sencillos pasos:

1. Recortar la base de ambos botes calculando un espacio adecuado, dejando las dos partes del mismo tamaño.
2. Pegar el zíper en ambos extremos de la superficie de cada pedazo de bote.
3. Luego de pegar el zíper monedero listo para usar para el uso educativo.

1



2



3



Monedero terminado

Fuente: Epesista.



Fuente: Epesista.
Alumnos cortando los botes
para hacer el florero.



Fuente; Epesista.
Alumnos pintando los floreros.



Fuente: Epesista.

Enseñándole a los alumnos hasta donde se iba a cortar el bote de sprite para los veleros.



Fuente: Epesista.

Enseñándoles como se pega el listón para hacer los veleros.



Fuente: Epesista.

Explicándoles como se pega la vela en la base para que esté listo de usar.



Fuente: Epesista.

Los alumnos y epesista recortando los botes de volt para hacer los monederos.



Fuente: Epesista.,

Explicándole a los alumnos como va pegado el zíper para el monedero.



Fuente: Epesista.

Alumnos y Epesista mostrando las Manualidades finalizadas Florero, velero y monedero.



Fuente: Epesista.

Epesista y alumnos felices de haber finalizado sus manualidades



Fuente: Epesista.

El asesor del EPS, Lic. Neftalí Palma dándole el visto bueno a la guía.



Fuente: Epesista.

Haciéndole entrega de la guía a la directora de la EORM Colonia Las Casitas, Agua Blanca, Jutiapa



Fuente: Epesista.

Entrega de la guía al Señor Alcalde Municipal de Agua Blanca, Jutiapa

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS SOBRE EL PROYECTO DE REFORESTACIÓN



Fuente: Epesista.

Terreno que se preparó para la plantación de árboles.



Fuene: Epesista.

Ordenando los Arboles de Matilsguate que voy a trasplantar.



Fuente: Epesista.

Personas de la comunidad que colaboraron en la plantación de árboles están en la hora de refacción.



Fuente: Epesista.

Mis compañeros y epesista en el terreno de la Plantación de árboles.



Fuente: Epesista.

Epesista transplando un arbolito de Nim.

Conclusiones

- Se contribuyó al mejoramiento de las condiciones de salubridad a la población estudiantil del centro educativo, cuidado del medio ambiente reutilizando desechos de botellas plásticas.
- Se elaboró y se redactó “Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa”, contribuyendo al reúso de la basura en especial el plástico.
- Se validó la “Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa”. Por el alcalde municipal.
- Se socializó la guía con los miembros del COCODE y habitantes de la comunidad.
- Se capacitó a maestros y estudiantes con talleres.
- Se contribuyó en la activación de la economía familiar con las manualidades.
- Se concientizó acerca de la importancia que tiene la reutilización de desechos plásticos para reducir la contaminación de nuestro ambiente.

Recomendaciones

- Al Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “ Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, que coordinen con estudiantes del centro educativo y comunidad en general, para realizar campañas de reutilización del plástico, para disfrutar de un ambiente limpio y sano.
- Al Personal Docente y Administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, que elaboren manualidades con botellas de plástico, distintas a las de la guía, para contribuir a la salubridad de la institución educativa, disminuyendo la basura de plástico y logrando disminuir la contaminación del medio ambiente.
- A la Directora del establecimiento que aproveche todas las oportunidades que lleguen a la misma, aceptando toda contribución que sea para beneficio del medio ambiente.
- A la Directora del establecimiento educativo que practique y promueva la utilización de la “Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.”

Referencias Bibliográficas.

1. Guerra, Carmen y Serrano, Gladis. Biología. Editorial Susaeta. Primera Edición. Panamá. 2005. Agua Blanca, Jutiapa.
2. Primaria Activa. Enciclopedia Escolar. Editorial Océano. Primera Edición. España. 2004.
3. Red de promotores ambientales para la prevención y gestión integral de desechos sólidos (Red Giresol Guatemala)
4. Texto Unificado Sexto Grado. Editora Educativa. Primera Edición. Guatemala. 2008.

Egrafía

- <http://www.villagonzalencesny.org/wp-content/uploads/2014/06/dia-mundial-del-medio-ambiente-2013-dia-del-medio-ambiente.jpg>
- <http://rosaliopinedasilva.org/wp-content/uploads/2014/10/greenlungs.jpg>
- es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
- <http://cdn.encuentos.com/wp-content/uploads/2008/03/cuidado-del-medio-ambiente.jpg>
- <http://ceibal.elpais.com.uy/10-tips-para-ayudar-al-medio-ambiente/>
- <http://www.sirse.info/wp-content/uploads/2014/05/contaminacion.jpg>
- http://www.generacion.com/w/imagenes/galerias/1077_5659.jpg
- <http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRG4HCoO4ICu3NiCXqqYmuxerVEnXbbEZixhEJcVAT2eu1UsWPwA>
- http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSeuUx3XhwUCSE4iTLa7R49POMUQhLW5_PsvN8PmtfGXPQQ
- <http://photos1.blogger.com/blogger/5162/3895/1600/Dibujo%20amiguita.jpg>
- <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>
- <http://cienciauanl.uanl.mx/wp-content/uploads/2014/01/2040728.jpg>
- <http://dereferostacion.blogspot.com/>
- <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
- http://www.alertatierra.com/imag/Tierra/imag/imag_incendios/Fuego.jpg
- <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Forestaci%C3%B3n>
- <http://www.refolasa.com/img/Beneficios%20de%20la%20Reforestacion.jpg>
- <http://thumbs.dreamstime.com/z/s%C3%ADmbolo-de-reciclaje-verde-15695748.jpg>
- http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT72SzW_S7b78sJ64SPIYo22y_xkzH9szu7UomtGzx71fU0kTz
- <http://t1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQSx8FAvlpqAvlyEBlwWTtoizpLYabjG6uRx1jQo27d8sRkwcrQZ9Q>
- http://t0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTIOwQb_LNQ7pVaMopbM7nuqTw10C55eJI2b3fmQ0CGD5pBOYjP
- http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTnvW20fBTSn7CKQ_z2R_H4V1VGWvoPsOErJXXtZWK8EieR5HUX
- <http://thumbs.dreamstime.com/x/vidrio-y-metal-reciclaje-27607323.jpg>
- <http://recicladoyecologia.com/wp-content/uploads/2014/12/plastico-biodegradable1.jpg>

Capítulo IV

Proceso de evaluación.

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación diagnóstica se aplicó con un instrumento y técnica una lista de cotejo diseñada por el EPESISTA fue evaluada por el alcalde municipal de Agua Blanca, Jutiapa y directora de La Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa. Para hacer énfasis en el logro de los objetivos que se enunciaron en el plan de la etapa, así como la realización de las actividades en el tiempo previsto en el cronograma, se realizó un proceso de investigación para conocer la situación interna y externa de las instituciones, se detectaron y enumeraron los problemas de cada institución, dándole solución al problema seleccionado; con la aplicación de instrumentos y técnicas adecuado para la realización de la investigación de campo, científico, acción dándole efectividad al diagnóstico, para elaborar un informe sobre la información recabada.

4.2 Evaluación del Perfil

La etapa de evaluación del perfil se aplicó una lista de cotejo diseñada por el EPESISTA fue evaluada por la directora de La Escuela Oficial Rural Mixta Colonia “Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, verificando la justificación del proyecto, para el logro de las metas, según el cronograma de actividades; estableciendo los beneficiarios del mismo, por medio del recurso humano y material, según el presupuesto para la realización del proyecto, el cual fue sufragado por algunas instituciones locales, logrando con ello el alcance de los objetivos propuestos, presentando un informe sobre el perfil del proyecto en beneficio de la comunidad educativa y el medio ambiente.

4.3 Evaluación de la ejecución

La etapa de ejecución fue evaluada por la directora de La Escuela Oficial Rural Mixta Colonia “Las Casitas”, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, a través de un cronograma y una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución, en la cual se aprovechó el tiempo y recursos, y se verificó el alcance de los objetivos, metas y logros alcanzados en el proyecto; presentando evidencias del proyecto por medio de fotografías, donde se comprueba la participación parte de la comunidad educativa en la elaboración de las manualidades con botellas de plástico, utilizando recursos los recursos financieros adquiridos para su desarrollo, el cual termino con la presentación del informe sobre la ejecución.

4.4 Evaluación final

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos en la realización del proyecto, esta evaluación se realizó a través de una lista de cotejo para verificar el impacto del proyecto, fue aplicada por el director del establecimiento educativo calificando aspectos como: “Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia “Las casitas”, del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa”, benefició y contribuyó en el cuidado del medio ambiente, evitando la acumulación de basura en los alrededores del centro educativo, beneficiando sus instalaciones, adquiriendo sanidad con el reciclado y aprovechamiento de plástico; donde la guía contó una aceptación positiva del director del establecimiento educativo quién se compromete a darle sostenibilidad al proyecto, y seguir reciclando y elaborando manualidades con botellas de plástico para mejora de nuestro ambiente, y que a la vez son de gran utilidad en la vida personal, además de tener carácter humanista como la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Al medio ambiente se le favoreció no solo con el reciclado de plástico para hacer las manualidades, sino también con la reforestación de los árboles de especie Matilisque y Nim en el caserío de Panalvía, aldea el Tempisque, proyecto aprobado por el alcalde municipal del municipio de Agua Blanca, quien le dará continuidad brindándole el mantenimiento adecuado a los árboles para que estos a largo plazo sean de gran utilidad para nuestra naturaleza.

Conclusiones

- Se reforestó un área de caserío Panalvía aldea el tempisque Agua Blanca, Jutiapa.
- Se concientizó a los miembros del COCODE y comunidad acerca del cuidado y beneficio que nos da cuidar los arbolitos.

Recomendaciones

- Que el señor Alcalde y Corporación Municipal de Agua Blanca, Jutiapa se comprometan al cuidado y mantenimiento de los árboles de especie matilisguate y Nim plantados en el caserío de Panalvia, aldea el Tempisque en beneficio del medio ambiente y la comunidad.
- Al COCODE que se comprometan con el cuidado y sostenibilidad de los arbolitos obteniendo resultados la comunidad en general.

Referencias Bibliográficas

- Plan de Desarrollo Municipal 2012-2016, Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.
- Oficina Municipal de Planificación Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-
- Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, Tesorería

APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Identificación:

1.1.1. Nombre de la Institución: Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

1.1.2. Dirección: Barrio “El Centro”, Agua Blanca, Jutiapa

1.1.3. Ejecutor del Diagnóstico: Epesista Celso Bladimir Espino Luna.

2. Diagnóstico institucional:

Aplicación de la matriz de sectores

3. Objetivos del diagnóstico:

3.1. Objetivos generales:

Conocer la vulnerabilidad interna y externa de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, con lo cual se obtendrá el diagnóstico real que permita en función de ello tomar decisiones pertinentes para aportar acciones en beneficio de la institución.

3. 1.1. Objetivos específicos:

- Identificar las carencias que tiene la institución patrocinante y promover posibles soluciones.
- Diseñar instrumentos confiables para recopilar información de la institución Gubernamental.
- Priorizar los problemas detectados en orden de importancia.

- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.
- Recopilar información sobre la estructura organizacional de la institución.
- Aplicar técnicas e instrumentos que nos permita obtener un diagnóstico real de la institución.

4. Actividades a realizar:

- Elaborar listado de carencias de la institución.
- Elaborar instrumentos y técnicas para recabar información en forma directa o indirecta que nos permita conocer la situación real de la institución.
- Implementar documentos que provean de información.
- Aplicar los instrumentos para obtener información de la institución.
- Elaborar el cuadro de análisis y priorización de problemas.
- Realizar el análisis de viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar el problema de afecta a la institución.
- Elaborar listas de cotejo para la evaluación del diagnóstico.

5. Recursos a utilizar

5.1 Humano:

- Alcalde Municipal.
- Miembros del consejo.
- Encargados de las diferentes dependencias de la institución

5.2 Técnico:

- a) Matriz de sectores
- b) FODA

5.3 Financiero

- a) Q8,000,000.00

5.4 Materiales

- a) Escritorio
- b) Computadora
- c) Sillas
- d) Archivos
- e) Insumos de oficina
- f) Otros.

5.5 Tiempo.

4 meses

6. Evaluación

La etapa de diagnóstico será evaluada mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

Guía de análisis contextual e institucional.

I Sector comunidad.

Describe el ámbito geográfico histórico político de la Institución

Áreas	Indicadores
1. Geográfica.	<p>1.1 Localización:</p> <p>El municipio de Agua Blanca del departamento de Jutiapa, se encuentra localizado al lado nororiente del departamento de Jutiapa, dentro de las coordenadas siguientes:</p> <p style="padding-left: 40px;">Latitud Norte: 14° 29'43"</p> <p style="padding-left: 40px;">Longitud Oeste: 89° 38'56"</p> <p style="padding-left: 40px;">Altitud sobre el nivel del mar: 897 metros.</p> <p>Límites: al norte con los municipios de Ipala del departamento de Chiquimula y San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa, al Suroeste con el municipio de Santa Catarina Mita del departamento de Jutiapa, al noreste con el municipio de Concepción Las Minas del departamento de Chiquimula, al este con la república de El Salvador y al sur con el municipio de Asunción Mita del departamento de Jutiapa. La distancia de Agua Blanca de la cabecera departamental es de 44 kilómetros y 162 kilómetros a la ciudad capital, siendo la vía asfáltica que lo une con el departamento de Chiquimula.</p> <p>1.2 Tamaño:</p> <p>El territorio del municipio de Agua Blanca, Jutiapa, cuenta con 340 kilómetros cuadrados, dividido en un pueblo, catorce aldeas, ochenta y cuatro caseríos.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes:</p> <p>a) Clima: La mayor parte del clima de Agua Blanca, Jutiapa; debido a la altura sobre el nivel del mar prevalece el clima templado. En las partes más altas se puede</p>

contar con clima cálido. La estación seca, se presenta entre los meses de noviembre a abril; estación lluviosa, que normalmente se presenta entre los meses de mayo a octubre, siendo los más copiosos los meses de agosto y septiembre; con precipitaciones entre 900 y 1200 mm., como promedio 1000 mm. Con una humedad relativa media de 81% y una evaporación potencial de 3.5.

La biotemperatura anual que presenta el municipio de Agua Blanca, se encuentra en los rangos siguientes:

Media anual de 22° C.

Promedio de máxima 26° C.

Promedio de mínima 18° C.

Absoluta máxima 24° C.

Absoluta mínima 19° C.

b) Orografía:

El sistema de suelo en Agua Blanca en su mayoría son áridos, franco arcillosos y arcillosos en su mayoría, su topografía en su mayoría es quebrada, aunque existen áreas significativas que es terreno plano. También existen pequeñas cantidades de latifundio.

c) Accidentes geográficos:

El municipio de Agua Blanca posee 17 cerros, siendo éstos: Cerro Las Iguanas, Colorado, Guayabillas, Brujo, Zacarías, Montozo, Cinaca, San Marcos, El Matazano, Los Cedros, La Llorona, Gordo, De Pinos, Panalvía, La Bandera, Monte Riquito y Cerro Las Flores. Volcán de Candelaria.

d) Aspectos hidrográficos:

Ríos: Talquezal, Ángel, Carrizal, El Platanar.

e) Recursos naturales:

Dentro de sus recursos naturales cuenta con una flora y

	<p>fauna variada, que corresponden a distintos géneros y familias; abundantes, principalmente en el área de La Laguna de Candelaria en la aldea Monte Rico, declarada como área protegida según decreto 7-98, Laguna de Obrajuelo, Finca Ojos de Agua, Vertiente La Cueva de la Iglesia en aldea Las Cañas, vertiente El Paterno, La Bomba, El Pinal.</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros pobladores:</p> <p>Según diagnóstico realizado en 1998 y la Monografía existente del municipio de Agua Blanca, éste municipio fue poblado por españoles, luego por los pipiles que se asentaron en dos comunidades rurales, siendo éstas, aldea El Chile, además se ha comprobado que hubo asentamiento de húngaros, gitanos y toltecas en aldea Papalhuapa. Más tarde vinieron los chinos de apellido Lau.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes:</p> <p>Se sabe que por estas tierras pasó don Pedro de Alvarado camino a El Salvador y que a la vez dio de beber agua a sus caballos de la vertiente el cual aún se conserva. Este municipio tiene categoría de pueblo desde 1886. También se dice que la cabecera de éste municipio estuvo funcionando primero en una de sus aldeas conocida como Las Cañas, una de las más grandes, tanto en territorio como en población, más tarde en el Barrio Arriba, en la actualidad éste barrio es parte del área urbana, mientras que lo que hoy se conoce como la cabecera municipal anteriormente era una gran finca conocida con el nombre de Nuestra señora del Rosario, la cual fueron poblando poco a poco, siendo las primeras familias los Montoya, Lau hijo, entre otros.</p> <p>2.3 Lugares de orgullo local.</p> <p>a) Lugares Turísticos:</p>

	<p>Entre los lugares turísticos de mayor importancia en el municipio de Agua Blanca: Laguna de Candelaria en el cráter del volcán de Ipala, Laguna de Obrajuelo, Río El Carrizal, Cueva de la Iglesia, Cueva del Venado, Finca Ojos de Agua.</p> <p>En la cabecera municipal se encuentra el Turicentro Agua Blanca, su propietario es el señor Armando Escriba y fue creado en el año de 2002. Además podemos disfrutar del Turicentro villas de Mamira, su propietario es el señor Noto Nájera y su creación fue en el año de 2012.</p> <p>b) Parques:</p> <p>Una plaza central ubicada frente al edificio municipal, otro en Barrio Tecúan de la cabecera municipal, dos parques más en aldeas Papalhuapa y Piñuelas.</p> <p>2.4 Sitios Arqueológicos:</p> <p>Agua Blanca, contó en un tiempo con sitios arqueológicos en aldea El Chile siendo este, Vestigios Mayas y en Papalhuapa, Ruinas Toltecas (Palacio de Moctezuma) de éste último aún quedan pequeños restos.</p> <p>2.5 Sitios Culturales:</p> <p>Casa de la Cultura, Biblioteca Municipal, Centros Educativos Privados y Públicos.</p>
<p>3. Política.</p>	<p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>Corresponde con exclusividad al Alcalde y Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio que goza de autonomía.</p> <p>3.2 Organización administrativa:</p> <p>La organización administrativa de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; está integrada por el alcalde, 3 síndicos y 6 concejales, que en conjunto forman el Concejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de</p>

su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, con forme a la disponibilidad de los recursos. **El alcalde:** representa a la municipalidad y al municipio, es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Concejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Concejo Municipal de Desarrollo. **Los Concejales y Síndicos,** al igual que el Alcalde, son electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados; como miembros del órgano de deliberación y de decisión, fiscalizan la acción administrativa del alcalde y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Concejo Municipal. **Secretario Municipal:** Además de sus funciones y atribuciones; participa de las sesiones del Concejo Municipal, con voz pero sin voto. **Tesorero Municipal:** en cuyo cargo recae la recaudación, depósito y custodia de los fondos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos. **Registrador Civil:** Estas funciones fueron trasladadas al Registro Nacional de las Personas –RENAP-, en cumplimiento al Decreto No. 90-2005. **Oficina Municipal de Planificación:** Encargada de coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

3.3 Organizaciones Políticas:

Partido Líder.

Partido Patriota.

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas:

Asociación de Ganaderos

Asociación de Mototaxis

Asociación de productores

Asociación de Futbolistas

Asociación del Magisterio Aguablanquense.

	<p>Parroquia Nuestra Señora del Rosario.</p> <p>Organizaciones Evangélicas.</p> <p>Cooperativa Tonantel R.L.</p> <p>Asociación de Estudiantes</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes:</p> <p>El Comercio: Ha sido parte fundamental en la economía de éste pueblo. Debido a que se encuentra ubicado estratégicamente, se encuentra fronterizo con la república de El Salvador; puede decirse que cumple con su objetivo, que es satisfacer la demanda que su gente exige; el consumo de productos de primera necesidad, mercancías, materiales para la industria, productos químicos para la agricultura, la ganadería, servicios bancarios y otros, que al final cumplen su cometido.</p> <p>La Agricultura. Se puede decir que es la base fundamental en la economía de éste pueblo, el trabajo de la tierra se ha aprovechado especialmente en el cultivo de granos básicos.</p> <p>La Ganadería. Forma parte del crecimiento económico de éste pueblo.</p> <p>Remesas familiares. Se ha convertido en una palanca de apoyo económico de muchas familias en la construcción de viviendas, ampliación y apertura de empresas, obtención de vehículos, maquinaria, vestuario y todo lo que necesiten, las remesas familiares representan los ingresos de moneda extranjera a nuestro país y en especial al pueblo de Agua Blanca, Jutiapa” Según el INE, censo de 1994, las actividades con mayor proporción del PEA ocupada son: la agricultura un 65%, el comercio con 1.5%, la ganadería con 25% los servicios comunales, sociales y personales con 8% y la construcción con 2%.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos:</p> <p>a) Agrícola:</p>

	<p>La principal actividad económica es el cultivo de maíz, frijol y arroz.</p> <p>La producción anual de los granos básicos en un 30% es para consumo familiar y un 70% es comercializado en los municipios vecinos de Guatemala y el Salvador.</p> <p>Agua Blanca produce en época de invierno un promedio de 60,000 quintales de frijol, 100,000 quintales de maíz y 450,000 quintales de arroz. Existe buen porcentaje de cabezas de ganado, por lo que produce carne, leche y sus derivados.</p> <p>b) Industria:</p> <p>Los productos generados por la industria de la panadería, estructuras metálicas y carpintería, son comercializados en la cabecera municipal de Agua Blanca y sus comunidades.</p> <p>4.3 Instituciones Educativas:</p> <p>El sector educativo del municipio de Agua Blanca, Jutiapa; está bajo la jurisdicción de la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar No. 22-03, ubicado en su cabecera municipal; la cual atiende los niveles Pre-primario, Primaria y Media.</p> <p>a) Sector Oficial:</p> <p>✓ Establecimientos Educativos</p> <p>Pre-primaria:</p> <p>Área Urbana:1</p> <p>Área Rural:.....16</p> <p>Docentes</p> <p>Pre-primaria:</p> <p>Área Urbana:.....3</p>
--	---

Área Rural:.....19

Estudiantes

Pre-primaria:

Área Urbana:..... 42

Área Rural:.....348

Establecimientos Educativos

Primaria:

Área Urbana:.....3

Área Rural:..... 46

Docentes

Primaria:

Área Urbana:.....23

Área Rural:.....112

Estudiantes

Primaria:

Área Urbana:.....459

Área Rural:.....2342

Establecimientos Educativos

Ciclo Básico:

Área Urbana..... 1

Área Rural6

Docentes

Área Urbana 16

Área Rural 11

Estudiantes

Área Urbana 353

Área Rural 241

b). Sector Privado:

✓ **Establecimientos Educativos**

Pre-primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Pre-primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Estudiantes

Pre-primaria:

Área Urbana:.....12

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Primaria:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Primaria:

Área Urbana:.....6

Área Rural:.....0

Estudiantes

Primaria:

Área Urbana:.....68

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Ciclo Básico:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Ciclo Básico:..... 8

Estudiantes

Ciclo Básico:

Área Urbana:.....36

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:.....1

Área Rural:.....0

Docentes

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 16

Área Rural:.....0

Estudiantes

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 273

Área Rural:.....0

Establecimientos Educativos

Academias de Mecanografía:

Curso Libre y Básico:

Área Urbana 2

Área Rural 2

Docentes

Área Urbana 3

Área Rural 2

Estudiantes

Área Urbana 216

Área Rural..... 93

c) Sector Cooperativa:

✓ **Establecimientos Educativos**

Ciclo Diversificado

Área Urbana:..... 1

Área Rural:.....0

Docentes

Ciclo Diversificado

Área Urbana:.....17

Área Rural:.....0

Estudiantes

Ciclo Diversificado:

Área Urbana:..... 231

Área Rural:.....0

d) Agencias Educativas.

✓ **Centros Educativos.**

Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy

En el año 1963, fue construida la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy, y se apertura la Educación Primaria, en Agua Blanca en el año 1964, y lleva el nombre de John F. Kennedy en honor al presidente de Estados Unidos de Norteamérica, por el aporte dado a la construcción, con la organización Alianza para el Progreso, con un plan triffinio: Aporte de Gobierno 1963-1966, Q. 6,000.00. El Presidente de Estados Unidos, en ese entonces John F. Kennedy, con \$6,000.00 y la población de Agua Blanca, con Q. 6,000.00 comenzándola el Alcalde Rodolfo Aguirre y la termino el Alcalde Octaviano Castañeda Sandoval de ese entonces.

La Escuela Oficial Urbana John F. Kennedy funciono con 6 grados, con salones separados para niños y niñas. Con jornadas Matutina y Vespertina, por lo que los niños asistían por el mismo grado las dos jornadas, con una estadística aproximada de 175 niños.

A la presente fecha la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy cumple 49 años de dar educación al municipio de Agua Blanca, alumnos egresados de este maravilloso centro educativo son hoy por hoy grandes profesionales orgullo de nuestra tierra Aguablanquense, y han desfilado grandes docentes y directores, que han cultivado grandes sabidurías a los educandos haciéndolos hombres de bien a la sociedad guatemalteca.

Entre estos personajes tenemos:

Primer Director en el año 1964 Profesor Gilberto López.

Segundo Director en el año 1965 Profesor José Alberto

	<p>Martínez.</p> <p>Primer Supervisor Técnico Administrativo fue Ernesto Jiménez</p> <p>La Escuela John F. Kennedy era Mixta con tres aulas, solo que funcionaba por separado: La Escuela de solo varones funcionaba, lo que hoy actualmente es la Escuela Oficial de Párvulos año 1964 Prof. Gilberto López. Director con grado. Año 1965.</p> <p>Los primeros maestros fueron:</p> <p>Prof. José Alberto Martínez, Director con grado.</p> <p>Prof. Álvaro Antonio Escobar.</p> <p>Profa. Ayde Esperanza Espino.</p> <p>Prof. Víctor Melgar</p> <p>Prof. Liby Consuelo Sandoval Martínez.</p> <p>Año 1967 Profa. Dina Osbelia Sandoval y Sandoval.</p> <p>La Escuela John F. Kennedy era mixto con tres aulas solo que funcionaba por separado la de las niñas funciono en lo que hoy actualmente está ubicado el centro comercial o mercado nuevo.</p> <p>Año 1965:</p> <p>Los primeros maestros fueron:</p> <p>Profa. Rosa Pinto y Pinto, Directora con grado.</p> <p>Prof. Francisco Javier Lemus Salazar.</p> <p>Prof. Ramiro González Sandoval.</p> <p>Prof. Roberto Enrique Sandoval.</p> <p>Profa. Carmen Amelia González.</p> <p>El temor de los padres de familia y maestros de ese tiempo era sobre La violación.</p>
--	---

Pero después según Acuerdo Ministerial No. 1132 de fecha 22 de agosto de 1968, se unifica la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy, y queda un solo Director siendo el Prof. José Alberto Martínez, se agrega a los anteriores los profesores:

Año 1970

Profa. Judith Martínez de Morales.

Profa. Aida Yolanda Lemus Osorio.

Profa. Alba consuelo Sagastume López.

Profa. Gloria Leticia Palma Godoy de Hernández.

Profa. Ana Argelia Girón de Sandoval.

Profa. Lilian Esperanza Argueta de González.

Profa. Telma Margarita Díaz Montejo.

Año 1971.

Prof. Byron Rene Hernández Escobar.

Profa. Blanca Estela Vásquez Aguilar.

La primera reina de la Escuela John F. Kennedy fue Ayde López, hija del Prof. Gilberto López (Maestro de la Escuela) y de la Profa. Ayde Esperanza Pinto (Maestra de la Escuela). La segunda reina fue Consuelo Montenegro y la tercera fue Elda Nájera.

El terreno de la Escuela Oficial Urbana Mixta John F. Kennedy, era de Belisario Sandoval y Raúl Sandoval, quienes lo compraron a Doña Landelina Sandoval y después pasó a ser del Ministerio de Educación.

Reseña Histórica De La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Barrio Arriba, Barrio El Llano.

En el año 1971, se impartían las clases a los alumnos y alumnas del barrio arriba, en una casa particular. Por ese motivo nació la idea de un grupo de personas para el

desarrollo educativo de dicho caserío. En 1974 fue construida la Escuela por el Lic. Celestino Sandoval, con la ayuda del MINEDUC y el comité de promejoramiento, cuando surge la idea en el casco Urbano no podían haber dos Escuelas Urbanas, entonces el comité proconstrucción la registro con el nombre de: Escuela Oficial Rural Mixta caserío barrio Arriba, barrio el llano, el Ministerio de Educación autorizo el funcionamiento de la Escuela, siendo el primer Director el Lic. Narciso Morales, segundo Celestino Sandoval y actualmente el Lic. Rudy Castañeda. En el 2004 se brindaban los servicios de primero y cuarto grado de primaria, quinto y sexto primaria, a partir del año 2005 hasta la fecha se imparte quinto y sexto primaria, en el año 2006 se apertura la Educación parvularia, el plantel educativo está a cargo del Lic. Rudy Castañeda, la escuela cuenta con dos maestras de párvulos en el renglón 011, y dos docentes de primaria. La Escuela ha tenido una magnifica cobertura Educativa en los barrios cercanos, ha sido de beneficio a todo el alumnado estudiantil.

Instituto Nacional Mixto De Educación Básica Con Orientación Agropecuaria.

El génesis de nuestro Instituto se da en 1964 cuando directores de la Escuela Urbana, Profesores Gilberto López y Rosa Pinto tienen la inquietud de solicitar la creación de un Instituto Particular de Educación Básica para nuestro municipio Agua Blanca.

Las gestiones surten en efecto hasta el primero de abril de 1966, cuando el MINEDUC autoriza el funcionamiento del Instituto bajo la dirección de los profesores Javier Lemus Salazar y Roberto Enrique Sandoval Q.E.P.D. se inscriben 26 alumnos de ambos sexos.

El Instituto Nacional Mixto de Educación Básica con Orientación Agropecuaria INMEBOA, fue creado según acuerdo ministerial No. 103 de fecha 20 de enero de 1970, inicia sus labores el primero de febrero de ese año.

Es El Ministerio de Educación de esa época el ilustre Doctor Carlos Martínez Duran, dos veces rector magnífico de la Universidad de San Carlos, quien firma el acuerdo correspondiente en el periodo presidencial del Lic. Julio Cesar Méndez Montenegro.

El INMEBOA. Tiene como su primer director a Roberto Enrique Sandoval en forma adhonorem, ya que su plaza es como catedrático sirviendo principalmente la cátedra de Matemática.

En el año 1980 El Ministerio de Educación nombra como Director pos primaria al profesor Fredy Salguero Teo, de gratos recuerdos siendo el primer Director en propiedad.

Los grados del Instituto se fueron nacionalizando paulatinamente, en 1970 primer grado con 35 alumnos y alumnas, en 1971 se nacionaliza segundo grado y se inscriben 94 alumnos y alumnas y en 1972 se nacionaliza tercer grado básico y se inscribe un total de 115 alumnos y alumnas.

El instituto ya nacionalizado funciona todos esos años en un edificio ya casi en ruinas, donde hoy es la de párvulos, cobijados bajo una hermosa ceiba que servía de escenario al aire libre. En ese escenario se presentaron las recordadas y alegres viernes tinas, en la cátedra de Idioma a cargo del profesor Byron Rene Hernández Escobar.

En 1972 se inicia la construcción del Instituto, en los terrenos comunales del Jicaral cedidos por la municipalidad, se construyen seis aulas, servicios sanitarios, fosas sépticas bomba de agua y cancha de basquetbol, se inaugura en 1975 por el Ministerio de Educación Licenciado Guillermo Putzeys Álvarez. Ese año se traslada al nuevo edificio a los alumnas, alumnos, personal docente, administrativo y de servicio

En la misma década de los setenta, año con año se van creando otras secciones nombrándose profesor auxiliar y más catedráticos, ocupándose todas las aulas y se

condicionan dos provisionales. La inscripción sube y asisten estudiantes de Agua Blanca área urbana y rural, de los municipios de Ipala, San Manuel Chaparrón y Santa Catarina Mita, principalmente del área rural.

Actualmente se atienden nueve secciones, se cuenta con 14 catedráticos, un Director, una profesora auxiliar, dos secretarias oficinistas y dos trabajadores operativos, llegando la inscripción a 375 alumnos y alumnas.

En 1996 se inauguran tres aulas más durante la administración del Gobierno de Álvaro Arzú y con la ayuda de la municipalidad presidida por el profesor Heberto Leónidas Valladares, además se implementa un aula específica para Educación para el Hogar con ayuda del concejo de desarrollo.

En el año dos mil uno, la municipalidad que preside el Bachiller Tito Leonel Montoya Castañeda y el concejo de desarrollo construyeron un hermoso edificio que alberga el área administrativa, dirección y secretaria, sala de profesores, Oficina de Orientación, biblioteca. Cocineta, guardianía, y servicios sanitarios, esto permite que se use como aula pura el local que se usaba como dirección.

Es innegable la colaboración que han prestado los padres y madres de familia, con la dirección desde su fundación, lo que ha permitido hacer mejoras al edificio y las aulas donde sus hijos reciben clases, así como lograr el mejor aprovechamiento de sus hijos e hijas.

En marzo del año 2004, fue entregada a la Dirección a cargo del profesor Byron Rene Hernández Escobar, catedráticos, personal Administrativo y de servicio, la obra de remodelación de seis aulas, corredor y servicios sanitarios ejecutados por la Unidad de Construcción de Edificios del Estado.

En el año 2005 y el establecimiento, empieza una nueva etapa de administración al dejar el cargo de Director por Jubilación el profesor Byron Rene Hernández Escobar y recae la responsabilidad de administrar el establecimiento

en base a elección del personal Docente, Administrativo y de servicio y con el Visto Bueno de las Autoridades en el profesor Juan Carlos Montenegro Matta.

La extensión del terreno del establecimiento es muy grande y por ende la circulación del mismo ha sido la preocupación de las administraciones por la seguridad de los alumnos y enseres se llevó a cabo la construcción de una pared en la parte Nororiental del Instituto la cual sirvió para la habilitación de otra bodega.

El Instituto, siempre ha sufrido por la falta de personal Docente para cubrir el pensum de Estudios, y a partir del año 2007 el centro Educativo viene padeciendo de la mayor crisis por falta de personal, llegando a necesitarse 267 periodos que se encuentran vacante por Jubilación y o traslados así como personal de Resguardo y conserjería. Crisis que se ha venido solventando gracias a la gran vocación y cariño hacia el establecimiento y alumnos los catedráticos de ese entonces cubren adhonorem las diversas cátedras sin cubrir.

Dentro de las gestiones más importantes está la de autorización, implementación y habilitación de un Laboratorio de computación para el establecimiento el cual fue autorizado y habilitado para el beneficio de todos los alumnos contando con 17 maquinas para el uso de los alumnos.

Uno de los sueños ha sido la construcción de un salón de Usos Múltiples dentro del Centro Educativo y si evitar la intemperie y clima a la hora de los actos públicos, con grandes esfuerzos se empieza la construcción del mismo y se termina en el año 2012, con el financiamiento solamente con fondos de la tienda escolar y gratuidad, para luego con la ayuda del 50% de promoción de ex alumnos la colocación de piso y el otro 50% resto con fondos propios y otros grandes ayudas de ex alumnos con pintura y ventilación.

Siempre en ese mismo año con el interés de que la

educación Superior en Nuestro municipio se desarrolle se autoriza el uso de las instalaciones del Establecimiento para el funcionamiento de la Universidad Rural de Guatemala Plan Sabatino. En donde nuestro Centro Educativo sale favorecido con los convenios establecidos por el funcionamiento de dicha universidad recibiendo el Instituto una ayuda económica al año la cual se ha venido invirtiendo en proyectos de beneficio para los alumnos.

El ciclo se inicia con la llegada de 3 Maestras por parte del MINEDUC en renglón 021, provisionales para paliar un poco la necesidad de falta de catedráticos ya que a partir del año 2009, el MINEDUC, ordena aplicar el currículo Nacional Base (CNB) y además se cuenta desde el año 2008 con la ayuda Municipal de 2 secretarias en apoyo al trabajo realizado en la Administración.

A finales del año 2012 en base a solicitudes ante el Ministerio de Cultura y Deportes y principalmente por la intervención de la ex alumna Ruth Guerra, se autoriza la remodelación de la Cancha de Basquetbol dentro del Establecimiento.

En el año 2013, con la ayuda 2013, con la ayuda en un 40% de la Universidad Rural de Guatemala, se hace el convenio de construir un jardín frente al área administrativa para que sirva de sombra al estudiantado y embellezca las instalaciones finalizando la construcción a finales de año.

2014 empieza un nuevo ciclo Escolar y con ello la jardinería del proyecto en los interiores del Instituto para luego llevar a cabo trabajos de remozamientos gracias a la ayuda del programa de Gratuidad y fondos de la Tienda Escolar quienes han venido a mejorar dichas instalaciones y servicios que se prestan en el Establecimiento tales como Iluminación, Drenajes, Sistema de Agua, Ornato, Seguridad, etc.

Historia del Colegio Particular Mixto aguablanquense

Corrían finales de los años ochenta y principios de los

noventa, un grupo de profesores en el desempeño de su labor como docentes en el área rural y urbana deciden ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Santa Catarina, para profesionalizarse más.

En el transcurso de los años de estudio en su facultad unen esfuerzos y gestionan ante las autoridades educativas en ese momento, siguiendo los lineamientos y pasos que el Ministerio de Educación exige para poder autorizarse la creación de la carrera de diversificado.

Se hizo una encuesta a nivel de alumnos egresados de tercero básico durante los años ochenta y cuatro y los ochenta y nueve y se pudo determinar que alumnos que continuarían sus estudios de acuerdo a nuestro medio y también por la falta de centros de estudios de este nivel para poder estudiar una carrera de acuerdo a sus necesidades, este establecimiento nació como una necesidad, pidiéndole sus expedientes como lo pide el Ministerio de Educación y según la encuesta fue la carrera de Perito Contador, dando inicio el primer día hábil del año mil novecientos noventa en cuarto grado con un personal altamente capacitado y autorizado de creación y autorización y finalmente por Resolución No. 044-90 de fecha 28 de agosto de mil novecientos noventa, con personal docente y administrativo el profesor Javier de Jesús Lemus Alarcón, bajo el nombre de Instituto de Educación Diversificada de Ciencias Comerciales, Jornada Vespertina. Trascurriendo diez años de labores con la carrera de perito contador, con su cumplimiento de servicios a las autoridades educativas específicamente lectura de mejoramiento y adecuación curricular (SIMAC) para que nos autorizaran cambiar el nombre y la carrera de Magisterio de Educación Primaria Urbana y fue autorizado bajo Resolución No. 007- 2000 de fecha 26 de enero del año dos mil, llamándose desde ese entonces Colegio Particular Mixto Aguablanquense.

Posteriormente se solicitó nuevamente ampliación de servicios y fueron autorizados de carrera de Magisterio de

Educación Pre Primaria y de Secretariado Bilingüe, Bachillerato en Ciencias y letras, Perito en Administración Pública, bajo Resolución N.º. 156-2002.

Actualmente cuenta con Bachillerato por Madurez y Bachillerato y las carreras de Perito Contador, Magisterio de Educación Pre-Primaria, Secretariado Bilingüe, Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación y la última promoción de Magisterio de Primaria, hasta la presente fecha.

Academia de Mecanografía Monja Blanca. (Rosalinda Orellana), Barrio El centro.

Academia de computación SABIDURIA (2008) Isaí Lemus. Barrio El Centro.

Academia de Belleza MARY (2008) Mary Barrio Tecuán

Universidad Rural de Guatemala. (2011) Barrio Las Casitas.

Escuela Privada de Auxiliares de Enfermería (2012). Oscar Danilo Ortiz, Barrio El Centro.

Academia de mecanografía y computación MONSA (2014) Josué Montoya, Barrio El Centro

Liceo Juan Pablo II. (2015) Barrio el centro.

4.4 Agencias Sociales de Salud:

Para brindar asistencia médica a sus habitantes, el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con un Centro de Salud tipo “B”, en su cabecera municipal, funcionando con el personal mínimo necesario para brindar asistencia médica a sus habitantes; así mismo cuenta con 6 puestos de salud en las siguientes comunidades del área rural, aldea El Tempisque, La Cima, Obrajuelo, Papalhuapa, Las Cañas y Santa Gertrudis. Asimismo con 4 centros de Convergencia en Monte Rico, Piñuelas, Llano Hondo y Santa Teresa, cuatro clínicas privadas, que son atendidas

por médicos particulares y cuatro farmacias.

Mencionaremos algunas Clínicas Y Farmacias del área urbana.

a) Clínicas.

Centro de Salud (1974) Barrio Las Casitas. Encargado Ángel Esteban Sandoval

Clínica Médica Medicina General Doc. Antonio Vásquez. Martínez (1990.)

Clínica Médica Doctora Nora Bojórquez (1998)

Centro Clínico Santa Lucia Doc. Oscar Danilo Castro (2010).

Clínica Integral de la Mujer Doc. Marisol Orellana Lemus.(2011)

b) Farmacia

Farmacia Central. Florinda Viuda de Montoya(1964)

Farmacia PROAM. María Otilia Bojórquez.(1998)

Farmacia Medina, Adela Concepción Palma (1998)

Farmacia Eva. Propietarios, Eva Alarcón y Estuardo Alarcón (1998)

Farmacia La Fe, Marvin Danilo Sandoval (2004)

Farmacia Liberon, Yesica Liberon. (2006)

Farmacia de la comunidad, Rodolfo Luna. (2007)

Farmacia La Guadalupana, Ingrid Yesenia Aguirre(2008)

Farmacia PROAM, Cristóbal Palma (2009).

Farmacia EBEN-EZER, Evelyn Pineda (2011)

Farmacia Duartes, Mirna Sagastume (2013)

Farmacia Batres (2014)

Mencionaremos algunas enfermedades comunes en el municipio.

4.5 Morbilidad:

Las principales causas de morbilidad en niños y adultos en todo el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; son las siguientes:

- Parasitismo intestinal
- Enfermedades de la piel
- Enfermedades de las vías respiratorias
- Anemia
- Diarrea
- Amebiasis
- Artritis
- Infección urinaria.

4.6 Causas de Mortalidad:

Principales causas de mortalidad en niños, mujeres y hombres, en todo el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; son las siguientes:

- Deshidratación
- Infección intestinal
- Desnutrición
- Herida por arma de fuego
- Herida por arma blanca
- Cáncer
- Infarto al miocardio

- Bronconeumonía
- Intoxicación alcohólica
- Intoxicación con insecticidas
- Politraumatismo
- Asfixia por ahogamiento.

4.7 Tipos de vivienda:

En la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa; las viviendas reúnen las condiciones mínimas necesarias en aspecto habitacional, salud y de seguridad; las cuales son construcciones formales y sólidas, elaboradas de block, ladrillo de barro o adobe; con techo de teja de barro, lámina de zinc, lámina asbesto o concreto fundido; piso de cemento líquido, ladrillo de cemento, ladrillo de barro o mosaico; sin embargo en algunas comunidades del área rural; en su mayoría, la vivienda es de condición humilde; éstas no llenan las normas mínimas necesarias en aspecto habitacional y de seguridad; estando construidas de adobe, bajareque o palo pique; con piso de ladrillo de barro, cemento líquido o tierra; con techo de teja de barro, lámina de zinc o paja.

Según el censo realizado en 1994 por el INE, las características generales habitacionales son: Casa formal 43%, Palomar 10%, Rancho 12%, Improvisada 15% y otro tipo 20%.

4.8 Centros de Recreación:

Entre los centros de recreación de Agua Blanca mencionaremos.

a) Parques.

Parque María Enma Sandoval. Barrio el Centro

Parque 10 de Mayo. Barrio el centro

Parque 3 de Mayo. Barrio Tecuán

Parque Infantil Barrio el centro.

b) Balnearios.

Turicentro Agua Blanca

Turicentro Villas de Mamira.

c) Canchas deportivas.

Cancha de futbol Roquelino Escobar Barrio Las Casitas.

Cancha de futbol El Jicaral

Cancha de basquetbol Barrio el Centro

Cancha de basquetbol Barrio Arriba

Cancha sintética Barrio Las Casitas.

4.9 Transporte:

El transporte del servicio extra-urbano en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; lo cubren siete empresas de la iniciativa privada, con un total de 14 unidades, de las cuales su totalidad son corrientes (de parrilla); cubriendo el servicio de ésta población a la cabecera departamental y la ciudad capital de Guatemala y viceversa.

Además se presta el servicio de microbuses con quince unidades, los cuales hacen su recorrido hacia las diferentes comunidades del área rural.

El servicio urbano lo cubren dieciocho unidades de moto taxi.

4.10 Vías de Comunicaciones:

El municipio de Agua Blanca, Jutiapa; se comunica desde su cabecera departamental por carretera asfaltada, de su cabecera municipal se comunica con sus comunidades del área rural a través de caminos vecinales, veredas.

Además dentro de los medios de comunicación, El municipio de Agua Blanca, cuenta con el servicio

telefónico domiciliario y público proporcionado por la empresa TELGUA, en la cabecera municipal; en el área rural se cuenta con los servicios de telefonía móvil de Tigo y Claro.

4.11 Templos Cristianos

En el municipio de Agua Blanca, Jutiapa; se desarrollan actividades religiosas en un gran número de grupos denominados protestantes, una minoría de grupos católicos y de otras denominaciones:

Iglesia Centro Americana (1902) Barrio el Centro (Eddy Pozuelos)

Iglesia Católica Nuestra Señora Del Rosario. (1934) Barrio el Centro. (José Alberto Gómez)

Iglesia de Dios Evangelio Completo. (1966), Barrio Tecuán. (Jorge Mario Herrera)

Iglesia Evangélica Príncipe de Paz (1979), Barrio el Llano.

Capilla de Nuestra Señora Del Rosario. (2009).

Asamblea Cristo es la Roca. (2011) Barrio el Centro. (encargado Cristian Minot)

Iglesia Redentor Pentecostés (2013) Barrio Tecuán (Rogelio Recinos)

4.12 Clubes o asociaciones sociales:

Alcohólicos Anónimos

Asociación de Fútbol

Asociación de Ganaderos

Asociación de Estudiantes

Asociación de Agricultores

Asociación de Bomberos Municipales.

	<p>4.13 Composición étnica:</p> <p>En Agua Blanca no hay capas sociales marcadas ya que por naturaleza todos son ladinos porque descienden de un tronco común de origen Español. Algunos indígenas han hecho acto de presencia, lo cual se debe que son atraídos por el movimiento comercial que caracteriza a la población.</p> <p>En su mayoría los aguablanquenses, principalmente en el área rural, son de compleción alta y altos de talla, su físico es perfecto sus ojos son azules, además, son hospitalarios aunque un poco propensos a la pelea cuando algo no les gusta. Se dice que hubo asentamientos de húngaros, gitanos en la población y toltecas al sureste en una aldea llamada Papalhuapa. Se ha comprobado que existió este asentamiento tolteca porque dejaron vestigios que consisten en pirámides construidas con lajas pero como han sido víctimas de muchos depredadores, ahora son montículos y próximos a desaparecer. A estas ruinas, o lo que queda de ellas les llaman: El palacio de Moctezuma.</p>
--	--

<p>4.14 Carencias del sector I.</p>
<p>✓ Carece de organización interna</p>
<p>✓ Inexistencia de un Manual de funciones.</p>
<p>✓ Desconocimiento del proceso de aboneras ecológicas.</p>

4.19 Problemática detectada del sector. I

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Desorganización institucional.	1. Carece de organización interna 2. Se necesita un Manual de funciones.	1. Delegar funciones. 2. Elaborar un Manual de funciones.
2. Carece de manual de funciones.	2. No hay control en la organización de sus funciones.	2. Elaborar un manual de funciones.
3. Desconocimiento de aboneras ecológicas.	3. Hay desconocimiento acerca de la existencia de aboneras orgánicas.	3. Impartir talleres sobre la importancia del abono orgánico y de cómo este puede ser de gran ayuda para la salud de los habitantes.

II Sector institución.

Localización geográfica de la institución, asimismo su historia desde el punto de vista administrativo, para determinar su funcionamiento y servicio que presta.

Áreas	Indicadores
	1.1 Ubicación: Barrió El Centro, Agua Blanca, Jutiapa.

<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.2 Vías de acceso:</p> <p>Su ubicación ofrece fácil acceso a todo visitante que requiere de sus servicios, presenta la ventaja de encontrarse en el centro de la cabecera municipal.</p>
<p>2. Localización</p>	<p>2.1 Tipo de institución:</p> <p>Autónoma, su función, prestar servicios públicos.</p> <p>2.2 Región: IV. Área: 22. Distrito: 04. Código: 01.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen:</p> <p>La historia del edificio de la Municipalidad de Agua Blanca, está basada en pocos escritos e historias que verbalmente son contadas. El primer edificio Municipal fue construido durante la administración del Sr. Gonzalo Hernández quien gobernó en los años 1962 – 1968. Actualmente se construyó un edificio tipo palacio de dos niveles, con locales comerciales el primer nivel y las oficinas de la municipalidad en el segundo, fue construido en año 2003 en la administración del bachiller Tito Leonel Montoya.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores:</p> <p>Palacio del Gobierno: Guatemala, enero 30 de 1886. Vista la solicitud de los vecinos de Agua Blanca, relativa a que se restablezca la municipalidad, que fue suprimida en el año de 1884 por un acuerdo gubernativo, y considerando que son justas las razones en que se apoyan tanto dicha solicitud como el informe del jefe político de Jutiapa, y que es muy conveniente a aquel vecindario el restablecimiento de la corporación de que se trata, el General Presidente</p>

	<p>acuerda: acceder a esta solicitud y comisionar al Jefe Político de Jutiapa para que proceda a organizar la nueva municipalidad conforme a las leyes de la materia. Comuníquese Rubricado por el señor Presidente Corzo.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <p>La municipalidad de Agua Blanca se instaló en aldea las cañas, luego se trasladó a la aldea el tempisque, estableciéndose por ultimo en donde se encuentra en la actualidad.</p> <p>Son 31 gobernantes municipales los que han desfilado por esta cabecera municipal. El nombre del primer Alcalde que se tiene registrado en el Despacho es del señor Gonzalo Hernández.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida:</p> <p>Área Comercial: 375 m² .</p> <p>Área Administrativa: 388 m²</p> <p>4.2 Área descubierta:</p> <p>15 M².</p> <p>4.3 Estado de Conservación: Las condiciones del edificio de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; se encuentra en condiciones aceptables, debido a que la construcción del mismo fue objeto de reconstrucción durante el año 2003.</p> <p>4.3 Locales disponibles: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; no se encuentra en óptimas condiciones de</p>

	<p>diseño para albergar a todas sus dependencias, que debido a la modernización en la actualidad se carece de ambientes adecuados.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con un salón de sesiones.</p> <p>5.2 Oficinas: Están equipadas de la siguiente manera: La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, cuenta con 6 ambientes para oficinas, estas se encuentran equipadas con el mobiliario y equipo mínimo necesario para alcanzar sus objetivos.</p> <p>5.3 Cocina: La Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; no cuenta con espacio para ello.</p> <p>5.4 Comedor: En el edificio de esta municipalidad no se cuenta con un espacio físico de esta naturaleza para uso de los empleados municipales.</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; cuenta con servicios sanitarios para caballeros y para damas.</p> <p>5.6 Biblioteca: se cuenta con este servicio en un salón independiente del edificio municipal, la cual es de mucha ayuda para estudiantes de todos los niveles, tanto del área urbana como del área rural.</p>

<p>5.7 Carencias</p>

✓ No se cuenta con un manual de desastres naturales
✓ Inestabilidad laboral

5.8 Problemática detectada del sector II

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Carencia de un manual de desastres naturales.	1. No se cuenta en la institución con un manual de desastres naturales	1. Solicitar a la CONRED un manual de desastres naturales
2. Inestabilidad Laboral	2. No conocen los derechos laborales de las trabajadoras municipales.	2. Formar sindicatos para defender los derechos de los trabajadores.

III Sector Finanzas.

Se determinan las fuentes de ingresos económicos de la institución, se conocen sus formas de inversión y como esta beneficia a la población.

Áreas	Indicadores
1. Fuentes de	1.1 Presupuesto de la nación: El Organismo Ejecutivo incluirla trimestralmente en el Presupuesto General de

financiamiento	<p>Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país. Este porcentaje deberá ser distribuido en la forma que la ley determine</p> <table data-bbox="597 447 1399 840"> <tr> <td>10% Constitucional</td> <td>Q. 2,132,133.56</td> </tr> <tr> <td>IVA PAZ</td> <td>Q. 2,022,443.28</td> </tr> <tr> <td>Imp. Circulación de Vehículos</td> <td>Q. 303,642.37</td> </tr> <tr> <td>Impuesto Petróleo</td> <td>Q. 114,362.56</td> </tr> <tr> <td>IUSI</td> <td>Q. 327.14</td> </tr> <tr> <td>Fondo de Solidaridad</td> <td>Q. 1,539,123.29</td> </tr> <tr> <td>Servicios y rentas</td> <td>Q. 625,917.00</td> </tr> </table> <p>1.2 Iniciativa privada: No se obtuvo información.</p> <p>1.3 Cooperativa: No se recibe aporte alguno.</p> <p>1.4 Ventas de productos, servicios y rentas: Las Corporaciones Municipales deberán procurar el fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que les sean necesarios. La captación de los recursos deberá ajustarse al principio establecido en el artículo 239 de la Constitución Política de la República de Guatemala y a las necesidades de los municipios por ventas de productos, servicios y rentas, la municipalidad percibió durante el año 2014, Q. 2, 790,917.00.</p> <p>1.4 Donaciones: No se obtuvo información.</p> <p>1.4 Otros: No se obtuvo información.</p>	10% Constitucional	Q. 2,132,133.56	IVA PAZ	Q. 2,022,443.28	Imp. Circulación de Vehículos	Q. 303,642.37	Impuesto Petróleo	Q. 114,362.56	IUSI	Q. 327.14	Fondo de Solidaridad	Q. 1,539,123.29	Servicios y rentas	Q. 625,917.00
10% Constitucional	Q. 2,132,133.56														
IVA PAZ	Q. 2,022,443.28														
Imp. Circulación de Vehículos	Q. 303,642.37														
Impuesto Petróleo	Q. 114,362.56														
IUSI	Q. 327.14														
Fondo de Solidaridad	Q. 1,539,123.29														
Servicios y rentas	Q. 625,917.00														
	<p>2.1 Gastos Anuales de Funcionamiento: Este rubro se presenta en forma general y anual, el cual asciende a la cantidad de Q.4, 534,554.82.</p>														

<p>2. Costos</p>	<p>2.2 Deuda Municipal: No se obtuvo información.</p> <p>2.3 Amortización Anual de la Deuda: No se obtuvo información.</p> <p>2.4 Intereses por la Deuda Municipal: No se obtuvo información.</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: BANRURAL, S.A., y Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Si, cuenta con disponibilidad de fondos, los cuales provienen de los ingresos por impuestos de los vecinos, venta de servicios y rentas.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa:</p> <p>3.3.1 Interna: Medios de fiscalización: la fiscalización se hará de la siguiente manera: Glosa y examen de las cuentas del municipio. Corte de caja, arqueos de valores y verificación de inventarios. Auditoría de los estados financieros. Aseguramiento de aquellos bienes del municipio que razonablemente requieren protección. Auditorías administrativas. Caución, mediante fianza de fidelidad que garantice la responsabilidad de funcionarios y empleados municipales que recauden, administren y custodien bienes, fondos y valores del municipio.</p> <p>3.3.2 Externa: Fiscalización y rendición de cuentas.</p>

	<p>La municipalidad deberá rendir cuentas conforme lo establece la Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: Caja Chica, Caja Mayor, Libro de Cuentas y Libro de Bancos.</p> <p>3.5Otros controles: Cuadernos auxiliares, talonarios de recibos, tarjeta de depósito de ahorro.</p>
--	--

3.6 Carencias del sector. III	
✓	Desconocimiento de la distribución financiera del área urbana y rural del municipio.
✓	Falta de información en la inversión de obras.
✓	Inestabilidad financiera en la institución.

3.7 Problemática detectada del sector III.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Desconocimiento de la distribución financiera	1. Se desconoce la distribución financiera del área urbana y rural del municipio.	1. Informar a la población sobre el manejo de los fondos de la población.
2. Falta de información en	2. Es deficiente la	2. Informar

la inversión de obras	información que se recibe acerca de lo invertido en las obras realizadas	detalladamente en que es invertido el dinero.
3. Inestabilidad financiera en la institución.	3. La deuda adquirida por gobernantes anteriores origina inestabilidad.	3. Una buena administración y distribución de todos los impuestos recaudados en el municipio.

IV Recursos humanos

Identificar al personal que labora en la institución, sus funciones, atribuciones, su clasificación y su estabilidad laboral.

Áreas	Indicadores
1. Personal operativo	<p>1.1 Total de empleados: 70 personas, en toda la Institución.</p> <p>1.2 Total de empleados fijos o interinos: fijos 70.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Omitido.</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal:</p>

	<p>El 5% del personal operativo, oscila entre los 5 y 7 años de permanencia en la institución.</p> <p>1.5 Tipos de empleados: 1 Oficinistas 2 Oficiales I al III 3 Auxiliares 4 Coordinadores 5 Mensajeros 6 Pilotos 7 Supervisores 8 Recepcionista 9 Policías municipales 10 Receptores-pagadores 11 Bibliotecaria 12 Administradores</p> <p>1.6 Asistencia del personal: 98% de empleados municipales asisten diariamente a sus labores.</p> <p>1.7 Residencia del personal: El 90% del personal de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; residen en la Cabecera municipal.</p> <p>1.8 Horarios: 8:00 a 16:00 horas.</p> <p>1.9 Otros: No.</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 Total de empleados: 70 personas, en toda la institución.</p> <p>2.2 Total de empleados fijos o interinos: 70 empleados.</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: No se lleva un control.</p> <p>2.4 Antigüedad del Personal: El 5% del personal es antiguo y su tiempo de permanencia en la institución oscila entre los 5 y 7 años.</p> <p>2.5 Tipo de Empleado: Secretario Tesorero Coordinadores</p>

	<p style="text-align: center;">Jefes de dependencias</p> <p>2.6 Asistencia del personal: 100% de asistencia.</p> <p>2.7 Residencia del personal: La mayoría del personal radica en la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa, una minoría radica en el área rural</p> <p>2.8 Horarios: de 8:00 a 16:00 horas.</p> <p>2.9 Empleados por Planilla o por Contrato:</p> <p>Por Planilla: 011-(15 empleados) 022-(25 empleados) 029-(30 empleados)</p> <p>2.10 Otros: No</p>
3. Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios: 7,000 personas aproximadamente, durante todo el año.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: La mayoría de los usuarios se presentan a la institución a solicitar servicios con educación, salvo algunas excepciones. Durante el resto de los meses del año a gestionar proyectos de beneficio social de las diferentes comunidades del área rural del municipio.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por Procedencia: el 70% de los usuarios proceden del área rural del municipio, en su mayoría son de sexo masculino dentro de un rango de 18 a 60 años de edad; un considerable porcentaje son mujeres procedentes del área rural y oscilan entre los 18 y 45 años de edad. Un 30% de la totalidad de usuarios son hombres y mujeres del área urbana.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: Los usuarios que visitan la Municipalidad, en su mayoría son personas de escasos recursos económicos del área rural del municipio.</p>
4. Personal de	<p>4.1 Total de empleados: 20 personas en parte de la institución porque no todos los coordinadores de secciones proporcionaron información.</p>

servicio	<p>4.2 Total de empleados fijos o interinos: no se obtuvo información.</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira.</p> <p>Anualmente: No existe un control ni registro.</p> <p>4.4 Antigüedad del Personal: El 92% del personal de reciente ingreso.</p> <p>4.5 Tipo de empleados:</p> <p>Maestros de obra Albañiles Ayudante Bodegueros Fontaneros Peones de limpieza Guardianes Conserjes Cobradores del mercado Jardineros Encargado del cementerio Pilotos de vehículos pesados y maquinaria.</p> <p>4.6 Asistencia del personal: 100% de asistencia.</p> <p>Residencia del personal: El 100% de personal reside en la cabecera municipal de Agua Blanca, Jutiapa.</p> <p>4.6 Horarios:</p> <p>8:00 a 16:00 horas</p>
----------	---

4.7 Carencias
✓ Se carece de manual de funciones.
✓ Inexistencia de sindicato.
✓ Inestabilidad laboral.

4.8 Problemática detectada del sector IV

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Se carece de manual de funciones.	1. No existe un manual de funciones para normar el trabajo de los empleados.	1. Elaborar un manual para regular los derechos y obligaciones de los empleados.
2. Inexistencia de sindicato.	2. No se cuenta con un sindicato debidamente organizado.	2. crear un sindicato de trabajadores para velar por los intereses de los mismos.
3. Inestabilidad laboral.	3. Los empleados no cuentan con un trabajo en el cual se puedan sentir seguros y estables.	3. crear contratos estables para todos los empleados de la institución.

VI Sector administrativo.

Se determina el proceso administrativo de la institución y se conocen las funciones y atribuciones del personal.

Áreas	Indicadores
<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes: A corto plazo, esto permite que los objetivos propuestos sean alcanzados y que las metas puedan cumplirse en un año.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Estos dependen de cada dirección y de las políticas enmarcadas en el plan de gobierno municipal.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: para trabajar se hace en base al código municipal, código de trabajo, ley de servicio municipal, ley para la ejecución del fondo de solidaridad para el desarrollo comunitario, ley de los concejos de desarrollo urbano y rural, ley general de descentralización y ley del presupuesto.</p> <p>1.4 Base de los planes, políticas o estrategias y objetivos o actividades: Se basan en las políticas institucionales y las estrategias nacionales, con objetivos muy claros.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Se cuenta con un plan de contingencia y se trabaja conjuntamente con "CONRED" a través del concejo municipal para la reducción de desastres "COMRED", siendo el alcalde municipal, el presidente del mismo.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: El concejo municipal, el cual está integrado por: alcalde, síndicos y Concejales, secretario y coordinadores de dependencias y departamentos.</p>

	<p>2.2. Organigrama: línea de mando directa.</p> <p>2.3. Funciones cargo / nivel: Las funciones de las diferentes dependencias de la municipalidad de Agua Blanca, son:</p> <p>2.4 Competencias generales del consejo municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales. ✓ El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal. ✓ La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales. ✓ El control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración. ✓ El establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos. ✓ La aprobación, control de ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de ingresos y egresos
--	--

	<p>del municipio en concordancia con las políticas públicas municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La aceptación de la delegación o transferencia de competencias. ✓ El planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades presentes en el municipio. ✓ La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. ✓ La creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos. ✓ Autorizar el proceso de descentralización y desconcentración del gobierno municipal, con el propósito de mejorar los servicios y crear los órganos institucionales necesarios, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión municipal. ✓ La organización de cuerpos técnicos, asesores y consultivos que sean necesarios al municipio, así como el apoyo de los órganos de coordinación de los concejos comunitarios de desarrollo y del concejo municipal de desarrollo. ✓ La fijación de rentas de los bienes municipales sean estos de uso común o no. ✓ Proponer la creación, modificación o supresión de arbitrios al organismo ejecutivo, quién trasladará el expediente con la iniciativa de ley respectiva al
--	--

	<p>congreso de la república.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La fijación de sueldo y gastos de representación del alcalde: las dietas por asistencia a sesiones del concejo municipal; y cuando corresponda, las remuneraciones a los alcaldes comunitarios. Así como emitir el reglamento de viáticos correspondiente. ✓ La concesión de licencias temporales y aceptación de excusas a sus miembros para no asistir a sesiones. ✓ La aprobación de los acuerdos o convenios de asociación o cooperación con otras corporaciones municipales, entidades y organismos públicos o privados, nacionales e internacionales que propicien el fortalecimiento de la gestión y desarrollo municipal, sujetándose a las leyes de la materia. ✓ La promoción y mantenimiento de relaciones con instituciones públicas nacionales, regionales, departamentales y municipales. ✓ Adjudicar la contratación de obras, bienes, suministros y servicios que requiera la municipalidad, de conformidad con la ley de la materia. ✓ La elaboración y mantenimiento del catastro municipal en concordancia con los compromisos adquiridos en los acuerdos de paz y la ley de la materia. ✓ La promoción y protección de los recursos
--	--

	<p>renovables y no renovables del municipio; y</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las demás competencias inherentes a la autonomía del municipio. <p>2.5 Atribuciones y obligaciones del Alcalde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir la administración municipal. ✓ Representar a la municipalidad y al municipio. ✓ Presidir las sesiones del consejo municipal y convocar a sus miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con este código. ✓ Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio. ✓ Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales. ✓ Disponer gastos, dentro de los límites de su competencia; autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido. ✓ Desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad; nombrar, sancionar y aceptar la renuencia y remover de conformidad con la ley, a los empleados municipales. ✓ Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del concejo municipal.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">✓ Sancionar las faltas por desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.✓ Contratar obras y servicios con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con excepción de los que corresponda contratar al concejo del municipio.✓ Tramitar los asuntos administrativos cuya resolución corresponda al concejo municipal y, una vez sustanciados, darle cuenta al pleno del concejo en la sesión inmediata.✓ Autorizar, conjuntamente con el secretario municipal, todos los libros que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el municipio; se exceptúan los libros y registros auxiliares a utilizarse en operaciones contables, que por ley corresponde autorizar a la Contraloría General de Cuentas.✓ Autorizar, a título gratuito, los matrimonios civiles, dando dentro de la ley las mayores facilidades para que se verifiquen, pudiendo delegar esta función en uno de los concejales.✓ Tomar el juramento de ley a los concejales, síndicos y a los alcaldes comunitarios, al darles posesión de sus cargos.✓ Enviar copia autorizada a la Contraloría General de
--	---

	<p>Cuentas del inventario de los bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser el medio de comunicación entre el concejo municipal y las autoridades y funcionarios públicos. ✓ Presentar el presupuesto anual de la municipalidad, al concejo Municipal para su conocimiento y aprobación. ✓ Remitir dentro de los primeros cinco días hábiles de vencido cada trimestre del año, al registro de ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral, informe de los vecindamientos realizados en el trimestre anterior y de los vecinos fallecidos durante el mismo período. ✓ Las demás atribuciones que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado asigne al municipio y no atribuya a otros órganos municipales <p>2.6 Atribuciones del alcalde comunitario, en su respectiva circunscripción , las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover la organización y la participación sistemática y efectiva de la comunidad en la identificación y solución de los problemas locales. ✓ Colaborar en la identificación de las necesidades locales y en la formulación de propuestas de solución a las mismas.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">✓ Proponer lineamientos e instrumentos de coordinación en la comunidad para la ejecución de programas o proyectos por parte de personas, instituciones o entidades interesadas en el desarrollo de las comunidades.✓ Elaborar, gestionar y supervisar, con el apoyo y la coordinación del consejo municipal, programas y proyectos que contribuyan, al desarrollo integral de la comunidad.✓ Cooperar en censos nacionales, y municipales, así como en el levantamiento y actualización del catastro municipal.✓ Ser vínculo de comunicación entre las autoridades del municipio y los habitantes.✓ Rendir los informes que le sean requeridos por el consejo municipal o el alcalde.✓ Velar por el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones de carácter general, emitidos por el concejo municipal o el alcalde, a quien dará cuenta de las infracciones y faltas que se cometen.✓ Velar por la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales de su circunscripción territorial.✓ Las demás que le sean asignadas por la Ley, y las que le delegue el concejo municipal o el alcalde Municipal, en el ámbito de sus respectivas
--	--

competencias.

2.7 Funciones del Secretario:

- ✓ Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del concejo municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el código.
- ✓ Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del concejo municipal.
- ✓ Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaria, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.
- ✓ Redactar la memoria anual de labores y presentarla al concejo municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al organismo ejecutivo, al congreso de la república y al concejo municipal de desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- ✓ Asistir a todas las sesiones del concejo municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el alcalde.
- ✓ Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del concejo municipal.
- ✓ Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad. ✓ Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el consejo municipal o por el alcalde. <p>2.8 Competencia y funciones del Tesorero Municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrar la gestión financiera del presupuesto, la contabilidad integrada, la deuda municipal, la tesorería y las recaudaciones. Para el efecto, se establecerá el sistema financiero conforme a los lineamientos y metodologías que establezca el Ministerio de Finanzas Públicas como órgano rector del sistema. ✓ Registrar las diversas etapas de la ejecución presupuestaria del ingreso y gasto, así como el seguimiento de la ejecución física. ✓ Asesor al alcalde y al concejo municipal en materia de administración financiera. ✓ Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de estos. ✓ Dirigir y administrar todo el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones establecidos en las leyes. ✓ Elaborar y mantener actualizado el registro de contribuyentes en coordinación con el catastro
--	--

	<p>municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar al alcalde y a la oficina municipal de planificación sobre los cambios de objetos y sujetos de la tributación. ✓ Administrar la deuda pública municipal. ✓ Administrar la cuenta caja única, basándose en los instrumentos gerenciales, de la Cuenta Única del tesoro municipal y flujos de caja y programación. elaborar y presentar la información financiera que por ley le corresponde. <p>2.9 Funciones del Registrador Civil: Esta dependencia o departamento dejó de ser parte de la función de la municipalidad porque pasó a la institución del registro Nacional para las personas RENAP.</p> <p>2.10 Funciones de la de la Policía Municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar grupos de seguridad para vigilancia y servicios varios. ✓ Velar por los intereses municipales. ✓ Salvaguardar la infraestructura municipal. ✓ Apoyo a las diferentes dependencias de la municipalidad en el desarrollo de sus actividades o trabajo. <p>2.11 Atribuciones del Coordinador de la Oficina municipal de Planificación.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir y ejecutar las decisiones del concejo
--	--

	<p>municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas. ✓ Mantener actualizada las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales. ✓ Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas en los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución. ✓ Mantener un inventario permanente. ✓ De la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado; así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos. ✓ Asesoramiento del consejo municipal y el alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicas y privadas. ✓ Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades municipales y otros interesados con base a los registros existentes. ✓ Otras actividades relacionadas con el desempeño de su cargo y aquellas que le encomiende el consejo
--	---

	<p>municipal o el alcalde.</p> <p>2.12 Existencia o no de manuales de funciones:</p> <p>Municipalidad de Agua Blanca se basa en el código municipal.</p> <p>2.13 Régimen de trabajo: Contrato y presupuestado; para lo cual se cuenta con un Reglamento Interno de trabajo.</p> <p>2.14 Existencia de manuales de procedimientos: No se cuenta con éste manual.</p>
	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: No se cuenta.</p> <p>3.2. Existencias de carteleras: Directamente carteleras no, pero cuando se debe de informar a la ciudadanía que visita las instalaciones, de algún acontecimiento; se colocan en lugares estratégicos, cartulinas o afiches.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Memos, oficios y circulares.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: Verbal y escrita.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas con el personal: Mensualmente, Sesiones Ordinarias del concejo municipal. Constantemente con el personal técnico, principalmente de la oficina municipal de Planificación.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación: Se realizan reuniones de reprogramación, cuando se estimen convenientes.</p>
<p>4. Control.</p>	<p>4.1 Normas de control: Se realizan a través de cada coordinador de departamento de acuerdo a procedimientos</p>

	<p>internos de la unidad subordinada.</p> <p>a.Registro de asistencia: El registro de asistencia lo realiza cada uno de los Coordinadores de cada dependencia de la municipalidad.</p> <p>b.Evaluación del personal: El rendimiento del personal lo realiza cada coordinador de departamento e informa al Alcalde de los resultados.</p> <p>c. Inventario de actividades realizadas: Se realiza un inventario mensual de actividades, a través de una memoria de labores mensual.</p> <p>d.Actualización de inventarios físicos de la institución: Constantemente se actualizan los inventarios y es responsabilidad del Tesorero Municipal, la actualización de los mismos.</p> <p>e. Elaboración de expedientes administrativos: Cada empleado municipal cuenta con un expediente personal, el cual es manejado directamente por el Secretario Municipal.</p>
<p>5. Supervision</p>	<p>.5.1. Mecanismos de supervisión: La Supervisión para el desarrollo de la labor administrativa, se realiza de acuerdo al orden jerárquico, determinado en la estructura de Institución.</p> <p>5.2. Periodicidad de Supervisiones: Esporádicas.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: De acuerdo</p>

	<p>al orden jerárquico de la Institución.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: El tipo de supervisión que se adopta, depende del área de trabajo; las mismas están contempladas en el Decreto 12-2002.</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión: Hojas de chequeo, Ficha de alcance de objetivos y Metas.</p>
--	--

5.6 Carencias	
✓	La población carece de información acerca de los planes de contingencia.
✓	La población no educación sobre el medio ambiente.

5.7 Problemática detectada del sector VI

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. La población carece de información acerca de los planes de contingencia.	1. No se incentiva a la población acerca de la importancia de dichos planes.	1. Motivar a los habitantes para conocer y poner en práctica los planes de contingencia en caso necesario.
2. La población no tiene la educación adecuada acerca de los daños que causa la deforestación.	2. No se incentiva a las personas a cuidar los recursos naturales.	2. Motivar a las personas a cuidar y sembrar árboles para la sostenibilidad del medio ambiente.

VII Sector de relaciones.

Se identifican las relaciones interpersonales de la institución con proyección a otras instituciones.

Áreas	Indicadores
<p>1. Institución:</p> <p>Usuarios</p>	<p>1.1 Forma de atención a los usuarios: La atención prestada a los usuarios en la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; es muy buena, por lo cual los ciudadanos acuden en demanda de sus servicios.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; realiza este tipo de actividades promoviéndolas en las diferentes comunidades de su jurisdicción, apoyándoles con implementos deportivos.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; es la encargada de promover la celebración de la feria titular del 4 al 9 de enero en honor a los Reyes Magos, además tiene una participación importante en la celebración de las ferias de los barrios de la cabecera municipal.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concurso, exposiciones): Elección de la Señorita Reina de la Feria Municipal, que se realiza en el mes de noviembre.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones): La municipalidad de Agua Blanca no realiza ningún tipo de actividades.</p>
<p>2. Institución</p>	<p>2.1 Cooperación: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; recibe apoyo de la Comunidad internacional, en lo relacionado a ejecución de proyectos de beneficio comunal</p>

<p>con otras instituciones</p>	<p>(Cooperación Española, PRODERT).</p> <p>2.2 Culturales: Se realizan actividades culturales en coordinación con otras instituciones radicadas en el municipio, principalmente durante las actividades patrias y de la feria titular.</p> <p>2.3 Sociales: Se realizan actividades sociales en coordinación con otras instituciones, radicadas en el municipio.</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros): La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; apoya la ejecución de los planes, programas y proyectos del sector educación, salud, Policía Nacional Civil, Cooperativas, Iglesia en general, sector comercial, financiero (Bancos) y agrícola, radicados en el municipio; en búsqueda del desarrollo del municipio.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (club y otros): La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; mantiene estrecha relación con Asociaciones de su municipio, con el objeto de promover el desarrollo social, cultural y económico del municipio.</p> <p>3.3 Proyección: La municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; se proyecta a sus comunidades a través de la ejecución de planes, programas y proyectos que vengán a satisfacer necesidades sentidas de sus pobladores.</p> <p>3.4 Extensión: La municipalidad cuenta con un Concejo Comunitario de Desarrollo “COCODE”, en cada una de las comunidades del área urbana y rural, responsables de la promoción y ejecución de proyectos de beneficio social.</p>

3.5.Carencias
✓ Falta de capacitación al personal.
✓ Se carece de capacitaciones sobre programas de desarrollo para el beneficio económico a personas del área rural.

3.6 Problemática detectada del sector VII

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Falta de capacitación al personal.	1. No existe un plan para llevar a cabo capacitaciones sin afectar los horarios de trabajo.	1. Organizar los horarios para poder implementar un plan de capacitación al personal.
2. Se carece de capacitaciones sobre programas de desarrollo para el beneficio económico a personas del área rural.	2. Es deficiente el sistema que se utiliza para llevar a cabo un plan para el desarrollo económico de las áreas rurales.	2. Informar y capacitar a las personas de las áreas rurales para su desarrollo económico.

VIII Sector filosófico, político, legal.

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución: Mantener la autonomía municipal en apego a la Ley, referente a organización, gobierno y administración del municipio.

	<p>1.2 Desarrollar los principios de eficacia, eficiencia, desconcentración, descentralización, y participación comunitaria.</p> <p>1.3 Visión:</p> <p>Ser el municipio a nivel nacional, con la mejor infraestructura de servicios y una actividad económica desarrollada produciendo productos de acuerdo a las demandas de la población. Así también compitiendo con mercados de otros municipios con productos que se producen en la región tanto nacional como internacional.</p> <p>1.4 Misión:</p> <p>Desarrollar operaciones con eficiencia y eficacia para lograr así una transformación significativa en todos los programas que en el municipio se desarrollan como en educación, cultura, deporte y otros. Así también lograr el mejoramiento de los servicios públicos que se prestan en dicha institución como infraestructura social logrando así el crecimiento y desarrollo de la sociedad Aguablanquense y que el municipio se mantenga en progreso sosteniendo a su población y atendiendo las demandas hechas por ellos para lograr un muy buen desarrollo.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar la Educación, la Cultura y el Deporte en todo el ámbito del territorio municipal, para el logro de los objetivos institucionales.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar la Salud y la Asistencia Social, con énfasis en el área rural. ✓ Fomentar y apoyar la Agricultura, Ganadería e Industria, para el logro del crecimiento económico del municipio. ✓ Construcción e implementación de canchas polideportivas. ✓ Apoyo a la ejecución proyectos de Educación y Salud Preventiva en las comunidades del área rural. ✓ Mejorar la recaudación de los impuestos municipales. <p>2.2 Objetivos (o metas):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetivos: Desarrollar en el personal municipal una actitud consciente, proactiva y adaptada al cambio y modernización, a través de la aplicación de manuales de organización, puestos y funciones y evaluación del desempeño, para el alcance de las metas. ✓ Ejecutar de manera eficiente los recursos financieros de la municipalidad. <p>2.4. Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacer las necesidades de la población. ✓ Ejecutar el presupuesto municipal en obras de desarrollo social.
3. Aspectos	<p>3.1. Personería jurídica:</p> <p>Re presentación Municipal. El alcalde representa a la</p>

<p>legales</p>	<p>municipalidad al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Concejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Concejo Municipal de Desarrollo.</p> <p>3.2 Marco Legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamento, otros):</p> <p>Constitución Política de la República de Guatemala. Decreto No. 12-2002. Código Municipal.</p> <p>3.3. Reglamento interno</p> <p>El Concejo Municipal emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal</p>
-----------------------	---

3.4.Carencia
✓ Falta de interés por mantener nuestra cultura en el municipio
✓ Hace falta el apoyo a la salud preventiva en comunidades rurales
✓ Inexistencia de espacios para recreación

3.5. Problemática detectada del sector VIII

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Falta de interés por mantener nuestra cultura en el municipio.	1. No se han implementado programas de fomentación para mantener la cultura de nuestro municipio.	1. Buscar ayuda en instituciones que se relacionen a dichas culturas.
2. Hace falta el apoyo a la salud preventiva en comunidades rurales.	2. No cuenta con personal capacitado que contribuya en la prevención de enfermedades.	2. Organizar una comisión capacitada de salud preventiva y así satisfacer las expectativas necesarias de prevención.
3. Inexistencia de espacios para recreación	3. Falta de espacios diseñados para la recreación.	3. Diseñar un plan de actividades recreativas que satisfagan las necesidades e intereses.

16. Aplicación de la matriz del F.O.D.A.

16.1. Fortalezas

16.2. Objetivo:

- ❖ Cuenta con un alcalde legalmente electo por la voluntad del pueblo.
- ❖ Cuenta con el 12% del presupuesto constitucional
- ❖ Cuenta con una misión y visión
- ❖ Cuenta con objetivos muy claros a largo, mediano y corto plazo.
- ❖ Los miembros de la institución trabajan en equipo para lograr el buen funcionamiento del proceso administrativo.
- ❖ El personal al servicio de la institución demuestra una actitud de cambio en el desarrollo
- ❖ del proceso administrativo
- ❖ Cuenta con instalaciones propias
- ❖ Cuenta con áreas deportivas
- ❖ Cuenta con una biblioteca municipal
- ❖ Identificar los aspectos favorables de la institución que le garantizan su buen funcionamiento.
- ❖ Cuenta con recaudación de impuestos
- ❖ Cuenta con mobiliario y equipo en buenas condiciones

16.2 Oportunidades

16.3. Objetivo.

- ❖ Cooperación española apoya a la municipalidad con manual de legalización de comités (COCODE).
- ❖ Ministerio de Salud Pública apoya a la municipalidad con vacunas y antibióticos.
- ❖ El FIS apoya a la municipalidad en la construcción y equipo a los centros educativos.
- ❖ Profesionales practicantes del Colegio Agua blanquense apoyan a la municipalidad con asistencia técnica-administrativa.
- ❖ ONG`s extranjera apoya a la municipalidad con maquinaria pesada.
- ❖ Plan triffinio apoya a la municipalidad con proyectos de construcción.
- ❖ Diferentes Facultades de la designan estudiantes para la ejecución del “EPS”.
- ❖ Fraternidad Aguablanquense residente en U.S.A apoya programas municipales
- ❖ El MAGA apoya a la municipalidad con fertilizantes y semillas.
- ❖ Determinar las condiciones o factores externos que permitan desarrollar un apoyo del exterior hacia el interior de la institución.
- ❖ ONG´s apoyan a la municipalidad en el proceso de desarrollo comunitario.
- ❖ EL MINISTERIO DE CULTURA apoya a la municipalidad en talleres educativos y culturales.

16.3 Debilidades

16.4. Objetivo:

Conocer las fallas o carencias que limitan los objetivos de la institución.

- ❖ Pérdida de valores en la práctica de costumbres y tradiciones del municipio de Agua Blanca, Jutiapa
- ❖ Insuficientes centros educativos para atender a la población escolar
- ❖ Escasez de agua potable
- ❖ Abundancia de puestos ambulantes
- ❖ Inexistencia de centro de producciones
- ❖ Des implementación de talleres técnicos para capacitaciones a los habitantes del municipio.
- ❖ Compromisos políticos, familiaridad
- ❖ Inadecuada aplicación de los aspectos legales de la institución.

- ❖ Incomodidad por el incumplimiento de la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales del municipio
- ❖ Inadecuadas normas que regulan el funcionamiento interno de la municipalidad

- ❖ Inseguridad en los bienes materiales de la bodega subterránea del parque municipal

16.5. Amenazas

16.6. Objetivo: Enunciar los factores externos que dificultan o limitan el del funcionamiento o estabilidad de la institución.

- ❖ AGAB, no apoya a la municipalidad
- ❖ Asociación de estudiantes no apoya a la municipalidad con actividades estudiantiles
- ❖ Reducción en la producción agrícola
- ❖ Invasión del mercado local
- ❖ Deudas de autoridades anteriores con autoridades no gubernamentales
- ❖ DEORSA, no apoya a la municipalidad en la reducción del pago de taza municipal.
- ❖ CONAP no apoya a la municipalidad de Agua Blanca.
- ❖ INTECAP no apoya a la municipalidad con talleres de capacitación
- ❖ El MINEDUC no apoya a la municipalidad con el pago de docentes.

16.7. F.O.D.A. de la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cuenta con un alcalde legalmente electo por la voluntad del pueblo. ❖ Cuenta con el 12% del presupuesto constitucional ❖ Cuenta con una misión y visión ❖ Cuenta con objetivos muy claros a 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cooperación española apoya a la municipalidad con manual de legalización de comités (COCODE). ❖ Ministerio de Salud Pública apoya a la municipalidad con vacunas y antibióticos. ❖ El FIS 	<p>Pérdida de valores en la práctica de costumbres y tradiciones del municipio de Agua Blanca, Jutiapa</p> <p>Insuficientes centros educativos para atender a la población escolar</p> <p>Insalubridad por falta de agua potable.</p> <p>Inexistencia de centro de producciones</p> <p>Des implementación de talleres técnicos para capacitaciones a los habitantes del municipio.</p> <p>Compromisos políticos, familiaridad</p> <p>Inadecuada aplicación de los aspectos legales de la institución.</p> <p>Incomodidad por el incumplimiento de la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales del municipio</p> <p>Inadecuadas normas que regulan el</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ AGAB, no apoya a la municipalidad ❖ Asociación de estudiantes no apoya a la municipalidad con actividades estudiantiles ❖ Reducción en la producción agrícola ❖ Invasión del mercado local ❖ Deudas de autoridades anteriores con

<p>largo, mediano y corto plazo.</p> <p>❖ Los miembros de la institución trabajan en equipo para lograr el buen funcionamiento del proceso administrativo.</p> <p>❖ El personal al servicio de la institución demuestra una actitud</p>	<p>apoya a la municipalidad en la construcción y equipo a los centros educativos.</p> <p>❖ Profesionales practican del Colegio agua blanquée nse apoyan a la municipalidad con asistencia técnica-administrativa.</p> <p>❖ ONG`s extranjero</p>	<p>funcionamiento interno de la municipalidad</p> <p>❖ Inseguridad en los bienes materiales de la bodega subterránea del parque municipal.</p>	<p>autoridades no gubernamentales</p> <p>❖ DEORSA, no apoya a la municipalidad en la reducción del pago de tasa municipal.</p> <p>❖ CONAP no apoya a la municipalidad de Agua Blanca.</p> <p>❖ INTECAP no apoya a la municipalidad con talleres de capacitación.</p> <p>❖ El MINEDUC</p>
---	---	--	--

<p>de cambio en el desarrollo o del proceso administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cuenta con instalaciones propias ❖ Cuenta con áreas deportivas ❖ Cuenta con una biblioteca municipal ❖ Cuenta con recaudación de 	<p>a apoyar a la municipalidad con maquinaria pesada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Plan trifinio apoya a la municipalidad con proyectos de construcción. ❖ Diferentes Facultades de la designan estudiantes para la ejecución del “EPS”. ❖ Fraternidad 		<p>no apoya a la municipalidad con el pago de docentes.</p>
--	---	--	---

<p>impuestos</p> <p>❖ Cuenta con mobiliario y equipo en buenas condiciones</p>	<p>Aguablancuense residente en U.S.A</p> <p>apoyamos programas municipales</p> <p>❖ El MAGA apoya a la municipalidad con fertilizantes y semillas.</p> <p>❖ OG's apoyan a la municipalidad en el proceso de desarrollo comunitario.</p>		
--	---	--	--



UTILIZADO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

Indicaciones: Lea cada pregunta y coloque una X dentro según su criterio.

1. Se apoya a la implementación de proyectos educativos y culturales en el municipio

Si

No

2. Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar proyectos de esta naturaleza

Si

No

3. Apoyaría la municipalidad la implementación de un Rincón de Cultura y Paz dentro de las instalaciones de la misma

Si

No

4. Se obtendría algún beneficio en el municipio con la implementación de un proyecto exclusivo dirigido a conservar las costumbres y tradiciones del lugar.

Si

No

5. Se listó los problemas encontrados

Si

No

6. Se priorizaron los problemas

Si

No

7. Se pudo seleccionar el problema

Si

No

8. se logró encontrar solución al problema seleccionado

Si

No

9. se hizo un estudio de viabilidad

Si

No

10. Se contó con el apoyo del personal de la comunidad para realizar el diagnóstico

SI

No



CUESTIONARIO No. 2

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

Indicaciones: Lea y conteste a criterio personal, en el espacio en blanco de cada interrogante.

1. ¿Qué tipo de proyectos están destinados para conservar las costumbres y tradiciones del municipio?

2. ¿Cuál sería su aporte para realizar el proyecto de un Rincón de Cultura y Paz de las instalaciones municipales?

3. ¿Por qué le gustaría este tipo de proyecto?

4. ¿En qué otras instituciones le gustaría que se implementara este tipo de actividades?

5. ¿Qué actividades culturales se realizarían?

6. ¿Cuál sería su proyección hacia la comunidad?

7. ¿Qué beneficio aportaría la creación de un Rincón de Cultura y Paz a los jóvenes del municipio?

8. ¿Qué tipo de actividades se realizarían?

9. ¿Cómo reaccionaría la comunidad si se implementara un Rincón de Cultura y Paz.



CUESTIONARIO No. 3

La presente entrevista aplicada al señor alcalde municipal, del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa, con el objetivo de recabar información sobre el estado real de la municipalidad.

Indicaciones: Lea cada pregunta y subraye según su criterio.

1. El tipo de proyecto planteado es:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

2. El beneficio que aportaría el proyecto es:

Excelente

Muy bueno

Bueno

Deficiente

3. La administración de la institución es:

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

4. El comportamiento de los usuarios es

Excelente

Muy buena

Buena

Deficiente

5. La situación socioeconómica de los usuarios es:
Excelente
Muy buena
Buena
Deficiente
6. Las condiciones ambientales de la institución son:
Excelente
Muy buena
Buena
Deficiente
7. El horario de trabajo de en la institución es:
Excelente
Muy buena
Buena
Deficiente
8. La atención a los usuarios :
Excelente
Muy buena
Buena
Deficiente
9. Las normas de atención al usuario son:
Excelente
Muy buena
Buena
Deficiente
10. El comportamiento de los usuarios en la institución es:
Oportuno
Pertinente
Inoportuno
Inaceptado



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de Establecimiento Educativo
 Ubicación: Colonia Las Casitas, Agua Blanca, Jutiapa.
 Responsable: Celso Bladimir Espino Luna.

**Lista de Cotejo para evaluar la Fase del Diagnóstico
 A la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Las Casitas
 Agua Blanca, Jutiapa.**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se planteó un plan en la etapa de diagnóstico.	X	
2	Se realizó un cronograma de la etapa de diagnóstico	X	
3	Se identificó la situación interna y externa de la institución.	X	
4	Se descubrieron problemas en cada sector.	X	
5	Se elaboró un listado de problemas.	X	
6	Se priorizó los problemas.	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado.	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Primera Fase: Diagnóstico de la Municipalidad
 Ubicación: Agua Blanca, Jutiapa.
 Responsable: Celso Bladimir Espino Luna.

**Lista de Cotejo para evaluar la Fase del Diagnóstico
 a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa.**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se planteó un plan en la etapa de diagnóstico.	X	
2	Se realizó un cronograma de la etapa de diagnóstico.	X	
3	Se identificó la situación interna y externa de la institución.	X	
4	Se descubrieron problemas en cada sector.	X	
5	Se elaboró un listado de problemas.	X	
6	Se priorizó los problemas.	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado.	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
10	Se presentó informe del diagnóstico.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Segunda Fase: Perfil del Proyecto
 Ubicación: Colonia Las Casitas, Agua Blanca, Jutiapa.
 Responsable: Celso Bladimir Espino luna.

Lista de Cotejo para evaluar la Fase de Perfil

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se justificó la realización del proyecto.	X	
2	Se estableció metas.	X	
3	Se diseñó un cronograma de actividades.	X	
4	Se estableció beneficiarios con el proyecto.	X	
5	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
6	Se eligió recurso humano y material para realizar el proyecto.	X	
7	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
8	Se contó con el apoyo de instituciones que apoyan el proyecto.	X	
9	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Tercera Fase: Ejecución en el Establecimiento Educativo
Ubicación: Colonia Las Casitas, Agua Blanca, Jutiapa.
Responsable: Celso Bladimir Espino Luna

**Lista de Cotejo para evaluar la Fase de Ejecución
en la escuela oficial Rural Mixta Colonia Las casitas
Agua Blanca, Jutiapa.**

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Se elaboró un cronograma de actividades.	X	
2	Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías.	X	
3	Se verificó el alcance de objetivos y metas.	X	
4	Se verificó los productos del proyecto.	X	
5	Se verificó los logros alcanzados con el proyecto.	X	
6	Se logró la participación de la comunidad educativa.	X	
7	Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida.	X	
8	Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto.	X	
9	Se elaboraron manualidades con botellasplásticas.	X	
10	Se presentó el informe de la fase de ejecución.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Cuarta Fase: Evaluación
Ubicación: Colonia Las Casitas, Agua Blanca, Jutiapa.
Responsable: Celso Bladimir Espino Luna.

Lista de Cotejo para la Fase de Evaluación

No	Aspectos a Calificar	Si	No
1	Considera que la guía de elaboración de manualidades con desechos plásticos contribuye a la protección del ambiente.	X	
2	Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa.	X	
3	Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de la institución.	X	
4	Considera que las instalaciones fueron beneficiadas con este proyecto.	X	
5	Considera que la guía de elaboración de manualidades con desechos plásticos sea socializada con toda la comunidad educativa.	X	
6	Considera que las manualidades realizadas serán de gran utilidad en la vida personal.	X	
7	Considera que se logró concientizar a la comunidad sobre la importancia de cuidar el medio ambiente.	X	
8	Considera necesario que la municipalidad continúe con la sostenibilidad del proyecto.	X	
9	Considera que el proyecto de reforestación contribuirá en la preservación del medio ambiente.	X	
10	Considera que los objetivos fueron alcanzados.	X	

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Guatemala, 14 de Octubre 2014.

Licenciado (a)
NEFTALI PALMA CHINCHILLA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

CELSO BLADIMIR ESPINO LUNA
201024440

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Agua Blanca, 15 de Octubre de 2014

Señor:
Julio Cesar Guerra Cameros
Alcalde Municipal
Su despacho.

Respetable señor Alcalde de manera atenta y cordial me dirijo a usted deseándole toda clase de éxito en su labor administrativa.

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.

EXPONGO

Previo a optar el Titulo de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa debo de realizar un proyecto que beneficie a la comunidad en general, el cual consta de las etapas siguientes, 1. Diagnóstico Institucional, 2. Elaboración de Perfil de Proyecto, 3. Ejecución del Proyecto, 4. Evaluación. El proceso en general tiene una duración aproximada de seis meses, y conociendo la proyección social de la institución que usted dirige, respetuosamente;

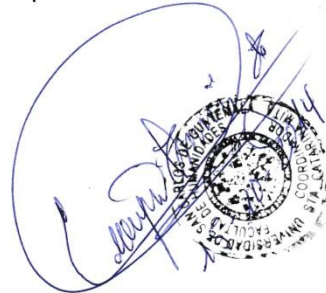
SOLICITO

Su autorización y apoyo en realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que dirige, de esta manera poder demostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la carrera, de esta forma contribuir con el desarrollo de la educación en el municipio.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Agradeciendo la atención prestada, en espera de una respuesta favorable me suscribo de usted,

Celso Bladimir Espino Luna
EPESISTA





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



Agua Blanca, 15 de Octubre de 2014

Señor:
Julio Cesar Guerra Cameros
Alcalde Municipal
Su despacho.

Respetable señor Alcalde de manera atenta y cordial me dirijo a usted deseándole toda clase de éxito en su labor administrativa.

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.

EXPONGO

Previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa debo de realizar un proyecto que beneficie a la comunidad en general, el cual consta de las etapas siguientes, 1. Diagnóstico Institucional, 2. Elaboración de Perfil de Proyecto, 3. Ejecución del Proyecto, 4. Evaluación. El proceso en general tiene una duración aproximada de seis meses, y conociendo la proyección social de la institución que usted dirige, respetuosamente;

SOLICITO

Su autorización y apoyo en realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la institución que dirige, de esta manera poder demostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la carrera, de esta forma contribuir con el desarrollo de la educación en el municipio.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Agradeciendo la atención prestada, en espera de una respuesta favorable me suscribo de usted,

Celso Bladimir Espino Luna
EPESISTA

Facultad de Humanidades



Guatemala 17 de Octubre de 2014

Distinguido

M.A. Lic. Walter Mazariegoz Biolis
Decano Universidad de San Carlos de Guatemala
Central, Guatemala

Señor Decano:

Le saludamos cariñosamente, deseándole éxitos y abundantes bendiciones en todas las labores que arduamente desempeña, a cargo de tan prestigiada institución, como lo es nuestra casa de estudios.

Sabiendo que ya es de su conocimiento que estamos por iniciar nuestro Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, hacemos uso de la presente para solicitar nos autorice fecha inicial para así poder reforestar las áreas que comprenden las bordas del Rio Ostua en Santa Catarina Mita, Jutiapa, dicho terreno cuenta con una extensión de 8 manzanas, de las cuales hemos reforestado 4 manzanas, iniciando desde el mes de Octubre, con fecha de término en Diciembre del año en curso.

Ya que sabemos cómo Epesistas que nuestra casa de estudios solicita la ejecución de dicho proyecto, por lo cual queremos iniciar lo más pronto posible con el mismo.

Agradeciendo su fina atención a la presente y en espera de una respuesta positiva, nos suscribimos de usted como sus fieles servidores.

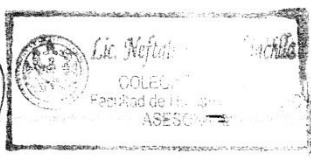
Atentamente,

Alumnos Epesistas de Santa Catarina Mita, Jutiapa

- List of names and IDs: Mayron Rocaél García Contreras, Francly Naaman Lobos Chinchilla, María Encarnación Girón Palma, Jherdy Yaneth Lobos García, Jennifer Xiomara García Castañeda, Gilda Eugenia Hernández Ortiz, María Elena Flores Palma, Suly Eleaneth García Vasquez, Jeniffer Marleny Morales Figueroa, José Daniel Palma Osorio, José Carlos González Guerra, Jessica Lemus Aguirre, Silda Rossibel Chinchilla Hernández, Ondina Beatriz Sosa García, Hugo Eliceo Lobos Chinchilla, Daniel Aguirre Castro, Wuendy Roxana Llanes Sandoval, Celso Bladimir Espino Luna, Glenda Yomara González Nova.

Handwritten signature and scribble on the right side of the page.

Vo.Bo. Lic. Nefthalí Palma Chinchilla
Asesor de EPS





*Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 20 de abril de 2015

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Celso Bladimir Espino Luna

Con Carne No. 201024440

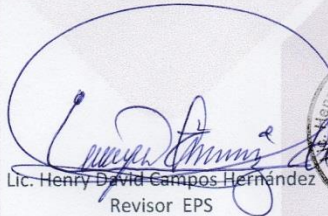
Dirección para recibir notificaciones: ciudad

Y número de teléfono 45387765

Licenciado en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado las correcciones correspondientes sugeridas en trabajo de tesis () o informe final de EPS (X).

Titulado: Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia "Las Casitas", del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.


Lic. Henry David Campos Hernández
Revisor EPS



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 02 de Febrero de 2015

Señor
Maria Leticia Sandoval
Directora EORM Colonia Las Casitas, Agua Blanca, Jutiapa
Presente

Estimada señora:

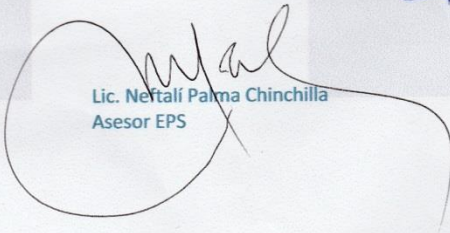
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Celso Bladimir Espino Luna** carné No. **201024440** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Neftalí Palma Chinchilla
Asesor EPS



Recibido
02-03-2015

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320




LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA COLONIA LAS CASITAS, DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

HACE CONSTAR

Que el profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa Celso Bladimir Espino Luna, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, con carne 201024440, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado a través de la SOCIALIZACION de la Guía Didáctica para la elaboración de manualidades con desechos plásticos dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Las casitas, Agua Blanca, Jutiapa.

Y A SOLICITUD DE EL INTERESADO PARA QUE PUEDA DARLE USOS LEGALES CONRRSPONDIENTES, EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN HOJA UTI DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


Prof. María Leticia Sandoval.
Directora



C.C archivo



Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.
Teléfono: 3118-2444



Agua Blanca, 06 de noviembre de 2014

Señor Celso Bladimir Espino Luna
Epesista Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Presente

Estimado Señor (a) Epesista:

Les saludo cordialmente en esta ocasión deseando que sus actividades diarias se estén desarrollando exitosamente.

Para hacer de su conocimiento que la nota de fecha quince de octubre de dos mil catorce, donde solicita autorización para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta municipalidad, atentamente le comunico que ha sido aprobada en los términos solicitados.

Sin otro particular, me suscribo de usted, atentamente,


~~Julio César Guerra Cáceres~~
Alcalde Municipal

c.c. archivo



06/11/14
11:00 am

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.
El es un Dios fiel, en quien no hay iniquidad; es justo y recto. Deut. 32:4
Administración: César Guerra • Periodo: 2012-2016



Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.

Teléfono: 3118-2444



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

Que en virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadas y al alcalde funciones ejecutivas.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Santa Catarina Mita, aparece el nombre y número de carne del epesista:

Celso Bladimir Espino Luna

201024440

Coordino y ejecuto el proyecto de reforestación plantando 600 árboles dentro de los límites geográficos del Cerro La Cumbre de la aldea Panalvia del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

Y para remitir a donde corresponda, extendiendo, sello y firmo la presente a los dos días del mes de febrero de 2015.



Julio Cesar Guerra Cameros

Alcalde Municipal

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.
El es un Dios fiel, en quien no hay inquietud; es justo y recto. Deut. 32:4
Administración: Cesar Guerra • Periodo: 2012-2016



Municipalidad de Agua Blanca

Departamento de Jutiapa, Guatemala, C. A.

Teléfono: 3118-2444



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

Que en virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadas y al alcalde funciones ejecutivas.

HACE CONSTAR:

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Santa Catarina Mita, aparece el nombre y número de carne del epesista:

Celso Bladimir Espino Luna
201024440

Quien coordinó y ejecutó LA GUIA DIDACTICA PARA LA ELABORACION DE MANUALIDADES CON DESECHOS PLASTICOS DIRIGIDA A MAESTROS Y ALUMNOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, COLONIA LAS CASITAS, AGUA BLANCA, JUTIAPA.

Y para remitir a donde corresponda, extendiendo, sello y firma la presente a los tres días del mes de marzo de 2015.



Roméo Augusto Montoya Carpio
Alcalde Municipal, Acc.

El es la roca, cuya obra es perfecta, porque todos sus caminos son rectitud.
El es un Dios fiel, en quien no hay inquietud; es justo y recto. Deut. 32:4
Administración: Cesar Guerra • Periodo: 2012-2016



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Guatemala 15 octubre de 2014

Señor:
Moisés Antonio Aguirre Esquivel
Presidente del COCODE
Aldea Panalvía, Agua Blanca Jutiapa

Respetable señor Aguirre de manera atenta y cordial nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.

EXPONEMOS

Que la Facultad de Humanidades de la Universidad de san Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

SOLICITAMOS


Su autorización y apoyo en realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Aldea que Panalvía, un proyecto de tipo ambiental plantando 4800 árboles en el área del Cerro La cumbre de la aldea mencionada, de esta manera poder demostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la carrera, y así poder contribuir con el cuidado y mantenimiento del medio ambiente.


El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.


Agradeciendo la atención prestada, en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted,


José Fernando Aguirre Marroquín
201024084

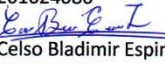

Amanda de María Lemus Hernández
201024407


Mirza Argentina Palma y Palma
201024395


Ena Liseth Martínez Hernández
201017241


Heidi María Beza Beltrán
201024394


Wilmer Vicente Alarcón Recinos
201024086


Celso Bladimir Espino Luna
201024440


Glenda Yomara González Nova
200722341


Recibido
Panalvía 15-10-14


Aldea Panalvía, Agua Blanca, Jutiapa Octubre de 2014

Epesistas, Universidad de San Carlos de Guatemala
Extensión Santa Catarina Mita, Jutiapa
Facultad de Humanidades
Presente.

Distinguidos Epesistas:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para informar de recibido su solicitud de fecha 15 de octubre de dos mil catorce, de la universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Santa Catarina Mita, Jutiapa, informándoles que los miembros del COCODE gustosamente: **AUTORIZA** su solicitud relacionada a la plantación de árboles en terreno de nuestra comunidad para lo cual se dispone del área del Cerro La Cumbre que se encuentra ubicado a un costado de la Aldea.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para felicitarles por contribuir a mejorar las condiciones del clima de nuestro planeta, me suscribo de usted atentamente:


Moisés Antonio Aguirre Esquivel
Presidente del COCODE



**LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL COCODE DE LA ALDEA PANALVÍA,
DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA, DEL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.**


CERTIFICA:

Que para el efecto tuvo a la vista el libro de actas No. 2 de registros del COCODE en los cuales aparece el acta No. 22, la que copiada literalmente dice

Acta No. 22-2015

Ubicados en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Panalvía, del Municipio de Agua Blanca, del Departamento de Jutiapa siendo las catorce horas con treinta minutos del día martes veintiocho de octubre de dos mil catorce las siguientes personas: miembros de la comunidad, Epeistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de Facultad de Humanidades, y miembros del COCODE para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** El Presidente del COCODE el señor Moisés Antonio Aguirre Esquivel da la bienvenida al público presente dándole gracias a Dios por un día más de vida y les informa el motivo de la reunión. **SEGUNDO:** Hace constar que se realizó la plantación de 4,800 árboles en el área del Cerro La Cumbre contribuyendo los siguientes estudiantes Epesistas: Ena Martínez, Heidy Beza, Mirza Palma, Amanda Lemus, Yomara González, Wilmer Alarcón, Fernando Aguirre, Celso Espino. **TERCERO:** Los Epesistas hacen conciencia a las personas de y miembros del COCODE de la comunidad de la necesidad de darles periódicamente mantenimiento a los arbolitos plantados para que éstos tengan un buen crecimiento. **CUARTO:** El presidente del COCODE el señor Moisés Antonio Aguirre Esquivel les agradece a los Epesistas por preocuparse por el medio ambiente y por reforestar el área ya mencionada con mucha dedicación realizando de esta manera un trabajo excelente, deseándoles que todas las metas trazadas sean de éxito y pidiéndole a Dios que ilumine el camino de cada uno.

**Y A SOLICITUD DE LAS PARTES INTERESADAS EXTIENDO, FIRMO Y SELLO
LA PRESENTE EN LA ALDEA PANALVÍA, DEL MUNICIPIO DE AGUA BLANCA,
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE
OCTUBRE DEL AÑOS DOS MIL CATORCE.**


Lesly Karina Nova Aguirre
Secretaria del COCODE


Moisés Antonio Aguirre Esquivel
Presidente de COCODE





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 27 de abril de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Celso Bladimir Espino Luna

Con carné No. **201024440** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

Titulado: Guía para la elaboración de manualidades con desechos plásticos, dirigida a maestros y alumnos de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia "Las casitas", del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Lic. Neftalí Palma Chinchilla
Asesor


Lic. Henry David Campos Hernández
Revisor 1

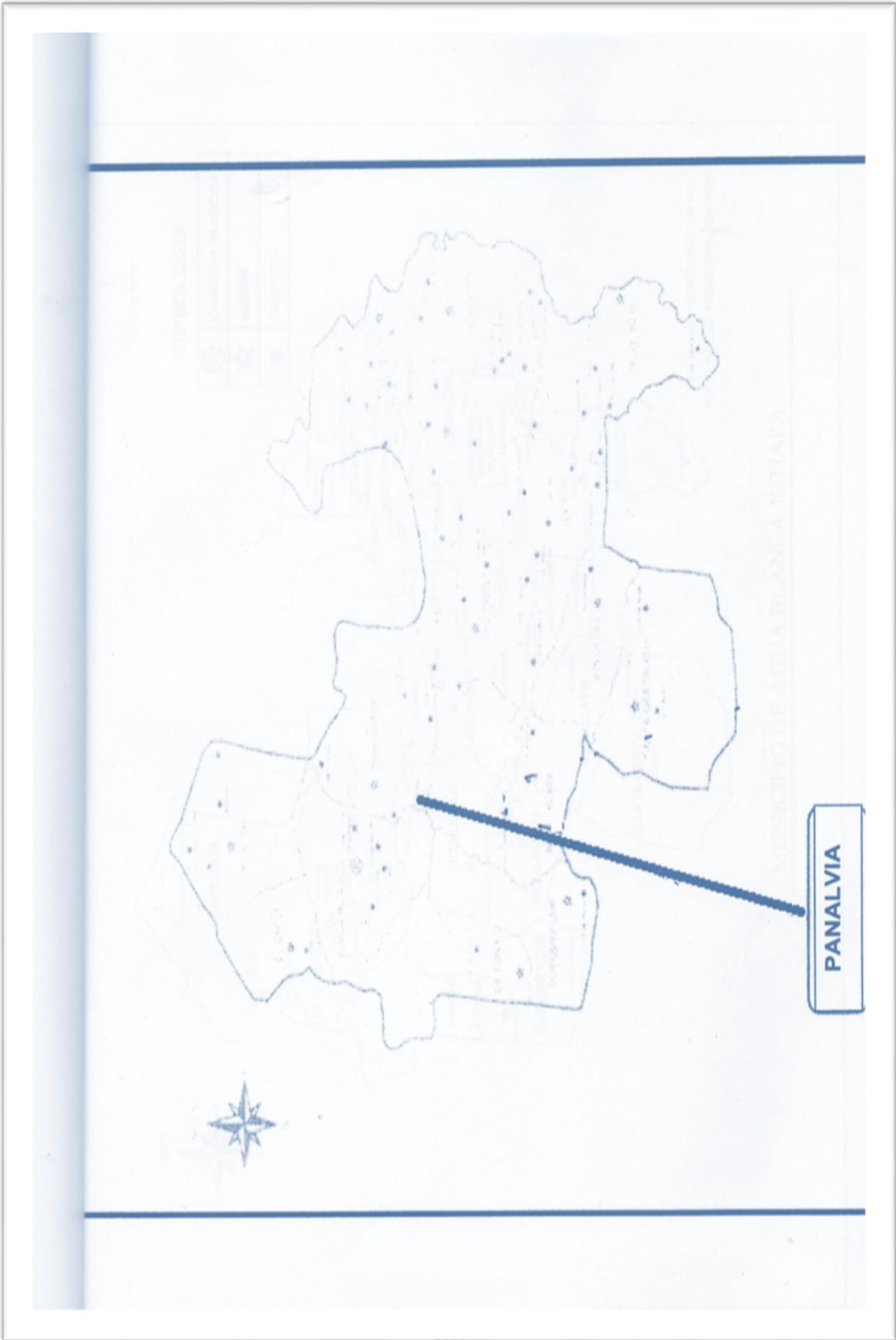

Licda. Sonia Ricarda Lemus Figueroa
Revisor 2


Lic. Neftalí Palma Chinchilla
COLEGIADO No. 9.555
Facultad de Humanidades USAC
ASESOR - EPS

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades





SIMBOLOGIA

	CABECERA MUNICIPAL
	ALDEAS
	CASERIOS



EXTENSION TERRITORIAL 340 KM
897.55 METROS SOBRE NIVEL DEL MAR

MUNICIPIO DE AGUA BLANCA JUTIAPA

