

Romelia Isabel Hernández Buenafé

**Texto Paralelo
del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés)
del Ciclo VII del profesorado
en Pedagogía y Técnico en Administración
Educativa de la Facultad de Humanidades, USAC**

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2,014

Índice

| Contenido | Págs. |
|---------------------------------------------|--------------|
| Introducción | i |
| CAPÍTULO I | |
| DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL | |
| 1.1 Datos generales de la institución | 7 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | 7 |
| 1.1.2 Tipo de institución | 7 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 7 |
| 1.1.4 Visión | 7 |
| 1.1.5 Misión | 7 |
| 1.1.6 Objetivos | 8 |
| 1.1.7 Metas | 10 |
| 1.1.8 Políticas | 11 |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 12 |
| 1.1.10 Recursos | 12 |
| 1.1.10.1 Humanos | 12 |
| 1.1.10.2 Físicos | 13 |
| 1.1.10.3 Financieros | 13 |
| 1.1.10.4 Tecnológico | 13 |
| 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico | 14 |
| 1.2.1 Entrevista | 14 |
| 1.2.2 Encuesta | 14 |
| 1.2.3 Observación | 14 |
| 1.2.4 Guía de Análisis contextual | 14 |
| 1.2.5 Investigación documental | 15 |
| 1.3 Lista y análisis de problemas | 15 |
| 1.3.1 Lista de carencias | 15 |

| | |
|-----------------------------------------------|----|
| 1.3.2 Cuadro de análisis de problemas | 16 |
| 1.4 Priorización de problemas | 17 |
| 1.5 Problema seleccionado | 17 |
| 1.6 Propuesta de solución viable y factible | 18 |
| 1.7 Solución propuesta como viable y factible | 19 |

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

| | |
|---------------------------------------------|----|
| 2.1 Aspectos generales del proyecto | 20 |
| 2.1.1 Nombre del proyecto | 20 |
| 2.1.2 Problema | 20 |
| 2.1.3 Localización del proyecto | 20 |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | 20 |
| 2.1.5 Tipo de proyecto | 20 |
| 2.2 Descripción del proyecto | 20 |
| 2.3 Justificación | 21 |
| 2.4 Objetivos | 21 |
| 2.4.1 General | 21 |
| 2.4.2 Específicos | 21 |
| 2.5 Metas | 21 |
| 2.6 Beneficiarios | 21 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 22 |
| 2.7.1 Presupuesto | 22 |
| 2.7.2 Fuentes de financiamiento | 22 |
| 2.8 Cronograma de actividades | 23 |
| 2.9 Recursos | 24 |
| 2.8.1 Humanos | 24 |
| 2.8.2 Materiales | 24 |

| | |
|-------------------|----|
| 2.8.3 Físicos | 24 |
| 2.8.4 Financieros | 24 |

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|----------------------------------|----|
| 3.1 Actividades y resultados | 24 |
| 3.2 Productos y logros | 24 |
| 3.2.1 Proyecto “texto paralelo”. | 25 |

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

| | |
|--------------------------------------------------|-----|
| 4.1 Evaluación del diagnóstico | 83 |
| 4.2 Evaluación del perfil | 83 |
| 4.3 Evaluación del proceso de ejecución | 83 |
| 4.4 Evaluación final | 84 |
| Conclusiones: | 86 |
| Recomendaciones: | 87 |
| Bibliografía: | 87 |
| Apéndices: | 90 |
| Plan de diagnóstico institucional | 90 |
| Guía para el análisis contextual e institucional | 117 |
| Instrumentos de Investigación | 124 |
| Lista de cotejo de evaluación | 126 |
| Instrumentos de Evaluación | 127 |

Anexo

- ✧ Nombramiento del asesor de EPS
- ✧ Carta de solicitud de Revisores

Introducción

El informe final es uno de los requisitos que se realiza con el objetivo de desarrollar el ejercicio profesional de complementar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Este informe contiene cada una de las fases investigadas a través de métodos, técnicas, análisis y ejecución se desarrolló en la facultad de Humanidades sede central en plan sabatino. Está dividido en cuatro fases siendo éstas:

CA PÍTULO I FASE DE DIAGNÓSTICO.

CAPÍTULO II FASE DEL PERFIL DEL PROYECTO.

CAPÍTULO III FASE DE EJCUCIÓN DEL PROYECTO.

CAPÍTULO IV FASE DE EVALUACIÓN.

En la fase diagnóstica se trabajó la información de la Facultad de Humanidades: Así mismo listar sus necesidades priorizando el problema, para obtener una solución viable y factible perfil del proyecto señala el por qué y para qué la realización del proyecto. Describiendo los objetivos, y alcanzar las metas trazadas. Llegando de esta manera a la ejecución de la Institución Educativa al apoyo al la docente del curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) actividades realizadas, el producto y los logros obtenidos.

Por último se encuentra la evaluación, la cual se llevó a cabo mediante de técnicas para comprobar a realización de cada una de las fases del informe, se llevó a cabo y se cumplieron los objetivos, a la vez se contribuyó a la actualización en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la Facultad de Humanidades, en especial al curso de Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés). Se elaboró un Texto Paralelo como apoyo de material didáctico al docente de dicho curso correspondiente a la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

CAPÍTULO I

Diagnóstico institucional

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución

Estatal, autónoma, no lucrativa, de educación superior

1.1.3 Ubicación geográfica

Ciudad universitaria, Zona 12, ciudad Guatemala

1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.”ⁱ

1.1.5 Misión

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.”ⁱⁱ

1.1.6 Objetivosⁱⁱⁱ

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

1. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;

2. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía;
3. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
4. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;
5. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad;
6. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;
7. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;
8. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
9. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.

1.1.7 Metas ^{iv}

- “Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.

- Formar profesionales que promuevan y fomenten la práctica y enseñanza del arte así como la conservación y preservación del patrimonio artístico cultural guatemalteco.
- Preparar Profesores de Enseñanza Media en Artes, Filosofía, en Idioma Inglés, en Letras y Pedagogía, para impartirlo en el nivel medio.
- Coordinar los programas de proyección cultural de la Facultad.
- Orientar la docencia, fomentar la investigación científica, promover la extensión cultural intra y extra-facultativa.
- Integrar los esfuerzos por la superación académica de los/las profesionales universitarios (as) en general y en particular a quienes obtengan grado académico de licenciatura en cualquiera de las carreras afines a las humanidades.
- Promover la investigación científica en los campos: administrativo, artístico, bibliotecológico, currículo, derechos humanos, docencia, evaluación, filosófico, histórico, intercultural, investigativo, lingüístico-literario, pedagógico o de cualquier otra especialidad que se crease dentro de la Facultad de Humanidades.
- Contribuir al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales desde el punto de vista cultural y educativo; con espíritu patriótico.
- Resolver en materia de su competencia las consultas que le formulen los organismos universitarios estatales y otras entidades”

1.1.8. Políticas institucionales^v

Docencia

- “Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.

- Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local”.

Investigación

- Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas, demandadas por la comunidad.
- Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.”

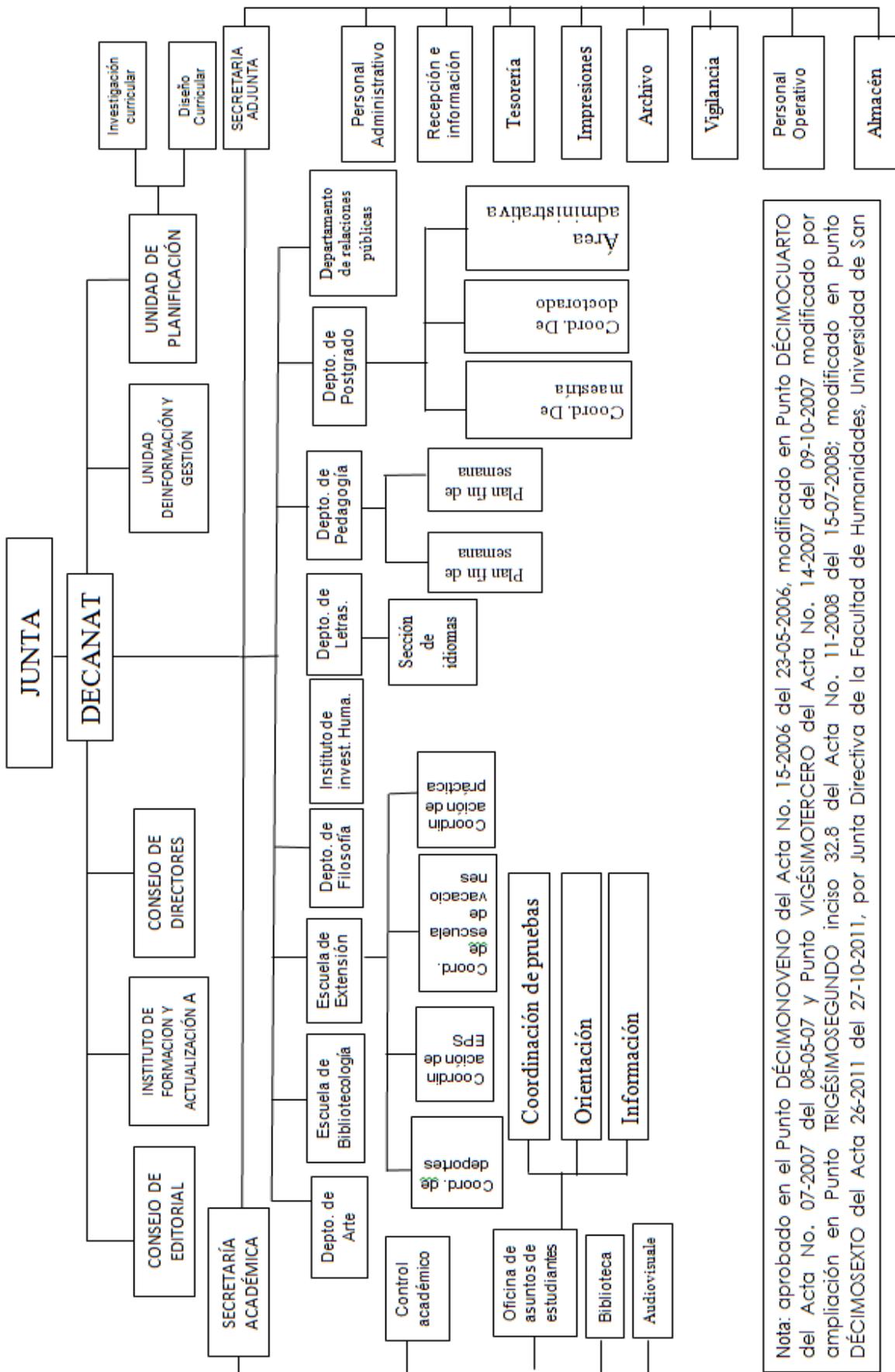
Extensión y servicio

- Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
- Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.
- Proponer soluciones a los problemas seccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.”

1.1.9 Estructura organizacional

La Facultad de Humanidades tiene una Junta Directiva integrada por el Decano que es el Presidente, un secretario y cinco vocales de los cuales dos son catedráticos, uno profesional no-catedrático y dos estudiantes. Los vocales se designan de la siguiente manera: Vocal Primero, Vocal Segundo, Vocal Tercero, Vocal Cuarto y Vocal Quinto de conformidad con el orden establecido. Esta estructura se expresa en el siguiente organigrama.”^{vi}

ORGANIGRAMA GENERAL



Nota: aprobado en el Punto DÉCIMONOVENO del Acta No. 15-2006 del 23-05-2006, modificado en Punto DÉCIMOCUARTO del Acta No. 07-2007 del 08-05-07 y Punto VIGÉSIMOTERCERO del Acta No. 14-2007 del 09-10-2007 modificado por ampliación en Punto TRIGÉSIMOSEGUNDO inciso 32.8 del Acta No. 11-2008 del 15-07-2008; modificado en punto DÉCIMOSEXTO del Acta 26-2011 del 27-10-2011, por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, Universidad de San

1.1.9 Recursos

| 1.1.10.1 Humanos | 1.1.10.2 Físicos | 1.1.10.3 Financieros |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoridades de la Facultad de Humanidades ▪ Coordinador Nacional de secciones Departamentales ▪ Personal del Departamento de Control Académico. ▪ Directores ▪ Secretarías ▪ ^{vii}Docentes de distintos niveles ▪ Personal operativo ▪ Estudiantes | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La Facultad de Humanidades cuenta con un área aproximadamente de 1,250 metros cuadrados, un edificio de dos niveles, el cual resguarda 18 aulas, oficinas administrativas, aula magna, biblioteca, servicios sanitarios y más de 40 cubículos para los diferentes docentes. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Según el acta No. 23-2012 de la sesión celebrada por el consejo superior Universitario del 28 de noviembre del 2012. en el Punto Cuarto se detalla el presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio 2013, presentado por la Dirección General Financiera. Se indica además la distribución del plan de funcionamiento por la unidad ejecutora, asignado a la Facultad de Humanidades la suma de Q 21,973,252”^{viii} |

1.1.10.4 Tecnológico

- Computadoras
- Impresoras
- Fotocopiadoras

1.2 Técnicas e instrumentos utilizados para el diagnóstico

Se utilizó la Guía de análisis contextual e institucional en donde se aplicaron las siguientes técnicas e instrumentos.

1.2.1 Encuesta

Consiste en realizar simultáneamente un cuestionario, con preguntas cerradas para recabar principalmente datos, los cuales fueron proporcionados básicamente por personal docente y estudiantes, cuyos resultados fueron analizados.

1.2.2 Entrevista

Consiste en interpretar directamente a la unidad de un estudio requiere de un cuestionario estructurado dirigido a personal administrativo, docente y estudiantes. Esta herramienta evidenció los aspectos positivos y negativos que enfrenta la Facultad de Humanidades en su quehacer educativo.

1.2.3 Observación

Es una técnica que al ser bien utilizada aporta valiosa información, se utilizó para percibir detenidamente las situaciones que se dan dentro de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional

La aplicación de esta técnica permitió observar, investigar e interrogar sobre los diferentes aspectos que la guía aludía. Permitted tener un amplio conocimiento de la situación histórica y actual de la Facultad de Humanidades en los diferentes sectores y áreas en que desarrolla su actividad académica: su visión, misión, y objetivos y los recursos con que cuenta tanto físicos como humanos para el cumplimiento de los fines y propósitos en el marco de su creación.

1.2.5 Investigación documental

Datos e información importantes, recabados de varias fuentes bibliográficas, de la página web de la Facultad de Humanidades y de la USAC y de otros documentos. Datos históricos, bases legales, personajes importantes que han intervenido en la vida social y académica de esta casa de estudios quedaron registrados textualmente en la guía de análisis contextual e institucional, previo análisis.

1.3 Lista de carencias y diferencias

Realizado el diagnóstico en base a la guía de análisis contextual e institucional, se identificaron las siguientes carencias:

| | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1 | No existe un programa sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC |
| 1.3.2 | Se necesita de ayuda de auxiliar para todos los docentes titulares en su labor de enseñanza aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que imparte |
| 1.3.3 | Carencia de ejecución de programas de actividades socio-culturales y deportivas, en jornadas plan sábado |
| 1.3.4 | Ausencia de rampas y ascensores en las instalaciones de la Facultad de Humanidades para personas con capacidades diferentes. |
| 1.3.5 | Se necesita actualizar información sobre nuevas carreras |
| 1.3.6 | Falta de cobertura de Internet en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades |
| 1.3.7 | Se requiere de una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de Humanidades |

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

En reunión de trabajo de los y las epesistas, se realizó el análisis de las diferentes carencias y los problemas que ellas provocan. Así mismo, las propuestas de solución. Dicho análisis se recogen en el siguiente cuadro:

| Problemas | Factores que lo producen | Soluciones |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje | 1, Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que imparte. | Establecer como política de la facultad que los docentes asuman como compromiso auxiliar uno de los cursos como parte de su formación profesional. |
| | Falta de sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) de la Facultad de Humanidades. | Sistematizar mediante un texto paralelo el curso Idi. I, II Idioma extranjero (Idioma Inglés) |
| | 4. No existe una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de Humanidades | Instalar una unidad de supervisión Académica en la Facultad de Humanidades. |
| 2. Incomunicación | 1. Falta actualizar información sobre nuevas carreras de la facultad en su página | 1. Actualizar información en página Web de las nuevas carreras. |
| | 2. Falta de señal de Internet en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades | 3. Implementar un dispositivo (router) de mayor capacidad de señal |
| 3. Presupuesto insuficiente | 1. Falta de presupuesto para la ejecución del proyecto de ampliación de edificio de la Facultad de Humanidades | Asignar presupuesto para proyecto de ampliación del edificio de la Facultad de Humanidades |

| | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2.Falta de rampas en las instalaciones de la facultad de Humanidades para personas de diferentes capacidades | 32. Construir dos rampas en el edificio de la facultad de Humanidades de ingreso y ascenso para el segundo nivel. |
| 4. Escasez de actividades de integración. | 1. No hay una ejecución de programas de actividades socioculturales y deportivas en jornadas plan sábado. | 1. Programar actividades deportivas en jornadas plan fin de semana. |

En reunión con la coordinación de la jornada plan sábado se determinó dar solución al problema “Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje, provocado por los siguientes factores:

A las carencias del problema priorizado, se le proponen las siguientes soluciones:

1. Establecer como política de la Facultad que los epesistas asuman como compromiso, auxiliar uno de los cursos como parte de su formación profesional.
2. Sistematizar mediante un texto paralelo el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés).
3. Instalar una Unidad de Supervisión Académica en la Facultad de Humanidades

Análisis de viabilidad y factibilidad:

A las tres propuestas de solución (opciones) se les aplicó el análisis de viabilidad de acuerdo a los siguientes indicadores:

| No. | Indicadores | Opción No. 1 | | Opción No. 2 | | Opción No. 3 | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| | | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | Financiero | | | | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con suficiente recurso financiero? | X | | X | | | X |
| 2 | ¿Se cuenta con recursos económicos para imprevistos? | | X | | X | | X |
| | Administración legal | | | | | | |
| 3 | ¿Se cuenta con la autorización de las autoridades de la Facultad de Humanidades? | X | | X | | | X |
| 4 | ¿Existen argumentos institucionales que amparan la ejecución del proyecto? | X | | X | | X | |
| | Técnico | | | | | | |
| 5 | ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto? | | X | X | | X | |
| 6 | ¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto? | X | | X | | | X |
| 7 | ¿Se han definido claramente las metas? | | X | X | | X | |
| | Mercado | | | | | | |
| 8 | ¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil? | X | | X | | X | |
| 9 | ¿Tiene el proyecto aceptación de la institución? | X | | X | | | X |
| 10 | ¿El proyecto es accesible a la población estudiantil? | X | | | X | | X |
| | Político | | | | | | |
| 11 | ¿La institución se hará responsable del proyecto? | X | | X | | | X |
| 12 | ¿El proyecto es de vital importancia para la Facultad de Humanidades? | X | | X | | X | |
| | Social | | | | | | |
| 13 | ¿El proyecto beneficia a todo el personal que se incorpora a la Facultad de Humanidades? | X | | X | | X | |
| | Totales | 10 | 3 | 11 | 2 | 6 | 7 |

1.7 Conclusión

El resultado del análisis de viabilidad y factibilidad determinó que la opción dos contribuye a la solución del problema priorizado: Sistematizar mediante un texto paralelo el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Texto paralelo el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.2 Problema

Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.3 Localización del proyecto

Edificio S12, salón 301, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central zona 12, del Departamento de Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora

Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Productos educativos.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un texto paralelo, como parte de la sistematización, del curso Idi. I; II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), el cual se desarrolla según el programa del curso, contiene actividades de síntesis y comprensión.

2.3 Justificación

Analizado el problema “Desimplementación de materiales de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se determinó la necesidad de sistematizar las

experiencias, mediante un texto paralelo del curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), con el fin de contribuir de manera didáctica a la enseñanza-aprendizaje de dicho curso.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir en la sistematización de los contenidos del curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), del Profesorado en Pedagogía Y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.

2.4.2 Específicos

1. Sistematizar mediante un texto paralelo el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, para fortalecer la enseñanza aprendizaje.

2.5 Metas

- Un texto paralelo, diseñado, ilustrado, diagramado e impreso del curso Idi. I, II Idioma extranjero (Idioma Inglés), según el programa y contenidos.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Los docentes que imparten el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) que corresponde a la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.
- Estudiantes, específicamente del curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) que corresponde a la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.

2.6.2 Indirectos

- Directivos del Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de Financiamiento

Se obtiene por gestión de la epesista.

2.8 Cronograma de actividades de ejecución

| No | ACTIVIDADES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|--------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | |
| 1 | Visita a bibliotecas para la recopilación de fuentes bibliográficas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Clasificación bibliográfica y organización temática | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Investigación documental y consulta electrónica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaboración del texto paralelo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Revisión del texto paralelo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Diseño y diagramación del texto paralelo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Impresión del texto paralelo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recursos

2.9

2.9.1 Humanos

- **Docente del curso**
- **Estudiantes**

2.9.2 Materiales

- **Bibliografías varias**
- **Fuentes alternativas de información**
- **Internet**
- **Computadora**
- **Impresora**
- **Cartuchos de impresión**
- **Hojas de papel bond**
- **Materiales de oficina**

2.9.3 Físicos

- **Edificio de la facultad de Humanidades (S4)**
- **Biblioteca central USAC y de la facultad de Humanidades**
- **Sala de maestros**
- **Local Internet.**

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

| No. | Actividades ejecutadas | Resultados |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | Visita a bibliotecas para la recopilación de fuentes bibliográficas | Información relacionada, según el programa general del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) y lineamientos de cómo elaborar un Texto Paralelo. |
| 3.1.2 | Clasificación bibliográfica y organización temática | Fundamentación teórica de los diferentes temas del Cursó Idi. I, II. Idioma Extranjero (Idioma Inglés) una propuesta paralela a las temáticas |
| 3.1.3 | Investigación documental y consulta electrónica | Varios documentos en PDF, en PowerPoint e información de link relacionados al Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), información adjunta en el texto paralelo en un cd. |
| 3.1.4 | Elaboración del texto paralelo | Texto paralelo organizado en unidades de acuerdo al programa del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés). |
| 3.1.5 | Revisión del texto paralelo | Texto paralelo revisado e ilustrado del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) para su revisión final |
| 3.1.6 | Diseño y diagramación del texto paralelo. | Texto paralelo diseñado y diagramado del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) para su revisión y aprobación final. |
| 3.1.7 | Impresión del texto paralelo | Texto paralelo -impreso con 5 copias- del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), adjunto un cd. con cada copia |

3.2 Productos y logros

Productos y Logros

| Productos | Logros |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Texto paralelo, ilustrado, diseñado, diagramado e impreso del Curso Idi, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés). | <ul style="list-style-type: none"> • Se sistematizo el texto paralelo del Curso Idi. I,II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) • Se contribuyo de llevarlo a realidad para el fortalecimiento del proceso de la enseñanza aprendizaje de los estudiantes. |



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUËRVISADO -EPS-**

**Texto paralelo
del curso Idi. I. II Idioma Extranjero (Inglés I, II) Profesorado
en Pedagogía y Técnico en Administración
Educativa de la Facultad de Humanidades**

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán

**Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafè
Carné: 200811523**

Índice

| Contenidos | Págs. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Introducción | i |
| Primera clase: Presentación del docente. | |
| Temas y subtemas: The alphabet, How say it! , spell name | 1 |
| Cardinal numbers, numbers ordinals | 2 |
| Vocabulary | 3 |
| Plural nouns. | 3 |
| Competencia: Identifica el sonido correcto de cada una de las letras y las reglas que se utilizan en la elaboración de los sustantivos con sus plurales. | |
| Actividad: Breve explicación del alfabeto y reglas que se utilizan en la gramática, participación de los estudiantes, ejercicio en el cuaderno del tema. | |
| Aporte de la epesista: ayudar a pasar lista de asistencia. | |
| Segundo clase. Clase magisterial | 4 |
| Temas: Demonstrative adjective this-these-that-those, Question Word There is- there are, article indeterminate or definition | |
| Competencia: Identifica la utilización del pronombre demostrativo y la Distancia cerca-lejos. | |
| Actividad: participación en grupos, ejerció en clase, | |
| Aporte de la epesista: Elabora la hoja de asistencia, y pasar la lista. | |
| Tercera clase: Expresiones de saludo, clase participativa | |
| Temas: Hello, good bye, personal information, spell name, quiz. | 5 |
| Competencia: Emplea correctamente el vocabulario para saludar, despedirse y dar información personal | |
| Actividad. Participación en parejas, intercambio de información. | |
| Aporte del la epesista: Elaborar hoja de asistencia y pasar lista. | |
| Cuarta clase: clase magistral. | |
| Temas: Simple Present, | 6 |
| Competencia: Utiliza correctamente el presente simple en Oraciones afirmativas negativas y interrogativas. | |
| Actividad: Breve explicación del tema, ejercicio, | |
| Aporte de la epesista. Hoja de asistencia y pasar lista, revisión de cuadernos. | |
| Quinta Clase: Clase participativa. | |
| Quiz | 7 |
| Competencia. Emplea el adjetivo posesivo en oraciones cortas. | |
| Actividad. Participación en parejas de dialogo, pasar al pizarrón a escribir ejemplos. | |
| Aporte de la epesista: Pasar notas al cuadro de grupos, cuidar a estudiantes en examen. | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Sexta Clase. Clase magistral. | |
| Tema: Adjectives possessives | 8 |
| Verb to Be, | 9 |
| Competencia: Identifica las formas de las oraciones que se trabajan en forma afirmativa, negativa e interrogativa, la pronunciación de los números. | |
| Actividad. Una breve explicación, escribe oraciones con la estructura correcta, se dejó tarea escribir 20 oraciones usando el verb to be. Investigar la hora en inglés. | |
| Aporte de la epesista, Hoja de trabajo, elabora la hoja de lista de asistencia. Impartir la clase sola. | |
| Séptima clase: clase participativa. | |
| Tema; The Time | 10 |
| Competencia: Ejercita la pronunciación y vocabulario a través de la Presentación de la canción en inglés, aprende la hora. | |
| Actividad: Cada grupo de estudiantes participa cantando la canción de Imagine (John Lennon) | |
| Aporte de la epesista. Elaborar la hoja de asistencia y pasar lista a los estudiantes, elaborar el plan, Impartir la clase sola. | |
| Octava clase: Clase magistral. | |
| Topic: song in English | 11 |
| Days of the week, free time, months of the year | 12 |
| Juego de bingo | 13 |
| Competencia: Comprende el uso correcto de los pronombres posesivos y adjetivos básicos en oraciones simples. | |
| Actividad: Breve explicación del tema, ejerció en el cuaderno, traducción de las oraciones. Enumera las páginas de su cuaderno. | |
| Aporte de la epesista: Revisión de cuadernos. | |
| Novena clase: Clase magistral. | |
| Temas: going to | 14 |
| Like and don't like | 15 |
| Daily routines worksheet | 16 |
| Adverbs of frequency | 18 |
| Describe People personalities, Questions word, Article determinant and indeterminate | 20 |
| Competencia: utiliza correctamente los adverbios de frecuencia | |
| Actividad: hoja de trabajo. Y participación de los estudiantes. | |
| Aporte de la epesista: impartir la clase | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Useful Questions | 21 |
| Make suggestions, specially occasions | 22 |
| Family tree, everyday life a typical morning in your home | 23 |
| At home in the yard (worksheet) | 24 |
| Colors | 25 |
| Talk about TV viewing habits, describe neighborhood, quantites nouns | 26 |
| Vocabulary | 27 |
| Verbs | 28 |
| Final test | 29 |
| Anexos | |
| Fotos | |
| Programa | |
| Contenidos del curso | |
| Evaluación del curso | |
| Hoja de asistencia | |
| Ficha de grupo | |
| Planes de clases | |
| Hoja de asistencia de estudiantes | |
| Control de asistencia de la epesista | |
| Bibliografía y egrafía. | |

Introducción

El siguiente texto paralelo fue elaborado como un material de apoyo pedagógico para el curso de Idi, I, II del idioma Extranjero (Inglés I, II) Donde se lleva una secuencia de temas y subtemas en cada una de las unidades, empezando con la Unidad No. 1. All about you, Unidad No. 2 In the class, Unidad No. 3 Favorite people, unidad No. 4 every life, Unidad No. 5 Free time Unidad No. 6 Describe neighborhood

Servirá de ayuda al docente para dar a conocer a los estudiantes del curso cada uno de los temas, y poder usar las herramientas necesarias que ayudarán a tener conocimiento de una manera enriquecida y preparar una planificación de cada una de las unidades que corresponden a dicho curso, y poderlo utilizar de una manera ordenada con una secuencia lógica académicamente y llevar el control de cada contenido a través de un plan de clase para trabajar más fácil con los estudiantes y al final del curso un examen para saber cuanto aprendieron del contenido dado en cada uno de los temas.

En esta fase el docente pueda dar un apoyo a los estudiantes para que puedan llevar a la práctica y aumentar su aprendizaje al idioma extranjero e interesarse por aprender.

Cada uno de los fascículos juega un papel muy importante porque ayudará tanto al docente como a los estudiantes del curso.

La técnica que se usa es que el alumno ponga en práctica sus ideas exponga, investigue, aprendizaje colaborativo, elaboración de vocabularios, presentación de diálogos, y sea participativo.

La competencia, es identificar cada uno de los temas del curso los comprenda y los reconozca.

The English Alphabet:

The English alphabet is composed of 26 letters and each one of them is a follow:
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z.

This is an example on how to group the letters according to its sound.

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----|-----|-------------|
| /e/ | /i/ | /e/ | /ay/ | /o/ | /a/ | /yu/ |
| A H J K | B C D E G P T V Z | F L M N S X | I Y ¹ | O | R | U Q W |

This is another way to help students to practice. Using the international word recognition chart used by the air traffic control and emergency services in English-speaking countries.

- A. Alpha B. Bravo C. Charlie D. Delta E. Echo F. Foxtrot
- G. Golf H. Hotel I. India J. Juliet K. Kilo L. Lima
- M. Mike N. November O. Oscar P. Papa Q. Quebec R. Romeo
- S. Sierra T. Tango U. Uniform V. Victor W. Whiskey X. X-ray
- Y. Yankee Z. Zulu

How to Say It!

Meeting people

- A. Hello. My name is Peter Lewis
- B. Hi. I'm Nancy Lee. Nice to meet you
- A Nice to meet you, too

Practice conversation with other students

Spell name.

Now interview students in your class.

Practice the conversation.

- A. What's your name?
- B. Kelly
- A. How do you spell that?
- B. K-E-L-L-Y
- A. What's your first name?
- B. Sarah.
- A. How do you spell that?
- B. S-A-R-A-H.

LAST NAME FIRST NAME

| | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

¹ Bend golstein new american Framework teacher book pàgs 5 y 6.

Numbers 0 to 1,000:

Introducing the numbers from 0 to 1,000 in English language.

We use the number to tell address, card number, ID number, and phone number:

| | | |
|------------------|---------------------|------------------|
| 0. ZERO | 1. ONE | 2. TWO |
| 3. THREE | 4. FOUR | 5. FIVE |
| 6. SIX | 7. SEVEN | 8. EIGHT |
| 9. NINE | 10. TEN | 11. ELEVEN |
| 12. TWELVE | 13. THIRTEEN | 14. FOURTEEN |
| 15. FIFTEEN | 16. SIXTEEN | 17. SEVENTEEN |
| 18. EIGHTEEN | 19. NINETEEN | 20. TWENTY |
| 21. TWENTY ONE | 22. TWENTY TWO | 23. TWENTY THREE |
| 24. TWENTY FOUR | 25. TWENTY FIVE | 26. TWENTY SIX |
| 27. TWENTY SEVEN | 28. TWENTY EIGHT | 29. TWENTY NINE |
| 30. THIRTY | 31. THIRTY ONE | 40. FORTY |
| 50. FIFTY | 60. SIXTY | 70. SEVENTY |
| 80. EIGHTY | 90. NINETY | 100. ONE HUNDRED |
| 200. TWO HUNDRED | 1,000. ONE THOUSAND | |

Ordinal numbers:

The ordinal numbers indicate an order like in a race whoever comes first gets the first place, second place, third place and so on.

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| 1 st = FIRST | 11 th ELEVENTH |
| 2 nd .SECOND | 12 th TWELFTH |
| 3 rd .THIRD | 13 th THIRTEENTH |
| 4 th .FOURTH | 14 th FOURTEENTH |
| 5 th FIFTH | 15 th FIFTEENTH |
| 6 th SIXTH | 16 th SIXTEENTH |
| 7 th SEVENTH | 17 th SEVENTEENTH |
| 8 th EIGHTH | 18 th EIGHTEENTH |
| 9 th NINETH | 19 th NINETEENTH |
| 10 th TENTH | 20 th TWENTIETH ² |

² Op-cit Pages. 5,6 Ben Goldstein.

Vocabulary

Classroom objects.

These are some of the most common item we use in classroom.

1. Book



ichahasparapintar.com

5. Pencil



mis-dibujos-favoritos.com

9. Table



fichasparapintar.com

2. Notebook



fichasparapintar.com

6. Backpack



fichasparapintar.com

10. Sharpener



mis-dibujos-favoritos.com

3. Desk



www.bigstock.com - 48874401
www.bigstock.com

7. Ruler



mis-dibujos-favoritos.com

4. Eraser



mis-dibujos-favoritos.com

8. Scissor



mis-dibujos-favoritos.com

Plural Nouns:

The nouns change in plural by adding "s" at the end of the word.

SINGULAR:

Book

Car

Teacher

PLURAL:

books

cars

teachers

The consonants s, es, sh, ch, x changes to plural by adding "es" at the end of the word.

SINGULAR:

dress

dish

watch

box

PLURAL:

dresses

dishes³

watches

boxes

Nouns ending in f, fe change from f to v and adding "es" at the end of the word.

SINGULAR:

Half

Knife

PLURAL:

halves

knives

³ Folleto proporcionado por la licda. Claudia Andretta. mis-dibujos-favoritos.com and www.bigstock.com

Ending in Y change from y to i and adding “es” at the end of the word.

| | |
|-----------|---------|
| SINGULAR: | PLURAL: |
| Candy | candies |
| Baby | babies |

Some nouns do not change form SINGULAR to PLURAL at all.

| | |
|-------|-------|
| Sheep | sheep |
| Deer | deer |
| fish | fish |

Some nouns have different words for their plurals.

| | |
|-------|----------|
| Man | men |
| Woman | women |
| Foot | feet |
| Child | children |
| Mouse | mice |

Exercise. 4

Translate English nouns to Spanish and change to plural each of the following words.

| English | Plural | Spanish. |
|------------|--------|----------|
| 1. Toy | _____ | _____ |
| 2. Fly | _____ | _____ |
| 3. Leaf | _____ | _____ |
| 4. Mango | _____ | _____ |
| 5. Country | _____ | _____ |
| 6. Day | _____ | _____ |
| 7. Quiz | _____ | _____ |
| 8. Match | _____ | _____ |
| 9. Wash | _____ | _____ |
| 10. Potato | _____ | _____ |

⁴ Op-cit folleto proporcionado por la licda Claudia Andretta

Demonstrative Adjectives

The words THIS, THAT, THESE, THOSE helps to indicate the proximity or remoteness of a person or objects.

Example: ⁵

This is a TV
That is a mountain.
These are my glasses.
Those are my books.

| | |
|------------|--------------|
| Singular | plural |
| This book. | These books. |
| That book. | Those books. |

There is- there are.

There is, is use when talking in singular and the there are, is use when talking a plural.

There is a clock on the wall.
There are 4 clocks on the wall with different time zones.
There is an apple in the fruit bow.
There are many grapes in the vine yard.

How to use the there is and there are different ways.

Full form Contracted form

Interrogative form

Short answers

| | | |
|---|---------------|--------------|
| + | There is | There's |
| | There are | There're |
| - | There is not | There isn't |
| | There are not | There aren't |

| | |
|---|------------|
| ? | Is there? |
| | Are there? |

| | | | |
|---|----------------|---|-----------------|
| + | Yes there is | - | No there isn't |
| | Yes, there are | | No there Aren't |

⁵ Jennifer Anael Barrios guía para el curso de inglés 1 para la sección de cobán

Present Simple

Verbs. "Simple Present: ⁶

| AFFIRMATIVE | | |
|-------------------|------|---------|
| I You | Eat | At home |
| He/she/it | Eats | |
| You We They | Eat | |

| NEGATIVE | | |
|-------------------|--------------|------|
| I You | Don't live | here |
| He/she/it | Doesn't live | |
| You We They | Don't live | |

| Interrogativa (Yes/No) | | |
|-------------------------|-------------------|-----------|
| Do | I You | Like dogs |
| Does | He/she/It | |
| Do | You We They | |

| Short answers to Yes / No questions | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|----------|-----------|-----------------|-----------------|
| Yes/No | I You We They | Do/don't | Yes No | He She It | Does Doesn't |

Affirmative: En las frases afirmativas, los verbos en terceras persona del singular (He/ she/ it) varían, añadiendo una "s" a la forma del infinitivo. Además de algunos Verbos irregulares (be, do) y dependiendo de la terminación del verbo, también encontramos la terminación "es" para la tercera persona del singular

⁶ Op-cit Jennifer Anael Barrios guía para el curso de inglés 1 para la sección de cobán

DEPTO DE PEDAGOGIA/ SEDE CENTRAL/ PLAN SABADO
CURSO: IDIOMA INGLES I, II (IDI. I. II) Group No: _____

Quiz No. 1

Name: _____ ID No. _____

Write the plural of the followings words. ⁷

| | |
|---------|--|
| Wife | |
| Child | |
| Country | |
| Horse | |
| Radio | |
| Leaf | |
| Elf | |
| Tomato | |
| Hat | |
| Family | |
| Tooth | |
| Church | |
| Man | |
| Library | |
| Wolf | |
| Thief | |
| Friend | |
| Quiz | |
| Lunch | |
| Class | |
| Woman | |

Use this- these-that- or those

- (Esta) _____ house is big
 (Esa) _____ table is small.
 (Este) _____ pencil is blue
 (Estos) _____ kids are beautiful
 (Estas) _____ apples are delicious.
 (Esas) _____ oranges are big.
 (Este) _____ man is tall.
 (Ese) _____ car is red.
 (Estos) _____ shoes are brown.
 (Esa) _____ lady is kind.

⁷ Examen proporcionado por la licda. Claudia Andretta

Possessive Adjectives and personal pronouns

Nos indican de quién es algo. Tienen un antecedente, es decir, referencia a una persona o cosa nombrada con anterioridad y concuerdan en género y número con estas palabras.

Example: Mr. and Mrs. Smith have a daughter.

Their daughter lives in México.

(El señor y la señora Smith tienen una hija.

Su hija vive en México.

Como se puede observar, el adjetivo posesivo “their” es plural y acompaña a daughter,

que es singular, es así porque “their” se refiere a Mr and Mrs Smith y nos indica que hija (Doughter) es de ambos (Mr and Mrs Smith)⁸

| Pronombres personales | Adjetivos posesivos |
|------------------------------|----------------------------|
| I | My |
| You | Your |
| He/ She / It | His/ Her / Its |
| We | Our |
| You | Your |
| They | Their |

⁸ Op-cit Beld golstein Pàg. 7 new american Framework teacher book , Jennifer Anael Barrios guía 1 para la sección de cobán.

Verb To Be (Ser o Estar)

| Afirmación | Contracción | Negación | Contracción | interrogación |
|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| I am | I'm | I am not | I'm not | Am I ? |
| You are | You're | You aren't | You aren't | Are you? |
| He is | He's | He is not | He isn't | Is he? |
| It is | She's | She is not | She isn't | Is She? |
| We are | It's | It Isn't | It isn't | It is? |
| You are | We're | We aren't | We aren't | Are we? |
| They are | You're | You aren't | You aren't | Are you? |
| | They're | They aren't | They aren't | Are they? |

Present time

I am an English teacher.
 You are a doctor
 I am working in School.
 You are working in a hospital.

Past time

I was an English teacher.
 you were a doctor.
 I was working in school.
 You were working in a hospital.

In Class:

These are some examples that we can use with our students in the classroom for them to practice English using a conversation.

The verb to Be with I, you, he, she, it, we, you and They.

1. Are you an English teacher? Yes, I am.
2. Is he a doctor? No he is not.
3. Is she a mechanic? Yes she is.⁹
4. Is It under the table? Yes, it is.
5. Are we learning English? Yes, we are.
6. Are they students? Yes, they are.



www.imaginessincopyright.com

This image is showing a couple having a conversation.

⁹ www.imaginessincopyright.com

Telling the Time

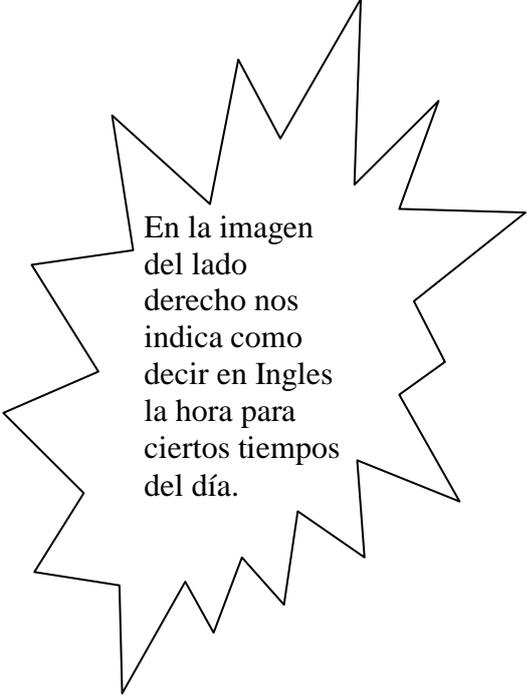
a quarter



am : from midnight till noon
pm : from noon till midnight

- What time is it? It is one o'clock.
- What time is it? It is ten past one.
- What time is it? It is a quarter to two.
- What time is it? It is four minutes to three.

10 Only use minutes with times having 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 in them.
 iSLCollective.com



En la imagen del lado derecho nos indica como decir en Ingles la hora para ciertos tiempos del día.

Exercise.

Please write in words the time that is showing in each of the boxes bellow.

What time is it?

12:00

1:15

12:45

3.15

1.30

2:05

6:00

2: 10

¹⁰ Canción proporcionada por la licda. Claudia Andretta.

Song

Imagine

(John Lennon)

Complete with the letters are in the square.

Try, people, to do, imagine, dreamer, wonder, men, you'll, world

Imagine there's no heaven its easy if you _____ No hell bellows us
 Above us only sky. Imagine all the _____ Living for today
 Imagine there no countries It isn't hard _____ Nothing to kill or die for
 And no religion too _____ all the people Living life in peace you may say I'm a
 _____ But I'm not the only one I hope someday you'll join us
 And the world will be as one Imagine to possessions I _____ If you can
 No need for greed or hunger A brotherhood of _____ Imagine all people
 Sharing all the world you may say I'm a dreamer But I'm not the _____ one
 I hope someday you'll join us and the _____ will live as one

Possessive "s" = de

Example:

Mark is Katia`s husband. Mark es el esposo de Katia

Ruth is Ruben`s granddaughter: Ruth es la nieta de Ruben.

David is Ruben`s grandson. David es el nieto de Ruben.

Exercise. 4



 mother
 daughter

 grandmother

 wife



 father

 brother

 grandson

Complete the sentences about the same family with words from exercise 4¹¹

1. Katie is Mark's wife.
2. Ruth is Ruben's _____
3. David is Ruben's _____
4. Maria is Debora's _____
5. Katy is Mike's _____
6. Robert is Ruth's _____
7. David is Paul`s _____

¹¹ Romelia Hernández actividad propuesta por la epesista

Free time:

Reid What Romelia says about her weekends.

On Saturday evenings I go out but sometimes a friend comes for dinner. He brings the wine and I cook the meal. I love cooking! We watch TV or just listen to music. On Sunday morning I get up early and I go to the church after I go shopping. Then in the evening I sometimes go to the theater on the opera with my boyfriend I love opera! Then we eat in my favorite Chinese restaurant.

Days of the week.

This are the days of the week.

- | | | | |
|-----------|-------------|--------------|-------------|
| 1. Monday | 2. Tuesday | 3. Wednesday | 4. Thursday |
| 5. Friday | 6. Saturday | 7. Sunday | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| W | T | H | M | O | N | D | A | Y |
| E | H | U | X | F | H | N | M | A |
| D | U | H | E | K | J | L | N | D |
| N | R | M | L | S | V | W | V | N |
| E | S | N | B | C | D | T | S | U |
| S | D | B | N | S | V | A | Q | S |
| D | A | F | R | I | D | A | Y | G |
| A | Y | D | X | Z | Q | O | F | J |
| Y | S | A | T | U | R | D | A | Y |

Esta sopa de letras fue elaborada para que el estudiante ponga a funcionar su sentido de la vista y piense.

Months of the year.

- | | | | | | |
|----------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|---------|
| 1. January | 2. February | 3. March | 4. April | 5. May | 6. June |
| 7. July | 8. August | 9. September | 10. October | 11. November | |
| 12. December ¹² | | | | | |

¹²R.H. actividad propuesta por la epesista

Play and win. **Play Months of the year Bingo.**

- ✧ With your classmate, write the months from this unit on the board or paper.
 - ✧ Choose nine months from board and write them. In the first grid.
 - ✧ Your teacher will call , cross out the months. On your grid, cross out the months that you hear.
 - ✧ When you have crossed out all months, shout, “Bingo” and you are the WINNER.
- Play the game again. Now use the second grid

BINGO

M
O
N
T
H
S

O
F

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

13
T
H
E

Y
E
A
R

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

¹³ Folleto proporcionado por Claudia Andretta.

“Going to”

Going to: Is use to plan future activities.

I'm going to Cook a cake for my husband tomorrow.

Voy a cocinar un pastel para mi esposo para mañana.

What are you going to do this coming weekend?

Que vas a hacer este fin de semana.

El verbo going siempre va acompañado de la preposición “to” nunca se separan.
Instrucciones: Traduzca en la parte posterior de esta hoja el siguiente relato en el cual aparecen los días de la semana y el futuro con “gong to”

Please translate this to Spanish.

Sam is a special kind of actor. He is a stuntman. This means that he does all the dangerous things in movies, like jumping off buildings and crashing cars.

Sam is a very exciting, of course. Next week he's going to be really busy. Check out his schedule and you will see how many activities he has.

On Monday, he is going to scape from a burning bedroom. On Tuesday, he is going to crash a car. On Wednesday, he is going to be in a fight and someone is going to smash a bottle over his head. On Thursday, he is going to fall down some stairs. On Friday, he is going to get shot and fall off a horse. On Saturday, he is going to shopping and buy some jeans. Finally, on Sunday, he is going to the beach to rest.

14

¹⁴ R.H actividad aportada por la epesista

TV Show you like and don't like.

I Like to watch TV some of programs that I like are Fashion, Survival and talk shows. Shows that I don't don't like are terror and war.

Things that may Like and may dislike

Look the information in the chart bellow and complete the questions.

| | Likes | Dislikes |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Sport | Tennis, Volleyball | Athletics football |
| Food | Italian, Indian | Chinese |
| At weekends | Going to parties Meeting friends | Shopping for food doing the housework |
| Films | Comedies science fiction | Westerns |

Example:

Do you like looking at the pictures? No, I don't. Exercise I

Exercise your likes and dislike.

Answer the questions

- Do you like swimming? _____
- Do you like shopping? _____
- Do you like fish? _____
- Do you like cooking? _____
- Do you like learning English? _____.

Talk about TV Viewing habits.¹⁵

The habits are very hard to break and watching TV is one of the hardest one to break. It is not so helpful at all since it is made to entertain and not to teach something. We can use the time for reading a book, practice sports, dancing or practice an instrument instead of watching TV. This other activities will help us to have better physical skills, better health and best of all, better education.

¹⁵ R.H actividad aportada por la epesista

UNIVERSIDAD DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 CURSO: IDIOMA INGLES I, II
 DOCENTE: Licda. Claudia Andretta
 PROFESORADO EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 PLAN SABADO
 STUDENT'S NAME: _____ DATE: _____

Daily Routines
 Rutinas diarias.

Daily Routines:

“The people do everyday.

Instructions: Translate into Spanish the following sentences.



WWW.aprendelenguadesignos.com



WWW.aprendelenguadesignos.com

She washes her hands three times a day. Mary has her lunch at noon every day.



Mis-dibujos-favoritos.com

They have to cook meals twice a day.



mis-dibujos-favoritos.com

Peter goes to the bathroom every day.



Mis dibujosfavoritos.com

John takes a Shower every morning.



16

mis-dibujos-favoritos.com

They like to watch TV all night



mis-dibujos-favoritos.com
Mafalda always reads the newspaper.



www.educima.com
He brushes his teeth every day



www.tu-pc.com

My mother does ironing every Monday.



www.tu-pc.com

They have dinner every night.



www.tu-pc.com

Betty brushes her hair every morning.



www.tu-pc.com

They go to work every day.

Cada uno de estos dibujos nos muestra, cada rutina que las personas realizan diariamente.

¹⁷ R:H: actividad aportada por la epesista, www.tu-pc.com and www.educima.com

The Adverbs.

Estos adverbios nos indican la prioridad con la que se realiza una acción. Para hacerlo preguntamos "How often" (¿Con que frecuencia?)

Frequency Adverbs.

| 0% | 50% | 100% |
|-------|--------------|-----------|
| Never | occasionally | sometimes |
| | often | usually |
| | | always. |

Traduzca los siguientes adverbios de frecuencia.

Always _____
 Usually _____
 Frequently _____
 Often _____
 Sometimes _____
 Occasionally _____
 Rarely _____
 Seldom _____
 Hardly ever _____
 Never _____

Ejercicio individual

INSTRUCCIONES. Completa las siguientes oraciones con cualquiera de los adverbios de frecuencia que se muestran en la página anterior. Traduzca cada oración en español.

Ejemplo.

1. Janeth occasionally visits her parents. ¹⁸

(Janet visita ocasionalmente a sus padres)

2. I _____ have corn flakes for breakfast.

_____.

3. They _____ spend the summer in the mountains.

_____.

4. We _____ water our garden when it's hot.

_____.

5. You _____ dine at Peter's, don't you?

_____.

¹⁸ R.H. actividad aportada por la epesista.

6. Ben _____ goes to the theater

7. Mrs. Hills. _____ leaves home after 10:00 p.m.

8. Mr. Robins _____ drives at night.

9. They _____ to the store.

10 You _____ play soccer.

Describe people's personalities

Vocabulary

1. Tall: alto
2. Medium height:
3. Short.
4. Thing
5. Medium builds:
6. Plum:

Description of the people

1. He's tall
2. She`s short
3. He is happy
4. My mother is fat and tall. ¹⁹

From: Isa7@hotmail.com

To: Gladisnery@gmail.com

Hi Gladis:

My best friends Vicky and Frine. You now Vicky Amatitlán. Today. I want to describe Frine She's average height and average build. She eyes are brown and her hair is black. She is athletic: She likes sport. She can play basketball very well. About her personality: she is friendly and she is responsible and punctual. She is sometimes impatient: she wants to do all her homework in one hour!

Frine and I like playing computer games. Sometimes we talk about problems at home. She is good friend.

Please write about your friends!

¹⁹ Claudia Andretta. Aportada por la licda.

Questions words with Where? What? How? When? Why? Who?

Where is my dress? It is in the closet.
 Where are my glasses? They are on the bed.
 What's your prefer sport? My prefer sport is soccer.
 How many students are there? There are twenty.
 When is your birthday? My birthday is February 10Th
 What is your prefer color? My prefer color is pink
 Who is he? He is my father
 Why are you staying in your house? Because I am sick.

Article determinate or definition

The (el, la los, las) El inglés tiene una sola forma, en el artículo determinado The.
 Ejemplo.

The man, El hombre

The girls. Las niñas

Articles Indeterminates.

A- An (un, uno, unos.)

En ingles se usa una sola forma determinada.

We use A when the word beginning with consonant.

Ejemplo.

A book.

And we use an_ when the word beginning wovel.

Ejemplo.

An airplane, an orange,²⁰

Adapta la forma An delante de las palabras que empiezan en un sonido vocales
 example an apple / an icecream.

Sin embargo existen algunas palabras que empezando con vocal piden el artículo
 A por presentar una vocal un sonido semivocal hico

Ejemplo: A University existen 4 palabras que comienzan con "H" muda y llevan el
 artículo An

Ejemplo: An hour, an hair, an honor, an honest.

²⁰ New Basic English one editorial educativa.

Useful Questions (Personal Information)

These types of questions are useful when you would like to know more about someone.

1. What's your name? My name is Maria
2. How are you? Very well.
3. How old are you? I'm twenty years old.
4. Where are you from? From Guatemala City.²¹
5. What is your profession? I am an Engineer.
6. What's your address? My address is, 11 Ave 28-36 in Zone 13
7. When is your birthday? My birthday is January 23
8. What's your phone number? is 213-255-1214.

Answer these questions.

1. What's your name? _____.
2. What's your address? _____.
3. What's your phone number? _____.
4. Where are you from? _____.

Prepositions:

The prepositions indicate us where are the persons or things.

In, on, under, behind, in front of, next to, between.

Ejemplo:

Where is my dress? It is in the closet.

Where are my glasses? They are on the bed.

Where is the hospital? It is behind of the movies.

Exercise:

Write the prepositions on the line.

1. The bank is _____ of the hospital.
2. The cat is _____ the chair.
3. The book is _____ the table.
4. The bird is _____ the tree.
5. The Oranges are _____ the basket.
6. The dogs is _____ its house.
7. The children are _____ the school.
8. The movies is _____ of the hospital
9. The Plates are _____ the gabinet
10. the salad is _____ the plate

²¹ New Basic English two editora educativa

Make suggestions

Grammar Spot

1. Which sentence expresses a suggestion?

You should go on a diet.

2. Should is a modal Verb.

You shouldn't drink and drive.

What should she do?

Should +infinitive without to

The forms of should are the same for all persons

Positive and negative

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------|
| I He She We They | Should do more exercise. Shouldn't tell lies |
|------------------------------|-------------------------------------------------|

Questions

| | | |
|--------------|------------------|----------------------|
| Should | I She They | See a doctor? |
| Do you think | I He We | Should see a doctor? |

short answers

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Should I phone home? Should I buy a Mercedes Benz | Yes, you should No, you shouldn't |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|

Should is used to express what the speaker thinks is right or the best Things to do. It expresses mild obligation, or advice.

I should do more work. (This is my opinion.)

You should do more work (I'm telling you what I think.)

Do you think we should stop here? (I'm asking you for your opinion.)

Shouldn't expresses negative advice

You shouldn't sit so close to the TV. It's bad for your eyes

Specialty occasions.

Favorites celebrities.

Birthdays., Wedding Day, Christmas Day, New Years Eve, Easter day, Guatemala Independence Day, Holydays, Holly week, Father day,

In United States celebrities "Thanksgiving" in October 12

In Guatemala celebrities "Valentine's Day" In February 14

In Guatemala celebrities "Mother's day" May 10

In Guatemala celebrities "father's day" In June 17

In Brazil celebrities "Carnival day"

In Guatemala celebrities "Merry Christmas" December 25²²

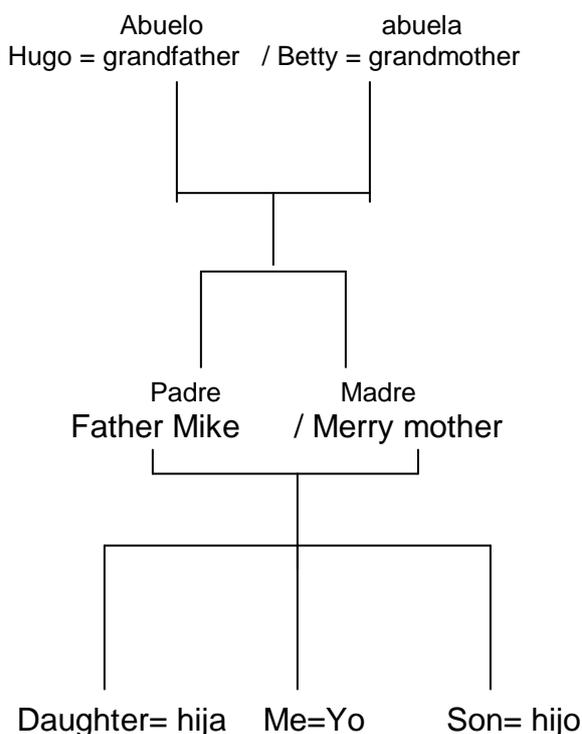
In Guatemala celebrities "New year" January 1st.

In Guatemala celebrities "Independency day" September 15.

²² Bend Golstein pág 22,23

Family tree

Árbol genealógico



Everyday life:

A Typical morning in your home.

I get up at 5 am everyday. Today was the exception, I got up at 9 am because yesterday I was watching TV until midnight. I always have breakfast with my family but today I didn't have breakfast with them since I had to run to work. Wow, It was late.

I go to work on Monday, Tuesday and Wednesday only. My job is as an English teacher, my students are very intelligent, some other ones are lazy and don't like to study English language.

On my personal time, I like to cook breakfast for my family, it really entertains me while talking to my parents about their daily life. My best day of the weekend is Sunday, since I dedicate this day to sleep and I love to wake up until noon.

Ejercicio de traducción²³

Realice traducción de la historia anterior en una hoja por separado.

²³ www.Ompersonal.com

DEPTO DE PEDAGOGIA CENTRAL/ PLAN SABADO

CURSO: IDIOMA EXTRANJERO I,II

Group No. _____

Licda. Claudia Andretta.



Ejercicio de traducción

Realice en la parte superior de esta hoja la traducción del siguiente texto.

Responda en inglés las preguntas las preguntas que se realizan la final.

AT HOME IN THE YARD.

“The family Smith is at home in the yard today. The sun is shining and the birds are signing. It a beautiful day!.

Mrs. Smith is planning flowers. She always plants flowers in the spring George is listen to radio. He usually listens to rock music.

The dog, Rocky is playing with a ball. Sam is playing the guitar. He practices every day. Patty is reading a book. Sometimes she reads books, and sometimes she reads magazines.

The Smith family is very happy today

Responda lo siguiente en ingles.

1. What`s Mrs. Smith doing?

_____.

2. When does she plant flowers?

_____.

3. What`s George doing?

_____.

4. Does he always listen to rock music?

_____.

5. What`s Rocky doing?

_____.

6. What`s Sam doing?

_____.

7. How often does he practice?

_____.

8. What`s Patty doing?

²⁴ _____.

²⁴ R.H actividad aportada por la epesista

COLORS

1. Red
2. Yellow
3. Green
4. Blue
5. Brown
6. Black
7. White
8. Pink
9. purple
10. Orange

Discuss advertising.

The favorite advertising that everybody is talking about now a day is THE WORLD CUP it is a soccer game world tournament. Which is the world's most favorite game over all games and it is catching special attention on TV like no other advertisement anywhere in the world. Well, it is just a couple of days from today that would take place in Brazil. I hope, I would have a chance to watch it and enjoy the best teams from all over the world. Too bad we only get to enjoy it every 4 years. ²⁵

Suggestions with Let's.

Let's go to work.

Let's show our selves that we can do this.

Let's see how good you are.

²⁵ R.H actividad aportada por la epesista

Describe a neighborhood.

I live in a big city. There are lots of modern buildings and expensive stores. The downtown area is very dirty, but in my neighborhood the streets are clean. In the summer it's very hot and everybody goes to the beach.

My town is fairly small. It's in the countryside. There's a beautiful church which is very old and a few restaurants. There are green fields all around. At night the streets are very empty. Everything is very cheap

Quantifiers before nouns

Expressions of quantity: Expression our some and any

| Count nouns | Uncounted nouns |
|-------------|---------------------|
| A cup | Water |
| a girl | sugar |
| an apple | milk |
| an egg | music |
| a pound | money ²⁶ |

²⁶ R.H actividad aportada por la epesista.

VocabularyENGLISH

Wash
 Has
 At noon
 Every
 Time
 Have
 Cook
 Meal
 Twice
 Bathroom
 Take
 Always
 Take a Shower
 Like
 Watch
 All
 Night
 Read
 Newspaper
 Brush
 Iron
 Diner
 Break
 Hair
 Work
 Morning
 To
 Go
 At midnight

SPANISH

Lavar
 Tener
 Al medio día
 Todo
 Veces, tiempo
 Tener
 Cocinar
 Comida
 Dos veces
 Baño
 Tomar
 Siempre
 tomar un baño
 Gustar
 Mirar
 Toda
 Noche
 Leer
 Periodico, prensa
 Cepillar
 Planchar
 Cena
 Desayuno
 Cabello
 Trabajar
 en la mañana
 a, para
 Ir²⁷
 A media noche

A verb is a Word that expresses action. It explains something that the subject of the sentence is doing.

VERBS

- | | | |
|--------------|------------|------------------------|
| 1. Open | 21. Drink | 43. Make |
| 2. Close | 22. Eat | 44. Meet |
| 3. Stand up | 23. Fall | 45. Pay |
| 4. Sit down | 24. Fell | 46. Read |
| 5. Copy | 25. Fight | 47. Ring |
| 6. Repeat | 26. Fly | 48. Run |
| 7. Listen | 27. Forget | 49. Run |
| 8. Look | 28. Get | 50. Say |
| 9. Draw | 29. Give | 51. Sell |
| 10. Cut | 30. Go | 52. Sew |
| 11. Begin | 31. Grow | 53. Shake |
| 12. Bend | 32. Have | 54. Show |
| 13. Bite | 33. Hear | 55. Shut |
| 14. Blow | 34. Hide | 56. Sing |
| 15. Break | 35. Hit | 57. Think |
| 16. Bring | 36. Hold | 58. Take |
| 17. Building | 38. Keep | 59. Teach |
| 17. Catch | 39. Kneel | 60. Want ²⁸ |
| 18. Choose | 40. Leave | 61. Work |
| 19. Come | 41. Lend | 62. Write |
| 20. Draw | 42. Lose | 63. Win |

²⁸ New Basic English Págs 135,136 Editora educativa

Departamento de pedagogía
Sede central/Jornada sabatina
Curso: Idioma Extranjero I, II (Idi I, II)

Group No: _____

English test

Student's name: _____ ID No. _____

Instructions: Complete the information. Use black or blue pen.

Series I. (5 points) Complete the sentences with **am/is/are**.²⁹

1. Laura a very nice girl.
2. you from Italy? No, I not
3. Your friends very tall.
4. this a museum?

Series II. (5 points) use "a" or "an"

1. _____ lion.
2. _____ old horse
3. _____ elephant.
4. _____ silly dog.
5. _____ orange bird

Series III. (5 point) Complete with "there is" or "There are" as it corresponds.

1. _____ is a big lion.
2. _____ two small lions.
3. _____ a fat dog.
4. _____ white cats.
5. _____ a blue pen.

Series IV (5 points) Mark with an X the correct form of the simple present.³⁰

1. She.....

a eat b eats c eating

2. They.....

a runs b run c ran

3. Harry

a Write b writing c writes

4. The cat

a Plays b Play c playing

5. We.....

a Looks b looking c look

Series VI (10 points) Use this- these- that or those

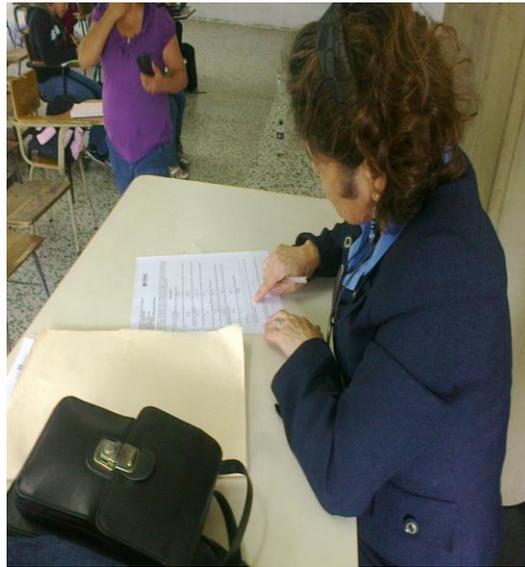
1. Esta casa es demasiado grande _____ house is too big.
2. estos son mis alumnos _____ are my students.
3. Esta ventana es pequeña _____ Windows is too small.
4. Este es mi libro _____ is my book.
5. Estas Flores son Hermosa's _____ flowers are beautiful.
6. Estos zapatos son Negros. _____ shoes are black.
7. Este perro es malo. _____ is bad dog.
8. Estos niños juegan en la calle _____ children are playing in the street.
9. Estas son mis fotos _____ are my Pictures.
10. Esta mesa es mia _____ is my table.

³⁰ Claudia Andretta. Examen final del curso

Anexos



Licda. Claudia Andretta y la
Epesista Romelia Hernández
En la finalización del curso de
bimestre.



Epesista Romelia Hernández
respondiendo una encuesta

Programa

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Idi. I, II IDIOMA EXTRANJERO I, II DOCENTE.

I. PRESENTACIÓN

Los procesos de diseño y programación curricular de la Facultad de Humanidades hicieron necesaria la incorporación del curso Idioma Extranjero

I, II. El mismo se inscribe dentro del pensum y constituye parte importante en la formación del estudiante, porque se vincula con la Visión, y la Misión y los Objetivos institucionales. El curso se potencializa en el enfrentamiento de problemas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos en interacción permanente con el contexto.

El programa es el producto de la consulta de diversos autores. En virtud de ello su contenido goza de validez general que deberá de ser desarrollado, evaluado y El fascículo 1 esta contenido en la realización del curso Idioma Inglés I, II de los siguientes temas que a continuación se presentan lógicamente, retroalimentado. Sin embargo su carácter flexible permite la inclusión de experiencias de aprendizaje, que la demanda estudiantil y el entorno local objetivamente sugieren.

II, PERFIL

De la naturaleza del curso

El estudiante:

- ✧ Domina el vocabulario y gramática del idioma inglés acorde al nivel uno.
- ✧ Demuestra habilidad en expresión oral y escrita en el idioma inglés acorde al nivel uno.
- ✧ Manifiesta tolerancia ante las diferencias lingüísticas de las culturas anglo-parlantes.

III. DESCRIPCIÓN

Idi 1, Idioma Extranjero I. Este curso es el primero de seis niveles del idioma inglés y proporciona al estudiante conocimientos y habilidades básicas del idioma inglés que son leer, hablar, escuchar y escribir.

Prepara al estudiante para interactuar con sus compañeros en el idioma inglés. Propicia y estimula el aprendizaje de la lingüística y cultura extranjera.

IV, COMPETENCIAS:

Desarrolla habilidades de comunicación a través de la utilización de sus conocimientos previos, así como la incorporación de vocabulario y estructura gramática

Contenido

| UNIT | FUNCTIONS/TOPICS | GRAMMAR | VOCABULARY |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 All About You | <ul style="list-style-type: none"> ● Say hello and goodbye. ● Introduce yourself ● Exchange personal information ● (name, phone numbers and e-mail address) ● Spell names ● Thank people | <ul style="list-style-type: none"> ● The Verb to be with I, you, and we in a sentences. Yes-no questions, and short answers. ● Questions with what's and answers with it are... | <ul style="list-style-type: none"> ● Expressions to say hello and goodbye. ● Numbers from 0-10 ● Personal information ● Everyday expressions. |
| 2 In Class | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ask and say where people are. ■ Name personal items and classroom objects. ■ Ask and say where things are in a room. ■ Make requests. ■ Give classroom instructions. ■ Apologize | <ul style="list-style-type: none"> ● The verb be with he, she, and they in statements, yes-no questions. ● Article a, an, the. ● This and these. ● Noun plurals ● Questions with Where..? ● Possessives and 's. | <ul style="list-style-type: none"> ● Personal Items. ● Classroom objects ● Preposition and expressions of location. |
| 3 Favorite people | <ul style="list-style-type: none"> ● Talk about favorite celebrities. ● Describe people's personalities. ● Talk about friends and family. | <ul style="list-style-type: none"> ● Possessives adjectives. ● The verb be in statements yes-no questions and short answers | <ul style="list-style-type: none"> ● Types of celebrities. ● Basic adjectives. ● Adjectives to describe personality. |

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | (summary) <ul style="list-style-type: none"> Information questions with be | <ul style="list-style-type: none"> Family members. Numbers 10-100 |
| 4 Everyday life | <ul style="list-style-type: none"> Describe a typical morning in your home. Discuss weekly routines. Get to know someone, Talk about life styles. | <ul style="list-style-type: none"> Simple Present statement. yes-no questions and short answers. | <ul style="list-style-type: none"> Verbs for everyday activities. Days of the week. Time expressions for routines. |
| 5 Free Time | <ul style="list-style-type: none"> Discuss free-time activities. Talk about TV show you like and don't like. Talk about TV Viewing habits. | <ul style="list-style-type: none"> Simple Present information questions. Frequency adverbs, | <ul style="list-style-type: none"> Types of TV shows. Free-time activities. Time expressions for likes and dislikes. |
| 6 Neighborhood | <ul style="list-style-type: none"> Describe a neighborhood. Ask for and tell the time. Make suggestions. Discuss advertising | <ul style="list-style-type: none"> There's and there are. Quantifies. Adjectives before nouns. Telling time. Suggestions with Let's. | <ul style="list-style-type: none"> Neighborhood places. Basic adjectives. Expressions form telling the time. |

Universidad de San Carlos de Guatemala

Nombre de la docente: Lcda. Claudia Andretta.

Actividades realizadas durante el bimestre

Competencia: Desarrolla habilidades de comunicación a través de la utilización de sus conocimientos previos, así como la incorporación de vocabulario y estructura gramática.

Evaluación del curso: Idi. I, II Idioma extranjero (Idioma Ingles)

Lista de cotejo

| Nombres del estudiante | Actividades | Ponderación |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| | 1. Información personal (hoja de trabajo) | 10 |
| | 2 Escribir en el cuaderno el plural de los | 10 |
| | 3. Evaluación No. 1 (Quiz) | 10 |
| | 4.Revisión de cuaderno | 10 |
| | 5. Investigar la hora en inglés en el reloj. | 10 |
| | 6. Evaluación parcial (cantar canción en inglés en grupo.) | 10 |
| | 7.Evaluación parcial | 10 |
| | | 70 |
| | 8.Evaluación Final | 30 |
| | Total | 100 |

FICHA DE ASISTENCIA

Carnet No. _____

Apellidos y nombres. _____

Teléfono. _____ E-mail. _____

| No. | Fecha | Firma |
|-----|---------------|-------|
| 1 | Julio 13 | |
| 2 | Julio 20 | |
| 3 | Julio 27 | |
| 4 | Agosto 03 | |
| 5 | Agosto 10 | |
| 6 | Agosto 17 | |
| 7 | Agosto 24 | |
| 8 | Agosto 31 | |
| 9 | Septiembre 07 | |
| 10 | Septiembre 14 | |
| 11 | Septiembre 21 | |
| 12 | Septiembre 28 | |
| 13 | Octubre 05 | |
| 14 | Octubre 12 | |
| 15 | Octubre 19 | |
| 16 | Octubre 26 | |
| 17 | Noviembre 02 | |
| 18 | Noviembre 09 | |
| 19 | Noviembre 16 | |

No. de grupo. _____

FICHA DE GRUPO**Curso: Idioma Extranjero I, II (Idi. I, II)**

| No. | Canet No. | Asistencia y nombres | E. mail | Teléfono |
|-----|-----------|----------------------|---------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor: Claudia Andretta No. de personal: 2002-0347
Código del curso: Id I, II Nombre del Curso: idioma Extranjero I, II Ciclo: II CICLO Carrera, PEM EN PEDAGOGIA
Y TECNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, Jornada: Sabatina Sección Única Fecha: 20-07-2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: Plurales de los Sustantivos.
Tiempo: 11:15 A 13:00

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifica cada una de las reglas que se utilizan en la elaboración de los sustantivos | Plural and Nouns | Breve explicación, copia las reglas que se utilizan en la gramática, realiza ejercicio en clase. | Humanos: Profesora y Epesista, Estudiantes Materiales: Pizarrón, marcador, cuaderno y lapicero. | Escribe cada uno de los plurales de los sustantivos en su cuaderno y su significado en español. |

f. Romelia Hernández
Romelia Hernández.

f. Claudia Andretta
Licda. Claudia Andretta.



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor : Claudia Andretta de Tabarini No. de personal: 2002-0347
Código del curso: Idi. I. II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I. II Ciclo: VII Carrera: Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa
Jornada: Sábado Sección: Única Fecha: Agosto 8, 2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad:

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Emplea correctamente el vocabulario para saludar, despedirse y dar información personal | Expressions to say, Hello, good bye personal information, Spell name. | Participación en parejas intercambiando información. | Pizarra, marcadores, cuadernos, diccionario, hojas de ejercicios. | Conoce vocabulario y gramática en el idioma Inglés. |

F Claudia

F AmBz



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Facultad de Humanidades

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor: Claudia Andretta No. de personal: 2002-0347
 Código del curso: Idi I, II Nombre del Curso: idioma Extranjero I, II Ciclo: VII Carrera: PEM EN PEDAGOGIA
 Y TECNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, Jornada: Sabatina Sección: Única Fecha: 10 -08-2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: Presente Simple
 Tiempo: 11:15 A 13:00

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utiliza correctamente el presente simple en afirmativo, negativo e interrogativo frases cortas. | Presente Simple forma afirmativa, negativa e interrogativa. | Explicación del tema. Hoja de trabajo QUIZZ No.1 | Humanos: Profesora y Epesista, Estudiante Materiales: Pizarrón, marcador,, cuaderno, diccionario, computadora | Escribe frases cortas utilizando verbos en presente simple en la forma afirmativa, negativa, e interrogativa |

f.
 Romelia Hernández.
 Epesista

f.
 Licda. Claudia Andretta



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor : Claudia Andretta de Tabarini

Código del curso: Idi. I, II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II

Jornada: Sábado Sección: Única

No. de personal: *2002-0347

Carrera: Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa

Fecha: Agosto 17, 2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: Free Time

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Emplea el adjetivo posesivo en oraciones cortas. | Adjetivos posesivos y adjetivos demostrativos. | Dialogo participación de los estudiantes en parejas. Escribe ejemplos. | Pizarraón, marcadores, cuadernos, diccionario.. | Escribe oraciones utilizando el adjetivo posesivo y demostrativo.... |

F. Claudia
Licda. Claudia Andretta.

F. Romelia
Epesista Romelia Hernández



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor: Claudia Andretta No. de personal: 2002-0347
Código del curso: Idi I, II Ciclo/II CICLO Carrera, PEM EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Sección Única Fecha: 24 -08-2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: Verbo TO BE Y EL RELOJ
Tiempo: 11:15 A 13:00

Table with 5 columns: COMPETENCIA, CONTENIDOS, ACTIVIDADES, RECURSOS, INDICADORES DE LOGRO

f. Romalía Hernández Epésista

f. Licda. Claudia Andretta



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor : Claudia Andretta de Tabarini No. de personal: 2002-0347
Código del curso: Idi. I, II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II Ciclo: VII Carrera: Lic. en Pedagogía y Admón. Educativa
Jornada: Sábado Sección: Única Fecha: agosto 31, 2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad:

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ejercita la pronunciación y vocabulario a través de la presentación de canción en idioma Inglés. | -Vocabulario según el tema musical elegido. | Presentación de canción grupal. | Equipo de audio. Carteles | Realiza la presentación de una canción en idioma Inglés de manera grupal.. |

Vo.Bo. _____ (Coordinador)



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor: Claudia Andretta de Tabarini

No. de personal: 2002-0347

Código del curso: Idi. J. II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II
Educativa

Ciclo: VII Carrera: PEM en Pedagogía y Técnico Admon.

Jornada: Sábado Sección: Única

Fecha: Sept. 07, 2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: **Favorite people**

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comprende el uso correcto de los pronombres posesivos y adjetivos básicos en oraciones simples. | Pronombres posesivos Números del 0 al 100 Adjetivos básicos | Explicación del tema Ejercicios en el cuaderno Traducción de adjetivos en el cuaderno Enumerar las páginas de su cuaderno en Inglés | Pizarra, marcadores, cuadernos, diccionario, carteles, hojas. | Coloca correctamente los pronombres posesivos y los adjetivos básicos en las oraciones que se presentan en hoja de trabajo. |

F. Romelia Hernández

F. Ghady



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor : Claudia Andretta de Tabarini

No. de personal: 2002-0347

Código del curso: Idi. I, II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II

Ciclo: VII Carrera: Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa

Jornada: Sábado Sección: Única

Fecha: Sept. 21, 2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: Everyday life

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifica correctamente las características de los enunciados en presente simple. | Simple present statement (Enunciados en presente simple) Short answers | Explicación del tema Ejercicios en el cuaderno | Pizarrón, marcadores, cuadernos, diccionario, carteles, hojas. | Escribe oraciones en presente simple utilizando los verbos y el vocabulario adecuado. |

Vo.Bo. _____ (Coordinador)



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

No. de personal: 2002-034Z

a) Nombre del Profesor : Claudia Andretta de Tabarini

Carrera: Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa

Código del curso: Idi. I, II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II

Ciclo: VII

Fecha: Oct. 5, 2013

Jornada: Sábado Sección: Única

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: Free Time

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Utiliza correctamente los adverbios de frecuencia. | Adverbios de frecuencia | Explicación del tema Ejercicios en el cuaderno Revisión de tareas | Pizarrón, marcadores, cuadernos, diccionario, carteles, hojas. | Realiza ejercicios en el cuaderno utilizando los adverbios de frecuencia. |

Romelia Hernández

Spuchy



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor: Claudia Andretta de Tabarini

No. de personal: 2002-0347

Código del curso: Idi. I, II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II Ciclo: VII Carrera: PEM en Pedagogía y Técnico Admon. Educativa

Jornada: Sábado Sección: Única

Fecha: 12/10/2013

DESARROLLO Nombre de la Unidad:

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Reconoce las clases de adverbios y su significado. | Adverbios de Frecuencia | Breve explicación de los adverbios y su correcta pronunciación. Hoja de ejercicio | Pizarrón, marcadores, cuadernos, diccionario, hojas. | Escribe el significado de adverbio y reconoce las clases de adverbios que existen. |

F. Claudia Andretta

Licda. Claudia Andretta.

F. Romelia Hernández
Epesista. Romelia Hernández



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor : Claudia Andretta de Tabarini No. de personal: 2002-0347
Código del curso: Idi. I, II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II Carrera: Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa
Ciclo: VII Fecha: Nov. 2, 2013
Jornada: Sábado Sección: Única

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad:

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifica los adverbios de frecuencia, el uso de going to y vocabulario correctamente con la revisión de ejercicios. | Adverbios, futuro con Going to y traducción. | Autoevaluación de hojas de ejercicios | Pizarrón, marcadores, cuadernos, diccionario, hojas de ejercicios. | Revisa hojas de ejercicios acerca del uso correcto de los adverbios de frecuencia, el futuro con going to y traducción de texto. |

Romelia Hernández
Romelia Hernández

CP. Pineda



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PLAN DE CLASE

I PARTE INFORMATIVA

a) Nombre del Profesor : Claudia Andretta de Tabarini

No. de personal: *2002-0347

Código del curso: Idi. I, II Nombre del Curso: Idioma Extranjero I, II

Ciclo: VII Carrera: Lic. en Pedagogía y Admón. Educativa

Jornada: Sábado Sección: Única

Fecha: Noviembre 26, 2013

II DESARROLLO

Nombre de la Unidad: Free Time

| COMPETENCIA | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | INDICADORES DE LOGRO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifica los adverbios de frecuencia, el uso de going to y vocabulario correctamente con la revisión de ejercicios | Adverbios, futuro con going to y traducción | Autoevaluación de hojas de ejercicios | Pizarrón, marcadores, cuadernos, diccionario, hojas. | Comprende la lectura y revisa el uso correcto de los adverbios, el going to y traducción del texto. |

Rumbos
Romelia Hernández

Gracias

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA/ JORNADA SÁBATINA
 IDIOMA EXTRANJERO _____ SALÓN 307 SECCIÓN _____ LICDA. CLAUDIA ANDRETTA
 FECHA 11 AGOSTO 2013

| NO. | CARNE | APELLIDOS, NOMBRES | FIRMA |
|-----|------------|-------------------------------------|-------|
| 1 | 2000173181 | Cruz Jiménez, Susily Yohana | |
| 2 | 200318190 | Hernández García, Evelyn Sofia | |
| 3 | 200320111 | Copin Barrios, Mirza Onelia | |
| 4 | 200511378 | Jiatz Camey, Sara Concepción | |
| 5 | 200514579 | Mejía Barrera, Gloria Verónica | |
| 6 | 200517223 | Aguilar Ruiz, Silvia Irene | |
| 7 | 200614057 | Zamora Paz, Sandy Eugenia | |
| 8 | 200618246 | Gálvez Mazariegos, Baudilio Giovany | |
| 9 | 200618903 | Estrada Álvarez, Fernando Israel | |
| 10 | 200719913 | Ovando Méndez, Ana Leticia | |
| 11 | 200721361 | Paz Montezuma, Xení Sarahí Yasmin. | |
| 12 | 200723143 | Imul Chic, Grecia Lorena | |
| 13 | 200810929 | Puac Jap, Sandra Maribel | |
| 14 | 200814202 | Lozano Valencia, Reina Victoria | |
| 15 | 200814449 | Toj Camey, Irma Emilser | |
| 16 | 200814479 | Armira Tacen, Diana Marisol | |
| 17 | 200814616 | Patzán Boror, Wendy Mariliz | |
| 18 | 200814817 | López López, Luis Manuel | |
| 19 | 200814925 | Cordón Boc, Nancy Carolina | |
| 20 | 200815019 | Aguilar Cano, Carlos René | |
| 21 | 200815028 | Benito Raguay, Carmen Sucely | |
| 22 | 200820043 | Roldán Corado, Kimberly Adila | |
| 23 | 200820493 | Quiché Mérida, Yuri, Gabriela | |
| 24 | 200911648 | Dominguez Conos, Evelyn Aracely | |
| 25 | 200911839 | Mejía Nuñez, Marcia Alejandra | |
| 26 | 200911924 | Tejaxún Gil, Irma Yolanda | |
| 27 | 200918274 | Palma Sagastume, Boris Alexander | |
| 28 | 200918903 | Subuyuj Choc, Claudia Carolina | |
| 29 | 200919193 | Puac Bran, Mónica José | |
| 30 | 200919298 | Ochoa Morales, Víctor David | |
| 31 | 200919559 | Pur Bac, Lidia Susana | |
| 32 | 200924219 | Sontay Rosalio, Walter Leonel | |
| 33 | 200924279 | Elías Solís, Sara Lisbeth | |
| 34 | 201017277 | Torres Pacheco, Delmis Amabilia | |
| 35 | 201017738 | Guzmán Ruiz, Cindy Estefany | |
| 36 | 201017919 | Ramírez Pozuelos, Kimberly Yasmine | |
| 37 | 201018046 | Duarte Patzan, Iris Yesenia | |
| 38 | 201018851 | Ortiz Coto, Vivian Celeste | |
| 39 | 201018632 | Fuentes Maldonado, Miriam Edith | |

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 PEM EN PEDAGOGÍA: PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA Y TÉCNICO
 EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
 CURSO: INGLÉS I, II
 CATEDRÁTICA: CLAUDIA ANDRETTA
 EPESISTA: ROMELIA ISABEL HERNÁNDEZ BUENAFE.

CONTROL DE ASISTENCIA

| Fecha | Tema | Firma Licda. | Firma Epesista | Observaciones |
|-------------------|------|----------------|----------------|---------------|
| <u>13/07/2013</u> | | | | |
| <u>20/07/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>27/07/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>03/08/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>10/08/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>17/08/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>24/08/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>31/08/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>07/09/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>14/09/2013</u> | | | | |
| <u>21/09/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>28/09/2013</u> | | | | |
| <u>05/10/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>12/10/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>19/10/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>26/10/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>02/11/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |
| <u>09/11/2013</u> | | <i>Claudia</i> | <i>Romelia</i> | |

Bibliografía

Actividades aportadas por la epesista

Folletos y tests proporcionado por la Licda. Claudia Andretta.

Guía para el curso de Idioma Inglés 1 para la sección de Cobán Jennifer Anael Barrios Valiente 07 EPS 1920.

Jennifer Anael barrios guía para el curso idioma inglés 1

New American Framework Teacher Book Started Richmond Bend Golstein.

Egrafias

www, ichahasparapintar.com

www.bigstock.com

www.misdibujos-favorito.com

www.imainesssincopyriht.com

wwwaprendelenguadesignos.com

www.enducima.com

www.tu-pc.com

wwwompersonal.com

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Después del análisis al instrumento lista de cotejo (ver apéndice 4, Página 123) utilizado para la evaluación de la etapa de diagnóstico, se comprobó el cumplimiento de las actividades y el logro de los objetivos que se tenían planificados.

Se recabó toda la información necesaria para conocer las fortalezas, carencias y deficiencias que han tenido impacto en la institución mediante el proceso de análisis, la observación directa, la investigación documental, la técnica de la entrevista y la encuesta, la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional. En forma participativa, se logró enumerar, jerarquizar y seleccionar el problema; además la propuesta de solución a cada carencia identificada. A las opciones de solución de las carencias que provocan el problema principal, se les hizo el análisis de viabilidad y factibilidad, obteniendo como resultado la identificación del proyecto a perfilar.

Se dio cumplimiento al cronograma de actividades planificadas, según el tiempo

4.2 Evaluación del perfil

El perfil del proyecto permitió presentar los aspectos generales de la Facultad de Humanidades (como institución beneficiada con el proyecto), la descripción, justificación y objetivos del mismo. El cumplimiento de la meta evidenció el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Para evaluar el perfil del proyecto se realizó una lista de cotejo (Ver Apéndice 4 página 124) que permitió dar a conocer los resultados en esta etapa. El perfil del proyecto seleccionado consistió en la elaboración de un texto paralelo del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), del Profesorado en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, el cual fue revisado y aprobado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) para su ejecución.

4.3 Evaluación del proceso de ejecución

La ejecución del proyecto consistió en la elaboración de un texto paralelo para el Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), se evaluó mediante una lista de cotejo (Ver apéndice 4, página 125) que reflejó el cumplimiento de todas las actividades, objetivos y metas planteados según el plan de ejecución presentado inicialmente.

4.4 Evaluación final

Según los resultados de la lista de cotejo, (Ver apéndice 4, página 126) un grupo de estudiantes de la Facultad de Humanidades opinó que el texto paralelo contribuye positivamente al mejoramiento de la enseñanza aprendizaje, en especial al Curso Idi. I, Idioma Extranjero (Idioma Inglés) Tal como estaba previsto se entregaron cinco copias correspondientes al Departamento de Pedagogía.

Conclusiones:

1. Se finalizó con la realización y actualización de la enseñanza aprendizaje de la Facultad de Humanidades, del curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés).
2. Se realizó la elaboración de un texto paralelo del Curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) para el docente, como un apoyo de material didáctico de dicho curso que corresponde a la carrera del Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

Recomendaciones:

1. A las autoridades del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, posibilitar la aplicación del texto paralelo preparado para el curso Idi I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés).

2. A los docentes que facilitan el curso Idi. I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés) en las distintas carreras de la Facultad de Humanidades, conozcan y lleven a la práctica los temas y subtemas con sus estudiantes para dicho curso, mejorándolo con sus experiencias y conocimientos.

Bibliografía

Cardona Fredy, Motta Moscoso, Mynor Roberto; Osorio Fernández, Erbin Fernando. **Módulo docente, Facultad de Humanidades y Nuestra Identidad.**

Catálogo de Estudios (2000), **Departamento de Registro y Estadística.** Dirección General de Administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades, USAC, Guatemala, septiembre 1962

Manual de funciones, Facultad de Humanidades, 2006

Méndez Pérez, José Bidel. --**Proyectos. Elementos propedéuticos.**-Guatemala: Ediciones superación, 2013. 118 p.

EGRAFÍA

Acerca de Análisis Institucional de la Usac. --[En línea].--[Consultado el 6 de agosto de 2013].--Disponibile en: www.fahusac.edu.gt.

Acerca del Acta No. 23-2012 del presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.--[En línea].--[Consultado el 7 de agosto de 2013].--Disponibile en:

www.usac.edu.gt/.../presunetpuntoCUARTO4.1,4,1Acta23-2012,Apro

Apéndice 1



Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Sede central Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Plan de diagnóstico institucional

1. Identificación

1.1. Datos institucionales

1.1.1. Institución: Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2. Tipo de Institución: Estatal, autónoma, no lucrativa.

1.1.3. Dirección: Ciudad universitaria, zona 12 de Guatemala.

1.1.5. Correo: www.fahusac.gob.gt ; www.usac.edu.gob.gt

1.2. Datos personales del investigador

Nombre: Romelia Isabel Hernández Buenafé

Número de carné: 200811523

Email: romeisa2010@hotmail.com

2.- Justificación

En el marco del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a obtener el título de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza el presente diagnóstico de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en sus diferentes áreas, el cual permitirá examinar y conocer el estado actual en el que se encuentran. Del conocimiento y el análisis de las carencias y problemas que enfrenta se espera plantear opciones de soluciones viables y factibles. En este sentido, se pretende lograr los siguientes objetivos:

3.- Objetivo general

Examinar el estado en que se encuentra actualmente la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.- Objetivos específicos

4.1. Implementar las técnicas y diseñar los instrumentos para recopilar la información y los datos necesarios.

4.2. Determinar las carencias y necesidades que enfrenta la institución.

4.3 Analizar las principales carencias para detectar el problema al que se le debe dar una solución viable y factible.

5. Métodos y técnicas

Para la realización del diagnóstico se utilizará la siguiente metodología.

5.1. Método analítico

Realizada la investigación documental y de campo se hará un análisis de los datos e información obtenida. Todos los datos serán vaciados en la guía de los ocho sectores

5.2. Método de observación

Se utilizará para percibir, la dinámica de los procesos y la conducta de los diferentes actores en las distintas situaciones.

5.2.2. Técnica de investigación documental

Mediante este proceso se podrá analizar la historia, la vida y la organización de la institución. Sin duda hay una serie de documentos escritos donde se encontrará información valiosa.

5.2.3. Técnica de entrevista

Se aplicará instrumentos de entrevistas a autoridades, personal docente y estudiantes. Información que será registrada para su análisis e interpretación.

6. Recursos

6.1. Humanos:

Personal de dirección, administrativo y técnico, personal docente y estudiantes de la institución.

6.2. Materiales:

Bibliografía, papelería, fotocopidora, equipo de oficina, cámara fotográfica

6.3 Mobiliario y Equipo:

Cañoneras, computadora, impresora, medios de almacenamiento de datos, mesas, sillas

6.2.3.- Físicos:

Infraestructura de la institución, biblioteca, diferentes oficinas.

6.3.- Recurso Financiero

Propios y recursos gestionados por el investigador.

7. Evaluación del diagnóstico

Se hará mediante una lista de cotejo

Rumelia Isabel Hernández Buenafé
Investigadora/epesista

Vo.Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán.
Asesor

Apéndice 2



Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Sede central Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

SECTOR I: COMUNIDAD

Constituye la descripción del ámbito geográfico, social, político e histórico en que se encuentra inmersa la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el presupuesto de que la conformación y dinámica de un conglomerado social, influyente y define a las instituciones localizadas en él.

| Área | Indicadores |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Geográfica | <p>1.1 Localización Edificio S-4, ciudad universitaria, zona 12, Guatemala.</p> <p>1.2 Tamaño La Facultad de Humanidades ocupa un área de 3,500 metros cuadrados. 45 metros cuadrados destinados para oficinas del área administrativa, 12.50 metros para oficinas de ayudas audiovisuales y 4,542 metros cuadrados para aulas, jardines y corredores</p> <p>1.3 Clima, principales accidentes geográficos 1.3.1 Clima El clima es templado, alcanzando en todo el año temperaturas máximas de 28° C y mínimas de 12°C.</p> <p>1.3.2 Principales accidentes geográficos Entre ellos, un río que atraviesa uno de los parques dentro de la Universidad conocido como el Bosque de las Ardillas, ubicado en las cercanías de la Facultad de Agronomía. Lamentablemente, en él desembocan desechos, aguas residuales y pluviales generando problemas de contaminación a las colonias aledañas.</p> <p>1.4 Recursos naturales Este recurso casi no existe, debido a que en el sector de la zona 12 se han desarrollado proyectos de construcción de viviendas, de empresas e industrias por lo que es un área</p> |

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | de bastante contaminación. Esto se debe a la cercanía a las carreteras hacia el Pacífico y el Atlántico y lo que será el proyecto del anillo metropolitano. |
| 2 Histórica | <p>2.1 Sucesos históricos importantes</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala fue fundada por medio de la Real Cédula de Carlos II, de fecha 31 de enero de 1,676 (Catálogo de Estudios 2000, Departamento de Registro y Estadística, Dirección General de Administración)</p> <p>Los estudios universitarios aparecen en Guatemala desde mediados del siglo XVI, cuando el primer Obispo del reino de Guatemala, Licenciado Don Francisco Marroquín funda el colegio Universitario de Santo Tomas, en el año 1562, para becados pobres, con las cátedras de filosofía, derecho y teología. Los bienes dejados para el colegio Universitario se aplicaron un siglo más tarde para formar el patrimonio económico de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Al inicio del siglo XVI otros colegios universitarios, como el Colegio de Santo Domingo y el Colegio de San Lucas que obtuvieron licencia temporal de conferir grados. Igualmente hubo estudios universitarios desde el siglo XVI tanto el Colegio Tridentino como el colegio de San Francisco, aunque no otorgaron grados.</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala logró categoría Internacional al ser declarada Pontificia por la Bula de Papa Inocencio XI, emitida el 18 de junio de 1,687.</p> <p>Las Facultades de la Universidad durante la época colonial fueron Medicina, Derecho Canónico, Civil y Teología. Incluyó en sus estudios la Docencia de Lengua Indígena. Además de las doctrinas escolásticas, se enseñaron la Filosofía moderna y el pensamiento de los científicos inglés y franceses del siglo XVIII. Durante la época Colonial asistieron más de cinco mil alumnos; sus puertas estuvieron abiertas a todos los criollos, españoles indígenas y entre sus primeros graduados se encuentran nombres de indígenas y personas de extracción popular.</p> <p>Los concursos de cátedras por oposición datan también de esa época y en muchos de ellos triunfaron guatemaltecos de humilde origen, como el Doctor Tomás Pech, de origen indígena y el Doctor Manuel Trinidad Avalas, hombre de modesta cuna a quien se atribuye la fundación de la investigación científica en la Universidad de San Carlos, por la evidencia que existe en sus trabajos médicos experimentales, como transfusiones e inoculaciones en perros y otros animales.</p> |

La Legislación contempló desde sus fases iniciales, el valor de la discusión académica, el comentario de textos, los cursos monográficos y la lección magistral. La libertad de criterio está ordenada en sus primeros estatutos que exigen el conocimiento de doctrinas filosóficas opuestas (la dialéctica), para que el esfuerzo de la discusión beneficiara con sus aportes formativos la educación universitaria.

El afán de reforma pedagógica y de lograr cambios de criterios científicos es también una característica que data de los primeros años de existencia de la universidad.

Fray Antonio de Goicoechea fue precursor de estas inquietudes. En las Ciencias Jurídicas, cuyo estudio comprendía los Derechos Civiles Canónicos, también se registraron modificaciones significativas al incorporar el examen histórico del Derecho Civil y Romano, así como el Derecho de Gentes, cuya introducción se remonta al siglo XVIII en nuestra universidad. Además, se crearon cátedras de Economía, Política y Letras.

La Universidad de San Carlos ha contado también, desde los primeros decenios de su existencia, con representantes que el país recuerda con orgullo. El doctor Felipe Flores sobresalió con originales inventos.

2.2 Sucesos históricos recientes

Con la Revolución de Octubre de 1944, muchas instituciones fueron creadas y otras reformadas. La Facultad de Humanidades fue creada un año después de la Revolución haciendo realidad los sueños del magisterio que anhelaba ampliar sus conocimientos y volver sus inquietudes encausadas al conocimiento de la filosofía, las letras, la pedagogía y la historia. El 17 de septiembre de 1945 la Facultad se considera legítima y heredera. Facultad que nace con albores guatemalteca desde el siglo XVI.

Actualmente la facultad ofrece estudios en sus diversos departamentos: Arte, Bibliotecología, Filosofía, Letras, Pedagogía, Extensiones Universitaria y Post-grado.

2.2 Personalidades:

Las personas que anhelaban la creación de la Facultad de Humanidades son: Juan José Arévalo Bermejo, José Rölz Bennett, Raúl Oseguera Pálala, Carlos Martínez Duran, Feliciano Fuentes Alvarado, Miguel Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julián Valladares Márquez, Juan José Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, Mardoqueo

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>García Asturias, Alfredo Carillo Ramírez, Luis Martínez Montt, Adalberto Torres, Antonio Goubau, Luis Cardosa y Aragón y Ricardo Castañeda Paganini.</p> <p>2.3 Lugares de orgullo local</p> <p>Entre estos podemos citar: la plaza de los Mártires, el edificio de Recursos Educativos -en su interior se encuentra la biblioteca central-, el edificio de Rectoría, el Iglú y el Centro de Aprendizajes de Lenguas de la Universidad –CALUSAC-</p> |
| <p>3. Política</p> | <p>3.1 Junta Directiva</p> <p>La máxima autoridad de la Facultad de Humanidades es la Junta Directiva. Órgano de conducción superior de las políticas facultativas y de toma de decisiones finales. Vela por el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones relativas a la enseñanza profesional. Además, dictamina sobre el presupuesto anual de la Facultad para someterlo al Consejo Superior Universitario.</p> <p>Está integrada por el señor Decano quien funge como Presidente; un secretario y cinco vocales de las cuales dos son profesores titulares (Vocal I y Vocal II) uno profesional no profesor (Vocal III) y dos estudiantes (Vocal IV y Vocal V)</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Administrativamente está organizada de la siguiente manera:</p> <p>3.2.1 Decanato</p> <p>Instancia de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la Facultad y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas de Junta Directiva así como del Consejo Superior Universitario y Rectoría.</p> <p>El Decano es quien convoca y preside las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva. Es el representante de la Facultad en las diferentes instancias.</p> <p>3.2.2 Secretaría Académica</p> <p>Planifica, organiza, coordina, dirige, ejecuta y controla tareas técnicas y docentes de la Facultad. Encargada de tramitar expedientes, tanto de Junta Directiva como de la Decanatura. Atiende los trabajos de secretaría que le corresponden.</p> <p>3.2.3 Secretaría Adjunta</p> <p>Planifica, organiza, dirige, coordina y controla el buen funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio de la Facultad. Tiene a su cargo información, tesorería, impresiones, archivo, vigilancia y servicios.</p> <p>3.2.4 Unidad de Planificación</p> <p>Anteriormente era el Organismo de Coordinación y Planificación Académica -OCPA- en el año 2,005 se revisó su razón de ser y se concluyó en convertirlo en la Unidad de Planificación, iniciando sus labores en el 2,006 (Acta 9-</p> |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2006 de Junta Directiva, 18 de abril del 2006)</p> <p>Entre sus objetivos están el de establecer la viabilidad de las propuestas de índole administrativa y curricular; ofrecer condiciones de pertinencia, factibilidad y validez del punto de vista legal, técnico experimental y presupuestario; Propiciar la intervención de los estamentos de la Facultad en la búsqueda de soluciones a los problemas administrativos y curriculares; planificar los proyectos de mejoramiento administrativo y curricular; formular estrategias de integración de actividades para el logro de metas del mejoramiento curricular y administrativo y Coordina, supervisar y evaluar las actividades de desarrollo administrativo y curricular que se realizan. Está bajo la responsabilidad de un coordinador específico y un grupo de profesionales delegados de cada uno de los departamentos.</p> <p>3.2.5 Instituto de Estudios de Literatura Nacional - INESLIN-</p> <p>Fue creado por medio del Acta No. 7-80 de la sesión celebrada por Junta Directiva el 28 de febrero de 1980, punto primero, inciso primero. Es la encargada de promover la investigación y dar a conocer los resultados de la misma a los diferentes entes participantes en el campo de las letras, literatura y demás agentes conexos a la misma.</p> <p>3.2.6 Instituto de Investigaciones Humanísticas -IIH-</p> <p>El Instituto de Investigaciones Humanísticas, fue creado por disposición contenida en el punto quinto del Acta No. 7-93, de la sesión de Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, realizada el 23 de marzo de 1993. Promover la investigación científica, artística, bibliotecológica, filosófica, literaria, lingüística, pedagógica, histórica, psicológica o de cualquier otra especialidad que se creare en la Facultad de Humanidades, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces.</p> <p>3.2.7 Departamentos</p> <p>De Arte, Pedagogía, Letras, Filosofía, Postgrado, de Extensión y de Relaciones Públicas.</p> <p>3.2.8 Junta de Directores</p> <p>Ente asesor y coordinador de las políticas globales, en congruencia con los fines y objetivos establecidos en los estatutos de la Facultad. Regula el funcionamiento de cada Departamento, Escuela o Sección en particular en coordinación con la Secretaría Académica.</p> <p>3.2.9 Otros</p> <p>Escuela de Bibliotecología, Escuela de Vacaciones, Sección de Idiomas, Coordinación de coordinación de EPS, Coordinación de Deportes, Coordinación de</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Prácticas a nivel de Pregrado. 3.3 Organizaciones políticas Asociación de Estudiantes de Humanidades, -AEH- y Convergencia Humanista.</p> |
| <p>4. Social</p> | <p>4.1 Ocupación de los Habitantes Profesionales en distintas ramas, en su mayoría Maestros, personal de apoyo, técnicos operativos y estudiantes.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: Profesores de Enseñanza Media y Licenciados en Pedagogía, Letras, Filosofía, Artes, investigación y Derechos Humanos. Posgrados, Maestrías y Doctorados</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios y otras Seminarios, cursos y capacitaciones impartidos por el Departamento de Pedagogía e Instituto de Administración Pública, Diplomados para Docentes que ofrece el Colegio de Humanidades.</p> <p>4.4 Agencias Sociales de Salud y otras: La Universidad cuenta con la Unidad de Salud, sección de la División de Bienestar Estudiantil Universitario la cual fue creada para velar por la salud del estudiante, en consecuencia también está al servicio de los estudiantes de la Facultad de Humanidades.</p> <p>4.6 Centros de recreación: La Facultad de Humanidades al igual que todas las unidades académicas de la Universidad de San Carlos, puede hacer uso de todas las áreas deportivas y recreativas que se encuentran dentro del Campus Central y algunas que se adhieren a la misma,</p> <p>4.7 Transporte: Vehículos particulares y recientemente se ha habilitado un servicio de bus interno de parte de la universidad, Sin embargo este servicio no es extensivo los fines de semana.</p> <p>4.8 Comunicación: Red telefónica e Internet</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Los estudiantes provienen de diferentes creencias religiosas.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales: Sin evidencia</p> <p>4.11 Composición étnica: Su composición es multiétnica, así mismo está integrada de personas de todos los estratos sociales y religiosos, nacionales y extranjeros.</p> |

Carencias:

1. Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en sus clases.

SECTOR II: DE LA INSTITUCIÓN

Comprende la descripción física e histórica de la institución. Cómo es, dónde se ubica, cómo surgió, principales épocas, estructura.

| Área | Indicadores |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Localización geográfica | <p>1.1 Ubicación (dirección) Edificio S4, Facultad de Humanidades, Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala</p> <p>1.2 Vías de acceso: Las únicas dos vías de acceso son por el norte: anillo periférico y avenida Petapa, zona 12</p> |
| 2. Localización administrativa | <p>2.1 Tipo de institución El Artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala, literalmente dice: Autonomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La Universidad de San Carlos de Guatemala es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.</p> <p>Se rige por su Ley Orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, sus graduados y estudiantes.</p> <p>2.3 Región de ubicación Está ubicada en la región central del área urbana de Guatemala, pertenece específicamente al distrito 12.</p> |
| 2. Historia de la institución | <p>3.1 Origen El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre del mismo año e indicaba en el artículo 3º la</p> |

integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades (www.fahusac.ed.gt)

Lograr la creación de la Facultad de Humanidades no fue tarea fácil. A pesar de que la Carolina fue creada sobre el molde humanista de Salamanca y Alcalá de Henares, el espíritu liberal, primero, y positivista, después, hicieron que la universidad desapareciera de la Universidad, apareciendo en su lugar “escuelas facultativas”, al influjo de la creación del Ministerio de Instrucción pública en 1872, y de la ley orgánica de Enseñanza Superior de 1875, mediante la cual los gobiernos de la Reforma Liberal suprimieron la autonomía de la Universidad, la colocaron bajo la jurisdicción del citado Ministerio y limitaron las carreras universitarias a Medicina, Farmacia e ingeniería.

Muchos años debieron pasar para que los amantes de las disciplinas especulativas, los preocupados por situar al Hombre en el centro de los estudios de hombre; los interesados por buscar en la filosofía el origen y esencia de las ciencias; lograran que se creara una escuela que, vertebrara, armonizará y diera universidad a la universidad la cual paradójicamente carecía de ello.

Justo reconocer, algunos esfuerzos se habían hecho antes de 1945 por crear una Facultad de Humanidades, pero todos ellos quedaron sin fructificar. Así, por ejemplo, en 1879 dentro del marco de la ley de instrucción pública, se consideró la creación de una escuela de Filosofía y Literatura pero nunca llegó a funcionar. En 1918 el gobierno emitió un decreto por el cual se creaba la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias Especulativas; pero tampoco llegó a funcionar.

En 1928 la administración de Don Lázaro Chacón, emitió una nueva Ley Orgánica para la Universidad, que incluía a la Facultad de Humanidades y ciencias de la educación; pero dicha ley fue sustituida por otra diferente en 1932, la cual suprimió lo relativo a las Humanidades. En 1936 se hicieron nuevas tentativas en el mismo sentido, pero sin obtener el resultado apetecido.

El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre del mismo año (1944) y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad. El 17 de septiembre de 1945, mediante al acta No. 78 punto décimo sexto el Consejo Superior Universitario, se funda la Facultad de Humanidades y se declara, aquella ocasión

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>como “Día de la cultura universitaria”</p> <p>3.3 Fundadores u Organizadores: La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala fue fundada por: Juan José Arévalo Bermejo, José Rölz Benett, Raúl Osegueda Palala, Mardoqueo García Asturias, Adolfo Monsanto, Edilberto Torres, Juan José Orozco Posadas, Alfredo Carrillo Ramírez, Jorge Luis Arriola Mont, Carlos Martínez Duran, Fuentes Alvarado, Miguel Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julio Valladares Márquez, Juan José Orozco Posada, Jorge Luis Arriola, Maloqueó García Asturias, Adalberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Montt, entre otros.</p> <p>3.3 Sucesos o época especiales: En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (9ª.Av.sur y 10ª. Calle, Zona 1). Posteriormente se trasladó a la 9ª. Av. y 14 calle, zona 1 (hoy Bufete Popular)</p> <p>El Decano José Rölz Bennett cumplió su primer período, de 1945 a 1950, tiempo en el cual se dieron valiosas realizaciones. En reconocimiento a su labor fue electo nuevamente para un segundo período, de 1950 a 1954, durante el cual se afirmaron las bases y se amplió su organización administrativa y académica.</p> <p>En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de periodismo adscrita a la facultad de Humanidades. Tiempo después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y psicología.</p> <p>En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología y de Historia, así como le Escuela centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades independientes de la Facultad de Humanidades.</p> <p>En 1998, el Consejo Superior autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.</p> <p>Actualmente cuenta con los Departamentos de Pedagogía, de Arte, Filosofía, Letras, Sección de Idiomas, Escuela de Bibliotecología, Escuela de Estudios de Postgrado (www.fahusac.ed.gt)</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Edificio</p> | <p>4.1 Área construida: Aproximadamente unos 3,085 metros cuadrados</p> <p>4.2 Área descubierta Aproximadamente 78 metros cuadrados.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: Está en conservación y en mejoramiento.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Los locales disponibles son 90, que incluyen aulas, cubículos, oficinas administrativas, archivo, Aula Magna, fotocopiadora, oficina de la AEU, kiosco de ventas, asociaciones y sanitarios.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Las condiciones del espacio son regulares de acuerdo a lo observado y analizado. Aunque queda relativamente limitado en relación al número y cantidad de estudiantes, principalmente los fines de semana.</p> |
| <p>4. Ambiente y equipamiento</p> | <p>5.1 Salones específicos Cuenta con 14 salones para impartir clases en las diferentes carreras</p> <p>5.2 Oficinas Hay 5 oficinas administrativas y 40 -cubículos- pequeñas oficinas al servicio del personal docente para la atención del estudiantado</p> <p>5.3 Cocina y comedor Una pequeña cocina y comedor, exclusivamente al servicio del personal administrativo y docente.</p> <p>5.4 Servicios sanitarios Hay 3 sanitarios; 2 al servicio de las damas (uno en cada nivel) y 1 para caballeros en el segundo nivel. Están en buenas condiciones e higiénicos. Sin embargo, no son suficientes para la cantidad de población estudiantil que atiende la Facultad.</p> <p>También hay 2 sanitarios para docentes (hombres y mujeres) ubicados en el segundo nivel.</p> <p>5.6 Biblioteca: La Facultad cuenta con una biblioteca que está al servicio del estudiantado. Se pueden hacer búsquedas físicamente, mediante un fichero o por medio electrónico.</p> <p>5.7 Bodegas Existen 5 bodegas, 4 para guardar diferentes materiales</p> |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>de la Facultad y 1 al servicio de la asociación de estudiantes.</p> <p>5.8 Salón multiusos El salón de usos múltiples es el aula magna donde se llevan a cabo las diferentes actividades académicas y culturales de la Facultad. Posee una buena cantidad de butacas, sin embargo no son suficientes para eventos de gran magnitud. Tiene instalado un sistema de sonido y de proyección de imágenes, además del aire acondicionado que funcionan en muy buen estado.</p> <p>5.10 Talleres Se cuenta con 1 taller de arte.</p> <p>5.11 Canchas: La Facultad no cuenta con canchas deportivas propias, el estudiantado puede hacer uso de las de la Universidad en general.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: Existe un taller de electro-reproducción</p> <p>5.12 Otros: Hay 1 sala para catedráticos, 2 centros de fotocopiado y una tienda al servicio de los y las estudiantes.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Carencias:

1. Falta actualizar información sobre nuevas carreras de la Facultad en su página web
2. Falta de rampas en las instalaciones de la Facultad de Humanidades para personas con capacidades diferentes.

SECTOR III: FINANZAS

La información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución, en qué o cómo gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones financieras.

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Fuente de financiamiento | <p>1.1 Presupuesto de la Nación: El Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación para el año 2,013 es de 66,985.4 millones de quetzales, presupuesto aprobado el 23 de octubre del año 2012, según Prensa Libre(http://www.prensalibre.com/noticias/politica/Presupuesto-pasa-urgencia_0_797920212.html)</p> |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>De lo anterior y, según mandato constitucional, la Universidad debe percibir, de ese monto, un total no menor al 5%, sin embargo dicha norma constitucional no se cumple.</p> <p>En el caso de la Facultad de Humanidades, según Acta No. 23-2012 de la sesión ordinaria celebrada por el Consejo Superior Universitario del 28 de noviembre del 2012, en el Punto Cuarto se detalla el presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio del año 2013, presentado por la Dirección General Financiera. Se indica además la distribución del plan de funcionamiento por unidad ejecutora, asignando a la Facultad de Humanidades la suma de Q. 21,973,252</p> <p>Como se puede establecer, los fondos de la Facultad provienen de la administración central de Rectoría, el cual se da en forma anual, para que se le dé el uso correcto.</p> <p>El registro de los recursos de la Facultad de Humanidades son llevados en el departamento de contabilidad de rectoría, utilizándose los libros principales y en Tesorería la Integración presupuestal financiera. En la Integración presupuestal financiera pertenecen los controles auxiliares tales como la conciliación bancaria, viáticos, inventarios y libros de ejecución presupuestal mensual. (entrevista a personal de tesorería)</p> <p>1.2 Iniciativa privada Sin evidencia</p> <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Sin evidencia</p> <p>1.5 Renta Sin evidencia</p> <p>16 Donaciones Sin evidencia</p> |
| <p>2. Costos</p> | <p>2.1 Salarios Se cancelan los salarios del personal según corresponde y al status que cada empleado ocupa. Es el rubro mayor del presupuesto general de la Facultad.</p> <p>2.4 Materiales y suministros Para su adquisición se realizan, a través de concursos, licitaciones, cotizaciones, invitaciones a manifestar interés, invitaciones a ofertas, invitaciones a precalificar, mediante el sistema de Guatecompras</p> |

| | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2.5 Servicios profesionales Existe una coordinación y asesoría técnica-profesional a los órganos que conforman el mismo.</p> <p>2.6 Mantenimiento, reparaciones y construcciones: Decisiones que corresponden al Decanato.</p> <p>2.7 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros: La Facultad, cuenta con los servicios regulares de agua potable y energía eléctrica, también el servicio de internet.</p> |
| 3.Control de Finanzas | <p>3.1 Estado de Cuenta: Hay un sistema contable el cual se realiza a través de la legislativa por medio del departamento de tesorería.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Cuenta únicamente con el presupuesto anual.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: La interna es realizada por el Departamento de Auditoria de la USAC a quien le corresponde verificar el buen manejo de los fondos. La externa es realizada a través de la Contraloría General de Cuentas de la Nación</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Únicamente en el área de Tesorería</p> <p>3.5 Otros Controles En el área de tesorería se usan libros auxiliares con el fin de mejorar el control interino de los ingresos y egresos de los recursos monetarios.</p> |

Carencias

1. Falta de presupuesto para proyecto de ampliación de edificio de la Facultad de Humanidades.

SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS

La información requerida aquí va orientada a identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios.

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Personal Docente</p> | <p>1.1 Total de Trabajadores: El personal docente está conformado por 66: 27 interinos y 39 fijos en el renglón 011.</p> <p>1.2 Total de Trabajadores fijos e interinos El total de laborantes fijos e interinos de la facultad asciende a 442 empleados.</p> <p>1.2 Porcentaje de personal que se incorpora y se retira anualmente: No hay datos al respecto, depende de las necesidades que van surgiendo, de igual forma los retiros del personal dependen del escalafón o de otras circunstancias.</p> <p>1.3 Antigüedad del personal: Se consideran que están en el rango de 8 a 20 años de servicio</p> <p>1.5 Tipos de trabajadores (profesional Técnico). Profesional y operativo</p> <p>1.6 Asistencia del Personal: Según el horario establecido, para el efecto se lleva un control de asistencia que está a cargo de secretaría. Cada empleado firma y anota la hora de ingreso y de salida.</p> <p>1.7 Horarios, otros: Los horarios de trabajo varían en cada puesto, según la unidad de ubicación. En general, el horario es de 8:00 am a 8:00 pm, dividido en dos jornadas, incluyendo fin de semana.</p> |
| <p>2. Personal Administrativo</p> | <p>2.1 Total de laborantes 54 empleados</p> <p>2.2 Total de trabajadores fijos: Sin evidencias</p> <p>2.4 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Aproximadamente de 1% a 2%.</p> <p>2.5 Antigüedad del personal: Se considera que esta en el rango de 8 a 20 años de servicio continuo.</p> |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2.6 Tipo de trabajadores Profesionales y técnicos</p> <p>2.7 Asistencia del Personal: Asistencia diaria, incluyendo los fines de semana. El control de asistencia está a cargo de secretaría donde cada empleado firma y anota la hora de ingreso y salida.</p> <p>2.8 Residencia del personal: Varía, sin embargo la mayoría reside en la ciudad capital.</p> <p>2.9 Horarios y otros: De 8:00 am a 8:00 pm. dividido en 2 jornadas. Fines de semana de 7:00 a 12:00</p> |
| 3.Usuario | <p>3.1 Cantidad de usuarios: La Facultad de Humanidades en el año 2013 tuvo un total de 30,000 estudiantes inscritos en las diferentes carreras, en las diferentes extensiones del país.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios La tasa de deserción es alta (84% aproximadamente) en su mayoría emigran a otras Facultades de la Universidad. En cuanto al rendimiento académico de los alumnos este es de 70 puntos promedio.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia La mayoría de usuarios son mujeres (13,853; equivale a 70.2%) el resto son hombres. Las edades oscilan entre los 18 a 50 años.</p> <p>3.4 Situación económica La composición social económica del alumnado se puede catalogar dentro de la clase media.</p> |
| 4.Personal de Servicio | <p>4.1 Total de laborantes: Está integrado por 13 personas: 9 hombres y 4 mujeres</p> <p>4.2 Total de trabajadores fijos e internos: El retiro de personal depende del escalafón y la incorporación del nuevo es da según las necesidades y la disponibilidad de vacantes.</p> <p>4.3 Antigüedad del personal Se considera que esta en el rango de 8 a 20 años de servicio continuo</p> <p>4.4 Tipo de trabajadores: Sin evidencia.</p> |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>4.5 Asistencia del Personal: El control de asistencia está a cargo de secretaría. Cada empleado firma y anota la hora de ingreso y de salida, actividad que se hace diariamente incluyendo los de fin de semana.</p> <p>4.6 Residencia del personal: Varia, sin embargo la mayoría reside en la ciudad capital.</p> <p>4.7 Horarios y otros: El horario del personal está organizada en 2 jornadas: la matutina de 6:00 a 13:00 horas conformada por 4 personas. La vespertina, de 13:30 a 19:30 horas, integrada 8 personas. El fin de semana se trabaja de 6:00 11:00 horas y de 12:00 a 18:00 horas, a cargo únicamente de 4 personas.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Carencias

1. Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en sus clases.

SECTOR V: CURRÍCULO

Esta información está orientada a identificar la forma en que la Facultad lleva a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, a través de las funciones que realizan los diferentes niveles, áreas, programas, actividades curriculares, horarios, que atiende. En especial la metodología empleada.

| AREA | INDICADORES |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Plan de estudios y servicios | <p>1.1 Nivel que atiende Nivel de Educación Superior: Pre-grado -Profesorados-; Grado -Licenciaturas- y Post grado -Maestrías, Doctorados-</p> <p>1.3 Áreas que cubre Humanidades: Letras, Pedagogía, Bibliotecología, Filosofía, Arte e Idiomas</p> <p>1.4 Programas Especiales: El programa de Escuela de Vacaciones funciona en los meses de junio y diciembre de cada año, períodos en que los estudiantes pueden recuperar o adelantar cursos (2) siempre y cuando éstos cumplan con el reglamento de evaluación de la Facultad y de la USAC en general.</p> <p>También la Facultad organiza congresos de educación a nivel nacional. Además, facilita y acompaña los procesos de EPS de los y las estudiantes</p> <p>1.5 Actividades Curriculares:</p> |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>El diseño curricular de la carrera se regula mediante los estatutos de la Facultad. Las actividades inician cada año lectivo con la lección inaugural y así se desarrollan diferentes conferencias, coloquios y encuentros con la finalidad de apoyar el desarrollo del currículum.</p> <p>1.6 Currículum Oculto: Algunas actividades organizadas por los licenciados apoyan el “currículum Oculto” que se fundamenta en la formación integral del estudiante y su capacidad de auto-aprendizaje.</p> <p>1.7 Tipos de acciones que realiza: Docencia y de investigación.</p> <p>1.8 Tipo de servicios. Educativo</p> <p>1.9 Procesos productivos: Enseñanza - aprendizaje</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Carencias:

1. Falta de sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso Idi.I, II Idioma Extranjero (Idioma Inglés), del profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.

SECTORVI: ADMINISTRATIVO

Esta información está orientada a identificar la manera en que la institución lleva a cabo los procedimientos para alcanzar las metas y necesidades que conforman cada uno de los Departamento.

| | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.Planteamiento</p> | <p>a. Tipo de planes: Se dan todos los tipos de planes, según las necesidades del personal: Planes a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>b. Elementos de los planes: En los diferentes departamentos se manejan planes según sus actividades propias. Cada uno de ellos, cumplen con los requerimientos de objetivos, actividades, contenido, recursos, control y evaluación.</p> <p>c. Forma de implementar los planes La Facultad utiliza planes a corto y largo plazo, los cuales pasa por un proceso de revisión, autorización antes de su ejecución.</p> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>d. Base de los planes Los planes están estructurados y orientados según los objetivos de la Facultad para alcanzar las metas y necesidades de cada departamento.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Son contemplados por el organismo de coordinación y planificación académica.</p> |
| 2. Organización | <p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: De línea o Staff.</p> <p>2.2 Organigrama: El organigrama actual (adjunto) fue aprobado en el año 2006, el cual fue modificado y ampliado en el año 2008 por Junta Directiva.</p> <p>2.3 Horario de atención a los usuarios De 8:00 am. a 8:00 pm diariamente</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones Se evidencia su existencia</p> <p>2.5 Régimen del trabajo Según lo establecido en el Código de Trabajo para su efecto y según las políticas laborales de la USAC mediante el Estatuto de relaciones laborales</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos La Facultad cuenta con un manual de procedimiento.</p> |
| 3. Coordinación | <p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Se evidencio su existencia.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteles: Se evidencia su existencia, además trifoliales e información en la página web de la Facultad</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: La comunicación se da a través de circulares, notificaciones según sea el caso.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Orales, escritas, telefónica, radial, internet</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Una vez por semana.</p> <p>3.6 Reuniones de programación: Una vez por semestre</p> |
| | 4.1 Normas de control: |

| | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Control | <p>Por medio de instrumentos de evaluación, directa e indirecta, escrita o no escrita. Elaborado por cada jefe inmediato a través de un listado de asistencia la cual se reporta a Secretaria Adjunta.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Libros de listados y de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente por la Comisión de Evaluación Docente. COMEVAL</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente. También se edita una Memoria de Labores.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución Según programación del departamento de contabilidad a la tesorería.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Según lo amerite el caso para dar lugar, determinadas gestiones para amparo legal, lo trabaja cada departamento según su organización.</p> |
| 4. Supervisión | <p>5.1 Mecanismo de supervisión: Se efectúa por medio de los coordinadores de jornadas a través de la observación, revisión, aprobación y ejecución de los planes. Supervisión de parte del jefe inmediato superior y la evaluación anual.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Se dan en forma concurrente. Dos veces cada semestre con el personal de servicio</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: El Decano y el coordinador académico. Cada Departamento supervisa al personal correspondiente.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: Formularios, encuestas y observaciones.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: Cuestionarios y encuestas..</p> |

Carencias

1. No existe una unidad de supervisión académica en la Facultad de Humanidades

SECTOR VII: RELACIONES

Esta información está orientada a identificar la manera en que la comunidad educativa de la Facultad atiende al estudiantado sobre todo en el momento de su ingreso

| | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Institución Usuarios</p> | <p>1.1 Forma de atención a los usuarios: La atención a los estudiantes según sea requerida. Oficina de atención a los estudiantes en información están divididas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información general • Control Académico • Tesorería • Secretarías • Departamentos. <p>1.2 Intercambios deportivos: Las actividades deportivas interfacultades y extensiones están a cargo de la Asociación de Estudiantes que se realizan una vez al año a nivel nacional.</p> <p>1.3 Actividades sociales: Fiestas de bienvenida a los estudiantes de primer ingreso a la Facultad, fiesta de Aniversario de la Facultad, Feria del Libro.</p> <p>1.3 Actividades culturales: Elección de Señorita de la Facultad de Humanidades sección e intersección, Elección de la Asociación de Estudiantes, Convivios estudiantiles, premiación alumnos destacados, periódico estudiantil, festival del arte, danza y música, actividades teatrales e intercambios culturales, con los estudiantes de la Facultad de Ingeniería y de apoyo con la Facultad de Historia</p> <p>1.5 Actividades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de estudiantes y docentes con otras universidades • Programación de Conferencias, foros capacitaciones, seminario y talleres a estudiantes y docentes. • Talleres de pinturas y música los días sábados, entre otros. |
| <p>2. Instituciones otras instituciones</p> | <p>2.1 Cooperación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda en caso de desastre • Apoyo en actividades de Estado de Guatemala • Colabora y coordina acciones con organizaciones no gubernamentales que hacen labor educativa. • Ministerio de educación y ONG's que son relacionadas con proyecto de Educación. <p>2.2 Culturales:</p> |

| | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Se realizan talleres con estudiantes y docentes de diferentes secciones departamentales en la Cede Central. Los Departamentos que resaltan son de Arte y Letras, ya que son ellos que realizan una vez al año presentaciones culturales.</p> <p>2.3 Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan encuentros deportivos, culturales y artísticos a nivel Inter -Facultades • La Facultad de Humanidades ha tenido en la actividades sociales que fomentan la cultura del país • El INGUAT ha colaborado con la Facultad de Humanidades a través de sus presentaciones de Jazz y conciertos que permiten identificarse entre si. • Así como también la Carrera de Arte ha tenido diversas presentaciones o actividades que ponen en práctica la demostración de la cultura guatemalteca. |
| <p>3. Institución con la comunidad</p> | <p>3.1 con agencias locales nacionales Con extensiones departamentales</p> <p>3.2 Asociaciones Locales: (clubes y otros)</p> <ul style="list-style-type: none"> • AEH: asociación de estudiantes • AEBA: asociación de estudiantes de bellas artes. <p>3.3 Proyección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por programas de Servicio Social, que tienen como objetivo fomentar y desarrollar el pensamiento humanista, manteniendo una vinculación permanente entre las Humanidades, Ciencia, Técnica y Arte y una relación estrecha con el pensamiento contemporáneo, con la realidad económica, social y cultural. • EPS: Ejercicio Profesional Supervisado. • Actualización y capacitación a un promedio de cinco mil docentes. • Divulgación del conocimiento por medio de la revista Humanidades. |

Carencias:

1. No se ejecutan programas de actividades deportivas en jornadas plan fin de semana.

SECTOR VIII: FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

La información requerida aquí va orientada a identificar el interés de la Facultad de Humanidades para obtener profesionales capacitados para desarrollarse en el ámbito profesional.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Filosofía de la institución</p> | <p>1.1 Principios filosóficos de la institución: 1.2 Visión: “Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”. 1.3 Misión: “La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional”.</p> |
| <p>2. Políticas de la Institución</p> | <p>2.1 Políticas institucionales:</p> <p>Docencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país. • Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas. • Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local. <p>Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas, demandadas por la comunidad. • Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.” <p>Extensión y servicio</p> |

- “Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
- Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.
- Proponer soluciones a los problemas seccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.”

2.2 Estrategias:

- La Facultad de Humanidades ha practicado diversas estrategias para dar a conocer aspectos generales de la misma, incluyendo las carreras que se imparten en ella, las cuales han permitido que los estudiantes se integren a nuevas carreras y conozcan los cambios que se han realizado para presentar mejor atención en todas las áreas o departamentos.
- La Facultad de Humanidades apoya a la USAC para el cumplimiento de sus diversas estrategias planificadas y organizadas.

2.3 Objetivos:

- Integrar el pensamiento universitario mediante una visión conjunta y universal de los problemas del ser humano y del mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, lingüísticas, pedagógicas, psicológicas, con quienes guarda afinidad y analogía.
- Preparar y titular a los Profesores de Enseñanza Media tanto en las ciencias, como la cultura y las artes.
- Brindar directa e indirectamente cultura general y conocimientos sistemáticos del medio nacional.

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articularla con las necesidades de la sociedad guatemalteca. • Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas de la realidad nacional. • Coordinar actividades con academias, bibliotecas, conservatorios, museos y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar con la Conservación, el estudio, la difusión y al avance del arte de las disciplinas humanísticas. • Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por naturaleza y su orientación le compete. • Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, Págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962. <p>2.4 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos. |
| 3.Aspectos legales | <p>3.1 Personería Jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universidad de San Carlos cuenta con personería jurídica, según lo establecido en el Artículo 82 del Título II, Capítulo II, Sección V Universidades de la Constitución Política de la República de Guatemala. |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • La Institución se rige por la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto No. 325 y sus Estatutos. • En el Artículo 6 del Título II de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en integración de la Universidad se ha mención de que la Facultad de Humanidades es parte de la Institución. <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes Generales, Acuerdos, reglamentos, otros...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley de colegio profesional obligatoria. ▪ Ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, decreto número 325. ▪ Normas y procedimientos para la concesión de licencias otorgamientos e ayudas becarias y pagos de prestaciones especiales al personal de la universidad de San Carlos de Guatemala. ▪ Constitución Política de la República de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala ▪ Reglamento del consejo de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico. ▪ Reglamento para la contratación del profesor visitante. ▪ Reglamento general de los centros regionales universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala. ▪ Reglamento de evolución y promoción del personal académico. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglamento Interno: ▪ Reglamento de exámenes para profesorado ▪ Reglamento de la escuela de vacaciones. ▪ Reglamento de ejercicio profesional supervisado “EPS”. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Carencias:

1. Falta de señal de Internet en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades

Apéndice 3



**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Lista de cotejo para recabar información sobre los aspectos del Sector Infraestructura de la institución.

Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

| No. | Aspectos | Si | No |
|------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------|
| 01 | Suficientes locales | | |
| 02 | Buen funcionamiento de la instalación técnica | | |
| 03 | Pintura del edificio en buen estado | | |
| 04 | Buen funcionamiento de bomba de agua potable | | |
| 05 | Piso en buen estado | | |
| 06 | Filtraciones de agua potable | | |
| 07 | Área libre sin construcción para patio | | |
| 08 | Baños suficientes para el personal | | |
| 09 | Cuenta con una cafetería | | |
| 10 | Cuenta con una bodega | | |
| 11 | Construcción formal de block y hierro | | |
| 12 | Cuenta con condiciones ambientales apropiadas | | |

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Cuestionario para recabar información del Sector Financiero de la institución.
Epesista: Romelia Isabel Hernández Carné: 200811523

1. ¿Cuáles son las principales fuentes de financiamiento de la institución?
2. ¿Cuál es el monto por concepto de sueldos anualmente?
3. ¿Cuál es el presupuesto que necesita cada programa para ser ejecutado?
4. ¿Cuál es el gasto anual por concepto de transporte?
5. ¿A cuánto asciende el presupuesto de mantenimiento en general?
6. ¿Cuál es el costo por concepto de servicios básicos?
7. ¿Existe fiscalización en la ejecución de los presupuestos de cada proyecto?
8. ¿Con qué periodicidad se practican las auditorias?

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Sede central
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Ejercicio Profesional Supervisado EPS
 Hoja de cotejo para recabar información del Sector Recursos Humanos de la institución.

Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

| No. | Tipo de personal | Si | No |
|-----|-------------------------|----|----|
| 01 | Personal directivo | | |
| 02 | Personal administrativo | | |
| 03 | Personal docente | | |
| 04 | Personal operativo | | |
| 05 | Personal de seguridad | | |
| 06 | Otro Personal | | |
| | Total de personal | | |

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Cuestionario para recabar información del Sector Currículo de la institución.
Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

1. Niveles educativos que atiende la institución.

2. Área geográfica que presta.
 1. Tipo de servicios que presta.

 2. Horario de actividades.

 3. Atención al público

 4. Tipo de planes de estudio

 5. Metodología empleada

 6. Técnicas de enseñanza

 7. Criterios de evaluación aplicados.

 8. Instrumentos utilizados para evaluar.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Cuestionario para recabar información del Sector Administrativo de la institución.
Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

1. Tipo de planeación que realizan.

2. Elementos contenidos en los planes de trabajo.

3. Tipo de organigrama de la institución

4. Medios de coordinación utilizados.

5. Tipos de comunicación.

6. Registros y controles internos.

7. Evaluación de planes.

8. Expedientes.

9. Tipos de supervisión y periodicidad de la misma.

10. Instrumentos utilizados para la supervisión.

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Sede central
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Hoja de observación para recabar información del Sector Relaciones de la institución.

Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

| No. | Aspecto a observar | Resultado de la observación |
|------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| 01 | Atención al público | |
| 02 | Actividades deportivas y sociales | |
| 03 | Actividades culturales y académicas. | |
| 04 | Relación con agencias locales y nacionales. | |
| 05 | Proyección | |

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Cuestionario para recabar información del Sector Filosófico de la institución.
Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?
2. ¿Cuál es la visión de la institución?
3. ¿Cuál es la misión de la institución?
4. ¿Cuáles son las políticas institucionales?
5. ¿Cuáles son las Principales estrategias de trabajo?
6. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?
7. ¿Tiene personalidad Jurídica?
8. ¿Cuenta con reglamentos internos?

Apéndice 4



Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Sede central Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Instrumento de evaluación del diagnóstico realizado

Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

1.- ¿Se suministró información por parte de la comunidad para elaborar el Marco Teórico?

Sí _____ No _____

2.- ¿Se fabricaron instrumentos adecuados para la recolección de la información?

Sí _____ No _____

3.- ¿Se produjo el listado de problemas que más influencia tienen en el desempeño Institucional?

Sí _____ No _____

4.- ¿Se dio mayor atención al problema que más afecta a la institución?

Sí _____ No _____

5.- ¿La solución propuesta beneficia a los trabajadores de la institución?

Sí _____ No _____

6.- ¿Se consta con la viabilidad y factibilidad necesaria para dar marcha al perfil del proyecto?

Sí _____ No _____

7.- ¿Se realizó el diagnóstico en el tiempo establecido en el plan?

Sí _____ No _____

8.- ¿Se dio la participación efectiva de todos los trabajadores de la institución en la elaboración del diagnóstico?

Sí _____ No _____

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Instrumento de evaluación del perfil del proyecto realizado.

Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

1.- ¿Se facilitó la información por parte del personal de la institución para elaborar el perfil del proyecto?

Sí _____ No _____

2.- ¿La información recabada durante el diagnóstico institucional fue de utilidad para elaborar el perfil del proyecto?

Sí _____ No _____

3.- ¿Se estableció el lugar apto para la ejecución del proyecto?

Sí _____ No _____

4.- ¿El problema que se detecto es realmente urgente solución para la institución?

Sí _____ No _____

5.- ¿Con la realización del proyecto se beneficia a los educadores de la institución?

Sí _____ No _____

6.- ¿Se tienen los recursos humanos, físicos, materiales y financieros para elaborar el proyecto?

Sí _____ No _____

7.- ¿Se tiene voluntad política, financiera, técnica y administrativa por parte de las Autoridades para ejecutar el proyecto?

Sí _____ No _____

8.- ¿Se tiene técnicas de programación y presupuesto para realizar el Proyecto en forma eficiente?

Sí _____ No _____

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
 Sede central
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Instrumento de Evaluación para la Ejecución del Proyecto Realizado
 Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

| No. | Aspectos a Evaluar | Si | No |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1 | ¿Se han seguido las políticas institucionales para la ejecución del proyecto? | | |
| 2 | ¿Cuanta factibilidad existe para realizar el texto paralelo? | | |
| 3 | ¿Que conocimiento y habilidad se tiene para la coordinación y supervisión de la ejecución? | | |
| 4 | ¿Se encuentran factores que imposibilitan la ejecución efectiva del proyecto? | | |
| 5 | ¿Cuántas actividades hay para el uso correcto desenvolvimiento de la ejecución? | | |

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Sede central
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Instrumento de evaluación final

Epesista: Romelia Isabel Hernández Buenafé Carné: 200811523

1. ¿La elaboración de la guía fue de utilidad para su labor?

Sí _____ No _____

2. ¿Confirma que el proyecto realizado satisface una necesidad de la institución?

Sí _____ No _____

3. ¿El proyecto presentado por el epesista reúne las características de calidad y fácil interpretación?

Sí _____ No _____

4. ¿Cree que se debe dar seguimiento al proyecto realizado?

Sí _____ No _____

5. ¿Está apta para colaborar en la elaboración de otros proyectos?

Sí _____ No _____

6. ¿El proyecto contribuye con el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales?

Sí _____ No _____

7. ¿Tiene una deficiencia o error en el documento presentado por la epesista?

Sí _____ No _____

8. ¿Qué calificación obtiene el producto final del proyecto?

Excelente _____ Buena _____ Regular _____ Deficiente _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

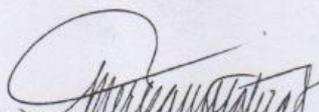
Guatemala, 30 de mayo 2013

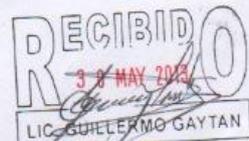
Licenciado (a)
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

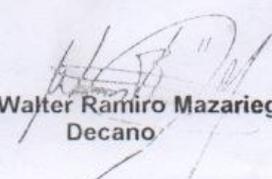
Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ROMELIA ISABEL HERNANDEZ BUENAFÉ
200811523

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


M.A. María Teresa Gatica Secaida
Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de junio de 2,014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Licenciado Gaytán;

Hago de su conocimiento que la estudiante: Romelia Isabel Hernández Buenafé

Con carné: 200811523 Dirección para recibir notificaciones: 11 Av. 27-36, Zona 13,
Guatemala Ciudad.

No. de Teléfono: 5240 - 8732 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y
Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (x) Tesis ()
Titulado: Texto paralelo del Curso Idi I y II Idioma Extranjero (Inglés I y II) del Ciclo VII de la
Carrera Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

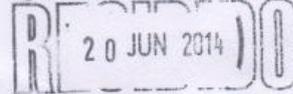
Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor



meog/gagm

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE EXTENSION



HORA: _____ FIRMA: _____

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

