

Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, Totonicapán.

ASESORA: Licda. Guadalupe Leonor Hernández García



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
Organigrama del establecimiento	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización del problema	5
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	8
1.5.9 Estructura organizacional	9

1.5.10 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	9
1.6 Lista de carencias	10
1.6.1 Clasificación de las carencias	11
1.7 Cuadro de análisis	12
1.7.1 Priorización del problema	14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución propuesta viable y factible	16

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 Generales	18
2.4.2 Específicos	19
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	19
2.7 Fuentes de financiamiento	20
2.7.1 presupuesto	20
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.	21
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	22

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	24
3.2	Productos y logros	25
3.3	Aporte pedagógico:	26

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnóstico	51
4.2	Evaluación del perfil	52
4.3	Evaluación de la ejecución	53
4.4	Evaluación final	54
	Conclusiones	55
	Recomendaciones	56
	Bibliografía	57
	Apéndice	58
	Anexos	119

INTRODUCCIÓN

La problemática ambiental, ocurre principalmente por satisfacer las necesidades humanas, vivienda, alimentación, transporte y ropa. La superpoblación, destrucción de la capa de ozono, el inevitable cambio climático, son de las grandes dificultades que se dejará a las generaciones futuras, esta progresiva degradación conlleva al abordaje de temas de relevancia social en donde todos estamos involucrados, de ahí la importancia de crear actividades donde se incluya a los jóvenes como ente principal en la conservación de nuestro planeta, uno de los grandes retos de la sociedad es cambiar los modelos de consumo y producción, los cuales están asociados a múltiples impactos ambientales. Por todo lo mencionado, se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el proyecto titulado Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, Totonicapán.

El presente informe está estructurado en cuatro capítulos que se detallan de la siguiente manera:

- Capítulo I Diagnóstico
- Capítulo II Perfil de proyecto
- Capítulo III Ejecución del proyecto
- Capítulo IV Evaluación

El primer capítulo lo conforma el **Diagnóstico Institucional** en ella se conoce de manera interna y externa la institución patrocinante y el centro educativo beneficiado, se presentan características generales donde se detallan aspectos como: Antecedentes históricos, localización, condiciones climatológicas, recursos naturales, aspectos demográficos, división político-administrativa, infraestructura, servicios estatales y privados, organizaciones existentes, producción del Municipio y potencialidades productivas, de esa manera detectar los problemas y necesidades, haciendo uso de métodos y técnicas e instrumentos para la recopilación de información y priorizar el problema, tomando como referencia la guía

contextual e institucional, aplicación de FODA, e investigación bibliográfica. De esa manera darle solución a través del análisis de viabilidad y factibilidad.

El segundo capítulo lo comprende el **Perfil del proyecto**, contempla las actividades del problema seleccionado, que contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación, objetivos, metas, recursos, presupuesto, cronograma de actividades, beneficiarios directos e indirectos del proyecto y los resultados esperados, se diseña de acuerdo a la necesidad del centro educativo.

El tercer capítulo contiene **La ejecución del proyecto**, en ella se realizan las actividades ya prevista en el cronograma de actividades, se establecieron costos, el tiempo de realización del producto y los logros obtenidos, como resultado se realizan proyectos de forma grupal e individual, la primera hace referencia a una siembra de 600 árboles y la segunda en la elaboración de una Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, ya que los materiales de esta última, es procesada para transformar embaces plásticos, en material útil para su comercialización, ambas contribuyen a la conservación del medio ambiente.

En el cuarto capítulo abarca **la evaluación**, se realiza por etapa para verificar los logros obtenidos incluye todas las actividades, resultados de cada una de ellas de acuerdo a los objetivos y metas planteados.

Además se detallan las **conclusiones y recomendaciones** necesarias con el fin de darle vida y práctica al presente informe, después de haber analizado críticamente y emitido los juicios y opiniones pertinentes; adhiriendo la **bibliografía**, que le da soporte teórico al mismo, se incluye el **apéndice** que contiene todos los instrumentos que se utilizaron para la realización del proyecto; planes, cronograma de actividades, cartas, listas de cotejo, análisis FODA, encuesta y la guía de análisis contextual e institucional y los **anexos** que son los documentos de respaldo de las gestiones realizadas durante el desarrollo de todo el proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución:

Oficina Municipal de Gestión Agroforestal y Ambiental OMGAA, Totonicapán.

1.1.2 Tipo de institución:

“Gubernamental, que presta servicios públicos en base al manejo del bosque y los recursos naturales” (OMGAA, 2010, pág. 3)

1.1.3 Ubicación geográfica:

“4ta. Calle entre la 7ª y 8ª avenida, zona 1, primer nivel edificio municipal del municipio y departamento de Totonicapán” (OMGAA, 2010, pág. 3)

1.1.4 Visión:

“Ser un departamento técnico moderno y eficiente con valores, capacidad y principios comprometidos a lograr la sostenibilidad de los recursos naturales, el aumento del rendimiento de cultivos tradicionales y la implementación de nuevos cultivos, para el desarrollo de nuestro municipio” (OMGAA, 2010, pág. 4)”.

1.1.5 Misión

“Somos la instancia municipal que coordina, dirige y ejecuta acciones encaminadas a emplear, mantener, recuperar y proteger los recursos naturales del municipio; así mismo los que transferimos tecnología apropiada a los pequeños agricultores del municipio” (OMGAA, 2010, pág. 4)

1.1.6 Políticas

“Contar con una normativa que ordene el cuidado y uso del bosque y demás recursos naturales, que garantice la sostenibilidad y beneficio de los habitantes de hombres y mujeres actuales y futuros del municipio” (OMGAA, 2010, pág. 4)

- **Área de Cobertura:**

- Vivero forestal

- Vivero demostrativo educativo
- Educación ambiental
- Talleres
- Charlas
- **Presentaciones audiovisuales en temas de:**
 - Agua
 - Suelo
 - Basura
 - Planta
 - Monitoreo biológico de flora y fauna
- **Asistencia técnica en:**
 - Conservación de suelos
 - Producción de plantas
 - Reforestación
 - Mantenimiento
 - Manejo forestal
 - Polífonos
 - Acompañamiento a centros educativos en todos los niveles en las áreas urbanas y rurales en los sectores privados y públicos

Sub áreas.

- **Área de viveristas:** son los encargados de producción de plantas.
- **Los guardabosques:** Velan por la conservación de los recursos naturales.
- **Extensionistas:** Encargados de educación ambiental y asistencia técnica.
- **Bomberos forestales:** Contratos de la municipalidad, personal eventual encargados de incendios forestales.
- **Área de coordinación:** Apoyo de secretaria.

1.1.7 Objetivo

“Cumplir con el plan operativo anual para el desarrollo de la población” (OMGAA, 2010, pág. 5)

1.1.8 Metas

- “Producir 90,000 plantas de pino blanco y colorado.
- Atender el 100% de comunidades y centros educativos que cubre la institución.
- **Meta de los extensionistas:** Celebrar en un 95% fechas conmemorativas ambientales” (OMGAA, 2010, pág. 5)

1.1.9 Estructura organizacional



Organigrama 1. (OMGAA, 2010, pág. 6)

1.1.10 Recursos

- **Humanos:**
 - **Personal administrativo presupuestado:**
 - 1 coordinador
 - 1 viveristas.
 - **Personal administrativo por contrato:**
 - 4 extensionistas
 - 4 viveristas
 - 4 guardabosques

- 2 extensionistas agrícolas
- 1 secretaria
- 1 coordinador

- **Materiales:**

Para el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal y Ambiental, se utilizan carteles, hojas, marcadores, tinta entre otros. Todos los materiales y suministros se obtienen por medio de proyectos e instituciones que apoyan a OMGAA, Totoncapán.

- **Fuentes de financiamiento:**

- **Gubernamental:** Municipalidad de Totoncapán.
- **No Gubernamental:** INAB, HELVETAS, CARE.

- **Control de finanzas:**

La auditoría de las actividades de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal y Ambiental, se realizan por las instituciones que apoyan la oficina, entre ellas están: INAB, HELVETAS y CARE. Los controles internos se realizan a través de la tesorería de la municipalidad del municipio de Totoncapán.

- **Mobiliario y equipo**

- 3 escritorios
- 12 sillas
- 1 mesa
- 3 computadoras de mesa
- 1 portátil
- 1 cañonera
- 2 GPS
- 1 base de radio comunicador
- 6 radios transmisores para la oficina
- 1 librero
- 1 archivo

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la recopilación de información del diagnóstico institucional de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal y Ambiental se utilizó como base la Guía de análisis contextual e institucional, así mismo la observación, entrevista e investigación documental, para ello se diseñó una lista de cotejo, cuestionario y apuntes para constar los datos requeridos.

1.3. Lista de carencias

1. Falta de control administrativo del personal.
2. No se alcanzan objetivos propuestos.
3. No se tiene reprogramación de actividades planificadas.
4. No existe supervisión constante del personal.
5. No se atiende adecuadamente a los usuarios.
6. No se tiene participación constante con otras instituciones.
7. No se cuenta con semáforos.
8. No hay albergues para indigentes.
9. Riesgo de entrada de personas no deseadas en las instalaciones.
10. Tala inmoderada en bosques comunales.
11. Erosión de suelos.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de control administrativo del personal.2. No se alcanzan objetivos propuestos.3. No se tiene reprogramación de actividades planificadas.	<ol style="list-style-type: none">1. Establecer mecanismos de control de ingreso y egresos.2. Establecer métodos y técnicas adecuadas.3. Reorganización de cronograma de actividades.

		4. No existe supervisión constante del personal.	4. Presentar informe de trabajo interno.
2	Malas relaciones o incomunicación	1. No se atiende adecuadamente a los usuarios. 2. No se tiene participación constante con otras instituciones.	1. Orientar al personal sobre relaciones humanas. 2. Mejorar cooperación con entidades comunitarias.
3	Inseguridad	1. No se cuenta con semáforos. 2. No hay albergues para indigentes. 3. Riesgo de entrada de personas no deseadas en las instalaciones.	1. Gestionar la colocación de semáforos en las principales calles. 2. Implementar albergue para indigentes. 3. Contratar personal de seguridad.
5	Deforestación	1. Tala Inmoderada. 2. Erosión de suelos.	1. Efectuar reforestación en bosque comunal. 2. Construir terrazas en suelos pendientes.

Problema Priorizado:

Posterior a la aplicación de las técnicas utilizadas para la recopilación de datos en el diagnóstico y sugerencias recibidas por el Coordinador de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal y Ambiental de la municipalidad de Totonicapán, el problema que urge resolver para beneficio de la comunidad de Chotzalawaj, bosque de los Altos San Miguel, Paraje Chuipachec final de la zona 1, Palín, Totonicapán es: La Deforestación. Por lo cual se genera la siguiente solución:

“Efectuar reforestación en bosque comunal de Totonicapán”.

1.5. Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución:

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373

1.5.2 Tipo de institución:

Oficial Pública.

1.5.3 Ubicación geográfica:

“En el paraje Chosajoc del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totoncapán” (NUFED, 2014, pág. 5)

1.5.4 Visión:

“Impulsamos educación sistemática integral comunitaria, para la transformación académica y ocupacional” (NUFED, 2014, pág. 5)

1.5.5 Misión:

“Somos organizaciones locales constructivas y transformadores de desarrollo integral sostenible, dirigido a nivel comunitario de manera democrática creativa” (NUFED, 2014, pág. 5)

1.5.6 Políticas:

“El Gobierno de la República su política educativa, el acceso a la educación para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de los Acuerdos de Paz.

El Plan de Educación 2012-2016 contiene 8 políticas educativas, de las cuales cinco de ellas son políticas generales y tres transversales.

- 1. Cobertura:** Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- 2. Calidad:** Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de educación pertinente y relevante.
- 3. Modelo De Gestión:** Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

4. **Recurso Humano:** Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
5. **Educación Bilingüe Multicultural e intercultural:** Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
6. **Aumento De La Inversión Educativa:** Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)
7. **Equidad:** Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
8. **Fortalecimiento institucional y descentralización:** Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo” (CNE, 2010, pág. 6)

1.5.7 Objetivos:

Objetivo General:

“Impulsar un sistema educativo comunal que disminuye los obstáculos que se tiene a nivel del departamento para elevar la calidad de formación integral de las personas en especial a los y las jóvenes con orientación y capacitación al recurso humano de la comunidad de acuerdo a su realidad, a través del servicio educativo” (NUFED, 2014, pág. 15)

Objetivos Específicos:

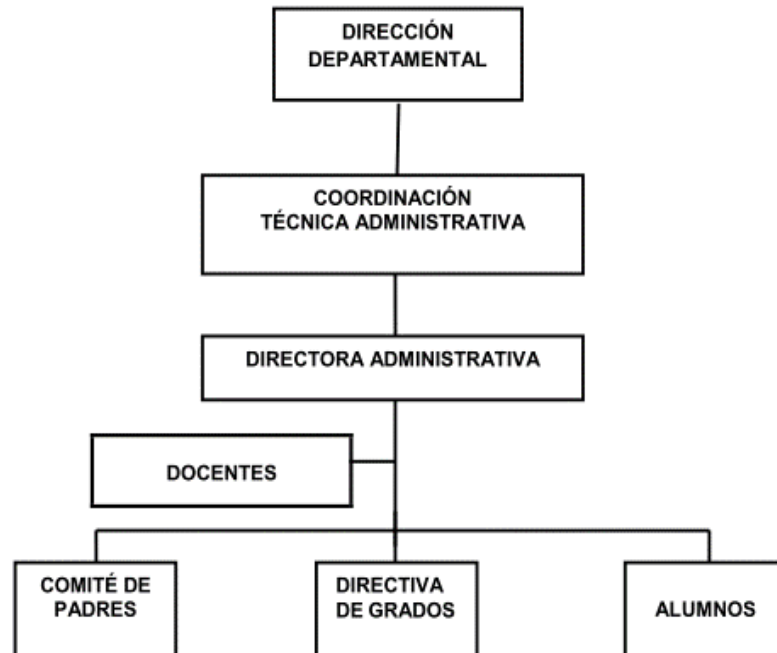
- “Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades
- Fortalecer las capacidades de los maestros
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad
- Rendir cuentas, un cambio de cultura” (NUFED, 2014, pág. 15)

1.5.8 Metas.

- “Fortalecer el 100% de la participación de docentes y especialistas en actividades de apoyo y difusión.

- Crear el ambiente adecuado en un 99% para que el proceso Enseñanza-Aprendizaje se optimice tomando en cuenta las instalaciones del establecimiento y el personal especializado en cada área.
- Brindar una educación de calidad al 100% que garantice la estancia de los estudiantes, evitando la deserción escolar” (MINEDUC, Plan Estratégico de Educación, 2012-2016, pág. 16)

1.5.9 Estructura organizacional.



Organigrama 2: (NUFED, 2014, pág. 8)

1.5.10 Recursos:

- **Humanos:**
 - Docentes
 - Director
 - Padres de familia
 - Estudiantes
 - Epesista
 - Autoridades comunitarias.
- **Materiales:**
 - Solicitudes

- Equipo de cómputo
 - Hojas de papel bond
 - Lapiceros
- **Físicos**
 - Edificio educativo.
 - **Financieros:**

Acuerdo Ministerial 1492-2008

Capítulo III

Materiales y suministros didácticos, de funcionamiento y mantenimientos menores.

- **“Artículo 15°.** Se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimaria y primaria de como mínimo cuarenta quetzales exactos (Q.40.00) por alumno y cien quetzales (Q.100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativa.
La asignación anual establecida se destinara para cubrir gastos por la adquisición de útiles de limpieza y productos sanitarios (jabón, detergente, desinfectante, creolina, escobas, palos para trapeadores, cepillos, toallas, mechas para trapeadores), reproducción de materiales educativos (material didáctico y exámenes), materiales y suministros no incluidos en la valija didáctica (folders, hojas de papel bond, marcadores, entre otros), mantenimiento y remozamientos menores, extracción de basura, y; otros gastos de operación.
- **Artículo 16°.** Para la ejecución de los recursos asignados para la compra de materiales y suministros didácticos, la Dirección Departamental de Educación otorgará anualmente 2 anticipos de recursos a los directores de los establecimientos educativos oficiales” (MINEDUC, Acuerdo Ministerial 1492-2008, 2008, pág. 3)

1.6. Lista de carencias:

1. Manejo inadecuado de desechos sólidos.
2. Basureros en mal estado.
3. No se tiene depósitos de agua para consumo humano.
4. No se cuenta con personal operativo.
5. No se tiene edificio propio.
6. No se tiene equipo audiovisual.
7. Falta de capacitación docente.
8. No se tiene biblioteca.
9. Inexistencia de libros contables.
10. No hay plan de contingencia.
11. No existe reglamento interno.
12. No se tiene relación con la comunidad.
13. No hay sistema de alarma.
14. Las ventanas no tienen balcones.
15. No se cuenta con un equipo de cómputo.

CLASIFICACIÓN DE CARENCIAS:

1. Insalubridad

- 1.1. Manejo inadecuado de desechos solidos
- 1.2. Basureros en mal estado.
- 1.3. No se tiene depósitos de agua para consumo humano

2. Inseguridad

- 2.1. No hay sistema de alarma.
- 2.2. No hay guardia de seguridad.
- 2.3. Las ventanas no tienen balcones.

3. Administración deficiente.

- 3.1. No se cuenta con reglamento interno.

- 3.2. No se tiene edificio propio.
- 3.3. Inexistencia de libros contables.
- 3.4. No se cuenta con personal operativo.
- 3.5. No hay plan de contingencia.

4. Pobreza de soporte operativo.

- 4.1. No se tiene equipo audiovisual.
- 4.2. No se cuenta con un equipo de cómputo.
- 4.3. No se tiene biblioteca.

5. Inadecuadas relaciones humanas.

- 5.1. No se tiene relación con la comunidad.
- 5.2. Falta de capacitación docente.

1.7. Cuadro de análisis

Problema	Factores que lo producen	Soluciones.
1. Insalubridad	1.1. Manejo inadecuado de desechos sólidos.	Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas.
	1.2 Basureros en mal estado	Reparación de basureros
	1.3. No se tiene depósito de agua para consumo humano.	Instalación de depósitos de agua.
2. Inseguridad	2.1. No hay sistema de alarma.	Colocar un sistema de alarma.

	2.2. No hay guardia de seguridad.	Contratar un guardia de seguridad.
	2.3. Las ventanas no tienen balcones.	Comprar balcones.
3. Administración deficiente.	3.1. No existe reglamento interno.	Elaborar un reglamento.
	3.2. No se tiene edificio propio.	Gestionar apoyo para la construcción.
	3.3. Inexistencia de libros contables.	Adquirir y habilitar un libro de contabilidad.
	3.4. No se cuenta con personal operativo.	Contratar personal operativo.
	3.5. No hay plan de contingencia.	Elaborar plan de contingencia.
4. Pobreza de soporte operativo.	4.1. No se tiene equipo audiovisual.	Comprar equipo audiovisual.
	4.2. No se cuenta con un equipo de cómputo.	Comprar un equipo de cómputo.
	4.3. No se tiene biblioteca.	Gestionar libros a instituciones.
5. Inadecuadas relaciones humanas.	5.1. No se tiene relación con la comunidad.	Diseñar proyectos que involucren a la comunidad educativa.
	5.2. Falta de capacitación docente.	Capacitar a docentes.

1.7.1 Priorización del problema:

De los diversos problemas detectados en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totoncapán, en una reunión sostenida con el personal docente, directora y epesista, el problema seleccionado de acuerdo a la necesidad del establecimiento es: **Insalubridad.**

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1

Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, Totoncapán.

Opción No. 2

Reparación de basureros.

Opción No. 3

Instalación de depósito de agua.

No. INDICADORES		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO							
1	Se cuenta con recursos financieros.	X		X		X	
2	El financiamiento es propio.		X		X		X
3	Se cuenta con financiamiento externo.	X			X		X
4	Se cuenta con fondos para imprevistos.	X			X		X
5	Es productiva la ejecución del proyecto.	X			X	X	
ADMINISTRATIVO							
6	Se cuenta con la autorización del establecimiento educativo	X		X			X
7	Tiene estudio de impacto ambiental.	X		X		X	
8	Se cuenta con el apoyo de la USAC.	X			X	X	

9	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X			X	X	
11	El proyecto es aceptado por las instituciones Patrocinante y Beneficiada.	X			X		X
TÉCNICO							
12	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X		X		X	
13	Se han cumplido con las especificaciones en la elaboración del proyecto.	X		X		X	
14	El tiempo es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X		X
15	Se han definido claramente los objetivos.	X		X		X	
MERCADO							
16	El proyecto satisface las necesidades de la institución patrocinante.	X			X		X
17	El proyecto tiene aceptación por la comunidad.	X			X		X
18	El proyecto satisface las necesidades de la institución beneficiada	X		X			X
19	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X			X	X	
POLITICO							
20	La institución será responsable del proyecto.	X			X		X
21	El proyecto es de vital importancia para la comunidad.	X			X		X
22	La institución apoya el proyecto.	X			X		X
CULTURAL							
23	El proyecto está diseñado acorde a las necesidades de la comunidad.	X		X		X	
24	El proyecto responde las expectativas culturales de la comunidad.	X			X		X
25	El proyecto impulsa equidad de género.	X		X		X	
26	El proyecto favorece a un grupo de la sociedad.		X	X			X
27	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales.		X		X	X	

28	El proyecto beneficia a la mayoría de la población comunitaria.	X			X	X	
29	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X		X		X	
EDUCATIVO							
30	El proyecto contribuye con la calidad educativa.	X			X		X
31	El proyecto permite una mejor preparación académica.		X	X			X
32	El proyecto promueve un aprendizaje integral.	X		X		X	
	TOTAL	28	4	13	19	15	17

1.9. Problema seleccionado: Insalubridad.

Provocado por:

- Manejo inadecuado de desechos sólidos
- Basureros en mal estado.
- No se cuenta con depósito de agua para el consumo humano.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, Totoncapán.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto:

Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, Totonicapán.

2.1.2 Problema:

Insalubridad provocado por;

- Manejo inadecuado de desechos solidos
- Basureros en mal estado.
- No se cuenta con depósito de agua para el consumo humano.

2.1.3 Localización:

Cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totonicapán.

2.1.4. Unidad ejecutora:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala a través de Epesista, y Oficina Municipal de Gestión Agroforestal y Ambiental OMGAA del municipio y departamento de Totonicapán.

2.1.5 Tipo de proyecto:

- Educativo
- Ambiental

2.2. Descripción del proyecto:

Este proyecto surge como resultado de la búsqueda de información, seleccionando el problema antes mencionado, esta actividad concibe estimular el trabajo, participación del estudiante de manera personal y grupal, este proyecto consta de tres capítulos: 1) Formación y Orientación sobre el Manejo de los Desechos

Sólidos, 2) Elaboración de Guía para el aprovechamiento de desechos sólidos para socializar la misma, incluyendo actividades de limpieza, concientización y colocación de recipientes para su clasificación, 3) elaboración de canastillas plásticas, de tal manera contribuir al cuidado del medio ambiente, todo esto en beneficio de la comunidad educativa, esta acción se realiza con el respaldo de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental, y colaboración de las siguientes instituciones: platería Fanny, Carpintería García, Asociación de Desarrollo Integral Rax Ulew, todo el producto elaborado es entregado a estudiantes, maestros, del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, del municipio y departamento de Tonicapán.

2.3. Justificación:

Este proyecto está encaminado a mejorar y conservar el ambiente, creando espacios sanos dentro y fuera del centro educativo, se pretende mejorar las condiciones ambientales de esa manera evitar la propagación de enfermedades. Además le permite a la comunidad educativa ser entes activos en la conservación ambiental, reutilizando los desechos sólidos, permitiéndoles obtener un ingreso económico adicional.

Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, Tonicapán. Dentro de ella contempla el reciclado de botellas de plásticos, ya que con esta actividad se está cuidando el planeta de manera diferente, este material de desecho puede ser transformado en elementos útiles con un poco de creatividad e inspiración.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1. Objetivo General:

- Crear una solución sostenible al creciente problema de contaminación ambiental, disminuyendo los volúmenes de residuos que llegan a los vertederos, recuperando aquellos potencialmente reciclables y reutilizables, en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, cantón Pasajoc, del municipio y departamento de Pasajoc.

2.4.2. Objetivos Específicos:

- Orientar y guiar al estudiante durante el proceso de aprendizaje, utilizando para ello estrategias dinámicas que abran sus sentidos hacia la creatividad.
- Ejecutar acciones prácticas y sencillas que fortalezcan hábitos y actitudes para disminuir la generación y acumulación excesiva de basura.
- Elaborar Guía para la recolección y clasificación de desechos sólidos y su aprovechamiento.

2.5. Metas:

- Capacitar a 55 estudiantes y 6 docentes a cerca de la clasificación de desechos.
- Reducir el 95% de desechos orgánicos e inorgánicos, generados por la comunidad educativa.
- Elaboración de 55 canastillas plásticas.
- Reproducir 61 ejemplares, de la guía a estudiantes y docentes.
- Practicar en un 100% el uso de las tres “r”, reducir, reciclar, reutilizar.
- Plantar 600 árboles en el área de Chotzalawaj, bosque de los Altos San Miguel, Tonicapán. Paraje Chuipachec final de la zona 1, Palín.

2.6. Beneficiarios:

2.6.1. Directos:

- 55 alumnos de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373.
- 6 Docentes

2.6.2. Indirectos:

- Padres de familia
- Comunidad en general del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Tonicapán.

2.7. Fuentes de financiamiento:

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental Q. 3,572.00
- Carpintería García Q. 1,597.00
- Plastería Fanny Q. 1,525.00
- Asociación Rax Ulew Q. 1,500.00

2.7.1 Presupuesto:

No.	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Hojas de papel bond	1	Q.30.00	Q. 30.00
2	Marcadores	12	Q. 3.50	Q. 42.00
3	Paleógrafo	12	Q.1.00	Q. 12.00
4	Impresiones	12	Q.0.50	Q. 06.00
5	Cartuchos de tinta para impresora	2	Q.190.00	Q. 380.00
6	Resistol	6	Q.5.00	Q. 30.00
6	Horas de internet	25	Q.3.00	Q. 75.00
7	Memoria USB	1	Q.80.00	Q. 80.00
8	Alquiler de cañonera	3	Q.100.00	Q. 300.00
9	Pago de energía	1	Q.25.00	Q. 25.00
10	Ejemplares de Guía	61	Q. 25.00	Q. 3,172.00
11	Refrigerio de socialización	75	Q.5.00	Q. 375.00
12	Moldes de madera	55	Q.15.00	Q. 825.00
13	Hilo plástico	75	Q.8.00	Q. 600.00
14	Candelas	25	Q.1.50.00	Q. 37.50
15	Tape	50	Q.3.00	Q. 150.00
16	Refrigerio clausura	75	Q.5.00.	Q. 375.00
17	Transporte	80	Q.2.50.00	Q. 200.00
18	Compra de basureros	4	Q.20.00	Q.80.00
19	Árboles	600	Q.2.00	Q.1,200.00

20	Flete para transportar árboles a la comunidad	1	Q. 200.00	Q.200.00
	TOTAL			Q. 8,194.50

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No.	ACTIVIDADES	Agosto			Septiembre				Octubre		
		Semanas			semanas				Semanas		
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Planificación de la ejecución de proyecto.	■									
2	Investigación bibliográfica sobre desechos sólidos.	■									
3	Organización de la información.	■									
4	Conformación de la guía	■	■								
5	Entrega de solicitud a capacitador.		■								
6	Socialización de la guía		■								
7	Jornada de limpieza.		■								
8	Clasificación de desechos		■								
9	Elaboración de canastillas			■	■	■	■	■	■	■	
10	Entrega de la ejecución del proyecto.									■	
11	Aprobación de la ejecución del proyecto.										■

REFERENCIA MACRO PROYECTO

No.	Actividades	Responsable	MAYO 2014				JUNIO 2014				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Entrega de solicitud de árboles y para la autorización de la comunidad a reforestar Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA	Epesista									
2	Reuniones con los miembros de la comunidad a reforestar.	Epesista									
3	Limpieza del área a reforestar	Epesista y personal de OMGAA									
4	Capacitación a la comunidad sobre la plantación de arbolitos.	Epesista, y personal de OMGAA									
5	Traslado de árboles a la comunidad a reforestar.	Epesista, y personal de OMGAA									
6	Plantación de los árboles.	Epesista y personal de OMGAA									

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

- **Recursos Humanos**

- Una Epesista
- Un asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Directora del Establecimiento
- Estudiantes
- Docentes
- Padres de familia
- Comunidad en general.

- **Materiales**

- Equipo

- Computadora
- Impresora
- Memoria USB
- Servicio de Internet

- **Suministros**

- Tinta
- Hojas

- **Físicos**

- Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 373.
- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental
- Carpintería García
- Plastería Fanny
- Oficina de Asociación de Desarrollo Rax Ulew

2.9.3 Financieros

La ejecución del proyecto tiene un valor de **Q. 8,194.50**

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados:

Se realizaron las actividades programadas conforme el cronograma en la siguiente forma:

Actividades		Resultados
1	Solicitud de árboles a municipalidad de Totoncapán	Obtención de 600 árboles
2	Gestión de terreno para plantar árboles.	Obtención del terreno bosques de los altos Chotzlawaj San Miguel Totoncapán. Paraje Chuipachec final de zona 1 Palín.
3	Capacitación a epeistas	Replica a estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa con orientación en computación, Paraje Chuipac, cantón Panquix, Totoncapán
4	Plantación de 600 arboles	Comunidad de Chotzalawaj reforestada.
5	Investigación bibliográfica y documental	Se realizó una compilación de documentos para la realización de la guía.
6	Clasificación de los temas para colocarlos como contenido de la guía	Ordenación de la guía por capítulos.
7	Conformación de la guía	Impresión del documento para la revisión.
8	Coordinación con asesor de E.P.S. para verificar la redacción de la guía	Preparación de borrador de la guía para ser sometido a revisión adecuando los contenidos de acuerdo al esquema de la bibliografía consultada, se obtiene como resultado las correcciones del mismo.

9	Readecuación de la guía.	Corrección de la guía.
10	Elaboración de solicitudes	Apoyo económico y técnico de diferentes entidades.
11	Elaboración de la planificación y capacitación	Orden en la ejecución de la actividad.
12	Seleccionar espacio para la capacitación	Aula de primero básico de NUFED de Pasajoc.
13	Entrega de solicitud para la capacitación	Técnico de capacitación Eduardo Crescencio Tax Tzoc
14	Evaluación de capacitación	Nivel de aprendizaje de estudiantes sobre el tema.
15	Entrega de materiales	Elaboración de canastillas plásticas
16	Elaboración del informe final	Impresión del informe
17	Entrega del informe final	Revisión del informe.

3.2. Productos y Logros

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo la Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas.

Productos		Logros
1	Reforestación de bosque comunal.	<ul style="list-style-type: none"> Involucrar y concientizar a estudiantes y docentes en la plantación de 600 árboles, en el área de Chotzalawaj, bosque de los Altos San Miguel, Totonicapán, paraje Chuipachec final de la zona 1, Palín.
2	Capacitación sobre el medio ambiente y desechos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> Se concientizó al estudiante para cuidar el medio ambiente. Se logró la participación de 55 estudiantes y 6 docentes del Núcleo Familiar Educativo Para El Desarrollo NUFED 373.

3	Jornada de limpieza	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar contaminante a un ritmo superior a los que el sistema natural es capaz de absorber. • Recolectar envases plásticos para su venta.
4	Instalación de 4 recipientes de basura	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de residuos orgánicos e inorgánicos.
5	Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa de estudiantes y docentes. • Apoyo pedagógico • Ejemplares impresos.
6	Elaboración de canastillas plásticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración 55 canastillas plásticas.
7	Exposición de trabajo realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Se premiaron los tres primeros lugares en la elaboración de canastillas plásticas.

Referencia Macro Proyecto: Reforestación

El medio ambiente se ha deteriorado bastante en los últimos años, lamentablemente hay que decir, que gran parte de esta destrucción el mayor responsable es el ser humano, afectando no solo al medio que nos rodea sino perjudicándonos nosotros mismos, por esta razón dirigidos a la conservación del medio ambiente se gestionó 600 árboles por epesista, haciendo un total de 6,600 árboles, a la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, del municipio y departamento de Totonicapán estos fueron plantados en Chotzalawaj, bosque de los Altos San Miguel Totonicapán, del paraje Chuipachec final zona 1, Palín, del mismo municipio y departamento.

3.3. Aporte Pedagógico.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



2014

Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para reciclar y elaborar canastillas plásticas, dirigido a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, Totonicapán.



Autora:

Marina Guadalupe Tzoc
Say

Asesora:

Licda. Guadalupe Leonor
Hernández

INDÍCE

CONTENIDO	PÁGINA
1. Introducción	i
CAPÍTULO II	
CONOCE	
1. Objetivos	2
2. ¿Qué son los desechos sólidos?	3
3. El problema	3
4. ¿Dónde se generan los desechos sólidos?	3
Actividad No.1	4
5. Biodegradación de los residuos.	5
Actividad No. 2	5
CAPITULO II	
RECICLA	
6. Objetivos	7
7. Reciclaje	8
8. Clasificación de los residuos	8
Actividad No.3	9
9. Como podemos reducir los residuos (aplicación de las 3R)	10
10. Reciclaje de desecho sólido (envases plásticos)	10
CAPITULO III	
CREA	
11. Objetivos	14
12. Elaboración de canastillas plásticas	15
13. Glosario	20
14. Bibliografía	21

INTRODUCCIÓN

La humanidad ejerce una gran influencia sobre el equilibrio ecológico a nivel mundial. De las actividades propias de los individuos y como colectivo o comunidad, se produce un elemento que es tan antiguo como la misma historia: la basura, también conocida como desechos sólidos. Todos deseamos vivir en una ciudad limpia y sana. Esta guía tiene por objeto motivar el interés de los estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, hacia la problemática que surge a causa de los residuos sólidos y estimular su participación en actividades del manejo adecuado, considerando varias formas de tratar su minimización y, por ende, mejorar la calidad de vida de la población. Esperando que los estudiantes sean quienes, ciertamente, promuevan un ambiente más limpio y sano.

Dando a conocer aspectos como la reducción, la separación, la clasificación, el aprovechamiento y la disposición final de los residuos que generamos.

El contenido se distribuye de la siguiente forma:

Capítulo 1 conoce:

Se dan nociones básicas sobre el desecho, como se genera y a quienes afecta, la manera en que influye en el ser humano y cómo podemos evitarla.

Capítulo 2 recicla:

En ella se da a conocer el proceso de transformación de materiales para ser aprovechadas, seguidamente se realiza una limpieza general dentro del establecimiento y sus alrededores, ya que con el conocimiento adquirido por ellos se les propone reciclar y reducir envases, bolsas, entre otras, así mismo llevarlas a centros de acopio y reciclado del mismo, para su producción.

Capítulo 3 crea:

En este capítulo los alumnos ya tienen conocimientos sobre la reutilización de envases, en la clasificación y aprovechamiento, se inicia con la elaboración de canastillas plásticas, crean diseños de canastos que unida a sus conocimientos, harán que sus trabajos sean únicos y originales.

Los alumnos podrán exponer sus trabajos a nivel general.

CAPITULO I

CONOCE



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información, conocimientos necesarios sobre la protección y preservación del medio ambiente creando motivación, sentido de responsabilidad, compromiso para trabajar individual y colectivamente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Lograr un cambio de actitud en hábitos de higiene enfocándose en la importancia del manejo y uso correcto de los desechos
- Impulsar la participación de la comunidad educativa.

1. ¿Qué son los desechos sólidos?

Es aquellos que se produce por las actividades del hombre o por los animales, que normalmente son sólidos y que son desechados como inútiles” (ADN, 2006, pág. 3)



1.1. El problema:

“Somos parte de una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de residuos es parte de nuestra manera de vivir. Sin embargo, los vecinos y los ayuntamientos tenemos dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar y disponer en forma adecuada todos los residuos. La generación excesiva de éstos y su inadecuado manejo ocasionan que el suelo, el agua y el aire se contaminen, afectando nuestro ambiente” (ADN, 2006, pág. 4)

1.2 ¿Dónde se generan los desechos sólidos?

“Los desechos sólidos proceden de actividades domésticas, oficinas, colegios y comercios de la limpieza diaria y mantenimiento de las vías públicas, parques y jardines”. (Ambiental, 2003, pág. 25)

Calle



comercio



Escuela



Actividad No. 1**Instrucciones:**

a) En una hoja dibujar y escribir el nombre de los residuos que existen en la comunidad en el que vive.

a) En la siguiente tabla, clasifique la basura según el lugar donde se origina.

- Cascaras de plátano
- Latas de aluminio
- Cartón
- Cascaras de huevos
- Telas
- Hojas de prensa Libre, diario, etc.
- Botes de plástico
- Bolsas de golosinas
- Hojas de verduras
- Tapas
- Zapatos
- Madera

Casa	Calle	Escuelas

1.3. Biodegradación de los residuos

“Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse” (ADN, 2006, pág. 5)

REIDUO	TIEMPO EN DESCOMPONERSE
Desechos orgánicos	De 3 semanas a 4 meses
Ropa o género de algodón y/o Lino	De 1 a 5 meses
Un par de medias de lana	1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Papel	De 3 semanas a 2 meses
Celofán	De 1 a 2 años
Trapo de tela	De 2 a 3 meses
Estaca de madera	De 2 a 3 años
Estaca de madera pintada	De 12 a 15 años
Bambú	De 1 a 3 años
Envase de lata	De 10 a 100 años
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Materiales de plástico	500 años
Vidrio	Indefinido en descomponerse


Actividad 2.


Dentro de cada cuadro que se te presenta pega los siguientes recortes del periódico.

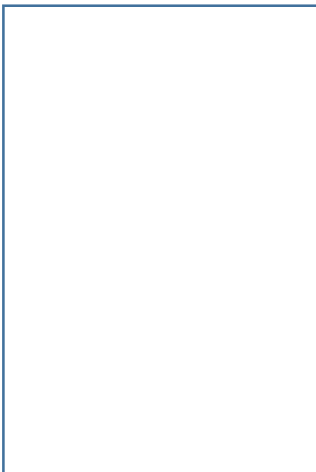
a)

1. Papel 2. Envases plásticos 3. Desechos orgánicos

b. Y el tiempo en descomponerse de bajo de cada cuadro.

1. 

2. 

3. 

CAPITULO

II

RECICLA



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Lograr que los estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 se sientan partícipes de su entorno físico y social al tener oportunidad de actuar con actitud socio-ecológica sobre una realidad a mejorar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proponer estrategias para incrementar y desarrollar la creatividad e innovación de la comunidad estudiantil con respecto a reciclaje y creación de productos.
- Realizar una campaña de concientización medioambiental en la comunidad.
- Realizar acciones de recolección y clasificación de residuos orgánicos e inorgánicos que sean reciclables.

2. Reciclaje: “Es el proceso que sufre un material o producto para ser Reincorporado a un ciclo de producción o consumo”.

2.2. La clasificación de los residuos sólidos (Jaramillo, 2009, pág. 15)

TIPO	CLASIFICACION	EJEMPLO	MANEJO
NO PELIGROSO	APROVECHABLES	Papeles: archivo, kraft, Cartulina, periódico. Cartón y plegadiza Vidrio Plástico: envases, sucio, Bolsas, vasos, PET. Metales Tetra pack	Reciclaje Reutilización
	NO APROVECHABLES	higiénico, Servilletas, toallas de mano, pañales. Papel encerado y metalizado Cerámicas. Material de barrido Colillas de cigarrillo Icopor	Disposición final
	ORGANICOS BIODEGRADABLES	Residuos de comida Material vegetal	Compostaje Lombricultivo
PELIGROSOS		RAEE Pilas y baterías Químicos Medicamentos Aceites usados Biológicos	Tratamiento Incineración Disposición en celda de seguridad
ESPECIALES		Escombros Llantas Colchones Muebles Estantes Lodos	Servicio especial de recolección

Actividad 3.

Instrucciones:

En la siguiente sopa de letras encontrara el nombre de algunos residuos sólidos y anótelas donde corresponden.

p	a	a	e	e	m	q	v	b	o	p
a	a	u	x	c	o	m	i	d	a	l
o	z	p	c	n	l	a	i	a	q	r
p	u	c	e	r	a	m	i	c	a	l
z	l	l	p	l	a	s	t	i	c	o
x	s	i	h	n	t	w	i	a	s	d
o	l	g	j	i	o	p	o	r	e	o
a	r	d	k	n	e	a	o	r	r	s
a	n	q	c	o	l	c	h	o	n	l
m	e	d	i	c	a	m	e	n	t	o

Aprovechables	No aprovechables	Orgánicos biodegradables

2.3 ¿Cómo podemos reducir los residuos?

Aplicación de las 3R

“Es un conjunto de acciones que tienen como objetivo reducir la cantidad y toxicidad de los residuos que producimos diariamente”

2.3.1 Reducir: “La generación de desechos, disminuyendo las cantidades que consumimos” (Tierra, 2012, pág. 25)



2.3.2 Reutilizar: “al máximo los objetos y materiales en diferentes usos, antes de que se conviertan en basura”. (Tierra, 2012, pág. 15)

2.3.4 Reciclar: “los materiales, como el papel, cartón, vidrio, plásticos como el PET, latas, etc., para convertirlos de nuevo en materia prima, útil para producir los mismos u otros objetos” (Tierra, 2012, pág. 15)



2.5 Reciclaje de desecho sólido (envases plásticos) proceso de fabricación de materiales para elaborar canastillas plásticas

2.5.1 Recicladora PLASFANNY

Es una empresa privada, que se encarga de reciclar o reutilizar lo que para la mayoría de personas es inservible, específicamente los botes de plástico; esta acción contribuye a la reducción de la contaminación ambiental y al aprovechamiento de recursos; creando a la vez el hábito de clasificar los objetos que no es útil en el hogar.

2.5.2 Pasos del reciclado mecánico

- Clasificación y/o separación los botes de plástico.
- Limpiar
- Triturar o moler
- Lavado
- Secado
- Aglutinación
- Extrusión

“Reutilización, consiste en darle forma al plástico como hilo o cinta que se utiliza para hacer canastos. Seguidamente nuestros clientes son los encargados de realizar canastos y venderlos en el mercado” (PLASFANNY, 2005, pág. 6)

2.5.3 Clasificación:

“Separar los diferentes tipos de plásticos de acuerdo con la identificación o el aspecto visual; también se separan rótulos de materiales diferentes, tapas de botellas y productos compuestos por más de un tipo de plástico” (PLASFANNY, 2005, pág. 6)



2.5.4 Limpieza:

Consiste en quitar todo tipo de material extraño detrás de los botes, ejemplo etiquetas, pinturas, adhesivos, etc. (PLASFANNY, 2005, pág. 6)



2.5.5 Triturar:

Es moler y fragmentar en pequeñas partes.
(PLASFANNY, 2005, pág. 6)



2.5.6 Lavado:

Eliminar la suciedad, asegurando reutilizar el agua. (PLASFANNY, 2005, pág. 7)



2.5.7 Secado:

Consiste en retirar el exceso de agua por centrifugado. (PLASFANNY, 2005, pág. 7)



2.5.8 Aglutinación:

Además de complementar el secado el material es más compactado reduciéndose de volumen. (PLASFANNY, 2005, pág. 7)

2.5.9 Extrusión:

En esta etapa se funde el plástico y la masa plástica se vuelve a un tamaño homogéneo. (PLASFANNY, 2005, pág. 7)



2.5.10 Reutilización:

consiste en que el plástico previamente preparado, está listo para ser reutilizado, en este caso PlasFanny lo utiliza como material para fabricar hilos y cintas de plástico para la elaboración de canastos, sin embargo otras fábricas lo utilizan para elaborar palanganas, recipientes de cocina, entre otros (PLASFANNY, 2005, pág. 8)



Hilo plástico



Cinta plástica

CAPITULO

III

CREA



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Adquirir hábitos y costumbres acordes con una apropiación cuidadosa de los recursos de uso cotidiano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Eliminar o minimizar los impactos generados por los desechos sólidos en el medio ambiente y la salud de la población.
- Promover el aprendizaje en la elaboración de canastillas plásticas.

3. Elaboración de Canastillas Plásticas

Materiales:

- Hilo plástico
- Molde de madera
- Tijera
- Cinta plástica

3.1 Armada

Instrucciones:

3.1.1. "Cortar 38 mts de hilo plástico de cualquier color.

3.1.2. Realizar un nudo en uno de los clavos de molde de madera frontal, para la base de la canastilla" (Tzoc, 2014)



3.1.3. "Enrollar la cinta plástica en los clavos que tiene la madera dándole vuelta en ambos lados, esta debe de quedar firme" (Tzoc, 2014)



3.2. Parte Inicial

Materiales:

Hilo plástico

Tijera

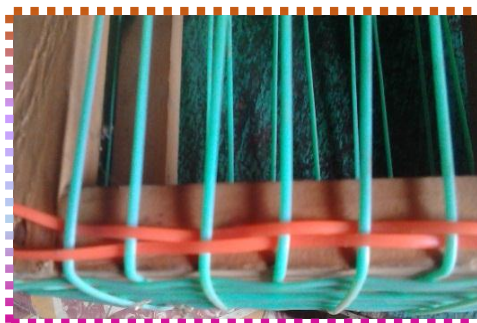
Instrucciones:

3.2.1. “Cortar 2 hilos plástico de 120 centímetros de largo cada uno de diferentes colores” (Tzoc, 2014)

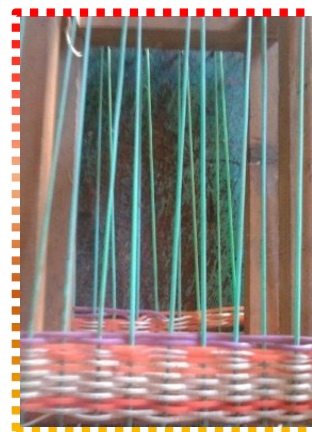


3.2.2. “Doblar por la mitad uno de los hilos e introducir un color a la base de la canastilla, hasta la dobléz del hilo de manera ondulada” (Tzoc, 2014)

3.2.3. “Seguidamente introducir la otra punta del mismo color quedando a la inversa de la primera. Ejemplo la cinta que en la primera fila quedó detrás del hilo plástico quede al frente, de la misma manera realizar la parte frontal del otro lado” (Tzoc, 2014)



3.2.4. Seguir el mismo paso anterior hasta llegar al ancho deseado.



3.3

FIGURA CENTRAL

Materiales:

1. Hilo plástico
2. tijera

3.3.1 Instrucciones:

- “Cortar 2 hilos plástico de 3 mts cada uno de un mismo color o mixtas.
- Contar cuantos hilos plásticos hay de forma vertical.
- En este caso hay 22
- Señalar la mitad de los hilos.
- Realiza una ondulación en la primera fila como el paso anterior, seguidamente la segunda fila realizar la ondulación hasta llegar a la mitad del hilo tratando de que quede el doble como la primera fila, de esa manera seguir hasta Formar la figura iniciando con uno hasta 10, luego disminuir para llegar a uno” (Tzoc, 2014)



Al finalizar la figura, seguir el mismo paso que el numeral 3.2, parte inicial.

3.4 Orilla De La Canasta

3.4.1 “Al finalizar la canastilla se corta el hilo plástico uno por uno y colocarlo de manera ondulada quedando una arriba y uno debajo y dejar unos 3 centímetros sin ondulación para poder introducir la punta dentro de las ondulaciones de la figura de esa manera sucesivamente al resto de plástico que aún no están cortadas hasta quedar de esta manera” (Tzoc, 2014)

3.4.2 Seguidamente se retirar la canasta ya elaborado del molde de madera.



3.5 PARTE INFERIOR DE LA CANASTA

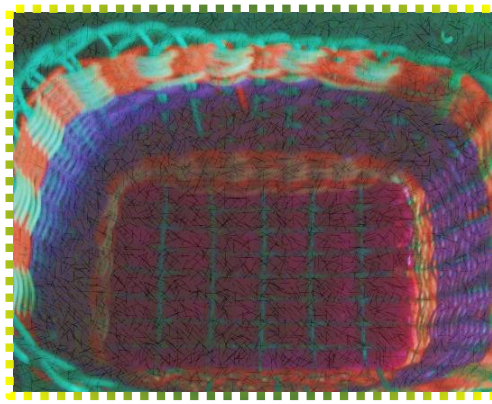
Materiales:

- Cinta plástica
- Tijera

3.5.1 “Cortar 11 cintas plástica de 30 cm de largo

3.5.2 Introducir la cinta en una de los bordes de la canasta de manera ondulada

3.5.3 Doblar lo que sobra de manera recta” (Tzoc, 2014)



3.6 MANGA

Materiales:

- Hilo plástico
- Tijera
- Parafina
- Fosforo
- Tape

Instrucciones:

3.6.1 Cortar 10 hilo plástico de 50 cm cada uno y pegarlo con tape.

3.6.2 Realizar un trenzado (Tzoc, 2014)



3.6.3 **Terminación:** Después de haber culminado con la elaboración de la manga se procede a colocarle a la canastilla con la ayuda de una tijera

3.6.4 Para finalizar se pega las puntas de la canasta con fuego para que permanezca rígido. (Tzoc, 2014)



GLOSARIO

APROVECHAMIENTO: Proceso mediante el cual a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo por medio del reuso,

BASURA: Sinónimo de residuos sólidos municipales y de desechos sólidos.

BIODEGRADABLE: Materiales que se descomponen generalmente por la acción de microorganismos o por el sol, en sus componentes orgánicos, en un corto plazo. La mayoría de estos materiales están conformados por sobrantes de comida, papel, restos de plantas.

CENTRO DE ACOPIO: Lugar a donde se lleva la basura de recolección selectiva o previamente clasificada como reciclable. Un centro de acopio reduce el volumen de residuos transportado a la disposición final y también la demanda de vertederos. En Santo Domingo existen centros de acopio privados que reciclan vidrio, plásticos, cartones y otros materiales que compran a los intermediarios y a los buzos.

CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS: La introducción al medio ambiente de elementos nocivos a la vida, la flora o la fauna, que degraden o disminuyan la calidad de la atmósfera, del agua, del suelo o de los bienes y recursos naturales en general como resultado de la presencia, gestión o disposición inadecuada de los residuos sólidos.

RECICLAJE: Proceso mediante el cual los residuos son utilizados como insumos de un nuevo proceso productivo.

RECOLECCIÓN: Toda operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte.

RESIDUO: Material que queda como inservible después de haber realizado un trabajo u operación

BIBLIOGRAFÍA

1. ADN, A. d. (2006). *Guía de Educación Ambiental sobre residuos sólidos*. Santo Domingo de Guzmán: Plan Ciudad Limpia.
2. Ambiental, I. d. (2003). *Generación y manejo de desechos en Guatemala*. Guatemala: Universidad Rafael Landívar.
3. CNE, C. N. (2010). *Políticas educativas 2012-2016*. Guatemala: Ministerio de Educación.
4. Jaramillo, W. B. (2009). *Guía para el adecuado manejo de los residuos sólidos y peligrosos*. Colombia.
5. MINEDUC, M. d. (2008). *Acuerdo Ministerial 1492-2008*. Guatemala: MINEDUC.
6. MINEDUC, M. d. (2012-2016). *Plan Estratégico de Educación*. Guatemala: MINEDUC Guatemala.
7. NUFED, N. F. (2014). *Plan Operativo Anual*. Totonicapán, Totonicapán, Guatemala: NUFED 373.
8. OMGAA, O. M. (2010). *Manual de funciones*. Totonicapán: OMGAA.
9. PLASFANNY, P. (2005). *Reciclado Mecánico*. Totonicapán.
10. Tierra, C. d. (2012). *Manual del participante*. Totonicapán.
11. Tzoc, S. (2014). *Elaboración de Canastillas*. Totonicapán.

CAPITULO IV
ETAPA DE EVALUACIÓN

Para evaluar cada una de las fases del proyecto se aplicó una lista de cotejo para apreciar la misma, de esa manera visualizar los resultados de las actividades programadas.

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL: Para realizar el diagnóstico de la entidad Patrocinante y el de la entidad patrocinada se utilizó la guía de análisis contextual e institucional. La cual proporcionó información necesaria y significativa para detectar los problemas y organizarla.

LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se elaboró un plan para el diagnóstico institucional?	X	
2	¿Se obtuvo información necesaria?	X	
2	¿Se contó con la colaboración de docentes y personal?	X	
3	¿Se cumplió con las actividades planificadas?	X	
4	¿Se seleccionaron las técnicas adecuadas para obtener la información?	X	
5	¿Se consultaron las fuentes de información pertinentes, para conocer el estado situacional real de la institución?	X	
6	¿Fue posible identificar un problema, priorizarlo y proponer una solución viable y factible?	X	
7	¿Fue necesaria la elaboración del diagnóstico para seleccionar el problema priorizado de la institución beneficiada?	X	
8	¿Se redactó la elaboración del Diagnóstico en el tiempo estipulado?	X	

Interpretación: esta permitió verificar los objetivos y actividades se cumplieron dentro del proceso de investigación. Fue útil para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad del establecimiento educativo.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL:

Esta se evalúa de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles, permitiendo lograr los objetivos propuestos.

LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	Si	No
1	Los objetivos responden a la solución del problema	X	
2	El proyecto es aceptado en la institución	X	
3	Se utilizó el tiempo necesario, para la elaboración del proyecto.	X	
4	Durante el proceso de elaboración del Perfil del Proyecto existieron inconvenientes	X	
5	La descripción del proyecto permite tener una idea clara de cómo solucionar el problema seleccionado	X	
6	¿Se identificaron claramente tanto los beneficiarios directos como indirectos	X	
7	Se determinaron las fuentes de financiamiento	X	
8	Se contó con la participación institucional en la formulación del proyecto	X	
9	Se cuenta con recurso humano.	X	

INTERPRETACIÓN: Es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado. Se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, son acorde al proyecto el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN:

Esta evaluación se realizó durante el desarrollo del proyecto, se comprobó la realización de las actividades en forma gradual y de acuerdo al tiempo establecido en el cronograma de actividades y el presupuesto determinado.

LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	Si	No
1	¿El proyecto se realizó de acuerdo al tiempo planificado?		X
2	¿Se elaboró la guía para recolección y clasificación de residuos sólidos para para reciclar y elaborar canastillas plásticas?	X	
3	¿Se sensibilizó a los estudiantes y docentes?	X	
4	¿Se contó con el aporte económico por parte de la institución a la que se le Solicitó?	X	
5	¿La socialización motivó a los participantes en todo el proceso?	X	
6	¿Prestan interés en la capacitación?	X	
7	¿Participan en los talleres para elaborar la canastilla plástica?	X	
8	¿La compra de materiales se realizó conforme a lo cotizado?	X	
9	¿La comunidad educativa colaboró en la ejecución del proyecto?	X	

INTERPRETACIÓN: En esta fase se concluye definiendo el trabajo realizado, donde se demostró la disponibilidad para el logro de objetivos y las actividades propuestas en el cronograma, se realizaron en su totalidad en coordinación con las autoridades educativas.

4.4 EVALUACIÓN FINAL:

Esta fase se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado, Después de ejecutar las diferentes etapas y hacer una evaluación de cada una de ellas, en cuanto a logros.

LISTA DE COTEJO

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se cumplió en el tiempo especificado cada una de las etapas del proyecto?	X	
2	¿El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas?	X	
3	¿Se logró ejecutar el proyecto sin cambios?		X
4	El producto obtenido fue de beneficio para la comunidad	X	
5	Se evaluaron las fases del proyecto durante todo su desarrollo.	X	
6	Las comunidad participo activamente en todas las actividades.	X	
7	El impacto del proyecto cambio la conducta de la comunidad educativa, sobre el cuidado del medio ambiente.	X	
8	El informe general y final del proyecto se cumplió a cabalidad.	X	
9	Se contó con la participación de autoridades y representantes de Instituciones para la culminación del proyecto.	X	

INTERPRETACION: Para finalizar se puede constatar que el proyecto fue satisfactorio tomando en cuenta los resultados de las evaluaciones individuales, logrando el beneficio esperado.

CONCLUSIONES

- Se creó una solución sostenible al creciente problema de contaminación ambiental, disminuyeron los volúmenes de re residuos que llegan a los vertederos, recuperando aquellos potencialmente reciclables y reutilizables.
- Se orientó y guio al estudiante durante el proceso de aprendizaje, utilizando para ello estrategias dinámicas que abran sus sentidos hacía la creatividad.
- Se ejecutó acciones prácticas y sencillas que fortaleció lo hábitos y actitudes para disminuir la generación y acumulación excesiva de basura.
- Se elaboró una Guía para la recolección y clasificación de desechos sólidos para su aprovechamiento, por medio de la elaboración de canastillas plásticas.

RECOMENDACIONES

- Qué los estudiantes y docentes apliquen de manera correcta la clasificación de desechos dentro del establecimiento educativo, de esa manera conservar nuestro ambiente.
- Orientar a cada estudiante a disminuir el consumo de productos con envases sólidos.
- Que la comunidad educativa aproveche al máximo los desechos sólidos, para ser reutilizadas en la elaboración de canastillas plásticas para ingreso económico personal y colectivo.
- El personal docente y estudiantes apliquen y utilicen adecuadamente los contenidos de la guía.
- Mantener una actitud constante y persistente en el estudiante para lograr un hábito permanente de reciclar, reutilizar y reducir los desechos sólidos
- Lograr un conocimiento completo sobre la protección al medio ambiente a través de la reforestación y manejo adecuado de la basura.

BIBLIOGRAFÍA

1. ADN, A. d. (2006). *Guía de Educación Ambiental sobre residuos sólidos*. Santo Domingo de Guzmán: Plan Ciudad Limpia.
2. Ambiental, I. d. (2003). *Generación y manejo de desechos en Guatemala*. Guatemala: Universidad Rafael Landívar.
3. CNE, C. N. (2010). *Políticas educativas 2012-2016*. Guatemala: Ministerio de Educación.
4. Godoy López Dora cristina, Guzmán Domínguez Jesús, Coord. Yoc Smith. *Amelia Importancia de las citas Textuales y la Bibliografía en la Investigación Universitaria: Sistema Clásico Francés, Lancaster, A.P.A. y Harvard*. Guatemala Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades 2007. Pág. 41-46.
5. Jaramillo, W. B. (2009). *Guía para el adecuado manejo de los residuos sólidos y peligrosos*. Colombia.
6. Mario Alfredo Calderón Herrera Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Guatemala, 2011.
7. Méndez Pérez José Bidel, *Proyectos Elementos Propedéuticos*, 9ª. Edición, Guatemala 2009. Pág. 1-114.
8. MINEDUC, M. d. (2008). *Acuerdo Ministerial 1492-2008*. Guatemala: MINEDUC.
9. MINEDUC, M. d. (2012-2016). *Plan Estratégico de Educación*. Guatemala: MINEDUC Guatemala.
10. NUFED, N. F. (2014). *Plan Operativo Anual*. Totonicapán, Totonicapán, Guatemala: NUFED 373.
11. OMGAA, O. M. (2010). *Manual de funciones*. Totonicapán: OMGAA.
12. PLASFANNY, P. (2005). *Reciclado Mecánico*. Totonicapán.
13. Tierra, C. d. (2012). *Manual del participante*. Totonicapán.
14. Tzoc, S. (2014). *Elaboración de Canastillas*. Totonicapán.

APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



ENTREVISTA

La presente entrevista es dirigida a autoridades de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental departamento de Totonicapán que tiene por objetivo, recopilar información para realizar el diagnóstico.

INSTRUCCIONES: Le solicitamos respetuosamente responder a los siguientes cuestionamientos.

SECTOR I COMUNIDAD

1. ¿Cuál es la localización geográfica de la comunidad?

R//. El Departamento de Totonicapán se encuentra situado en la región VI o región Sur-occidental, su cabecera departamental es Totonicapán, limita al Norte con el departamento de Guatemala; al Sur con el departamento de Sololá; al Este con el departamento de El Quiché; y al Oeste con el departamento de Quetzaltenango. Se ubica en la latitud $14^{\circ} 54' 39''$ y longitud $91^{\circ} 29' 38''$. El monumento de elevación se encuentra en la cabecera departamental, a una altura de 2,495.30 metros sobre el nivel del mar. Esta cabecera se encuentra a una distancia de 203 kilómetros aproximadamente, de la ciudad capital.

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

R//. Agua, suelos fértiles, bosques, ríos, flora y fauna.

3. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

R//. Parque San Miguel, Casa de la Cultura, Tanque Los Dragones, Salón de Usos Múltiples Cuevas de San Miguel, Baños de Aguas Termales, parque Infantil y Teatro Municipal.

4. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

R//

a. Gobierno local: Alcalde Municipal y su Corporación.

b. Organización administrativa: alcalde y la autoridad judicial

c. Organizaciones políticas existente: municipalidad, policía nacional, supervisión educativa, estas entidades son apoyadas por el gobierno central.

5. ¿Cuáles son las actividades económicas de los habitantes?

R// Profesionales, estudiantes, comerciantes, bachilleres, secretarias, oficios domésticos, crianza de animales, carpinteros, zapateros.

SECTOR II INSTITUCIÓN

6. ¿Cuál es el nombre de la Institución?

R//. Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA

7. ¿Cuál es la dirección geográfica de la institución?

R//. 4ta calle 7^a y 8^a avenida, zona 1, municipio y departamento de Totonicapán.

8. ¿En qué fecha se fundó la institución y quienes lo fundaron?

R//. Se creó por medio del acuerdo municipal BASMT en el año 1997 con el nombre de Oficina Forestal municipal, contando con 1 técnico, 1 viveristas, 3 años después se crearon los extensionistas que su función principal es coordinar actividades y asesoría técnica a los usuarios, 5 años más tarde se le cambia el nombre y se llama: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Fundado por Blas Mates Ajché y Víctor Canastúj.

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado?

Si X **NO** _____

R//. Si su respuesta es afirmativa cuáles.

- 3 escritorios
- 12 sillas

- 1 mesa
- 3 computadoras de mesa
- 1 portátil
- 1 cañonera
- 2 GPS
- 1 base de radio comunicador
- 6 radios transmisores para la oficina
- 1 librero
- 1 archivo

10. ¿De qué índole es la institución?

R//.

Pública X Privada

III. SECTOR FINANZAS

11. ¿Cuánto es la cantidad de salarios que recibe el personal mensualmente por prestación de servicios?

R// Variados según el puesto que ocupa, oscilan entre Q.1, 000.00 a Q.2, 000.00.

12. ¿De qué instituciones reciben donaciones?

R// Las recibe de CARE, INAB y HELVETAS.

13. ¿Qué materiales y suministros se utilizan para realizar las actividades?

R// Carteles, hojas, marcadores, tinta, equipo de cómputo, los cuales se obtienen de proyectos que apoyan a OMGAA.

14. ¿Cada cuánto tiempo se realiza auditoria interna y externa?

R// Se realiza una vez al año, a cargo de las ONGS que apoya a la OMGAA, se lleva a cabo de forma interna por CARE y HELVETAS.

15. ¿Qué libros de controles se maneja dentro de la institución?

R// Libro de conocimientos, hojas de reporte.

IV RECURSOS HUMANOS

16. ¿Cuánto es el total de personal que labora dentro de la institución?

R// 4 extensionistas

5 viveristas

4 guardabosques

2 extensionistas agrícolas.

17. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente?

R//. El 90% es permanente y el 10% es inestable.

18. ¿Cuál es la antigüedad del personal?

R//. De 1 a 14 años de servicio.

19. ¿Cuál es el control de asistencia del personal?

R//. Se realiza por medio de un reporte semanal.

20. ¿Cuál es el horario establecido para laborar?

R//. De lunes a viernes de 8:00 am a 16:00

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

21. ¿Cuáles son las áreas que cubre?

R//. Área Técnica

22. ¿Cuál es el programa especial que desempeña?

R//. Educación ambiental.

23. ¿Cuáles son el tipo de acciones que realiza?

R//. Construcción de brechas, mantenimiento de vivero, limpieza de áreas.

24. ¿Cuáles son los tipos de servicios que realiza?

R//. Asesoría técnica.

25. ¿Qué se adquiere procesos productivos?

R//. Árboles.

26. ¿Cuál es el horario que manejan?

R//. Uniforme.

27. ¿Cuál es la manera de elaborar el horario?

R//. De acuerdo a lo que establece la ley.

28. ¿Cuáles son los horarios de atención de atención para los usuarios?

R//. Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

29. ¿Cuáles son los horarios dedicadas a las actividades normales?

R//. 8 horas diarias.

30. ¿Qué jornada se utiliza para la atención?

R//. Doble.

31. ¿Cuántos técnicos confeccionan su material?

R//. 2

32. ¿Qué clases de texto se utilizan?

R//. Trifoliales, revistas, informes, y textos de medio ambiente.

33. ¿Cuáles son los materiales utilizados?

R//. Hojas de papel bond, tinta, equipo de cómputo, cartulinas, paleógrafos, lapiceros y lápices.

34. ¿Cuáles son las fuentes de obtención de las materias?

R//. Aportes de las ONGS

35. ¿Cuáles son la metodología utilizada por los técnicos?

R//. Reflexiva, expositiva, analítica, activa y participativa.

36. ¿Cuál es el tipo de planeamiento que se elabora?

R//. Anualmente el Plan Operativo Anual (POA).

37. ¿Cuáles son los criterios utilizados para una evaluación en general?

R//. Se realiza a través de un informe semanal y anual.

38. ¿Cuál es la característica de los criterios de evaluación?

R//. Integral, participativa, continua y flexible.

39. ¿Cómo es el control de calidad?

R//. Por resultados.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

40. ¿Qué clases de planes utiliza?

R//. A largo plazo (Plan Operativo Anual).

41. ¿Cuáles son los elementos que integran los planes?

R//. Actividades, fechas y participantes.

42. ¿Cuál es la forma de implementar los planes?

R. // Cumplir la calendarización de los mismos.

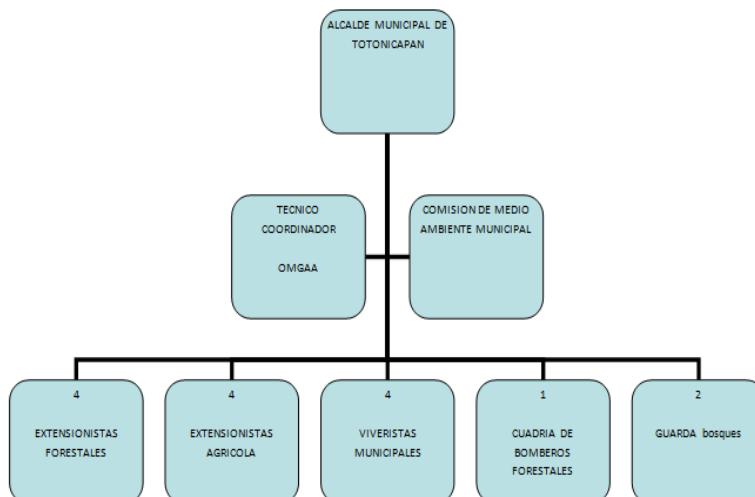
43. ¿Cuál es la base de los planes?

R//. Protección de los bosques y conservación del medio ambiente.

44. ¿Cuenta con planes de contingencia?

R//. Plan de emergencia contra desastres.

45. ¿Cuál es el Niveles jerárquicos de organización?



46. ¿Cuentan con de manuales de funciones?

R//. Si

47. ¿Cuál es el régimen de trabajo?

R//. Reglamento para el manejo del bosque y los recursos naturales con fundamento en los artículos 34, 35 incisos j, Ley forestal art. 1 inciso a, b, c. Art. 8 y 58 Ley ambiental.

48. ¿Cuál es los tipos de comunicación que utilizan?

R//. Verbal, trifoleares, escrito, radio comunicador, teléfono, Facebook, twitter, correos electrónicos.

49. ¿Cual el la periodicidad de reuniones técnicas de personal?

R//. Una vez al mes a nivel general.

50. ¿Cuáles son las normas de control:

R//. Están establecidas dentro del Reglamento para el manejo del bosque y los recursos naturales.

51. ¿Cuentan con registro de asistencia?

R//. Semanalmente de forma escrita.

52. ¿Cada cuánto es la actualización de inventarios físicos de la institución?

R//. Anualmente.

53. ¿Elaboran expedientes administrativas?

Solicitudes, suspensión de trabajos, invitaciones.

54. ¿Cuál son los mecanismos de supervisión que se utiliza?

R//. A través de reportes semanales.

55. ¿Cuál es la periodicidad de supervisiones?

R//. Trimestral.

56. ¿Quién es el encargado de la supervisión?

R//. Ingeniero forestal.

57. Que Instrumentos de supervisión se utiliza:

R//. Observación e informe escrito

SECTOR VII SECTOR DE RELACIONES

58. ¿Cuál es la forma de atención de la institución con los usuarios?

R//. Individual y grupal.

59. ¿Menciona si en la institución existen actividades sociales con los usuarios?

R//. Entrega de árboles a distintas organizaciones.

60. ¿Escriba que actividades académicas maneja la institución con los usuarios?

R//. Asesoría técnica a estudiantes, docentes y grupos organizados.

61. ¿Existe una relación entre la institución con asociaciones locales?

R//. Parcialidades

62. ¿Menciona si la institución tiene proyección con la comunidad?

R//. A través de exposiciones ambientales y sociales.

63. ¿Cuál es la extensión que cubre la institución con la comunidad?

R//. Nivel municipal

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITO Y LEGAL

64. ¿Cuál es la visión de la institución?

R//. Ser un departamento técnico moderno y eficiente con valores, capacidad y principios comprometidos a lograr la sostenibilidad de los recursos naturales, el aumento del rendimiento de cultivos tradicionales y la implementación de nuevos cultivos, para el desarrollo de nuestro municipio.

65. ¿Cuál es la misión de la institución?

R//. Somos la instancia municipal que coordina, dirige y ejecuta acciones encaminadas a emplear, mantener, recuperar y proteger los recursos naturales del municipio; así mismo los que transferimos tecnología apropiada a los pequeños agricultores del municipio.

66. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este periodo de gestión?

R//. Contar con una normativa que ordene el cuidado y uso del bosque y demás recursos naturales, que garantice la sostenibilidad y beneficio de los habitantes de hombres y mujeres actuales y futuros del municipio.

67. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

R//. Cumplir con el plan operativo anual para el desarrollo de la población.

68. ¿Cuáles son las metas de la institución?

a) En producción la meta es de 90,000 plantas de pino blanco y colorado.

b) Atender el 100% de comunidades y centros educativos que cubre la institución.

c) Meta de los extensionistas: Celebrar fechas conmemorativas ambientales.

69. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a alcanzar sus objetivos?

R//. A través de orientación, sensibilización y conservación de los recursos naturales.

70. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

1. Está sustentado por la Constitución Política de la República de Guatemala.
2. Ley Forestal de INAB
3. Ley de aéreas protegidas CONAP
4. Código municipal.

Con fundamento en los artículos 34, 35 incisos j) y y), 58 inciso 1) 68 inciso 1) del código municipal, que faculta al concejo municipal la elaboración de reglamentos específicos para la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales del Departamento de Totonicapán, Que el Convenio 169 en el artículo 8 párrafos 1 y 2 donde indica que deben tomarse en consideración sus costumbres o su derecho consuetudinario, artículo 15 párrafo 1 comprende los derechos de los pueblos a participar en la utilización, administración y conservación de los recursos naturales, así mismo el acuerdo gubernativo 101-96 de la ley forestal en el artículo 1 incisos a),b),c),e), y f) artículos 8, 54 y 58 y otras leyes ambientales, misma que tendrá el respaldo de las autoridades rectoras del tema del bosque y recursos naturales.

MATRIZ FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Diagnóstico Institucional

INSTITUCIÓN: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, municipio y departamento de Totonicapán.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende todos los días en horas hábiles 2. Cubre áreas naturales 3. Planifica actividades previas 4. Actitud sobre conservación de recursos naturales 5. Cooperación ambiental 6. Asesoría técnica 7. Buenas relaciones institucionales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de la institución 2. Mejoramiento del medio natural 3. Demanda de usuarios 4. Preservación de recursos naturales 5. Posibilidades de incentivar a los ciudadanos 6. Condición ambiental favorable. 7. Logro de proyectos futuros.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de organización adecuada. 2. Falta de guías y manuales sobre educación ambiental. 3. Falta de manejo directo de fondo 4. Falta de espacio adecuado 5. No se tiene control de calidad 6. Falta de personal calificado 7. No se alcanza los objetivos propuestos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desorden de los trámites administrativos 2. Poca sensibilización humana. 3. Proyectos inconclusos 4. Desatención de usuarios 5. Trabajo deficiente 6. Corte de personal 7. Cancelación del proyecto.

**NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 373,
CANTÓN PASAJOC DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN**

**GUÍA DE SECTORES Y DE ANÁLISIS CONTEXTUAL
INSTITUCIONAL**

I SECTOR COMUNIDAD

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: cantón Pasajoc municipio y departamento de Totonicapán.</p> <p>1.2 Tamaño: 5 km de la cabecera departamental.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes: Frio.</p> <p>1.4 Recursos naturales: Agua y bosque.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Primeros pobladores:</p> <p>Según los vecinos de la comunidad fue fundado en el año de 1500. Los primeros habitantes que llegaron se dedicaron a la agricultura, carpintería y tejeduría.</p> <p>Etimología de Pasajoc.</p> <p>Antiguamente la comunidad de Pasajoc la con la infraestructura de las casas específicamente las paredes eran de adobe, las puertas de cartón amarrado con cheche y el techo era de pajón.</p> <p>El cantón Pasajoc es parte del municipio y del Departamento de Totonicapán, está situado al sur de la cabecera municipal, los primero habitantes le dieron el nombre de Pasajoc por que existían varios matorrales de una especie de planta llamada SAJOC.</p> <p>2.2 Personalidades presentes y pasados: Alcaldes Comunales y su corporación.</p> <p>2.3 Lugar de orgullo local: sin evidencia</p>
3. Política	<p>3.1 Gobierno local: Alcalde Comunal.</p> <p>3.2 Organización administrativa: alguaciles, comités.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Agricultores.</p>

	<p>4.2 Producción, distribución de productos Maíz, frijol, frutas.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuela primaria e Instituto de educación básica.</p> <p>4.4 Agencias sociales: Puesto de salud.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): Adobe y de block.</p> <p>4.7 Transporte: Pick Up, microbuses.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Teléfono, correo electrónico.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Católicos, Evangélicos, mormones.</p> <p>4.11 Composición étnica: indígenas.</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): cantón Pasajoc municipio y departamento de Totonicapán.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Carretera a Totonicapán y Alaska</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: Centro Educativo Oficial.</p> <p>2.2 Región: Occidente.</p>
3. Historia de la Institución	<p>3.1 Origen: El centro educativo surge como una necesidad de la comunidad llamada Pasajoc</p> <p>En los años 2005 se hace una primera promoción del centro educativo con ayuda de la institución C.D.RO y empieza a funcionar de manera ya formal en el año 2006</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Comunidad de Pasajoc y CDRO</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales:</p> <p>A través del tiempo se fueron dando varias catástrofes: terremotos en el año 1942 y 1976 donde ocasionaron derrumbes afectando a las viviendas de los pobladores que habitaban en dicha comunidad.</p> <p>En 1956 se generó una gran sequilla que arruino la cosecha de los pobladores, durante varios meses no llovió, entonces</p>

	realizaron varios ritos para venerar a San Miguel Arcángel y gracias a eso cayeron las primeras lluvias.
4. Edificio	4.1 Área construida: 25 metros 4.2 Área descubierta: 5 metros 4.3 Estado de conservación: Aceptable 4.4 Locales disponibles: 4 aulas 4.5 Condiciones y uso: aceptable
5. Ambientes y equipamiento (incluye Mobiliario, equipo y materiales.	5.1 Salones específicos: Salón de clases. 5.2 Oficinas: si, la dirección 5.3 Servicio sanitario: Si.

III SECTOR FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación: sí.
2. Costos	2.1 Salarios: mensual, de 2,800 cada docente 2.2 Materiales y suministros: 1,000 anual 2.3 Servicios profesionales: Educativos. 2.4 Mantenimiento: 3,000 anual.

IV RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1 Total de laborantes: sin evidencias. 1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 1.3 Porcentaje de personal que se retira e integra anualmente: 1.4 Antigüedad del personal: 1.5 Tipo de laborantes:

	<p>1.6 Asistencia del personal:</p> <p>1.7 Residencia del personal:</p> <p>1.8 Horarios:</p>
2. Administrativo	<p>2.1 Total de laborantes: 1 maestra de educación media</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e internos: 1</p> <p>Porcentaje de personal que se retira e integra anualmente: sin evidencia</p> <p>2.3 Antigüedad del personal: 10 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: profesional.</p> <p>1.6. Asistencia del personal: Regular.</p> <p>1.7 Residencia del personal: cabecera departamental de Tonicapán.</p> <p>1.7. Horarios: de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.</p>
3. Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios: 150 estudiantes</p> <p>3.2. Clasificación de usuarios por sexo, edad: 50 hombres y 100 mujeres</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: Nivel bajo.</p>

V SECTOR CURRICULUM
SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

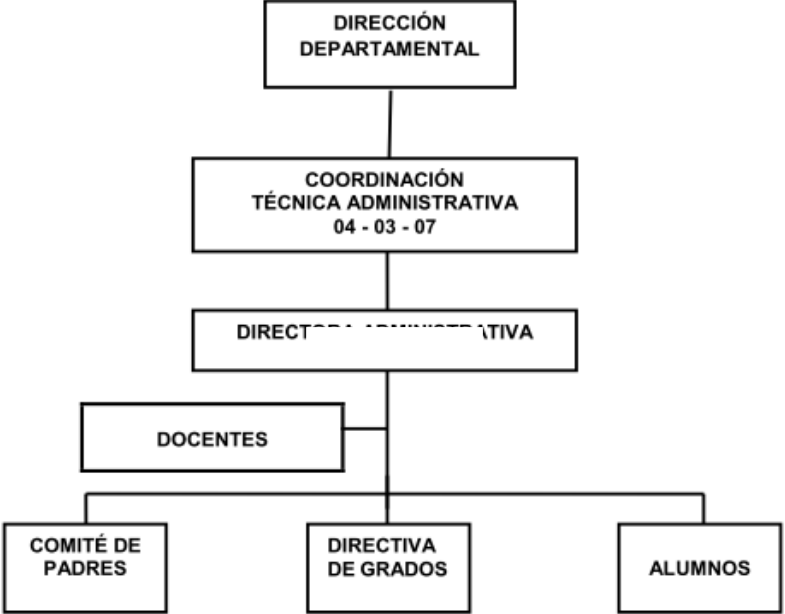
ÁREAS	INDICADORES
1. plan de estudios	<p>1.1 Nivel que atiende: Educación Media de educación básica</p> <p>1.2 Áreas que cubre:</p>
Servicios	<p>Comunicación y Lenguaje L1 (Lengua Materna)</p> <p>Comunicación y Lenguaje L2 (Segundo Idioma)</p> <p>Comunicación y Lenguaje L3 (Tercer Idioma)</p> <p>Matemáticas</p> <p>Tecnología de la información y comunicación</p> <p>Ciencias naturales</p> <p>Ciencias Sociales y Formación Ciudadana</p>

	<p>Artes Plásticas</p> <p>Danza y Expresión Corporal</p> <p>Teatro</p> <p>Educación Física</p> <p>Educación para el hogar</p> <p>Artes Industriales</p> <p>Contabilidad</p> <p>Formación musical</p> <p>1.3 Tipo de servicio: Educativo.</p>
<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido, de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Regido con todo el personal docente.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios: 1 hora diaria.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades Normales: 6 horas.</p> <p>2.5. Horas dedicadas a actividades Especiales: 48 horas al año.</p> <p>2.6. Tipo de jornada: Vespertina.</p>
<p>3. Material didáctico</p> <p>Materias primas</p>	<p>3.1. Número de docente que confeccionan Su material: 6docentes.</p> <p>3.2 Número de docente que utiliza textos: 6 docentes.</p> <p>3.3 Tipos de textos que se utilizan: textos del Ministerio de Educación de todas las materias.</p> <p>3.5. Materias/materiales utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Libros de textos ✓ Pizarrón de Fórmica ✓ Carteles (Cartulinas, papel bond) ✓ Marcadores ✓ Regla ✓ Lapiceros

	<p>✓ Cuadernos</p> <p>3.6. Fuente de obtención de las materias: Plan de estudios</p> <p>Con base al CNB.</p> <p>3.7 Elaboración de productos: sí.</p>
4. Métodos y Técnicas Procedimientos	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: Analítico, participativo, social, científico, inductivo, activo, heurístico.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: Por afinidad.</p> <p>4.3 Frecuencia de vista o excursiones con los alumnos: 1 vez al año.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas: Interrogativa, Expositiva, diálogo, exegética, demostrativa, cronológico.</p> <p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en General: La</p>
5. Evaluación	<p>de Observación y la de desempeño.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: Oral y escrito.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación: continua, integral, sistemática, flexible, interpretativa y participativa.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. planteamiento	<p>1.1 Tipo de plan: plan anual.</p> <p>1.2 Elementos del Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Competencia ✓ Guía de estudio ✓ Puesta en común ✓ Charla profesional ✓ Visita domiciliar ✓ Visita de estudio ✓ Curso técnico.

	<p>1.3 Base de los planes: Estratégicas, objetivos y actividades.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: Organigrama: CTA, director, docentes, padres de familia y alumnos.</p>  <pre> graph TD A[DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL] --> B[COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA 04 - 03 - 07] B --> C[DIRECTIVA ADMINISTRATIVA] C --- D[DOCENTES] C --- E[COMITÉ DE PADRES] C --- F[DIRECTIVA DE GRADOS] C --- G[ALUMNOS] </pre> <p>2.2 Funciones cargo/nivel: director y docentes.</p> <p>2.3 Manual de funciones: si</p> <p>2.4 Régimen de trabajo: Constitución Política de la República de Guatemala, Ley Educación Nacional, Código de Trabajo.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Formularios para las comunicaciones escritas: Si, oficios.</p> <p>3.2. Tipos de comunicaciones: Escrita y electrónica.</p> <p>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: 1 vez al mes.</p> <p>3.4. Reuniones de reprogramación: cada 2 meses</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control: Asistencia.</p> <p>4.2, Registros de asistencia: si a través de Libros.</p>

	<p>4.3. Inventario de actividades realizadas: Plan Operativo Anual.</p> <p>4.4 Actualización de inventarios físicos de la Institución: 1 vez al mes.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismo de suspensión: Visitas al aula.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: 1 vez al mes.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Director del establecimiento.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: Observación.</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión: Lista de cotejo, Escala de rango y Rubrica.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución - usuarios	<p>1.1. Estado forma de atención de los usuarios: Personalizada</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Si cuando son invitados.</p> <p>1.3. Actividades sociales: fiesta patronal de la comunidad y la independencia.</p> <p>1.4. Actividades Culturales: Día de la madre, día del cariño y aniversario del establecimiento.</p> <p>1.5. Actividades académicas: Conferencias.</p>
2. Institución con otras Instituciones	<p>Se coordina con los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASONUFED • FONAPAZ • ASODEKMA • EDUCACIÓN SIN FRONTERAS • CEICOMP • ADAPD • HELP INTERNACIONAL

	<ul style="list-style-type: none"> • FAO • BEHRHORST PARTNERS • DISOP • AIMFR • FUNEDUCA • UNMFREO • SIMFR • SOSEP • MAGA • VISIÓN MUNDIAL
--	--

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución</p> <p>1.2. Visión: Impulsamos educación sistemática integral comunitaria, para la transformación académica y ocupacional.</p> <p>1.3 Misión: Somos organizaciones locales constructivas y transformadores de desarrollo integral sostenible, dirigido a nivel comunitario de manera democrática creativa. (POA, NUFED 373, 2014b)</p> <p>1.5.2 Política: Sin evidencia.</p>
2. Políticas de la institución	<p>2.1 Políticas institucionales: sin evidencias.</p> <p>2.2 Estrategias:</p> <p>Metodología de la Alternancia: Es un ritmo predefinido y de enlace entre los tiempos de los jóvenes con su familia (dos semanas) y el centro NUFED (una semana). Estos tiempos pueden variar dependiendo de la planificación y las características del centro. En la parcela familiar surgen distintos problemas, los que se analizan en el mismo medio y son anotados y llevados al centro de estudios, donde se completan los análisis y se adquieren los conocimientos adicionales necesarios. La Alternancia sirve de unión entre</p>

	<p>el análisis del medio y las acciones comprendidas por los NUFED (tanto académicas como prácticas).</p> <p>Guía de Estudios: Sirve para interrelacionar las actividades del centro educativo como de la parcela familiar y permite al estudiante anotar una serie de interrogantes en forma de cuestionario o cualquier otra forma que facilite el análisis reflexivo, observaciones y discusiones con otros miembros de su familia o comunidad.</p> <p>Puesta en Común: Está técnica es empleada para analizar, discutir y reflexionar sobre los resultados de las investigaciones realizadas en la guía de estudios. El grupo de participantes aprende a afianzar sus opiniones, intercambiar información y experiencias a manifestar sus puntos de vista y a respetar la de otros, así como obtener sus propias conclusiones.</p> <p>2.2 Objetivos (o metas)</p> <p>Impulsar un sistema educativo comunal que disminuye los obstáculos que se tiene a nivel del departamento para elevar la calidad de formación integral de las personas en especial a los y las jóvenes con orientación y capacitación al recurso humano de la comunidad de acuerdo a su realidad, a través del servicio educativo.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: sin evidencias</p> <p>3.2 Marco legal: Constitución Política de la República de Guatemala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto Legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional • Acuerdo Gubernativo No. 26-78 <p>3.3 Reglamentos internos: Sin evidencia.</p>

FODA
NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 373
CANTÓN PASAJOC, TOTONICAPÁN

INSTITUCIÓN BENEFICIADA

Fortalezas	Oportunidades
<p>Funcionamiento del centro NUFED.</p> <p>Incremento de estudiantes.</p> <p>Docentes colaboradores para impartir algunos cursos.</p> <p>Manejo de proyectos productivos</p> <p>Se cuenta con una banda escolar</p>	<p>Mejora comunitario</p> <p>Participación activa en actividades.</p> <p>Atención a comunidad educativa</p> <p>Desarrollo educativo y comunal.</p> <p>Representación social y cultural.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>Falta de edificio propio</p> <p>Instalaciones de energía eléctrica en mal estado.</p> <p>Instalaciones inadecuadas para cada curso.</p> <p>Falta de docentes contratados por el MINEDUC.</p>	<p>Incomodidad laboral</p> <p>Accidentes dentro de la comunidad educativa.</p> <p>Trabajo deficiente</p> <p>Disminución de estudiantes.</p>



PLAN GENERAL DE PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA:

1.1. Institución Patrocinante:

1.1.1 Institución: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

1.1.2. Dirección: 4ta. Calle entre la 7^a y 8^a avenida, zona 1.

1.1.3. Municipio y Departamento: Totonicapán.

1.2. Institución Beneficiada:

1.2.1. Establecimiento: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373.

1.2.2. Dirección: Cantón Pasajoc.

1.1.3. Municipio y Departamento: Totonicapán.

II. DATOS DE LA PROYECTISTA:

Universidad: de San Carlos de Guatemala

Facultad: de Humanidades

Departamento: de Pedagogía

Epesista: Marina Guadalupe Tzoc Say

Carné: 200922892

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Asesora: Licda. Guadalupe Leonor Hernández

Proyecto: Plan general de proyecto

III. JUSTIFICACIÓN:

La mayoría de las personas por no decir todas viven en una sociedad consumista que no valora las cosas que tiene, y todo lo que compra lo desecha inmediatamente, sin saber a dónde va a parar, la suma de esos desechos vuelve al ser humano a

través de la cadena alimentaria y el otro porcentaje se transforma en materiales que dañan y contaminan al ser humano. Esto según algunos analistas es cuestión de, es la manera en que ha perdido parte de sus valores y se ha vuelto un ser depredador, que todo lo daña y destruye sin pensar en el futuro, y he allí entonces en donde es necesario cambiar los hábitos y transformar el modo de vida de las personas, educándolos en pensamientos y conocimientos que logren rescatar perdidos, para que adquieran mayor sensibilidad por el ambiente que los rodea, los estudiantes del cantón Pasajoc, no están exentos de esas mismas y por tanto también son parte de esa sociedad consumista que sin saber contamina y destruye el ambiente y por ende el lugar donde habita, es por ello que a través de este proyecto ambiental de reciclaje se intenta cambiar la manera de pensar y valorar de los estudiantes con respecto al ambiente y que en un futuro ellos también logren cambiar a su familia y a las personas que habitan la comunidad donde viven

IV. OBJETIVOS:

➤ OBJETIVO GENERAL:

Ejecutar proyectos ambientales de forma teórica y práctica de esa manera establecer un orden cronológico de actividades para establecer un sistema de información, comunicación, participación y concientización que posibilite el acercamiento, intercambio e interacción de docentes y alumnos del Núcleo Familiar educativo para el Desarrollo NUFED 373 del municipio y departamento de Totonicapán.

➤ OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Realizar un estudio teórico sobre el medio ambiente, la evolución de la educación ambiental, las problemáticas ambientales de la comunidad educativa.
- Proponer y presentar a los docentes de la institución un proyecto para reducir la problemática ambiental en la localidad.
- Elaborar instrumento para recopilar y analizar información.
- Realizar investigación bibliográfica.
- Solicitar apoyo económico y técnico
- Ejecutar proyecto ambiental.

- Evaluar fases del proyecto
- Redactar informe.

V. METAS:

- Elaborar instrumentos (guía de 8 sectores, entrevista, lista de cotejo y apuntes)
- Adquirir información a través de técnicas: Observación, descripción y FODA.
- Presentar solicitudes, a instituciones para gestionar financiamiento, recursos, materiales y apoyo técnico de campo, para la ejecución del proyecto.
- Estructurar el perfil del proyecto
- Realizar guía para el desarrollo del proyecto
- Ejecutar un proyecto, encaminado a solucionar problemas ambientales existentes en la comunidad educativa.
- Evaluar las fases mediante la aplicación de lista de cotejo.
- Redactar informe final del proyecto ejecutado.

VI. DESCRIPCIÓN:

Este proyecto se basa en la conservación de la contaminación ambiental, esta actividad es dirigida a estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totonicapán, este proyecto consta de cuatro fases:

I Fase: Diagnóstico Institucional

II Fase: Perfil del proyecto.

III Fase: Ejecución del proyecto.

IV Fase: Evaluación.

I Fase: Diagnóstico Institucional: en ella se realiza una la recopilación de datos, donde participan dos entes principales que son: la institución patrocinante y beneficiada con las que se llevará a cabo el proyecto, se obtienen datos como el nombre, dirección, tipo de institución, aspectos legales entre otras, todo ello determina carencias, necesidades y darle posible soluciones.

II Fase: Perfil del proyecto: esta fase da a conocer aspectos generales del proyecto, contiene el trabajo a realizar, como por ejemplo: nombre del proyecto, descripción, tipo de proyecto, quienes son los beneficiarios, las metas y objetivos que lo respaldan.

III Fase: Ejecución del proyecto: es la parte fundamental del proyecto, en ella se ejecuta el proyecto denominado canastillas ecológicas dirigidas a estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totoncapán.

IV Fase: Evaluación: es la última fase del proyecto en ella se evidencian los logros que se obtuvieron durante el desarrollo del proyecto, realiza mediante instrumentos para determinar los alcances y limitaciones durante todo el proceso.

VII. METODOLOGÍA Y TÉCNICA:

Para realizar las actividades se hacen uso de métodos y técnicas para el desarrollo de la misma.

➤ **MÉTODOS**

- Exegética
- Activo
- Cronológico

➤ **TECNICA:**

- Observación
- Entrevista
- Grupo de apoyos
- Participativa

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECTO AÑO 2014

No.	ACTIVIDADES	MESES					
		JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.
1	Análisis y selección de establecimiento educativo.						

2	Presentación de Epesista al Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc.						
3	Planificación del diagnóstico.						
4	Investigación y selección de instrumentos para la elaboración del diagnóstico. Institucional.						
5	Autorización para realizar el proyecto.						
6	Presentación del plan del diagnóstico al establecimiento educativo.						
7	Recopilación de información.						
8	Organización de la información del diagnóstico.						
9	Identificación de la institución patrocinante.						
10	Entrevista a los miembros de la institución patrocinante.						
11	Análisis de la información.						
12	Priorización del problema.						
13	Planificación del perfil del proyecto.						
14	Revisión, actualización y sistematización del proyecto.						

15	Selección del proyecto.						
16	Organizar información obtenida, mediante instrumentos.						
17	Entrega del perfil del proyecto.						
18	Aprobación de perfil del proyecto.						
19	Planificación de la ejecución de proyecto.						
20	Investigación bibliográfica sobre desechos sólidos.						
21	Organización de la información.						
22	Conformación de la Guía						
23	Entrega de solicitud a capacitador.						
24	Socialización de la Guía						
25	Jornada de limpieza.						
26	Clasificación de desechos.						
27	Elaboración de canastillas						
28	Entrega de la ejecución del proyecto.						
29	Aprobación de la ejecución del proyecto.						
30	Planificación del proceso de evaluación.						
31	Evaluación del diagnóstico institucional.						

32	Evaluación del perfil del proyecto.						
33	Evaluación de la ejecución del proyecto.						
34	Evaluación final del proyecto.						
35	Redacción de informe.						
36	Reproducir la información.						
37	Entrega del informe final.						

IX. RECURSOS:

➤ Humanos:

- Epesista,
- Directora del establecimiento
- Estudiantes y
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew (ADI)
- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal (Ambiental OMGAA)

➤ Materiales:

- Hojas de papel bond,
- Lapicero,
- Cuaderno,
- Papelografo

➤ Tecnológicos:

- Computadora,
- Proyector
- Impresora
- Tinta para impresora
- Cámaras digitales
- Teléfonos celulares

➤ Materiales en la elaboración de canastillas plásticas:

- Molde de madera

- Cinta plástica
- Hilo plástico
- Tape
- Parafina
- Fosforo

➤ **Financieros:**

Se contó con el aporte económico de los siguientes:

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental (OMGAA)
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew
- Carpintería García
- Plastería Fanny

X. EVALUACIÓN:

Se realiza durante todo el proceso, haciendo uso de herramientas para evaluar la misma.

XI. OBSERVACIONES.

Lo no previsto en el siguiente plan, será resuelto en su momento por la epesista.

F. _____
Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista

Vo.Bo. _____
Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesora EPS



PLAN DE DIAGNÓSTICO

I. PARTE INFORMATIVA:

Institución Patrocinante: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

Institución beneficiada: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373.

Dirección: Cantón Pasajoc, Totonicapán.

Epesista: Marina Guadalupe Tzoc Say.

Carne: 200922892

Asesora: Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Título: Diagnóstico institucional.

II. JUSTIFICACIÓN

El plan permite procesar datos, que admitan evidenciar la realidad en la que se encuentra la institución educativa del cantón Pasajoc.

III. DESCRIPCIÓN

El diagnóstico permite adquirir información para determinar las necesidades del establecimiento haciendo uso de instrumentos como herramienta para la adquisición de la misma.

IV. OBJETIVOS:

➤ OBJETIVO GENERAL

Recopilar información, para detectar necesidades del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, del municipio y departamento de Totonicapán.

➤ **OBJETIVO ESPECIFICO**

- Analizar los datos obtenidos del centro educativo.
- Priorizar necesidades encontradas, para darle posible solución.
- Gestionar apoyo técnico pedagógico.

V. METAS:

- Analizar el 100% de la información obtenida.
- Identificar el 100% de los problemas y sus posibles soluciones.
- Lograr el 100% del aval para el realizar el proyecto.

VI. METODOLOGÍA

- Participativo
- Activo
- Exegética
- Cronológico

Herramienta:

- Guía de análisis contextual e institucional.

TÉCNICAS

- Observación
- Entrevista
- Investigación documental y de campo

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DIAGNOSTICO AÑO 2014

No.	ACTIVIDADES	Junio				Julio		
		Semanas				Semanas		
		1	2	3	4	1	2	3
1	Análisis y selección de establecimiento educativo.	■						
2	Presentación de Epesista al Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc.	■	■					
3	Planificación del diagnóstico.			■	■			
4	Investigación y selección de instrumentos para la elaboración del diagnóstico institucional.			■		■		
5	Autorización para realizar el proyecto.					■		
6	Presentación del plan del diagnóstico al establecimiento educativo.					■		
7	Recopilación de información.					■		
8	Organización de la información del diagnóstico.						■	
9	Identificación de la institución patrocinante.						■	
10	Entrevista a los miembros de la institución patrocinante.						■	
11	Análisis de la información.						■	
12	Priorización del problema.							■

VII. RECURSOS:

➤ **Humanos:**

- Epesista,
- Directora del establecimiento
- Estudiantes

- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew (ADI)
- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal (Ambiental OMGAA)

➤ **Materiales:**

- Hojas de papel bond,
- Lapicero,
- Cuaderno,
- Papelografo

➤ **Tecnológicos:**

- Computadora,
- Proyector
- Impresora
- Tinta para impresora

➤ **Financieros:**

Se contó con el aporte económico de los siguientes:

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental (OMGAA)
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew
- Carpintería García
- Plastería Fanny

VIII. EVALUACIÓN:

Se realiza durante todo el proceso de la actividad, se utiliza la lista de cotejo como herramienta para verificar los resultados.

IX. OBSERVACIONES:

Lo no previsto en el siguiente plan, será resuelto en su momento por la epesista.

F. _____ Vo.Bo. _____

Marina Guadalupe Tzoc Say

Epesista

Licda. Guadalupe Leonor Hernández

Asesora EPS



PLAN DE LA ETAPA DE PERFIL DEL PROYECTO.

VII. PARTE INFORMATIVA:

Institución Patrocinante: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

Institución beneficiada: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373.

Dirección: Cantón Pasajoc, Totonicapán.

Epesista: Marina Guadalupe Tzoc Say.

Carne: 200922892

Asesora: Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Título: Perfil del proyecto.

I. Justificación:

El inadecuado manejo de los residuos sólidos causa la proliferación de enfermedades y contaminación de aire, agua y suelo, en el medio ambiente de la comunidad educativa del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, Totonicapán, como generadores de cambio dentro del entorno en el que se encuentre. Por ello se diseña la Guía de Recolección y clasificación de desechos sólidos para su aprovechamiento por medio de la elaboración de canastillas plásticas.

II. Descripción:

Se desarrollan actividades donde el estudiante es el ente principal en la formación de nuevos hábitos de consumo, disminuyendo los residuos que se generan en el establecimiento educativo, con la finalidad de preservar el medio ambiente, a través de la Guía de Recolección y clasificación de desechos sólidos para su aprovechamiento por medio de la elaboración de

canastillas plásticas, como herramienta principal para el desarrollo de la misma.

III. OBJETIVOS

➤ OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a reducir los impactos negativos en la salud y el medio ambiente, impulsando la participación responsable en el proyecto ambiental escolar sobre manejo adecuado de desechos sólidos.

➤ OBJETIVOS ESPECIFICO:

- Recolectar información de hábitos de conductas en padres de familia y estudiantes, a través de la observación, dentro del contexto educativo-familiar.
- Adoptar hábitos ambientales que contribuyan al cuidado del ambiente institucional, a través del manejo y reutilización de residuos sólidos.
- Diseñar un plan de acción basado en actividades prácticos, que favorezcan la recreación y conciencia ambiental.

V. METAS:

- Reducir y mitigar en un 75% los impactos ambientales generados en el ámbito familiar y educativo.
- Recuperar el 60% de residuos sólidos que pueden ser incorporados nuevamente al ciclo económico.
- Propiciar en un 100% una alta cobertura de las actividades de educación y concientización, para mejorar el manejo de los residuos sólidos.

VI. METODOLOGÍA

- Participativo

- Activo
- Exegética
- Cronológico

TÉCNICAS

- Observación
- Lluvia de ideas
- Investigación documental

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividad	Julio			Agosto	
		semanas			semanas	
		3	4	5	1	2
1	Planificación del perfil de proyecto					
2	Revisión, actualización y sistematización del proyecto.					
3	Selección del proyecto					
4	Organizar información obtenida					
5	Entrega del perfil del proyecto					
6	Aprobación de perfil del proyecto					

VIII. RECURSOS

➤ Humanos:

- Epesista,
- Directora del establecimiento
- Estudiantes y
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew (ADI)

➤ Materiales:

- Hojas de papel bond,
- Lapicero,

- Cuaderno,
- Computadora,
- Proyector

➤ **Financieros:**

- Plastiqueria PlasFanny
- carpintería García y
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew "ADI",
- Oficina de gestión Agroforestal Ambiental.
-

IX. EVALUACIÓN

Se lleva cabo durante todo el proceso, utilizando como herramienta de la misma una lista de cotejo.

VIII. OBSERVACIONES:

Lo no previsto en el siguiente plan, será resuelto en su momento la epesista.

F. _____ Vo.Bo. _____
Marina Guadalupe Tzoc Say Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Epesista Asesora EPS



PLAN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA:

Institución Patrocinante: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

Institución beneficiada: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373.

Dirección: Cantón Pasajoc, Totonicapán.

Epesista: Marina Guadalupe Tzoc Say

Carne: 200922892

Asesora: Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Proyecto: Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos para su aprovechamiento por medio de la elaboración de Canastillas Plásticas.

II. JUSTIFICACIÓN:

El desecho sólido, es de tema común en nuestra sociedad, pero no deseable en todo el mundo.

Muchas personas se cuestionan de los problemas que puede causar el plástico y algunos todavía creen que con una botella plástica que tire a la calle no se va a acabar el mundo, lamentablemente esto no es cierto y es que el plástico es el mayor contaminante a nivel mundial y por ello se ha escogido este tema, para dar a conocer a los estudiantes de primero básico, de los daños que esta produce y la contaminación atmosférica que crece cada día más. La marcha del proyecto se realiza con desechos sólidos, a través de la transformación de la materia prima en material productivo y sostenible mediante la elaboración de canastillas plásticas.

III. DESCRIPCIÓN:

Se impulsan acciones para contrarrestar la contaminación ambiental, realizada en proceso: 1. conoce definiciones, organizado en equipos de trabajo, iniciando con la recopilación de información, 2. Aplica conocimientos mediante una limpieza general del establecimiento y clasifican residuos, 3. Crea diseños con materiales reutilizable en la elaboración de canastillas plásticas, involucrando a docentes y estudiantes.

IV. OBJETIVOS:

➤ OBJETIVOS GENERALES:

- Mejorar y fomentar la práctica de hábitos de higiene, cuidado y protección del medio ambiente, del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totoncapán.
- Promover en los y las estudiantes la creación de micro-empresas que ayuden al mejoramiento de sus recursos económicos.

➤ OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil, en base a una cultura de compromiso ambiental mediante la elaboración de canastillas plásticas haciendo uso de residuos sólidos para reducir su impacto y promover su reciclaje.
- Responsabilizarse en el reciclado, reutilización, reducción de plásticos y otros materiales en el entorno en el que se encuentra.

V. METAS:

- Fomentar el 90% el cuidado y protección del medio ambiente.
- Promover 100% microempresarios, para reducir el desecho sólido.
- Manejar al 100% la clasificación de los residuos sólidos.
- Recuperar en un 95% espacios limpios dentro del establecimiento educativo.

VI. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS:

Participación activa del alumnado de manera individual y grupal con objeto de conocer el impacto ambiental que surge en los últimos tiempos, de esa manera inducir en ellos el reciclado, reutilización y reducción de plásticos, dentro y fuera del establecimiento.

La metodología se basa en tres fases:

1ª CONOCE:

Se dan nociones básicas sobre el aumento de desechos a quienes afecta, la manera en que influye en el ser humano y cómo podemos evitarla.

2º RECICLA:

El conocimiento adquirido por ellos se aplica mediante una limpieza general dentro del establecimiento educativo y sus alrededores, seguidamente la clasificación de residuos dentro de los depósitos de basura donde corresponda.

3ª CREA:

Una vez que los alumnos ya tengan conocimientos sobre la reutilización de envases, se inicia con la elaboración de canastillas plásticas, Se les insta a observar y crear diseños de canastos que unida a sus conocimientos, harán que sus trabajos sean únicos y originales.

Los alumnos podrán exponer sus trabajos a nivel general.

Con la realización de este trabajo ya han tenido que reciclar al llevar el material necesario para la elaboración del proyecto. Los alumnos que hasta el momento no reciclaban han tenido la oportunidad de ver la cantidad de plásticos que diariamente generamos y que se pueden reciclar.

TÉCNICAS:

- Observación

VII. RECURSOS:

➤ Humanos:

- Epesista,

- Directora del establecimiento
- Estudiantes y
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew (ADI)

➤ **Materiales:**

- Hojas de papel bond,
- Lapicero,
- Cuaderno,
- Computadora,
- Proyector

➤ **Materiales en la elaboración de canastillas ecológicas:**

- Molde de madera
- Cinta plástica
- Hilo plástico
- Tape
- Parafina
- Fosforo

➤ **Financieros:**

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew
- Carpintería García
- Plastería Fanny

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECTO AÑO 2014

No.	ACTIVIDADES	Agosto			Septiembre				Octubre		
		Semanas			semanas				Semanas		
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Planificación de la ejecución de proyecto.										
2	Investigación bibliográfica sobre desechos sólidos.										
3	Organización de la información.										
4	Conformación de la guía										
5	Entrega de solicitud a capacitador.										
6	Socialización de la guía										
7	Jornada de limpieza.										
8	Clasificación de desechos										
9	Elaboración de canastillas										
10	Entrega de la ejecución del proyecto.										
11	Aprobación de la ejecución del proyecto.										

IX EVALUACIÓN:

Se da dentro del todo el proceso haciendo uso de una herramienta para calificar la misma, mediante de una lista de cotejo.

X. OBSERVACIONES:

Lo no previsto en el siguiente plan será resuelto en su momento por la epesista.

F. _____ Vo.Bo. _____

Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista

Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesora EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.

I. PARTE INFORMATIVA:

Institución Patrocinante: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

Institución beneficiada: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373.

Dirección: Cantón Pasajoc, Totonicapán.

Epesista: Marina Guadalupe Tzoc Say.

Carne: 200922892

Asesora: Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Título: Proceso de evaluación

II JUSTIFICACIÓN:

Mediante la evaluación permite verificar el cumplimiento de actividades desarrolladas, haciendo uso de instrumentos de evaluación para verificar la eficiencia y eficacia de los proyectos, de esa manera posibilitar la reorganización de acciones, para realizar mejoras en la siguiente fase.

III DESCRIPCIÓN:

Llevar a cabo un seguimiento continuo para cada fase del proyecto: 1. Diagnóstico institucional, 2. Perfil del proyecto, 3. Ejecución del proyecto, 4. Evaluación final. Que permita anticipar las posibles avances y deficiencias, de modo que su implementación, procesamiento, reúnan condiciones para constatar el logro del proyecto, mediante la aplicación de técnicas que lo comprueben.

II. OBJETIVOS

➤ OBJETIVO GENERAL:

- Garantizar el desempeño de las actividades y tareas programadas para dar continuidad a lo programado.

➤ OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Monitorear y evaluar las actividades y tareas enmarcadas en el proyecto, según lineamientos establecidos.
- Proveer las herramientas e información necesaria para la elaboración de canastillas plásticas.
- Conocer y valorar la eficacia de las diferentes acciones aplicadas en el plan.
- Diagnosticar los cambios para mejorar la efectividad de los procesos y acciones del proyecto.

III. METAS:

- Cumplir en 100% las actividades planificadas.
- Comunidad educativa 100% concientizada.
- Disminución de desechos sólidos en un 95%

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Octubre			Noviembre	
		Semanas			semanas	
		3	4	5	1	2
1	Elaboración de la Planificación del proceso de evaluación	■				
2	Evaluación del diagnóstico institucional		■			
3	Evaluación del perfil del proyecto			■		
4	Evaluación de la ejecución del proyecto				■	
5	Evaluación final del proyecto.					■

➤ **Humanos:**

- Epesista,
- Directora del establecimiento
- Estudiantes y
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew (ADI)

➤ **Materiales:**

- Hojas de papel bond,
- Lapicero,
- Cuaderno,
- Computadora,
- Proyector

➤ **Financieros:**

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental
- Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew
- Carpintería García
- Plastería Fanny

V. EVALUACIÓN:

Se da dentro del todo el proceso haciendo uso una lista de cotejo.

VI. OBSERVACIONES:

Lo no previsto en el siguiente plan, será resuelto en su momento por la epesista.

F. _____ Vo.Bo. _____

Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista

Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesora EPS

EVIDENCIAS

SOCIALIZACIÓN DE LA GUIA



ACTIVIDADES DE GUIA



Limpieza general



Clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos



Elaboración de canastillas plásticas



Entrega de Proyecto



MACRO PROYECTO



Totonicapán, 02 de julio de 2014

Profa. Alba Lily Ovalle
Directora Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo 373
Cantón Pasajoc, Totonicapán

Respetable Directora:

Reciba un cordial y atento saludo deseando que este gozando de las bendiciones de nuestro señor Jesucristo en sus labores diarias.

Yo: Marina Guadalupe Tzoc Say, con Carné No. 200922892 estudiante Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades. Por este medio **SOLICITO:** su autorización para realizar el Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. dentro del Instituto NUFED que está a su cargo previo a optar al grado de: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Dicho proyecto cuenta con las siguientes fases:


1. Diagnóstico Institucional.
2. Perfil.
3. Ejecución.
4. Evaluación del Proyecto.


La misma contribuye en la preservación del medio ambiente, contando con la participación de la comunidad educativa que usted dirige.

Esperando una respuesta favorable a la presente, quedo de usted altamente agradecida.

Respetuosamente,



f 
Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista USAC

Vo.Bo. 
Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesora de E.P.S.



Totonicapán, julio de 2014

Para:

Eduardo Crescencio Tax Tzoc
Asociación Desarrollo Integral Rax Ulew
Aldea Nimasac, Totonicapán.

Reciba un cordial saludo de parte de la Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos y bendiciones en el desarrollo de su gestión.

Por este medio **EXPONGO:** por la finalización de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es necesario ejecutar un proyecto ambiental productivo y sostenible. Con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional.

Por lo anterior **SOLICITO:** su apoyo económico y asesoría técnica para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS titulado **CANASTILLAS ECOLOGICAS**, esta actividad se realiza con estudiantes de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373 del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totonicapán.

Sabiendo de su alto espíritu de colaboración quedo en la espera de una respuesta favorable a la presente.

Deferentemente.

f. 
Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista

Vo.Bo. 
Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesora EPS



Totonicapán, julio de 2014

Para:

Geovany Tíu Rosales

Plastiqueria PLASFANNY

Administrador

Le saludo cordialmente de parte de la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, esperando que se encuentre bien de salud y este gozando de ricas bendiciones de nuestro señor Jesucristo dentro de sus labores diarias.

Ante usted EXPONGO, por medio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en el Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totonicapán, por lo que **SOLICITO**: su colaboración para que pueda suministrar los siguientes materiales.


- 75 libras de hilo plástico
- 30 libras de cinta plástica.

Todo el material es utilizado con estudiantes de primero básico del con la finalidad de preservar el medio ambiente, educándolos en el reciclaje de envases plásticos.

Por la respuesta favorable a la presente, quedo de usted agradecida.

Deferentemente.

F. 
Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista

Prescrito y
Autorizado
25-07-2014


116

Totonicapán, agosto de 2014

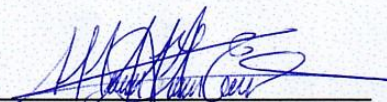
Para:
Eduardo Crescencio Tax Tzoc
Asociación de Desarrollo Rax Ulew
Totonicapán.

Le saludo cordialmente de parte de la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, esperando que se encuentre bien de salud y este gozando de ricas bendiciones de nuestro señor Jesucristo dentro de sus labores diarias.


El motivo de la presente es para SOLICITAR apoyo técnico, para realizar una socialización llamada; Guía de recolección y clasificación de desechos sólidos, para su aprovechamiento por medio de la elaboración de canastillas plásticas, esta actividad se llevará a cabo con los estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, Totonicapán, el día viernes 22 de agosto del año en curso, a partir de las 15:00 horas.

Agradeciendo su valiosa colaboración y esperando una respuesta positiva a la presente quedamos de usted altamente agradecidos.

Atentamente:

f. 
Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista




recibido: 15-08-2014
Hora: 9:00 AM.

Totonicapán, octubre de 2014.

Licda. Guadalupe Leonor Hernández García

Asesora Ejercicio profesional Supervisado


La saludo cordialmente, deseándole éxitos en sus labores diarias.


El motivo de la presente es para hacerle una atenta y cordial **INVITACIÓN** para que pueda ser acto de presencia en la entrega de proyecto, esta actividad será realizada en el Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, el día viernes 10 de octubre del presente año, esta actividad dará inicio a partir de las 14.00 horas en adelante.

Su presencia dará mayor realce a la actividad

Atentamente,

f.


Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista.


Recibido
11/10/2014
14:00 Pm

Totonicapán, julio de 2014

Para:

Antonio García
Carpintería García

La abajo firmante, estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, en el Núcleo familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, municipio y departamento de Totonicapán, por lo que **SOLICITO**: su colaboración para que pueda suministrar el siguiente material.

- 55 moldes de madera

Esto servirá para poder elaborar canastillas plásticas, el material es utilizado con estudiantes de primero básico del con la finalidad de preservar el medio ambiente, educándolos en el reciclaje de envases plásticos.

Por la respuesta favorable a la presente, quedo de usted agradecida.

Deferentemente.

*Recibido y
Autorizado*
[Signature]

F.



Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

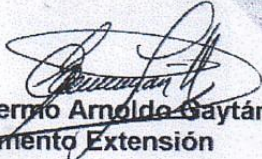
Guatemala, 01 de Abril de 2014

Licenciado (a)
GUADALUPE LEONOR HERNANDEZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MARINA GUADALUPE TZOC SAY
200922892

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Sayán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,
Totonicapán, Guatemala.

Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

Sesquicentenario
Ciudad Procer

LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTION AGROFORESTAL AMBIENTAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 1 EN DONDE AFOLIO 158 APARECE EL ACTA No. 048 QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 048-2014.

En el municipio y departamento de Totonicapán, siendo las nueve horas del día martes, seis de mayo del año dos mil catorce, reunidos en el lugar que ocupa la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental, se encuentran presentes las siguientes personas: Coordinador Roberto Antonio Alvarado, Epesistas: Rosa Florinda García Rosales, Tomasa Candelaria Chuc Tzunún, Angelina Josefina Batz Chuc, Brenda del Carmen Elías Felipe, Fernando Lorenzo Tacam Bulux, Victoria Micaela Cahastúj Tacám, Aurelia Carolina Ajpacajá Tumax, Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, Julia Elvira Ajtún Canastuj, Marina Guadalupe Tzoc Say y Angelina María Velásquez Bulux, estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la Secretaria de la oficina Abigail Say, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Los estudiantes ya mencionados manifiestan el motivo de su presencian a ésta oficina, la misma es para solicitar información relacionado a esta institución para realizar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, seguidamente presentan una solicitud al Coordinador de la oficina ya mencionado la cual contiene las peticiones siguientes: siete mil doscientos árboles, área para reforestar, asesoría técnica y transporte. **SEGUNDO:** El Coordinador de la oficina informa a los estudiantes presentes que se les autoriza lo solicitado para la realización del proyecto, a la vez los motiva a seguir realizando acciones de reforestación y conservación del medio ambiente. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A DIECINUEVE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

Abigail Say
Secretaria OMGAA

Vo.Bo. Roberto Antonio Alvarado
Coordinador OMGAA





Sesquicentenario
Ciudad Procer

Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,
Totonicapán, Guatemala.
Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTION AGROFORESTAL AMBIENTAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 1 EN DONDE A FOLIO 160 APARECE EL ACTA No. 049 QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 049- 2014.

En el municipio y departamento de Totonicapán, siendo las quince horas con treinta minutos del día lunes, dos de junio del año dos mil catorce, reunidos en el lugar que ocupa la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental, se encuentran presentes las siguientes personas: Coordinador Roberto Antonio Alvarado, Ingeniero Ferlandy Dagoberto Matías Mauricio, Técnico Félix Antonio Juárez, epesistas: Rosa Florinda García Rosales, Tomasa Candelaria Chuc Tzunún, Angelina Josefina Batz Chuc, Brenda del Carmen Elías Felipe, Fernando Lorenzo Tacam Bulux, Victoria Micaela Canastúj Tacám, Aurelia Carolina Ajpacajá Tumax, Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, Julia Elvira Ajtún Canastuj, Marina Guadalupe Tzoc Say, Angelina María Velásquez Bulux estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la Secretaria de la oficina Abigail Say, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se procede a dar la bienvenida al grupo de epesistas por el coordinador de la oficina y presentación del ingeniero capacitador. **SEGUNDO:** Se da inicio a la capacitación sobre el proceso de plantación de árboles que se llevará a cabo en Chotalawaj, Bosque de los Altos San Miguel Totonicapán. **TERCERO:** Se da tiempo al grupo de epesistas para manifestar sus dudas. **CUARTO:** Palabras de agradecimiento por la coordinadora de epesistas Rosa Florinda García Rosales. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a una hora y treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA, Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, DIESCINQUE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

Abigail Say
Secretaria OMGAA

Vo.Bo. Roberto Antonio Alvarado
Coordinador OMGAA





Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,
Totonicapán, Guatemala.
Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

Sesquicentenario
Ciudad Procer

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN AGROFORESTAL AMBIENTAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 1 EN DONDE A FOLIOS 162-163 APARECE EL ACTA No. 050 QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 050-2014. En Chotzalawaj Bosque de los Altos San Miguel Totonicapán, paraje Chuipachec, final de la zona 1 Palín, del municipio y departamento de Totonicapán, siendo las trece horas del día viernes trece de junio del año dos mil catorce, reunidos en el lugar ya antes mencionado, se encuentran presentes las siguientes personas: Coordinador Roberto Antonio Alvarado, Ingeniero Ferlandy Dagoberto Matías Mauricio, Técnico Félix Antonio Juárez, Viveristas: Víctor Canastúj, Miguel Pretzantzín, Nery Alvarado, Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: Rosa Florinda García Rosales, Tomasa Candelaria Chuc Tzunún, Angelina Josefina Batz Chuc, Brenda del Carmen Elías Felipe, Fernando Lorenzo Tacam Bulux, Victoria Micaela Canastúj Tacám, Aurelia Carolina Ajpacajá Tumax, Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, Julia Elvira Ajtún Canastuj, Marina Guadalupe Tzoc Say, Angelina María Velásquez Bulux, Director y estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa del paraje Chuipac, cantón Panquix, Totonicapán y la Secretaria Abigail Say para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se procede a dar las palabras de bienvenida a cargo de Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, oración al Creador por Brenda del Carmen Elías Felipe. **SEGUNDO:** Palabras alusivas al acto por Tomasa Candelaria Chuc Tzunún e instrucciones sobre la plantación de árboles a cargo de Fernando Lorenzo Tacam Bulux. **TERCERO:** Ejecución del proyecto a cargo de epesistas y estudiantes. **CUARTO:** Entrega del proyecto de reforestación de seis punto seis hectáreas de terreno con la cantidad de seis mil seiscientos árboles plantados a la municipalidad de Totonicapán, en la cual se comprometen a darle seguimiento ha dicho proyecto. **QUINTO:** Palabras de agradecimiento y ofrecimiento de refrigerio a cargo de la Coordinadora de epesistas Rosa Florinda García Rosales. **SEXTO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a cinco horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

Abigail Say
Secretaria OMGAA

Vo.Bo. Roberto Antonio Alvarado
Coordinador OMGAA



Sesquicentenario
Ciudad Procer

Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,
Totonicapán, Guatemala.
Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

CONSTANCIA

El infrascrito coordinador de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental de la Municipalidad, municipio y departamento de Totonicapán. Después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; Marina Guadalupe Tzoc Say, con carné No. 200922892, dónde la estudiante antes descrita solicita el patrocinio y asesoría técnica para realizar el proyecto titulado, elaboración de canastillas ecológicas, dicha actividad es realizada en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, Totonicapán, en virtud de lo anterior la oficina concede lo pedido brindándole la colaboración que la solicitante necesite.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS OCHO DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

F.

Roberto Antonio Alvarado

Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental
Totonicapán.



CONSTANCIA

El infrascrito representante de la Asociación Desarrollo Integral "Rax Ulew" de la aldea Nimasac, municipio y departamento de Totonicapán. Después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; Marina Guadalupe Tzoc Say, con carné No. 200922892, dónde la estudiante antes descrita solicita el patrocinio y asesoría técnica para realizar el proyecto titulado, elaboración de canastillas ecológicas, dicha actividad es realizada en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 373, del cantón Pasajoc, en virtud de lo anterior la asociación concede lo pedido brindándole la colaboración que la solicitante necesite.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS OCHO DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

F.


Eduardo Crescencio Tax Tzoc

Asociación Desarrollo Integral "Rax Ulew"



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 373 DEL CANTÓN PASAJOC. MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA A VER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 1 EN EL CUAL A LOS FOLIOS 86 Y 87 SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 56-2014-----

En el cantón Pasajoc municipio y departamento de Totonicapán siendo las trece horas con cincuenta y cinco minutos del día miércoles dos de julio de dos mil catorce; en el lugar que ocupa la dirección del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED, trecientos setenta y tres se encuentran presentes la profesora: Marina Guadalupe Tzoc Say, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y la directora del establecimiento Alba Lily Ovalle para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: manifiesta la Epesista que el propósito de su presencia en este establecimiento, es para solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S., previo a obtener el título antes mencionado, con estudiantes de primero básico. Seguidamente se presenta una solicitud la cual contiene las fases del proyecto que son las siguientes:

- Diagnostico Institucional-----
- Perfil del Proyecto-----
- Ejecución-----
- Evaluación-----

SEGUNDO: La directora del establecimiento informa a la presente que autoriza realizar el proyecto, a la vez motiva a seguir realizando acciones que protejan y conserven al medio ambiente, no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes consignada, la que es leída a la presente y bien impuestos de su contenido y objeto, proceden a firmarla como legal-constancia.

Y PARA LOS EFECTOS DE LEY SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA Y DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON EL ORIGINAL EN CANTÓN PASAJOC MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, A SEIS DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

F. 
Camilo Vicente Acabal Guinea
Director



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 373 DEL CANTÓN PASAJOC. MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN **CERTIFICA A VER TENIDO A LA VISTA** EL LIBRO DE ACTA No. 1 EN EL CUAL A LOS FOLIOS 87 Y 88 SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 57-----

En el cantón Pasajoc municipio y departamento de Totonicapán, siendo las *quince horas con veinte minutos, reunidos en el salón de primero básico del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo NUFED* trecientos setenta y tres, se encuentran presentes las siguientes personas; Directora del establecimiento Alba Lily Ovalle, estudiantes de primero básico, Epesista Marina Guadalupe Tzoc Say, y Asociación de Desarrollo Integral Rax Ulew Eduardo Crescencio Tax Tzoc, para *dejar constancia de lo siguiente:* **PRIMERO:** se realiza la invocación a Dios por el estudiante Deivid Neftalí Ixcoy Díaz. se procede a dar la bienvenida a todos los presentes y presentación del capacitador **SEGUNDO:** se da inicio a la capacitación con la visualización de un video reflexivo sobre el medio ambiente, y una pequeña explicación sobre lo visto, seguidamente a la exposición del tema que lleva por nombre el cuidado del medio ambiente y la recolección y clasificación de desechos sólidos a cargo de Eduardo Crescencio Tax Tzoc, representante de ADI. **TERCERO:** se concede tiempo para manifestar dudas o preguntas respecto al tema al capacitador, posteriormente se hace entrega de los siguientes materiales: marcadores, figuras, pliegos de papel bond esto con la finalidad de evaluar lo aprendido mediante preguntas escritas para su socialización, **CUARTO:** Palabras de agradecimiento a cargo de la epesista antes mencionada, no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a una hora y treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmamos en los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS EFECTOS DE LEY SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA Y DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON EL ORIGINAL EN CANTÓN PASAJOC MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, A SEIS DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

F. 

Camilo Vicente Acabal Guines
Director



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 373 DEL CANTÓN PASAJOC, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN **CERTIFICA** A VER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 1 EN EL CUAL A LOS FOLIOS 88 Y 89 SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 58-----

En el cantón Pasajoc municipio y departamento de Totonicapán, reunidos en el aula de primero básico de Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED trecientos setenta y tres, siendo las quince horas en punto, del día viernes diez de octubre del año dos mil catorce, presentes directora del establecimiento Alba Lily Ovalle, personal docente, Jacinta Cecilia Menchú, profesor Fernando Crispín Bruino Yax Tzoc, Profesor Camilo Vicente Acabal Guinea, Profesor Daniel Nehemías Puac Tzoc, estudiantes de primero básico y epesista Marina Guadalupe Tzoc Say con el objeto de dejar constancia legal de lo siguiente: **PRIMERO**; la Epesista da la cordial bienvenida al personal docente y estudiantes, seguidamente la invocación a Dios a cargo del profesor Daniel Nehemías Puac Tzoc. **SEGUNDO**: se agradece a Dios y a los presentes el apoyo y entusiasmo brindado durante la realización del proyecto, el cual beneficia al establecimiento, **TERCERO**: se da inicio con la presentación de las diversas actividades realizadas con los estudiantes de primero básico consistentes en tres capítulos: Capítulo I, CONOCE, en ella se desarrolla la teoría básica sobre el medio ambiente, desechos sólidos, causas y efectos que contribuyen al cambio climático, Capítulo II, RECICLA, los estudiantes realizan una jornada de limpieza donde incentivan a sus compañeros de segundo y tercero básico a clasificar la basura dentro y fuera del centro educativo, seguidamente se visualiza la transformación de los residuos plástico a material para elaborar canastillas plásticas. Capítulo III, CREA, después de conocer y clasificar los residuos sólidos, elaboran diseños de canastillas plásticas para el aprovechamiento de los residuos que existen en el ambiente, posteriormente se da a conocer los pasos a seguir para elaborar las canastillas a cargo de las estudiantes; Teresa

Mercedes Menchú Puac, Juana Micaela Menchú Puac, Juana Herlinda Yax Menchú, **CUARTO:** se concede el tiempo a la directora, ella agradeciendo el aporte proporcionado por la Epesista el cual contribuye al mejoramiento de valores ecológicos de los estudiantes, comprometiéndose a darle seguimiento al proyecto presentado. **QUINTO:** se hace entrega de cincuenta y cinco moldes de madera, cincuenta y cinco canastilla plásticas y cuatro recipientes para basura par uso interno del establecimiento, para finalizar se hace el ofrecimiento del refrigerio a los presentes a cargo de la epesista, **SEXTO:** el proyecto tuvo una duración de doscientas horas con un total de financiamiento de tres mil novecientos setenta y dos quetzales con cincuenta centavos, no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente a tres horas después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmamos en los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS EFECTOS DE LEY SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA Y DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON EL ORIGINAL EN CANTÓN PASAJOC MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN, A SEIS DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

F. 
Camilo Vicente Acabal Guinea
Director



Guatemala, abril de 2015

Licenciado:
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:


MARINA GUADALUPE TZOC SAY
200922892

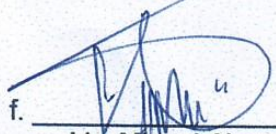
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de EPS

Titulado:
GUÍA DE RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA SU APROVECHAMIENTO POR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE CANASTILLAS PLÁSTICAS, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE PRIMERO BASICO DEL NUCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 373, DEL CANTÓN PASAJOC, TOTONICAPÁN.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

f. 
Licda. Guadalupe Leonor Hernández
Asesor

f. 
Lic. Napoleón Barrios
Revisor 1

f. 
Lic. Miguel Ajpop Vásquez
Revisor 2



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, abril de 2015

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS

Titulado:

GUÍA DE RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, PARA SU APROVECHAMIENTO POR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE CANASTILLAS PLÁSTICAS, DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE PRIMERO BÁSICO DEL NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 373 DEL CANTÓN PASAJOC, TOTONICAPÁN.

Yo, **MARINA GUADALUPE TZOC SAY**


Carne: **200922892**

Dirección para recibir notificaciones: **5ta. CALLE EL MIRADOR, ALDEA NIMASAC, TOTONICAPÁN.**

Teléfono: **33194176**

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de Licenciada en: **PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Atentamente,

f. 
Marina Guadalupe Tzoc Say
Epesista



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades