

Angelina Josefina Batz Chuc

**Guía pedagógica de huerto escolar dirigido a: docentes y estudiantes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán.**

**Asesora: Licda. Guadalupe Leonor Hernández**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015

# ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i

## CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	3
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis	6
1.4.1 Priorización de problemas	6
1.5 Datos Generales de la institución beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	10

1.6 Lista de carencias	11
1.6.1 Clasificación de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis	12
1.7.1 Priorización de problema	14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	17
1.10 Solución propuesta como viable y factible	17

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos Generales	18
2.1.1 Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad Ejecutora	18
2.1.5 Tipo de Proyecto	18
2.2 Descripción del Proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del Proyecto	19
2.4.1 Generales	19
2.4.2 Específicos	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	21
2.7 Fuentes de Financiamiento	21
2.7.1 Presupuesto	22
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	25

## **CAPITULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultado	27
3.2 Productos y logros	29

3.3 Aporte pedagógico	30
-----------------------	----

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1 Evaluación del Diagnóstico	54
4.2 Evaluación del Perfil	55
4.3 Evaluación de la Ejecución	56
4.4 Evaluación Final	57
5. Conclusiones	59
6. Recomendaciones	60
7. Bibliografía	61
8. Apéndice	60
Cuestionario de entrevista de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental	62
FODA	72
Guía de análisis contextual e institucional del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, Cantón Chuicruz, Totonicapán.	73
FODA	88
Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado	89
Plan del Diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado	101
Plan de la Etapa del Perfil	106
Plan de Ejecución de Proyecto	110
Plan de la etapa de la Evaluación	120
9. Anexos	

## INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene detalles de todo el proceso del Ejercicio Profesional supervisados –EPS- de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades del Departamento de Pedagogía, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto fue desarrollado para dar solución a un problema detectado en el Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán, la institución mencionada fue la patrocinada y la Patrocinante fue la Institución: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA Totonicapán.

A continuación se describen los capítulos que consta el presente informe:

### **Capítulo I**

#### **Diagnóstico institucional:**

Etapas en la que se realizó la entrega de solicitudes a la autoridad educativa del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán. Para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha institución. Posteriormente de la autorización, se elaboró el plan del diagnóstico, conteniendo datos de la institución y de la responsable del proyecto, justificación del plan, objetivos, actividades, los recursos a utilizar e instrumento de evaluación para el proceso. Posteriormente fue recabada distintas informaciones a través de la guía de los ocho sectores y encuestas, utilizando la técnica de la entrevista. Conteniendo las necesidades y problemas que afectan a la institución, el análisis de viabilidad y factibilidad, la priorización del problema y una posible solución.

### **Capítulo II**

#### **El perfil del proyecto:**

Etapas en que contiene los objetivos, las metas, cronograma de actividades y recursos que hicieron realidad el proyecto, como: la planificación, organización, dirección y control de un programa en las que resaltan los valores y principios, que favorece el buen desarrollo de la vida y cuidado del ambiente natural. Se llevó a cabo la práctica con los estudiantes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán. Se realizó: la capacitación, ejecución del proyecto: uso de técnicas de cultivo de la

agricultura ecológica como medio de producción de alimentos sin perjudicar el ambiente, la recolección de productos y preparación de la misma y la entrega de Guía pedagógica de huerto escolar a las autoridades educativas.

### **Capítulo III**

#### **Ejecución del Proyecto:**

Consistió en la ejecución de proyectos siendo estas una grupal que tuvo como prioridad la Reforestación de bosque comunal, plantando 600 árboles en Chotalawaj, Bosque de los Altos San Miguel, Paraje Chuipachec, final de la zona 1. Totonicapán. De igual manera se ejecutó el proyecto individual que consistió en una Guía pedagógica de huerto escolar. Para darle solución al problema detectado en la institución, se realizaron las actividades como: Capacitación a los alumnos y docentes, sobre los temas: ¿Qué es un huerto escolar?, pasos a seguir para crear un huerto, beneficio de la misma. Lo antes mencionado fue llevado a la práctica y por lo tanto el logro de la producción y la entrega de Guía pedagógica de huerto escolar a la institución educativa. El programa fue desarrollando de acuerdo al tiempo establecido, fue evaluado y se lograron alcanzar los objetivos, con el compromiso de garantizar la permanencia del proyecto por director y docentes.

### **Capítulo IV**

Etapas de evaluación del proyecto y los resultados de la aplicación de instrumentos que fueron importantes para obtener la efectividad y seguridad, puesto que las actividades programadas durante el desarrollo del proyecto se ejecutaron convenientemente en el tiempo establecido. De igual forma da a conocer las conclusiones como producto de lo realizado, logros obtenidos por medio del análisis a beneficiarios, por lo tanto se sugieren ciertas recomendaciones, se presenta los instrumentos elaborados, el estudio contextual de la institución educativa. Asimismo contienen anexos: Autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, nombramiento del asesor, solicitud a instituciones especializadas, actas, autorización del establecimiento donde se ejecutó el EPS y fotografías.

## **CAPITULO I**

### **DIAGNÓSTICO**

#### **1.1. Datos generales de la institución patrocinante**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

##### **1.1.2 Tipo de institución**

“Gubernamental, que presta servicios públicos en base al manejo del bosque y los recursos naturales” (OMGAA, 2010, pág. 3).

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

“La Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental, se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio municipal en la 4ta. Calle entre la 7ª y 8ª avenida, zona 1, municipio y departamento de Totonicapán” (OMGAA, 2010, pág. 3).

##### **1.1.4 Visión**

“Ser un departamento técnico moderno y eficiente con valores, capacidad y principios comprometidos a lograr la sostenibilidad de los recursos naturales, el aumento del rendimiento de cultivos tradicionales y la implementación de nuevos cultivos, para el desarrollo de nuestro municipio” (OMGAA, 2010, pág. 4).

##### **1.1.5 Misión**

“Somos la instancia municipal que coordina, dirige y ejecuta acciones encaminadas a emplear, mantener, recuperar y proteger los recursos naturales del municipio; así mismo los que transferimos tecnología apropiada a los pequeños agricultores del municipio” (OMGAA, 2010, pág. 3).

##### **1.1.6 Políticas**

“Contar con una normativa que ordene el cuidado y uso del bosque y demás recursos naturales, que garantice la sostenibilidad y beneficio de los habitantes de hombres y mujeres actuales y futuros del municipio” (OMGAA, 2010, pág. 4).



## **Area de Cobertura**

- Vivero forestal
- Vivero demostrativo educativo
- Educacion Ambiental
- Talleres
- Charlas

## **Presentaciones Audiovisuales**

- Agua
- Suelo Basura Planta
- Monitoreo Biologico de flora y fauna
- Asistencia

## **Asistencia técnica en:**

- Conservación de suelos
- Producción de plantas
- Reforestación
- Mantenimiento
- Manejo forestal
- Polífonos
- Acompañamiento a centros educativos en todos los niveles en las áreas urbanas y rurales en los sectores privados y públicos.

## **Sub áreas**

**Área de viveristas:** son los encargados de producción de plantas.

**Los guardabosques:** Velan por la conservación de los recursos naturales.

**Extensionistas:** Encargados de educación ambiental y asistencia técnica.

**Bomberos forestales:** Contratos de la municipalidad, personal eventual encargados de incendios forestales.

**Área de coordinación:** Apoyo de secretaria” (OMGAA, 2010, pág. 4).

### **1.1.7 Objetivo**

“Cumplir con el plan operativo anual para el desarrollo de la población” (OMGAA, 2010, pág. 5).

### 1.1.8 Metas

- “En producción la meta es de 90,000 plantas de pino blanco y colorado.
- Atender el 100% de comunidades y centros educativos que cubre la institución.
- **Meta de los extensionistas:** Celebrar fechas conmemorativas ambientales”(OMGAA, 2010, pág. 5).

### 1.1.9 Estructura organizacional



**Organigrama No. 1** (OMGAA, 2010, pág. 6).

### 1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

#### ✓ Humanos:

**Personal administrativo presupuestado:** entre el personal presupuestado que presta su servicio en la OMGAA se encuentra un coordinador y un viveristas.

**Personal administrativo por contrato:** entre el personal por contrato están los siguientes:

- 4 extensionistas
- 4 viveristas
- 4 guardabosques
- 2 extensionistas agrícolas
- 1 secretaria
- 1 coordinador

✓ **Materiales:**

Para el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en la Oficina Municipal de gestión Agroforestal y Ambiental, se utilizan carteles, hojas, marcadores, tinta entre otros. Todos los materiales y suministros se obtienen por medio de proyectos e instituciones que apoyan a la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental, Totonicapán.

✓ **Fuentes de financiamiento:**

Gubernamental: Municipalidad de Totonicapán y no gubernamental: INAB, HELVETAS Y CARE.

✓ **Control de finanzas:**

La auditoría de las actividades de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal y Ambiental, se realizan por las instituciones que apoyan la oficina, entre ellas están: INAB, HELVETAS y CARE. Los controles se realizan a través de la tesorería de la municipalidad del municipio de Totonicapán.

✓ **Mobiliario y equipo:**

- 3 escritorios
- 12 sillas
- 1 mesa
- 3 computadoras de mesa
- 1 portátil
- 1 cañonera
- 2 GPS
- 1 base de radio comunicador
- 6 radios transmisores para la oficina
- 1 librero
- 1 archivo

**1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Para la recopilación de información del diagnóstico institucional de la Oficina

Municipal de gestión Agroforestal Ambiental se utilizó como base de orientación la Guía de análisis contextual e institucional, así mismo, entrevista, observación e investigación documental, para ello se diseñó una lista de cotejo, para constar os datos requeridos.

### 1.3 Lista de carencias

1. Falta de control administrativo del personal.
2. No se alcanzan objetivos propuestos.
3. No se tiene reprogramación de actividades planificadas.
4. No existe supervisión constante del personal.
5. No se atiende adecuadamente a los usuarios.
6. No se tiene participación constante con otras instituciones.
7. No se cuenta con semáforos.
8. No hay albergues para indigentes.
9. Riesgo de entrada de personas no deseadas en las instalaciones.
10. Tala inmoderada de bosque comunal.
11. Erosión de suelos.

### 1.4 Cuadro de análisis

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de control administrativo del personal.</li> <li>2. No se alcanzan objetivos propuestos</li> <li>3. No se tiene reprogramación de actividades planificadas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer mecanismos de control de ingreso y egresos.</li> <li>2. Establecer métodos y técnicas adecuadas.</li> <li>3. Organización de cronograma de actividades</li> </ol>

		4. No existe supervisión constante del personal	4. Presentar informe de trabajo interno.
2	Malas relaciones o incomunicación	1. No se atiende adecuadamente a los usuarios  2. No se tiene participación constante con otras instituciones	1. Orientar al personal sobre relaciones humanas  2. Mejorar cooperación con entidades comunitarias
3	Inseguridad	1. No se cuenta con semáforos  2. No hay albergues para indigentes  3. Riesgo de entrada de personas no deseadas en las instalaciones	1. Gestionar la colocación de semáforos en las principales calles  2. Implementar albergue para indigentes  3. Contratar personal de seguridad
4	Deforestación	1. Tala Inmoderada.  2. Erosión de suelos	1. Efectuar reforestación en bosque comunal de Totonicapán.  2. Construir terrazas en suelos pendientes

#### 1.4.1 Priorización de problemas

Posterior a la aplicación de las técnicas utilizadas para la recopilación de datos en el diagnóstico y sugerencias recibidas por el Coordinador de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental de la municipalidad de Totonicapán, el

problema que urge resolver para beneficio de la comunidad de Chotzalawaj, bosque de los Altos San Miguel, Paraje Chuipachec final de la zona 1, Palín, Totonicapán es: La Deforestación. Por lo cual se genera la siguiente solución: “Efectuar reforestación en bosque comunal de Totonicapán.

## **1.5. Datos generales de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Oficial Pública

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán.

### **1.5.4 Visión**

“Ser un establecimiento educativo NUFED que acoge a todos los jóvenes del municipio de Totonicapán de escasos recursos con deseos de estudiar, ser una institución de prestigio, reconocido por la calidad de formación académica y ocupacional a través de las herramientas e instrumentos de formación adecuada” (NUFED, 2014, pág. 3)

### **1.5.5 Misión**

“Ser un Centro Educativo NUFED que provee a jóvenes habilidades, capacidades y actitudes emprendedoras en su familia y comunidad a través de formación académica integral y ocupacional de calidad encaminado a una sociedad justa, equitativa y solidaria” (NUFED, 2014, pág. 3)

### **1.5.6 Políticas**

“El Gobierno de la República plantea como objetivo estratégico de su política educativa, el acceso a la educación para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de los Acuerdos de Paz.

El Plan de Educación 2012-2016 contiene 8 políticas educativas, de las cuales cinco de ellas son políticas generales y tres transversales.

## **Políticas Generales**

**1. “Cobertura:** Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

**2. Calidad:** Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de educación pertinente y relevante.

**3. Modelo de Gestión:** Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

**4. Recurso Humano:** Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

### **5. Educación Bilingüe Multicultural e intercultural:**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

## **Políticas transversales:**

**1. Aumento de La Inversión Educativa:** Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7 % del producto interno bruto).

**2. Equidad:** Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

**3. Fortalecimiento Institucional y Descentralización:** Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo” (CNE, 2010, pág. 6)

### **1.5.7 Objetivos**

#### **“Objetivo General:**

Proyectar una educación de calidad y mejor oportunidad para la niñez y la juventud guatemalteca.

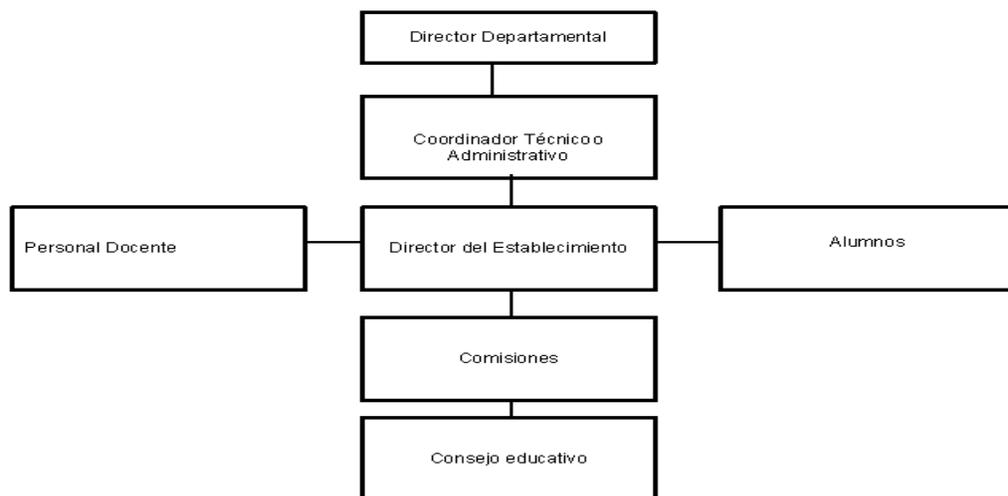
### Objetivo específicos:

- Ofrecer una educación de calidad y significativo e integral para los jóvenes de la comunidad.
- Fortalecer el conocimiento, la valoración y el desarrollo de su cultura dentro de su contexto vivencial.
- Desarrollar fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional con nueva metodología más adecuada a su nivel de vida.
- Cooperar en la convivencia pacífica entre los pueblos con base en la cooperación, de la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo, la eliminación del racismo; la discriminación entre las diferentes culturas y etnias existentes.
- El reconocer el establecimiento como base en la transformación y fundamento de los valores actitudinales y morales de la sociedad, como ejemplar de otras instituciones educativas” (NUFED, 2014, pág. 4).

### 1.5.8 Metas

“Establecer un vínculo de armonía entre padres de familia, comité de padres de familia, director, docentes y estudiantes, para dar a conocer los derechos y las obligaciones” (NUFED, 2014, pág. 4).

### 1.5.9 Estructura organizacional



**Organigrama No. 2** (NUFED, 2014, pág. 6).



### 1.5.10 Recursos (humano, materiales y financieros)

- **Humanos:**
  - Director
  - Docentes
  - Estudiantes
  - Padres de familia
  - Epesistas
  
- **Materiales:** Computadoras, tinta para impresión, hojas de papel bond, libros de texto, archivos, estantes, escritorios de paleta, cátedras, sillas de oficina, pizarrones de fórmica, Pabellón Nacional de Guatemala, Bandera del Instituto, sellos, libros de registros administrativos y financieros.
  
- **Físico:** Instalaciones del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán.
  
- **Financieros:**

“Presupuesto de gratuidad fondos rotativos.

### **Acuerdo Ministerial 1492-2008**

#### **Capítulo III**

#### **Materiales y suministros didácticos, de funcionamiento y mantenimientos menores.**

**a) Artículo 15°.** Se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimaria y primaria de cómo mínimo cuarenta quetzales exactos (Q.40.00) por alumno y cien quetzales (Q.100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativa.

La asignación anual establecida se destinara para cubrir gastos por la adquisición de útiles de limpieza y productos sanitarios (jabón, detergente, desinfectante, creolina, escobas, palos para trapeadores, cepillos, toallas, mechas para trapeadores), reproducción de materiales educativos (material

didáctico y exámenes), materiales y suministros no incluidos en la valija didáctica (folders, hojas de papel bond, marcadores, entre otros), mantenimiento y remozamientos menores, extracción de basura, y; otros gastos de operación.

**Artículo 16°.** Para la ejecución de los recursos asignados para la compra de materiales y suministros didácticos, la Dirección Departamental de Educación otorgará anualmente 2 anticipos de recursos a los directores de los establecimientos educativos oficiales” (MINEDUC, 2008, pág. 3)

## **1.6 Lista de carencias**

1. No cuenta con huerto escolar.
2. No hay una orientación adecuada sobre hábitos alimenticios.
3. No se tiene un manual para la implementación de un huerto escolar.
4. Falta de edificio propio.
5. No tiene un techo adecuado.
6. No cuenta con un patio adecuado.
7. No cuenta con personal operativo.
8. No cuenta con personal presupuestado.
9. No cuenta con una biblioteca.
10. No cuenta con depósitos de basura en buen estado.
11. No cuenta con oficina para la atención al público.
12. No cuenta con personal para la atención al público.

### **1.6.1 Clasificación de carencias**

#### **1. Alimentación deficiente**

- 1.1 No cuenta con huerto escolar.
- 1.2 No se tiene un manual para la implementación de un huerto escolar.
- 1.3 No hay una orientación adecuada sobre hábitos alimenticios.

#### **2. Ambientales**

- 2.1 No cuenta con depósitos de basura en buen estado.

### 3. Infraestructura deficiente

- 3.1 Falta de edificio propio
- 3.1 No tiene un techo adecuado
- 3.2 No cuenta con un patio adecuado
- 3.3 No cuenta con una biblioteca
- 3.4 No cuenta con oficina para la atención al público

### 3. Pobreza de recursos humanos

- 4.1 No cuenta con personal presupuestado
- 4.2 No cuenta con personal operativo
- 4.3 No cuenta con personal para la atención al público

#### 1.7 Cuadro de análisis

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<b>1. Alimentación deficiente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con huerto escolar.</li><li>2. No se tiene un manual para la implementación de un huerto escolar.</li><li>3. No hay una orientación adecuada sobre hábitos alimenticios.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar una Guía pedagógica de huerto escolar.</li><li>2. Diseñar un manual sobre la implementación de huerto escolar.</li><li>3. Impartir charlas sobre los hábitos alimenticios.</li></ul>
<b>2. Ambiental</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con depósitos de basura en buen estado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar depósitos de basura.</li></ul>

		<p>2. Impartir charlas sobre la importancia del depósito y clasificación de basura.</p>
<p><b>4. Infraestructura Deficiente.</b></p>	<p>1. Falta de edificio propio.</p> <p>2. No tiene un techo adecuado.</p> <p>3. No cuenta con un patio adecuado.</p> <p>4. No cuenta con una biblioteca.</p> <p>5. No cuenta con oficina adecuada para la atención al público.</p>	<p>1. Solicitar a la comunidad un predio para la institución y la colaboración para la construcción de la misma.</p> <p>2. Cambiar el material de lámina por un material que favorece el recibimiento de las clases.</p> <p>3. Buscar otras áreas para las actividades deportivas.</p> <p>4. Crear una biblioteca en conjunto: docentes los padres de familia y alumnos.</p> <p>5. Adecuar un espacio amplio para la atención al público.</p>

<p><b>5. Pobreza de recursos humanos</b></p>	<p>1. No cuenta con personal operativo.</p> <p>2. No cuenta con personal presupuestado.</p> <p>3. No cuenta con personal para la atención al público</p>	<p>1. Solicitar al MINEDUC un personal operativo para el establecimiento.</p> <p>2. Requerir al Ministerio de Educación tener un personal presupuestado.</p> <p>3. Solicitar al Ministerio de Educación un personal para la atención al público.</p>
--	--	--

### 1.7.1 Priorización del problema

Los distintos problemas descubiertos en el Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, del cantón Chuicruz, del municipio y departamento de Totoncapán. Reunidos: Director, Personal Docente y Epesista, se llegó a un acuerdo que el problema importante de darle solución es **“Alimentación deficiente”**.

### 1.8 Análisis de Viabilidad Factibilidad

#### Opción No. 1

Guía pedagógica de huerto escolar

#### Opción No. 2

Diseñar un manual sobre la implementación de huerto escolar.

#### OPCIÓN No. 3

Impartir charlas sobre los hábitos alimenticios.

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>FINANCIERO</b>						
1	Se cuenta con recursos financieros.	X		X		X	
2	Se cuenta con apoyo externo.	X		X		X	
3	Se cuenta con fondos para imprevistos.	X		X		X	
4	Existen diferentes fuentes del proyecto.	X		X		X	
5	Es productiva la ejecución del proyecto.	X		X			X
	<b>ADMINISTRATIVO</b>						
6	Hay apoyo de las autoridades educativas.	X		X		X	
7	Existe autorización legalizada para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
8	Está relacionado con estudio de calidad ambiental.	X		X		X	
9	Se cuenta con el apoyo de la USAC.	X		X		X	
10	Establece leyes que resguardan la ejecución del proyecto	X		X		X	
11	El proyecto es aceptado por las Instituciones patrocinante y beneficiada.	X		X		X	
	<b>TÉCNICO</b>						
12	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X		X	
13	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X		X		X	
14	Se tiene la tecnología apropiada para	X		X		X	

	el proyecto.						
15	Se han cumplido con las descripciones en la elaboración del proyecto.	X		X		X	
16	El tiempo es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X		X	
17	Se han definido claramente los objetivos.	X		X		X	
	<b>MERCADO</b>						
18	El proyecto compensa las necesidades de la institución patrocinante.	X		X			X
19	El proyecto tiene aprobación de la comunidad educativa.	X			X		X
20	El proyecto integra las necesidades de la institución patrocinada	X		X			X
21	El proyecto genera producción para los participantes	X			X	X	
22	Cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
	<b>POLITICO</b>						
23	La institución será responsable del proyecto.	X		X		X	
24	El proyecto es trascendente y de importancia para la comunidad.	X			X		X
25	La institución apoya el proyecto.	X		X		X	
	<b>CULTURAL</b>						
26	El proyecto está diseñado de acuerdo a las necesidades de la comunidad.	X		X		X	
27	El proyecto reconoce las expectativas didácticas de la comunidad.	X		X		X	
28	El proyecto induce a la igualdad y equidad de género.	X		X		X	
	<b>SOCIAL</b>						

29	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales.		X		X		X
30	El proyecto beneficia a la mayor parte de la población comunitaria.	X			X		X
31	El proyecto toma en cuenta las necesidades económicas de los participantes	X		X		X	
	<b>EDUCATIVO</b>						
32	El proyecto contribuye con la calidad educativa.	X		X		X	
33	El proyecto estimula creatividad en la formación académica	X		X		X	
34	El proyecto permite una mejor preparación y un aprendizaje integral.	X		X		X	
<b>TOTAL</b>		<b>33</b>	<b>1</b>	29	5	27	7

### 1.9 Problema seleccionado

**Alimentación deficiente por:** La inconciencia del cuidado de la salud de la juventud que día a día se está perdiendo, por todo lo que ofrece el mundo actual, por lo tanto la falta de información o interés; perjudica el desarrollo de la sociedad, tomando en cuenta la importancia de este problema se realiza una concientización en el Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán.

### 1.10 Solución viable y factible

“Guía pedagógica de huerto escolar”. Dirigido a docente y estudiantes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán.



## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía pedagógica de huerto escolar, dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totoncapán.

##### **2.1.2 Problema**

“Alimentación deficiente”

##### **2.1.3 Localización**

Instituto Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totoncapán.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

FAUSAC, Extensión Departamental Tonicapa, a través de la estudiante epesista.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo y ambiental

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto a ejecutar consiste en una Guía pedagógica de huerto escolar, el propósito consiste en disminuir el problema de “Alimentación deficiente”. Esto tiene como fundamento en los conocimientos que se tiene sobre la importancia de las ventajas que brinda un huerto escolar. La guía brinda conocimientos importantes para tomar conciencia sobre el aprovechamiento del medio ambiente; cuenta con una estructura como: portada, índice, introducción, Plan, objetivos y consta de cuatro capítulos, cada uno contiene etapas para ejecutar un huerto escolar. En cada capítulo se integran diversas actividades que permiten una mejor

comprensión, formación de ideas y nuevos conocimientos, contiene un glosario para comprender algunos términos y la bibliografía. Esto permite adquirir conocimientos necesarios para la siembra y/o plantación de hortalizas como: zanahoria, rábano, cebolla, brócoli, coliflor y repollo con el propósito de contribuir en la salud, educación y bienestar de los estudiantes. La cosecha de los cultivos es llevado a cabo mediante las actividades tales como: limpieza y preparación de la tierra, siembra y plantación en espacio adecuado, suficiente agua, limpieza de plagas y los riegos, esto tiene como fin contribuir al proceso enseñanza-aprendizaje.

### **2.3 Justificación**

Llegar a representar problemáticas que afectan en la actualidad la forma inadecuada de alimentación y el aprovechamiento de los recursos naturales, durante la selección del problema “Alimentación deficiente” se considera las iniciativas de solución al problema mencionado, por lo cual la opción viable y factible consiste en la elaboración de una “Guía pedagógica de huerto escolar” con la intención de sensibilizar a los estudiantes en cuanto a los problemas alimenticios que existen en la actualidad en la vida de los seres humanos. Por ende se determina la necesidad de realizar capacitación con orientación de los temas: ¿Qué es un huerto escolar?, pasos a seguir para crear un huerto escolar y beneficio de la misma. Tomando en cuenta los análisis realizados se contempla trabajar en teoría y práctica con los estudiantes del nivel Básico, del Instituto Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, municipio y Departamento de Totonicapán.

### **2.4 Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1 Generales**

a) Diseñar una “Guía pedagógica de huerto escolar”, al Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, municipio de Totonicapán.

b) Disminuir en un porcentaje la desorientación sobre los hábitos alimenticios que actualmente afecta a los estudiantes en su desarrollo físico e intelectual.

#### **2.4.2 Específicos**

a) Dar a conocer la Guía pedagógica de huerto escolar a través de un taller de socialización con la participación de autoridades comunitarias, junta directiva de padres de familia, director, personal docente y estudiantes.

b) Crear un huerto escolar, para la sensibilización de los estudiantes en cuanto a los inadecuados hábitos alimenticios causados por la tecnología actual.

c) Trabajar el huerto escolar con los alumnos del nivel Básico, en sus tres grados.

d) Cultivar un área para contribuir con el aprovechamiento de los recursos naturales y mejorar el nivel de aprendizaje sobre una alimentación sana.

e) Concientizar a los estudiantes sobre los beneficios que brinda el huerto escolar y su importancia como desarrollo sostenible.

#### **2.5 Metas**

a) Elabora una Guía pedagógica de huerto escolar, para el Instituto Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Municipio y Departamento de Totonicapán.

b) Crear un huerto escolar para los estudiantes para adquirir productos naturales saludables.

c) Plantar y/o sembrar hortalizas: Brócoli, coliflor, repollo, zanahoria, cebolla, rábano en el área del huerto escolar del Instituto Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Municipio y Departamento de Totonicapán.

d) Ejecutar un trabajo en equipo con director, docentes estudiantes de primero, segundo, tercer básico y epesista.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

a) Docentes y estudiantes del Instituto Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán.

### 2.6.2 Indirectos

a) Familiares.

a) Las personas que se relacionan con el centro educativo.

## 2.7 Fuentes de financiamiento

	<b>Institución Gubernamental</b>	<b>Monto</b>
1	Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental de la Municipalidad de Totonicapán	Q.3,760.00
	<b>Institución no Gubernamental</b>	
2	Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO	Q. 600.00
	<b>Personas colaboradoras</b>	
3	Presidenta de Junta directiva de padres de familia: Alicia Carmen Barreno Zapeta	Q. 100.00
4	Tesorero de Junta Directiva de padres de familia: Vicente David Casia	Q. 300.00
5	Ingeniero: Fernando José Recancoj Escobar	Q. 300.00
	<b>Total</b>	<b>Q. 5,060.00</b>

### 2.7.1 Presupuesto

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Precio Total</b>
1	Ciento de plántulas de brócoli	Q. 0.15	Q. 15.00
1	Ciento de plántulas de coliflor	Q. 0.15	Q. 15.00
1	Ciento de plántulas de repollo	Q. 0.15	Q. 15.00
2	Bolsitas de semilla de rábano	Q. 10.00	Q. 20.00
2	Bolsitas de semilla de zanahoria	Q. 15.00	Q. 30.00
1	Manguera	Q. 50.00	Q. 50.00
2	Azadones	Q. 65.00	Q. 130.00
20	Costales de broza	Q. 15.00	Q. 300.00
3	Conos de hilo plástico	Q. 6.00	Q. 18.00
1	Capacitación	Q. 300.00	Q. 300.00
159	Refrigerio	Q. 3.00	Q. 477.00
2	Fletes para transporte de plántulas y broza	Q. 150.00	Q. 300.00
20	Servicios de internet	Q. 3.00	Q. 60.00
53	Ejemplares de Guías pedagógica de huerto escolar	Q. 25.00	Q.1,325.00
2	Cartuchos de tinta para impresiones	Q. 125.00	Q. 250.00
1	Resma de papel bond	Q. 35.00	Q. 35.00
600	Copias	Q. 0.20	Q. 120.00
600	Árboles	Q. 2.00	Q.1,200.00
1	Flete para transporte de los árboles	Q. 200.00	Q. 200.00
	Imprevistos		Q. 200.00
	<b>Total</b>		<b>Q.5,060.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	Año 2014																								
		jul.					agos.				sep.				oct.				nov.							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Planificación de ejecución del proyecto																									
2	Presentación de planificación de ejecución del proyecto																									
3	Entrega de solicitud al personal capacitador																									
4	Presentar planificación de capacitación																									
5	Capacitación sobre asesoría técnica con personal docentes y estudiantes																									
6	Reconocimiento del área del huerto escolar																									
7	Limpieza y preparación del área para el huerto																									



	Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA									
2	Reuniones con los miembros de la comunidad a reforestar.	Epesista								
3	Limpieza del área a reforestar	Epesista y personal de OMGAA								
4	Capacitación a la comunidad sobre la plantación de arbolitos.	Epesista, y personal de OMGAA								
5	Traslado de árboles a la comunidad a reforestar.	Epesista, y personal de OMGAA								
6	Plantación de los árboles.	Epesista y personal de OMGAA								

## 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)

### 2.9.1 Humanos:

- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
- Director, docentes y estudiantes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totoncapán.
- Padres de familia
- Epesista

### 2.9.2 Materiales

- Semillas
- Plántulas



- Machete
- Azadón
- Palos
- Lazo
- Manguera
- Abono orgánico
- Tinta de impresión
- Equipo de cómputo.
- Cañonera para proyecciones
- Hojas de papel bond

### **2.9.3 Físicos**

a) Instalaciones del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán.

b) Área del huerto escolar

### **2.9.4 Financiero**

La ejecución del proyecto tiene un valor de **Q. 5,060.00**

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

<b>No.</b>	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Resultado obtenido</b>
1	Solicitud de árboles a municipalidad de Totonicapán	Se realizó mediante la entrega de solicitudes	Obtención de seiscientos árboles
2	Gestión de terreno para plantar árboles a Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental	Se cumplió mediante la entrega de solicitud	Obtención de terreno en el área Chotzalawaj, Bosque de los altos San Miguel, Totonicapán paraje Chuipachec, zona 1, Palín.
3	Capacitación a epesista	Preparación del tema "Plantación de árboles"	Replica a estudiantes de Instituto de Educación Básica por Cooperativa con Orientación en computación, paraje Chuipec, cantón Panquix, Totonicapán
4	Plantación de 600 árboles	Se plantaron la cantidad de 600 árboles	Se obtuvo la colaboración de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental Totonicapán.
5	Solicitudes para la gestión de proyecto	Se realizó mediante la entrega de solicitudes	Aprobación de la gestión de proyectos
6	Planificación para elaborar la Guía pedagógica de	Se realizó el plan de la Guía pedagógica de	Se logró el plan de la Guía pedagógica de huerto escolar

	huerto escolar	huerto escolar	
7	Elaboración de la Guía pedagógica de huerto escolar	Se organizó cada pasos de la Guía pedagógica de huerto escolar	Se obtuvo la guía ya elaborada.
8	Se realizó la Capacitación a los alumnos y docentes, sobre los temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es un huerto escolar?</li> <li>• Pasos a seguir para crear un huerto escolar</li> <li>• Beneficio de la misma.</li> </ul>	Se instruyó a los alumnos sobre la importancia de un huerto escolar	Se obtuvo el apoyo del Instituto, con el tiempo brindado de parte de los alumnos y docentes.
9	Limpieza y preparación del área para el huerto escolar.	Se practicaron las formas adecuadas para la preparación del área a cultivar	Se logró la participación de los alumnos y docentes.
10	Plantación de plántula y semillas en el huerto escolar.	Se practicó la forma adecuada para plantación de y siembra de semillas.	Se obtuvo la participación y entusiasmo de los estudiantes y docentes.
11	Cuidado y mantenimiento del huerto escolar	Se brindó los cuidados necesarios al huerto escolar	Se obtuvo un trabajo de calidad y dedicación de los estudiantes y docentes.
12	Entrega de proyecto: Guía pedagógica de	Se entregó la Guía pedagógica	Se obtuvo la colaboración del instituto a través de los

huerto escolar, recolección del producto y preparación de alimentos.	de huerto escolar, se cosecharon los productos sembrados y plantados, también se preparó un escabeche con los productos	alumnos, docentes y padres de familia.  Se obtuvo el apoyo de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental y Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO.  Se preparó una alimentación deliciosa y saludable.
--	---	---

### 3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Reforestación de bosque comunal	Concientizar e involucrar a docentes en la plantación de 600 árboles en Chotzalawaj, Bosque de los altos San Miguel, Tonicapán paraje Chuipachec, zona 1, Palín.
2	Guía pedagógica de huerto escolar	Se brindó un material de apoyo al Instituto, para practicar una alimentación saludable.
3	Capacitación sobre el tema huerto escolar	Se concientizó a los estudiantes sobre el aprovechamiento de los recursos naturales y cuidar el medio ambiente. Se logró la participación de 49 alumnos y 3 docentes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.
4	Implementación de huerto escolar	Se entregó un huerto escolar al Instituto para, hacer participar a los

		alumnos en ser productores y ser agentes del cuidado del medio ambiente.
--	--	--

### **Referencia del macro proyecto**

El contexto natural en la actualidad se está destruyendo por causa de la inconciencias y ambición de poder del ser humano, en realidad la destrucción que observamos es también nuestra propia destrucción, sin tomar en cuenta que también el daño que se hace que pone en peligro la flora y fauna que rodea la humanidad, pero, ahora aún es tiempo de lograr rescatar lo que tiene la naturaleza, por medio de actividades de reforestación en las áreas apropiadas para mejorar la calidad de vida del presente y futuro, por tal motivo fue plantando 600 árboles por epesista dando un total de 6,600. Los árboles fueron gestionada en Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, del municipio y departamento de Totonicapán estos fueron plantados en Chotzalawaj, bosque de los Altos San Miguel Totonicapán, del paraje Chuipachec final zona 1, Palín, del mismo municipio y departamento.

### **3.3 Aporte Pedagógico**



## Guía pedagógica de

## huerto escolar

dirigido a: docentes y estudiantes del

Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el

Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz,

Totonicapán



**Epesista:** Angelina Josefina Batz Chuc

Guatemala, abril 2,015



## ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción.....	i
Planificación.....	ii
Evacuación de la planificación: lista de cotejo.....	iv
Objetivos.....	v
<b>Capítulo I</b>	
1. Huerto escolar.....	1
1.2 El Valor del huerto escolar.....	1
1.3 Elementos para preparar y mantener un huerto escolar.....	1
1.4 Fertilizante y abonos.....	2
1.5 Condiciones del huerto escolar.....	2
<b>Capítulo II</b>	
2. Técnicas para ejecutar un huerto escolar.....	3
2.1. Se escoge el terreno y se limpia.....	3
2.2 Se selecciona el cultivo.....	4
2.3 Se preparan los semilleros y se siembran las semillas.....	4
2.4 Se prepara el suelo y se mezcla con abono orgánico.....	5
2.5 Después de un tiempo se trasplantan las plántulas al terreno.....	5
2.6 Se planifica el riego y otros cuidados.....	6
2.7 Se cosecha y se suministra al comedor.....	7
<b>Capítulo III</b>	
3. Ventajas del huerto escolar.....	8
4. Periodo de desarrollo de lagunas verdura y distancia en las que se debe de plantar y/o sembrar.....	8



## **Capítulo IV**

5. Receta.....	9
6. Glosario.....	11
7. Conclusión.....	12
8. Recomendaciones.....	13
9. Bibliografía.....	14

## Introducción

La presente Guía pedagógica de huerto escolar, permite orientar y facilitar las acciones de los docentes y estudiantes del nivel Básico para la construcción de aprendizajes significativos en los entornos formativos. Es una propuesta de trabajo abierto para que, docentes y alumnos, interactúen jerarquizando contenidos y actividades, de acuerdo a cada situación de enseñanza.

El material proyecta desarrollo de cada espacio curricular, podrán incorporarse: conceptos, estrategias, ideas, técnicas, procedimientos, actitudes, valores, destrezas motrices, competencias intelectuales y teorías, que los docentes consideren. Con la creatividad y la experiencia educativa, mejorarán la propuesta en la renovación de su compromiso ante la diversidad de situaciones pedagógicas.

Contiene la descripción de actividades para la creación de un huerto escolar muestra procesos muy importantes que se deben de seguirse con información y ejemplos a través de imágenes. Esto con el fin de llegar a obtener un resultado positivo esperado por docentes y estudiantes. Es necesario conocer las técnicas de cultivo de la agricultura ecológica como medio de producir alimentos sin perjudicar el ambiente; a la vez mejorar la forma de alimentación de la niñez y juventud.

La misma es una contribución a la educación ambiental. Apoyando la labor de los docentes y la educación de la juventud.

## PLANIFICACIÓN

Área: Ciencias Naturales y Tecnología: 1ro, 2do y 3ro. Básico.

Competencia	Indicador de logro	Contenido	Actividad de aprendizaje	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promueve, desde una perspectiva intercultural, el mejoramiento de las condiciones de salud y calidad de vida individual y de su comunidad</li> <li>Analiza las interacciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza análisis sobre a la importancia y función de un huerto escolar</li> <li>Describe la eficacia de la preparación de un huerto en casa o escuela y los beneficios para el humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía pedagógica de huerto escolar</li> <li>El valor del huerto</li> <li>Condiciones del Huerto</li> <li>Técnicas para ejecutar un huerto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Capacitación sobre el huerto escolar</b></li> <li><b>Limpieza y preparación de terreno:</b> Limpiar el área de piedras y malezas, mesclar la broza con la tierra y formar tablonces.</li> <li><b>Siembra y Plantación:</b></li> </ul>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitador</li> <li>- Docentes</li> <li>- Alumnos</li> </ul> <p><b>Medios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marcador</li> <li>- Cañonera</li> <li>- Computadora</li> </ul> <p><b>Herramientas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azadones</li> <li>- Manguera</li> <li>- Guantes</li> <li>- Costales</li> <li>- Broza</li> </ul> <p><b>Productos</b></p>	Lista de cotejo

<p>que se establecen entre los distintos elementos de los ecosistemas, su evolución y las formas como el ser humano incide sobre ellos y ellas, en favor del aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los cambios que suceden en el ciclo de vida de las plantas.</li> <li>• Practica la adecuada alimentación y la higiene en la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventajas del huerto</li> <li>• Periodo de desarrollo de algunas verduras y distancia en las que se debe de plantar y/o sembrar.</li> <li>• Receta</li> </ul>	<p>Organización en equipo en determinadas área para plantar y sembrar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mantenimiento del huerto:</b> Organización en equipo para velar por el cuidado y mantenimiento del huerto.</li> <li>• <b>Recolección de productos del huerto:</b> Cosechar los productos cuando ya ha alcanzado su nivel de madures.</li> <li>• <b>Preparación de escabeche:</b> Con procedimientos adecuados e higiénicos y consumir con todos los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plántulas</li> <li>- Semillas</li> </ul> <p><b>Herramientas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Azadón</li> <li>- Manguera</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canastos,</li> <li>- Cuchillas</li> </ul> <p><b>Utensilios de cocina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuchilla</li> <li>- Sartén</li> <li>- Cazuela</li> <li>- Tabla para</li> </ul>	
---	--	---	--	---	--

	prevención de enfermedades y el mejoramiento de la salud.		estudiantes.	picar -Espátula -Extractor de jugo o licuadora -Cubiertos	
--	---	--	--------------	--	--

### LISTA DE COTEJO

Marcar una x si se cumple con los criterios indicados y NO si no se cumplen los criterios.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Participa y muestra interés sobre el tema huerto escolar?		
2	¿El tema desarrollado cumplió con los objetivos?		
3	¿Hubo incentivación del docente hacia el alumno en la limpieza del área de huerto?		
4	¿Hubo preparación adecuada en el área del huerto con abonos orgánicos		
5	¿Hubo un aprendizaje significativo en la siembra y plantación de plántula en el huerto?		
6	¿Se realizó los cuidados necesarios para el huerto?		
7	¿Se recolecto los productos con calidad?		
8	¿Se preparó alguna alimentación con la cosecha del huerto?		
9	¿Se practicó los valores de igualdad y respeto al preparar los alimentos?		
10	¿Hubo una preparación y alimentación de calidad por los participantes?		

## **Objetivos**

### **Objetivos Generales:**

1. Crear una conciencia de práctica alimenticia de salubridad en los jóvenes.
2. Aprovechar los recursos naturales que nos rodean dándole un uso adecuado, evitando acciones perjudiciales a la misma.
3. Descubrir creatividad de los docentes y alumnos en el aprovechamiento de los suelos del medio ambiente.

### **Objetivos Específicos:**

1. Valorar los productos natural que proviene de la naturaleza, sin alteraciones de compuestos químicos.
2. Conocer las técnicas de cultivo de la agricultura ecológica como medio de producir alimentos sin perjudicar el ambiente.
3. Practicar nuevas producciones para facilitar el desarrollo transversal de contenidos, fomentando el conocimiento de los elementos del contexto natural en los estudiantes.
4. Trabajar en equipo para adquirir conocimientos de horticultura y realizarán actividades físicas que resultarán beneficiosas y agradables.
5. Experimentar en los terrenos que se encuentra alrededor, con un compromiso y responsabilidad de docentes y estudiantes para alcanzar valores que servirá en edad adulta.
6. Practicar la equidad e iguales en ideas, conocimientos de cada estudiante en la construcción renovadores que favorecen el cuidado del medio ambiente.

## Capítulo I

### 1. Huerto escolar

“Cada vez más personas se interesan por el cultivo de los propios alimentos con métodos ecológicos como una forma de poder consumir productos sanos de calidad, nutritivos y sin tóxicos perjudiciales para la salud. Pero también por la satisfacción de ver crecer y cosechar lo que uno mismo produce, al tiempo que realiza una actividad física gratificante”(Bueno, 2010, pág. 12).

“Un huerto escolar es un espacio donde se siembran algunas plantas útiles. Todas las personas podemos ayudar a crear y cuidar el huerto. El objetivo primordial es que los que participan llegue a comprender las relaciones de interdependencia que hay entre las plantas y su medio circundante; observando los cambios que sufren por efecto de la luz, el agua, el suelo, la temperatura, y en fin, por todos aquellos factores físicos químicos y biológicos que intervienen en su crecimiento y su desarrollo y de esta adquiera conciencia sobre la incidencia de nuestras actividades sobre el equilibrio del ambiente” (Paredes, 2011, pág. 10).

#### 1.2 El valor del huerto escolar

“A continuación se da a conocer algunos de los valores:

- ❖ Es una fuente de alimentos para mejorar la dieta de los niños, jóvenes y adultos.
- ❖ Es un lugar para aprender sobre la naturaleza, la agricultura y la nutrición.
- ❖ Es un lugar para el disfrute en la que el barro y los terrenos baldíos se transforman en áreas verdes” (Paredes, 2011, pág. 10).

#### Elementos para preparar y mantener un huerto escolar

“Los elementos son muy importantes para que el trabajo sea fácil.

- Piqueta

- Pala
- Regadera
- Manguera
- Guantes

Es importante recoger y guardar estas herramientas cada vez que se utilicen, para que no se dañen” (Paredes, 2011, pág. 12).

#### **1.4 Fertilizantes y abonos**

“Son muy necesarios para que la tierra tenga mejor fertilidad en la producción utilizar lo siguiente:

- Abonos naturales
- Estiércol de ganado
- Desechos vegetales” (Paredes, 2011, pág. 12).

#### **1.5 Condiciones del huerto escolar**

“Para que las plantas del huerto escolar crezcan, deben cumplirse estas condiciones:

- ✓ Usar tierra con suficiente materia orgánica o mezclada con abono.
- ✓ La cantidad de agua adecuada para evitar que las plantas se sequen, o se ahoguen. Se puede regar cada dos días o todos los días en las mañanas.
- ✓ Aplicar insecticidas naturales para evitar que los insectos y parásitos perjudiquen las plantas. Las lombrices en la tierra no son perjudiciales; por el contrario contribuyen a mantener el terreno, por eso podemos preservarlas.
- ✓ Eliminar las malezas, por lo menos una vez a la semana.
- ✓ Mantener el huerto en un lugar ventilado e iluminado” (Paredes, 2011, pág. 15).



## Capítulo II

### 2. Técnicas para ejecutar un huerto escolar

2.1 “Se escoge el terreno y se limpia: Elegimos un lugar ventilado y con suficiente luz. Se elimina cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros. Humedecer y triturar muy bien la tierra para no formar pantano, se elaboran surcos y posteriormente se cerca el área” (Paredes, 2011, pág. 20).



**2.2 “Se selecciona el cultivo:** Si son granos, como el rabano, zanahria, maíz o frijol, se siembra directamente en el suelo. Si es cilantro, tomate, cebolla coliflor, repollo o brocoli, estos necesitan de un semillero. Para después transplantarlas, cuando tengan tres a cuatro hojitas y su tallo esté bien consistente, para un mejor desarrollo” (Paredes, 2011, pág. 20).



**2.3 “Se preparan los semilleros y se siembran las semillas:** Esto se hace en lugares donde se cuenta con invernaderos y es muy importante darle un cuidado especial por lo que no se puede dejar pasar el tiempo sin regarlo o tampoco es conveniente sobre pasar el riego, un descontrol puede ser perjudicial y las semillas no producen y/o mueren” (Paredes, 2011, pág. 22).

**2.4 “Se prepara el suelo y se mezcla con abono orgánico:** El abono es muy indispensable, es la que proporcionar nutriente al suelo y la mantiene con humedad. Es recomendable utilizar en abundancia la broza (hoja de arboles), y la aplicación de ceniza y cal para limpiar de bichos daninos al suelo” (Paredes, 2011, pág. 22).



**2.5 “Después de un tiempo se trasplantan las plántulas al terreno:** Después de un lapso de un mes y cuando las plántulas ya cuentan con tres o cuatro hojas, es una señal que puede ser trasplantada y que ya pueden estar expuestos fuera de los semilleros” (Paredes, 2011, pág. 24).



**2.6 “Se planifica el riego y otros cuidados:** Es indispensable el mantenimiento, cuando es época de lluvia no requiere regarlo, sino solo limpiarlo de las malezas y calzarlas, pero cuando no hay lluvia es importante regarlo cada dos días. Sobre todo cuando aparecen gusanos que se comen las hojas, esto hace que las plantas ya no producen” (Paredes, 2011, pág. 27)

#### “Para evitar la plaga

**Recogida manual:** Aunque parezca una técnica poco metódica, es efectiva. Además, un huerto dispone de mano de obra dispuesta y contenta a participar en la “caza del animalillo”. Funciona muy bien con orugas, escarabajos, caracoles gusanos y babosas” (ESCUTIA, 2009, pág. 27).



**2.7 “Se cosecha y se suministra al comedor: Cuando ya se tiene el tiempo adecuado para la cosecha, es importante recolectarla, no es bueno que pase más tiempo, ya que se pierden su calidad nutricional.**

Es necesario que todos los participantes se integren en la preparación de los alimentos con los productos del huerto, de esta forma se logra que vayan adquiriendo mayor interés en desarrollar habilidades y destrezas” (Paredes, 2011, pág. 29).



## Capítulo III

### 3. “Ventajas del huerto escolar

1. La creación de un huerto escolar es aprovechable en la escuela y también en casa, pues es una ayuda económica para la alimentación sana de la familia.
2. Gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en un huerto escolar se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos.
3. Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.
4. Los productos cosechados se pueden utilizar en el comedor familiar.
5. Los niños y jóvenes puede encargarse de cuidar el huerto y cultivar los productos.” (ESCUZIA, 2009, pág. 18).

### 4. “Periodo de desarrollo de algunas *hortalizas* y distancia en las que se debe de plantar y/o sembrar:

<i>Hortalizas</i>	<i>Tiempo de desarrollo</i>	<i>Distancia entre Pilonos al plantar y/o semillas</i>
Repollo	3 meses	40cm
Coliflor	3 meses	40cm
Brócoli	3 meses	40cm
Cebolla	1 a 2 meses	10cm
Zanahoria	2 a 3 meses	10cm
Rábano	30 a 40 días	10cm”

(Orticultura, 2007, pág. 57).

## Capitulo IV

### 5. RECETA: “Escabeche (20 porciones)

#### **Ingrediente:**

1 Coliflor  
1 Repollo  
1 Brócoli  
1 Cebolla  
10 cucharadas de vinagre  
Tomillo al gusto  
Laurel al gusto  
Sal al gusto

#### **Preparación:**

1. Coliflor y brócoli (cortarlos con los tallos), repollo y zanahoria (estilo al gusto) y la cebolla en rodajas.
2. Colocar una sartén grande con agua en el fuego, cuando este esté hirviendo, se echan las verduras cortadas con anterioridad, cuando lleva cinco minutos hirviendo, se le agrega vinagre, laurel, sal aceite. Todo esto es una preparación a cocción (a vapor)” (Ronquillo, 2009, pág. 7).

### “Tortas de hojas de rábano (20 porciones)

#### **Ingrediente:**

2 Manojos de hojas de rábano  
4 Huevo  
Sal al gusto  
Aceite al gusto

#### **Preparación:**

Cortar las hojas del rábano, batir los huevos, hacer una mezcla y hacerles tortitas y echarlas al sartén” (Ronquillo, 2009, pág. 9).

**“Ensalada de rábano (20 porciones)****Ingredientes:**

3 Manojos de rábano

Hierbabuena al gusto

Sal al gusto

Limón al gusto

**Preparación:**

Rayar el rábano

Picar la hierbabuena, echarle sal y limón al gusto” (Ronquilo, 2009, pág. 10)

**“Bebida de zanahoria (20 Porciones)**

2 Docenas de zanahorias grandes

**Preparación:**

Lavar las zanahorias, picarlas y echarlas en una licuadora o partirlas y echar en un extractor de jugos” (Ronquilo, 2009, pág. 15)



## Glosario

**Ambiente:** Es el medio físico, biótico y humano que rodea a una determinada forma de vida. Dado que es un concepto dinámico, engloba también las relaciones entre los seres con aquello que lo rodea, incluyendo su relación con otros seres similares.

**Cultivo:** Aprovechamiento del suelo con fines de consumo, científicos, económicos o industriales.

**Fertilizante o abono:** Sustancia o mezcla química natural o sintética utilizada para enriquecer el suelo y favorecer el crecimiento vegetal.

**Herramientas:** Instrumentos que utilizan las personas para desarrollar ciertas actividades de agricultura.

**Huerto:** Terreno de corta extensión, generalmente cercado de pared, en que se plantan verduras, legumbres y a veces árboles frutales.

**Orgánico:** Que está con disposición o aptitud para vivir.

**Plántula:** Planta joven, con poco tiempo de brotar de la semilla.

**Plántula:** Planta joven, al poco tiempo de brotar de la semilla.

**Receta:** Procedimiento adecuado para hacer o conseguir un fin.

**Riego:** Aportación de agua a la tierra por distintos métodos para facilitar el desarrollo de las plantas.

**Semilleros:** Sitio donde se siembran y crían los vegetales que después han de trasplantarse.

**Técnicas:** Pasos y procedimientos debidamente realizadas, para alcanzar un fin.

**Trasplantar:** Reubicar plantas del sitio en que están radicadas y plantarlas en otro.

## **Conclusión**

1. Se implementó un huerto escolar para valorar los productos naturales que es de mucho beneficio para mantener un cuerpo sano por medio de la alimentación adecuada, evitando consumir comidas chatarras que dañan el desarrollo intelectual y físico del cuerpo.
2. Se practicó las técnicas que permitieron una relación más cercana con la naturaleza, a través de los procesos necesarios y requeridos para lograr una producción sostenible de calidad y de beneficio ambiental.
3. Se logró el apoyo y participación de los docentes, alumnos y padres de familia con el trabajo requerido e indispensable en la producción del huerto familiar.
4. Hubo participación y creatividad de los alumnos al trabajar en equipo y compartir los diferentes conocimientos sobre la siembra y plantación realizada.
5. Se aprovechó los recursos del medio ambiente a través de la obtención de los productos naturales obtenidos del huerto.
6. Se preparó una alimentación sana con los productos que fueron recolectados del huerto escolar; posteriormente se dio a servir, practicando una conciencia de valor, igualdad y respeto.

### **Recomendaciones**

1. Aplicar la guía en actividades educativas teóricas y prácticas para desarrollar la creatividad de las y los estudiantes para ser participe en la producción de los recursos naturales.
2. Practicar una alimentación de nutrición para una mejor salud física de los estudiantes, propiciando el aprovechamiento que proporciona el contexto natural.
3. Incentivar a los y las estudiantes a una experiencia de actividades que permite ser agentes de construcción de huertos escolares, de esta forma evitar la contaminación que perjudica el planeta tierra.
4. Respetar y valoras la riqueza natural que nos rodea y tomarlo como un medio muy importante para que el estudiante sea constructivista y renovador.
5. Motivar a los estudiantes a establecer con la naturaleza un contacto de forma directa, ya que la teoría la adquieren en clase, permite un conocimiento imaginario pero las acciones permite la participación en alguna actividad determinada, a través de un huerto escolar.
6. Realizar actividades que propicien la preparación de alimentos naturales con los estudiantes, para que sean agentes productores de su comunidad a través de los beneficios que proporciona el medio ambiente.

### Bibliografía

1. Bueno, M. (2010). *Huerto Familiar Ecologico*. España: RBA Libros.
2. ESCUTIA, M. (2009). *El huerto ecológico*. Barcelona.
3. Orticultura, O. (2007). *Educación Agropecuaria Orticultura*. México: Trillas.
4. Paredes, J. (2011). *Huerto Escolar*. México.
5. Ronquillo, I. A. (2009). *Libro de Alimentos de Educación para el Hogar*. Guatemala.

### E-GRAFIA

1. (2011). Recuperado el 20 de julio de 2014, de <http://comunidad.educaambiental.org/course/view.php?id=2>:
2. (2012). Recuperado el 20 de Julio de 2014, de [www.huertolandia.com/.../consejos-para-plantar](http://www.huertolandia.com/.../consejos-para-plantar).

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Durante el proceso de elaboración de las distintas fases del proyecto, se utilizó el FODA, Escala de Rango y Lista de Cotejo.

**4.1 Evaluación del Diagnóstico Institucional:** Para el diagnóstico de la institución patrocinante y de la patrocinada se utilizó la guía de análisis contextual e institucional. La cual brindó información importante y significativa para detectar los problemas.

#### Evaluación del Diagnóstico Institucional

##### Escala de Rango

1 Excelente, 2 Muy Bueno, 3 Bueno, 4 Regular, 5 Deficiente.

Marcar una X en los aspectos considerables.

No.	ASPECTOS	1	2	3	4	5
1	¿Fue elaborado un plan de del diagnóstico?	X				
2	¿Se recopiló la información necesaria de las instituciones?	X				
3	¿Se realizó un análisis eficaz de los datos obtenidos?	X				
4	¿La información recabada fue clara y de importancia?	X				
5	¿Se detectó las debilidades e insuficiencias que aquejan las instituciones?	X				
6	¿Las personas que proporcionaron información fueron idóneas?	X				
7	¿Se detectaron problemas en las instituciones?	X				
8	¿El tiempo programando para adquirir las informaciones fue en el tiempo previsto?	X				

**INTERPRETACIÓN:** Esta recopilación consintió comprobar los objetivos, las cuales se cumplieron dentro del proceso de investigación. Fue muy importante llegar a priorizar los problemas existentes. Posteriormente llegar a perfilar de

acuerdo a la necesidad primordial.

#### 4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto

En esta fase se evaluó con una lista de cotejo para valorar los objetivos y metas propuestas y analizar que todos los recursos como financieros, físicos, humanos y materiales respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse.

##### Evaluación del Perfil del Proyecto

##### Lista de cotejo

Marque una x en SÍ, si se cumple con los criterios indicados y NO si no cumple los criterios.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Fueron alcanzados los objetivos y metas trazadas?	X	
2	¿Los recursos financieros, físicos, humanos y materiales respondieron a las necesidades del proyecto?	X	
3	¿El perfil se elaboró tomando en cuenta el problema priorizado?	X	
4	¿El financiamiento del proyecto se obtuvo de instituciones y personas colaboradoras?	X	
5	¿Fue elaborado un presupuesto para realizar el desarrollo del proyecto?	X	
6	¿Se realizó un cronograma de actividades ordenados con un tiempo estipulado?	X	
7	¿Se obtuvo beneficiarios directos e indirectos del proyecto?	X	
8	¿Fue dificultoso lograr apoyo de alguna institución para ejecutar el proyecto planificado?	X	
9	¿El proyecto favorece la preservación del medio ambiente?	X	
10	¿El proyecto realizado es productivo para la institución beneficiada?	X	

##### INTERPRETACIÓN:

Es una presentación real de la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, se estableció la viabilidad y factibilidad. Se confirmó que los objetivos formulados,

están adecuadamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas. Las actividades, presupuesto y recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

### 4.3 Evaluación de la Ejecución

En esta fase se evaluó con una escala de rango, se elaboró un cronograma para llevar a cabo cada una de las actividades y verificar si se han alcanzado los resultados positivos.

#### Evaluación de la Ejecución

##### Escala de Rango

1 Excelente, 2 Muy Bueno, 3 Bueno, 4 Regular, 5 Deficiente.

Marcar una X en los aspectos considerables.

No.	ASPECTOS	1	2	3	4	5
1	¿Se elaboró una Guía pedagógica de huerto escolar?	X				
2	¿Se elaboró un cronograma de actividades previamente a la ejecución del proyecto?	X				
3	¿Se ejecutó el proyecto a base de un plan?	X				
4	¿Se capacitó a estudiantes y docentes, con tema relacionado al proyecto?	X				
5	¿Hubo apoyo de participación y herramientas de parte de los estudiantes y docentes en la limpieza del área?	X				
6	¿Se realizó la siembra y plantación con valores hacia el medio ambiente?	X				
7	¿Hubo unión con estudiantes, docentes y epesista en el cuidado y mantenimiento del huerto escolar?	X				
8	¿La recolección de productos fue de importancia a los estudiantes y docentes?	X				
9	¿Hubo participación de los estudiantes y docentes en la preparación en la preparación de alimentos?	X				
11	¿Hubo participación de docentes, estudiantes y epesista con práctica de valores y respeto?	X				

## INTERPRETACIÓN:

Esta fase concluye el compromiso realizado, donde se demostró la disponibilidad para el logro de objetivos y acciones expuestas en el cronograma estas fueron ejecutadas en su integridad en coordinación con las autoridades correspondientes.

### 4.4 Evaluación Final

La evaluación final se realizó con el objetivo de afirmar que se han logrado los objetivos y metas creadas; para tal fin, se elaboró una Lista de Cotejo. Esta evaluación da una perspectiva general del proyecto ejecutado, lo cual muestra lo siguiente:

#### Evaluación Final

##### Lista de Cotejo

Marque una x en Si, si se cumple con los criterios indicados y NO si no cumple los criterios.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Los objetivos y metas respondieron a la solución del problema manifestado?	X	
2	¿Se lograron las metas y los logros establecidos?	X	
3	¿Es de cambio el proyecto realizado para centro educativo?	X	
4	¿El Proyecto combate un porcentaje el problema de alimentación deficiente en la comunidad?	X	
5	¿El proyecto busca un cambio de conducta de los estuantes al cuidado de su alimentación?	X	
6	¿El proyecto realizado brindo una educación significativa en los estuantes?	X	
7	¿El huerto escolar es un medio de producción para la comunidad educativa?	X	
8	¿Hubo colaboración de parte de instituciones y personas particulares en la realización del proyecto?	X	
9	¿El proyecto es ejecutado para el cuidado del medio ambiente?	X	



**INTERPRETACION:** Al finalizar se constató y verifico que el proyecto fue satisfactorio y de beneficio considerando los resultados de las evaluaciones particulares, logrando el beneficio querido.

## CONCLUSIONES

1. Se elaboró una Guía pedagógica de huerto escolar para el Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374 Cantón Chuicruz, Totonicapán.
2. Se implementó un huerto escolar como apoyó a la educación de salubridad, para mejorar un cambio de actitud y de responsabilidad personal en los estudiantes.
3. Se obtuvo la participación del director, docentes, alumnos y padres de familia al involucrarse en las acciones requeridas en el proyecto, cuando se les fue solicitada.
4. Se recolecto el producto plantado y sembrado juntamente con los alumnos y docentes, posteriormente se elaboró una alimentación saludable en colectividad.
5. Se dio a conocer de una forma teórica y práctica la importancia de un huerto escolar, para adquirir una mejor formación educativa sobre la importancia del cuidado de la salud habiendo trabajado con los alumnos de 1ro., 2do. y 3ro. Básico.

## RECOMENDACIONES

1. Utilizar la guía maestros y estudiantes para que practiquen los hábitos alimenticios que benefician la salud y un mejor desarrollo de vida a través de acciones que permite una producción agrícola.
2. Tener un uso adecuado del suelo para adquirir productos sanos que favorezcan el desarrollo corporal e intelectual de ser humano.
3. Que se reconozca la importancia de un desarrollo sostenible que permite una interacción con los recursos naturales, sin perjudicar su naturaleza.
4. Incentivar a los estudiantes para que se han participes en la práctica de valores y principio que favorecen el cuidado y preservación del medio ambiente a través de una conciencia humano que piensa en un fututo de bienestar.
5. Que a través de la educación se alcance una formación integral que tome en cuenta los cuidados necesarios que necesita la permanencia del medio ambientes.

## Bibliografía

1. Bueno, M. (2010). *Huerto Familiar Ecológico*. España: RBA Libros.
1. CNE, C. N. (2010). *Políticas Educativas 2012-2016*. Guatemala: Ministerio de Educación.
2. ESCUTIA, M. (2009). *El huerto ecológico*. Barcelona.
3. Godoy López Dora Cristina, Guzmán Domínguez Jesús, Coord. Yoc Smith. Amelia Importancia de las citas Textuales y la Bibliografía en a la Investigación Universitaria: Sistema Clásica Francés Lancaster, A.P.A y Harbard. Guatemala Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades 2007. Página abreviado 41-46. Mario Alfredo Calderón Herrera Propedéutica Para el Ejercicios Profesional Supervisado EPS. Guatemala, 2011.
4. Méndez Pérez José Bidel, Proyectos elementos Propedéuticos 9ª Edición, Guatemala 2009. 1-114MINEDUC, M. d. (2008). *Acuerdo Ministerial 1492-2008*. Guatemala: Gobierno de Guatemala.
5. NUFED, I. B. (2014). *Plan Operativo Anual*. Totonicapán: NUFED 374.
6. OMGAA, O. M. (2010). *Manual de funciones*. Totonicapán: OMGAA.
7. Orticultura, O. (2007). *Educación Agropecuaria Orticultura*. México: Trillas.
8. Paredes, J. (2011). *Huerto Escolar*. México.
9. Ronquillo, I. A. (2009). *Libro de Alimentos de Educación para el Hogar*. Guatemala.

## E-grafía

1. (2011). Recuperado el 20 de julio de 2014, de <http://comunidad.educaambiental.org/course/view.php?id=2>:
2. (2012). Recuperado el 20 de Julio de 2014, de [www.huertolandia.com/.../consejos-para-plantar](http://www.huertolandia.com/.../consejos-para-plantar).

# **APENDICE**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



**ENTREVISTA**

La presente entrevista es dirigida a autoridades de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental departamento de Totonicapán que tiene por objetivo, recopilar información para realizar el diagnóstico.

**INSTRUCCIONES:** Le solicitamos respetuosamente responder a los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR I COMUNIDAD**

**1. ¿Cuál es la localización geográfica de la comunidad?**

**R//.** El Departamento de Totonicapán se encuentra situado en la región VI o región Sur-occidental, su cabecera departamental es Totonicapán, limita al Norte con el departamento de Guatemala; al Sur con el departamento de Sololá; al Este con el departamento de El Quiché; y al Oeste con el departamento de Quetzaltenango. Se ubica en la latitud 14° 54' 39" y longitud 91° 29' 38". El monumento de elevación se encuentra en la cabecera departamental, a una altura de 2,495.30 metros sobre el nivel del mar. Esta cabecera se encuentra a una distancia de 203 kilómetros aproximadamente, de la ciudad capital.

**2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?**

**R//.** Agua, suelos fértiles, bosques, ríos, flora y fauna.

**3. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?**

**R//.** Parque San Miguel, Casa de la Cultura, Tanque Los Dragones, Salón de Usos Múltiples Cuevas de San Miguel, Baños de Aguas Termales, parque Infantil y Teatro Municipal.

**4. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?**

**R//**

- a. **Gobierno local:** Alcalde Municipal y su Corporación.
- b. **Organización administrativa:** alcalde y la autoridad judicial
- c. **Organizaciones políticas existente:** municipalidad, policía nacional, supervisión educativa, estas entidades son apoyadas por el gobierno central.

**5. ¿Cuáles son las actividades económicas de los habitantes?**

**R//** Profesionales, estudiantes, comerciantes, bachilleres, secretarias, oficios domésticos, crianza de animales, carpinteros, zapateros.

**SECTOR II INSTITUCIÓN**

**6. ¿Cuál es el nombre de la Institución?**

**R//.** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA

**7. ¿Cuál es la dirección geográfica de la institución?**

**R//.** 4ta calle 7<sup>a</sup> y 8<sup>a</sup> avenida, zona 1, municipio y departamento de Totonicapán.

**8. ¿En qué fecha se fundó la institución y quienes lo fundaron?**

**R//.** Se creó por medio del acuerdo municipal BASMT en el año 1997 con el nombre de Oficina Forestal municipal, contando con 1 técnico, 1 viverista, 3 años después se crearon los extensionistas que su función principal es coordinar actividades y asesoría técnica a los usuarios, 5 años más tarde se le cambia el nombre y se llama: Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Fundado por Blas Mates Ajché y Víctor Canastúj.

**9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado?**

**Si**   X                        **NO** \_\_\_\_\_

**R//.** Si su respuesta es afirmativa cuáles?

- 3 escritorios
- 12 sillas
- 1 mesa
- 3 computadoras de mesa
- 1 portátil
- 1 cañonera

- 2 GPS
- 1 base de radio comunicador
- 6 radios transmisores para la oficina
- 1 librero
- 1 archivo

**10. ¿De qué índole es la institución?**

R// Pública  Privada

**III. SECTOR FINANZAS**

**11. ¿Cuánto es la cantidad de salarios que recibe el personal mensualmente por prestación de servicios?**

R// Variados según el puesto que ocupa, oscilan entre Q.1, 000.00 a Q.2, 000.00.

**12. ¿De qué instituciones reciben donaciones?**

R// Las recibe de CARE, INAB y HELVETAS.

**13. ¿Qué materiales y suministros se utilizan para realizar las actividades?**

R// Carteles, hojas, marcadores, tinta, equipo de cómputo, los cuales se obtienen de proyectos que apoyan a OMGAA.

**14. ¿Cada cuánto tiempo se realiza auditoria interna y externa?**

R// Se realiza una vez al año, a cargo de las ONGS que apoya a la OMGAA, se lleva a cabo de forma interna por CARE y HELVETAS.

**15. ¿Qué libros de controles se maneja dentro de la institución?**

R// Libro de conocimientos, hojas de reporte.



#### **IV RECURSOS HUMANOS**

**16. ¿Cuánto es el total de personal que labora dentro de la institución?**

**R//**

4 extensionistas

5 viveristas

4 guardabosques

2 extensionistas agrícolas.

**17. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente?**

**R//.** El 90% es permanente y el 10% es inestable.

**18. ¿Cuál es la antigüedad del personal?**

**R//.** De 1 a 14 años de servicio.

**19. ¿Cuál es el control de asistencia del personal?**

**R//.** Se realiza por medio de un reporte semanal.

**20. ¿Cuál es el horario establecido para laborar?**

**R//.** De lunes a viernes de 8:00 am a 16:00

#### **V SECTOR CURRICULUM**

##### **SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**

**21. ¿Cuáles son las áreas que cubre?**

**R//.** Área Técnica

**22. ¿Cuál es el programa especial que desempeña?**

**R//.** Educación ambiental.

**23. ¿Cuáles son el tipo de acciones que realiza?**

**R//.** Construcción de brechas, mantenimiento de vivero, limpieza de áreas.

**24. ¿Cuáles son los tipos de servicios que realiza?**

**R//.** Asesoría técnica.

**25. ¿Qué se adquiere durante el proceso productivo?**

**R//.** Árboles.

**26. ¿Cuál es el horario que manejan?**

**R//.** Uniforme.

**27. ¿Cuál es la manera de elaborar el horario?**

**R//.** De acuerdo a lo que establece la ley.

**28. ¿Cuáles son los horarios de atención de atención para los usuarios?**

**R//.** Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

**29. ¿Cuáles son los horarios dedicadas a las actividades normales?**

**R//.** 8 horas diarias.

**30. ¿Qué jornada se utiliza para la atención?**

**R//.** Doble.

**31. ¿Cuántos técnicos confeccionan su material?**

**R//.** 2

**32. ¿Qué clases de texto se utilizan?**

**R//.** Trifoliales, revistas, informes, y textos de medio ambiente.

**33. ¿Cuáles son los materiales utilizados?**

**R//.** Hojas de papel bond, tinta, equipo de cómputo, cartulinas, papelógrafos, lapiceros y lápices.

**34. ¿Cuáles son las fuentes de obtención de las materias?**

R//. Aportes de las ONGS

**35. ¿Cuáles son la metodología utilizada por los técnicos?**

R//. Reflexiva, expositiva, analítica, activa y participativa.

**36. ¿Cuál es el tipo de planeamiento que se elabora?**

R//. Anualmente el Plan Operativo Anual (POA).

**37. ¿Cuáles son los criterios utilizados para una evaluación en general?**

R//. Se realiza a través de un informe semanal y anual.

**38. ¿Cuál es la característica de los criterios de evaluación?**

R//. Integral, participativa, continua y flexible.

**39. ¿Cómo es el control de calidad?**

R//. Por resultados.

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

**40. ¿Qué clases de planes utiliza?**

R//. A largo plazo (Plan Operativo Anual).

**41. ¿Cuáles son los elementos que integran los planes?**

R//. Actividades, fechas y participantes.

**42. ¿Cuál es la forma de implementar los planes?**

R//. Cumplir la calendarización de los mismos.

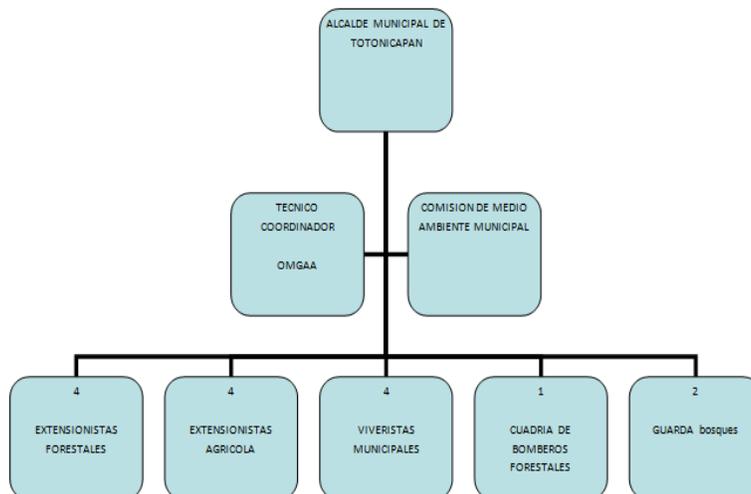
**43. ¿Cuál es la base de los planes?**

R//. Protección de los bosques y conservación del medio ambiente.

**44. ¿Cuenta con planes de contingencia?**

R//. Plan de emergencia contra desastres.

**45. ¿Cuál es el Niveles jerárquicos de organización?**



**46. ¿Cuentan con de manuales de funciones?**

**R//.** Sí.

**47. ¿Cuál es el régimen de trabajo?**

**R//.** Reglamento para el manejo del bosque y los recursos naturales con fundamento en los artículos 34, 35 incisos j) y y), Ley forestal art. 1 inciso a, b, c. Art. 8 y 58 Ley ambiental.

**48. ¿Cuáles son los tipos de comunicación que utilizan?**

**R//.** Verbal, escrito, radio comunicador, trifoleares, teléfono, facebook, twitter, correos electrónicos.

**49. ¿Cuál es la periodicidad de reuniones técnicas de personal?**

**R//.** Una vez al mes a nivel general.

**50. ¿Cuáles son las normas de control:**

**R//.** Están establecidas dentro del Reglamento para el manejo del bosque y los recursos naturales.

**51. ¿Cuentan con registro de asistencia?**

**R//.** Semanalmente de forma escrita.

**52. ¿Cada cuánto es la actualización de inventarios físicos de la institución?**

**R//.** Anualmente.

**53. ¿Elaboran expedientes administrativas:**

**R//.** Solicitudes, suspensión de trabajos, invitaciones.

**54. ¿Cuál son los mecanismos de supervisión que se utiliza?**

**R//.** A través de reportes semanales.

**55. ¿Cuál es la periodicidad de supervisiones?**

**R//.** Trimestral.

**56. ¿Quién es el encargado de la supervisión?**

**R//.** Ingenieroforestal.

**57. ¿Qué Instrumentos de supervisión se utiliza?**

**R//.** Observación einforme escrito

## **SECTOR VII SECTOR DE RELACIONES**

**58. ¿Cuál es la forma de atención de la institución con los usuarios?**

**R//.** Individual y grupal.

**59. ¿Menciona si en la institución existen actividades sociales con los usuarios?**

**R//.** Entrega de árboles a distintas organizaciones.

**60. ¿Escriba que actividades académicas maneja la institución con los usuarios?**

**R//.** Asesoría técnica a estudiantes, docentes y grupos organizados.

**61. ¿Existe una relación entre la institución con asociaciones locales?**

R//. Parcialidades

**62. ¿Cuenta con proyección con la comunidad la institución?**

R//. A través de exposiciones ambientales y sociales.

**63. ¿Cuál es la extensión que cubre la institución con la comunidad?**

R//. Nivel municipal

### **VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITO Y LEGAL**

**64. ¿Cuál es la visión de la institución?**

R//. Ser un departamento técnico moderno y eficiente con valores, capacidad y principios comprometidos a lograr la sostenibilidad de los recursos naturales, el aumento del rendimiento de cultivos tradicionales y la implementación de nuevos cultivos, para el desarrollo de nuestro municipio.

**65. ¿Cuál es la misión de la institución?**

R//. Somos la instancia municipal que coordina, dirige y ejecuta acciones encaminadas a emplear, mantener, recuperar y proteger los recursos naturales del municipio; así mismo los que transferimos tecnología apropiada a los pequeños agricultores del municipio.

**66. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este periodo de gestión?**

R//. Contar con una normativa que ordene el cuidado y uso del bosque y demás recursos naturales, que garantice la sostenibilidad y beneficio de los habitantes de hombres y mujeres actuales y futuros del municipio.

**67. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?**

R//. Cumplir con el plan operativo anual para el desarrollo de la población.

**68. ¿Cuáles son las metas de la institución?**

**R//.**

- a. En producción la meta es de 90,000 plantas de pino blanco y colorado.
- b. Atender el 100% de comunidades y centros educativos que cubre la institución.
- c. **Meta de los extensionistas:** Celebrar fechas conmemorativas ambientales.

**69. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a alcanzar sus objetivos?**

**R//.** A través de orientación, sensibilización y conservación de los recursos naturales.

**70. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?**

**R//.**

- 1. Está sustentado por la Constitución Política de la República de Guatemala.
- 2. Ley Forestal de INAB
- 3. Ley de aéreas protegidas CONAP
- 4. Código municipal.

Con fundamento en los artículos 34, 35 incisos j) y y), 58 inciso 1) 68 inciso 1) del código municipal, que faculta al concejo municipal la elaboración de reglamentos específicos para la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales del Departamento de Totonicapán, Que el Convenio 169 en el artículo 8 párrafos 1 y 2 donde indica que deben tomarse en consideración sus costumbres o su derecho consuetudinario, artículo 15 párrafo 1 comprende los derechos de los pueblos a participar en la utilización, administración y conservación de los recursos naturales, así mismo el acuerdo gubernativo 101-96 de la ley forestal en el artículo 1 incisos a),b),c),e), y f) artículos 8, 54 y 58 y otras leyes ambientales, misma que tendrá el respaldo de las autoridades rectoras del tema del bosque y recursos naturales.

**MATRIZ FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE**  
**Diagnóstico Institucional**

**INSTITUCIÓN:** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, municipio y departamento de Totonicapán.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atiende todos los días en horas hábiles</li> <li>2. Cubre áreas naturales</li> <li>3. Planifica actividades previas</li> <li>4. Actitud sobre conservación de recursos naturales</li> <li>5. Cooperación ambiental</li> <li>6. Asesoría técnica</li> <li>7. Buenas relaciones institucionales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimiento de la institución</li> <li>2. Mejoramiento del medio natural</li> <li>3. Demanda de usuarios</li> <li>4. Preservación de recursos naturales</li> <li>5. Posibilidades de incentivar a los ciudadanos</li> <li>6. Condición ambiental favorable.</li> <li>7. Logro de proyectos futuros.</li> </ol>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de organización adecuada.</li> <li>2. Falta de guías y manuales sobre educación ambiental.</li> <li>3. Falta de manejo directo de fondo</li> <li>4. Falta de espacio adecuado</li> <li>5. No se tiene control de calidad</li> <li>6. Falta de personal calificado</li> <li>7. No se alcanza los objetivos propuestos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desorden de los trámites administrativos</li> <li>2. Poca sensibilización humana.</li> <li>3. Proyectos inconclusos</li> <li>4. Desatención de usuarios</li> <li>5. Trabajo deficiente</li> <li>6. Corte de personal</li> <li>7. Cancelación del proyecto.</li> </ol>



**GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
INSTITUCIÓN BENEFICIADA**

**Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374,  
cantón Chuicruz, Totonicapán.**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

ÁREAS	INDICADORES
1.Geografía	<p><b>1.1 Localización:</b> El Cantón Chuicruz, es un cantón que pertenece al municipio y departamento de Totonicapán. El cantón Chuicruz, colinda con las siguientes comunidades: Este: Chuculjuyub, o Este: Chuisuc, Norte: Poxlajuj y en el Sur: Xantún. Esta comunidad se encuentra a cuatro kilómetros aproximadamente de la cabecera departamental.</p> <p><b>1.2 Tamaño:</b> El territorio cuenta con una extensión de cinco manzanas.</p> <p><b>1.3 Clima, Suelo, Principales accidentes:</b> La comunidad tiene un clima frio, suelo fértil para cultivar y los accidentes geográficos son: montañas.</p> <p><b>1.3 Recursos Naturales:</b> Agua potable, pocas áreas de bosques.</p>
2. Histórica	<p><b>2.1 Primeros pobladores:</b> No se tiene datos exactos de los primero pobladores, ya que esta comunidad, anteriormente pertenecía a Paxtoca, al paso de los tiempos la población fue aumentándose, actualmente no está independizado documentalmente en los títulos antiguos del Cantón Paxtoca. <b>2.2 Sucesos históricos importantes:</b> Luchas entre españoles procedentes de Quetzaltenango y varias comunidades del departamento de Totonicapán, entre ellos la comunidad de Chuicruz, lugar donde fueron enterrados numerosas personas que les dieron muerte en la batalla, por tal motivo se</p>

	<p>construyeron dos monumentos en honor a los mártires llamados: “El Monolito”, no cuenta con ningún grabado y el monumento de “Santa Isabel”, que contiene una plaqueta que dice: “EN HONOR A LOS MÁRTIRES DEL 71”. También contiene la imagen de Justo Rufino Barrios, cien años después de su muerte de. La Escuela Normal rural de Occidente, elabora una plaqueta al monumento “Santa Isabel”, como homenaje a la Causa Unionista.</p> <p><b>2.3 Personalidades presente y pasadas:</b>  Presentes: Alcalde Comunal.  Pasadas: Se desconoce de las épocas pasadas.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local:</b> Monumentos:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>“Monolito”</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>“Santa Isabel”</p> </div> </div>
3. Política	<p><b>3.1 Gobierno local:</b> Alcalde Comunal y Junta Directiva</p> <p><b>3.2 Organización administrativa:</b> Alcalde, Junta Directiva: presidente, vicepresidente, secretario, pro-secretario, tesorero, pro-tesorero, vocales: I, II, III, y Corporación.</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas:</b> Las familias de la comunidad son parte importante de la asamblea programada por las autoridades, cada una de las familias están sujetos a las disposiciones de las autoridades, las mismas están expuestos a formar parte de la autoridad en tiempos futuros para dirigir la comuna.</p> <p><b>3.4 Organizaciones civiles políticas:</b> Organizaciones de mujeres.</p>

4. Social	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> Tejeduría, agricultura y comercio.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos:</b> Tejedurías, Crianza de pollos, maíz y frijol.</p> <p><b>4.3 Agencias educacionales:</b> Escuela Oficial Rural Mixta, José Cruz Pacheco Tahay, J/V.</p> <p><b>4.4 Agencias de salud y otros:</b> sin evidencia.</p> <p><b>4.5 Vivienda (tipos):</b> Block y adobe.</p> <p><b>4.6 Centros de Recreación:</b> Paraje Tierra Blanca, Lugar donde está ubicado el monumento Santa Isabel.</p> <p><b>4.7 Transporte:</b> Camionetas, en algunas ocasiones, (cuando hay Bodas), microbuses, pick-up, moto taxis, motocicletas y bicicletas.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones:</b> Teléfonos públicos y celulares.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos:</b> Católicos, Adventistas y Evangélicos.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones Sociales:</b></p> <p><b>4.11 Composición étnica:</b> maya.</p>
-----------	--

#### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL PROBLEMA
Desconocimiento de datos Histórico.	Autoridades antiguos y actuales que no ha indagado informaciones documentales y con personas de avanzada edad en la comunidad.	Elaboración de entrevista y a la población de avanzadas edad e indagar si existen documentos. que proporciones información.

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> La institución, está ubicado en el Oeste, del Cantón de Chuicruz municipio y departamento de Totonicapán. Guatemala.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso:</b> Carretera a Paxtocha y a Alaska.</p>
2. Localización Administrativa	<p><b>2.1 Tipo de institución (Oficial, Privada, otra):</b> Oficial</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito:</b> Región Occidente.</p>
3. Historia de la Institución	<p><b>3.1 Origen:</b> Esta Institución Educativa, estaba destinado a otra comunidad, específicamente: Chuculjuyub, sin embargo la comunidad mencionada, ya contaba con un Instituto Básico por Cooperativa, por lo tanto, fue destinada posteriormente a Cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán. Fue creada en el año 2005. Actualmente cuenta con seis años de apertura. Primera persona fungió como Directora fue la Profa. Drenlora Oralia Tzul López. Con apoyo de padres de familia. Esta institución fue avalada por el MINEDU el 20 de abril 2006.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores:</b> Asociación De Desarrollo Integral Comunitaria ACDI y CDRO (Centro de Desarrollo Rural Occidente).</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales:</b> Participación en desfile de independencia en la comunidad y actividad de alternancia que consta de seminarios, que los estudiantes realizan con su familia y comunidad, posteriormente es evaluada por los docentes.</p>

4. Edificio	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente):</b>20 X 30 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximadamente):</b>10X 12 metro cuadrados.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b>Aceptable.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles:</b> Cuatro aulas.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos:</b> 85%</p>
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)	<p><b>5.1 Salones específicos (Clases, de sesiones...):</b> Dirección y cuatro aulas.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> Sin evidencias</p> <p><b>5.3 Cocina:</b> Sin evidencias</p> <p><b>5.4 Comedor:</b> Sin evidencias</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios:</b> 3 para Mujeres y uno para Hombres</p> <p><b>5.6 Biblioteca:</b>Sin evidencias</p> <p><b>5.7 Bodega:</b> Sin evidencias</p> <p><b>5.8 Gimnasio, Salón Multiusos:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>5.9Salón de Proyección:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>5.10 Talleres:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>5.11 Canchas:</b> Una cancha polideportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones:</b> Sin evidencias.</p>

### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL PROBLEMA
No cuenta con edificio Propio	Solicitarán las Autoridades comunales el apoyo de establecer un área específica para	Crear un comité de Construcción entre los padres de familias y gestionar apoyo de

	la institución educativa.	apoyo a las instituciones cercanas.
--	---------------------------	-------------------------------------

### III. SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>1.2 Venta de productos y servicios:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>1.3 Rentas:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>1.4 Donaciones, otro:</b> Sin evidencias.</p>
2. Costos	<p><b>2.1 Salarios:</b> Q. 2,600.00 cada personal.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros:</b> Cartel, marcadores, pizarrón y computadoras.</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales:</b> Sin evidencias</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones:</b> A cargo de docente y alumnos.</p> <p><b>2.4 Mantenimiento:</b> A cargo de docente y alumnos.</p> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...(otros):</b> MINEDUC y Comunidad Educativa.</p>
3. Control de finanzas	<p><b>3.1 Estado de cuentas:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>3.3 Auditoria interna y externa:</b> Si evidencia.</p> <p><b>3.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES:</b></p> <p><b>3.4.1 Otros controles:</b> Libros de conocimientos e inventario auxiliar.</p>

### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL	FACTORES QUE ORIGINAN LOS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL
---------------------------	---------------------------	--------------------------

SECTOR	PROBLEMAS	PROBLEMA
No cuentan con disponibilidad de fondos	No existe una organización de padres de familia o de alumnos, para la solución de necesidades económicas.	Organizar a los estudiantes para realizar actividades productivas que beneficie económicamente la institución.

#### IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...):</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal:</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.8 Horarios:</b> Sin evidencia.</p>
2. Personal Administrativo	<p><b>2.1 Total de laborantes (fijos e interinos):</b> 3 interinos.</p> <p><b>2.2 Antigüedad del personal:</b> Seis años.</p>
3. Usuarios	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios:</b> 49 alumnos.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Es aceptable.</p> <p><b>3.3 Clasificación por sexo, edad, procedencia:</b> 27 femeninos y 22 masculinos. La edad oscilan entre los 15 a 17 años, un 40% pertenecen a la</p>

	<p>comunidad y un 60% de comunidades cercanas.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica:</b> Variable</p>
--	---

### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL PROBLEMA
No cuenta con personal operativo	El Ministerio de Educación no le ha dado prioridad a esta necesidad	Solicitar un personal operativo al Ministerio de Educación.

### V. SECTOR CURRICULUM

(Solo para instituciones de servicios educativos)

1. Plan de estudios Servicios	<p><b>1.1 Nivel que atiende:</b> Nivel Básico</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> Quince áreas</p> <p><b>1.3 Programas especiales:</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.4 Actividades curriculares:</b> Sub-áreas.</p> <p><b>1.5 Curriculum oculto:</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.6 Tipos de acciones que realiza:</b> Educativa, formativa, Inter aula, extra aula.</p> <p><b>1.7 Tipo de servicios:</b> Monitoreo Educativa</p> <p><b>1.8 Procesos productivos:</b> Presentación de proyectos juntamente con los alumnos</p>
2. Horario Institucional	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Flexible, rígido, variado, uniforme: Uniforme: 13:00 horas a 5:30 horas pm.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario:</b> Por medio de Cronograma</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios:</b> De 15:00 horas a 15:30 horas pm.</p>



	<p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> Como lo establece el cronograma</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</b> 2 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b> Vespertina</p>
<p>3. Material didáctico Materias primas</p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b> De acuerdo a las comisiones</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos:</b>3</p> <p><b>3.3 Tipo de texto que se utilizan:</b>Los relacionados a los cursos alternando con el CNB.</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</b> De acuerdo a lo que asignan los docentes.</p> <p><b>3.5 Materias/material utilizados:</b></p> <p><b>3.6</b> Cartulina, hojas de papel bond, duroport, fomy y otros materiales creados por alumnos.</p> <p><b>3.7 Fuentes de obtención de las materias:</b> De la gratuidad del MINEDUC.</p> <p><b>3.8 Elaboración de productos:</b> En el curso de Hogar</p>
<p>4. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> Inductivo, deductivo.</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:</b> A criterio del Docente</p> <p><b>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:</b> Un 10 %.</p> <p><b>4.4 Tipo de Técnicas utilizadas:</b> Foros, mesa redonda, debate y otros.</p> <p><b>4.5 Planeamiento:</b> A través de las competencias</p> <p><b>4.6 Capacitación:</b> Talleres, foros entre otros.</p>

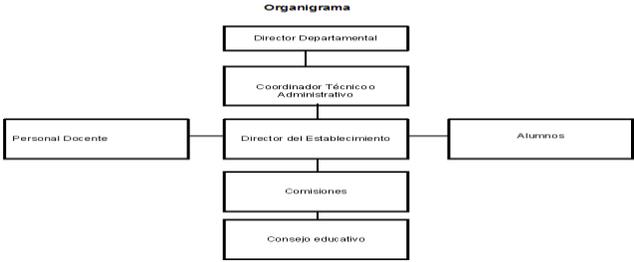
	<p>Cuando el MINEDUC lo indica.</p> <p><b>4.7 Inscripciones o membresía:</b> Las dos romeras semanas de enero y pre inscripciones mes de septiembre.</p> <p><b>4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución).</b> Por medio de convocatoria.</p>
5. Evaluación	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> De acuerdo al manual de trabajo</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación:</b> Diagnóstica, hetero-evaluación, coevaluación y la autoevaluación</p> <p><b>5.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Sumativa y objetiva</p> <p><b>5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia):</b> Eficiente</p>

### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL PROBLEMA
No cuenta con personal con atención al público	Falta de presupuesto por parte del MINEDUC, y comunidad	Solicitar un personal de atención al público al MINEDUC

### VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p><b>1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo):</b> Anual, bimestral y quincenal</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes:</b> Las competencias y actividades del docente.</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes:</b> A través de las evaluaciones.</p>
-----------------	---

	<p><b>1.4 Base de los planes:</b> Reglamento de Evaluación.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia:</b> Si.</p>
<p>2. Organización</p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización:</b> Directo Departamental, CTA, Director del establecimiento, personal docente, alumnos, comisiones y consejo educativo.</p> <p><b>2.2 Organigrama:</b></p>  <pre> graph TD     DD[Director Departamental] --- CTA[Coordinador Técnico o Administrativo]     CTA --- DE[Director del Establecimiento]     DE --- PD[Personal Docente]     DE --- AL[Alumnos]     DE --- COM[Comisiones]     COM --- CE[Consejo educativo]   </pre> <p><b>2.3 Existencia o no de manuales de funciones:</b> Si</p> <p><b>2.4 Régimen de trabajo:</b> Si</p> <p><b>2.5 Existencia de manuales de procedimientos:</b> Si</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> Si</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras:</b> Si</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> Verbal y escrita.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Quincenalmente.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación:</b> Cada tres meses.</p>
<p>4. Control</p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> Constante</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia:</b> A través del Cuaderno de asistencia.</p> <p><b>4.3 Evaluación de personal:</b> A través del</p>

	<p>Coordinador Técnico Administrativo, director del establecimiento, padres de familia y alumnado.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Si</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Cada año.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativas:</b> POA e Informe de constancia de trabajo.</p>
5. Supervisión	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> Visitas inesperadas.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones:</b> No hay fechas específicas</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión:</b> A través del Coordinador Técnico Administrativo, director del establecimiento, padres de familia y alumnado y coordinador del programa de DIGEMOCA, GIGEPSA.</p> <p><b>5.4 Tipos de Supervisión:</b></p> <p><b>5.5 Instrumentos de supervisión:</b> Lista de cotejo, rúbrica y escala de rango</p>

### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL PROBLEMA
No cuenta con un formulario específico para las notificaciones escritas	Falta de iniciativa de la administración.	Presentar propuesta del personal administrativo y docentes.

## VII. SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución- Usuarios</p>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Adecuada</p> <p><b>1.2 Intercambio deportivo:</b> Una vez al año.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...):</b> A través de la participación de los alumnos cuando la comunidad lo solicite, aunque estas son muy pocas</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concurso, exposiciones...):</b> A través de la participación de los alumnos cuando la comunidad lo solicite, aunque estas son muy pocas</p> <p><b>1.5 Actividades académicas: (seminarios conferencias, capacitaciones):</b> Dos veces al año.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p><b>2.1 Cooperación:</b> Con centros educativos de la misma comunidad.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> Con centros educativos de la misma comunidad y comunidades educativas cercanas.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b> En la comunidad y con comunidad educativas cercanas.</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales: (municipales y otros):</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (club y otros):</b> Sin evidencia.</p> <p><b>3.3 Proyección:</b> La institución educativa tiene una buena proyección en la comunidad y en comunidades cercanas.</p> <p><b>3.4 Extensión:</b> Es reconocido en la comunidad, comunidades cercanas y municipio de Totonicapán.</p>

### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL PROBLEMA
Ninguna		

### VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> Brindar una educación que conlleva al estudiante a desenvolverse con competencia en la sociedad.</p> <p><b>1.2 Visión:</b> Ser un Establecimiento Educativo NUFED que acoge a todos los jóvenes del municipio de Totonicapán de escasos recursos con deseos de estudiar, ser una institución de prestigio y reconocido por la calidad de formación académica y ocupacional a través de las herramientas e instrumentos de formación adecuada.</p> <p><b>1.3 Misión:</b> Ser un Centro Educativo NUFED que provee a jóvenes habilidades, capacidades y actitudes emprendedoras empresarialmente en su familia y comunidad a través de formación académica integral y ocupacional de calidad encaminado a una sociedad justa, equitativa y solidaria.</p>
2. Políticas de la institución	<p><b>1.1 Políticas institucionales:</b> Formar Jóvenes con un desarrollo y preparación de calidad para contribuir al cambio de una mejor</p>

	<p>sociedad</p> <p><b>1.2 Estrategias:</b> Conferencias y talleres que permita la participación del alumno.</p> <p><b>1.3 Objetivos (o metas):</b> Ser ente importante parte del desarrollo de la comunidad y ante en el proceso de formación de la juventud</p>
2. Aspectos legales	<p><b>2.1 Personería jurídica:</b> Sin evidencia</p> <p><b>2.2 Marco legal que abarca a la institución (Leyes generales, Acuerdo Reglamentos y otros):</b> La resolución con fecha 20 de abril del año 2005.</p> <p><b>2.3 Reglamentos internos:</b> Si</p>

#### CARENCIAS DETECTADAS EN EL SECTOR

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIERE EL PROBLEMA
No cuenta con personal jurídico	En la actualidad no se ha tomado en cuenta la importancia de un penal jurídico en un centro educativo.	Tener un personal que monitorea a la institución en contextos legales.

**MATRIZ FODA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA**  
**Diagnóstico Institucional**

**INSTITUCIÓN:** Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo  
 NUFED 374, cantón Chuicruz, Totoncapán

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
1. Formación pedagógica  2. Apoyo de padres de familia  3. Atención brindada diariamente  4. Asistencia y preparación del personal  5. Acciones ambientales y socio culturales  6. Planificación	1. Acciones hacia el cambio de transformación.  2. Crear un huerto escolar  3. Demanda de la comunidad  4. Incentivar la comunidad  5. Inculcar valores ambientales humanos y culturales  6. Logro de aspiraciones
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1. Falta de edificio propio  2. Falta de área para un huerto escolar  3. Descontrol en la atención  4. Objetivos no alcanzados  5. Techo no adecuado  6. Falta de plan de contingencia	1. Anulación de actividades programadas  2. Falta de apoyo de instituciones privas y públicas  3. Pocos docentes  4. Supresión de propósitos  5. Falta de fondos económico y apoyo del MINEDUC  6. Falta de organización





## **PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

### **I. PARTE INFORMATIVA:**

#### **1.1. Institución Patrocinante:**

**1.1.1 Institución:** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental

OMGAA, Totonicapán.

**1.1.2. Dirección:** 4ta. Calle entre la 7ª y 8ª avenida, zona 1.

**1.1.3. Municipio y Departamento:** Totonicapán.

#### **1.2. INSTITUCIÓN BENEFICIADA:**

**1.2.1. Establecimiento:** Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.

**1.2.2. Dirección:** Cantón Chuicruz.

**1.1.3. Municipio y Departamento:** Totonicapán.

### **II. DATOS DE LA PROYECTISTA:**

**Universidad:** de San Carlos de Guatemala

**Facultad:** de Humanidades

**Departamento:** de Pedagogía

**Epesista:** Angelina Josefina Batz Chuc

**Carné:** 200919373

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Asesora:** Licda. Guadalupe Leonor Hernández

**Proyecto:** Plan general de proyecto

### **III. JUSTIFICACIÓN:**

El presente plan de proyecto tiene como objetivo favorecer los conocimientos teóricos y prácticos sobre una nutrición sana y que a la vez favorezca la preservación del medio ambiente, así mismo también identificar la situación de la

comunidad e institución beneficiada, haciendo priorizar la acción de los partícipes primordiales que son la comunidad educativa: Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374. Cantón Chuicruz, Totonicapán. Proyectando disminuir un porcentaje del problema detectado con la población. Con el apoyo de las autoridades comunales, comunidad educativa y epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, que como parte del informe y evaluación final proponen la determinación y priorización de problemas para darle soluciones concretas e inmediatas. Este plan contiene cuatro etapas: Diagnóstico Institucional, Perfil, Ejecución y Evaluación del Proyecto. Por lo que a continuación se especifican las actividades que se desarrollaran durante el proceso.

#### **IV. OBJETIVOS**

- **General**

Identificar las principales dificultades que están afectando a la institución y a la vez darle soluciones. De esta manera establecer un cronograma que permita un desarrollo ordenado y que a la vez favorezca una comunicación con director, docentes, alumnos, padres de familia y epesista en el Instituto Básico Núcleo Familiar educativo para el Desarrollo NUFED 374, del municipio y departamento de Totonicapán.

- **Específicos**

- Crear acciones que propicie la participación en la ejecución de proyectos a favor del cuidado de la salud y del medio ambiente.
- Proponer a los docentes de la institución un proyecto para reducir la problemática en la localidad.
- Elaborar instrumentos para recopilar y analizar las distintas informaciones pertinentes.
- Solicitar apoyo económico y técnico a distintas institución gubernamentales y no gubernamentales con capacidades idóneas.

- Ejecutar proyecto que favorezca un cambio de actitud hacia el medio ambiente.
- Evaluar las distintas fases del proyecto, para identificar los logros obtenidos.
- Redactar informe con la orientación de la asesora.

## **V. METAS:**

- Elaborar instrumentos (guía de 8 sectores, entrevista, lista de cotejo y apuntes)
- Obtener información a través de técnicas: Observación, descripción y FODA.
- Presentar solicitudes, a instituciones para gestión financiera, recursos, materiales y apoyo técnico, para la ejecución del proyecto.
- Estructurar el perfil del proyecto de acuerdo a lo que se requiere para la ejecución.
- Realizar guía para el desarrollo del proyecto.
- Ejecutar un proyecto, encaminado a solucionar problemas existentes en la comunidad educativa.
- Evaluar las fases mediante la aplicación de lista de cotejo y escala de rango.
- Redactar informe final del proyecto ejecutado.

## **VI. DESCRIPCIÓN**

El Ejercicio Profesional Supervisado afirma la sostenibilidad que conlleva a la planeación y ejecución del proyecto determinado en la entidad beneficiada. De igual forma para la contribución y preservación de los recursos naturales con que cuenta el contexto natural. Por tal motivo se ha analizado y priorizado la ejecución del proyecto dentro de la institución beneficiada. Este proyecto consta de cuatro fases:

**I Fase:** Diagnóstico Institucional

**II Fase:** Perfil del proyecto.

**III Fase:** Ejecución del proyecto.

**IV Fase:** Evaluación.

### **I Fase: Diagnóstico Institucional:**

En ella se realiza una la recopilación de datos, donde participan dos entes principales que son: la institución patrocinante y beneficiada con las que se llevará a cabo el proyecto, se obtienen datos como: nombre de la institución, dirección, tipo de institución, aspectos legales entre otras, todo ello determina carencias, necesidades y darle posible soluciones.

### **II Fase: Perfil del proyecto:**

Esta fase da a conocer aspectos generales del proyecto como: nombre del proyecto, descripción, tipo de proyecto, quienes son los beneficiarios, las metas y objetivos que lo apoyan.

### **III Fase: Ejecución del proyecto:**

Es la parte significativo del proyecto, en la que se ejecuta el proyecto denominado Guía y ejecución de huerto escolar dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED, 374 del cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán.

### **IV Fase: Evaluación:**

Es la última fase del proyecto en la que se demuestras los logros que se obtuvieron durante el desarrollo del proyecto, realizada mediante instrumentos para determinar los alcances y limitaciones durante todo el proceso.

## **V. METODOLOGÍA Y TECNICA:**

Para realizar las actividades se hacen uso de métodos y técnicas para el desarrollo de la misma.

### **➤ METODOS**

- Interpretativa
- Activo



3	Presentación de solicitud para la autorización de proyecto a Director.	Epesista																		
4	Autorización para la ejecución de proyecto.	Epesista y Director de NUFED																		
5	Elaboración y Presentación del plan del diagnostico	Epesista																		
6	Presentación del plan del diagnóstico.	Epesista y Asesora de EPS																		
7	Elaboración de guías, técnicas e instrumentos a utilizar.	Epesista																		
8	Entrevista a los miembros de la	Epesista y Alcalde comunal																		

	comunidad.																			
9	Observación a las instalaciones de la institución	Epesista																		
10	Entrevista a los miembros de la comunidad de la institución educativa beneficiada	Epesista y Director NUFED																		
11	Recopilación de información de la institución beneficiada.	Epesista																		
12	Organización de la información del diagnóstico.	Epesista																		
13	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.	Epesista																		





	de ejecución del proyecto	EPS																		
22	Entrega de solicitud a capacitador	Epesista																		
23	Presentar planificación de capacitación	Epesista Director de NUFED y asesora																		
24	Capacitación sobre asesoría técnica con personal docentes y estudiantes	OMGAA y Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria de CDRO																		
25	Observación y recorrido al área para el huerto escolar	Epesista																		
26	Limpieza y preparación del área del huerto escolar	Epesista Docentes y Estudiantes																		
27	Recepción de semillas y plántulas	Docentes, Alumnos y Epesista																		





- Impresora
- tinta para impresora
- Cámara digital
- Internet

#### **VIII. FINANCIEROS:**

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.
- Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO.
- Ingeniero: Fernando José Recancoj Escobar.

#### **IX. EVALUACIÓN:**

Se realiza durante todo el proceso, con herramientas específicas para evaluar.

#### **X. OBSERVACIONES.**

Lo no previsto en el siguiente plan, será resuelto en su momento por la epesista

F. \_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora EPS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

## **PLAN DEL DIAGNOSTICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**

### **I Parte Informativa**

**Institución Patrocinante:** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

**Institución beneficiada:** Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.

**Dirección:** Cantón Chuicruz, Totonicapán.

**Epesista:** Angelina Josefina Batz Chuc

**Carne:** 200919373

**Asesora:** Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Título:** Diagnóstico Institucional.

### **II. Justificación:**

El plan de diagnóstico permite la categorización de las actividades a realizarse durante el proceso, la selección y adquisición de información; relacionada con la comunidad educativa y área a trabajar, beneficia el conocimiento sobre el entorno como parte esencial para la ejecución del proyecto.

### **III. Descripción**

A través del diagnóstico se proyecta identificar la realidad de la comunidad educativa de NUFED 374, Cantón Chuicruz, Totonicapán. Por medio de la adquisición de informaciones importantes, que se obtienen por medio de la utilización de técnicas tales como: observación, entrevista y la utilización de la

guía de análisis contextual e institucional, que favorece y permiten la ejecución del proyecto.

#### **IV. Objetivos**

- **General**

Detectar los problemas ambientales en el centro educativo. NUFED 374, Cantón Chuicruz Totonicapán.

- **Específicos**

- Adquirir autorización para realizar el Proyecto Diagnóstico para la municipalidad y comunidad educativa beneficiada.
- Lograr informaciones que permitan ubicar el área territorial y estructura administrativa de la comunidad educativa.
- Favorecer la colaboración de todos los implicados que forman parte de la institución educativa.
- Promover actividades a través de técnicas como la observación, la entrevista, la investigación documental y práctica que proporcionen datos precisos para la toma de decisiones.

#### **V. METAS:**

- Analizar de una forma concreta la información obtenida a través de las distintas fuentes.
- Identificar los diferentes los problemas detectados y dar sus posibles soluciones.
- Lograr la aprobación de las autoridades para el realizar el proyecto.

#### **VI. METODOLOGÍA**

- Participativo
- Activo
- Exegética
- Cronológico

**HERRAMIENTA:**

- Guía de análisis contextual e institucional.

**TÉCNICAS**

- Observación
- Entrevista
- Investigación documental

**VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DIAGNÓSTICO AÑO 2014****RESPONSABLE: Epesista**

No.	ACTIVIDADES	JULIO 2014			
		1	2	3	4
1	Presentación de epesista en la institución				
2	Presentación de solicitud para la autorización de proyecto a Director.				
3	Autorización para la ejecución de proyecto.				
4	Elaboración y presentación del plan del diagnóstico.				
5	Elaboración de guías, técnicas e instrumentos a utilizar.				
6	Observación a las instalaciones del centro educativo				
7	Entrevista a los miembros de la comunidad de la institución educativa beneficiada				
8	Recopilación de información de la institución beneficiada.				
9	Análisis de viabilidad y factibilidad del				

	proyecto.				
10	Evaluación del plan del diagnóstico				

### VIII. RECURSOS:

➤ **Humanos:**

- ❖ Epesista,
- ❖ Director
- ❖ Docentes
- ❖ Estudiantes
- ❖ Autoridades comunales

➤ **Materiales:**

- ❖ Hojas de papel bond,
- ❖ Lapicero,
- ❖ Cuaderno,

➤ **Tecnológicos:**

- ❖ Computadora,
- ❖ Impresora
- ❖ Tinta para impresora

➤ **Financieros:**

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal (Ambiental OMGAA)
- Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO
- Ingeniero: Fernando José Racancoj Escobar

### IX. EVALUACIÓN:

Se efectuará durante el proceso de las actividades, se utilizará la escala de rango como herramienta para verificar los resultados.

### X. OBSERVACIONES:

Lo no previsto, será resuelto en su momento por la epesista.



F. \_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora EPS



## **PLAN DE LA ETAPA DE PERFIL**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

**Institución Patrocinante:** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental

**Dirección de la Institución Patrocinante:** 4ta. Calle entre la 7ª y 8ª avenida, zona 1, municipio y departamento de Totonicapán.

**Institución Patrocinada:** Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.

**Dirección de la institución patrocinada:** Cantón Chuicruz, Totonicapán

**Nombre del Epesista:** Angelina Josefina Batz Chuc

**Carne:** 200919373

**Asesora:** Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Título:** Perfil del proyecto.

### **II. JUSTIFICACIÓN:**

El problema de desorientación o la falta de conciencia sobre el hábito alimenticio saludable afectan la vida del ser humano, llegando a consecuencias lamentables, sin embargo el ser humano tiene la facultad de hacer un cambio de actitud y aprovechar de una forma adecuada lo que brinda el medio ambiente sin causarle daño, por ende el Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán. Como establecimiento educativo, que busca cambios trascendentales en los educando, por tal motivo es diseñado la Guía y ejecución de huerto escolar, que brinda una formación teórica y práctica.

### **III. DESCRIPCIÓN:**

Es llevado a cabo mediante actividades en la que el estudiante es el principal en la formación de nuevos hábitos alimenticios, a través de la participación y colaboración en las acciones programadas. Llevando esto a cabo por medio de la

Guía y ejecución de huerto escolar, la realización es llevada a cabo por medio de apoyo de instituciones gubernamentales, no gubernamentales y de personas que busca el desarrollo con respeto hacia las naturales de esta forma contribuir al cuidado del medio ambiente.

#### **IV. OBJETIVOS:**

**GENERAL:** Crear una conciencia con valores y principios del cuidado del contexto que nos rodea con la juventud, para desarrollar proyectos que favorezca el buen desarrollo de la vida y cuidado del ambiente natural con estudiantes del Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374 del cantón Chuicruz, municipio y departamento de Tonicapán.

#### **ESPECIFICO**

- Indagar las distintas problemática que se encuentran dentro del centro educativo.
- Presentar un método de trabajo con los docentes que permita una comunicación para accionar en equipo.
- Propiciar cambios que conlleva a un desarrollo practico y la vez una relación con el mediamente

#### **V. METAS:**

- Disminuir en un porcentaje la desorientación sobre los hábitos alimenticios que actualmente afecta a los estudiantes.
- Crear conciencia y valores que permita al alcanzar nuevos hábitos de alimentación y ser agentes de cambio el ámbito familiar y educativo.
- Aprovechar la riqueza que brinda la naturales, en su distintas producciones.
- Propiciar actividades de educación y concientización, para lograr crear alimentos naturales propiamente del lugar.

## VI. METODOLOGÍA

- Participativa
- Activa

## TÉCNICAS

- Observación
- Investigación documental

## VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividad	Julio			Agosto	
		semanas			semanas	
		3	4	5	1	2
1	Planificación del perfil de proyecto	■				
2	Revisión y sistematización del proyecto.	■				
3	Elección del proyecto		■			
4	Asesoría con entidades relacionados a proyectos			■		
5	Establecer información adquirida			■		
6	Entrega del perfil del proyecto				■	
7	Aprobación de perfil del proyecto					■

## VIII. RECURSOS

### Humanos:

- Epesista
- Director del establecimiento
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familiar

### Materiales:

- Papel bond

- Lapicero
- Cuaderno
- Computadora

#### **IX. Financieros:**

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán
- Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO
- Ingeniero: Fernando José Recancoj Escobar

#### **IX. EVALUACIÓN:**

Se realiza durante todo el proceso, herramientas de una lista de cotejo para evaluar.

#### **X. OBSERVACIONES.**

Lo no previsto, será resuelto en su momento por la epesista.

F. \_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora EPS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

## **PLAN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

**Institución Patrocinante:** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental

**Dirección de la Institución Patrocinante:** 4ta. Calle entre la 7ª y 8ª avenida, zona 1, municipio y departamento de Totonicapán.

**Institución Patrocinada:** Instituto de Educación Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.

**Dirección de la institución patrocinada:** Cantón Chuicruz, Totonicapán

**Epesista:** Angelina Josefina Batz Chuc

**Carne:** 200919373

**Asesora:** Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Proyecto:** Guía y ejecución de huerto escolar

### **II. JUSTIFICACIÓN**

Practicar un hábito alimenticio adecuado es muy importante, sin embargo el ser humano ha perdido ese cuidado. Más aun cuando se consumen productos procesados que en lugar de alimentar causan daño en el cuerpo, por el alto contenido en sustancias químicas, que con el tiempo ocasiona enfermedades graves, a raíz de esto se realiza una concientización con los estudiantes del: Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374. El daño causado por esto no es solo al ser humano sino que también a la naturaleza, el proceso que se ha dado a diversos productos procesados con máquinas que contaminan y dañan la naturaleza. Por eso hay que practicar una actitud de cambio

que permite valorar disfrutar de alimentos cultivados por los propios estudiantes de su propio contexto natural.

### **III. DESCRIPCIÓN**

El proyecto a realizarse consiste en una Guía y ejecución de huerto escolar, a través de esto se pretende contrarrestar los malos hábitos alimenticios que dañan el desarrollo físico e intelectual de los estudiantes, por tal razón el propósito del proyecto se fundamenta en el conocimiento indispensable para tomar conciencia en el cuidado de la salud. Las actividades son importantes para la participación de los estudiantes en la preparación del terreno, siembra de las hortalizas, cuidado en su proceso de desarrollo y al llegar a la época de producción recolectarla y aprovecharla en consumo personal.

### **IV. OBJETIVOS:**

- **General**
  - Facilita el desarrollo transversal de contenidos, fomentando el conocimiento de los elementos del ambiente, sus características, relaciones y cambios, de modo que los alumnos y alumnas sepan relacionarse con el ambiente en forma respetuosa y lo administren racionalmente.
- **Específicos**
  - Adquiere un compromiso y una responsabilidad; el alumno y alumna desarrolla aspectos de gran valor que le servirá en edad adulta.
  - Identifica los beneficios que se obtiene de un huerto escolar, la producción de alimentos se convierte en una recreación muy instructiva y educativa.

### **V. METAS:**

- Fomentar la práctica alimentaria saludable que permita gozar una vida sana.
- Promover en los educandos a que sean los agentes creadores de productos naturales.

- Manejar un conocimiento claro y preciso en las distintas producciones que se pueden obtener de la naturaleza.
- Valorar el producto que se obtiene de la naturaleza y practicar de una alimentación natural.

## **VI. METODOLOGÍA**

**Participación analítica y activa:** que permite la intervención de los estudiantes de una actividad de forma individual y grupal, con el propósito de identificar los beneficios que se obtiene al implementar un huerto escolar, de esta forma fomentar en los estudiantes a ser personas productoras para su propio beneficio y de quienes le rodean.

### **TÉCNICAS:**

- ❖ Observación

## **VII. RECURSOS:**

### ➤ **Humanos:**

- ❖ Epesista,
- ❖ Director
- ❖ Docentes
- ❖ Padres de familiar

### ➤ **Materiales:**

- ❖ Hojas de papel bond,
- ❖ Lapicero,
- ❖ Cuaderno,
- ❖ Computadora,
- ❖ Proyector

### ➤ **Materiales para la ejecución del huerto escolar**

- ❖ Plántulas



- ❖ Semilla
- ❖ Azadones
- ❖ Manguera
- ❖ Pita plástica
- ❖ Broza
- ❖ Ceniza
- ❖ Caja de cartón

**VIII. FINANCIEROS:**

- **Institución Gubernamental:**

Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

- **Institución no gubernamental**

Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO

- **Personas particulares**

Alicia Carmen Barreno Zapeta

Vicente David Casi García

Ingeniero: Fernando José Racancoj Escobar

**IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECTO AÑO 2014**

No.	ACTIVIDADES	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		SEMANAS					SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planifica de ejecución del proyecto																					
	Presentar																					



**X EVALUACIÓN:**

Se da dentro del todo el proceso haciendo uso de una herramienta para calificar la misma, mediante de una escala de rango.

F. \_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora EPS



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

## **PLAN DE SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA DE EJECUCIÓN DE HUERTO ESCOLAR**

### **I Parte Informativa**

**Institución Patrocinante:** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.

**Institución Beneficiada:** Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.

**Dirección:** Cantón Chuicruz, Totonicapán.

**Espesista:** Angelina Josefina Batz Chuc

**Carne:** 200919373

**Asesora:** Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Tema:** ¿Qué es huerto escolar?, Pasos a seguir para crear un huerto escolar y beneficio de la misma.

**II. Justificación:** La capacitación permite identificar acciones a realizarse durante la creación, cuidado y mantenimiento de un huerto escolar. Dando a conocer la importancia de tener un huerto y los beneficios que brinda: personal, familiar, comunitario.

### **III. Objetivos**

- **General**
  - ✓ Crear conciencia en los estudiantes a utilizar el medio ambiente como recurso natural de producción.
  - ✓ Formar a los estudiantes con teoría y práctica, como motivación y lograr capacidades para enfrentar la vida.

- **Específicos**

- ✓ Impartir una capacitación sobre la importancia de un huerto escolar
- ✓ Lograr conciencia en los estudiantes a valorar el contexto natural que nos rodea.
- ✓ Crear acciones de trabajo y cooperación para lograr un trabajo en equipo y productivo.

**IV. Cronograma de actividades de capacitación:**

<b>NO.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Redacción de planificación.	23/07/2014	Epesista
2	Redacción y entrega de solicitud a capacitador.	24/07/2014	Epesista
3	Presentación de planificación a institución educativa	25/08/2014	Epesista
4	Búsqueda de recursos para el evento	25/08/2014	Epesista
6	Capacitación a docentes y alumnos del nivel medio	01/08/2014	Epesista y Asociación comunitaria: Área soberanía alimentaria CDRO
7	Evaluación	04/08/2014	Epesista USAC

**V. Recursos**

**Humanos:**

Epesista

Director

Docentes

Estudiantes

Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA

Asociación comunitaria: Área soberanía alimentaria CDRO

**Materiales:**

Computadora

Impresora

Retroproyector

Hojas de papel bond

Cámara digital.

**Financiero**

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA
- Asociación comunitaria: Área soberanía alimentaria CDRO
- Ingeniero: Fernando José Recancoj Escobar

**VI. EVALUCIÓN**

Se evaluará durante el proceso y a través de una escala de rango.

**Escala de Rango**

2 Excelente, 2 Muy Bueno, 3 Bueno, 4 Regular, 5 Deficiente.

Marcar una X en los aspectos considerables.

No.	ASPECTOS	1	2	3	4	5
1	¿Se desarrolló un tema que llenen las perspectivas de lo planificado?	X				
2	¿La persona capacitadora fue idónea para el tema?	X				
3	¿Se realizó un análisis de los temas desarrollados?	X				
4	¿Los alumnos participaron con opiniones?	X				
5	¿Se dio a conocer los elementos importantes para ejecutar un huerto escolar?	X				
6	¿Participaron alumnos, maestros y docentes e la capacitación?	X				

**OBSERVACIONES:**

Lo no previsto será resuelto en su momento por la epesista.

f. \_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora de -EPS-



## **PLAN DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

### **I PARTE INFORMATIVA**

**Institución Patrocinante:** Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental

**Dirección de la Institución Patrocinante:** 4ta. Calle entre la 7ª y 8ª avenida, zona 1, municipio y departamento de Totonicapán.

**Institución Patrocinada:** Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374.

**Dirección de la institución patrocinada:** Cantón Chuicruz, Totonicapán

**Epesista:** Angelina Josefina Batz Chuc

**Carne:** 200919373

**Asesora:** Licda. Guadalupe Leonor Hernández.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Título:** Proceso de evaluación

### **II JUSTIFICACIÓN:**

Por medio de la evaluación se permite verificar el cumplimiento de actividades desarrolladas, haciendo uso de instrumentos de evaluación para verificar la eficiencia del desarrollo del proyecto.

### **III DESCRIPCIÓN:**

Llevar a cabo una secuencia indispensable para cada fase del proyecto realizado  
Fases: 1. Diagnóstico institucional, 2. Perfil del proyecto, 3. Ejecución del proyecto, 4. Evaluación final. Que permite identificar los avances y deficiencias, en su ejecución durante proceso en sus distintas circunstancias y condiciones para constatar el logro del proyecto, mediante la aplicación de técnicas que lo comprueben.



#### IV. OBJETIVOS

##### ➤ OBJETIVO GENERAL:

- Comprobar la práctica de las actividades y tareas programadas para darle paso a lo que está planeado.

##### ➤ OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ❖ Verificar y evaluar las distintas actividades establecidas para el proyecto, de acuerdo a constituidos.
- ❖ Proveer una información adecuada y precisa para la ejecución del huero escolar.
- ❖ Conocer y valorar la eficacia de las diferentes acciones establecida mediante en el plan.
- ❖ Determinar los cambios y resultados para mejorar las acciones para ejecutar el proyecto.

#### V. METAS:

- Cumplir todas las actividades en el tiempo programado.
- Concientizar a la comunidad educativa.
- Valorar la práctica de una alimentación sana y adecuada.

#### VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS
GENERAL	ESPECIFICO		
❖ Lograr la realización de las actividades proyectadas para alcanzar las metas trazadas	❖ Evaluar constantemente las actividades trazadas del proyecto, de acuerdo a lineamientos.  ❖ Indagar sobre las herramientas e informaciones	Apreciar las etapas del plan:  ❖ Valoración del análisis.  ❖ Evaluación del perfil.	<b>Humanos:</b>  - Epesista, - Director del establecimiento - Alumnos  <b>Materiales:</b>  - Hojas de papel bond,

	<p>precisas para la ejecución de huerto escolar.</p> <p>❖ Apreciar la importancia de las distintas acciones aplicadas en el plan.</p> <p>❖ Determinar los cambios para lograr mejoras en la garantía de los procesos y ejercicios del proyecto.</p>	<p>❖ Evaluación del proyecto</p>	<p>- Lapicero, - Cuaderno, - Computadora,  - Proyector</p> <p><b>Financieros:</b></p> <p>- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.</p> <p>- Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO</p> <p>- Ingeniero: Fernando José Racancoj Escobar</p>
--	---	----------------------------------	--

## VII. RECURSOS

### ➤ Humanos:

- Epesista,
- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Epesista

➤ **Materiales:**

- Hojas de papel bond
- Lapicero
- Cuaderno
- Computadora
- Proyector

➤ **Financieros:**

- Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental OMGAA, Totonicapán.
- Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria CDRO
- Ingeniero: Fernando José Racancoj Escobar

**VIII. EVALUACIÓN:**

Se da dentro del todo el proceso haciendo uso una lista de cotejo.

**IX. OBSERVACIONES:**

Lo no previsto será resuelto en su momento por la epesista.

F. \_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora EPS

**ANEXO**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

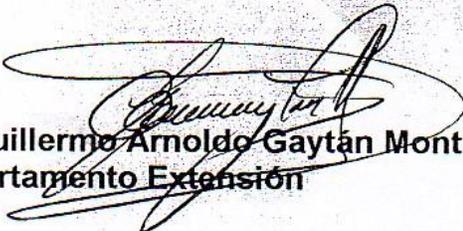
Guatemala, 01 de Abril de 2014

Licenciado (a)  
**GUADALUPE LEONOR HERNANDEZ**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**ANGELINA JOSEFINA BATZ CHUC**  
200919373

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.



# Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,  
Totonicapán, Guatemala.  
Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

Sesquicentenario Ciudad Procer  
LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTION AGROFORESTAL AMBIENTAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 1 EN DONDE AFOLIO 158 APARECE EL ACTA No. 048 QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 048-2014.

En el municipio y departamento de Totonicapán, siendo las nueve horas del día martes, seis de mayo del año dos mil catorce, reunidos en el lugar que ocupa la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental, se encuentran presentes las siguientes personas: Coordinador Roberto Antonio Alvarado, Epesistas: Rosa Florinda García Rosales, Tomasa Candelaria Chuc Tzunún, Angelina Josefina Batz Chuc, Brenda del Carmen Elías Felipe, Fernando Lorenzo Tacam Bulux, Victoria Micaela Canastúj Tacám, Aurelia Carolina Ajpacajá Tumax, Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, Julia Elvira Ajtún Canastuj, Marina Guadalupe Tzoc Say y Angelina María Velásquez Bulux, estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la Secretaria de la oficina Abigail Say, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Los estudiantes ya mencionados manifiestan el motivo de su presencia a ésta oficina, la misma es para solicitar información relacionado a esta institución para realizar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, seguidamente presentan una solicitud al Coordinador de la oficina ya mencionado la cual contiene las peticiones siguientes: siete mil doscientos árboles, área para reforestar, asesoría técnica y transporte. **SEGUNDO:** El Coordinador de la oficina informa a los estudiantes presentes que se les autoriza lo solicitado para la realización del proyecto, a la vez los motiva a seguir realizando acciones de reforestación y conservación del medio ambiente. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, A DIECINUEVE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

Abigail Say  
Secretaria OMGAA

Vo.Bo. Roberto Antonio Alvarado  
Coordinador OMGAA





Sesquicentenario  
Ciudad Procer

# Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,  
Totonicapán, Guatemala.

Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTION AGROFORESTAL AMBIENTAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 1 EN DONDE A FOLIO 160 APARECE EL ACTA No. 049 QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 049- 2014.

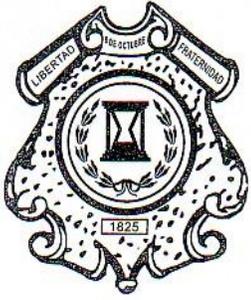
En el municipio y departamento de Totonicapán, siendo las quince horas con treinta minutos del día lunes, dos de junio del año dos mil catorce, reunidos en el lugar que ocupa la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental, se encuentran presentes las siguientes personas: Coordinador Roberto Antonio Alvarado, Ingeniero Ferlandy Dagoberto Matías Mauricio, Técnico Félix Antonio Juárez, epesistas: Rosa Florinda García Rosales, Tomasa Candelaria Chuc Tzunún, Angelina Josefina Batz Chuc, Brenda del Carmen Elías Felipe, Fernando Lorenzo Tacam Bulux, Victoria Micaela Canastúj Tacám, Aurelia Carolina Ajpacajá Tumax, Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, Julia Elvira Ajtún Canastuj, Marina Guadalupe Tzoc Say, Angelina María Velásquez Bulux estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y la Secretaria de la oficina Abigail Say, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se procede a dar la bienvenida al grupo de epesistas por el coordinador de la oficina y presentación del ingeniero capacitador. **SEGUNDO:** Se da inicio a la capacitación sobre el proceso de plantación de árboles que se llevará a cabo en Chotzalawaj, Bosque de los Altos San Miguel Totonicapán. **TERCERO:** Se da tiempo al grupo de epesistas para manifestar sus dudas. **CUARTO:** Palabras de agradecimiento por la coordinadora de epesistas Rosa Florinda García Rosales. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a una hora y treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA, Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA, DIESCINUEVE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

Abigail Say  
Secretaria OMGAA

Vo.Bo. Roberto Antonio Alvarado  
Coordinador OMGAA





# Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,  
Totonicapán, Guatemala.

Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

Sesquicentenario  
Ciudad Procer

LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN AGROFORESTAL AMBIENTAL DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No. 1 EN DONDE A FOLIOS 162-163 APARECE EL ACTA No. 050 QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 050-2014. En Chotzalawaj Bosque de los Altos San Miguel Totonicapán, paraje Chuipachec, final de la zona 1 Palín, del municipio y departamento de Totonicapán, siendo las trece horas del día viernes trece de junio del año dos mil catorce, reunidos en el lugar ya antes mencionado, se encuentran presentes las siguientes personas: Coordinador Roberto Antonio Alvarado, Ingeniero Ferlandy Dagoberto Matías Mauricio, Técnico Félix Antonio Juárez, Viveristas: Víctor Canastúj, Miguel Pretzantzín, Nery Alvarado, Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: Rosa Florinda García Rosales, Tomasa Candelaria Chuc Tzunún, Angelina Josefina Batz Chuc, Brenda del Carmen Elías Felipe, Fernando Lorenzo Tacam Bulux, Victoria Micaela Canastúj Tacám, Aurelia Carolina Ajpacajá Tumax, Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, Julia Elvira Ajtún Canastuj, Marina Guadalupe Tzoc Say, Angelina María Velásquez Bulux, Director y estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa del paraje Chuipec, cantón Panquix, Totonicapán y la Secretaria Abigail Say para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se procede a dar las palabras de bienvenida a cargo de Juana Guadalupe Tzunún Tzunún, oración al Creador por Brenda del Carmen Elías Felipe. **SEGUNDO:** Palabras alusivas al acto por Tomasa Candelaria Chuc Tzunún e instrucciones sobre la plantación de árboles a cargo de Fernando Lorenzo Tacam Bulux. **TERCERO:** Ejecución del proyecto a cargo de epesistas y estudiantes. **CUARTO:** Entrega del proyecto de reforestación de seis punto seis hectáreas de terreno con la cantidad de seis mil seiscientos árboles plantados a la municipalidad de Totonicapán, en la cual se comprometen a darle seguimiento ha dicho proyecto. **QUINTO:** Palabras de agradecimiento y ofrecimiento de refrigerio a cargo de la Coordinadora de epesistas Rosa Florinda García Rosales. **SEXTO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente, a cinco horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmamos los que en ella intervenimos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

  
Abigail Say  
Secretaria OMGAA

  
Vo.Bo. Roberto Antonio Alvarado  
Coordinador OMGAA





Totonicapán, 11 de julio de 2014

**PEM:**

**Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez**  
Director de NUFED 374, Cantón Chuicruz  
Totonicapán.

Respetable Director:

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo y que el Creador le derrame bendiciones en la labor que realiza diariamente.

**EXPONGO:**

Yo, Angelina Josefina Batz Chuc, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de Carné: 200919373.

**SOLICITO:**

Por sus medios me autorice permiso, para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. En el centro educativo ya mencionado. La cual consisten en un "Proyecto Ambiental" que tendrá las siguientes fases: Diagnostica, Ejecución y Evaluación.

Espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente:

f.   
\_\_\_\_\_  
**Angelina Josefina Batz Chuc**  
Epesista

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
**Licda. Guadalupe Leonor Hernández**  
Asesora de EPS



Totonicapán, 18 de julio de 2014

A: Alcalde  
Miguel Chuc  
Cantón Chuicruz, Totonicapán

Respetable Alcalde:

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole bendiciones de Dios en las actividades que realiza cada día.

**EXPONGO:**

Yo, Angelina Josefina Batz Chuc, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de Carné: 200919373.

**SOLICITO:**

Por sus medios proporcionarme información sobre la comunidad la cual está bajo su cargo. Con el propósito de realizar un "Proyecto Ambiental", en el Instituto NUFED 374, tomando en cuenta las necesidades que presenta. Por tal razón, la información servirá para realizar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

Espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente:



f.

  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

*Recibido  
18-07-2014*

Totonicapán, julio de 2014

Sra.: Alicia Carmen Barreno Zapeta  
Presidenta de Junta Directiva de Padres de Familia  
Instituto Básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374  
Cantón Chuicruz  
Totonicapán.

Reciba un saludo, deseándole bendiciones de Dios con su familia y en sus actividades diarias.

**EXPONGO:**

Yo, Angelina Josefina Batz Chuc, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de Carné: 200919373.

**SOLICITO:**

El apoyo de su persona de proporcionar un área de terreno que servirá para crear un Huerto Escolar para los alumnos del Instituto Básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374 del Cantón Chuicruz, Totonicapán. En la que plantaremos pilones de coliflor, brócoli, repollo y cebollas; también se sembrará zanahoria y rábanos. La realización está programada para el día jueves 07 de agosto del año en curso. La misma es parte de la formación para la Ejecución Profesional Supervisado –EPS-. El propósito consiste en instruir a los estudiantes a valorar el ambiente natural, a la vez fructificar los recursos naturales que nos rodea y contrarrestar los hábitos inadecuados de alimentación.

Espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente:

f   
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista



  
Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora de –EPS-



Totonicapán, julio de 2014

Señor: Vicente David Casia García  
Tesorero de Junta Directiva de Padres de Familia  
Instituto Básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374  
Cantón Chuicruz  
Totonicapán.

Reciba un saludo, deseándole bendiciones de Dios con su familia y en sus actividades diarias.

**EXPONGO:**

Yo, Angelina Josefina Batz Chuc, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de Carné: 200919373.

**SOLICITO:**

El apoyo de su persona de proporcionar 20 costales de broza y transporte de la misma, al área de terreno del Huerto Escolar de los alumnos del Instituto Básico NUFED 374, Cantón Chuicruz, Totonicapán. Esto es parte de la formación para la Ejecución Profesional Supervisado –EPS-. El propósito consiste en instruir a los estudiantes a valorar el ambiente natural, a la vez fructificar los recursos naturales que nos rodea y contrarrestar los hábitos inadecuados de alimentación.

Espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima

Deferentemente:

f   
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista



  
Lidia Guadalupe Leónor Hernández  
Asesora de –EPS-



Totonicapán, julio de 2014

A: Paulina Aguilar  
Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria.  
Totonicapán.

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole bendiciones de Dios en las actividades que realiza día con día.

**EXPONGO:**

Yo, Angelina Josefina Batz Chuc, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de Carné: 200919373.

**SOLICITO:**

La colaboración del Área que está a su cargo de proporcionar: Semilla de Hortalizas como: 100 pilones de brócoli, 100 pilones de coliflor, 100 pilones de repollo, 200 pilones de cebollas, dos onzas de semilla de zanahoria y dos onzas de semilla de rábano. Asimismo Asesoría Técnica, para la "Creación de un Huerto Escolar". De igual forma requiero el apoyo con cañonera y computadora. La actividad está programada para el día viernes 01 de agosto del presente año de 13:30pm. En el establecimiento Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374 del Cantón Chuicruz, Totonicapán. La misma es parte de la formación para la Ejecución Profesional Supervisado -EPS-. El propósito consiste en instruir a los estudiantes a valorar el ambiente natural, a la vez fructificar los recursos naturales que nos rodea y contrarrestar los hábitos inadecuados de alimentación.

Espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente:

f   
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

  
RECIBIDO  
ASOCIACION C.D.R.O.  
Fecha: 23/07/2014  
Catarina y.  
C.D.R.O. Totoncapán



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Totonicapán, julio de 2014

A: Ingeniero Agrónomo  
Fernando José Recancoj Escobar  
Totonicapán

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo y que el Creador le derrame bendiciones en la labor que realiza diariamente.

EXPONGO:

Yo, Angelina Josefina Batz Chuc, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de Carné: 200919373.

SOLICITO:

Su valioso apoyo económico, con la cantidad de Q.500.00 misma que servirá para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. En el Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, Cantón Chuicruz, Totonicapán. El proyecto es denominado "Guía y Ejecución de Huerto Escolar". El propósito consiste en instruir a los estudiantes a valorar el ambiente natural, a la vez fructificar los recursos naturales que nos rodea y contrarrestar los hábitos inadecuados de alimentación.

Espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente:

f.   
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Recibido:   
24-07-14  
Ingeniero Agrónomo  
Fernando José Recancoj Escobar  
Colegiado No. 2,462

No.:

Q. 300.00

Recibi de: Ing. Agr. Fernando José Recancoj Escobar

La Cantidad de: Trescientos quetzales exactos

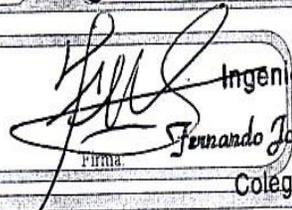
Por: Apoyo al Proyecto Guía y Ejecución  
de Huerto Escolar

Lugar y Fecha

Totonicapán 25

De julio

Del 2,0 14



Ingeniero Agronomo

Fernando José Recancoj Escobar

Firma

Colgado No. 2,462

Leas



Sesquicentenario  
Ciudad Procer

## Municipalidad de Totonicapán

4a. Calle entre 7a. y 8a. Avenida zona 1,  
Totonicapán, Guatemala.  
Telefax: 7766-1472 • 7766-2232

### CONSTANCIA

El infrascrito coordinador de la Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental de la Municipalidad, municipio y departamento de Totonicapán. Después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades; Angelina Josefina Batz Chuc, con carné No. 200919373, donde la estudiante antes descrita solicita el patrocinio de transporte, refrigerio y asesoría técnica para realizar el proyecto titulado, "Guía y Ejecución de Huerto Escolar", dicha actividad es realizada en el Instituto Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, del cantón Chuicruz, Totonicapán, en virtud de lo anterior la oficina concede la petición, brindándole la colaboración que la solicitante necesite.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA MEMBRETADA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

F.

Roberto Antonio Alvarado  
Oficina Municipal de Gestión Agroforestal Ambiental  
Totonicapán.





Totonicapán, noviembre 2014

Licda. Guadalupe Leonor Hernández  
Asesora Ejercicio profesional Supervisado  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Totonicapán

Reciba un afectuoso y atento saludo y que el Señor Jesucristo le derrame bendiciones en la labor que realiza día con día.

El motivo de la presente es para darle una cordial INVITACIÓN para la entrega de proyecto denominado "Guía y Ejecución de Huertos Escolares" dirigido al Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, Cantón Chuicruz, Totonicapán. Actividad que se realizará para el día viernes 28 de noviembre del presente año, a partir de las 8:00 am. en adelante. En las instalaciones que ocupa el instituto ya mencionado.

Su presencia le dará mayor realce a la actividad, espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente:

  
RECIBIDO  
15/11/2014  
11:30 Am.

f.   
\_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista



Totonicapán, noviembre 2014

Junta directiva de padres de familia  
Instituto Básico del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374  
Cantón Chuicruz  
Totonicapán.

Reciban un afectuoso y atento saludo y que el Señor Jesucristo les derrame bendiciones en la labor que realizan diariamente. De parte de la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para darles una cordial INVITACIÓN para la entrega de proyecto denominado "Guía y Ejecución de Huertos Escolares" dirigido al Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, Cantón Chuicruz, Totonicapán. Actividad que se realizará para el día viernes 28 de noviembre del presente año, a partir de las 8:00 am. en adelante. En las instalaciones que ocupa el instituto ya mencionado. Dicho Proceso es indispensable para la realización del (EPS). El proyecto tiene por propósito contribuir a mejorar la situación nutricional de la juventud a la vez alcanzar un desarrollo educativo ambiental y social.

Sus presencia le dará mayor realce a la actividad, espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente

f.   
\_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Recibido  
20-11-2014



Totonicapán, noviembre 2014

A: Alcalde Comunal y Corporación  
Cantón Chuicruz, Totonicapán  
Presente

Reciban un afectuoso y atento saludo, deseándoles bendiciones de Dios en las actividades que realizan cada día. De parte de la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El motivo de la presente es para darles una cordial INVITACIÓN para la entrega de proyecto denominado "Guía y Ejecución de Huertos Escolares" dirigido al Instituto Básico Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 374, Cantón Chuicruz, Totonicapán. Actividad que se realizará para el día viernes 28 de noviembre del presente año, a partir de las 8:00 am. en adelante. En las instalaciones que ocupa el instituto ya mencionado. Dicho Proceso es indispensable para la realización del (EPS). El proyecto tiene por propósito contribuir a mejorar la situación nutricional de la juventud a la vez alcanzar un desarrollo educativo ambiental y social.

Sus presencia le dará mayor realce a la actividad, espero una respuesta positiva, me despido con respeto y estima.

Deferentemente:

f.   
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista

Recibido  
20-11-2014  
9  




EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA NÚFED 374 DEL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN. **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 01, EN EL QUE A FOLIO NÚMERO 140 Y 141 APARECE EL ACTA NÚMERO 06-2014 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

En el cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán, siendo las quince horas del día lunes, catorce de julio de dos mil catorce, reunidos en la escuela Oficial Rural Mixta, “José Cruz Pacheco Tahay”, en el lugar que ocupa la dirección del Centro NUFED trescientos setenta y cuatro, se encuentran presentes las personas siguientes: Director profesor de Enseñanza Media, Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez, personal docente, Epesista Angelina Josefina Batz Chuc y suscribe el director ya mencionado, para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: La Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Angelina Josefina Batz Chuc, quien se identifica con numero de carné: dos mil nueve diecinueve trescientos setenta y tres, manifiesta su presencia en el establecimiento educativo, es para solicitar información relacionado a la institución, para la realización del ejecución Profesional Supervisado – EPS, que consta de tres fases: Diagnóstico, Ejecución y Evaluación. SEGUNDO: El director del establecimiento informa a la estudiante, que se le brindará la información necesaria sobre la institución, a la vez recomienda dar cumplimiento a las actividades programadas; posteriormente se le da las palabras de agradecimiento por la profesora, Lidia Catarina Cuá Casiá; No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente a una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, firmando los que en ella intervenimos, damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS VEINTISÉIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

P.E.M.

  
Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez  
Director



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA NUFED 374 DEL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN. CERTIFICA: HABER TENIDO EL LIBRO DE ACTAS No. 01, EN EL QUE A FOLIO NÚMERO 142 APARECE EL ACTA NÚMERO 08-2014 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE\_\_\_\_\_

En el Cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán, siendo las trece horas con treinta minutos del día viernes uno de agosto de dos mil catorce, reunidos en la Escuela Oficial Rural Mixta, José Cruz Pacheco Tahay, en el lugar que ocupa el aula de Segundo Básico del centro educativo; Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED trecientos setenta y cuatro (374). Reunidos las siguientes personas: Director: Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez, Personal Docente, Técnica: Adriana Gutiérrez y Epesista: Angelina Josefina Batz Chuc, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Palabras de bienvenida por la profesora: Lidia Catarina Cuá Casia, oración a Dios por la estudiante: Eliza Floridalma Barreno y Objetivo de la Capacitación por la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: ya mencionada anteriormente. SEGUNDO: Se procede a la Capacitación por la técnica: Adriana Gutiérrez de la Asociación Comunitaria: Área Soberanía Alimentaria. Haciendo énfasis en los temas: huerto escolar, sus componentes, prevención de plagas y beneficios de la misma. TERCERO: Se sede el tiempo al Director ya mencionado anteriormente en la cual agradece la asesoría brindada y a la vez motiva a los estudiantes a llevarlo a la práctica; por medio de la ejecución que realizará en un área ubicado a treinta metros del centro educativo ya mencionado. Seguidamente se da las palabras de agradecimiento por la profesora: Dina María Ajpacajá Tzunún. No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente a dos horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmamos los que en ella intervenimos damos fe.\_\_\_\_\_

Y PARA LOS USO LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE\_\_\_\_\_

PEM.

  
Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez  
Director



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA NUFED 374 DEL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN. CERTIFICA: HABER TENIDO EL LIBRO DE ACTAS No. 01, EN EL QUE A FOLIO NÚMERO 143 Y 144 APARECE EL ACTA NÚMERO 08-2014 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:\_\_\_\_\_

En el Cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán, siendo las quince horas del día jueves siete de agosto de dos mil catorce, reunidos en el área del huerto escolar, ubicado en la casa de Doña Alicia Carmen Barreno que se ubica a seis cuabras del centro educativo Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED (374). Trescientos setenta y cuatro. Se encuentran presentes las siguientes personas: Director: Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez, Personal Docente, doña Carmen Alicia Barreno, estudiantes y Epesista: Angelina Josefina Batz Chuc, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Palabras de bienvenida por la profesora: Lidia Catarina Cuá Casia, Invocación al ser Supremo por la profesora, Dina María Ajpacajá Tzunún. SEGUNDO: Palabras alusivas al acto por el Profesor y director ya mencionado posteriormente se da las instrucciones sobre la plantación de pilones y siembra de semillas, por la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: epesista mencionada anteriormente hace la entrega de pilones a los estudiantes y docentes. TERCERO: Se procede a la plantación de los pilones; por los estudiantes y docentes; posteriormente se da las palabras de agradecimiento y ofrecimiento del refrigerio por la profesora lidia Catarina Cuá Casia; no habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente a tres horas después de su inicio, en el mismo lugar y fecha. Firmamos los que en ella intervenimos damos fe:\_\_\_\_\_

Y PARA LOS USO LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE:\_\_\_\_\_

PEM   
Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez  
Director



EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA NUFED 374 DEL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN. CERTIFICA: HABER TENIDO EL LIBRO DE ACTAS No. 01, EN EL QUE A FOLIO NÚMERO 148 Y 149 APARECE EL ACTA NÚMERO 13-2014 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE\_\_\_\_\_

En el Cantón Chuicruz, municipio y departamento de Totonicapán, siendo las ocho horas del día viernes veintiocho de noviembre de dos mil catorce, reunidos en el área del huerto escolar del centro educativo Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED trescientos setenta y cuatro (374). Se encuentran presentes las siguientes personas: Junta directiva de padres de familia, Director: Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez, Personal Docente, estudiantes y epesista, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Palabras de bienvenida por el director, invocación al ser supremo a cargo de un estudiante. SEGUNDO: Entrega del proyecto y agradecimiento de parte de la epesista al centro educativo y a los padres de familia quien es ella Angelina Josefina Batz Chuc de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, posteriormente se comienza con la recolección de productos del huerto escolar de parte de los estudiantes. TERCERO: Se desarrolla el tema vitaminas que proporcionan los productos recolectados del huerto a cargo de la epesista y preparación de un escabeche con los productos cosechados. CUARTO: Tiempo para el director del establecimientos que agradece por todo el apoyo recibido a la epesista durante el desarrollo del proyecto; seguidamente se deja el tiempo a la presidenta de padres de familia que ella agradece por el espacio y conocimiento adquirido durante la práctica del proyecto; seguidamente se deja el tiempo a la epesista, para convivir con docentes, padres de familia y estudiantes de un escabeche y se agradece por la maestra Dina María Ajpacaja Tzunún por lo recibido; no habiendo más nada que hacer constar, se da por finalizada la presente a tres horas con quince minutos después de su inicio, que se concluye en el centro educativo y en la misma fecha, firmando los que en ella intervenimos\_\_\_\_\_

Y PARA LOS USO LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL CANTÓN CHUICRUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE\_\_\_\_\_

PEM.

  
Teodoro Francisco Chávez Gutiérrez  
Director



Guatemala, abril 2015

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) Titulado:

GUÍA PEDAGÓGICA DE HUERTO FAMILIAR DIRIGIDO A: DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO BÁSICO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 374, CANTÓN CHUICRUZ, TOTONICAPÁN

Yo, Angelina Josefina Batz Chuc

Carné: 200919373

Dirección para recibir notificaciones: Paraje Pabulbux, cantón Cojxac, Totonicapán

Teléfono: 44031908

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciada en: Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,

f.   
\_\_\_\_\_  
Angelina Josefina Batz Chuc  
Epesista



meog/gagm



## EVIDENCIAS



Vivero Municipal de Totonicapán



Entrega de árboles a epesistas



Reconocimiento de área a reforestar



Plantación de árboles

**Instituto Básico**  
**Núcleo Familiar Educativo para el**  
**Desarrollo NUFED 374, cantón Chuicruz, Totonicapán.**



Edificio de NUFED 374



Estudiantes de NUFED 374



Reconocimiento del área



Capacitación a alumnos y docentes



Limpieza y preparación de terreno



Plantación de plántula



Elaboración de la cerca



Cuidados y mantenimiento



Cosecha que ha alcanzado la madurez



Recolección de los productos por los alumnos y docentes



Preparación de los alimentos



Degustando de los alimentos preparados