

Antonio David Alvarez Popol

Guía de Jardinería y Ornamentación dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango.

Asesor: M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2014

Este informe es presentado por el autor como Trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2014

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	<i>i</i>
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Institución	
1.1.2 Tipo de Institución	
1.1.3 Ubicación Geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	
1.1.7 Objetivos de la institución	2
1.1.7.1 Objetivo General	
1.1.7.2 Objetivos específicos	
1.1.8 Metas	
1.1.9 Estructura organizacional de la Municipalidad de San Andrés Itzapa	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Recursos humanos	
1.1.10.2 Recursos materiales	
1.1.10.3 Recursos financieros	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis de problemas	9
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	11
1.5.1 Nombre de la institución	
1.5.2 Tipo de institución	

1.5.3	Ubicación geográfica	
1.5.4	Visión	
1.5.5	Misión	
1.5.6	Políticas	
1.5.7	Objetivos	12
1.5.8	Metas	13
1.5.9	Estructura organizacional de la EORM Comunidad Bella Vista	14
1.5.10	Recursos	
	1.5.10.1 Recursos humanos	
	1.5.10.2 Recursos físicos Recursos	
	1.5.10.3 financieros	15
1.6	Lista de carencias	16
1.7	Cuadro de Análisis y Priorización de problemas	17
1.8	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	22
1.9	Problema Seleccionado	26
1.10	Solución Propuesta como Viable y Factible	

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales del proyecto	27
	2.1.1 Nombre del Proyecto	
	2.1.2 Problema	
	2.1.3 Localización	
	2.1.4 Unidad Ejecutora	
	2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2	Descripción del Proyecto	
2.3	Justificación del proyecto	28
2.4	Objetivos del proyecto	
	2.4.1 General	

2.4.2	Específicos	29
2.5	Metas	
2.6	Beneficiarios	30
2.6.1	Directos	
2.6.2	Indirectos	
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	31
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	33
2.9	Recursos	35
2.9.1	Recursos Humanos	
2.9.2	Recursos Físicos	
2.9.3	Recursos Materiales	
2.9.4	Recursos Financieros	36

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y Resultados	37
3.2	Productos y Logros	42
3.3	Guía de jardinería y ornamentación, dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista del Municipio de San Andrés Itzapa, Chimaltenango.	43

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del Diagnóstico	86
4.2	Evaluación del Perfil del proyecto	
4.3	Evaluación de la ejecución del proyecto	87
4.4	Evaluación Final o de impacto	

CONCLUSIONES		89
RECOMENDACIONES		90
BIBLIOGRAFÍA		91
APÉNDICE		
Apéndice I	Planes	92
Apéndice II	Guía de Análisis Contextual e Institucional -Municipalidad de San Andrés Itzapa-	120
Apéndice III	Guía de Análisis Contextual e Institucional -EORM Comunidad Bella Vista-	141
Apéndice IV	Instrumentos de Investigación y Evaluaciones	161
Apéndice V	Álbum Fotográfico	184
ANEXOS		193
	Solicitud dirigida al alcalde municipal de San Andrés Itzapa.	
	Solicitud dirigida al representante de la Oficina Municipal de Medio Ambiente.	
	Solicitud dirigida al Sr. Arnulfo Catú, coordinador de proyectos -FIDESMA-	
	Solicitud dirigida al Director de la Escuela Bella Vista, San Andrés Itzapa	
	Solicitud dirigida al Ing. Esvin Puz, Asociación San Bartolomé	
	Solicitud dirigida al PEM. Ronaldo Porz, Estudiante de -USAC.	
	Solicitud dirigida al Prof. Raul Siquinajay, Asociación San Bartolomé	
	Solicitud dirigida a la Lic. Ana Leticia Azurdia Ajquiy	
	Carta de Asignación de Comité revisor de la Facultad de Humanidades	
	Carta de dictamen de examen privado	
	Carta de solicitud de examen privado	

INTRODUCCIÓN

El presente documento es el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; en él se describen cada una de las fases que permitieron la ejecución del proyecto.

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se efectuó en la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista del municipio de San Andrés Itzapa, Departamento de Chimaltenango; como una contribución al desarrollo de la institución.

Se divide en cuatro capítulos:

CAPÍTULO I Diagnóstico. Se refiere a la descripción general de la institución, así como los problemas y necesidades que lo aquejan.

Se llevó a cabo a través de la aplicación de un FODA, tomando en cuenta la infraestructura, producto, procesos y servicios con que cuenta el centro educativo, se pudo observar las carencias que atraviesan las dos instituciones, priorizándose de esta manera el problema a trabajar.

Con la ayuda de diferentes entidades que intervinieron proporcionando información de interés se construye una red de información que da solución a una de varias deficiencias identificadas.

Como necesidad prioritaria se determinó la **Inexistencia de Áreas Ornamentales y de Recursos Naturales** consecuencia a: la falta de áreas verdes, mal aprovechamiento de espacios, no posee jardín, falta de iniciativa en la creación de programas ambientales, falta de planificación de actividades ambientales, entre otras, considerando lo anterior se procedió a realizar capacitaciones a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista con el tema de Jardinería y Ornamentación.

CAPÍTULO II Perfil del proyecto. Consiste en sintetizar cada uno de los elementos fundamentales que forman parte del perfil del proyecto, siéndolos siguientes: nombre del proyecto, problema, localización, tipo de proyecto, justificación, objetivos, metas, actividades, beneficiarios, recursos y presupuesto, entre otros.

CAPÍTULO III Proceso de ejecución. Consiste en la concreción y realización de todas las actividades previstas en el perfil del proyecto. El proceso de ejecución presenta las actividades efectuadas y los resultados obtenidos del proyecto.

Se propone sensibilizar a los alumnos de la Escuela Bella Vista para que hagan uso correcto y adecuado de los espacios disponibles en su establecimiento, haciendo conciencia al cuidado del medio ambiente por medio de la aplicación de una Guía Pedagógica de Jardinería y Ornamentación.

CAPÍTULO IV Proceso de evaluación. Es la validación a cada proceso que se detalla en el informe de EPS; los alumnos, maestro y otras autoridades dan a conocer su punto de vista con respecto a las actividades realizadas antes, durante y después de la ejecución del proyecto.

La información plasmada en este informe se fundamenta a base de la bibliografía de los documentos consultados, proporcionados por las instituciones.

Finalmente se presentan las conclusiones de la efectividad del proyecto y asimismo la recomendación hacia los interventores y colaboradores del proyecto.

Los documentos que fueron de apoyo para la estructuración teórica y gráficas de este informe se encuentran clasificados en los anexos y apéndices.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1 Institución.

Municipalidad de San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de institución.

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica.

La Municipalidad de San Andrés Itzapa se encuentra ubicada en el Cantón Santísima Trinidad, en la parte central del municipio y pertenece al Departamento de Chimaltenango.

1.1.4 Visión.¹

Orientar los servicios al bien común, partiendo de las necesidades más urgentes de la población, para que haya solidaridad, justicia y equidad, logrando así el desarrollo integral de los más pobres.

1.1.5 Misión.²

Un pueblo donde las personas sean protagonistas de su propio desarrollo, basado no solo en el crecimiento económico sino un desarrollo humano, integral y sostenible, donde la población tenga acceso a todos los servicios básicos que le permita llevar una vida digna.

1.1.6 Políticas.

Las actividades realizadas en la municipalidad de San Andrés Itzapa, están conformadas en un formato de trabajo fundamentado en el Código Municipal, cada una de las actividades que se realizan en ella es consensada en consejo en coordinación con el alcalde municipal.

¹ Monografía de San Andrés Itzapa, Chocón Siquinajay, Licda. Reyna Isabel, San Andrés Itzapa, PP 25.

² Monografía de San Andrés Itzapa, Chocón Siquinajay, Licda. Reyna Isabel, San Andrés Itzapa, PP 25.

1.1.7 Objetivos de la institución.

1.1.7.1 Objetivo general

La municipalidad de San Andrés Itzapa, tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos y administrarlos de una forma efectiva y transparente, cumpliendo lo que el gobierno propone al no contribuir con la corrupción, a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, financieros, y materiales.

1.1.7.2 Objetivo específicos.

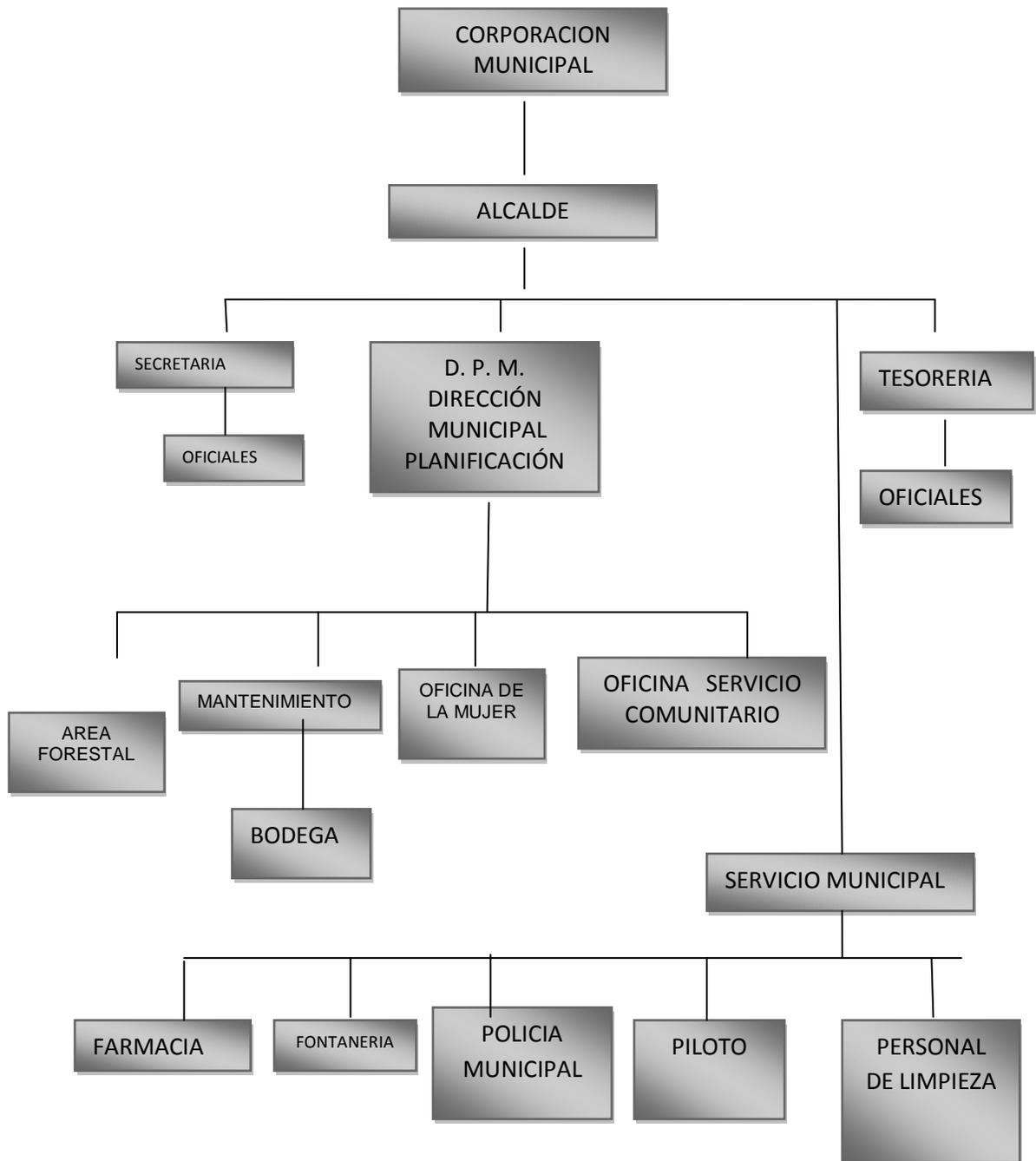
- Mejoramiento de espacios peatonales y viales tanto en el área rural como en el área urbana.
- Administrar efectivamente el funcionamiento económico en cada proyecto de desarrollo del municipio, pegado a la necesidad requerida por los pobladores beneficiados.
- Contribuir con el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental fundamental en la comunidad del área rural.
- Contribuir con el deporte, recreación y educación del municipio ya que es un medio para que se construya un ambiente de paz y armonía.
- Propiciar el desarrollo social, cultural, económico y tecnológico en pro del desarrollo del municipio.

1.1.8 Metas.

- Ornamentación de calles dentro del área rural y urbana.
- Apoyo al deporte del municipio, fomentándolo por medio de campeonatos de futbol, categoría libre, máster, infanto juvenil, infantil en la rama masculina y femenina.
- Remozamiento de escuelas públicas en diferentes ámbitos de necesidad prioritaria.

- Construcción y mejoramiento de sistemas de drenaje en comunidades recientes y/o existentes.
- Donación de premios, trofeos, uniformes deportivos, piñatas, etc. A diferentes organizaciones que solicitan el apoyo de la municipalidad.
- Promover actividades culturales y artísticas de los pobladores.
- Ordenamiento vial en el área urbana.
- Ordenamiento del transporte colectivo.
- Habilitación de nuevas unidades de transporte colectivo hacia el área rural.

1.1.9 Estructura organizacional de la Municipalidad de San Andrés Itzapa.³



³ Monografía de San Andrés Itzapa, Chocón Siquinajay, Licda. Reyna Isabel, San Andrés Itzapa, PP 25.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Recursos humanos

- Alcalde municipal
- Secretarías
- Contadores
- Corporación
- Ingenieros forestales
- Proyectores
- Publicistas
- Tesoreros
- Auditores
- Maestros
- Trabajadores municipales de limpieza
- Policías municipales
- Junta directiva del deporte
- Asociaciones
- Supervisores de educación
- Fontaneros
- Guardianes
- Pilotos
- Mensajeros
- Recepcionistas

1.1.10.2 Recursos materiales

- Hojas de papel
- Mesas
- Escritorios
- Archivos
- Libros de actas
- Hojas de contabilidad
- Computadoras
- Scanner

- Impresoras
- Lapiceros y lápices
- Sillas
- Pizarrones
- Proyectoros
- Banderas
- Cámaras de seguridad
- Sonido y audio
- Toneles
- Reglas

1.1.10.3 Recursos financieros.⁴

La distribución de fondos que recibe la Municipalidad se fundamenta en el Código Municipal, que dice de la siguiente manera.

Los recursos financieros a los que se refiera este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica, la distribución se realizará de la siguiente manera.

1. El 25% según el número de personas en el municipio.
2. El 25% en partes iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.
4. El 25% proporcionalmente al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Como instrumentos de investigación aplicados en la recopilación de información y datos están: el FODA, la aplicación de la Guía de Análisis

⁴ Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

Contextual e Institucional, encuestas, consulta de documentación digital y escrita; perteneciente a los archivos de la municipalidad y bibliotecas de la cabecera municipal.

La Guía de Análisis Contextual e Institucional fue aplicada por medio de una encuesta dirigida al personal operativo, administrativo, técnico y de campo; con el propósito de obtener datos e informaciones de carácter fundamental para la estructuración del diagnóstico institucional de la municipalidad.

OBSERVACION:

Se aplicó en los recursos materiales, físicos y humanos de la municipalidad de San Andrés Itzapa y de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, para detectar las carencias de las instituciones.

Se utilizó la observación para los distintos sectores, logrando establecer relación entre la información escrita con lo discernido.

ENTREVISTA

Se entrevistó al alcalde municipal, secretario, integrantes del consejo municipal a través de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

1.3 Lista de carencias

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas aplicadas en la municipalidad de San Andrés Itzapa se establecieron las siguientes carencias.

1.3.1 Inexistencia de información histórica de la municipalidad.

1.3.2 Falta de manuales de procedimientos y funciones.

1.3.3 Desconocimiento de la misión y visión de la institución por parte de los empleados municipales.

1.3.4 Desinterés por el tratamiento de agua potable.

1.3.5 Carencia del control y monitoreo en la tala inmoderada de árboles.

1.3.6 Insuficiente ejemplares de fauna y flora por falta de bosques.

1.3.7 Falta de perfil para reclutamiento de personal.

1.3.8 Inexistencia de personal capacitado para la oficina de recursos humanos.

1.3.9 Inexistencia de servicios sanitarios para el público.

1.3.10 Mal aprovechamiento de los recursos naturales.

1.3.11 No existe una planta de tratamiento de basura.

1.3.12 Las oficinas de la municipalidad no cuentan con una orientación a entidades educativas sobre el sostenimiento alimenticio en sus hogares.

1.3.13 Escasez de ornamentación y jardinería en el municipio.

1.4 Cuadro de análisis de problemas.

Problemas	Factores que la producen	Soluciones
<p>Escasa educación ambiental</p>	<p>1. Desinterés por el tratamiento de agua potable.</p>	
	<p>1. Carencia del control y monitoreo en la tala inmoderada de árboles.</p>	<p>1. Reforestación de las áreas deforestadas aledañas al municipio. 2. Aplicación leyes que regulen la tala de árboles.</p>
	<p>2. Mal aprovechamiento de los recursos naturales.</p>	<p>3. Elaborar una guía pedagogía para el aprovechamiento de los recursos naturales de la comunidad a través de un jardín.</p>
	<p>3. No existe una planta de tratamiento de basura</p>	<p>4. Crear una planta de tratamiento para la basura.</p>
	<p>4. Escasez de ornamentación y jardinería en el municipio</p>	<p>5. Trabajo con docentes y apoyo para la creación de jardines escolares.</p>
<p>5. No cuentan con una orientación a entidades educativas sobre el sostenimiento alimenticio en sus hogares.</p>	<p>6. Iniciar con un programa de jardinería en el municipio para el ornamento del mismo.</p>	

<p>Insuficiente Administración</p>	<p>1 Desconocimiento de la misión y visión de la institución por parte los empleados municipales. 2. Falta de un perfil para reclutamiento de personal.</p>	<p>1. Elaboración de manual sobre estándares, deberes y obligaciones de trabajadores municipales de San Andrés Itzapa. 2. Elaboración de manual sobre estándares, deberes y obligaciones de trabajadores municipales de San Andrés Itzapa en cada oficina.</p>
<p>Insalubridad</p>	<p>1. Inexistencia de servicios sanitarios para el público.</p>	<p>1.Instalar servicios sanitarios</p>
<p>Inadecuadas relaciones humanas</p>	<p>1. Inexistencia de personal capacitado para la oficina de recursos humanos.</p>	<p>1. Elaboración de manual sobre estándares, deberes y obligaciones de trabajadores municipales de San Andrés Itzapa, sobre ética profesional.</p>
<p>Deficiencia en información histórica de la institución</p>	<p>1. Inexistencia de información histórica de la municipalidad. 2. Falta de interés hacia la cultura regional.</p>	<p>1 Elaborar una revista mensual donde se recolecte y publique información sobre la fundación e historia del pueblo. 2 Elaborar una revista mensual donde se recolecte y publique información sobre la fundación e historia del pueblo</p>

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución.⁵

Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista.

1.5.2 Tipo de institución.

Es un establecimiento Oficial, autorizado por el Ministerio de Educación.

1.5.3 Ubicación geográfica.

El establecimiento se encuentra ubicado en el Cantón San Cristóbal, en la Comunidad Bella Vista a 1.5 kilómetros de la entrada del municipio de San Andrés Itzapa.

1.5.4 Visión.⁶

Ser una institución capaz de fomentar en niños y niñas una educación integral, aplicando metodologías activas y participativas, con el propósito de mejorar la proyección de nuestros estudiantes, respetando las diferentes etnias y culturas guatemaltecas, trabajando para generar un ambiente de paz y de convivencia a través de una educación de calidad para el desarrollo del municipio y del país.

1.5.5 Misión.⁷

Somos una institución constructivista organizada y colaborativa que genera oportunidades en el ámbito de la educación primaria, proporcionando el desarrollo integral de los alumnos por medio de estrategias que sean de paradigmas para el desarrollo de buenos ciudadanos y profesionales a imitar.

1.5.6 Políticas.⁸

Cobertura. Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas, escolar y extraescolar.

⁵ Resolución No. DDECHIM-UDECA-049/2006, FECHA 17 DE FEBRERO DE 2006.

⁶ Proyecto Educativo Institucional de la EORM Comunidad Bella Vista.

⁷ Proyecto Educativo Institucional de la EORM Comunidad Bella Vista.

⁸ Acuerdo Ministerial No. 3409-2011, Guatemala, 30 de noviembre de 2011.

Calidad. Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Modelo de gestión. Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de afectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

Recurso humano. Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del sistema Educativo Nacional.

Educación bilingüe, multicultural e intercultural. Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

Aumento de la Inversión Educativa. Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).

Equidad. Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

Fortalecimiento Institucional y Descentralización. Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

1.5.7 Objetivos.⁹

- Generar nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad.
- Fortalecer y desarrollar valores, actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los pueblos.
- Reflejar y responder a las características y aspiraciones de un país multiétnico, multicultural, multilingüe, respetando,

⁹ Proyecto Educativo Institucional de la EORM Comunidad Bella Vista.

enriqueciendo y promoviendo la identidad del ser humano y sus pueblos.

- Fortalecer la práctica de los valores morales, cívicos y culturales.
- Cumplir con la ley de Educación Nacional para aplicar aspectos que sean de beneficio para la formación académica.

1.5.8 Metas.¹⁰

- Prepara a los niños y niñas para el éxito de los estudios y actividades escolares y extraescolares para formar personas que sean de beneficio a la sociedad y que puedan asumir su función de liderazgo en su comunidad.
- Lograr la participación del alumno, como parte fundamental del proceso educativo, para eso es muy importante la excelencia académica, ya que el alumno juega un papel muy importante dentro de su comunidad y su familia.
- Construir pensamientos críticos y analíticos y que en su momento puedan defender su país.

¹⁰ Proyecto Educativo Institucional de la EORM Comunidad Bella Vista.

1.5.9 Estructura organizacional de la EORM Comunidad Bella Vista.¹¹



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Recursos humanos

- Director
- Gobierno escolar
- Maestros
- Padres de familia
- Alumnos
- Personas colaboradoras en el establecimiento

1.5.10.2 Recursos físicos

- Espacios dentro del salón de clases

¹¹ Proyecto Educativo Institucional de la EORM Comunidad Bella Vista.

- Canchas deportivas
- Campos deportivos
- Corredores
- Bodegas
- Cocina
- Dirección
- Secretaría
- Servicios sanitarios

1.5.10.3 Recursos financieros.¹²

Los ingresos que el establecimiento recibe son brindados por los fondos que el Ministerio de Educación proporciona para refacción escolar, útiles escolares, valija didáctica para docentes, dinero para remozamiento de las instalaciones, pago de servicios autorizados por el Ministerio y asimismo fondos que servirán para sufragar gastos de evaluaciones en cada bimestre.

¹² Acuerdo Ministerial No. 391-2011, Guatemala 14 de febrero de 2011, Programa de Becas Escolarizadas y Beca Empleo.

1.6 Lista de carencias

1. Escasez de áreas verdes.
2. Inexistencia de recipientes para basura en sus alrededores.
3. Desinterés motivacional para planificar actividades de protección del medio ambiente.
4. Ausencia de áreas recreativas.
5. No cuenta con laboratorio de computación para los estudiantes
6. No posee salón de usos múltiples.
7. La distancia en que se encuentra el establecimiento es peligrosa para los estudiantes.
8. Falta de apoyo por parte de los padres de familia.
9. No cuenta con muro perimetral.
10. Carece de suficiente agua potable.
11. Inexistencia de equipo tecnológico.
12. Poco interés para la práctica de reciclaje.
13. Carencias de jardines ornamentales.
14. Falta de presentación institucional.
15. Falta de apoyo por parte de la municipalidad.
16. Carece de identificación institucional.
17. Ausencia de patrullaje de parte de la Policía Nacional Civil
18. Carece de cartelera informativa para padres de familia y alumnos.
19. Inexistencia de recipientes para basura en sus alrededores.
20. Limpieza insuficiente en los sanitarios

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCION
1.	Inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de áreas verdes. 2. Carencia de jardines ornamentales. 3. Carencia de programas ambientales. 4. Desinterés motivacional para la planificación de actividades en protección del medio ambiente 5. Poco interés para practicar el reciclaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guía de jardinería y ornamentación. 2. Promover la práctica del reciclaje con la implementación del tren de limpieza.
2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza insuficiente en los sanitarios 2. Inexistencia de recipientes para basura en sus alrededores. 3. Carece de suficiente agua potable. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir recipientes para basura y así clasificar la basura en orgánica e inorgánica, involucrando a la comunidad estudiantil. 2. Los padres de familia deben de colaborar con un presupuesto mensual para la compra de una pipa de agua potable. 3. Contratar a una persona que sea la responsable de mantener limpio los sanitarios.

3.	Pobreza de soporte operativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con espacio ni equipo tecnológico suficiente. 2. Falta de apoyo de los padres de familia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir un lugar y equipo de cómputo. 2. Incentivar a los padres de familia a que brinden una cuota económica como apoyo voluntario.
4.	Insuficiencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un área suficientemente grande. 2. Ausencia de áreas recreativas. 3. Falta de interés de las autoridades educativas. 3. Falta de apoyo por parte de la municipalidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar a diversas instituciones a que proporcionen un lugar amplio. 2. Gestionar en entidades gubernamentales o no gubernamentales para la donación de juegos recreativos infantiles. 3. Gestionar ante la municipalidad del municipio para que done un lugar amplio a la institución educativa.
5.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de patrullaje de parte de la Policía Nacional Civil. 2. No cuenta con un muro perimetral 3. La distancia en que se encuentra el establecimiento es peligrosa para los estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exigir el patrullaje constante de la Policía Nacional Civil. 2. Solicitar a la Policía Nacional Civil velar por la seguridad de la comunidad educativa. 3. Gestionar por medio de los padres de familia, la colaboración para la construcción de un muro perimetral.
6.	Desinformación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de presentación institucional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compra de una manta vinílica donde mencione los datos importantes del

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Carece de identificación institucional. 3. Carece de cartelera informativa para padres de familia y alumnos. 	<p>establecimiento y pueda ser identificado por personas visitantes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Compra de madera y vidrio para que el docente de productividad y desarrollo construya una cartelera de información. 3. Compra de pintura por medio de los presupuestos de gratuidad brindado por el MINEDUC.
--	--	--	---

Matriz de Priorización del Problema

		A	B	C	D	E	F
		Inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales	Insalubridad	Pobreza de soporte operativo	Insuficiencia institucional	inseguridad	Desinformación
A	Inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales		A	A	A	A	A
B	Insalubridad			B	B	B	F
C	Pobreza de soporte operativo				D	E	C
D	Insuficiencia institucional					E	D
E	inseguridad						F
F	Desinformación						

RESUMEN

	PROBLEMA	TOTAL
A	Inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales	5
B	Insalubridad	3
C	Desinformación	2
D	Insuficiencia institucional	2
E	inseguridad	2
F	Pobreza de soporte operativo	1

Fundamentado en el análisis de problemas que afronta la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, se concluye que el problema urgente de resolver es:

Inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales.

Los factores que lo producen.

1. Escasez de áreas verdes.
2. Carencia de jardines ornamentales.
3. Carencia de programas ambientales.
4. Desinterés motivacional para la planificación de actividades en protección del medio ambiente.
5. Poco interés para utilizar áreas disponibles en el establecimiento.

SOLUCIONES PROPUESTAS.

1. Guía de jardinería y ornamentación.
2. Promover la práctica del reciclaje con la implementación del tren de limpieza.

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

1. Guía de jardinería y ornamentación.
2. Promover la práctica del reciclaje con la implementación del tren de limpieza.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
ESTUDIO FINANCIEROS					
1	Se cuenta con suficiente recurso financiero	X		X	
2	Se cuenta con financiero externo	X		X	
3	El proyecto se ejecutará con recursos propios	X		X	
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
5	Existe la posibilidad de créditos para el proyecto		X		X
6	Se ha contemplado el pago de impuestos.	X		X	
ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL					
7	Se tiene la autorización para realizar el proyecto	X			X
8	Se tiene estudio de impacto ambiental	X		X	
9	Se tiene representación legal	X			X
10	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X		X	
11	La publicidad del proyecto cumplen con las leyes del país	X		X	
12	Se cuenta con el aval de la comunidad estudiantil para ejecutar el proyecto	X		X	
ESTUDIO TÉCNICO					
13	Se tienen las instalaciones adecuadas del proyecto	X		X	
14	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto.	X			X

15	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
16	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto.	X		X	
17	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X		X	
18	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X	
19	Se han definido claramente las metas.	X		X	
20	Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto	X			X
21	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto	X		X	
22	Se tiene la tecnología apropiada al proyecto.	X		X	
23	Existe la planificación de la ejecución del proyecto.	X		X	
ESTUDIO DE MERCADO					
24	Se hizo el estudio mercadológico en la población.	X		X	
25	El proyecto tiene aceptación en la población.	X		X	
26	El proyecto satisface necesidades de la población.		X	X	
27	Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución.	X			X
28	La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios o usuarios del proyecto.	X		X	
29	Puede el proyecto abastecerse de insumos.		X	X	
30	Se cuenta con los canales de distribución adecuado.	X		X	
31	Se tiene planificadas ofertas de los resultados del proyecto.	X		X	
32	El proyecto es accesible a la población en general	X		X	
33	Existen proyectos similares en el medio.		X		X

34	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X	
35	Se tiene medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto.	X		X	
ESTUDIO CULTURAL					
36	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X		X	
37	El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región		X		X
38	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región.		X	X	
39	El proyecto va dirigido a una etnia en específico.		X		X
40	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
ESTUDIO SOCIAL					
41	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X		X
42	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X			X
43	El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad	X		X	
44	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico.	X		X	
ESTUDIO FISICO NATURAL					
45	El proyecto favorece la conservación del ambiente	X		X	
46	El clima permite el desarrollo del proyecto	X			X
47	Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto.	X		X	
48	El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto.	X		X	
49	Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto.	X		X	

50	Existen riesgos naturales.		X		X
ESTUDIO ECONOMICO					
51	Se ha establecido el costo total del proyecto.		X		X
52	Existe un presupuesto detallado de ejecución.	X		X	
53	El proyecto es rentable en términos de utilidad.	X		X	
54	El proyecto es rentable a corto plazo.	X		X	
55	Se ha definido el efecto inflación del costo del proyecto.	X			X
56	El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión.	X			X
57	Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala.	X		X	
ESTUDIOS RELIGIOSOS					
58	El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad	X		X	
59	El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos.	X		X	
60	El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular.		X		X
61	El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios.		X	X	
62	El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes religiosos.	X		X	
63	El proyecto afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico		X		X
TOTALES		50	13	44	19

En consenso con el director, el personal docente y el gobierno escolar de la escuela, se concluyó que se trabajara en las siguientes soluciones, a los cuales se les aplico el análisis de viabilidad y factibilidad:

1. Guía de jardinería y ornamentación.
2. Promover la práctica del reciclaje con la implementación del tren de limpieza.

1.9. Problema seleccionado

Inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

De acuerdo a lo analizado en el cuadro de viabilidad y factibilidad, el problema que aqueja a la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista es la inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales, y como solución a ello se estructurará una guía de jardinería y ornamentación el cual será dirigido al docente y estudiantes de sexto grado primaria, para que puedan coordinar y promover la jardinería con maestros y alumnos en su establecimiento.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de jardinería y ornamentación dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango.

2.1.2 Problema

Inexistencia de Áreas Ornamentales y de Recursos Naturales.

2.1.3 Localización

Cantón San Cristóbal El Llano, San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista.

2.1.5 Tipo de proyecto

Servicio educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la conservación del medio ambiente por medio de la Guía de Jardinería, aplicada dentro del establecimiento, para que los niños y niñas contribuyan por medio del cuidado de las plantas y asimismo la plantación y creación de sus propios jardines en su casa o en el establecimiento.

En cada taller encontramos temas de mucho interés y que serán de guía para dar paso al proceso de ejecución de su proyecto educativo.

Taller 1. Dentro de este taller realizaremos actividades relacionados con la semilla, ya que el niño y la niña deben identificar y diferenciar entre los

distintos tipos de semillas que existen en la naturaleza; asimismo sobre sus componentes del cual están formadas.

Taller 2. Dentro de la actividad de este taller, se tratara sobre la selección del material e hipótesis. Es necesario utilizar un espacio adecuado e iluminado por el sol ya que las plantas necesitan del mismo para que puedan tener su proceso de fotosíntesis.

Taller 3. Para este taller haremos la experimentación con la siembra, donde además de hacerlo teóricamente, acompañaremos la práctica para su mejor comprensión.

Taller 4. Dentro de este taller tenemos qué son los jardines ornamentales, se establece los elementos que se utilizan para los jardines ornamentales, recomendaciones para su diseño, cuidado y desarrollo.

Taller 5. La planificación de este taller se basa en la siembra de plantas con flores, utilizando todas sus fases de preparación y diseño.

2.3 Justificación

Como parte de la enseñanza a los niños y niñas sobre el medio ambiente, surge la inquietud de realizar un proyecto de jardinería, contribuyendo de esa manera a la conservación del medio ambiente, y como parte de la educación que se le brinda a ellos, se toma como necesidad fundamental la proyección de una guía de jardinería en su establecimiento en la comunidad, promoviendo de esa forma la realización de réplicas de jardines en sus hogares.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con el Medio Ambiente por medio de la instauración de una guía de jardinería y ornamentación dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango, dándole solución al problema de inexistencia de áreas

ornamentales y de recursos naturales dentro de las instalaciones del establecimiento educativo.

2.4.2 Específicos.

2.4.2.1. Elaborar una guía de jardinería y ornamentación, orientando a los miembros de la comunidad educativa para contribuir al mejoramiento del medio ambiente.

2.4.2.2. Realizar talleres de socialización sobre la Guía de Jardinería y Ornamentación con el fin de dar a conocer las distintas etapas para la implementación de un jardín dentro de la comunidad educativa.

2.4.2.3. Utilizar y aprovechar los recursos naturales y renovables dentro del jardín para que sea auto sostenible y a la vez ecológico, evitando la utilización de sustancias químicas.

2.4.2.4. Reforestar con especies de árboles nativos de la comunidad en las áreas de mucha importancia y de beneficio para la comuna itzapeca.

2.5. Metas.

2.5.1. Digitalización e impresión de 60 Guías de Jardinería y Ornamentación, orientando al docente, a los alumnos y miembros de la comunidad educativa para contribuir al mejoramiento del medio ambiente. .

2.5.2. Desarrollo de 5 talleres de socialización sobre la Guía de Jardinería y Ornamentación con el fin de dar a conocer las distintas etapas para la implementación de un jardín dentro de la comunidad educativa.

2.5.3. Instalación de 1 abonera de 100 cm³, y aprovechar los recursos naturales y renovables dentro del jardín para que sea auto sostenible y a la vez ecológico, evitando la utilización de sustancias químicas.

2.5.4. Siembra de 600 arbolitos para reforestar con especies de árboles nativas de la comunidad en las áreas de mucha importancia y de beneficio para la comuna itzapeca.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Los que directamente serán beneficiados con la ejecución de este proyecto son los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista.

2.6.2 Indirectos

Los maestros de diferentes secciones y jornadas, los 400 niños que estudian y los padres de familia.

Otras personas quienes serán beneficiadas con el proyecto son las personas que utilizan el establecimiento para diversas actividades deportivas, sociales y culturales en jornadas de fin de semana.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

Se considero viable la visita a varias instituciones donde cada una expuso su finalidad de apoyo, logrando que colaboraran con lo solicitado en su momento. A continuación se detalla el nombre de las instituciones y sus recursos donados hacia el proyecto.

Institución	Recursos	Costo Unitario	Costo Total
Municipalidad de San Andrés Itzapa	600 arbolitos	Q. 3.00	Q. 1,800.00
	5 días de Trazada (6 personas)	Q. 75.00	Q. 2,250.00
	5 días de Chapeo (6 personas)	Q. 60.00	Q. 2,250.00
	5 días de Ahoyado (6 personas)	Q. 60.00	Q. 2,250.00
	3 días de Transporte	Q. 250.00	Q. 750.00
	Asesoría ambiental		Q. 500.00
	Almuerzo		Q. 500.00
Fundación Integral para el Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente FIDESMA	50 Macetas	Q 40.00	Q 2,000.00
	Financiamiento para la reproducción de 60 Guías Pedagógicas de Jardinización.		
	50 plantas con flores.	Q 25.00	Q 1,250.00
Asociación Escuela San Bartolomé	Compra de 5 metros ³ de tierra negra, broza y arena blanca.	Q 35.00* metro	Q 525.00

	Transporte de tierra y plantas. (3 viajes)	Q 150.00	Q 450.00
Librería Hire	Reproducción de 60 unidades de la Guía Pedagógica de Jardinería	Q 30.00	Q 1,800.00
Librería Eben-Ezer	Empastado de 60 unidades de la Guía Pedagógica	Q 25.00	Q 1,500.00
	Compra de papelería para las distintas gestiones realizadas antes, durante y después de la ejecución del proyecto.		Q 500.00
Refacciones el Amigo. (venta de comida rápida)	60 Refacciones para los participantes en la ejecución del proyecto	Q 20.00	Q 1,200.00
Lic. José Coronado Camey Guerra Supervisor Educativo	10 bolsas de agua pura	Q 10.00	Q 100.00
Lic. José Par Usen Centro Universitario de Chimaltenango CUNDECH	Patrocinador de los gastos no previstos		Q 500.00
TOTAL			Q 20,125.00

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

No.	ACTIVIDADES/SEMANA	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Se realizaron gestiones en la Municipalidad de San Andrés Itzapa.																
2	Se gestionaron actividades para la creación del diagnóstico para el macro proyecto.																
3	Se solicitó asesoría con representantes de la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de San Andrés Itzapa																
4	Identificar el área a reforestar.																
5	Gestión de autorización en la Supervisión Educativa del distrito.																
6	Capacitación sobre la forma correcta de cómo sembrar los árboles.																
7	Ejecución del Macro Proyecto																
8	Gestión en la Supervisión Educativa																
9	Solicitar permiso a la dirección del Centro Educativo para realizar un proceso del diagnóstico.																
10	Inicio del diagnóstico del micro proyecto.																

2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales y financieros)

2.9.1. Recursos Humanos.

<input type="radio"/> Epesista
<input type="radio"/> Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado
<input type="radio"/> Instituciones y personas donantes
<input type="radio"/> Alcalde Municipal y Corporación Municipal
<input type="radio"/> Supervisor Educativo
<input type="radio"/> Capacitadores
<input type="radio"/> Director
<input type="radio"/> Maestros
<input type="radio"/> Trabajadores municipal
<input type="radio"/> Alumnos de la Escuela Bella Vista
<input type="radio"/> Padres de familia

2.9.2. Recursos Físicos.

<input type="radio"/> Municipalidad de San Andrés Itzapa
<input type="radio"/> Área forestal La Chorrera
<input type="radio"/> Instalaciones de la Escuela Bella Vista

2.9.3. Recursos Materiales.

<input type="radio"/> Sillas
<input type="radio"/> Alambre
<input type="radio"/> Tensas
<input type="radio"/> Alicates
<input type="radio"/> Material de computo
<input type="radio"/> Fotocopias

○ Marcadores
○ Lápices
○ Masking
○ Lapiceros
○ Cañonera
○ Tijeras
○ Plásticos
○ Utensilios de cocina
○ Tierra, arena y broza
○ Guías
○ Pita
○ Vehículos

2.9.4. Recursos Financieros.

Los recursos económicos utilizados en el proyecto fueron financiados por entidades gubernamentales, no gubernamentales, comercios de la localidad y personalidades de confianza.

La gestión realizada por el epesista en las entidades ya mencionadas cubrió el porcentaje total del proyecto de Jardinería en la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista de San Andrés Itzapa.

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista; requirió de los siguientes procesos ya que fueron entes primordiales para que se obtuvieran los logros propuestos.

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Se realizaron gestiones en la Municipalidad de San Andrés Itzapa.	Se obtuvo una respuesta positiva de parte del consejo y alcalde municipal para observar e investigar datos relevantes de la municipalidad.
2	Se gestionaron actividades para la creación del diagnóstico para el macro proyecto.	Se adquirió información del diagnóstico macro, por medio de la matriz de los ocho sectores.
3	Se solicitó asesoría con representantes de la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de San Andrés Itzapa	Se obtuvo dos capacitaciones sobre los lineamientos fundamentales para realizar un proyecto de reforestación.
4	Identificar el área a reforestar.	Según las indicaciones dadas por personal de la Oficina de Medio Ambiente de la municipalidad, se visitó el área natural conocida como la Chorrera, el cual se tomó como prioridad para su reforestación, siendo un área vital para la comunidad ya que de allí nacen varios nacimientos que alimentan al municipio de San Andrés Itzapa.

5	Gestión de autorización en la Supervisión Educativa del distrito.	Se solicitó autorización con el Supervisor Educativo de la Localidad para visitar los Centros Educativos e invitarlos a que colaboren en el proyecto de reforestación.
6	Capacitación sobre la forma correcta de cómo sembrar los árboles.	Se invitó a los alumnos y maestros del Centro Educativo para capacitarlos sobre el manejo adecuado de cómo sembrar los árboles.
7	Ejecución del Macro Proyecto	Se reforestó el área conocida como La Chorrera, ubicada en la parte sur del municipio de San Andrés Itzapa, Chimaltenango..
8	Gestión en la Supervisión Educativa	Se visitó la Supervisión Educativa del distrito para obtener la autorización respectiva y visitar la escuela donde se realizaría un micro proyecto.
9	Solicitar permiso a la dirección del Centro Educativo para realizar un proceso del diagnóstico.	El director de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, autorizó dar inicio al proceso de diagnóstico y ofreció todo su apoyo para la ejecución del micro proyecto en las instalaciones del su establecimiento.
10	Inicio del diagnóstico del micro proyecto.	Se aplicó la técnica del FODA y el análisis contextual e institucional en las instalaciones del centro educativo para dar origen al diagnóstico institucional.

11	Redacción del diagnóstico e identificación de necesidades.	Dentro del proceso de observación y diagnóstico se constató que el centro educativo se encuentra deficiente en sectores estructurales, administrativos y de presentación.
12	Análisis y priorización de problemas.	Se aplica el análisis y priorización de problemas, tomando en cuenta las deficiencias obtenidas en el diagnóstico.
13	Análisis de viabilidad y factibilidad	Después de haber realizado un análisis de priorización de problemas, se dio paso a realizar el análisis de la viabilidad y factibilidad para conocer las posibilidades de dar marcha a un proyecto que será de beneficio para el centro educativo.
14	Selección y aprobación del nombre del proyecto.	Después de la aplicación de viabilidad y factibilidad y elegir una deficiencia notoria en el centro educativo, se solicitó al centro educativo la aprobación del tema sobre una guía de jardinería y ornamentación, el cual se aplicaría con el docente y los alumnos de sexto primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, ubicado en el Cantón San Cristóbal, San Andrés Itzapa, Chimaltenango.
15	Solicitar autorización a la dirección de la escuela para trabajar un proyecto de jardinería.	El director en consenso con el claustro de docentes, aprobaron la realización de un proyecto de

		jardinización en las instalaciones del establecimiento.
16	Elaboración de la guía de jardinización	Se redactó una guía de jardinización, a consecuencia de que el centro educativo necesita mejorar su presentación ornamental y asimismo concientizar a los alumnos a conservar los recursos naturales renovables.
17	Planificar talleres para socializar la guía con los alumnos de sexto primario del establecimiento.	Se da paso a la planificación de talleres que se impartirán al docente y niños inscritos en el grado de sexto primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista.
18	Solicitud girada a capacitadores para socializar los talleres que forman parte de la guía de jardinización.	Se obtuvo una respuesta positiva de las personas capacitadoras con respecto a la solicitud hecha por el epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos.
19	Primera Inducción	Tema: ¿Qué es una semilla? Discernida por el Ing. forestal Esvin Leonel Puz Siquinajay, de la Asociación San Bartolomé.
20	Segunda Inducción	Tema. Selección de Material e hipótesis. Discernida por el PEM Ronaldo Porz Siquinajay, estudiante de Ciencias Naturales de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos.

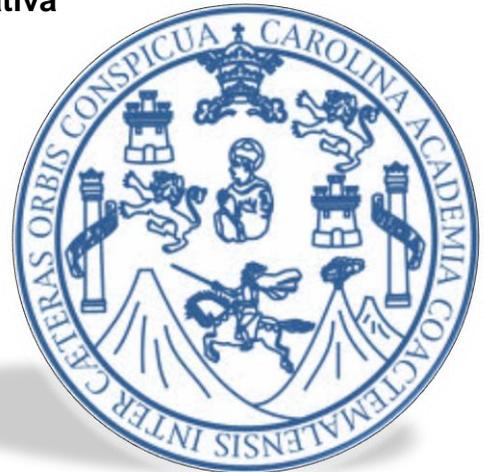
21	Tercera Inducción	Tema. Experimento con las siembras. Discernida por el PEM Ronaldo Porz Siquinajay, estudiante de Ciencias Naturales de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos.
22	Cuarta Inducción	Tema. ¿Qué es un jardín Ornamental?, ¿Cómo diseñarlo y prepararlo? Discernida por el Perito Agrónomo Mario Raúl Siquinajay Alonzo, de la Asociación San Bartolomé.
23	Quinta Inducción	Tema ¿Cómo se siembran las plantas con flores? Y creación de un jardín Discernida por la Licenciada Ana Leticia Azurdia Ajquiy, profesional de la Universidad de San Carlos.
24	Ejecución del Micro Proyecto	Se prepararon los espacios respectivos y se dio inicio a la jardinería en el establecimiento, dentro de esta actividad se vio la afluencia y apoyo de maestros y alumnos de sexto primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista.
25	Entrega de las guías de jardinería	Se entregaron las guías de jardinería a maestros y autoridades educativas de la localidad.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Guía de jardinería y ornamentación dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango.	Se cuenta con una fuente de consulta, para que los docentes y alumnos del establecimiento puedan obtener conocimientos fructíferos, con relación a la Jardinería y recomendaciones sobre su estructuración.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección La Antigua Guatemala

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor. M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Guía de Jardinerización y Ornamentación, dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista del Municipio de San Andrés Itzapa, Departamento de Chimaltenango.



http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_la_jardiner%C3%ADa.

Antonio David Alvarez Popol
Compilador

Noviembre 2014



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
ANTIGUA GUATEMALA**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

**M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Coordinadora Sección Antigua Guatemala**

**M. A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Asesora Ejercicio Profesional Supervisado
Sección Antigua**

**Licda. Zizi Arely Lopez Chinchilla
Lic. Haroldo Enrique Navas Paz
Revisores**

**PEM. Antonio David Alvarez Popol
Compilador**

**PEM. Antonio David Alvarez Popol
Redacción, Diseño y Diagramación**

**Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista
San Andrés Itzapa, Chimaltenango
Institución beneficiada**

Esta Guía Pedagógica es presentada por el compilador como producto de su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	<i>i</i>
Objetivo General y Especifico	<i>iv</i>
PRIMER TALLER	1
¿Qué es una semilla?	
1 ¿Qué es una semilla?	2
2 Los alumnos tratan de determinar qué es para ellos una semilla	
3 Actividades	
4 Los alumnos representan la noción que tienen de la semilla	3
5 ¿Qué es una semilla?	
6 Indicador de logro -Evaluación-	5
SEGUNDO TALLER	6
Sección de Materiales de Hipótesis	
1 Selección del material e hipótesis	7
2 Indicador de logro -Evaluación-	10
TERCER TALLER	11
Experimento con las siembras	
1 Experimento con las siembras	12
2 Los alumnos presentan y realizan las siembras	
3 Indicador de logro -Evaluación-	14
CUARTO TALLER	15
¿Qué es un jardín ornamental?	
1 ¿Qué es un jardín ornamental?	16
Elementos que se utilizan en los jardines	
2 ornamentales	17
3 Recomendaciones para el diseñar un jardín	18
4 Lo que tiene un jardín	19
5 El estilo del jardín	

6 Factores naturales	
7 Clima	20
8 Suelo	
9 ¿Qué especies vegetales debe incluir?	
10 Pasos para crear un jardín	21
11 Indicador de logros -Evaluación-	24
QUINTO TALLER	25
¿Cómo se siembran las plantas con flores? Creación de un Jardín	
1 Creación de jardín	26
2 Preparación del terreno	
3 Circulado	
4 Limpieza	
5 Picado	
6 Se cura la tierra	27
7 Abonar	
8 Medición	
9 Sembrado	28
10 Desmenuzado	
11 Raleo	
12 Calzado	
13 La plantación de flores	29
Hacerlo en un día no muy caluroso, puede ser	
14 un día nublado	
15 Indicador de logros -Evaluación-	31
Glosario	32
Bibliografía	35

INTRODUCCIÓN

La presente Guía nos orienta a una actividad extracurricular como lo es la jardinería, siendo una de las mejores actividades que podemos cumplir en nuestro establecimiento u hogar. No sólo estaremos embelleciendo el interior y el exterior de nuestra escuela o casa, sino que también estamos aprendiendo una labor desestresante, relajante y que nos conecta directamente con la naturaleza.

Es un compromiso que adquirimos con el medio ambiente, luchando con el descuido y contaminación que nosotros mismo contribuimos ya que de uno o de otra forma contaminar no solo al tirar basura sino a la vez descuidar áreas y desperdiciar espacios vacíos, donde bien podemos cultivar vegetales o flores para mantenerlos ornamentados y serviciales.

Siempre podemos dar un paso más allá y poner un poco más de nuestra parte para que el ambiente donde nos desenvolvemos sea cada vez más atractivo a nuestra estancia.

Al practicar la jardinería estamos siendo conscientes de nuestras acciones, respetar el ambiente, tratarlo con cariño y brindarle el cuidado desde cualquiera de nuestras acciones.

El cuidado del medio ambiente desde nuestro jardín también nace a partir de la planificación. Cuando diseñamos un jardín, un cantero o cualquier espacio vegetal, debemos tener diversidad de plantas. Podemos privilegiar el cultivo de especies autóctonas, para dar una mano al medio ambiente y respetar sus designios. También podemos valernos de esta diversidad para luchar contra pestes y plagas.

Antes de eliminar insectos, lo mejor es ahuyentarlos, cada insecto tiene una función en un jardín, ellos son uno de muchos entes de reproducción en un jardín. Sin embargo, también podemos dar fin a tal problemática sin utilizar productos, sino utilizando formas naturales la estancia de sapos y arañas que se encargan de tal

control por nosotros, también procurar que las abejas y otros voladores visiten el jardín, pues lo polinizan de manera efectiva y 100% libre de productos ajenos al entorno.

El cuidado del medio ambiente en nuestro jardín implica tener en buen estado la tierra, con buena composición y drenaje, lo cual permite un riego efectivo, que nos facilita la tarea de no desperdiciar agua. Recuerda regar cuando cae la noche o a primera hora de la mañana, en pocas cuotas de agua, para no malgastar y permitir a las plantas una mejor hidratación.

El jardín puede ser un medio de reciclaje de material orgánico, aprovecha los restos de alimentos de tu hogar para crear aboneras ecológicas y abonar tus tierras de manera sumamente efectiva. Esto ayudará a reducir la producción de residuos, y mejorará el equilibrio de la tierra de tus cultivos, que quedarán nutridos, con buen drenaje y sumamente fértiles.

Cada taller nos orienta con información que será de gran utilidad para que se pueda conocer o ampliar los conocimientos de jardinería.

- En el primer taller conoceremos las formas que tiene las semillas, por la clasificación que tiene las plantas sabremos que cada planta tiene semillas diferentes, tal es el caso de las plantas que dan flores y frutos y las que únicamente dan flores donde se obtiene su semilla.
- En el segundo taller llevaremos al alumno a que reflexione y que proponga respuestas a su hipótesis por medio de una pregunta, existen varias formas en las semillas como se mencionó en el primer taller, por eso cualquier persona puede complicarse a la hora de crear su jardín ya que suele darse la siembra de semillas de plantas enormes en un jardín pequeño.
- El tercer taller nos lleva a la práctica utilizando canastas de alambre, plástico u otro material; al mismo tiempo haciéndolo en espacios de tierra. Cada planta

tiene un ciclo de nacimiento, crecimiento y de vida por eso no podemos sembrar plantas que perjudican el crecimiento de otras.

- Conocer que es jardín lo encontramos en el cuarto taller, para que el alumno sepa que es un jardín debemos darle a conocer sus características fundamentales, la combinación de colores y formas, sus elementos importantes para su creación y asimismo las recomendaciones para su cuidado y sostenibilidad.
- Como se siembran las flores lo conoceremos en el quinto taller. El periodo de siembra para cada especie de planta varia , por eso debemos de considerar el clima y ambiente al cual pertenecemos para que tengamos buenos resultados en nuestro jardín, considerar las enfermedades y plagas que puedan afectar a nuestras plantas ya que de ellas depende que tengamos un espacio bien ornamentado.

En la actividad de jardinería cada alumno practica valores, en el momento que se organiza para crear un jardín, no importando si es un jardín vertical, horizontal, en la tierra directamente, colgante o de otra manera.

Autor

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista las capacidades y destrezas sobre la agricultura y cuidados del medio ambiente por medio de la Jardinería, utilizando como instrumento la implementación de un jardín para mejorar las necesidades de ornamentación en las instalaciones del establecimiento educativo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Fortalecer la organización escolar como base para el fortalecimiento y la sostenibilidad del jardín escolar, implementado y cuidado por los estudiantes de sexto primaria.
2. Fortalecer capacidades tecni-agrícolas en la comunidad educativa para mejorar y producir jardines en cada espacio descubierto en la escuela o en la casa de los alumnos, tomando en cuenta las prácticas ecológicas.

Primer Taller



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

¿Qué es una semilla?



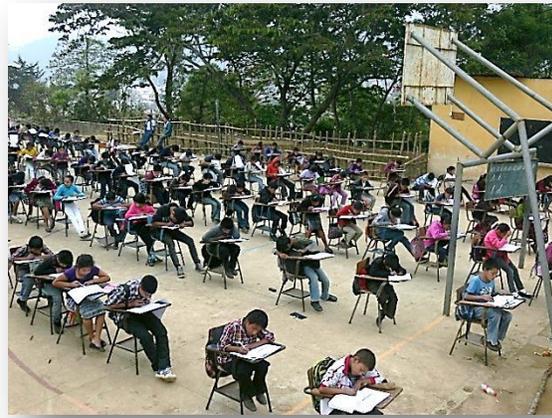
<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

¿Qué es una semilla?

SESION 1

Los alumnos tratan de determinar qué es para ellos una semilla.

Para empezar la sesión, se puede pedir a los alumnos que dibujen una o varias semillas y que expliquen qué es para ellos una semilla.



Grupo de Alumnos en el proceso de presentación de semillas en hojas de papel.

ACTIVIDADES

1. El profesor organiza una salida para que los niños y niñas recojan muestras o proporcionar a la clase un conjunto de muestras previamente recogidas por él.



Alumnos participan en un día de campo para recolectar semillas de diferentes plantas silvestres

2. Los alumnos responden en sus cuadernos las siguientes preguntas.

- a) ¿La concha protege el tallo?
- b) ¿La plantita crece dentro de la semilla y la semilla explota?
- c) ¿La plantita crece?
- d) ¿Qué es Tallo?
- e) ¿El tallo crece en la concha?
- f) ¿Cómo se llaman las distintas flores?

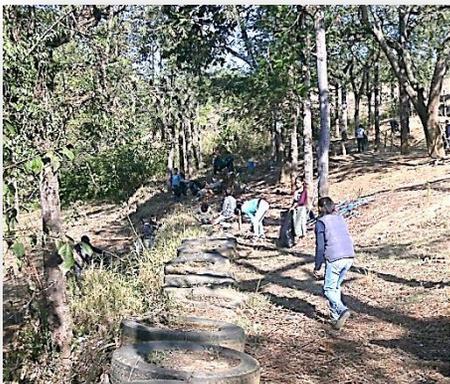


Uno de los alumnos responde su cuestionario sobre el tema de las semillas.

Los alumnos representan la noción que tienen de la semilla.

SESIÓN 2.

¿Qué es una semilla?



Actividad de recolección de semillas realizada en los alrededores del establecimiento.

Con motivo de una salida al campo, los niños y niñas recogen lo que creen que son semillas.

El profesor pide a los niños que recojan lo que consideren semillas y, para poder establecer una relación entre las muestras recogidas y su

origen, anotan correctamente en sus cuadernos el sitio donde las hayan recogido (debajo de un árbol o una planta; en un árbol; debajo de unas hojas del suelo).

En caso de que la escuela se encuentre en una zona muy urbanizada y no se pueda realizar la salida, se puede preparar previamente un conjunto de semillas y otras muestras. Conocer el material experimental con antelación le permitirá estar casi seguro de la viabilidad de las semillas y garantizará el éxito del experimento.

Al final de la recolección, la clase debe disponer de un surtido de muestras numerosas y variadas.

Ejemplos de muestras pequeñas (semillas, rijo, ciprés).



Como compilador se realiza un diseño de muestra con distintos tipos de semillas obtenidas por los alumnos en el proceso de recolección

La moneda de quetzal da una idea del tamaño de las muestras.

En esta época, la ropa, los cordones de los zapatos, etc. quedan cubiertos de semillas tan pronto como se pisa el campo. El profesor, además, podrá aprovechar la ocasión para recoger las muestras que va a necesitar en la sesión.

INDICADOR DE LOGRO.

Argumenta con conocimientos fundamentados sobre la interrelación ambiental que existe en el área urbana y rural por medio del concepto, forma y color de la semilla.

Evaluación

1. Investiga en su comunidad los nombres de las semillas que da origen a plantas nativas.

2. Dibuja y escribe 5 nombre de semillas comerciales en su comunidad.

3. Escribe el nombre de plantas históricas y nativas de su comunidad.

4. Presenta por medio del área de Expresión Artística una colección de semillas formando una imagen.

5. Participar en actividades de campo para entrevistar a personas de la comunidad sobre los tipos de semillas que son parte del clima de su ambiente.

Segundo Taller



Lic. Antonio David Alvarez Popol, Universidad de San Carlos de Guatemala

“Diseño personalizado “

Sección de Material e Hipótesis



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

Selección del material e hipótesis

Los alumnos tienen a su disposición distintas muestras, reflexionan sobre el modo de reconocer las semillas y llevan a cabo una selección.

Para asegurarse de que la muestra de estudio incluya muestras de semillas, el profesor puede, bien reunir la totalidad de muestras recogidas y repartirlas a los distintos grupos de alumnos, sugerir a los alumnos de un grupo que compartan las suyas con los demás.



El técnico da la explicación sobre cómo realizar una abonera orgánica ecológica.

El profesor presenta las muestras sin determinar si son o no son semillas. Luego formula las siguientes preguntas.

- ¿Qué es?
- ¿Cuáles de estas muestras son semillas?

Después de la reflexión en grupo se determina en una primera selección, es posible que los alumnos no estén todos de acuerdo en considerar semillas las mismas muestras.

Colectivamente se razona y el profesor les pregunta lo siguiente:

- ¿Cómo podemos comprobar si se trata de piedrecitas o semillas?

Enseguida se puede llegar a un consenso:

Para comprobarlo hay que plantarlas

El profesor pone en marcha un intercambio oral colectivo para animar a los alumnos a formular anticipaciones del resultado.



Alumnos de sexto primario recibiendo una plática sobre la elaboración de jardines.

Los alumnos listan lo que es necesario para comprobar su hipótesis.

- Maceta
- Semillas
- Botella de agua
- Tierra



Alumnas sembrando semillas para realizar almácigos de plantas con flores.



Alumnos presenciando su trabajo en jardinería.

Ciertas preguntas pueden acompañar a los alumnos en su razonamiento.

¿Qué sucedería si plantáramos esto?

El debate conduce a lo siguiente. Si crece es porque es una semilla.



Las alumnas preparadas para la elaboración de su jardín.

Los alumnos esquematizan el protocolo experimental y anotan la anticipación del resultado explicando sus razones.

Según las actividades realizada, el profesor puede introducir, en este momento, muestras suplementarias: muestras de semillas viables y de no semillas, escogidas por el interés que pueden aportar a la secuencia y para mejorar sus resultados. Desde esta perspectiva, se aconseja introducir muestras cuya presencia en el medio natural sea poco probable (semillas o pilones).



Alumnos y alumnas de sexto primario, sembrando semillas.

Existen muchas maneras de sembrar: directamente en la tierra, en un invernadero (artefacto tecnológico), en una jardinera preparada por el profesor, en una jardinera comprada por un fabricante de material escolar.



Alumnos sembrando plantas.



Jardín oramental



Jardín aéreo

INDICADOR DE LOGRO.

Plantea ampliaciones e innovaciones que son de gran importancia para que conozca sobre la clasificación de semillas, registrando información recopilada en su comunidad y su centro educativo.

Evaluación

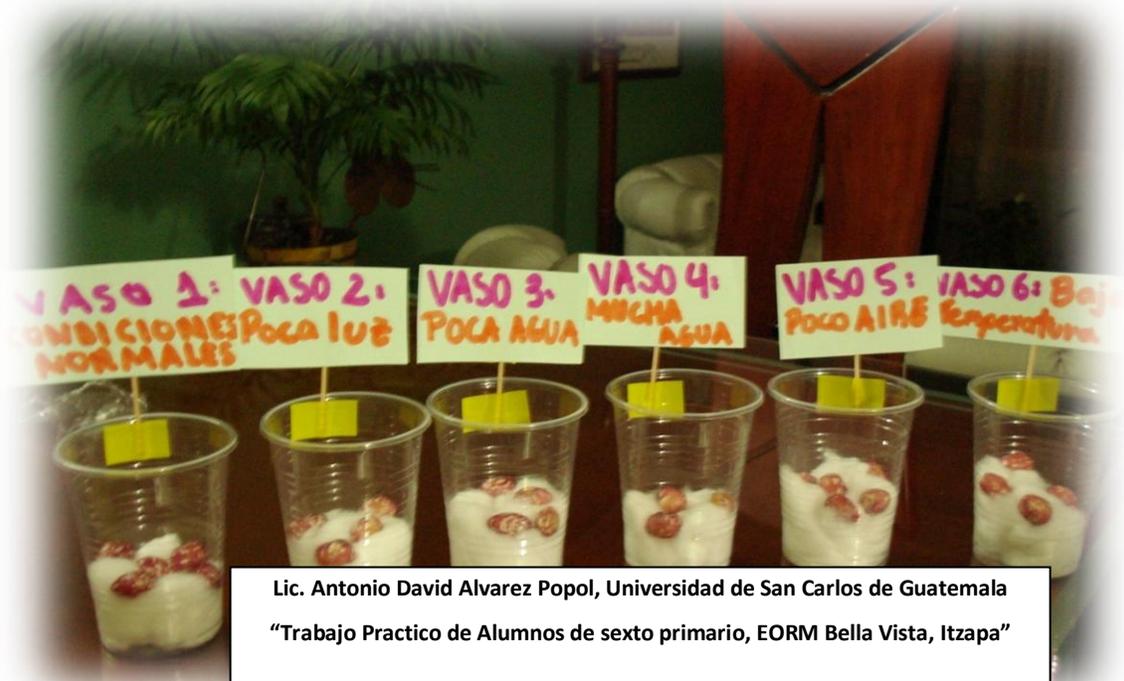
1. Formación de grupos de 5 alumnos para que recorran la comunidad y recolecten diferentes tipos de semillas.

2. Con materiales de reciclaje realizarán almácigos para realizar modelos de semilleros y que le servirán en el momento de sembrar la semilla.

3. Escriben en un pliego de papel manila el nombre y el dibujo de las semillas que pertenecen a las plantas que ayudan a tener buena salud y plantas que ornamental su hogar.

4. En grupo formar un rompecabezas con la fotografía de semillas de flores y plantas que no dan flores, y cada alumno describirá la diferencia entre ellas.

Tercer Taller



Experimento con las siembras



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

Experimento con las siembras

Los alumnos preparan y realizan las siembras.

Entre dos o cuatro alumnos puede encargarse de sembrar, por ejemplo, dos muestras previamente dispuestas sobre la mesa de experimentos.



Plantando piloncitos en los jardines.



Sembrando piloncitos en los jardines.

Los alumnos delimitan dos sectores en una jardinera hecha con plástico y llena de una mezcla húmeda de tierra de jardín y arena.

En cada sector, los alumnos plantan muestras espaciándolas de modo regular. Cada sector se identifica con una banderita (etiqueta montada en un pie de madera o de alambre) en la que se indica el número de elementos plantados.



Espaciando la siembra de las semillas.

El profesor puede proponer a los alumnos la concepción y utilización de un calendario en el que se pueda controlar el día de la observación del primer brote y una muestra idéntica a la plantada.



Presentación de calendario de trabajo.

Lugares donde se pueden realizar las plantaciones de los alumnos.

- En bandeja plásticas o de cartón.
- En botellas PET.
- Dentro del perímetro interno de una llanta de caucho.
- En cartones de huevos para los pilones.



Plantas colocadas en los distintas ambientes de la escuela.

Es difícil distinguir una semilla en un fruto que contiene una planta (como la semilla del arce).

Ya estudiado el origen de la semilla. El término siguiente (aquello que se siembra), es un poco preciso. Es útil desde un punto de vista lingüístico en el momento de realizar prácticas de ciertas siembras.

INDICADOR DE LOGRO.

Plantea ampliaciones e innovaciones que son de gran importancia para que conozca sobre la clasificación de semillas, registrando información recopilada en su comunidad y su centro educativo.

Evaluación

1. Formación de grupos de trabajo.

2. Asignación y evaluación de cada comisión de trabajo.

a. Tabla de cotejo

- i. Preparación de insumos de trabajo.....si -----no -----
- ii. Preparación del terrenosi -----no -----
- iii. Circuló el área del terrenosi-----no -----
- iv. Recolección de material desechablesi -----no -----
- v. Llenado de material desechablesi ---- no -----
- vi. Sembrado de las semillas.....si ----- no -----

3. Investigar el periodo de siembra y el proceso de mantenimiento de cada semilla para tener un semillero de calidad.

4. Recolección de botellas PET para utilizarlas en la formación del semillero o circulado de formas en la siembra de las semillas.

Cuarto Taller



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

¿Qué es un Jardín Ornamental?



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

¿Qué es un jardín Ornamental¹³?



Jardín central de la escuela.

Los jardines ornamentales se caracterizan por la elección y el forraje de diferentes tipos de plantas y flores, buscando un sentido fuertemente estético, tanto en sus formas como en su diseño. Las plantas ornamentales, en general se presentan como plantas autóctonas. Esto refiere a plantas ya adaptadas al clima en donde se van a plantar.

La característica fundamental de los jardines ornamentales, se manifiesta en la mezcla de vegetación de climas similares. Lo que se busca es la mixtura de plantas del mismo clima, pero con características y detalles propios y exóticos.

Lo que se procura es la combinación tanto de formas, colores, textura y aromas. Los jardines ornamentales no se corresponden directamente a una corriente estética, sino que por sus características de



Jardín central de la escuela.

¹³ Enciclopedia de plantas y flores (The Royal Horticultural Society). Editada y dirigida por Christopher Brickell. Grijalbo. Barcelona, 2000.

diseño, los motivos parten de gustos personales y combinaciones que parten de quien las hace.

Elementos que se utilizan en los jardines ornamentales

Como decíamos, uno de los elementos más frecuentes en los jardines ornamentales son las plantas y las flores autóctonas, propias de un mismo clima, resistentes al que se le adjudica. Por lo tanto, la variedad de vegetación que se puede utilizar es muy amplia y muy diversa.



Jardín para eventos y espacio de lectura para niños de preparatoria y primero

A su vez, no todo se reduce a plantas o flores, sino que también se puede optar por arbustos o arboledas. En muchos casos, se da la

particularidad de que las plantas que se eligen y se pretenden conservar, haya que mantenerlas con mucho agua.

En estos casos, lo que se debe hacer si no se dispone de una buena cantidad de agua, es



Maestro regando los jardines en proceso.



Flores chatías en desarrollo.

optar por alguna especie diferente o decidirse sólo por algunos tipos.

La variedad como decíamos anteriormente, es muy diversa, por lo que siempre se va a poder conseguir alguna especie de planta o flor que pueda llegar a buen desarrollo.

Recomendaciones para diseñar un jardín

- En el diseño de jardines hay varios puntos que se deben tener en cuenta para que la labor sea exitosa.
- **¿Para qué se quiere el jardín?**

Lo primero que se debe definir es el uso o fin que se le desea dar al lugar. Si se desea reservar el jardín para reuniones o eventos, si se quiere sacar provecho de él plantando hierbas aromáticas y frutos, si se quiere que sea práctico y sencillo o suntuoso, etc.



Área de eventos y espacio para lectura.

- **Lo que tiene el jardín**



Área para realizar eventos de recreación

Se debe realizar una lista con las zonas o sectores que se quieren para el jardín. Enumerar por ejemplo si se desean zonas sólo de gramas, si se quiere armar un mirador o un sector de lectura, si se quiere armar una pérgola, etc.

- **El estilo del jardín**

Hay que elegir si se desea dar un estilo propio o adoptar algún tipo de jardín que sea de nuestro agrado como tener un jardín complejo o sencillo o tropical.



Factores naturales



Antes de elegir los árboles y plantas que se desean incluir hay que tener en cuenta a la naturaleza y clima del lugar.

- **Clima**

Conocer acerca de las épocas de lluvias, temperaturas promedio y los vientos que corren, esto será importante para elegir las plantas.

- **Suelo**

Saber qué característica tiene el suelo donde irá el jardín ayudará al cuidado y crecimiento de las plantas. Hay que conocer si es arenoso, si tienes mucho humus, si el agua penetra bien, si es de un pH ácido o alcalino, todo para elegir los mejores especímenes vegetales.



Niños preparando broza para su abonera.

- **¿Qué especies vegetales debe incluir?**

De acuerdo al estilo y clima que se tiene, hay que buscar que plantas se quiere en el jardín.



Jardín central en desarrollo.

También hay que tener en cuenta los colores que se desean apreciar, en que época se va a disfrutar más de la zona, si hay personas alérgicas.

Pasos para crear un jardín ecológico

- Lo primero: preparar el suelo. Picar y moler bien el terreno. Las plantas necesitan tierra bien suelta para desarrollar en buena forma sus raíces.
- Enriquecer bien el suelo, es la



Niño preparando el terreno del jardín.



Preparando la abonera.

clave de la jardinería orgánica. Debemos agregarle los productos naturales que las plantas necesitan para su crecimiento, para ello hay que preparar el abono

compuesto o compost. Será fundamental para el mantenimiento de nuestro jardín en el futuro.

- Para generar un crecimiento vigoroso de plantas se necesitan nutrientes adecuados, microorganismos útiles del suelo y una estructura del terreno que les permita conservar la



humedad y una buena cantidad de aire. Para ello recubramos el suelo con hojas secas o astillas para mejorar su fertilidad, conservando su textura y humedad.



Niños transportando insumos para su jardín.

- Mantener el jardín libre de elementos que atraigan a las plagas. Arrancar las malezas antes de que desarrollen. Recoger las frutas u hortalizas que estén caídas o sobre maduras. Podar

drásticamente las partes enfermas de las plantas.

- Diseñemos la huerta o jardín de tal manera que existan áreas con especies perennes, que no requieran preparar el suelo cada año. Cuanto menos removamos la tierra se hará más rica, conservará mejor la humedad y tendrá menos pestes.



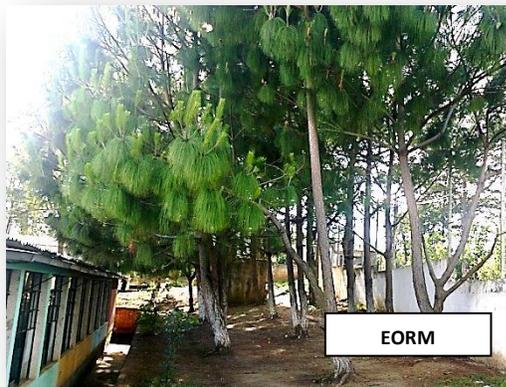
Área de eventos especiales.

- Plantar especies que den flores; atraen muchos insectos beneficiosos.



Alumnos regando las plantas del jardín

- Es recomendable usar como maceteros la base plástica de envases de las bebidas de dos litros. Algunas traen incluso los hoyitos hechos para que escurra el agua.
- Conviene plantar árboles de hoja caduca (la que cae durante el invierno) al lado poniente de la casa. Durante el verano tendremos sombra que nos protegerá del calor y durante los meses del frío entrará el sol que entibiará el hogar.
- Fomentar la vida silvestre en el jardín: instalar nidos para pájaros, construir un estanque y plantar una gran variedad de flores.
- Instalar un barril para recoger el agua de lluvia en el jardín.



Áreas ecológicas de la escuela.

INDICADOR DE LOGRO.

Promueve la participación de sus compañeros en actividades extraescolares, teniendo como fin primordial el mejoramiento de vida de seres vivos y un ornamento de calidad para quienes hace

Evaluación

1. Diseñar el modelo del jardín que se realizará en la escuela o en el hogar.

2. Escribir un listado de flores que se pueden sembrar en el jardín.

3. Escribir el nombre de 5 tipos de especies de flores que se pueden utilizar en el jardín y que necesiten mucho cuidado para su crecimiento

4. Formación de grupos de trabajo para la preparación del suelo y la creación de canastos

Quinto Taller



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

¿Cómo se siembran las plantas con flores?
Creación de un Jardín



<http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>

Creación del jardín.

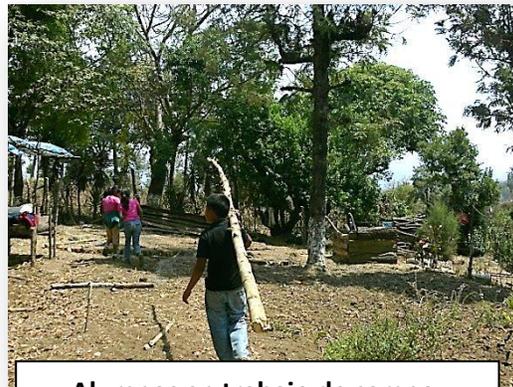
- Preparación del terreno.

i. **Circulado**, el espacio que será exclusivamente para el jardín.



Epesista y alumnos circulando las áreas del jardín.

ii. **Limpieza**, se raspa el terreno donde se cultivaran las plantas.



Alumnos en trabajo de campo.

iii. **Picado**, se utiliza una piocha o un azadón para picar la tierra y dejar desterronada por completo.



Alumno picando las áreas sólidas del jardín.

Se cura la tierra, para realizar este proceso, se debe utilizar cal, ceniza o agua caliente para matar microorganismos que puedan dañar las raíces de las plantas.



Elaboración de una abonera ecológica útil para un jardín.

iv. Abonar, se abona la tierra con abono orgánico seco (no húmedo porque puede tener enfermedades y las plantas morirán).



Recolectando broza.

v. Medición, se mide el terreno y se deja un espacio de 30 cm a 40 cm entre cada planta a sembrar, esta actividad se realiza ya que algunas plantas tendrán muchas hojas y necesitan espacio para extenderlas.



Alumnos trazando las medidas de los respectivos jardines.

vi. **Sembrado**, se inicia con el sembrado de las plantas, los que se encuentran en los semilleros se deben sembrar primero y unos 5 días después se siembras las que son trasplantadas de macetas.



Alumno sembrando plantas en los jardines.

vii. **Desmenuzado**, este proceso se realiza para que las plantas que tengan hojas secas o grandes no sean afectas.



Maestro mostrando a los niños como se desmenudea los jardines.

viii. **Raleo**, se realiza con el fin de dejar las plantas más fuertes y crecidas.



Maestro realizando la calza y el raleo de plantas en los jardines.

ix. **Calzado**, se calzan las plantas que son dañadas por la erosión del viento o la lluvia.

La plantación de flores, es una actividad sencilla y útil para decorar nuestros espacios y jardines. Hay multitud de **flores** que pueden plantarse como las caléndulas, las begonias, las dalias, las campánulas, las violas o berenjenas, etc.

Se realiza principalmente en primavera y se lleva a cabo siguiendo una serie de consejos a saber:

Hacerlo en un día no muy caluroso, puede ser un día nublado.

- Hacer la plantación antes o después de la última fecha de helada de la temporada.
- Escoger bien las plantas, que tenga pocas **flores** y hojas saludables y sin enfermedades.
- Sacar la planta de su maceta tratando de conservar la mayor parte de la raíz, para que se esparzan en la tierra a su alrededor.
- Quitar las **flores**, para garantizar su salud y mejorar su florecimiento posterior.
- Acondicionar el suelo en el que realizaremos la plantación. Cavando con una pala para oxigenar la tierra, añadiendo un poco de materia orgánica (abono de estiércol, compost u otra materia orgánica que permita mantener la tierra en buenas condiciones), posteriormente limpiamos con un rastrillo.
- Cuando la superficie esté lista, plantamos las **flores** hasta el mismo nivel de tierra que tenían en las macetas.

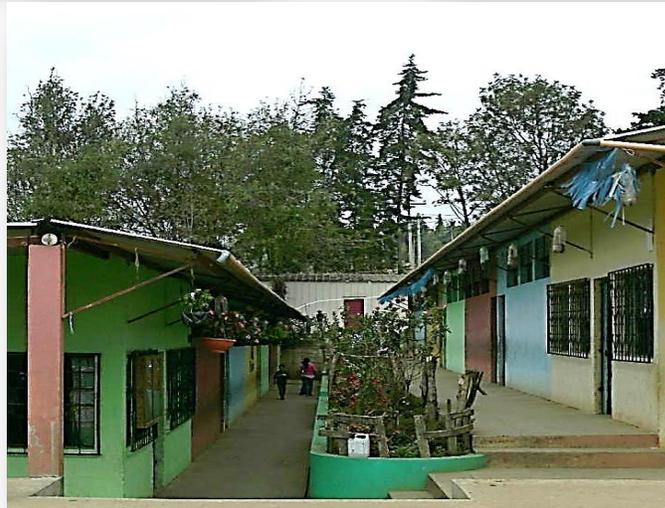
- Tapamos la superficie con trozos de corteza, césped o paja orgánica, para evitar la maleza, conservar la humedad y prevenir muchas enfermedades que se transmiten en la tierra.



Jardín en preparación.



Jardín 3



Jardin central de la escuela.



Niño regando las plantas.



Jardin central.

INDICADOR DE LOGRO.

Propone, diseña y ejecuta un proyecto de Jardinización para ser desarrollado en la escuela, la comunidad y hasta en su hogar, ya que la facilidad del mismo hace que ellos promuevan y ejecuten metas a corto plazo.

Evaluación

1. Diseñar el modelo del jardín que se realizará en la escuela o en el hogar.

2. Preparación de un listado de insumos de cultivo y preparación del suelo que serán usados en la ejecución del jardín.

3. Recorrer el bosque para recolectar semillas y plantas silvestres que serán cultivadas en el jardín.

4. Diseñar un plan de trabajo para cada comisión, logrando la participación de todos los alumnos.

GLOSARIO¹⁴

1. **Semilla** es cada uno de los cuerpos que forman parte del fruto que da origen a una nueva planta.
2. **Jardín:** es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como o , para el placer de los sentidos.
3. **Plantar:** Poner o introducir en tierra una planta para que viva en ella o una semilla para que crezca una planta.
4. **Semillas viables:** es la que tiene el potencial para germinar en cuanto tenga las condiciones mínimas.
5. **Sémola:** gruesa (poco molida) que procede del trigo y de otros cereales con la cual se fabrican diversas pastas alimenticias (raviolis, espaguetis, fideos y otras) La sémola se obtiene moliendo el endospermo (albumen farináceo) del trigo duro. La sémola granulosa se obtiene del trigo duro, la cual presenta el color amarillo natural del grano.
6. **Arce:** son plantas fácilmente distinguibles por sus hojas opuestas, normalmente palmato lobuladas, aunque también se dan las palmato compuestas, pinnadas compuestas, pinnadas avetadas y sin lóbulos.
7. **Hierbas aromáticas:** son unas plantas que nacen en los campos o son cultivadas en los huertos por sus cualidades aromáticas, condimentarias o, incluso, medicinales.

¹⁴ REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la lengua española. Madrid, España: Ed. Espasa Calpe, S. A., 1990.

8. **Pérgola:** Armazón para sostener una planta. Jardín que tienen algunas casas sobre la techumbre.

9. **Humus:** es la sustancia compuesta por ciertos productos orgánicos, de naturaleza coloidal, que proviene de la descomposición de los restos orgánicos (hongos y bacterias). Se caracteriza por su color negro debido a la gran cantidad de carbono que contiene. Se encuentra principalmente en las partes altas de los suelos con actividad orgánica.

10. **Plaga:** evolución del tiempo desde el significado tradicional donde se consideraba *plaga* a cualquier animal que producía daños, típicamente a los cultivos.

11. **Caléndulas:** o margaritas (Caléndula) son un género de un medio centenar de especies de hierbas anuales o perennes de la familia de las asteráceas, nativas de la región mediterránea y el Asia Menor.

12. **Begonias:** Planta perenne, originaria de América, de la familia de las Begoniáceas, de unos cuatro decímetros de altura, con tallos carnosos, hojas grandes, acorazonadas, dentadas, de color verde bronceado por encima, rojizas y con nervios muy salientes por el envés, y flores monoicas, con pedúnculos largos y dicótomos, sin corola y con el cáliz de color de rosa.

13. **Dahlia:** es una flor muy apreciada por su belleza ornamental.

14. **Campanul:a** es un género de plantas fanerógamas perteneciente a la familia Campanulácea. Su nombre deriva del latín donde "campánula" significa "pequeña campana".

- 15. Compost:** compuesto (a veces también se le llama abono orgánico) es el producto que se obtiene del compostaje, y constituye un "grado medio" de descomposición de la materia orgánica, que ya es en sí un buen abono.
- 16. Estiércol:** es el nombre con el que se denominan los excrementos de los animales que se utilizan para fertilizar los cultivos.
- 17. Jardinería:** es el arte y la práctica de cultivar los jardines. Consiste en cultivar, tanto en un espacio abierto como cerrado: flores, árboles, hortalizas o verduras, ya sea por estética, por gusto o para la alimentación y en cuya consecución el objetivo económico.
- 18. Ornamental:** es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la textura de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada.

BIBLIOGRAFIA

- AUTORES VARIOS, MEDIO AMBIENTE Y SALUD, año 2000.
- AUTORES VARIOS, BIOLOGÍA, Ed. Santillana, España 1991.
- Enciclopedia de plantas y flores (The Royal Horticultural Society). Editada y dirigida por Christopher Brickell. Grijalbo. Barcelona, 2000.
- Humus y evolución regresiva de los suelos. Velasco de Pedro F. Ecología, I.C.O.N.A., 3, 1.989, pp. 43-47.
- William F. Ruddiman Los tres jinetes del cambio climático Edit: Turner Noema, ISBN 978-84-7506-852-7
- PIGRETTI, Eduardo A. Derecho ambiental. Buenos Aires, Argentina: Ed. De Palma, 1993.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la lengua española. Madrid, España: Ed. Espasa Calpe, S. A., 1990.
- SAMAYOA PALACIOS, César Augusto. La importancia de la enseñanza del derecho ambiental y los recursos naturales en Guatemala. Universidad Rafael Landívar. Guatemala, (s. e.), 1997.

CAPÍTULO IV

EVALUACION DEL PROYECTO

La evaluación de una etapa consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas propuestas dentro de la ejecución del proyecto.

4.1 Evaluación del diagnóstico.

Esta etapa del proyecto se evaluó por medio de la aplicación de la técnica del FODA, entrevistas, cuestionarios, encuestas y observación, aplicándola a la institución patrocinante como patrocinada y así como a los entes de funcionamiento de cada una.

En la etapa del diagnóstico se recopiló información necesaria para identificar carencias de la Municipalidad de San Andrés Itzapa, Chimaltenango; asimismo las carencias de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, equiparando la situación interna y externa de cada una.

Por medio del análisis de viabilidad y factibilidad se priorizó el problema para darle solución, realizando una investigación bibliográfica para recopilar datos, definiciones de temas y otros contenidos para crear una Guía Pedagógica que será de gran beneficio para la comunidad educativa de la institución patrocinada.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto.

Dentro de la evaluación de esta etapa se requirió del apoyo del director del establecimiento para que por medio de una tabla de cotejo, analizara y ponderara lo alcanzado en los objetivos, metas, actividades y recursos que juntos relacionan el éxito del proyecto.

En la etapa se logró la aceptación del nombre del proyecto, “Guía Pedagógica de Jardinería y Ornamentación dirigida a estudiantes de Sexto Grado Primaria sección B de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista,

ubicada en el Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango.

Asimismo la concientización del alumnado, personal docente y administrativo a contribuir con la conservación de los recursos naturales.

Los beneficiarios directos fueron los estudiantes y docentes de la escuela y los beneficiarios indirectos son todas aquellas personas que forman parte de la comunidad educativa.

Como parte de la evaluación de esta etapa consideramos también la buena voluntad de padres de familia al colaborar con sus hijos, los patrocinadores del proyecto y sin duda el apoyo incondicional brindado por el director del establecimiento.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

Para la evaluación de esta etapa, fue necesaria la aplicación de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

La creación de una Guía Pedagógica sobre Jardinería y Ornamentación es considerada como un aporte pedagógico que será de gran beneficio para la formación productiva de los alumnos del establecimiento educativo.

El logro alcanzado en esta fase y que fue un pilar fundamental para el éxito alcanzado fue la supervisión de manera constante de cada una de las actividades que permitieron llevar a cabo la ejecución del proyecto.

4.4 Evaluación final o de impacto.

- La evaluación final permitió el conocimiento de los problemas como las restricciones que presentó la ejecución del proyecto.
- La técnica aplicada para el diagnóstico institucional fue la observación directa, por medio del cual se obtuvo resultados satisfactorios.
- Los recursos financieros lograron sufragar los gastos para la ejecución del proyecto.

- Las fases del proyecto se llevaron a cabo sin ningún problema.
- La Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, cuenta con un ambiente ornamentado, que será de mucho agrado para docente, alumnos y padres de familia que asisten al centro educativo.
- El proyecto realizado tubo aceptación dentro de la comunidad educativa y comunidad en general.
- La comunidad educativa hará conciencia de la importancia de conservar las plantas como parte del cuidado de nuestro medio ambiente.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el Medio Ambiente por medio de la instauración de una guía de jardinería y ornamentación dirigida al docente y estudiantes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango, dándole solución al problema de inexistencia de áreas ornamentales y de recursos naturales dentro de las instalaciones del establecimiento educativo.
2. Se desarrolló talleres de socialización sobre la guía de jardinería y ornamentación con el fin de dar a conocer las distintas etapas para la implementación de un jardín dentro de la comunidad educativa.
3. Se implementó aboneras ecológicas, considerada como una industria adecuada para la práctica del reciclaje de material orgánico; logrando jardines con flores en abundancia y en buenas condiciones de vida.
4. Se plantó árboles nativos de la región, acción que formó parte de la reforestación realizado en áreas descuidadas en el municipio, tomando en cuenta que enriquecerán y protegerán el hábitat de la flora y fauna existentes en el medio ambiente de la comunidad.

RECOMENDACIÓN

1. A las autoridades de la Escuela Bella Vista, se les invita a implementar esta guía con alumnos de grados menores para que puedan aprender a ornamentar todos los espacios disponibles en su establecimiento y en su hogar, contribuyendo de esa forma con el medio ambiente.
2. A la comunidad educativa se le sugiere implementar jardines ornamentales, comestibles o medicinales, donde se debe estar preparados físicamente y fundamentado con lineamientos que nos guiaran a realizar un trabajo correcto y de calidad, por tal motivo se recomienda tomar en cuenta este lineamiento dado por medio de talleres sobre jardinería.
3. Como administrador del establecimiento, el director es la persona encargada de velar por el ornamento de sus instalaciones, de tal manera que se le sugiere organizar a su personal docente y alumnado para que implementen aboneras ecológicas donde se pone en práctica el reciclaje de material orgánico.
4. A las autoridades municipales recomendarles que sigan promoviendo la reforestación de árboles nativos del municipio, especialmente en áreas donde se encuentran nacimientos de agua, áreas protegidas y lugares permitidos para la elaboración de leña.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Monografías.

1. Monografía de San Andrés Itzapa, Chocón Siquinajay, Licda. Reyna Isabel, San Andrés Itzapa, 25 p. (1) (2) (3)

Leyes, Resoluciones y Acuerdos

2. Código Municipal, decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. 40 p. (4)
3. Resolución No. DDECHIM-UDECA-049/2006, FECHA 17 DE FEBRERO DE 2006, Ministerio de Educación de Guatemala. (5)
4. Acuerdo Ministerial Número 3409-2011, Guatemala, 30 de noviembre de 2011, Ministerio de Educación de Guatemala (8)
5. Acuerdo Ministerial No. 391-2011, 14 de febrero de 2011, Programa de Becas Escolarizadas y Beca Empleo, Oficina de DIGEPSA, Ministerio de Educación de Guatemala (12)

Documentos Institucionales

6. Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista (6) (7) (9) (10) (11)

E-grafía

7. <http://www.botanical-online.com/librosdejardineria.htm>.
8. http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_la_jardiner%C3%ADa.

APÉNDICE

I



PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación:

- 1.1. Institución patrocinante: Municipalidad de San Andrés Itzapa
- 1.2. Dirección: Cantón Santísima Trinidad, parque central, San Andrés Itzapa, Chimaltenango.
- 1.3. Epesista: Antonio David Alvarez Popol
- 1.4. Título: Diagnóstico de la municipalidad de San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Conocer la realidad de la institución, revelando las carencias que aquejan a la institución a través de un análisis institucional.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- 2.2.1. Identificar los problemas y necesidades existentes en la institución.
- 2.2.2. Conocer la situación física e histórica de la institución.
- 2.2.3. Conocer la situación física e histórica de la institución
- 2.2.4. Verificar la relación actual entre municipalidad y las instituciones relacionadas con el medio ambiente.

2.2.5. Analizar la importancia que se le da al medio ambiente en los alrededores del municipio.

3. JUSTIFICACIÓN:

San Andrés Itzapa en los últimos años ha aumentado en población significativamente con la adhesión de nuevas viviendas utilizando áreas que antiguamente estaban pobladas por arboles, esta situación unida a la falta de espacios orientados a la recreación ambiental ha deteriorado la vida itzapeca.

Esta situación conlleva a un compromiso de gran importancia que debe de dar la autoridad municipal al ámbito ecológico itzapeco, así como buscar soluciones para la aplicación al impacto ambiental, teniendo como propósito los la ejecución de proyectos que sean de beneficio para el ambiente y desarrollo de San Andrés Itzapa y Proporcionar a la Entidad Local un punto de arranque para la ejecución y establecimiento de actuaciones ambientales en el territorio (proyectos, estudios, organización interna).

4. DESCRIPCIÓN

Se realizara un reconocimiento de la institución, a través de diversas técnicas e instrumentos de investigación, los cuales ayudaran a la obtención de datos necesarios para la realización del proyecto.

5. ACTIVIDADES:

- 5.1. Realizar gestiones en la Municipalidad del municipio de San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango.
- 5.2. Elaboración del plan y cronograma de actividades.
- 5.3. Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.
- 5.4. Aplicación de las diferentes técnicas e instrumentos utilizados para recopilar datos de la institución.
- 5.5. Detección de necesidades y problemas de la institución.

5.6. Priorización de problemas detectados.

5.7. Elaboración y entrega del informe de la etapa de diagnóstico.

6. Recursos

6.1. Humanos:

6.1.1. Miembros de la comunidad educativa.

6.1.2. Miembros del COCODE.

6.1.3. Miembros de la Municipalidad de San Andrés Itzapa

6.1.4. Ingeniero forestal

6.1.5. Epesista

6.1.6. Asesor

6.2. Materiales

6.2.1. Hojas de papel bond

6.2.2. Cuaderno de notas

6.2.3. Computadora

6.2.4. Tinta de impresora

6.2.5. Impresora

6.2.6. Lapiceros

6.2.7. Cámara fotográfica

6.2.8. Vehículo de transporte

6.3. Financieros

6.3.1. El epesista gestionará recursos económicos para cubrir los gastos de cada etapa de la investigación.

**7. Cronograma de actividades de la etapa de diagnostico
Municipalidad de San Andrés Itzapa, Chimaltenango.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MARZO			
		1	2	3	4
Gestionar con el alcalde municipal de San Andrés Itzapa para buscar apoyo y ser patrocinante del proyecto.	Epesista				
Elaboración de plan y cronograma de actividades	Epesista				
Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	Epesista				
Aplicación de las diferentes técnicas e instrumentos utilizada para recopilación de datos de la institución.	Epesista				
Detención de necesidades y problemas de la institución.	Epesista				
Priorización de problemas detectados.	Epesista				
Elaboración y entrega del informe de la etapa de diagnostico.	Epesista				

Evaluación.

1. Se dio accesibilidad a la información por parte de los trabajadores municipales.

SI _____ NO _____

2. La recopilación de la información de cada área municipal fue la necesaria y eficaz para identificar las necesidades de la municipalidad.

SI _____ NO _____

3. Existió colaboración por parte de las autoridades para brindar la información requerida.

SI _____ NO _____

4. Fueron identificadas las necesidades de cada área al aplicar los instrumentos de investigación.

SI _____ NO _____

5. Se realizaron las recomendaciones necesarias al momento que se redactó el diagnóstico.

SI _____ NO _____

6. Se presentó el informe de diagnóstico en el tiempo programado.

SI _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL BENEFICIADA

1. Identificación:

- 1.1. Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista
- 1.2. Dirección: San Andrés Itzapa, Chimaltenango.
- 1.3. Epesista: Antonio David Alvarez Popol
- 1.4. Título: Diagnostico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del municipio de San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Descubrir las necesidades que perjudican la función y el servicio que presta la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista hacia la comunidad que lo acoge.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 2.2.1. Observar las condiciones en que se encuentra el edificio escolar, sus limitaciones y su funcionalidad.

- 2.2.2. Conocer la situación administrativa que presta la escuela Bella Vista.
- 2.2.3. Analizar la importancia que tiene la presentación ornamental en las instalaciones de la escuela Bella Vista.
- 2.2.4. Identificar problemas ambientales que surjan en la investigación.
- 2.2.5. Proponer soluciones que mejoren el servicio de atención, administración, presentación ornamental y sobre todo la seguridad de los alumnos de la Escuela Bella Vista.

3. JUSTIFICACIÓN:

La Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista del municipio de san Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango, funciona brindando educación primaria a la población de esta comunidad, pero como toda institución pública posee necesidades que deben ser cubiertas por alguna entidad de apoyo comunitario, razón por la cual surge la idea de realizar el presente diagnóstico para detectar las necesidades y proponer soluciones.

4. Actividades:

- 4.1. Elaboración del plan de diagnóstico.
- 4.2. Elaboración de cronograma de actividades.
- 4.3. Gestionar la autorización en la Supervisión Educativa del distrito.
- 4.4. Solicitar permiso a la dirección del Centro Educativo para realizar un proceso del diagnóstico.
- 4.5. Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.
- 4.6. Aplicación de las diferentes técnicas e instrumentos utilizados para recopilar datos de la institución.
- 4.7. Detección de necesidades y problemas de la institución.
- 4.8. Priorización de problemas detectados.
- 4.9. Elaboración y entrega del informe de la etapa de diagnóstico.

5. Recursos

5.1. Humanos:

- 5.1.1. Miembros de la comunidad educativa.
- 5.1.2. Miembros del COCODE
- 5.1.3. Epesista
- 5.1.4. Asesor

5.2. Materiales

- 5.2.1. Hojas de papel bond
- 5.2.2. Cuaderno de notas
- 5.2.3. Computadora
- 5.2.4. Tinta de impresora
- 5.2.5. Impresora
- 5.2.6. Lapiceros
- 5.2.7. Cámara fotográfica
- 5.2.8. Vehículo de transporte

5.3. Financieros

- 5.3.1. Se gestionará recursos económicos por medio de solicitudes para cubrir los gastos de la etapa de la investigación.

6. Cronograma de actividades de la etapa de diagnostico
Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	abril			
		1	2	3	4
Solicitar permiso al director de la institución educativa para la recopilación de la información necesaria.	Epesista				
Elaboración de plan y cronograma de actividades	Epesiata				
Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	Epesista				
Aplicación de las diferentes técnicas e instrumentos utilizada para recopilación de datos de la institución.	Epesista				
Detención de necesidades y problemas de la institución.	Epesista				
Priorización de problemas detectados.	Epesista				
Elaboración y entrega del informe de la etapa de diagnostico.	Epesista				

Evaluación.

1. Se dio accesibilidad a la información por parte del director del establecimiento.

SI _____ NO _____

2. La recopilación de la información de cada área educativa fue la necesaria y eficaz para identificar las necesidades de la escuela.

SI _____ NO _____

3. Existió colaboración por parte de las autoridades educativas para brindar la información requerida.

SI _____ NO _____

4. Fueron identificadas las necesidades de cada área educativa e institucional al aplicar los instrumentos de investigación.

SI _____ NO _____

5. Se realizaron las recomendaciones necesarias al momento que se redactó el diagnóstico.

SI _____ NO _____

6. Se presentó el informe de diagnóstico en el tiempo programado.

SI _____ NO _____



PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO

1. Identificación:

- 1.1. Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista
- 1.2. Dirección: San Andrés Itzapa, Chimaltenango.
- 1.3. Epesista: Antonio David Alvarez Popol
- 1.4. Título: Perfil del proyecto

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Elaborar el perfil del proyecto

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 2.2.1. Definir el nombre del proyecto.
- 2.2.2. Elaborar un cronograma donde se describe las actividades de la ejecución del proyecto.

3. JUSTIFICACIÓN:

En esta etapa se permite perfilar con eficiencia y eficacia del proyecto, de esa forma realizar actividades de forma ordenada y cronológica para poder llevar a cabo su ejecución.

4. Actividades:

- 4.1. Establecer nombre del proyecto
- 4.2. Estructura de objetivos, de acuerdo a las necesidades.
- 4.3. Determinar las metas de acuerdo a los objetivos.
- 4.4. Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.
- 4.5. Cuantificar los costos económicos del proyecto.
- 4.6. Priorización de problemas detectados.
- 4.7. Elaborar cronograma de actividades.

5. Recursos

5.1. Humanos:

- 5.1.1. Epesista
- 5.1.2. Asesor

5.2. Materiales

- 5.2.1. Hojas de papel bond
- 5.2.2. Cuaderno de notas
- 5.2.3. Computadora
- 5.2.4. Tinta de impresora
- 5.2.5. Impresora
- 5.2.6. Lapiceros
- 5.2.7. Vehículo de transporte

5.3. Financieros

- 5.3.1. Se gestionará recursos económicos por medio de solicitudes para cubrir los gastos para cada actividad programada.

6. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE PERFIL

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	abril			
		1	2	3	4
. Establecer nombre del proyecto	Epesista				
Estructura de objetivos, de acuerdo a las necesidades.	Epesiata				
Coordinar acciones con la dirección de la escuela para trabajar un proyecto de jardinería.	Epesiata				
Determinar las metas de acuerdo a los objetivos.	Epesista				
Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.	Epesista				
Cuantificar los costos económicos del proyecto.	Epesista				
Priorización de problemas detectados.	Epesista				
Elaborar cronograma de actividades	Epesista				

Evaluación.

1. El objetivo general responde a la estructura de los objetivos específicos.

SI _____

NO _____

2. Las actividades programadas se vinculan con las metas a alcanzar según los objetivos.

SI _____

NO _____

3. Cada actividad se vincula con los objetivos específicos propuestos.

SI _____

NO _____

4. Las gestiones realizadas cubren la totalidad del presupuesto.

SI _____

NO _____

5. Las actividades tiene el tiempo requerido para su ejecución.

SI _____

NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. IDENTIFICACIÓN:

- 1.1. Institución beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista
- 1.2. Dirección San Andrés Itzapa, Chimaltenango.
- 1.3. Epesista: Antonio David Alvarez Popol

Proyecto:

Guía de Jardinería y Ornamentación dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango.

2. JUSTIFICACIÓN:

Se ejecutarán las actividades que darán como resultado llevar a feliz término un proyecto que traerá beneficio a todos los alumnos de la escuela así como un producto que orienta sobre cómo trabajar los jardines escolares también se reforestara el área verde de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, municipio de San Andrés Itzapa departamento de Chimaltenango.

3. OBJETIVOS:

3.1. General

Ejecutar las actividades previstas en la programación del proyecto a desarrollar, aprovechando los recursos disponibles.

3.2. Específicos

Organizar todas las actividades planificadas y realizarlas, para lograr los objetivos previstos.

Ejecutar cada actividad ordenadamente para alcanzar las metas propuestas.

4. ACTIVIDADES:

- Elaboración de Guía de Jardinería.
- Realizar talleres de socialización y de capacitación con alumnos y docentes de centro educativo, aplicando la guía.
- Realizar del Proyecto de Jardinería en la Escuela Bella Vista
- Divulgación y socialización del Proyecto de Jardinería.
- Entrega de las Guías de Jardinería a personalidades educativas.

5. Recursos

5.1. Materiales:

5.1.1. Árboles

5.1.2. Herramientas de labranza

5.1.3. Insumos alimenticios

5.1.4. Computadora

5.1.5. Impresora

5.1.6. Solicitudes

5.1.7. Cámara fotográfica

5.2. Institucionales:

5.2.1. Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista

5.2.2. Municipalidad de San Andrés Itzapa

5.2.3. MAGA

5.3. Financieros

Dentro de las atribuciones del epesista se encuentra la gestión de recursos económicos para la ejecución de cada actividad programada en la ejecución del proyecto.

6. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	abril				mayo				junio		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Elaboración de Guía de Jardinería.	Epesista											
Realizar talleres de socialización y de capacitación con alumnos y docentes de centro educativo, aplicando la guía.	Epesista											
Realizar del Proyecto de Jardinería en la Escuela Bella Vista	Epesista											
Divulgación y socialización del Proyecto de Jardinería.	Epesista											
Entrega de las Guías de Jardinería a personalidades educativas.	Epesista											

Evaluación.

1. Se siguió ordenadamente el cronograma de actividades planificadas.

SI _____

NO _____

2. La institución brindo apoyo durante la ejecución del proyecto de Jardinería.

SI _____

NO _____

3. Los recursos fueron los suficientes para la ejecución del proyecto.

SI _____

NO _____

4. El presupuesto está acorde a la inversión del proyecto.

SI _____

NO _____

5. La dinámica del estudiante epesista fue altruista y entusiasta durante el proceso de ejecución del proyecto.

SI _____

NO _____

PLAN DE UNIDAD
TALLER 1
¿Qué es una semilla?

COMPETENCIA: Identifica árboles, frutas, flores y compara su semilla para su posterior estudio en el salón de clases.

ACTIVIDADES	RECURSOS Y METODOLOGIA	HORARIO
1. Presentación del tema.	1.1. Técnica expositiva	8:00 am
2. Dinámica de animación.	1.2. Participantes dinámica “Los espejos” presentada por parejas.	8:30 am
3. Desarrollo del tema.	1.3. Técnica de análisis general ¿qué sabemos? Materiales: hojas de papel 1 dado, marcadores, pliegos de papel manila, marcadores y lapiceros.	9:00 am
4. Evaluación del tema.	1.4. Técnica de evaluación oral. Materiales: papel manila, marcadores y participantes	10:30 am

PLAN DE UNIDAD

TALLER 2

Selección de material e hipótesis

COMPETENCIA: Identifica tipos de semillas y plantas para jardín aptos para espacios pequeños elabora hipótesis.

ACTIVIDADES	RECURSOS Y METODOLOGIA	HORARIO
1. Presentación del tema.	1.1. Técnica expositiva	8:00 am
2. Dinámica de animación.	1.2. Participantes dinámica “El cartero” presentada en grupo	8:30 am
3. Desarrollo del tema.	1.3. Técnica de análisis general ¿qué sabemos? Materiales: hojas de papel 1 dado, marcadores, pliegos de papel manila, marcadores y lapiceros.	9:00 am
4. Evaluación del tema.	1.4. Técnica de evaluación oral. Materiales: papel manila, marcadores y participantes	10:30 am

PLAN DE UNIDAD

TALLER 3

Experimento con las siembras

COMPETENCIA: Experimenta sembrando semillas y anota en su cuaderno el proceso siembre y de crecimiento de las mismas

ACTIVIDADES	RECURSOS Y METODOLOGIA	HORARIO
1. Presentación del tema.	1.1. Técnica expositiva y practica	8:00 am
2. Dinámica de animación.	1.2. Participantes dinámica “Pajaritos a su nido” presentada por parejas.	8:30 am
3. Desarrollo del tema.	1.3. Técnica de análisis plan hormiga Materiales: azadón, rastrillo, cubetas, palas, regaderas, mangueras, costales , abono, metro de albañil	9:00 am
4. Evaluación del tema.	1.4. Técnica de evaluación oral. Llenar un formulario, contestar un cuestionario y presentar lo sembrado	10:30 am

PLAN DE UNIDAD

TALLER 4

¿Qué es un jardín ornamental?

COMPETENCIA: Diseña con creatividad y coloridos vivos el plano del futuro jardín, promoviendo la participación de sus compañeros directos e indirectos a conservar la naturaleza y experimentar lo bueno que es contribuir por un mundo más agradable y lleno de belleza.

ACTIVIDADES	RECURSOS Y METODOLOGIA	HORARIO
1. Presentación del tema.	1.1. Técnica expositiva	8:00 am
2. Dinámica de animación.	1.2. Participantes dinámica “La reconstrucción del mundo” presentada en grupo.	8:30 am
3. Desarrollo del tema.	1.3. Técnica de análisis general lluvia de ideas Materiales: Marcadores Papelografos Dibujos de flores Instrumentos geométricos Sellador	9:00 am
4. Evaluación del tema.	1.4. Técnica de evaluación Presentación de carteles y realización de actividades	10:30 am

PLAN DE UNIDAD

TALLER 5

cómo se siembran las flores y creación del jardín

COMPETENCIA: sigue instrucciones de cómo se hace la siembra de flores ornamentales.		
ACTIVIDADES	RECURSOS Y METODOLOGIA	HORARIO
2. Presentación del tema.	1.1. Técnica expositiva	8:00 am
3. Dinámica de animación.	1.2. Participantes dinámicas de animación presentada por parejas.	8:30 am
4. Desarrollo del tema.	1.3. Técnica de análisis general ¿qué sabemos? Materiales: hojas de papel 1 dado, marcadores, pliegos de papel manila, marcadores y lapiceros.	9:00 am
5. Evaluación del tema.	1.4. Técnica de evaluación oral. Materiales: papel manila, marcadores y participantes	10:30 am

**PLAN DE SOSTENIBILIDAD
ÁREA PROTEGIDA
AREA RURAL
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS ITZAPA
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



1. Nombre del proyecto

Reforestación del área protegida “La Chorrera”, San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

2. Justificación

Con el propósito de normar la sostenibilidad del proyecto de Reforestación del área protegida “La Chorrera”, del municipio de San Andrés Itzapa, Chimaltenango, como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se redacta el siguiente plan a fin de organizar, coordinar y sensibilizar a los miembros de las comunidades aledañas, para que brinden el cuidado necesario a los árboles plantados, para el aprovechamiento del bosque, dándole el uso adecuado para que se logre beneficios para todos los pobladores del municipio.

3. Objetivos

General

Garantizar el uso y sostenibilidad del proyecto ejecutada con el fin de beneficiar a la comunidad de San Andrés Itzapa.

Específico

Proporcionar a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista y otras escuelas participantes del municipio de San Andrés Itzapa departamento de Chimaltenango; información sobre el cuidado y manejo del bosque, para obtener una mejor forma de vida.

4. Descripción

Con este proyecto se beneficiará a las distintas comunidades que hacen uso del recurso natural ya que dependen de él para realizar las diferentes actividades de higiene personal y ambiental en el municipio de San Andrés Itzapa, departamento de Chimaltenango y fortalecer los cuidados de la reserva natural del bosque.

5. Cuadro de Actividades

NO.	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
1.	Coordinación con los maestras y directora del centro educativo	Humanos: Maestras Epesista	Maestras Gobierno escolar COCODE Alcalde municipal y su corporación
2.	Información sobre la temática educativa con relación a la conservación del medio ambiente	Humanos: Maestras Alumnos Epesista Materiales: Sistema de computo Materiales de oficina	Maestras Alumnos Epesista Autoridades educativas
3.	Capacitaciones	Humanos: Representante de la Oficina Municipal De Medio Ambiente.	Directora Maestras Alumnos Epesista Técnico ambiental
4.	Evaluación periódica del proyecto	Humanos Directora Maestras Alumnos Representante municipal	Autoridades educativas Epesista Representantes de la Municipalidad

PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD



1. Parte informativa

Universidad de San Carlos de GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Antonio David Alvarez Popol

Carne: 200450914

Proyecto:

Guía de Jardinería y Ornamentación dirigida al docente y estudiantes de Sexto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango.

2. Justificación:

Es importante contar con un plan de sostenibilidad que permita a los maestros y alumnos continuar con el mantenimiento de los jardines colgantes o terrestres según los lineamientos que indique la Guía de Jardinería y Ornamentación, haciéndose responsables la dirección y claustro de maestros en brindar la información necesaria para continuar con la siembra de semillas y flores logrando de esa forma las competencias del área de Productividad y Desarrollo y así cumplir con el CNB del MINEDUC.

3. Objetivos General:

Establecer un acuerdo con el director de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista del municipio de San Andrés Itzapa, para que utilice la Guía de Jardinería y Ornamentación dentro de su planificación diaria y así mantener sostenibilidad en el proyecto.

Específicos

- Reproducir Guías sobre Jardinería y utilizarlas en todos los grados de la escuela, fomentando estratégicamente la cosecha de semillas y flores.
- Utilizar las Guías sobre Jardinería para realizar capacitaciones a los alumnos de promociones venideras y continuar con el proceso.
- Fomentar la producción agrícola.

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Coordinar actividades con maestros y administración de la Escuela Bella Vista para que el proyecto sea auto sostenible y poder ampliar su ejecución	Maestras Directora Epesista.
2.	Orientación a alumnos de grados mayores para que sean los encargados del mantenimiento, limpieza y riego de los jardines terrestres o aéreos.	Epesista Director Maestros y Alumnos de grados mayores.
3.	Coordinar con la Fundación Fidesma la donación de semillas de flores comerciales y poder iniciar un micro empresa.	Epesista Coordinador de proyecto Fundación Fidesma .

4. Recursos.

Epesista

Director

Maestros

Alumnos

Coordinador de Proyectos de la Fundación Integral de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente –FIDESMA-

APÉNDICE

II

SECTOR I
COMUNIDAD.

1. GEOGRÁFICA.

1.1 Localización.:

Se encuentra al este del departamento de [Chimaltenango](#), [GUATEMALA](#). Colinda al norte con la cabecera municipal, al sur con [Acatenango](#) y al este con [Parramos](#), Cantón Santísima Trinidad, San Andrés Itzapa, Chimaltenango

1.2 Tamaño.

. Su extensión territorial es de aproximadamente 90 kilómetros cuadrados,.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes.

Templado.

1.4 Recursos naturales.

El astillero municipal

2. HISTÓRICA.

2.1 Primeros pobladores.

Espanoles- indígena Pascual Noj.

2.2 Sucesos históricos importantes.

San Andrés Itzapa es un poblado antiguo. En los [Anales de los Cakchiqueles](#) o Memorial de Tecpan Atitlan, en la versión de [Recinos](#) (escrito en [cakchiquel](#) y [español](#)), se menciona que el día 7 *Ahmac*, los reyes Ahpozotzil y Aposahil se dirigieron al Parayaal Chay. Y cuando en enero de 1538 llegaron los principales a la cabecera de Sololá, se le mencionó como "Los Ruyaal Chay", que significa "río de los Chayes", o "río Itzapan" en [idioma nahuatl](#). De allí proviene el nombre de Itzapa. El prefijo de San Andrés fue añadido durante la era colonial, en honor a su [santo patrono](#), el apóstol [San Andrés](#). Cuando los españoles llegaron a aquel lugar lo denominaron Valle del Durazno, debido a la presencia de [esta planta](#) en la planicie, que se conocía como Los Cerritos y Las Tunas.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Sin evidencia

2.4 Lugares de orgullo local.

Balneario Xipacay.

Templo de San Simón.

3. POLÍTICA.

3.1 Gobierno local.

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016

Cargo	NOMBRE
ALCALDE	Wilfido Tagual
SINDICO I	Landulfo Arenales Martinez
SINDICO II	Marcos Siquinajay Sal
SINDICO SUPLENTE	Alejandro José Rodas Gómez
CONSEJAL I	Jorge Amarildo Gómez Garavito
CONSEJAL II	Yamileth Arenales Barrera de Gonzalez
CONSEJAL III	Esly Misael Gutierrez Zamora
CONSEJAL IV	María Luisa Popol Lux
CONSEJAL V	Alvaro Silva Acevedo
CONSEJAL SUPLENTE I	Telma Elizabeth Quinac Buch
CONSEJAL SUPLENTE II	Londy Zulima Pérez Mazariegos

3.2 Organización administrativa.

El trabajo administrativo está encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su concejo municipal, anteriormente descrito.

3.3 Organizaciones políticas.

En la comunidad se encuentran 4 agrupaciones políticas reconocidas las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

ONGs fundación NPH, Fundacion Rosalia Felliziani y FIDESMA

4. SOCIAL.

4.1 Ocupación de los habitantes.

La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura.

4.2 Producción, distribución de productos.

La distribución de los productos que en el lugar se produce es distribuida dentro de la comunidad .y otros mercados de comunidades vecinas, siendo uno de ellos el mercado municipal.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Escuelas oficiales, privadas, por cooperativas y municipales

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de salud, farmacias, clínica municipal clínicas particulares

4.5 Vivienda (tipos)

Modernas, madera y block

4.6 Centros de recreación.

Piscinas de Xipacay.

4.7 Transporte.

Vehicular, urbano y extra urbano y privado.

4.8 Comunicaciones.

Correo postal, internet, teléfono móvil y fijo.

4.9 Grupos Religiosos.

Católicos y no católicos

4.10 Clubes o asociaciones sociales.

Club Independiente, CJI

4.11 Composición étnica.

Ladina, mayas y extranjeros.

Lista de carencias

Desconocimiento de fundamentación histórica

Falta de información en carteleras que es de beneficio para la comuna Itzapeca.

SECTOR II la Institución

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación:

Cantón Santísima Trinidad, San Andrés itzapa.

1.2 Vías de Acceso:

Vía Peatonal y Vehicular

2. Localización Administrativa:

2.1 Tipo de Institución:

Autónoma

2.2 Región: Región Central 5

2.3 Área Urbana

3. Historia de la institución:

Se sabe muy poco del primer edificio y fundadores de la construcción de la municipalidad

4. Edificio

4.1 Áreas Construidas: 30 X 40 metros cuadrados

4.2 Área descubierta: áreas indefinidas.

4.3 Estado de Conservación: No hay datos específicos porque está en constante restructuración.

4.4 Locales disponibles: SIN EVIDENCIA

4.5 Condiciones y usos: Las instituciones utilizadas para el desarrollo de toda actividad administrativa, distribuidas en dependencias.

5. Ambiente y Equipamiento

- 1.1. **Salones Específicos:** de ceremonias y usos múltiples

- 1.2. **Oficinas:** Tesorería
 - ✓ Contabilidad
 - ✓ Tránsito
 - ✓ Asuntos Municipales
 - ✓ Agua
 - ✓ Medio Ambiente
 - ✓ Educación

- 1.3. **Cocina:** no cuenta

- 1.4. **Comedor:** Cuenta con uno

- 1.5. **Servicios Sanitarios:** 2 baños (1 para mujeres y 1 para Hombres)
- 1.6. **Biblioteca:** SIN EVIDENCIA

- 1.7. **Gimnasio:** SIN EVIDENCIA

- 1.8. **Canchas:** Aledañas a la comunidad

- 1.9. **Otros:** salón de multiusos y Bodega

CARENCIAS

Falta de servicios sanitarios para el público

SECTOR III FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1. **Presupuesto de la Nación:** Para el año 2013 fue asignado Q. 78, 560,437.00.

1.2. **Iniciativa privada:** la municipalidad percibe ingresos de pago de impuestos y arbitrios como: agua, IUSI, renta de locales, piso plaza, parques recreativos.

1.3. **Cooperativa:** no existen cooperativas que contribuyan al financiamiento de la municipalidad.

1.4. **Venta de productos y servicios:** por ingresos propios la municipalidad recauda anualmente un aproximado de 50,000.00

1.5. **Rentas:** Tarifa por arrendamiento de nichos municipales, uso salón municipal (varía la cantidad recaudada anualmente)

1.6. **Donaciones, otros:** en el presente año la municipalidad no ha recibido donaciones.

2. COSTOS

2.1. **Salarios:** La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de 40% de ingresos.

2.2. **Materiales y suministros:** el gasto mensual que la municipalidad realiza en cuanto a la adquisición de materiales y suministros es de Q. 680, 793.00

2.3. **Servicios profesionales:** El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4. **Reparaciones y construcciones:** SIN EVIDENCIA

2.5. **Mantenimiento:** Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6. **Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros):** En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 50,735.00. El gasto mayor se tiene en el pago de electricidad de bombas de agua.

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1. **Estado de cuentas:** no se tuvo acceso a la información.

3.2. **Disponibilidad de fondos:** no se tuvo acceso a la información.

3.3. **Auditoría interna y externa:** actualmente se cuenta con el apoyo de Finanzas públicas, además se opera en el sistema de Contabilidad Gubernamental. La Dirección Administrativa Financiera Integral Municipal –DAFIM- es la encargada de llevar controles exactos de todos los ingresos y egresos. Se está abierto a cualquier auditoría de parte de la Contraloría General de Cuentas.

3.4. **Manejo de libros contables:** el registro de la ejecución presupuestaria y operaciones de caja fiscal se realizan de forma computarizada a través de los siguientes libros:

- a) Situado constitucional, IVA-PAZ
- b) Impuesto a la circulación de vehículos e impuesto a la distribución de petróleo y sus derivados
- c) Inventario
- d) Balance
- e) Caja
- f) Bancos.

CARENCIAS DEL SECTOR

Las dependencias de la municipalidad no cuentan con manuales de procedimientos y normativo.

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

1. personal Operativo

1.1 **Total de laborantes:** en la institución laboran 200 personas.

1.2 **Total de laborantes fijos e interinos:** laborantes fijos 10 personas, e interinos ninguno.

1.3 **Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** se incorpora un 5% y se retira un 5%. Esto se establece al inicio de cada año al momento de firmar los contratos que se clasifican en 029 y 022 que corresponden a un período temporal de un año, y 011 y 031 en período fijo.

1.4 **Antigüedad del personal:** 10 personas permanece en la institución desde hace 43 años, el 35% desde hace 4 años y el 64% no ha tenido un período fijo.

1.5 **Tipos de laborantes (profesional, técnico...):** los laborantes en el área de operativos se clasifican en técnicos y operativos.

1.6 **Asistencia del personal:** se verifica a través de la firma de libro de asistencia en entrada y salida.

1.7 **Residencia del personal:**

El 90% vive en el municipio.

El 10 % vive en un municipio aledaño.

Horarios, otros: el personal operativo labora de 7:00 a 12:00 horas en jornada matutina y de 13:00 a 16:00 horas en jornada vespertina.

2. Personal Administrativo

2.1 **Total de laborantes:** en la institución laboran 20 personas.

2.2 **Total de laborantes fijos e interinos:** SIN EVIDENCIA

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: SIN EVIDENCIA

2.4 Antigüedad del personal: el 2% permanece en la institución desde hace 27 años, el 70% desde hace 4 años y el 20% no ha tenido un período fijo.

2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): para el área administrativa el tipo de laborante es profesional.

2.6 Asistencia del personal: se verifica a través de la firma de libro de asistencia en entrada y salida.

2.7 Residencia del personal:

El 99% vive en el municipio.

El 1% vive en un municipio aledaño.

Horarios, otros: el personal administrativo labora en jornada matutina de 8:00 a 12:00 horas, en jornada vespertina de 14:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios: sin evidencia

3.2 Comportamiento anual de usuarios: sin evidencia

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: sin evidencia

3.4 Situación socioeconómica: sin evidencia

4. Personal de servicio

4.1 Total de laborantes: en la institución laboran 900 personas.

4.2 Total de laborantes fijos e interinos: laborantes fijos 825 personas e interinos 25 personas.

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: se incorpora un 7% y se retira un 7%. Esto se establece al inicio de cada año al momento de firmar los contratos que se clasifican en 029 y 022 que corresponden a un período temporal de un año, y 011 y 031 en período fijo.

4.4 Antigüedad del personal: el 6% permanece en la institución desde hace 20 años, el 60 % desde hace 4 años y el 34% no ha tenido un período fijo.

4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): personal de servicio con grado académico de nivel medio.

4.6 Asistencia del personal: se verifica a través de un reloj biométrico y firma de libro de asistencia en entrada y salida.

4.7 Residencia del personal:

El 60% vive en las aldeas de la Antigua GUATEMALA.

El 40% vive en el municipio.

4.8. Horarios, otros: el personal de servicio labora en jornada matutina de 8:00 a 12:00 horas, en jornada vespertina de 14:00 a 18:00 horas.

Carencias

Falta de perfil para reclutamiento de personal.

Falta de personal encargado de la oficina de recursos humanos.

SECTOR V
CURRICULUM

1. Plan de estudios/ Servicios:

1.1. Nivel que atiende:

Urbano y Rural

1.2. Área que cubre:

Urbana y Rural

1.3. Tipos de Acciones que realiza

Obras de mejoramiento en la comunidad

1.4. Tipos de Servicio:

Educación y Caminos

2. Horario Institucional:

2.1. Tipo de Horario

El horario es flexible, rígido y variado según los cargos.

2.2. Horas de atención a los Usuarios

De 8:00 am a 16:00 pm

2.3. Horas dedicadas a las actividades Normales

De 8:00 am a 16:00 pm

2.4. Tipo de jornada

Mixta

3. Material Didáctico /materias Primas

3.1. Materias /materiales Utilizados

Maquinas

3.2. Fuentes de Obtención de las Materias

Impuestos pagados por la comunidad, por los servicios que la institución presta y donaciones.

4. Métodos y Técnicas/ Procedimientos

4.1. Planeamiento

Se planifican las obras y proyectos que se realizan en la comunidad.

4.2. Capacitación

Los empleados municipales se capacitan por parte del INFOM y de ONG.

4.3. Ejecuciones de Diversa Finalidad

Ejecutar las obras y proyectos planificados según las necesidades del pueblo.

4.4. Convocatoria, selección, Contratación e inducción de personal(y otros Propios de cada institución)

No se pone en práctica ninguna de las indicadas.

5. Evaluación

5.1. Controles de Calidad (Eficiencia, Eficacia)

Los controles de calidad del recurso humano es realizado por el alcalde y su Consejo Municipal ya que no se cuenta con una oficina de los recursos humanos.

CARENCIAS

No se cuenta con proyectos de tratamiento en el agua potable

No se cuenta con proyectos para controlar y monitorear la tala inmoderada de árboles.

SECTOR VI ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1.1 Tipo de planes:

El consejo municipal si tiene distintos tipos de planes y ordena su ejecución en los tiempos de cada etapa del plan

1.2 Elementos de los planes:

El plan cuenta con todo lo que se indica para poder lograr su ejecución en cada proyecto o etapa que se esté llevando a cabo.

1.3. Formas de Implementar los planes:

El consejo municipal tiene planificado un plan de contingencia de acuerdo al área donde se esté trabajando, esto para evitar cualquier inconveniente que se pueda presentar

2. Organización:

a. Niveles Jerárquicos de organización:

Dentro de los niveles jerárquicos de la institución se encuentran encabezados por el consejo municipal, el alcalde municipal, luego ya se encuentra cada subdivisión como las obras sociales de la esposa del alcalde, alcaldías auxiliares, secretaria municipal, los juzgados, etc.

b. Organigrama

Los cargos y funciones se muestran en el organigrama de la institución, ya que es amplio en los cargos y subcargos

c. Funciones cargo / nivel

En la actualidad no se cuenta por completo con un manual de funciones para cada área se está trabajando en eso para elaborar para ciertas áreas.

3. Coordinación:

a. Existencia o no de manuales

No se observaron informativos dentro de la oficina administrativa.

3.2 Régimen de trabajo

Dentro de esta oficina se observó una cartelera pero no tenía mucha información, sobre del sector administrativo.

3.3 Existencia de manuales de procedimientos.

Sin evidencia

3.4 Existencia o no de informativos internos

Se utiliza el memorándum para comunicar en forma escrita.

3.5 Tipos de comunicación:

Se realiza en forma oral y escrita.

3.6 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones que se tienen con el personal son muy escasas, únicamente se tienen en cada área pero no en conjunto con todas las áreas.

4. Control:

4.1 Normas de Control

Para llevar el control o normas de control del personal se utiliza procedimientos disciplinarios, actas laborales.

4.2. Registro de Asistencia

Se lleva el registro de asistencia en un libro adecuado.

4.3. Evaluación de Personal

La evaluación del personal es cada año y según su oficina o dependencia.

4.4. Inventario de actividades realizadas:

El inventario de las actividades realizadas se lleva a través de la memoria de labores anuales de cada dependencia, para realizar el inventario de la

municipalidad.

5. Supervisión.

a. Mecanismo de supervisión:

Para llevar la supervisión, cada supervisor es responsable de su grupo.

b. Periodicidad de supervisiones:

No se tiene un control exacto de la periodicidad de las supervisiones.

c. Personal encargado de la supervisión:

En general existe supervisión constante a través del cargo de una persona nombrado, pero no hay especificación de tiempo

d. tipo de supervisión:

Lo que se toma en cuenta para la supervisión es velar por la eficiencia, eficacia y motivación del personal. forma de trabajo, realización de trabajo de campo.

5.5. Instrumentos de supervisión:

Los instrumentos que se utilizan para la supervisión son: la observación directa, rubricas, entrevistas.

Carencias

No hay documentos que controlen el uso de la flora y la fauna de la comunidad.

SECTOR VII

RELACIONES

1. La institución /usuarios.

1.1. Estado, Forma de atención a los usuarios:

La municipalidad es visitada por personas extranjeras, antigüeñas y provenientes de municipios y departamentos aledaños al departamento de Sacatepéquez.

Semanalmente el promedio de visitas atendidas por la Comisión de Protocolo oscila entre 500 a 600 personas.

1.2. Intercambios deportivos

Anualmente se organiza campeonatos donde participan los diferentes establecimientos de todos los niveles educativos del sector oficial y privado. Así como los diferentes clubes deportivos

1.3. Actividades sociales:

Se organizan desfiles de candidatas a reinas del municipio, apoyo a la competencia, eventos de belleza, eventos navideños y año nuevo

1.4. Actividades Culturales

Sin evidencia

1.5. Actividades Académicas

Con la ayuda y orientación del área de educación se han programado seminarios, cursos de inglés, conferencias, exposiciones, talleres y capacitaciones; sin embargo estas actividades están dirigidas a la mujer, niños, jóvenes a docentes, personal de la municipalidad y/o personas en general.

2. La institución con otras instituciones.

2.1. Cooperación

Existen instituciones que han sido beneficiadas por medio de donaciones económicas y de infraestructura, orientación académica y gestión de proyectos.

2.2. Culturales

El apoyo que brinda la municipalidad a este tipo de actividades se establece de acuerdo a lo solicitado por las instituciones organizadoras, algunas de ellas son: audio y sonido para eventos culturales y conciertos de marimba; además la municipalidad invita a otras instituciones a participar en actividades que organiza..

2.3. Sociales

Cada institución cuenta con un cronograma de actividades, en su momento se realizan asambleas conjuntamente con ellos o ellos se abocan a la municipalidad para solicitar la colaboración necesaria, teniendo en cuenta que la contribución que se le brinda a la institución solicitante será para el progreso de la población atendida.

3. La institución con la comunidad.

3.1. Agencias locales y nacionales

Sin evidencia

3.2. Asociaciones locales:

Para la autorización del evento organizado por este tipo de instituciones, deben estar debidamente autorizados y tener una planificación de acuerdo a qué tipo de evento se realizará. Se ha autorizado en su mayoría las actividades organizadas por clubes y asociaciones con el fin de entretener a la comunidad siempre que no altere la estadía de los visitantes.

3.3. Proyección:

La municipalidad proyecta diferentes actividades culturales, cívicas, deportivas, sociales y de entretenimiento, teniendo en cuenta que lo primordial es que se respeten el reglamento municipal.

CARENCIAS

No existen actividades para aprovechar los recursos naturales

No existe una actividad para el tratamiento de basura

SECTOR VIII

FILOSOFICO,POLÍTICO,LEGAL

1. Filosofía de la institución:

1.1. La municipalidad de San Andrés Itzapa, sus principios se enmarcan en la visión y misión.

1.2. Visión:

SIN EVIDENCIA

1.3. Misión:

Sin Evidencia.

2. Políticas de la institución:

2.1. Políticas institucionales:

Fortalecimiento en la cobertura de salud. Implementación de capacidades educativas. Prevención y rescate de recursos naturales.

2.2. Estrategias

Prevención y rescate de recursos naturales

La prevención y rescate se enfoca prioritariamente en la conservación y recuperación de los recursos naturales del municipio. El incremento de las amenazas producidas por el hombre ha generado la degradación del medio ambiente y sus recursos. Se requiere de métodos de prevención y capacitación para concientizar a los habitantes del municipio y lograr mitigar el riesgo y responder ante desastres naturales. Al igual que la prevención, la recuperación de los mismos.

2.3. Objetivos Generales

Prevenir el riesgo por fenómenos ambientales para reducir la vulnerabilidad y recuperar los recursos naturales del municipio San Andrés Itzapa

2.3.1. Prevenir el riesgo por fenómenos ambientales para reducir la vulnerabilidad y recuperar los recursos naturales del municipio de San Andrés Itzapa.

2.3.2. Fortalecimiento del reglamento territorial para el mejor funcionamiento urbano del municipio de San Andrés Itzapa.

2.4. Objetivo Especifico

Sin evidencia

3. Aspectos Legales

3.1. Personería Jurídica

En base al artículo 253, de la Constitución de la Republica de GUATEMALA, la municipalidad de san Andrés Itzapa es una municipalidad autónoma con personería jurídica, se rige por la Constitución Política de GUATEMALA, Ley de los Consejos de Desarrollo, Ley General Descentralización, Código municipal y sus respectivos acuerdos municipales, teniendo al alcalde y consejo municipal autonomía y fe pública.

3.2. **Marco Legal:** La municipalidad de San Andrés Itzapa, en base al artículo 253 de la Constitución Política de la Republica en su carácter de institución autónoma le corresponde elegir sus propias autoridades, obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios promoverá la solución de problemas que afecten a las comunidades

Según el Código Municipal en sus artículos 9 y 10.

CARENCIAS

Desconocimiento de la Misión y Visión de la institución por los empleados municipales.

No cuenta con un reglamento interno.

APÉNDICE

III

SECTOR I
COMUNIDAD.

5. GEOGRÁFICA.

5.1 Localización.

Se encuentra al este del departamento de Chimaltenango, GUATEMALA. Colinda al norte con la cabecera municipal, al sur con Acatenango y al este con Parramos, Cantón Santísima Trinidad, San Andrés Itzapa, Chimaltenango

5.2 Tamaño.

. Su extensión territorial es de aproximadamente 90 kilómetros cuadrados,.

5.3 Clima, suelo, principales accidentes.

Templado.

5.4 Recursos naturales.

El astillero municipal

6. HISTÓRICA.

6.1 Primeros pobladores.

Españoles- indígenas Pascual Noj.

6.2 Sucesos históricos importantes.

San Andrés Itzapa es un poblado antiguo. En los Anales de los Cakchiqueles o Memorial de Tecpan Atitlan, en la versión de Ricinos (escrito en cakchiquel y español), se menciona que el día 7 *Ahmac*, los reyes Ahpozotzil y Aposahil se dirigieron al Parayaal Chay. Y cuando en enero de 1538 llegaron los principales a la cabecera de Sololá, se le mencionó como "Los Ruyaal Chay", que significa "río de los Chayes", o "río Itzapan" en idioma nahuatl. De allí proviene el nombre de Itzapa. El prefijo de San Andrés fue añadido durante la era colonial, en honor a su santo patrono, el apóstol San Andrés. Cuando los españoles llegaron a aquel lugar lo denominaron Valle del Durazno, debido a la presencia de esta planta en la planicie, que se conocía como Los Cerritos y Las Tunas.

6.3 Personalidades presentes y pasadas

Sin evidencia

6.4 Lugares de orgullo local.

Balneario Xipacay.

Templo de San Simón.

7. POLÍTICA.

7.1 Gobierno local.

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016

Cargo	NOMBRE
ALCALDE	Wilfido Tagual
SINDICO I	Landulfo Arenales Martínez
SINDICO II	Marcos Siquinajay Sal
SINDICO SUPLENTE	Alejandro José Rodas Gómez
CONSEJAL I	Jorge Amarildo Gómez Garavito
CONSEJAL II	Yamileth Arenales Barrera de González
CONSEJAL III	Esly Misael Gutierrez Zamora
CONSEJAL IV	María Luisa Popol Lux
CONSEJAL V	Alvaro Silva Acevedo
CONSEJAL SUPLENTE I	Telma Elizabeth Quinac Buch
CONSEJAL SUPLENTE II	Londy Zulima Pérez Mazariegoz

7.2 Organización administrativa.

El trabajo administrativo está encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su concejo municipal, anteriormente descrito.

7.3 Organizaciones políticas.

En la comunidad se encuentran 4 agrupaciones políticas reconocidas las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

7.4 Organizaciones civiles apolíticas.

ONG fundación NPH, Fundación Rosalía Felliziani y FIDESMA

8. SOCIAL.

8.1 Ocupación de los habitantes.

La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura.

8.2 Producción, distribución de productos.

La distribución de los productos que en el lugar se produce es distribuida dentro de la comunidad .y otros mercados de comunidades vecinas, siendo uno de ellos el mercado municipal.

8.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Escuelas oficiales, privadas, por cooperativas y municipales

8.4 Agencias sociales de salud y otros.

Centro de salud, farmacias, clínica municipal clínicas particulares

8.5 Vivienda (tipos)

Modernas, madera y block

8.6 Centros de recreación.

Piscinas de Xipacay.

8.7 Transporte.

Vehicular, urbano y extra urbano y privado.

8.8 Comunicaciones.

Correo postal, internet, teléfono móvil y fijo.

8.9 Grupos Religiosos.

Católicos y no católicos

8.10 Clubes o asociaciones sociales.

Club Independiente, CJI

8.11 Composición étnica.

Ladina, mayas y extranjeros.

Carencias

No cuenta con equipo tecnológico

SECTOR II

la Institución

6. Localización Geográfica

6.1 Ubicación:

San Andrés Itzapa.

6.2 Vías de Acceso:

Vía Peatonal y Vehicular

7. Localización Administrativa:

7.1 Tipo de Institución:

Educativa

7.2 Región: Región Central 5

7.3 Área Urbana

8. Historia de la institución:

Fue fundada en el año 2006, bajo la supervisión del Lic. José Coronado Camey Guerra y el Prof. Carlos Humberto Tejaxún Abaj, viendo la necesidad que tenía la comunidad al no contar con una escuela que su visión era trabajar para familias de recursos económicos bajos y por familias afectas por el conflicto armado, considerándolas como poblaciones desarraigadas.

9. Edificio

4.1 Áreas Construidas: 40 metros cuadrados

4.2 Área descubierta: dos cuerdas

4.3 Estado de Conservación: No hay datos específicos porque está en constante reestructuración.

4.4 Locales disponibles: ninguno

4.5 Condiciones y usos: se utilizan 15 salones de clases

10. Ambiente y Equipamiento

1.10. Salones Específicos: primaria completa.

1.11. Oficinas: cuenta con dos, secretaria y dirección

1.12. Cocina: si tiene a disposición.

1.13. Comedor: inexistentes

1.14. Servicios Sanitarios: 3 baños para mujeres y 3 baños para hombres

1.15. Biblioteca: inexistencia

1.16. Gimnasio: inexistencia

1.17. Canchas: Aledañas a la comunidad

1.18. Otros: área verde

CARENCIAS

Inexistencia de salones de mucha importancia como lo es el comedor y un gimnasio, falta de salones didácticos, inexistencia de salón multiusos, carece de pavimento en el patio, carece de drenaje pluvial,

SECTOR III

FINANZAS

4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

4.1. **Presupuesto de la Nación:** El presupuesto se otorga según los programas de apoyo por medio de la cantidad de niños que se atiende en la escuela.

4.2. **Iniciativa privada:** SIN EVIDENCIA

4.3. **Cooperativa:** SIN EVIDENCIA

4.4. **Venta de productos y servicios:** SIN EVIDENCIA

4.5. **Rentas:** SIN EVIDENCIAS

4.6. **Donaciones, otros:** proyectos apoyan a niños en condiciones de pobreza, regalándoles alimentos para la alimentación de los niños

5. COSTOS

5.1. **Salarios:** Los salarios son dados por el MINEDUC bajo el reglón 011 y 021

5.2. **Materiales y suministros:** Los materiales y suministros son dotados por el MINEDUC a través de los programas de apoyo: como gratuidad, refacción escolar, útiles escolares y valija didáctica.

5.3. **Reparaciones y construcciones:** SIN EVIDENCIA

5.4. **Mantenimiento:** SIN EVIDENCIA

5.5. **Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros):** La energía eléctrica la paga el MINEDUC el agua lo paga la escuela a través de recursos internos.

6. CONTROL DE FINANZAS

6.1. **Estado de cuentas:** no se tuvo acceso a la información.

6.2. **Disponibilidad de fondos:** no se tuvo acceso a la información.

6.3. **Auditoría interna y externa:** Todas las auditorías las realiza la Dirección Departamental de Educación y el MINEDUC.

6.4. **Manejo de libros contables:** Son manejados por la junta de padres de familia y la dirección del establecimiento.

CARENCIAS DEL SECTOR
Inexistencia de archivadores, falta de depósitos de agua potable,
.

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

5. personal Operativo

5.1 **Total de laborantes:** 15 maestros

5.2 **Total de laborantes fijos e interinos:** laborantes fijos 15 personas

5.3 **Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** sin evidencia

5.4 **Antigüedad del personal:** los 15 maestros cuentan con plaza presupuestada,

5.5 **Tipos de laborantes (profesional, técnico...):** docencia 15 maestros.

5.6 **Asistencia del personal:** se verifica a través de la firma de libro de asistencia en entrada y salida.

5.7 **Residencia del personal:**

El 100% vive en el municipio.

Horarios, otros: el personal operativo labora de 7:30 a 12:30 horas en jornada matutina

6. Personal Administrativo

6.1 **Total de laborantes:** 1 secretaria

6.2 **Total de laborantes fijos e interinos:** 15 maestros

6.3 **Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** SIN EVIDENCIA

6.4 **Antigüedad del personal:** 8 años aproximadamente.

6.5 **Tipos de laborantes (profesional, técnico...):** para el área administrativa el tipo de laborante es profesional.

6.6 Asistencia del personal: se verifica a través de la firma de libro de asistencia en entrada y salida.

6.7 Residencia del personal:

El 100% vive en el municipio.

Horarios, otros: el personal administrativo labora en jornada matutina de 7:30 a 12:30 horas.

7. Usuarios

7.1 Cantidad de usuarios: 450 niños de preprimaria y primaria.

7.2 Comportamiento anual de usuarios: bueno

7.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: sin evidencia

7.4 Situación socioeconómica: pobreza extrema

8. Personal de servicio

8.1 Total de laborantes: inexistencia

8.2 Total de laborantes fijos e interinos: inexistencia

8.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: inexistencia

8.4 Antigüedad del personal: inexistencia.

8.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): inexistencia

8.6 Asistencia del personal: inexistencia.

8.7 Residencia del personal: inexistencia

4.8. Horarios, otros: inexistencia

Carencias

.falta de docentes, insuficientes recipientes para basura.

Falta de carteleras de información

SECTOR V
CURRICULUM

6. Plan de estudios/ Servicios:

6.1. Nivel que atiende:

Pre primario y primario

6.2. Área que cubre:

Area Rural

6.3. Tipos de Acciones que realiza

Obras de mejoramiento en la comunidad educativa y docencia

6.4. Tipos de Servicio:

Educativo

7. Horario Institucional:

7.1. Tipo de Horario

Matutino

7.2. Horas de atención a los Usuarios

De 7:30 am a 12:30 pm

7.3. Horas dedicadas a las actividades Normales

De 7:30 am a 12:30 pm

7.4. Tipo de jornada

Matutina

8. Material Didáctico /materias Primas

8.1. Materias /materiales Utilizados

Textos, útiles escolares

8.2. Fuentes de Obtención de las Materias

MINEDUC y donaciones.

9. Métodos y Técnicas/ Procedimientos

9.1. Planeamiento

Se planifica anual, por unidad y mensual.

9.2. Capacitación

Por parte del MINEDUC

9.3. Ejecuciones de Diversa Finalidad

SIN EVIDENCIA.

9.4. Convocatoria, selección, Contratación e inducción de personal(y otros Propios de cada institución)

Las que realiza el MINEDUC

10. Evaluación

10.1. Controles de Calidad (Eficiencia, Eficacia)

Se realizan por parte del MINEDUC.

CARENCIAS

Inexistencias de equipo tecnológico poco control sobre la ornamentación de ambientes y sus instalaciones

SECTOR VI ADMINISTRATIVO

3. Planeamiento:

1.1. Tipo de planes:

Anuales de comisiones.

1.2. Elementos de los planes:

El plan cuenta con todo lo que se indica para poder lograr su ejecución en cada proyecto o etapa que se esté llevando a cabo.

1.3. Formas de Implementar los planes:

Cada maestro implementa su planificación según el CNB Nacional.

2. Organización:

2.2. Niveles Jerárquicos de organización:

Dentro de los niveles jerárquicos de la institución se encuentran encabezados por MINEDUC, la Dirección Departamental de Educación, luego la directora del establecimiento, maestras, alumnos y padres de familia

2.3. Organigrama

Los cargos y funciones se muestran en el organigrama de la institución, ya que es amplio en los cargos y sub cargos

2.3. Funciones cargo / nivel

En la actualidad no se cuenta por completo con un manual de funciones para cada área se está trabajando en eso para elaborar para ciertas áreas.

3. Coordinación:

3.2. Existencia o no de manuales

No se observaron informativos dentro de la oficina administrativa.

3.2Regimen de trabajo

Dentro de esta oficina se observó una cartelera pero no tenía mucha información, sobre del sector administrativo.

3.3Existencia de manuales de procedimientos.

Sin evidencia

3.4 Existencia o no de informativos internos

Se utiliza el memorándum para comunicar en forma escrita.

3.5Tipos de comunicación:

Se realiza en forma oral y escrita.

3.6 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones se realizan periódicamente según sea necesario.

4. Control:

4.1 Normas de Control

Para llevar el control o normas de control del personal se utiliza procedimientos disciplinarios, actas laborales.

4.2. Registro de Asistencia

Se lleva el registro de asistencia en un libro adecuado.

4.3.Evaluacion de Personal

La evaluación del personal es cada año por medio de una hoja de servicio

4.4. Inventario de actividades realizadas:

El inventario de las actividades realizadas se lleva a través de la

memoria de labores anuales de cada dependencia.

5. Supervisión.

5.2. Mecanismo de supervisión:

Se realiza a través de observación, y planes

5.3. Periodo de supervisiones:

No se tiene un control exacto de la periodicidad de las supervisiones.

5.4. Personal encargado de la supervisión:

Se realiza a través del supervisor EDUCATIVO, personeros del MINEDUC

5.5. tipo de supervisión:

SIN EVIDENCIA.

5.5. Instrumentos de supervisión:

Los instrumentos que se utilizan para la supervisión son: la observación directa, rubricas, entrevistas.

Carencias

Falta de cultura de reciclaje en alumnos,
falta de muro perimetral

Mal aprovechamiento de espacios
disponibles.

SECTOR VII

RELACIONES

4. La institución /usuarios.

4.1. Estado, Forma de atención a los usuarios:

Se atiende diariamente a 108 alumnos así como a un promedio de 10 mamás.

4.2. Intercambios deportivos:

Anualmente se organiza campeonatos donde participan los diferentes establecimientos del sector oficial y privado.

4.3. Actividades sociales:

se participa en diferentes desfiles educativos.

4.4. Actividades Culturales

Se realizan mañanas culturales.

4.5. Actividades Académicas

Con la ayuda y orientación del área de educación se han programado seminarios, cursos de inglés, de kaqchikel

5. . La institución con otras instituciones.

5.1. Cooperación

Sin Evidencia.

5.2. Culturales

Sin Evidencia

5.3. Sociales

Sin Evidencia.

6. La institución con la comunidad.

6.1. Agencias locales y nacionales

Sin evidencia

6.2. Asociaciones locales:

Sin Evidencia

6.3. Proyección:

Se trata de buscar ayudas que pueda ayudar a la comunidad sirviendo de enlace

CARENCIAS

Hace falta promoción de la cultura del reciclaje a los alumnos, falta de jardines, muchos espacios sin utilización.

Mucha basura en sus alrededores

No cuenta con una cartelera de información

SECTOR VIII

FILOSOFICO,POLÍTICO,LEGAL

4. Filosofía de la institución:

4.1. Visión:

Proporcionar herramientas para la formación de niños con sentido crítico, y de calidad humana, que les permita desenvolverse con éxito, en las áreas académicas y laborales, poniendo en práctica el cuidado y conservación del medio ambiente.

4.2. Misión:

Somos una institución educativa comprometida a formar alumnos con un alto nivel intelectual, moral y espiritual que se comprometan con el desarrollo de la sociedad

5. Políticas de la institución:

5.1. Políticas institucionales:

. La Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista de San Andrés Itzapa pone en práctica las políticas educativas emanadas por el ministerio de educación:

Cobertura

Calidad

Modelo de gestión

Recursos humanos

Educación bilingüe

Aumento de la inversión educativa

Equidad

Fortalecimiento institucional y descentralización

5.2. Estrategias

Sin Evidencia

5.3. Objetivo Generales

Llevar la educación a toda la niñez, a fin de promover el desarrollo sociocultural y productivo de nuestro pueblo

5.4. Objetivo Especifico

Mantener un curriculum acorde a la realidad del estudiante, reflejando la filosofía de la institución y el dominio progresivo de los objetivos en la preparación básica del estudiante.

Facilitar los logros y competencias a través del desarrollo de destrezas en el estudiante y su desarrollo en el pensamiento crítico.

6. Aspectos Legales

6.1. Personería Jurídica

Sin Evidencia

6.2. Marco Legal:

Sin Evidencia

6.3. Reglamento interno:

Es el que actualmente rige el MINEDUC.

.CARENCIAS

No cuenta con equipo tecnológico.

Inexistencia de identificación

Falta de presentación

APÉNDICE

IV

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION ANTIGUA GUATEMALA
CURSO: EPS
ASESORA: LICDA. SANDRA ESMERALDA RODRÍGUEZ



ENTREVISTA

La siguiente entrevista tiene como fin obtener datos importantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista para la realización del plan de diagnóstico a través de la guía de análisis contextual e institucional.

1. ¿Cuál es el tipo de planes que se manejan en la institución y cuáles son los elementos que los componen?

2. ¿Cuál es la base de los planes, políticas, estrategias, objetivos o actividades?

3. ¿Cuenta la institución con un plan de contingencia, como cuál?

4. ¿Cuál es el organigrama de la institución (podría proporcionarnos una copia)?

5. ¿Cuenta la institución con un manual de funciones o procedimientos y cual es el régimen de trabajo?

6. ¿Qué tipo de informativos internos utilizan?

7. ¿Qué tipo de formularios para la comunicación escrita se manejan en la institución y que otro tipos de comunicación se utilizan?

8. ¿Con qué frecuencia se realizan reuniones técnicas con el personal?

9. ¿Se realizan reuniones de reprogramación?

10. ¿Con qué normas de control cuenta?

11. ¿Qué tipo de registro de asistencia llevan?

12. ¿Qué instrumento utiliza para evaluar al personal?

13. ¿Se maneja un inventario de actividades que se realizan e inventario físico de la institución?

14. ¿Qué tipo de expedientes administrativos se elaboran en la institución?

15. ¿Tienen algún cronograma de actividades que realizan en su institución? Podría facilitármelo.

16. ¿Cuáles son los mecanismos y periodicidad de supervisión en la institución y quien la ejerce?

17. ¿Qué tipo de supervisión utiliza y que instrumento usa para la misma?

18. ¿Cuál es el estado o forma de atención a los estudiantes?

19. ¿Qué tipo de actividades sociales, culturales, académicas y deportivas realizan dentro y fuera del establecimiento?

20. ¿Qué relación sostiene con otras instituciones sobre cooperación, lo social y lo cultural?

21. ¿Que relación sostiene la institución con la comunidad con agencias locales y nacionales?

22. ¿Cuál es la proyección de la institución en la comunidad?

23. ¿A dónde se extiende la relación de la institución con la comunidad?

24. ¿Cuál es la visión y Misión de la institución?

25. ¿Cuáles son las políticas, estrategias y objetivos institucionales?

26. ¿Posee la institución personería jurídica?

27. ¿Qué marco legal abarca a la institución (leyes, acuerdos reglamentos, otros)?

28. ¿Posee la institución algún reglamento interno?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN ANTIGUA GUATEMALA
CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
ASESORA: LICENCIADA SANDRA ESMERALDA RODRÍGUEZ
SECTOR DE LA INSTITUCIÓN



1. ¿Cuál es la ubicación (dirección) de la Institución? _____

2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la institución? _____

3. ¿Qué tipo de institución es: Oficial, privada, otra? _____

4. ¿Cuál es el renglón, área y distrito de la institución? _____

5. ¿Cuál es el origen de la institución? _____

6. ¿Quiénes fueron sus fundadores y organizadores? _____

7. ¿Cuáles son los sucesos o épocas especiales? _____

8.¿Cuál es el área construida aproximada de la institución? _____

9.¿Cuál es el área descubierta aproximadamente de la institución? _____

10.¿Cuál es el estado de conservación de la institución? _____

11.¿Cuántos locales disponibles hay en la institución? _____

12.¿Cuáles son las condiciones y usos de la institución? _____

13.¿Qué salones específicos posee (clases, de sesiones.....)? _____

14. La institución posee: oficinas cocina comedor servicios sanitarios
Biblioteca Bodega (s) Gimnasio, salón multiusos Salón de
proyecciones talleres canchas centro de producciones o reproducciones
otros, especifique _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN ANTIGUA GUATEMALA

CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ASESORA: LICENCIADA SANDRA ESMERALDA RODRÍGUEZ

SECTOR DE FINANZAS



1. ¿Cuál es el presupuesto nación que se maneja dentro de la institución?

2. ¿Los recursos económicos se obtienes mediante la iniciativa privada, Cooperativa, ventas de productos y servicios, rentas, donaciones, otros, especifique?

3. ¿Cuál es la cantidad a la que asciende el salario de los docentes?

4. ¿Cómo se financian para sufragar los gastos en la adquisición de materiales y suministros? _____

5. Cómo se realiza el pago de los servicios profesionales? _____

6. ¿Cuánto invierten anualmente en reparaciones y construcciones dentro del establecimiento? _____

7. ¿Cuánto invierten anualmente en el mantenimiento del establecimiento? _____

8. ¿Cuánto se gasta anualmente en los servicios generales (electricidad, teléfono, agua....) otros _____

9. ¿Cuál es el estado de cuenta de la institución y cuál es la disponibilidad de fondos que se tiene? _____

10. ¿Existen auditorías internas y externas en el establecimiento? _____

11. ¿Qué tipos de libros contables se manejan en el establecimiento? _____

12. ¿Existen carencias de la institución en esta área? _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN ANTIGUA GUATEMALA

CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ASESORA: LICENCIADA SANDRA ESMERALDA RODRÍGUEZ

SECTOR RECURSOS HUMANOS

1.¿Qué cantidad de personal operativo hay en la institución, de ellos cuantos fijos e interinos hay?_____

2.¿Cuál es el porcentaje de personal operativo que se incorpora o retira anualmente en la institución?_____

3.¿Cuál es la antigüedad del personal operativo dentro de la institución?_____

4.¿Qué tipos de personal operativo (profesional, técnico) hay en la institución?__

5.¿Cómo se verifica la asistencia del personal operativo y cuáles son las áreas en las que residen?_____

6.¿Cuál es el horario y la jornada en que labora el personal operativo?_____

7.¿Qué cantidad de personal administrativo hay en la institución, de ellos cuantos fijos e interinos hay?_____

8.¿Cuál es el porcentaje de personal administrativo se incorpora o retira anualmente en la institución?_____

9.¿Cuál es la antigüedad del personal administrativo dentro de la institución?_____

10.¿Qué tipos de personal administrativo (profesional, técnico) hay en la institución?

11.¿Cómo se verifica la asistencia del personal administrativo y cuáles son las áreas en las que residen?_____

12.¿Cuál es el horario y la jornada en que labora el personal administrativo?_____

13.¿Cuál es cantidad de usuarios que son atendidos en el establecimiento y cuál es el comportamiento anual de los mismos con la atención que se da?_____

14.¿Cuál es la clasificación de los usuarios por sexo, edad, procedencia y su situación económica?_____

15.¿Qué cantidad de personal de servicio hay en la institución, de ellos cuantos fijos e interinos hay?_____

16.¿Cuál es el porcentaje de personal servicio que se incorpora o retira anualmente en la institución?_____

17.¿Cuál es la antigüedad del personal servicio dentro de la institución? _____

18.¿Qué tipos de personal de servicio (profesional, técnico) hay en la institución?__

19.¿Cómo se verifica la asistencia del personal de servicio y cuáles son las áreas en las que residen? _____

20.¿Cuál es el horario y la jornada en que labora el personal de servicio? _____

21.¿Existen carencias de la institución en esta área? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN ANTIGUA GUATEMALA

CURSO: EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ASESORA: LICENCIADA SANDRA ESMERALDA RODRÍGUEZ

SECTOR CURRICULUM



1. ¿El plan de estudios de la institución, qué niveles, áreas y programas especiales atiende? _____

2. ¿Qué actividades curriculares abarca el plan de estudios? _____

3. ¿Qué tipo de acciones y servicios se realizan con el plan de estudios? _____

4. ¿Qué procesos educativos se realizan con el plan de acción? _____

5. ¿Cuál es el tipo de horario que hay en la institución: flexible, rígido, variado, uniforme? _____

¿De qué manera elaboran el horario institucional? _____

6. ¿Cuántas horas de atención dedican a los usuarios, a las actividades normales y a las actividades especiales? _____

7. ¿Qué tipo de jornada tiene la institución? _____

8. ¿Cuántos docentes confeccionan su material didáctico, cuántos utilizan textos? _____
9. ¿Qué tipos de texto utilizan los docentes en la institución? _____
10. ¿Cuál es la frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico? _____
11. ¿En las materias, qué materiales son utilizados? _____
12. Cuáles son las fuentes que se tienen para la obtención de los materiales y quienes las elaboran? _____
13. ¿Qué metodologías utilizan los docentes y que criterios para agrupar a los alumnos poseen? _____
14. ¿Con que frecuencia realizan visitas o excursiones con los alumnos? _____
15. ¿Qué tipos de técnicas utilizan los docentes? _____
16. ¿Para la elaboración de métodos y técnicas los docentes poseen planeamiento y apacitaciones? _____
17. Cuando se realizan las Inscripciones? _____

18. ¿Qué métodos utilizan para las realización de membrecías y ejecución de diversa finalidad? _____

19. ¿Cómo realizan la convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)? _____

20. ¿Qué criterios se utilizan para evaluar en general y q tipos de evaluación de relizan? _____

21. ¿Cuáles son las características de los criterios de evaluación? _____

22. ¿Cuáles son los controles de calidad (eficiencia, eficacia)? _____

23. ¿Existen carencias de la institución en esta área? _____

Lista de Cotejo

Evaluación Elaboración del Diagnóstico Institucional

Nombre del Epesista: Antonio David Alvarez Popol

Asesora: M. A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

Sede: Municipalidad de San Andrés Itzapa y Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, San Andrés San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: según su apreciación, marque con una X (SI O NO) en la columna que corresponde a cada uno de los indicadores.

NO.	Aspectos a calificar	NO	SI
1	¿Fue alcanzado el objetivo?		
2	Las técnicas e instrumentos fueron utilizada Adecuadamente		
3	¿Hubo colaboración por parte del director?		
4	¿Se tuvo acceso a la información fundamental de la institución?		
5	¿El tiempo estipulado fue suficiente		
6	¿Se llevaron a cabo las entrevistas con las personas de la institución		
7	¿Se tuvo la información necesaria?		
8	¿Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas?		
9	¿Se lograron detectar los problemas?		
10	¿Se logró seleccionar una necesidad para darle Solución?		

OBSERVACIONES: _____

Lista de Cotejo Evaluación Perfil del Proyecto

Nombre del Epesista: Antonio David Alvarez Popol

Asesora: M. A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

Sede: Municipalidad de San Andrés Itzapa y Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, San Andrés San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: según su apreciación, marque con una X (SI O NO) en la columna que corresponde a cada uno de los indicadores.

NO.	Aspectos a calificar	NO	SI
1	El tipo de proyecto es el adecuado para solucionar el problema seleccionado		
2	Se reflejó la justificación a la problemática y el nombre del proyecto		
3	Existe un presupuesto específico para la ejecución del proyecto		
4	El cronograma propuesto tiene implícitas todas las actividades a realizarse		
5	Se realizaron todas las actividades descritas en el cronograma		
6	Se consultó con el asesor de EPS para la elección de la propuesta de solución		
7	La propuesta de solución goza de aceptación por la asesora de EPS		
8	Se contó con los recursos necesarios para el proyecto		
9	El tiempo estipulado fue suficiente para la elaboración del perfil.		
10	Los objetivos son acordes a la solución del problema		

OBSERVACIONES: _____

Lista de Cotejo

Evaluación de ejecución del Proyecto

Nombre del Epesista: Antonio David Alvarez Popol

Asesora: M. A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

Sede: Municipalidad de San Andrés Itzapa y Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, San Andrés San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: según su apreciación, marque con una X (SI O NO) en la columna que corresponde a cada uno de los indicadores.

NO.	Aspectos a calificar	NO	SI
1	Se realizó cada uno de los pasos respectivos para la ejecución del EPS		
2	Se ha presentado el informe constantemente para su respectiva revisión		
3	Existe relación entre cada uno de los capítulos que contiene el informe final de EPS		
4	Se consultó con la asesora de EPS para la realización de cada uno de los capítulos del informe final.		
5	Se elaboró el producto propuesto como solución del problema seleccionado		
6	Se validó el producto propuesto como solución		
7	El producto presentado es aceptado por los involucrados en el proceso de validación		
8	Se elaboró el informe final de EPS con las indicaciones de la asesora		

OBSERVACIONES: _____

Lista de Cotejo Evaluación final del Proyecto

Nombre del Epesista: Antonio David Alvarez Popol

Asesora: M. A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

Sede: Municipalidad de San Andrés Itzapa y Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, San Andrés San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

INSTRUCCIONES: según su apreciación, marque con una X (SI O NO) en la columna que corresponde a cada uno de los indicadores.

NO.	Aspectos a calificar	NO	SI
1	¿Se logro el objetivo trazado?		
2	¿Se integra el proyecto realizado para la conservación y cuidado del medio ambiente		
3	¿Se hizo entrega del proyecto a la Institución Educativa?		
4	¿El proyecto sirve de base para otros proyectos?		
5	¿Existe mecanismos administrativos para mantener la Sostenibilidad del proyecto		

OBSERVACIONES: _____

APÉNDICE

V



Facultad de Humanidades de la Universidad de
San Carlos de Guatemala

Proyecto de Reforestación



**Alumnos de la Escuela
Oficial Rural Mixta
Comunidad Bella Vista, en
camino a la actividad de
Reforestación en las áreas
deforestadas del municipio
de San Andrés Itzapa.**







Facultad de Humanidades de la Universidad de
San Carlos de Guatemala

Proyecto de Jardinización y Ornamentación



Inducciones sobre Jardinización

**Recolección
de
materiales
para
jardinización**



**Preparación de una
abonera orgánica
ecológica**





Siembra de plantas ornamentales



Siembra de plantas ornamentales por maestros de la Escuela



Mantenimiento de las plantas sembradas a cargo de los alumnos y maestros.



Jardines logrados durante su siembra y mantenimiento



ANEXOS



Universidad de San Carlos
Guatemala C.A.
Facultad de Humanidades
"Id y enseñad a todos"

San Andrés Itzapa, marzo de 2013.

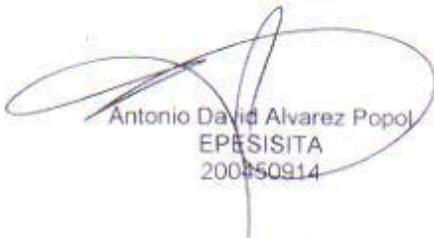
Señor
Wifido Tagual y Corporación Municipal
Alcalde Municipal
San Andrés Itzapa
Su despacho

Es un gusto poderme dirigir a ustedes para desearle éxitos en sus actividades laborales que como bien sabemos son de beneficio para nuestro municipio, al mismo tiempo brindaries lo mejor a lado de su familia ya que son el ente de desenvolvimiento personal.

En esta oportunidad me es grato comunicarles que formo parte del grupo de epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y como parte de nuestro proyecto de fin de carrera debemos ubicar un área en riesgo de deforestación, mismo por el cual solicito a su persona poderme apoyar con la donación de 600 arbolitos de la especie nativa de nuestro municipio, ya que según mis recorridos y observaciones, me he dado cuenta que si existe necesidad de reforestación.

Esperando contar con una respuesta positiva a mi solicitud, agradezco de antemano su fina atención y apoyo hacia el proyecto ambiental a realizarse en nuestro municipio.

Atentamente


Antonio David Alvarez Popol
EPESISTA
200450914





Universidad de San Carlos
Guatemala C.A.
Facultad de Humanidades
"Dá y enseñad a todos"

San Andrés Itzapa, marzo de 2013

Señor
Representante de la Oficial
Municipal de Medio Ambiente
Presente

Es un gusto saludarlo deseándole muchos éxitos en sus actividades diarias laborales como familiares, deseándole que nuestro creador derrame muchas bendiciones sobre cada uno de sus familiares y personas que comparte diariamente a lado de usted.

En esta oportunidad me es grato dirigirme a su persona para solicitar sus servicios profesionales para orientar a alumnos de distintas escuelas del municipio de San Andrés Itzapa en el tema de la reforestación y el manejo adecuado de arboles al ser sembrados. Esta actividad es parte del Ejercicio Profesional Supervisado que realizan los estudiantes de la Facultad de Humanidades a favor del Medio Ambiente, debemos involucrar a los pobladores del sector donde se realizara dicho proyecto.

Esperando obtener una respuesta positiva a dicha petición, desde ya agradezco de antemano su fina atención y colaboración hacia el proyecto en rescate de nuestro Medio Ambiente.

Atentamente


Antonio David Alvarez Popol
Egresista
Universidad de San Carlos
200450914


04 MAR 2013



Universidad de San Carlos
Guatemala C.A.
Facultad de Humanidades
"Dá y enseñad a todos"

San Andrés Itzapa, Abril de 2013.

Señor
Arnulfo Catú
Coordinador de Proyectos
Fundación Integral de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente
-FIDESMA-
San Andrés Itzapa, Chimaltenango
Su oficina.

Es un gusto saludarlo deseándole muchos éxitos en sus actividades diarias y familiares.

Por este medio me dirijo a su persona para hacer de su conocimiento que formo parte del grupo de estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y como parte de nuestro Ejercicio Profesional Supervisada en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se debe crear y reproducir un Guía Pedagógica de Jardinerización con Plantas Ornamentales, por tanto me avoco a su persona y a la entidad a su cargo; solicitándoles se sirvan colaborar con la reproducción de 60 ejemplares ya que serán entregados en diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales así como autoridades educativas, ya que en nuestro medio se carece de un documento que oriente a estudiante en el proceso de jardinerización.

En espera de una respuesta positiva hacia mi petición, agradezco de antemano su fina y buena atención y colaboración hacia la misma.

Atentamente.


Antonio David Alvarez Popol
Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala
200450914

Autorizado


UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADA
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA


*AutORIZADO
para realizar
su proyecto*

San Andrés Itzapa, marzo de 2013.

Señor
Carlos Humberto Tejaxún Abaj
Director
Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista
San Andrés Itzapa
Su oficina.

Reciba un cordial saludo de la familia San Carlista de la Facultad de Humanidades, Sección La Antigua Guatemala, deseándoles que cada una de sus actividades administrativas al frente de tan digna institución sea realizada con éxito.

En esta oportunidad me dirijo a usted para comunicarle que como parte del Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que actualmente se encuentran realizando los estudiantes de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos, tiene como eje "La Reforestación y Conservación del Medio Ambiente", se ha contemplado dentro de las actividades realizar un micro proyecto Pedagógico, enfocado en temas de Educación Ambiental en la institución a su cargo.

Sabiendo de la proyección social que se inculca a los estudiantes y la colaboración que este centro educativo brinda a actividades de beneficio comunitario y de rescate del medio ambiente, le solicito AUTORICE al estudiante epesista ANTONIO DAVID ALVAREZ POPOL, quien se identifica con el número de carné 200450914 pueda realizar las actividades planificadas con respecto a su micro proyecto.

En espera de una respuesta favorable, agradezco de antemano su apoyo.

De usted respetuosamente.


Santa Esmeralda Rodríguez
ASESORA DE EPS




Universidad de San Carlos
Guatemala C.A.
Facultad de Humanidades
"Id y enseñad a todos"

San Andrés Itzapa, mayo de 2013

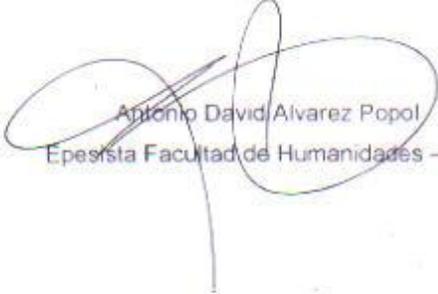
Señor
Ing. Esvin Puz
Asociación San Bartolomé

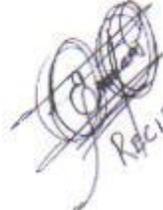
Reciba un cordial saludo esperando que sus actividades sean del éxito esperado.

El presente es para solicitar sus servicios de ingeniería para impartir el taller sobre el tema **la semilla** ya que como epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos y en coordinación de autoridades educativas se realizará una Guía Pedagógica de Jardinería y Ornamentación en la Escuela Bella Vista del municipio de San Andrés Itzapa.

Esperando contar con su apoyo, y de antemano agradezco su colaboración y atención.

Atentamente.


Antonio David Alvarez Popol
Epesista Facultad de Humanidades -USAC-


RECIBIDO



Universidad de San Carlos
Guatemala C.A.
Facultad de Humanidades
"Del y enseñar a todos"

San Andrés Itzapa, mayo de 2013

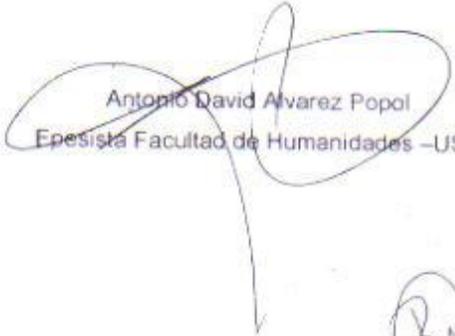
Señor
PEM. Ronaldo Porz
Estudiante de Ciencias Naturales USAC

Reciba un cordial saludo esperando que sus actividades sean del éxito esperado

El presente es para solicitar sus servicios de ingeniería para impartir el taller sobre el tema **Hipótesis y experimentación con semillas** ya que como epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos y en coordinación de autoridades educativas se realizará una Guía Pedagógica de Jardinería y Ornamentación en la Escuela Bella Vista del municipio de San Andrés Itzapa.

Esperando contar con su apoyo, y de antemano agradezco su colaboración y atención.

Atentamente,


Antonio David Alvarez Popol
Epesista Facultad de Humanidades -USAC-


Ronaldo Porz



Universidad de San Carlos
Guatemala C.A.
Facultad de Humanidades
"Al y enseñad a todos"

San Andrés Itzapa, mayo de 2013

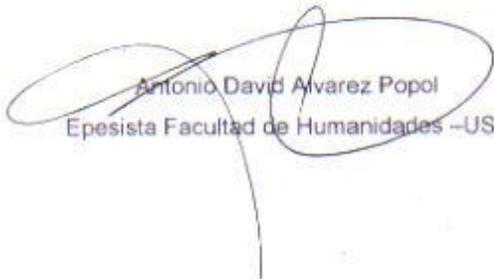
Señor
Prof. Raul Siquinajay
Asociación San Bartolomé

Reciba un cordial saludo esperando que sus actividades sean del éxito esperado.

El presente es para solicitar sus servicios de ingeniería para impartir el taller sobre el tema **¿Qué es un jardín ornamental?** ya que como epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos y en coordinación de autoridades educativas se realizará una Guía Pedagógica de Jardinería y Ornamentación en la Escuela Bella Vista del municipio de San Andrés Itzapa.

Esperando contar con su apoyo, y de antemano agradezco su colaboración y atención.

Atentamente,


Antonio David Alvarez Popol
Epesista Facultad de Humanidades -USAC-





Universidad de San Carlos
Guatemala C.A.
Facultad de Humanidades
"Ded y enseñad a todos"

San Andrés Itzapa, mayo de 2013

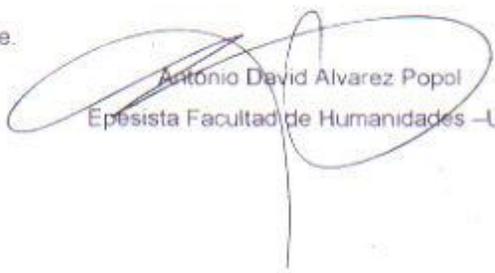
Señor
Lic. Ana Leticia Azurdia Ajquiy

Reciba un cordial saludo esperando que sus actividades sean del éxito esperado.

El presente es para solicitar sus servicios de ingeniería para impartir el taller sobre el tema **Creación de un jardín y como se siembran las flores** ya que como epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos y en coordinación de autoridades educativas se realizará una Guía Pedagógica de Jardinería y Ornamentación en la Escuela Bella Vista del municipio de San Andrés Itzapa.

Esperando contar con su apoyo, y de antemano agradezco su colaboración y atención.

Atentamente.


Antonio David Alvarez Popol
Epesista Facultad de Humanidades -USAC-





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Guatemala 8 de julio de 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

ANTONIO DAVID ALVAREZ POPOL
200450914

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

GUÍA PEDAGÓGICA DE JARDINIZACIÓN Y ORNAMENTACIÓN DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE SEXTO PRIMARIA SECCIÓN B DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA COMUNIDAD BELLA VISTA, DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS ITZAPA DEL DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SANDRA ESMERALDA RODRIGUEZ ESTRADA
Revisor 1 LIC. HAROLDO ENRIQUE NAVAS
Revisor 2 LICDA. ZIZI ARALEY LOPEZ

Lic. Guillermo Arnaldo Saytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Fermín Mazariégoz Biolis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de agosto de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:
Antonio David Alvarez Popol

Con carne No. **20045091.4** Ha realizado la : correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

TITULADO

Guía Pedagógica de Jardinería y Ornamentación dirigida a
estudiantes de Sexto Grado Primaria sección B de la Escuela Oficial
Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa
del Departamento de Chimaltenango.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez-Estrada
Asesor

Lic. Haroldo Enrique Navas
Revisor 1

Licda. Zizi Aráley López
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Inclusiva y Progresiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601-24188602-24189404
2418 8000 fax: 85301-85302 Fax: 85300



Guatemala, 23 de agosto 2014

Señora
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (), Tesis ()
titulado:

Guía Pedagógica de Jardinerización y Ornamentación dirigida a estudiantes de Sexto Grado Primaria sección B de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Bella Vista, del Municipio de San Andrés Itzapa del Departamento de Chimaltenango.

Yo, Antonio David Alvarez Popol

Carne: 200450914

Dirección para recibir notificaciones: 1ª. Entrada Cantón San Cristóbal, 1-03 Zona 5, San Andrés Itzapa, Chimaltenango

Teléfono: 34859116

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en:

Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,



20/08/2014



Antonio David Alvarez Popol
200450914
Cel. 34859116

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320